SIGPUB - SISTEMA GERENCIADOR DE PUBLICAÇÕES LEGAIS
DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARANÁ
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ

Paraná , 30 de Abril de 2025 • Diário Oficial dos Municípios do Paraná • ANO XIV | Nº 3266

Expediente:
Associação dos Municípios do Paraná - AMP

Diretoria AMP
Diretoria 2023 / 2024

CHAPA: "JUNTOS, CONSTRUIR O PARANÁ QUE QUEREMOS!"

CARGO	NOME PREFEITO	MUNICÍPIO	REGIÃO
PRESIDENTE	EDIMAR APARECIDO PEREIRA DOS SANTOS	SANTA CECILIA DO PAVÃO	AMUNOP
1º VICE-PRESIDENTE	SERGIO ONOFRE	ARAPONGAS	AMEPAR
2º VICE-PRESIDENTE	ROBERTO REIS DE LIMA	GOIOERÊ	COMCAM
3º VICE-PRESIDENTE	EDEMÉTRIO BENATO JÚNIOR	INÁCIO MARTINS	AMCESPAR
1º SECRETÁRIO	MARCIANO VOTTRI	VITORINO	AMSOP
2º SECRETÁRIO	JULIO CESAR DA SILVA LEITE	TERRA RICA	AMUNPAR
1º TESOUREIRO	EMERSON TOLEDO PIRES	CAMBIRA	AMUVI
2º TESOUREIRO	SUZIE PUCILLO ZANATTA	ASTORGA	AMUSEP
DIRETOR DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E POLÍTICAS	ROBERTO CORDEIRO JUSTUS	GUARATUBA	AMLIPA

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE ALTO PIQUIRI

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
SÚMULA: PRORROGA CESSÃO DA SERVIDORA PÚBLICA MARIA APARECIDA DE SOUZA DE OLIVEIRA AO CARTÓRIO ELEITORAL DO ESTADO DO PARANÁ,128º ZONA ELEITORAL DE ALTO PIQUIRI/PR.

PORTARIA Nº 231/2025, de 29 de Abril de 2025.

SÚMULA: Prorroga cessão da servidora Pública Maria Aparecida de Souza de Oliveira ao Cartório Eleitoral do Estado do Paraná,128º Zona Eleitoral de Alto Piquiri/PR.

CONSIDERANDO ofício n° 12/2025 enviado pelo Juiz Eleitoral Linnyker Alison Siqueira Batista, solicitando a prorrogação da cessão de um servidor integrante dos quadros funcionais dessa municipalidade pelo período de 01 (um) ano;
CONSIDERANDO a Lei 3.651, de 28 de março de 2017, que dispõe sobre cessão de servidor público do Municipio de Alto Piquiri para administração Pública Direta ou Indireta de outro Orgão ou Poder Municipal, Estadual ou Federal, de empresa pública, consórcio público, do Ministério Público ou Defensoria Pública, ou ainda entidade declarada de utilidade pública, sem fins lucrativos, desde que haja pedido expresso do interessado com breve justificativa.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:
- Fica prorrogada a cessão da servidora pública **MARIA APARECIDA DE SOUZA DE OLIVEIRA**, Auxiliar Administrativa, matrícula nº 18210, para o referido Cartório Eleitoral, pelo período de 01 (um) ano, a partir de **01 de julho de 2025**, com ônus para o municipio.
- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Alto Piquiri, 29 de Abril de 2025.

GIOVANE MENDES DE CARVALHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lauren Christine Ribeiro de Matos
Código Identificador:D70534D0

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
SÚMULA: CONCEDER AVANÇO VERTICAL A SERVIDORA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PORTARIA Nº 232/2025, de 29 de Abril de 2025.

SÚMULA: Conceder avanço vertical a servidora e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições legais,

RESOLVE:
- Conceder a partir de 02 de maio de 2025, o Avanço vertical de que trata a Lei Municipal Nº 652/2022 em seu Artigo 13: "Sem prejuízo do disposto no art. 12 terá o direito, de no máximo 1 (um) avanço a cada 12(doze) meses, o servidor que apresentar conclusão de 80 horas em curso(s) que deverão ser ministradas pelo município, por instituições de ensino oficiais reconhecidos pelo MEC, por instituições governamentais (tais como TCE, TCU, Integrantes do Sistema S, DETRAN, SAMU) ou por entidade que o Município integre tais como (AMERRIOS, AMP, CNM), por entidade ou conselho da classe de profissional e Escolas ou Fundações de formação e aperfeiçoamento de servidores afetos a área de formação do servidor ou de áreas da Administração Pública Municipal" tendo em vista que a servidora abaixo relacionada apresentou Certificado de conclusão de curso de qualificação profissional " **HEPATITE A, HPV",** totalizando uma carga horária de 80 horas, ofertado pelo Conselho Nacional de Secretarias Municipais de Saúde - CONASEMS , com término em 17 de fevereiro de 2025, após a aprovação da Lei 652/2022, entregue no setor de Recursos Humanos na data de 28/02/2025 cumprindo o dispositivo no §1 do já referido Artigo 13- " O direito previsto neste artigo se limita a 1(uma) vez a cada 12 (doze) meses e será válido a partir da entrega no Departamento de Recursos Humanos do certificado que comprovar a totalização das horas. Após a concessão do referido avanço, o servidor somente poderá avançar novamente pelo mesmo motivo após 12 (doze) meses".

NOME	MATRICULA	CARGO	NIVEL ATUAL	CLASSE ENÍVEL APÓS AVANÇO VERTICAL
CLAUDIA FELIX DOS SANTOS	18287	ENFERMEIRO	GOP-B063	GOP-B064

- Esta portaria entrará em vigor na data da sua publicação, retroagindo seus efeitos legais e financeiro a partir de 02 de maio de 2025.

Alto Piquiri, 29 de Abril de 2025.

GIOVANE MENDES DE CARVALHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patrícia Alves Teixeira
Código Identificador:879991BD

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
DECRETO Nº 3297, 14 DE ABRIL DE 2025

DECRETO Nº 3297, 14 DE ABRIL DE 2025

CRIA O MANUAL DE ELABORAÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO, PLANO PLURIANUAL - PPA, LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO E LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA DO MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU, ESTADO DO PARANÁ.

Givanildo Trumi, Prefeito do Município de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
DECRETA:
Art. 1º - Fica criado e instituído o Manual de Elaboração dos Instrumentos de Planejamento e Orçamento, Plano Plurianual – PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias – LOA e Lei Orçamentária Anual – LOA do Município de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná.
Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.
Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, aos quatorze dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco.

GIVANILDO TRUMI
Prefeito

Registre-se; Publique-se;
Cumpra-se.

Publicado por:
Leonira Lepchaki
Código Identificador:75BAEE0C

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
AVISO PREGÃO ELETRÔNICO N° 034.2025

AVISO DE LICITAÇÃO
Pregão Eletrônico Nº 034/2025
Processo N° 054/2025
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de extintores de incêndio, bem como recarga de extintores, conforme especificações e condições estabelecidas neste instrumento, para atendimento das necessidades de todas as secretarias municipais, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência e neste Edital.
VALOR MÁXIMO: R$ 13.456,80 (treze mil, quatrocentos e cinquenta e seis reais e oitenta centavos).
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: das 08h00min do dia 30/04/2025 às 09h30min do dia 15/05/2025.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 09h31min até às 09h59min do dia 15/05/2025.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 10h00min do dia 15/05/2025.
LOCAL: Portal Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br.
CRITÉRIO: MENOR PREÇO, em regime de MENOR PREÇO POR LOTE.
Informações Complementares: O Edital poderá ser examinado e adquirido, através dos sites **www.boaesperancadoiguacu.atende.net – Licitações** e **bllcompras.com** ou no Departamento de Licitações, das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min. Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone: (46) 3191-1364.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal Nº 14.133/2021.

BOA ESPERANCA DO IGUACU, 28 de abril de 2025.

RENATO GRASSI
Pregoeiro

GIVANILDO TRUMI
Prefeito

Publicado por:
Renato Grassi
Código Identificador:BB97FEE7

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
COMUNICAÇÃO DE RESULTADO DE DISPENSA POR LIMITE

COMUNICAÇÃO DE RESULTADO DE DISPENSA POR LIMITE

Até o dia 29 de abril de 2025, às 09h00min, as empresas interessadas apresentaram proposta para o objeto da Dispensa por Limite, que é a **Contratação de empresa para contratação de um profissional para desenvolver os serviços na função de nutricionista com carga horaria de 20 (vinte) horas semanais, para atuar na Secretaria de Saúde e Secretária de Educação do Município de Boa Esperança do Iguaçu/PR**.

As empresas que apresentaram as propostas foram as seguintes:

EMPRESA	CNPJ	VALOR TOTAL PROPOSTO MENSAL	VALOR TOTAL PROPOSTO TOTAL
IZADORA PAULA BRATTI LTDA	60.001.333/0001-67	R$ 2.400,00	R$ 28.800,00

A empresa IZADORA PAULA BRATTI LTDA nº 60.001.333/0001-67 foi considerada vencedora e a mesma apresentou toda a documentação solicitada no item 5 do edital. Diante disso, informa-se que o processo continuará com seus tramites para a prestação dos serviços.

Boa Esperança do Iguaçu, 29 de abril de 2025.

Comissão:

RENATO GRASSI –
Pregoeiro

ALARICE DONIDA –
Equipe De Contratação

FERNANDA SOEIRO DA SILVA –
Equipe De Contratação

Publicado por:
Renato Grassi
Código Identificador:F3A65E6A

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
ANUAL DE ELABORAÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO PPA, LDO E LOA

MANUAL DE ELABORAÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
PPA, LDO E LOA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU – PARANÁ

1 - CONCEITO
1.1. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O PPA – Plano Plurianual vem a ser uma lei de iniciativa do Poder Executivo que possui previsão na Constituição Federal. Onde, depois de aprovada na Câmara Municipal de Vereadores e publicada no Diário Oficial do Município, passa o PPA a ter aplicação legal e é válida para todo o território municipal.

1.2. ORIENTADOR DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO (LDO E LOA)

A Lei do Plano Plurianual - PPA atua de forma coordenada com os outros instrumentos orçamentários do artigo 165 da Constituição Federal: a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA).

O Plano Plurianual, define as diretrizes, objetivos e metas da gestão municipal para 4 (quatro) anos, por meio da seleção e pormenorização dos Programas Governamentais a serem executados durante o seu período de vigência.

A Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO, estabelece as diretrizes orçamentárias prioritárias para cada ano e é o instrumento norteador da Lei Orçamentária Anual - LOA, tendo como uma de suas funções selecionar as partes do PPA que deverão ser contempladas com dotações no orçamento anual.

A partir dos parâmetros definidos pela LDO e em consonância com o PPA, a LOA estima as receitas e fixa as despesas para o ano a que se refere.

PPA – planejar – apresenta as diretrizes, objetivos e metas para os próximos 04 (quatro) anos.

LDO – orientar - explicita as metas e prioridades para cada exercício financeiro.

LOA – executar - prevê as receitas e fixa as despesas para cada exercício financeiro.

1.3. OBJETIVOS DO PPA

O objetivo principal do Plano Plurianual - PPA é definir as diretrizes, objetivos e metas da gestão através da seleção de políticas públicas prioritárias para o cumprimento das demandas da população e da própria Administração Pública. As informações contidas no Plano permitem, dentre outros:

- Aprimorar o desempenho da Administração Pública, pautado na visão de planejamento e orçamento orientados para resultados.
- Sistematizar em programas as propostas de Governo quanto aos produtos, bens e serviços a serem entregues à sociedade.
- Garantir que tais entregas estejam alinhadas à visão estratégica do ente e à previsão de recursos disponíveis.
- Alinhar, junto a Lei Orçamentária Anual - LOA, a alocação de recursos para o atendimento das diretrizes, objetivos e metas do Plano.
- Dar maior transparência à aplicação dos recursos públicos e aos resultados obtidos.
- Fornecer elementos que permitam sua revisão e avaliação periódicas para eventual adaptação das ações e políticas pública, se necessário.

Plano Plurianual - PPA é um dos elos entre a visão de longo prazo e a efetiva execução de programas de governo necessários para a realização de objetivos propostos para o município. Com isso, o PPA, como peça fundamental do planejamento, atua de forma integrada aos demais instrumentos de planejamento municipais.

Ele se articula, com o Plano de Governo, estabelecendo a aderência entre os projetos do governo e os indicadores de resultado e garantindo que tais projetos do governo possuam um claro delineamento a partir da perspectiva orçamentária. Diversos instrumentos, como os planos setoriais específicos e o Plano Diretor, também são considerados no momento do planejamento dos programas e ações que compõem o PPA.

Além disto, anualmente são determinadas diretrizes e metas por meio do Plano de Metas Anual diretamente pactuado com os órgãos e entidades municipais. Ao planejarem as metas deste instrumento, os órgãos e entidades devem levar em consideração as diretrizes, objetivos e metas estabelecidos no PPA.

Ainda, na perspectiva temporal anual, há a Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO, que, para estabelecer as metas e prioridades da administração pública para o ano a que se refere, também deve observar os ditames previamente estabelecidos no PPA, por fim, a correspondente alocação de recursos é realizada pela Lei Orçamentária Anual - LOA.

Por meio deste sistema, as diferentes projeções temporais, que compõem a estratégia de planejamento municipal, ficam alinhadas, revelando-se um verdadeiro elo entre as visões de longo, médio e curto prazos, transformando as diretrizes e objetivos em ações tácitas e permitindo a transformação do município rumo a sua visão de futuro.

A seguir vejamos os procedimentos, prazos de cada instrumento:

- PPA – Plano Plurianual para 4 anos, o novo gestor em seu primeiro ano de mandato, deve encaminhar o Projeto do PPA para os 4 anos seguintes, sendo o quarto ano o primeiro do próximo mandato, à Câmara Municipal de Vereadores até 30 de junho, o qual embasará os orçamentos dos anos seguintes.

LDO – Lei de Diretrizes Orçamentária para o exercício seguinte, deve ser encaminhado o projeto até 30 de julho, para aprovação do Legislativo, feito os debates e análises, deverá ser devolvido ao Executivo para sanção, sendo que, as diretrizes serão base para a LOA.

LOA – Lei Orçamentária Anual para o exercício seguinte, após aprovada a LDO, deve ser encaminhado o projeto até 30 de Setembro, para aprovação do Legislativo, devendo este obedecer tanto o PPA quanto a LDO.

1.4. OBJETIVOS DA LDO

A LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias é elaborada anualmente e tem como objetivo apontar as prioridades do governo para o próximo ano. Orienta a elaboração da LOA - Lei Orçamentária Anual, baseando-se no que foi estabelecido pelo PPA - Plano Plurianual, ou seja, um elo entre esses documentos.

Na LDO Municipal devem conter, entre outros tópicos, a previsão de despesas referentes ao plano de carreiras, cargos e salários dos servidores, o controle de custos e avaliação dos resultados dos programas desenvolvidos e as condições e exigências para transferências de recursos a entidades públicas e privadas. Pode-se dizer que a Lei de Diretrizes Orçamentária serve como um ajuste anual das metas colocadas pelo PPA.

Enquanto o PPA é um documento de estratégia, pode-se dizer que a LDO delimita o que é e o que não é possível realizar no ano seguinte.

Os critérios para elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias deverão ser, necessariamente, os contidos na Constituição federal, na Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) e na Lei Orgânica do Município.

1.5. OBJETIVOS DA LOA

A Lei do Orçamento Anual -LOA é a peça do planejamento que garante o gerenciamento anual das origens e das aplicações dos recursos públicos. Por meio do orçamento, define-se o montante de recursos que se espera arrecadar e a forma como esses recursos serão aplicados pela administração pública municipal.

A Lei Orçamentária Anual deve ser elaborada de forma compatível como o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias, sua finalidade é de concretizar, em termos financeiros, os objetivos e metas definidos nessas duas leis para o período de um ano.

A LOA deve estimar os gastos e os valores a serem arrecadados, além de apontar, situar e quantificar os bens e serviços a serem ofertados pela Administração Pública Municipal à sociedade como retorno pelos tributos pagos.

1.6. ORÇAMENTO ORIENTADO PARA RESULTADOS

O planejamento governamental deve estar alinhado ao orçamento. Assim, o PPA deve atuar como um instrumento capaz de orientar a ação e a alocação dos recursos do governo com vistas a alcançar os objetivos de médio e longo prazo.

2. INSUMOS PARA O PROCESSO DE ELABORAÇÃO DO PPA

Os instrumentos de apoio são documentos municipais e internacionais a serem utilizados pelos órgãos como norteador na seleção e elaboração dos elementos presentes no Plano Plurianual.

Recomenda-se que os órgãos levem em consideração todos os documentos listados, pois os programas governamentais presentes no PPA e suas respectivas ações devem estar de acordo com as demais peças de planejamento governamental utilizadas no município.

A Prefeitura também realiza ***audiências públicas*** no processo de elaboração do PPA, LDO e LOA.

• Participação Cidadã

O processo participativo é essencial na determinação das demandas prioritárias da população. A participação pública direciona e orienta o planejamento estratégico municipal, cumprindo os requisitos democráticos.

No processo de planejamento, a participação pública auxilia para identificar as demandas sociais e utilizá-las como elemento orientador no processo de elaboração do Plano Plurianual - PPA.

• Transparência e Controle Social

Além de estar prevista na Constituição Federal de 1988, a Lei de Acesso à Informação (Lei Federal nº 12.527/2011) garante a publicidade e transparência dos dados públicos.

A transparência das ações de governo e a participação social ativa são importantes instrumentos para viabilizar a eficiência da gestão pública e o combate à corrupção. Com isso, a transparência possibilita a contribuição tempestiva da sociedade e dos órgãos de controle, uma vez que facilita o fornecimento de elementos para que o Estado se torne cada vez mais eficiente e efetivo. A transparência estimula o desenvolvimento de uma cultura de integridade no poder público e incentiva o esforço por melhores políticas e programas de governo.

3. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O Plano Plurianual - PPA permite acompanhar as ações determinadas por meio das metas físicas e financeiras, bem como o resultado das ações públicas por meio dos indicadores. O monitoramento e a avaliação são etapas essenciais neste processo.

O monitoramento é o acompanhamento contínuo da execução físico-financeira do PPA. Já a avaliação consiste na análise das políticas públicas e dos programas, fornecendo subsídios que baseiam a tomada de decisão e eventuais ajustes que sejam necessários. Trata-se de atividades fundamentais para corrigir as falhas e aprimorar continuamente a atuação do governo.

O monitoramento e avaliação dos programas e atividades da administração pública devem ser contínuos, garantindo a plena eficiência dos serviços prestados à população. Além disso, tais atividades embasam a revisão do Plano Plurianual, que é a introdução das recomendações e correção das falhas identificadas.

3.1. INDICADORES DE RESULTADO

Um indicador de desempenho é um número, percentagem ou razão que mede um aspecto do desempenho, com o objetivo de comparar esta medida com metas preestabelecidas.

O desempenho na dimensão tática do PPA, foram estabelecidos, em regra, indicadores de resultado, que são medidas que expressam os benefícios no público-alvo decorrentes das ações do Programa e têm particular importância no contexto da gestão pública orientada para resultados.

3.2. NÍVEL OPERACIONAL

Tal dimensão indica a relação entre os insumos alocados, as atividades desempenhadas e o produto a ser entregue das ações governamentais, com foco na eficiência do setor público.

3.3. AÇÃO

Nesta dimensão consta a ação, ato governamental que materializa a entrega de bens e/ ou serviços, com vistas ao atingimento do objetivo e resultados do programa. Conforme suas características, as ações podem ser classificadas como atividades, projetos ou operações especiais.

3.1.1. Tipologia das ações

a) Projeto: instrumento de programação utilizado para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações, limitadas no tempo, das quais resulta um produto que concorre para a expansão ou o aperfeiçoamento da ação de governo.

b) Atividade: instrumento de programação utilizado para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto ou serviço necessário à manutenção da ação de Governo.

c) Operações Especiais: Despesas que não contribuem para a manutenção, expansão ou aperfeiçoamento das ações de governo, das quais não resulta um produto e não geram contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços.

4. ÓRGÃO E UNIDADE ORÇAMENTÁRIA

Órgão e Unidade Orçamentária indicam quem é o responsável por realizar a ação. As dotações orçamentárias, especificadas por categoria de programação em seu menor nível, são consignadas às Unidades Orçamentárias, que são as responsáveis pela realização das ações. Toda Unidade Orçamentária é vinculada a um Órgão.

5. CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL - FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO

A função pode ser traduzida como o maior nível de agregação das diversas áreas de atuação do setor público. Reflete a competência institucional do órgão, como, por exemplo, cultura, educação, saúde, defesa, que guarda relação com as respectivas Secretarias. A sub-função representa um nível de agregação imediatamente inferior à função e deve evidenciar a natureza da atuação governamental.

a) Produto

O produto expressa o bem e/ou serviço que resulta da ação executada, destinado ao público-alvo, ou o insumo estratégico que será utilizado para a produção futura de bem ou serviço. Em situações especiais, expressa a quantidade de beneficiários atendidos pela ação. Exemplo: trecho pavimentado, profissionais capacitados, hospitais construídos.

Ao definir o produto da ação, o órgão ou entidade setorial deve observar três aspectos:

· O produto deve permitir uma mensuração apropriada;

· O produto deve contribuir para o objetivo do programa e;

· O produto deve ser de interesse da sociedade e/ou da gestão pública.

Unidade de Medida: padrão de medida selecionado para mensurar o produto (bem ou serviço) a ser ofertado. Cada produto deve ter apenas uma unidade de medida (ex.: unidade, km, percentual, hectare).

b) Meta Física

Expressa a quantidade de um determinado bem ou serviço a ser entregue por meio da execução de uma ação. No Plano Plurianual, serão estabelecidas metas físicas para cada ano.

c) Meta Financeira

Expressa o volume de recursos estimados para execução de uma ação. No Plano Plurianual, serão estabelecidas metas financeiras para cada ano se necessário.

d) Grupo Fonte de Recursos

Divide os recursos para realizar a despesa, sendo, Grupo de Recurso 1 - define se são Fontes do Tesouro (administração direta). Grupo de Recurso 2 - define se são recursos de Outras Fontes (administração indireta e fontes de recursos vinculados).

e) Grupo de Natureza de Despesa - GND

Demonstra se a categoria econômica é corrente ou de capital, ou seja, GND - 3 - Demais Despesas Correntes (custeio); GND 4 – Investimentos (despesa de capital).

f) Despesas Correntes -Custeio

Classificam-se todas as despesas para manutenção e funcionamento dos serviços públicos em geral, que não contribuem, diretamente, para a formação ou aquisição de um bem de capital.

Exemplos: aquisição de medicamento, manutenção do ensino fundamental, manutenção da rede de atenção básica, conservação de ruas, conservação de praças e áreas de lazer, realização de capacitações, realização de eventos, manutenção de benefício assistencial.

g) Despesas de Capital - Investimentos

São as despesas que contribuirão para a produção ou geração de novos bens ou serviços e integrarão o patrimônio público, ou seja, contribuem, diretamente, para a formação ou aquisição de um bem de capital. Ensejam o registro de incorporação de ativo imobilizado, intangível ou investimento ou o registro de desincorporação de um passivo.

Exemplos: obras e instalações, máquinas e equipamentos, aquisição de software, aquisição de softwares sob encomenda, veículos, bens móveis.

6. RECOMENDAÇÕES DE ELABORAÇÃO

A metodologia exposta neste manual, quando for elaborar as ações do Órgão ou entidade setorial, tenha em vista que:

- O Plano Plurianual deve atuar como uma ferramenta gerencial. - As ações e respectivos produtos devem ser realistas e adequados à realidade financeira do Município. - As ações e respectivos produtos devem ser relacionados à atribuição finalística do órgão ou entidade. - As ações devem contribuir efetivamente para o atingimento do objetivo do programa. - Os produtos devem ser quantificáveis física e financeiramente - Os resultados devem ser monitorados e avaliados conforme o indicador estabelecido.

7. DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DAS PEÇAS ORÇAMENTÁRIAS

7.1. CONCEITOS

O Planejamento é um processo contínuo e dinâmico que consiste em um conjunto de ações intencionais, integradas, coordenadas e orientadas para tornar realidade um objetivo futuro (ou uma demanda), de forma a possibilitar (facilitar) a tomada de decisões.

Estratégias organizacionais estão totalmente interligadas com os objetivos e as metas organizacionais, oferecendo caminhos e técnicas a serem seguidos para o alcance dos mesmos.

Os atributos do PPA estão relacionados aos seus programas temáticos, com destaque para os objetivos, metas, indicadores, ações orçamentárias e ações não orçamentárias em um arranjo que auxilia tanto no desenho das políticas públicas quanto no seu acompanhamento pela administração pública municipal, possibilitando assim seu monitoramento e avaliação.

A literatura da área destaca que a principal diferença entre avaliação e monitoramento reside no fato de que a primeira é uma análise discreta e momentânea, enquanto a segunda é uma análise processual e contínua, ou seja, enquanto a avaliação retrata uma situação passada, o monitoramento visa detectar inconsistências e tempestivamente.

Apesar de suas diferenças, a avaliação e o monitoramento devem ser partes complementares de um mesmo sistema para gerar informações necessárias e suficientes no intuito de auxiliar o aperfeiçoamento do programa/projeto, de atingir os resultados pretendidos, e, por fim, de aprimorar a aprendizagem coletiva e a tomada de decisões com base em informações gerenciais.

7.2. DA FINALIDADE

Implementar a dinâmica de monitoramento e avaliação das peças orçamentárias do Município de Boa Esperança do Iguaçu, construindo ferramentas para a análise da eficiência, eficácia e efetividade das políticas públicas municipais e em especial da utilização dos instrumentos de planejamento no Município.

7.3. DA ABRANGÊNCIA

Abrange todas as Unidades Administrativas da estrutura organizacional do Poder Executivo contemplando administrações diretas e indiretas do Município de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná.

7.4. DOS CONCEITOS:

MONITORAMENTO: Acompanhamento sistemático do desenvolvimento das ações dos programas do PPA por meio de indicadores e de suas metas físicas, para medir seu andamento e registrar regularmente, durante sua execução, observações, com vistas a produzir informações estratégicas para a gestão do programa.

AVALIAÇÃO: Processo sistemático, integrado e institucionalizado anualmente, tendo como premissa básica verificar a eficiência, eficácia e quando possível a efetividade dos programas e aplicação dos recursos públicos nestes, com base das ações de monitoramento já desenvolvidas, em indicadores ou índices, a fim de identificar possibilidades de aperfeiçoamento da ação para o próximo exercício fiscal, com vistas melhoria dos processos e dos resultados.

INDICADORES: elemento que possui como objetivo apontar ou mostrar resultados do programa ou correlacionados a ação, expressando o desempenho de processos durante um período. De forma geral, um indicador é uma pontuação, uma métrica, uma variável unidimensional ou expressar uma razão ou relação entre duas variáveis quantificáveis.

METAS FÍSICAS: É a expressão da quantidade programada e/ou estimada de cada ação, são bens ou serviços a serem entregues, obtidos ou prestados pelas ações dentro dos programas, podendo ser expressas em números de atendimentos, usuários, espaços beneficiados, metragem de obras, quantidade de serviços, atendimento, dentre outros.

METAS FINANCEIRAS: É a expressão em valores financeiros das ações programada e/ou estimada de cada programa, refletindo os valores alocados para a aquisição de bens e prestação de serviços, com base nas suas metas físicas.

7.5. DAS RESPONSABILIDADES DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

7.5.1. Compete a Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, Departamento de Contabilidade e Assessoria Administrativa:

I. Estabelecer cronograma de reuniões para discussão e definição do monitoramento e avaliação das peças orçamentárias;

II. Disponibilizar dados para a realização dos processos de monitoramento e avaliação dos programas do orçamento municipal;

III. Disponibilizar ferramentas com indicadores para contribuição no processo de monitoramento e avaliação dos programas e das políticas públicas municipais, com base em fontes oficiais dos governos federal e estadual;

IV. Divulgar e implementar ações nas áreas executoras e supervisionar a sua aplicação.

7.5.2. Compete às Secretarias Municipais:

I. Participar das ações de monitoramento e avaliação, criando rotinas interna e banco de dados para acompanhar seus programas;

II. Apresentar em audiências públicas, fóruns e reuniões com os conselhos e comitês municipais os procedimentos de monitoramento e avaliação;

III. Manter a Secretaria de Planejamento informada sobre todos os índices e indicadores da sua pasta afetos aos programas municipais;

IV. Elencar os indicadores e índices municipais afetos a execução do orçamento público, em especial quando esses estão ligados às pactuações em instâncias intergovernamentais e planos setoriais, estejam eles descritos ou não dentro das peças orçamentárias.

7.6. DA CONTROLADORIA INTERNA:

É de responsabilidade da Controladoria do Município:

I. Prestar apoio técnico por ocasião dos processos de avaliação e monitoramento, em especial no que tange à identificação e avaliação dos pontos de controle respectivos procedimentos de controle;

II. Apresentar análise propositiva na construção de processo de monitoramento e avaliação mais eficientes.

7.8. DOS PROCEDIMENTOS PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Os procedimentos de monitoramento e avaliação deverão:

I. Estabelecer calendário de atividades quadrimestral de monitoramento e anual de avaliação;

II. Realizar reuniões/oficinas com objetivo de orientar a elaboração das secretarias;

III. Disponibilizar formulários para diagnóstico junto à comunidade;

IV. Elaborar relatórios anuais de avaliação;

V. Dar transparência ao processo de monitoramento e avaliação.

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Planejamento municipal e em especial o planejamento estratégico, é bastante conhecido e adotado pelas organizações públicas há mais de uma década, no entanto eles ainda enfrentam muitas barreiras à sua efetiva implementação.

Boa Esperança do Iguaçu, 09 de Abril de 2025

GIVANILDO TRUMI
Prefeito

Publicado por:
Leonira Lepchaki
Código Identificador:129E6801

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO 101-2024 - SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL

Espécie: Extrato do 1º Termo Aditivo ao Contrato nº 101/2024. Contratante: Município de Chopinzinho – PR. Contratada: Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos - Superintendência Estadual PR.

CNPJ: 34.028.316/0020-76. Objeto: Dilação do prazo de execução e vigência em 12 (doze) meses. Valor Total: R$ 20.677,14 (vinte mil, seiscentos e setenta e sete reais e quatorze centavos). Origem: Dispensa de Licitação nº 06/2024. Fundamento Legal: Artigo 106 e 107 da Lei Federal nº 14.133/2021. Data da assinatura: 08/04/2025. Assinam: Álvaro Dênis Ceni Scolaro, pelo Município e Pedro Moacyr Barcelos Neto e Silvio Prudente de Melo, pela Empresa.

Publicado por:
Eliziane Luiza Sangaleti
Código Identificador:F4A3E7DC

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 79/2025

Espécie: Extrato do 1° Termo Aditivo à Ata de Registro de Preços nº 79/2025. Contratante: Município de Chopinzinho – PR. Contratada: Posto de Combustíveis Portal São Francisco Ltda. CNPJ Nº 08.225.949/0002-82. Objeto: O presente termo aditivo tem como objeto a revisão de preços com fundamento nos Arts. nº 301 a 303, do Decreto Municipal nº 73/2023, que regimenta as Atualizações Periódicas, art. 136 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, no Item 11 do Edital de Pregão nº 90019/2025 e na Cláusula Quinta da Ata de Registro de Preços n° 79/2025 - DA REVISÃO E ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS, com efeitos financeiros a partir do dia 01/05/2025, sobre o saldo remanescente, conforme segue: Item 1- Combustível Tipo Gasolina Comum: R$ 5,6830/litro. Gestor da ARP: Neide Marinês Caldato – Gestora da Secretaria de Administração, Clecia Steilmann Weber - Fiscal da Secretaria de Administração, Clévis Trindade da Silva - Fiscal Substituto da Secretaria de Administração. Origem: Pregão Eletrônico 90019/2025. Fundamento Legal: Artigo 136 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e Artigos nº 301 a 303, do Decreto Municipal nº 73/2023. Data da assinatura: 29/04/2025. Assina: Álvaro Dênis Ceni Scolaro, pelo Município.

Publicado por:
Micheli Leticia Dietrich
Código Identificador:D3B8BFE3

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 80/2025

Espécie: Extrato do 1° Termo Aditivo à Ata de Registro de Preços nº 80/2025. Contratante: Município de Chopinzinho – PR. Contratada: Posto de Combustíveis Portal São Francisco Ltda. CNPJ Nº 08.225.949/0002-82. Objeto: O presente termo aditivo tem como objeto a revisão de preços com fundamento nos Arts. nº 301 a 303, do Decreto Municipal nº 73/2023, que regimenta as Atualizações Periódicas, art. 136 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, no Item 11 do Edital de Pregão nº 90019/2025 e na Cláusula Quinta da Ata de Registro de Preços n° 80/2025 - DA REVISÃO E ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS, com efeitos financeiros a partir do dia 01/05/2025, sobre o saldo remanescente, conforme segue: Item 1- Combustível Tipo Diesel BS 500, filtrado: R$ 5,7850/litro. Gestor da ARP: Neide Marinês Caldato – Gestora da Secretaria de Administração, Clecia Steilmann Weber - Fiscal da Secretaria de Administração, Clévis Trindade da Silva - Fiscal Substituto da Secretaria de Administração. Origem: Pregão Eletrônico 90019/2025. Fundamento Legal: Artigo 136 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e Artigos nº 301 a 303, do Decreto Municipal nº 73/2023. Data da assinatura: 29/04/2025. Assina: Álvaro Dênis Ceni Scolaro, pelo Município.

Publicado por:
Micheli Leticia Dietrich
Código Identificador:7776680D

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 81/2025.

Espécie: Extrato do 1° Termo Aditivo à Ata de Registro de Preços nº 81/2025. Contratante: Município de Chopinzinho – PR. Contratada: Posto de Combustíveis Portal São Francisco Ltda. CNPJ Nº 08.225.949/0002-82. Objeto: O presente termo aditivo tem como objeto a revisão de preços com fundamento nos Arts. nº 301 a 303, do Decreto Municipal nº 73/2023, que regimenta as Atualizações Periódicas, art. 136 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, no Item 11 do Edital de Pregão nº 90019/2025 e na Cláusula Quinta da Ata de Registro de Preços n° 81/2025 - DA REVISÃO E ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS, com efeitos financeiros a partir do dia 01/05/2025, sobre o saldo remanescente, conforme segue: Item 1- Combustível Tipo Diesel S10, filtrado: R$ 5,9420/litro. Gestor da ARP: Neide Marinês Caldato – Gestora da Secretaria de Administração, Clecia Steilmann Weber - Fiscal da Secretaria de Administração, Clévis Trindade da Silva - Fiscal Substituto da Secretaria de Administração. Origem: Pregão Eletrônico 90019/2025. Fundamento Legal: Artigo 136 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e Artigos nº 301 a 303, do Decreto Municipal nº 73/2023. Data da assinatura: 29/04/2025. Assina: Álvaro Dênis Ceni Scolaro, pelo Município.

Publicado por:
Micheli Leticia Dietrich
Código Identificador:E3B74535

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO
DECRETO - 218-2025 - EXONERA EDINA ACCORSI

DECRETO Nº 218/2025

Exonera servidor efetivo a pedido.

O PREFEITO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica, artigo 63, e Lei Complementar nº 068/2012, de 02 de fevereiro de 2012 e,

CONSIDERANDO o término do procedimento do Protocolo Eletrônico n.º 911/2025;

DECRETA:

Art. 1º. EXONERAR a servidora Edina Accorsi, RG nº 8.***.*05-8 SESP/PR, matrícula nº 2272-3, ocupante do cargo de Professor, a partir de 24 de abril de 2025, a pedido.
Art. 2o. Fica declarada a vacância do cargo acima especificado, na forma prevista no Art. 63 da Lei Complementar nº 068/2012.

Art. 3o. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO, PR, 29 DE ABRIL DE 2025.

ÁLVARO DÊNIS CENI SCOLARO
Prefeito

Publicado por:
Rosileia Cossa
Código Identificador:A652CE97

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL 057/2025 - CONVOCAÇÃO AUXILIAR DE CRECHE TEMPORÁRIO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 057/2025

O PREFEITO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, a vista dos resultados finais do Processo Seletivo Simplificado para Contratação Temporária de Auxiliar de Creche, para atuação junto à Secretaria de Educação, Cultura e Esporte, realizado de acordo com o Edital de Abertura nº 083/2023,

Resolve,

TORNAR PÚBLICO:

I – A convocação dos candidatos abaixo relacionados, para assumirem o cargo para qual se habilitaram, pela ordem de classificação, dentro do limite de vagas:

Cargo: AUXILIAR DE CRECHE

CLASSIFICAÇÃO	NOME
147º	EDINA FLORENCIO SCOPEL
148º	PATRICIA APARECIDA ASSUNÇÃO
149º	YURI DE OLIVEIRA SACON

II – Os convocados deverão comparecer na Divisão de Recursos Humanos e Segurança do Trabalho, em **até 05 (cinco) dia úteis**, a contar da data da publicação deste Edital, no horário de expediente, para aceitar ou declarar a desistência da vaga.

III – O não comparecimento no prazo previsto neste Edital, caracterizará a desistência da vaga.

GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO, PR, 29 DE ABRIL DE 2025.

ÁLVARO DÊNIS CENI SCOLARO
Prefeito

Publicado por:
Camila Cancelier
Código Identificador:16D55688

SECRETÁRIA DE FINANÇAS
PRESTAÇÃO DE CONTAS DE PRONTO PAGAMENTO 013/2025

UNIDADE DE CONTROLE INTERNO

PRESTAÇÃO DE CONTAS LEI Nº 2.639/2010 DE 21 DE MAIO DE 2010 – REGIME DE ADIANTAMENTO
ATO Nº 13/2025

Certifico a **REGULARIDADE** da Prestação de Contas de Pronto Pagamento pelo Órgão do Controle Interno dos empenhos abaixo relacionados:

NOME DO FUNCIONÁRIO	SETOR	VALOR	OFÍCIO 1 DOC
SIMONE BIAVA	EDUCAÇÃO (EMPENHO 650/2025)	R$ 3.651,60	PA EDUCAÇÃO 076/2025
JUSARA KANIGOSKI	ASSISTENCIA (EMPENHO 1063/2025	R$ 1.000,00	PA ASS 097/2025
PEDRO REINALDO DE OLIVEIRA	ESPORTES (EMPENHO 1989/2025)	R$ 2.850,00	PAS EDUCAÇÃO 299/2025
SIMONE BIAVA	EDUCAÇÃO (EMPENHO 1942/2025)	R$ 4.000,00	PA EDUCAÇÃO 293/2025
GILMAR DE ALMEIDA	EDUCAÇÃO (EMPENHO 1693/2025)	R$ 10.000,00	PA EDUCAÇÃO 203/2025

Chopinzinho, 29 de abril de 2025.

LUCIANA AIMI ZUQUELO
Agente de Controle Interno
Portaria nº 37/2025 – 08 De Janeiro De 2025
Município de Chopinzinho-PR

Publicado por:
Rodrigo Jazynski
Código Identificador:7876E79A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - 577 - 2025 - DIÁRIAS RODRIGO SCUSSEL

PORTARIA Nº 577/2025
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto Municipal nº 371/2020, de 11 de agosto de 2020,
RESOLVE:
Art. 1º Conceder ao Servidor Rodrigo Scussel, Gestor Municipal de Contratos, matrícula nº 3666-3, CPF nº 052. ***. ***-47, 03 e 1/2 (três e meia) diárias de viagem, no valor total de R$ 1.260,00, conforme Art. 11, §§ 1º e 2º, Anexo I da Lei 3.908/2021, alterada pela Lei nº 4.028/2023, com pernoite, saída no dia 06 de maio de 2025 e retorno no dia 09 de maio de 2025, para Curitiba - PR, para participar do Curso - TransfereGov – Passo a Passo Completo – 100% Prático – Atualizado conforme previsto no art. 184-A da Lei nº 14.133, de 2021 – Aplicar-se-á o Seguinte Regime Simplificado; Portaria Conjunta nº 33 de 2023 – nº 28 e 29 de 2024, a serviço da Administração Municipal.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PR, 29 DE ABRIL DE 2025.

RUBENEI MELOTO
Secretário de Administração

Publicado por:
Neide Caldato
Código Identificador:510CC5F0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 216-2025 - APOSENTADORIA VANDERLEI JOSÉ CRESTANI

DECRETO Nº 216/2025

Concede aposentadoria pela regra de transição de acréscimo de tempo de contribuição da Lei Complementar Municipal nº 149/2023 e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO E O DIRETOR-PRESIDENTE DO PREVCHOPIM – Fundo de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Chopinzinho, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:
Art. 1º - A concessão de **aposentadoria pela regra de transição de acréscimo de tempo de contribuição** ao servidor **Vanderlei Jose Crestani**, ocupante do cargo efetivo de Engenheiro Agrônomo, matrícula nº 24-0, admitido em 01 de junho de 1996, Nível/Classe Salarial III, fundamentado no Art. 26 da Lei Complementar Municipal nº 149/2023.
Art. 2º - A fixação do valor dos proventos mensais de aposentadoria em R$ 8.795,13 (oito mil, setecentos e noventa e cinco reais e treze centavos), conforme demonstrativo de cálculo, com revisão na mesma data e proporção que o servidor efetivo ativo.
Art. 3º - A integração do servidor ao Quadro de Aposentados do Fundo de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Chopinzinho.
Art. 4º - Este Decreto entra em vigor no primeiro dia do mês subsequente à data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Unidade Gestora do PREVCHOPIM, PR, 29 de abril de 2025.

ÁLVARO DÊNIS CENI SCOLARO
Prefeito

ALECSON PIASSA
Diretor-Presidente do PREVCHOPIM

Publicado por:
Géris Andrei Spadari
Código Identificador:8E33DA35

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, MULHER E FAMÍLIA
ERRATA RESOLUÇÃO 01/2025 - COMAS

RESOLUÇÃO Nº 04/2025
ERRATA

Súmula: Dispõe sobre a alteração do Art.2º da Resolução n° 01/2025.

O Conselho Municipal de Assistência Social do município de Chopinzinho - PR, no uso de suas atribuições, que lhe conferem a Lei Municipal 2678/2010, e com base nas deliberações da reunião ordinária realizada na data de 22 de abril de 2025;

RESOLVE:

Art. 1º Fica aprovada a renovação da Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social, Mulher e Família de Chopinzinho – PR da Organização Não Governamental Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE de Chopinzinho.

Art. 2º Com a permanecia das ofertas:
-Serviço de proteção social especial para pessoas com deficiência, idosas e suas famílias;
- Promoção da defesa e direitos já estabelecidos através de distintas formas de ação e reivindicação na defesa política na esfera política e no contexto da sociedade, inclusive por meio da articulação com órgãos públicos e privados de defesa de direitos;
-(Programa) Ações de Habilitação e Reabilitação da pessoa com deficiência e a promoção de sua integração à vida comunitária.
Art.3° e a exclusão das ofertas: Serviço de Proteção social básica no domicílio para pessoa com deficiência, idosas e suas famílias e Serviço de convivência e Fortalecimento de Vínculos.
Art. 4º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Chopinzinho, 29 de abril de 2025.

ELIZABETE DALASTRA
Presidente do COMAS

Publicado por:
Ana Flávia Mafioletti Zuconelli
Código Identificador:DED1B350

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE
PARECER CME Nº 04/2025

PARECER CME Nº 04/2025 APROVADO EM 15/01/2025

INTERESSADO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE DE CHOPINZINHO

ASSUNTO: Alteração do nome da instituição escolar e aprovação da nova grade curricular para a jornada ampliada.

RELATÓRIO
Considerando as deliberações da nova gestão 2025-2028, foi apresentada a solicitação de alteração do nome da antiga "Escola Maria Evanira" para "Escola Municipal Ilto Silvério". A nova denominação homenageia uma figura de destaque na comunidade local, reforçando a identidade cultural e histórica do município.
Além disso, propõe-se uma reformulação na grade curricular da instituição para atender às demandas de educação integral em jornada ampliada, contemplando a inclusão de oficinas dinâmicas e atividades diversificadas que contribuam para o desenvolvimento pleno das crianças.

Análise:

• **Mudança de Denominação da Escola:**

A alteração para "Escola Municipal Ilto Silvério" é aprovada, com base no reconhecimento da relevância histórica e cultural da nova denominação. A medida segue as normativas previstas pela Secretaria de Educação e é respaldada pela comunidade escolar.

• **Nova Grade Curricular:**

Com o objetivo de promover atividades mais dinâmicas e integradas ao longo do período integral, a grade curricular foi revisada, alterando o número de aulas de Português e Matemática e incluindo oficinas complementares. As alterações são descritas a seguir:

• **Português e Matemática:** Redução na carga horária para permitir maior equilíbrio entre disciplinas acadêmicas e atividades práticas.
• **Oficinas Adicionadas:**

• **Ginástica:** Enfoque em habilidades motoras, equilíbrio e bem-estar físico.
• **Artes Marciais:** Desenvolvimento de disciplina, autocontrole e segurança emocional.
• **Jardinagem Escolar:** Envolvimento com a natureza, sustentabilidade e aprendizado prático.

A reformulação visa alinhar-se à proposta de educação integral e às especificidades do público atendido, contribuindo para o desenvolvimento holístico das crianças.

Matriz Curricular: Segue em anexo a matriz curricular revisada, detalhando a distribuição de aulas por disciplina e atividades complementares.

Após análise do contexto apresentado, os conselheiros aprovaram por unanimidade.

FABIANA CRISTINA BRUM DE CARLI
Presidente do Conselho Municipal de Chopinzinho – CME

Publicado por:
Simone Biava
Código Identificador:CA13CE7F

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO Nº 09/2025

A D J U D I C A Ç Ã O

Eu, **ALEXANDRE DONATO**, Prefeito do Município de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições que me são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei Federal nº 14.133/2021, **ADJUDICO** o objeto referente ao Processo Administrativo nº 37/2025, Pregão Eletrônico Registro de Preços nº 09/2025, a empresa J. L. MUNHOZ PRODUÇÕES E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA, como a vencedora dos itens: 01; 02 e 03; totalizando o valor global de R$ 43.299,00 (quarenta e três mil duzentos e noventa e nove reais).

PAÇO MUNICIPAL, 29 de Abril de 2025.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

H O M O L O G A Ç Ã O

Eu, **ALEXANDRE DONATO**, Prefeito do Município de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições que me são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei Federal nº 14.133/2021, **ADJUDICO** o objeto referente ao Processo Administrativo nº 37/2025, Pregão Eletrônico Registro de Preços nº 09/2025, a empresa J. L. MUNHOZ PRODUÇÕES E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA, como a vencedora dos itens: 01; 02 e 03; totalizando o valor global de R$ 43.299,00 (quarenta e três mil duzentos e noventa e nove reais).

PAÇO MUNICIPAL, 29 de Abril de 2025.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francisco Capassi Filho
Código Identificador:3DCFB166

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE CHAMAMENTO/CREDENCIAMENTO PÚBLICO Nº 01/2025

A Secretaria de Educação e Cultura, através do Departamento de Cultura do Município de Corumbataí do Sul – Pr, representada pela Sra. Joice Fernanda Cruz, torna público o EDITAL DE CHAMAMENTO/CREDENCIAMENTO PÚBLICO Nº 01/2025, para a realização de premiação em observância ao disposto na Lei Aldir Blanc n°14.399, de 08 de julho de 2022 e da lei complementar nº 195, de 08 de julho de 2022 e nos decretos nº 11.453, de 23 de março de 2023 e nº 11.525, de 11 de maio de 2023 com o objetivo de incentivar as diversas formas de manifestações culturais do município de Corumbataí do Sul – Pr.
Período de Inscrição: De 02/05/2025 a 09/05/2025, por meio do preenchimento de formulário eletrônico através de https://forms.gle/bJiZkZoy7YThdtbq5 disponibilizado no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Corumbataí do Sul http://corumbataidosul.pr.gov.br/.
Informações complementares do Edital, poderão ser obtidas com a Sr. Joice Diretora de Cultura, através do telefone 44-99947-0885 e ainda no site: cultura @corumbataidosul.pr.gov.br.

Corumbataí do Sul - Pr, 29 de abril de 2025.

JOICE FERNANDA CRUZ
Diretora de Cultura

Publicado por:
Francisco Capassi Filho
Código Identificador:F0E5C006

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 46/2025 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 24/2025

MENOR VALOR GLOBAL

O Município de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, em conformidade com Art. 75, Inciso II e Parágrafo 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021, torna público aos interessados que a administração municipal pretende realizar a Contratação de empresa para restauração/reforma do Cristo Redentor, em atendimento à Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Turismo.

Limite para Apresentação da Proposta de Preços e Documentos de Habilitação: 06/05/2025 às 17h00min (dezessete horas).

A Proposta de Preços os Documentos de Habilitação poderão ser entregues no setor de licitação da Prefeitura Municipal de Corumbataí do Sul – Paraná, Rua Tocantins, nº 153 – Centro, no horário de 07h30min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min, em dias úteis ou por endereço eletrônico: licitacao@corumbataidosul.pr.gov.br.até a data limite.

O Edital e seus anexos estão disponíveis no site do Município www.corumbataidosul.pr.gov.br(portal da transparência) ou obtidos através de solicitação ao e-maillicitacao@corumbataidosul.pr.gov.br. Outras informações poderão ser obtidas no setor de licitação da Prefeitura Municipal.

CORUMBATAÍ DO SUL – PR, 29 de abril de 2025.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francisco Capassi Filho
Código Identificador:A63BFE7E

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 71/2025

PORTARIA Nº 71/2025
DE 01/04/2025

SÚMULA: EXONERAR SERVIDOR (A) OCUPANTE DE CARGO PROVIMENTO EM COMISSÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, Senhor **ALEXANDRE DONATO,** no uso das atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:

R E S O L V E

Art. 1º - EXONERAR, a partir de 04 de abril de 2025, o servidor **Paulo Sérgio Françoso**, matrícula nº 1311, inscrito no CPF nº. 714.117.479-68, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor IV.
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL, 01 de abril de 2025.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irenilson Pereira de Oliveira
Código Identificador:B9DAD5B2

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 73/2025

PORTARIA Nº 73/2025
DE 08/04/2025

SÚMULA: EXONERAR SERVIDOR (A) OCUPANTE DE CARGO PROVIMENTO EM COMISSÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, Senhor **ALEXANDRE DONATO,** no uso das atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:

R E S O L V E

Art. 1º - EXONERAR, a partir de 11 de abril de 2025, o servidor **Reginaldo Alves Pereira**, matrícula nº 1365, inscrito no CPF nº. 808.154.649-91, ocupante do cargo de provimento em comissão de Diretor Geral.
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL, 08 de abril de 2025.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irenilson Pereira de Oliveira
Código Identificador:9B108003

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 74/2025

PORTARIA Nº 74/2025
DE 08/04/2025

SÚMULA: EXONERAR SERVIDOR (A) OCUPANTE DE CARGO PROVIMENTO EM COMISSÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, Senhor **ALEXANDRE DONATO,** no uso das atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:

R E S O L V E

Art. 1º - EXONERAR, a partir de 11 de abril de 2025, o servidor **Moacir Pereira Baia**, matrícula nº 1207, inscrito no CPF nº. 026.814.569-59, ocupante do cargo de Secretário Municipal de Planejamento.
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL, 08 de abril de 2025.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irenilson Pereira de Oliveira
Código Identificador:8FDCAABE

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 70/2025

PORTARIA Nº 070/2025
DE 07/04/2025

SÚMULA: NOMEIA SERVIDOR (A) PARA OCUPAR CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, Senhor **ALEXANDRE DONATO**, no uso das atribuições legais que lhe foram conferidas;

RESOLVE

Art. 1º. NOMEAR, a partir de 07 de abril de 2025, o Senhor **Paulo Sérgio Françoso**, inscrito no CPF nº. 714.117.479-68, para ocupar o Cargo de Provimento em Comissão de Chefe de Departamento de Obras, símbolo CC – 3, lotado na Secretaria Municipal de Transporte, Infraestrutura, Obras e Serviços Públicos, conforme a Lei 475/2009, de 03 de abril de 2009 e suas alterações.
Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL, 07 de abril de 2025.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irenilson Pereira de Oliveira
Código Identificador:A541FA39

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 78/2025

PORTARIA Nº 078/2025
DE 14/04/2025

SÚMULA: NOMEIA SERVIDOR (A) PARA OCUPAR CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, Senhor **ALEXANDRE DONATO**, no uso das atribuições legais que lhe foram conferidas;

RESOLVE

Art. 1º. NOMEAR, a partir de 14 de abril de 2025, o Senhor **José Antonio Cafissi**, inscrito no CPF nº. 534.486.859-68, para ocupar o Cargo de Provimento em Comissão de Diretor Geral, símbolo CC – 2, lotado na Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, conforme a Lei 475/2009, de 03 de abril de 2009 e suas alterações.
Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL, 14 de abril de 2025.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irenilson Pereira de Oliveira
Código Identificador:98FDDB73

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 79/2025

PORTARIA Nº 079/2025
DE 14/04/2025

SÚMULA: NOMEIA SERVIDOR (A) PARA OCUPAR CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, Senhor **ALEXANDRE DONATO**, no uso das atribuições legais que lhe foram conferidas;

RESOLVE

Art. 1º. NOMEAR, a partir de 14 de abril de 2025, o Senhor **Moacir Pereira Baia**, inscrito no CPF nº. 026.814.569-59, para ocupar o Cargo de Provimento em Comissão de Coordenador Adjunto, símbolo CC – 1B, lotado na Secretaria Municipal de Transporte, Infraestrutura, Obras e Serviços Públicos, conforme a Lei 475/2009, de 03 de abril de 2009 e suas alterações.
Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL, 14 de abril de 2025.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irenilson Pereira de Oliveira
Código Identificador:9588EBFE

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 80/2025

PORTARIA Nº 080/2025
DE 14/04/2025

SÚMULA: NOMEIA SERVIDOR (A) PARA OCUPAR CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, Senhor **ALEXANDRE DONATO**, no uso das atribuições legais que lhe foram conferidas;

RESOLVE

Art. 1º. NOMEAR, a partir de 14 de abril de 2025, o Senhor **Reginaldo Alves Pereira**, inscrito no CPF nº. 808.154.649-91-59, para ocupar o Cargo de Provimento em Comissão de Secretário Municipal de Esportes e Lazer, conforme a Lei 475/2009, de 03 de abril de 2009 e suas alterações.
Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL, 14 de abril de 2025.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irenilson Pereira de Oliveira
Código Identificador:50699A28

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE ENÉAS MARQUES

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CONVOCAÇÃO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 26/2025

EDSON LUPATINI, Prefeito do Município de Eneas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o artigo 37, incisos II, III e IV da Constituição Federal, artigo 69, inciso IV da Lei Orgânica Municipal e considerando a homologação do resultado final do Edital nº 10/2025 de 03/03/2025, e Processo Seletivo Simplificado - PSS realizado nos termos do Edital nº 006/2025 de 31/01/2025.

RESOLVE:

1 – Convocar o candidato aprovado na ordem de classificação, para apresentar-se no edifício da Prefeitura Municipal de Enéas Marques, dentro do prazo máximo de cinco dias, contados na data da publicação deste Edital, a fim de iniciar o processo para provimento no respectivo cargo.

PROFESSOR EDUCAÇÃO BÁSICA 20H:
INSCRIÇÃO NOME CPF CLASSIFICAÇÃO

147	IONARA DA LUZ BLASIUS	043.114.149-51	9°

2 – Para o provimento no cargo respectivo o candidato deverá atender ao disposto no item 9 do edital do processo seletivo simplificado, sob pena de desclassificação.
3 – O candidato que não se apresentar no prazo de 05 (cinco) dias úteis será desclassificado automaticamente.
4 – Revoga-se disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO HILÁRIO MICHELS Gabinete do Prefeito de Enéas Marques/PR. Em 29 de abril de 2025.

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valdair Antonio de Souza Costa
Código Identificador:1BCBAA2A

SETOR DE PESQUISA DE PREÇOS
EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 4°/2025

Extrato do Termo Aditivo Nº 4°/2025
Pregão Eletrônico Nº 79/2023

Partes: **MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES** e **INFOSERVIC PROVEDOR DE INTERNET - EIRELI**.
Objeto: **Contratação de serviços de telecomunicações para fornecimento de internet via fibra óptica com velocidade mínima de 100Mbs e IP fixo, para a Câmara Municipal de Vereadores, conforme instrumento convocatório**
Valor: **R$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais)**
O pagamento será feito conforme especificações feitas no edital.
Duração: **3 meses**
Data Assinatura: **29/04/2025**

FORO: **Comarca de Francisco Beltrão/PR.**

Enéas Marques, 29/04/2025

SIDMAR ONOFRE
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Amanda Morcelli Fiorentin
Código Identificador:2BD95B67

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE FÊNIX

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
INEXIGIBILIDADE Nº 12/2025 - INFOCO CONSULTORIA E ASSESSORIA PUBLICA E EMPRESARIAL LTDA - CNPJ Nº 17.917.588/0001-45.

PROCESSO LICITATÓRIO: 33/2025

LICITAÇÃO: INEXIGIBILIDADE Nº 12/2025

DATA DE EMISSÃO: 28/04/2025

FORNECEDOR: INFOCO CONSULTORIA E ASSESSORIA PUBLICA E EMPRESARIAL LTDA - CNPJ Nº 17.917.588/0001-45

OBJETO: CONTRATAÇÃO DA EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE PALESTRA E ASSESSORIA PARA CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

DOTAÇÕES:
07.002.08.244.0011.2079.3.3.90.39.00.00 - 31940 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Item	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR	VALOR TOTAL
1	PALESTRA COM TEMA: "20 ANOS DO SUAS: CONSTRUÇÃO, PROTEÇÃO SOCIAL E RESISTÊNCIA"	SERVIÇO	1	3.200,00	3.200,00

EMBASAMENTO LEGAL: Art. 74, III, f, da Lei 14.133/2021

ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO

Com base nas informações constantes no processo, torna-se público a adjudicação e homologação do procedimento licitatório em epígrafe.

EURÍPEDES MOLINA TASCA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rubens Humberto Vasconcelos Calixto
Código Identificador:447A85BF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO
INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 02 DE ABRIL DE 2025.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 02 de ABRIL DE 2025.

Dispõe sobre o estabelecimento das notas do fator "Assiduidade" do Processo de Avaliação do estágio probatório dos servidores públicos da administração pública direta do município de Fênix – Pr, e dá outras providências.

A **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
, no uso de suas atribuições legais e considerando o que estabelece a Lei Complementar nº 19, de 29 de setembro de 2023:

RESOLVE:

Art. 1º. Estabelece critérios para compor a nota do fator "Assiduidade" do Processo de Avaliação do estágio probatório dos servidores públicos da administração pública direta do município, de acordo com os arts. 16, inciso I, art. 36 e art. 40, inciso VII da a Lei Complementar nº 19, de 29 de setembro de 2023.

Art. 2º. O estabelecimento desses critérios visa garantir o equilíbrio entre o respeito aos direitos dos profissionais e a necessidade de assegurar a regularidade e continuidade do serviço.

Art. 3º. O controle de assiduidade deverá ser realizado com base no sistema de registro de frequência e nos documentos comprobatórios apresentados pelos profissionais do magistério.

Art. 4º. Para compor a nota do fator "Assiduidade", será adotada uma escala de pontuação que vincula o número de dias de afastamento (justificados ou não) à nota atribuída referente ao período de 6 (seis) meses.

Art. 5º. A Escala de que trata o art. 4º. Será composta conforme tabela abaixo:

Número de dias de Afastamento	Nota	Conceito
De 0 a 3 dias	9,0	O - Ótimo
De 4 a 6 dias	7,0	B - Bom
De 7 a 9 dias	5,0	R - Regular
Mais de 9 dias	0	I - Insuficiente

Art. 6º. A tabela da pontuação da assiduidade de que trata o art. 5º, poderá ser ajustada periodicamente, considerando as necessidades e eventuais alterações no perfil das solicitações de atestados.

Art. 7º. As Comissões de Avaliação serão responsáveis pela aplicação dos critérios de avaliação, observando os registros dos afastamentos disponibilizados pela Comissão Central de Avaliação.

Art. 8º. Eventuais discordâncias ou recursos deverão seguir os prazos e procedimentos previstos nos Decreto 130/2023 de 15 de dezembro 2023.

Art. 9º. Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Fênix, 29 de abril de 2025.

EURIPEDES MOLINA TASCA JUNIOR
Prefeito Municipal de Fênix - PR

Publicado por:
Eloine Laiane de Campos
Código Identificador:338FED4A

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 212/2025

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI, PREFEITO MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal n°.764/2017.

RESOLVE

DETERMINAR a Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de R$ 75,00 (Setenta e cinco reais) a favor da Sra. Vanessa da Silva Maziero, motorista, referente ao pagamento de 1/2 (meia) diária, face a viagem do dia 29/04/2025 a 29/04/2025 para Santa Mariana-PR, a serviço da Secretaria Municipal de Saúde para levar paciente.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS, em 28 de abril de 2025.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Ribeiro da Silva Scabello
Código Identificador:F08A9CE7

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 213/2025

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI, PREFEITO MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal n°.764/2017.

RESOLVE

DETERMINAR a Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de R$ 150,00 (Cento e cinquenta reais) a favor da Sra. Vanessa da Silva Maziero, motorista, referente ao pagamento de 1 (uma) diária, face a viagem do dia 30/04/2025 a 30/04/2025 para Ivaiporã-PR, a serviço da Secretaria Municipal de Saúde para levar paciente.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS, em 28 de abril de 2025.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Ribeiro da Silva Scabello
Código Identificador:3F57D5F9

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE SÃO JORGE D'OESTE

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO 4º TERMO CONTRATO 38/2021

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Termo aditivo:	**4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 38/2021**, parte integrante do(a) Pregão nº 35/2021
Contratante:	MUNICIPIO DE SÃO JORGE D' OESTE – PARANÁ - CNPJ Nº.76.995.380/0001-03
Contratada:	**CLINICA PEDIATRICA DRA FABIOLA SERENA EIRELI – CNPJ nº.** 27.474.366/0001-59
Objeto:	**Com fundamento no artigo 57, II, §2º da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, considerando os termos do parecer jurídico acostado ao processo, bem como havendo interesse recíproco entre as partes, nos termos da Clausula Terceira do instrumento contratual originário, fica prorrogado o prazo de vigência e execução do contrato em 12 (doze) meses.**
Prazo de vigência	**30/04/2026**
Prazo de execução	**30/04/2026**
Data assinatura	29/04/2025

Publicado por:
Franciela Carletto Wulff
Código Identificador:D961122A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CONTABILIDADE E FINANÇAS
REVOGA-SE O ART. 2º DA PORTARIA Nº 2863/2025.

PORTARIA Nº. 2.880/2025

Revoga-se o Art. 2º da Portaria nº 2863/2025.

GELSON COELHO DO ROSÁRIO, Prefeito de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, pelo Decreto n.° 4.264/2024, Lei n.º 60/2005 e pela Lei Orgânica do Município:

RESOLVE:

Art. 1º. Revoga-se o Art. 2º da **Portaria nº 2863/2025.**

Art. 2º. Fica reestabelecidas as atas de registro de preços n. 139/2024, 141/2024 e 142/2024, oriundas do Pregão 59/2024.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná, aos vinte e nove dias do mês de abril ano de dois mil e vinte e cinco, 62º ano de emancipação.

GELSON COELHO DO ROSÁRIO
Prefeito

Publicado por:
Clair Mariano da Costa
Código Identificador:578DD9FB

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 061/2025

DECRETO Nº 061/2025, DE 29 DE ABRIL DE 2025.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DA CIDADE DE SAUDADE DO IGUAÇU – PR., E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROGERIO GALLINA, PREFEITO MUNICÍPIAL DE SAUDADE DO IGUAÇU-PR.,no uso de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDOa realização da 7ª Conferência Municipal da Cidade de Saudade do Iguaçu – PR., e etapa preparatória para a 7º Conferencia Estadual e, 6ª Conferência Nacional da Cidade, que promoveram debates e propostas para o desenvolvimento urbano e a participação popular,

D E C R E T A:

Art. 1º Ficam nomeados os seguintes membros para compor o Conselho Municipal da Conferência da Cidade, com mandato de 02 (dois anos), com a finalidade de acompanhar, deliberar e promover ações relacionadas às políticas urbanas e à participação popular no município de Saudade do Iguaçu – PR., sendo:

I. Representantes do Poder Executivo:
SIDNEI LUIZ DERLAN - TITULAR, CPF nº ***.***.88*-91;
ALINE CASSIA DE BRITO CAMELLO – SUPLENTE – CPF nº ***. ***.43*-04;
II. Representantes do Poder Legislativo:
EMERSON MARTIGNAGO – TITULAR - CPF nº ***. ***60*-92;
DELCI BAZZANELLA NATH – SUPLENTE - CPF nº ***. ***.43*-72;
III. Entidades da Sociedade Civil Organizada
GABRIEL SZABLEVSKI – TITULAR, CPF nº ***. ***.40*-28;
ALCIMAR VERONA – SUPLENTE, CPF nº ***. ***.97*-69;
VALDEMIR CHALITO DOS SANTOS – TITULAR, CPF nº ***. ***.30*-72;
JOELSA DE BARROS PAULINO ZANONI – SUPLENTE, CPF nº ***. ***.60*-15;
PAULO LUIZ PEREIRA DA SILVA NETO -TITULAR, CPF nº ***. ***.95*-00;
CASTELLA DE OLIVEIRA QUILES PEREIRA DA SILVA – SUPLENTE, CPF nº ***. ***.14*-00.

Art. 2º Os membros nomeados deverão cumprir as funções e responsabilidades estabelecidas na legislação e regulamento da Conferência da Cidade, participando das reuniões e contribuindo para o fortalecimento da participação popular nas políticas urbanas.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SAUDADE DO IGUAÇU, 29 DE ABRIL DE 2025.

ROGERIO GALLINA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilmara Dalla Riva
Código Identificador:25FB8DF6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABATIÁ

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO N. 34/2025

Decreto nº 34, de 29 de abril de 2025.

A Prefeita Municipal de Abatiá, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO o feriado nacional do Dia do Trabalho no dia 01 de maio de 2025;

DECRETA:

Artigo 1º - Fica declarado ponto facultativo nas repartições públicas municipais de Abatiá no dia 02 de maio de 2025.

Artigo 2º - Os serviços de Saúde e Limpeza Pública deverão funcionar para o atendimento aos usuários, podendo adotar equipes de plantão para realização das atividades.

Artigo 3º - As Escolas Municipais deverão seguir o calendário escolar aprovado.

Artigo 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Abatiá, em 29 de abril de 2025.

SÔNIA APARECIDA DE SOUZA CHAVES
Prefeita

Publicado por:
Amanda Mantovani Correia
Código Identificador:1567E52F

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO N. 35/2025

Decreto n. 35/2025, 29 de abril de 2025.

Funcionamento do Cemitério Municipal e das áreas públicas adjacentes no período de preparação e na comemoração do Dia de Finados.

A Prefeita de Abatiá/PR, no uso das atribuições legais que lhe são atribuídas;

DECRETA:

Art. 1º. Art. 2º - Fica determinado que eventuais manutenções e reformas no interior do Cemitério Público somente estão autorizadas até o dia 15 de outubro, e que em relação à limpeza, esta somente poderá ser realizada até a data limite de 29 de outubro do corrente ano.

Art. 2º. Será permitido o comércio ambulante, nos dias 1º e 2 de novembro 2024, nas adjacências do Cemitério Municipal, nos limites permitidos pela Fiscalização da Prefeitura, na Rua da Paz, em toda extensão, respeitando-se o limite de 20 metros entre os portões de entrada, visando facilitar o acesso de pedestres;
§ 1º Não será permitido o comércio ambulante interior do Cemitério Municipal;
§ 2º Não será permitida a entrada de qualquer tipo de sacolas ou pacotes que contenha plásticos;

Art. 3º O recolhimento de materiais recicláveis, inclusive de borras de velas derretidas, será permitido somente após o encerramento do expediente nos dias 1º e 2 de novembro de 2025.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º. Revogam-se as disposições em contrário

Gabinete da Prefeita de Abatiá, aos 29 de abril de 2025.

SÔNIA APARECIDA DE SOUZA CHAVES
Prefeita

Publicado por:
Amanda Mantovani Correia
Código Identificador:2AEA3B60

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS

ADRIPREV
ATO DE CONCESSÃO Nº 086/2025 - PROCESSO Nº 156/2025 - TEREZINHA BORGES DE LIMA PEDROSO

ATO DE CONCESSÃO nº 086/2025

Processo nº 156/2025

Súmula: "Dispõe sobre concessão de Aposentadoria por Tempo de Contribuição, com Proventos Integrais a TEREZINHA BORGES DE LIMA PEDROSO"

MÁRCIA CRISTINA MOTTIN SANTOS, Diretora Presidente do Instituto de Previdência Municipal, e **TAIS DE OLIVEIRA DE JESUS**, respectivamente Diretora Executiva, usando das atribuições que lhe conferem o **Inciso V do Art. 19 da Lei nº 571/2004**;

Considerando o pedido de Aposentadoria por Tempo de Contribuição, formalizado pela Servidora Pública Municipal Sra. **TEREZINHA BORGES DE LIMA PEDROSO,** ocupante do cargo de Professora, protocolado sob o nº 009/2025, estando devidamente dentro dos tramites legais, formais e com todos os procedimentos regulares.

Decidimos, nos termos da Regra de Transição 3 (Magistério) - Artigo 36 da Lei 1.052/2022, que fica concedida a **Aposentadoria por Tempo de Contribuição** com Proventos Integrais, correspondentes a 100% da Base Contributiva, no valor de R$ 4.432,34 (Quatro mil quatrocentos e trinta e dois reais e trinta e quatro centavos), a partir de 01 de Maio de 2025.

Adrianópolis, 30 de Abril de 2.025.

MARCIA CRISTINA MOTTIN SANTOS	***TAIS DE OLIVEIRA DE JESUS***
Diretora Presidente	Diretora Executiva
Decreto 017/2023	Decreto 017/2023

Publicado por:
Marcia Cristina Mottin Santos
Código Identificador:C904DAEA

GABINETE DO PREFEITO
RESOLUÇÃO 01/2025 - APRECIAÇÃO E APROVAÇÃO DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS DO PISO ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – PAS, REFERENTE AO PERÍODO DE 01/02/2024 À 31/12/2024

RESOLUÇÃO 01/2025

SÚMULA: Dispõe sobre a Apreciação e Aprovação das prestações de contas do Piso Único de Assistência Social – PAS, referente ao período de 01/02/2024 à 31/12/2024.

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Municipal n°. 797 de 17 de abril de 2013.

Considerando:
Lei Orgânica da Assistência Social n°. 8.742, de 07 de dezembro de 1993.
Política Nacional de Assistência Social – PNAS 2004.
Nob/SUAS 2012.

RESOLVE:

Art. 1º: Aprovar a prestações de contas do Piso Único de Assistência Social – PAS, referente ao período de 01/02/2024 à 31/12/2024.

Art. 5°: Essa resolução entrará em vigor após a sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

Sala de reuniões do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, em 22 de abril de 2025.

Adrianópolis, 28 de abril de 2025.

CELINA FERREIRA RIBEIRO
Presidente do CMAS
CPF 021.721.268-96

Publicado por:
Marcia Cristina Mottin Santos
Código Identificador:0EE38AF7

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE CHAMAMENTO – PSS - 001/2025 – Nº 04

Edital de Chamamento – PSS - 001/2025 – nº 04

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA, Prefeito Municipal de Adrianópolis-PR, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, RESOLVE:

CONVOCAR
– O candidato aprovado no Processo Seletivo Simplificado - 01/2025, para os cargos de:

– FISIOTERAPEUTA
01º - MARIA RITA ARMSTRONG MOTTIN
02º - MARIA CLARA SOUZA RIBEIRO

– MÉDICO CLINICO GERAL
02º - ALAN WILLIAN STALLMACH

– MÉDICO VETERINARIO
01º - IZABELA GABRIELA RODRIGUES DA SILVA

– PROFESSOR
01º - CARLA FERNANDA LIMA PIEMONTES
02º - IONE NOGUEIRA ROSSI
03º - ELAINE DE SOUZA RIBAS OLIVEIRA
04º - JOSILENE BONETE DE FARIA
05º - LUCIANA MARIA AMARAL DE OLIVEIRA

– Deverá no prazo de 05 (cinco) dias uteis, se apresentar:

Período:	30/04 a 08/05/2025
Local:	PREFEFEIURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS
Endereço:	Av. Mal. Mascarenhas de Morais, 115 - Centro

4.0 - Portando cópia e originais dos seguintes documentos:

a) Cédula de Identidade - RG
b) CPF/MF
c) carteira ou órgão de classe
d) Histórico Escolar
e)Cartão do PIS/PASEP
f) Atestado Medico pré-admissional
g) 01 fotos 3x4
h) Titulo Eleitoral
i) Conta Corrente Banco ITAU
J)Certidão de casamento
k)Certidão de filhos menores de 14 anos
l)Certidão de antecedentes criminais
m)certidão de alistamento militar ou reservista
n) CTPS (física ou digital)

Adrianópolis, 29 de Abril de 2025

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Cristina Mottin Santos
Código Identificador:903753E0

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 326/2025 - APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO - TEREZINHA BORGES DE LIMA PEDROSO

PORTARIA nº 326/2025, DE 30 DE ABRIL DE 2025

Súmula: "Dispõe sobre Exoneração de Servidora Pública Municipal, em razão de concessão de Aposentadoria por Tempo de Contribuição e dá outras providências"

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA, Prefeito Municipal de Adrianópolis, usando de suas atribuições legais...

Resolve baixar a seguinte PORTARIA

ARTIGO 1º - Exonerar, a Sra. TEREZINHA BORGES DE LIMA PEDROSO, do cargo de Professora que ocupava nesta Prefeitura, em razão da concessão de Aposentadoria por Tempo de Contribuição concedida pelo ADRIPREV.

ARTIGO 2º - Esta Portaria entrara em vigor nesta data, ficando revogadas as disposições em contrario.

REGISTRE-SE. CUMPRA-SE. PUBLICA-SE. ARQUIVE-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Adrianópolis, em 30 de Abril de 2025.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Cristina Mottin Santos
Código Identificador:33B66D74

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 327/2025 - EXONERAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL - WALDEILSON DE MEDEIROS SANTOS

PORTARIA nº 327/2025, DE 30 DE ABRIL DE 2025

Súmula: "Dispõe sobre Exoneração de Servidor Público Municipal e dá outras providências"

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA, Prefeito Municipal de Adrianópolis, usando de suas atribuições legais...

Resolve baixar a seguinte **PORTARIA**
ARTIGO 1º – Exonerar a pedido, o Sr. **WALDEILSON DE MEDEIROS SANTOS**, do cargo comissionado de Assessor de Secretarias, que ocupava nesta Prefeitura.
ARTIGO 2º - Esta Portaria entrara em vigor nesta data, ficando revogadas as disposições em contrario.

REGISTRE-SE. PUBLICA-SE. CUMPRA-SE. ARQUIVE-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Adrianópolis, em 30 de Abril de 2025.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Cristina Mottin Santos
Código Identificador:E9100FF2

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE CHAMAMENTO – PSS - 001/2025 – Nº 05

Edital de Chamamento – PSS - 001/2025 – nº 05

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA, Prefeito Municipal de Adrianópolis-PR, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, RESOLVE:

CONVOCAR
– O candidato aprovado no Processo Seletivo Simplificado - 01/2025, para os cargos de:

– MÉDICO CLINICO GERAL
03º - WESLEY THIAGO RODRIGUES DA SILVA

– Deverá no prazo de 05 (cinco) dias uteis, se apresentar:

Período:	30/04 a 08/05/2025
Local:	PREFEFEIURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS
Endereço:	Av. Mal. Mascarenhas de Morais, 115 - Centro

4.0 - Portando cópia e originais dos seguintes documentos:

a) Cédula de Identidade - RG
b) CPF/MF
c) carteira ou órgão de classe
d) Histórico Escolar
e)Cartão do PIS/PASEP
f) Atestado Medico pré-admissional
g) 01 fotos 3x4
h) Titulo Eleitoral
i) Conta Corrente Banco ITAU
J)Certidão de casamento
k)Certidão de filhos menores de 14 anos
l)Certidão de antecedentes criminais
m)certidão de alistamento militar ou reservista
n) CTPS (física ou digital)

Adrianópolis, 29 de Abril de 2025

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Cristina Mottin Santos
Código Identificador:2A72266F

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N° 40/2025 - CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL

DECRETO N° 40/2025

Autoriza abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento – Programa vigente, no valor de R$ 1.010.000,00 (Um Milhão e Dez Mil de Reais.), e dá outras providências.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA, Prefeito Municipal de Adrianópolis, usando de suas atribuições legais e a Lei Municipal n° 1.225/2025 de 25 de Abril de 2025, e ainda, considerando o que dispõe o § 2°, do art. 167, da Constituição Federal.

DECRETA:
Art. 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado, nos termos dos artigos 41, inciso II, 42 e 43, § 1º, inciso II, da Lei Federal nº 4.320/1964, a abrir Crédito Adicional Especial no Orçamento geral vigente, no valor de **R$ 1.010.000,00 (Um Milhão e Dez Mil de Reais.),** e demais suplementações que fizerem necessárias, integrando e alterando a Lei nº 1.183/2024 – Lei Orçamentária Anual e destinado ao reforço da seguinte Dotação Orçamentária.

Art. 2º - A abertura do Crédito Adicional Especial se dará no Programa de Trabalho e Elemento de Despesa abaixo especificado:

26.782.47.1.194– EMENDAS PARLAMENTARES – AQUISIÇÃO DE 2 (DUAS) RETROESCAVADEIRAS.

Rubrica	Fonte	Descrição	Valor
4.4.90.52.00.00	11085	EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	R$ 1.010.000,00
R$ 1.010.000,00			

Art. 3º- Para dar cobertura ao Crédito Adicional Especial previsto nesta Lei, serão utilizados os recursos provenientes de excesso de arrecadação.

Art. 5º-O valor que trata esta Lei, não será computado para efeitos do artigo 7°, da Lei Municipal nº 1.183 de 05 de dezembro de 2024.

Art. 6º-Ficam alteradas as leis nº 1.168/2024, das Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2025 e nº 1.040 /2021 - Plano Plurianual 2022/2025, em valores iguais aos desta Lei, nos Órgãos, Programas e Projetos/Atividades, nos termos do artigo 166, parágrafo 3º, inciso I da Constituição Federal.

Art. 7º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Adrianópolis, em 29 de Abril de 2025.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Cristina Mottin Santos
Código Identificador:25A0990E

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N° 41/2025 - CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL

DECRETO N° 41/2025

Autoriza abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento – Programa vigente, no valor de R$ 2.026.110,00 (Dois Milhões Vinte e Seis Mil e Cento e Dez Reais.), e dá outras providências.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA, Prefeito Municipal de Adrianópolis, usando de suas atribuições legais e a Lei Municipal n° 1.226/2025 de 25 de Abril de 2025, e ainda, considerando o que dispõe o § 2°, do art. 167, da Constituição Federal.

DECRETA:
Art. 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado, nos termos dos artigos 41, inciso II, 42 e 43, § 1º, inciso II, da Lei Federal nº 4.320/1964, a abrir Crédito Adicional Especial no Orçamento geral vigente, no valor de **R$ 2.026.110,00 (Dois Milhões Vinte e Seis Mil e Cento e Dez Reais.),** e demais suplementações que fizerem necessárias, integrando e alterando a Lei nº 1.183/2024 – Lei Orçamentária Anual e destinado ao reforço da seguinte Dotação Orçamentária.

Art. 2º - A abertura do Crédito Adicional Especial se dará no Programa de Trabalho e Elemento de Despesa abaixo especificado:

07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
02 – FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE.
10.301.15.1.195– CONSTRUÇÃO UNIDADE BASICA DE SAUDE.

Rubrica	Fonte	Descrição	Valor
4.4.90.51.00.00	11086	OBRAS E INSTALAÇÕES	R$ **2.026.110,00**
R$ 2.026.110,00			

Art. 3º- Para dar cobertura ao Crédito Adicional Especial previsto nesta Lei, serão utilizados os recursos provenientes de excesso de arrecadação.

Art. 5º-O valor que trata esta Lei, não será computado para efeitos do artigo 7°, da Lei Municipal nº 1.183 de 05 de dezembro de 2024.

Art. 6º-Ficam alteradas as leis nº 1.168/2024, das Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2025 e nº 1.040 /2021 - Plano Plurianual 2022/2025, em valores iguais aos desta Lei, nos Órgãos, Programas e Projetos/Atividades, nos termos do artigo 166, parágrafo 3º, inciso I da Constituição Federal.

Art. 7º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Adrianópolis, em 29 de Abril de 2025.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Cristina Mottin Santos
Código Identificador:45F51BD0

LICITAÇÕES
RESOLUÇÃO Nº 075/2025 AVISO DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 001/2025

RESOLUÇÃO Nº 075/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS
Estado do Paraná

AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE: CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 001/2025 **ABERTURA DIA:** 20/maio/2025. **HORA:** 10h.
OBJETO: Contratação de mão de obra especializada para construção de Unidade Básica de Saúde, no bairro Vila Mota.
Adrianópolis, 29 de abril de 2025.

FABIO CARRIEL DE SOUZA
Presidente da Comissão de Contratações.

Publicado por:
Tales Henrique Farias Zamierwski
Código Identificador:9F6409EC

PODER LEGISLATIVO - CÂMARA
EDITAL Nº 004/2025

SANDRO JUNIOR DOS SANTOS, Presidente da Câmara Municipal de Adrianópolis-PR, usando de suas atribuições legais....

CONVOCA a todos os Vereadores para a 03ª Sessão Extraordinária que será realizada no dia 30/04/2025 (quarta-feira) às 17:00hs nesta Casa de Leis.

PAUTA DA SESSÃO: APRESENTAÇÃO E DELIBERAÇÃO DOS PROJETOS DE LEI Nº 046, 048, 049, 050, 051, E 052/2025.

Projeto de Lei nº 046/2025 Súmula: "Dispõe sobre a criação do Conselho Municipal de Esporte de Adrianópolis/PR e dá outras providências"

Projeto de Lei nº 048/2025 Súmula: "Autoriza abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento – Programa vigente, no valor de 680.000,00 (Seiscentos e oitenta Mil Reais) e dá outras providências"

Projeto de Lei nº 049/2025 Súmula: "Autoriza abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento – Programa vigente, no valor de 8.000,00 (Oito Mil Reais) e dá outras providências"

Projeto de Lei nº 050/2025 Súmula: "Autoriza abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento – Programa vigente, no valor de 32.400,00 (Trinta e Dois Mil e Quatrocentos Reais) e dá outras providências"

Projeto de Lei nº 051/2025 Súmula: "Autoriza abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento – Programa vigente, no valor de 6.866,00 (Seis Mil Oitocentos e Sessenta e Seis Reais) e dá outras providências"

Projeto de Lei nº 052/2025 Súmula: "Autoriza abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento – Programa vigente, no valor de 43.000,00 (Quarenta e Três Mil Reais) e dá outras providências"

Adrianópolis-PR, 29 de abril de 2025.

SANDRO JUNIOR DOS SANTOS
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Juarez Tiago do Amaral da Fonseca
Código Identificador:D4766F22

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL
RESOLUÇÃO Nº07, DE 29 DE ABRIL DE 2025

Altera a ordem do artigo 118 e acresce redação ao artigo 127, ambos da Resolução n.º 01/2010, para criar a modalidade de proposição anteprojeto de lei.

A CÂMARA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL/PR, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Resolução n.º 01, de 14 de dezembro de 2010 e a Lei Orgânica Municipal, de 25 de março de 1990, aprovou e o Presidente MOISÉS KERSCHER DE OLIVEIRA promulga a seguinte Resolução:

Art. 1º Fica alterada a redação do artigo 118 do Regimento Interno, passando a vigorar com a seguinte redação:

Art. 118. São modalidades de proposição:

I. Anteprojetos de lei;
II. Os projetos de lei;
III. Os projetos de resolução;
IV. Os projetos de decretos legislativos;
V. Os projetos substitutivos;
VI. As emendas e subemendas;
VII. Os pareceres das Comissões Permanentes;
VIII. Os relatórios de Comissões Temporárias;
IX. As indicações;
X. Os requerimentos;
XI. Os recursos;
XII. As representações;
XIII. As moções.

Art. 2º. Fica acrescido o § 5º e 6º ao artigo 127 do Regimento Interno, passando a vigorar com a seguinte redação:

Art. 127. Os projetos de leis, com ementa elucidativa de seu objeto, serão articulados segundo a técnica legislativa, redigidos de forma clara e precisa, não podendo conter dispositivos com matéria em antagonismo ou sem relação entre si, em conformidade com a Lei Complementar n.º 107, de 26 de janeiro de 2001.
(...)
§ 5º Anteprojeto de lei, destina-se à apresentação, por vereador, de matérias cuja iniciativa seja privativa do prefeito municipal, submetendo a este a análise da viabilidade e da possibilidade de sua conversão em projeto de lei, a ser deliberado pelo Legislativo.
§ 6º O anteprojeto de lei, poderá seguir com indicação ou pedido de informação de elementos necessários à sua criação.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua assinatura.

Agudos do Sul, 29 de abril de 2025.

MOISÉS KERSCHER DE OLIVEIRA
Presidente

Publicado por:
Katineri Alves Guerreiro
Código Identificador:16C50109

CÂMARA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL
RESOLUÇÃO Nº08, DE 29 DE ABRIL DE 2025

Altera a Resolução n.º 01, de 14 de dezembro de 2010, acrescendo Capítulo II ao Título IX, para criar a Procuradoria da Mulher no âmbito da Câmara Municipal de Agudos do Sul/PR e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL/PR, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Resolução n.º 01, de 14 de dezembro de 2010 e a Lei Orgânica Municipal, de 25 de março de 1990, aprovou e o Presidente MOISÉS KERSCHER DE OLIVEIRA promulga a seguinte Resolução:

Art. 1º Fica acrescido o Capítulo II ao Título IX do Regimento Interno, designado:
CAPÍTULO II – PROCURADORIA DA MULHER

Art. 2º Fica acrescido o artigo 217 e seguintes ao Regimento Interno, com a seguinte redação:

Art. 217. A Procuradoria da Mulher goza de independência de ação, não sendo vinculada a nenhum outro órgão do Legislativo, sendo órgão independente, que contará com suporte técnico de toda a estrutura da Câmara.

Parágrafo único. A Procuradoria de que trata o *caput* do presente artigo possui como objetivo, a proteção aos direitos das mulheres, principalmente contra a violência e a discriminação.

Art. 218. A Procuradoria da Mulher será constituída de 01 (uma) Procuradora da Mulher e 01 (uma) Procuradora adjunta, designada pelo Presidente da Câmara Municipal, dentre as mulheres ocupantes de mandato, acompanhando a periodicidade da Mesa Diretora.

§ 1º Na ausência de vereadoras suficientes para assumirem os cargos descritos no *caput*, poderá, o Presidente, designar vereador(es) para assumir a função.

§ 2º A Procuradora adjunta substituirá a Procuradora titular, nos casos de impedimento ou ausência e colaborará no cumprimento das atribuições da Procuradoria.

§ 3º Em caso de vacância do cargo de vereadora nomeada Procuradora, esta será substituída pela vereadora imediatamente sucessora na ordem designada no parágrafo anterior e será designada nova Procuradora adjunta, nos termos do *caput*.

§ 4º Em caso de retorno ao cargo de vereadora licenciada/afastada, esta não será, obrigatoriamente, reconduzida a Procuradoria, a não ser por ato da Presidência, nos termos do *caput* deste artigo.
§ 5º Os cargos da Procuradoria da Mulher não serão remunerados.

Art. 219 Compete à Procuradoria da Mulher zelar pela participação efetiva das vereadoras nos órgãos e nas atividades da Câmara de Vereadores e ainda:

I - Receber, examinar e encaminhar aos órgãos competentes denúncias de violência e discriminação contra
a mulher;

II - Fiscalizar e acompanhar a execução de políticas públicas para as mulheres, programas do governo municipal que visem à promoção da igualdade entre homens e mulheres, assim como a implementação de campanhas educativas e antidiscriminatórias de âmbito municipal;

III - Cooperar com organismos municipais, estaduais e nacionais, públicos e privados, voltados à implementação de políticas para as mulheres;

IV - Promover pesquisas, seminários, palestras e estudos sobre violência e discriminação contra a mulher, bem como acerca da representação feminina na política, inclusive para fins de divulgação pública e fornecimento de subsídio às Comissões da Câmara Municipal;

V – Fomentar a criação de emprego e renda, dando suporte e assessoria a mulher, em especial aquela vítima de violência, facilitando a busca por uma nova colocação no mercado de trabalho, podendo firmar convênios com empresas públicas e privadas, angariando as vagas necessárias para o correto acolhimento da mulher;
VI – Incentivar o desenvolvimento do empreendedorismo, desenvolvimento social e sustentável;

VII – Assessoramento na busca pelo atendimento dos serviços públicos;

VIII - Acompanhar os debates promovidos por Fóruns e Conselhos da Mulher;

IX - Promover a integração entre o movimento de mulheres e a Câmara Municipal;

X – Organizar e divulgar a legislação relativa aos direitos das mulheres, inclusive a Lei n.º 11.340/06 – Lei Maria da Penha, bem como zelar pelo seu cumprimento;

XI – Promover audiências públicas, pesquisas e estudos sobre violência e discriminação contra a mulher, bem como, a participação política da mulher;

XII - Acompanhar reuniões, debates, agendas, promovidas pelos órgãos que atendem e promovem políticas públicas para mulheres;

XIII - Promover a divulgação dos trabalhos artesanais, urbanos e rurais, desenvolvidos pelas mulheres em nossa cidade, em especial produtos orgânicos, costuras, enfeites, etc.

Art. 220. As iniciativas provocadas ou implementadas pela Procuradoria da Mulher terão ampla divulgação no site e redes sociais oficiais da Câmara Municipal de Vereadores.

Art. 3º Fica alterado o Capítulo Único, do Título IX – Das disposições finais, passando a vigorar com a seguinte redação:

CAPÍTULO I – DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 4º Esta Resolução entra em vigor na data de sua assinatura.

Agudos do Sul, em 29 de abril de 2025.

MOISÉS KERSCHER DE OLIVEIRA
Presidente

Publicado por:
Katineri Alves Guerreiro
Código Identificador:EF44F6BE

CONSELHOS MUNICIPAIS
RESOLUÇÃO CMS

RESOLUÇÃO Nº 08/2025, de 29 de abril de 2025, do Conselho Municipal de Saúde do Município de Agudos do Sul.

Dispõe sobre a aprovação do Projeto para a realização da XVI Conferência Municipal de Saúde de Agudos do Sul/Pr.

O Pleno do **Conselho Municipal de Saúde de Agudos do Sul-Pr,** em Reunião ordinária, realizada em 29 de abril de 2025, no uso das prerrogativas conferidas pela Lei Federal nº 8.080, de 19/09/90, Lei Federal nº 8.142, de 28/12/90, e pela Lei Municipal nº 384/2007;

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o Projeto para a realização da XVI Conferência Municipal de Saúde de Agudos do Sul/Pr, a ser realizada no dia 15 de maio de 2025, apresentado pela Comissão Organizadora do Evento.

Art. 2° - Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Agudos do Sul, 29 de abril de 2025.

ALCIDES MIGUEL AMORIM
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

Publicado por:
Mislene de Jesus Oliveira
Código Identificador:919D52DB

CONSELHOS MUNICIPAIS
RESOLUÇÃO CMS

RESOLUÇÃO CMS Nº 09/2025, de 29 de abril de 2025.

Dispõe sobre a aprovação da Minuta do Regimento Interno da XVI Conferência Municipal de Saúde do Município de Agudos do Sul/Pr.

O Pleno do Conselho Municipal de Saúde de Agudos do Sul-PR, em reunião extraordinária, realizada em 29 de abril de 2025, no uso das prerrogativas conferidas pela Lei Federal nº 8.080, de 19/09/90, Lei Federal nº 8.142, de 28/12/90, e pela Lei Municipal nº 384/2007 e em conformidade com o Decreto Municipal nº 158/2020, de 26 de agosto de 2020;

RESOLVE:

Art.1º - Aprovar a Minuta do Regimento Interno da XV Conferência Municipal de Saúde de Agudos do Sul/Pr, que será realizada no dia 15 de maio de 2025, na modalidade hibrida, apresentado pela Comissão Organizadora do Evento, na forma do Anexo a esta Resolução.

Art.2º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas às disposições em contrário.

Agudos do Sul, 29 de abril de 2025.

ALCIDES MIGUEL AMORIM
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

Publicado por:
Mislene de Jesus Oliveira
Código Identificador:254F2943

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
CHAMADA PÚBLICA Nº 04/2025

CHAMADA PÚBLICA Nº 04/2025

O **MUNICÍPIO DE AGUDOS DO SUL**, Estado do Paraná no uso de suas prerrogativas legais, através do Prefeito Municipal e Secretário Municipal de Educação, considerando o disposto na Lei nº. 11.947/2009 e na Resolução CD/FNDE nº. 06/2020 comunica aos interessados que está procedendo ao **CHAMAMENTO PÚBLICO,** para **CADASTRAMENTO DE FORNECEDORES PARA AQUISIÇÃO DE Gêneros Alimentícios DIRETAMENTE da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, destinados à alimentação escolar dos alunos da Rede Municipal de EnsinO**, e que no dia **02 de JUNHO de 2025, às 14:00 horas**, deverão ser apresentadas os documentos de habilitação e os projetos de venda, no prédio da Secretaria de Educação e Cultura, estabelecida na Rua José Biaobok Sobrinho, nº 20, Centro (piso superior do Prédio Rodoviário) – Agudos do Sul/PR.

O edital completo poderá ser retirado das 8:00 às 11:00 horas e das 13:30 às 16:30 horas, nos dias úteis, no endereço acima, telefone (41) 3624-1334, ou no site www.agudosdosul.pr.gov.br

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

JAIME JUNIOR FERREIRA
Secretário Municipal de Educação e Cultura

Publicado por:
Debora Nogueira Fagundes Rocha
Código Identificador:4650E27B

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL Nº 068/2025

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	CONTRATO Nº	MATRÍCULA Nº	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DATA DA ASSINATURA	VIGÊNCIA PRAZO DETERMINADO
001/2024	031/2025	3358	RAFAEL CASTORIN	TÉCNICO EM	40h	15/04/2025	15/04/2026
			O DE LIMA PAZ	ENFERMAGEM - PSS			

Agudos do Sul, em 15 de abril de 2025

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Goeten de Lima
Código Identificador:14B55067

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL N° 073/2025

O Prefeito Municipal de Agudos do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

R E S O L V E

Tornar público a rescisão de contrato da servidora na forma abaixo especificado:

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	Nº CONTRATO/ ADITIVO	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	DATA DO PEDIDO DA RESCISÃO	MATRICULA N°
002/2022	044/2023	RAFAELA DOS SANTOS	PROFESSOR - PSS	22/04/2025	3074

Agudos do Sul, 22 de abril de 2025

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Goeten de Lima
Código Identificador:439BF132

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL N° 074/2025

O Prefeito Municipal de Agudos do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

R E S O L V E

Tornar público a rescisão de contrato do servidor na forma abaixo especificado:

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	Nº CONTRATO/ ADITIVO	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	DATA DO TÉRMINO DO CONTRATO	MATRICULA N°
002/2022	028/2023	MARCOS DE OLIVEIRA FRANCO	GUARDIÃO - PSS	24/04/2025	3050

Agudos do Sul, 24 de abril de 2025

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Goeten de Lima
Código Identificador:6C26CBB9

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL N° 075/2025

O Prefeito Municipal de Agudos do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

R E S O L V E

Tornar público a rescisão de contrato do servidor na forma abaixo especificado:

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	Nº CONTRATO/ ADITIVO	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	DATA DO TÉRMINO DO CONTRATO	MATRICULA Nº
002/2022	029/2023	THIAGO BIBIANO DE MIRANDA	GUARDIÃO - PSS	24/04/2025	3051

Agudos do Sul, 24 de abril de 2025

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Goeten de Lima
Código Identificador:71C20663

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL N° 076/2025

O Prefeito Municipal de Agudos do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

R E S O L V E

Tornar público a rescisão de contrato da servidora na forma abaixo especificado:

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	Nº CONTRATO/ ADITIVO	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	DATA DO TÉRMINO DO CONTRATO	MATRICULA Nº
002/2022	030/2023	LINDAIR DA LUZ	GUARDIÃO - PSS	24/04/2025	3052

Agudos do Sul, 24 de abril de 2025

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Goeten de Lima
Código Identificador:9DC1A074

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL EDITAL DESLOCAMENTO PARA O FINAL DA ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO Nº 087/2025 - DIVISÃO DE PESSOAL

A Divisão de Pessoal, com base no Edital n° 085/2025, de 15 de abril de 2025:

R E S O L V E

Art. 1º Remeter para o final da lista de classificação, a candidata ao emprego público conforme tabela:

Classificação	Nome	Emprego Público	Concorrência
3º	Francisca Katiana de Oliveira Feitosa Donato	Cirurgião Dentista	Ampla Concorrência

Art. 2º Os candidatos remetidos ao final de lista serão colocados a pedido, ou não compareceu para entrega dos documentos ou porque não alcançaram a pontuação informada, após avaliação minuciosa da comissão, conforme previsão expressa em edital.
§ 1º Nenhum candidato poderá arguir desconhecimento ou erro no preenchimento da pontuação, uma vez que se trata de obrigação do candidato, de acordo com previsão editalícia.

Art. 3º Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Agudos do Sul, em 22 de abril de 2025

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Goeten de Lima
Código Identificador:8BF234D8

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 088/2025 - DIVISÃO DE PESSOAL

A Divisão de Pessoal, com base no resultado do Processo Seletivo Simplificado 001/2024, objeto do Edital n° 001/2024, de 02/05/2024, resolve:

CONVOCAR

Art. 1º As candidatas classificadas para os respectivos empregos público abaixo relacionado, a comparecer na Divisão de Pessoal da Prefeitura Municipal de Agudos do Sul - PR, a partir do dia 30 de abril de 2025, no horário das 9h às 11h30 e das 13h00 às 16h30, **munido dos documentos que comprove as informações constantes na ficha de inscrição (Itens 11.2 - 11.4 - 11.5 – 11.5.1 constante no Edital 001/2024).**

Classificação	Nome	Emprego Público	Concorrência
4º	Jhenive Keller Cunha Hertl	Cirurgião Dentista	Ampla Concorrência

Classificação	Nome	Emprego Público	Concorrência
1º	Priscila Aparecida Cerqueira	Farmacêutico	Ampla Concorrência

Art. 2º O prazo para apresentação dos documentos é de 2 (dias) dias úteis a contar da publicação deste edital.

Art. 3º A não apresentação dos documentos acima, o candidato será remetido para o final da lista dos classificados.

Agudos do Sul, 29 de abril de 2025

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Goeten de Lima
Código Identificador:75F79358

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 089/2025 - DIVISÃO DE PESSOAL

A Divisão de Pessoal, com base no resultado do Processo Seletivo Simplificado 001/2024, objeto do Edital n° 001/2024, de 02/05/2024, resolve:
CONVOCAR

Art. 1º Os candidatos remetidos para o final da ordem de classificação para os respectivos empregos público abaixo relacionado, a comparecer na Divisão de Pessoal da Prefeitura Municipal de Agudos do Sul - PR, a partir do dia 30 de abril de 2025, no horário das 09h às 11h00 e das 13h00 às 16h00, munidos da documentação constante do art. 2°.

Classificação	Nome	Emprego Público	Concorrência
1º	João Marcelo de Lima	Guardião	Ampla Concorrência
2º	Eurico Nogueira da Silva	Guardião	Ampla Concorrência
3º	Thiago Bibiano de Miranda	Guardião	Ampla Concorrência

Classificação	Nome	Emprego Público	Concorrência
31º	Marilene do Carmo Pires	Professor	Ampla Concorrência

Art. 2º Os candidatos convocados deverão apresentar:

a) Cédula de Identidade (RG) e fotocópia;
b) Comprovante de Situação Cadastral no CPF;
c) Certidão de Regularidade Cadastral e Registro no órgão de classe e fotocópia;
d) Certidão de nascimento ou casamento e fotocópia;

e) Certificado de Reservista, Certificado de Alistamento Militar, Certificado de Dispensa de Incorporação/Isenção ou Carta Patente e fotocópia, se do sexo masculino (até 45 anos);
f) Certidão de quitação eleitoral - (https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral);
g) Carteira de Trabalho Digital;
h) Comprovante da escolaridade exigida e histórico escolar e fotocópia;
i) Certidão de nascimento dos filhos até 21 anos e fotocópia, acompanhado do cartão de vacinação da criança (até 6 anos) e da declaração de matrícula e frequência escolar (de 4 a 21 anos), quando houver;
j) Cópia do CPF dos filhos menores de 24 anos;
k) Uma foto 3x4 recente;
l) Cópia do RG e CPF do cônjuge;
m) Certidões negativas de antecedentes criminais, fornecidas pela Justiça Estadual (http://www.institutodeidentificacao.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=102) e Justiça Federal (https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-certidao-de-antecedentes-criminais), do local de residência do candidato;
n) Comprovante de residência atual (conta de água, luz ou telefone) e fotocópia;
o) Declaração de bens e valores que compõem seu patrimônio privado;
p) Apresentar declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública e de compatibilidade de horário para o exercício de mais de um cargo, quando acumulável, bem como não percebem benefício proveniente de regime próprio de Previdência Social ou do Regime Geral de Previdência Social relativo a emprego público (Art. 37, § 10 da CF), ressalvadas as exceções previstas no Art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal;
q) Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, emitido pelo Médico do Trabalho;
r) Termo de Ciência com dos dados da Conta Salário ou Corrente no Banco do Brasil S/A;
s) Endereço eletrônico e telefone de contato;
t) Autodeclaração Étnico-Racial;
u) Declaração de não demissão do serviço público;
v) CNIS - Cadastro Nacional de Informações Sociais Dados Cadastrais do CNIS.

Art. 3º O prazo para apresentação dos documentos é de 5 (dias) dias úteis a contar da publicação deste edital.
Art. 4º A não apresentação dos documentos acima, implicará na impossibilidade do candidato ser contratado.
Agudos do Sul, 29 de abril de 2025

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Goeten de Lima
Código Identificador:ABA7FFD6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE REEQUILÍBRIO DOS CONTRATOS Nº1005/2021 E Nº680/2017

Nº CONTRATO	LICITAÇÃO	OBJETO DO ADITIVO	ITEM	VALOR REAJUSTADO	CONTRATADA
1005/2021	DL 25/2021	REEQUILIBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO	LOCAÇÃO DE IMÓVEL	R$ 2.000,00	PAROQUIA NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO CNPJ: 08.782.380/0025-42
680/2017	DL 20/2017		LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA CMEI - PRÉ ESCOLA	R$ 4.500,00	

Publicado por:
Alessandra Narlock de Souza
Código Identificador:E7CD4AF1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE REEQUILÍBRIO DO CONTRATO Nº06/2024

Nº CONTRATO	LICITAÇÃO	OBJETO	PERCENTUAL DE AUMENTO INPC	VALOR FINAL	CONTRATADA
06/2024	DL 07/2024	REAJUSTE INPC DE MARÇO/25.	5,20%	R$ 44,07	53.361.403 KAUANNY VITORIA APARECIDA MASBA DOS SANTOS CNPJ: 53.361.403/0001-22

Publicado por:
Alessandra Narlock de Souza
Código Identificador:D6FD1182

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ

CÂMARA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ
RETIFICAÇÃO DATA PREGÃO ELETRÔNICO 90001/2025

RETIFICAÇÃO DATA PREGÃO ELETRÔNICO 90001/2025

CONTRATANTE (UASG) 930496

OBJETO: O objeto da presente licitação é Registro de preços para aquisição de mobiliário, equipamentos eletrônicos e eletrodomésticos incluindo montagem e instalação, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento e anexos, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

DATA DA SESSÃO: 30/04/2025

HORÁRIO DA FASE DE LANCES: 09:00

Local: www.gov.br/compras

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: menor preço por lote

Publicado por:
Caroline Schoffen
Código Identificador:31F69556

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (CMDCA) DE ALMIRANTE TAMANDARÉ
RESOLUÇÃO CMDCA Nº 018/2025

Dispõe sobre a alteração do Plano de Aplicação do Projeto "Ampliando Significados", referente a recursos captados por meio da destinação do Imposto de Renda, e adota outras providências.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no exercício das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 5º da Lei Municipal nº 127/1991 e pelo inciso II do artigo 88 da Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), e em conformidade com a deliberação realizada em plenária extraordinária realizada em 24 de abril de 2025, por meio da plataforma meet.google.com/nws-ogmw-ksz,
Considerando que o plano de aplicação inicialmente aprovado previa duas categorias de despesas, sendo:
(i) aquisição de material de consumo no valor de R$ 4.981,65 (quatro mil novecentos e oitenta e um reais e sessenta e cinco centavos); e
(ii) contratação de serviços de terceiros, pessoa jurídica, no valor de R$ 127.860,00 (cento e vinte e sete mil oitocentos e sessenta reais), e
Considerando que, no exercício de 2025, o material de consumo foi contemplado em outro projeto e por meio de doações recebidas, viabilizando a reestruturação do plano de aplicação para concentrar a totalidade dos recursos exclusivamente na contratação de serviços especializados;
Considerando ainda que a essência do projeto e suas ações permanecem inalteradas em relação ao exercício anterior;
RESOLVE:

Art. 1º – Aprovar a alteração do Plano de Aplicação do Projeto "Ampliando Significados", destinado à utilização dos recursos captados pelo Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente via destinação do Imposto de Renda, concentrando-se a integralidade do montante no valor de R$ 132.885,34 (cento e trinta e dois mil oitocentos e oitenta e cinco reais e trinta e quatro centavos) exclusivamente para a contratação de serviços de terceiros, pessoa jurídica.
Art. 2º – A contratação referida no artigo anterior destina-se à prestação de serviços especializados, contemplando a contratação de seis profissionais, sendo: três educadores com carga horária de trinta horas semanais, um educador com carga horária de vinte horas semanais, uma pedagoga e uma psicopedagoga.
Art. 3º – Fica ressalvado que a essência e os objetivos do Projeto "Ampliando Significados" permanecem fieis àqueles originalmente aprovados para o exercício de 2024, não havendo alteração em sua finalidade social.
Art. 4º – Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em sentido contrário.

Almirante Tamandaré, 28 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE.

DARCLÊ SUSAN WESTPHAL DA CUNHA
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Almirante Tamandaré/PR

Publicado por:
Adir Paulo de Lara Junior
Código Identificador:8931C49B

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (CMDCA) DE ALMIRANTE TAMANDARÉ
RESOLUÇÃO CMDCA Nº 17/2025

Homologa a abertura da Sindicância nº 03/2025 e dá outras providências.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE ALMIRANTE TAMANDARÉ, Estado do Paraná, no exercício das competências que lhe são conferidas pelo art. 5º da Lei Municipal nº 127/91 e pelo inciso II do art. 88 da Lei Federal nº 8.069/90 (Estatuto da Criança e do Adolescente), e
Considerando o Procedimento Administrativo instaurado pela 3ª Promotoria de Justiça, registrado sob o nº 001.24.000216-0,
RESOLVE:
Art. 1º – Autorizar a instauração da Sindicância nº 03/2025, a ser conduzida pela Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar e Sindicância do CMDCA.
Art. 2º – Compete à referida Comissão a análise minuciosa dos documentos e fatos relacionados às partes envolvidas, devendo, ao final, apresentar parecer conclusivo que será submetido à apreciação do plenário deste Conselho, para deliberação e eventual aprovação.
Art. 3º – As deliberações do CMDCA observarão rigorosamente os princípios do contraditório, da ampla defesa e do devido processo legal, sendo adotadas as medidas administrativas cabíveis à luz das conclusões da Comissão.
Art. 4º – Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE.

Almirante Tamandaré, 25 de abril de 2025.

DARCLE SUSAN WESTPHAL DA CUNHA
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
Município de Almirante Tamandaré – PR

Publicado por:
Adir Paulo de Lara Junior
Código Identificador:7A02FBD0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - CONCORRÊNCIA 022/2024

TERMO DE ADJUDICAÇÃO
CONCORRÊNCIA Nº 022/2024
PROTOCOLO: 0018.00017303/2024
A presente licitação tem por objeto a "Local: Rua Domingos Scucato, 1350 - Jardim Monte Santo - Sede do Município. Objeto: Construção de infraestrutura urbana (lazer), contendo: playground, paisagismo e demais itens e especificações técnicas constantes no projeto".
Considerando o contido no processo de **CONCORRÊNCIA 022/2024**, acolho os termos contidos na mesma e **ADJUDICO** em favor de:
DELLA INDÚSTRIA E COMÉRCIO CNPJ 44.550.728/0001-62 (LOTE I) R$ 95.000,00 (noventa e cinco mil reais).
DELLA INDÚSTRIA E COMÉRCIO CNPJ 44.550.728/0001-62 (LOTE II) R$ 93.990,00 (noventa e três mil, novecentos e noventa reais).
Correspondente aos valores da planilha de preços apresentada pela proponente.
Almirante Tamandaré, 2 de abril de 2025
LARISSA LIMA DA CUNHA
Agente de Contratação
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
CONCORRÊNCIA Nº 022/2024
Depois de constatada a regularidade dos atos procedimentais, resolve: **HOMOLOGAR** o processo licitatório, na modalidade **CONCORRÊNCIA**, para execução do objeto: "Local: Rua Domingos Scucato, 1350 - Jardim Monte Santo - Sede do Município. Objeto: Construção de infraestrutura urbana (lazer), contendo: playground, paisagismo e demais itens e especificações técnicas constantes no projeto"
Tendo como vencedora a empresa: DELLA INDUSTRIA E COMÉRCIO LTDA, ofertou o menor preço sendo assim foi declarada **VENCEDORA** com o valor **de R$ 188.990,00 (cento e oitenta e oito mil, novecentos e noventa reais)**. CNPJ 44.550.728/0001-62 (Lote I e II)
Dotação Orçamentária:
12.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
27.812.0034.2.082 – Manutenção das Atividades de Lazer
4.4.90.51.00 – 1000 – Obras e Instalações
4.4.90.51.00 – 1198 – Obras e Instalações
4.4.90.51.00 – 1618 – Obras e Instalações
Autorizo a respectiva despesa.
Ao Departamento de Licitações para a formalização do respectivo contrato.

Almirante Tamandaré, 2 de abril de 2025

VITOR ROBERTO LOVATO
Secretário Municipal de Esporte e Lazer

Publicado por:
Larissa Lima da Cunha
Código Identificador:8570AD60

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
CONTRATO 123/2025

CONTRATO 123/2025
CONTRATO DE EMPREITADA DE OBRA POR PREÇO GLOBAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E A EMPRESA DELLA INDUSTRIA E COMÉRCIO LTDA. **DELLA INDUSTRIA E COMÉRCIO LTDA**, CNPJ 44.550.728/0001-62, localizada na Rua Anibal Luciani n°335 Cep 89188-000 –Agronômica / SC. **DO OBJETO. LOTE I**
O objeto do presente Contrato é a execução de: "Local: Rua Domingos Scucato, 1350 - Jardim Monte Santo - Sede do Município. Objeto: Construção de infraestrutura urbana (lazer), contendo: playground, paisagismo e demais itens e especificações técnicas constantes no projeto". Prazo de execução: 180 (cento e oitenta) dias, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, em

consonância com o cronograma físico-financeiro, os projetos, especificações técnicas e demais peças e documentos da CONCORRÊNCIA ELETRONICA n. º 22/2024. Preço global para a execução do objeto deste Contrato é de **R$ 95.000,00 ((noventa e cinco mil reais).**
As despesas com a execução do objeto deste contrato correrão à conta dos recursos advindos da 12.01 – Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. 27.812.0034.2.082 – Manutenção das Atividades de Lazer
4.4.90.51.00-1000 – Obras e Instalações
4.4.90.51.00- 1198 - Obras e Instalações
4.4.90.51.00- 1618 – Obras e Instalações
Prazo de vigência do presente Contrato é de 360 (trezentos e sessenta) dias, contados a partir da **data da assinatura citada no extrato** do contrato publicado no diário oficial.

Data de assinatura 23 de abril de 2025

Publicado por:
Larissa Lima da Cunha
Código Identificador:41EAFA9D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
125/2025

CONTRATO 125/2025
CONTRATO DE EMPREITADA DE OBRA POR PREÇO GLOBAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E A EMPRESA DELLA INDUSTRIA E COMÉRCIO LTDA. DELLA INDUSTRIA E COMÉRCIO LTDA, CNPJ 44.550.728/0001-62, localizada na Rua Anibal Luciani n°335 Cep 89188-000 – Agronômica / SC. LOTE II. Objeto: Construção de infraestrutura urbana (lazer), contendo: playground, paisagismo e demais itens e especificações técnicas constantes no projeto". LOCAL:
Local: R. Maurício Rosemann, 10 - Cachoeira -
Prazo de execução: 180 (cento e oitenta) dias, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, em consonância com o cronograma físico-financeiro, os projetos, especificações técnicas e demais peças e documentos da CONCORRÊNCIA ELETRONICA n. º 22/2024.
O preço global para a execução do objeto deste Contrato é de R$ 93.990,00 (noventa e três mil, novecentos e noventa reais). As despesas com a execução do objeto deste contrato correrão à conta dos recursos advindos da 12.01 – Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
27.812.0034.2.082 – Manutenção das Atividades de Lazer
4.4.90.51.00-1000 – Obras e Instalações
4.4.90.51.00- 1198 - Obras e Instalações
4.4.90.51.00- 1618 – Obras e Instalações
A CONTRATADA obriga-se a entregar ao CONTRATANTE o objeto deste Contrato, inteiramente concluído, em condições de aceitação e de utilização, em até 180 (cento e oitenta) dias contados a partir da data da assinatura citada no extrato do contrato publicado no Diário Oficial. O prazo de vigência do presente Contrato é de 360 (trezentos e sessenta) dias, contados a partir da data da assinatura citada no extrato do contrato publicado no diário oficial.

Publicado por:
Larissa Lima da Cunha
Código Identificador:87999EE3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
PUBLICAÇÃO DE CONTRATO Nº 130/2025

EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº 130/2025

Partes:**TERMO DE CONTRATO Nº 130/2025 DE QUE FAZ ENTRE SI, O MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E A EMPRESA PRIMER SOLUÇÕES LTDA.**

Objeto: "**AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS E ELETRODOMÉSTICOS, COM MONTAGEM E INSTALAÇÃO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA GESTÃO MUNICIPAL**".

Prazo: O contrato terá vigência de 12 meses, contados a partir da sua assinatura. A execução do objeto contratado será de 30 dias úteis, contados do recebimento do Empenho pela empresa selecionada.

Valor:O presente Contrato é firmado pelo preço certo e ajustado de **R$ 56.370,00 (cinquenta e seis mil, trezentos e setenta reais).**

Data de Assinatura: 25.04.2025.

DOTAÇÃO DESCRIÇÃO
02.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE
04.122.0007.2.002 Manutenção do Gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito
3.3.90.30.00 – 1000 Material de Consumo 11
4.4.90.52.00 – 1000 Equipamentos e Material Permanente 15
05.153.0008.2.003 Manutenção da Junta de Alistamento Militar
4.4.90.52.00 – 1000 Equipamentos e Material Permanente 21
03.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
04.122.0004.2.005 Manutenção do Gabinete do Secretário de Governo
4.4.90.52.00 – 1000 Equipamentos e Material Permanente 29
04.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
02.062.0002.2.010 Manutenção da Secretaria de Assuntos Jurídicos
4.4.90.52.00 – 1000 Equipamentos e Material Permanente 39
06.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
04.122.0004.1.001 Modernização da Estrutura Administrativa
4.4.90.52.00 – 1000 Equipamentos e Material Permanente 64
04.122.0004.2.013 Manutenção do Departamento de Administração
3.3.90.30.00 – 1000 Material de Consumo 72
07.01 Secretaria Municipal da Fazenda
04.123.0003.2.021 Serviços de Administração Financeira
4.4.90.52.00 – 1000 Equipamentos e Material Permanente 114
10.01 SECRETARIA MUN. DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
08.244.0010.2.049 Coordenação do Serviço Social
4.4.90.52.00 – 1936 Equipamentos e Material Permanente 269
13.01 SEC. MUN. AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE
20.606.0030.2.084 Manutenção da Agricultura e do Abastecimento
3.3.90.30.00 – 1000 Material de Consumo 456
4.4.90.52.00 – 1000 Equipamentos e Material Permanente 461
15.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO
16.482.0028.2.095 Serviços Habitacionais
4.4.90.52.00 – 1000 Equipamentos e Material Permanente 515
17.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA
04.122.0004.2.103 Manutenção Depto.de Segurança Pública e Cidadania
4.4.90.52.00 – 1000 Equipamentos e Material Permanente 532
19.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
04.122.0004.2.006 Serviços de Comunicação Social e Relações Públicas
4.4.90.52.00 – 1000 Equipamentos e Material Permanente 580
21.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E OUVIDORIA
04.122.0004.2.012 Ouvidoria
4.4.90.52.00 – 1000 Equipamentos e Material Permanente 590
23.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO
13.392.0023.2.080 Manutenção das Atividades Culturais
4.4.90.52.00 – 1000 Equipamentos e Material Permanente 611
24.01 SECRETARIA MUN. DO TRABALHO, QUALIFICAÇÃO E RENDA
11.334.0017.2.094 Programa de Desenvolvimento do Trabalho
4.4.90.52.00 – 1000 Equipamentos e Material Permanente 624

Publicado por:
Larissa Lima da Cunha
Código Identificador:4FC54278

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
PUBLICAÇÃO DE CONTRATO Nº 131/2025

EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº 131/2025

Partes:**TERMO DE CONTRATO Nº 131/2025 DE QUE FAZ ENTRE SI, O MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E A EMPRESA ROGER EDUARDO DOS SANTOS ME.**

Objeto: "**AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS E ELETRODOMÉSTICOS, COM MONTAGEM E INSTALAÇÃO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA GESTÃO MUNICIPAL**".

Prazo: O contrato terá vigência de 12 meses, contados a partir da sua assinatura. A execução do objeto contratado será de 30 dias úteis, contados do recebimento do Empenho pela empresa selecionada.

Valor:O presente Contrato é firmado pelo preço certo e ajustado de **R$ 63.961,82 (sessenta e três mil, novecentos e sessenta e um reais e oitenta e dois centavos).**

Data de Assinatura: 25.04.2025.

DOTAÇÃO DESCRIÇÃO
02.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE
04.122.0007.2.002 Manutenção do Gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito
3.3.90.30.00 – 1000 Material de Consumo 11
4.4.90.52.00 – 1000 Equipamentos e Material Permanente 15
05.153.0008.2.003 Manutenção da Junta de Alistamento Militar
4.4.90.52.00 – 1000 Equipamentos e Material Permanente 21
03.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
04.122.0004.2.005 Manutenção do Gabinete do Secretário de Governo
4.4.90.52.00 – 1000 Equipamentos e Material Permanente 29
04.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
02.062.0002.2.010 Manutenção da Secretaria de Assuntos Jurídicos
4.4.90.52.00 – 1000 Equipamentos e Material Permanente 39
06.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
04.122.0004.1.001 Modernização da Estrutura Administrativa
4.4.90.52.00 – 1000 Equipamentos e Material Permanente 64
04.122.0004.2.013 Manutenção do Departamento de Administração
3.3.90.30.00 – 1000 Material de Consumo 72
07.01 Secretaria Municipal da Fazenda
04.123.0003.2.021 Serviços de Administração Financeira
4.4.90.52.00 – 1000 Equipamentos e Material Permanente 114
10.01 SECRETARIA MUN. DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
08.244.0010.2.049 Coordenação do Serviço Social
4.4.90.52.00 – 1936 Equipamentos e Material Permanente 269
13.01 SEC. MUN. AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE
20.606.0030.2.084 Manutenção da Agricultura e do Abastecimento
3.3.90.30.00 – 1000 Material de Consumo 456
4.4.90.52.00 – 1000 Equipamentos e Material Permanente 461
15.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO
16.482.0028.2.095 Serviços Habitacionais
4.4.90.52.00 – 1000 Equipamentos e Material Permanente 515
17.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA
04.122.0004.2.103 Manutenção Depto.de Segurança Pública e Cidadania
4.4.90.52.00 – 1000 Equipamentos e Material Permanente 532
19.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
04.122.0004.2.006 Serviços de Comunicação Social e Relações Públicas
4.4.90.52.00 – 1000 Equipamentos e Material Permanente 580
21.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E OUVIDORIA
04.122.0004.2.012 Ouvidoria
4.4.90.52.00 – 1000 Equipamentos e Material Permanente 590
23.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO
13.392.0023.2.080 Manutenção das Atividades Culturais
4.4.90.52.00 – 1000 Equipamentos e Material Permanente 611
24.01 SECRETARIA MUN. DO TRABALHO, QUALIFICAÇÃO E RENDA
11.334.0017.2.094 Programa de Desenvolvimento do Trabalho
4.4.90.52.00 – 1000 Equipamentos e Material Permanente 624

Publicado por:
Larissa Lima da Cunha
Código Identificador:9D6AA02A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
PUBLICAÇÃO DE CONTRATO Nº 132/2025

EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº 132/2025

Partes:**TERMO DE CONTRATO Nº 132/2025 DE QUE FAZ ENTRE SI, O MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E A EMPRESA MASTER COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI.**

Objeto: "**AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS E ELETRODOMÉSTICOS, COM MONTAGEM E INSTALAÇÃO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA GESTÃO MUNICIPAL**".

Prazo: O contrato terá vigência de 12 meses, contados a partir da sua assinatura. A execução do objeto contratado será de 30 dias úteis, contados do recebimento do Empenho pela empresa selecionada.

Valor:O presente Contrato é firmado pelo preço certo e ajustado de **R$ 6.825,00 (seis mil, oitocentos e vinte e cinco reais).**

Data de Assinatura: 25.04.2025.

DOTAÇÃO DESCRIÇÃO
02.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE
04.122.0007.2.002 Manutenção do Gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito
3.3.90.30.00 – 1000 Material de Consumo 11
4.4.90.52.00 – 1000 Equipamentos e Material Permanente 15
05.153.0008.2.003 Manutenção da Junta de Alistamento Militar
4.4.90.52.00 – 1000 Equipamentos e Material Permanente 21
03.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
04.122.0004.2.005 Manutenção do Gabinete do Secretário de Governo
4.4.90.52.00 – 1000 Equipamentos e Material Permanente 29
04.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
02.062.0002.2.010 Manutenção da Secretaria de Assuntos Jurídicos
4.4.90.52.00 – 1000 Equipamentos e Material Permanente 39
06.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
04.122.0004.1.001 Modernização da Estrutura Administrativa
4.4.90.52.00 – 1000 Equipamentos e Material Permanente 64
04.122.0004.2.013 Manutenção do Departamento de Administração
3.3.90.30.00 – 1000 Material de Consumo 72
07.01 Secretaria Municipal da Fazenda
04.123.0003.2.021 Serviços de Administração Financeira
4.4.90.52.00 – 1000 Equipamentos e Material Permanente 114
10.01 SECRETARIA MUN. DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
08.244.0010.2.049 Coordenação do Serviço Social
4.4.90.52.00 – 1936 Equipamentos e Material Permanente 269
13.01 SEC. MUN. AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE
20.606.0030.2.084 Manutenção da Agricultura e do Abastecimento
3.3.90.30.00 – 1000 Material de Consumo 456
4.4.90.52.00 – 1000 Equipamentos e Material Permanente 461
15.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO
16.482.0028.2.095 Serviços Habitacionais
4.4.90.52.00 – 1000 Equipamentos e Material Permanente 515
17.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA
04.122.0004.2.103 Manutenção Depto.de Segurança Pública e Cidadania
4.4.90.52.00 – 1000 Equipamentos e Material Permanente 532
19.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
04.122.0004.2.006 Serviços de Comunicação Social e Relações Públicas
4.4.90.52.00 – 1000 Equipamentos e Material Permanente 580
21.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E OUVIDORIA
04.122.0004.2.012 Ouvidoria

4.4.90.52.00 – 1000 Equipamentos e Material Permanente 590
23.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO
13.392.0023.2.080 Manutenção das Atividades Culturais
4.4.90.52.00 – 1000 Equipamentos e Material Permanente 611
24.01 SECRETARIA MUN. DO TRABALHO, QUALIFICAÇÃO E RENDA
11.334.0017.2.094 Programa de Desenvolvimento do Trabalho
4.4.90.52.00 – 1000 Equipamentos e Material Permanente 624

Publicado por:
Larissa Lima da Cunha
Código Identificador:6E8A7FD7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
PUBLICAÇÃO DE CONTRATO Nº 133/2025

EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº 133/2025

Partes:**TERMO DE CONTRATO Nº 133/2025 DE QUE FAZ ENTRE SI, O MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E A EMPRESA V.A. OTTONI EQUIPAMENTOS LTDA.**

Objeto: "**AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS E ELETRODOMÉSTICOS, COM MONTAGEM E INSTALAÇÃO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA GESTÃO MUNICIPAL**".

Prazo: O contrato terá vigência de 12 meses, contados a partir da sua assinatura. A execução do objeto contratado será de 30 dias úteis, contados do recebimento do Empenho pela empresa selecionada.

Valor:O presente Contrato é firmado pelo preço certo e ajustado de **R$ 20.564,00 (vinte mil, quinhentos e sessenta e quatros reais).**

Data de Assinatura: 25.04.2025.

DOTAÇÃO DESCRIÇÃO
02.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE
04.122.0007.2.002 Manutenção do Gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito
3.3.90.30.00 – 1000 Material de Consumo 11
4.4.90.52.00 – 1000 Equipamentos e Material Permanente 15
05.153.0008.2.003 Manutenção da Junta de Alistamento Militar
4.4.90.52.00 – 1000 Equipamentos e Material Permanente 21
03.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
04.122.0004.2.005 Manutenção do Gabinete do Secretário de Governo
4.4.90.52.00 – 1000 Equipamentos e Material Permanente 29
04.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
02.062.0002.2.010 Manutenção da Secretaria de Assuntos Jurídicos
4.4.90.52.00 – 1000 Equipamentos e Material Permanente 39
06.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
04.122.0004.1.001 Modernização da Estrutura Administrativa
4.4.90.52.00 – 1000 Equipamentos e Material Permanente 64
04.122.0004.2.013 Manutenção do Departamento de Administração
3.3.90.30.00 – 1000 Material de Consumo 72
07.01 Secretaria Municipal da Fazenda
04.123.0003.2.021 Serviços de Administração Financeira
4.4.90.52.00 – 1000 Equipamentos e Material Permanente 114
10.01 SECRETARIA MUN. DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
08.244.0010.2.049 Coordenação do Serviço Social
4.4.90.52.00 – 1936 Equipamentos e Material Permanente 269
13.01 SEC. MUN. AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE
20.606.0030.2.084 Manutenção da Agricultura e do Abastecimento
3.3.90.30.00 – 1000 Material de Consumo 456
4.4.90.52.00 – 1000 Equipamentos e Material Permanente 461
15.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO
16.482.0028.2.095 Serviços Habitacionais
4.4.90.52.00 – 1000 Equipamentos e Material Permanente 515
17.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA
04.122.0004.2.103 Manutenção Depto.de Segurança Pública e Cidadania
4.4.90.52.00 – 1000 Equipamentos e Material Permanente 532
19.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
04.122.0004.2.006 Serviços de Comunicação Social e Relações Públicas
4.4.90.52.00 – 1000 Equipamentos e Material Permanente 580
21.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E OUVIDORIA
04.122.0004.2.012 Ouvidoria
4.4.90.52.00 – 1000 Equipamentos e Material Permanente 590
23.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO
13.392.0023.2.080 Manutenção das Atividades Culturais
4.4.90.52.00 – 1000 Equipamentos e Material Permanente 611
24.01 SECRETARIA MUN. DO TRABALHO, QUALIFICAÇÃO E RENDA
11.334.0017.2.094 Programa de Desenvolvimento do Trabalho
4.4.90.52.00 – 1000 Equipamentos e Material Permanente 624

Publicado por:
Larissa Lima da Cunha
Código Identificador:B9218608

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS
EXTRATO DO TERMO DE APOSTILAMENTO DO CONTRATO Nº086/2025.

Número Do Processo: 0018.000005931/2025.
OBJETO: Seleção e contratação de empresa especializada de engenharia/arquitetura, com fornecimento de material e mão de obra, para construção da Unidade Básica de Saúde Santa Maria - Porte II.
PARTES: MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E EMPRESA CONSTRUTORA OCV LTDA.
CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO.
O presente Instrumento contratual tem como objetivo a modificação unilateral do CONTRATO Nº086/2025, por parte da Administração, visando a **INCLUSÃO**, na cláusula quarta do contrato, do seguinte recurso:
18.01 – Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão
15.451.0026.1.003 – Almirante Tamandaré em obras
4.4.90.51.00 – **1618** – Obras e Instalações **573**

Data da Assinatura: 22/04/2025.

Almirante Tamandaré, 29 de abril de 2025.

PEDRO HENRIQUE VAL FEITOSA
Secretário Municipal de Assuntos Jurídicos
OAB/PR n° 61.284

Publicado por:
Louise Nikolle Lourenço Ribeiro
Código Identificador:D3CC3EFF

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº033/2024.

Número Do Processo: 0018.000017856/2024.
OBJETO: Seleção e contratação de empresa para execução da revitalização do sistema viário central do Município de Almirante Tamandaré/PR.
PARTES: MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E EMPRESA SILESA SANEAMENTO E TERRAPLENAGEM LTDA.
CLÁUSULA PRIMEIRA: DO REEQUILÍBRIO.
As partes de comum acordo procedem ao acréscimo, a título de reequilíbrio econômico financeiro, do percentual de 5,68%, majorando o contrato em R$540.454,06, incidente sobre os dois lotes objetos do contrato nº33/2024, na seguinte forma:
- Lote 1: acréscimo de R$200.799,36;
- Lote 2: acréscimo de R$339.654,70.
O valor do contrato que era de R$9.507.138,68 irá com o presente reequilíbrio para o valor de R$10.047.592,74, conforme Parecer Financeiro formulado pela Secretaria Municipal da Fazenda – Memorando nº266/2024, autos 17856/2024.
CLÁUSULA SEGUNDA: DO VALOR CONTRATUAL.

Considerando o reequilíbrio previsto na cláusula primeira deste 2º termo aditivo, o contrato nº33/2024 tem seu valor atualizado o para R$10.047.592,74.

CLÁUSULA TERCEIRA: DO SALDO CONTRATUAL.

De acordo com a informação da Secretaria Municipal da Fazenda, o saldo do contrato em 05/12/2024 é de R$5.318.217,09.

Data da Assinatura: 05/12/2024.

Almirante Tamandaré, 29 de abril de 2025.

PEDRO HENRIQUE VAL FEITOSA
Secretário Municipal de Assuntos Jurídicos
OAB/PR n° 61.284

Publicado por:
Louise Nikolle Lourenço Ribeiro
Código Identificador:85DFF152

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANÁ

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 028/2025

O Presidente da câmara municipal de Altamira do Paraná, Estado do Paraná, Vereador Sergio Mesquita de Oliveira, no uso de suas atribuições legais e regimentais, que lhe são conferidas por lei, e considerando o Decreto Municipal Nº 027/2025 publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 29/04/2025 - Edição 3265, proveniente do Gabinete Executivo da Prefeita municipal de Altamira do Paraná; Resolve:

Art. 1º Instituir ponto facultativo para as atividades funcionais e administrativas do Poder Legislativo Municipal no dia 02 de maio de 2025, em virtude ao feriado do dia 1º de maio, denominado de dia do Trabalho.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Secretaria da Câmara Municipal de Altamira do Paraná, aos vinte e nove dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco.

SERGIO MESQUITA DE OLIVEIRA
Presidente Gestão 2025/2026

Publicado por:
Valter Dias
Código Identificador:837322BD

CAMARA MUNICIPAL
PROCEDIMENTO Nº 006/2025

DISPENSA DE VALOR Nº 003/2025

Objeto: Contratação de empresa especializada em gerenciamento de mão de obra terceirizada, para execução indireta mediante contrato para fornecimento de profissional que exerça o cargo de serviços gerais, tais como: Limpeza e conservação de ambientes internos e externos da Câmara, coleta e descarte de resíduos, organização de salas e materiais, apoio em atividades de copa, limpeza de móveis, cadeiras, janelas, banheiros, atender as reuniões das comissões e sessões da Câmara (servir água, café e etc), outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas pela secretaria da Câmara Municipal e termo de referência.

Valor: O valor de R$ 16.200,00 (Dezesseis mil, e duzentos reais).
Prazo de Execução: Imediato, após a assinatura do contrato.
Vigência da contratação: O prazo de vigência da contratação será de 06 (seis) meses, a contar da assinatura do instrumento contratual.

Pagamento: O pagamento, decorrente do objeto, será efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo de em até 05 (cinco) dias úteis subsequente a partir dos serviços efetivamente prestados, e será creditado após a apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestada pela Contadora da Câmara Municipal responsável pelo recebimento.

Contratado: Instituto Makro Marketing Cursos e Treinamentos LTDA, Inscrita no cadastro CNPJ/MF 05.501.153/0001-36, Endereço: Rua Rocha Pombo, 1335 – Centro – 87.300-450 – Campo Mourão – PR, neste ato representado pela senhora Gabriela Beloti, residente e domiciliada na cidade de Campo Mourão – Paraná.

Dotação Orçamentária:
01.001.01.031.0001-2.001 Atividades Operacionais do Legislativo
3.3.90.39.00.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Justificativa: A servidora concursada que exercia tais funções solicitou a sua exoneração do cargo, sendo exonerada no dia 15/04/2025. Mediante a vacância do cargo se fará necessário a abertura de concurso público para o preenchimento da vaga, o que se estará iniciando as tratativas para a contratação de empresa especializada para tal fim. Porém, até que se realize o concurso público, se faz necessário a contratação temporária e por prazo determinado para suprir esta vacância e não causar prejuízos aos trabalhos do Poder Legislativo. Ademais a contratação se faz necessária para garantir a adequada limpeza, conservação e organização das dependências internas e externas da Câmara Municipal, assegurando ambiente propício ao exercício das atividades legislativas e atendimento ao público. Em relação ao dispêndio e a forma de contratação, opta-se pela contratação direta por dispensa de valores, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

Altamira do Paraná, 29/04/2025

SERGIO MESQUITA DE OLIVEIRA
Presidente

Publicado por:
Valter Dias
Código Identificador:F0C27BA7

CAMARA MUNICIPAL
HOMOLOGAÇÃO

PROCEDIMENTO Nº 006/2025
DISPENSA DE VALOR Nº 003/2025

Objeto: Contratação de empresa especializada, por tempo determinado, de profissional para o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, visando atender às necessidades operacionais da Câmara Municipal de Altamira do Paraná, conforme previsto no Art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), por meio de contratação direta por dispensa de licitação, em razão do valor.

O Presidente da Câmara Municipal de Altamira do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento nas informações constantes nos documentos, ante as justificativas que se embasam com fundamento no inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, resolve HOMOLOGAR a Dispensa de licitação para a contratação supramencionada, tendo como contratada a empresa Instituto Makro Marketing Cursos e Treinamentos LTDA - Inscrita no cadastro CNPJ/MF 05.501.153/0001-36.

Para a efetivação da presente dispensa se levou em conta o valor do orçamento, dispositivos que atende a Lei 14.133/2021 e demais documentos apresentados e a necessidade de serviços do objeto para atender as demandas da Câmara municipal de Altamira do Paraná.

Encaminhe-se para publicação e demais providências legais.

Altamira do Paraná, 29 de abril de 2025.

SERGIO MESQUITA DE OLIVEIRA
Presidente Gestão 2025/2026

Publicado por:
Valter Dias
Código Identificador:366A97B4

CAMARA MUNICIPAL
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 006/2025

PROCEDIMENTO Nº 006/2025
DISPENSA DE VALOR Nº 003/2025

CÂMARA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Cantú, n° 180, inscrito no CNPJ nº 01.992.451/0001-15, representada neste ato pelo Sr. Sergio Mesquita de Oliveira, Presidente da Mesa Diretora, em pleno exercício de seu mandato e funções, portador da Cédula de Identidade RG nº 8.***.***-7/SSP-PR e do CPF sob nº ***.***.999-45, residente e domiciliado no Município de Altamira do Paraná – PR doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, e, de outro lado a Empresa Instituto Makro Marketing Cursos e Treinamentos LTDA, Inscrita no cadastro CNPJ/MF 05.501.153/0001-36, com endereço à Rua Rocha Pombo, 1335 – Centro – 87.300-450 – Campo Mourão – PR, neste ato representado pela senhora Gabriela Beloti, residente e domiciliada na cidade de Campo Mourão – Paraná, doravante denominada CONTRATADA, de acordo com as formalidades constantes do Procedimento de Dispensa de Valor nº 003/2025, resolvem celebrar o presente contrato, com fundamento legal na Lei Federal n. 14.133/2021 e demais normas aplicáveis à espécie, as quais as partes sujeitam-se a cumprir, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: Contratação de empresa especializada em gerenciamento de mão de obra terceirizada, para execução indireta mediante contrato para fornecimento de profissional que exerça o cargo de serviços gerais, tais como: Limpeza e conservação de ambientes internos e externos da Câmara, coleta e descarte de resíduos, organização de salas e materiais, apoio em atividades de copa, limpeza de móveis, cadeiras, janelas, banheiros, atender as reuniões das comissões e sessões da Câmara (servir água, café e etc), outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas pela secretaria da Câmara Municipal observados itens do termo de referência.

CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO LEGAL: O presente contrato tem fundamento no Art. 75, inciso II, da Lei Federal 14.133/2021, ante a necessidade da contratação do objeto deste contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE: A CONTRATADA, compromete-se a prestar os serviços, devendo atender a todas as obrigações constantes do Termo de referência e deste Contrato, dentro dos padrões de qualidade e as normas exigidas pela Contratante.

CLÁUSULA QUARTA – VALOR: O presente contrato tem como valor total R$ 16.200,00 (Dezesseis mil, e duzentos reais), de forma fracionada. Ou seja, o pagamento, decorrente da prestação do objeto do procedimento 006/2025, será efetuado mediante crédito em conta corrente, em parcelas mensais no prazo máximo de em até 05 (cinco) dias, úteis contados da prestação do objeto e apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente.

CLÁUSULA QUINTA - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE: O preço inicialmente contratado é fixo e irreajustável neste procedimento durante o prazo vigente deste contrato, salvo se houver prorrogação, observando o Termo de Referência.

CLÁUSULA SÉTIMA – VIGÊNCIA e EXECUÇÃO: Define-se como VIGÊNCIA CONTRATUAL, o prazo de 06 (seis) meses a partir da data de assinatura do contrato.
Em relação a prorrogação no término do contrato, deverá ser observado o Termo de Referência.

CLÁUSULA OITAVA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
01.031.0001-2.001.000 ATIVIDADES OPERACIONAIS DO LEGISLATIVO
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

CLÁUSULA NONA - O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e/ou Contrato, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

CLÁUSULA DÉCIMA – SUBCONTRATAÇÃO - Não será admitida a subcontratação a outra empresa do objeto contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE e CONTRADADA – Deverá ser observado os itens do termo de referência.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – GARANTIA DE EXECUÇÃO - Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS - Nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL - O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS - Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO - Por força de disposição legal, fica eleito o foro da Comarca de Campina da Lagoa, Estado do Paraná, como competente para a solução de qualquer questão oriunda do presente contrato, dispensando outros por mais privilegiado que sejam.

Altamira do Paraná, 29 de abril de 2025.

SERGIO MESQUITA DE OLIVEIRA
Presidente Gestão 2025/2026

GABRIELA BELOTI
Representante Legal

Publicado por:
Valter Dias
Código Identificador:E4D44AC6

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE CREDENCIAMENTO
CREDENCIAMETO Nº004/2025 PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº16/2025

EXTRATO DE ATA DE CREDENCIAMENTO
CREDENCIAMETO Nº004/2025
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº16/2025

O Município de Altamira do Paraná, por meio do Departamento de Licitação e Contratos Administrativos, torna público, para conhecimento dos interessados, o resultado da sessão pública

realizada no dia 25 de abril de 2025, às 11h 00minutos, na sede da Prefeitura Municipal, localizada na Rua Cantú, nº180, referente ao Credenciamento nº004/2025, cujo objeto é o credenciamento de pessoas jurídicas para prestação de serviços médicos especializados em Pediatria ambulatorial, para atuar na unidade básica de saúde (lote01), conforme condições estabelecidas no edital e demais documentos do processo.
Após análise da documentação apresentada, foi declarada CREDENCIADA a seguinte empresa:

Razão Social: PIZZATTO-CLÍNICA MÉDICA LTDA
CNPJ: 07.172.493/0001-96
SERVIÇO: Prestação de serviços médicos especializados na área de Pediatria
DATA DE RECEBMENTO DA DOCUMENTAÇÃO:16/04/2025
SITUAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO: Regular – Toda documentação apresentada conforme exigência do edital
DATA DO CREDENCIAMENTO:25/04/2025
VIGÊNCIA: Conforme disposto no edital, contada a partir da assinatura do respectivo contato, podendo ser prorrogada nos termos do art. 107 da Lei nº14.133/2021
A presente publicação atende ao princípio da publicidade e transparência dos atos administrativos, conforme estabelece a legislação vigente.

Altamira do Paraná – PR, 25 de abril de 2025.

DOUGLAS RODRIGO TOFLINSKI
Agente de Contratação
Portaria nº174/2025

Publicado por:
Jeanderson Felipe Pacheco da Silva
Código Identificador:F6510D03

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RETIFICAÇÃO DO TERMO ADITIVO DE REDIMENSIONAMENTO DE OBJETO CONTRATUAL. CONTRATO Nº059/2024

RETIFICAÇÃO DO TERMO ADITIVO DE REDIMENSIONAMENTO DE OBJETO CONTRATUAL

TERMO ADITIVO AO CONTRATO NO. 059/2024 CELEBRADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANÁ E A EMPRESA JULIANO JOSÉ MARIA - CNPJ:52.449.271/0001-22.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANÁ, doravante denominada CONTRATANTE, situada na Rua cantu, 180, Altamira do Paraná, PR, CEP 85.280-000, inscrita no CNPJ/MF sob o no 78.069.143/0001-47, neste ato representada pela **Prefeita Elza Aparecida da Silva**, portadora da Cédula de Identidade no 5770361-0, inscrita no CPF/MF sob o no 804.135.609-53, residente e domiciliada na Avenida Jaime Canet, no 74, centro, Altamira do Paraná -PR e a empresa **JULIANO JOSÉ MARIA**, inscrita no CNPJ:52.449.271/0001-22, localizada à Estrada da Dezessete, 17, no município de Altamira do Paraná – PR, CEP:85.280-000. Neste ato representada pelo Sr. Juliano José Maria, inscrito no CPF:060.392.889-73, portador da carteira de identidade nº10081391-2, residente e domiciliado na Estrada da Dezessete, 17 , no município de Altamira do Paraná – PR, Cep 85.280-000, e-mail: juliano2maria@gmail.com e telefone (41) 9910-0482, doravante denominada contratada, de acordo com as formalidades constantes do Procedimento de Licitação nº027/2024, resolvem celebrar o presente TERMO ADITIVO pelas clausulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – RETIFICAÇÃO DO ACRÉSCIMO DE ROTA
Onde se lê:
"(...) em razão do acréscimo de acréscimo de 36km diário na Rota Fazenda Gazela com data de vigência de 24/03/2025 a 21/08/2025."
Leia-se:
"em razão do acréscimo de acréscimo de 36km diário na Rota Fazenda Gazela."

CLÁUSULA SEGUNDA – RETIFICAÇÃO DO VALOR DO TERMO ADIVITO
Onde se lê:
"0 presente Termo de Aditivo terá impacto orçamentário no valor de R$10.440,00 (dez mil quatrocentos e quarenta reais), com objetivo de acréscimo no objeto contratado, com a previsão de pagamento de acordo com o cronograma acordado"
Leia-se:
"0 presente Termo de Aditivo terá impacto orçamentário no valor de R$2.088,00 (dois mil e oitenta e oito reais), com objetivo de acréscimo no objeto contratado, com a previsão de pagamento de acordo com o cronograma acordado"

3.CLÁUSULAS TERCEIRA – RETIFICAÇÃO DA PRODUÇÃO DOS EFEITOS

Onde se lê:
"O presente termo de aditivo produzirá efeito a partir de 23/04/2025"
Leia-se:
O presente termo de aditivo produzirá efeito a partir de 24/03/2025.

4.CLÁUSULAS QUARTA – DAS DEMAIS DIPOSIÇÕES
Ficam mantidas e ratificadas todas as demais cláusulas e condições do Contrato e do Termo Aditivo, que não tenham sido expressamente alteradas por este instrumento.

Altamira do Paraná, 24 de abril de 2025

ELZA APARECIDA DA SILVA
Responsável Legal da Contratante

SR. JULIANO JOSÉ MARIA
Representante Legal da Contratada

Publicado por:
Jeanderson Felipe Pacheco da Silva
Código Identificador:25405AF1

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RETIFICAÇÃO DO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA CONTRATUAL. CONTRATO Nº059/2024

RETIFICAÇÃO DO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA CONTRATUAL

TERMO ADITIVO AO CONTRATO NO. 059/2024 CELEBRADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANÁ E A EMPRESA JULIANO JOSÉ MARIA - CNPJ:52.449.271/0001-22.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANÁ, doravante denominada CONTRATANTE, situada na Rua cantu, 180, Altamira do Paraná, PR, CEP 85.280-000, inscrita no CNPJ/MF sob o no 78.069.143/0001-47, neste ato representada pela **Prefeita Elza Aparecida da Silva**, portadora da Cédula de Identidade no 5770361-0, inscrita no CPF/MF sob o no 804.135.609-53, residente e domiciliada na Avenida Jaime Canet, no 74, centro, Altamira do Paraná -PR e a empresa **JULIANO JOSÉ MARIA**, inscrita no CNPJ:52.449.271/0001-22, localizada à Estrada da Dezessete, 17, no município de Altamira do Paraná – PR, CEP:85.280-000. Neste ato representada pelo Sr. Juliano José Maria, inscrito no CPF:060.392.889-73, portador da carteira de identidade nº10081391-2, residente e domiciliado na Estrada da Dezessete, 17 , no município de Altamira do Paraná – PR, Cep 85.280-000, e-mail: juliano2maria@gmail.com e telefone (41) 9910-0482, doravante denominada contratada, de acordo com as formalidades constantes do Procedimento de Licitação nº027/2024, resolvem celebrar o presente TERMO ADITIVO pelas clausulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – RETIFICAÇÃO DO ACRÉSCIMO DE ROTA
Onde se lê:

"O presente termo de aditivo tem por objeto prorrogar o prazo de execução e vigência por 120 (cento e vinte dias) iniciado em 23/04/2025 e término em 21/08/2025"
Leia-se:
"O presente termo de aditivo tem por objeto prorrogar o prazo de execução e vigência por 120 (cento e vinte dias) iniciado em 24/04/2025 e término em 21/08/2025"

CLÁUSULA SEGUNDA – RETIFICAÇÃO DO VALOR DO TERMO ADIVITO
Onde se lê:
***"0** presente Termo de Aditivo terá impacto orçamentário no valor de R$21.565,20 (vinte e um mil e quinhentos e noventa e cinco reais e vinte centavos), com objetivo de acréscimo no objeto contratado, com a previsão de pagamento de acordo com o cronograma acordado"*
Leia-se:
"0 presente Termo de Aditivo terá impacto orçamentário no valor de R$60.693,26 (sessenta mil seiscentos e noventa e três reais e vinte e seis centavos), com objetivo de acréscimo no objeto contratado, com a previsão de pagamento de acordo com o cronograma acordado"

3.CLÁUSULAS TERCEIRA – DAS DEMAIS DIPOSIÇÕES
Ficam mantidas e ratificadas todas as demais cláusulas e condições do Contrato e do Termo Aditivo, que não tenham sido expressamente alteradas por este instrumento.

Altamira do Paraná, 24 de abril de 2025

ELZA APARECIDA DA SILVA
Responsável Legal da Contratante

SR. JULIANO JOSÉ MARIA
Representante Legal da Contratada

Publicado por:
Jeanderson Felipe Pacheco da Silva
Código Identificador:91710E94

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO ADITIVO DE REDIMENSIONAMENTO DE OBJETO CONTRATUAL. CONTRATO Nº. 059/2024

TERMO ADITIVO DE REDIMENSIONAMENTO DE OBJETO CONTRATUAL. CONTRATO NO. 059/2024

TERMO ADITIVO AO CONTRATO NO. 059/2024 CELEBRADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANÁ E A EMPRESA JULIANO JOSÉ MARIA - CNPJ:52.449.271/0001-22.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANÁ, doravante denominada CONTRATANTE, situada na Rua cantu, 180, Altamira do Paraná, PR, CEP 85.280-000, inscrita no CNPJ/MF sob o no 78.069.143/0001-47, neste ato representada pela **Prefeita Elza Aparecida da Silva**, portadora da Cédula de Identidade no 5770361-0, inscrita no CPF/MF sob o no 804.135.609-53, residente e domiciliada na Avenida Jaime Canet, no 74, centro, Altamira do Paraná -PR e a empresa **JULIANO JOSÉ MARIA**, inscrita no CNPJ:52.449.271/0001-22, localizada à Estrada da Dezessete, 17, no município de Altamira do Paraná – PR, CEP:85.280-000. Neste ato representada pelo Sr. Juliano José Maria, inscrito no CPF:060.392.889-73, portador da carteira de identidade nº10081391-2, residente e domiciliado na Estrada da Dezessete, 17 , no município de Altamira do Paraná – PR, Cep 85.280-000, e-mail: juliano2maria@gmail.com e telefone (41) 9910-0482, doravante denominada contratada, de acordo com as formalidades constantes do Procedimento de Licitação nº027/2024, resolvem celebrar o presente TERMO ADITIVO pelas clausulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

DO OBJETO DE ACRÉSCIMO DE KM POR ROTA
O presente Termo Aditivo tem por objetivo a alteração quantitativa do contrato, nos termos do art. 125, inciso l, alínea "d", da lei nº14.133/2021, em razão do acréscimo de 36km diário na Rota Fazenda Gazela, com data de vigência de ajustes na execução contratual para garantir a continuidade e a eficiência dos serviços prestados. As demais cláusulas e condições do contrato original permanecem inalteradas.
CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO TERMO ADIVITO

2.1 **0 presente Termo de Aditivo terá impacto orçamentário no valor de R$10.440,00 (dez mil quatrocentos e quarenta reais)**, com objetivo de acréscimo no objeto contratado, com a previsão de pagamento de acordo com o cronograma acordado.

3.CLÁUSULAS TERCEIRA – CRÉDITOS ORÇAMENTARIOS

3.1 Fica estabelecido que os pagamentos decorrentes do presente aditivo serão realizados com base nas **Rubricas Orçamentárias**:
05.004.12.361.0074.2026 – MANUTENÇÃO TRASPORTE ESCOLAR NO ENSINO FUNDAMENTAL
05.004.12.361.0084.2042 – EXECUÇÃO DO PROGRAMA SALÁRIO EDUCAÇÃO
3.3.90.33.00.00 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA

4. CLÁUSULA QUARTA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

4.1 Declara-se, para os devidos fins, que a **garantia de execução contratual** permanece nos **mesmos termos e condições estabelecidos no edital e no contrato firmado entre as partes**, não havendo qualquer alteração em suas disposições, prazos ou valores.

5. CLÁUSULA QUINTA – PRODUÇÃO DOS EFEITOS

5.1 **O presente termo de aditivo produzirá efeitos a partir de 23/04/2025.**

6.CLÁUSULA SEXTA – RATIFICAÇÃO

4.1 Ficam mantidas integralmente as demais cláusulas e condições estabelecidas no instrumento inicial, desde que não contrariem, implícita ou explicitamente, as previstas neste Termo Aditivo.

7.CLÁUSULA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO

O presente Termo Aditivo será publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, endereço eletrônico: https://www.diariomunicipal.com.br/amp/pesquisar.

Altamira do Paraná, 23 de abril de 2025

ELZA APARECIDA DA SILVA
Responsável Legal da Contratante

SR. JULIANO JOSÉ MARIA
Representante Legal da Contratada

Publicado por:
Jeanderson Felipe Pacheco da Silva
Código Identificador:25428020

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RETIFICAÇÃO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA CONTRATUAL. CONTRATO Nº061/2024

RETIFICAÇÃO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA CONTRATUAL. CONTRATO Nº061/2024

TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 061/2024 CELEBRADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANÁ E A EMPRESA OLERINDO RODRIGUES DE ASSIS CNPJ:13.167.682/0001-73.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANÁ, doravante denominada CONTRATANTE, situada na Rua cantu, 180, Altamira do Paraná, PR, CEP 85.280-000, inscrita no CNPJ/MF sob o no 78.069.143/0001-47, neste ato representada pela **Prefeita Elza Aparecida da Silva**, portadora da Cédula de Identidade no 5770361-0, inscrita no CPF/MF sob o no 804.135.609-53, residente e domiciliada na Avenida Jaime Canet, no 74, centro, Altamira do Paraná - PR e a empresa **OLERINDO RODRIGUES DE ASSIS**, inscrito no CNPJ: 13.167.682/0001-73, localizado na Estrada da Bela fonte, S/N, na cidade de Altamira do Paraná-PR. Neste ato representada pelo Sr. Olerindo Rodrigues de Assis, inscrito no CPF: 470.058.159-04, portador da carteira de identidade nº34849161 residente e domiciliado na estrada da Bela Fonte, N/S, na cidade de Altamira do Paraná – PR, doravante denominada contratada, de acordo com as formalidades constantes do Procedimento de Licitação nº027/2024, resolvem celebrar o presente TERMO ADITIVO pelas clausulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – RETIFICAÇÃO DO OBJETO
Onde se lê:
"*0 presente Termo Aditivo tem por objeto prorrogar o prazo de execução e vigência por 120 (cento e vinte dias) iniciando em 25/04/2025 e término em 23/8/2025."*

Leia-se:
"0 presente Termo Aditivo tem por objeto prorrogar o prazo de execução e vigência por 120 (cento e vinte dias) iniciando em 24/04/2025 e término em 21/08/2025."

CLÁUSULA SEGUNDA – RETIFIAÇÃO DO VALOR DO TERMO ADIVITO

Onde se lê:
"0 presente Termo de Aditivo terá impacto orçamentário de R$21.312,00 (vinte e um mil trezentos e doze reais)."
Leia-se:
*"*0 presente Termo de Aditivo terá impacto orçamentário de R$21.738,24 (vinte e um mil setecentos e trinta e oito reais e vinte quatro centavos)."

3.CLÁUSULAS TERCEIRA – DAS DEMAIS DISPOSIÇÕES

Ficam mantidas e ratificadas todas as demais cláusulas e condições do contrato e do Termo de Aditivo, que não tenha sido expressamente alterada por este instrumento.

Altamira do Paraná, 24 de abril de 2025

ELZA APARECIDA DA SILVA
Responsável Legal Da Contratante

SR. OLERINDO RODRIGUES DE ASSIS
Representante Legal Da Contratada

Publicado por:
Jeanderson Felipe Pacheco da Silva
Código Identificador:E7295AC7

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RETIFICAÇÃO TERMO ADITIVO DE REDIMENSIONAMENTO DE OBJETO CONTRATUAL. CONTRATO Nº058/2024

RETIFICAÇÃO TERMO ADITIVO DE REDIMENSIONAMENTO DE OBJETO CONTRATUAL. CONTRATO Nº058/2024
Acréscimo nas terças-feiras e quinta-feira.

TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 058/2024 CELEBRADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANÁ E A EMPRESA DINEI JOSÉ DOS SANTOS – CNPJ: 40.780.088/0001-26.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANÁ, doravante denominada CONTRATANTE, situada na Rua cantu, 180, Altamira do Paraná, PR, CEP 85.280-000, inscrita no CNPJ/MF sob o no 78.069.143/0001-47, neste ato representada pela **Prefeita Elza Aparecida da Silva**, portadora da Cédula de Identidade no 5770361-0, inscrita no CPF/MF sob o no 804.135.609-53, residente e domiciliada na Avenida Jaime Canet, no 74, centro, Altamira do Paraná -PR e a empresa **DINEI JOSÉ DOS SANTOS**, inscrita no CNPJ sob nº40.780.088/0001-26, localizada à rua Tereza Altina de Oliveira, QD02, centro da cidade de Altamira do Paraná – PR, CEP:85.280-000, doravante. Neste ato representada por Sr. Dinei José dos Santos, inscrito no CPF:797.970.249-20, portador da carteira de identidade nº5860350-3, residente e domiciliado na rua Tereza Altina de Oliveira, QD02, centro da cidade de Altamira do Paraná – PR, e-mail: dineijsantos1999@gmail.com e telefone (44) 9872-8487, doravante denominada contratada, de acordo com as formalidades constantes do Procedimento de Licitação nº027/2024, resolvem celebrar o presente TERMO ADITIVO pelas clausulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – RETIFICAÇÃO DO VALOR DO TERMO ADIVITO

Onde se lê:
"*0 presente Termo de Aditivo terá impacto orçamentário de R$3.110,85 (três mil cento e dez reais e oitenta e cinco centavos). com objetivo de acréscimo no objeto contratado, com a previsão de pagamento de acordo com o cronograma acordado."*
Leia-se:
0 presente Termo de Aditivo terá impacto orçamentário de R$2.577,96 (dois mil quinhentos e setenta e sete reais e noventa e seis centavos). com objetivo de acréscimo no objeto contratado, com a previsão de pagamento de acordo com o cronograma acordado.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS DEMAIS DISPOSIÇÃO

Ficam mantidas e retificadas todas as demais cláusulas e condições do contrato e do Termo Aditivo, que não tenham sido expressamente alteradas por este instrumento.

Altamira do Paraná, 24 de abril de 2025

ELZA APARECIDA DA SILVA
Responsável Legal da Contratante

SR. DINEI JOSÉ DOS SANTOS
Representante Legal da Contratada

Publicado por:
Douglas Rodrigo Toflinski
Código Identificador:A24AA5BE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RETIFICAÇÃO - TERMO ADITIVO DE REDIMENSIONAMENTO DE OBJETO CONTRATUAL. CONTRATO Nº058/2024

RETIFICAÇÃO - TERMO ADITIVO DE REDIMENSIONAMENTO DE OBJETO CONTRATUAL. CONTRATO Nº058/2024
Acréscimo diário de 10km
TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 058/2024 CELEBRADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANÁ E A EMPRESA DINEI JOSÉ DOS SANTOS – CNPJ: 40.780.088/0001-26.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANÁ, doravante denominada CONTRATANTE, situada na Rua cantu, 180, Altamira do Paraná, PR, CEP 85.280-000, inscrita no CNPJ/MF sob o no 78.069.143/0001-47, neste ato representada pela **Prefeita Elza Aparecida da Silva**, portadora da Cédula de Identidade no 5770361-0, inscrita no CPF/MF sob o no 804.135.609-53, residente e domiciliada na Avenida Jaime Canet, no 74, centro, Altamira do Paraná -PR e a empresa **DINEI JOSÉ DOS SANTOS**, inscrita no CNPJ sob nº40.780.088/0001-26, localizada à rua Tereza Altina de

Oliveira, QD02, centro da cidade de Altamira do Paraná – PR, CEP:85.280-000, doravante. Neste ato representada por Sr. Dinei José dos Santos, inscrito no CPF:797.970.249-20, portador da carteira de identidade nº5860350-3, residente e domiciliado na rua Tereza Altina de Oliveira, QD02, centro da cidade de Altamira do Paraná – PR, e-mail: dineijsantos1999@gmail.com e telefone (44) 9872-8487, doravante denominada contratada, de acordo com as formalidades constantes do Procedimento de Licitação nº027/2024, resolvem celebrar o presente TERMO ADITIVO pelas clausulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – RETIFICAÇÃO DO VALOR DO TERMO ADIVITO

Onde se lê:
"0 presente Termo de Aditivo terá impacto orçamentário de R$1.953,00 (mil novecentos e cinquenta reais). com objetivo de acréscimo no objeto contratado, com a previsão de pagamento de acordo com o cronograma acordado."

Leia-se:
0 presente Termo de Aditivo terá impacto orçamentário de R$1.897,20 (mil oitocentos e noventa e sete reais e vinte centavos). com objetivo de acréscimo no objeto contratado, com a previsão de pagamento de acordo com o cronograma acordado.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS DEMAIS DISPOSIÇÃO

Ficam mantidas e retificadas todas as demais cláusulas e condições do contrato e do Termo Aditivo, que não tenham sido expressamente alteradas por este instrumento.

Altamira do Paraná, 24 de abril de 2025

ELZA APARECIDA DA SILVA
Responsável Legal da Contratante

SR. DINEI JOSÉ DOS SANTOS
Representante Legal da Contratada

Publicado por:
Douglas Rodrigo Toflinski
Código Identificador:680A635F

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
DECRETO Nº 027/2025

SÚMULA: Dispõe sobre a realização da 14º Conferencia Municipal de Saúde.

A prefeita Municipal de Altamira do Paraná, de acordo com atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município.

DECRETA:

Art. 1º - A Conferencia Municipal de Saúde é o fórum máximo de deliberação da Política de Saúde e conforme dispões a Lei Federal 8.142/90.

Art. 2º - Conforme decisão do Conselho Municipal de Saúde, fica convocada a 14ª Conferencia de Municipal de Saúde do Município de Altamira do Paraná, Estado do Paraná.

Art. 3º - O tema central da Conferencia será, "SUS COM FOCO NA PROMOÇÃO, PREVENÇÃO E PROTEÇÃO".

Art. 4º - A conferência Municipal de Saúde, será realizada no dia 05 de maio de 2025 as 13h00min, na Casa da Cultura, localizada na Rua dos Municípios, 248, centro, Altamira do Paraná, Estado do Paraná.

Art. 5º - A conferência será Presidida pelo Presidente do conselho Municipal de Saúde e Coordenada pela Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 6º - As normas de organização e funcionamento da Conferencia, serão expedidas em Portarias e deliberações pelo Conselho Municipal de Saúde e publicadas pela Secretaria municipal de Saúde.

Art. 7º - REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE...

Altamira do Paraná, 28 de abril de 2025.

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ligia Gisele Viana Missio da Silva
Código Identificador:5D4E5995

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAPORÃ

CÃMARA MUNICIPAL DE AMAPORÃ
PONTO FACULTATIVO

DECRETO Nº98/2025

ALDAIR FRANCISCO CALDEIRA, Presidente da Câmara Municipal de Amaporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

Decreta
Art. 1º Considerando o Feriado Nacional no dia 01 de maio de 2025 (quinta-feira), "**DIA DOS TRABALHADORES",** fica estabelecido como ponto facultativo no Poder Legislativo Municipal o dia 02de maio de 2025 (sexta-feira), voltando atender em horário normal de expediente nos dias úteis subsequentes.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se. Publique-se.

Amaporã-PR, em 29de abril de 2025.

ALDAIR FRANCISCO CALDEIRA
Presidente

Publicado por:
Zeneide Aparecida Rocha Fonseca
Código Identificador:B819AF72

CONTABILIDADE MUNICIPAL
DECRETO N. 104/2025

Decreto nº 104/2025 de 25/04/2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de AMAPORÃ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1062/2024 de 18/12/2024.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 118.500,00 (cento e dezoito mil quinhentos reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação		
06.000.00.000.0000.0.000.	DEPARTAMENTO DE FINANÇAS	
06.002.00.000.0000.0.000.	DIVISÃO DE TESOURARIA	
06.002.04.123.0003.2.026.	Gestão das Atividades do Setor de Tesouraria	
140 - 3.1.90.16.00.00	01000 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL	1.000,00
08.000.00.000.0000.0.000.	CIVIL SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES	

08.003.00.000.0000.0.000.	DIVISÃO DE ENSINO INFANTIL	
08.003.12.365.0013.2.048.	Manter a Gestão das Atividades da Educação Infantil	
365 - 3.1.90.04.00.00	01101 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	90.000,00
370 - 3.1.90.13.00.00	01101 OBRIGAÇÕES PATRONAIS	25.000,00
12.000.00.000.0000.0.000.	DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO	
12.002.00.000.0000.0.000.	DIVISÃO DE TURISMO	
12.002.23.695.0015.2.041.	Manter a Gestão das Atividades de Seção do Turismo	
714 - 3.1.90.11.00.00	01000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS -	2.200,00

PESSOAL CIVIL
715 - 3.1.90.13.00.00 01000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS 300,00
Total Suplementação: 118.500,00
Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução		
06.000.00.000.0000.0.000.	DEPARTAMENTO DE FINANÇAS	
06.001.00.000.0000.0.000.	DIVISÃO DE CONTABILIDADE E ORÇAMENTO	
06.001.04.121.0003.2.029.	Gestão das Atividades da Divisão de Contabilidade e Orçamento	
131 - 3.3.90.39.00.00	01000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA	3.500,00

JURÍDICA

08.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES
08.002.00.000.0000.0.000.	FUNDO DO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO BÁSICO - FUNDEB
08.002.12.361.0013.2.044.	Programa de Valorização e Qualificação dos Profissionais do Ensino Fundamental - FUNDEB 70%
353 - 3.1.90.11.00.00	01101 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - 90.000,00

PESSOAL CIVIL
356 - 3.1.91.13.00.00 01101 OBRIGAÇÕES PATRONAIS 25.000,00
Total Redução: 118.500,00

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de AMAPORÃ , Estado do Paraná, em 25 de abril de 2025.

MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Raquel Teixeira Cardia
Código Identificador:E1F22456

CONTABILIDADE MUNICIPAL
DECRETO 103/2025

Decreto nº 103/2025 de 25/04/2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de AMAPORÃ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1062/2024 de 18/12/2024.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 4.981,00 (quatro mil novecentos e oitenta e um reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação
09.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA DE SAÚDE
09.001.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
09.001.10.301.0010.2.060. Manter a Gestão das Unidades Básicas de Saúde

755 - 3.1.90.11.00.00 31051 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS -
PESSOAL CIVIL

4.981,00

Total Suplementação: 4.981,00

Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Superávit Financeiro;

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de AMAPORÃ , Estado do Paraná, em 25 de abril de 2025.

MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Raquel Teixeira Cardia
Código Identificador:96BEB1C0

CONTABILIDADE MUNICIPAL
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 07/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 62/2025

Eu **Marcos Marin**, Prefeito da Prefeitura Municipal de Amaporã, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que me são conferidas por Lei, e de conformidade com o dispositivo na Lei Federal n° 14.133/21,

TORNO PÚBLICO

Para conhecimento de todos interessados que foi **AJUDICADA** e **HOMOLOGADA** a INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 07/2025, com fundamento no Art. 74, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/21, nos seguintes termos:

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL DO SETOR ARTÍSTICO, SENDO A SOMOS IGUAIS BANDA SHOW, PARA SE APRESENTAR NA FESTA PÚBLICA EM COMEMORAÇÃO AO DIA DO TRABALHADOR NO MUNICÍPIO DE AMAPORÃ, em atendimento à Secretaria de Administração do município de Amaporã/PR.

CONTRATADA: N. R. SHOW inscrita no CNPJ sob n° 37.495.428/0001-6.

VALOR TOTAL: R$ 15.000,00 (Quinze mil reais).

Amaporã/PR, 29 de abril de 2025.

MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Florença Thais Castro Borges
Código Identificador:9F24F870

CONTABILIDADE MUNICIPAL
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 017/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 063/2025

TERMO DE RATIFICAÇÃO

À vista dos elementos contidos no presente processo devidamente justificado, CONSIDERANDO que o PARECER JURÍDICO prevê a Dispensa em conformidade ao disposto no artigo 75 inciso II, da Lei Federal 14.133/2021, CONSIDERANDO que foram cumpridas as exigências legais, e no uso das atribuições que me foram conferidas, RATIFICO a **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 017/2025.**

Autorizo em consequência, a proceder-se à contratação nos termos da adjudicação expedida pela Comissão Permanente de Licitação, conforme abaixo descrito:

Objeto a ser contratado: Contratação de empresa especializada para a locação de estruturas de apoio destinadas à realização do evento comemorativo ao Dia do Trabalhador, no Município de Amaporã/PR, compreendendo: 01 (uma) estrutura de som e iluminação profissional, 01 (um) palco de 12x8 metros com cobertura de lona antichamas e com gradil nas laterais, com ART, 01 (um) painel de led p5 de 6x2 metros, 03 (três) tendas de 8x8 metros com cobertura de lona antichama e 06 (seis) banheiros químicos, sendo unidades masculinas e femininas, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas pela Administração.

Favorecido: N. R. SHOW, inscrita no CNPJ sob n° 37.495.428/0001-62.

Valor Total: O valor máximo para contratação do objeto da presente licitação é de R$ 40.000,00 (quarenta mil reais).

Fundamento Legal Art. art. 75, incisos II, da Lei Nacional n. 14.133/2021.

II - Para contratação de outros serviços e compras que envolva valores in-feriores a R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), atualizado na forma do art. 182, da Lei nº 14.133 de 2021;

Justificativa Anexa nos autos do processo de Dispensa de licitação nº 017/2025.

Dotação Orçamentária:

As despesas para atender a presente solicitação da demanda, são provenientes de recursos municipais e estaduais do exercício de 2025, através das dotações abaixo:

08004133920011205533903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Determino, ainda, que seja dada a devida publicidade legal, em especial à prevista no caput do Art. 11 inciso I da Lei Federal nº 14.133/2021, e que, após, seja o presente expediente devidamente autuado e arquivado.

Amaporã/PR, em 29 de abril de 2025.

MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Florença Thais Castro Borges
Código Identificador:126FDD46

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO Nº 121/2025 ID 3420

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 121/2025 ID 3420

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 033/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2025
SRP Nº 012/2025

DAS PARTES:
Contratante: Município de Amaporã, inscrito no CNPJ sob nº 75.475.038/0001-10.
Contratado: MERCOSUL AGRONEGOCIOS, inscrita no CNPJ/MF sob nº 11.258.338/0001-64

DO OBJETO:
REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MATERIAIS DE LIMPEZA, PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO, DESCARTÁVEIS E UTENSÍLIOS PLÁSTICOS, EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE AMAPORÃ-PR, conforme a seguir:

Item	Descrição	Quantidade	Unidade	Valor Máximo Unitário	Valor Máximo Total
44	**Inseticida Piretroide.** Concentrado com no mínimo 30 ml (para moscas). **(*** amostra). e comprovação da (AFE)**	150	Unidades	11,83	1.774,50

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
O pagamento do serviço é proveniente de recursos municipais, estaduais e federais do exercício de 2025, e superávit do ano de 2024, através das dotações abaixo:

0200104122000320063390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0200202062000320083390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0300105122000320093390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0400104122000320103390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0400204124000321223390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0500104122000320113390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0500204122000320143390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0500304122000320123390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0600104121000320293390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0600204123000320263390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0600304129000320273390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0600404125000320283390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0700126782000620313390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0700215451000620323390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0700315452000720343390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0700315452000721603390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0800112122000321643390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0800112361001320433390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0800212367001320513390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0800212367001320513390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0800413392001120553390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0800427812001120543390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0900110122000321633390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0900110301001020603390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0900110302001020613390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0900110303001020763390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0900110304001021023390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0900110305001020973390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1000120608000820373390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1000217512000721553390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1000218541000820383390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100108122000321043390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100108122000321073390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100108244001421203390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100108244001421053390320000 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
1100108244001421393390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100108244001421403390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100108244001421413390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100208243001461133390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100208243001461143390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100208243001461173390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1200122661001520403390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1200223695001520413390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

E dotações que vierem a substituir no exercício subsequente.

DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:
O Município de Amaporã efetuará o pagamento a vista em até 30 (trinta) dias, de acordo com as diretrizes estabelecidas no Decreto nº 174, de 22 de outubro de 2024, após recebimento da respectiva Nota Fiscal/Fatura, no setor competente, e conferência da mesma.

DA VALIDADE:
Prazo de vigência: A Ata de Registro de Preços terá prazo de vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura e publicação no Diário Oficial do Município.

Amaporã/PR, 29 de abril de 2025

Município de Amaporã
MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amanda Gomes Dos Santos
Código Identificador:8642133D

LICITAÇÃO
REBUPLICAÇÃO DE ERRATA - TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2025 SRP Nº 014/2025 - AQUISIÇÃO DE ELÉTRICA, FILTROS E ÓLEOS

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
Pregão Eletrônico nº 015/2025
SRP nº 014/2025

O Prefeito do Município de Amaporã, Estado do Paraná, Sr. MARCOS MARIN no uso das atribuições legais, que lhes são conferidas, **RESOLVE**:

HOMOLOGAR e **adjudicar** o resultado do certame licitatório contido **Pregão Eletrônico nº 015/2025**, considerando o Parecer Jurídico Conclusivo nº 092/2025, com abertura em **03/04/2025** e sendo o critério de julgamento o menor preço por lote/item, que tem como objeto Registro de Preços para futuras e **AQUISIÇÕES DE DAS PEÇAS E SERVIÇOS ELÉTRICOS, ÓLEOS, FLUÍDOS E FILTROS , OBJETO DESTE EDITAL, DEVERÃO ATENDER ÀS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS FIXADAS PELO MUNICÍPIO** para atender as necessidades das secretarias e departamentos do município de Amaporã, que preenchendo os requisitos legais contidos na Lei 14133/21 e nas demais legislações seguintes, foram pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio julgadas habilitada e vencedora do certame a empresa:

SOCIEDADE ELETRICA, inscrita no CNPJ sob nº79.697.314/0001-45. vencedora do
Lote 01 – 41%; **Lote 02** - 41%; **Lote 03** - 40%; **Lote 04** - 38%; **Lote 05** - 35%; **Lote 06** - 35%;
Lote 07 - 6%; **Lote 09** - 10%**; Lote 11** -10%**; Lote 13**- 1%; **Lote 14** – 8%**; Lote 15 –** 8%**;**
Lote 16 - 8%**; Lote 17**- 8%**; Lote 18** - 8%**; Lote 19** -8%**; Lote 20**- 8%; **Lote 22** -8%**;**
Lote 24- 15%;

SOUPEC PEÇAS E SERVIÇOS, inscrita no CNPJ sob nº21.487.807/0001-70, vencedora do **Lote 08** – 8%; **Lote 10** - 8%**; Lote 12** - 8%; **Lote 21** - 10%; **Lote 23** - 10%; **Lote 30** - 15%; **Lote 42** -10%; **Lote 43** - 3%**; Lote 44** -3%**; Lote 45**- 16%; **Lote 46** – 3%**; Lote 47 –** 3%**;**

COMERCIO DE COMBUSTIVEL, inscrita no CNPJ sob nº 07.523.780/0001-92, vencedora do **Lote 25** – 53%; **Lote 26** - 50%**; Lote 27 –** 62%; **Lote 28** - 30%; **Lote 29** - 20%;
Lote 31 - 20%; **Lote 32** -27%; **Lote 33** - 27%**; Lote 34** -30%**; Lote 35**- 31%; **Lote**
37– 31%**; Lote 38 –** 31%; **Lote 41** - 31%**; Lote 48**- 1%**; Lote 49** - 48%**;**

VIA PARTS PEÇAS E SERVIÇOS, inscrita no CNPJ sob nº 07.257.649/0001-31. vencedora do **Lote 36** -32%**; Lote 39**- 31%; **Lote 40** -31%;

A empresa vencedora deverá iniciar o fornecimento de aquisições de materiais hospitalares, para atender as necessidades da secretaria municipal de saúde, parceladamente e por item, após o recebimento da solicitação de despesa/ordem de fornecimento, de acordo com as necessidades dos Departamentos e Secretarias do Município de Amaporã, para que surta os efeitos legais e consequentemente gere direitos e obrigações para ambas às partes.

Amaporã/PR, em 29 de abril de 2025.

Município de Amaporã
MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amanda Gomes Dos Santos
Código Identificador:2F7617FA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 1.079/2025

LEI Nº 1.079/2025

EMENTA: Dispõe sobre a revisão geral anual dos vencimentos dos agentes públicos do Poder Legislativo Municipal, na forma do art. 37, inc. X, da Constituição Federal.

A CÂMARA MUNICIPAL DE AMAPORÃ, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu PREFEITO MUNICIPAL, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica por concedida, a título da revisão geral anual de que trata o inciso X do art. 37 da Constituição Federal, a recomposição dos vencimentos dos agentes públicos do Poder Legislativo amaporense na ordem de 5,48% (cinco vírgula quarenta e oito por cento), correspondente ao decréscimo inflacionário acumulado nos últimos 12 (doze) meses, consoante o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA.

Art. 2º As despesas decorrentes da execução desta lei complementar correrão à conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 1º de abril de 2025, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Amaporã, em 29 de abril de 2025.

MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ediane Aparecida de Oliveira
Código Identificador:5E5CDD2C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAHY

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 037/2025

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 014/2025
REGISTRO DE PREÇOS Nº 017/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 048/2025
Aos 29 (vinte e nove) dias do mês de abril do ano 2025, o MUNICÍPIO DE ANAHY, com sede na Rua Vereador Leonardo Aparecido Dobicz, 591, Centro, na cidade de Anahy, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 95.594.800/0001-94, neste ato representado pelo Prefeito Arilson Batista de Souza, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1.DO OBJETO
A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços visando a aquisição de equipamento e suprimentos de informática para a

manutenção das atividades dos diversos Departamentos do município de Anahy-PR**,** de acordo com as especificações técnicas do anexo I e demais disposições do edital**.**

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:
Fornecedor Registrado: A empresa **GAMMA INFORMATICA E MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA ME**, inscrita no **CNPJ nº 10.636.548/00001-86**, com sede na Avenida Santa Catarina, nº46, Centro, na cidade de Corbélia/Pr, representada por seu Sócio Gerente/Administrador o Sr. Ricardo Minotto França, Portador do RG sob nº 7.807.379-9 SSP/PR e CPF nº 049.428.089-10, Whatsapp (45) – 99128-2424, E-mail: gammaeletronicos@hotmail.com.

Lotes	Proponente Vencedora	Valor Total (R$)
1, 2 e 3	GAMMA INFORMATICA E MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA CNPJ: 10.636.548/0001-86	R$ 62.323,94 (sessenta e dois mil e trezentos e vinte e três reais e noventa e quatro centavos).
VALOR TOTAL		**R$ 62.323,94 (sessenta e dois mil e trezentos e vinte e três reais e noventa e quatro centavos).**

A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses contados a partir da data de sua assinatura e caso as assinaturas sejam feitas de forma eletrônica, os efeitos serão produzidos a partir da data da última assinatura, podendo ser prorrogada por igual período.

ARILSON BATISTA DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Ribeiro do Amaral
Código Identificador:1977375D

LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 046/2024 VINCULADO AO PREGÃO ELETRÔNICO 011/2024.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ANAHY, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 95.594.800/0001-94, com sede à Rua Vereador Leonardo Aparecido Dobicz, nº. 591, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. ARILSON BATISTA DE SOUZA, brasileiro, residente domiciliado na cidade de Anahy Paraná, Rua Duque de Caxias, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Física sob o nº. 764.217.169-20 e Portador da Cédula de Identidade nº. 5.341.856-2. **CONTRATADA: VITAE CURSOS PROFISSIONALIZANTES LTDA** pessoa jurídica de direito privado, com sede à Rua Mal. Deodoro, 1670 - Vila Carvalho, Araçatuba - SP, CEP 16025-285, inscrita no CNPJ nº. 11.589.175/0001-00, doravante denominada CONTRATADA, representada neste ato por seu Proprietário o Sr. Fabricio Guilherme da Silva, portador da cédula de RG: 34.764.962-2 SSP-SP e CPF nº. 228.469.028-95. Firmam o presente Contrato, sob a égide da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, do Código Civil Brasileiro, do Código Comercial Brasileiro e de outras referentes ao objeto, e ainda as que não explicitadas. Tendo em vista o que consta no Processo de Pregão Eletrônico nº 011/2024. **CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:** Contratação de empresa especializadas para a execução das ações pertinentes aos serviços tipificados prestados pelo departamento de Ação Social as famílias cadastradas no Cadastro Único e atendidas no CRAS, CREAS e equipamentos referenciados. **CLÁUSULA SEGUNDA: DA REPOSIÇÃO INFLACIONÁRIA:** Quanto à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, acordam as partes em repactuar o valor do contrato através do índice IGP-M de **1,08% (uma vírgula zero oito por cento)** acumulado entre o mês 04/2024 (mês da assinatura do contrato) até o mês 03/2025 (último mês com índice cadastrado), passando o valor global do contrato de **R$ 61.432,32 (sessenta e um mil e quatrocentos e trinta e dois reais e trinta e dois centavos)** para o valor de **R$ 66.862,70 (sessenta e seis mil oitocentos e sessenta e dois reais e setenta centavos). CLÁUSULA TERCEIRA – DA JUSTIFICATIVA:** A prorrogação contratual fora solicitado via e-mail pela empresa contratada em consonância com a manifestação favorável da secretaria de coordenação geral, Parecer Jurídico n° 120/2025 e Pesquisa de Mercado em anexo, comprovando a vantajosidade da prorrogação. **CLÁUSULA QUARTA - DA RATIFICAÇÃO DAS CLÁUSULAS:** Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições estabelecidas no contrato inicial, firmado entre as partes. **CLÁUSULA QUINTA - DO FORO:** As partes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias (impressas por sistema eletrônico de dados) de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo, obrigando-se por si e seus sucessores, ao fiel cumprimento do que ora ficou ajustado, elegendo para Fórum do mesmo a Comarca de CORBÉLIA/PR, não obstante qualquer mudança de domicílio da CONTRATADA, que em razão disso é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificações, citação inicial e outras em direito permitidas.
Anahy/PR, 29 de abril de 2025.

ARILSON BATISTA DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Ribeiro do Amaral
Código Identificador:C2797D66

SECRETARIA GERAL
PORTARIA N° 6.797/2025.

Dispõe sobre a concessão de férias a Servidor Efetivo.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei, e com base no Art. 64 da Lei Municipal nº 338/05, de 27 de abril de 2005.

RESOLVE:

Art. 1° Conceder férias ao Servidor Efetivo Daniel Ferreira Pinto, portador do RG. 4.097.258-7/PR, ocupante do cargo de Trabalhador Braçal, matrícula funcional nº 3395-1, lotado no Departamento de Obras e Urbanismo.

Parágrafo Único. As férias referem-se ao período aquisitivo de: 01 de maio de 2023 à 30 de abril de 2024, que serão gozadas de 02 de abril à 01 de maio de 2025.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, ao 29 dia do mês de abril de 2025.

ARILSON BATISTA DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:4F8E0389

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA 20/2025

P O R T A R I A N.º 20/2025
O Presidente da Câmara Municipal de Andirá, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais previstas *no artigo 16, Inciso VII, Alínea "H" do Regimento Interno*,

1) Considerando o Decreto Municipal 10.761 de 04/04//2025;

2) Considerando a sempre oportuna economia de despesas;

3) Considerando o Recesso Parlamentar;

RESOLVE:

Artigo 1º. Estabelecer recesso Parlamentar e Administrativo no dia **02/05/2025** sexta feira, devido ao feriado Nacional do dia 01 de maio de 2025, que será comemorado o Dia do Trabalho

Artigo 2º Nos casos de extrema necessidade ou força maior o Presidente poderá convocar a qualquer momento os Vereadores e Servidores para sessão ou reunião extraordinária.

Cumpra-se
Publique-se
Arquive-se

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Andirá, 29 de abril de 2025.

GILMAR ROBERTO DE REZENDE
Presidente Biênio 2025/2026

Publicado por:
Anderson Cesar do Carmo Zeneratto
Código Identificador:BD567FEB

FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE ANDIRÁ
PORTARIA Nº 227 DE 29 DE ABRIL DE 2025

ANDRÉ HENRIQUE DASSIE, Diretor - Presidente do Fundo de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Andirá - FUNPESPA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº. 2.194, de 05 de maio de 2011 e,
CONSIDERANDO a necessidade de realização de serviço extraordinário em horário normal;
RESOLVE:
Art. 1º Autorizar a seguinte servidora a realizar serviço extraordinário, referente ao mês de **MAIO** de 2025.

NOME DA SERVIDORA PÚBLICA	CARGO DA SERVIDORA PÚBLICA	SECRETARIA LOTAÇÃO	MÁXIMO HORAS
ADRIANA DE FÁTIMA PEREIRA SALUSTIANO	CONTADORA	FUNPESPA	25

Art. 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Andirá, 29 de abril de 2025.

ANDRÉ HENRIQUE DASSIE
Diretor-Presidente

Publicado por:
André Henrique Dassie
Código Identificador:53D5FC18

FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE ANDIRÁ
RESOLUÇÃO Nº 041/2025

O Diretor-Presidente do FUNPESPA - Fundo de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Andirá, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº. 2.194, de 05 de maio de 2011 e,

Considerando o disposto no inciso II do artigo 9º da Lei Federal 10.887/2004;

Considerando o disposto na Resolução 040/2024-FUNPESPA;

Considerando a Portaria nº 226 do Funpespa, que prorrogou o prazo para os Aposentados e Pensionistas realizarem o Recadastramento Obrigatório para o ano de 2025;

Considerando que uma beneficiária ainda não efetuou o recadastramento ROAP-FUNPESPA.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica suspenso o benefício previdenciário constante do **Anexo I**, nos termos do artigo 6º da Resolução 040/2024-FUNPESPA.

Art. 2º - O benefício suspenso através da presente Resolução, se não for regularizado no prazo de 06 (seis) meses será extinto.

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Andirá, 29 de abril de 2025.

ANDRÉ HENRIQUE DASSIE
Diretor- Presidente

ANEXO I

Matrícula	Nome da Beneficiária	Tipo de Benefício
9372	APARECIDA JESUS DE CARVALHO MARTINS	PENSÃO POR MORTE

Publicado por:
André Henrique Dassie
Código Identificador:C6AF8C91

GABINETE DA PREFEITA
LEI Nº. 3.914 DE 29 DE ABRIL DE 2025

PROJETO DE LEI Nº. (27/2025 – PMA).

LEI Nº. 3.914 DE 29 DE ABRIL DE 2025

Súmula: *Autoriza a concessão do reajuste do piso do magistério municipal.*

A Câmara Municipal de Andirá aprovou e eu, EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA, Prefeita Municipal, sanciono a seguinte lei:

Art. 1º. Fica concedido o reajuste dos respectivos vencimentos básicos dos profissionais do quadro do magistério da rede pública municipal, no percentual de 2% (dois por cento), referente à diferença do reajuste do Piso Nacional do Magistério dos anos anteriores.

Art. 2º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 1º de abril de 2025, revogadas as disposições em contrário

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025, 82º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:1C6604E0

GABINETE DA PREFEITA
NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS

NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS

O Município de Andirá/PR nos termos da Lei Federal nº 9.452 de 20/03/97, notifica a Associação de Pais e amigos dos Excepcionais de Andirá, a Associação de Senhoras de Rotarianos de Andirá, a Associação Comercial e Empresarial de Andirá – ACEAD, a Câmara Municipal, a Loja Maçônica de Andirá Águia Negra, o Movimento Democrático Brasileiro – MDB e o Partido da Social Democracia Brasileira – PSDB o recebimento de Recurso da União no valor de R$ 23.263,44 (vinte e três mil duzentos e sessenta e três reais e quarenta e quatro centavos) referente à Assistência Financeira da União Destinada à Complementação dos Pisos Salariais para os Profissionais da Enfermagem.

Data: 05 de março de 2025.

EDNYRA AP. SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita

Publicado por:
Simone Zanon
Código Identificador:B0633262

GABINETE DA PREFEITA
NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS

NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS

O Município de Andirá/PR nos termos da Lei Federal nº 9.452 de 20/03/97, notifica a Associação de Pais e amigos dos Excepcionais de Andirá, a Associação de Senhoras de Rotarianos de Andirá, a Associação Comercial e Empresarial de Andirá – ACEAD, a Câmara Municipal, a Loja Maçônica de Andirá Águia Negra, o Movimento Democrático Brasileiro – MDB e o Partido da Social Democracia Brasileira – PSDB o recebimento de Recurso da União no valor de R$ 100.000,00 (cem mil reais) referente ao Incremento do PAB-Emenda Individual.

Data: 11 de março de 2025.

EDNYRA AP. SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita

Publicado por:
Simone Zanon
Código Identificador:A1D7A425

GABINETE DA PREFEITA
NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS

NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS

O Município de Andirá/PR nos termos da Lei Federal nº 9.452 de 20/03/97, notifica a Associação de Pais e amigos dos Excepcionais de Andirá, a Associação de Senhoras de Rotarianos de Andirá, a Associação Comercial e Empresarial de Andirá – ACEAD, a Câmara Municipal, a Loja Maçônica de Andirá Águia Negra, o Movimento Democrático Brasileiro – MDB e o Partido da Social Democracia Brasileira – PSDB o recebimento de Recurso Estadual no valor de R$ 182.052,93 (cento e oitenta e dois mil cinquenta e dois reais e noventa e três centavos) referente ao Convênio 428/2024 SECID – Recapeamento Asfáltico de Vias Urbanas.

Data: 14 de março de 2025.

EDNYRA AP. SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita

Publicado por:
Simone Zanon
Código Identificador:E4BF75D4

GABINETE DA PREFEITA
NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS

NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS

O Município de Andirá/PR nos termos da Lei Federal nº 9.452 de 20/03/97, notifica a Associação de Pais e amigos dos Excepcionais de Andirá, a Associação de Senhoras de Rotarianos de Andirá, a Associação Comercial e Empresarial de Andirá – ACEAD, a Câmara Municipal, a Loja Maçônica de Andirá Águia Negra, o Movimento Democrático Brasileiro – MDB e o Partido da Social Democracia Brasileira – PSDB o recebimento de Recurso Estadual no valor de R$ 182.052,93 (cento e oitenta e dois mil cinquenta e dois reais e noventa e três centavos) referente ao Convênio 428/2024 SECID – Recapeamento Asfáltico de Vias Urbanas.

Data: 14 de março de 2025.

EDNYRA AP. SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita

Publicado por:
Simone Zanon
Código Identificador:04D3CAAF

GABINETE DA PREFEITA
NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS

NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS

O Município de Andirá/PR nos termos da Lei Federal nº 9.452 de 20/03/97, notifica a Associação de Pais e amigos dos Excepcionais de Andirá, a Associação de Senhoras de Rotarianos de Andirá, a Associação Comercial e Empresarial de Andirá – ACEAD, a Câmara Municipal, a Loja Maçônica de Andirá Águia Negra, o Movimento Democrático Brasileiro – MDB e o Partido da Social Democracia Brasileira – PSDB o recebimento de Recurso Federal no valor de R$ 17.568,67 (dezessete mil quinhentos e sessenta e oito reais e sessenta e sete centavos) referente a Outras Transferências Destinadas aos Programas de Educação.
Data: 24 de março de 2025.

EDNYRA AP. SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita

Publicado por:
Simone Zanon
Código Identificador:6AA6FC18

GABINETE DA PREFEITA
NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS

NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS

O Município de Andirá/PR nos termos da Lei Federal nº 9.452 de 20/03/97, notifica a Associação de Pais e amigos dos Excepcionais de Andirá, a Associação de Senhoras de Rotarianos de Andirá, a Associação Comercial e Empresarial de Andirá – ACEAD, a Câmara Municipal, a Loja Maçônica de Andirá Águia Negra, o Movimento Democrático Brasileiro – MDB e o Partido da Social Democracia Brasileira – PSDB o recebimento de Recurso da União no valor de R$ 19.805,07 (dezenove mil oitocentos e cinco reais e sete centavos) referente à Assistência Financeira da União Destinada à Complementação dos Pisos Salariais para os Profissionais da Enfermagem.

Data: 05 de abril de 2025.

EDNYRA AP. SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita

Publicado por:
Simone Zanon
Código Identificador:26D80271

GABINETE DA PREFEITA
NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS

NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS

O Município de Andirá/PR nos termos da Lei Federal nº 9.452 de 20/03/97, notifica a Associação de Pais e amigos dos Excepcionais de Andirá, a Associação de Senhoras de Rotarianos de Andirá, a Associação Comercial e Empresarial de Andirá – ACEAD, a Câmara Municipal, a Loja Maçônica de Andirá Águia Negra, o Movimento Democrático Brasileiro – MDB e o Partido da Social Democracia Brasileira – PSDB o recebimento de Recurso Estadual no valor de R$ 249.306,70 (duzentos e quarenta e nove mil trezentos e seis reais e setenta centavos) referente ao Convênio 428/2024 SECID – Recapeamento Asfáltico de Vias Urbanas.

Data: 15 de abril de 2025.

EDNYRA AP. SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita

Publicado por:
Simone Zanon
Código Identificador:66C2A0F7

GABINETE DA PREFEITA
NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS

NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS

O Município de Andirá/PR nos termos da Lei Federal nº 9.452 de 20/03/97, notifica a Associação de Pais e amigos dos Excepcionais de Andirá, a Associação de Senhoras de Rotarianos de Andirá, a Associação Comercial e Empresarial de Andirá – ACEAD, a Câmara Municipal, a Loja Maçônica de Andirá Águia Negra, o Movimento Democrático Brasileiro – MDB e o Partido da Social Democracia Brasileira – PSDB o recebimento de Recurso Estadual no valor de R$ 31.704,20 (trinta e um mil setecentos e quatro reais e vinte centavos) referente ao Programa Estadual de Qualificação das Ações de Vigilância em Saúde – VIGIASUS.
Data: 15 de abril de 2025.

EDNYRA AP. SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita

Publicado por:
Simone Zanon
Código Identificador:763CE01A

GABINETE DA PREFEITA
NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS

NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS

O Município de Andirá/PR nos termos da Lei Federal nº 9.452 de 20/03/97, notifica a Associação de Pais e amigos dos Excepcionais de Andirá, a Associação de Senhoras de Rotarianos de Andirá, a Associação Comercial e Empresarial de Andirá – ACEAD, a Câmara Municipal, a Loja Maçônica de Andirá Águia Negra, o Movimento Democrático Brasileiro – MDB e o Partido da Social Democracia Brasileira – PSDB o recebimento de Recurso da Estadual no valor de R$ 254.294,22 (duzentos e cinquenta e quatro mil duzentos e noventa e quatro reais e vinte e dois centavos) referente ao Programa Estadual de Alta e Média Complexidade.
Data: 15 de abril de 2025.

EDNYRA AP. SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita

Publicado por:
Simone Zanon
Código Identificador:1D2B2334

GABINETE DA PREFEITA
EXTRATO DE CONTRATO N° 055/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2025

PARTES:
MUNICÍPIO DE ANDIRÁ – PARANÁ
PEREIRA ARTEFATOS LTDA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE TROFÉUS PERSONALIZADOS PARA PREMIAÇÃO DO ENCONTRO DE CARROS ANTIGOS DE ANDIRÁ, ATENDENDO A SEDECTTIM.

VALOR: Pela prestação do serviço o (a) CONTRATADO (A) receberá o valor de **R$ 2.340,00** (dois mil, trezentos e quarenta reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: O presente contrato terá vigência de **12 (doze) meses**, de **29.04.2025 a 28.04.2026.**

DATA: 29.04.2025.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2025

ASSINATURAS:

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

ZENAIDE ALVES DOS SANTOS PEREIRA
Representante Legal

Publicado por:
Stephanie Dos Santos Papini Souza
Código Identificador:39D16EFE

GABINETE DA PREFEITA
EXTRATO DO 5° TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 012/2023

PARTES: MUNICÍPIO DE ANDIRÁ - PARANÁ
CREATIVE GROUP LTDA

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA RETIFICAÇÃO
O presente termo aditivo tem por objeto - Outras Operações de Aditivos, para **Alteração da Cláusula Contratual,** constitui objeto deste instrumento a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA TERCEIRIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DA SAÚDE, ATRAVÉS DE PROFISSIONAIS DO NÚCLEO DE APOIO À SAÚDE DA FAMÍLIA (NASF), E DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL (CAPS I), MEDIANTE O REGIME DE EXECUÇÃO INDIRETA, COM NATUREZA CONTINUADA, COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA, ATENDENDO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE,** de acordo com as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos, do **CONTRATO N° 012/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 077/2022:**
Passa a integrar o presente instrumento a seguinte cláusula:

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E REAJUSTE:
3.4 A periodicidade de reajuste do valor deste contrato será anual, conforme disposto na Lei Federal n.º 10.192, de 2001, utilizando-se o índice IPCA, quando não houver reajuste anual da CCT da SINSAÚDE Londrina – PR.
3.5 O reajuste deverá ser solicitado pelo Contratado mediante requerimento protocolado até trinta dias antes do fim de cada período de doze meses.

Continuam em pleno vigor as demais cláusulas do contrato original, não modificadas pelo presente aditivo e, por estarem justas e pactuadas, as partes assinam o presente aditivo em 02 (duas) vias de igual forma e teor.
DATA:29.04.2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 077/2022

ASSINATURAS:

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita

ANA CLAUDIA OLIVEIRA DE ALMEIDA
Representante Legal

Publicado por:
Stephanie Dos Santos Papini Souza
Código Identificador:4AFCA22D

GABINETE DA PREFEITA
EXTRATO DO 5º E 6ºTERMO ADITIVO DE CONTRATO Nº 013/2023

PARTES:
MUNICÍPIO DE ANDIRÁ - PARANÁ

INSTITUTO SAÚDE BAHIA

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO PRAZO
O presente termo aditivo tem por objeto - Dilatação do Prazo de Vigência por **12 (doze) meses**, com inicio em **30/04/2025** e término em **29/04/2026,**com fundamento no ART. 57 INCISO II DA LEI 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR
O presente termo aditivo tem por objeto – Manutenção de Valores na importância de **R$ 173.189,40** (cento e setenta e três mil cento e oitenta e nove reais e quarenta centavos), com fundamento no art. 65, I, alínea b, c/c §1º, da Lei nº. 8.666/93.

Continuam em pleno vigor as demais cláusulas do contrato original, não modificadas pelo presente aditivo e, por estarem justas e pactuadas, as partes assinam o presente aditivo em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

DATA:29.04.2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 077/2022

ASSINATURAS:

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita

FLAVIA CARREGOSA
Representante Legal

Publicado por:
Stephanie Dos Santos Papini Souza
Código Identificador:EC556F5D

GABINETE DA PREFEITA
EXTRATO DO 6° E 7ºTERMO ADITIVO DE CONTRATO Nº 012/2023

PARTES:
MUNICÍPIO DE ANDIRÁ - PARANÁ
CREATIVE GROUP LTDA

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO PRAZO
O presente termo aditivo tem por objeto - Dilatação do Prazo de Vigência por **12 (doze) meses**, com inicio em **30/04/2025** e término em **29/04/2026,**com fundamento no Art. 57 Inciso II da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR
O presente termo aditivo tem por objeto – Reajuste de Valores na importância de**R$ 395.520,60** (trezentos e noventa e cinco mil quinhentos e vinte reais e sessenta centavos), com fundamento no art. 65, I, alínea b, c/c §1º, da Lei nº. 8.666/93.

Continuam em pleno vigor as demais cláusulas do contrato original, não modificadas pelo presente aditivo e, por estarem justas e pactuadas, as partes assinam o presente aditivo em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

DATA:29.04.2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 077/2022

ASSINATURAS:

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita

ANA CLAUDIA OLIVEIRA DE ALMEIDA
Representante Legal

Publicado por:
Stephanie Dos Santos Papini Souza
Código Identificador:3D280C21

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 19.189 DE 29 DE ABRIL DE 2025

Ednyra Aparecida Sanches Bueno De Godoy Ferreira, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei e,

CONSIDERANDO a Lei n° 14.133, de 01 de abril de 2021, que determina o acompanhamento e a fiscalização da execução dos contratos, por representante da Administração especialmente designado.

CONSIDERANDO o Decreto 9.858 de 24 de Janeiro de 2023 que regulamenta a gestão e fiscalização dos contratos no âmbito do Poder Executivo no Município de Andirá Pr.

RESOLVE:

Art. 1° - Nomear os servidores, abaixo relacionados, como Fiscal de Contrato, para responder pela gestão, acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do seguinte contrato:

Fiscal Titular:	Raimundo Eleoterio Benfica Junior		
Fiscal Substituto:	Rafael Gustavo De Souza Guerra		
Gestor Titular:	Ailton Fernando de Souza		
Gestor Substituto:	Ana Luiza de Oliveira Moura		
Contrato nº	055/2025	**VIGÊNCIA:**	29.04.2025 a 28.04.2026
Modalidade:	PREGÃO ELETRÔNICO		
Nº licitação	021/2025		
Contratado:	**PEREIRA ARTEFATOS LTDA**		
Objeto:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE TROFÉUS PERSONALIZADOS PARA PREMIAÇÃO DO ENCONTRO DE CARROS ANTIGOS DE ANDIRÁ, ATENDENDO A SEDECTTIM		
Valor:	**R$ 2.340,00**		

Art. 2° - O Fiscal assim como o Gestor de Contratos será responsável por representar o Município de Andirá PR perante o contratado e zelar pela boa execução do objeto pactuado, mediante a execução das atividades de orientação, fiscalização e controle.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 29 de Abril de 2025, 82º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Stephanie Dos Santos Papini Souza
Código Identificador:EE827A65

GABINETE DA PREFEITA
TERMO DE RESCISÃO

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhes são conferidas por Lei, resolve:

TORNAR PÚBLICO:

TERMO DE RESCISÃO do CONTRATO Nº 111/2021 – PREGÃO ELETRÔNICO N° 060/2021, a partir do dia 01/05/2025, cujo objeto é **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS (VIGIA), ATENDENDO A DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS - ESCOLA MUNICIPAL ANA NERY,** entre o **MUNICÍPIO DE ANDIRÁ/PR** e a empresa **R. BRAGA ROSENDO LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº. 39.504.080/0001-58, com fundamento no ART. 79 INCISO II DA LEI 8.666/93 – Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração.

Andirá, 29.04.2025.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

REGIANE BRAGA ROSENDO
Representante Legal

Publicado por:
Stephanie Dos Santos Papini Souza
Código Identificador:2545F25E

GABINETE DA PREFEITA
TERMO DE RESCISÃO

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhes são conferidas por Lei, resolve:

TORNAR PÚBLICO:
TERMO DE RESCISÃO do CONTRATO Nº 155/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO N° 008/2023, a partir do dia 01/05/2025, cujo objeto é **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS (VIGIA), MEDIANTE O REGIME DE EXECUÇÃO INDIRETA, COM NATUREZA CONTINUADA, COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA, ATENDENDO A SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS - PARQUE URBANO MARIO BONACIN,** entre o **MUNICÍPIO DE ANDIRÁ/PR** e a empresa **IGES CONSULTORIA E TERCEIRIZAÇÕES LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº. 19.242.769/0001-44, com fundamento no ART. 79 INCISO II DA LEI 8.666/93 – Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração.

Andirá, 29.04.2025.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

SILMARA ASSIS DE OLIVEIRA CALOVI
Representante Legal

Publicado por:
Stephanie Dos Santos Papini Souza
Código Identificador:80D68A9C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024 – 2025 - SRP

OBJETO: REGISTO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REPAROS DE IMPERFEIÇÕES, IM-PERMEABILIZAÇÃO E PINTURA SEM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, CONFORME PEDIDO DE DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E FUNPESPA.

DISPONIBILIDADE DO EDITAL: a partir do dia 29/04/2025.
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até às 08:59 min do dia 19/05/2025.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09h:00min do dia 19/05/2025.
LOCAL: BNC (Bolsa Nacional de Compras) - www.bnc.org.br.
EDITAL: sítio da PMA: https://andira.pr.gov.br/licitacoes
ou Portal da Transparência: https://servicos.andira.pr.gov.br:9095/portaltransparencia/1/licitacoes.
INFORMAÇÕES ADICIONAIS: 0800 115 1500 (Ramal 228) ou licitacao@andira.pr.gov.br.

Andirá, 29 de abril de 2025.

STÉPHANIE DOS SANTOS PAPINI SOUZA
Pregoeira Municipal

Publicado por:
Stephanie Dos Santos Papini Souza
Código Identificador:76CF19D2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026 – 2025 - SRP

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE SEGURANÇAS NÃO ARMADA, ATENDENDO AS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E A SAMAE.

DISPONIBILIDADE DO EDITAL: a partir do dia 30/04/2025.
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até às 08h59 min do dia 15/05/2025.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09h00min do dia 15/05/2025.
LOCAL: BNC (Bolsa Nacional de Compras) - www.bnc.org.br.
EDITAL: sítio da PMA: https://andira.pr.gov.br/licitacoes
ou Portal da Transparência: https://servicos.andira.pr.gov.br:9095/portaltransparencia/1/licitacoes.
INFORMAÇÕES ADICIONAIS: 0800 115 1500 (Ramal 228) ou licitacao@andira.pr.gov.br.

Andirá, 29 de abril de 2025.

STÉPHANIE DOS SANTOS PAPINI SOUZA
Pregoeira Municipal

Publicado por:
Stephanie Dos Santos Papini Souza
Código Identificador:389B112C

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO Nº 1/2025 – PARA FINS DE REGISTRO DE PREÇOS.

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 01/2025.
HOMOLOGADO DIA: 29/04/2025.

OBJETO:AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS (PEDREIRO, ENCANADOR E OUTROS) E EQUIPAMENTOS COMO FURADEIRA , ESMERILHADEIRA E ROÇADEIRA PARA SEREM ULTILIZADOS NOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE REDE DE ÁGUA E ESGOTO DO SAMAE DE ANDIRÁ

RESULTADO:
ABREU, MARTINS & CIA LTDA, 03.744.301/0001-18, Valor total R$ 739,85 (setecentos e trinta e nove reais e oitenta e cinco centavos).
F. R. CORDEIRO ME - CNPJ: 27.683.641/0001-44Valor total: Valor Total: R$ 8.643,88 (oito mil, seiscentos e quarenta e três reais e oitenta e oito centavos).
JOSE ODÉCIO FURLAN EPP - CNPJ: 78.036.787/0001-39 Valor Total: R$ 20.518,06 (vinte mil, quinhentos e dezoito reais e seis centavos).
JV COMERCIO DE MATERIAIS ELETRICOS E DECORAÇÃO LTDA ME - CNPJ: 01.276.119/0001-54, Valor Total : R$ 82,24 (oitenta e dois reais e vinte e quatro centavos)
LIFEGOV LTDA - CNPJ: 58.923.716/0001-40, Valor Total : R$ 270,00 (duzentos e setenta reais).

ANDIRÁ, 29 de abril de 2025.

RONIVALDO VISOTO
Pregoeiro

MARCOS CÉSAR CAETANO PIMENTA
Diretor Presidente

Publicado por:
Fabiane Raiane Petrin
Código Identificador:A20C527F

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AVISO DE RESULTADO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 01/2025

Autorizo a Inexigibilidade de licitação nº 01/2025, para **LUCIANO TIRELLI ALVES**, inscrita no CPF sob o n° **281.242.078-28**, no valor de **R$ 22.800,00 (vinte e dois mil e oitocentos reais),** para **LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA ARMAZENAMENTO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS,** conforme especificações contidas no termo de referência, em conformidade com o art. 74, inciso V, da Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021.

Andirá, 29 de abril de 2025.

MARCOS CESAR CAETANO PIMENTA
Diretor Presidente

Publicado por:
Fabiane Raiane Petrin
Código Identificador:7BF80391

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE RETIFICAÇÃO DE EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO – SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 027/2025

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA/PR
ÓRGÃO GERENCIADOR: Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

O Município de Antonina/PR, por meio da Comissão de Licitação, torna público que o Edital do Pregão Eletrônico nº 008/2025, cujo objeto é **Contratação de empresa especializada para locação de caminhão compactador de resíduos sólidos, com fornecimento de combustível e mão-de-obra para atendimento a Secretaria de Meio Ambiente do Município de Antonina/Pr, conforme especificações técnicas detalhadas no Termo de Referência**, foi retificado nos seguintes termos:

ONDE SE LÊ:
VALOR MÁXIMO GLOBAL:R$ 179.963,94 (Cento e setenta e nove mil, novecentos e sessenta e três reais e noventa e quatro centavos).

LEIA-SE:
VALOR MÁXIMO GLOBAL:R$ 218.404,00 (duzentos e dezoito mil, quatrocentos e quatro reais).

ONDE SE LÊ:
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08h00min do dia 29/04/2025 às 08h30min do dia 16/05/2025.
DATA DA SESSÃO PÚBLICA:16/05/2025às 09h00.

LEIA-SE:
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08h00 do dia 06/05/2025 às 08h30 do dia 20/05/2025.
DATA DA SESSÃO PÚBLICA: 20/05/2025 às 09h00.

Ressalta-se que a alteração da data de abertura da sessão se deu devido a inconsistências no sistema, onde o edital não estava devidamente disponibilizado. As demais cláusulas e condições do edital permanecem inalteradas. O edital retificado e seus anexos encontram-se disponíveis para consulta no portal de Licitações BLL COMPRAS: https://bllcompras.com/Home/Logine no site oficial do orgão: https://antonina.eloweb.net/portaltransparencia/3/licitacoes
DÚVIDAS E ESCLARECIMENTOS EXCEPCIONAIS: licitacao@antonina.pr.gov.br

Antonina/PR, 29 de abril de 2025.

ROZANE MARISTELA BENEDETI OSAKI
Prefeita

Publicado por:
Emelen Suelen da Cunha
Código Identificador:491CE0FF

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRONICO 001/2025

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 054/2025
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 005/2025

OBJETO: Registro de Preços visando a contratação de empresa(s) especializada(s) na prestação de serviços técnicos e operacionais para fornecimento, montagem, manutenção e desmontagem de estruturas temporárias para os eventos culturais e turísticos realizados no município de Antonina durante o mês de maio de 2025.

Com base nas informações constantes do Processo Licitatório nº 054/2025 – Pregão Eletrônico nº 005/2025, e considerando o resultado da fase de julgamento das propostas, lances e habilitação, conforme ata da sessão pública conduzida pelo pregoeiro e equipe de apoio, com fundamento no art. 71, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, **ADJUDICO** o objeto do referido processo licitatório àsempresasvencedoras, nos termos da classificação final apresentada e **HOMOLOGO** o processo licitatório em sua integralidadeno valor total de R$ 393.087,27 (trezentos e noventa e três mil e oitenta e sete reais e vinte e sete centavos), como segue:

LOTE 01
EMPRESA SB EVENTOS E PRODUÇÃO LTDA - ME, CNPJ: 11.391.488/0001-41, no valor total de R$ 158.999,00 (cento e cinquenta e oito mil e novecentos e noventa e nove reais).

LOTES 02 e 10
EMPRESA P10 COMUNICACAO & EVENTOS LTDA, CNPJ: 44.139.036/0001-26, no valor total de R$ 45.566,67 (quarenta e cinco mil e quinhentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos).

LOTE 03
EMPRESA SMD EVENTOS LTDA - ME, CNPJ: 08.113.400/0001-15, no valor total de R$ 52.850,00 (cinquenta e dois mil e oitocentos e cinquenta reais).

LOTES 04 e 09
EMPRESA RV LOCACAO E FABRICACAO DE ESTRUTURAS LTDA, CNPJ: 36.638.367/0001-82, no valor total de R$ 27.559,00 (vinte e sete mil e quinhentos e cinquenta e nove reais).

LOTE 05
EMPRESA SOM E LUZ CURITIBA LTDA, CNPJ: 53.588.605/0001-01, no valor total de R$ 59.850,00 (cinquenta e nove mil e oitocentos e cinquenta reais).

LOTE 06
EMPRESA ART SOM EVENTOS EIRELI, CNPJ: 07.940.757/0001-04, no valor total de R$ 16.990,00 (dezesseis mil, novecentos e noventa reais).

LOTE 07
EMPRESA KLEIN LOCAÇÕES PARA EVENTOS LTDA ME, CNPJ: 07.454.892/0001-40, no valor total de R$ 23.800,00 (vinte e três mil e oitocentos reais).

LOTE 08
EMPRESA JOTA 1 SOLUÇÕES INTEGRADAS LTDA, CNPJ: 40.050.950/0001-45, no valor total de R$ R$ 7.472,60 (sete mil e quatrocentos e setenta e dois reais e sessenta centavos).

Por fim, ficam expressamente convocadas as proponentes acima classificadas para assinatura dos instrumentos de contratação, nos termos do art. 90 do citado diploma legal, sob as penalidades da lei.

Antonina, 29 de abril de 2025**.**

ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Emelen Suelen da Cunha
Código Identificador:013DD769

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PSS N 001/2025 - EDUCAÇÃO - CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DE CONTRATO EDITAL CONSOLIDADO

PSS N 001/2025 - EDUCAÇÃO - CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DE CONTRATO

EDITAL CONSOLIDADO
1. A **Prefeita Municipal de Antonina**, Rozane Maristela Benedetti Ozaki, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Federal nº 13.019/2014, considerando edital nº 001/2025 e considerando o Decreto, 183/2025, que homologa o Processo Seletivo Simplificado 001/2025, **torna público a convocação retificada dos candidatos abaixo relacionados para assinatura dos contratos e** para exercerem a função de **Professor I (Ensino Fundamental Anos Iniciais)**, conforme análise de títulos realizada pela Banca Examinadora do Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 001/2025, nomeados através da Portaria nº 066/2025.

PROFESSOR I

CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO	SOMA
10º PPP	HEVELYN KATYENE DA SILVA MARTINS	20

2. O **local e hora da realização das atividades laborais** será informada pela Secretaria Municipal de Educação e Esportes, situada na Avenida Conde Matarazzo, nº 758, Anexo 1 – Penha, Antonina – PR, nos dias **30 de maio de 2025, das 08h30 às 12h e das 13h30 às 17h**.

3. Após a apresentação na Secretaria Municipal de Educação e Esportes, os classificados deverão apresentar-se à Administração Pública, no **Setor de Recursos Humanos**, no Anexo da Prefeitura Municipal de Antonina, situado na Rua XV de Novembro, nº 150 – Centro, para assinatura contratual e fornecimento de dados para formalização dos serviços.

Dê-se ciência e cumpra-se.

Antonina em 29 de abril de 2025.

ROZANE MARISTELA BENEDETTI OZAKI
Prefeita Municipal de Antonina

Publicado por:
Marcio Lucimar da Silva
Código Identificador:DF3350FB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PSS 001/2025 - CANDIDATOS INDEFERIDOS OU NÃO COMPARECENTES PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2025

CANDIDATOS INDEFERIDOS OU NÃO COMPARECENTES PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
1. A **Secretária Municipal de Educação e Esportes**, Simone Medina Vicenço Chaves, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Federal nº 13.019/2014, considerando edital nº 001/2025 e considerando o Decreto, 183/2025, que homologa o Processo Seletivo Simplificado 001/2025, **torna público** a lista de candidatos homologados **Indeferidos ou que Não Compareceram** perante análise de títulos realizado pela Banca Examinadora do Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 001/2025, nomeados através da Portaria nº 066/2025, no dia 19 de março de 2025.
PROFESSOR I (ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO	Situação	Observações
107º	ELIENAY GOMES APARICIO	Não compareceu	-
108º	FLÁVIA LUIZA GONÇALVES NUNES	Não compareceu	-
109º	KAREN SILVA RAMOS QUEIROZ	Não compareceu	-
13º PPP	PAULO DA CONCEIÇÃO DE OLIVEIRA	Não compareceu	-

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FISICA

Classificação	Nome	Situação	Observações
49º	RICCARDO CAMPARIM DE LARA	Não compareceu	-
50º	GUSTAVO HENRIQUE SOUZA DE MELO TEÓFILO	Não compareceu	-
51º	FABIO ARNOLD CAETANO	Não compareceu	-

2. Conforme dispõe o item 6, DA SELEÇÃO E ANÁLISE DOS TÍTULOS
3. Em conformidade ao que se dispõe no item 6 do edital nº 001/2025, "**DA SELEÇÃO E ANÁLISE DE TÍTULOS**".
a) **(Item 6.8). Será eliminado do PSS o candidato que não apresentar os documentos exigidos e os títulos informados em sua inscrição e seleção pública.**

b) (Item 6.9). Não haverá segunda chamada para a declara de títulos ou de sua análise.

c) Não comprovação de tempo de serviço.

d) (Item 6.11). Não haverá inclusão em final de lista de classificação.

Antonina, 29 de abril de 2025.

SIMONE MEDINA VICENÇO CHAVES
Secretária Municipal de Educação e Esportes
Decreto nº 005/2025

Publicado por:
Marcio Lucimar da Silva
Código Identificador:94BDFE9F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PSS 001/2025 - TORNAR PÚBLICO - CONVOCA CANDIDATOS PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS ELENCADOS NOS ITENS 6 E 8 DO EDITAL Nº 01/2025:

TORNAR PÚBLICO

1. A convocação dos candidatos abaixo relacionados para entrega dos documentos elencados nos itens 6 e 8 do Edital nº 01/2025:
PROFESSOR I

CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO	SOMA
110º	LIDIA C.DE SOUZA	40
111º	MAURO CEZAR PAULINO	40
112º	ROSENEIRE ALVES CUNHA DE ALBUQUERQUE	40
14° PPP	AMANDA CLAUDIA BARBOSA VIANA	34

PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA

CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO	SOMA
52°	KAROLINE SISNANDES DA SILVA KILIM	22
53°	ROBSON DEIVI LIMA TAVARES	22
54°	CÁSSIO HENRIQUE SCARANTE	21
11° PPP	JHEFFERSON MENDONÇA ELEUTÉRIO	20

2. A apresentação dos documentos deve ocorrer no período de **06 de maio de 2025, no horário das 08h30min às 11h30min e das 13h30min às 15h00min** na sede da Secretaria Municipal de Educação e Esporte, Avenida Conde Matarazzo, 758- Penha.
3. A avaliação da documentação será realizada nos dias **06 de maio de 2025**.

5. Os candidatos com inscrições duplicadas para a mesma função terão apenas uma das inscrições validadas após a entrega dos documentos.
6. Os professores com documentação devidamente legitimada serão comunicados a comparecer na sede da Secretaria Municipal de Educação e Esporte para definição de vaga na data de **07 de maio** às **15h00.**

Dê-se ciência e cumpra-se.

Antonina em 29 de abril de 2025.

FABIANA DAS GRAÇAS SOUZA CERQUEIRA
Presidente da Comissão Organizadora
Processo Seletivo Simplificado

Publicado por:
Marcio Lucimar da Silva
Código Identificador:6D555B83

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 045/2025

PREGÃO ELETRÔNICO - Nº 011/2025 - PMA
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO - N° 045/2025

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE ASTORGA**, CNPJ/MF: 75.743.377/0001-30;
CONTRATADO: INFINITY STORE COMERCIO E SERVICOS DE INFORMATICA LTDA, CNPJ/MF: 37.007.414/0001-52.
OBJETO: Constitui o objeto deste contrato, Contratação de empresa para fornecimento de serviço de conexão à internet, com fornecimento dos equipamentos em comodato para recepção, conversão e distribuição do sinal conforme especificação técnica da ANATEL, instalação e configuração de internet via fibra óptica. Conforme a proposta da contratada, independentemente de transcrição, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
VALOR DO CONTRATO: R$ 42.460,00 (quarenta e dois mil, quatrocentos e sessenta reais)
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
05.002.04.122.0005.2.012.3.3.90.40.00.00. - 1001 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
VIGÊNCIA: O prazo de vigência da contratação é de 01 (um) ano. contado da assinatura do presente instrumento, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133/2021.
SIGNATÁRIOS: Suzie Aparecida Pucillo Zanatta e Mailon Roger Satimo.
DATA DA ASSINATURA: 28/04/2025

Publicado por:
Murilo Cesar Matheus Garcia
Código Identificador:1084906B

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 046/2025

PREGÃO ELETRÔNICO - Nº 011/2025 - PMA
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO - N° 046/2025

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE ASTORGA**, CNPJ/MF: 75.743.377/0001-30;
CONTRATADO: JAGUARNET TELECOMUNICAÇÃO LTDA, CNPJ/MF: 31.874.693/0001-75.
OBJETO: Constitui o objeto deste contrato, Contratação de empresa para fornecimento de serviço de conexão à internet, com fornecimento dos equipamentos em comodato para recepção, conversão e distribuição do sinal conforme especificação técnica da ANATEL, instalação e configuração de internet via fibra óptica. Conforme a proposta da contratada, independentemente de transcrição, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
VALOR DO CONTRATO: R$ 12.620,00 (doze mil, seiscentos e vinte reais)
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
05.002.04.122.0005.2.012.3.3.90.40.00.00. - 1001 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
VIGÊNCIA: O prazo de vigência da contratação é de 01 (um) ano. contado da assinatura do presente instrumento, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133/2021.
SIGNATÁRIOS: Suzie Aparecida Pucillo Zanatta e Anderson Roberto Araujo
DATA DA ASSINATURA: 28/04/2025

Publicado por:
Murilo Cesar Matheus Garcia
Código Identificador:E9A416DE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 015/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2025
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 015/2025

OBJETO: A presente Ata na Modalidade Registro de Preços para Contratação na modalidade Registro de Preços, de empresa jornalística para a prestação de serviços de publicação de matéria em jornal de grande circulação no estado, para publicação de atos oficiais da Prefeitura Municipal de Astorga., conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, proposta da contratada, e no Termo de Referência.
FORNECEDOR: WEB PORTAL PARANÁ LTDA, CNPJ/MF: 04.168.559/0001-86.
VALOR REGISTRADO: R$ 80.000,00 (oitenta mil reais)
VIGÊNCIA: A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
DATA DE INÍCIO DA VIGÊNCIA: 30/04/2025

Publicado por:
Murilo Cesar Matheus Garcia
Código Identificador:2B2E6C2F

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 016/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2025
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 016/2025

OBJETO: A presente Ata na Modalidade Registro de Preços para Aquisições de 20.000 (vinte mil) sacolas de polipropileno, com vistas a dar continuidade ao Programa de Coleta Seletiva do Município de Astorga., conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, proposta da contratada, e no Termo de Referência.
FORNECEDOR: SUPRAPACK SOLUCOES LTDA, CNPJ/MF: 29.480.748/0001-10.
VALOR REGISTRADO: R$ 63.000,00 (sessenta e três mil reais)
VIGÊNCIA: A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
DATA DE INÍCIO DA VIGÊNCIA: 30/04/2025

Publicado por:
Murilo Cesar Matheus Garcia
Código Identificador:A2C19936

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO 1° TERMO ADITIVO - PE 013/2024

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO
CONTRATO ADMINISTRATIVO – N° 109/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2024-PMA

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE ASTORGA** – CNPJ: 75.743.377/0001-30;

CONTRATADO: KÁTIA M. B. PRANDI & CIA LTDA ME - CNPJ/MF: 09.648.970/0001-72;
CLAÚSULA PRIMEIRA: Fica prorrogado, por igual período, o prazo de vigência previsto na cláusula segunda do alusivo termo contratual, ou seja, até 07/05/2026, conforme solicitado pelo Diretor do Departamento de Manutenção e Infraestrutura, com autorização do Secretário de Administração e Finanças, nos termos do Parecer Jurídico, com fundamente no artigo 107, da Lei nº 14.133/2021.
CLAÚSULA SEGUNDA: Considerando, a prorrogação constante na cláusula anterior; considerando, fica acrescido ao valor do contrato o montante de R$ 278.130,00 (duzentos e setenta e oito mil cento e trinta reais), referente a recomposição de saldo ao contrato
CLAÚSULA TERCEIRA: Permanecem inalteradas e ratificadas as demais cláusulas do Contrato Administrativo nº 109/2024, referente a Pregão Eletrônico nº 013/2024, não alteradas expressamente por este aditivo.
SIGNATÁRIOS: Suzie Aparecida Pucillo Zanatta e Kátia M. B. Prandi & Cia LTDA ME.
DATA DA ASSINATURA: 28/04/2025

Publicado por:
Murilo Cesar Matheus Garcia
Código Identificador:0A7F665C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE HABILITAÇÃO CREDENCIAMENTO 002/2025

AVISO DE HABILITAÇÃO 1
MUNICÍPIO DE ASTORGA
CREDENCIAMENTO Nº002/2025

A Agente de Contratação do Município de Astorga - PR, no uso de suas atribuições legais, considerando, o estabelecido em ata da sessão realizada em 28/04/2025; torna público o resultado de habilitação referente ao processo licitatório supramencionado, cujo objeto éa**Chamamento Público para CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA, para prestação de serviços de hospedagem, alimentação e transporte na cidade de Curitiba e Região Metropolitana, para pacientes em tratamento médico fora de domicílio, pelo período de 12 (doze) meses,**conforme segue:

Proponente	Situação
CEREZAMAR HOSPEDAGEM LTDA, CNPJ: 04.254.088/0001-29.	**HABILITADO**, pois atendeu aos requisitos de Habilitação do edital.
CASA NONA CECÍLIA ALOJAMENTO LTDA, CNPJ: 35.589.204/0001-94.	Não apresentou os seguintes documentos: Certidão de Débitos Municipais, Federal e Estadual, FGTS, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, exigida no item 3.1 do edital; Certidão de Falência Concordata, exigida no item 3.2 do edital; e as Declarações exigidas no item 3.5 do edital, e Carta de Solicitação de Credenciamento, exigida no item 4.1 do edital, sendo declarada **INABILITADA.**

Astorga, 29 de Abril de 2025.

LUCIANA GERALDO
Agente de Contratação
Portaria n° 171/2025

Publicado por:
Luciana Geraldo
Código Identificador:C4A7D110

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO 6° TERMO ADITIVO - PDL 010/2023

EXTRATO DO 6º TERMO ADITIVO
CONTRATO ADMINISTRATIVO – N° 026/2023
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 010/2023-PMA

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE ASTORGA** – CNPJ: 75.743.377/0001-30;
CONTRATADO: CEREZAMAR HOSPEDAGEM EIRELI - CNPJ/MF: 04.254.088/0001-29;
CLAÚSULA PRIMEIRA: Fica prorrogado, até o dia 30/06/2025, o prazo de vigência previsto na cláusula segunda do alusivo termo contratual, conforme solicitado pelo Diretora do Departamento de Saúde, com autorização do Secretário de Administração e Finanças, nos termos do Parecer Jurídico.
CLAÚSULA SEGUNDA: Considerando a prorrogação constante na cláusula primeira, fica acrescido ao valor do contrato, o montante de R$ 9.774,30 (nove mil setecentos e setenta e quatro e trinta centavos), referente a recomposição de saldo proporcional ao período prorrogado.
CLAÚSULA TERCEIRA: Permanecem inalteradas e ratificadas as demais cláusulas do Contrato Administrativo nº 026/2023, referente a Dispensa de Licitação nº 010/2023, não alteradas expressamente por este aditivo.
SIGNATÁRIOS: Suzie Aparecida Pucillo Zanatta e Cerezamar Hospedagem EIRELI.
DATA DA ASSINATURA: 23/04/2025

Publicado por:
Murilo Cesar Matheus Garcia
Código Identificador:BD18F704

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 601/2025

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE ASTORGA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º. - CONCEDER APOSENTADORIA, VOLUNTÁRIA POR IDADE E POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, a servidora **MERIS GONÇALVES,** lotada no Quadro de Pessoal de Provimento Efetivo, portadora da CI/RG nº. 2.026.026 - SSP/PR, inscrita no CPF/MF sob nº. 705.091.079-15, ocupante do cargo de Telefonista, nível 07-P, matrícula 726.

Art.2º. - A presente aposentadoria é concedida pela regra prevista no Art. 6º, da Emenda Constitucional nº. 41/03, sendo que o valor do provento de aposentadoria será o da última remuneração e a forma de reajuste será com paridade, conforme disposto no Artigo 7º, da Emenda Constitucional nº. 41/03.

Art.3º. - O valor do provento de aposentadoria será de R$ 3.365,27 (três mil, trezentos e sessenta e cinco reais e vinte e sete centavos), referente à competência março/2025.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E ANOTE-SE,

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA, em 29 (vinte e nove) de abril de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Silvana Martins Canizares Chiarandi
Código Identificador:733CE6CE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 603/2025

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE ASTORGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

CONCEDER à servidora **CAMILA SILVA ROSA**, lotada no quadro de pessoal de provimento efetivo, com o cargo de Professor, Nível MC-4, **LICENÇA PRÊMIO**, relativa aos períodos aquisitivos de **01/02/2012 a 31/01/2017 (desse período foram convertidos 35 dias em pecúnia, restando 01 mês e 25 dias para serem usufruídos) e 01/02/2017 a 31/01/2022**, sem prejuízo de sua remuneração, com base nos artigos 109 e 110, da Lei nº 1.232/94-E (Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis do Município), com início em **05 de maio de 2025** e **término em 29 de setembro de 2025**, conforme requerimento protocolado sob n.º 1-10700/2025, de 29/04/2025.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E ANOTE-SE,

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA, aos 29 (vinte e nove) dias do mês de abril de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Silvana Martins Canizares Chiarandi
Código Identificador:6B8231DF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA

ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2025

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 45/2025
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)

OBJETO: Aquisição de dietas, suplementos alimentares, fórmulas infantis e materiais para administração de dietas enterais, através da modalidade de Registro de Preços, para atender aos pacientes cadastrados no Programa Municipal de Dietas Especiais (PMDE) do Município de Balsa Nova, nos termos estabelecidos no Edital e seus anexos.

VALOR MÁXIMO ESTIMADO: R$1.223.614,00 (um milhão, duzentos e vinte e três mil, seiscentos e quatorze reais).

Recebimento das Propostas: das 08h do dia 05/05/2025 às 08h 14min. do dia 19/05/2025.

Abertura das Propostas: das 08h 15min. do dia 19/05/2025 às 08h 59min. do dia 19/05/2025.

Início da Sessão da Disputa de Preços: 09h do dia 19/05/2025.

O edital poderá ser obtido junto ao portal de transparência acessando o site www.balsanova.pr.gov.br e no site da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil www.bll.org.br. Demais informações poderão ser solicitados pelo endereço de e-mail licitacao@balsanova.pr.gov.br ou pelo telefone: (41) 3636-8013/8015/8067.

Balsa Nova/PR, 29 de abril de 2025.

Assinatura Digital
RENATA WENCELOSKI CÓSTA
Pregoeira
Portaria nº 062/2025

Publicado por:
Renata Wenceloski Costa
Código Identificador:A7A1BC0A

ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 007/2025 - CHAMADA PÚBLICA 010/2024

EDITAL Nº 007/2025

A Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esportes, considerando, rigorosamente, a ordem classificatória do Processo Seletivo Simplificado 010/2024, homologado, pelo Decreto nº. 455/2024 visando a contratação em caráter temporário do cargo de Educador, conforme consta nos autos de Processo Administrativo n° 22442/2024 nos termos das Leis Municipais n.º 879/2015 e 661/2012.

TORNA PÚBLICO:

Que em atendimento aos dispositivos contidos no **ITEM 9 DA CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO**, da **CHAMADA PÚBLICA 010/2024** os candidatos constantes neste ato convocatório deverão se apresentar no Departamento de Gestão de Pessoas desta Municipalidade, na Avenida Brasil, 665, em Balsa Nova, no dia **07/05/2025, às 09:00 horas**, para manifestação de interesse em assumir o cargo temporário de **EDUCADOR** ou pela opção de desistência provisória com pedido de final de lista conforme item 9.3.

De acordo com o Processo 3885/2025 e 5845/2025 da SMECE, às vagas são:

INSTITUIÇÃO	N° DE VAGAS (1)
CMEI Tia Niva	2

A escolha da vaga segue rigorosamente a ordem de classificação dos aprovados.

Estão sendo convocados candidatos em número superior às vagas rigorosamente dentro da ordem de classificação, tendo em vista a possibilidade de desistência ou do não atendimento a este edital.

Os candidatos interessados deverão entregar a documentação necessária para sua admissão, conforme item 9.5.

CLASS.	CANDIDATOS	N° DO PROCESSO
60°	TAINA DOS SANTOS NOVOCHADLO	25539/2024
61°	LOAINE APARECIDA BATISTA	25899/2024
62°	ROSENI FATIMA MACHADO MANEIRA	25933/2024
63°	ALESSANDRA ALVES DOS SANTOS	26826/2024

DAS CONDIÇÕES PARA ADMISSÃO

Para ser contratado o candidato deverá apresentar os seguintes documentos pessoais originais, em situação regular, acrescido de 01 (uma) cópia, às suas expensas:
1) Cédula de Identidade de Registro Geral - CIRG e Comprovante do Cadastro de Pessoa Física - CPF;
2) 1 fotos 3x4 recentes
3) CTPS (pág. da foto e verso) e o número do PIS;
4) Comprovante de abertura de conta corrente no banco informado pelo departamento de gestão de pessoas, contendo o número da agência e conta;
5) Comprovante de endereço atual;
6) Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
7) Título de eleitor e comprovante da última votação ou certidão de quitação eleitoral, disponível em www.tre-pr.jus.br/eleitor/certidões/quitação-eleitoral;
8) Avaliação médica de saúde ocupacional a ser agendado junto ao Departamento de Gestão de Pessoas;
9) Declaração de que não foi demitido ou exonerado do serviço público federal, estadual, distrital ou municipal, nem perdeu o cargo em razão de ordem judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento, nos termos do Anexo III;
10) Certidão negativa de antecedentes criminais emitida por distribuidores ou cartórios criminais ou varas de execução penal em Fóruns da Justiça Estadual do (s) município (s) no (s) qual (ais) o candidato tenha residido/domiciliado nos últimos 5 (cinco) anos, expedida nos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data da contratação.
11) Declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública, conforme disciplina a Constituição Federal de 1988, em seu artigo 37, XVI e suas alterações, nos termos do anexo IV deste Edital.
12) CPF dos dependentes.

Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

IEDA MARIA ANDREASSA PORTELA FRANCO
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esporte

Publicado por:
Amanda Franco
Código Identificador:F479BBA4

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 059/2025

DECRETO Nº. 059/2025

Súmula: "Concede o benefício da Promoção Funcional a servidora pública Municipal de Balsa Nova, CRISTHIANE ANDRESSA PORTELLA conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas no art. 19 da Lei Municipal n° **661/2012**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 289/2025**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Promoção Funcional, a servidora pública municipal de Balsa Nova, **CRISTHIANE ANDRESSA PORTELLA**, registrada sob a matrícula, nº 4439-1, ocupante do cargo de **TRABALHADOR EM EDUCAÇÃO - EDUCADOR**, promovendo-a do Nível **II** para o Nível **III**.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 03/02/2025, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:E5C0B278

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 060/2025

DECRETO Nº. 060/2025

Súmula: "Concede o benefício da Progressão Funcional a servidora pública Municipal de Balsa Nova, DIVA JOSÉLIA MATOZO DA SILVA conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas no art. 17 da Lei Municipal n° **661/2012**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 1621/2025**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Progressão Funcional, a servidora pública municipal de Balsa Nova, **DIVA JOSÉLIA MATOZO DA SILVA**, registrada sob a matrícula, nº 4536-1, ocupante do cargo de **AUXILIAR EDUCACIONAL,** promovendo-a da classe **B** para a classe **C**.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 30/01/2025, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:AC32BA3E

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 061/2025

DECRETO Nº. 061/2025

Súmula: "Concede o benefício da Progressão Funcional a servidora pública Municipal de Balsa Nova, ÉDINA CORREIA SANTANA DA SILVA conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas no art. 17 da Lei Municipal n° **661/2012**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 384/2025**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Progressão Funcional, a servidora pública municipal de Balsa Nova, **ÉDINA CORREIA SANTANA DA SILVA**, registrada sob a matrícula, nº 4518-1, ocupante do cargo de **TRABALHADOR EM EDUCAÇÃO - EDUCADOR,** promovendo-a da classe **B** para a classe **C**.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 10/01/2025, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:45AA2053

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 062/2025

DECRETO Nº. 062/2025

Súmula: "Concede o benefício da Progressão Funcional a servidora pública Municipal de Balsa Nova, ELISABETE NOVAES MARTINS GUIMARÃES conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas no art. 17 da Lei Municipal n° **661/2012**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 7410/2025**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Progressão Funcional, a servidora pública municipal de Balsa Nova, **ELISABETE NOVAES MARTINS GUIMARÃES**, registrada sob a matrícula, nº 4687-4, ocupante do cargo de **AUXILIAR EDUCACIONAL,** promovendo-a da classe **A** para a classe **B**.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 28/03/2025, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:7AA258E9

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 063/2025

DECRETO Nº. 063/2025

Súmula: "Concede o benefício da Promoção Funcional a servidora pública Municipal de Balsa Nova, ELISABETE NOVAES MARTINS GUIMARÃES conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas no art. 19 da Lei Municipal n° **661/2012**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 7412/2025**,

assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Promoção Funcional, a servidora pública municipal de Balsa Nova, **ELISABETE NOVAES MARTINS GUIMARÃES**, registrada sob a matrícula, nº 4687-4, ocupante do cargo de **AUXILIAR EDUCACIONAL**, promovendo-a do Nível **I** para o Nível **II**.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 28/03/2025, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:13346397

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 064/2025

DECRETO Nº. 064/2025

Súmula: "Concede o benefício da Progressão Funcional a servidora pública Municipal de Balsa Nova, ELZA VIEIRA DE MELO DOBGENSKI conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas no art. 17 da Lei Municipal n° **661/2012**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 31099/2024**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Progressão Funcional, a servidora pública municipal de Balsa Nova, **ELZA VIEIRA DE MELO DOBGENSKI**, registrada sob a matrícula, nº 4521-1, ocupante do cargo de **AUXILIAR EDUCACIONAL,** promovendo-a da classe **B** para a classe **C**.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 10/12/2024, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:852182DC

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 066/2025

DECRETO Nº. 066/2025

Súmula: "Concede o benefício da Progressão Funcional a servidora pública Municipal de Balsa Nova, JOSIANE DE FÁTIMA MORDIZIM TEIXEIRA conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas no art. 17 da Lei Municipal n° **661/2012**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 464/2025**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Progressão Funcional, a servidora pública municipal de Balsa Nova, **JOSIANE DE FÁTIMA MORDIZIM TEIXEIRA**, registrada sob a matrícula, nº 4512-1, ocupante do cargo de **AUXILIAR EDUCACIONAL,** promovendo-a da classe **B** para a classe **C**.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 13/01/2025, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:12A85F8B

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 067/2025

DECRETO Nº. 067/2025

Súmula: "Concede o benefício da Promoção Funcional a servidora pública Municipal de Balsa Nova, JULIANA WOICIK FIGEL conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas no art. 19 da Lei Municipal n° **661/2012**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 2396/2025**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Promoção Funcional, a servidora pública municipal de Balsa Nova, **JULIANA WOICIK FIGEL**, registrada sob a matrícula, nº 4322-1, ocupante do cargo de **TRABALHADOR EM EDUCAÇÃO - EDUCADOR**, promovendo-a do Nível **II** para o Nível **III**.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 04/02/2025, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:3EF22846

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 068/2025

DECRETO Nº. 068/2025

Súmula: "Concede o benefício da Progressão Funcional a servidora pública Municipal de Balsa Nova, KAMILA CHIBIOR conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas no art. 17 da Lei Municipal n° **661/2012**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 1971/2025**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Progressão Funcional, a servidora pública municipal de Balsa Nova, **KAMILA CHIBIOR**, registrada sob a matrícula, nº 4455-1, ocupante do cargo de **AUXILIAR EDUCACIONAL,** promovendo-a da classe **A** para a classe **B**.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 31/01/2025, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:1187431B

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 069/2025

DECRETO Nº. 069/2025

Súmula: "Concede o benefício da Promoção Funcional a servidora pública Municipal de Balsa Nova, LEILI NULI DE OLIVEIRA conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas no art. 19 da Lei Municipal n° **661/2012**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 2361/2025**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Promoção Funcional, a servidora pública municipal de Balsa Nova, **LEILI NULI DE OLIVEIRA**, registrada sob a matrícula, nº 4560-1, ocupante do cargo de **TRABALHADOR EM EDUCAÇÃO - EDUCADOR**, promovendo-a do Nível **II** para o Nível **III**.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 03/02/2025, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:595B6C51

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 070/2025

DECRETO Nº. 070/2025

Súmula: "Concede o benefício da Promoção Funcional a servidora pública Municipal de Balsa Nova, MAYARA DA SILVA ROCHA DURAU conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas no art. 19 da Lei Municipal n° **661/2012**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 206/2025**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Promoção Funcional, a servidora pública municipal de Balsa Nova, **MAYARA DA SILVA ROCHA DURAU**, registrada sob a matrícula, nº 4483-1, ocupante do cargo de **TRABALHADOR EM EDUCAÇÃO - EDUCADOR**, promovendo-a do Nível **II** para o Nível **III**.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 08/01/2025, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:AD9122B6

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 071/2025

DECRETO Nº. 071/2025

Súmula: "Concede o benefício da Progressão Funcional a servidora pública Municipal de Balsa Nova, VLADINEA REJANE FERREIRA conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas no art. 17 da Lei Municipal n° **661/2012**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 369/2025**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Progressão Funcional, a servidora pública municipal de Balsa Nova, **VLADINEA REJANE FERREIRA**, registrada sob a matrícula, nº 4476-1, ocupante do cargo de **TRABALHADOR EM EDUCAÇÃO - EDUCADOR,** promovendo-a da classe **B** para a classe **C**.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 10/01/2025, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:201C06B4

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 072/2025

DECRETO Nº. 072/2025

Súmula: "Concede o benefício da Promoção Funcional a servidora pública Municipal de Balsa Nova, CAROLINA VALOMIM PINTO conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas no art. 19 da Lei Municipal n° **661/2012**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 1079/2025**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Promoção Funcional, a servidora pública municipal de Balsa Nova, **CAROLINA VALOMIM PINTO**, registrada sob a matrícula, nº 4374-1, ocupante do cargo de **PROFESSOR**, promovendo-a do Nível **II** para o Nível **III**.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 21/01/2025, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:1D2D9700

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 073/2025

DECRETO Nº. 073/2025

Súmula: "Concede o benefício da Promoção Funcional a servidora pública Municipal de Balsa Nova, FABIANA CHIBIOR BARTH conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas no art. 19 da Lei Municipal n° **661/2012**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 52/2025**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Promoção Funcional, a servidora pública municipal de Balsa Nova, **FABIANA CHIBIOR BARTH**, registrada sob a matrícula, nº 1943-1, ocupante do cargo de **PROFESSOR**, promovendo-a do Nível **II** para o Nível **III**.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 06/01/2025, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:AAAAB55F

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 074/2025

DECRETO Nº. 074/2025

Súmula: "Concede o benefício da Promoção Funcional a servidora pública Municipal de Balsa Nova, JOSIANE ANDRADE CORREA CAIXETA conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas no art. 19 da Lei Municipal n° **661/2012**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 3360/2025**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Promoção Funcional, a servidora pública municipal de Balsa Nova, **JOSIANE ANDRADE CORREA CAIXETA**, registrada sob a matrícula, nº 4361-1, ocupante do cargo de **PROFESSOR**, promovendo-a do Nível **II** para o Nível **III**.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 13/02/2025, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:BE1FA485

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 075/2025

DECRETO Nº. 075/2025

Súmula: "Concede o benefício da Promoção Funcional a servidora pública Municipal de Balsa Nova, DIVA JOSÉLIA MATOZO DA SILVA conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas no art. 19 da Lei Municipal n° **661/2012**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 1622/2025**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Promoção Funcional, a servidora pública municipal de Balsa Nova, **DIVA JOSÉLIA MATOZO DA SILVA**, registrada sob a matrícula, nº 4536-1, ocupante do cargo de **AUXILIAR EDUCACIONAL**, promovendo-a do Nível **II** para o Nível **III**.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 30/01/2025, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:950FCB47

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 076/2025

DECRETO Nº. 076/2025

Súmula: "Concede o benefício da Promoção Funcional a servidora pública Municipal de Balsa Nova, ÉDINA CORREIA SANTANA DA SILVA conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas no art. 19 da Lei Municipal n° **661/2012**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 385/2025**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Promoção Funcional, a servidora pública municipal de Balsa Nova, **ÉDINA CORREIA SANTANA DA SILVA**, registrada sob a matrícula, nº 4518-1, ocupante do cargo de **TRABALHADOR EM EDUCAÇÃO - EDUCADOR**, promovendo-a do Nível **II** para o Nível **III**.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 10/01/2025, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:BB3C0B10

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 077/2025

DECRETO Nº. 077/2025

Súmula: "Concede o benefício da Promoção Funcional a servidora pública Municipal de Balsa Nova, ELZA VIEIRA DE MELO DOBGENSKI conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas no art. 19 da Lei Municipal n° **661/2012**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 1576/2025**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Promoção Funcional, a servidora pública municipal de Balsa Nova, **ELZA VIEIRA DE MELO DOBGENSKI**, registrada sob a matrícula, nº 4521-1, ocupante do cargo de **AUXILIAR EDUCACIONAL**, promovendo-a do Nível **II** para o Nível **III**.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 29/01/2025, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:6084E701

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 080/2025

DECRETO Nº. 080/2025

Súmula: "Concede o benefício da Promoção Funcional a servidora pública Municipal de Balsa Nova, JOSIANE DE FÁTIMA MORDIZIM TEIXEIRA conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas no art. 19 da Lei Municipal n° **661/2012**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 467/2025**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Promoção Funcional, a servidora pública municipal de Balsa Nova, **JOSIANE DE FÁTIMA MORDIZIM TEIXEIRA**, registrada sob a matrícula, nº 4512-1, ocupante do cargo de **AUXILIAR EDUCACIONAL**, promovendo-a do Nível **II** para o Nível **III**.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 13/01/2025, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:1DAFDDBF

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 081/2025

DECRETO Nº. 081/2025

Súmula: "Concede o benefício da Promoção Funcional a servidora pública Municipal de Balsa Nova, JULIANA MARIA RUFINO BOT conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas no art. 19 da Lei Municipal n° **661/2012**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 101/2025**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Promoção Funcional, a servidora pública municipal de Balsa Nova, **JULIANA MARIA RUFINO BOT**, registrada sob a matrícula, nº 4384-1, ocupante do cargo de **TRABALHADOR EM EDUCAÇÃO - EDUCADOR**, promovendo-a do Nível **II** para o Nível **III**.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 07/01/2025, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:42E4B0D6

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 082/2025

DECRETO Nº. 082/2025

Súmula: "Concede o benefício da Promoção Funcional a servidora pública Municipal de Balsa Nova, SIRLENE RAMOS ANTUNES conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas no art. 19 da Lei Municipal n° **661/2012**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 138/2025**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Promoção Funcional, a servidora pública municipal de Balsa Nova, **SIRLENE RAMOS ANTUNES**, registrada sob a matrícula, nº 4459-1, ocupante do cargo de **AUXILIAR EDUCACIONAL**, promovendo-a do Nível **II** para o Nível **III**.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 07/01/2025, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:5DFF6F3A

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 083/2025

DECRETO Nº. 083/2025

Súmula: "Concede o benefício da Promoção Funcional a servidora pública Municipal de Balsa Nova, VLADINEA REJANE FERREIRA conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas no art. 19 da Lei Municipal n° **661/2012**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 383/2025**,

assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Promoção Funcional, a servidora pública municipal de Balsa Nova, **VLADINEA REJANE FERREIRA**, registrada sob a matrícula, nº 4476-1, ocupante do cargo de **TRABALHADOR EM EDUCAÇÃO - EDUCADOR**, promovendo-a do Nível **II** para o Nível **III**.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 10/01/2025, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:B44994D2

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 084/2025

DECRETO Nº. 084/2025

Súmula: "Concede o benefício da Promoção Funcional ao servidor público Municipal de Balsa Nova, ALESSANDRO MAZZON conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas no art. 18 da Lei Municipal n° **624/2011**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 22/2025**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Promoção Funcional, ao servidor público municipal de Balsa Nova, **ALESSANDRO MAZZON**, registrado sob a matrícula, nº 3026-1, ocupante do cargo de **FISIOTERAPEUTA**, promovendo-o do Nível **III** para o Nível **IV**.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 06/01/2025, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:CD193C38

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 085/2025

DECRETO Nº. 085/2025

Súmula: "Concede o benefício da Progressão Funcional a servidora pública Municipal de Balsa Nova, ANA CAROLINA DE PAULA LANDIM conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas nos artigos 16 e 17 da Lei Municipal n° **624/2011**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 5321/2025**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Progressão Funcional, a servidora pública municipal de Balsa Nova, **ANA CAROLINA DE PAULA LANDIM**, registrada sob a matrícula, nº 4697-8, ocupante do cargo de **GARI - LIMPEZA URBANA EXTERNA**, promovendo-a da classe **A**, para a classe **B**.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 07/03/2025, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:6C786568

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 087/2025

DECRETO Nº. 087/2025

Súmula: "Concede o benefício da Promoção Funcional a servidora pública Municipal de Balsa Nova, BRUNA DOS SANTOS conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas no art. 18 da Lei Municipal n° **624/2011**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 37/2025**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Promoção Funcional, a servidora pública municipal de Balsa Nova, **BRUNA DOS SANTOS**, registrada sob a matrícula, nº 3149-1, ocupante do cargo de **CONTADOR**, promovendo-a do Nível **V** para o Nível **VI**.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 06/01/2025, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:AE6B564D

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 088/2025

DECRETO Nº. 088/2025

Súmula: "Concede o benefício da Progressão Funcional a servidora pública Municipal de Balsa Nova, CAROLINE ALBERTON GASPARETTO conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas nos artigos 16 e 17 da Lei Municipal n° **624/2011**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 30882/2024**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Progressão Funcional, a servidora pública municipal de Balsa Nova, **CAROLINE ALBERTON GASPARETTO**, registrada sob a matrícula, nº 4705-4, ocupante do cargo de **ENFERMEIRO**, promovendo-a da classe **A**, para a classe **B**.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 09/12/2024, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:6031758C

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 089/2025

DECRETO Nº. 089/2025

Súmula: "Concede o benefício da Promoção Funcional a servidora pública Municipal de Balsa Nova, CAROLINE ALBERTON GASPARETTO conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas no art. 18 da Lei Municipal n° **624/2011**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 16/2025**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Promoção Funcional, a servidora pública municipal de Balsa Nova, **CAROLINE ALBERTON GASPARETTO**, registrada sob a matrícula, nº 4705-4, ocupante do cargo de **ENFERMEIRO**, promovendo-a do Nível **I** para o Nível **II**.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 06/01/2025, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:55EE5577

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 090/2025

DECRETO Nº. 090/2025

Súmula: "Concede o benefício da Progressão Funcional a servidora pública Municipal de Balsa Nova, CLAUDIVINA APARECIDA DAMÁSIO conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas nos artigos 16 e 17 da Lei Municipal n° **624/2011**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 30140/2024**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Progressão Funcional, a servidora pública municipal de Balsa Nova, **CLAUDIVINA APARECIDA DAMÁSIO**, registrada sob a matrícula, nº 3011-1, ocupante do cargo de **AUXILIAR OPERACIONAL**, promovendo-a da classe **C**, para a classe **D**.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 02/12/2024, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:C83FF1D5

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 091/2025

DECRETO Nº. 091/2025

Súmula: "Concede o benefício da Progressão Funcional ao servidor público Municipal de Balsa Nova, CLAUTECIR MARCOS ENIK conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas nos artigos 16 e 17 da Lei Municipal n° **624/2011**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 278/2025**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Progressão Funcional, ao servidor público municipal de Balsa Nova, **CLAUTECIR MARCOS ENIK**, registrado sob a matrícula, nº 4330-1, ocupante do cargo de **AUXILIAR DE OBRAS E MANUTENÇÃO**, promovendo-o da classe **B**, para a classe **C**.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 09/01/2025, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:8D1D28F4

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 092/2025

DECRETO Nº. 092/2025

Súmula: "Concede o benefício da Progressão Funcional a servidora pública Municipal de Balsa Nova, DIVONETE PORTELA DOS PASSOS FIGUEIREDO conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas nos artigos 16 e 17 da Lei Municipal n° **624/2011**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 25/2025**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Progressão Funcional, a servidora pública municipal de Balsa Nova, **DIVONETE PORTELA DOS PASSOS FIGUEIREDO**, registrada sob a matrícula, nº 4501-1, ocupante do cargo de **TÉCNICO EM SAÚDE**, promovendo-a da classe **B**, para a classe **C**.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 06/01/2025, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 21 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:EE71A7CA

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 093/2025

DECRETO Nº. 093/2025

Súmula: "Concede o benefício da Promoção Funcional a servidora pública Municipal de Balsa Nova, DIVONETE PORTELA DOS PASSOS FIGUEIREDO conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas no art. 18 da Lei Municipal n° **624/2011**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 26/2025**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Promoção Funcional, a servidora pública municipal de Balsa Nova, **DIVONETE PORTELA DOS PASSOS FIGUEIREDO**, registrada sob a matrícula, nº 4501-1, ocupante do cargo de **TÉCNICO EM SAÚDE**, promovendo-a do Nível **IV** para o Nível **V**.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 06/01/2025, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:594357B7

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 094/2025

DECRETO Nº. 094/2025

Súmula: "Concede o benefício da Promoção Funcional ao servidor público Municipal de Balsa Nova, EDSON ALAOR LEAL conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas no art. 18 da Lei Municipal n° **624/2011**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 1547/2025**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Promoção Funcional, ao servidor público municipal de Balsa Nova, **EDSON ALAOR LEAL**, registrado sob a matrícula, nº 4507-1, ocupante do cargo de **MOTORISTA**, promovendo-o do Nível **IV** para o Nível **V**.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 28/01/2025, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:98B05067

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 095/2025

DECRETO Nº. 095/2025

Súmula: "Concede o benefício da Promoção Funcional a servidora pública Municipal de Balsa Nova, ELANE ISABEL GONÇALVES conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas no art. 19 da Lei Municipal n° **661/2012**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 768/2025**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.
RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Promoção Funcional, a servidora pública municipal de Balsa Nova, **ELANE ISABEL GONÇALVES**, registrada sob a matrícula, nº 4623-1, ocupante do cargo de **AUXILIAR EDUCACIONAL**, promovendo-a do Nível **I** para o Nível **II**.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 16/01/2025, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:4A4664BF

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 096/2025

DECRETO Nº. 096/2025

Súmula: "Concede o benefício da Promoção Funcional a servidora pública Municipal de Balsa Nova, ELIANE DO ROCIO COCHENSKI conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas no art. 18 da Lei Municipal n° **624/2011**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 4051/2025**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Promoção Funcional, a servidora pública municipal de Balsa Nova, **ELIANE DO ROCIO COCHENSKI**, registrada sob a matrícula, nº 3113-1, ocupante do cargo de **ASSISTENTE SOCIAL**, promovendo-a do Nível **III** para o Nível **IV**.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 24/02/2025, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:6791F6E2

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 097/2025

DECRETO Nº. 097/2025

Súmula: "Concede o benefício da Promoção Funcional a servidora pública Municipal de Balsa Nova, ELISETE DANTAS DE SOUZA NASCIMENTO conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas no art. 18 da Lei Municipal n° **624/2011**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 6930/2025**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Promoção Funcional, a servidora pública municipal de Balsa Nova, **ELISETE DANTAS DE SOUZA NASCIMENTO**, registrada sob a matrícula, nº 3114-1, ocupante do cargo de **ASSISTENTE SOCIAL**, promovendo-a do Nível **III** para o Nível **IV**.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 25/03/2025, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:E367915F

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 098/2025

DECRETO Nº. 098/2025

Súmula: "Concede o benefício da Promoção Funcional ao servidor público Municipal de Balsa Nova, EMERSON MASSATO WATANABE conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas no art. 18 da Lei Municipal n° **624/2011**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 1555/2025**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Promoção Funcional, ao servidor público municipal de Balsa Nova, **EMERSON MASSATO WATANABE**, registrado sob a matrícula, nº 3100-1, ocupante do cargo de **ENGENHEIRO AGRÔNOMO**, promovendo-o do Nível **IV** para o Nível **V**.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 29/01/2025, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:22454503

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 099/2025

DECRETO Nº. 099/2025

Súmula: "Concede o benefício da Promoção Funcional a servidora pública Municipal de Balsa Nova, EMILI RAFAELA SILVEIRA conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas no art. 18 da Lei Municipal n° **624/2011**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 2994/2025**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Promoção Funcional, a servidora pública municipal de Balsa Nova, **EMILI RAFAELA SILVEIRA**, registrada sob a matrícula, nº 4188-1, ocupante do cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, promovendo-a do Nível **III** para o Nível **IV**.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 10/02/2025, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:919C5DB1

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 100/2025

DECRETO Nº. 100/2025

Súmula: "Concede o benefício da Progressão Funcional a servidora pública Municipal de Balsa Nova, **FABIULA DE LURDES ROESNER** conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas nos artigos 16 e 17 da Lei Municipal n° **624/2011**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 5408/2025**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Progressão Funcional, a servidora pública municipal de Balsa Nova, **FABIULA DE LURDES ROESNER**, registrada sob a matrícula, nº 3387-1, ocupante do cargo de **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**, promovendo-a da classe **A**, para a classe **B**.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 10/03/2025, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:0FDA301A

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 101/2025

DECRETO Nº. 101/2025

Súmula: "Concede o benefício da Promoção Funcional a servidora pública Municipal de Balsa Nova, FABIULA DE LURDES ROESNER conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas no art. 18 da Lei Municipal n° **624/2011**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 5409/2025**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Promoção Funcional, a servidora pública municipal de Balsa Nova, **FABIULA DE LURDES**

ROESNER, registrada sob a matrícula, nº 3387-1, ocupante do cargo de **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**, promovendo-a do Nível **IV** para o Nível **V**.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 10/03/2025, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:E1836D31

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 102/2025

DECRETO Nº. 102/2025

Súmula: "Concede o benefício da Promoção Funcional a servidora pública Municipal de Balsa Nova, GABRIELA SANTOS DA SILVA conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas no art. 18 da Lei Municipal n° **624/2011**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 5216/2025**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Promoção Funcional, a servidora pública municipal de Balsa Nova, **GABRIELA SANTOS DA SILVA**, registrada sob a matrícula, nº 4696-2, ocupante do cargo de **PSICÓLOGO**, promovendo-a do Nível **I** para o Nível **II**.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 06/03/2025, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:7EA38223

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 103/2025

DECRETO Nº. 103/2025

Súmula: "Concede o benefício da Promoção Funcional a servidora pública Municipal de Balsa Nova, GISELE APARECIDA MORO CONQUE conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas no art. 18 da Lei Municipal n° **624/2011**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 3304/2025**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Promoção Funcional, a servidora pública municipal de Balsa Nova, **GISELE APARECIDA MORO CONQUE**, registrada sob a matrícula, nº 4705-6, ocupante do cargo de **ENFERMEIRO**, promovendo-a do Nível **I** para o Nível **II**.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 13/02/2025, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:256CA23F

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 104/2025

DECRETO Nº. 104/2025

Súmula: "Concede o benefício da Promoção Funcional ao servidor público Municipal de Balsa Nova, GUILHERME HENRIQUE NUNES conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas no art. 18 da Lei Municipal n° **624/2011**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 902/2025**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Promoção Funcional, ao servidor público municipal de Balsa Nova, **GUILHERME HENRIQUE NUNES**, registrado sob a matrícula, nº 2936-1, ocupante do cargo de **ENFERMEIRO**, promovendo-o do Nível **III** para o Nível **IV**.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 20/01/2025, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:0F981780

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 105/2025

DECRETO Nº. 105/2025

Súmula: "Concede o benefício da Promoção Funcional ao servidor público Municipal de Balsa Nova, IRINEU SERRATO JÚNIOR conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas no art. 18 da Lei Municipal n° **624/2011**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 2267/2025**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Promoção Funcional, ao servidor público municipal de Balsa Nova, **IRINEU SERRATO JÚNIOR**, registrado sob a matrícula, nº 4705-7, ocupante do cargo de **PSICÓLOGO**, promovendo-o do Nível **I** para o Nível **II**.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 31/01/2025, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:902B4895

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 106/2025

DECRETO Nº. 106/2025

Súmula: "Concede o benefício da Progressão Funcional a servidora pública Municipal de Balsa Nova, JHEIZIELE DOS SANTOS VELOSO DA ROZA conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas nos artigos 16 e 17 da Lei Municipal n° **624/2011**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 550/2025**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Progressão Funcional, a servidora pública municipal de Balsa Nova, **JHEIZIELE DOS SANTOS VELOSO DA ROZA**, registrada sob a matrícula, nº 4703-5, ocupante do cargo de **EDUCADOR/CUIDADOR**, promovendo-a da classe **A**, para a classe **B**.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 14/01/2025, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:4BA6E0C6

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 107/2025

DECRETO Nº. 107/2025

Súmula: "Concede o benefício da Progressão Funcional a servidora pública Municipal de Balsa Nova, JOSIMARI STANSKI conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas nos artigos 16 e 17 da Lei Municipal n° **624/2011**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 30830/2024**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Progressão Funcional, a servidora pública municipal de Balsa Nova, **JOSIMARI STANSKI**, registrada sob a matrícula, nº 1772-1, ocupante do cargo de **PSICÓLOGO**, promovendo-a da classe **D**, para a classe **E**.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 06/12/2024, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:ECE9FEA9

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 108/2025

DECRETO Nº. 108/2025

Súmula: "Concede o benefício da Promoção Funcional a servidora pública Municipal de Balsa Nova, JOSIMARI STANSKI conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas no art. 18 da Lei Municipal n° **624/2011**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 1449/2025**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Promoção Funcional, a servidora pública municipal de Balsa Nova, **JOSIMARI STANSKI**, registrada sob a matrícula, nº 1772-1, ocupante do cargo de **PSICÓLOGO**, promovendo-a do Nível **III** para o Nível **IV**.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 27/01/2025, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:130B4513

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 109/2025

DECRETO Nº. 109/2025

Súmula: "Concede o benefício da Progressão Funcional ao servidor público Municipal de Balsa Nova, JURANDIR JOSÉ SOARES FERREIRA conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas nos artigos 16 e 17 da Lei Municipal n° **624/2011**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 603/2025**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Progressão Funcional, ao servidor público municipal de Balsa Nova, **JURANDIR JOSÉ SOARES FERREIRA**, registrado sob a matrícula, nº 2978-1, ocupante do cargo de **AUXILIAR OPERACIONAL**, promovendo-o da classe **A**, para a classe **B**.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 14/01/2025, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:87DE5EC9

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 111/2025

DECRETO Nº. 111/2025

Súmula: "Concede o benefício da Progressão Funcional a servidora pública Municipal de Balsa Nova, LEILA ELIANE ALVES conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas nos artigos 16 e 17 da Lei Municipal n° **624/2011**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 2467/2025**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Progressão Funcional, a servidora pública municipal de Balsa Nova, **LEILA ELIANE ALVES**, registrada sob a matrícula, nº 4695-6, ocupante do cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, promovendo-a da classe **A**, para a classe **B**.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 04/02/2025, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:F85DDC97

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 112/2025

DECRETO Nº. 112/2025

Súmula: "Concede o benefício da Promoção Funcional a servidora pública Municipal de Balsa Nova, LEILA ELIANE ALVES conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas no art. 18 da Lei Municipal n° **624/2011**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 6268/2025**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Promoção Funcional, a servidora pública municipal de Balsa Nova, **LEILA ELIANE ALVES**, registrada sob a matrícula, nº 4695-6, ocupante do cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, promovendo-a do Nível **I** para o Nível **II**.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 19/03/2025, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:24E0DEE7

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 113/2025

DECRETO Nº. 113/2025

Súmula: "Concede o benefício da Progressão Funcional ao servidor público Municipal de Balsa Nova, LUIZ CARLOS MILANI conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas nos artigos 16 e 17 da Lei Municipal n° **624/2011**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 31502/2024**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Progressão Funcional, ao servidor público municipal de Balsa Nova, **LUIZ CARLOS MILANI**, registrado sob a matrícula, nº 4308-1, ocupante do cargo de **TÉCNICO EM SAÚDE**, promovendo-o da classe **B**, para a classe **C**.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 12/12/2024, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:D8BF9978

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 114/2025

DECRETO Nº. 114/2025

Súmula: "Concede o benefício da Promoção Funcional a servidora pública Municipal de Balsa Nova, MALLU BENITES GUSMAN DE SOUZA conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas no art. 18 da Lei Municipal n° **624/2011**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 530/2025**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Promoção Funcional, a servidora pública municipal de Balsa Nova, **MALLU BENITES GUSMAN DE SOUZA**, registrada sob a matrícula, nº 4704-8, ocupante do cargo de **ENFERMEIRO**, promovendo-a do Nível **I** para o Nível **II**.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 13/01/2025, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:0DEEAF88

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 115/2025

DECRETO Nº. 115/2025

Súmula: "Concede o benefício da Progressão Funcional ao servidor público Municipal de Balsa Nova, MARCELO LUIZ COSTA conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas nos artigos 16 e 17 da Lei Municipal n° **624/2011**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 319/2025**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Progressão Funcional, ao servidor público municipal de Balsa Nova, **MARCELO LUIZ**

COSTA, registrado sob a matrícula, nº 4232-1, ocupante do cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, promovendo-o da classe **A**, para a classe **B**.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 09/01/2025, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:A055325D

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 116/2025

DECRETO Nº. 116/2025

Súmula: "Concede o benefício da Promoção Funcional ao servidor público Municipal de Balsa Nova, MARCELO LUIZ COSTA conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas no art. 18 da Lei Municipal n° **624/2011**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 315/2025**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Promoção Funcional, ao servidor público municipal de Balsa Nova, **MARCELO LUIZ COSTA**, registrado sob a matrícula, nº 4232-1, ocupante do cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, promovendo-o do Nível **I** para o Nível **II**.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 09/01/2025, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:943052D0

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA DE DIÁRIA Nº. 2025030

PORTARIA DE DIÁRIA Nº. 2025030

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA , Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 701/2013, de 17 de abril de 2013.

DETERMINA:

Fica concedido a(o) Sr.(a). GABRIELA MUCKENBERGER SADDI, matrícula nº 41461, Médico(a) Veterinário(a), a importância de R$ 14,40, para atender as despesas de 01 diária(s) para viagem e/ou alimentação em sua missão no município de Curitiba-PR, devendo posteriormente solicitar a baixa de responsabilidade de acordo com as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento, no prazo de até 05 (cinco) dias, sob pena de ressarcimento ao erário.
Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova em 28/04/2025.

LUCIANO JOSE DE SOUZA
Secretário Municipal de Finanças e Orçamento

Publicado por:
Fernando Magatão
Código Identificador:B5400D95

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 117/2025

DECRETO Nº. 117/2025

Súmula: "Concede o benefício da Progressão Funcional a servidora pública Municipal de Balsa Nova, MÁRCIA TEREZINHA FLOR TEODORO DA SILVA conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas nos artigos 16 e 17 da Lei Municipal n° **624/2011**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 326/2025**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Progressão Funcional, a servidora pública municipal de Balsa Nova, **MÁRCIA TEREZINHA FLOR TEODORO DA SILVA**, registrada sob a matrícula, nº 4237-1, ocupante do cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, promovendo-a da classe **C**, para a classe **D**.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 09/01/2025, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:8882EA34

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 118/2025

DECRETO Nº. 118/2025

Súmula: "Concede o benefício da Promoção Funcional a servidora pública Municipal de Balsa Nova, MÁRCIA TEREZINHA FLOR TEODORO DA SILVA conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas no art. 18 da Lei Municipal n° **624/2011**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 324/2025**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Promoção Funcional, a servidora pública municipal de Balsa Nova, **MÁRCIA TEREZINHA FLOR TEODORO DA SILVA**, registrada sob a matrícula, nº 4237-1, ocupante do cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, promovendo-a do Nível **III** para o Nível **IV**.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 09/01/2025, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:BA0E4091

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 120/2025

DECRETO Nº. 120/2025

Súmula: "Concede o benefício da Promoção Funcional a servidora pública Municipal de Balsa Nova, RENATA BRUNIERA XAVIER conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas no art. 18 da Lei Municipal n° **624/2011**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 11/2025**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Promoção Funcional, a servidora pública municipal de Balsa Nova, **RENATA BRUNIERA XAVIER**, registrada sob a matrícula, nº 2934-1, ocupante do cargo de **ENFERMEIRO**, promovendo-a do Nível **III** para o Nível **IV**.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 06/01/2025, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:85CB8D5B

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 121/2025

DECRETO Nº. 121/2025

Súmula: "Concede o benefício da Progressão Funcional a servidora pública Municipal de Balsa Nova, ROSANGELA CASSIANO LEAL conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas nos artigos 16 e 17 da Lei Municipal n° **624/2011**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 30929/2024**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Progressão Funcional, a servidora pública municipal de Balsa Nova, **ROSANGELA CASSIANO LEAL**, registrada sob a matrícula, nº 2973-1, ocupante do cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, promovendo-a da classe **B**, para a classe **C**.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 09/12/2024, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:4DA9E969

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 123/2025

DECRETO Nº. 123/2025

Súmula: "Concede o benefício da Promoção Funcional a servidora pública Municipal de Balsa Nova, THAIS MICHELI FERREIRA conforme especifica. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em especial as disposições contidas no art. 18 da Lei Municipal n° **624/2011**, e as informações constantes no **Processo Administrativo n° 5/2025**, assim como o Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Avaliação.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder e implantar o benefício da Promoção Funcional, a servidora pública municipal de Balsa Nova, **THAIS MICHELI FERREIRA**, registrada sob a matrícula, nº 3031-1, ocupante do cargo de **TÉCNICO EM SAÚDE**, promovendo-a do Nível **V** para o Nível **VI**.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 02/01/2025, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:22A50C9D

ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE INTIMAÇÃO FISCAL N° 00001, DE 29 DE ABRIL DE 2025.

Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR)
Delegação de Atribuição - Lei nº11.250, de 27 de dezembro de 2005 - EC nº42/2003 MUNICÍPIO - BALSA NOVA - PR

EDITAL DE INTIMAÇÃO FISCAL N° 00001, de 29 de Abril de 2025.

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse.

O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196 /2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, INTIMA o[s] sujeito[s] passivo[s] abaixo relacionado [s], a comparecer[em], em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município para tomar ciência do[s] Termo[s] de Intimação Fiscal [ITR] a seguir identificado[s].
Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á feita a intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital.

Sujeito(s) Passivo(s)		
Nome Completo / Razão Social	**CPF/CNPJ**	**Termo de Intimação Fiscal (ITR)**
MARIA DE LOURDES SILVA	XXX.491.609-XX	7443/00003/2025
Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR		
Nome: LUCIANO JOSE DE SOUZA Matrícula: 00054189 Cargo: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO / 6202 Assinatura:		

Data de afixação: 29/04/2025
Data de desafixação: 14/05/2025

Publicado por:
Fernando Magatão
Código Identificador:8BE75612

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 385/2025

PORTARIA N.º 385/2025

O **PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei e, com fundamento na Leis Municipais 624/2011 e 879/2015 e demais disposições cabíveis a espécie, considerando o Item 11 – Do Prazo de Vigência, do Contrato Administrativo – Chamada Pública N.º 003/2024 - Processo Administrativo N.º 5724/2024.

RESOLVE

Art. 1º. Prorrogar o prazo de vigência da contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público no Município de Balsa Nova, sob o Regime Especial de Trabalho, da Chamada Pública N.º 003/2024, pelo prazo **21/05/2025 a 20/05/2026.**

CLÁUDIO CZARNICK
Matrícula: 541806
Cargo: PSS – Operador de Máquinas
Lotação: Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação com **produção de efeitos em 21/05/2025.**

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 28 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:B2F84056

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 386/2025

PORTARIA N.º 386/2025

O **PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei, e com fundamento na Leis Municipais 661/2012, 879/2015 e demais disposições cabíveis a espécie, considerando o Item 11 – Do Prazo de Vigência, do Contrato Administrativo – Chamada Pública N.º 07/2023 - Processo Administrativo N.º 16255/2023,

RESOLVE:

Art. 1º. Prorrogar o prazo de vigência da contratação por tempo determinado para atender a estabilidade provisória, sob o Regime Especial de Trabalho, da Chamada Pública N.º 07/2023, pelo prazo de **05/05/2025 a 04/05/2026**.

JAINE DA SILVA
Matrícula: 541813
Cargo: Profissional da Educação - PROFESSOR
Lotação: Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com **produção de efeitos a partir de 05/05/2025.**

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:B77B26CE

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 387/2025

PORTARIA N.º 387/2025

O **PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei, e com fundamento na Leis Municipais 661/2012, 879/2015 e demais disposições cabíveis a espécie, considerando o Item 11 – Do Prazo de Vigência, do Contrato Administrativo – Chamada Pública N.º 07/2023 - Processo Administrativo N.º 16255/2023,

RESOLVE:

Art. 1º. Prorrogar o prazo de vigência da contratação por tempo determinado para atender a estabilidade provisória, sob o Regime Especial de Trabalho, da Chamada Pública N.º 07/2023, pelo prazo de **05/05/2025 a 04/05/2026**.

GEISILAINE PRISCILA FERREIRA POLETTO
Matrícula: 541812
Cargo: Profissional da Educação - PROFESSOR
Lotação: Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com **produção de efeitos a partir de 05/05/2025.**

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:9080685E

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 388/2025

PORTARIA N.º 388/2025

O **PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei, e com fundamento na Leis Municipais 661/2012, 879/2015 e demais disposições cabíveis a espécie, considerando o Item 11 – Do Prazo de Vigência, do Contrato Administrativo – Chamada Pública N.º 07/2023 - Processo Administrativo N.º 16255/2023,

RESOLVE:

Art. 1º. Prorrogar o prazo de vigência da contratação por tempo determinado para atender a estabilidade provisória, sob o Regime Especial de Trabalho, da Chamada Pública N.º 07/2023, pelo prazo de **05/05/2025 a 04/05/2026**.

MARIA EDUARDA COSTA DA SILVA
Matrícula: 541811
Cargo: Profissional da Educação - PROFESSOR
Lotação: Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com **produção de efeitos a partir de 05/05/2025.**

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:78C8BC68

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 389/2025

PORTARIA N.º 389/2025

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Balsa Nova**,** Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe confere o Decreto nº 391/2022, considerando o processo administrativo n° 8490/2025,
RESOLVE:

Art. 1º. Fica transferida a servidora abaixo relacionada:

Nome	Cargo	Matricula	A partir de
SILMARA OLENIK SEVERINO			
Origem: SMECE – CMEI – Cantinho da Serra **Destino:** SMECE – Escola Rural Municipal Professor Joaquim da Rocha Soares	Professor	541873	14/04/2025

Art. 2º. A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Balsa Nova, 29 de abril de 2025.

FABRÍCIO FAGIOLI BUBNIAK
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:FCE6325B

GABINETE
EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA

O Presidente do ***Conselho do Plano Diretor de Balsa Nova***, no uso de suas atribuições, convoca todos os conselheiros para a Assembleia Geral Extraordinária a ser realizada no dia 05/05/2025, às 14:00 horas para convocação, no Auditório da Prefeitura Municipal de Balsa Nova, com a seguinte pauta:

Protocolos:

- **9735/2025** Jeferson Tiago Miquelasso Regloski
- **10019/2025** Luciano Marcos de Moura Marmoraria.

Balsa Nova, Paraná, 29 de abril de 2025.

CARLOS ALBERTO GROTH
Presidente do Conselho

Publicado por:
Lucimara Silva Oliveira Falarz
Código Identificador:BB8386ED

GABINETE
DECRETO 065/2025

DECRETO 065/2025

SÚMULA: "*Dispõe sobre a nomeação de Membros do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso do Município Balsa Nova - Gestão 2025/2027.*"

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, em conformidade com o disposto na Lei Municipal n.º 588/2010 e demais dispositivos aplicados à espécie.

DECRETA:

Art. 1º. Ficam nomeados, para compor o Conselho Municipal dos Direitos do Idoso do município de Balsa Nova/PR, órgão superior de deliberação colegiada, de caráter permanente e composição paritária entre governo e sociedade civil, os seguintes membros e respectivos suplente:

I - Representantes do Poder Executivo do Município de Balsa Nova

• Secretaria Municipal de Assistência Social

• Titular: Jeferson Luiz Bonato Cochinski
• Suplente: Anailce da Silva Oliveira

• Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte

• Titular: Ana Cristina Franco de Almeida
• Suplente: Elisete Dantas de Souza Nascimento

• Secretaria Municipal de Saúde

• Titular: Fernando Aparecido Camara
• Suplente: Caroline Gasparetto Alberton

• Secretaria Municipal de Administração

• Titular: Fabricio Fagioli Bubniak
• Suplente: Wagner Ramon Ferreira

II - Representantes da Sociedade Civil
Representantes de Entidades

• Instituto Purunã

• Titular: Soraia Melchioretto
• Suplente: Samanta Caroline Garrett da Silva

Representantes de Organização de Usuários

• Associação de Moradores de São Luiz do Purunã

• Titular: Murilo Zanello Milleo
• Suplente: Reginaldo Pires

Representantes de Usuários

• Titular: Maria Helena Franco
• Suplente: Luiz Carlos Assis

Sindicato dos Servidores Públicos de Balsa Nova - SINDIBALSA

• Titular: Eliane Ferreira Felix
Suplente: Bruno Batista Galbiatti

III - Como Secretária Executiva

• Servidora: Vanessa da Silva Campese

Art. 2º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, assegurada sua vigência a partir de 25 de abril de 2025, revogando demais disposições em contrário.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito Municipal de Balsa Nova

Publicado por:
Lucimara Silva Oliveira Falarz
Código Identificador:9CB0D0F8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

LICITAÇÃO
AVISO DE CHAMAMENTO

AVISO DE EDITAL RETIFICADO E PRORROGADO
CHAMAMENTO PÚBLICO
PELA LEI 13.019/2014 NRº 8001/2025

O Município de Bandeirantes, Estado do Paraná, por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social e Assuntos da Família, considerando a solicitação recebida e interesse público, TORNA PÚBLICO a presente RETIFICAÇÃO e PRORROGAÇÃO do Edital de Chamamento Público, referente ao processo administrativo 8003/2025 - Objeto: **SELEÇÃO DE PROJETOS DAS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL, PELA LEI 13.019/2014, OBJETIVANDO CELEBRAÇÃO DE TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO PARA REPASSE DE RECURSO DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIRETOS DA CRIANÇA E DO**

ADOLESCENTE DE BANDEIRANTES (FMDCA), ORIUNDOS PRIMORDIALMENTE DE ARRECADAÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA.
O edital com as condições de participação e demais informações estarão disponíveis a partir de **30/04/2025**, podendo ser retirado presencialmente na Secretaria de Planejamento Município de Bandeirantes, situada na Rua Frei Rafael Proner, Centro, ou no sítio **www.bandeirantes.pr.gov.br**.
A documentação de habilitação deverá ser protocolada no Departamento de Protocolo até às **08h20min** do dia **01/07/2025**. A sessão de abertura dos envelopes e análise da documentação ocorrerá no mesmo dia **(01/07/2025)**, a partir das **08h30min**, no endereço supracitado.
Para mais informações, os interessados poderão entrar em contato com a Prefeitura Municipal.

Bandeirantes, 28 de abril de 2025.

ROSIANE CRISTINA VIEIRA NÉIA STORTI
Secretária Municipal de Assistência Social e Assuntos da Família

Publicado por:
Weslley Rodrigo Ramos Pires
Código Identificador:C416BBDA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO
PORTARIA Nº 373/2025.

PORTARIA Nº 373/2025.

Súmula: "Dispõe sobre a Designação de servidores para Gestor e Fiscal de Convênios com a SEAB-PR, e dá providencias.

O Prefeito Municipal de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, **Carlos Rosa Alves**, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1° designar servidores para responder como GESTOR E FISCAL DE CONVÊNIO, para atuar e auxiliar na gestão e fiscalização de CONVÊNIO "APOIO PARA AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS" protocolo nº 23.790.904-6 firmado pelo Município de Barbosa Ferraz com a SECRETARIA DA AGRICULTURA E DO ABASTECIMENTO - SEAB/PR.
1. GESTOR DE CONVENIO: AGNALDO DIAS DE SOUZA, CPF: 669.247.909-68, MATRICULA N° 501690;

2. FISCAL DE CONVENIO: PAULO CESAR SILVERIO PETERNELLI, CPF: 090.719.589-06, MATRICULA N° 600592.

Art. 2° Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Barbosa Ferraz/PR, 29 de abril de 2025.

CARLOS ROSA ALVES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karolaine Gandra Pereira
Código Identificador:41063721

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DECRETO Nº 1822, 28 DE ABRIL DE 2025.

Convoca a II Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.

O Prefeito Municipal de Barra do Jacaré, em conjunto com o Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, no uso de suas atribuições e, considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a Política dos Direitos da Pessoa Idosa no Município, DECRETA:
Art. 1º Fica convocada a II Conferência Municipal do Direito da Pessoa Idosa, a ser realizada no dia 21 de Maio de 2025, tendo como tema central: **"Envelhecimento Multicultural e Democracia: Urgência por Equidade, Direitos e Participação".**
Art. 2º As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto, correrão por conta de dotação própria do orçamento do órgão gestor municipal de assistência social.
Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Barra do Jacaré, PR. 28 de Abril de 2025.

Prefeito de Barra do Jacaré
LUIZ FABIANO ZANATTA

Presidente do Conselho Municipal do Direito da Pessoa Idosa
JOSENOR DE SOUZA CANDIDO

Publicado por:
Ednalberto Goulart
Código Identificador:CA1FB20F

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DECRETO Nº 1823/2025, DE 29 DE ABRIL DE 2025

Sumúla: Dispõe sobre a nomeação dos membros do Conselho de Alimentação Escolar (CAE) de Barra do Jacaré e dá outras providências.

O **Prefeito Municipal de Barra do Jacaré**, Estado do Paraná, **Luiz Fabiano Zanatta**, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Ata de Posse do Conselho de Alimentação Escolar (CAE) datada de **25 de abril de 2025**,
DECRETA:
Art. 1º – Ficam nomeados, a partir da data deste Decreto, os seguintes membros para o **Conselho de Alimentação Escolar (CAE)** de Barra do Jacaré, para o mandato de 2025 a 2028:
I - Representantes do Poder Executivo Municipal:
• Titular: Suzana Claudia de Oliveira 046.xxx.xxx-32
• Suplente: Maria Eduarda Cavalcanti 114.xxx.xxx-50

II - Representantes dos Docentes das Escolas Públicas Municipais:
• **Titular: Andressa Macagnan 031.xxx.xxx-93**
• Suplente: Daniele Rosa de Lima 112.xxx.xxx-86
• **Titular: Luzia Galan Morelato 028.xxx.xxx-63**
• Suplente: Marinês Cristina Nunes Camilotte 020.xxx.xxx-54

III - Representantes dos Pais de Alunos:
• **Titular: Silvia Mitie Ivahashi 036.xxx.xxx-22**
• Suplente: Alessandra Cristina Germano 063.xxx.xxx-80
• **Titular: Adrieli Pocci Zanatta 049.xxx.xxx-07**
• Suplente: Adécio dos Santos Júnior 054.xxx.xxx-93

IV - Representantes da Sociedade Civil:
• **Titular: Conceição Helena de Souza Biancardi 577.xxx.xxx-15**
• Suplente: Luana Avelar Thomazi Vieira 083.xxx.xxx-94
• **Titular: Ingrid Lohan Rosa Falasca 093.xxx.xxx-54**
• Suplente: Nelci Januário Rocha Aguiar 778.xxx.xxx-04

Art. 2º – O mandato do **Conselho de Alimentação Escolar (CAE)** será de **quatro (04) anos**, conforme a Ata lavrada em **25 de abril de 2025**.
Art. 3º – Após a posse, foi realizada uma votação para a eleição da **Presidência** e da **Vice-Presidência** do CAE, sendo eleitos:

• **Presidente**: **Andressa Macagnan** (com maior número de votos)
• **Vice-Presidente**: Alessandra Cristina Germano (com o segundo maior número de votos)

Art. 4º – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal José Galdino Pereira, Barra do Jacaré/PR, em 29 de abril de 2025.

LUIZ FABIANO ZANATTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ednalberto Goulart
Código Identificador:56D91124

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 009/2025

PORTARIA Nº 0109/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA - PR, no uso de suas atribuições legais, resolve:

Art. 1º. Designar os seguintes servidores municipais efetivos, como responsáveis pelo Serviço de Inspeção Municipal – S.I.M, conforme art.87 do Decreto nº 135/2023:

I- Como Fiscal Sanitário: Alan Lara Neimaier, matrícula nº 4641, Médico Veterinário CRMV nº 5948;

II- Como Auxiliar do Fiscal Sanitário: Leandro de Souza, matrícula nº 4171, Técnico Agrícola.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bela Vista da Caroba - PR, 29 de abril de 2025.

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pamela Cristina Silva
Código Identificador:C726746C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO PREGÃO ELETRÔNICO Nº PR32/2025

O MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA torna público a realização do **Pregão Eletrônico Nº PR32/2025.**
1. OBJETO DA LICITAÇÃO: ***REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE DESTINADOS AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO.***
2. DATA DE ABERTURA: Dia 15/05/2025, às 08:00 horas.
3. LOCAL DA ABERTURA: www.licitanet.com.br.
O Edital e Anexos estarão disponíveis em www.licitanet.com.br.

Bela Vista da Caroba - PR - 29 de abril de 2025.

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

Publicado por:
João L. N.
Código Identificador:001BA32E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA

CÂMARA MUNICIPAL DE BITURUNA
PORTARIA Nº 006/2025

"DISPÕE SOBRE O RECESSO DO PODER LEGISLATIVO PARA O FERIADO DO DIA DO TRABALHADOR 2025, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O PRESIDENTE DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL DE BITURUNA - PR, no uso das suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 15 do Regimento Interno, aprovado pela Resolução nº 008/2009 de 03 de agosto de 2009, e suas alterações.

R E S O L V E:

Art. 1º - Instituir o Recesso para as atividades administrativas do Poder Legislativo Municipal na data de **02 de maio de 2025 (sexta-feira)**, no período integral em complemento ao feriado do dia **01 de maio (Dia Internacional dos Trabalhadores)**.

Art. 2º - Revogadas as disposições em Contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sala das Sessões Bernardo Roveda, Bituruna - Pr, 28 de abril de 2025.

TIAGO DE LIMA RIBAS
Presidente do Legislativo Municipal

Publicado por:
Sergio Luis Kampmann
Código Identificador:0EDC108C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
LEI Nº. 2395/2025

Súmula: Institui o Boletim Oficial Municipal - BOM - como órgão oficial de publicação dos atos do Município.

A Câmara Municipal de Bituruna APROVOU, e eu Prefeito Municipal SANCIONO a presente Lei

Art. 1º Fica instituído o Boletim Oficial Municipal, como órgão oficial de publicação legal e divulgação dos atos administrativos.

Parágrafo único. O Boletim Oficial Municipal de que trata esta Lei substitui a publicação impressa e será veiculado no endereço eletrônico www.leismunicipais.com.br/prefeitura/pr/bituruna/boletim-oficial, na rede mundial de computadores - Internet.

Art. 2º A publicação no Boletim Oficial Municipal veiculada eletronicamente de que trata esta Lei atenderá aos requisitos de autenticidade, integridade, validade jurídica e interoperabilidade da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

§ 1º As edições do Boletim Oficial serão assinadas digitalmente com base em certificado emitido por autoridade certificadora credenciada.

§ 2º A assinatura digital das edições do Boletim Oficial Municipal poderá ser delegada a servidor do quadro de pessoal efetivo do Município.

Parágrafo único. A assinatura digital do Boletim Oficial Municipal - BOM ficará sob responsabilidade da Contratante.

Art. 3º Os atos oficiais surtirão seus efeitos externos somente depois de publicados no Boletim Oficial Municipal de **Bituruna** e substituirão outras formas de publicação utilizadas, exceto quando a Legislação Federal ou Estadual exigir outro meio de publicidade e divulgação dos atos administrativos

Art. 4º Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Lei Ordinária nº 1632/2012.

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

Paço do Índio, 29 de abril de 2025

RODRIGO ROSSONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia Girotto
Código Identificador:B209ECCA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
LEI Nº. 2396/2025

SÚMULA – "DISPÕE SOBRE O RECEBIMENTO DO 13° SALÁRIO E 1/3 DE FÉRIAS AOS VEREADORES DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL DE BITURUNA-PR."

A Câmara Municipal de Bituruna DECRETOU, e eu Prefeito Municipal SANCIONO a presente Lei
Art. 1º Além do subsídio mensal, no mês de dezembro de cada ano, os Vereadores de Bituruna perceberão o décimo terceiro subsídio, nos termos do art. 7º, inciso VIII, da Constituição Federal, calculado proporcionalmente sobre os subsídios auferidos durante o ano.

§ 1º O décimo terceiro subsídio será pago na mesma data em que for pago o décimo terceiro dos servidores do Poder Legislativo de Bituruna;

§ 2º Quando houver pagamento da metade da remuneração de um mês aos servidores, a título de adiantamento do décimo terceiro salário, na forma da lei municipal, igual tratamento será dado aos Vereadores;

§ 3º Aplica-se o disposto neste artigo, no que couber, ao Vereador Suplente que tenha exercido a suplência por um período igual ou superior a 15 (quinze) dias consecutivos.

Art. 2º O Vereador terá direito ao gozo de férias remuneradas de um período de 30 (trinta) dias, acrescidas de 1/3 (um terço) do subsídio mensal, após cada período de 12 (doze) meses de exercício.

§ 1º O gozo de férias de que trata o caput deste artigo será usufruído durante o período de recesso parlamentar nos meses de janeiro e/ou julho de cada ano, de forma contínua ou em períodos fracionados de 15 (quinze) dias;

§ 2º O requerimento que solicitar férias deverá ser encaminhado até o dia 15 (quinze) do mês anterior ao início do gozo, para percepção do terço constitucional juntamente com o pagamento do mês anterior;

§ 3º As férias dos Vereadores poderão ser interrompidas em virtude de convocação extraordinária na forma prevista na Lei Orgânica e no Regimento Interno da Câmara Municipal, hipótese na qual o valor pago a título de terço de férias referente ao período não gozado será descontado de uma única vez em folha de pagamento do mês subsequente;

§ 4º O Vereador que tiver o seu mandato extinto será indenizado pelo período de férias não gozadas;

§ 5º Aplica-se o disposto neste artigo, no que couber, ao Vereador Suplente;

§ 6º O gozo de férias correspondentes ao último ano de mandato poderá ser antecipado para o segundo semestre daquele exercício.

Art. 3º As despesas decorrentes da aplicação desta Lei correrão à conta de dotação orçamentária própria.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor em 1º de janeiro de 2029, por força do art. 29, VI, da Constituição da República.

Bituruna, 29 de abril 2025.

RODRIGO ROSSONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia Girotto
Código Identificador:1C563EBD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
LEI Nº. 2397/2025

SÚMULA – "INSTITUI O PROGRAMA PARLAMENTO JOVEM NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE BITURUNA, ESTADO DO PARANÁ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

A Câmara Municipal de Bituruna DECRETOU, e eu Prefeito Municipal SANCIONO a presente Lei

Art. 1º Fica criado no âmbito do Município de Bituruna, Paraná o "Programa Parlamento Jovem", que compreende as atividades de caráter informativo, relativas ao exercício da cidadania e elucidativas do funcionamento do Poder Legislativo, conforme dispositivos estabelecidos nesta Lei.

Art. 2º O Parlamento Jovem tem por finalidade possibilitar aos alunos de escolas públicas do ensino fundamental e do ensino médio, a vivência do processo democrático mediante participação em uma jornada parlamentar na Câmara Municipal, por meio do exercício de mandato.

§ 1º O exercício de mandato terá caráter instrutivo e participativo, com a duração de um ano, e a eleição acontecerá em duas etapas:

a) Primeira Etapa: A escola participante elegerá um representante pelo voto direto e secreto, em acordo com o Regulamento e Cronograma do Projeto Parlamento Jovem, estabelecido pela Seção de Gestão de Programas Institucionais da Escola Judiciária Eleitoral do Paraná, observadas a rotina de trabalho desta Casa de Leis.
b) Segunda Etapa: Em caso de mais escolas interessadas em participarem, caberá aos vereadores por uma eleição interna (conforme regulamento do Programa), efetuar a última fase da seleção.

§ 2º O Parlamento Jovem será composto com um Parlamento Juvenil - constituídos pelos 7º anos do ensino fundamental aos 2º anos do ensino médio, todos do Município de Bituruna, devidamente matriculados na rede Estadual e Ensino Técnico integrado ao médio de acordo com o interesse da instituição de ensino.

§ 3º O estudante eleito pelo voto na escola e posteriormente pelo voto dos vereadores será denominado como "Vereador Júnior" e deverá obrigatoriamente ser estudante do ensino fundamental e médio (7º E. F ao 2º E.M), com idade máxima de 18 (dezoito) anos.

§ 4º Não será permitida a reeleição de estudantes para o cargo de Vereador Júnior.

Art. 3º Fica a cargo das Escolas Públicas atrair a atenção que compreendem os alunos do 6º ano do ensino fundamental até o 3º ano do ensino médio para participarem da realização do Programa, promovendo a divulgação sobre o tema, como também as eleições.

Parágrafo único. É atribuição da Câmara Municipal firmar parceria com o Poder Executivo Municipal, através da Secretaria de Municipal de Educação para trazer os alunos do 5º ano do ensino fundamental para assistir as Sessões do Parlamento Jovem.

Art. 4º Observar-se-ão no decorrer dos trabalhos do "Parlamento Jovem", tanto quanto possível, os procedimentos regimentais relativos ao trâmite das proposituras, inclusive quanto à sua iniciativa, discussão e votação em Plenário.

Parágrafo único. A Mesa Executiva da Câmara diligenciará no sentido de que a sessão plenária do "Parlamento Jovem" transcorra no Plenário da Câmara Municipal e seja acompanhada por assessoramento compatível com a evolução dos trabalhos.

Art. 5º O Parlamento Jovem será composto em número igual à quantidade de vereadores que compõem a Câmara Municipal e cada vereador "apadrinhará" um dos "Vereadores Juniores", na elaboração de Projetos de Lei, Requerimentos, Moções, Resoluções, Indicações e Emendas.

§ 1º Ao tomarem posse, os Parlamentares Jovens prestarão o seguinte compromisso: "Prometo desempenhar fielmente o meu mandato, promovendo o bem geral do município dentro das normas constitucionais".

§ 2º Os trabalhos do "Parlamento Jovem" serão dirigidos por uma Mesa Executiva, eleita pelos parlamentares jovens, composta por Presidente, Vice-Presidente, 1º e 2º Secretários.

§ 3º A legislatura terá a duração de 12 meses com a realização de 10 Sessões do "Parlamento Jovem" verificando-se seu início com a Posse dos Parlamentares Eleitos, no mês de fevereiro de cada ano, seguido das Sessões Deliberativas e o recesso escolar.

§ 4º Durante esse período os Parlamentares Jovens participarão de políticas públicas desenvolvidas no âmbito do Município, principalmente, as que interessam diretamente aos jovens cidadãos biturunenses.

§ 5º Os Parlamentares Jovens terão incumbências em seus mandatos, como a criação de pelo menos três indicações e um requerimento por Sessão do Parlamento, como também a proposição de pelo menos um projeto de lei por semestre.

§ 6º Todos os projetos passarão por votação única.

Art. 6º A Mesa Executiva da Câmara, mediante regulamento, estabelecerá regras ao funcionamento do "Parlamento Jovem", especialmente quanto:

I - ao cronograma das atividades de organização;
II - as orientações relativas aos procedimentos de inscrição e participação dos
interessados;
III - a eleição dos jovens parlamentares no âmbito de suas respectivas escolas;
IV - as normas para a eleição da Mesa Executiva;
V - a realização dos trabalhos da Sessão Plenária;
VI - a criação dos Partidos temáticos que os parlamentares se elegerão;
VII - e outros casos, que porventura, estejam omissos nesta Lei.

§ 1º O Presidente da Câmara Municipal nomeará uma Comissão Executiva, composta por técnicos do Poder Legislativo Municipal e instituições parceiras do Programa, encarregada de implementar todos os procedimentos necessários para a realização da Sessão do Parlamento Jovem, na forma estabelecida neste artigo.

§ 2º As demais atividades que venham a compor o "Parlamento Jovem Municipal" orientar-se-ão para o conhecimento dos procedimentos legislativos, do sistema político brasileiro, das regras eleitorais, das políticas públicas, dos partidos com representação na Câmara de Vereadores, suas propostas políticas e das funções dos líderes partidários.

Art. 7º Além do vereador que apadrinhar o Parlamentar Jovem, no exercício de seu mandato, o vereador júnior contará com a ajuda de um Professor Assessor Parlamentar indicado pelo estabelecimento de ensino em que estiver matriculado, como também contará com o auxílio de um assessor parlamentar designado pelo presidente da Casa.

Art. 8º A Mesa Executiva da Câmara Municipal, visando ao bom andamento dos trabalhos do "Parlamento Jovem", poderá firmar convênios ou parcerias com órgãos públicos ou entidades privadas.

Art. 9º Participantes do Parlamento Jovem Municipal se comprometerão com o Programa Parlamento Jovem, sendo prevista a aplicação de penalidades para o descumprimento.

Parágrafo único. O não cumprimento por parte do Vereador Júnior, não justificado, ou com justificativa rejeitada pelos demais integrantes do Parlamento Jovem, passa os direitos para o suplente, que deverá cumprir os quesitos impostos pelo regulamento, não importando o período em que acontecer a mudança.

Art. 10 Após designado pelo presidente da Mesa Executiva, cada vereador desta Casa terá um encontro mensal obrigatório com o Vereador Júnior apadrinhado, nas dependências da Câmara Municipal para debater o conteúdo obrigatório que será proposto pelo vereador em Sessão do Parlamento Jovem.

Art. 11 O presente Programa só poderá ser viabilizado a partir do momento que conte com a participação mínima de uma escola ou colégio, salvo disposição em contrário expressa em regulamento.

Art. 12 O presente programa foi elaborado tomando como base o número de vereadores da casa que atualmente são nove. Caso este número seja alterado, o presente programa alterasse automaticamente conforme a quantidade de vereadores fixadas na Lei Orgânica Municipal.

Art. 13 As despesas decorrentes da aplicação desta Lei correrão à conta de dotação orçamentária própria.

Art. 14 Esta Lei entra em vigor na da de sua publicação.

Bituruna, 29 de abril 2025.

RODRIGO ROSSONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia Girotto
Código Identificador:CE2BB289

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº. 063/2025

Súmula: Dispõe sobre a atualização do Conselho de política Cultural.

RODRIGO ROSSONI, Prefeito Municipal de Bituruna, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei **DECRETA**:

Art. 1º Fica atualizada a composição dos membros do Conselho Municipal de Política Cultural, que passa a vigorar com a seguinte composição:

MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA CULTURAL:

1 - Secretaria Municipal de Educação:
Titular: Daniela Cristina Venturin
Suplente: Simone Boruck

2 - Secretaria Municipal de Cultura:
Titular: Gerson Luis Lanzarini
Suplente: Alice Bonk Sandi

3 - Administrativo Municipal:
Titular: Eneias Santos Mello
Suplente: Eduardo Conrado

4 - Associação dos Artesões:
Titular: Dolores de Fátima de Bastiani
Suplente: Marli Gastaldon

5 - Orquestra de Viola:
Titular: Tiago Sandi
Suplente: Franciele Furlan

6 - Grupos Tradicionalistas:
Titular: Luís Chiarello
Suplente: Edivaldo Giareta

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Paço do Índio, 25 de abril de 2025.

RODRIGO ROSSONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia Girotto
Código Identificador:F5DA750B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº. 064/2025

Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar Autorizado pela Lei Municipal nº 2371/2024 de 22 de outubro de 2024.

RODRIGO ROSSONI, Prefeito Municipal de Bituruna, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei DECRETA:

Art. 1.º - Fica aberto no Orçamento da Fundação Municipal de Saúde do Município de Bituruna, um Crédito Adicional Suplementar conforme abaixo discriminado:

03.000 - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE		
03.001 - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE		
03.001.10.301.24.2046-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL		R$18.410,31
01064.01064.09.02.06.20.1.605.0000	Assit. Finaceira União dest. complem. ao pagto piso enfermagem	18.410,31
03.000 - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE		
03.001 - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE		
03.001.10.302.24.2045-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL		R$84.074,49
01064.01064.09.02.06.20.1.605.0000	Assit. Finaceira União dest. complem. ao pagto piso enfermagem	84.074,49

Art. 2º - Para atendimento da Alteração Orçamentária que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de:

Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -		
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64)		R$18.410,31 18.410,31
01064.01064.09.02.06.20.1.605.0000	Assit. Finaceira União dest. complem. ao pagto piso enfermagem	
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -		
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64)		R$84.074,49
01064.01064.09.02.06.20.1.605.0000	Assit. Finaceira União dest. complem. ao pagto piso enfermagem	84.074,49

Art. 3.º - Este Decreto entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Paço do Índio, 25 de abril de 2025.

RODRIGO ROSSONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia Girotto
Código Identificador:34D26449

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº. 065/2025

Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar Autorizado pela Lei Municipal nº 2371/2024 de 22 de outubro de 2024.

RODRIGO ROSSONI, Prefeito Municipal de Bituruna, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei DECRETA:

Art. 1.º - Fica aberto no Orçamento da Fundação Municipal de Saúde do Município de Bituruna, um Crédito Adicional Suplementar conforme abaixo discriminado:

03.000 - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE		
03.001 - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE		
03.001.10.122.24.2043-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL		R$150.000,00
00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002	Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)	150.000,00

Art. 2º - Para atendimento da Alteração Orçamentária que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de:

03.000 - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE		
03.001 - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE		
03.001.10.301.24.2046-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL		R$150.000,00
00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002	Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)	150.000,00

Art. 3.º - Este Decreto entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Paço do Índio, 25 de abril de 2025.

RODRIGO ROSSONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia Girotto
Código Identificador:7B8C7AD2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 37/2025.

EDITAL Nº 37/2025.
PROCESSO SELETIVO 02/2025 PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS
Retificação edital 34/2025
A Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, torna público a retificaçãod o edital 34/2025 do processo seletivo nº 02/2025.
ONDE SE LÊ:
NUMERO DE VAGAS: **02 (duas) - 04 horas dia, 20 semanais.**
Local de Lotação: Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento.

CLASSIF.	NOME	NOTA	CURSO
01º	VINÍCIUS GABRIEL DOS SANTOS	72,00	ENGENHARIA AGRONÔMICA
02º	BRENA KFASSNIAK	64,00	ENGENHARIA AGRONÔMICA

LEI A SE:

NUMERO DE VAGAS: **01 (uma) - 04 horas dia, 20 semanais.**
Local de Lotação: Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento.

CLASSIF.	NOME	NOTA	CURSO
01º	VINÍCIUS GABRIEL DOS SANTOS	72,00	ENGENHARIA AGRONÔMICA

NUMERO DE VAGAS: **01 (uma) - 06 horas dia, 30 semanais.**
Local de Lotação: Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento.

CLASSIF.	NOME	NOTA	CURSO
02º	BRENA KFASSNIAK	64,00	ENGENHARIA AGRONÔMICA

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Boa Ventura do São Roque, 29 de abril de 2025.

Comissão Organizadora

ROZANA KENEAR –
Presidente
Matrícula: 417985

ROSANGELA GULANOSKI –
Membro
Matrícula: 418001

BEATRIZ FORNARI –
Membro
Matrícula: 417994

Publicado por:
Tanatã Rosendo de Almeida
Código Identificador:F3716440

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE ULTIMAÇÃO DA INSTRUÇÃO E INDICIAMENTO

TERMO DE ULTIMAÇÃO DA INSTRUÇÃO E INDICIAMENTO

A Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pela PORTARIA Nº 113/2025 de 26 de março, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, no dia 28 de março de 2025, tendo ultimada a coleta de provas e juntada de documentos vem, para os fins previstos em lei, instruir o presente processo.

Através de conhecimento da sentença transitado em julgado, estando na fase de cumprimento de pena de reclusão contra o servidor Abel Walter da Silva, servidor efetivo no cargo de auxiliar de enfermagem, lotado na Secretaria Municipal de Saúde deste Município.

Primeiramente, julga esta comissão, considerando o teor da sentença, que julgou procedente as sanções do Art. 217 A, "caput", do Código Penal, condenando o servidor supracitado, a pena de reclusão de 08 anos e 10 meses e 15 dias em regime fechado, que o referido infringiu cumulativamente a norma municipal, Lei n.º 832/2015, que trata do Regime Jurídico Único do Município de Boa Ventura de São Roque, por isso enseja na penalidade de demissão enquadrada no art. 188 do inciso V da citada Lei, considerando ainda como agravante a natureza do cargo em que ocupa.

Art. 188 A demissão será aplicada, nos seguintes casos:
...
V - incontinência pública e conduta escandalosa;

Em segundo, de acordo com parecer juridico, consideramos a necessidade de suspenção do pagamento da remuneração do servidor enquanto não estiver no exercicio de sua função.
Assim deu-se por ultimada a fase inquisitorial da instrução e foi feito o indiciamento do servidor pela suposta prática dos ilícitos administrativos noticiados, do que para constar eu Janete Aparecida de Oliveira Soares lavrei o presente termo, que vai por todos assinado.

Boa Ventura de São Roque, 23 de abril de 2025.

JANETE APARECIDA DE OLIVEIRA SOARES
Presidente

JOSIEL ZAFARI
Membro

SILAS DOS SANTOS
Membro

Publicado por:
Tanatã Rosendo de Almeida
Código Identificador:9C0489B0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº108/2025

DECRETO Nº108/2025

O SENHOR NESTOR KENEAR, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

CONSIDERANDO: O Feriado do dia do Trabalhador no dia 01 de Maio de 2025.

RESOLVE:

ART. 1º. Fica decretado Ponto Facultativo no dia 02 de maio de 2025 o dia todo, devido ao **Feriado do Dia do Trabalhador no dia 01 de Maio de 2025**.
Art. 2º. Ficam excluídos da aplicação do artigo 1º os servidores considerados essenciais, os servidores lotados, por sua natureza ou característica especial não podem ser alterados os seus períodos diários ou não podem sofrer alterações de continuidade, que ficarão sob orientações dos secretários municipais de cada pasta.
Revogadas as disposições em contrário, este decreto passa a vigorar a partir da data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 28 de Maio de 2025.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tanatã Rosendo de Almeida
Código Identificador:BDEE43BC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
28º ADITIVO AO CONTRATO Nº 15-2024

28º ADITIVO AO CONTRATO Nº 15-2024

28º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 15-2024, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE E A EMPRESA LUIZ SILVIO HOFFMANN

O MUNICIPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Cidade de BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, inscrito no CNPJ nº 01.612.906/0001-20, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, NESTOR KENEAR, portador do CPF n.º 436.314.289-87, residente e domiciliado neste Município e a empresa LUIZ SILVIO HOFFMANN, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 04.657.810/0001-76, sita na AV DALZOTTO, 1670, 1670 SALA - CEP: 85225000 - BAIRRO: centro - Boa Ventura de São Roque/PR, representado neste ato pelo (a) Sr. (a) LUIZ SILVIO HOFFMNN, portador (a) do Cpf sob nº374.160.069-53, domiciliada na AV DALZOTTO, 1670 CASA - CEP: 85225000 - BAIRRO: centro - Boa Ventura de São Roque/PR, doravante denominada CONTRATADA, o presente TERMO ADITIVO, mediante as cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Conforme contrato firmado no dia 26/02/2024, altera-se a **Cláusula Quinta - Critério de Reajuste**, reajustando o valor unitário do Óleo Diesel Comum em 0,04 (Quatro

centavos) sobre seu valor, fica, portanto o valor unitário em R$ 6,09 (Seis reais e nove centavos).

CLÁUSULA SEGUNDA: As demais cláusulas do contrato originário, não atingidas por este Termo, permanecem inalteradas.
E, por assim estarem ajustados firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo.

BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, 29/04/2025.

Contratante	Contratado
NESTOR KENEAR	***LUIZ SILVIO HOFFMNN***
Prefeito Municipal	Representante

TESTEMUNHAS:

_____

_____

Publicado por:
Ana Gabrieli Pires da Silva
Código Identificador:834DF134

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
25º ADITIVO AO CONTRATO Nº 1-2024

25º ADITIVO AO CONTRATO Nº 1-2024

25º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 1-2024, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE E A EMPRESA LUIZ SILVIO HOFFMANN

O SAMAE - Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Boa Ventura de São Roque, com sede à Rua Moises Miranda, 422 - Centro, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, o Senhor, NESTOR KENEAR, portador do CPF n.º 436.314.289-87, residente e domiciliado neste Município e a empresa LUIZ SILVIO HOFFMANN, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 04.657.810/0001-76, sita na AV DALZOTTO, 1670, 1670 SALA - CEP: 85225000 - BAIRRO: centro - Boa Ventura de São Roque/PR, representado neste ato pelo (a) Sr. (a) LUIZ SILVIO HOFFMNN, portador (a) do Cpf sob nº374.160.069-53, domiciliada na AV DALZOTTO, 1670 CASA - CEP: 85225000 - BAIRRO: centro - Boa Ventura de São Roque/PR, doravante denominada CONTRATADA, o presente TERMO ADITIVO, mediante as cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Conforme contrato firmado no dia 26/02/2024, altera-se a **Cláusula Quinta - Critério de Reajuste**, reajustando o valor unitário do Óleo Diesel Comum em 0,04 (Quatro centavos) sobre seu valor, fica, portanto o valor unitário em R$ 6,09 (Seis reais e nove centavos).

CLÁUSULA SEGUNDA: As demais cláusulas do contrato originário, não atingidas por este Termo, permanecem inalteradas.
E, por assim estarem ajustados firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo.

BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, 29/04/2025.

Contratante	Contratado
NESTOR KENEAR	***LUIZ SILVIO HOFFMNN***
Prefeito Municipal	Representante

TESTEMUNHAS:

_____
_____

Publicado por:
Ana Gabrieli Pires da Silva
Código Identificador:79851C3A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
21º ADITIVO AO CONTRATO Nº 1-2024

21º ADITIVO AO CONTRATO Nº 1-2024

21º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 1-2024, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE E A EMPRESA POSTO MARTE LTDA

O Fundo Municipal De Previdência Social De Ventura De São Roque, com sede à Rua Moises Miranda, 422 - Centro, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal senhor, NESTOR KENEAR, portador do CPF n.º 436.314.289-87, residente e domiciliado neste Município e a empresa POSTO MARTE LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 01.690.893/0001-07, sita na AVENIDA DALZOTTO, 309 CENTRO - CEP: 85225000 - BAIRRO: centro - Boa Ventura de São Roque/PR, representado neste ato pelo(a) Sr.(a) SIMONE JONAK, portador (a) do Cpf sob nº 064.931.869-27, domiciliada na RUA QUINTINO DOS SANTOS, 210 - CEP: 85225000 - BAIRRO: centro - Boa Ventura de São Roque/PR, doravante denominada CONTRATADA, o presente TERMO ADITIVO, mediante as cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Conforme contrato firmado no dia 26/02/2024, altera-se a **Cláusula Quinta - Critério de Reajuste**, reajustando o valor unitário da Gasolina comum em 0,06 (Seis centavos) sobre seu valor, fica, portanto o valor unitário em R$ 6,55 (Seis reais e cinquenta e cinco centavos).

CLÁUSULA SEGUNDA: As demais cláusulas do contrato originário, não atingidas por este Termo, permanecem inalteradas.
E, por assim estarem ajustados firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo.

BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, 29/04/2025.

Contratante	Contratado
NESTOR KENEAR	***SIMONE JONAK***
Prefeito Municipal	Representante

TESTEMUNHAS:_____
_____

Publicado por:
Ana Gabrieli Pires da Silva
Código Identificador:1F0B8A3D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
21º ADITIVO AO CONTRATO Nº 16-2024

21º ADITIVO AO CONTRATO Nº 16-2024

21º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 16-2024, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE E A EMPRESA POSTO MARTE LTDA

O MUNICIPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Cidade de BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, inscrito no CNPJ nº 01.612.906/0001-20, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, NESTOR KENEAR, portador do CPF n.º 436.314.289-87, residente e domiciliado neste Município e a empresa POSTO MARTE LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 01.690.893/0001-07, sita na AVENIDA DALZOTTO, 309 CENTRO - CEP: 85225000 - BAIRRO: centro - Boa Ventura de São Roque/PR, representado neste ato pelo (a) Sr. (a) SIMONE JONAK, portador (a) do Cpf sob nº064.931.869-27, domiciliada na Rua Quintino dos Santos, 210 - CEP: 85225000 - BAIRRO: Centro - Boa Ventura de São Roque/PR, doravante denominada CONTRATADA, o presente TERMO ADITIVO, mediante as cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Conforme contrato firmado no dia 26/02/2024, altera-se a **Cláusula Quinta - Critério de Reajuste**, reajustando o valor unitário da gasolina comum em 0,06 (Seis

centavos) sobre seu valor, fica, portanto o valor unitário em R$ 6,55 (Seis reais e cinquenta e cinco centavos).

CLÁUSULA SEGUNDA: As demais cláusulas do contrato originário, não atingidas por este Termo, permanecem inalteradas.
E, por assim estarem ajustados firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo.

BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, 29/04/2025.

Contratante	Contratado
NESTOR KENEAR	***SIMONE JONAK***
Prefeito Municipal	Representante

TESTEMUNHAS:

_____
_____

Publicado por:
Ana Gabrieli Pires da Silva
Código Identificador:ACD2C4BC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
20º ADITIVO AO CONTRATO Nº 2-2024

20º ADITIVO AO CONTRATO Nº 2-2024

20º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 2-2024, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE E A EMPRESA POSTO MARTE LTDA

O SAMAE - Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Boa Ventura de São Roque, com sede à Rua Moises Miranda, 422 - Centro, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, o Senhor, NESTOR KENEAR, portador do CPF n.º 436.314.289-87, residente e domiciliado neste Município e a empresa POSTO MARTE LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 01.690.893/0001-07, sita na AVENIDA DALZOTTO, 309 CENTRO - CEP: 85225000 - BAIRRO: centro - Boa Ventura de São Roque/PR, representado neste ato pelo (a) Sr. (a) SIMONE JONAK, portador (a) do Cpf sob nº064.931.869-27, domiciliada na Rua Quintino dos Santos, 210 - CEP: 85225000 - BAIRRO: Centro - Boa Ventura de São Roque/PR, doravante denominada CONTRATADA, o presente TERMO ADITIVO, mediante as cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Conforme contrato firmado no dia 26/02/2024, altera-se a **Cláusula Quinta - Critério de Reajuste**, reajustando o valor unitário da gasolina comum em 0,06 (Seis centavos) sobre seu valor, fica, portanto o valor unitário em R$ 6,55 (Seis reais e cinquenta e cinco centavos).

CLÁUSULA SEGUNDA: As demais cláusulas do contrato originário, não atingidas por este Termo, permanecem inalteradas.
E, por assim estarem ajustados firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo.

BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, 29/04/2025.

Contratante	Contratado
NESTOR KENEAR	***SIMONE JONAK***
Prefeito Municipal	Representante

TESTEMUNHAS:_____
_____

Publicado por:
Ana Gabrieli Pires da Silva
Código Identificador:59D53B45

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONTRATO N.º 35/2025.

EXTRATO DE CONTRATO N.º 35/2025.

PARTES:

CONTRATANTE: **O MUNICIPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE - PR**

CONTRATADO: ZACARIAS VEÍCULOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, sita ROD BR 158, N° 1427, 0 - CEP: 87309650 - BAIRRO: JARDIM NOSSA SENHORA APARECIDA– Campo Mourão/PR, inscrita no CNPJ n.º 79.138.608/0006-41

OBJETO (S): AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS DE PASSEIO, UTILITÁRIO A PEDIDO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL.

VALOR CONTRATUAL: R$ 133.700,00 (Cento e Trinta e Três Mil e Setecentos Reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Recursos provenientes do Orçamento Geral Vigente, conforme contrato.

DOTAÇÕES				
Conta da despesa	Funcional programática	Fonte	Natureza da despesa	Grupo da fonte
4570	07.001.08.122.0701.2095	0	4.4.90.52.00.00	Do Exercício
4990	07.002.08.244.0702.2104	0	4.4.90.52.00.00	Do Exercício

PERÍODO/VIGÊNCIA: Até vinte e sete dias de abril de 2026

DATA DA ASSINATURA: 28/04/2025.

FORO: Pitanga - Pr.

Boa Ventura de São Roque, 28/04/2025.

Contratante	Contratado
NESTOR KENEAR	***CIDINEI APARECIDO VAZ***
Prefeito Municipal	CNPJ sob n.º 79.138.608/0006-41

Publicado por:
Ana Gabrieli Pires da Silva
Código Identificador:3347C5F0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 185/2025

DECRETO Nº 185/2025
Data: 29/04/2025

SÚMULA. Regulamenta a adesão às Atas de Registro de Preços na forma de "carona", nos termos do art. 86 da Lei nº 14.133/2021, e dá outras providências.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES, QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI.

D E C R E T A

Art. 1º. A adesão às atas de registro de preços (carona) gerenciadas pelos entes da Administração Pública Municipal, Estadual, Distrital e da União poderá ser realizada pelo Município de Boa Vista da Aparecida/PR, desde que observadas as disposições deste Decreto.

Art. 2º. A adesão à Ata de Registro de Preços, devidamente justificada quanto à vantagem, durante sua vigência, poderá ser utilizada pelo Município, ainda que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.

Parágrafo único. Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente da adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras assumidas perante o órgão gerenciador e os órgãos participantes.

Art. 3º. O processo de intenção de adesão a Atas de Registro de Preços de outros órgãos deverá ser instruído, no mínimo, com os seguintes documentos:
I - Edital do Órgão Gerenciador;
II - Termo de Referência do Órgão Gerenciador;
III - Ata de Registro de Preços do Órgão Gerenciador;
IV - Ofício com anuência do fornecedor beneficiário da Ata, aceitando o fornecimento;
V - Orçamentos que comprovem a vantajosidade;
VI - Justificativa assinada pelo ordenador, atestando a vantagem econômica e o interesse público;
VII - Parecer jurídico que analise a motivação da adesão;
VIII - Certidões de Regularidade Fiscal e Trabalhista do fornecedor;
IX - Contrato ou Termo de Adesão à Ata de Registro de Preços;
X - Publicação do extrato do contrato ou termo no Diário Oficial dos Municípios do Paraná.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida/PR, em 29 de abril de 2025.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marilucia de Campos
Código Identificador:7D4F7E04

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 186/2025

DECRETO Nº 186/2025
DATA: 29/04/2025

Súmula: Nomeia Gestor e Fiscal dos Convênios celebrados com a Secretaria de Estado da Agricultura e do Abastecimento SEAB, e dá outras providências.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA/PR, NO USO DAS ATRIBUÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI.

DECRETA

Art. 1º. Fica nomeado o senhor **RAFAEL TRINDADE DE MARTINI,** ocupante do cargo de Diretor da Divisão de Engenharia, matrícula nº 1181270, portador do RG nº 14.737.839-4 (SESP/PR) e inscrito no CPF nº 113.700.859-82, como gestor dos convênios celebrados pelo Município de Boa Vista da Aparecida com a Secretaria de Estado da Agricultura e do Abastecimento SEAB.

Art. 2º. Fica nomeado o senhor **JEFERSSON RAMON RIGATTI,** ocupante do cargo de Técnico Agrícola, matrícula nº 1179489, portador do RG nº 6.204.710-0 (SESP/PR) e inscrito no CPF nº 018.182.779-48, como fiscal dos convênios celebrados pelo Município de Boa Vista da Aparecida com a Secretaria de Estado da Agricultura e do Abastecimento SEAB.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, em 29 de abril de 2025.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marilucia de Campos
Código Identificador:5EEB4E2D

CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA
PORTARIA 034/2025

PORTARIA Nº 34/2025.

Autoriza viagem e pagamento de diárias.

A Presidência da Câmara Municipal de Boa Vista da Aparecida, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais;

RESOLVE

Art. 1º - Autorizar o Vereador MAURO TREVISAN, Portador do RG nº 6.235.772-0 SESP/PR E CPF Nº 865.676.759-34, para viagem oficial à cidade de Curitiba nos dias 29 de Abril de 2025 ao dia 30 de Abril de 2025, com a finalidade de participar de audiências na Assembleia Legislativa, Órgãos do Governo do Estado e demais órgãos governamentais, prorrogação por mais uma estadia "para estreitar relações de desenvolvimento e benefícios ao município".
Art. 2º - Fica autorizado o pagamento de 01(uma) diária, na forma que preceitua a lei nº 766/2023, perfazendo um total de R$ 700,00 (Setecentos reais) para o Vereador mencionado no artigo anterior, para custeio das despesas com alimentação, pernoite e locomoção urbana.
§ 1º O valor unitário da diária para Curitiba é de R$ 700,00 (setecentos reais)
Art. 3º - O meio de transporte utilizado para o deslocamento será veículo oficial do município (Legislativo e Executivo), prorrogação de uma estadia da Portaria 31/2025 e retorno no dia 30 de Abril de 2025 às 18h00min. (previsão).
Art. 4º - As despesas decorrentes da execução desta Portaria correrão por conta de dotação própria do Orçamento vigente.
Art. 5º - Esta Portaria entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Boa Vista da Aparecida, Estado do Paraná, em 29 de Abril de 2025.

VALDIR DAS DORES MANZANI
Presidente 2025/2026

Publicado por:
Cleci Antonelo
Código Identificador:BA573E53

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇAÕ DE SERVIÇOS N° 007/2025

EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇAÕ DE SERVIÇOS N° 007/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA.

CONTRATADA: TRANSPORTES DEZAN LTDA.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR MUNICIPAL..

QUILOMETRAGEM ATUAL: 24.520(vinte e quatro mil quinhentos e vinte) quilômetros anuais.

QUILOMETRAGEM ADITADA: 25.120(vinte e cinco mil cento e vinte) quilômetros anuais.

Boa Vista da Aparecida – PR, em **29 de abril de 2025**.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vinicius Ferronato
Código Identificador:0E97AA49

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIÚVA DO SUL

RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 185/2025

DECRETO Nº 185/2025

INSTITUI A OBRIGATORIEDADE DE REALIZAR OS PROCEDIMENTOS DE REAVALIAÇÃO, REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL DE ATIVOS, DEPRECIAÇÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO DOS BENS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE BOCAIÚVA DO SUL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE BOCAIÚVA DO SUL**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, amparado pela Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO a necessidade de adequação dos procedimentos patrimoniais, em face das determinações contidas na Portaria STN n° 828, de 14 de dezembro de 2011; Portaria STN nº 753, de 21 de dezembro de 2012, em atendimento às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público e às Resoluções nº 1.136/2008 e 1.137/2008 do Conselho Federal de Contabilidade.

DECRETA:

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1° Fica instituída a obrigatoriedade de realizar os procedimentos de reavaliação, redução ao valor recuperável de ativos, depreciação, amortização e exaustão dos bens da Administração Pública do Município de Bocaiúva do Sul, nos termos da legislação aplicável à matéria e de acordo com o disposto neste Decreto.

Art. 2° Os órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal, inclusive os indiretos, deverão obedecer às determinações contidas neste Decreto e promover medidas para realizar o cadastramento e recadastramento, avaliação ou reavaliação, redução ao valor recuperável, a depreciação, a amortização e a exaustão dos bens do ativo sob sua responsabilidade nos termos deste Decreto, para fins de atender às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, bem como aos Princípios de Contabilidade.

Art. 3° O controle da existência e da utilização e os registros analíticos dos bens móveis de caráter permanente e dos bens imóveis pertencentes ao patrimônio do Município de Bocaiúva do Sul serão exercidos e mantidos, quando da Administração Direta, pela Secretaria de Administração, e quando da Administração Indireta pelo setor pertinente da Unidade Gestora, na forma deste Decreto.

Art. 4° As unidades responsáveis pela escrituração contábil da administração direta e/ou indireta manterão registros sintéticos dos bens móveis e dos bens imóveis.

§1º A inscrição do bem móvel permanente ou do bem imóvel no patrimônio, da Administração Pública do Município de Bocaiúva do Sul (Direta e Indireta), denomina-se tombamento.

§2º Devem ser tombados todos os bens móveis adquiridos pela Administração Pública Municipal, a qualquer título (compra, doação, permuta, entre outros) com recursos próprios ou não, cuja durabilidade seja superior a 02 (dois) anos e valor igual ou superior a R$ 300,00(trezentos reais).

§ 3º A baixa dos bens patrimoniais (móveis ou imóveis), da Administração Pública do Município de Bocaiúva do Sul, deverá estar sujeita a processo administrativo próprio de incorporação quando houver alienação, permuta, doação, transferência, sinistro, furto/roubo, extravio, desaparecimento, depreciação, leilão entre outras ocorrências previstas na legislação.

Art. 5° O Município procederá à avaliação de todo seu patrimônio, sendo que os bens levantados, que não forem objetos de ajuste em seu valor contábil serão enquadrados diretamente nos critérios de depreciação constantes do **Anexo I** deste Decreto.

Art. 6° Fica instituído o Sistema Administrativo de Gestão Patrimonial, cujo controle ficará a cargo da Secretaria Municipal de Administração, com as seguintes atribuições:

I- zelar pelo cumprimento das regras contidas neste Decreto;

II- criar e presidir comissões para realização dos procedimentos relativos a Reavaliação, Redução ao Valor Recuperável do Ativo, Depreciação, Amortização e Exaustão;

III- deliberar sobre a contratação, em caráter excepcional, pela Administração Direta ou qualquer entidade, de serviços especializados para realização dos procedimentos relativos à Reavaliação, Redução ao Valor Recuperável do Ativo, Depreciação, Amortização e Exaustão.

Parágrafo único. No cumprimento da atribuição descrita no inciso I deste artigo, ocorrendo constatação de qualquer pendência de órgão ou entidade em relação aos procedimentos patrimoniais, deverá a Secretaria Municipal de Administração, por meio da Gerência de Patrimônio, notificar o titular ou dirigente máximo do órgão ou entidade, visando à sua regularização.

CAPÍTULO II

DA INSCRIÇÃO DOS BENS DO ATIVO

Seção I

Dos Bens Móveis e Imóveis

Art. 7° Os bens classificados como "material de consumo", cujo valor tenha sido levado à conta estoque, serão controlados pelo Almoxarifado de cada Unidade.

Parágrafo único. Será adotado como método para mensuração e avaliação das saídas dos estoques o custo médio ponderado, conforme o inciso III, art. 106 da Lei 4.320/1964.

Art. 8° Os bens permanentes serão inscritos em sistema de controle patrimonial, sendo objeto de controle sua existência e sua utilização.

Parágrafo único. Os responsáveis pelo recebimento de bem permanente deverão encaminhar a(s) respectiva(s) Nota(s) Fiscal(is) de aquisição a Unidade Gestora responsável pelo Patrimônio, que fará a carga e o registro dos bens, encaminhando à Unidade de Contabilidade para conferência e demais registros.

Art. 9º. O controle da existência e da utilização do bem denominar-se-á "Carga de Material".

Art. 10. O bem classificado como permanente será inscrito individualmente no patrimônio da Administração Pública do Município de Bocaíuva do Sul no momento do seu tombamento, como segue:

I- as Unidades Gestoras responsáveis pelo Controle Patrimonial logo após o recebimento da Nota Fiscal, no caso de bens móveis permanentes e/ou da cópia do processo de aquisição/cópia do Registro do Imóvel, no caso de bens imóveis, ou ainda do termo de nascimento em determinada situação dos semoventes, deverá providenciar o cadastramento do bem;

II- cadastrado o bem, deverá ser encaminhada à Unidade de Contabilidade competente, cópia da Nota Fiscal contendo no seu verso carimbo com a expressão "bem patrimoniado" e/ou cópia do Registro Imobiliário em conjunto com cópia do seu respectivo cadastro, para a contabilização do bem na forma da legislação em vigor.

Seção II

Do Ativo Intangível

Art. 11. Ativo intangível é um ativo não monetário, sem substância física, identificável, controlado pela entidade e gerador de benefícios econômicos futuros ou serviços potenciais.

Art. 12. O Ativo Intangível compreende os bens incorpóreos destinados à manutenção da atividade pública ou exercidos com essa finalidade, tais como direitos e licenças de software.

Art. 13. Um ativo enquadra-se na condição de ativo intangível quando pode ser identificável.

Art. 14. O reconhecimento de um bem como ativo intangível exige que a entidade demonstre que ele atende os seguintes requisitos:

I- possibilidade de classificação como ativo intangível;

II - benefícios econômicos futuros esperados e/ou serviço potencial atribuíveis ao ativo passíveis, de contabilização em favor da entidade; e

III - possibilidade de mensuração de seu custo ou valor justo.

Art. 15. O reconhecimento inicial de um ativo intangível pode ocorrer de três formas:

I - aquisição separada;

II - geração interna; e,

III - aquisição por meio de transação sem contraprestação.

Seção III

Dos Bens Semoventes

Art. 16. O reconhecimento de bem semovente ocorrerá após o recebimento na entrega do bem pelo fornecedor, doador ou comunicado de nascimento.

CAPÍTULO III

DA AVALIAÇÃO, REAVALIAÇÃO E REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL

Art. 17. Os bens patrimoniais, da Administração Pública do Município (Direta e Indireta), serão reconhecidos logo após o recebimento e com base no valor de aquisição, produção ou construção.

Art. 18. Os bens móveis recebidos por doação, adjudicação, fabricados ou construídos, bem como os localizados por ocasião do inventário e que estejam sem identificação patrimonial, serão avaliados e incorporados ao patrimônio do respectivo órgão através de tombamento.

Art. 19. A avaliação, reavaliação e a redução ao valor recuperável deverão estimar a vida útil econômica dos bens móveis adquiridos e/ou reavaliados em exercícios anteriores por meio de parecer técnico e/ou Laudo de Vistoria, com base nos seguintes parâmetros e índices:

I - valor de referência de mercado, ou de reposição;

II - estado físico do bem, de acordo com a verificação "in loco";

III - capacidade de geração de benefícios futuros, em anos;

IV - obsolescência tecnológica, em anos; e,

V - desgaste físico decorrente de fatores operacionais ou não operacionais.

Art. 20 Para aferir o valor geral de referência, serão utilizados, individual ou conjuntamente, os seguintes fatores:

I - cotação eletrônica de preços;

II - pregões realizados nos últimos 12 meses;

III - pesquisa de mercado realizada, se possível, junto a três fornecedores.

Art. 21 O valor geral de referência será o valor médio dos fatores utilizados para cada item de material reavaliado.

§1º A reavaliação de veículos automotores será procedida mediante consulta ao seu valor de mercado, tendo como referência o valor-base de incidência do Imposto sobre a Propriedade de Veículos Automotores - IPVA, utilizado pela Secretaria de Estado de Fazenda da Bahia.

§2º A reavaliação dos bens imóveis urbanos terá como referência a Planta Genérica de Valores do Imposto da Propriedade Territorial Urbano - IPTU, utilizado pela Secretaria Municipal de Fazenda.

§3º Em caráter excepcional, os órgãos e entidades poderão contratar serviços especializados para realização dos procedimentos a que se refere o caput, devendo este procedimento ser formalmente justificado e motivado.

Art. 22. Em caráter excepcional, por meio de fundamentação escrita, poderão ser utilizados parâmetros de vida útil e valor residual diferenciados para bens singulares, que possuam características de uso peculiares.

Art. 23. Fica facultado o uso dos procedimentos de reavaliação para os bens que, por ocasião da vistoria, atenderem a pelo menos um dos requisitos a seguir:

I - capacidade de vida útil inferior a 02 (dois) anos;

II- inservíveis por ocasião de excedência, obsolescência ou irrecuperabilidade.

Parágrafo único. Os bens que ao final de sua vida útil estimada não forem baixados deverão ser reavaliados, conforme art. 20, deste Decreto.

Art. 24. A reavaliação dos bens móveis poderá ser executada por lotes, quando se tratar de bens similares, com vida útil idêntica e utilizada em condições semelhantes.

Art. 25. Após a avaliação inicial do patrimônio do Município, a reavaliação e a redução ao valor recuperável deverão ser realizadas a cada 4 (quatro) anos, de modo a manter o patrimônio avaliado a valor justo, cuja referência é o valor de mercado, obedecendo os critérios mencionados no art. 20, deste Decreto

Parágrafo primeiro. Os bens serão reavaliados individualmente ou por grupo a depender de cada assunto.

Parágrafo segundo. A reavaliação ocorrerá em prazo distinto do previsto no caput, e excepcionalmente, nas seguintes situações:

I- nos casos de alienação, doação, movimentação externa;

II - para os bens móveis, que ainda estão em condições de uso, a reavaliação ocorrerá o final do período de vida útil do bem, estimando-se sua vida útil remanescente;

III - para os bens móveis cujos valores de mercado variarem significativamente em relação aos valores anteriormente registrados, a reavaliação ocorrerá anualmente;

IV - para os bens recebidos por doação, adjudicação ou transferência, a reavaliação ocorrerá concomitantemente à incorporação ao patrimônio do Município, observando-se o disposto no art. 3º, deste Decreto.

Art. 26. A reavaliação e redução ao valor recuperável serão realizadas, por intermédio de laudo técnico e/ou laudo de avaliação patrimonial, que deverão conter, ao menos, as seguintes informações:

I - documentação com a descrição detalhada referente a cada bem que esteja sendo avaliado;

II - a identificação contábil do bem;

III - quais foram os critérios utilizados para avaliação do bem e sua respectiva fundamentação;

IV - vida útil remanescente do bem, para que sejam estabelecidos os critérios de depreciação, a amortização ou a exaustão;

V - data de avaliação; e,

VI - identificação do responsável pela reavaliação.

§1º Deverá ser arquivada cópia do laudo técnico dos bens imóveis no processo específico do imóvel autuado pelo órgão ou entidade usuária do mesmo.

§2º Os relatórios contendo avaliação, reavaliação, redução ao valor recuperável, depreciação, amortização e exaustão dos bens do Município deverão ser encaminhados aos responsáveis pelos serviços de Contabilidade do órgão ou entidade até o 10º dia útil do mês seguinte ao de referência.

§3º Emitido o laudo técnico do bem imóvel, caberá à Diretoria de Administração e Recursos Materiais, da Secretaria Municipal de Administração e às unidades responsáveis pelo patrimônio da administração indireta efetuarem os registros de atualização do valor no cadastrado de imóvel no Sistema de Gestão Patrimonial.

§4º A reavaliação e redução ao valor recuperável de bens imóveis serão realizadas por profissionais devidamente habilitados.

Art. 27. O Município poderá publicar manual técnico com definição de parâmetros e metodologia para a Avaliação, Reavaliação e Redução ao Valor Recuperável.

CAPÍTULO IV

DA DEPRECIAÇÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO

Art. 28. Os institutos da depreciação, amortização e exaustão têm como característica fundamental a redução do valor do bem.

Art. 29. O valor depreciado, amortizado ou exaurido será apurado mensalmente e reconhecido nas contas de resultado do exercício.

Art. 30. Deverão ser adotados para cálculo dos encargos de depreciação, amortização e exaustão o método das quotas constantes, bem como os critérios definidos no artigo 35 deste Decreto, salvo disposição em contrário.

Art. 31. Os bens móveis adquiridos, incorporados e/ou colocados em utilização a partir de 05(cinco) anos serão depreciados, amortizados ou exauridos de acordo com os prazos de vida útil previstos no Anexo I deste Decreto, não sendo necessário submetê-los previamente a procedimento de reavaliação.

Parágrafo único. A depreciação, a amortização ou a exaustão do ativo deve iniciar a partir do momento em que o item do ativo se tornar disponível para uso.

Art. 32. Aos bens permanentes avaliados e incorporados por tombamento, aplicam-se os critérios do valor do bem, iniciando-se a depreciação, amortização ou exaustão a partir da data do lançamento no sistema.

Art. 33. Nos casos de bens reavaliados, a depreciação, amortização ou exaustão devem ser calculadas e registradas sobre o valor reavaliado, considerada a vida útil econômica indicada em parecer técnico e/ou Laudo de Vistoria, aplicando-se os critérios do art. 35, deste Decreto, iniciando-se a depreciação, amortização ou exaustão a partir da data do parecer técnico ou laudo de vistoria.

§1º A depreciação e a amortização não cessam quando o ativo se torna obsoleto ou é retirado temporariamente de operação.

§2º A depreciação, a amortização e a exaustão devem ser reconhecidas até que o valor líquido contábil do ativo seja igual ao valor residual.

§3º Para fins do cálculo da depreciação, da amortização e da exaustão de bens imóveis deve-se excluir o valor do terreno em que estão instalados.

§4º A depreciação é feita por elementos patrimoniais tangíveis e tem múltiplas causas da redução do valor - a deterioração física, os desgastes com o uso e obsolescência e se inicia a partir do momento em que o bem se torna disponível para uso.

Art. 34. Não estão sujeitos ao regime de depreciação, amortização ou exaustão:
I - bens móveis de natureza cultural, tais como obras de artes, antiguidades, documentos, bens com interesse histórico, bens integrados em coleções, entre outros;
II - bens de uso comum que absorveram ou absorvem recursos públicos, considerados tecnicamente, de vida útil indeterminada;
III - animais que se destinam à exposição e à preservação; e,
IV - terrenos rurais e urbanos.
Art. 35. A vida útil deve ser definida com base em parâmetros e índices definidos na Tabela de Vida Útil e Valor Residual - Anexo I deste Decreto ou laudo técnico específico, caso seja necessário.
Art. 36 Os seguintes fatores devem ser considerados ao se estimar a vida útil de um ativo:
I - capacidade de geração de benefícios futuros;
II - o desgaste físico decorrente de fatores operacionais ou não;
III - a obsolescência tecnológica; e**,**
IV - os limites legais ou contratuais sobre o uso ou a exploração do ativo.
Art. 37 O valor residual e a vida útil de um ativo devem ser revisados, pelo menos, no final de cada exercício, promovendo-se as alterações quando as expectativas diferirem das estimativas anteriores.
Art. 38 Os órgãos e entidades informarão a vida útil de seus bens, de modo a aproximar os índices utilizados na depreciação, na amortização e na exaustão do efetivo consumo desses recursos ao longo do tempo.
Art. 39 Poderá ser adotado o procedimento de depreciação acelerada, conforme o caso, quando as circunstâncias de utilização do bem o justificar.
Art. 40 Os critérios para atribuição do valor justo observarão:
I – Para os Bens Móveis:
a) Em estado de novo será considerado o valor de mercado;
b) Em bom estado de conservação: 80% do valor de mercado;
c) Em estado regular: 50% do valor de mercado;
d) Em mau estado: 20% do valor de mercado.
Art. 41 O valor residual e vida útil dos bens imóveis serão registrados com base em laudo técnico expedido por profissionais habilitados.
Parágrafo único. Na ausência do laudo técnico, poderá ser utilizar-se a tabela Anexo I deste Decreto, como referência, para cálculo da taxa de depreciação e valor residual.
Art. 42. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando disposições em contrário.

Bocaiúva do Sul/PR, 29 de abril de 2025.

JOÃO DE LIMA
Prefeito Municipal

ANEXO I

TABELA DE GRUPO CONTÁBIL VIDA ÚTIL, DEPRECIAÇÃO E VALOR RESIDUAL			
Grupo de Bens	**Tempo de Vida Útil (Anos)**	**(%) Percentual de Depreciação Anual**	**Percentual Valor Residual (%)**
Veículos	5	20	20
Máquinas, Motores e Geradores	5	20	20
Equipamentos de Informática	5	20	20
Outros bens Móveis	10	10	10
Móveis, Utensílios e imobiliário	10	10	10
Equipamentos Hospitalares	10	10	10
Biblioteca	10	10	10
Equipamentos Gerais	10	10	10
Semoventes	5	5	5
Edificações e instalações (Imóveis)	25	4	4

Publicado por:
Maria Pedrinha Arsie de Oliveira
Código Identificador:AF04FCFE

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
RATIFICAÇÃO DISPENSA Nº22/2025

GABINETE DO PREFEITO

RATIFICAÇÃO

DISPENSA Nº22/2025

Eu João de Lima, Prefeito do Município de Bocaiúva do Sul – PR, no uso de minhas atribuições legais, RATIFICO a Dispensa nº 22/2025, autorizo a despesa e emissão de empenho em favor de POTENCIAL ASSESSORIA, PROJETOS E TREINAMENTOS LTDA, pessoa jurídica do direito privado, inscrita no CNPJ nº 05.795.248/0001-00, no valor total de R$ 17.470,80(dezessete mil, quatrocentos e setenta reais e oitenta centavos), referente a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA GESTORA DE PLANEJAMENTO, VISANDO A ATUALIZAÇÃO DO DIAGNÓSTICO SOCIAL MUNICIPAL E DOS PLANOS MUNICIPAIS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, de acordo com Parecer da Procuradoria Jurídica deste Município e tendo em vista documentos que instruem o processo.

Bocaiúva do Sul, 29 de abril de 2025.

JOÃO DE LIMA
Prefeito

Publicado por:
Guilherme Novakoski Bandeira
Código Identificador:E3791F9D

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO – CONTRATO Nº 51/2025 - DISPENSA Nº 22/2025

OBJETO: CONTRATAÇÃO DIRETA DE EMPRESA GESTORA DE PLANEJAMENTO, VISANDO A ATUALIZAÇÃO DO DIAGNÓSTICO SOCIAL MUNICIPAL E DOS PLANOS MUNICIPAIS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
CONTRATADO: POTENCIAL ASSESSORIA, PROJETOS E TREINAMENTOS LTDA
CNPJ: 05.795.248/0001-00
VALOR: R$ 17.470,80 (Dezessete mil quatrocentos e setenta reais e oitenta centavos)
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 MESES

BOCAIÚVA DO SUL, 29 DE ABRIL DE 2025.

JOÃO DE LIMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Guilherme Novakoski Bandeira
Código Identificador:651CE911

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO – CONTRATO Nº 52/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2025

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECÇÃO DE UNIFORMES PERSONALIZADOS E CAMISETAS PARA AS CAMPANHAS REALIZADAS EM DATAS ALUSIVAS, A FIM DE SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CONTRATADO: DIEGO SAGGIN COMERCIO E SERVICOS
CNPJ: 33.026.034/0001-04
VALOR: R$ 3.575,00 (três mil, quinhentos e setenta e cinco reais)
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 meses

BOCAIÚVA DO SUL, 29 DE ABRIL DE 2025.

JOÃO DE LIMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Guilherme Novakoski Bandeira
Código Identificador:57D999E6

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO – CONTRATO Nº 53/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2025

CONTRATO Nº 53/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO nº 05/2025
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECÇÃO DE UNIFORMES PERSONALIZADOS E CAMISETAS PARA AS CAMPANHAS REALIZADAS EM DATAS ALUSIVAS, A FIM DE SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CONTRATADO: S M S STANCATI
CNPJ: 45.082.978/0001-88
VALOR: R$ 2.880,00 (dois mil, oitocentos e oitenta reais)
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 meses

BOCAIÚVA DO SUL, 29 DE ABRIL DE 2025.

JOÃO DE LIMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Guilherme Novakoski Bandeira
Código Identificador:F2FB03F7

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO DE LICITAÇÃO

O Prefeito do Município de Bocaiúva do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133, de 1º de Abril de 2021 e alterações posteriores, nos termos do Parecer da Procuradoria Geral deste Município e dos trabalhos conclusivos da Comissão Permanente de Licitação, resolve:

HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

Licitação nº:	5/2025
Modalidade nº:	Pregão
Data Homologação:	29/04/2025
Objeto da Licitação:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECÇÃO DE UNIFORMES PERSONALIZADOS PARA OS SERVIDORES, CAMISETAS PARA AS CAMPANHAS REALIZADAS EM DATAS ALUSIVAS E UNIFORMES ESCOLARES PARA AS CRIANÇAS E ADOLESCENTE ACOLHIDOS, A FIM DE SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Fornecedores com itens Homologados:
FORNECEDOR(ES):
1) DIEGO SAGGIN COMERCIO E SERVICOS inscrito no CNPJ/CPF Nº 33.026.034/0001-04 no valor total dos itens vencidos de R$ 3.575,00 (três mil, quinhentos e setenta e cinco reais).
2) S M S STANCATI inscrito no CNPJ/CPF Nº 45.082.978/0001-88 no valor total dos itens vencidos de R$ 2.880,00 (dois mil, oitocentos e oitenta reais).

Bocaiúva do Sul, 29 de abril de 2025.

JOÃO DE LIMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Guilherme Novakoski Bandeira
Código Identificador:800042FC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO SUL

DEPARTAMENTO SAÚDE E SANEAMENTO
RESOLUÇÃO Nº. 04/2025

O Conselho Municipal de Saúde de Bom Jesus do Sul – Paraná, no exercício de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal 461/2011 de 03 de agosto de 2011, conforme o Decreto 382/2011 de 09 de setembro de 2011 e com a Audiência Pública, com apresentação dos dados, lavrado na ata nº. 04/2025 de 29 de abril de 2025.

Resolve:
Art. 1º-) Aprovar o Plano Municipal de Saúde para o quadriênio 2026-2029;
Art. 2º-) Aprovar a Planilha de Pactuação de Indicadores 2025;
Art. 3º-) Aprovar o Plano de Aplicação financeira do Programa Estadual de Fortalecimento da Vigilância em Saúde - PRÓVIGIA PR – Referente a Resolução SESA 644/2025;
Art. 4º-) Aprovar o Protocolo de Atendimento em Fisioterapia e Pilates;
Art. 5º-) Aprovar a Composição do Nucleo de Segurança do Paciente – NSP;
ART 6º-) Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Bom Jesus do Sul-PR, 29 de abril de 2025.

CELSO LUIZ ANDREOLLA
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

CLARICE DILL PRETTO
Gestora do Departamento Municipal de Saúde.

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:5701D31E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL

CHEFE DE GABINETE
PORTARIA Nº 281, DE 29 DE ABRIL DE 2025.

Conceder diária de viagem ao servidor Jucimar Girardello de Freitas.

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições e com fundamento na Lei nº 1.501 de 16 de abril de 2020:
RESOLVE
Art. 1º Conceder ao servidor Jucimar Girardello de Freitas, ocupante do cargo efetivo de motorista, matrícula nº 492-8/3, ½ (meia) diária de viagem, para o dia 30 de abril de 2025, a serviço do Departamento Municipal de Saúde, para a Cidade de Cascavel – PR, com veículo oficial, transporte de pacientes até o CEONC.
Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, aos 29(vinte e nove) dias do mês de abril do ano de 2025.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:216274D3

CHEFE DE GABINETE
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE BOM SUCESSO DO SUL – PARANÁ
RESOLUÇÃO C M D C A Nº 03/2025

Dispõe sobre a aprovação da alteração do fluxo de acolhimento e desacolhimento de crianças e adolescentes acolhidos em Família acolhedora do Município de Bom Sucesso do Sul – Pr.

O Conselho Municipal dos Direito da Criança e do Adolescente - CMDCA de Bom Sucesso do Sul, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 1061/2013, e considerando a reunião no dia 09 de Abril de 2025.

RESOLVE

Art. 1º - Dispõem sobre a aprovação da alteração do fluxo de acolhimento e desacolhimento de crianças e adolescentes acolhidos em Família Acolhedora do Município de Bom Sucesso do Sul – Pr.
Art. 2º - Dispõem sobre a aprovação da renovação da inscrição do Serviço de Medida Sócio Educativa em Meio Aberto e do Serviço de Família Acolhedora do Município de Bom Sucesso do Sul – Pr.

Art. 3º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Bom Sucesso do Sul, 28 de Abril de 2025.

JOSIANE FOLLE
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:630E6EC2

CHEFE DE GABINETE
PORTARIA Nº 282, DE 29 DE ABRIL DE 2025.

Conceder diária de viagem ao servidor Clayton Cesar da Silva.

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições e com fundamento na Lei nº 1.501 de 16 de abril de 2020:
RESOLVE
Art. 1º Conceder ao servidor **Clayton Cesar da Silva**, ocupante do cargo de motorista, matricula nº 276-3/2, **½ (meia) diária de viagem**, para o dia 02 de maio de 2025, com veículo oficial, até a cidade de Cascavel – PR, a serviço do Departamento Municipal de Saúde, para transporte de paciente até o UOPECCAN.
Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:0EBAC7DC

CHEFE DE GABINETE
PORTARIA Nº 280, DE 29 DE ABRIL DE 2025.

Torna definitiva nomeação de servidora.

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições,
RESOLVE:
Art. 1º Tornar definitiva a nomeação da senhora Lidiane de Mello Faversani, inscrita no RG nº 7.***.591-*, no cargo de provimento em comissão de Diretora do Departamento Municipal de Saúde, a partir de 23 de abril de 2025.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 23 de abril de 2025.

Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:05E11DB5

CHEFE DE GABINETE
PORTARIA Nº 283, DE 29 DE ABRIL DE 2025

Nomeia Comissão Especial para realização da Chamada Pública para a Seleção Simplificada para a vaga de professores Alfabetizadores do Programa Brasil Alfabetizado.

Maico Diogo Faversani, Prefeito Municipal de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais;
RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Comissão Especial da Chamada Pública, para acompanhamento, fiscalização e avaliação da Seleção Simplificada da Prefeitura Municipal Bom Sucesso do Sul -Pr., destinada ao preenchimento das vagas para a prestação de atividade voluntária, com atuação no Programa Brasil Alfabetizado (PBA), composta pelos seguintes servidores:
I – Elisana Pillonetto, Diretora Do Departamento De Educação, Cultura E Esportes.

II - Salete Povorosnik**,** representante dos diretores de escola de ensino fundamental I.

III – Josiane Cristina Santiago do Nascimento, coordenadora pedagógica

Art. 2º Compete a presente Comissão Especial, elaborar os instrumentos normativos, organizar, supervisionar, executar, conferir, analisar e encaminhar a realização da Seleção Simplificada, ou seja, com fim específico de atuar na realização e acompanhamento, desde a abertura do Edital até seu resultado final, observando a legislação vigente, bem como cumprir as determinações legais.
Art. 3º Todas as decisões referentes a essa Chamada Pública para a Seleção Simplificada serão tomadas pelos membros dessa Comissão.
Art. 4º A função de membro da comissão nomeada não será remunerada, seu exercício é considerado de relevante serviço público, com caráter prioritário e, em consequência, justificadas as ausências a qualquer outro serviço, desde que motivadas pelas atividades desta Comissão.
Art. 5° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:422EA3F5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANEY

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N°. 029/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 050/2025

O Prefeito Municipal de Braganey, em cumprimento ao disposto na Lei 14.133/2021 e legislação pertinente, torna-se público o resultado da licitação, apresentando o vencedor pelo critério de MENOR PREÇO POR LOTE, conforme segue, e considerando o disposto na Legislação Vigente.

OBJETO: Constitui o presente objeto a contratação de empresa especializada para organização/realização do evento público em local determinado, para a realização da EXPOBRAGA 2025, realizada em comemoração das festividades do 43º aniversário de aniversário de emancipação política do Município de Braganey, a ser realizado nos dias 01 à 04 de maio de 2025, com estrutura que atenda a todos os requisitos mínimos do estabelecidos pelo município, de acordo com as especificações técnicas do anexo I.
RESOLVE: Fica homologado e adjudicado o objeto na licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO N°. 029/2025,** conforme segue o vencedor:

Lote	Proponente Vencedora	Valor (R$)
1	ANDREY BASALIA RUFO -ME CNPJ: 56.930.352/0001-09	R$ 312.000,00
VALOR TOTAL: R$ 312.000,00 (TREZENTOS E DOZE MIL REAIS)		

Braganey, 29 de Abril de 2025.

VALDIR ZIELINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rubia Mara di Bernardo
Código Identificador:489425DF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N°. 013/2025 – REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 020/2025

O Prefeito Municipal de Braganey, em cumprimento ao disposto na Lei 14.133/2021 e legislação pertinente, torna-se público o resultado da licitação, apresentando o vencedor pelo critério de MENOR PREÇO POR LOTE, conforme segue, e considerando o disposto na Legislação Vigente.

OBJETO: Constitui o presente objeto Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviço de segurança armada e não armada para controle de acesso, revistas e segurança preventiva em diversos eventos a serem realizados no Município de Braganey-PR**, pelo período de 12 (doze) meses**, de acordo com as especificações técnicas do anexo I.

RESOLVE: Fica homologado e adjudicado o objeto na licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO N°. 013/2025 – REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2025,** conforme segue o vencedor:

Lote	Proponente Vencedora	Valor (R$)
01 E 02	**GUARASEG SEGURANÇA PRIVADA LTDA CNPJ: 45.230.082/0001-07**	**R$ 55.000,00**
03 E 04	CASCAVEL SERVICO DE SEGURANCA E VIGILANCIA LTDA – ME CNPJ: 28.981.919/0001-22	**R$ 87.800,00**
VALOR TOTAL: R$ 142.800,00 (CENTO E QUARENTA E DOIS MIL E OITOCENTOS REAIS)		

Braganey, 29 de Abril de 2025.

VALDIR ZIELINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rubia Mara di Bernardo
Código Identificador:0BB132E9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEARA

GOVERNO MUNICIPAL
LEI Nº 672/2025

SÚMULA: Dispõe sobre a denominação de via pública no município de Cafeara e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE CAFEARA APROVOU E EU PREFEITO MUNICIPAL SANCIONO A PRESENTE LEI:

Art. 1º. Fica denominada TRAVESSA GERALDO SOARES a via pública denominada Travessa/Rua da Lavoura, localizada no Mutirão II neste Município de Cafeara, entre as Ruas Domingos Tomadon e Domingos Barbosa.

Art. 2º. A Prefeitura Municipal providenciará a confecção e a instalação das placas indicativas, contendo a denominação estabelecida por esta Lei, no prazo de até 60 (sessenta) dias após sua publicação.

Art. 3º. As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

Art. 4º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Cafeara, 29 de abril de 2025.

ELTON FÁBIO LAZARETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisangela Valéria Rôjo
Código Identificador:7FBDEE9C

GOVERNO MUNICIPAL
RATIFICAÇÃO

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº. 24/2025

Processo dispensa Nº. 10/2025

Fica HOMOLOGADO o resultado do Procedimento Licitatório - Processo dispensa nº 10/2025, de 07/04/2025, para o qual tem como objeto: "Contratação de empresa para fornecimento de soluções avançadas de IA" pelo critério de menor preço por item, sendo vencedor(es) do objeto da licitação a(s) empresa(s):
CAIO PERONA TECNOLOGIA LTDA CNPJ Nº 57.027.539/0001-51 no valor total de R$1.800,00 (Um Mil e Oitocentos Reais).

Cafeara - PR, quatorze dias de abril de 2025.

ELTON FÁBIO LAZARETTI
" Prefeito Municipal"
Cafeara –PR

Publicado por:
Elisangela Valéria Rôjo
Código Identificador:7285384F

GOVERNO MUNICIPAL
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO CONTRATO 27/2025
DISPENSA 10/2025

Contratante:
Nome: MUNICÍPIO DE CAFEARA – PR, CNPJ nº 75.845.545/0001-06
Contratado:
Nome: CAIO PERONA TECNOLOGIA LTDA CNPJ Nº 57.027.539/0001-51
Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de soluções avançadas de IA para análise e criação de documentos jurídicos
VALOR R$1.800,00 (Um Mil e Oitocentos Reais).
Lei 14133/21
Vigência: 12 meses
Assinatura: 29/04/2025

Publicado por:
Elisangela Valéria Rôjo
Código Identificador:967F4582

GOVERNO MUNICIPAL
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 14/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 40/2025

O município de Cafeara**,** Estado do Paraná, torna público que estará recebendo propostas adicionais para realização de processo de contratação direta, conforme segue:

OBJETO: Contratação de Carreta / Trenzinho da Alegria para campanhas de vacinação da Secretaria de Saúde.

VALOR ESTIMADO: R$ 7.961,25 (sete mil, novecentos e sessenta e um reais, vinte e cinco centavos).

RECEBIMENTO DE PROPOSTAS ADICIONAIS: até às 23h59min do dia 07/05/2025.

REFERENCIA DE HORÁRIO: Horário de Brasília/DF

DISPOSIÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA E SEUS ANEXOS: O termo de referência e seus anexos estão disponíveis para consulta no site da Prefeitura Municipal de Cafeara, sito https://www.cafeara.pr.gov.br/; Também poderá ser obtido junto ao Departamento de Licitações e Compras da Prefeitura Municipal de Cafeara, sito a Av. Brasil, 188, Centro, das 07h30min às 17h00min, ou através de solicitação para o email *licita.cafeara@gmail.com.*

ENVIO DE PROPOSTAS ADICIONAIS: A proposta adicional poderá ser encaminhada para o email *licita.cafeara@gmail.com* ou também ser protocolada presencialmente, na Prefeitura Municipal de Cafeara, até a data limite estipulada acima.

INFORMAÇÕES: A Administração Pública isenta-se de responsabilidade pelo não recebimento de emails de terceiros, atribuindo eventuais falhas à indisponibilidade da internet dos remetentes, mau funcionamento de provedores de email ou outros problemas técnicos alheios ao seu controle. Mantendo o compromisso com canais de comunicação eficientes, a Administração esclarece que obstáculos enfrentados por terceiros ao enviar correspondências eletrônicas não podem ser imputados à instituição, colocando-se à disposição para solucionar questões sob sua alçada.

Prefeitura Municipal de Cafeara, 29 de abril de 2025

Publicado por:
Elisangela Valéria Rôjo
Código Identificador:A322A175

GOVERNO MUNICIPAL
DECRETO Nº 2436/2025

"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS MEMBROS TITULARES E RESPECTIVOS SUPLENTES DO COMITÊ MUNICIPAL DO TRANSPORTE ESCOLAR, DO MUNICÍPIO DE CAFEARA, ESTADO DO PARANÁ, INSTITUIDO PELA LEI MUNICIPAL Nº 473/2016".

ELTON FABIO LAZARETTI, Prefeito Municipal de Cafeara, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei e,

Considerando a necessidade de nomear e dar posse aos novos membros que compõe o Comitê Municipal do Transporte Escolar para o acompanhamento e fiscalização da aplicação dos recursos do PETE - Programa Estadual de Transporte Escolar no Município, de acordo com a Resolução nº 1.422/2011, de 20 de Abril de 2011, a Instrução Normativa nº 05/2011 de 13 de Outubro de 2011 e resolução nº 777/2013- GS/SEED de 18 de fevereiro de 2013.

DECRETA:

Art. 1º - Ficam nomeados os membros Titulares e respectivos Suplentes do Comitê Municipal do Transporte Escolar, conforme segue:

I. Representante do Conselho Municipal de Educação:
Márcia Aparecida Pissolotto Toloi - Titular (Secretária);
Abidiane Alexandrino de Souza Santos - Suplente.

II. Representantes de Diretores da Rede Estadual de Ensino:
Cristina dos Santos - Titular;
Rozilene Neves da Silva - Suplente.

III. Representantes dos Diretores da Rede Municipal de Ensino:
Silvia Terezinha de Lima Turozi - Titular (Vice-Presidente);
Eliane Ferrara Bughi - Suplente.

IV. Representantes dos Pais de Alunos:
Regiane de Fátima Carvalho Lazaretti - Titular (Presidente do Comitê);
Márcia Gisele Aparecida da Rocha Melo - Suplente.

Art. 2º. O mandato dos membros será de 02 (dois) anos, sendo exercido gratuitamente e considerado de grande relevância à Administração e ao Município.

Art. 3º. Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Cafeara, 29 de Abril de 2025.

ELTON FÁBIO LAZARETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisangela Valéria Rôjo
Código Identificador:6A249000

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 464/2025-DRH

PORTARIA N.º 464/2025-DRH

SÚMULA: Exonera a pedido Servidor Ocupante de Cargo de Provimento Efetivo.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art. 1º EXONERAR a pedido em 30/04/2025, o Servidor **ANTONIO CARLOS GUEDES NETTO**, matrícula 767321748, ocupante do cargo de Provimento Efetivo de **AUXILIAR TÉCNICO ADMINISTRATIVO,** do quadro único de pessoal do Município de Cafelândia.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data supracitada.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 29 de abril de 2025.

JUNIOR MOTTER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:3B1EAC54

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO N. º 010/2025 - PSS Nº 001/2025

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N. º 010/2025 – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PSS Nº 001/2025

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o resultado do Processo Seletivo Simplificado N.º 001/2025,

TORNAR PÚBLICO

Art. 1.º A CONVOCAÇÃO dos aprovados no Processo Seletivo Simplificado N.º 001/2025, a comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Cafelândia, munidos da documentação e fotocópias abaixo relacionados: Documento de Identificação (RG), Cartão do Cadastro de Pessoa Física (CPF),Título de Eleitor, Prova de quitação com a Justiça Eleitoral, Prova de quitação com o Serviço Militar (se masculino), Comprovante de Residência, Fotocópia da Carteira Nacional de Habilitação – CNH, caso possua, Certidão de Nascimento e/ou Casamento ou Declaração de União Estável se for o caso, Certidão de Nascimento dos filhos

menores de 21 anos e/ou dependentes, Fotocópia do CPF e RG do cônjuge e filhos se houver, Fotocópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de 14 anos, Declaração de Imposto de Renda ou Declaração de Bens, Carteira de trabalho, Fotocópia do Número do PIS/PASEP, Fotocópia do Comprovante de Escolaridade exigido como requisito do cargo, Fotocópia do Registro no Órgão de classe (para cargos cuja categoria profissional o exigir), Conta no banco ITAU, Comprovante de Situação Cadastral do CPF atualizado, 1 foto 3x4 recente, Cartão SUS, Declaração de dependentes, Auto Declaração étnica, Declaração/Atestado de não ter sido demitido do serviço público por justa causa, Certidão Negativa de Antecedentes Criminais dos Setores de Distribuição dos foros criminais em que tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos, da Justiça Federal e Estadual, emitida há no máximo 90 (noventa) dias da data da posse, Declaração referente ao exercício ou não de outro cargo ou função pública e sobre recebimento de provento decorrente de aposentadoria e pensão; e outros documentos listados no ato convocatório. Os convocados deverão comparecer no **prazo de 05 (cinco) dias** úteis a contar da data da Publicação deste **Edital Nº 010/2025 – PSS Nº 001/2025**.

Classif.	Nome	Cargo	Data de Nascimento
15º	Pamela Cristina Braga dos Santos	Cozinheira - PSS	11/04/1999
16º	Andreia Vidal dos Santos Calefe	Cozinheira - PSS	05/01/1986
31º	Simone dos Santos Sampaio	Servente de Serviços Gerais	25/06/1984
32°	Jaqueline Lunardi Rego	Servente de Serviços Gerais	05/06/1993
33º	Rafaela Definski Pereira da Silva	Servente de Serviços Gerais	19/08/1999
34º	Estela Eduarda da Silva de Azevedo	Servente de Serviços Gerais	02/02/2002
35º	Josmar Batista	Servente de Serviços Gerais	30/05/1980
36º	Larissa Souza dos Santos	Servente de Serviços Gerais	22/10/1998
38º	Sirlene da Silva Dal Cortivo	Servente de Serviços Gerais	02/02/1982

Art. 2.º Os candidatos convocados que compareceram na data estipulado no Art. 1º, desse edital, deverão comparecer na data e horário informados pelo Departamento de Recursos Humanos para consulta médica admissional, munidos com documento de identificação (com foto) e da carteira de vacinação atualizada. À relação dos candidatos convocados neste ato público também está disponível no site **www.cafelandia.pr.gov.br**.

Art. 3.º O candidato que não apresentar toda a documentação solicitada no prazo previsto no parágrafo único, acarreta a impossibilidade de sua titularização.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 29 de abril de 2025.

JUNIOR MOTTER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:FAD95BEC

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO N. º 011/2025 - PSS Nº 001/2025

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N. º 011/2025 – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PSS Nº 001/2025

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o resultado do Processo Seletivo Simplificado N.º 001/2025,

TORNAR PÚBLICO

Art. 1.º A CONVOCAÇÃO dos aprovados no Processo Seletivo Simplificado N.º 001/2025, a comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Cafelândia, munidos da documentação e fotocópias abaixo relacionados: Documento de Identificação (RG), Cartão do Cadastro de Pessoa Física (CPF),Título de Eleitor, Prova de quitação com a Justiça Eleitoral, Prova de quitação com o Serviço Militar (se masculino), Comprovante de Residência, Fotocópia da Carteira Nacional de Habilitação – CNH, caso possua, Certidão de Nascimento e/ou Casamento ou Declaração de União Estável se for o caso, Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos e/ou dependentes, Fotocópia do CPF e RG do cônjuge e filhos se houver, Fotocópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de 14 anos, Declaração de Imposto de Renda ou Declaração de Bens, Carteira de trabalho, Fotocópia do Número do PIS/PASEP, Fotocópia do Comprovante de Escolaridade exigido como requisito do cargo, Fotocópia do Registro no Órgão de classe (para cargos cuja categoria profissional o exigir), Conta no banco ITAU, Comprovante de Situação Cadastral do CPF atualizado, 1 foto 3x4 recente, Cartão SUS, Declaração de dependentes, Auto Declaração étnica, Declaração/Atestado de não ter sido demitido do serviço público por justa causa, Certidão Negativa de Antecedentes Criminais dos Setores de Distribuição dos foros criminais em que tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos, da Justiça Federal e Estadual, emitida há no máximo 90 (noventa) dias da data da posse, Declaração referente ao exercício ou não de outro cargo ou função pública e sobre recebimento de provento decorrente de aposentadoria e pensão; e outros documentos listados no ato convocatório. Os convocados deverão comparecer no **prazo de 05 (cinco) dias** úteis a contar da data da Publicação deste **Edital Nº 011/2025 – PSS Nº 001/2025**.

Classif.	Nome	Cargo	Data de Nascimento
38º	Suzane Ferreira da Silva Palmeira	Serviços Gerais - PSS	22/12/1998
39º	Alvilandia Oliveira Costa	Serviços Gerais - PSS	17/02/1973
40º	Leonardo Faller da Silva	Serviços Gerais - PSS	02/12/2000
41°	Liel Ribeiro	Serviços Gerais - PSS	05/09/1994
42º	Gustavo Vieira Vociacoski *	Serviços Gerais - PSS	30/11/2004
43º	Josimar Cordeiro *	Serviços Gerais - PSS	02/01/1984
44º	Diego Silva Oliveira	Serviços Gerais - PSS	21/07/1995
45º	Valmir Macedo	Serviços Gerais - PSS	02/03/1970
46º	Ivonete Dias Alfredo	Serviços Gerais - PSS	17/11/1970
47º	Aires da Silva Bueno	Serviços Gerais - PSS	01/10/1974
48º	Juliana Bento Pereira *	Serviços Gerais - PSS	10/08/1987
49º	Paulo Cezar Morais	Serviços Gerais - PSS	19/01/1967
50º	Alessandra Costa	Serviços Gerais - PSS	11/08/1985
51º	Hendry Jesús Bolívar Arretureta	Serviços Gerais - PSS	02/02/1981
52º	Luciana Tereza Gomes de Miranda	Serviços Gerais - PSS	24/05/1983
53º	Dirceu Ramos	Serviços Gerais - PSS	04/10/1978

* Afrodescendentes

Art. 2.º Os candidatos convocados que compareceram na data estipulado no Art. 1º, desse edital, deverão comparecer na data e horário informados pelo Departamento de Recursos Humanos para consulta médica admissional, munidos com documento de identificação (com foto) e da carteira de vacinação atualizada. À relação dos candidatos convocados neste ato público também está disponível no site **www.cafelandia.pr.gov.br**.

Art. 3.º O candidato que não apresentar toda a documentação solicitada no prazo previsto no parágrafo único, acarreta a impossibilidade de sua titularização.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 29 de abril de 2025.

JUNIOR MOTTER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:A46DCB08

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA N. º 465/2025-DRH

PORTARIA N. º 465/2025-DRH

SÚMULA: Concede Adicional de Insalubridade à servidora efetiva.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Art. 1.º CONCEDER a partir de 07/04/2024 o Percentual de 20% de adicional de insalubridade à Servidora abaixo que desempenha suas funções em situação insalubre.

NOME	CARGO	MATRICULA
DENISE SOUZA DE CARVALHO BRASIL	AGENTE DE ENDEMIAS	767321584

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação em conformidade com o Oficio Nº 278/2025-SMS.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 29 de abril de 2025.

JUNIOR MOTTER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:C8EE825E

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA N. º 466/2025-DRH

PORTARIA N. º 466/2025-DRH

SÚMULA: Revogar Adicional de Insalubridade atribuído ao servidor efetivo.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E

Art. 1º **REVOGAR** adicional de insalubridade atribuído ao servidor ocupante de Cargo de Provimento Efetivo.

NOME	CARGO	MATRICULA	PORTARIA
ELISEU LAVA	SERVIÇOS GERAIS	79951	576/2022 -DRH

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 01/04/2025, em conformidade com o Ofício Nº 107/2025 -SAMACIT e com a Portaria Nº 413/2025.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 29 de abril de 2025.

JUNIOR MOTTER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:E7C79C9D

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
RATIFICAÇÃO INEXIGIBILIDADE Nº 009.2025 - SGP

RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 009/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 058/2025

Fundamenta-se a presente contratação no artigo 74, inciso I, parágrafo 1°, da Lei de Licitações e Contratos Administrativos n° 14.133 de 1° de abril de 2021, **RATIFICO** a inexigibilidade de licitação para especializada para fornecimento de Periódico Técnico Periódico Técnico – Jurídico SLC – Soluções em Licitações e Contratos.

Contratada: SGP – SOLUÇÕES EM GESTÃO PÚBLICA LTDA
CNPJ: 29.759.932/0001-02
Contratante: Município de Cafelândia-PR.

Objeto: O presente instrumento tem por objeto a aquisição de assinatura do Periódico Técnico – Jurídico SLC – Soluções em Licitações e Contratos, fornecido pela empresa SGP, pelo período de 12 (doze) meses, para atendimento às demandas da Secretaria Municipal de Governo do Município de Cafelândia/PR. A assinatura compreende o recebimento de 12 (doze) edições, que podem ser impressas ou disponibilizadas em formato online, mediante login e senha personalizada, incluindo ainda até 30 (trinta) orientações de suporte técnico-jurídico especializadas ao longo da vigência do contrato.

ITEM	DESCRIÇÃO PRODUTOS	QTDE	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	CONTRATAÇÃO MÓDULO SLC – SOLUÇÃO EM LICITAÇÕES E CONTRATOS FORNECIDO PELA EMPRESA SGP PELO PERÍODO DE 12 MESES COM 30 ORIENTAÇÕES DE SUPORTE.	1	UND	R$7.460,00	R$7.460,00

Valor: R$7.460,00 (sete mil e quatrocentos e sessenta reais).
Vigência: Vigência será de 12 (doze), contados da assinatura do contrato, podendo ser renovado, conforme legislação vigente.

Cafelândia, 29 de abril de 2025.

JUNIOR MOTTER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:78A61FE2

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
RATIFICAÇÃO DISPENSA N° 005.2025 - EXAMES LABORATORIAIS

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 005/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 059/2025
Fundamenta-se a presente contratação no artigo 75, inciso VIII da Lei de Licitações e Contratos Administrativos n° 14.133 de 1° de abril de 2021, **RATIFICO** a dispensa de licitação para serviços de coleta e processamento de exames clínicos.

Contratada: LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLINICA GENESIS
CNPJ: 07.163.714/0001-60
Contratante: Município de Cafelândia-PR.

Objeto: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de coleta e processamento de exames de análises clínicas, a serem realizados no Hospital Municipal Fioravante Motter, localizado no Município de Cafelândia/PR. A empresa contratada deverá disponibilizar a execução dos serviços ininterruptamente, com funcionamento 24 horas por dia, todos os dias da semana, visando atender a demanda contínua e emergencial da unidade hospitalar. Esta contratação é fundamentada no inciso VIII do artigo 75 da Lei Federal n° 14.133/2021, caracterizada como medida emergencial. A vigência do contrato se estenderá até a conclusão do processo licitatório regular para os serviços em questão.

Vencedores do lote				
Participante/Vencedor	Valor R$	Valor R$ por extenso	Condições de pagamento	Lote
LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLINICA GENESIS CNPJ 07.163.714/0001-60	33.350,00	trinta e três mil e trezentos e cinquenta reais	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	001 a 004

Cafelândia/PR, 29 de abril de 2025.

JUNIOR MOTTER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:2481ABD1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFÓRNIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
OFICIO CIRCULAR 004/2025

OF/Circular/Nº 004/2025 Califórnia, 29 de abril de 2025.

DO: PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA

Prezado(a) Senhor(a)

Tendo em vista V.Sª. ter assinado, como representante legal de vossa empresa, com este Município Contrato Administrativo – Termo de Concessão do Direito Real de Uso, para utilização de imóvel localizado na Ampliação do Parque Industrial I, neste Município.
Vimos pelo presente CONVOCAR-VOS PARA APRESENTAR-SE NA PREFEITURA DESTE MUNICÍPIO, junto a Chefia de Gabinete, munido(a) de toda documentação pertinente, para tratar de assuntos referentes as obrigações e prazos de contrato.
Salientamos que o período de comparecimento é compreendido entre 30 de abril de 2025 a 14 de maio de 2025, das 08:00 às 11:30 horas e das 13:00 às 17:00 horas de segunda a sexta feira.
Caso não haja o comparecimento nas datas previstas, acarretará a desistência tácita da concessão do imóvel.
Sendo o que nos apresenta para o momento, subscrevemo-nos.

Atenciosamente

PAULO SÉRGIO CHILEIDE
Prefeito

AOS PROPRIETÁRIOS DE IMÓVEL
AMPLIAÇÃO DO PARQUE INDUSTRIAL I
CALIFÓRNIA - PR

Publicado por:
Neuzeli Federovicz
Código Identificador:0ABD2D5B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 117/2025

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 117
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 042/2025
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2025

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de gás de cozinha – GLP (botijão de 13 e 45 Kgs), Registro e Vasilhame para atender às necessidades da Administração.
RAZÃO DO PREGÃO: Os valores praticados estão dentro dos limites estabelecidos na Lei 14.133/2021.
VALORES: O valor adquirido foi realizado através de pregão eletrônico realizado no dia 17/04/2025, às 09h00min na plataforma do bnc.gov, tendo um VALOR TOTAL: R$ 162.557,00 (cento e sessenta e dois mil, quinhentos e cinquenta e sete reais).

Fornecedor : LVS – COMERCIO DE FAS LTDA
CNPJ: 08.457.214/0001-01
VALOR TOTAL: R$ 162.557,00 (cento e sessenta e dois mil, quinhentos e cinquenta e sete reais).
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 29/04/2025

Publicado por:
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
Código Identificador:EC9FD9A2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA DO SIMÃO

CONTROLE INTERNO
DECRETO Nº 1.232, DE 29 DE MAIO DE 2024.

DECRETO Nº 1.232, DE 29 DE ABRIL DE 2025.

Súmula: Dispõe sobre o funcionamento das Repartições Públicas da Administração Municipal nos dias 01 e 02 de maio de 2025, Feriado Nacional do Dia do Trabalhador.

O Prefeito do Município de Campina do Simão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

D E C R E T A:

Art. 1º - Em virtude do Feriado do **TRABALHADOR (DIA INTERNACIONAL DO TRABALHO),** celebrado no dia **01 DE MAIO**, fica declarado RECESSO ADMINISTRATIVO nas Repartições Públicas Municipais e Câmara Municipal de Vereadores no dia **02 de maio de 2025**.

Parágrafo único: Nos dias referido no "caput" deste artigo, deverão funcionar as unidades cujas atividades não possam sofrer interrupção e sejam consideradas como de serviço público essencial, tais como a Coleta de Lixo (meio ambiente), Atendimento de Urgência e Emergência no Centro Municipal de Saúde, Plantão do Conselho Tutelar, ficando ao encargo dos titulares das respectivas secretarias e conselho, instituir escala de trabalho/plantão.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Campina do Simão, em 29 de abril de 2025.

ANDRÉ JUNIOR DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Antonio Marcio Mayer
Código Identificador:8EFF336D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
REEQUILIBRIO CONTRATO 166/2024

EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 34/2024-PMCS
CONTRATO Nº 166/2024

TERCEIRO ADITIVO – VALOR (REEQUILIBRIO FINANCEIRO)

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, PARA PREPARAÇÃO DA MERENDA ESCOLAR DAS ENTIDADES DE ENSINO MUNICIPAIS.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPINA DO SIMÃO, inscrito no CNPJ n.º **01.611.489/0001-09**, com endereço à Rua José Pedro Seleme, 3516, Cep: 85.148-000, Campina do Simão, PR, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Sr. **André Junior de Paula.**

CONTRATADA: SUPERMERCADO SUPER FRIGO LTDA - ME, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **22.472.601/0001-30**, sediada na Rua Nobertor Barbosa, 40, Vila Viera, Cep. 85.148-000 Campina do Simão – PR, neste ato representada pelo Sr. **Fabio Frigo.**

VALOR ADITIVADO: **R$ 78.685,81** (Setenta e Oito Mil Seiscentos e Oitenta e Cinco Reais e Oitenta e Um Centavos)

VIGÊNCIADO CONTRATO: 10 DE DEZEMBRO DE 2025.
DATA ASSINATURA DO REEQUILIBRIO: 29 DE ABRIL DE 2025.
FORO: COMARCA DE GUARAPUAVA, ESTADO DO PARANÁ.

Publicado por:
Leomarcio de Lima Santos
Código Identificador:D79EB30F

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
ADITIVO REQUILIBRIO FINANCEIRO - SUPRESSÃO

EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 25/2023-PMCS
CONTRATO Nº 59/2024

SEXTO REEQUILIBRIO FINANCEIRO - SUPRESSÃO

OBJETO: AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS EM GERAL PARA OS VEÍCULOS E MAQUINÁRIOS DA FROTA MUNICIPAL.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPINA DO SIMÃO, inscrito no CNPJ n.º **01.611.489/0001-09**, com endereço à Rua José Pedro Seleme, 3516, Cep: 85.148-000, Campina do Simão, PR, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Sr. **André Junior de Paula.**

CONTRATADA: N.S.A COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS - EIRELI, inscrita no CNPJ n.º **24.329.790/0001-11**, com endereço à Av. Gustavo Lori de Lima, 420, centro, Cep: 85.148-000, Campina do Simão, PR, neste ato representada pela Srª. **Noeli Salete Acorsi Zanella.**

VALOR SUPRESSÃO: R$ 16.271,63 (Dezesseis Mil Duzentos e Setenta e Um e Sessenta e Três Centavos)

VIGÊNCIA: 31 DE DEZEMBRO DE 2025.
DATA ASSINATURA: 29 DE ABRIL DE 2025.
FORO: COMARCA DE GUARAPUAVA, ESTADO DO PARANÁ.

Publicado por:
Leomarcio de Lima Santos
Código Identificador:C034E3D0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL

FUNDAÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE DE CAMPINA GRANDE DO SUL
DEMONSTRATIVO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO - ENCERRADO EM 31/12/2024

Detalhamento	dez/24	dez/23
RECEITAS OPERACIONAIS	1.617.271,90	1.281.153,15
Outros Recursos Recebidos	1.601.601,01	1.234.531,20
Rendimentos Financeiros	15.670,89	46.621,95
(-) DESPESAS OPERACIONAIS	1.560.038,64	1.394.619,96
Salários	1.302.696,11	1.186.034,43
Tributárias	213.067,73	186.914,53
Serviços Terceiros PJ	39.408,30	19.500,00
Depreciação	3.510,00	585,00
Outras Despesas	1.356,50	1.586,00
Resultado Financeiro	57.233,26	-113.466,81
SUPERÁVIT/DÉFICIT DO PERÍODO	57.233,26	-113.466,81

JHONATHAN CRUZ CHAGAS
Diretor Geral | Exercício 2024
Decreto Municipal nº 2.211/2024

PAULO CESAR SEHNEM CORDEIRO
Contador | Exercício 2024
Decreto Municipal nº. 2.146/2023

JUSSARA APARECIDA MESQUITA
Diretora Administrativo Financeiro | Exercício 2024
Decreto Municipal nº 2.259/2024

Publicado por:
Ernani Speranceta
Código Identificador:D27DB886

GABINETE
LEI N°. 1.055, DE 29 DE ABRIL DE 2025

Altera e acrescenta dispositivos à Lei Municipal nº. 388, de 09 de novembro de 2015, que dispõe sobre a criação do Conselho Municipal de Gestão Territorial e Meio Ambiente do Município de Campina Grande do Sul e dá outras providências.

Faço saber que a Câmara Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Esta lei altera e acrescenta dispositivos à Lei Municipal nº. 388, de 09 de novembro de 2015, que dispõe sobre a criação do Conselho Municipal de Gestão Territorial e Meio Ambiente do Município de Campina Grande do Sul e dá outras providências.

Art. 2º A ementa da Lei Municipal nº. 388, de 09 de novembro de 2015, passa a vigorar com a seguinte redação:

DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DO CONSELHO DA CIDADE DO MUNICÍPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL - CONCIDADE CAMPINA GRANDE DO SUL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Art. 3º O art. 1º da Lei Municipal nº. 388, de 09 de novembro de 2015, passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 1º Fica criado o Conselho da Cidade do Município de Campina Grande do Sul - CONCIDADE Campina Grande do Sul, como órgão permanente de caráter consultivo do Município, responsável pelo apoio, na implementação, atualização e monitoramento do Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado do Município, composto por representantes do Poder Público e da Sociedade Civil.
§ 1º O Conselho Municipal das Cidades do Município de Campina Grande do Sul - CONCIDADE Campina Grande do Sul, vinculado ao Chefe do Poder Executivo Municipal, utilizar-se-á da infraestrutura proporcionada pela Secretaria Municipal de Planejamento Urbano.
§ 2º O Conselho Municipal das Cidades do Município de Campina Grande do Sul - CONCIDADE Campina Grande do Sul constitui instância máxima deliberativa no âmbito das competências definidas nesta lei.

Art. 4º O caput do art. 2º da Lei Municipal nº. 388, de 09 de novembro de 2015, passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 2º São objetivos do Conselho Municipal das Cidades do Município de Campina Grande do Sul - CONCIDADE Campina Grande do Sul:
(...)

Art. 5º O caput do art. 3º da Lei Municipal nº. 388, de 09 de novembro de 2015, passa a vigorar com a seguinte redação e acrescido dos incisos XVI a XX:

Art. 3º Compete ao Conselho Municipal das Cidades do Município de Campina Grande do Sul - CONCIDADE Campina Grande do Sul:
(...)
XVI - propor diretrizes e critérios para a distribuição regional e setorial do orçamento anual e do plano Plurianual do Município, bem como a criação de mecanismos de articulação entre os programas e os recursos municipais que tenham impacto sobre o desenvolvimento urbano;
XVII - promover, quando necessário, a realização de seminários, debates ou encontros regionais sobre temas de sua agenda, bem como estudos sobre a definição de convênios na área de desenvolvimento urbano sustentável e da propriedade urbana;
XVIII - dar publicidade e divulgar seus trabalhos e decisões;
XIX - aprovar seu regimento interno e decidir sobre alterações propostas por seus membros.

Art. 6º O art. 4º da Lei Municipal nº. 388, de 09 de novembro de 2015, passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 4º O Conselho será composto por membros titulares e respectivos suplentes, cuja composição paritária será a seguinte:

I - Representantes da Prefeitura Municipal de Campina Grande do Sul, indicados pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, em número de 06 (seis) titulares e igual número de suplentes:
a) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Planejamento Urbano;
b) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Infraestrutura;
c) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Administração;
d) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Sustentável;

e) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico;
f) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.

II - Representantes da Câmara Municipal do Município, indicados pelo Poder Legislativo Municipal, em número de 03 (três) titulares e igual número de suplentes;

III - Representantes de entidades dos movimentos populares com atuação na área de desenvolvimento urbano, em número de 05 (cinco) titulares e igual número de suplentes;

IV - Representantes de entidades de trabalhadores, indicados por suas respectivas entidades sindicais com atuação na área de desenvolvimento urbano, em número de 02 (dois) titulares e igual número de suplentes;

V - Representantes do setor empresarial, ligado à produção, fomento e ao financiamento do desenvolvimento urbano, em número de 02 (dois) titulares e igual número de suplentes;

VI - Representante de entidades profissionais, acadêmicas e de pesquisa e conselhos profissionais com atuação na área de desenvolvimento urbano, em número de 01 (um) titular e igual número de suplente;

VII - Representante de ONGs com atuação em desenvolvimento urbano, em número de 01 (um) titular e igual número de suplente.

§ 1º Os representantes das entidades devem ter atuação no Município de Campina Grande do Sul.
§ 2º O mandato dos membros do Conselho será de 02 (dois) anos, podendo ser renovado uma única vez por igual período.

Art. 7º O art. 7º da Lei Municipal nº. 388, de 09 de novembro de 2015, passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 7º O Conselho Municipal das Cidades de Campina Grande do Sul - CONCIDADE Campina Grande do Sul será organizado da seguinte forma:
I - Presidente;
II - Vice-Presidente;
III - Secretário;
IV - Plenário.
Parágrafo único. Os membros a que se referem os incisos I, II e III deste artigo serão eleitos na primeira reunião ordinária do Conselho Municipal das Cidades do Município de Campina Grande do Sul - CONCIDADE Campina Grande do Sul, com a presença obrigatória de todos os membros nomeados pelo Chefe do Poder Executivo Municipal.

Art. 8º O art. 14 da Lei Municipal nº. 388, de 09 de novembro de 2015, passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 14 O Conselho Municipal das Cidades do Município de Campina Grande do Sul - CONCIDADE Campina Grande do Sul poderá solicitar ao Chefe do Executivo que indique técnicos ou profissionais de outras áreas, para elaborar estudo, emitir pareceres e laudos técnicos, acerca de assuntos afetos às suas atribuições.

Art. 9º O parágrafo único do art. 15 da Lei Municipal nº. 388, de 09 de novembro de 2015, passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 15 (...)
Parágrafo único. A participação na composição do Conselho Municipal das Cidades do Município de Campina Grande do Sul - CONCIDADE Campina Grande do Sul é considerada serviço público relevante e não é remunerado.

Art. 10. A Lei Municipal nº. 388, de 09 de novembro de 2015, passa a vigorar acrescida do art. 16-A, com a seguinte redação:

Art. 16-A. A sessão ou sessões referidas no caput deste artigo serão pautadas e convocadas por edital publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná e, durante o seu transcurso, caso não seja obtido consenso quanto à representação inicial de cada segmento para as vagas do CONCIDADE Campina Grande do Sul, poderá ser utilizado o sorteio como critério de desempate na indicação dos respectivos membros.

Art. 11. Ficam revogados os art. 4º-A e 5º da Lei Municipal nº. 388, de 09 de novembro de 2015.

Art. 12. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Campina Grande do Sul, 29 de abril de 2025.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leonardo Sehnem Neto
Código Identificador:C321C862

SETOR DE COMPRAS
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PG 11 2025

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
Pregão nº 11/2025
Processo nº. 2/2025
Eu, Luiz Carlos Assunção, Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul - Paraná, nos uso de minhas atribuições legais e com base na Lei Federal nº 14.133/21, adjudico e homologo o julgamento proferido pelo Agente de Contratação, referente ao processo Pregão n°. 11/2025, que tem por objeto a SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTICIOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL, PBC (POSTO DE BOMBEIRO COMUNITÁRIO), DEFESA CIVIL, CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL (CAPS) E DA CENTRAL DE REMOÇÕES, CONFORME DESCRITIVO E QUANTITATIVO CONSTANTES NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS., em favor da(s) empresa(s) abaixo relacionada(s), conforme relatório(s) de julgamento disponível(is) no sistema eletrônico Compras BR (www.comprasbr.com.br).

Fornecedor	CNPJ	Valor Total
KROMO DISTRIBUIDORA LTDA	39.946.436/0001-03	R$ 474.820,69
MERCADO & MATERIAL DE CONSTRUÇÃO PONTES LTDA	42.433.719/0001-66	R$ 6.874,66
NUTRICESTAS ALIMENTOS LTDA	14.156.181/0001-54	R$ 59.146,09

Autorizo a publicação deste Termo de Adjudicação e Homologação no Diário Oficial dos Municípios do Paraná - AMP (www.diariomunicipal.com.br/amp/) e no Portal de Transparência do Município (www.campinagrandedosul.pr.gov.br), para fins de publicidade e transparência.

Campina Grande do Sul, 29/04/2025.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leile Bednartczuk Pontes
Código Identificador:783F040F

SETOR DE COMPRAS
AVISO DE ALTERAÇÃO E PRORROGAÇÃO DE EDITAL PG 19 2025

AVISO DE ALTERAÇÃO E PRORROGAÇÃO DE EDITAL
Pregão Eletrônico nº. 19/2025
Objeto: SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS REQUISITANTES, CONFORME DESCRITIVO E QUANTITATIVO CONSTANTES NO EDITAL E SEUS ANEXOS

COMUNICO que houve alterações no edital do processo licitatório em epígrafe, em decorrência do recebimento de pedidos de esclarecimento referentes aos descritivos dos Itens 16, 23 e 37. O edital alterado e prorrogado poderá ser obtido no site da Prefeitura Municipal de Campina Grande do Sul – Paraná no endereço: www.campinagrandedosul.pr.gov.br na opção Transparência – Licitações e no site do sistema eletrônico de julgamento ComprasBR no endereço: www.comprasbr.com.br.
Nova data de abertura: 15/05/2025.
Horário de abertura: 09:00 horas.
Local da realização: Sistema Eletrônico ComprasBR - www.comprasbr.com.br.
Valor Máximo: R$632.108,49 (Seiscentos e trinta e dois mil, cento e oito reais e quarenta e nove centavos)
Critério de julgamento: Menor Preço Por Item.
Dúvidas enviar e-mail para: licitacoes@pmcgs.pr.gov.br ou entrar em contato pelo número: (41) 3162-7000.

Campina Grande do Sul, 29 de abril de 2025.

MARCIA REGINA SILVA LIMA
Agente de Contratação
Portaria 125/2025

Publicado por:
Leile Bednartczuk Pontes
Código Identificador:C1A0D08C

SETOR DE COMPRAS
AVISO DE ABERTURA LICITAÇÃO PG 21 2025

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
Pregão Eletrônico nº. 021/2025
Objeto: SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PARES DE TÊNIS PARA COMPOR UNIFORMES ESCOLARES PARA DISTRIBUIÇÃO AOS ALUNOS MATRICULADOS NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, PARA O EXERCÍCIO DE 2025-2026, CONFORME DESCRITIVO E QUANTITATIVO CONSTANTES NO EDITAL E SEUS ANEXOS.
Critério de julgamento: Menor Preço por Item
Valor Máximo: R$ 351.135,00 (Trezentos e cinquenta e um mil e cento e trinta e cinco reais)
Data de abertura: 16/05/2025 às 09:00 horas.
Local da realização: Compras BR - https://comprasbr.com.br
O Edital do referido Pregão Eletrônico e seus anexos, poderão ser obtido no site da Prefeitura Municipal de Campina Grande do Sul – Paraná no endereço: www.campinagrandedosul.pr.gov.br na opção Transparência – Licitações e no site do sistema eletrônico de julgamento Compras BR no endereço: https://comprasbr.com.br. Outras informações enviar e-mail para: licitacoes@pmcgs.pr.gov.br e/ou pelo telefone (41) 3162-7000.

Publicado por:
Leile Bednartczuk Pontes
Código Identificador:AFFC1696

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE FIM DE CONTRATO

PARTES -	**CONTRATANTE:**	**MUNICIPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL**
	CONTRATADO:	**JOSE VALERIO ROJAHN**

OBJETO: Fim de contrato de pessoal por tempo determinado, conforme Artigo 3º, parágrafo 1° da Lei Municipal nº. 93/2009.

FUNÇÃO:	**OPERÁRIO**
ÚLTIMA VIGÊNCIA: ENCERRAMENTO:	**18/04/2025 A 24/04/2025 24/04/2025**
VALOR:	**R$ 1.428,05 (Um mil, quatrocentos e vinte e oito reais e cinco centavos).**

LEGISLAÇÃO: Lei Municipal nº. 93/2009 de 18 de dezembro de 2009, publicado no Diário Oficial - Edição nº. 250 de 23 a 29 de dezembro de 2009.

Campina Grande do Sul, 24 de abril de 2025.

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:BA226EEB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO DO TENENTE

IPRECAMPO - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DE CAMPO DO TENENTE
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Objeto: Aparelho telefônico celular.
O envio das propostas e documentação para habilitação deverão ser enviadas do dia 30/4/2025 a 15/5/2025 ao e-mail iprecampo@hotmail.com . Mais informações poderão ser solicitadas ao mesmo e-mail, bem como o pedido do termo de referência.

Campo do Tenente, 29 de abril de 2025

IRINEU DREWENAK
Diretor-Executivo

Publicado por:
Marystela da Silva Bogarim
Código Identificador:414A2824

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
LEI Nº 1169/2025 (ORIGEM DO PROJETO DE LEI Nº 004/2025 – PODER LEGISLATIVO) (AUTORIA: VEREADOR MARCOS ANTONIO RODRIGUES)

SÚMULA:"Dispõe sobre o atendimento prioritário de agricultores familiares e pequenos produtores rurais do município de Campo do Tenente no âmbito do programa "Porteira Adentro" e dá outras providências. "

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN, Prefeito Municipal de Campo do Tenente, Estado do Paraná, faz saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º. Altera o artigo 1º caput da Lei 804/2013 com inclusão de parágrafos, passando a viger com a seguinte redação:

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a implantar o PROGRAMA PORTEIRA ADENTRO, que tem como objetivo auxiliar na execução de obras de infra estrutura,preferencialmente nas pequenas propriedades rurais localizadas no Município de Campo do Tenente, Estado do Paraná.
§ 1º São beneficiárias prioritárias desta lei as pequenas propriedades rurais e aquelas pertencentes à agricultura familiar nos termos da Lei Federal 11.326/2006 e Decreto Federal nº 9.064/2017 e suas alterações, bem como produtores de alimentos orgânicos.
§ 2º Não há hierarquia entre pequenos produtores rurais, agricultores familiares e produtores de alimentos orgânicos, devendo ser respeitada a ordem cronológica de requerimentos.
§ 3º Fica autorizado ao Executivo Municipal implementar o programa PORTEIRA ADENTRO nas propriedades que não foram abrangidas pelo parágrafo primeiro, desde que sejam atendidos previamente todos os requerimentos protocolados por pequenos produtores rurais, agricultores familiares e produtores de alimentos orgânicos.

Art. 2º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Campo do Tenente/PR, 28 de abril de 2025.

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN
Prefeito Municipal

INES MARIA WERNER
Secretária de Administração e Finanças.

Dê-se Ciência. Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
Código Identificador:B1FA241F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
LEI 1170/2025. (ORIGEM DO PROJETO DE LEI Nº 005/2025 – PODER LEGISLATIVO) (AUTORIA: VEREADORES RAFAEL DE JESUS VENTURA E MARCOS ANTONIO RODRIGUES)

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A INSTITUIÇÃO DO PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP) NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, INCLUINDO A CÂMARA MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN, Prefeito Municipal de Campo do Tenente, Estado do Paraná, faz saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica instituído o Procedimento Operacional Padrão (POP) no âmbito da administração pública municipal, incluindo a Câmara Municipal, visando padronizar, organizar e garantir a eficiência na execução das atividades desempenhadas pelos servidores públicos.

Art. 2º O POP tem por objetivos:
I - Estabelecer diretrizes para a execução das atividades administrativas e operacionais;
II - Garantir a uniformidade e a segurança na prestação dos serviços públicos;
III - Minimizar erros e desperdícios;
IV - Facilitar o treinamento e a capacitação dos servidores;
V - Assegurar a transparência e o controle sobre os processos administrativos.

Art. 3º A elaboração e revisão dos POPs serão de responsabilidade de cada órgão municipal e da Câmara Municipal, sob a supervisão da Secretaria Municipal de Administração e da Mesa Diretora da Câmara, devendo conter no mínimo:
I - Objetivo do procedimento;
II - Responsáveis pela execução;
III - Etapas detalhadas do processo;
IV - Recursos necessários;
V - Critérios de verificação e controle.

Art. 4º Os POPs deverão ser revisados periodicamente e sempre que houver alteração significativa nos processos administrativos e operacionais.

Art. 5º Os servidores públicos municipais e os servidores da Câmara Municipal terão acesso irrestrito aos POPs referentes às suas respectivas funções, e sua observação será obrigatória no exercício das atividades.

Art.6º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º Revogam-se as disposições em contrário.

Campo do Tenente/PR, 28 de abril de 2025.

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN
Prefeito Municipal

INES MARIA WERNER
Secretária de Administração e Finanças.

Dê-se Ciência. Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
Código Identificador:583AF0AE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 06/2025

AUTORIZA A REALIZAÇÃO DE SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO

Valdir Mazur, Secretário de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente do Município de Campo do Tenente, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais,
RESOLVE:

Art. 1° - Autorizar a prestação de serviço o extraordinário (Hora Extra) em conformidade com o DECRETO Nº 05/2018, aos seguintes servidores municipais:

Aidano de Sá Teles Junior	Jornada máxima de 60 horas
Aluísio Martins	Jornada máxima de 60 horas
Amilton Feltrin	Jornada máxima de 60 horas
Antonio Benedito A dos Santos	Jornada máxima de 60 horas
Edson Cavalheiro	Jornada máxima de 60 horas
Eliseu da Rosa Gomes	Jornada máxima de 60 horas
João Victor Falkievicz de Almeida	Jornada máxima de 60 horas
José Celso Francisco de Lima	Jornada máxima de 60 horas
José Osmar Moreira Santana	Jornada máxima de 60 horas
Magno Henrique Hornick	Jornada máxima de 60 horas

Art. 2º – A realização de serviço extraordinário será cumprida no período de 15/04/2025 a 14/05/2025.
Art. 3º – A realização de serviço extraordinário, será realizada na coleta de lixo, serviços agrícolas e serviços administrativos, sendo necessário muitas vezes a permanência em período extra.

Campo do Tenente – PR, 25 de abril de 2025

VALDIR MAZUR
Secretário Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente

Dê-se Ciência. Registre-se e Publique-se

Publicado por:
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
Código Identificador:814102A4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RESOLUÇÃO Nº 02/2025-CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Resolução nº 02/2025

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal nº 862/2015,

Resolve:

Art. 1º - Aprovar e encerrar a Prestação de Contas 01/07 a 13/12/2024 - Final, que trata do Incentivo Crianças e Adolescentes que Sofreram Impactos pela Covid.
Art. 2º - Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Campo do Tenente, 29 de abril de 2025.

EDGAR JOÃO BARANCELLI
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
Código Identificador:F4CBBFFD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DO RESULTADO FINAL DE CONVOCAÇÃO N.º 010/2025 AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS PROCESSO SELETIVO PÚBLICO 01/2024

O Prefeito do Município de Campo Magro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista as disposições da Lei Municipal n.º 126/00 e considerando o disposto no inciso II, do Art. 37 da Constituição Federal e o inciso II, do Art. 86 da Lei Orgânica do Município de Campo Magro, torna público o presente edital para o seguinte fim:

1 - Tornar público o resultado final da convocação do Edital n.º 010/2025 destinado para apresentação dos documentos referentes à habilitação do Edital PSP 001/2024, dos candidatos aprovados para o cargo de cargo de **AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS.**

2 - Ressaltar que os candidatos que **NÃO COMPARECERAM A CONVOCAÇÃO**, perderam o direito à investidura ao cargo.

3- Ressaltar que os candidatos que compareceram e apresentaram toda a documentação foram encaminhados para consulta laboral médica no dia 22/04/2025 e deverão se apresentar ao Departamento de Gestão de Pessoal no dia 24/04/2025, respectivamente, para obtenção do resultado final da documentação que se encontra em análise e início do processo de contratação.

Paço Municipal de Campo Magro, Em 28 de abril de 2025.

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

CARGO: AGENTE DE COMBATE À ENDEMIAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	SITUAÇÃO DOCUMENTAÇÃO	EXAME ADMISSIONAL
8.º	PAULO ROBERTO PAES	Ausente	Ausente

Publicado por:
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
Código Identificador:7499EFAE

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DO RESULTADO DE CONVOCAÇÃO N.º 08/2025 ENFERMEIRO, ASSISTENTE SOCIAL E PSICOLOGO CONCURSO PÚBLICO EDITAL N.º 05/2024

O Prefeito do Município de Campo Magro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista as disposições da Lei Municipal n.º 126/00 e considerando o disposto no inciso II, do Art. 37 da Constituição Federal e o inciso II, do Art. 86 da Lei Orgânica do Município de Campo Magro, torna público o presente edital para o seguinte fim:

1 - Tornar público resultado da convocação do Edital n.º 08/2025 destinado para apresentação dos documentos referentes à habilitação do Edital CP n.º 05/2024 dos candidatos aprovados para os cargos de **ENFERMEIRO**, **ASSISTENTE SOCIAL e PSICOLOGO.**

2 - Ressaltar que os candidatos que **NÃO COMPARECERAM A CONVOCAÇÃO**, perderam o direito à investidura ao cargo.

3- Ressaltar que os candidatos que compareceram e apresentaram toda a documentação foram encaminhados para consulta laboral médica no dia 16/04/2025 e deverão se apresentar ao Departamento de Gestão de Pessoal no dia 22/04/2025, respectivamente, para obtenção do resultado final da documentação que se encontra em análise e início do processo de contratação.

Paço Municipal de Campo Magro, Em 28 de abril de 2025.

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Cargo: ENFERMEIRO

CLASSIFICAÇÃO	NOME	SITUAÇÃO DOCUMENTAÇÃO	EXAME ADMISSIONAL
7	LETICIA CORRADINI PACHECO	Solicitação de Final de Lista Protocolo n.º 2038/25	Ausente
8	TERESA AMELIA CARVALHO DE OLIVEIRA	Em análise	Apto para Função

Cargo: ASSISTENTE SOCIAL

CLASSIFICAÇÃO	NOME	SITUAÇÃO DOCUMENTAÇÃO	EXAME ADMISSIONAL
4	ELAINE FERREIRA DOS SANTOS	Em análise	Apto para Função
5	CRISTIANE DE SOUZA FERNANDES	Solicitação de Final de Lista Protocolo n.º 2015/25	Ausente
6	NATHALIA MAZUCHI BRAZ DE OLIVEIRA	Em análise	Apto para Função

Cargo: PSICÓLOGO

CLASSIFICAÇÃO	NOME	SITUAÇÃO DOCUMENTAÇÃO	EXAME ADMISSIONAL
6	BRUNO GURGEL NONVIERI	Em análise	Apto para Função
7	LEONARDO HENRIQUE MELO SILVA	Em análise	Apto para Função
8	CAROLINE HALLBERG FRAUCHES ALBARELLO	Em análise	Apto para Função
9	PAULO RICARDO DEBOLETO OLIVEIRA	Ausente	Ausente
10	VANESSA SAJNAJ FERREIRA	Ausente	Ausente

Publicado por:
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
Código Identificador:21F80931

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DO RESULTADO DE CONVOCAÇÃO N.º 09/2025 MÉDICO, MÉDICO CARDIOLOGISTA, MÉDICO ESPECIALISTA EM SAÚDE MENTAL, MÉDICO PSIQUIATRA E MÉDICO DA FAMÍLIA CONCURSO PÚBLICO EDITAL N.º 05/2024

O Prefeito do Município de Campo Magro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista as disposições da Lei Municipal n.º 126/00 e considerando o disposto no inciso II, do Art. 37 da Constituição Federal e o inciso II, do Art. 86 da Lei Orgânica do Município de Campo Magro, torna público o presente edital para o seguinte fim:

1 - Tornar público resultado da convocação do Edital n.º 09/2025 destinado para apresentação dos documentos referentes à habilitação do Edital CP n.º 05/2024 dos candidatos aprovados para os cargos de **MÉDICO, MÉDICO CARDIOLOGISTA, MÉDICO ESPECIALISTA EM SAÚDE MENTAL, MÉDICO PSIQUIATRA E MÉDICO DA FAMÍLIA.**

2 - Ressaltar que os candidatos que **NÃO COMPARECERAM A CONVOCAÇÃO**, perderam o direito à investidura ao cargo.

3- Ressaltar que os candidatos que compareceram e apresentaram toda a documentação foram encaminhados para consulta laboral médica no dia 16/04/2025 e deverão se apresentar ao Departamento de Gestão de Pessoal no dia 23/04/2025, respectivamente, para obtenção do resultado final da documentação que se encontra em análise e início do processo de contratação.

Paço Municipal de Campo Magro, Em 28 de abril de 2025.

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Cargo: MÉDICO

CLASSIFICAÇÃO	NOME	SITUAÇÃO DOCUMENTAÇÃO	EXAME ADMISSIONAL
1	FERNANDO BOTELHO DARWICH	Ausente	Ausente
2	CARLOS AUGUSTO MINE	Ausente	Ausente

Cargo: MÉDICO CARDIOLOGISTA

CLASSIFICAÇÃO	NOME	SITUAÇÃO DOCUMENTAÇÃO	EXAME ADMISSIONAL
1	GUSTAVO CORREA DE ALMEIDA TEIXEIRA	Em análise	Apto para Função

Cargo: MÉDICO ESPECIALISTA EM SAÚDE MENTAL

CLASSIFICAÇÃO	NOME	SITUAÇÃO DOCUMENTAÇÃO	EXAME ADMISSIONAL
1	LUIZ RENATO RAMOS SIMONI	Em análise	Apto para Função
2	SANTIAGO CORDEIRO CARLET	Em análise	Apto para Função

Cargo: MÉDICO PSIQUIATRA

CLASSIFICAÇÃO	NOME	SITUAÇÃO DOCUMENTAÇÃO	EXAME ADMISSIONAL
1	LUIZ FELIPE GONCALVES DE OLIVEIRA	Ausente	Ausente

Cargo: MÉDICO DA FAMÍLIA

CLASSIFICAÇÃO	NOME	SITUAÇÃO DOCUMENTAÇÃO	EXAME ADMISSIONAL
6	MARCOS MEDEIROS CARVALHO	Ausente	Ausente
7	JESSICA MAYUMI HAYASHI	Ausente	Ausente
8	MARIA GABRIELA CAMACHO RODRIGUES	Ausente	Ausente

Publicado por:
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
Código Identificador:2F6C4EE9

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 464/2025

Autoriza o Poder Executivo Municipal a Abrir Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 10.681,45 (Dez mil seiscentos e oitenta e um reais e quarenta e cinco centavos) no Orçamento Geral do Município, autorizada pela Lei 1.388/2024

O Prefeito do Município de Campo Magro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e autorizado pela Lei n.º 1.388/2024 de 19 de dezembro de 2024.

RESOLVE

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município para o exercício financeiro de 2025, Crédito Adicional Suplementar na importância de R$ 10.681,45 (Dez mil seiscentos e oitenta e um reais e quarenta e cinco centavos), como segue:

ÓRGÃO: 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL			
UNIDADE: 03 - FUNDO MUNICIPAL DO DIREITO DA CRIANÇA E ADOLESCENTE			
08.243.1008.2.027 – Subvenções sociais as crianças e adolescentes			
3.3.50.43.00.00	Subvenções sociais	3869	10.681,45
TOTAL			**10.681,45**

Art. 2º - Para a cobertura do Crédito Adicional Suplementar aberto de acordo com o artigo anterior, serão utilizados recursos oriundos de Superávit Financeiro no valor de R$ 10.681,45 (Dez mil seiscentos e oitenta e um reais e quarenta e cinco centavos), provenientes das fontes: 3869.

Art. 3º - Ficam alteradas as Leis de Diretrizes Orçamentárias e o Plano Plurianual, anexos I e II, em valores iguais ao desta Lei, nos programas, órgãos e ações respectivas.

Art. 4º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação

Paço Municipal de Campo Magro, Em 29 de abril de 2025.

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
Código Identificador:106A50FC

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER
ATA 03/2025 – REUNIÃO ORDINÁRIA – CME

Aos vinte e nove dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco, às quinze horas e trinta minutos, estão presentes para realização da reunião ordinária, na sala de reuniões da Cultura onde participam, Juliana Mattos de Almeida Pianaro, Presidente CME e Luciane Marques da Silva Secretária CME, representantes da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer as técnicas; Juliana Mattos de Almeida Pianaro e Maria José Ferro Pereira; representantes dos Profissionais da Educação da Rede Municipal de Ensino: Viviane do Rocio Gonçalves da Luz, Adriane Schreiber, Angelita Duarte, representante das APMF's das Escolas Municipais: Marli de Paula Oliveira; representantes do Conselho Municipal da Criança e do Adolescente: Daniel Havro da Silva; representante da secretaria de ação social Norma Santana da Silva Costa e Jeanine Luzia Ferreira da Paula. Juliana, Presidente do Conselho Municipal de Educação agradece a presença de todos e passa a palavra para Maria José que apresenta a pauta que tem como objetivo: analisar o protocolo número 2332-25 da Associação de Proteção a Maternidade e a Infância – APMI a qual manifestou interesse na formalização do 2º Termo Aditivo para o período de abril de dois mil e vinte e cinco até abril de dois mil e vinte e seis com a SEMEC (Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer). A Fiscal de Contrato Maria Jose Ferro informou que como já é de conhecimento de todos ainda não contamos com este tipo de atendimento no Município de Campo Magro, ou seja, a Instituição citada atende especificamente alunos com deficiência ou Transtorno do Espectro do Autismo que passaram por avaliação médica e equipe multidisciplinar que encaminham para escola de Educação Básica na modalidade de Educação Especial, bem como, com consentimento da família. Ressalta-se ainda que com esta Instituição é muito importante manter a parceria, pois trata-se de dois alunos que residem na região rural do Município e trazê-los diariamente para as escola que temos convênio em Curitiba não seria viável. Neste caso os alunos estudam mais próximo de suas casas e também permanecem pouco tempo no transporte escolar. Maria Jose Ferro reforçou que esses atendimentos são extremamente importantes para o desenvolvimento global dos educandos que são direcionados para esta instituição, pois contam com atendimento pedagógico e terapêutico. Devido a manifestação de interesse da APMI em manter parceria com a SEMEC o que avaliamos positivamente, pois estes dois alunos já estão adaptados com a Escola e também estão desenvolvendo suas potencialidades. Os documentos anexados ao protocolo já mencionado foram previamente analisados pela SEMEC e apresentados para os membros do Conselho Municipal de Educação para aprovaçãosendo eles: Plano de Trabalho atualizado, Plano de Aplicação, Cronograma de Desembolso referente ao de número de vagas ofertadas. Também apresentaram os documentos que compravam a regularidade da Entidade/ Instituição, sendo eles: Estatuto Social atualizado, Ata de eleição da atual diretoria, Cartão do CNPJ, Indicação de conta corrente bancária específica, Certidões negativas (Federal, Estadual, Municipal, Trabalhista, FGTS) e Certidão Liberatória do TCE/PR. Constatou-se que todos documentos obrigatórios foram encaminhados pela Instituição, assim como, todas as certidões estão vigentes. Após aprovação do Conselho Municipal de Educação o protocolo será encaminhado e analisado pela Comissão Técnica de Avaliação de Chamamento Público para fins do artigo 35 - V da lei nº 13.019/2014. Após analise da SEMEC, Conselho Municipal de Educação e a Comissão Técnica de Avaliação de

Chamamento Público a Procuradoria Geral dará continuidade aos trâmites para formalização do termo aditivo. Faz-se necessário informar o número de vagas e valor com a APMI – duas vagas, com valor mensal de R$ 600,00 para as próximas doze parcelas, totalizando o novo valor global deste 2º aditivo de R$14.400,00. Após toda explanação este Conselho foi de parecer favorável em continuidade da prestação do serviço pela Instituição acima citada. Sem mais para o momento, eu, Luciane Marques da Silva lavrei a presente ata que será assinada na lista de presença em anexo, por todos os presentes.

Publicado por:
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
Código Identificador:02DB3910

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2025

O Município de Campo Magro/PR torna público com base na Lei Federal n.º 14.133/2021, Lei Complementar de n.º 123/2006, pelo Decreto Municipal nº 22/2024 e, ainda, pelo estabelecido no presente Edital e seus anexos, que realizará Licitação sob a modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** com critério de julgamento de **MENOR PREÇO**, e modo de disputa **ABERTO**.

OBJETO: Formação de registro de preços para Contratação de empresa para fornecimento de refeições prontas tipo marmitex, de acordo com as condições estabelecidas neste edital.

VALOR MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO: R$ 353.912,00 (Trezentos e cinquenta e três mil, novecentos e doze reais).

DATA, HORÁRIO E LOCAL DA ABERTURA: 14/05/2025 às 09h00min (horário Oficial de Brasília), no site www.bnc.org.br. O edital está disponível no endereço acima mencionado, através de download no site da Prefeitura (Portal da Transparência), ou por solicitação via e-mail: pregoeiro@campomagro.pr.gov.br. Demais informações poderão ser obtidas através dos telefones: (41) 3677-4042/4044.

Campo Magro/PR, 29 de abril de 2025.

ELAINE PROENÇA ERDEMAN
Agente de Contratação
Decreto N.º 394/2025

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:57AB4C67

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
RATIFICAÇÃO DE DISPENSA Nº 015/2025

PROTOCOLO 1560/2025

O Prefeito Municipal de Campo Magro, no uso de suas atribuições legais, e ressaltando a necessidade, conveniência e interesse da Administração Pública, com fundamento no Art.75, inciso II da Lei 14.133/2021, **RATIFICA** a Dispensa supracitada, cujo objeto é a **AQUISIÇÃO DE MEDALHAS E TROFÉUS VISANDO ATENDER A EXECUÇÃO DE EVENTOS ORGANIZADOS E REALIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER, SEGUINDO CALENDÁRIO ESPORTIVO MUNICIPAL E ESTADUAL,** em favor de **FANEL SPORT COMÉRCIO DE ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA EPP**, inscrita no **CNPJ sob o nº 76.700.657/0001-23**, com o valor global de **R$ 14.972,00 (Quatorze mil, novecentos e setenta e dois reais)**, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer. Publique-se o presente no prazo de 05 (cinco) dias na imprensa oficial.

Campo Magro, 29 de abril de 202

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:B15F8EA2

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
RATIFICAÇÃO DE DISPENSA Nº 016/2025

PROTOCOLO 1820/2025

O Prefeito Municipal de Campo Magro, no uso de suas atribuições legais, e ressaltando a necessidade, conveniência e interesse da Administração Pública, com fundamento no Art.75, inciso II da Lei 14.133/2021, **RATIFICA** a Dispensa supracitada, cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE CARNÊS PERSONALIZADOS DE IPTU – IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO 2025,** em favor de **CLEVERSON TEIDER**, inscrita no **CNPJ sob o nº 48.046.085/0001-75**, com o valor global de **R$ 6.950,00 (seis mil novecentos e cinqüenta reais)**, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Fazenda Pública. Publique-se o presente no prazo de 05 (cinco) dias na imprensa oficial.

Campo Magro, 29 de abril de 2025

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:6D09C7BA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI

CÂMARA MUNICIPAL
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 10/2025

AUTORIZAÇÃO DE COMPRA DIRETA

AUTORIZO a presente **Dispensa de Licitação**, com fundamento no art. 75, Inciso XV, da Lei 14.133/21, bem como da resolução da mesa diretora nº 05/2023 (Art. 2º), e com base nos Pareceres do Departamento Contábil, Jurídico e do Agente de Contratação e demais elementos que instruem ao processo para:

"O presente instrumento tem como objetivo a dispensa de licitação para a contratação de empresa aespecializada para prestação de serviços técnicos especializados de planejamento, organização e execução de concurso público de provas objetivas e prova de títulos e provas práticas, a ser promovida para a Câmara Municipal de Candói – PR, conforme características, quantitativos e demais exigências a seguir."

FUNDAÇÃO DE APOIO AO CAMPUS DE PARANAVAÍ – FACULDADE ESTADUAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIAS E LETRAS DE PARANAVAÍ - FAFIPA, CNPJ: 05.566.804/0001-76, com sede na **AV PARANÁ, 794-A, ANDAR: 1, CEP- 87.705-190, JARDIM AMÉRICA, PARANAVAÍ-PR** sendo o valor total de **– R$ 17.700,00 (Dezessete mil e setecentos reais)**, uma vez que o processo se encontra devidamente instruído.

Gabinete da Presidência 28 de abril de 2025.

JOSÉ EDENILSON VOLENITIS
Presidente

Publicado por:
Márcia da Luz
Código Identificador:7FDDBBCB

CÂMARA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 13-2025

CÂMARA MUNICIPAL DE CANDÓI
ESTADO DO PARANÁ

Contratante: **CÂMARA MUNICIPAL DE CANDÓI**, órgão do Poder Legislativo, inscrita no CNPJ sob o nº. **95.684.486/0001-30**. CONTRATADA: **FUNDAÇÃO DE APOIO AO CAMPUS DE PARANAVAÍ FACULDADE ESTADUAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIAS E LETRAS DE PARANAVAÍ - FAFIPA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. **05.566.804/0001-76.**

OBJETO:
"O presente instrumento tem como objetivo a dispensa de licitação para a contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos especializados de planejamento, organização e execução de concurso público de provas objetivas e prova de títulos e provas práticas, a ser promovida para a Câmara Municipal de Candói – PR, conforme características, quantitativos e demais exigências a seguir."

VALOR TOTAL R$ 17.700,00 (Dezessete mil e setecentos reais).

ORIGEM: Dispensa de Licitação n° **10/2025**. FUNDAMENTO LEGAL: Art. 75, inciso XV, da Lei 14.133/21. ELEMENTO DE DESPESA: 01.001.01.031.0001.2-001-33.90.39.00.00
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

DATA DA ASSINATURA: 28/04/2025

ASSINAM: **José Edenilson Volenitis**, pela Câmara e **Valdir Cipriano de Oliveira** pela empresa.

Publicado por:
Márcia da Luz
Código Identificador:5E76412E

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 473/2025

O Prefeito do Município de Candói, estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE

Art. 1º Conceder a servidora **VALERIA ZATTI,** brasileira, casada, portadora do RG nº 9.193.255-5/PR e inscrita no CPF nº 058.890.099-07, ocupante do cargo efetivo de **- MEDICO CLINICO GERAL**, matrícula: 3188-1, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, lotada na Secretaria de Saúde, conforme o prevê Art. 112 da Lei Complementar nº 32/2017, **FÉRIAS** referente ao período aquisitivo de **18/06/2024 a 18/06/2025**, como segue:

- 14/04/2025 a 18/04/2025
- 14/07/2025 a 28/07/2025
- 01/09/2025 a 10/09/2025.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Gabinete do prefeito, 22 de abril de 2025.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito

Publicado por:
Flora Regina Bayer
Código Identificador:949B1477

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 472/2025

O Prefeito do Município de Candói, estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE

Art. 1º Conceder a servidora **QUELEN DAYANY SERRA**, brasileira, solteira, portadora do RG nº 1.058.966/MS e inscrita no CPF nº 010.897.911-35, ocupante do cargo efetivo de **MEDICO CLINICO GERAL 40H –** Nível 34, matrícula: 3658-1, com jornada de trabalho de 40(quarenta) horas semanais, lotada na Secretaria de Saúde, conforme o prevê Art. 112 da Lei Complementar nº 32/2017, **FÉRIAS** referente ao período aquisitivo de **06/03/2024 a 06/03/2025**, como segue:

- 22/04/2025 a 06/05/2025
- 14/07/2025 a 28/07/2025.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Gabinete do prefeito, 22 de abril de 2025.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito

Publicado por:
Flora Regina Bayer
Código Identificador:18FDD379

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 471/2025

O Prefeito do Município de Candói, estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE

Art. 1º Conceder a servidora **LUCIANE GONÇALVES DA CRUZ**, brasileira, solteira, portadora do RG nº 79.746.391-3/PR e inscrita no CPF nº 056.403.839-33, ocupante do cargo efetivo de **PROFESSOR** – Nível B01, nomeada pela Portaria nº 259/2025, matrícula nº 4105-1, com jornada de trabalho de 20 (vinte) horas semanais, lotada na Secretaria de Educação, 10 (dez) horas adicionais sobre seu vencimento básico.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, retroagindo seus efeitos legais em 08/04/2025.

Gabinete do prefeito, 22 de abril de 2025.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito

Publicado por:
Flora Regina Bayer
Código Identificador:78D0D189

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 470/2025

O Prefeito do Município de Candói, estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE

Art. 1º Conceder ao servidor **ANSELMO MIXESKI**, brasileiro, solteiro, portador do RG nº 5.966.904-4/PR e inscrito no CPF nº 844.192.709-00, ocupante do cargo efetivo de **MOTORISTA II –** Nível 10, nomeado pela Portaria nº 350/2013, matrícula nº 2522-1, com jornada de trabalho de 40 (vinte) horas semanais, lotado na Secretaria de Educação – Departamento de Transporte Escolar **GRATIFICAÇÃO POR DESEMPENHO DE FUNÇÃO ESPECIAL – GFE4,** pelo exercício da jornada de trabalho diferenciada e fracionada em 03 (três) turnos distintos, de acordo com o Art. 1º da Lei nº 1479/2018.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, retroagindo seus efeitos legais em 10/02/2025.

Gabinete do Prefeito, 22 de abril de 2025.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito

Publicado por:
Flora Regina Bayer
Código Identificador:8223EBCA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 469/2025

O Prefeito do Município de Candói, estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE

Art. 1º Conceder ao servidor **ANSELMO MIXESKI**, brasileiro, solteiro, portador do RG nº 5.966.904-4/PR e inscrito no CPF nº 844.192.709-00, ocupante do cargo efetivo de **MOTORISTA II –** Nível 10, nomeado pela Portaria nº 350/2013, matrícula nº 2522-1, com jornada de trabalho de 40 (vinte) horas semanais, lotado na Secretaria de Educação – Departamento de Transporte Escolar **AJUDA DE CUSTO** para o pernoite no final da linha do transporte escolar, de acordo com o Art. 1º da Lei nº 1479/2018.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, retroagindo seus efeitos legais em 10/02/2025.

Gabinete do Prefeito, 22 de abril de 2025.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito

Publicado por:
Flora Regina Bayer
Código Identificador:0F50A938

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 474/2025

O Prefeito do Município de Candói, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e em conformidade com as Normas e procedimentos para utilização dos veículos da Prefeitura Municipal de Candói, instituído pelo Decreto nº084/2002,

RESOLVE

Art.1º Credenciar o servidor abaixo relacionado, para conduzir os veículos da Prefeitura Municipal de Candói, desde que não se encontre com a Carteira Nacional de Habilitação vencida.

LOTAÇÃO	SECRETARIA DE FINANÇAS
SERVIDOR (A)	ROGER MAETSON BAYER
CARGO	TÉCNICO EM CONTABILIDADE
CPF Nº	063.607.089-14
CNH/Nº	04237464860

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Gabinete do Prefeito, em 29 de abril de 2025.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito

Publicado por:
Flora Regina Bayer
Código Identificador:9D4717CD

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 01/2025 - EDITAL DE ABERTURA N° 01/2025

O **Chefe do Poder Executivo do Município de Candói - Paraná juntamente com a Comissão Organizadora**, no uso de suas atribuições e considerando o art. 37, inciso IX, da Constituição Federal, Lei Complementar nº 54/2023, Portaria n° 466/2025 e a necessidade temporária de excepcional interesse para a continuidade do serviço público, **TORNA PÚBLICO** o presente Edital que estabelece instruções destinadas à realização de **Processo Seletivo Simplificado (PSS)** para contratação de **PROFESSOR TEMPORÁRIO** para suprimento de vagas temporárias em substituição a professores que desenvolvem suas atividades em setores pedagógicos, sala de estudos, projetos sociais e aqueles com afastamentos previstos em Lei, conforme segue.

1. DA CONDICIONALIDADE E DO REGIME JURÍDICO
1.1. A contratação ocorrerá em Regime Especial com fundamento no artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal, art. 2º da Lei Complementar nº 54/2023, Lei Complementar Municipal n° 032/2017, que redefine o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Candói, e no que couber a Lei Complementar n° 31/2017 e suas alterações e Lei Complementar n°59/2025, com contrato por tempo determinado e vinculados ao Regime Geral de Previdência Social, bem como, as despesas com a contratação serão por conta da Dotação Orçamentária da Secretaria de Educação.
1.2. O contrato poderá ter prazo máximo de **02 (DOIS) ANOS**, já considerando as prorrogações permitidas em Lei.

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES
2.1. O Processo Seletivo Simplificado será regido por este Edital e executado pela Comissão Organizadora nomeada pela Portaria n° 466/2025, para organização, coordenação, acompanhamento, fiscalização, elaboração e realização do Processo Seletivo Simplificado, em conjunto com a Secretaria de Administração e Assessoria Jurídica do Município de Candói - Paraná.
2.2. O PSS tem por objetivo atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, para contratação de **PROFESSORES TEMPORÁRIOS** com atuação específica na rede municipal de ensino.
2.3. Os aprovados e contratados terão a carga horária de trabalho, e remuneração, estabelecidos no presente edital.
2.4. Durante o período de validade do Processo Seletivo Simplificado, o Município de Candói - Paraná reserva-se o direito de proceder às contratações em número que atendam aos interesses e necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira, dentro das vagas existentes.
2.5. O contrato findará:
a) com o advento do tempo acima estipulado;
b) a pedido do interessado durante a vigência;
2.6. Os requisitos para a área de conhecimento, deverão ser comprovados no ato da contratação, momento este, em que tais requisitos serão analisados.
2.7. A inscrição no PSS será realizada junto a Prefeitura Municipal de Candói - Paraná
2.8. O Processo Seletivo Simplificado compreenderá:
a) **PROVA TEÓRICA -** de caráter eliminatório, contendo questões de conhecimentos gerais e conhecimento específicos;
b) **PROVA DE TÍTULOS -** de caráter classificatório;
c) **EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL** - de caráter eliminatório, a ser realizado após o Edital de chamamento para a contratação.

3. DO CRONOGRAMA
3.1. O Processo Seletivo Simplificado será realizado dentro do seguinte Cronograma:
3.1.1. **PUBLICAÇÃO DO EDITAL DE ABERTURA:** 30 de abril (30/04/2025) no site www.candoi.pr.gov.br, murais e Diário Oficial do Município do Paraná – AMP;
3.1.2. **INÍCIO DO PERÍODO DAS INSCRIÇÕES**: 30 de abril (30/04/2025) - (PRESENCIALMENTE NA PREFEITURA DE CANDÓI).
3.1.3. **TÉRMINO DO PERÍODO DAS INSCRIÇÕES**: 14 de maio (14/05/2025) - 15:00h - **ÚLTIMO DIA PARA O PAGAMENTO DA GUIA.**
3.1.4. **HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**: 19 de maio de 2025 (19/05/2025).
3.1.6. **APRESENTAÇÃO DE RECURSO CONTRA A HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**: 20 e 21 de maio de 2025. (20/05/2025 A 21/05/2025).

3.1.7. **APLICAÇÃO DAS PROVAS TEÓRICA E DE TÍTULOS**: 01 de junho de 2025 (01/06/2025)
3.1.8. **HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO DAS PROVAS TEÓRICA E DE TÍTULOS**: 16 de junho de 2025 (16/06/2025).
3.1.9. **APRESENTAÇÃO DE RECURSO CONTRA A HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO DAS PROVAS TEÓRICA E DE TÍTULOS**: 17 e 18 de junho de 2025 (17/06/2025 a 18/06/2025). E posteriormente **HOMOLOGAÇÃO FINAL em 23 de junho de 2025.**
3.2.0 Eventuais alterações no cronograma citado no ITEM 3 deste Edital, serão previamente comunicadas, através do Diário Oficial do Município do Paraná e do site do município no endereço: www.candoi.pr.gov.br por meio de Retificações.

4. DA TAXA DE INSCRIÇÃO.
4.1. A taxa de inscrição é de R$ 60,00 (sessenta reais) para formados em **MAGISTÉRIO** e R$90,00 (noventa reais) para nível **SUPERIOR**, que deverá ser emitida a guia junto ao **Departamento de Tributação**, recolhida em agência de rede bancária, mediante **apresentação de comprovante no ato da inscrição**.

5. DOS CARGOS, NÚMERO DE VAGAS, REQUISITOS, VENCIMENTOS E CARGA HORÁRIA
REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
Aprovação em Processo de Seleção Simplificada - PSS e formação reconhecida pela MEC nas áreas do Magistério, Pedagogia, Artes (Licenciatura) e Educação Física (licenciatura), quais sejam:
Magistério;
Pedagogia;
3. Artes (licenciatura);
4. Educação Física (licenciatura).

5.1 DA REMUNERAÇÃO:
A remuneração do cargo será por hora trabalhada, tendo como referência, a tabela do Magistério Municipal praticada durante a vigência do contrato, conforme metodologia a seguir:
1. Com formação em Magistério: Valor do Nível A Classe 1 / (dividido) por 100= valor da hora a ser paga.
2. Com formação em Pedagogia/Artes/Educação Física: Valor do Nível B, Classe 1 / (dividido) por 100 = valor da hora a ser paga.
CARGO: PROFESSOR TEMPORÁRIO

NÍVEL (ESCOLARIDADE)	VAGAS	REMUNERAÇÃO	CARGA HORÁRIA
MAGISTÉRIO – A01	01+CR*	R$2.433,89	ATÉ 40 HORAS
PEDAGOGIA – B01	04 + CR*	R$3.164,06	ATÉ 40 HORAS
ARTES (LICENCIATURA) – B01	CR*	R$3.164,06	ATÉ 40 HORAS
EDUÇÃO FÍSICA (LICENCIATURA) – B01	CR*	R$3.164,06	ATÉ 40 HORAS
REQUISITOS: Nível médio COMPLETO, na modalidade Normal-magistério ou graduação em pedagogia/artes/Educação Física, com habilitação para atuar na Educação Infantil e séries iniciais do Ensino Fundamental devidamente credenciado e reconhecido pelo MEC.			

***CR (CADASTRO DE RESERVA)**

5.2. Os candidatos classificados para as vagas ofertadas e cadastro de reserva quando no chamamento, sujeitam-se à lotação nas localidades onde a Administração Municipal determinar e houver a oferta das respectivas vagas. A não aceitação pelo candidato implicará em sua renúncia sobre a vaga ofertada.

6. ATRIBUIÇÕES DO CARGO DE PROFESSOR:
6.1. **DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**
Docência na Educação Infantil e nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, incluindo entre outras, as seguintes atribuições: Participar na elaboração do Projeto Político-Pedagógico da instituição educacional; Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da instituição educacional; Zelar pela aprendizagem das crianças; Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para as crianças de menor rendimento; Ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidas; Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Colaborar com as atividades de articulação da instituição educacional com as famílias e a comunidade; Divulgar as experiências educacionais realizadas; Cumprir as determinações estabelecidas no respectivo Regimento Escolar; Incumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da instituição educacional e ao processo de ensino-aprendizagem.
2. Suporte Pedagógico direto à docência na Educação Infantil e nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, incluindo entre outras, as seguintes atribuições: Coordenar a elaboração e a execução do Projeto Político-Pedagógico da instituição educacional; Administrar o pessoal e os recursos materiais e financeiros da instituição educacional, tendo em vista o atingimento de seus objetivos pedagógicos; Assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidas; Zelar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada docente; Prover meios para recuperação das crianças de menor rendimento; Promover a articulação com as famílias e a comunidade criando processos de integração da sociedade com a instituição educacional; Informar os pais e responsáveis sobre a frequência e o rendimento das crianças, bem como sobre a execução do Projeto Político-Pedagógico da instituição educacional; Coordenar, no âmbito da instituição educacional, as atividades de planejamento, avaliação e desenvolvimento profissional; Acompanhar o processo de desenvolvimento dos estudantes, em colaboração com os docentes e as famílias; Elaborar estudos, levantamentos qualitativos e quantitativos
indispensáveis ao desenvolvimento do sistema ou rede de ensino ou da instituição educacional; Elaborar, acompanhar e avaliar os planos, programas e projetos voltados para o desenvolvimento do sistema e/ou rede de ensino e da instituição educacional em relação a aspectos pedagógicos, administrativos, financeiros, de pessoal e de recursos materiais; Acompanhar e supervisionar o funcionamento das instituições educacionais, zelando pelo cumprimento da legislação e normas educacionais e pelo padrão de qualidade de ensino; Cumprir as determinações estabelecidas no respectivo Regimento Escolar; Incumbir-se de outras tarefas específicas que lhe forem atribuídas, de acordo com as normas emanadas da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

7. DA RESERVA DE VAGA PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA
7.1. Ao candidato com deficiência, amparado pelo artigo 37, inciso VIII da Constituição Federal e pela Lei Estadual no 18.419, de 07 de janeiro de 2015, fica reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas ofertadas.
7.2. São consideradas pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nos critérios especificados no Decreto Federal no 3.298, de 20 de dezembro de 1999, Lei Estadual no 16.945, de 18 de novembro de 2011, na Lei Federal no 12.764, de 27 de dezembro de 2012 e demais normas que venham a ampliar o rol de critérios para pessoas com deficiência, conforme prevê o artigo 50 da Lei Estadual no 18.419, de 07 de janeiro de 2015.
7.3. O candidato com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas na Lei Estadual no 18.419, de 07 de janeiro de 2015, participará do PSS em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne:
a) ao conteúdo da prova;
b) à avaliação e aos critérios de aprovação;
c) ao horário e ao local de aplicação da prova;
d) à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.
7.4. O candidato inscrito como pessoa com deficiência deverá apresentar, declarar e especificar a deficiência na ficha de inscrição, bem como, apresentar às suas expensas, laudo médico original emitido nos 06(seis) meses anteriores ao último dia das inscrições, por especialista da área, atestando a deficiência, devendo constar de forma expressa:
a) Espécie e grau ou nível da deficiência.
b) Código correspondente, segundo a Classificação Internacional de Doenças (CID 10);
7.5. Na falta do laudo médico, ou não contendo as informações indicadas no subitem 7.4, ou ainda nos casos em que o laudo médico não se enquadrar nos critérios legais para definição de pessoa com deficiência, o requerimento de inscrição será processado como de candidato não portador de deficiência, mesmo que declarada tal condição no preenchimento do formulário eletrônico de inscrição.
7.6. O candidato inscrito como pessoa com deficiência que não tiver confirmada essa condição, não terá direito à vaga reservada.
7.7. Ao efetuar a inscrição no Processo Seletivo Simplificado como pessoa com deficiência, o candidato fica ciente:

a) Das atribuições do cargo para o qual pretende se inscrever, descritas no Edital do Processo Seletivo Simplificado;
b) Que deve submeter-se a inspeção médica como exigência do Processo Seletivo Simplificado;
c) Que será avaliado sobre a compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições do cargo/função.
7.8. O candidato inscrito como pessoa com deficiência que não tiver confirmada essa condição, perderá o direito de convocação às vagas reservadas aos candidatos desse grupo, pertencendo a partir de então apenas ao grupo de candidatos classificados pela lista geral, desde que classificado, segundo os critérios previstos para esses candidatos. Cabe ao candidato como pessoa com deficiência, registrar no campo próprio, durante os procedimentos de inscrição, sua condição.
7.9. No ato de inscrição, em formulário próprio, o candidato com deficiência que necessitar de tratamento diferenciado para a realização das provas, deverá requerê-lo no ato da inscrição deste Edital, indicando as condições diferenciadas.
7.10. Não é permitida a intervenção de terceiros para auxiliar o candidato com deficiência na realização da prova didática ou no exercício das funções inerentes ao cargo a ser exercido pelo candidato, se aprovado.
7.11. A solicitação de condições especiais, para realização da prova didática é atendida obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade, mediante apreciação da Comissão do Processo Seletivo Simplificado.
7.12. A deficiência existente, quando da contratação para a função, não pode justificar mudança de função.
7.13. Na inexistência de candidatos inscritos, aprovados ou habilitados para as vagas destinadas às pessoas com deficiências, estas serão ocupadas pelos demais candidatos classificados e habilitados na respectiva função, observada a ordem geral de classificação.
7.14. Para os cargos previstos neste Edital, cuja aplicação do percentual de 5% (cinco por cento) não resulta a oferta imediata de vagas, neste caso, o primeiro candidato com deficiência classificado será convocado para ocupar a 10a (décima) vaga que vier a surgir para a o cargo que concorreu, enquanto os demais serão convocados a cada intervalo de 20 (vinte) vagas providas. Não havendo candidatos aprovados e classificados para as vagas reservadas às pessoas com deficiência, as mesmas serão ocupadas pelos demais candidatos habilitados e classificados.
7.15. Os candidatos inscritos e aprovados, com o resultado final homologado para pessoas com deficiência além de figurarem na lista por acesso universal, terão seus nomes publicados em lista à parte, com ordenamento da classificação obtida pela cota de PNE 's.

8. DAS VAGAS RESERVADAS PARA COTAS RACIAIS

8.1 Para os cargos previsto neste Edital, cuja aplicação do percentual de 10% (dez por cento). Não havendo candidatos aprovados e classificados para as vagas reservadas a cotas raciais, as mesmas serão ocupadas pelos demais candidatos habilitados e classificados.
8.2. Para concorrer às vagas reservadas às pessoas negras, o candidato deverá assim se autodeclarar, no momento da inscrição no PSS, de acordo com os critérios de raça e cor utilizados pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).
8.3. Os candidatos devem informar que são negros através do preenchimento de opção na ficha de inscrição. As informações fornecidas pelos candidatos são de sua responsabilidade e ficarão nos registros cadastrais de ingresso.
8.4. Os candidatos que não declararem essa condição, por ocasião da inscrição, não poderão, posteriormente, interpor recurso em favor da sua situação.
8.5. A desistência de concorrer pelo sistema de reserva de vagas por cota poderá ser solicitada pelo candidato, exclusivamente, durante o período de Recursos da Homologação Preliminar das inscrições e período de Solicitação de Correção dos Dados Cadastrais.
8.6. Os candidatos autodeclarados negros participarão do PSS em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo da prova, a avaliação, aos critérios de aprovação, a pontuação e ao percentual de acertos mínimos.
8.7. Os candidatos inscritos e aprovados, com o resultado final homologado pela cota de Pessoa Negra, além de figurarem na lista por acesso Universal, terão seus nomes publicados em lista a parte, com ordenamento da classificação obtida pela cota de negros.
8.8. Os candidatos que figurarem na lista de classificação final homologada pelo acesso Universal e pela cota de Pessoa Negra serão chamados uma única vez, conforme a melhor classificação obtida.
8.9. A observância do percentual de vagas reservadas aos candidatos negros acontecerá durante todo o período de validade do PSS.
8.10. Na hipótese da não existência ou de término do cadastro de aprovados pela cota de negros, as vagas serão revertidas para os demais candidatos aprovados no certame, observada a ordem de classificação.
8.11. O Procedimento de Heteroidentificação será promovido sob a forma presencial sendo que candidatos convocados deverão comparecer na data e horário estabelecidos e portando documento de identificação.
8.12. O candidato que, quando convocado, não comparecer, será eliminado do PSS.
8.13. Considera-se Procedimento de Heteroidentificação a identificação, pela comissão designada para esse fim, da condição autodeclarada.
8.14. A avaliação no Procedimento de Heteroidentificação utilizará exclusivamente o critério fenotípico para aferição da condição declarada pelo candidato.
8.15. Serão consideradas as características fenotípicas do candidato ao tempo de realização do Procedimento de Heteroidentificação.
8.16. Não serão considerados quaisquer registros ou documentos pretéritos eventualmente apresentados, tais como imagens, certidões, confirmação em Procedimentos de Heteroidentificação realizados em outros concursos públicos, entre outros.
8.17. O candidato não será enquadrado na condição de Pessoa Negra nas seguintes situações:
a) Quando não atender aos requisitos/procedimentos elencados neste Edital;
b) Quando o candidato não comparecer ao procedimento de heteroidentificação;
c) Quando a Comissão de Heteroidentificação estiver devidamente designada para essa função, avaliar que o candidato não atende à condição de Pessoa Negra.
8.18. Quando for o caso, a Comissão avaliará recursos administrativos interpostos em razão do resultado da avaliação, tendo decisão soberana e definitiva.
8.19. Serão eliminados do PSS os candidatos que:
a) Não atenderem a condição de Pessoa Negra após avaliação da Comissão de Heteroidentificação, ainda que tenham obtido nota suficiente para aprovação na ampla concorrência e independentemente de alegação de boa-fé.
8.20. O resultado do Procedimento de Heteroidentificação terá validade apenas para este PSS, não
servindo para outras finalidades.

9. DOS PROCEDIMENTOS PARA A INSCRIÇÃO E PAGAMENTO DA TAXA

9.1. Para efetuar a inscrição o candidato deverá certificar-se de que atende ou atenderá, até a data da contratação, todos os requisitos estabelecidos para a área pretendida e somente deverá realizar sua inscrição mediante concordância com as normas estabelecidas neste Edital.
9.2. A inscrição com o respectivo pagamento implica, por parte do candidato, no conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e nos demais que vierem a ser publicados durante a realização do PSS, sobre as quais não poderá alegar desconhecimento.
9.3. A inscrição será permitida a:
a) brasileiro nato ou naturalizado, português que tenha obtido a igualdade de direitos, estrangeiro que apresente prova de que está no Brasil em conformidade com a lei brasileira e que atenda aos requisitos estabelecidos neste edital;
b) portador de diploma de graduação e pós-graduação obtidos em instituições nacionais e reconhecidos ou credenciados pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior/Ministério da Educação (CAPES/MEC);
c) portador de diploma de graduação obtido no exterior, acompanhado de documento de revalidação no território nacional por instituição competente;

d) portador de diploma de pós-graduação obtido no exterior, acompanhado de documento de reconhecimento expedido por Instituição de Ensino Superior brasileira competente.
9.4. O candidato estrangeiro pode inscrever-se mediante apresentação de cédula de identidade de estrangeiro ou de passaporte válido, com visto de temporário ou permanente, que faculte o exercício de atividade remunerada no Brasil.
9.5 - O pedido de inscrição no PSS será efetuado em dias úteis, no período compreendido entre o dia **30 de abril de 2025 (30/04/2025) - 08:30horas até as 15:00horas do dia 14 de maio de 2025 (14/05/2025)**. Não serão aceitas inscrições intempestivas.
9.6. **AS INSCRIÇÕES (FORMULÁRIO ANEXO VI) OCORRERÃO NAS DEPENDÊNCIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI** - Recepção sito à Avenida XV de Novembro, 1761, Candói/PR, no ***SETOR DE PROTOCOLO***.
9.7. No ato da inscrição o candidato deverá realizar o pagamento da **taxa no valor R$ 60,00 (sessenta reais) para ENSINO MEDIO (MAGISTÉRIO) e R$90,00 (noventa) para nível SUPERIOR**, via recolhimento de Guia emitida pelo ***DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO*** do Município de Candói.
9.7.1. Não haverá devolução da taxa de inscrição independentemente dos motivos alegados, inclusive na hipótese do não comparecimento para a realização da prova.
9.7.2. No caso de cancelamento ou anulação do PSS a taxa de inscrição será devolvida.
9.8. É de inteira responsabilidade do candidato a solicitação da emissão da guia junto ao departamento de tributação.
9.9. **Das solicitações de isenção da Taxa de Inscrição:**
9.9.1. Não haverá isenção total ou parcial da taxa de inscrição, exceto para os candidatos amparados pelas normas deste Edital.
9.9.2. O candidato que requerer a isenção na condição de economicamente hipossuficiente deverá informar, no ato da inscrição, seus dados pessoais em conformidade com os que foram originalmente informados ao órgão de Assistência Social de seu Município, responsável pelo cadastramento no CadÚnico, com o número de Identificação Social - NIS.
9.9.3 A solicitação da isenção da taxa de inscrição será até o dia **05/05/2025** às **16 horas**, e não garante ao candidato a isenção da mesma, visto que, a Comissão Organizadora irá analisar criteriosamente a documentação apresentada pelo candidato e publicará edital com as solicitações deferidas e indeferidas.
9.9.4 A exatidão dos documentos anexados é de total responsabilidade do candidato. Após o envio da documentação comprobatória, não será permitida a complementação da documentação, nem mesmo por meio de pedido de revisão e/ou recurso.
9.9.5 **No ato da inscrição, o candidato deverá apresentar:**
a) Requerimento de inscrição, devidamente assinado pelo candidato;
b) Comprovante original de pagamento da taxa de inscrição, sendo que não serão aceitos comprovantes de agendamento bancário.
c) Declaração, devidamente assinada pelo candidato, anuindo com as normas do Processo Seletivo Simplificado.
e) Fotocópia da Cédula de Identidade e ou documento equivalente com fotografia.
d) Fotocópia do documento de inscrição no Cadastro de Pessoa Física - CPF/MF;
e) Se estrangeiro, comprovante de naturalização brasileira ou de nacionalidade portuguesa com privilégio legal.
f) Declaração se optante por cotas.
g) Requerimento para solicitação de condições especiais para realização da prova teórica
10. - Para a avaliação de títulos e curricular, o candidato deverá apresentar o currículo devidamente comprovado conforme a sequência dos itens constantes na tabela de pontuação (Quadro 12.6 deste Edital) e contendo as atividades realizadas até a data de início das inscrições do PSS. As atividades realizadas em data posterior ao início das inscrições, caso estejam apresentadas no currículo, não serão pontuadas.
10.1. Este Edital compreende os seguintes anexos:
ANEXO I — Conteúdo Programático
ANEXO II - Modelo de Formulário para recursos;
ANEXO III — Declaração de Optante por Cotas

ANEXO IV — Requerimento para solicitação de condições especiais para realização da prova teórica;

ANEXO V - Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição.

ANEXO VI – formulário de inscrição

11. DA RELAÇÃO DOS INSCRITOS
11.1. A Comissão Organizadora, após a verificação da tempestividade e do pagamento da taxa de inscrição, divulgará o resultado das inscrições no dia 19/05/2025 e divulgação das inscrições homologadas, após eventuais recursos, em 28/05/2025 no Diário Oficial do Município do Paraná e do site do município no endereço: www.candoi.pr.gov.br
11.2. As inscrições que não preencherem os requisitos exigidos neste Edital serão indeferidas.
11.2.1. Caberá pedido de reconsideração em face do indeferimento da inscrição, desde que realizado no prazo estipulado no presente edital, devidamente instruído com cópia do respectivo comprovante do pagamento da taxa de inscrição, e feito em formulário próprio - modelo **ANEXO I.**
11.2.2.O candidato que tiver seu pedido de inscrição indeferido poderá impetrar recurso pessoalmente ou por intermédio de Procurador.
11.2.3. O recurso versa somente sobre o motivo do indeferimento de inscrição, não sendo possível a juntada de documentos adicionais.
11.2.4. O recurso será julgado pela Comissão com posterior divulgação em edital.

12. DO LOCAL E DATA DAS PROVAS
12.1. As **PROVAS TEÓRICAS** e **PROVAS DE TÍTULOS,** serão realizadas no dia **01/06/2025, das 08h30min ao 12h,** em local a ser informado no edital de homologação das inscrições e ensalamento.
12.2. A prova escrita será composta de 40 (quarenta) questões de múltipla escolha (A, B, C, D e E), abrangendo as seguintes áreas de conhecimento:

CONTEÚDOS	QUESTÕES	PESO INDIVIDUAL	PESO FINAL
Língua Portuguesa	10	2,5	25,00
Matemática	05	3,0	15,00
Conhecimentos Gerais/Legislação	05	2,0	10,00
Conhecimentos Específicos (cargo)	20	2,5	50,00
Total	40	5,0	100,0

12.3. Os candidatos deverão comparecer ao local das provas com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos antes do início das provas, munidos de protocolo de inscrição, documento de identidade, caneta esferográfica azul ou preta, lápis e borracha. Somente será permitido o ingresso às salas das provas, os candidatos que comprovarem sua identidade. Os portões serão fechados às 8h20min (oito horas e vinte minutos), não sendo permitida a entrada após o fechamento.
12.4. São documentos oficiais de identidade: Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedida pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores, Cédulas de Identidade fornecidas por Ordens ou Conselhos de Classe, que por lei federal valem como documento de identidade, bem como a Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia). Os documentos devem estar em perfeitas condições e devem permitir, com clareza, a identificação dos candidatos.
12.5. Em caso de perda ou roubo de documentos, desde que acompanhados de Boletim de Ocorrência Policial, o candidato será admitido para realizar as provas desde que tenha se apresentado no local da prova e que seja possível fazer a verificação de seus dados junto a Comissão de Processo Seletivo Simplificado, com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos da hora marcada para início das provas.
12.6. Não será permitido o ingresso na sala das provas, o candidato que apresentar-se fora do horário estabelecido, será eliminado do Processo Seletivo Simplificado.
12.7. As provas teóricas objetivas e prova de títulos, especificadas neste Edital, terão duração máxima de **03 HORAS E 30 MINUTOS** para a sua realização, incluindo o tempo de preenchimento do gabarito.
12.8. As respostas às questões objetivas deverão ser transcritas para o cartão-resposta com caneta esferográfica com tinta preta ou azul, devendo assinalar uma única resposta para cada questão.

12.9. Não serão consideradas questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura.
12.10. O candidato assume plena e total responsabilidade pelo correto preenchimento do cartão-resposta e sua integridade. Não haverá substituição desse cartão, a não ser em caso de defeito em sua impressão.
12.11. Com o objetivo de garantir a lisura e a idoneidade do Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá assinar a ficha de identificação.
12.12. Não haverá segunda chamada para as provas. A ausência do candidato, por qualquer motivo, inclusive doença ou atraso, implicará na sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado.
12.13. Nas salas de prova, os candidatos não poderão manter em seu poder aparelhos eletrônicos (BIP, telefone celular, calculadora, agenda eletrônica, aparelhos sonoros, fonográficos, de comunicação ou de registro, microcomputadores portáteis e/ou similares etc), devendo entregá-los ao aplicador de provas antes do início da prova. O candidato que estiver portando qualquer desses instrumentos durante a realização da prova será eliminado do Processo Seletivo Simplificado.
12.14. Não será permitido ao candidato, durante a realização das provas, ausentar-se do recinto, a não ser em casos especiais e acompanhado de um membro componente da equipe de aplicação do Processo Seletivo Simplificado.
12.15. Não será permitido ao candidato a consulta a nenhum tipo de material (livros, códigos, manuais, apostilas, impressões ou anotações durante a realização da prova, nem o uso de calculadora para a resolução das questões.
12.16. Ao terminar as provas o candidato deverá entregar ao aplicador da prova, obrigatoriamente, o caderno de provas, e o cartão-resposta devidamente assinado. Deverá ainda assinar a lista de presença.
12.17. O candidato receberá uma folha contendo espaço designado para anotação das respostas das questões objetivas, que poderá ser recortado e levado pelo candidato para posterior conferência do gabarito.
12.18. É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de realização das provas e o comparecimento no horário determinado.
12.19. Constatada a qualquer tempo, por meio eletrônico ou outro qualquer a utilização pelo candidato de procedimentos ilícitos, a prova será objeto de anulação e automaticamente o candidato será eliminado do Processo Seletivo Simplificado, sem prejuízo das cominações legais civis e criminais deles decorrentes.
12.20. Será eliminado do Processo de Seleção o candidato que:
a) Apresentar-se após o horário estabelecido para realização da prova;
b) Não apresentar o documento de identidade exigido;
c) Ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento do fiscal.
d) For surpreendido se comunicando com outras pessoas ou utilizando-se de livros, notas, impressos, celular ou máquina calculadora;
e) Lançar mão de meios ilícitos para execução da prova;
f) Não devolver integralmente o material recebido;
g) Perturbar de qualquer modo a ordem dos trabalhos;
h) Utilizar meios eletrônicos, tais como, celulares, tablets, relógios digitais, smartwatch e afins.
12.21. Será eliminado o candidato que praticar, durante a aplicação das provas, atos contra as normas, disciplinas e ou falta de respeito para com os fiscais de provas e respectivos membros da Comissão de Processo Seletivo Simplificado.
12.22. O Município de Candói não assume qualquer responsabilidade quanto ao transporte, alimentação, alojamento e outros dos candidatos, quando da realização das provas.
12.23. Os 3 (três) últimos candidatos aguardarão o término da prova em conjunto, retirando-se da sala após a entrega simultânea do Cartão de Respostas e assinatura da Ata de Sala.
12.24. É facultativo o uso de máscara de proteção individual no local de realização da prova, **EXCETO** nos casos em que o candidato apresentar sintomas gripais excessivos como: espirros, tosse, coriza, etc. nestes casos o uso da máscara será obrigatório;
12.25. Somente serão permitidos recipientes de armazenamento de lanches de rápido consumo e bebidas fabricados com material transparente, sem rótulos que impeçam a visualização de seu conteúdo.
12.26. Recomenda-se que cada candidato leve água para o seu próprio consumo, em embalagem transparente, para evitar a utilização de bebedouros ou de qualquer outro dispositivo de fornecimento coletivo de água para beber;
12.27. O uso de sanitários será realizado com rígido processo de controle, evitando aglomeração e incentivando a prática da higiene e a devida assepsia.
12.28. Será permitido ao candidato levar seu próprio recipiente contendo álcool em gel, desde que esse recipiente seja transparente e sem rótulos;
12.29. Caso o candidato opte pelo uso de máscaras, este somente será permitido armazenar as máscaras usadas em saco plástico transparente, que deverá ser trazido pelo candidato;
12.30. Não será permitida a consulta a livros, revistas, periódicos, notas, impressos e a qualquer material ou apontamento.

13. DA PROVA DE TÍTULOS

13.1. A prova de **TÍTULOS** será realizada após o término da prova objetiva, os títulos deverão ser entregues pelo candidato à comissão organizadora, em envelope com as seguintes informações: nome por extenso e assinatura, nº de inscrição e n° de títulos.
13.2. Não serão recebidos títulos em outra ocasião. Os títulos deverão ser entregues pessoalmente pelo candidato.
13.3. O candidato que não entregar os títulos, conforme item anterior receberá nota zero na prova de títulos.
13.4. A Prova de Títulos será somente classificatória, sendo que o candidato que deixar de entregar seus títulos não terá somados os pontos correspondentes a essa etapa, mas não ficará eliminado do certame.
13.5. Não serão analisados os títulos dos candidatos que não obtiverem (50% cinquenta por cento) na prova objetiva.

13.6. QUADRO DE ATRIBUIÇÃO DE NOTA PARA A AVALIAÇÃO DE TÍTULOS:

TÍTULO	PONTUAÇÃO INDIVIDUAL	PONTUAÇÃO TOTAL
a) Certificado e/ou Certidão de Conclusão de Curso de Pós- Graduação em nível de Especialização, com carga horária mínima de 360 horas na área da educação.	2,5	5,0
b) Certificado e/ou Certidão de Conclusão de Curso de Pós- Graduação em nível de Mestrado, na área da educação.	5,0	5,0
c) Certificado e/ou Certidão de Conclusão de Curso de Pós- Graduação em nível de Doutorado, na área da educação.	10,0	10,0
NOTA MÁXIMA A SER OBTIDA		**20,00**

13.7. O curso de exigência do cargo não será utilizado para pontuação. Títulos de graduação não serão pontuados.
13.8. Os diplomas de pós-graduação em nível de especialização, mestrado ou doutorado devem estar devidamente registrados e para estes não serão aceitos históricos escolares, declarações ou atestados de conclusão do curso ou das respectivas disciplinas.
13.9. Os documentos, em língua estrangeira, somente serão considerados quando traduzidos para a Língua Portuguesa, por tradutor juramentado, e revalidados de acordo com a Lei Federal n° 9.394/96, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional.
13.10. **NÃO** serão aceitas **DECLARAÇÕES**, em hipótese alguma.
13.11. Os certificados ou diplomas de conclusão de cursos de pós-graduação deverão ser expedidos por instituição oficial reconhecida e credenciada pelo MEC.

13.12. A APRESENTAÇÃO DOS TÍTULOS SE DARÁ POR FOTOCÓPIA AUTENTICADA EM CARTÓRIO COMPETENTE E NÃO PODERÃO APRESENTAR RASURAS, BORRÕES, EMENDAS OU ENTRELINHAS SOB PENA DE NÃO SEREM PONTUADOS.

13.13. O candidato que possuir alteração de nome (casamento, separação, etc.) deverá anexar cópia do documento de identidade, bem como do documento comprobatório da alteração, sob pena de não serem pontuados títulos com nome diferente da inscrição e/ou identidade.
13.14. Comprovada em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos do candidato, bem como encaminhamento de um mesmo título em duplicidade, com o fim de obter dupla pontuação, o candidato terá anulada a totalidade de pontos desta prova.

Comprovada a culpa do candidato este será excluído do Processo Seletivo Simplificado.
13.15. Não serão pontuados os títulos que excederem ao máximo em quantidade e ponto, conforme disposição supra.

14. DA CLASSIFICAÇÃO
14.1. Para o cargo de **PROFESSOR** a Nota Final dos candidatos será igual a soma do total de pontos obtidos no conjunto da **PROVA TEÓRICA** e de **TÍTULOS** obedecidos os critérios estabelecidos neste Edital;
14.2. Serão considerados classificados os candidatos que obtiverem nota igual e não inferior **a 50% (CINQUENTA POR CENTO) DA PONTUAÇÃO TOTAL DA PROVA ESCRITA.**
14.3. Os candidatos serão classificados por ordem decrescente de nota final.
14.4. A relação dos candidatos aprovados e respectiva classificação será divulgada através de Edital próprio publicado no órgão de imprensa Oficial do Município, no site www.candoi.pr.gov.br, bem como, no mural da Prefeitura Municipal de Candói, até o dia **13 de junho de 2025.**
14.5. Havendo empates na média final, o desempate será feito utilizando-se os seguintes critérios, em ordem de prioridade:
a) tiver a idade mais elevada;
b) tiver maior nota na prova de conhecimentos específicos;
c) tiver maior nota na prova de língua portuguesa;
14.6. Não fazem parte da lista de classificados os candidatos que não obtiverem a nota mínima de aprovação referida no subitem 14.2.
14.7. Os candidatos em igualdade de classificação serão chamados para comprovar as condições de preferência mencionadas acima, no prazo que lhes for fixado.

15. DA REVISÃO OU RECURSO CONTRA ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO
15.1. Quando da publicação do Edital com o resultado das provas objetivas, teóricas, com a respectiva classificação, o prazo para interposição de recurso será no dia **17 e 18 de junho de 2025**.
15.2. Os recursos serão julgados e a **HOMOLOGAÇÃO** do resultado final será publicado no dia **18/06/2025** nos mesmos meios de comunicação constantes no item 3.1.10 deste Edital.
15.3. O candidato poderá interpor recurso contra o resultado das provas teóricas objetivas, tendo por objeto a sua correção.
15.4. O recurso deverá ser protocolado junto a Prefeitura Municipal de Candói, no endereço constante neste Edital e destinado a Comissão de Processo Seletivo Simplificado.
15.5. A Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado emitirá decisão fundamentada colocada à disposição do requerente junto a Comissão de Processo Seletivo Simplificado.
15.6. Uma vez julgados os recursos apresentados contra as questões da prova objetiva emitir-se-á parecer oficial contra o qual não caberá novo recurso.
15.7. Os pontos relativos às questões porventura anuladas serão atribuídos a todos os candidatos que fizeram a prova. Se houver alteração, por força de impugnações a decisão valerá para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

16. DAS CONDIÇÕES PARA INVESTIDURA
16.1. Além da aprovação no Processo Seletivo Simplificado e atendimento aos requisitos mínimos constantes neste Edital, a investidura do candidato no cargo está condicionada à comprovação dos seguintes requisitos:
a) Ser brasileiro nato ou naturalizado;
b) Ao estrangeiro naturalizado deve o candidato estar com situação regular no país, comprovando através de visto permanente que o habilite, inclusive a trabalhar em território nacional. No caso de ter nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, nos termos do parágrafo 1º do art. 12 da Constituição Federal de 1988.
c) Atender aos requisitos de escolaridade;
d) Ter idade mínima de 18 anos completos na data da contratação;
e) Apresentar fotocópia da Cédula de Identidade;
f) Apresentar fotocópia do Cadastro de Pessoa Física — CPF regularizado;
g) Estar em dia com as obrigações eleitorais, apresentando fotocópia do Título de Eleitor e comprovante da última eleição ou a justificativa, certidão de quitação eleitoral;
h) Estar em dia com as obrigações militares, para candidatos do sexo masculino;
i) Declaração de não acumulação de cargos públicos, inclusive função, cargo ou emprego em autarquias, fundações públicas, empresas públicas, sociedades de economia mista da União, do Distrito Federal, dos Estados, dos Territórios e dos Municípios, bem como do não-recebimento de proventos decorrentes de inatividade em cargos não-cumuláveis;
j) Apresentar atestado médico com o objetivo de aferir se as condições físicas e psíquicas são adequadas ao exercício das atividades inerentes do cargo, os quais deverão ser custeados pelo candidato;
k) Apresentar cópia da CTPS onde conste o número do PIS e data de emissão;
I) Apresentar outros documentos que se fizerem necessários, a época da contratação;
16.2. Os documentos comprobatórios para a investidura do cargo, constantes no subitem 16.1 deste Edital, além de outros exigidos pelo Setor de Recursos Humanos, deverão ser apresentados pelo candidato no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da data da publicação no Diário Oficial do Município de Candói, quando do chamamento para a contratação.
16.3. O candidato convocado deverá apresentar documentação comprobatória prevista no presente Edital, de acordo com requisitos do seu cargo.
16.4. O não cumprimento do item anterior ocasionará na eliminação do candidato aprovado.
16.5. O candidato que não atender à convocação no prazo estabelecido ou manifestar seu desinteresse na sua contratação será eliminado do Processo Seletivo Simplificado.
16.6 O candidato que por motivos particulares não assumir a vaga no momento da convocação, poderá solicitar uma única vez **FINAL DE LISTA**, ficando na ordem sequencial, após o último candidato aprovado.

17. DISPOSIÇÕES FINAIS
17.1. A inexatidão das informações feitas pelo candidato no ato da sua inscrição ou irregularidades constatadas no decorrer do processo, ainda que verificada posteriormente, eliminará o candidato do Processo Seletivo Simplificado, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.
17.2. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado, em conjunto com a Administração, e poderá se valer da Assessoria Jurídica do Município.
17.3. Informações poderão ser adquiridas no endereço desta municipalidade, constante no preâmbulo deste Edital, no site www.candoi.gov.br ou pelo telefone whatsapp (42) 3638-8018.
17.4. O Edital de Convocação dos aprovados, ocorrerá após o trâmite de recursos e publicações do resultado final, bem como, da homologação final do Processo Seletivo Simplificado.
17.5. Após, formalizado o **CONTRATO,** o extrato será publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná - AMP, veículo de comunicação oficial do Município. 17.6. Este Edital/Regulamento, com seus anexos, entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Candói, 30 de abril de 2025.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito

KAUANE CRISTINA DA SILVA
Presidente Comissão

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 01/2025
ANEXO I
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:
LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação de textos. Ortografia oficial. Divisão silábica. Acentuação gráfica e crase. Flexão do substantivo e adjetivo (gênero e número). Emprego das classes de palavras. Pontuação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Significação das palavras: sinônimos, antônimos,

homônimos e parônimos. Sintaxe da oração e do período. Redação de correspondências oficiais.
Obs. Serão cobradas as alterações promovidas pelo novo Acordo Ortográfico.

MATEMÁTICA

Operações com números inteiros, fracionários e decimais. Conjuntos. Sistema legal de unidades de medida no Brasil. Perímetro, área e volume das principais figuras geométricas. Regra de três simples e composta. Razão e Proporção. Porcentagem e juros simples. Equação de 1° e 2° graus. Sistema de equações. Relações métricas e trigonométricas no triângulo retângulo. Análise e interpretação de gráficos e tabelas.

CONHECIMENTOS GERAIS E LEGISLAÇÃO

Fundamentos históricos e geográficos do Brasil. República Velha (1889 e 1930). A Revolução de 1930 e a Era Vargas. O Estado Novo (1937 a 1945). República Liberal-Conservadora (1946 a 1964). Governos militares. A Nova República. Brasil Contemporâneo. Atualidades: Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, problemas ambientais. Interação entre o clima, a vegetação, o relevo, a hidrografia e o solo no espaço natural brasileiro. Os recursos minerais e energéticos brasileiros, produção e consumo, conservação e esgotamento. Aspectos históricos e geográficos do Município. Constituição da República Federativa do Brasil, de 1988 e suas atualizações. (arts. 1 a 14 e arts. 37 a 43). Lei Orgânica e Estatuto do Servidor Municipal Lei Complementar n°32/2017 e Estatuto do Magistério Lei Complementar n°31/2017.

CONHECIMENTO ESPECÍFICO

História da Educação Brasileira. Concepções de Educação e Escola. Função social da escola e compromisso social do educador. O atual sistema educacional brasileiro: LDB; dever do estado em relação à educação infantil. Projeto político-pedagógico: fundamentos para a orientação, planejamento e implementação de ações voltadas ao desenvolvimento humano pleno, tomando como foco o processo ensino-aprendizagem. Tendências educacionais na sala de aula:
correntes teóricas e alternativas metodológicas. A construção do conhecimento: papel do educador. A interdisciplinaridade e a transdisciplinaridade no processo de ensinar a aprender. O planejamento em educação. Avaliação Escolar. Avaliação na educação infantil. inclusão escolar. Educação Étnico-racial: ensino de história e cultura afro-brasileira e africana. Gestão escolar democrática e participativa. Noções de desenvolvimento infantil. O lúdico e os jogos na educação infantil. Concepção de alfabetização, leitura e escrita. A importância da literatura infantil na infância. Distúrbios e transtornos de aprendizagem (discalculia, dislexia, disgrafia, disortografia, disartria, TDAH, TEA - deficiência Intelectual. Adaptação da criança na creche. Direitos da criança e do adolescente (ECA). Doenças comuns no cotidiano escolar. Noções de primeiros socorros. Relações interpessoais. Postura e atendimento ao público. Noções Básicas de Relações Humanas no Trabalho. BNCC (Campos de Experiências, Componentes Curriculares, PCN 'S Educação Integral, Avaliações Externas (SAEB, Prova Paraná).

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2025
ANEXO II
Modelo: Recurso - *INSTRUÇÕES:*

a) Somente serão analisados pela Comissão de Processo Seletivo Simplificado, os recursos protocolados dentro dos prazos previstos e formulados de acordo com as normas estabelecidas no Edital de Abertura;
b) No caso de recurso às questões da prova teórica, este deverá apresentar argumentação lógica e consistente, devendo, ainda, estar acompanhado de cópia da bibliografia pesquisada para fundamentação.

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO		
Nome:		
Inscrição:		R.G.:
Cargo Pretendido		Fone:

À Comissão do Processo Seletivo Simplificado,

_____

Assinatura do(a) Candidato (a)

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 01/2025
ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE OPTANTE POR COTAS

Eu,_CPF n°_, **DECLARO** para os devidos fins de direito e participação em Processo Seletivo, ser negro(a), (preto(a)/pardo(a) e opto pela participação no Processo Seletivo Simplificado da Prefeitura Municipal de Candói (PR), (Edital no 01/2023) pelo sistema de cotas.
DECLARO também estar ciente de que as vagas reservadas para cotas raciais se destinam às pessoas que apresentem características fenotípicas de pessoa negra e que sejam assim socialmente reconhecidas em território brasileiro, não sendo suficiente a identificação pessoal e/ou subjetiva do candidato optante por cotas raciais.
Caso a qualquer momento seja comprovado que não atendo a tais exigências, **DECLARO** estar ciente de que serei excluído(a) do referido processo seletivo ou, se constatado posteriormente, poderei ser desligado(a) da mesma forma.

Candói, de de 2025.

Assinatura do(a) candidato(a)

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 01/2025
ANEXO IV

REQUERIMENTO DE RESERVA DE VAGAS PARA CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIAS E/OU CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA

A COMISSÃO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO	
Nome:	
Inscrição:	CPF N°:
Cargo Pretendido:	Fone:

1 - Desejo participar da reserva de vagas destinadas a candidatos portadores de deficiência, conforme previsto neste Edital. ( ) Não ( ) Sim
2-Tipo da Deficiência: ( ) Física ( ) Auditiva ( ) Visual ( ) Mental ( ) Múltipla
3 - Necessita condições especiais para realização da (s) prova (s)?
( ) Não ( ) Sim Em caso positivo,

especificar:_____ _____

Candói, de de 2025.

Assinatura do(a) candidato(a)

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2025
ANEXO V

Prefeitura Municipal de Candói-PR

Eu_____, RG n°_, CPF n°_, venho requerer a isenção do pagamento do valor da taxa de inscrição do Processo Seletivo Simplificado, nos termos do item 9.9. (**DAS SOLICITAÇÕES DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**) do Edital de Abertura nº 01/2023. Confirmo por meio deste que me enquadro em uma das situações abaixo previstas:
9.9.2. O candidato que requerer a isenção na condição de economicamente hipossuficiente deverá informar, no ato da inscrição, seus dados pessoais em conformidade com os que foram originalmente informados ao órgão de Assistência Social de seu Município, responsável pelo cadastramento no CadÚnico, com o número de Identificação Social - NIS.
Nestes termos, pede deferimento.

Candói-Pr ____de _____de 2025.

Assinatura do(a) candidato(a)

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2025
ANEXO VI
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

Nome Completo:	
CPF:	
RG:	
Data de nascimento:	
Telefone para contato:	
E-mail:	
Modalidade Escolhida:	**( ) MAGISTÉRIO – A01** R$ 60,00 **( ) PEDAGOGIA – B01** R$90,00 **( ) ARTES (LICENCIATURA) – B01** R$90,00 **( ) EDUÇÃO FÍSICA (LICENCIATURA) – B01** R$90,00

*Declaro que li com total atenção e aceito todas as condições previstas no regulamento do *PSS PROFESSORES 01/2025*.
- A taxa de inscrição é de R$ 60,00 (sessenta reais) para formados em **MAGISTÉRIO** e R$90,00 (noventa reais) para nível **SUPERIOR**. - EMITIR A GUIA NO **DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO**, MEDIANTE **APRESENTAÇÃO DE COMPROVANTE NO ATO DA INSCRIÇÃO**.

- ATENÇÃO: Todas as inscrições já pagas, devem ser entregues (comprovante e inscrição) no de ***SETOR DE PROTOCOLO.***

- - - - - - - - - - -

Inscrição n° 001

Nome Completo:	
CPF:	
RG:	
Data de nascimento:	
Telefone para contato:	
E-mail:	
Modalidade Escolhida:	**( ) MAGISTÉRIO – A01 R$ 60,00** **( ) PEDAGOGIA – B01 R$90,00** **( ) ARTES (LICENCIATURA) – B01 R$90,00** **( ) EDUÇÃO FÍSICA (LICENCIATURA) – B01 R$90,00**

***Via do inscrito.**

Art. 2º. Consideram-se como de excepcional interesse público, dentre outras situações, as contratações por tempo determinado que visam:
{ …)
IV - Atender ao suprimento de docentes na Rede Municipal de Ensino, nas hipóteses previstas na presente Lei; (grifamos).
{ ...)
§ 1º A contratação de pessoal a que se refere o inciso IV do artigo 2º, será efetivada para suprir temporariamente a falta de docentes e servidores de carreira do magistério decorrente de aposentadoria, demissão, exoneração, falecimento, afastamento para capacitação e nos casos de licenças legalmente concedidas, bem como quando for demonstrado que a falta de profissionais é temporária/transitória, e que, portanto, não se justificaria a realização de concurso público para provimento efetivo da carreira.

Publicado por:
Flora Regina Bayer
Código Identificador:DF66C8F5

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 046/2025 DATA: 29/04/2025

Declara facultativo o ponto nas Repartições Públicas nos dias que menciona.

O Prefeito Municipal de Candói, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e considerando o dia do Trabalhador (01/05/2025);

DECRETA

Art. 1º. Ressalvados serviços inadiáveis, a critério dos Secretários Municipais, será facultativo o ponto nas Repartições Públicas Municipais no dia **02 de maio de 2025.**

Art. 2º. Os serviços essenciais tais como coleta de lixo, serviços de saúde, Conselho Tutelar, Casa Lar, Bombeiro Comunitário e outros que, em razão da tipicidade dos serviços, não admitem paralização, funcionarão normalmente conforme escala realizada pelos Secretários das Pastas.

Art. 3º. Será considerado como dia normal de expediente para os servidores que forem escalados para trabalharem no dia e horário de Ponto Facultativo, não sendo devido horas-extras, exceto quando se tratar de horas que excederem a jornada comum de trabalho.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 29 de maio de 2025.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:93836A02

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
CONVITE AUDIÊNCIA PÚBLICA PPA 2026/2029 E LDO 2026

CONVITE

AUDIÊNCIA PÚBLICA DE APRESENTAÇÃO E DISCUSSÃO REFERENTE o PPA 2026-2029 e LDO-2026

O Prefeito do Município de Candói, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e cumprindo os princípios da legalidade, da publicidade e da transparência, com base na Constituição Federal e Art. 48 da Lei Complementar n° 101, de maio de 2000, **TORNA PÚBLICO** e **CONVIDA** as autoridades, os representantes de classes e a sociedade em geral do Município de Candói – Pr., para participarem da **AUDIÊNCIA PÚBLICA**, que será realizada no dia 12 de maio de 2025, às 9h00 da manhã, nas dependências da Câmara Municipal de Vereadores situada na Av. Alfredo Antônio Budel nº 1067 – Bairro Pioneiros.
Pauta:
Apresentação e discussão do PLANO PLURIANUAL–PPA/2026-2029;
Apresentação e discussão da Proposta de LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIA – LDO/2026

Candói, 22 de abril de 2025

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Zenilda de Fátima Pereira
Código Identificador:0C706495

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO CONTRATO Nº 059/2025 INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 005/2025 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 1.486/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CANDÓI - ESTADO DO PARANÁ - CNPJ nº 95.684.478/0001-94.
CONTRATADO: SILVANA MARIA COLONETI – CPF nº 679.907.119-15
OBJETO: Locação de imóvel, com construção em alvenaria, e sala medindo aproximadamente 231m², situado na situado na Rua José Roberto Viera, n° 86, bairro Santa Clara em Candói, Paraná, CEP 85.140-000, que consta edificado sobre o lote 8-A da Quadra 9 do loteamento VISTA ALEGRE.
VALOR GLOBAL: R$ 90.000,00 (noventa mil reais).
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses contado da data de publicação do seu extrato.

DATA DE ASSINATURA: 29/04/2025

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:063DBD81

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
5º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 038/2021 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CANDÓI E DESENVOLVER – GESTÃO E PLANEJAMENTO - EITELI.

TERMO ADITIVO
PROCESSO Nº 1.313/2025

5º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 038/2021 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CANDÓI E DESENVOLVER – GESTÃO E PLANEJAMENTO - EITELI.

O **MUNICÍPIO DE CANDÓI**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.478/0001-94, através da Secretaria de Administração, com sede administrativa na Avenida XV de Novembro, nº 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. ALDOINO GOLDONI FILHO, brasileiro, residente e domiciliado no Município de Candói-PR, inscrito no CPF sob o nº 533.961.209-06, portador da cédula de identidade civil RG nº 12R149708 expedida pela SESP/SC, e **DESENVOLVER – GESTÃO E PLANEJAMENTO - EIRELI**, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 17.770.952/0001-97, com sede na Rua Manoel Claudino Barbosa, nº 1625, sala 4 andar 1, bairro Iguaçu, CEP 83.833-080, município de Fazenda Rio Grande (PR), doravante designado CONTRATADO, neste ato representado por seu sócio administrador Sr. ALYSON AUGUSTO PADILHA, brasileiro, casado sob o regime de comunhão parcial de bens, empresário, inscrito no CPF sob o nº 020.634.939-44, portador da cédula de identidade civil RG nº 6.520.657-9 SSP/PR, endereço eletrônico: dsvcomunicacao@gmail.com, residente e domiciliado na Rua das Águias, nº 114, bairro Gralha Azul, CEP 83.824-016, município de Fazenda Rio Grande (PR), em observância às disposições da Lei Federal nº 8.666/1993 e ao contido no processo de aditivo nº 1.206/2024, de comum acordo, resolvem alterar o contrato firmado entre as partes, nos termos e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA
DO OBJETO

Prorrogação do prazo e reajuste de valor do contrato administrativo n° 038/2021 do Pregão Presencial n° 041/2021 cujo objeto é "Contratação de empresa para assessoramento técnico na área de gerenciamento de projetos das transferências voluntárias federais".

CLÁUSULA SEGUNDA
DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O presente instrumento tem como fundamentação legal as disposições contidas no Art. 57, inciso II da Lei Federal nº 8.666/1993, conforme previsão na cláusula 4.1 do contrato

CLÁUSULA TERCEIRA
DA MOTIVAÇÃO

A motivação para realização do termo aditivo encontra-se disponível no Processo Administrativo 1.313/2025, que originou o presente.
CLÁUSULA QUARTA
DO PRAZO

Fica prorrogado o prazo de vigência e execução do contrato previsto em sua cláusula 4.1, por mais 12 (doze) meses, ou seja, até **26 de abril de 2026.**
CLÁUSULA QUINTA
DO VALOR

Prorroga-se o valor do contrato conste em sua cláusula 3.2, em seu valor global de **R$ 113.766,36** (cento e treze mil, setecentos e sessenta e seis reais e trinta e seis centavos).
O valor pago mensalmente passa a ser de **R$ 9.480,53** (nove mil, quatrocentos e oitenta reais e cinquenta e três centavos) por mês.
O valor foi reajustado em **5,64%** referente ao Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo acumulado nos últimos 12 (doze) meses

As despesas decorrentes deste termo aditivo estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista na Lei Orçamentária Anual (LOA), para o exercício de 2025, e suas subsequentes para o exercício de 2026, na classificação abaixo:

03 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
001 - DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADM., PROJETOS E INFORMAÇÃO
04.121.0002.2006 - MANUTENÇÃO DO DEPTO. DE GESTÃO ADM., PROJ. E INFORMAÇÃO
00360 00000 E 03.001.04.121.0002.2006 - 3390390000
CLÁUSULA SEXTA
DA PUBLICAÇÃO

O contratante providenciará a publicação deste instrumento no Diário Oficial do Município (http://www.diariomunicipal.com.br/amp), nos termos do disposto no Art. 61 § único da Lei Federal nº 8.666, de 1993.
.

Datado e Assinado digitalmente pelo contratante e contratado dispensando-se assinatura de testemunhas nos termos do art. 784, § 4º do Código de Processo Civil.

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:B9D45F20

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 062/2025

EXTRATO DO CONTRATO

CONTRATO Nº 062/2025
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 90.006/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 1.353/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CANDÓI - ESTADO DO PARANÁ - CNPJ nº 95.684.478/0001-94.
CONTRATADO: E D RIBEIRO LTDA - CNPJ sob o nº 50.728.178/0001-21.
OBJETO: Aquisição de troféus e lembranças para o XVII Festival Canta Candói.
VALOR GLOBAL: R$ 2.988,00 (dois mil, novecentos e oitenta e oito reais).
VIGÊNCIA: 6 (seis) meses a partir da data de sua assinatura.
DATA DE ASSINATURA: 29/04/2025

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:477D8586

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO CONTRATO Nº 058/2025
PROCESSO Nº 002/2025 DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2025 PROCESSO Nº 1.542/2025 DE INEXIGIBILIDADE Nº 004/2025 (90.004/2025)

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CANDÓI - ESTADO DO PARANÁ - CNPJ nº 95.684.478/0001-94.
CONTRATADO: COOPERATIVA MISTA DE PRODUÇÃO DA AGRICULTURA FAMILIAR DE CANDÓI - CAFCAN, inscrito no CNPJ sob o nº 10.745.251/0001-59.
OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar, para alunos da rede de educação básica pública, verba FNDE/PNAE.
VALOR GLOBAL: R$ 298.742,82 (duzentos e noventa e oito mil, setecentos e quarenta e dois reais e oitenta e dois centavos).
VIGÊNCIA: até 31 de dezembro de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 29/04/2025

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:0F1008D5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES

GABINETE PREFEITO
LEI COMPLEMENTAR Nº 031, DE 29 DE ABRIL DE 2025.

ACRESCENTA DISPOSITIVOS NA LEI COMPLEMENTAR N.º 007, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2018, QUE DISPÕE SOBRE SISTEMA VIÁRIO MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

MAXWELL SCAPINI, Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques – Estado do Paraná, no uso das suas atribuições legais, sanciona a seguinte

L E I

Art. 1º. Fica acrescentado o Anexo XIII no Art. 2º da Lei Complementar n.º 007, de 27 de dezembro de 2018, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Título I

"art. 2º .....

I - .....

II- .....

XIII – anexo XIII - MAPA DAS VIAS PARA O PROGRAMA ASFALTO NOVO VIDA NOVA"

Art. 2º Fica acrescentado o § 4º no Art. 17º da Lei Complementar n.º 007, de 27 de dezembro de 2018, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"§ 4º. Para elaboração de projeto de urbanização específico de vias já consolidadas e na execução de obras de infraestrutura urbana, onde o espaço físico disponível para largura da caixa é insuficiente para atender as dimensões estabelecidas no Caput; se mantêm preservados os elementos condicionantes de alinhamento predial existentes, evitando prejuízos aos confrontantes e lindeiros, obedecendo a dimensão mínima de 6 m (seis metros) para pista de rolamento, calçada com largura de 1,5 metros no lado onde existe moradores, e dispensável no lado onde faz divisa com final do perímetro urbano."

Art. 3º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições contrário.

Capitão Leônidas Marques, Paraná, em 29 de abril de 2025.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julia Cristina Magnabosco Zeniewicz
Código Identificador:ED92B511

SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
INEX. 027/2025 - EXTRATO CTO 127/2025

TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 027/2025.

Processo Adm. Nº 077/2025.

Declaro inexigível a licitação, com fundamento no artigo 72 e 75 inciso XV, todos da Lei n. º 14.133/2021 e art. 213 do Decreto n. º 385, de 11 de dezembro de 2023, no valor total de R$ 27.000,00 (vinte e sete mil reais), a favor da empresa ***SERVIÇO DE APOIO AS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DO PARANÁ-SEBRAE/PR,*** com sede na Rua Caeté, 150, Prado Velho, Curitiba, Estado do Paraná, CEP: 80.220-300, inscrita no CNPJ sob n. º 75.110.585/0001-00, para a realização de assessoria e acompanhamento técnico nas propriedades de apicultores do município de Capitão Leônidas Marques/PR, com o objetivo de aumentar a produtividade, incrementar a qualidade e agregar valor, gerando conhecimento técnico e de mercado aos produtos, processos e gestão das propriedades, conforme solicitação nº 119/2025 da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO Nº 127/2025.

REF:
TERMO DE INEXIGIBILIDADE Nº 027/2025.
Processo Adm. Nº 077/2025.

Fundamentação: Art. 72 e 75, inciso XV, todos da Lei n. º 14.133/2021 e art. 213 do Decreto n. º 385, de 11 de dezembro de 2023 e **Parecer Jurídico.**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES – PR.

CONTRATADA: SERVIÇO DE APOIO AS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DO PARANÁ-SEBRAE/PR.

OBJETO: Contratação de empresa para a realização de assessoria e acompanhamento técnico nas propriedades de apicultores do município de Capitão Leônidas Marques/PR, com o objetivo de aumentar a produtividade, incrementar a qualidade e agregar valor, gerando conhecimento técnico e de mercado aos produtos, processos e gestão das propriedades, conforme solicitação nº 119/2025 da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente**, conforme segue:**

· Assessoria e acompanhamento técnico nas propriedades de no mínimo 20 apicultores do município de Capitão Leônidas Marques/PR, com profissional técnico qualificado na área de apicultura, com carga horária mínima de 310h, durante 8 meses. Realização de atendimento individual em cada propriedade, práticas coletivas em campo e emissão de certificado aos apicultores na conclusão.

VALOR: R$ 27.000,00 (vinte e sete mil reais).

EXECUÇÃO: A contratada deverá iniciar a prestação dos serviços, ou seja, a consultoria técnica, conforme cronograma, realizando as visitas presenciais individuais nas propriedades de cada apicultor cadastrado, realizando as práticas coletivas à campo e finalizando até dezembro de 2025, com a emissão dos certificados.

VIGÊNCIA: A contratação objeto desta licitação será vigente até 31 de dezembro de 2025.

RECURSOS: A despesa do presente onerará da seguinte dotação orçamentária:
*** 296 – 07.001.20.606.1015.2261.3.3.90.39.00;**
*** 293 – 07.001.20.608.1015.2215.3.3.90.39.00.**

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maiara Daiane Teixeira
Código Identificador:CB50F8D3

SECRETARIA DE FINANÇAS
DECRETO Nº 73/2025

DATA: 20.02.2025

EMENTA: Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento de 2025, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal Nº 2.747/2024 de 10/12/2024 (LOA) e Lei Federal nº 4320/64.

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto Crédito Suplementar no Orçamento do Exercício de 2025, no valor deR$ 1.782.030,35 (Hum Milhão, Setecentos e

Oitenta e Dois Mil, Trinta Reais e Trinta e CincoCentavos), para reforço das dotações orçamentárias, com a seguinte especificação:
Órgão: 06 – Secretaria Munic de Obras Infraestrutura e Serviços Públicos
Unidade Orçamentária: 06.001 – Sec Mun Obras Infraest e Serv Púb/ Depto Obras Públicas
Classificação Funcional:15.451.1055.1.141 – Pavimentação Poliédrica de Vias Urbanas
Elemento de Despesa: 44.90.51.00.00 – Obras e Instalações
Conta/Fonte de Recurso: 209/00504 – Outros Royalties e Compensações.....R$ 25.769,26
Elemento de Despesa: 44.90.51.00.00 – Obras e Instalações
Conta/Fonte de Recurso: 209/00877 – CV 939945/2022– MDR – Pav Pol Urb.R$ 31.284,97
Unidade Orçamentária: 06.002 – Sec Mun Obras Infraest e Serv Púb/Depto Serv Públicos
Classificação Funcional:15.451.1010.2.123 – Manut do Depto Serviços e Obras Públicas
Elemento de Despesa: 33.90.93.00.00 – Indenizações e Restituições
Conta/Fonte Recurso:232/00877 – CV 939945/2022– MDR – Pav Poliéd Urb.R$ 8.377,80
Órgão: 07 – Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente
Unidade Orçamentária:07.001 – Sec Mun Agric Pecuária e Meio Amb/Depto de Agricultura
Classificação Funcional:20.606.1055.1.142 – Pavimentação Asfáltica de Vias Urbanas
Elemento de Despesa: 44.90.51.00.00 – Obras e Instalações
Conta/Fon Rec: 304/00889–CV 946439–Mapa–Pav Poliéd Rural São Sebast..R$ 193.203,69
Unidade Orçamentária:07.001 – Sec Mun Agric Pecuária e Meio Amb/Depto de Agricultura
Classificação Funcional:20.606.1060.1.113 – Aquisição de Máquinas e Equipamentos
Elemento de Despesa: 44.90.52.00.00 – Equipamento e Material Permanente
Conta/Fonte de Recurso: 310/00897 – CV 956191–Mapa–Aq Máq e Eq Agríc.R$ 143.014,90
Órgão: 11 – Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS
Unidade Orçamentária:11.001 – Fun Mun Assist Social–FMAS/Fun Mun Assist Social-FMAS
Classificação Funcional:08.244.1030.2.203 – Man Ações Prot Social Bás – SUA/CRAS/PBF
Elemento de Despesa: 33.90.39.00.00 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica Conta/Fonte de Recurso: 725/00934 – Bloco Finan Proteção Social Básica.....R$ 50.919,72
Classificação Funcional:08.245.1031.2.204 – Man Ações e Serviços Prot Especial – CREAS
Elemento de Despesa: 33.90.39.00.00 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica Conta/Fonte de Recurso: 736/00935 – Bloco Finan Proteção Social Especial...R$ 4.839,49
Órgão: 13 – Secretaria Municipal de Saúde
Unidade Orçamentária: 13.001 – Sec Mun Saúde/Fundo Municipal de Saúde FMS
Classificação Funcional: 10.301.1077.1.131 – Gestão e Ampliação da Farmácia Básica
Elemento de Despesa: 44.90.52.00.00 – Equipamento e Material Permanente
Conta/Fonte de Recurso: 810/00338–CV 148/2022 F.E.Saúde PR Eq Hosp.R$ 1.324.620,52
Art. 2º - Para cobertura do crédito aberto em conformidade com ao Artigo anterior, serão utilizados recursos provenientes do Superávit Financeiro parcial apurado no encerramento do Exercício Anterior, na seguinte Fonte de Recurso:
00338 R$ 1.324.620,52
00504 R$ 25.769,26
00877 R$ 39.662,77
00889 R$ 193.203,69
00897 R$ 143.014,90
00934 R$ 50.919,72
00935 R$ 4.839,49

Total .....R$ 1.782.030,35

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, 20 de Fevereiro de 2025.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Clodoaldo Antonio Dallazen
Código Identificador:A19CA782

SECRETARIA DE FINANÇAS
DECRETO Nº 138/2025

DATA: 22.04.2025

EMENTA: Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento de 2025, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal Nº 2.747/2024 de 10/12/2024 (LOA) e Lei Federal nº 4320/64.
DECRETA

Art. 1º - Fica aberto Crédito Suplementar no Orçamento do Exercício de 2025, no valor de R$ 18,05 (Dezoito Reais e Cinco Centavos), para reforço das dotações orçamentárias, com a seguinte especificação:

Órgão: 13 – Secretaria Municipal de Saúde
Unidade Orçamentária: 13.001 – Sec Mun Saúde/Fundo Municipal de Saúde FMS
Classificação Funcional: 10.301.1042.2.230 – Man Cons Inter Samu OestePR – CONSAMU
Elemento de Despesa: 3.3.71.70.00.00 – Rateio pela Participação em Consórcio
Conta/Fonte Reco: 805/00496 – Atenç Alta e Média Comp....R$18,05

Art. 2º - Para cobertura do crédito aberto em conformidade com ao Artigo anterior, serão utilizados recursos provenientes do Superávit Financeiro parcial apurado no encerramento do Exercício Anterior, na seguinte Fonte de Recurso:

00496 R$ 18,05

Total .....R$ 18,05

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, 22 de Abril de 2025.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Clodoaldo Antonio Dallazen
Código Identificador:83FC7647

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 355/2025

PORTARIA Nº 355/2025
O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE
Art. 1º - CONCEDER as **DIÁRIAS** abaixo relacionadas, aos Servidores Municipais correspondentes, de forma reduzida atendendo ao anexo I, da Lei 2.658/2023, em virtude de viagem à cidade indicada abaixo, no dia correspondente e com as devidas finalidades.

Servidor	Cargo	Diária(s)	Cidade	Dia(s)	Finalidade

Maxwell Scapini	Prefeito Municipal	03 (três)	Curitiba – PR	28, 29 e 30 de abril de 2025	Assembleia Legislativa e Secretaria Estadual de Saúde.
Julia Cristina Magnabosco Zeniewicz	Assessora Jurídica				

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 25 de abril de 2025.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sergio Antonio Tristoni
Código Identificador:F9C51E19

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO 042/2025

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES/PR (UASG: 987489)

OBJETO:
A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços para ministrar aulas de artes marciais, na modalidade jiu-jitsu destinadas aos alunos matriculados nas turmas de tempo integral da Escola Municipal Leonel Brizola, em atendimento a solicitação nº 140/2025 da Secretaria Municipal de Educação, e conforme especificações, quantidade estimada e condições estabelecidas no descritivo constante no Termo de Referência/Anexo I.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO:
R$ 19.602,00 (dezenove mil, seiscentos e dois reais).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA:
Recebimento das propostas: até às 08:15 do dia 19.05.2025.

Início da sessão de Disputa de Preços: 08:30 do dia 19.05.2025.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: ***Menor preço por item***

MODO DE DISPUTA: ***Aberto***

EXCLUSIVA ME/EPP/EQUIPARADAS: ***Sim***

· ***PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR 147/2014, ART. 48, I, E NOS TERMOS DA LEI N. 123/06, ART. 3º, INCISOS I E II.***
· ***AS EMPRESAS QUE NÃO FOREM/COMPROVAREM SER ENQUADRADAS ME, EPP OU MEI QUE PARTICIPAREM DA DISPUTA ESTARÃO SUJEITAS AS PENALIDADES LEGAIS.***
· ***SERÁ ESTABELECIDO PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA EMPRESAS SEDIADAS LOCAL OU REGIÃO, NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL N. º 28/2023 – PROGRAMA MUNICIPAL PROSPECAP.***

O Edital, com todos seus anexos, estará disponível gratuitamente nos endereços eletrônicos ***www.comprasgovernamentais.gov.br*** - Código **UASG:** 987489 **– Capitão Leônidas Marques – Pr** e ***www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br.(editais),*** ou em horário de expediente, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, sita à Av. Tancredo Neves, 502, Centro, também por e-mail licitacaoclm@hotmail.com.

ATENÇÃO
- PREVALECERÁ a descrição constante no TERMO DE REFERÊNCIA do Edital.
- Dúvida ou ainda para mais informações, estas poderão ser encaminhadas no e-mail acima e/ou telefone na CPL fones: 3286-8424/8407.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025.

GEAN CARLOS BAREA SCHNEIDER
Pregoeiro

Publicado por:
Maiara Daiane Teixeira
Código Identificador:428282E6

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DECRETO N° 148/2025, DE 29 DE ABRIL DE 2025

SÚMULA: SUBSTITUIR MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL – COMSEA, GESTÃO 2024 A 2026, DESTE MUNICÍPIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas,

DECRETA

Art. 1º - Substituir os membros do Conselho de Segurança Alimentar e Nutricional, gestão 2024 a 2026, nomeados pelo Decreto nº 319/2024, de 16 de setembro de 2024:

REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS		
REPRESENTAÇÃO	**Substitui-se**	**Por:**
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	PAULA DE BORBA JULIÃO	LUIZ CARLOS LEDUR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	ELIANA MARIA MAGNABOSCO	PAULA DE BORBA JULIÃO

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário, em especial as constantes no decreto 319/2024.

Capitão Leônidas Marques, 29 de abril de 2025.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Rohr Grohalski Gomes
Código Identificador:EF3DB62E

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DECRETO N° 149/2025, DE 29 DE ABRIL DE 2025

SÚMULA: SUBSTITUIR MEMBROS DA CÂMARA INTERSETORIAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL – CAISAN, GESTÃO 2024 A 2026, DESTE MUNICIPIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas,

DECRETA

Art. 1º - Substituir os membros da Câmara Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional, gestão 2024 a 2026, nomeados pelo Decreto nº 320/2024, de 16 de setembro de 2024:

REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS		
REPRESENTAÇÃO	**Substitui-se**	**Por:**
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	PAULA DE BORBA JULIÃO	LUIZ CARLOS LEDUR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	ELIANA MARIA MAGNABOSCO	PAULA DE BORBA JULIÃO

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário, em especial as constantes no decreto 320/2024.

Capitão Leônidas Marques, 29 de abril de 2025.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Rohr Grohalski Gomes
Código Identificador:B1A417A2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE CONTABILIDADE
DECRETO MUNICIPAL 4199/2025

SÚMULA: *Abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento do Município de Carlópolis, para o exercício de 2.025.*

NILTON DOUGLAS DE MEIRA, PREFEITO MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, AMPARADO PELA LEI 1.694 DE 11 DE DEZEMBRO DE 2024, DECRETA:

Art. 1º -Fica aberto no Corrente Exercício Financeiro um Crédito Adicional Suplementar no Orçamento do Município de Carlópolis/PR, no valor R$ 4.000.000,00 (quatro milhões de reais) destinado às dotações orçamentárias constantes no anexo I do presente decreto.

Art. 2º -Como recursos para abertura do crédito previsto no artigo anterior serão utilizadas as formas constantes no artigo 43, parágrafo 1.º, Incisos I, II e III da Lei Federal 4.320 de 17 de março de 1964 conforme especificado nos anexos II, III e IV do presente decreto.

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Carlópolis/PR, 29 de abril 2.025.

NILTON DOUGLAS DE MEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rodrigo Lima
Código Identificador:DDA069DE

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2025 PROCESSO: Nº 061/2025 TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE- REGISTRO DE PREÇOS

O Município de Carlópolis, Estado do Paraná, torna público que fará realizar licitação na modalidade Pregão Eletrônico, Menor Preço por Lote, que tem por objeto a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva: Mecânica, elétrica, hidráulica, arrefecimento, lanternagem com fornecimento de peças novas, genuínas, originais ou similares de 1ª linha, para frota de Caminhonetes, Vans e Micro ônibus-LINHA MÉDIA, conforme especificações e condições constantes do Edital e seus Anexos.

Disponibilidade do edital: 30 de abril de 2025

Início da sessão de disputa de preços: às 08:30min do dia 20 de maio de 2025

Local: www.licitanet.com.br "Acesso Identificado". Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

Aquisição do edital: Os interessados em participar do certame, poderão retirar exemplares deste edital diretamente no site do Município– link: www.carlopolis.pr.gov.br -Processos Licitatórios, no Departamento de Licitações, Rua Benedito Salles, nº 1.060, pelos telefones: (43) 3566.1291 – Ramal 201 e 43- 99825-0137 e através do e-mail licitacoes2@carlopolis.pr,gov.br .

Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através pelos telefones: 34) 3014-6633 / 3236-7571 (Suporte aos Fornecedores) (34) 99678-7950 / (34) 99678-8726 (Suporte aos Fornecedores) ou através da Licitanet Online ou pelo e-mail: contato@licitanet.com.br/ financeiro@licitanet.com.br

Carlópolis, 28 de abril de 2025.

Publique-se.

NILTON DOUGLAS DE MEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:2F014E51

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 27/2025 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 102/2024 PROCESSO INTERNO Nº 202/2024

Contratante	**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87**
Contratado	**46.654.732 LUCAS DA SILVA PEREIRA – CNPJ Nº 46.654.732/0001-04**
Objeto	Aquisição de móveis e eletrodomésticos para atender a estrutura administrativa
Vigência do Contrato	28/04/2025 à 28/04/2026
Valor Contratual	**R$ 31.984,00 (trinta e um mil, novecentos e oitenta e quatro reais)**
Foro	Carlópolis – Estado do Paraná
	Data de Assinatura: 28 de abril de 2025.

NILTON DOUGLAS DE MEIRA
Prefeito Municipal – Contratante
46.654.732 LUCAS DA SILVA PEREIRA
Contratada

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:E8EB09E3

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 28/2025 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 102/2024 PROCESSO INTERNO Nº 202/2024

Contratante	**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87**
Contratado	**AC COMERCIO LTDA – CNPJ Nº 46.221.464/0001-29**
Objeto	Aquisição de móveis e eletrodomésticos para atender a estrutura administrativa
Vigência do Contrato	28/04/2025 à 28/04/2026
Valor Contratual	**R$ 8.409,61 (oito mil, quatrocentos e nove reais e sessenta e um centavos)**
Foro	Carlópolis – Estado do Paraná
	Data de Assinatura: 28 de abril de 2025.

NILTON DOUGLAS DE MEIRA
Prefeito Municipal – Contratante
AC COMERCIO LTDA
Contratada

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:B03E9A88

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 29/2025 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 102/2024 PROCESSO INTERNO Nº 202/2024

Contratante	**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87**

Contratado	**ALEXANDRE AUGUSTO VIANTE – CNPJ Nº 32.816.440/0001-08**
Objeto	Aquisição de móveis e eletrodomésticos para atender a estrutura administrativa
Vigência do Contrato	28/04/2025 à 28/04/2026
Valor Contratual	**R$ 33.570,00 (trinta e três mil, quinhentos e setenta reais)**
Foro	Carlópolis – Estado do Paraná
Data de Assinatura: 28 de abril de 2025.	

NILTON DOUGLAS DE MEIRA
Prefeito Municipal –
Contratante

ALEXANDRE AUGUSTO VIANTE
Contratada

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:93670D9F

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 30/2025 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 102/2024 PROCESSO INTERNO Nº 202/2024

Contratante	**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87**
Contratado	**ALFA LICITACOES LTDA – CNPJ Nº 22.609.215/0001-47**
Objeto	Aquisição de móveis e eletrodomésticos para atender a estrutura administrativa
Vigência do Contrato	28/04/2025 à 28/04/2026
Valor Contratual	**R$ 121.900,00 (cento e vinte e um mil e novecentos reais)**
Foro	Carlópolis – Estado do Paraná
	Data de Assinatura: 28 de abril de 2025.

NILTON DOUGLAS DE MEIRA
Prefeito Municipal – Contratante
ALFA LICITACOES LTDA
Contratada

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:BCA76DF2

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 31/2025 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 102/2024 PROCESSO INTERNO Nº 202/2024

Contratante	**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87**
Contratado	**AUGUSTO & COIMBRA LTDA – CNPJ Nº 30.747.960/0001-80**
Objeto	Aquisição de móveis e eletrodomésticos para atender a estrutura administrativa
Vigência do Contrato	28/04/2025 à 28/04/2026
Valor Contratual	**R$ 27.495,00 (vinte e sete mil, quatrocentos e noventa e cinco reais)**
Foro	Carlópolis – Estado do Paraná
Data de Assinatura: 28 de abril de 2025.	

NILTON DOUGLAS DE MEIRA
Prefeito Municipal – Contratante
AUGUSTO & COIMBRA LTDA
Contratada

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:D57CDBBC

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 32/2025 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 102/2024 PROCESSO INTERNO Nº 202/2024

Contratante	**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87**
Contratado	**CARLOS EDUARDO DE SOUZA BORGES LTDA – CNPJ Nº 07.067.855/0001-89**
Objeto	Aquisição de móveis e eletrodomésticos para atender a estrutura administrativa
Vigência do Contrato	28/04/2025 à 28/04/2026
Valor Contratual	**R$ 7.044,60 (sete mil e quarenta e quatro reais e sessenta centavos)**
Foro	Carlópolis – Estado do Paraná
	Data de Assinatura: 28 de abril de 2025.

NILTON DOUGLAS DE MEIRA
Prefeito Municipal – Contratante
CARLOS EDUARDO DE SOUZA BORGES LTDA
Contratada

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:E6D30A6E

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 33/2025 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 102/2024 PROCESSO INTERNO Nº 202/2024

Contratante	**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87**
Contratado	**CELI PRODUTOS DE AÇO – CNPJ Nº 81.340.960/0001-00**
Objeto	Aquisição de móveis e eletrodomésticos para atender a estrutura administrativa
Vigência do Contrato	28/04/2025 à 28/04/2026
Valor Contratual	**R$ 49.700,00 (quarenta e nove mil e setecentos reais)**
Foro	Carlópolis – Estado do Paraná
	Data de Assinatura: 28 de abril de 2025.

NILTON DOUGLAS DE MEIRA
Prefeito Municipal – Contratante
CELI PRODUTOS DE AÇO
Contratada

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:61E6AF20

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 34/2025 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 102/2024 PROCESSO INTERNO Nº 202/2024

Contratante	**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87**
Contratado	**COMERCIO ATACADISTA ILHA BELA DISTRIBUIDORA LTDA – CNPJ Nº 29.322.621/0001-73**
Objeto	Aquisição de móveis e eletrodomésticos para atender a estrutura administrativa
Vigência do Contrato	28/04/2025 à 28/04/2026
Valor Contratual	**R$ 10.020,49 (dez mil e vinte reais e quarenta e nove centavos)**
Foro	Carlópolis – Estado do Paraná
Data de Assinatura: 28 de abril de 2025.	

NILTON DOUGLAS DE MEIRA
Prefeito Municipal –
Contratante

COMERCIO ATACADISTA ILHA BELA DISTRIBUIDORA LTDA
Contratada

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:04CFB00F

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 35/2025 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 102/2024 PROCESSO INTERNO Nº 202/2024

Contratante	**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87**
Contratado	**ELETRO CENTRO COMERCIO DE PECAS E ELETROELETRONICOS LTDA – CNPJ Nº 16.779.255/0002-15**
Objeto	Aquisição de móveis e eletrodomésticos para atender a estrutura administrativa
Vigência do Contrato	28/04/2025 à 28/04/2026
Valor Contratual	**R$ 12.840,00 (doze mil, oitocentos e quarenta reais)**
Foro	Carlópolis – Estado do Paraná
	Data de Assinatura: 28 de abril de 2025.

NILTON DOUGLAS DE MEIRA
Prefeito Municipal – Contratante

ELETRO CENTRO COMERCIO DE PECAS E ELETROELETRONICOS LTDA
Contratada

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:165FA36E

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 36/2025 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 102/2024 PROCESSO INTERNO Nº 202/2024

Contratante	**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87**
Contratado	**G & J REPRESENTACAO LTDA – CNPJ Nº 55.017.923/0001-48**
Objeto	Aquisição de móveis e eletrodomésticos para atender a estrutura administrativa
Vigência do Contrato	28/04/2025 à 28/04/2026
Valor Contratual	**R$ 11.380,00 (onze mil, trezentos e oitenta reais)**
Foro	Carlópolis – Estado do Paraná
	Data de Assinatura: 28 de abril de 2025.

NILTON DOUGLAS DE MEIRA
Prefeito Municipal – Contratante
G & J REPRESENTACAO LTDA
Contratada

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:CFD36ECA

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 37/2025 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 102/2024 PROCESSO INTERNO Nº 202/2024

Contratante	**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87**
Contratado	**GF DISTRIBUIDORA DE MOVEIS DE ESCRITORIO LTDA – CNPJ Nº 49.014.354/0001-84**
Objeto	Aquisição de móveis e eletrodomésticos para atender a estrutura administrativa
Vigência do Contrato	28/04/2025 à 28/04/2026
Valor Contratual	**R$ 34.562,00 (trinta e quatro mil, quinhentos e sessenta e dois reais)**
Foro	Carlópolis – Estado do Paraná
	Data de Assinatura: 28 de abril de 2025.

NILTON DOUGLAS DE MEIRA
Prefeito Municipal – Contratante
GF DISTRIBUIDORA DE MOVEIS DE ESCRITORIO LTDA
Contratada

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:159574E2

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 39/2025 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 102/2024 PROCESSO INTERNO Nº 202/2024

Contratante	**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87**
Contratado	**LIMPLURB COMERCIO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE LTDA – CNPJ Nº 46.923.281/0001-55**
Objeto	Aquisição de móveis e eletrodomésticos para atender a estrutura administrativa
Vigência do Contrato	28/04/2025 à 28/04/2026
Valor Contratual	**R$ 39.600,00 (trinta e nove mil e seiscentos reais)**
Foro	Carlópolis – Estado do Paraná
	Data de Assinatura: 28 de abril de 2025.

NILTON DOUGLAS DE MEIRA
Prefeito Municipal – Contratante
LIMPLURB COMERCIO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE LTDA
Contratada

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:C417791E

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 40/2025 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 102/2024 PROCESSO INTERNO Nº 202/2024

Contratante	**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87**
Contratado	**MARIO JULIO DE ARRUDA MOVEIS E ELETRODOMESTICOS - ME – CNPJ Nº 15.166.627/0001-94**
Objeto	Aquisição de móveis e eletrodomésticos para atender a estrutura administrativa
Vigência do Contrato	28/04/2025 à 28/04/2026
Valor Contratual	**R$ 43.194,11 (quarenta e três mil, cento e noventa e quatro reais e onze centavos)**
Foro	Carlópolis – Estado do Paraná
	Data de Assinatura: 28 de abril de 2025.

NILTON DOUGLAS DE MEIRA
Prefeito Municipal – Contratante
MARIO JULIO DE ARRUDA MOVEIS E ELETRODOMESTICOS - ME
Contratada

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:C37CCC09

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 41/2025 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 102/2024 PROCESSO INTERNO Nº 202/2024

Contratante	**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87**
Contratado	**ML DO BRASIL EMPREENDIMENTOS COMERCIAIS LTDA – CNPJ Nº 34.075.109/0001-00**
Objeto	Aquisição de móveis e eletrodomésticos para atender a estrutura administrativa
Vigência do Contrato	28/04/2025 à 28/04/2026
Valor Contratual	**R$ 62.653,00 (sessenta e dois mil, seiscentos e cinquenta e três reais)**
Foro	Carlópolis – Estado do Paraná
	Data de Assinatura: 28 de abril de 2025.

NILTON DOUGLAS DE MEIRA
Prefeito Municipal – Contratante
ML DO BRASIL EMPREENDIMENTOS COMERCIAIS LTDA
Contratada

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:D4F06F94

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 42/2025 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 102/2024 PROCESSO INTERNO Nº 202/2024

Contratante	**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87**
Contratado	**NATALIA APARECIDA DE SOUZA – CNPJ Nº 40.392.850/0001-05**
Objeto	Aquisição de móveis e eletrodomésticos para atender a estrutura administrativa
Vigência do Contrato	28/04/2025 à 28/04/2026
Valor Contratual	**R$ 14.290,00 (quatorze mil, duzentos e noventa reais)**
Foro	Carlópolis – Estado do Paraná
	Data de Assinatura: 28 de abril de 2025.

NILTON DOUGLAS DE MEIRA
Prefeito Municipal – Contratante
NATALIA APARECIDA DE SOUZA
Contratada

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:625B7CD2

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 43/2025 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 102/2024 PROCESSO INTERNO Nº 202/2024

Contratante	**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87**
Contratado	**REDENTOR SOLUCOES LTDA – CNPJ Nº 42.272.475/0001-87**
Objeto	Aquisição de móveis e eletrodomésticos para atender a estrutura administrativa
Vigência do Contrato	28/04/2025 à 28/04/2026
Valor Contratual	**R$ 32.700,00 (trinta e dois mil e setecentos reais)**
Foro	Carlópolis – Estado do Paraná
	Data de Assinatura: 28 de abril de 2025.

NILTON DOUGLAS DE MEIRA
Prefeito Municipal – Contratante
REDENTOR SOLUCOES LTDA
Contratada

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:2C09E130

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 44/2025 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 102/2024 PROCESSO INTERNO Nº 202/2024

Contratante	**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87**
Contratado	**REIFLEX INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS LTDA – CNPJ Nº 93.920.361/0001-37**
Objeto	Aquisição de móveis e eletrodomésticos para atender a estrutura administrativa
Vigência do Contrato	28/04/2025 à 28/04/2026
Valor Contratual	**R$ 131.000,00 (cento e trinta e um mil reais)**
Foro	Carlópolis – Estado do Paraná
	Data de Assinatura: 28 de abril de 2025.

NILTON DOUGLAS DE MEIRA
Prefeito Municipal – Contratante
REIFLEX INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS LTDA
Contratada

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:C533A432

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 45/2025 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 102/2024 PROCESSO INTERNO Nº 202/2024

Contratante	**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87**
Contratado	**SUL AGUA EQUIPAMENTOS LTDA – CNPJ Nº 46.344.050/0001-97**
Objeto	Aquisição de móveis e eletrodomésticos para atender a estrutura administrativa
Vigência do Contrato	28/04/2025 à 28/04/2026
Valor Contratual	**R$ 104.296,20 (cento e quatro mil, duzentos e noventa e seis reais e vinte centavos)**
Foro	Carlópolis – Estado do Paraná
	Data de Assinatura: 28 de abril de 2025.

NILTON DOUGLAS DE MEIRA
Prefeito Municipal – Contratante
SUL AGUA EQUIPAMENTOS LTDA
Contratada

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:A532C903

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 46/2025 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 15/2025 PROCESSO INTERNO Nº 22/2025

Contratante	**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87**
Contratado	**APARECIDA DE JESUS SIGOLO VIEIRA54738954920 – CNPJ Nº 42.551.792/0001-32**
Objeto	Prestação de serviços de locação e montagem de estruturas de palco, camarotes, camarins, tendas, iluminação, sonorização, geradores e afins para serem utilizados em eventos Municipais
Vigência do Contrato	29/04/2025 à 29/04/2026
Valor Contratual	**R$ 52.350,00 (cinquenta e dois mil, trezentos e cinquenta reais)**
Foro	Carlópolis – Estado do Paraná
	Data de Assinatura: 29 de abril de 2025.

NILTON DOUGLAS DE MEIRA
Prefeito Municipal – Contratante
APARECIDA DE JESUS SIGOLO VIEIRA54738954920
Contratada

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:79B89448

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 48/2025 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 15/2025 PROCESSO INTERNO Nº 22/2025

Contratante	**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87**
Contratado	**ELENILSO RODRIGUES DA SILVA - ME – CNPJ Nº 69.310.282/0001-20**
Objeto	Prestação de serviços de locação e montagem de estruturas de palco, camarotes, camarins, tendas, iluminação, sonorização, geradores e afins para serem utilizados em eventos Municipais
Vigência do Contrato	29/04/2025 à 29/04/2026
Valor Contratual	**R$ 66.000,00 (sessenta e seis mil reais)**
Foro	Carlópolis – Estado do Paraná
Data de Assinatura: 29 de abril de 2025.	

NILTON DOUGLAS DE MEIRA
Prefeito Municipal – Contratante
ELENILSO RODRIGUES DA SILVA - ME
Contratada

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:323A5024

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 49/2025 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 15/2025 PROCESSO INTERNO Nº 22/2025

Contratante	**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87**
Contratado	**GABRIEL RODRIGUES LOPES - SOM E ALARMES – CNPJ Nº 07.550.749/0001-51**
Objeto	Prestação de serviços de locação e montagem de estruturas de palco, camarotes, camarins, tendas, iluminação, sonorização, geradores e afins para serem utilizados em eventos Municipais
Vigência do Contrato	29/04/2025 à 29/04/2026
Valor Contratual	**R$ 72.950,00 (setenta e dois mil, novecentos e cinquenta reais)**
Foro	Carlópolis – Estado do Paraná
	Data de Assinatura: 29 de abril de 2025.

NILTON DOUGLAS DE MEIRA
Prefeito Municipal – Contratante
GABRIEL RODRIGUES LOPES - SOM E ALARMES
Contratada

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:EA1A43A2

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 50/2025 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 15/2025 PROCESSO INTERNO Nº 22/2025

Contratante	**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87**
Contratado	**H.B. RODEIOS E EVENTOS LTDA – CNPJ Nº 13.098.294/0001-88**
Objeto	Prestação de serviços de locação e montagem de estruturas de palco, camarotes, camarins, tendas, iluminação, sonorização, geradores e afins para serem utilizados em eventos Municipais
Vigência do Contrato	29/04/2025 à 29/04/2026
Valor Contratual	**R$ 57.250,00 (cinquenta e sete mil, duzentos e cinquenta reais)**
Foro	Carlópolis – Estado do Paraná
Data de Assinatura: 29 de abril de 2025.	

NILTON DOUGLAS DE MEIRA
Prefeito Municipal – Contratante
H.B. RODEIOS E EVENTOS LTDA

Contratada

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:CCB683A9

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 51/2025
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 15/2025 PROCESSO INTERNO Nº 22/2025

Contratante	**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87**
Contratado	**SEA - SERVICOS DE EQUIPAMENTOS E LOCACOES LTDA – CNPJ Nº 06.227.610/0001-09**
Objeto	Prestação de serviços de locação e montagem de estruturas de palco, camarotes, camarins, tendas, iluminação, sonorização, geradores e afins para serem utilizados em eventos Municipais
Vigência do Contrato	29/04/2025 à 29/04/2026
Valor Contratual	**R$ 74.900,00 (setenta e quatro mil e novecentos reais)**
Foro	Carlópolis – Estado do Paraná
	Data de Assinatura: 29 de abril de 2025.

NILTON DOUGLAS DE MEIRA
Prefeito Municipal – Contratante
SEA - SERVICOS DE EQUIPAMENTOS E LOCACOES LTDA
Contratada

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:5C5263E0

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 52/2025
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 15/2025 PROCESSO INTERNO Nº 22/2025

Contratante	**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87**
Contratado	**V A AUGUSTO ME – CNPJ Nº 65.962.268/0001-50**
Objeto	Prestação de serviços de locação e montagem de estruturas de palco, camarotes, camarins, tendas, iluminação, sonorização, geradores e afins para serem utilizados em eventos Municipais
Vigência do Contrato	29/04/2025 à 29/04/2026
Valor Contratual	**R$ 19.800,00 (dezenove mil e oitocentos reais)**
Foro	Carlópolis – Estado do Paraná
	Data de Assinatura: 29 de abril de 2025.

NILTON DOUGLAS DE MEIRA
Prefeito Municipal – Contratante
V A AUGUSTO ME
Contratada

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:08A85441

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 53/2025
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 15/2025 PROCESSO INTERNO Nº 22/2025

Contratante	**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87**
Contratado	**VIA SOM BRASIL LTDA-ME – CNPJ Nº 04.473.887/0001-96**
Objeto	Prestação de serviços de locação e montagem de estruturas de palco, camarotes, camarins, tendas, iluminação, sonorização, geradores e afins para serem utilizados em eventos Municipais
Vigência do Contrato	29/04/2025 à 29/04/2026
Valor Contratual	**R$ 153.839,00 (cento e cinquenta e três mil, oitocentos e trinta e nove reais)**
Foro	Carlópolis – Estado do Paraná
	Data de Assinatura: 29 de abril de 2025.

NILTON DOUGLAS DE MEIRA
Prefeito Municipal – Contratante
VIA SOM BRASIL LTDA-ME
Contratada

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:1BCB8DE2

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 54/2025
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 15/2025 PROCESSO INTERNO Nº 22/2025

Contratante	**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87**
Contratado	**WJ ESTRUTURAS LTDA – CNPJ Nº 24.894.922/0001-58**
Objeto	Prestação de serviços de locação e montagem de estruturas de palco, camarotes, camarins, tendas, iluminação, sonorização, geradores e afins para serem utilizados em eventos Municipais
Vigência do Contrato	29/04/2025 à 29/04/2026
Valor Contratual	**R$ 260.880,00 (duzentos e sessenta mil, oitocentos e oitenta reais)**
Foro	Carlópolis – Estado do Paraná
	Data de Assinatura: 29 de abril de 2025.

NILTON DOUGLAS DE MEIRA
Prefeito Municipal – Contratante
WJ ESTRUTURAS LTDA
Contratada

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:3B2228DF

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº. 057/2025-DP

Súmula: Concede elevação de nível a servidor efetivo ocupante do cargo de professor, e dá outras providências.

Considerando-se os ofícios 86, 87 e 88/2025 da Secretária Municipal de Educação (SMED), solicitando a o avanço vertical dentro da carreira das professoras abaixo nominadas, tendo-se em vista que conseguiram atingir os requisitos necessários para tal mister.
Considerando-se o Art.43 e 44, da Lei 1.210/2024, que dispõe sobre o Plano de carreira e remuneração do Magistério Público Municipal, em especial, nos artigos acima mencionados, conceituando a progressão de carreira, o avanço vertical dentro da carreira, e como este último ocorre, o Prefeito Municipal de Carlópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Parágrafo Único do art. 3º da Lei Municipal 1653 de 20 de março de 2024, Resolve:
Art. 1º - Conceder elevação de nível a professora MIDIAN DE FÁTIMA SILVA, portadora do CI/RG nº 7.981.951-4-SESP-PR, integrante do Quadro Próprio do Magistério, do nível B, Classe 12 para o nível C, Classe 12, na Matrícula nº 9.231 e do nível B , Classe 05 para o nível C, Classe 05, na Matrícula nº 9.232, e outrossim para a professora SOLANGE AMÉRICO GONÇALVES DE SOUZA, integrante do Quadro Próprio do Magistério, do nível B, Classe 05 para o nível C, Classe 05, na Matrícula nº 12.141, tendo-se em vista ambas terem cumprido os requisitos necessários para elevação de nível e classe.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3º - Que o Departamento de Pessoal tome as medidas necessárias para o cumprimento integral da presente Portaria.

Carlópolis, 29 de abril de 2025

NILTON DOUGLAS DE MEIRA
-Prefeito Municipal-

Publicado por:
Jorge Alfredo Costa Rubim
Código Identificador:6F572574

EXECUTIVO MUNICIPAL
EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO 001/2025

CONCEDENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ N.º 76.965.789/0001-87
PROPONENTE:ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE CARLÓPOLIS/PR - APAE, inscrita no CNPJ sob o N.° 78.597.135/0001-73.

OBJETO: Aplicação de recursos financeiros na manutenção e no desenvolvimento do ensino da educação básica pública, objetivando

melhorar a qualidade do público alvo de modo que a assistência especializada esteja presente nas ações educacionais e sociais do qual inclui melhorias no desenvolvimento global dos alunos, buscando desenvolver atividades no processo de ensino da aprendizagem, para que os mesmos se tornem cidadãos críticos e capazes, favorecendo assim sua inserção social. Com objetivo geral de aquisição de materiais de consumo, serviços de terceiros pessoa jurídica e pagamento de vencimentos e salários. Com objetivo específico de melhorar a qualidade de vida das pessoas com deficiência intelectual e múltipla, de todas as faixas etárias envolvendo, diversas síndromes, deficiência física, auditiva e visual associadas a deficiência intelectual.

PERÍODO DE VIGÊNCIA:29/04/2025 a 28/02/2026.
VALOR: R$450.000,00 (quatrocentos e cinquenta mil reais)
DATA DA ASSINATURA:29/04/2025

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
27– SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
27.002 - Divisão de Compras e Merenda Escolar
12.367.0501.2441 – Gestão e desenvolvimento da Educação Especial
3.3.50.43.00.00 – Subvenções Sociais

NILTON DOUGLAS DE MEIRA
Prefeito Municipal
Concedente

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE CARLÓPOLIS/PR - APAE
Proponente

Publicado por:
Rodrigo Lima
Código Identificador:E6ED8973

EXECUTIVO MUNICIPAL
EXTRATO DA JUSTIFICATIVA DA INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO

EXTRATO DA JUSTIFICATIVA DA INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO

Referência: Inexigibilidade de Chamamento Público – Repasse ao Terceiro Setor – Termo de fomento nº 001/2025

Base Legal:artigo 31 inciso II e artigo 32 da Lei nº 13.019/2014, em conformidade com os demais dispositivos da referida legislação e da Lei Municipal nº 1.700/2025.

Organização da Sociedade Civil::ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE CARLÓPOLIS/PR - APAE, inscrita no CNPJ sob o n°. 78.597.135/0001-73

Objeto: Aplicação de recursos financeiros na manutenção e no desenvolvimento do ensino da educação básica pública, objetivando melhorar a qualidade do público alvo de modo que a assistência especializada esteja presente nas ações educacionais e sociais do qual inclui melhorias no desenvolvimento global dos alunos, buscando desenvolver atividades no processo de ensino da aprendizagem, para que os mesmos se tornem cidadãos críticos e capazes, favorecendo assim sua inserção social. Com objetivo geral de aquisição de materiais de consumo, serviços de terceiros pessoa jurídica e pagamento de vencimentos e salários. Com objetivo específico de melhorar a qualidade de vida das pessoas com deficiência intelectual e múltipla, de todas as faixas etárias envolvendo, diversas síndromes, deficiência física, auditiva e visual associadas a deficiência intelectual.
Valor Total:R$ 450.000,00 (quatrocentos e cinquenta mil reais) conforme plano de trabalho e cronograma de desembolso.

Vigência:29/04/2025 a 28/02/2026

Tipo da Parceria: Termo de Fomento

Publique-se nos termos do § 1º artigo 32 da Lei 13.019/2014.

Sendo admitidas impugnações conforme previsto no § 2º do artigo 32 da Lei 13.019/2014.

Carlópolis, 29 de abril de 2.025.

NILTON DOUGLAS DE MEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rodrigo Lima
Código Identificador:5DC55415

EXECUTIVO MUNICIPAL
TERMO DE FOMENTO 001/2025

TERMO DE FOMENTO Nº. 001/2025

PARCERIA QUE, ENTRE SI, CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CARLÓPOLIS/PR E A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE CARLÓPOLIS/PR - APAE-, PARA OS FINS QUE ESPECÍFICA.

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE CARLÓPOLIS,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ n° 76.965.789/0001-87, com sede a Rua Benedito Salles, 1060, centro, nesta cidade de Carlópolis/PR, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Senhor NILTON DOUGLAS DE MEIRA, portador da CI-RG n°. *.946.***-* SESP/PR, e CIC/MF nº. ***.***.139-**, o qual representa o Município na forma da Constituição Federal e da Lei Orgânica do Município, doravante denominado CONCEDENTE, e a **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE CARLÓPOLIS/PR - APAE**, inscrita no CNPJ sob o n°. 78.597.135/0001-73, com sede a Rua Jorge Barros, 1777, neste ato representada por seu Presidente, Odair Codognotto, brasileiro, CI-RG nº. *.763.***-* SSP/PR, e doravante denominado PROPONENTE, resolvem celebrar o presente TERMO DE FOMENTO, inexigindo a realização de Chamamento Público, consoante previsão contida no artigo 31, inciso II, e artigo 32 da Lei nº 13.019/2014, em conformidade com os demais dispositivos da referida legislação e da Lei Municipal n.º1.700/2025, conforme cláusulas e condições que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
O presente Termo de Fomento tem por objeto a colaboração institucional da ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE CARLÓPOLIS, com a finalidade de aplicação de recursos financeiros na manutenção e no desenvolvimento do ensino da educação básica pública, objetivando melhorar a qualidade do público alvo de modo que a assistência especializada esteja presente nas ações educacionais e sociais do qual inclui melhorias no desenvolvimento global dos alunos, buscando desenvolver atividades no processo de ensino da aprendizagem, para que os mesmos se tornem cidadãos críticos e capazes, favorecendo assim sua inserção social. Com objetivo geral de aquisição de materiais de consumo, serviços de terceiros pessoa jurídica e pagamento de vencimentos e salários. Com objetivo específico de melhorar a qualidade de vida das pessoas com deficiência intelectual e múltipla, de todas as faixas etárias envolvendo, diversas síndromes, deficiência física, auditiva e visual associadas a deficiência intelectual, conforme plano de trabalho em anexo, devidamente aprovado pela Comissão de avaliação e monitoramento, constituindo parte integrante do presente Termo, como se nele estivesse transcrito.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA GESTÃO
2.1 O presente Termo de Fomento terá como Gestor da PROPONENTE a Sra. LAYRANE TEMISTOCLE BERGAMO, inscrita no CPF sob n.º ***.644.699-**, que se responsabilizará, de forma solidária, pela execução das atividades e cumprimento das metas pactuadas na parceria.
2.2 O CONCEDENTE designará, através de Portaria o gestor da presente parceria, devendo constar expressamente na mesma os dados para a identificação do instrumento firmado.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DOS PARCEIROS

I – SÃO OBRIGAÇES DA CONCEDENTE (Município)

3.1 Fornecer os recursos para a execução do objeto;
3.2 Acompanhar a fiscalização e a execução deste termo;
3.3 Elaborar relatório técnico de monitoramento e avaliação;
3.4Transferir os recursos financeiros de acordo com o Cronograma de Desembolso Financeiro contido no Plano de Trabalho em conta bancária específica indicada pela PROPONENTE, até o dia 10 de cada mês, excepcionalmente para o mês de início da parceria a primeira parcela será repassada assim que decorrido o prazo de publicação do Termo de Fomento e da Justificativa de Inexigibilidade;
3.5 Designar o gestor que será o responsável pela gestão da parceria, com poderes de controle e fiscalização, incluindo:
3.5.1 Apreciar a prestação de contas apresentada pela PROPONENTE;
3.5.2 Fiscalizar a execução do Termo de Fomento, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da PROPONENTE pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;
3.5.3 Comunicar formalmente à PROPONENTE qualquer irregularidade encontrada na execução do presente Termo;
3.5.4 Dar publicidade ao presente Termo de Fomento através da publicação no Diário Oficial do Município;
3.5.5 Bloquear, suspender ou cancelar o pagamento das transferências financeiras à PROPONENTE quando houver descumprimento das exigências contidas no presente Termo, tais como:
a) Atrasos e irregularidades na prestação de contas;
b) Aplicação indevida dos recursos financeiros, transferidos pelo MUNICÍPIO, não prevista no Plano de Trabalho;
c) Não cumprimento do Plano de Trabalho.
d) Falta de clareza, lisura ou boa fé na aplicação dos recursos públicos.
3.5.6 Para fins de interpretação do item 3.4.5 entende-se por:
a) Bloqueio: A determinação para que a transferência financeira não seja paga enquanto determinada situação não for regularizada, ficando, todavia acumulada para pagamento posterior.
b) Suspensão: A determinação para que a transferência financeira não seja paga enquanto determinada situação não for regularizada, perdendo, a PROPONENTE, o direito à percepção da transferência financeira relativa ao período de suspensão.
c) Cancelamento: A determinação para que a transferência financeira não seja repassada a partir da constatação de determinada situação irregular.
3.5.7 Elaborar parecer sobre a prestação de contas da proponente, a fim de atender os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade, conforme o art. 48 da Lei de Responsabilidade Fiscal e avaliar se houve aplicação correta no Plano de Trabalho apresentado e no art. 59 da Lei n. 13.019/2014.

II – SÃO OBRIGAÇÕES DA PROPONENTE (APAE)

3.6 Responsabilizar-se pela execução do objeto do Termo de Fomento;
3.7 Prestar informação e esclarecimento sempre que solicitados, desde que necessários ao acompanhamento e controle da execução do objeto;
3.8 Permitir livre acesso do gestor, do responsável pelo Controle Interno, dos membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação da CONCEDENTE, e de auditores e fiscais do Tribunal de Contas correspondente aos processos, aos documentos e às informações referentes a este instrumento, junto às instalações da PROPONENTE;
3.9 Responsabilizar-se pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos;
3.10 Responsabilizar-se pelo pagamento de encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e o adimplemento do Termo de Fomento, mantendo as certidões negativas em dia, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou a restituição à sua execução e manter os comprovantes arquivados.
3.11 Divulgar este Termo de Fomento em seu sítio na internet, caso mantenha, e em locais visíveis de suas redes e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, com as seguintes informações: Identificação do Instrumento, do Órgão CONCEDENTE, descrição do objeto, valor total, data da assinatura, valores liberados, e situação da prestação de contas, bem como atender a Lei Federal 12.527/2011.
3.12 Fazer as prestações de contas parciais de cada parcela liberada, com a comprovação exata da aplicação da parcela liberada.
3.13 Fazer a prestação de contas finais nos termos da Lei 13.019/2014, para comprovar o efetivo cumprimento do objeto pactuado.
3.14 Manter cópia em seus arquivos, durante o prazo de 10 (dez) anos, contados do dia útil subsequente ao da prestação de contas final, dos documentos que compõem as prestações de contas.
3.15 Não praticar desvio de finalidade na aplicação dos recursos, atraso não justificado no cumprimento das etapas dos programas, práticas atentatórias aos princípios fundamentais da Administração pública nas contratações e nos demais atos praticados na execução deste Termo de Fomento e deixar de adotar as medidas saneadoras eventualmente apontadas pela Administração Pública;
3.16 Prestar todos os serviços conforme Plano de Trabalho, mediante a contratação dos profissionais e pagamento dos respectivos salários, gerenciamento e coordenação dos trabalhos, ficando proibida a redistribuição dos recursos a outras entidades, congêneres ou não;
3.17 Observar todos os critérios de qualidade técnica, eficiência, economicidade, prazos e os custos previstos;
3.18 Comprovar todas as despesas por meio de notas fiscais ou recibos (RPA), com a devida certificação do recebimento do material ou prestação do serviço, ficando vedadas informações genéricas ou sem especificações dos serviços efetivamente prestados;
3.19 Aplicar os recursos repassados no objeto constante exclusivamente no objeto pactuado;
3.20 Comprovar a existência de Conta Bancária específica e exclusiva, em banco oficial, para o presente instrumento, efetuando todas as movimentações financeiras relacionadas aos recursos do presente termo nesta conta.
3.21 Não aplicar taxa de administração ou despesas administrativas como condição para a execução do objeto;
3.22 Ressarcir os cofres públicos dos saldos remanescentes decorrentes das aplicações correspondentes até 30 dias do encerramento do presente termo;
3.23 Promover a devolução aos cofres públicos dos recursos financeiros não aplicados corretamente conforme o Plano de Trabalho;
3.24 Efetuar cotação de pesquisa de preço, conforme regulamento próprio da entidade, para aquisição de materiais e serviços;
3.25 Manter-se adimplente com a Poder Público concedente naquilo que tange a prestação de contas de exercícios anteriores de maneira nominal, constante no Plano de Trabalho;
3.26 Comunicar a CONCEDENTE a substituição dos responsáveis pelo PROPONENTE, assim como alterações em seu Estatuto;
3.27 Assumir as responsabilidades por eventuais danos materiais ou morais causados ao Município e a terceiros, em decorrência de sua ação ou omissão no desenvolvimento do Serviço, sem nenhuma responsabilidade da CONCEDENTE.
3.28 São compromissos da PROPONENTE:
Desenvolver os serviços de educação especial e serviços de assistência social destinados às pessoas com deficiência intelectual e múltipla, conforme previsão contida no objeto pactuado, atendendo e desempenhando as ações conforme especificado no Plano de Trabalho, parte integrante do presente termo;
Dispor de corpo técnico necessário, assegurando os serviços da Educação Especial em Estimulação Precoce, Serviço de Atendimento Específico, Serviço Pedagógico Específico, Serviço Pedagógico Específico/TEA, Oficina, Atendimentos Reabilitatórios,assim como a efetivação da Política de Assistência Social, por meio de ações de prevenção, promoção, inserção e proteção, aos alunos matriculados e atendidos previstos no Plano de Trabalho;
Atender às necessidades dos alunos da educação especial que frequentam os serviços oferecidos pela APAE;
Executar programas educacionaisque favoreçam odesenvolvimento cognitivo, psicomotor e social dos alunos;
Realizar serviços de atendimento à pessoa com deficiência conforme preconizado na Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais ao público alvo e sua família, atendendo aos objetivos propostos pelo serviço com foco para os resultados previstos;

Realizar de forma continuada, permanente e planejada, serviços e execução de programas ou projetos voltados prioritariamente para a defesa e efetivação dos direitos socioassistenciais, construção de novos direitos, promoção da cidadania, enfrentamento das desigualdades sociais, articulação com órgãos públicos de defesa de direitos ao público alvo e família, nos termos da Lei nº 8.742, de 1993, e respeitadas às deliberações do Conselho Nacional de Assistência Social;
Encaminhar os alunos cuja avaliação pedagógica recomende a inserção nas classes comuns da rede regular de ensino.

CLÁUSULA QUARTA – DO REPASSE E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO
4.1 Para a execução das atividades prevista neste Termo de Fomento, a CONCEDENTE transferirá a PROPONENTE, de acordo com o Cronograma de Execução, o **valor total de R$ 450.000,00 (quatrocentos e cinquenta mil reais), até o dia 10 de cada mês,** sendo que, excepcionalmente para o mês de início da parceria a primeira parcela será repassada assim que decorrido o prazo de publicação do Termo de Fomento e da Justificativa de Inexigibilidade.
4.2 As partes reconhecem que, caso haja necessidade de contingenciamento orçamentário e a ocorrência de cancelamento de restos a pagar, exigível ao cumprimento de metas da Lei de Responsabilidade Fiscal o quantitativo deste objeto poderá ser reduzido até a etapa que apresente executividade.

CLÁUSULA QUINTA- DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS
5.1 Os valores a repassar, segundo o cronograma de desembolso, deverão ser depositados a conta específica da PROPONENTE, vinculada ao objeto, **banco 001, agência 4737-6, conta corrente nº. 8100-0.**
5.2 Os recursos depositados na conta bancária específica, se não empregados no prazo de 30 dias deverão ser obrigatoriamente aplicados: em caderneta de poupança; em fundo de aplicação financeira a curto prazo; ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública.
5.3 Os pagamentos deverão ser efetuados somente por transferência direta ao fornecedor (DOC, TED, Débito), pessoa física ou jurídica, inclusive dos empregados, vedado usar cheques para saques ou quaisquer pagamentos; ou em espécie até R$ 800,00 (oitocentos reais) por pessoa física durante a vigência do Instrumento, exclusivamente para atender os casos previstos no §2, art. 53 da Lei 13.019/2014.
5.4 Os rendimentos financeiros dos valores aplicados conforme mencionado no item 5.2 poderão ser utilizados pela PROPONENTE desde que não haja desvio de finalidade do objeto e dentro das condições previstas neste instrumento.
5.5 A PROPONENTE deverá restituir o saldo residual dos recursos, inclusive com os rendimentos não utilizados, caso não efetue a boa execução dos recursos;

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA
6.1 O prazo de vigência do presente Termo de Fomento será de 29 de Abril de 2025 a 28 de Fevereiro de 2026.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO
7.1 O presente instrumento pode ser rescindido, a qualquer tempo, com as respectivas condições, sanções e delimitações claras de responsabilidades, ficando as partes responsáveis pelas obrigações decorrentes do tempo de vigência.

7.2 Constitui motivo para rescisão do presente Termo de Fomento o descumprimento de qualquer das cláusulas pactuadas, particularmente quando constata pela CONCEDENTE a utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho ou a falsidade ou incorreções de informação em qualquer documento apresentado.

CLÁUSULA OITAVA– DA PRESTAÇÃO DE CONTAS
8.1 Prestar contas de forma parcial, até 30 dias, após cada parcela repassada, incluído Relatório Circunstanciado que permita avaliar o andamento e cumprimento do objeto pactuado;
8.2 Prestação de Contas integral e final, até 60 dias do término da vigência do Termo de Fomento, segundo a Lei n. 13.019/2014 e de acordo com critérios e indicações exigidos pela CONCEDENTE, com elementos que permitam ao Gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, destacados nos relatórios de execução do objeto;
8.3 A CONCEDENTE emitirá no prazo de 60 dias do recebimento da prestação de contas final Parecer sobre a regularidade da prestação de contas;
8.4 A CONCEDENTE ressalva o direito de solicitar informações complementares sempre que necessário, para elucidar o conteúdo das prestações de contas.
8.5 Poderá ser instaurada Tomada de Contas Especial visando à apuração de fatos, identificação dos responsáveis e quantificação do dano, no caso de irregularidade na prestação de contas do presente Termo de Fomento.

CLÁUSULA NONA – DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS
9.1 A PROPONENTE compromete-se a restituir o valor transferido, atualizado monetariamente deste a data do recebimento, acrescido de juros legais, na forma da legislação aplicável, nos seguintes casos:
Inexecução do objeto;
Falta de apresentação de prestação de contas, no prazo exigido;
Utilização dos recursos em finalidade diversa da estabelecida no presente instrumento, ainda que em caráter de emergência.
9.2 A PROPONENTE compromete-se ainda a recolher à conta da CONCEDENTE o valor correspondente aos rendimentos de aplicações no mercado financeiro, quando não comprovado o seu emprego na consecução do objeto pactuado.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
10.1 As despesas decorrentes do presente Termo de Fomento correrão por conta da dotação orçamentária referente ao exercício de 2025:

27 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
27.002 – Divisão de Compras e Merenda Escolar
12.367.0501.2441 – Gestão e desenvolvimento da Educação Especial
3.3.50.43.00.00 - Subvenções Sociais
Valor R$ 450.000,00

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESPONSABILIZAÇÃO E DAS SANÇÕES
11.1 O presente Termo deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e a legislação pertinente, respondendo cada um pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;
11.2 Pela execução da parceria em desacordo com o Plano de Trabalho e com as normas da legislação vigente, a CONCEDENTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à PROPONENTE as sanções do art. 73 da Lei Federal nº 13.019/2014.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PROIBIÇÕES E VEDAÇÕES
12.1 A redistribuição dos recursos recebidos a outras entidades, congêneres ou não;
12.2 A utilização dos recursos em finalidade diversa da estabelecida neste Instrumento, ainda que em caráter de emergência;
12.3 A realização de despesa a título de taxa de administração, de gerência ou similar;
12.4 A realização de despesas em data anterior ou posterior à vigência do presente Termo de Fomento;
12.5 Realizar pagamento antecipado a fornecedores de bens e serviços;
12.6 Transferir os recursos da conta corrente específica para outras contas bancárias;
12.7 Retirar recursos da conta bancária com fins alheios a aplicação de recursos na consecução do objeto pactua neste Termo de Fomento;
12.8 Deixar de aplicar ou não comprovar a contrapartida (bens ou serviços) estabelecidos no Plano de Trabalho;
12.9 Integrar dirigentes que também sejam agentes políticos do governo CONCEDENTE;
12.10 A realização de despesas com:
Multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes ao pagamento ou recolhimentos fora dos prazos;

Publicidade, salvo as previstas no plano de trabalho e diretamente vinculadas ao objeto da parceria, de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal;
Pagamento de pessoal contratado pela organização da sociedade civil que não atendam às exigências do art. 46 da Lei 13.019/2014;
Pagamento de despesas bancárias.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA ALTERAÇÃO OU MODIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO
13.1 Este Termo de Fomento poderá ser alterado ou ter modificações no Plano de Trabalho, de comum acordo entre as partes, mediante proposta devidamente formalizada e justificada por meio de TERMO DE ADITAMENTO.
13.1.1 Admitir-se-á modificação do Plano de Trabalho com prévia apreciação da CONCEDENTE e aprovação do Gestor deste Instrumento, ficando vedada a alteração total do objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS
14.1 Tanto quanto possível os partícipes se esforçarão para resolver amistosamente as questões que surgirem no presente termo e, no caso de eventuais omissões, deverão observar as disposições contidas na Lei Federal nº 13.019/14, Lei Municipal nº. 1.700/2025.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO DE ELEIÇÃO
15.1 Os partícipes elegem o Foro da comarca de Carlópolis/PR, com renúncia de qualquer outro, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Termo de Fomento.

E, por estarem assim de comum acordo, assinam as partes o presente instrumento, em duas vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, para que produzam os devidos efeitos legais.

Carlópolis, 29 de abril de 2025.

NILTON DOUGLAS DE MEIRA
Prefeito Municipal

ODAIR CODOGNOTTO
Presidente da APAE

TESTEMUNHAS

1-_____

2-_____

Publicado por:
Rodrigo Lima
Código Identificador:077B45CA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVAS

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
DECRETO Nº 131/2025 ABRE CRÉDITO ESPECIAL NO ORÇAMENTO VIGENTE

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ESPECIAL NO ORÇAMENTO VIGENTE NO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2025, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Catanduvas, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Federal Nº 4.320/64, e a Lei Municipal nº. **368 de 25 de abril de 2025.**

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento-Programa do Município de Catanduvas, para o exercício de 2025, um crédito ESPECIAL em conformidade com o inciso I do Art. 41º da Lei 4.320/64, mediante as seguintes providências:

I – Criação de rubrica de despesa nas seguintes dotações Orçamentárias:

Programa de Trabalho	Categoria Econômica	Descrição Categoria	Fonte de Recurso	Valor
02.11.10.301.1300.2.034	3.3.72.39.00.00.00	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	21013	R$ 134.822,62
02.13.08.242.1200.2.041	3.3.50.41.00.00.00	CONTRIBUIÇÕES	21105	R$ 100.000,00
02.13.08.242.1200.2.041	3.3.90.93.00.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	21105	R$ 4.748,62
02.15.13.392.1450.2.079	3.3.90.48.00.00.00	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	21099	R$ 50.000,00

Art. 2º - Para cobertura do Crédito ESPECIAL aberto no artigo anterior, fica indicado como fonte de recursos os provenientes do "Superávit Financeiro" apurado no último balanço, conforme preceitua o inciso I do parágrafo primeiro do artigo 43º da Lei Federal Nº 4.320/64.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Catanduvas - PR, 29 de Abril de 2025.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito

Publicado por:
Silvio Farias (Depto Contabilidade)
Código Identificador:0CE3AD15

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
DECRETO Nº 132/2025 ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE NO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2025, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Catanduvas, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Federal Nº 4.320/64, e a Lei Municipal nº. **346 de 17 de dezembro de 2024 – LOA.**

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento-Programa do Município de Catanduvas, para o exercício de 2025, um crédito Adicional Suplementar em conformidade com o inciso I do Art. 41º da Lei 4.320/64, mediante as seguintes providências:

I – Suplementação de rubrica de despesa nas seguintes dotações Orçamentárias:

Programa de Trabalho	Categoria Econômica	Descrição Categoria	Fonte de Recurso	Valor
02.08.15.452.1500.2.056	4.4.90.52.00.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	2000	R$ 73.170,00
02.12.08.243.1201.6.025	4.4.90.52.00.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	2000	R$ 14.783,26

Art. 2º - Para cobertura do Crédito Adicional Suplementar aberto no artigo anterior, fica indicado como fonte de recursos os provenientes do "Superávit Financeiro" apurado no último balanço, conforme preceitua o inciso I do parágrafo primeiro do artigo 43º da Lei Federal Nº 4.320/64.

Parágrafo único: Ficam alterados os anexos do Plano Plurianual e da Lei de Diretrizes Orçamentárias, nos termos do art. 4º, § 1º, da Lei nº 186/2021, e Art. 26, parágrafo único, da Lei nº 320/2024, respectivamente, a fim de compatibilizá-los às alterações promovidas nos artigos 1º e 2º desse Decreto, bem como o seu Cronograma de Execução Mensal de Desembolso.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Catanduvas - PR, 29 de Abril de 2025.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito

Publicado por:
Silvio Farias (Depto Contabilidade)
Código Identificador:345C3740

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
DECRETO Nº 133/2025 ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE NO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2025, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Catanduvas, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Federal Nº 4.320/64, e a Lei Municipal nº. **346 de 17 de dezembro de 2024 – LOA.**

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento-Programa do Município de Catanduvas, para o exercício de 2025, um crédito Adicional Suplementar em conformidade com o inciso I do Art. 41º da Lei 4.320/64, mediante as seguintes providências:

I – Suplementação de rubrica de despesa nas seguintes dotações Orçamentárias:

Programa de Trabalho	Categoria Econômica	Descrição Categoria	Fonte de Recurso	Valor
02.12.08.243.1201.6.025	4.4.90.52.00.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	21075	R$ 26.104,23

Art. 2º - Para cobertura do Crédito Adicional Suplementar aberto no artigo anterior, fica indicado como fonte de recursos os provenientes do "Superávit Financeiro" apurado no último balanço, conforme preceitua o inciso I do parágrafo primeiro do artigo 43º da Lei Federal Nº 4.320/64.

Parágrafo único: Ficam alterados os anexos do Plano Plurianual e da Lei de Diretrizes Orçamentárias, nos termos do art. 4º, § 1º, da Lei nº 186/2021, e Art. 26, parágrafo único, da Lei nº 320/2024, respectivamente, a fim de compatibilizá-los às alterações promovidas nos artigos 1º e 2º desse Decreto, bem como o seu Cronograma de Execução Mensal de Desembolso.
Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Catanduvas - PR, 29 de Abril de 2025.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito

Publicado por:
Silvio Farias (Depto Contabilidade)
Código Identificador:FF3C4661

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
DECRETO Nº 134/2025 ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE NO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2025, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Catanduvas, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Federal Nº 4.320/64, e a Lei Municipal nº **346 de 17 de dezembro de 2024 – LOA.**
DECRETA:

Art. 1º Fica aberto no Orçamento-Programa do Município de Catanduvas, para o exercício financeiro de 2025, um Crédito Adicional Suplementar, em conformidade com o inciso I do art. 41 da Lei 4.320/64, mediante as seguintes providências:

I – Suplementação de rubrica de despesa nas seguintes dotações orçamentárias:

Programa de Trabalho	Categoria Econômica	Descrição Categoria	Fonte de Recursos	Valor
02.12.08.243.1201.6.025	4.4.90.52.00.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1075	R$ 1.382,51

Art. 2º - Para cobertura do Crédito Adicional Suplementar, aberto no artigo anterior, fica indicado como fonte de recursos o disposto no Artigo 43º, parágrafo 1º, inciso II, da Lei Federal nº 4.320/64, produto do "Excesso de Arrecadação" da (s) referida (s) fonte (s) de recursos:

Parágrafo único: Ficam alterados os anexos do Plano Plurianual e da Lei de Diretrizes Orçamentárias, nos termos do art. 4º, § 1º, da Lei nº 186/2021, e art. 26, parágrafo único, da Lei nº 320/2024, respectivamente, a fim de compatibilizá-los com as alterações promovidas no artigo 1º deste Decreto, bem como o seu Cronograma de Execução Mensal de Desembolso.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Catanduvas - PR,29 de Abril de 2025.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito

Publicado por:
Silvio Farias (Depto Contabilidade)
Código Identificador:5B5B8EF9

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
REPUBLICAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO – CREDENCIAMENTO CHAMADA PÚBLICA Nº 3/2024

Modalidade de Licitação: INEXIGIBILIDADE Nº 14/2024
Número Processo: 37/2024

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE POSTOS REVENDEDORES PARA FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS E ARLA, PARA ABASTECIMENTO DA FROTA MUNICIPAL.
O Município de CATANDUVAS – PR, comunica que foi prorrogado o processo em epígrafe, bem como qualquer interessado em credenciar-se pode apresentar documentação até o prazo do edital, ou seja, até 30/04/2026.
A documentação poderá ser apresentada ao Departamento de Licitações, a qualquer tempo.
Haverá sessão de julgamento da documentação dos pretensos credenciados, sempre as 9:00 horas, do dia posterior ao protocolo da mesma.
A documentação deverá ser protocolada junto ao Município no Departamento de Licitações, a partir da publicação do edital.
Local para informações e obtenção do instrumento convocatório e seus anexos:
Departamento de Licitações do Município De Catanduvas – PR, Avenida dos Pioneiros, 500 – Centro - Catanduvas - PR: Pelo Telefone (45) 3234-8500, site do Município: www.catanduvas.pr.gov.br, e ainda solicitado pelo e-mail: licitacao@catanduvas.pr.gov.br.

Catanduvas – PR, 29 de abril de 2025.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliana Cristina da Silva (Depto de Licitações)
Código Identificador:7DFBEE42

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
DECRETO Nº 128/2025

DECRETO Nº 128/2025

Súmula: Exonera Secretária Municipal, a pedido, e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Catanduvas Estado do Paraná, no uso de sua função e de suas atribuições legais,

DECRETA

Art. 1º - Fica exonerada, a pedido, a partir de 30/04/2025, Tatiane Anders Stipp, CPF nº ***.650.769-**, do cargo Agente Político, na condição de Secretária Municipal de Planejamento.

Art. 2º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação. revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Catanduvas/PR, em 29 de abril de 2025.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito

Publicado por:
Vanda Ana Bendo (Depto Rh)
Código Identificador:1B15DD48

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
TERMO DE AJUSTE DE PREÇO REGISTRADO/FIXADO

INEXIGIBILIDADE N° 14/2024
CHAMADA PÚBLICA Nº 3/2024

Conforme itens 1, 2, 3, 4 e 5 do edital supracitado, ficam reajustados os preços dos combustíveis, passando a vigorar os seguintes valores:

ITEM	UNID	PRODUTO	VALOR UNITÁRIO VÁLIDO DA SEMANA DE 30/04/2025 À 06/05/2025
1	Litro	ARLA	R$ 3,09
2	Litros	Diesel comum – S500	R$ 5,75
3	Litros	Diesel S10	R$ 5,75
4	Litros	Etanol	R$ 4,09
5	Litros	Gasolina comum	R$ 5,99

Catanduvas - PR, 29 de abril de 2025.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo de Freitas Moreira
Código Identificador:85DBE58B

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
3º TERMO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO Nº 223/2024

Os infra-firmados, de um lado o **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede a Avenida dos Pioneiros, 500, Centro, Catanduvas/PR, inscrito no CNPJ sob o nº 76.208.842/0001-03, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Prefeito municipal, Sr. Ademar Luiz Burckhardt, como CONTRATANTE, e de outro lado a Empresa **L&G POÇOS ARTESIANOS LTDA**, estabelecida na Rodovia BR 282, Km 538, interior, CEP 89.819-000, na cidade de Cordilheira Alta, Estado de Santa Catarina, inscrita no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas/MF sob n° 24.475.164/0001-33, neste ato representada por seu representante legal o Sr. Gustavo Mattana Gabriel, brasileiro, portador da Cédula de Identidade nº 5.xxx.613, e do CPF nº 057.xxx.xxx-84, residente e domiciliado a Rua Venezuela, 83E, bairro Líder, Ap. 102, na cidade de Cordilheira Alta, Estado de Santa Catarina, ao final assinado, doravante designada CONTRATADA, com base nos documentos anexos ao processo, aditivam o contrato mediante as cláusulas e condições a se-guir especificadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – Fica acrescido o prazo de execução em mais 60 (sessenta) dias além do prazo inicial estabelecido no contrato e aditivo, a data de referência para o término do prazo de execução é 01/07/2025.

CLÁUSULA SEGUNDA – PRAZOS: A inclusão de prazo de obra relatada, não acarretará em prazo contábil para reclames de qualquer tipo de reequilíbrios financeiros em obra, tendo em vista que os atrasos são de responsabilidade exclusiva da empresa;
POÇO LINHA PERIN - A empresa se compromete a finalizar os serviços da Linha Perin em até 10 dias após a assinatura do termo aditivo de prazo. Caso o mesmo não seja cumprido, a obra deverá ser automaticamente encerrada. OU APÓS A PUBLICAÇÃO
I – Caso não cumpra o prazo, fica acordado, que, automaticamente, ser-lhe-á imputada penalidade na ordem de 10% do valor total do serviço (Poço da Linha Perin).
II – Igualmente, em caso de inexecução, o contrato estará rescindido, sendo instaurado imediatamente processo administrativo com imputação das penalidades previstas no edital.
POÇO LINHA MALUCELLI - A empresa se compromete a finalizar os serviços da Linha Malucelli em até 50 dias após a assinatura do termo aditivo de prazo. Caso o mesmo não seja cumprido, a obra deverá ser automaticamente encerrada.

CLÁUSULA TERCEIRA – Os documentos que comprovam/originam a presente alteração, estão anexados e ficam fazendo parte do processo licitatório.
I – É parte integrante do processo o parecer técnico do setor de engenharia, o qual aponta ser **PARECER TÉCNICO FAVORÁVEL ÚNICO E EXCLUSIVAMENTE DE PRAZO A OBRA**, e não acarretará em prazo contábil para reclames de qualquer tipo de reequilíbrios financeiros em obra, tendo em vista que os atrasos são de responsabilidade exclusiva da empresa.

CLÁUSULA QUARTA – Todas as demais cláusulas do documento inicial permanecem inalteradas e vigentes.

E, por estarem assim acordes, foi lavrado o presente Termo, que depois de lido e achado conforme, vai por todos assinados.

Catanduvas, 29 de abril de 2025.

Município de Catanduvas
ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito Municipal

L&G Poços Artesianos LTDA
GUSTAVO MATTANA GABRIEL
Representante Legal

Publicado por:
Juliana Cristina da Silva (Depto de Licitações)
Código Identificador:7DD10CBE

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
DECRETO Nº 137/2025

Súmula: Altera membros do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Catanduvas, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, **D E C R E T A**

Art. 1º- Fica homologada a Ata 04/2025 de 28 de abril de 2025 que deliberou e aprovou alterações de membros do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, que terá como presidente, doravante, Patrícia Pavan Zardo e como vice-presidente, Lidinalva da Costa Gehlen, com mandato até 13 de novembro de 2025.
Art. 2º- Fica assim constituído o Conselho Municipal da Assistência Social – CMAS.

Conselheiros Governamentais

Membro	Suplente	Representação
Eliziane Blem da Silva Pavan CPF: 067.XXX.XXX-75	Sueli Alves Garcia de Souza CPF: 016.XXX.XXX-88	Secretaria M. de Assistência Social
Ana Claudia Casanova Finger CPF 068.XXX.XXX-83	Mayara Regina Trombetta de Jesus CPF 069.XXX.XXX-90	Secretaria M. de Saúde
Ivone Leoncio de Souza Leite CPF 842.XXX.XXX-34	Ilda Pereira dos Santos CPF 025.XXX.XXX-95	Secretaria M. de Educação
Dihoany Tochinski Bazzi Maciel CPF 090.XXX.XXX-92	Juliano Aparecido do Amaral Guedes CPF 063.XXX.XXX-35	Secretaria M. de Finanças

Conselheiros Não Governamentais

Membro	Suplente	Representação
Lidinalva da Costa Gehlen CPF 017.XXX.XXX-09	Oziel de Oliveira CPF 006.XXX.XXX-52	**Prestadora de Serviço** - APMIF - Associação de Proteção a Maternidade, Infância, Idoso e a Família.
Marcia Andréia Fiorentini dos Santos CPF 918.XXX.XXX-20	Solange Terezinha Paschoali CPF 580.XXX.XXX-04	**Prestadora de Serviço** – Associação Pestalozzi de Catanduvas
Maria Neusa Batista de Lima CPF 039.XXX.XXX-63	Dirceia Terezinha Pires Souza CPF 055.XXX.XXX-90	**Usuário** – Grupo de Idosos – SCFV
Patrícia Pavan Zardo CPF 058.XXX.XXX-67	Fabricia Neto Côrtes CPF 059.XXX.XXX-09	**Trabalhadores do Setor**

Art. 3º- Os trabalhos executados pelos membros do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS serão considerados de relevância para o Município de Catanduvas/PR.
Art. 4º- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Catanduvas/PR, em 29 de abril de 2025.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito

Publicado por:
Alaor Carlos de Oliveira (Departamento Jurídico)
Código Identificador:FD3D7D6C

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
DECRETO Nº 135/2025

Súmula: Nomeia os Membros do Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental – CMSBA e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Catanduvas, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, **DECRETA**

Art.1º. Ficam nomeados os membros do Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental – CMSBA do Município, para o mandato de 2025/2028, com a seguinte composição:

Entidade	Titular	Suplente
Companhia de Saneamento do Paraná	Ademar Rodrigues Leite	Edilson Jose Malaguti
Câmara de Vereadores	Ricardo Barreto Salgueiro	Airton de Lima
Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente	Claudia Luiza Maziero	Luciano Zin
Departamento de Meio Ambiente	Cristina Harumi Enokida	Valdecir de Moura
Instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná	Daiani da Cruz Hartman Cantele	Jussara de Jesus Freitas
Sociedade Civil	Sandra Inês Weber Prediger	Rosa Izabel de Oliveira Enokida
Sistema Bancário	Jads Ribeiro da Rosa	Neverson Lenadro Fell
Polícia Militar do Paraná	Vanderlei da Silva	Julio Cesar Poronhak
Associação Catanduvas Recicla	Gonçalino de Oliveira Martins	Giovani Veiga de Souza

Art.2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Catanduvas/PR, em 29 de abril de 2025.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito

Publicado por:
Alaor Carlos de Oliveira (Departamento Jurídico)
Código Identificador:19B84037

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

INSTITUTO PREVIDÊNCIA
DECRETO N° 259/2025 - EXONERAR, A PARTIR DE 01 DE MAIO DE 2025, A PEDIDO, O SR. ANTONIO RIBEIRO DE MACEDO JUNIOR.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE CERRO AZUL**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade a Lei Orgânica do Município e Lei Municipal nº 10/2018, e de acordo com a Lei Nº 001, de 28 de janeiro de 2025, que dispõe sobre a estrutura administrativa e organizacional,

D E C R E T A

Art. 1° Fica exonerado, **A PEDIDO**, a partir de 01 de maio de 2025, o Sr. **ANTONIO RIBEIRO DE MACEDO JUNIOR**, portador do CPF 093.534.129-35, da função de Advogado, Cargo de Provimento Efetivo do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Cerro Azul – Cerro Azul Prev.

Art. 2° - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito Municipal, em 28 de abril de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Arthur Daniel Marquardt
Código Identificador:76F9AED8

SECRETARIA GOVERNO
LEI Nº 019/2025 DISPÕE SOBRE ISENÇÃO DE PAGAMENTO DA TAXA DE LOCALIZAÇÃO DE ESTABELECIMENTO; TAXA DE EXECUÇÃO DE OBRAS; TAXA DE OCUPAÇÃO DE ÁREAS EM VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS; TAXA DE UTILIZAÇÃO DE MEIO DE PUBLICIDADE; TAXA DE COLETA DE LIXO; TAXA DE

A Câmara Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, por proposição do Poder Executivo Municipal, APROVOU e eu, EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO, Prefeito Municipal SANCIONO a seguinte:

LEI

Art. 1º As entidades religiosas e templos de qualquer culto existentes ou que vierem a existir neste Município, bem como as sociedades civis, associações e fundações sem fins lucrativos que sejam reconhecidas como de utilidade pública por lei municipal, ficam isentas do pagamento das seguintes taxas:

I - taxa de localização de estabelecimento;

II - taxa de execução de obras;

III - taxa de ocupação de áreas em vias e logradouros públicos;

IV - taxa de utilização de meio de publicidade;

V - taxa de coleta de lixo;

VI - taxa de conservação de pavimento;

VII - taxa de limpeza pública;

VIII - taxa de expediente;

IX - taxa de numeração de prédios;

X - taxa de vistoria de edificações; e

XI - taxa de vigilância sanitária.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, gabinete do Senhor Prefeito, em 24 de abril de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:9EE86361

SECRETARIA GOVERNO
LEI Nº 020/2025 AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL NO VALOR DE R$ 203.500,00 NO ORÇAMENTO VIGENTE.

A Câmara Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, por proposição do Poder Executivo Municipal, APROVOU e eu, EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO, Prefeito Municipal SANCIONO a seguinte:

LEI
Art. 1º Autoriza a abertura de Crédito Adicional no valor de R$ 203.500,00 (duzentos e três mil e quinhentos reais), para inclusão na Lei Municipal nº 40 de 20 dezembro de 2024, que estima a receita e fixa a despesa do Município de Cerro Azul para o exercício financeiro de 2025, de projeto orçamentário com a respectiva classificação institucional, classificação por funções, subfunções e programas, e classificação da despesa segundo a sua natureza e por fontes, conforme abaixo descriminado:

Órgão:	10.00	Secretaria Municipal de Agricultura e Meio ambiente	
Unidade Orçamentária:	10.01	Departamento de Agricultura	
20.122.0040.2.056		Manutenção da Secretaria de Agricultura	
Fonte:	885	Convênio Agricultura	
4.4.90.52.00		Equipamento e Material Permanente	R$ 200.000,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO DO ÓRGÃO			R$ 200.000,00
Órgão:	10.00	Secretaria Municipal de Agricultura e Meio ambiente	
Unidade Orçamentária:	10.01	Departamento de Agricultura	
20.122.0040.2.056		Secretaria Municipal de Agricultura e Meio ambiente	
Fonte:	3000	Recursos Ordinário Livres – Exercícios anteriores	
4.4.90.52.00		Equipamento e Material Permanente	R$ 3.500,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO DO ÓRGÃO			R$ 3.500,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO			R$ 203.500,00

Art. 2° Constitui recurso para cobertura do crédito adicional de que trata o art. 1°, os recursos conforme especificados abaixo:

I – O valor de R$ 200.000,00 é referente a repasse do Governo Federal, e o valor de R$ 3.500,00 é de contrapartida com recursos de superavit financeiro.

Art. 3° O Poder Executivo fica autorizado a suplementar por Decreto, o crédito a que se refere o art. 10, conforme estabelece o artigo 42 da Lei Federal nº 4.320/64.

Art. 4° Fica incluída no Anexo II – Metas da Administração Lei de Diretrizes Orçamentárias, previsto na Lei Municipal nº 16/2024 e na Lei Municipal nº 22/2021 – Plano Plurianual, a ação discriminada no art. 10, desta Lei.

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, gabinete do Senhor Prefeito, em 24 de abril de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:1FF10A78

SECRETARIA GOVERNO
PORTARIA Nº 432/2025

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal nº 03, de 02 de julho de 2002, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipal do Município de Cerro Azul,

RESOLVE:

Art. 1º - DETERMINAR que conforme perícia médica realizada no funcionário(a) público(a) senhor(a) **JUCIMARA DO PRADO** cargo efetivo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS** lotado na secretaria Municipal de **EDUCAÇÃO** que a mesma está APTA com restrições ao trabalho até 28/05/2025.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data revogando-se, as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 29 de abril de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:B4CF9992

SECRETARIA GOVERNO
PORTARIA Nº 389, DE 16 DE ABRIL DE 2025 CONCEDER AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL DARIU OBLADEN, OCUPANTE DO CARGO DE DIRETOR DE DEPARTAMENTO 1 (UMA) DIÁRIA.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei nº 003/2002, regulamentada pela Lei complementar nº 001/2022;
Considerando o decreto nº68/2025, publicado no diário oficial dos Municípios do Paraná que alterou os valores das diárias conforme o disposto no art. 18 da Lei Complementar nº 01/2022;
Considerando o preenchimento do Anexo I da Lei Complementar nº 001/2022;
Considerando que a atividade está relacionada a função que desempenha;
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder ao Servidor Público Municipal senhor Dariu Obladen, ocupante do cargo de Diretor de Departamento vinculada à Secretaria Municipal de Urbanismo e Meio Ambiente, conforme o memorando n°085/2025, o pagamento de 01 (uma) diária totalizando o valor de R$69,61 (sessenta e nove reais e sessenta e um centavos), Com base no Art.6º, III, alínea "a" e Art.7° da Lei Complementar 001/2022. Para custear despesas com viagens até Curitiba PR no dia 17 de abril do ano em curso, para acompanhar a equipe do barracão da RECICLAZUL até a empresa Reciclagem. Saída 06h00min e retorno as 18h10min.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 16 de abril do ano de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:132E1D49

SECRETARIA GOVERNO
PORTARIA Nº 390, DE 16 DE ABRIL DE 2025 CONCEDER A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL EDIMARA MOREIRA, OCUPANTE DO CARGO EFETIVO DE ATENDENTE DE INCLUSÃO DIGITAL, ATUA COMO CHEFE DO POSTO DE ATENDIMENTO DETRAN 1(UMA) DIÁRIA

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei nº 003/2002, regulamentada pela Lei complementar nº 001/2022,
Considerando o decreto nº68/2025, publicado no diário oficial dos Municípios do Paraná que alterou os valores das diárias conforme o disposto no art. 18 da Lei Complementar nº 01/2022;
Considerando que a atividade está relacionada a função que desempenha;
Considerando o preenchimento do Anexo I da Lei Complementar nº 001/2022;
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder a Servidora Pública Municipal senhora Edimara Moreira, ocupante de cargo efetivo de Atendente de Inclusão Digital, atua como Chefe do Posto de Atendimento DETRAN, vinculada à Secretaria Municipal de Administração, o pagamento no valor de R$69,61 (sessenta e nove reais e sessenta e um centavos), para o deslocamento até Curitiba no DETRAN/PR – 1º CIRETRAN/PR, para entrega e recebidos de processos referentes a veículos no dia 15 de abril de 2025.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 16 de abril do ano de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:FE20FC67

SECRETARIA GOVERNO
PORTARIA Nº 391, DE 16 DE ABRIL DE 2025 CONCEDER AO SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL EDIMARA MOREIRA, OCUPANTE DO CARGO EFETIVO DE ATENDENTE DE INCLUSÃO DIGITAL, ATUA COMO CHEFE DO POSTO DE ATENDIMENTO DETRAN O RESSARCIMENTO NO VALOR DE R$ 125,80.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei nº 003/2002, regulamentada pela Lei complementar nº 001/2022,
Considerando os dispositivos contidos na Lei Complementar nº 001/2022;
Considerando o decreto nº68/2025, publicado no diário oficial dos Municípios do Paraná que alterou os valores das diárias conforme o disposto no art. 18 da Lei Complementar nº 01/2022;
Considerando que o servidor requerente possui vinculação funcional com a Secretaria Municipal de Administração;
Considerando que a atividade é pertinente a função que desempenha;
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder a Servidora Pública Municipal senhora Edimara Moreira, ocupante de cargo efetivo de Atendente de Inclusão Digital, atua como Chefe do Posto de Atendimento Detran, vinculada à Secretaria Municipal de Administração, conforme o memorando n°11/2025, ressarcimento no valor de R$125,80 (cento e vinte e cinco reais e oitenta centavos), para o deslocamento até Curitiba no DETRAN/PR – 1º CIRETRAN/PR, para entrega e recebidos de processos referentes a veículos no dia 15 de abril de 2025.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 16 de abril do ano de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:205DF52A

SECRETARIA GOVERNO
PORTARIA Nº397, DE 23 DE ABRIL DE 2025 CONCEDER AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL SENHORA LUDIMYLA PASSOS SILVA, OCUPANTE DO CARGO DE MEDICA VETERINÁRIA 1(UMA) DIÁRIA

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei nº 003/2002, regulamentada pela Lei complementar nº 001/2022;
Considerando o decreto nº68/2025, publicado no diário oficial dos Municípios do Paraná que alterou os valores das diárias conforme o disposto no art. 18 da Lei Complementar nº 01/2022;
Considerando o preenchimento do Anexo I da Lei Complementar nº 001/2022;
Considerando que a atividade está relacionada a função que desempenha;
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder ao Servidor Público Municipal Senhora Ludimyla Passos Silva, ocupante do cargo de medica veterinária vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde, conforme o memorando n°061/2025-SMS, o pagamento de 01 (uma) diária totalizando o valor de R$69,61 (sessenta e nove reais e sessenta e um centavos), Com base no Art.6º, III, alínea “a” e Art.7° da Lei Complementar 001/2022. Para custear despesas com viagens até Curitiba PR no dia 16 do mês de abril do ano de 2025, por participar da capacitação do sobre o Programa Nacional de Vigilância da Qualidade da Água para Consumo Humano. Saída 06h00min e retorno as 17h00min.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 23 de abril do ano de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:B4CEA5DD

SECRETARIA GOVERNO
PORTARIA Nº 399, DE 23 DE ABRIL DE 2025 CONCEDER AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL LUIZ ANTÔNIO PAULUS, OCUPANTE DO CARGO EFETIVO DE TÉCNICO AGRÍCOLA, ATUANTE COMO CONTROLADOR INTERNO 1(UMA) DIÁRIA

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei nº 003/2002, regulamentada pela Lei complementar nº 001/2022,
Considerando os dispositivos contidos na Lei Complementar nº 001/2022;
Considerando o decreto nº68/2025, publicado no diário oficial dos Municípios do Paraná que alterou os valores das diárias conforme o disposto no art. 18 da Lei Complementar nº 01/2022;
Considerando que a atividade é pertinente a função que desempenha
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder ao Servidor Público Municipal senhor Luiz Antônio Paulus, ocupante do cargo efetivo Técnico Agrícola, atuante como Controlador Interno, vinculada à Secretaria Municipal de Controladoria Geral conforme memorando n º 069/2025-CGM, o

pagamento de 01 (uma) diária totalizando o valor de R$104,42 (cento e quatro reais e quarenta e dois centavos), com base no artigo.6º, II, alínea "a" e Art.7° da Lei Complementar 001/2022.Esteve viajando a Curitiba PR no dia 23 de abril do ano em curso, para participar da aula presencial sobre capacitação e treinamento na área Controle Interno. Saída 07h00min e retorno as 18h00min.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 23 de abril do ano de 2025

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:5C0ED6BB

SECRETARIA GOVERNO
PORTARIA Nº 400, DE 23 DE ABRIL DE 2025 CONCEDER AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL LUIZ ANTÔNIO PAULUS, OCUPANTE DO CARGO EFETIVO DE TÉCNICO AGRÍCOLA, ATUANTE COMO CONTROLADOR INTERNO O RESSARCIMENTO NO VALOR DE R$ 125,80.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei nº 003/2002, regulamentada pela Lei complementar nº 001/2022,
Considerando os dispositivos contidos na Lei Complementar nº 001/2022;
Considerando o decreto nº68/2025, publicado no diário oficial dos Municípios do Paraná que alterou os valores das diárias conforme o disposto no art. 18 da Lei Complementar nº 01/2022;
Considerando que o servidor requerente possui vinculação funcional com a Secretaria Municipal de Administração;
Considerando que a atividade é pertinente a função que desempenha;
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder ao Servidor Público Municipal senhor Luiz Antônio Paulus, ocupante do cargo efetivo Técnico Agrícola, atuante como Controlador Interno, vinculada à Secretaria Municipal de Controladoria Geral conforme memorando n º 070/2025-CGM, ressarcimento no valor de R$125,80 (cento e vinte e cinco reais e oitenta centavos), por participar da aula presencial sobre capacitação e treinamento na área Controle Interno em Curitiba PR, no dia 10 de abril do ano de 2025.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 23 de abril do ano de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:D6AEFAB2

SECRETARIA GOVERNO
PORTARIA Nº 401, DE 23 DE ABRIL DE 2025 CONCEDER AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL ISRAEL LINCOLN BOMBONATE FEITOSA DE LIMA, OCUPANTE DO CARGO DE AUXILIAR DE CONTROLADOR GERAL 1 (UMA) DIÁRIA.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei nº 003/2002, regulamentada pela Lei complementar nº 001/2022;
Considerando o decreto nº68/2025, publicado no diário oficial dos Municípios do Paraná que alterou os valores das diárias conforme o disposto no art. 18 da Lei Complementar nº 01/2022;
Considerando o preenchimento do Anexo I da Lei Complementar nº 001/2022;
Considerando que a atividade está relacionada a função que desempenha;
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder ao Servidor Público Municipal senhor Israel Lincoln Bombonate Feitosa de Lima, ocupante do cargo de Auxiliar de Controlador Geral vinculada à Secretaria Municipal de Controladoria Geral, conforme o memorando n°020/2025- ACGM, o pagamento de 01 (uma) diária totalizando o valor de R$69,61 (sessenta e nove reais e sessenta e um centavos), Com base no Art.6º, III, alínea "a" e Art.7° da Lei Complementar 001/2022. Para custear despesas com viagens até Curitiba PR no dia 23 de abril do ano em curso, para participar do treinamento e capacitação destinados a servidores públicos lotados na Controladoria Geral Municipal. Saída 07h00min e retorno as 18h00min.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 23 de abril do ano de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:886CCD6B

SECRETARIA GOVERNO
PORTARIA Nº 402, DE 23 DE ABRIL DE 2025 CONCEDER A SERVIDORA PÚBLICO MUNICIPAL LARANA APARECIDA DE JESUS MANGGER MIGUEL, OCUPANTE DO CARGO DE DIRETORA MUNICIPAL DA AGRICULTURA E ABASTECIMENTO 2 (DUAS) DIÁRIAS.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei nº 003/2002, regulamentada pela Lei complementar nº 001/2022;
Considerando o decreto nº68/2025, publicado no diário oficial dos Municípios do Paraná que alterou os valores das diárias conforme o disposto no art. 18 da Lei Complementar nº 01/2022;
Considerando o preenchimento do Anexo I da Lei Complementar nº 001/2022;
Considerando que a atividade está relacionada a função que desempenha;
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder ao Servidor Público Municipal senhora Larana Aparecida de Jesus Mangger Miguel, ocupante do cargo de Diretora Municipal da Agricultura e Abastecimento vinculada à Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento, conforme o memorando n°0260/2025, o pagamento de 02 (duas) diárias totalizando o valor de R$348,03 (trezentos e quarenta e oito reais e três centavos), para despesas com alimentação e hospedagem dentro do Estado, Com base no Art.6º, III, alínea "c" e Art.7° da Lei Complementar 001/2022. Para participar do dia em campo sobre a cultura do Maracujá e visita a cooperativa COMAFRUTI no Município de Marialva PR nos dias 23 e 24 de abril do ano de 2025. Saída 03h00min e retorno dia 25 de abril as 01h00min.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 23 de abril do ano de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:44B13024

SECRETARIA GOVERNO
PORTARIA Nº 403, DE 23 DE ABRIL DE 2025 CONCEDER AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL EDILON DOS SANTOS, OCUPANTE DO CARGO DE DIRETOR MUNICIPAL DO PROGRAMA PORTEIRA ADENTRO 2 (DUAS) DIÁRIA.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei nº 003/2002, regulamentada pela Lei complementar nº 001/2022;
Considerando o decreto nº68/2025, publicado no diário oficial dos Municípios do Paraná que alterou os valores das diárias conforme o disposto no art. 18 da Lei Complementar nº 01/2022;
Considerando o preenchimento do Anexo I da Lei Complementar nº 001/2022;
Considerando que a atividade está relacionada a função que desempenha;
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder ao Servidor Público Municipal senhor Edilon dos Santos, ocupante do cargo de Diretor Municipal do Programa Porteira Adentro vinculada à Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento, conforme o memorando n°0261/2025, o pagamento de 02 (duas) diárias totalizando o valor de R$348,03 (trezentos e quarenta e oito reais e três centavos), para despesas com alimentação e hospedagem dentro do Estado, Com base no Art.6º, III, alínea "c" e Art.7° da Lei Complementar 001/2022. Para participar do dia em campo sobre a cultura do Maracujá e visita a cooperativa COMAFRUTI no Município de Marialva PR nos dias 23 e 24 de abril do ano de 2025. Saída 03h00min e retorno dia 25 de abril as 01h00min.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 23 de abril do ano de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:D8E6AC5C

SECRETARIA GOVERNO
PORTARIA Nº 404, DE 23 DE ABRIL DE 2025 CONCEDER AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL BRUNO HENRIQUE LOUVATO, OCUPANTE DO CARGO DE SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO 2(DUAS) DIÁRIAS.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei nº 003/2002, regulamentada pela Lei complementar nº 001/2022;
Considerando o decreto nº68/2025, publicado no diário oficial dos Municípios do Paraná que alterou os valores das diárias conforme o disposto no art. 18 da Lei Complementar nº 01/2022;
Considerando o preenchimento do Anexo I da Lei Complementar nº 001/2022;
Considerando que a atividade está relacionada a função que desempenha;
RESOLVE:
Art. 1º Conceder ao Secretário Municipal de Agricultura senhor Bruno Henrique Lovato, vinculado à Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento, conforme o memorando n°0262/2025, o pagamento de 02 (duas) diárias totalizando o valor de R$417,66 (quatrocentos e dezessete reais e sessenta e seis centavos), para despesas com alimentação e hospedagem dentro do Estado, Com base no Art.6º, II, alínea "c" e Art.7° da Lei Complementar 001/2022. Para participar do dia em campo sobre a cultura do Maracujá e visita a cooperativa COMAFRUTI no Município de Marialva PR nos dias 23 e 24 de abril do ano de 2025. Saída 03h00min e retorno dia 25 de abril as 01h00min.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 23 de abril do ano de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:521A5B94

SECRETARIA GOVERNO
PORTARIA Nº 405, DE 23 DE ABRIL DE 2025 CONCEDER AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL WENDER GRAEBIN MOREIRA, OCUPANTE DO CARGO DE DIRETOR MUNICIPAL DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO 1 (UMA) DIÁRIA.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei nº 003/2002, regulamentada pela Lei complementar nº 001/2022;
Considerando o decreto nº68/2025, publicado no diário oficial dos Municípios do Paraná que alterou os valores das diárias conforme o disposto no art. 18 da Lei Complementar nº 01/2022;
Considerando o preenchimento do Anexo I da Lei Complementar nº 001/2022;
Considerando que a atividade está relacionada a função que desempenha;
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder ao Servidor Público Municipal senhor Wender Graebin Moreira, ocupante do cargo de Diretor Municipal da Agricultura e Abastecimento vinculada à Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento, conforme o memorando n°0261/2025, o pagamento de 01 (uma) diária totalizando o valor de R$69,61 (sessenta e nove reais e sessenta e um centavos), Com base no Art.6º, III, alínea "a" e Art.7° da Lei Complementar 001/2022. Para custear despesas com viagens até São José dos Pinhais PR no dia 23 de abril do ano em curso, para participar da reunião da FAEP Patrulha Rural Comunitária. Saída 07h00min e retorno as 18h00min.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 23 de abril do ano de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:7B7331C3

SECRETARIA GOVERNO
PORTARIA Nº 406, DE 23 DE ABRIL DE 2025 CONCEDER AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL WENDER GRAEBIN MOREIRA, OCUPANTE DO CARGO DE DIRETOR MUNICIPAL DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO 1 (UMA) DIÁRIA.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei nº 003/2002, regulamentada pela Lei complementar nº 001/2022;
Considerando o decreto nº68/2025, publicado no diário oficial dos Municípios do Paraná que alterou os valores das diárias conforme o disposto no art. 18 da Lei Complementar nº 01/2022;

Considerando o preenchimento do Anexo I da Lei Complementar nº 001/2022;
Considerando que a atividade está relacionada a função que desempenha;
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder ao Servidor Público Municipal senhor Wender Graebin Moreira, ocupante do cargo de Diretor Municipal da Agricultura e Abastecimento vinculada à Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento, conforme o memorando n°0262/2025, o pagamento de 01 (uma) diária totalizando o valor de R$69,61 (sessenta e nove reais e sessenta e um centavos), Com base no Art.6º, III, alínea "a" e Art.7° da Lei Complementar 001/2022. Para custear despesas com viagens até Curitiba PR no dia 24 de abril do ano em curso, para verificação e retirada de veículos doados pela Secretaria Estadual Agricultura e Abastecimento. Saída 07h00min e retorno as 18h00min.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 23 de abril do ano de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:AE457D78

SECRETARIA GOVERNO
PORTARIA Nº 407, DE 23 DE ABRIL DE 2025 CONCEDER AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL BENTO CARLOS GLODIS, OCUPANTE DO CARGO DE MOTORISTA 4(QUATRO) DIÁRIAS.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei nº 003/2002, regulamentada pela Lei complementar nº 001/2022,
Considerando os dispositivos contidos na Lei Complementar nº 001/2022;
Considerando o decreto nº68/2025, publicado no diário oficial dos Municípios do Paraná que alterou os valores das diárias conforme o disposto no art. 18 da Lei Complementar nº 01/2022;
Considerando que o servidor requerente possui vinculação funcional com a Secretaria Municipal de Saúde;
Considerando que a atividade é pertinente a função que desempenha;
RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao Servidor Público Municipal senhor Bento Carlos Glodis, ocupante do cargo de Motorista na Secretaria Municipal de Saúde, conforme o memorando n°099/2025-SMS, advindo da Secretaria municipal de Saúde o pagamento de 04(quatro) diárias no valor de R$278,44 (duzentos e setenta e oito reais e quarenta e quatro centavos), para custear despesas com alimentação conforme art. 6º, III, alínea "a", art.7° da Lei Complementar 001/2022. Viajou até Curitiba PR transportando pacientes nos dias 16,17,19 e 21 de abril do ano de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 23 de abril do ano de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:2A53C04E

SECRETARIA GOVERNO
PORTARIA Nº 408, DE 23 DE ABRIL DE 2025 CONCEDER AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL CLAUDECI FARIAS, OCUPANTE DO CARGO DE MOTORISTA 4(QUATRO) DIÁRIAS.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei nº 003/2002, regulamentada pela Lei complementar nº 001/2022,
Considerando os dispositivos contidos na Lei Complementar nº 001/2022;
Considerando o decreto nº68/2025, publicado no diário oficial dos Municípios do Paraná que alterou os valores das diárias conforme o disposto no art. 18 da Lei Complementar nº 01/2022;
Considerando que o servidor requerente possui vinculação funcional com a Secretaria Municipal de Saúde;
Considerando que a atividade é pertinente a função que desempenha;
RESOLVE:
Art. 1º Conceder ao Servidor Público Municipal senhor Claudeci Farias, ocupante do cargo de motorista na Secretaria Municipal de Saúde, conforme o memorando n°098/2025-SMS, advindo da Secretaria municipal de Saúde o pagamento de 04(quatro) diárias no valor de $278,44 (duzentos e setenta e oito reais e quarenta e quatro centavos), para custear despesas com alimentação conforme art. 6º, III, alínea "a", art.7° da Lei Complementar 001/2022. Viajou até Curitiba PR transportando pacientes nos dias 14,15,16 e 17 de abril do ano de 2025.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 23 de abril do ano de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:CBD9D929

SECRETARIA GOVERNO
PORTARIA Nº 409, DE 24 DE ABRIL DE 2025 CONCEDER AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL NEREU LINO DO NASCIMENTO, OCUPANTE DO CARGO DE MOTORISTA 02(DUAS) DIÁRIAS.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei nº 003/2002, regulamentada pela Lei complementar nº 001/2022,
Considerando os dispositivos contidos na Lei Complementar nº 001/2022;
Considerando o decreto nº68/2025, publicado no diário oficial dos Municípios do Paraná que alterou os valores das diárias conforme o disposto no art. 18 da Lei Complementar nº 01/2022;
Considerando que a atividade é pertinente a função que desempenha;
RESOLVE:
Art. 1º Conceder ao Servidor Público Municipal senhor Nereu Lino Do Nascimento, ocupante do cargo de Motorista na Secretaria Municipal de Educação, conforme o memorando n°0185/2025-PN, advindo da Secretaria municipal de Educação o pagamento de 02(duas) diárias no valor de R$139,22 (cento e trinta e nove reais e vinte e dois centavos), para custear despesas com alimentação conforme art. 6º, III, alínea "a", art.7° da Lei Complementar 001/2022.Para viajar até Curitiba PR transportando alunos para o Colégio Agrícola, nos dias 28 e 30 de abril do ano de 2025.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 24 de abril do ano de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:F0450453

SECRETARIA GOVERNO
PORTARIA Nº 417, DE 25 DE ABRIL DE 2025 CONCEDER AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL JAMER LENON PLATNER, OCUPANTE DO CARGO DE MOTORISTA 03(TRÊS) DIÁRIAS.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei nº 003/2002, regulamentada pela Lei complementar nº 001/2022,
Considerando os dispositivos contidos na Lei Complementar nº 001/2022;
Considerando o decreto nº68/2025, publicado no diário oficial dos Municípios do Paraná que alterou os valores das diárias conforme o disposto no art. 18 da Lei Complementar nº 01/2022;
Considerando que a atividade é pertinente a função que desempenha;
RESOLVE:
Art. 1º Conceder ao Servidor Público Municipal senhor Jamer Lenon Platner, ocupante do cargo de Motorista na Secretaria Municipal de Educação, conforme o memorando n°0184/2025-PN, advindo da Secretaria Municipal de Educação o pagamento de 03(três) diárias no valor de R$208,83(duzentos e oito reais e oitenta e três centavos), para custear despesas com alimentação conforme art. 6º, III, alínea "a", art.7° da Lei Complementar 001/2022. Para viajar até Itaperuçu PR transportando crianças que são atendidas pela APMI, nos dias 28,29 e 30 de abril do ano de 2025.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 25 de abril do ano de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:22786697

SECRETARIA GOVERNO
PORTARIA Nº 418, DE 25 DE ABRIL DE 2025 CONCEDER A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL JUSSARA MARIA PLATNER, OCUPANTE DO CARGO DE AUXILIAR DE ENFERMAGEM 1(UMA) DIÁRIA.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei nº 003/2002, regulamentada pela Lei complementar nº 001/2022,
Considerando o decreto nº68/2025, publicado no diário oficial dos Municípios do Paraná que alterou os valores das diárias conforme o disposto no art. 18 da Lei Complementar nº 01/2022;
Considerando que a atividade está relacionada a função que desempenha;
Considerando o preenchimento do Anexo I da Lei Complementar nº 001/2022;
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder ao Servidor Público Municipal senhora Jussara Maria Platner ocupante do cargo de Auxiliar de Enfermagem vinculado à Secretaria Municipal de Saúde, conforme o memorando n°100/2025-SMS, o pagamento de 01 (uma) diária totalizando o valor de R$69,61 (sessenta e nove reais e sessenta e um centavos). Com base no Art.6º, III, alínea "a" e Art.7° da Lei Complementar 001/2022. Para viagem de emergência até Curitiba PR, acompanhado pacientes no dia 18 de abril do ano de 2025 até o Hospital Materdei. Saída 17h11min e retorno as 21h30min.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 25 de abril do ano de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:C2E1FD0B

SECRETARIA GOVERNO
PORTARIA Nº 419, DE 25 DE ABRIL DE 2025 CONCEDER A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL JUSSARA MARIA PLATNER, OCUPANTE DO CARGO DE AUXILIAR DE ENFERMAGEM 1(UMA) DIÁRIA.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei nº 003/2002, regulamentada pela Lei complementar nº 001/2022,
Considerando o decreto nº68/2025, publicado no diário oficial dos Municípios do Paraná que alterou os valores das diárias conforme o disposto no art. 18 da Lei Complementar nº 01/2022;
Considerando que a atividade está relacionada a função que desempenha;
Considerando o preenchimento do Anexo I da Lei Complementar nº 001/2022;
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder ao Servidor Público Municipal senhora Jussara Maria Platner ocupante do cargo de Auxiliar de Enfermagem vinculado à Secretaria Municipal de Saúde, conforme o memorando n°101/2025-SMS, o pagamento de 01 (uma) diária totalizando o valor de R$69,61 (sessenta e nove reais e sessenta e um centavos). Com base no Art.6º, III, alínea "a" e Art.7° da Lei Complementar 001/2022. Para viagem de emergência até Curitiba PR, acompanhado pacientes no dia 20 de abril do ano de 2025 até o Hospital Santa Casa. Saída 11h30min e retorno as 17h00min.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 25 de abril do ano de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:12092AE0

SECRETARIA GOVERNO
PORTARIA Nº 420, DE 25 DE ABRIL DE 2025 CONCEDER A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL PATRICIA PLATNER, OCUPANTE DO CARGO DE AUXILIAR DE ENFERMAGEM 1(UMA) DIÁRIA.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei nº 003/2002, regulamentada pela Lei complementar nº 001/2022,
Considerando o decreto nº68/2025, publicado no diário oficial dos Municípios do Paraná que alterou os valores das diárias conforme o disposto no art. 18 da Lei Complementar nº 01/2022;
Considerando que a atividade está relacionada a função que desempenha;
Considerando o preenchimento do Anexo I da Lei Complementar nº 001/2022;
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder ao Servidor Público Municipal senhora Patricia Platner ocupante do cargo de Auxiliar de Enfermagem vinculado à Secretaria Municipal de Saúde, conforme o memorando n°102/2025-SMS, o pagamento de 01 (uma) diária totalizando o valor de R$69,61 (sessenta e nove reais e sessenta e um centavos). Com base no Art.6º, III, alínea "a" e Art.7° da Lei Complementar 001/2022. Para viagem

de emergência até Curitiba PR, acompanhado pacientes no dia 20 de abril do ano de 2025 até o Hospital Cajuru. Saída 05h30min e retorno as 10h40min.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 25 de abril do ano de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:CEB25CA7

SECRETARIA GOVERNO
PORTARIA Nº 421, DE 25 DE ABRIL DE 2025 CONCEDER AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL SONIA COSTA FAGUNDES, OCUPANTE DO CARGO DE AUXILIAR DE ENFERMAGEM 1(UMA) DIÁRIA.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei nº 003/2002, regulamentada pela Lei complementar nº 001/2022,
Considerando os dispositivos contidos na Lei Complementar nº 001/2022;
Considerando o decreto nº68/2025, publicado no diário oficial dos Municípios do Paraná que alterou os valores das diárias conforme o disposto no art. 18 da Lei Complementar nº 01/2022;
Considerando que o servidor requerente possui vinculação funcional com a Secretaria Municipal de Saúde;
Considerando que a atividade é pertinente a função que desempenha;
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder a Servidora Sonia Costa Fagundes, ocupante do cargo de auxiliar de enfermagem vinculada à Secretaria Municipal de Saúde, conforme o memorando n°103/2025-SMS, o pagamento de 01 (uma) diária totalizando o valor de R$69,61 (sessenta e nove reais e sessenta e um centavos), com base no Art.6°, III, alínea "a" Art.7° da Lei Complementar 001/2022. Para custear despesas com viagens de emergência até Curitiba PR no dia 22 de abril do ano de 2025, acompanhando paciente até o Hospital Materdei. Com horário de saída 20h00 min e retorno as 00h00min.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 25 de abril do ano de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:72C4F316

SECRETARIA GOVERNO
PORTARIA Nº 422, DE 25 DE ABRIL DE 2025 CONCEDER AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL SONIA DO ROCIO DIAS, OCUPANTE DO CARGO DE AUXILIAR DE ENFERMAGEM 1(UMA) DIÁRIA.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei nº 003/2002, regulamentada pela Lei complementar nº 001/2022,
Considerando os dispositivos contidos na Lei Complementar nº 001/2022;
Considerando o decreto nº68/2025, publicado no diário oficial dos Municípios do Paraná que alterou os valores das diárias conforme o disposto no art. 18 da Lei Complementar nº 01/2022;
Considerando que o servidor requerente possui vinculação funcional com a Secretaria Municipal de Saúde;
Considerando que a atividade é pertinente a função que desempenha;
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder a Servidora Sonia do Rocio Dias, ocupante do cargo de auxiliar de enfermagem vinculada à Secretaria Municipal de Saúde, conforme o memorando n°104/2025-SMS, o pagamento de 01 (uma) diária totalizando o valor de R$69,61 (sessenta e nove reais e sessenta e um centavos), com base no Art.6°, III, alínea "a" Art.7° da Lei Complementar 001/2022. Para custear despesas com viagens de emergência até Curitiba PR no dia 21 de abril do ano de 2025, acompanhando paciente até o Hospital Materdei. Com horário de saída 15h40 min e retorno as 22h30min.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 25 de abril do ano de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:E3B31254

SECRETARIA GOVERNO
PORTARIA Nº 423, DE 25 DE ABRIL DE 2025 CONCEDER AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL REINALDO DE SOUZA, OCUPANTE DO CARGO DE MOTORISTA 5(CINCO) DIÁRIAS.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei nº 003/2002, regulamentada pela Lei complementar nº 001/2022,
Considerando os dispositivos contidos na Lei Complementar nº 001/2022;
Considerando o decreto nº68/2025, publicado no diário oficial dos Municípios do Paraná que alterou os valores das diárias conforme o disposto no art. 18 da Lei Complementar nº 01/2022;
Considerando que o servidor requerente possui vinculação funcional com a Secretaria Municipal de Saúde;
Considerando que a atividade é pertinente a função que desempenha;
RESOLVE:
Art. 1º Conceder ao Servidor Público Municipal senhor Reinaldo de Souza, ocupante do cargo de motorista na Secretaria Municipal de Saúde, conforme o memorando n°105/2025, advindo da Secretaria municipal de Saúde o pagamento de 05(cinco) diárias no valor de R$348,05 (trezentos e quarenta e oito reais e cinco centavos), para custear despesas com alimentação conforme art. 6º, III, alínea "a", art.7° da Lei Complementar 001/2022. Viajou até Curitiba PR transportando pacientes nos dias 15,16,17,18 e 19 do mês de abril do ano de 2025.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 25 de abril do ano de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:97A85634

SECRETARIA GOVERNO
PORTARIA Nº 392, DE 22 DE ABRIL DE 2025 DISPÕE SOBRE CONCEDER 30(TRINTA) DIAS DE FÉRIAS REGULARES A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL ROZELAINE DE FATIMA DE MATOS TIBLIER, OCUPANTE DO CARGO EFETIVO DE AUXILIAR DE ENFERMAGEM.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 110, da Lei Municipal nº 03, de 02 de julho de 2002, e Lei 001/2020 que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipal do Município de Cerro Azul,

RESOLVE:

Art. 1º - **Conceder 30(trinta)** dias de férias regulamentares a servidora Pública Municipal Senhora Rozelaine de Fatima de Matos Tiblier ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Enfermagem lotado na Secretaria municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de férias de 06/03/2024 a 05/03/2025 Para usufruir a partir de 19 de maio do ano de 2025.

ART. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 22 de abril do ano 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:E01B8E57

SECRETARIA GOVERNO
PORTARIA Nº 393, DE 22 DE ABRIL DE 2025 DISPÕE SOBRE CONCEDER 10(DEZ) DIAS DE FÉRIAS REGULARES E 10(DEZ) DIAS REMUNERADOS AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL MARCOS ANTONIO SAMPAIO DE PAULA, OCUPANTE DO CARGO DE DENTISTA.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 110, da Lei Municipal nº 03, de 02 de julho de 2002, e Lei 001/2020 que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipal do Município de Cerro Azul,

RESOLVE:

Art. 1º - **Conceder** 10(dez**)** dias de férias regulamentares e 10(dez) dias remunerados ao servidor público Marcos Antonio Sampaio de Paula ocupante do cargo de Dentista lotado na Secretaria Municipal de Saúde referente ao período aquisitivo de férias de 19/05/2024 a 18/05/2025. Para usufruir a partir de 19 de maio do ano de 2025.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 22 de abril do ano 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:468576E4

SECRETARIA GOVERNO
PORTARIA Nº 398, DE 23 DE ABRIL DE 2025 REQUERIMENTO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL LAURO DE MOURA E COSTA JUNIOR AFASTADO PARA EXERCÍCIO DE MANDATO CLASSISTA (SISMUCAZ) INFORMA SOBRE O GOZO DE FÉRIAS A SEREM USUFRUÍDAS MEDIANTE LIBERAÇÃO DO SETOR ONDE PR

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 110, da Lei Municipal nº 03, de 02 de julho de 2002, e Lei 001/2020 que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipal do Município de Cerro Azul,
RESOLVE:

Considerando que o servidor Público Municipal senhor Lauro de Moura e Costa Junior cargo efetivo de Dentista, afastado para o exercício de mandato classista nos termos do artigo 153 da Lei municipal 003/2002 atua como diretor presidente no SISMUCAZ (Sindicato dos servidores Municipais da Ativa e Aposentados do Município de Cerro Azul, Pr) e que o servidor encaminhou o requerimento nº 008/2025 DP, para atualização das atividades funcionais denotando que usufruirá férias do período aquisitivo 01/03/2024 a 28/02/2025. O mesmo usufruirá suas férias conforme liberação do setor competente em que se encontra cedido prestando serviços.

Art. 1º - Esta Portaria entra em vigor nesta data revogando-se, as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 23 de abril do ano 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:BC5DE83D

SECRETARIA GOVERNO
DECRETO Nº 262/2025 DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO - FUNDEB, PARA A GESTÃO 2023 A 20

O PREFEITO MUNICIPAL DE CERRO AZUL, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDO o disposto no art. 3º da Lei Municipal nº 004/2021;

CONSIDERANDO que é premente a designação de novos membros aptos a darem continuidade aos trabalhos do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB.

DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeados a partir da presente data para o Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB, os seguintes membros:

I - Representantes do Poder Executivo Municipal:

a) JURACI JESUS MATOS GODOI, como titular e ALESANDRA DE SOUZA MACHADO, como suplente;

b) EGON EDUARDO DA SILVA GODOY, como titular e EDIMARA APARECIDA MATIAS como suplente.

II - Representantes dos Profissionais do Magistério das Escolas de Educação Infantil e Ensino Fundamental:

a), ELIZIANE DE FÁTIMA COUTINHO OSTEN como titular e ROZILDA LAMBERT, como suplente.

III - Representantes dos Diretores das Escolas de Educação Infantil e Ensino Fundamental:

a) ARIETE DO CARMO PORFÍRIO SANTOS, como titular e VANESSA DA GUIA SCHELEIDER, como suplente.

IV - Representantes dos Servidores Técnicos Administrativos:

a) ANGELA MARIA HILMAN, como titular e ADULTI PLATNER, como suplente.

V - Representantes dos Pais de Alunos da Rede Municipal de Ensino:

ROSANGELA MARIA BRAINE DOS SANTOS, como titular e SILMARA DO ROCIO DOS SANTOS, como suplente.
RAYANE FAGUNDES, como titular e GISLAINE CHAVES DOS SANTOS, como suplente.
VI - Representantes do Conselho Municipal de Educação:

a) ROSEMARI RAAB ROCHA, como titular e ANDREIA CRISTIANE COUTINHO, como suplente.

VII – Representantes do Conselho Tutelar:

a) CAMILA VON DER OSTEN, como titular e ADRIANA PEREIRA, como suplente.

VIII - Representantes das Organizações da Sociedade Civil:

ISRAEL L. BOMBONATE FEITOSA, como titular e ADAIR ANDRIGHETTI, como suplente.
MARIANA DA GUIA BARBATO, como titular e CLAUDEIR JOSE DA COSTA, como suplente.

Art. 2º Os mandatos dos membros do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB, nomeados por esse Decreto, encerram-se em 31 de dezembro de 2026.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as demais disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito em 29 de abril de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:E12FE26F

SECRETARIA GOVERNO
DECRETO Nº: 261/2025. NOMEAR A 29 DE ABRIL DE 2025, JOÃO ROBERTO LINS, PORTADOR DO CPF Nº 093.XXX.XXX-02 E RG N° 1XXXXXX63, PARA O CARGO DE DEPARTAMENTO DE PROJETOS, FICANDO LOTADO NA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO INTEGRADO, CAPTAÇÃO DE RECURSOS E DESENVOLV

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade a Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei Nº 001, de 28 de janeiro de 2025, que dispõe sobre a estrutura administrativa e organizacional,

DECRETA:

Art. 1º - Nomear a 29 de abril de 2025, JOÃO ROBERTO LINS, portador do CPF nº 093.512.019-02 e RG n° 126482663, para o cargo de Departamento de Projetos, ficando lotado na Secretaria De Planejamento Integrado, Captação De Recursos E Desenvolvimento Econômico, ocupando o cargo de provimento em comissão símbolo CC 02.

ART. 2º - Este Decreto entrar em vigor na data de sua Publicação.

Cientifique-se, registre-se e publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito em 29 de abril de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:A6A1D9E6

SECRETARIA GOVERNO
DECRETO Nº:260/2025. CONSTITUI O CONSELHO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE DO MUNICÍPIO DE CERRO AZUL E NOMEIA SEUS RESPECTIVOS MEMBROS.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade a Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei Nº 061/2008 alterada pela Lei n° 022/2023,

DECRETA:

Art. 1º Fica constituído o Conselho Municipal do Meio Ambiente do Município de Cerro Azul, com a seguinte composição:

I – Representantes da Secretaria Municipal de Saúde:
a) Titular: Thamiris V. A. Adriano dos Santos
b) Suplente: Simone dos Santos

II – Representantes da Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Econômico:
a) Titular: Gustavo W. Hartmann Neto
b) Suplente: Igor Marcel Martelosso Filius

III – Representantes da Companhia de Saneamento do Paraná:
a) Titular: Alex da Silva Tolari
b) Suplente: Roselis Augusta Preszabuk

IV – Representantes da Associação de Moradores:
a) Titular: Gislaine Jaquetti
b) Suplente: Adriana de Fátima Agner Scremin

V – Representantes da Sociedade Civil:
a) Titular: Jairo Desplanches
b) Suplente: Zaniele Chamberlain Desplanches

VI – Representantes dos Produtores Rurais:
a) Titular: Wender Graebin Moreira
b) Suplente: Bruno Henrique Lovato

VII – Representantes dos Setores Produtivos/Comerciantes:
a) Titular: Willian Lorenski
b) Suplente: Patrícia de Matos Lorenski

ART. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua Publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito em 29 de abril de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:47CDE493

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO - INEXIGIBILIDADE Nº 010/2025.

Objeto: Inexigibilidade de licitação para a contratação de empresa na prestação de serviços de Hotelaria, em atendimento a Secretaria

Municipal de Planejamento Integrado, Captação de Recursos e Desenvolvimento Econômico.

Tendo em vista as exposições motivadas neste documento e levando-se em consideração o relevante interesse público municipal em questão, com base no Artigo nº 74, inciso I da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores, ratifico este processo de Inexigibilidade e autorizo a efetiva realização da despesa conforme fundamentado nos atos acima invocados.
Fica homologado e Adjudicado o presente processo de **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 010/2025,** em favor de:

STIVAL & STIVAL LTDA - HOTEL LARANJEIRAS, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 78.762.390/0001-24, com sede na Avenida dos Imigrantes, nº 213, centro, cidade de Cerro Azul, Estado do Paraná, CEP 83570-000;

Valor total de **R$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais).**

Assim, por consequência, determino a elaboração de Contrato Administrativo, autorização de fornecimento, com subsequente empenho, nos moldes deste documento, depois de cumpridas todas as exigências impostas pela Lei Federal nº 14.133/21 para a efetivação do mesmo.

Cerro Azul – PR, 29 de abril de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rodrigo Augusto Navarete
Código Identificador:70CB0E69

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA

GABINETE
LEI N°2884/2025

LEI Nº2.884/2025

Cria o Conselho Municipal de Habitação – CMH e o Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social – FMHIS, do Município de Clevelândia – Pr, bem como da outras providências.

O Poder Legislativo de Clevelândia, Estado do Paraná, aprova e eu, Prefeita Municipal, sanciono a seguinte lei:

Capítulo I
Das Disposições Preliminares

Art. 1º. Ficam criados, conforme determinado pelo Art. 2° do Estatuto da Cidade – Lei Federal n°. 10.257 de 10 de julho de 2001, o Conselho Municipal de Habitação – CMH e o Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social – FMHIS, do Município de Clevelândia – Pr.

Capítulo II
Do Conselho Municipal de Habitação – CMH
Seção I
Do Caráter, Finalidade e Competência

Art. 2°. O Conselho Municipal de Habitação – CMH, órgão colegiado constituído por representantes do Poder Público Municipal e da Sociedade Civil, organizada ou não, vinculado à Secretaria de Administração e Finanças, possui caráter normativo, naquilo que esta lei permite, fiscalizador, consultivo e informativo.

Art. 3°. O Conselho Municipal de Habitação – CMH tem como finalidade assegurar a participação comunitária no atendimento às diretrizes municipais da política habitacional e como objetivo articular políticas públicas de desenvolvimento urbano com a política setorial habitacional, conforme disposto pelo Sistema Nacional de Habitação de Interesse Social – SNHIS, criado pela Lei Federal n°. 11.124 de 16 de junho de 2005.

Art. 4°. Ao Conselho Municipal de Habitação – CMH, compete:

Elaborar, aprovar e alterar o seu Regimento Interno;

Colaborar na formulação de estratégias habitacionais municipais de interesse social;

Propor iniciativas de construção de moradias populares de interesse social;

Avaliar e deliberar sobre projetos habitacionais apresentados por entidades públicas e privadas;

Monitorar e avaliar a gestão do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social – FMHIS e dos programas e projetos habitacionais aprovados;

Fiscalizar a aplicação de recursos financeiros para programas habitacionais de interesse social, oriundos de todas as esferas governamentais, repassados por convênios internacionais ou depositados no Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social – FMHIS;

Aprovar as demonstrações financeiras do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social – FMHIS;

Submeter anualmente a proposta orçamentária e o plano de metas do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social – FMHIS;

Interpretar e esclarecer diretrizes relativas ao Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social – FMHIS, nas matérias de sua competência;
Promover, em todos os âmbitos, transparência e divulgação de informações sobre a Política Habitacional de Interesse Social.

Seção II
Da Composição, Constituição e Estrutura

Art. 5°. O Conselho Municipal de Habitação – CMH, será formado por 10 (dez) membros titulares e seus respectivos suplentes, obedecendo-se a distribuição paritária entro o Poder Público Municipal e a Sociedade Civil, organizada ou não, preferencialmente ligados a área de habitação, todos nomeados pela Prefeita Municipal, distribuídos da seguinte forma:

Representantes do Poder Público Municipal:

01 (um) representante da Equipe Multidisciplinar, responsável pela área de habitação;

01 (um) representante da Secretaria de Assistência Social;

01 (um) representante do Departamento de Engenharia;

01 (um) representante do Departamento Jurídico;

01 (um) representante do Legislativo Municipal.

Representantes da Sociedade Civil, organizada ou não:

01 (um) representante do setor da construção civil;

01 (um) representante do setor imobiliário;

01 (um) representante do setor empresarial;

01 (um) representante do setor de trabalhadores;

01 (um) representante do terceiro setor.

§ 1°. A estrutura do Conselho Municipal de Habitação – CMH, será composta por presidente, vice-presidente e secretário, escolhidos entre seus membros efetivos na Primeira Reunião Ordinária convocada para esse fim.
§ 2°. Os membros do Conselho Municipal de Habitação – CMH, terão mandato de 02 (dois) anos, permitindo-se a recondução uma única vez.

§ 3°. O exercício das funções dos membros do Conselho Municipal de Habitação – CMH, será exercido de forma não remunerada e seu exercício será considerado serviço de relevância pública prestado ao Município.

§ 4° As funções da Diretoria do Conselho Municipal de Habitação – CMH; a forma como se darão as Reuniões Ordinárias e Extraordinárias; o quórum necessário e os modos para sua convocação e registro; o meio como se darão as decisões e demais questões pertinentes ao trabalho do colegiado serão definidas no Regimento Interno a ser apresentado e aprovado no prazo de 60 (sessenta) dias após a Primeira Reunião Ordinária convocada. Nenhuma disposição pode contrariar as disposições gerais aqui estabelecidas.

Art. 6°. A constituição do Conselho Municipal de Habitação – CMH será feita em até 60 (sessenta) dias, a contar da data de publicação da presente Lei Ordinária.

Art. 7°. O suporte técnico e administrativo, necessários para criação, instalação e pleno funcionamento do Conselho Municipal de Habitação – CMH serão prestados diretamente pelo Município de Clevelândia através do Poder Executivo.

Capítulo III
Do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social – FMHIS
Seção I
Da Natureza, Finalidade e Fontes

Art. 8°. O Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social – FMHIS, órgão vinculado e gerido pela Secretaria de Administração e Finanças possui natureza contábil e tem como finalidade centralizar e gerenciar recursos orçamentários para os programas destinados a implementar políticas habitacionais de interesse social.

Art. 9°. O Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social – FMHIS, será constituído de:

Dotações orçamentárias do Município alocadas para a função de habitação;

Receitas operacionais e patrimoniais geradas por operações realizadas com recursos do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social – FMHIS;

Recursos provenientes dos programas habitacionais implementados pelo Município, seja com fundos do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social – FMHIS ou de outros programas habitacionais municipais;

Rendimentos financeiros, como juros bancários e receitas de capital, oriundos da aplicação ou imobilização dos recursos do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social – FMHIS;

Outros fundos ou programas que possam ser incorporados ao Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social – FMHIS;
Recursos recebidos dos Governos Federal e Estadual, tanto diretamente quanto por meio de convênios;

Fundos provenientes de empréstimos externos ou internos destinados a programas habitacionais;

Transferências da iniciativa privada relativas a parcerias ou programas de venda de potencial construtivo;

Contribuições e doações de pessoas físicas, jurídicas, entidades ou organismos de cooperação, tanto nacionais quanto internacionais;

Quaisquer outros recursos que sejam destinados ao Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social – FMHIS.

Parágrafo único. Os recursos do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social – FMHIS devem ser mantidos em conta corrente específica, aberta exclusivamente para esta finalidade.

Seção II
Do Gerenciamento

Art. 10°. Compete a Secretaria de Administração e Finanças, através do departamento competente:
Abrir e manter uma ou mais contas bancárias específicas em instituição financeira;

Efetuar e controlar as liquidações financeiras de entrada e saída de recursos do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social – FMHIS;

Manter aplicados os recursos em conta de acordo com o Art. 8°. da presente Lei Ordinária;
Elaborar os relatórios contáveis da prestação de contas;

Prestar toda e qualquer informação solicitada pelo Conselho Municipal de Habitação – CMH, e pelos órgãos fiscalizadores pertinentes.

Seção II
Da Aplicação dos Recursos

Art. 11°. Os recursos do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social – FMHIS serão aplicados em ações relacionadas aos programas de habitação de interesse social, abrangendo as seguintes áreas:

Aquisição, construção, conclusão, melhoria, reforma, locação social e arrendamento de unidades habitacionais em zonas urbanas e rurais;

Compra de materiais para construção, ampliação e reforma de residências;

Apoio às organizações comunitárias para a execução de ações vinculadas aos programas de habitação de interesse social;

Fornecimento de assessoria técnica e jurídica para a implementação das ações relacionadas à habitação de interesse social;
Implementação de sistemas de saneamento básico, infraestrutura e equipamentos urbanos, complementares aos programas habitacionais de interesse social;

Urbanização, criação de equipamentos comunitários, e regularização fundiária e urbanística de áreas com características de interesse social;

Criação de lotes urbanizados destinados à construção de moradias;

Recuperação ou construção de imóveis em áreas degradadas ou deterioradas, tanto centrais quanto periféricas, para uso habitacional de interesse social;

Outros programas e intervenções relacionadas aos programas de habitação e regularização fundiária de interesse social, conforme aprovado pelo Conselho Municipal de Habitação – CMH.

§ 1º. É permitida a compra de terrenos para viabilizar a implantação de projetos habitacionais.

§ 2º. A aplicação dos recursos do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social – FMHIS, em áreas urbanas deverá observar a política de desenvolvimento urbano estabelecida no Plano Diretor do Município.

§ 3º. O Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social – FMHIS, fica autorizado a destinar recursos para a compensação, total ou parcial, das despesas relacionadas aos atos registrais da Regularização Fundiária Urbana de Interesse Social (Reurb-S).

Art. 12. Esta Lei Ordinária entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 13. Fica revogada a Lei Municipal n.2122 de 29 de abril de 2008.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 29 DE ABRIL DE 2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:C4A35A4D

GABINETE
LEI N°2885/2025

LEI N°2.885/2025

Cria o Conselho Municipal de Esporte e o Fundo Municipal de Esporte e dá outras providências.

O Poder Legislativo de Clevelândia, Estado do Paraná, aprova e eu, Prefeita Municipal, sanciono a seguinte lei:
CAPÍTULO I
Do Conselho Municipal do De Esportes.
Art.1º Fica criado o Conselho Municipal de Esporte.

Art. 2º O Conselho Municipal de Esporte é um órgão colegiado normativo, deliberativo e consultivo, vinculado à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.

Art.3º O Conselho Municipal de Esporte tem por finalidade auxiliar na organização do esporte, na consolidação de políticas públicas e na melhoria do padrão de organização, gestão, qualidade e transparência do esporte municipal.

Art.4º O Conselho Municipal de Esporte tem a seguinte estrutura:

I - Plenário
II - Mesa Diretora
III - Secretaria Executiva

Art.5º Ao Conselho Municipal de Esporte compete:

I - Cooperar com o Conselho Estadual de Desporto e com os órgãos federais e estaduais incumbidos da execução das Políticas de Esporte;
II - Adotar medidas e apoiar iniciativas em favor do incremento da prática do esporte e de atividades físicas e de lazer, objetivando a saúde e o bem-estar do cidadão, observando o cumprimento dos princípios e normas legais;
III - Fornecer, quando solicitados, auxílio e informações ao Poder Público e à comunidade, quanto a programas e projetos que visem a melhoria da prática de atividades físicas e do esporte no Munícipio;
IV - Opinar, quando consultado, sobre a concessão de auxílios e recursos financeiros às entidades e associações esportivas sediadas no Munícipio;
V - Zelar pela memória do esporte;
VI - Contribuir para a formulação da política de integração entre o esporte, a saúde, a educação, a defesa social e o turismo visando potencializar benefícios sociais gerados pela prática de atividade física e esportiva;
VII - Acompanhar, a partir de análises orçamentárias, entre outras que se façam necessárias, a gestão de recursos públicos voltados para a prática de atividades físicas e de esporte, bem como avaliar os ganhos sociais obtidos;
VIII- Realizar os esforços necessários ao esclarecimento de dúvidas quanto à correta utilização, por parte das entidades beneficiárias, de recursos públicos voltados para a prática de atividades físicas e de esporte;
IX- Elaborar e aprovar, em reunião plenária, o Regimento Interno do Conselho.
X- Orientar para o cumprimento das Leis Federal e Estadual do Esporte, cumprindo com os critérios por elas estabelecido e para o bom uso dos recursos do Fundo do Esporte.

Art.6º O Regimento Interno do Conselho Municipal de Esporte disporá sobre a competência do Plenário, da Mesa Diretora e da Secretaria Executiva.

Art.7º O Conselho Municipal de Esporte compõe-se dos seguintes membros:

I . Membros do Poder Público
01 (um) representante do Departamento Municipal de Esportes;
01 (um) representante da Secretaria Municipal de Educação, cultura e esporte;
01 (um) representante da Secretaria Municipal Assistência Social;
01 (um) representante do Secretaria Municipal de Saúde;

II. Membros da Sociedade Civil
2 (dois) representantes de associações esportivas distintas;
1 (um) representante das Instituições Educacionais do Ensino Fundamental (anos finais)
1(um) representante das Instituições Educacionais do Ensino Médio

§ 1º Os representantes governamentais serão escolhidos pelo Poder Executivo do Município de Clevelândia - Paraná, assim como seus referidos suplentes
§ 2º Os órgãos e entidades de que tratam os incisos II, indicarão seus representantes ao Departamento Municipal de Esporte, para posterior designação do Prefeito Municipal.
§ 3º As funções do membro do Conselho Municipal de Esporte e de membro de suas comissões são consideradas serviço público relevante, não lhes cabendo qualquer remuneração.
§4º Representante do poder público ou de entidade da sociedade civil poderá ser substituído a qualquer tempo por nova indicação do representado.

Art. 8º A Mesa Diretora do Conselho será eleita por meio de votação secreta.

Art. 9º O mandato dos membros do Conselho Municipal de Esporte é de 2 (dois) anos, permitida uma recondução.
Parágrafo único. O membro do Conselho que deixar de comparecer, sem justificativa, a três sessões consecutivas ou à metade das sessões plenárias realizadas no período de um ano, perderá o seu mandato.

Art. 10º O Conselho Municipal de Esporte irá se reunir no dia 10 (dez) de cada mês, ou no próximo dia útil e, extraordinariamente, por convocação da Mesa Diretora ou da maioria dos conselheiros.

Art. 11º As deliberações do Conselho serão tomadas pelo voto da maioria dos conselheiros presentes às sessões, cabendo ao Presidente o voto de qualidade.
Parágrafo único. As sessões do Conselho serão instaladas com a presença mínima de 05 (cinco) conselheiros.

Art. 12º Das sessões do Conselho serão lavradas às atas, assinadas pelos presentes e pelo Secretário Executivo.

Art. 13º O Conselho Municipal de Esporte poderá constituir Comissões integradas por, no mínimo, um de seus membros e por profissionais de notório saber ou representantes de órgãos e entidades diretamente relacionadas com o tema.
Parágrafo único. Cabe à Presidência do Conselho estabelecer a composição das comissões, bem como convidar profissionais ou órgãos e entidades a indicarem seus representantes.

Art. 14º No prazo de noventa dias contados da data da publicação desta Lei, o Conselho aprovará o seu regimento interno.

Art. 15º Para a consecução de suas finalidades, o Conselho Municipal de Esporte articular-se-á com órgãos e entidades federais, estaduais e municipais.

Art. 16º As despesas de funcionamento do Conselho Municipal de Esporte correrão à conta do orçamento da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, mediante a aprovação desse Secretário Municipal.

CAPÍTULO II
Do Fundo Municipal de Esporte

Art. 17.º Fica instituído o Fundo Municipal de Esporte de natureza contábil e financeira, com a finalidade de apoiar e suportar financeiramente projetos, eventos e atividades de natureza esportiva, com participação de atletas do município de Clevelândia;
Art. 18.º Constituirão recursos do Fundo Municipal de Esporte:

I. Dotações orçamentárias próprias ou a ele destinado;
II. Créditos especiais ou suplementares a ele destinado;
III. Origem orçamentária da União, dos Estados, do Município, por meio de convênios firmados para execução de políticas de esporte e lazer;
IV. Retorno e resultados de suas aplicações;
V. Multas, correção monetária e juros, em decorrência de suas operações;
VI. Contribuições ou doações de outras origens, de pessoas físicas ou entidades privadas;
VII. Multas aplicadas por danos a propriedades municipais utilizadas em eventos esportivos, assim como multas impostas em decisões do Tribunal de Justiça Desportiva;
VIII. Taxas de inscrições para participação nos eventos e campeonatos esportivos.
IX. Acordos, contratos, consórcios, convênios e quaisquer outros destinados especificamente ao Fundo.
X. Recursos específicos para o esporte;

Parágrafo único. As receitas descritas neste artigo, serão depositadas em conta específica do Fundo, mantida em instituição financeira oficial, gerida pelo Município.

Art. 19.º O Fundo Municipal de Esporte será administrado pela secretaria responsável pela gestão do esporte no Município, observadas as diretrizes fixadas pelo Conselho Municipal do Esporte.

Art. 20.º Os recursos do Fundo Municipal de Esporte serão aplicados na execução de projetos e atividades que visem:

Em projetos que visem fomentar e estimular atividades esportivas no Município de Clevelândia, bem como atender a entidades privadas sem fins lucrativos nas diversas modalidades esportivas, dentro da Normatização Prevista na Lei Federal 13019/2014;
II. Na aquisição de materiais esportivos para difundir a prática esportiva;
III. Na aquisição de materiais para manutenção de praças e espaços esportivos;
IV. Em despesas decorrentes de eventos e campeonatos esportivos promovidos ou apoiados pelo Município e realizados em seu território;
V. Em despesas com arbitragem e premiações decorrentes de eventos e campeonatos esportivos municipais;
VI. O valor a ser destinado ao atleta e dirigente para alimentação, locomoção e hospedagem em eventos esportivos realizados fora do Município, que será definido em reuniões trimestrais.

Art. 21º Compete ao Conselho Municipal para o Esporte estabelecer as diretrizes, prioridades e programas de alocação dos recursos do Fundo por meio do Plano de Ação e Aplicação, em conformidade com a Política Municipal do Esporte.

Art. 22º Compete ao Conselho Municipal do Esporte proceder à fiscalização de execução do Fundo Municipal de Esporte.
Parágrafo único. O Conselho Municipal do Esporte estabelecerá os critérios de controle e fiscalização das atividades, bem como as diretrizes para tomada, apreciação e aprovação das contas do Fundo Municipal para o Esporte.
Art. 23.º A secretaria responsável pela gestão do esporte no Município prestará contas trimestralmente ao Conselho Municipal do Esporte sobre o Fundo Municipal de Esporte, e dará vistas e prestará informações quando for solicitado pelo Conselho.

Art. 24.º A prestação de contas deverá ser submetida à apreciação do Conselho Municipal do Esporte.

Art. 25.º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 29 DE ABRIL DE 2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:44293E80

GABINETE
DECRETO N°162/2025

DECRETO: 162/2025

SÚMULA: Abre Crédito Adicional De Remanejamento por Anulação no Orçamento de 2025, do Município de Clevelândia, Estado do Paraná no valor de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais)

A Prefeita Municipal de Clevelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e devidamente autorizado pela Lei Municipal nº 2878 de 12 de Dezembro de 2024.

DECRETA:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional De Remanejamento ao Orçamento Geral do Município de Clevelândia, Estado do Paraná, para o ano de 2025, destinado ao suporte das despesas a serem realizadas com recursos de anulação parcial da dotação no valor de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais), para atender despesas no seguinte Órgão e Dotações Orçamentárias.

05 - Secretaria Municipal Saúde e Bem Estar Social

05.002 - Fundo Municipal de Saúde

05.002.0010.0301.0015.2008 - Bloco de Atenção Básica, Media e Alta Complexidade.

3190110000 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil
R$ 300.000,00
Total: R$ 300.000,00

Art. 2º - Para cobertura do referido Crédito Adicional de remanejamento previsto no Art. Anterior, serão utilizados recursos de anulação:

Anulação

05 - Secretaria Municipal Saúde e Bem Estar Social

05.002 - Fundo Municipal de Saúde

05.002.0010.0302.0015.2010 - Manutenção do Fundo Municipal de Saúde

3190110000 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil
R$ 300.000,00
Total: R$ 300.000,00

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor desta data, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Clevelândia, 29 de abril de 2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:9CFBC0EC

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO P.E - 009/2025

AVISO DE LICITAÇÃO Pregão Eletrônico - 009/2025
Processo Administrativo: 018/2025

A comissão de Licitação da MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA, nomeada pelo(a) Portaria - 225/2024, no exercício de suas atribuições, torna público para conhecimento dos interessados que se realizará no **dia 16 de maio de 2025, ás 08:30:00 horas**, na Plataforma digital BLL, a reunião
de recebimento e abertura das propostas, conforme determina o Edital de Licitações nº. 009/2025, na modalidade de Pregão Eletrônico.
Informamos ainda que se encontra disponível o edital em sua integra nos meios de comunicação conforme o que determina a Lei 14.133/2021.
Finalidade:
Contratação de profissionais para prestação de serviços com a realização de conferências municipais, oficinas, palestras, capacitações e workshop aos profissionais, gestores, conselheiros tutelares, conselheiros do CMAS, CMDI, CMPD,CMDM usuários do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos (SCFV). Recursos Livres

Clevelândia - PR, 29 de abril de 2025

RODRIGO MENDES
Pregoeiro

Publicado por:
Rodrigo Antônio Mendes da Silva
Código Identificador:9A4B5E7D

LICITAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE 002/2025

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE

Processo Administrativo: 21/2025
Inexigibilidade: 2/2025
Tipo Objeto: Compras e serviços

Despacho da Senhora Prefeita Municipal

Em face a informação prestada pelo Departamento Contábil, quanto à existência de dotação orçamentária, para fazer frente à obrigação decorrente da contratação comentada no Termo de Referência em anexo, e levando em conta a legalidade do ato, exteriorizada através do respectivo parecer jurídico anexo ao processo, que declarou Inexigibilidade de licitação a contratação sob análise, com fulcro na lei Lei Federal 14.133/2021; Artigo 74; Dispositivo III, alínea c; assessorias ou consultorias técnicas e auditorias financeiras ou tributárias; RATIFICO a contratação da empresa denominada TAX INTELLIGENCE LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob n° 47.300.535/0001-41, na cidade de Maringá, Estado Paraná, por intermédio de processo de Inexigibilidade de licitação, visando Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica, Pelo valor global de R$42.700,00 (quarenta e dois mil e setecentos reais);

Publique-se.

Clevelândia, 29 de abril de 2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal
CPF/CNPJ: 041.336.149-76

Publicado por:
Rodrigo Antônio Mendes da Silva
Código Identificador:7880CE3D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO

CÂMARA MUNICIPAL DE COLOMBO
PORTARIA Nº 056/2025

O Presidente da Câmara Municipal de Colombo, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais, com fundamento no art. 25, VI da Lei Orgânica Municipal, alterada pela Emenda à Lei Orgânica n° 08/2005; no artigo 37, incisos IV, V e XI, "e', e art. 38, V, ambos da Resolução nº. 76/2005 - Regimento Interno da Câmara; Resolução nº 52, de 21 de maio de 2001; Resolução nº 57, de 18 de dezembro de 2001; Resolução nº 73, de 02 de maio de 2005; Lei nº 977, de 27 de dezembro de 2006; Lei nº 1.439, de 24 de agosto de 2017; Lei nº 1.650 de 15 de junho de 2022 e demais dispositivos legais aplicáveis à espécie

RESOLVE

Exonerar a senhora **MARILÉIA DOS SANTOS SILVÉRIO**, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade RG nº 10.203.152-0-SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº 045.218.059-73, do cargo de provimento em comissão de ASSESSOR PARLAMENTAR, Símbolo CC-1, a partir do dia 1º de maio de 2025.

Colombo, 29 de abril de 2025.

JOEL BUENO DA ROCHA
Presidente

Publicado por:
Marcelino Scrok
Código Identificador:2DF69D4C

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 023/2025

DECRETO N.º 023, DE 29DE ABRIL DE2025

Regulamenta a concessão de auxílio-alimentação aos servidores públicos municipais ativos, integrantes do Poder Executivo, da administração pública direta e indireta, aos ocupantes de cargo em comissão, emprego público e conselheiros tutelares para atender excepcional interesse público, nos termos da Lei Municipal n.º 1348/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, **Helder Luiz Lazarotto,** no uso das atribuições legais que lhe foram conferidas pela Lei Orgânica do Município de Colombo, resolve:

Considerando que a finalidade do auxílio-alimentação é proporcionar aos servidores públicos que estejam efetivamente desempenhando suas atividades laborais, um valor que subsidie as despesas com alimentação;

Considerando a necessidade de estabelecer normas claras a respeito do valor do auxílio-alimentação, bem como definir as hipóteses em que tal benefício é aplicável, permitindo a eficaz aplicação dos recursos públicos, e ainda de modo a evitar empecilhos ou questionamentos na fruição do mesmo;

Considerando o interesse a Lei Municipal nº 1348/2014 e o princípio do interesse público;

DECRETA:

Art.1º- O auxílio-alimentação será concedido mensalmente, em folha de pagamento, aos servidores públicos municipais ativos, integrantes do Poder Executivo, da administração pública direta e indireta, aos ocupantes de cargo em comissão ou de contrato por prazo determinado, emprego público e conselheiros tutelares, no valor de R$ 230,00 (duzentos e trinta reais).

§ 1º O servidor terá direito ao recebimento do auxílio - alimentação a contar da data em que entrar em efetivo exercício, recebendo o benefício no mês subsequente ao mês trabalhado.

§ 2º Para fins de cálculo proporcional, considerar-se-á o total de 22 (vinte e dois) dias úteis de expediente por mês;

§ 3º Aos servidores que desempenharem jornada inferior a 20 (vinte) horas semanais será devido valor proporcional a 50% (cinquenta por cento) do benefício. Na hipótese de acumulação legal de cargos, será devido o valor integral, observado o teto mensal de R$ 230,00 por matrícula.

§ 4º O pagamento do auxílio-alimentação será condicionado ao efetivo exercício e à frequência mensal do servidor, conforme controle realizado pela chefia imediata e Departamento de Recursos Humanos.

Art. 2º- O auxílio-alimentação não será concedido:
I - Ao Prefeito e ao Vice Prefeito Municipal;
II - Aos servidores que estiverem afastados sem remuneração, inativos ou pensionistas;
III - Aos servidores que estiverem em férias, licenciados, afastados temporariamente do cargo, emprego ou função, ou em redução de carga horária, fazendo jus apenas ao valor proporcional aos dias efetivamente trabalhados;
IV – Aos dias em que houver falta injustificada ao serviço, conforme registro da folha de frequência.

Art. 3º- O pagamento indevido do auxílio-alimentação, por qualquer razão, deverá ser restituído ao erário, podendo haver desconto em folha, respeitado o contraditório.

Art. 4º - O benefício instituído por este Decreto não será, em hipótese alguma:
I - Incorporado ao vencimento, remuneração, provento ou pensão;
II - Caracterizado como salário-utilidade ou prestação salarial in natura;
III - Configurado como rendimento tributável, nem sofrerá incidência de contribuição para o Instituto de Previdência dos Funcionários Públicos Municipais de Colombo - Colombo Previdência;
IV - Considerado para cálculo de Imposto de Renda.

Art. 5º- As despesas decorrentes da execução deste Decreto correrão à conta das dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

Art. 6º- O valor poderá ser revisto periodicamente mediante decreto, a critério do Chefe do Poder Executivo, observada a disponibilidade orçamentária e financeira.

Art. 7º- Fica revogado o Decreto n.º 08/2024.

Art.8º- Este Decreto em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Colombo Em, 29 de abril de 2025.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:8CCB5660

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 429/2025

PORTARIA N.º 429/2025

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º. **Nomear** a atualização dos seguintes representantes titulares/suplentes com assento no **Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do adolescente**, seguido abaixo a relação dos novos conselheiros que formarão este colegiado, Gestão 2023/2025, conforme segue:

Secretaria Municipal da Fazenda
Titular: Daniele Pereira Novais
Suplente: Daniele Denise Manika

Secretaria Municipal da Administração
Titular: Odilon José Silveira Junior
Suplente: Adriana da Silva Santos

Secretaria Municipal de Educação
Titular: Lessandro Batista Ferreira
Suplente: Iane de Almeida Oliveira

Secretaria Municipal deUrbanismo
Titular - Gilmar dos Santos Mergarefo Júnior
Suplente-André Fofano Farah

Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Trabalho
Titular: Ketlin dos Santos
Suplente: Gecielle N. de Souza Schena

Secretaria Municipal de Saúde
Titular: Viviane Genovezzi Salatiel
Suplente: Cristiano Aparecido Pereira

Secretaria Municipal de Planejamento e Inovação Tecnológica
Titular - Elisane Aparecida da Luz
Suplente - Luciano Maranhão Ribeiro

Secretaria Municipal de Cultura e Igualdade Racial
Titular: Luana Caroline Claucio da Silva
Suplente: Jean Pierre Assumpção

Secretaria Municipal de Assistência Social
Titular: Patrícia Corrêa
Suplente:LanaVitoria Gelusniok

Titular: Cherleine dos Santos
Suplente: Carla Caroline Dums Orasmus -
Titular: Aguinaldo Vieira Junior
Suplente: Fernanda Neves Steffen Ferrarini

Associação Beneficente Curitibana – ABC Vida
Titular: Leandro José de Souza Dias
Suplente: Divanilde Ramalho da Costa Soares

Instituto Beija-Flor de Ação Social
Titular: Maria de Lourdes Carvalho
Suplente: Lucineia Stunff

Instituto Olhar Solidário
Titular: Cléber Gomes da Silva
Suplente: Viviane Guralh Castilho

Pastoral da Criança
Titular: Suely Geremias Marques
Suplente: Josiane Ribeiro Batista

Sociedade Crescer
Titular: Maria Isabel Vinholes Merhy Valente
Suplente: Isabelle Cassilhas

Associação Beneficente Projeto Nova Terra
Titular: Andreia Aparecida Souza Ribas
Suplente: Adriano Roberto Ribas

Associação Luciane Mary Paris
Titular: Lucimara Alano
Suplente: Elisabete Mari Paris Curce

Associação de pais e Amigos dos Excepcionais – APAE
Titular: Jossemara Rodrigues
Suplente: Luiz Claudinei Miranda

Irmandade Evangélica Betânia

Titular: Alessandra Ilze Hele dos Santos
Suplente: Denise Lau Ballesteros
Associação Nadar Colombo
Titular: Marcelo Carneiro
Suplente: Cleia do Rocio Gregorio Alves Renaud

Associação Comunitária Presbiteriana – Lar Hermínia Scheleder
Titular: Renan Gustavo Costa Ferreira
Suplente: Giovanna Reinhardt Bigarelli Martin

Art. 2º- Revoga-se a Portaria 421/2025, publicada em Diário Oficial dia 23/04/2025, edição 3261.

Art. 3º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Colombo,
Em, 24 de abril de 2025.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:BA874114

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 432/2025

PORTARIA N.º 432/2025

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

R E S O L V E:

Art. 1º- Nomear a atualizaçãodos representantes titulares/suplentes com assento no **Conselho Municipal dos Direitos do Idoso,** seguido abaixo a relação dos novos conselheiros que formarão este colegiado, Gestão 2023/2025, conforme segue:

Secretaria Municipal de Assistência Social
Titular: Jocelis de Fátima Nunes
Suplente: Thais da Silva Assis

Titular: Dalila Bernardo Silva
Suplente: Cássia Nery dos Santos

Secretaria Municipal de Saúde
Titular: Andressa Kachel Chemim
Suplente: Rita Tracz

Secretaria Municipal de Educação
Titular: Aline Fernanda Barbosa Gonçalves
Suplente: Larissa D' Agostin

Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Trabalho
Titular:Márcia Cristina Ferreira Granda
Suplente: Heleno de Oliveira Santos

Secretaria Municipal de Urbanismo
Titular:Cristiane de Souza Petean
Suplente: Luís Antônio da Silva

Secretaria Municipal da Fazenda
Titular:Daniele Denise Manika
Suplente: Marcelo Kepel

Pastoral do Idoso
Titular: Adélia Galvão da Silva
Suplente: Noeli de Fátima Vansovitz dos Santos

Lar SUNEN
Titular: Quezia Lima Scantamburlo
Suplente: Eliete Lima Scantamburlo

Associação de Moradores Monte Castelo
Titular:Etelvina de Fátima Mendes Ayres
Suplente: Jovelina da Rocha Silva

Casa de Repouso Fiorella
Titular: Carolina Lima

Associação de Moradores Monte Castelo
Suplente:Antônia da Silva Castro

Usuário da Politica da Pessoa Idosa
Titular:Mozaniel Liberato da Silva
Suplente: Márcio Antônio

Titular:Elisabete Miriam Borges de Abreu
Suplente: Conceição Aparecida de Bairo

Titular: Djanice Borges de Castro
Suplente: Lurdes Lopes

Art. 2º- Revoga-se a Portaria n.º 423/2025, publicado no dia 23/04/2025, edição 3261 .

Art. 3º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Colombo,Em, 25 de abril de 2025.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:DF2CB476

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 433/2025

PORTARIA N.º 433/2025

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º- Nomear atualização das seguintes representatividades dos representantes titulares/suplentes com assento no **Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência,** seguido abaixo a relação dos conselheiros que formarão este colegiado, Gestão 2023/2025, conforme segue:

Representantes da Sociedade Civil/CMDPcD
APAE –Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais
Titular: Eliane Urias Pereira
Suplente: Débora Regina Alves

Ass. dos Autistas de Colombo
Titular: Adriana Soares R. Mendes
Suplente: Elci Pereira Marques

Profissionais da Área
Titular: Carla Murakami Kuniyoshi
Suplente: Cristina Ascher Reis

Titular: Andrelina Aparecida G. Oliveira
Suplente: Jucelino Alves da Cruz

Representantes das Pessoas com Deficiência
Titular: Roberto Wagner Lima Pinto
Suplente: Eva Lenir Taurinho

Titular: José Aparecido Leite
Suplente: Tiago Ortega

Titular: Nélson Morais
Suplente: Nerci Pereira dos Santos

REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS
Secretaria Municipal de Assistência Social
Titular: Cássia Santos Nery
Suplente: Thais da Silva Assis

Secretaria Municipal de Saúde
Titular: André do Nascimento de Souza
Suplente: Ana Mara Harbs de Oliveira

Secretaria Municipal de Urbanismo
Titular: André Lucas Feliciano Ferreira
Suplente:Heloisa Carolina Chibicheski

Secretaria Municipal de Educação
Titular: Sueli Maria |Tobias Siqueira
Suplente: Mariana Strapasson

Secretaria Municipal da Indústria, Comércio e Trabalho
Titular: Romualdo Uniczy Filho
Suplente: Heleno de Oliveira Santos

Secretaria Municipal de Planejamento, Inovação e Tecnologia
Titular: Elisane Aparecida da Luz
Suplente: Luciano maranhão Ribeiro

Secretaria Municipal de Comunicação e Desenvolvimento Institucional
Titular - Claudilene Ceccon

Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
Suplente: Eliane Ribeiro da Silva Ramos

Art. 2º- Revoga-se a Portaria n.º 424/2025, matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 23/04/2025. Edição 3261

Art. 3º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Colombo,Em, 25 de abril de 2025.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:2877199D

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 434/2025

PORTARIA N.º 434/2025

OPREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, e considerando: O disposto no artigo 200 e seus incisos I, II, VI, VII e VIII da Constituição Federal de 1988; o disposto no artigo 18, inciso IV, alínea "b" da Lei Federal nº 8.080/90; o disposto na Lei Estadual nº 13.331, de 23 de novembro de 2001, Código de Saúde do Estado, além do disposto na Portaria MS nº. 1.378 de 9 de julho de 2013.

RESOLVE:
Art. 1º -Designar os Servidores abaixo relacionados, para desenvolverem suas funções como Autoridade Sanitária do Departamento de Vigilância e Promoção à Saúde, das Coordenações de Vigilância Sanitária, Vigilância Ambiental e Vigilância em Saúde do Trabalhador, no âmbito de suas respectivas competências, com prerrogativas concernentes em acordo à legislação vigente e ainda conforme preconiza a Portaria MS nº. 1.378 de 9 de julho de 2013, que regulamenta as responsabilidades e define diretrizes para execução e financiamento das ações de Vigilância em Saúde, conforme segue:

SERVIDORES	RG N.º
Ana Carolina Heming de Oliveira Braz	7.XXX.XXX-9
Caroline Daniela Filippi Busetti	9.XXX.XXX-6
Daíza Dóris da Costa Rosa	12.XXX.XXX-5
Débora Cristina Barreto	13.XXX.XXX-9
Isabele Vicente de Brito	5.XXX.XXX-0
José Benedito de França Filho	29.XXX.XXX-3 SP
Josiane Tiborski Cesar	9.XXX.XXX-6
Juliana Russo Kieras	10.XXX.XXX-7
Luciana Ribeiro Oliveira	7.XXX.XXX-0
Lucielly Fernandes Rosa	13.XXX.XXX-9
Maiara Cristina Ribeiro das Neves	12.XXX.XXX-9
Marilize Sonntag Okoinski	8.XXX.XXX-5
Nagaissa Daniele Reinhardt	6.XXX.XXX-8
Rodrigo Marques de Oliveira	8.XXX.XXX-1
Tadeu Roger Junior Volski	3.XXX.XXX-1
Tales Felgueiras das Neves	24.XXX.XXX-9
Thais Taura Imoto	6.XXX.XXX-5
Thays Wellyn Armstrong	9.XXX.XXX-3

Art. 2º -Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário, a designação é sem ônus para o município.

Paço Municipal de Colombo, Em, 28 de abril de 2025.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:67FBED43

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 437/2025

PORTARIA N.º 437/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o senhor abaixo relacionado, em substituição para atuar sem prejuízo de suas funções, como Fiscal Técnico, do Contrato n.° 612/2024, Processo Licitatório: Pregão Eletrônico n.º 092/2024, com objeto de Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Reparos, Manutenção e Pequenas Reformas, com fornecimento de materiais, equipamentos e mão de obra, em prédios ou áreas públicas municipais, da Prefeitura Municipal de Colombo/PR,conforme segue:

DESTITUIR
Fiscal Técnico: Jhovana Michelly Mariano Cunha.

NOMEAR
Fiscal Técnico:
Valmir Sorares da Silva - Matrículan.° 9270, CPF n.° 917.XXX.XXX-68 – CREA PR-85807/D

Secretaria Municipal de Saúde

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo Em, 29 de abril de 2025.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:CAB68304

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 438/2025

PORTARIA N.º 438/2025

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

R E S O L V E:

Art. 1º– Designar os representantes abaixo relacionados para constituírem o **Núcleo Municipal de Segurança do Paciente**, sem ônus para o município e sem prejuízo de suas funções, conforme Decreto n.º 037/2024 de 13 de maio de 2024, sob coordenação do primeiro, conforme segue:

Representante do Escritório da Qualidade:
Coordenador:
Jamerson Celio de Lima CPF: 021.XXX.XXX-33

Representantes da Atenção Primária à Saúde:
Titular: Pamela Andressa Alves Ramos Pereira CPF 009.XXX.XXX-90
Suplente:Ana Mara Harbs de Oliveira CPF: 051.XXX.XXX-78
Suplente: Giovanna Gabriela Schenatto CPF: 010.XXX.XXX-86

Representantes do Departamento de Assistência Farmacêutica:
Titular: EmanuelleSanchesBuenoVeronesi,CPF:026.XXX.XXX-03;
Suplente: Jocieli Maschio Silva, CPF 055.XXX.XXX-06.

Representantes do Departamento Odontológica:
Titular: Miriam Appel Martins, CPF: 564.XXX.XXX-49;
Suplente: Danielle Ferreira Munhoz Costa, CPF 024.XXX.XXX- 44.

Representantes da Coordenação de Vigilância Sanitária:
Titular: Josiane Tiborski Cesar, CPF: 071.XXX.XXX-20; Suplente:Juliana Russo Kieras,CPF:062.XXX.XXX-24.

Representantes da Coordenação de Vigilância Ambiental:
Titular: Lucielly Fernandes Rosa, CPF: 351.XXX.XXX-38; Suplente:LucianaRibeiroOliveira,CPF:021.XXX.XXX-80; Suplente: Rodrigo Marques Oliveira, CPF: 053.816.809-96.

Representantes da Coordenação de Vigilância em Saúde do Trabalhador:
Titular:ThaysWellynArmstrong,CPF084.XXX.XXX-60; Suplente: Isabele Vicente de Brito, CPF: 896.XXX.XXX-87.

Representantes da Coordenação de Vigilância Epidemiológica:
Titular:Antonioni Emanuel Lopes Pereira,CPF033.XXX.XXX-19;
Suplente:RoseliEgewarthCostaRosa,CPF031.XXX.XXX-75;
Suplente: Marcio Roberto Henrique, CPF 438.XXX.XXX-91.

Representantes da Média e AltaComplexidade:
Titular:PriscilaF.MarconatodeBomfim,CPF:041.XXX.XXX- 21;
Titular:AndréaSerenoRoman,CPF017.XXX.XXX-18;
Suplente:SheylaRodriguesdeOliveira,CPF027.XXX.XXX-06;
Suplente: Viviane Salatiel, CPF: 053.XXX.XXX-79.

Art. 2º- Revoga-se a Portaria n.° 411/2024, publicada em Diário Oficial dia 24/05/2024, edição 3030.

Art. 3º-Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Colombo, Em, 28 de abril de 2025.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:D173AB01

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 439/2025

PORTARIA N.º 439/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º- Designar os membros que farão parte do **CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – CONMACO**, referente à gestão 2025/2026, conforme segue:

REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO:

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
Titular: JOSÉ VICENTE DE LIMA – CPF 253.XXX.629-53
Suplente: WILLIAN ZANINI – CPF 801.139.XXX-63;

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Titular: ANA PAULA DIAS DOS SANTOS – CPF – XXX.408.609.33
Suplente: SILVANA RODRIGUES DE SOUZA ANDREASSY – CPF 022.832.XXX-XX

SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO
Titular: CRISTIANE DE SOUZA PETEAN– CPF 0X2.883.4XX-XX
Suplente: FELIPE LUIZ DAL PONTE– CPF 0XX.X96.809-69

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Titular: LUCIELLY FERNANDES ROSA – CPF 351.XXX.XXX-38
Suplente: NAGAISSA DANIELE REINHARDT – CPF 041.XXX.XXX-17

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E AGRONEGÓCIO

Titular: JERONIMO STRAPASSON – CPF 057.XXX.509-98
Suplente: JOSIANE DE FÁTIMA FERREIRA PERIN– CPF 040.992.XXX-XX

SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TRABALHO
Titular: JOSÉ OSMAIR POSSEBAM – CPF 543.XXX.XXX-20
Suplente: GECIELLE DE SOUZA SCHENA– CPF 060.XXX.XXX-50

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, INOVAÇÃO E TECNOLOGIA;

Titular: ELISANE APARECIDA DA LUZ - CPF 028.XXX.XXX-80
Suplente: LUCIANO MARANHÃO RIBEIRO – CPF 003.XXX.XXX-24

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

Titular:MARIANA LANKOWSKI – CPF 876-XXX.XXX-44
Suplente:ALESSANDRA DA SILVA – CPF 017.XXX.729-40

CÂMARA MUNICIPAL DE COLOMBO
Titular: BRUNO LEONARDO DIAS CORREA – CPF 044.3XX.619-27
Suplente: JOSÉ OLIVIO ARCIE – CPF 867.XXX.XXX.00

COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARANÁ – SANEPAR

Titular: ROSÉLIS AUGUSTA DE OLIVEIRA PRESZNHUK – CPF XXX.216.149-00
Suplente: FABIO TONIOLO – CPF 036.3XX.158-X8

INSTITUTO PARANAENSE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL – EMATER
Titular: VALDIR VERNER AST – CPF 384.874.XX0-XX
Suplente: ÉDINA RÚBIA VEINERT JARDWSKI – CPF 893.XXX.X99-87

REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL:
ASSOCIAÇÃO DOS PRODUTORES DE DE RIVADOS DO CALCÁRIO

Titular: FRANCIANE PALEVODA CARON – CPF 042.XXX.999-51

Suplente: RODRIGO POLI – CPF 0XX.X4.969-50

ASSOCIAÇÃO DE MORADORES E COMERCIANTES DA VILA ZUMBI – URBANA (AMEC)

Titular: LUCIANA CAMPANO – CPF 058.XXX.XXX-84
Suplente: SIDENEI CAMPOS DE OLIVEIRA– CPF 733.XXX.XXX-53

ASSOCIAÇÃO CIVIL E COMUNITÁRIA RURAL (AMICI)
Titular:ANDRÉ ALEXANDRE FORT – CPF 756.XXX.099-49
Suplente:SERGIO ABU JAMRA MISEL – CPF 373.970.017-34

ASSOCIAÇÃO DE RECICLADORES EMANUEL
Titular:PATRICIA LUCIANE R. SANTOS– CPF XXX.246.199-69
Suplente:CRISTINA APARECIDA DE AZEVEDO – CPF 036.317.XXX-43

ÓRGÃO DE CLASSE PROFISSIONAL (OAB – SUBSEÇÃO COLOMBO)
Titular: LORENA PINHEIRO LOPES DA SILVA– CPF XXX.685.889-38
Suplente: JULIANA MILEK– CPF XXX.292.469-02

ORGANIZAÇÃO NÃO GOVERNAMENTAL (CEDEA E ESCOTEIRO CRISTÓVÃO COLOMBO)

Titular: CEDEA – PATRICIA GIMENES RAMOS – CPF 028.348.XXX-25
Suplente: CEDEA – JOSÉ PEREIRA DA SILVA – CPF XXX.674.669-15

Titular: ESCOTEIROS – LUCIANE DE SOUZA PETEAN – CPF 033.810.XXX.-65
Suplente: ESCOTEIROS – LUANA KELLY D'AGOSTIN – CPF 033.809.XXX-74

INSTITUTO DE PESQUISA (HERBARIUM E EMBRAPA)
Titular:HERBARIUM – DÉBORA CAMARGO SCREMIM – CPF 077.69X.XXX-57
Suplente:HERBARIUM – MARCELLUS VIEIRA SANT'ANA– CPF 060.XXX.869-84

Titular: EMBRAPA - SOLANGE CRISTINA BÉRGAMO – CPF 729.776.XXX-34
Suplente: EMBRAPA- INGO ISERNHGEN– CPF 018.XXX.099-97

INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR (ITFPR E UNINTER)

Titular: ITFPR – TATIANE MARTINAZZO PORTZ – CPF 056.453.XXX-05
Suplente: ITFPR – PROF. PAULO CÉSAR MEDEIROS – CPF 779.XXX.229-04

Titular: UNINTER –DENISE MARIA GROCHOLSKI – CPF 023.XXX.069.-80

Suplente:UNINTER – ELENICE TEREZINHA POSTELINK SPAK – CPF 574.XXX.609-97

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogandoa Portaria n.° 607/2023.

Paço Municipal de Colombo Em, 29 de abril de 2025.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:A7C6957C

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 435/2025

PORTARIA N.º 435/2025

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

Art. 1º - Prorrogar cessão da Servidora Pública Municipal **GISELI BORCIONI DE CARVALHO**, CPF n.º 050.XXX.XXX-XX, matrícula 17.256, Professora, que irá prestar serviços na Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal de Curitiba, mediante **permuta** com a Servidora **JÉSSICA DAMATA DOMINGOS**, CPF n.º 081.XXX.XXX-XX,matrícula n.º 195.844,Educadora Infantil, que irá prestar serviços na Secretaria Municipal de Educação de Colombo,ambas com carga horária de 40 horas semanais no período de 1º de maio de 2025 a 31 de dezembro de 2025;

Art. 2º -As cedências serão realizadas com ônus para os locais de origem;

Art. 3º– Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo
Em, 28 de abril de 2025.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:94350F1B

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO N.° 019/2025

EXTRATO N.° 019/2025 – TERMO DE CESSÃODE SERVIDOR
CEDENTE: Município de Colombo/Pr.
CESSIONÁRIO: Município de Curitiba
OBJETO: Disposição Funcional mediante permuta das servidoras Giseli Borcioni de Carvalho Meira e Jéssica Damata Domingos.
LOCAL E DATA DA ASSINATURA: Colombo, 14 de abril de 2025.
ASSINATURAS: Helder Luiz Lazarotto e Eduardo Pimentel Slaviero

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:4981BBAB

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 441/2025

PORTARIA N.º 441/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º -Nomear o senhor **CAIO CESAR BORGES**, portador do CPF n.º 099.XXX.XXX-64**,** para o cargo Coordenadorde Projetos Técnico-Estratégicos, no Departamento de Gestão de Projetos e Programas, vinculado á Secretaria Municipal de Comunicação e Desenvolvimento Institucional, a partir de 29 de abril de 2025.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo Em, 29 de abril de 2025.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:3492A9CD

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 440/2025

PORTARIA N.º 440/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a senhora **LEOBETE FERREIRA DIAS**, portadora do CPF n.º 876.XXX.XXX-15**,** Matrícula n.º 19302, do cargo de Gestora do Núcleo de Controle e Administração de Projetos Ambientais, no Departamento de Programas e Projetos, vinculado á Secretaria Municipal de Meio Ambiente, a partir de 29 de abril de 2025.

Art. 2º - Nomear a senhora **LEOBETE FERREIRA DIAS**, portadora do CPF n.º 876.XXX.XXX-15**,** Matrícula n.º 19302, para o cargo Coordenadorade Políticas Públicas para a Família, no Departamento da Família,vinculado á Secretaria Municipal da Mulher, Família e Direitos Humanos, a partir de 29 de abril de 2025.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo Em, 29 de abril de 2025.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:47F2392B

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 443/2025

PORTARIA N.º 443/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o senhor **JOEL FERREIRA DA MAIA JUNIOR**, portador do CPF n.º 086.XXX.XXX-16**,** para o cargo de Gestor do Núcleo de Regularização de Edificações, no Departamento de Urbanismo, vinculado á Secretaria Municipal Urbanismo, a partir de 29 de abril de 2025.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo Em, 29 de abril de 2025.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:07340431

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 444/2025

PORTARIA N.º 444/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o senhor **CRISTIANO DA SILVA**, portador do CPF n.º 042.XXX.XXX-50**,** para o cargo de Gestordo Núcleo de Pesquisa e Indicadores, No Departamento de Desenvolvimento Socioeconômico,v inculado á Secretaria Municipal de Planejamento, Inovação e Tecnologia, a partir de 29 de abril de 2025.

Art. 2º -Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo Em, 29 de abril de 2025.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:FA77EF2B

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 442/2025

PORTARIA N.º 442/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o senhor **GUILHERME ALEXANDRE CHULTIZ**, portador do CPF n.º 052.XXX.XXXX-47**,** para o cargo de Gestor do Núcleo de Licenciamento Urbanístico, no Departamento de Urbanismo, vinculado á Secretaria Municipal de Urbanismo, a partir de 29 de abril de 2025.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo Em, 29 de abril de 2025.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:406AC2B9

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 445/2025

PORTARIA N.º 445/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a senhora **ROSANIA MARTINS DE OLIVEIRA DE PAULA**, portadora do CPF n.º 052.XXX.XXX-79**,** para o cargo de Gestora do Núcleo de Analise de Projetos, no Departamento de Abastecimento, vinculado á Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Agronegócio, a partir de 05 de maio de 2025.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo Em, 29 de abril de 2025.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:F2F289DB

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 446/2025

PORTARIA N.º 446/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o senhor **WILLIAM ANDERSON DA SILVA CAMARGO,** portador do CPF n.º 081.XXX.XXX-00**,** para o cargo de Gestor do Núcleo de Educação para o Trânsito, no Departamento de Educação,vinculado á Secretaria Municipal de Educação, a partir de 29 de abril de 2025.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo Em, 29 de abril de 2025.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:71F1FB8E

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 447/2025

PORTARIA N.º 447/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a senhora **ANDREIA ANTONIA RISSARDI TONIOLO**, portadora do CPF n.º 024.XXX.XXX-18**,** para o cargo de Coordenadora de Assuntos do Circuito Italiano, no Departamento de Turismo, vinculado á Secretaria Municipal de Turismo, a partir de 29 de abril de 2025.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo Em, 29 de abril de 2025.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:29AF8EAF

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 448/2025

PORTARIA N.º 448/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a senhora **EDNA RAMOS**, portadora do CPF n.º 713.XXX.XXX-258**,** para o cargo de Gestora do Núcleo de Projeto à Orientação Profissional, no Departamento de Trabalho, vinculado á Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Trabalho, a partir de 29 de abril de 2025.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo Em, 29 de abril de 2025.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:4F7C447A

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 449/2025

PORTARIA N.º 449/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a senhora **GLACI DA APARECIDA LOPES**, portadora do CPF n.º 723.XXX.XXX-04**,** para a função de Gestora do Núcleo de Controle e Administração do Bosque da Uva, no Departamento de Programas e Projetosna vinculado á Secretaria Municipal de Meio Ambiente,apartirde 29 de abril de 2025.

Art. 2º -Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo Em, 29 de abril de 2025.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:2F662D9E

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 451/2025

PORTARIA N.º 451/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar o servidor **THIAGO SKAU**, portadordo CPF n.º 018.XXX.XXX-07**,**Matrícula n.º 11276, da função de Coordenador da Guarda Municipal, no Departamento da Guarda Municipal, vinculado áSecretaria Municipal de Trânsito e Ordem Pública,apartirde 29 de abril de 2025.

Art. 2º - Designar o servidor **THIAGO SKAU**, portador do CPF n.º 018.XXX.XXX-07**,** Matrícula n.º 11276, para a função de Superintendente, Superintendência da Ordem Pública,vinculado á Secretaria Municipal de Trânsito e Ordem Pública, a partir de 29 de abril de 2025.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo Em, 29 de abril de 2025.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:F47ACEA2

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 450/2025

PORTARIA N.º 450/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º -Exonerar a senhora **CATARINA ELISABETE BIANCHI DOS SANTOS**, portadora do CPF n.º 709.XXX.XXX-68**,**Matrícula n.º 17266, do cargo de Gestora do Núcleo de Mobilidade Urbana e Acessibilidade, vinculado ao Departamento de Trânsito, da Secretaria Municipal de Trânsito e Ordem Pública, a partir de 29 de abril de 2025.

Art. 2º - Nomear a senhora **CATARINA ELISABETE BIANCHI DOS SANTOS**, portadora do CPF n.º 709.XXX.XXX-68**,**Matrícula n.º 17266, para o cargo de Gestora do Núcleo de Atendentes, no Departamento de Serviços de Atendimento ao Cidadão,vinculado áSecretaria Municipal de Administração,a partir de 29 de abril de 2025.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo Em, 29 de abril de 2025.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:FB08991E

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 453/2025

PORTARIA N.º 453/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor **WYLVERSON NASCIMENTO DE OLIVEIRA**, portador do CPF n.º 012.XXX.XXX-92**,** Matrícula n.º 18953, para afunção de Gestor do Núcleo de Processos Licitatórios, na Coordenação de Licitação, do Departamento de Compras, vinculado á Secretaria Municipal de Administração, a partir de 29 de abril de 2025.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo Em, 29 de abril de 2025.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:266AC99C

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 455/2025

PORTARIA N.º 455/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a senhora **ALZENIRA GOMES DE CAMPOS**, portadora do CPF n.º 906.XXX.XXX-34**,** Matrícula n.º 15140, do cargo de Coordenadora Administrativano Departamento de Trânsito, vinculado á Secretaria Municipal de Trânsito e Ordem Pública, a partir de 29 de abril de 2025.

Art. 2º - Nomear a senhora**ALZENIRA GOMES DE CAMPOS**, portadora do CPF n.º 906.XXX.XXX-34**,**Matrícula n.º 15140, para o cargo de Gestora do Núcleo deAssistência e Organização Social, no Departamento de Habitação,vinculado á Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária, a partir de 29 de abril de 2025.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo Em, 29 de abril de 2025.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:8EFB9E20

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 454/2025

PORTARIA N.º 454/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a senhora **FLAVIA SCHIETZE DE SOUZA**, portadora do CPF n.º 106.XXX.XXX-36**,** para o cargo de Coordenadora na Coordenação de Mediação, vinculada á Procuradoria Geral, a partir de 29 de abril de 2025.

Art. 2º -Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo Em, 29 de abril de 2025.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:701667BC

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 452/2025

PORTARIA N.º 452/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor **LUCAS WILSON NUNES VIEIRA,** portador do CPF n.º 094.XXX.XXX-44**,** Matrícula n.º 18003, para a função de Gestor do núcleo de Protocolo, vinculado ao Departamento de Protocolo e Arquivo, vinculado á Secretaria Municipal de Administração, a partir de 29 de abril de 2025.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo Em, 29 de abril de 2025.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:46B9C6CE

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 458/2025

PORTARIA N.º 458/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a senhora **ANDRESSA DE MATTOS VIANA COSTA**, portadora do CPF n.º 036.XXX.XXX-29**,** Matrículas n.º 11199 e 11620, da função de Assessora Pedagógica, No Departamento de Educação, vinculado áSecretaria Municipal de Educação, a partir de 29 de abril de 2025.

Art. 2º - Designar a senhora **ANDRESSA DE MATTOS VIANA COSTA**, portadora do CPF n.º 036.XXX.XXX-29**,** Matrículas n.º 11199 e 11620, para a função de Gestora do Núcleo de Musicalização, noDepartamento de Educação,vinculado á Secretaria Municipal de Educação a partir de 29 de abril de 2025.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo Em, 29 de abril de 2025.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:F031DA93

SECRETARIA MUNICIPAL DA MULHER, FAMÍLIA E DIREITOS HUMANOS
EDITAL N.º 02/2025

A SECRETARIA MUNICIPAL DA MULHER, FAMÍLIA E DIREITOS HUMANOS da PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO, no uso de suas atribuições, torna pública a MUDANÇA do local de realização da 1ª Conferência Muncipal LGBTQIA+ de Colombo, nos seguintes termos:

Art. 1- No edital de Chamamento n.º 01/2025, que trata da realização da 1ª Conferência Muncipal LGBTQIA+ de Colombo, publicado no dia 14/04/2025,**onde se lê**:

DA REALIZAÇÃO DA CONFERÊNCIA
Dia 16 de maio de 2025: das 19h00 às 21h00, no auditório da Regional do Maracanã, localizada na Rua Roberto Lambach Falavinha, 150, quarto andar, Jardim Fátima, Colombo, PR;
Dia 17 de maio de 2025: das 08h00 às 17h00, também no auditório da Regional do Maracanã.

Leia-se:

2. DA REALIZAÇÃO DA CONFERÊNCIA
2.1 Dia 16 de maio de 2025: das 19h00 às 21h00, **no CEU das Artes (Centro de Artes e Esportes Unificados - Daniel de Jesus Rosa), localizado na Rua Manoel Vicente Machado, 40, Maracanã, Colombo, PR**;
2.2 Dia 17 de maio de 2025: das 08h00 às 17h00, **também no CEU das Artes.**

Colombo, 29 de abril de 2025.

CLAUDIA POLLI RODRIGUES
Secretária Municipal da Mulher, Família e Direitos Humanos

Publicado por:
Fabricio de Lima Moraes
Código Identificador:02E066EC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 003/2025 (REPACTUAÇÃO) AO CONTRATO Nº 234/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 029/2023

PROCESSO: 7403/2025
Contratante: Município de Colombo/PR - Diversas Secretarias.
Contratada: COSTA OESTE SERVIÇOS DE LIMPEZA - EIRELI, inscrita no CNPJ sob nº 07.192.414/0001-09.
Objeto: Contratação de empresa especializada para execução de serviços de Limpeza e Conservação, com o fornecimento de mão de obra, uniformes, EPI's e Equipamentos de limpeza pesada para atender as unidades de ensino, unidades de saúde e os demais prédios públicos da Prefeitura Municipal de Colombo.
Valor e Dotação: Através do presente Termo Aditivo as partes resolvem aditar o valor de R$ 639.510,96 (Seiscentos e trinta e nove mil quinhentos e dez reais e noventa e seis centavos).
As despesas decorrentes do presente aditivo correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA – 1815/2024.
Local e data de emissão: Colombo, 11 de abril de 2025.
Assinatura: Hélder Luiz Lazarotto.

Publicado por:
Karina Dos Santos Ferreira
Código Identificador:FC4E64EF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 038/2025.

Processo:	Nº 8697/2025 - Dispensa Nº 038/2025
Partes:	*Município de Colombo/PR;* **AGILITY VALET PARK ESTACIONAMENTOS LTDA.** **CNPJ: 31.839.803/0001-68.**
Objeto:	Contratação de empresa especializada para Prestação de Serviços de Limpeza, Conservação, Higienização e Lavagem de veículos leves e médios pertencentes à Frota Pública Municipal
Valor:	O valor máximo da Dispensa será de R$ 36.400,00 (trinta e seis mil e quatrocentos reais).
Embasamento Legal:	Artigo 75, II - Lei Nº 14.133/2021
Data:	29/04/2025

Publicado por:
Neiva de Oliveira Nhaia
Código Identificador:2AD28DB5

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 01 AO TERMO COLABORAÇÃO Nº 002/2024

EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 01 AO TERMO COLABORAÇÃO Nº 002/2024	
Termo	**002/2024**
Processo	9603/2025
Partes	Município de Colombo/PR e Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Curitiba - CPJ nº 76.613.835/0001-89.
Objeto	Termo de Colaboração entre as partes, para o gerenciamento e a execução das ações e serviços de saúde da Unidade de Pronto de Atendimento Osasco (UPA OSASCO), CNES 5386357, localizada na Rua Luís Gulin, nº 525, Osasco, Colombo, CEP: 83.403-150, em consonância com as Políticas de Saúde do Sistema Único de Saúde - SUS, diretrizes e programas da Secretaria Municipal de Saúde de Colombo - SMS e com os anexos técnicos, que integram este instrumento.
Valor	O aditivo de valor da parcela a ser repassado mensalmente será de R$ 1.368.997,08 (um milhão, trezentos e sessenta e oito mil, novecentos e noventa e sete reais e oito centavos), conforme Plano de Aplicação e Cronograma de Desembolso em anexo.
Data	Colombo, 29 de abril de 2025.
Assinaturas	Marilda França Gimense Zanoni - Secretária Municipal de Saúde; Irmandade Santa Casa de Misericórdia de Curitiba - Provedor - Diamantino Prata de Carvalho; Pamela Andressa Alves Ramos Pereira - Fiscal/Gestor do Contrato.

Publicado por:
Claudia Arcie
Código Identificador:525A5417

SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
AUTO DE INFRAÇÃO 543

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente, no uso de suas atribuições legais COMUNICA o(a) Sr(a). Engeaço Industria e Comércio de Peças, CPF/CNPJ nº 79.184.065/0001-94que V.Sª foi autuado conforme Lei Federal 9605/98 art. 70. Lei Municipal 1377/2015 artigo(s) 7 e 9no Processo Administrativo Ambiental 13143/2025.

O valor da multa foi arbitrado em: 52UFC (Cinquenta e duas unidades Fiscais Municipais) e cumprir coma as seguintes obrigação (ões):
Efetuar o cumprimento da notificação 1914 série A referente a limpeza e cercamento do lote.

Publicado por:
Roberio Marcolino Filho
Código Identificador:1F7BDA49

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTENDA

CÂMARA MUNICIPAL
DECRETO LEGISLATIVO Nº 003/2025

DECRETO LEGISLATIVO N.º 003/2025

Súmula: "Estabelece ponto facultativo no âmbito da Câmara Municipal de Contenda e dá outras providencias."

O Presidente da Câmara Municipal de Contenda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA

Art. 1º Fica estabelecido ponto facultativo no âmbito da Câmara Municipal de Contenda no dia 02 de maio de 2025, em virtude do Feriado Nacional do dia 01 de Maio - Dia do Trabalho.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor nesta data, ficando revogadas às disposições em contrário.

Contenda, 28 de abril de 2025.

MARCOS SCHINDA DA SILVA
Presidente

Publicado por:
Angela Kovalski Batista
Código Identificador:1B090471

CÂMARA MUNICIPAL
DECRETO LEGISLATIVO Nº 004/2025

DECRETO LEGISLATIVO N.º 004/2025

Súmula: "CONCEDE TÍTULO DE CIDADÃO HONORÁRIO DE CONTENDA AO SENHOR ANTONIO WANDSCHEER".

A Câmara Municipal de Contenda, Estado do Paraná, aprovou, e eu Presidente, no uso de minhas atribuições legais, de acordo com o disposto no artigo 40 inciso IV do Regimento Interno, promulgo o seguinte,

DECRETO:

Art. 1º Fica concedido Título de Cidadão Honorário de Contenda ao Senhor ANTONIO WANDSCHEER.

Art. 2º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Contenda, 29 de abril de 2025.

MARCOS SCHINDA DA SILVA
Presidente

Publicado por:
Angela Kovalski Batista
Código Identificador:255E4C43

CÂMARA MUNICIPAL
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - DISPENSA ELETRONICA Nº 006/2025

Processo Administrativo N.º 011/2025
Processo de Dispensa Eletrônica N.º 006/2025
Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de publicação semanal de atos oficiais e relatórios resumidos emitidos pela Câmara Municipal de Contenda, limitado a até 1.200 (um mil e duzentos) centímetros/coluna.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CONTENDA - ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e atendendo os dispositivos da Lei Federal N.º 14.133/21 e da Lei Municipal N.º 2.047/2023,

RESOLVE

ADJUDICAR a presente Dispensa de Licitação Eletrônica, que tem como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de publicação semanal de atos oficiais e relatórios resumidos emitidos pela Câmara Municipal de Contenda, limitado a até 1.200 (um mil e duzentos) centímetros/coluna, conforme especificações constantes no Termo de Referência, Edital, e demais dispositivos constantes neste Processo, e **HOMOLOGAR** seu objeto à empresa:

- EDITORA GRAFICA NOSSA SENHORA APARECIDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o N.º 77.624.922/0001-02, com endereço na Rua Frederico Virmond, nº 956, Bairro Centro, Lapa, PR.

- Valor total: R$ 15.600,00 (quinze mil e seiscentos reais).

- Dotação orçamentária:
01 - Câmara Municipal, 001 - Legislativo Municipal, 01.031.0001-2002 - Manutenção do Poder Legislativo - 3.3.90.39.90.00 - Serviços de Publicidade Legal - Fonte de recurso: 0001 - Recursos Ordinários (livres).

Contenda, 29 de abril de 2025.

MARCOS SCHINDA DA SILVA
Presidente da Câmara Municipal de Contenda

Publicado por:
Angela Kovalski Batista
Código Identificador:0DED32F4

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE
EDITAL 001/2025

EDITAL N. 001/2025

CHAMADA PÚBLICA PARA SELEÇÃO E COMPOSIÇÃO DE BANCO PARA ALFABETIZADORES VOLUNTÁRIOS NO ÂMBITO DO PROGRAMA BRASIL ALFABETIZADO – PBA. CICLO 2025 DO MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO (MEC)

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, da Prefeitura Municipal de Contenda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO o edital do processo seletivo simplificado para o preenchimento de vagas e banco de reserva para Alfabetizadores de Turmas de Alfabetização de Jovens e Adultos e Idosos, para atuarem como voluntários no Programa Brasil Alfabetizado do Ministério da Educação (MEC), conforme dispõe a Resolução nº 20, de 9 de setembro de 2024.

1 - DO PROGRAMA:

O Programa Brasil Alfabetizado tem como proposta induzir e coordenar o esforço nacional de universalizar a alfabetização entre pessoas de 15 anos ou mais e estimular a elevação da escolaridade, contribuindo assim para a potencialização do exercício da cidadania.

Este programa de alfabetização popular Brasil Alfabetizado (PBA) foi criado em 2004 e seu público-alvo são os grupos mais vulneráveis da sociedade, que não tiveram acesso à educação.

A forma de organização do Programa Brasil Alfabetizado prevê a instalação de turmas em diferentes espaços sociais tais como associações de bairro, igrejas, centros comunitários, entre outros, para evitar grandes deslocamentos das pessoas que precisam se alfabetizar.

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

1.1 A Chamada Pública para seleção de alfabetizadores populares será regida pela legislação vigente sendo executada, desenvolvida e organizada pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo.

1.2 Esta Chamada Pública visa o preenchimento de vagas para a prestação de atividade voluntária, com atuação no PBA;

1.3 A quantidade de vaga disponível é de 1 (um) vaga, e os demais para quadro reserva.

2. DO OBJETIVO:

Selecionar alfabetizadores populares que atuarão no Programa Brasil Alfabetizado - PBA. O Programa atenderá estudantes não inseridos no sistema formal de ensino e serão criadas turmas de alfabetização nas zonas rurais e/ou urbanas.

3. DO PERFIL DO ALFABETIZADOR POPULAR:

3.1 Ser brasileiro nato, naturalizado ou gozar das prerrogativas previstas no artigo 12, § 1º da Constituição Federal;
3.2 Ter, no mínimo, 18 anos de idade completos;
3.3 Ser capaz de desempenhar todas as atividades relativas à alfabetização de jovens, adultos e idosos;
3.4 Cumprir com as determinações desta Chamada Pública e demais requisitos da Resolução nº 20, de 9 de setembro de 2024;
3.5 Ter formação em Pedagogia e/ou Magistério, conforme especificação no ITEM 5.8 desta Chamada Pública;
3.6 Ter disponibilidade, conforme determinado na Resolução nº 20, no Termo de Compromisso dos Alfabetizadores, Anexo I da Resolução, assinado pelo voluntário.
3.7 Ter disponibilidade para participar da formação inicial e da formação continuada que ocorrerá durante a execução do Programa, conforme Termo de Compromisso, assinado pelo voluntário, assegurando a sua participação.

4. DAS ATRIBUIÇÕES DO ALFABETIZADOR POPULAR:

4.1 Realizar trabalho voluntário de alfabetização em turmas de jovens, adultos e idosos, nos termos do Programa Brasil Alfabetizado - PBA;
4.2 Desenvolver, com o auxílio do gestor local, ações de acompanhamento e registro da frequência dos alfabetizandos;
4.3 Participar, obrigatoriamente, da formação continuada;
4.4 Desenvolver, juntamente o gestor local, o plano pedagógico das aulas de modo a assegurar o desenvolvimento dos alfabetizandos;
4.5 Orientar e acompanhar as produções mensais dos alfabetizandos;
4.6 Registrar as produções dos alfabetizandos, por meio de portfólios, relatórios de sala de aula e acompanhamento das atividades programadas;
4.7 Avaliar continuamente as habilidades e conhecimentos dos alfabetizandos durante o período do Programa;
4.8 Realizar planejamentos individuais e coletivos;
4.9 Realizar a distribuição e o controle do material didático;
4.10 Localizar, identificar, mobilizar e preencher a ficha de cadastramento dos jovens, adultos e idosos não alfabetizados, observando a quantidade mínima de 15 alfabetizandos por turma na zona urbana e de 10 alunos por turma na zona rural.
4.11 Acompanhar a aplicação das avaliações dos alfabetizandos;
4.12 Elaborar relatório das atividades planejadas e desenvolvidas durante o mês;
4.13 Realizar visitas domiciliares às famílias dos alfabetizandos infrequentes ou desistentes de sua turma para acompanhamento e motivação, visando à permanência deles em sala de alfabetização e posterior continuidade nos estudos;
4.14 Informar ao gestor local a presença de novos alfabetizandos, inclusive incluir os nomes na lista de frequência e preencher sua ficha de cadastro para ser entregue ao gestor local;
4.15 Informar ao gestor local as alterações cadastrais dos alfabetizandos e mudanças de endereço do alfabetizador ou da turma.

5. DOS PROCEDIMENTOS DE SELEÇÃO:

A inscrição dos candidatos será realizada, no período de **30 de abril a 08 de maio de 2025,** presencialmente na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo das
(08h e 30min – 11h e 30min) e (13h e 30min – 16h e 30min), com cópia dos documentos pessoais e xerox dos certificados e/ou títulos.
5.1 O processo de seleção dos alfabetizadores será realizado por uma comissão constituída por profissionais designados pela Secretaria de Educação, e constará das seguintes etapas, cada uma avaliada mediante escala de 0 a 100, conforme tabela descrita no item 5.8 e etapas de análise e classificação:
Etapa 1: Análise do Currículo do candidato observando as devidas comprovações/certificados, com vistas a conhecer a formação acadêmica e a experiência profissional do candidato;
Etapa 2: Entrevista com o candidato para conhecer seu perfil e potencial profissional, bem como a expertise em alfabetização;
5.2 A entrevista será realizada no dia **(09 de maio de 2025), no horário de (08h e 30 min às 11h e 30 min)** em formato presencial nas dependências da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo. Situada na Av. São João, n° 165.
5.3 Serão classificados os candidatos que obtiverem média igual ou superior a (7,0) nas duas etapas avaliadas, totalizando um mínimo de (70) pontos;
5.4 Em caso de empate, será classificado o candidato com maior tempo de experiência em atividades de alfabetização e, persistindo o empate, será classificado o candidato de maior idade;
5.5 Os resultados serão divulgados, considerando a soma das notas nas duas etapas, por ordem de classificação;
5.6 A divulgação do resultado final será no dia **12 de maio de 2025**, na página eletrônica da (Prefeitura ou Secretaria de Educação);
5.7 Os candidatos classificáveis irão compor um banco de reserva e poderão ser chamados, à posteriori, havendo casos de vacância.
5.8 Tabela de Pontuação:

TÍTULO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Ensino Superior Pedagogia.	40
Formações em Alfabetização acima de 20 horas.	10
Docência Comprovada na Educação de Jovens e Adultos.	10
Mestrado/ Doutorado.	10
Entrevista	30
TOTAL	**100**

6. DA REMUNERAÇÃO

6.1 Os Alfabetizadores classificados neste Edital não possuirão qualquer vínculo empregatício com a Instituição responsável pela gestão do Programa. A participação dos voluntários no Programa não gera vínculo empregatício de qualquer natureza com o município, não possuindo direito a qualquer remuneração, benefícios trabalhistas, previdenciários ou quaisquer outros direitos inerentes a vínculos de emprego, sendo sua atuação regida pelo disposto na Lei nº 9.608, de 18 de fevereiro de 1998.
6.2 Aos voluntários serão concedidas bolsas auxílio, que visam exclusivamente à compensação de despesas decorrentes do exercício das atividades no âmbito do Programa:

CARGA HORÁRIA	VALOR DA BOLSA AUXÍLIO
15h semanais, sendo: 12h e 30 min com estudantes e 2h e 30min de formação, (com documento comprobatório de participação).	R$ 1.200,00

* As bolsas serão pagas diretamente ao beneficiário, por meio de cartão-benefício emitido em favor do bolsista, por solicitação do FNDE nos termos da Resolução Nº 20, de 9 de setembro de 2024 FNDE.

7. DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO:

7.1 Será constituída comissão formada por servidores da Secretaria de Educação que se responsabilizará por todo o processo de seleção;
7.2 Todas as etapas desta Chamada serão divulgadas no site da (Prefeitura ou Secretaria de Educação), garantindo a transparência do processo;
7.3 Não poderão compor a comissão avaliadora servidores que tenham parentesco até o terceiro grau com qualquer candidato que esteja concorrendo às bolsas descritas nesta Chamada;
7.4 Os eventuais casos não contemplados por esta Chamada serão analisados pela comissão organizadora.

8. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS DA SELEÇÃO E RECURSOS:

8.1 Após a divulgação do resultado, o candidato que desejar interpor recurso deverá ser realizado em até 48 (quarenta e oito) horas a partir da divulgação do resultado.
8.2 Julgados os eventuais recursos apresentados, o resultado definitivo será homologado e divulgado no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, na forma indicada no subitem “7.2”.

9. DAS ATRIBUIÇÕES DO ALFABETIZADOR VOLUNTÁRIO DE TURMA:

a) Aplicar, obrigatoriamente, os testes cognitivos, de leitura/escrita e matemática aos alfabetizandos, utilizando, obrigatoriamente, os testes oferecidos pela Secretaria Municipal de Educação, para aferir o desempenho cognitivo dos jovens, adultos e idosos em dois momentos:

b) Teste de entrada, a ser aplicado até o décimo quinto dia após o início das aulas;
c) Teste de saída, a ser aplicado nos últimos dez dias de aula;
d) Realizar atividades de avaliação a cada mês registrando a data de cada uma delas. Essas atividades de avaliação deverão ser arquivadas em portfólios e preservadas, por exigência do MEC, para registro e acompanhamento da trajetória de cada alfabetizando;
e) Planejar e acompanhar o processo de aprendizagem dos alfabetizandos;
f) Encaminhar relatórios e frequência mensal dos alfabetizandos para a Secretaria Municipal de Educação, no prazo estabelecido;
g) Entrar em contato com os alunos faltosos, para conhecer os motivos das ausências e incentivá-los a retornar;
h) Participar da Formação Inicial; dentre outras formações existentes no Programa, comprovando a participação em loco.
i) Participar da Formação Continuada;
j) Propor ações de incentivo à permanência dos alfabetizandos

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

10.1 O alfabetizador selecionado assinará o Termo de Compromisso para execução das atividades no dia **(13 de maio de 2025);**
10.2 Fica reservado à Secretaria de Educação o direito de prorrogar, revogar ou anular a presente Chamada Pública;
10.3 O alfabetizador que for professor da rede desenvolverá a atividade, objeto desta Chamada, em tempo distinto e complementar ao da sua lotação, cuja atuação não dará direito à redução ou liberação parcial ou casual das suas atividades docentes;
10.4 O pagamento da bolsa do alfabetizador selecionado está condicionado à entrega do Termo de Compromisso e do relatório mensal no último dia do mês, após validação pela equipe Secretaria.

10 - DA DURAÇÃO DO CICLO:

O ciclo terá duração de 12 (doze) meses, podendo ser paralisadas as aulas no mês de janeiro de 2026.

11- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

As atividades desenvolvidas pelos alfabetizadores, no âmbito do Programa Brasil Alfabetizado, são consideradas de natureza voluntária, não gerando vínculo empregatício, ou qualquer obrigação de natureza trabalhista, previdenciária ou afim;
11.1 O candidato que não comparecer no dia, local e hora designados para apresentação, conforme convocação da Secretaria Municipal de Educação, terá sua inscrição automaticamente cancelada pela equipe de seleção e, desse cancelamento, não cabe recurso;
11.2. A inscrição implica conhecimento e a aceitação do contido neste Edital;
11.3 Os candidatos que prestarem declaração falsa ou caso não possam satisfazer a todas as condições enumeradas neste edital, terão sua inscrição cancelada e serão anulados todos os atos decorrentes, mesmo que classificados no processo seletivo;
11.4 O candidato portador de deficiência participará do processo seletivo simplificado em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere à avaliação e a pontuação determinada;
11.5 O Processo de seleção dos voluntários para o Programa Brasil Alfabetizado (ciclo 2025) disciplinado por este Edital tem validade apenas para a duração do ciclo, sendo 12 (doze) meses de aula, contando a partir do início das aulas;
11.6 Somente serão preenchidas as vagas indicadas no item 1.3 e convocadas as pessoas presentes na classificação deste Edital;
11.7 A Secretaria Municipal de Educação, manterá em banco de dados a lista dos selecionados neste Edital que poderá ser utilizada no caso de substituição de bolsista, respeitando a ordem de classificação;
11.8 Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação, através da comissão responsável pelo Processo de Seleção;

12 - DOS ANEXOS:

ANEXOS:
Integram o presente Edital os seguintes anexos:

a) ANEXO I- TERMO DE COMPROMISSO DE ALFABETIZADOR DE TURMA:

Eu,_____ inscrito(a) no CPF sob o nº _____, portador(a) do RG nº _____, emitido pela _____, DECLARO a meu compromisso do serviço voluntário no Programa Brasil Alfabetizado, onde desempenharei a função de Alfabetizador de Turma Voluntário(a).

Contenda, _____ de _____ de 2025.

_____
Assinatura Do(a) Candidato(a)

SILVANA CAVALIM DE SOUZA
Secretária Municipal de Educação

ANEXO II- TERMO DE DESISTÊNCIA DE ALFABETIZADOR DE TURMA

Eu,_____ inscrito(a) no CPF sob o nº _____, portador(a) do RG nº _____, emitido pela _____, DECLARO a minha desistência do serviço voluntário no Programa Brasil Alfabetizado, onde desempenharia ou desempenho a função de Alfabetizador de Turma Voluntário(a).

Contenda, _____de _____de 2025.

_____
Assinatura Do(a) Candidato(a)

SILVANA CAVALIM DE SOUZA
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Rosane Gregovsky Gomes
Código Identificador:DCB8281D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS
DECRETO 8723-2025

DECRETO Nº. 8.723, de 29 de abril de 2025.
O PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município,
DECRETA
Art. 1º. Fica declarado ponto facultativo aos servidores das repartições públicas do Município de Coronel Vivida, no dia 02/05/2025 (sexta-feira).
Parágrafo único. Os atendimentos de urgência e emergência na área da Saúde, serão realizados na Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24 Horas.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 29 (vinte e nove) dias do mês de abril de 2025, 136º da República e 70º do Município.

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito

Registre-se e Publique-se

CARLOS LOPES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Samara de Moraes Spagnoli
Código Identificador:024AC654

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO – EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 37/2025
TIPO MENOR PREÇO POR ITEM – AMPLA CONCORRÊNCIA
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA OSTENSIVA DESARMADA E VIGILÂNCIA PATRIMONIAL EM EVENTOS PROMOVIDOS

PELO MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA. Início do cadastro das propostas: a partir das 08h do dia 05/05/2025 até às 08h do dia 19/05/2025. Abertura das propostas após as 08h do dia 19/05/2025. Início da disputa de preços às 09h do dia 19/05/2025. VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO: R$ 214.000,00. Prazo de vigência: 01 ano. Os procedimentos para acesso ao Pregão Eletrônico estão disponíveis no site www.bnc.org.br. O edital está disponível nos sites www.coronelvivida.pr.gov.br / www.bnc.org.br / https://www.gov.br/pncp/pt-br. Informações: (46) 3232-8331.

Coronel Vivida, 29 de abril de 2025.

JULIANO RIBEIRO,
Diretor do Depto de Compras e Patrimônio.

Publicado por:
Iana Roberta Schmid
Código Identificador:AA291305

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO – EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 07/2025
TIPO MENOR PREÇO POR ITEM – AMPLA CONCORRÊNCIA
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TESTE DE FUNDO DE CAVA, ESCAVAÇÃO, REMOÇÃO, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO DO SOLO. Recebimento das propostas: das 8h do dia 05/05/2025 às 08h do dia 20/05/2025. Início da sessão dos lances: às 09h do dia 20/05/2025. Local: www.bnc.org.br. VALOR TOTAL ESTIMADO MÁXIMO: R$ 377.800,00. Prazo de vigência: 01 ano. Os procedimentos para acesso à Concorrência estão disponíveis no site www.bnc.org.br. O edital está disponível nos sites www.coronelvivida.pr.gov.br ou www.bnc.org.br. Informações: (46) 3232-8300.

Coronel Vivida, 29 de abril de 2025.

JULIANO RIBEIRO,
Diretor do Dep. de Compras e Patrimônio.

Publicado por:
Leila Marcolina
Código Identificador:AFCA0D10

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE COMPROMISSO SÃO BRÁS

TERMO DE COMPROMISSO

O **MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA,** Estado do Paraná, com sede na Praça Angelo Mezzomo, centro, CEP: 8550-000, inscrito no CNPJ: 76.995.455/0001-56, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **ANDERSON MANIQUE BARRETO**, inscrito no CPF sob o n° 967.311.099-91, com base no levantamento prévio realizado pela equipe técnica, considerando as justificativas que seguem, apresenta as seguintes declarações e da ciência de situação de área constituída. No âmbito do município dá o parecer de área passível de regularização de acordo com a Lei nº 13.465/2017 na modalidade de Reurb-S, a serem regularizadas por meio da situação de **Legitimação Fundiária,** nos termos do art. 23 da legislação supracitada, área conhecida como **"NÚCLEO SÃO BRÁS".**
Diante do Termo de Compromisso e diante das necessidades de implantação de melhorias estruturais e ambientais, o proprietário da matrícula, o município e os legitimados (conforme lista de qualificação na CRF), assim como o termo de compromisso, assumem as obras de infraestrutura e a realização das ações, conforme o projeto de Regularização Fundiária na localidade.
O município acima qualificado firma compromisso de dar assistência aos beneficiários auxiliando na regularização para que os moradores possam ter suas matriculas individualizadas.
Segue quadro de responsabilidades e ações que deverão ser cumpridas neste núcleo:

AÇÃO	PRAZO	RESPONSABILIDADE
Drenagem e tubulação de águas pluviais	48 meses	Município
Pavimentação das ruas e limitações com meio fio	48 meses	Município
Iluminação pública	48 meses	Município

Coronel Vivida/PR, 29 de abril de 2025.

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Inês Delmira Poletto
Código Identificador:3817D2DC

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ÓRGÃO GESTOR
CMDCA EDITAL 04/2025

CMDCA – CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE CORONEL VIVIDA
EDITAL Nº 04/2025
O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Coronel Vivida, no uso de suas atribuições, conforme preconiza a Lei Federal nº 8.069/90 - Estatuto da Criança e do Adolescente, e a Lei Municipal nº. 2573/2014.
RESOLVE
Art. 1º - CONVOCAR, o Conselheiro Tutelar **Victor Maiko Berny Aimon** – 2º colocado Suplente, para assumir o Cargo de Conselheiro Tutelar suplente **no período de 30 de abril de 2025 à 11 de maio de 2025.**
Caso o conselheiro Victor não assuma o cargo até às 12h00 (meio dia) do dia 30 de abril de 2025, o CMDCA decide por:
Art. 2º - CONVOCAR, o Conselheiro Tutelar **Cleber Antonio Soares Oliveira** – 3º colocado Suplente, para assumir o Cargo de Conselheira Tutelar **no período de 30 de abril de 2025 à 11 de maio de 2025.**
A vacância se dá em virtude de atestado médico da conselheira Elenice Rodrigues do Prado.

Coronel Vivida, em 29 de abril de 2025.

GRASIELE OGRODOWSKI FORNARI
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Aline Mari Dos Santos Canova
Código Identificador:2070B551

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ÓRGÃO GESTOR
CMDCA EDITAL 05/2025

CMDCA – CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE CORONEL VIVIDA
EDITAL Nº 05/2025

Súmula: Divulgar lista e ordem classificatória atualizada dos Conselheiros Tutelares Suplentes, para quadriênio 2024/2027.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente de Coronel Vivida, no uso de suas atribuições, conforme preconiza a Lei Federal Nº 8.069/90 – Estatuto Da Criança e do Adolescente, a Resolução nº231/2022 do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente - CONANDA, a Lei Municipal nº. 2573/2014:
CONSIDERANDO: O Edital 23/2024;
RESOLVE:
Art. 1º Divulgar a **LISTA E ORDEM CLASSIFICATÓRIA DOS CONSELHEIROS TUTELARES SUPLENTES,** conforme votação do Processo de Escolha Unificado para Membros do Conselho Tutelar para quadriênio 2024/2027:

COLOCAÇÃO DO SUPLENTE:	CONSELHEIRO (A)
1º	ELEVINO DA CONCEIÇÃO RODRIGUES
2º	VICTOR MAIKO BERNY AIMON
3º	CLEBER ANTONIO SOARES OLIVEIRA
4º	JANETE DOS SANTOS BREDA
5º	EDNA APARECIDA DE SOUZA
6º	CLEONICE HENRIQUE DE RAMOS
7º	ALOIR GIACOMONI

8º	EDINEI FATIMA FURIGO OLDONI
9º	KEILA APARECIDA DA COSTA

Coronel Vivida, em 29 de Abril de 2025.

GRASIELE OGRODOWSKI FORNARI
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Aline Mari Dos Santos Canova
Código Identificador:A6B00AC1

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ÓRGÃO GESTOR CMAS RESOLUÇÃO 09/2025

CMDCA – CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE CORONEL VIVIDA
RESOLUÇÃO Nº 09/2025
O CMDCA de Coronel Vivida, no uso das atribuições estabelecidas na Lei Federal 8.069/90 (Estatuto a Criança e do Adolescente) e Lei Municipal 2.573/2014.
RESOLVE:
Art. 1º. Aprovar o Fluxo de Atendimento à Situações de Violência Contra Crianças e Adolescentes, o Protocolo Intersetorial de Atendimento às Crianças e Adolescentes em Situação de Violência e o Formulário de Revelação Espontânea;
Art. 2º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Coronel Vivida, 29 de abril de 2025.

GRASIELE OGRODOWSKI FORNARI
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

Publicado por:
Aline Mari Dos Santos Canova
Código Identificador:0A5F808D

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ÓRGÃO GESTOR CMAS RESOLUÇÃO 10/2025

CMDCA – CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE CORONEL VIVIDA
RESOLUÇÃO Nº 10/2025
O CMDCA de Coronel Vivida, no uso das atribuições estabelecidas na Lei Federal 8.069/90 (Estatuto a Criança e do Adolescente) e Lei Municipal 2.573/2014.
RESOLVE:
Art. 1º. Aprovar o Fluxo de Acolhimento Institucional de Crianças e Adolescentes e Anexo I, para o município de Coronel Vivida, bem como, para municípios conveniados no serviço de acolhimento institucional.
Art. 2º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Coronel Vivida, 29 de abril de 2025.

GRASIELE OGRODOWSKI FORNARI
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

Publicado por:
Aline Mari Dos Santos Canova
Código Identificador:365B5867

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ÓRGÃO GESTOR CMAS RESOLUÇÃO 11/2025

CMDCA – CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE CORONEL VIVIDA
RESOLUÇÃO Nº 11/2025
O CMDCA de Coronel Vivida, no uso das atribuições estabelecidas na Lei Federal 8.069/90 (Estatuto a Criança e do Adolescente), Lei Municipal 2.573/201, e, Deliberação em Plenária realizada na data de 29 de abril de 2025.
RESOLVE:
Art. 1º. Aprovar o Plano Municipal Pela Primeira Infância do Município de Coronel Vivida - PR, com vigência de 2025 a 2035;
Art. 2º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Coronel Vivida, 29 de abril de 2025.

GRASIELE OGRODOWSKI FORNARI
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

Publicado por:
Aline Mari Dos Santos Canova
Código Identificador:7700DEED

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 87/2025

SUMULA: Dispõe sobre pagamento de diárias e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Diamante D Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.
RESOLVE:
Artigo 1° - Autorizar o pagamento de 03(três) diária para o Senhor Admiren Vargas Locatelli, motorista, lotado na secretaria de educação, referente a viagem para Palotina - PR nos dias 02, 03 e 04 maio de 2025, para levar atletas a participarem dos jogos escolares de Paraná –Fase Regional.
Artigo 2° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Diamante D Oeste. Aos vinte e nove dias do mês de abril do ano de dois mil e Vinte cinco.

AMARILDO APARECIDO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriane Hilgert
Código Identificador:4BD43B99

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 86/2025

SUMULA: Dispõe sobre pagamento de diárias e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Diamante D Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.
RESOLVE:
Artigo 1° - Autorizar o pagamento de 01(uma) diária para o Senhor Júlio Cesar Liberalino, motorista, lotado na secretaria de Saúde, referente a viagem para Maringá - PR no dia 28 de abril de 2025, para levar paciente.
Artigo 2° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Diamante D Oeste.
Aos vinte e nove dias do mês de abril do ano de dois mil e Vinte cinco.

AMARILDO APARECIDO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriane Hilgert
Código Identificador:A58E9A24

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
EXTRATO CONTRATUAL INEXIGIBILIDADE 27

E X T R A T O C O N T R A T U A L D E P R E S T A Ç Ã O D E S E R V I Ç O
Que entre si celebram de um lado o **MUNICÍPIO DE DIAMANTE D'OESTE,** e de outro lado à empresa abaixo qualificada; Processo

Licitatório sob nº 84/2025, Inexigibilidade de Licitação sob nº 27/2025. OBJETO: A Contratação do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial - SENAC, para ministrar palestra voltada à capacitação de professores da rede pública municipal de educação, com o objetivo de orientá-los quanto ao enfrentamento da violência sexual contra crianças e adolescentes, especialmente no contexto de revelações espontâneas por parte das vítimas ou de testemunhas; Secretaria de Assistência Social do Município de Diamante D'Oeste/PR; CONTRATO SOB Nº 119/2025, datado de 29-04-2025, com Vigência de 06 (seis) meses, ou seja, até 29-10-2025.

EMPRESA CONTRATADA	Valor Global R$
"SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - SENAC", Inscrita no CNPJ/MF. Sob nº 03.541.088/0040-53.	R$ 2.000,00

Publicado por:
Melquisedeque Abraao Barretos Teixeira
Código Identificador:80676C15

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
EXTRATO CONTRATUAL PR RP 14/2025

E X T R A T O C O N T R A T U A L

Que entre si celebram de um lado o FUNDO MUNIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE DIAMANTE D' OESTE, e de outro lado às empresas abaixo qualificadas. PROCESSO LICITATÓRIO SOB Nº. 63/2025, MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO SOB Nº. 14/2025, Menor Preço por item unitário. A aquisição de insumos e equipamentos médicos hospitalares, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Diamante D'Oeste/PR, com vigência de 12 (doze) meses, a partir da data do contrato, ou seja, até 29 de Abril de 2026.

EMPRESAS CONTRATADAS	ITENS	VALOR GLOBAL R$
"ELO MEDICAL COMERCIAL LTDA - EPP", CNPJ sob nº. 23.380.517/0001-59; Contrato sob nº 113/2025.	10.	20.740,00
"EQUIMED EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES LTDA", CNPJ sob nº. 38.408.899/0001-59; Contrato sob nº 114/2025.	27.	55.338,00
"EXITUSMED PRODUTOS MÉDICO HOSPITALARES LTDA", CNPJ sob nº. 10.855.398/0001-00; Contrato sob nº 115/2025.	05.	1.902,00
"LINUS DISTRIBUIDORA LTDA", CNPJ sob nº. 37.434.968/0001-36; Contrato sob nº 116/2025.	11.	5.696,50
"MED3 COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA", CNPJ sob nº. 41.464.907/0001-99; Contrato sob nº 117/2025.	01.	4.998,00
"YOU CARE SOLUÇÕES HOSPITALARES LTDA", CNPJ sob nº. 56.066.880/0001-53; Contrato sob nº 118/2025.	26.	2.840,00

Publicado por:
Melquisedeque Abraao Barretos Teixeira
Código Identificador:AD14B6AF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL
DECRETO Nº 3366/2025

DECRETO Nº 3366/2025

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR CRIANDO FONTE RECEITA DENTRO DE ATIVIDADES CONSTANTES DO ORÇAMENTO PARA O EXERCICIO DE 2025 E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e devidamente autorizado pelo artigo 5º, b, da Lei Municipal nº 1.519 de 11 de dezembro de 2.024 – LOA (Lei Orçamentária Anual) do exercício de 2025.

D E C R E T A

Art. 1º - Fica autorizado o Executivo Municipal a abrir no Orçamento Geral do Município para o corrente exercício um Crédito Adicional Suplementar de ***R$ 277,85 (duzentos e setenta e sete reais e oitenta e cinco centavos)*** com a criação de fonte de receita na atividade abaixo relacionada, constantes da Lei Orçamentária para o corrente exercício, conforme segue:

03 – SEC. de Administração, Planej. e Recursos Humanos
03.002 – Departamento de Administração
04.122.0402.2-005 – Manutenção Departamento de Administração
33.90.93.00.00 – Indenizações e Restituições
FONTE: 00803 – Transferências Voluntárias Públicas Estaduais.....R$ 3,71
FONTE: 00812 – Transf. Voluntárias de Entidades GOV. Nacionais – ECA/FMDCA.....R$ 60,99
FONTE: 01011 – Transferências de Outros Programas.....R$ 1,85
Total:.....R$ 66,55
08 – Secretaria de Obras, Urbanismo e Transportes
08.002 – Departamento de Obras e Urbanismo
15.451.1501.2-047 – Manutenção Departamento de Obras e Urbanismo
33.90.93.00.00 – Indenizações e Restituições
FONTE: 00884 – Transferências Voluntárias Públicas Estaduais.....R$ 211,30
Total da Suplementação.....R$ 277,85

Art. 2º - Servirá de recurso para cobertura do Crédito Adicional de que trata o artigo anterior na forma do Artigo 43, Parágrafo 1º, Incisos II, da Lei Federal n.º 4.320/64, o excesso de arrecadação apurado no exercício na conta de receita nº 13.21.01.01.36.00.00.00 – RENDIMENTOS FIA SCFV 210528, no valor de R$ 3,71 (tres reais e setenta e um centavos), 13.21.01.01.29.00.00.00 - RENDIMENTOS IMPACTO COVID 235911, no valor de R$ 1,85 (um reasl e oitenta e cinco centavos), 13.21.01.01.38.00.00 - RENDIMENTOS FIA CONS TUTELAR 213136 no valor de R$ 60,99 (sessenta reais e noventa e nove centavos), 13.21.01.01.70.00.00 - RENDIMENTOS BANCO DO BRASIL SIT60872 PAVIMENTAÇÃO 25380, no valor de R$ 211,30 (duzentos e onze reais e trinta centavos).
EXCESSO DE ARRECADAÇÃO DA FONTE 00803.....**R$ 3,71**
EXCESSO DE ARRECADAÇÃO DA FONTE 01011.....**R$ 1,85**
EXCESSO DE ARRECADAÇÃO DA FONTE 00884.....**R$ 211,30**
EXCESSO DE ARRECADAÇÃO DA FONTE 00812.....**R$ 60,99**
Total do Excesso de Arrecadação.....R$ 277,85

Art. 3º - Fica também o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a alterar os anexos I e II da Lei Municipal nº 1249/2021 – Plano Plurianual para o exercício de 2022/2025 e Anexo Único da Lei nº 1510/2024 – Lei de Diretrizes Orçamentárias e o decreto nº 3321/2025 – Programação Financeira.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, EM 29 DE ABRIL DE 2025.

DARCI TIRELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristina Santos Neri
Código Identificador:8CEA0F0F

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL
DECRETO Nº 3367/2025

DECRETO Nº 3367/2025

SÚMULA: AUTORIZA O CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR SUPERÁVIT FINANCEIRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR NO ORÇAMENTO DE 2025 DO MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL, ESTADO DO PARANÁ.

O PREFEITO MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e devidamente

autorizado artigo 5º, b, da Lei Municipal nº 1.519 de 11 de dezembro de 2.024 – LOA (Lei Orçamentária Anual) do exercício de 2025.

D E C R E T A

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento Geral do Município de Diamante do Sul, Estado do Paraná, para o ano 2025, destinados ao suporte das despesas a ser realizada com recursos oriundos de Saldos Financeiros não comprometidos do Exercício Anterior **no valor de R$ 39.216,20 (trinta e nove mil duzentos e dezesseis reais e vinte centavos)** para atender despesas no seguinte órgão e Dotação Orçamentária:

08 – Secretaria de Obras, Urbanismo e Transportes
08.002 – Departamento de Obras e Urbanismo
15.451.1501.2-047 – Manutenção Departamento de Obras e Urbanismo
33.90.93.00.00 – Indenizações e restituições.....R$ 599,15
FONTE: 00884 – Transferências Voluntarias Públicas Estaduais.

09 – Secretaria de Assistência Social
09.002 – Fundo Municipal de Assistência Social
08.244.0801.2-054 – PPAS – Programa Piso Paranaense de Assistência Social
33.90.32.00.00 – Material. Bem ou serviço para distribuição gratuita.....R$ 38.617,05
FONTE: 00767 – Transferências Voluntarias Públicas Estaduais.

Total.....R$ 39.216,20

Art. 2º - Para cobertura do referido Crédito Adicional Suplementar previsto no Art. Anterior, serão utilizados recursos de superávit das seguintes fontes de recursos:
Superávit
3 – 767 – Transferências Voluntarias Públicas Estaduais.....R$ 38.617,05
3 – 884 – Transferências Voluntarias Públicas Estaduais.....R$ 599,15
Total.....R$ 39.216,20

Art. 3º - Fica alterado simultaneamente o Plano Plurianual 2022 – 2025 e a Lei de Diretrizes Orçamentárias 2025 e o cronograma de desembolso, na programação financeira no que for necessário para a implementação da suplementação.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, EM 29 DE ABRIL DE 2025.

DARCI TIRELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristina Santos Neri
Código Identificador:292F5BD1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS VIZINHOS

CÂMARA DE VEREADORES DE DOIS VIZINHOS
EXTRATO CONTRATO 004/2025

CÂMARA DE VEREADORES DE DOIS VIZINHOS - EXTRATO DE CONTRATO PARA FINS DE PUBLICAÇÃO - REFERENTE À DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 90.005/2025.

Contrato:	Contrato n.º 004/2025
Contratante:	Câmara de Vereadores de Dois Vizinhos.
Contratada:	Só Baterias – Comércio de Baterias Ltda CNPJ 36.469.275/0001-16
Objeto:	Contratação de empresa para fornecimento de Nobreak e Bateria Estacionária para a Câmara de Vereadores de Dois Vizinhos/PR
Valor total:	R$ 700,00 (setecentos reais)
Prazo:	06 (seis) meses.
Data da assinatura:	28 de abril de 2025

Dois Vizinhos, 28 de abril de 2025.

JUAREZ ALBERTON
Presidente

Publicado por:
Claudia Britto Lorenzo
Código Identificador:6851B4C4

CÂMARA DE VEREADORES DE DOIS VIZINHOS
EXTRATO CONTRATO 003/2025

CÂMARA DE VEREADORES DE DOIS VIZINHOS - EXTRATO DE CONTRATO PARA FINS DE PUBLICAÇÃO - REFERENTE À DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 90.005/2025.

Contrato:	Contrato n.º 003/2025
Contratante:	Câmara de Vereadores de Dois Vizinhos.
Contratada:	**VINÍCIUS CHAVES DOS SANTOS**, CNPJ 05.207.424/0001-45
Objeto:	contratação de empresa para fornecimento de Nobreak e Bateria Estacionária para a Câmara de Vereadores de Dois Vizinhos/PR
Valor total:	R$ 3.980,00 (três mil novecentos e oitenta reais).
Prazo:	06 (seis) meses.
Data da assinatura:	28 de abril de 2025

Dois Vizinhos, 28 de abril de 2025.

JUAREZ ALBERTON
Presidente

Publicado por:
Claudia Britto Lorenzo
Código Identificador:AAA9AB59

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO DE EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 010/2025

AVISO DE EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 010/2025

Objeto: Credenciamento de empresas especializadas interessadas na prestação de serviço de arbitragem esportiva, para jogos escolares municipais e campeonatos organizados pela Secretaria de Esportes e Lazer.

Local: Dois Vizinhos/PR

Unidade compradora:987541 – MUNICIPIO DE DOIS VIZINHOS/PR

Modalidade da contratação: Credenciamento

Amparo legal: Lei 14.133/2021, Art. 79, incisos I

Tipo: Edital de Chamamento Público

Data de início de recebimento de propostas:30/4/2025

Data fim de recebimento de propostas:30/4/2026

Fonte: Compras.gov.br

O edital estará à disposição dos interessados no site www.doisvizinhos.pr.gov.br aba licitações.

Dois Vizinhos, 29 de abril de 2025.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:F59F2CA6

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA Nº 02/2025

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA Nº 02/2025

*O **MUNICÍPIO DE DOIS VIZINHOS**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público,* inscrito no CNPJ sob o nº 76.205.640/0001-08, com sede administrativa sito à Av. Rio Grande do Sul, 130 - Fone (46) 3536 8800 - CEP 85.660-000 , *utiliza do presente para **NOTIFICAR** todos os moradores, ocupantes, titulares, confrontantes e a quem interessar que o núcleo urbano irregular denominado CASTRO está em fase de Regularização Fundiária Urbana em formato de REURB-E e REURB-S, através da **LEGITIMAÇÃO FUNDIÁRIA**, conforme art. 23 da Lei Federal nº 13.465/2017. No núcleo em questão foi realizado o levantamento planialtimétrico e cadastral, com georreferenciamento, subscrito por profissional competente, acompanhado de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), a fim de emissão de matrículas individualizadas aos detentores dos lotes do núcleo objeto da matrícula nº 44.426, registradas no Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Comarca de Dois Vizinhos/PR.*

DO NÚCLEO

Art. 1º O núcleo urbano CASTRO, localizado na Rua Estrada Galvan (prolongamento da Rua Gilia Vitto), neste município, é pertencente à matrícula n° 44.426 de propriedade Darci De Castro E Leonete De Castro, Reni Dos Santos E Elba Teresinha Dos Santos, Jocemar Marcelo Schmitz E Lurdes Bertoncello Schmitz, registrada no Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Dois Vizinhos/PR.

§1º O núcleo possui uma área total a regularizar de 3.689,50 m², distribuída em 9 lotes, sendo todos os lotes aderentes, com uma população aproximada de 24 pessoas.

§2º O referido núcleo é atendido pelas seguintes vias públicas: Rua Estrada Galvan e Viela 01, as quais passarão ao domínio público municipal, conforme disposto no art. 53, parágrafo único, da Lei Federal nº 13.465/17.

QUADRO DE ÁREAS	
Área da matrícula 44.426	3689,50
Área total da REURB	3230,42

DOS EQUIPAMENTOS COMUNITÁRIOS

Art. 2º A área de intervenção é atendida pelos seguintes equipamentos comunitários:
a) Escola de educação básica, onde as crianças do núcleo são atendidas;
b) Arruamento na maior parte da área da intervenção;
c) Energia elétrica pública e residencial;
d) Abastecimento de água potável nos lotes;
e) Esgotamento sanitário individual;
f) Sinal de telefonia móvel e fixa;
g) Transporte escolar cedido pelo município;
h) Atendimentos de transporte público coletivo.

DAS CONFRONTAÇÕES

Art. 3º Os confinantes internos serão notificados por ato próprio denominado de NOTIFICAÇÃO E DECLARAÇÃO DE RECONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DE DIVISA DE LOTE, salvo os ocupantes que, por motivos desconhecidos, não foram encontrados, os quais serão alvo deste edital. A ausência de manifestação dentro do prazo de 30 (trinta) dias será tida como aceite, conforme art. 13, §1º, do Decreto Federal nº 9.310/2018 e art. 20, §1º, da Lei Federal nº 13.465/2017.
§1º São tidos como titulares de domínio, nos termos da lei:
Matrícula nº 44.426 de propriedade de Darci De Castro E Leonete De Castro, Reni Dos Santos E Elba Teresinha Dos Santos, Jocemar Marcelo Schmitz E Lurdes Bertoncello Schmitz.
§2º São tidos como confrontantes externos/internos, nos termos da lei:
Matrícula nº 61.198 de propriedade de BIEL E BIEL LTDA;
Matrícula nº 61.200 , de propriedade de BIEL E BIEL LTDA;
Matrícula nº 47.049, de propriedade de PATRICK PEREIRA DA LUZ;
Matrícula nº 47.051, de propriedade de FABIANA DO NASCIMENTO DOS SANTOS BORGES DE ALMEIDA;
Matrícula nº 47.055, de propriedade de ELISANGELA SGUISSARDI;
Matrícula nº 44.432, de propriedade de RENATO DA COSTA SILVEIRA;
Matrícula nº 44.433, de propriedade de JOSUEL GOBBI;
Matrícula nº 46.418, de propriedade de ELOISA GIRARDI;
Matrícula nº 43.341, de propriedade de CELIANE JERKIEWICZ;
Matrícula nº 28.337, de propriedade de PINHAL LOCAÇÃO DE MAQUINAS LTDA;
Matrícula nº 28.305, de propriedade de VITORIO BRUSCO NETTO;

DOS REQUERENTES

Art. 4º São requerentes e beneficiários da referida área para fins de Regularização Fundiária Urbana:

Nº	NOME
1.	RICARDO DE CASTRO
2.	CLEONICE DOS SANTOS
3.	LEONETE DE CASTRO
4.	ERICA DE CASTRO
5.	LUCIA KOLASSA
6.	VALDAIR RIBEIRO DA SILVA
7.	JOSÉ ARILDO RIBEIRO DA SILVA
8.	VALMIR LUIZ ZANCHETA
9.	RENATO DE CASTRO

DAS IMPUGNAÇÕES

Art. 5º As impugnações cabíveis, contrárias ou adversas ao objeto deste ato, deverão ser apresentadas no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data da última publicação do presente edital, seja em jornal da região ou por meio eletrônico no Diário Oficial. As impugnações poderão ser protocoladas no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos /PR, endereçadas ao Prefeito Municipal, com as devidas justificativas plausíveis, que serão analisadas pelos setores responsáveis, bem como pela comissão municipal de Regularização Fundiária, se houver. Fica a critério da municipalidade acatar ou não as devidas impugnações, de acordo com as suas razões, conforme prevê o art. 20 da Lei Federal nº 13.465/2017.
§1º A visualização das peças processuais e documentos que as acompanham poderá ocorrer mediante consulta ao procedimento administrativo em trâmite nas dependências da prefeitura deste município.
§2º Não havendo manifestação em contrário no período de 30 (trinta) dias, considerar-se-á como aceite o teor desse edital, tanto pelos titulares internos como pelos confrontantes externos da área objeto de Reurb, conforme prevê a Lei. Transcorrido o prazo legal para manifestações, será efetivado o ato, na forma do art. 31, §5º e 6º da Lei Federal nº 13.465/2017.

Dois Vizinhos /PR, 29 de abril de 2025.

LUÍS CARLOS TURATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:9A99D079

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS CONVOCAÇÃO DOS CADIDATOS SELECIONADOS NO PSS – 011/2024

CONVOCAÇÃO DOS CADIDATOS SELECIONADOS NO PSS – 011/2024

LISTA DE CONVOCADOS

CANDIDATOS CONVOCADOS – EDUCAÇÃO INFANTIL – 40h

Classificação	Candidato
55.	Marcia Regina Ferreira Peres
56.	Fernanda de Paula da Silva Ferreira
57.	Claudete Rex Morlin
58.	Rosana Lemes Gramin

59.	Joselaine Gomes

Classificação	Candidato
8.	Maria do Desterro da Silva Costa Colla **(PN)**

****Inscritos como PN – (Pessoa negra ou parda com características negroides

Classificação	Candidato
3.	Viviane Jaine de Mello **(PcD)**

***** *Inscritos com PCD – (Pessoa com deficiência)

CANDIDATOS CONVOCADOS – ENSINO FUNDAMENTAL – MATUTIINO

Classificação	Candidato
49.	Vanessa Aparecida Ribeiro Alberti Antonelo
50.	Daniela Cristina Alves de Medeiros Koguta
51.	Camila Teresinha Parodi Brandão
52.	Tatiani Tartari Grando
53.	Juliana Terezinha Polawski
54.	Elizandra de Fátima Zilli
55.	Rosilei Felipini Lima

Dois Vizinhos, 24 de abril de 2025.

LEDA MARIA FERRARI
Gestora Municipal de Educação, Cultura e Esporte.
Decreto N° 20806/2024

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:2BF63EC6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO - GREEN FIELD INTERNATIONAL LTDA.

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O prefeito Municipal, Sr. Esequiel Bestel Junior, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nrº 14.133/21 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação neste termos:

a) Processo Nrº :	6/2025
b) Licitação Nrº :	4/2025
c) Modalidade :	Pregão:
d) Data Homologação :	28/04/2025
e) Objeto Homologado :	O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a AQUISIÇÃO DE TRATOR AGRICOLA, MINI TRATOR, CARRETA DE MADEIRA, SELADORA E FREEZER, PARA USO NAS COMUNIDADES QUILOMBOLAS DO GRAMADINHO E VARZEÃO ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA. De acordo com os termos constantes Termo de Referência do Edital, ETP e demais exigências contidas nos Anexos integrantes deste Edital.
f) Processo Adm Nrº :	6/2025

20.606.0017.2.098. - Aquisição de Maquinas e Equipamentos - 005563/2024
20.606.0017.2.098. - Aquisição de Maquinas e Equipamentos - 005563/2024

g) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):

Fornecedor: GREEN FIELD INTERNATIONAL LTDA
CNPJ/CPF: 47.838.506/0001-38

Item	Descrição	Marca	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
1	Trator de pneus; 25 CV;4X4; diesel; 3 cilindros s/cabine	Preet tractors 2549 4 wd super	1	R$ 55.250,0000	R$ 55.250,0000

Valor Total Homologado - R$ 55.250,00

DOUTOR ULYSSES, 28 de abril de 2025.

ESEQUIEL BESTEL JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:C7CF1B5F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 015/2025

O Município de Fernandes Pinheiro, Estado do Paraná, comunica que realizará a licitação em epígrafe, conforme abaixo:
Objeto: Aquisição de veículos novos para a frota municipal de Fernandes Pinheiro.
Forma de Julgamento: Menor preço unitário
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08:00h do dia 05/05/2025 às 08:30h do dia 15/07/2025.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: Das 08:31h às 09:00h do dia 15/07/2025.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Das 09:01h às 09:05h do dia 15/07/2025, acrescido do período aleatório.
LOCAL: www.bll.org.br "**Acesso Identificado**". Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).
Informações:
Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro
Departamento de Compras e Licitações
Av. Remis João Loss, 600, Centro.
Fernandes Pinheiro - Paraná
CEP: 84.535-000
O EDITAL ficará disponível no site <www.bll.org.br>, no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e também em <www.fernandespinheiro.pr.gov.br>. Na impossibilidade de obtenção por esses meios, o mesmo poderá ser solicitado pelo telefone (42) 3459-1109, no horário das 8:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas ou ainda via e-mail: <licitacao@fernandespinheiro.pr.gov.br>.

Fernandes Pinheiro, 29 de abril de 2025.

CARMEN LUCIANE ANDREOLA CABRAL
Agente de Contratação
Portaria 149/2025

Publicado por:
Carmen Luciane Andreola Cabral
Código Identificador:0C75EB62

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL

JURIDICO
DECRETO

DECRETO N° 023/2025

Súmula: Cria o Comitê Interinstitucional de elaboração, implementação e acompanhamento do Plano Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência do Município de Flor da Serra do Sul.

O Prefeito Municipal de Flor da Serra do Sul, no uso das atribuições legais que lhe foram conferidas pela Lei Orgânica do Município de Flor da Serra do Sul, e

CONSIDERANDO a garantia dos direitos da pessoa com deficiência na elaboração das políticas públicas, conforme previsto na Lei 13.146/2015 que instituiu o Estatuto da Pessoa com Deficiência e as diretrizes do Plano Nacional da Pessoa com Deficiência (Novo Viver Sem Limites), visando à garantia dos direitos fundamentais da pessoa com deficiência, e

CONSIDERANDO o disposto na Lei Municipal n° 829/2022.

DECRETA:

Art. 1.º. Fica criado o Comitê Interinstitucional para Elaboração, Implementação e Acompanhamento do Plano Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência, composto por 01 (um) membro titular e 01 (um) membro suplente, indicados pelos representantes legais dos seguintes órgãos/instituições:

I – Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência;
II - Secretaria Municipal de Assistência Social;
III - Secretaria Municipal de Educação
IV - Secretaria Municipal de Esportes Cultura e Lazer;
V - Secretaria Municipal de Administração;
VI - Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2.º. O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência contará com dois representantes, sendo um governamental e outro não governamental.

Art. 3.º. Ficam nomeados para compor o Comitê Interinstitucional para Elaboração, Implementação e Acompanhamento do Plano Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência, criado nos termos deste Decreto, os seguintes membros e respectivos suplentes:

I - Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência: Titular: Loiva Auler, Suplente: Edinéia da Silva Vargas
II - Secretaria Municipal de Assistência Social Titular: Marina Parise Reina, Suplente: Silvana Fátima Ongaratto.
III - Secretaria Municipal de Educação: Titular: Mara Tatiane Holscher, Suplente: Andressa Yurko.
IV- Secretaria Municipal de Esportes, cultura e Lazer: Titular: Flavio Xavier, Suplente: Silmar Pedro Magro.
V - Secretaria Municipal de Administração: Titular: Liane Damo, Suplente: Marinêz Militiz.
VI - Secretaria Municipal de Saúde: Titular: Andressa de Góis, Suplente: Ana Paula Perondi.

Art. 4.º. O Comitê ora instituído será presidido pela Secretária de Assistência Social responsável pela política de defesa dos direitos da pessoa com deficiência no município).

Art. 5.º. O Comitê Interinstitucional para Elaboração, Implementação e Acompanhamento do Plano Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência tem as seguintes atribuições:

I – Elaborar o Plano Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência, incluindo ações, metas, indicadores de monitoramento e prazos de execução para cada órgão/instituição de atuação, para aprovação do CMDPCD;
II – Acompanhar a implementação do Plano Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência.

Art. 6.º. Todas as secretarias e instituições responsáveis pela execução das políticas públicas setoriais que compõem a Política de Defesa dos Direitos da Pessoa com Deficiência participante deste Comitê deverão subsidiar a equipe de apoio de elaboração do Plano Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência, com informações e dados estatísticos que permitam traçar o diagnóstico da atual situação das pessoas com deficiência do Município de Flor da Serra do Sul, dentro de suas atribuições.

Art. 7.º. O Comitê Interinstitucional para Elaboração do Plano Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência apresentará à Secretaria de Assistência Social, no prazo máximo de 30 dias a partir da publicação deste Decreto, o texto preliminar do referido Plano, com todos os componentes recomendados, incluindo o Plano de Ação, com as atribuições de cada órgão/instituição envolvido.

Art. 8.º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Flor da Serra do Sul, Paraná, 29 de abril de 2025.

VALMOR FELIPE JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adalberto Luiz Klauck
Código Identificador:9D3AA9E2

LICITAÇÕES
AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 06/2025

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 06/2025 - PROCESSO Nº37/2025
OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução das Conferências Municipais da Pessoa Idosa e da Assistência Social do Município de Flor da Serra do Sul – Paraná.
Critério de julgamento: Menor preço por item.
Data da sessão pública: 07/05/2025 as 08:00hs
Envio de Lances: 07/05/2025 das 08:00hs as 14:00hs
Local/Link: https://www.gov.br/compras
Valor Total Máximo da Contratação: R$ 8.000,00 (Oito Mil Reais).
Id contratação PNCP: 955892271000130-1-000035/2025
O Edital pode ser obtido a qualquer tempo no site https://transparencia.betha.cloud/#/cvQsSiZRsNPfVtIntlwt-A== https://www.gov.br/compras. Demais informações pelo e-mail: licitacao@fssul.pr.gov.br.

Flor da Serra do Sul, 29 de Abril de 2025.

VALMOR FELIPE JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Odimar Carraro Cletis de Moraes
Código Identificador:81F4A72B

LICITAÇÕES
AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 07/2025

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 07/2025 - PROCESSO Nº 38/2025
OBJETO: Aquisição de Copos Personalizados para a campanha 18 de Maio a ser Realizada pelo Conselho Tutelar nas Escolas do Município de Flor da Serra do Sul – Paraná.
Critério de julgamento: Menor preço por item.
Data da sessão pública: 07/05/2025 as 08:00hs
Envio de Lances: 07/05/2025 das 08:00hs as 14:00hs
Local/Link: https://www.gov.br/compras
Valor Total Máximo da Contratação: R$ 2.778,20 (Dois mil setecentos e setenta oito reais e vinte centavos).
Id contratação PNCP: 95589271000130-1-000036/2025
O Edital pode ser obtido a qualquer tempo no site https://transparencia.betha.cloud/#/cvQsSiZRsNPfVtIntlwt-A== https://www.gov.br/compras. Demais informações pelo e-mail: licitacao@fssul.pr.gov.br.

Flor da Serra do Sul, 29 de Abril de 2025.

VALMOR FELIPE JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Odimar Carraro Cletis de Moraes
Código Identificador:EFD0BFFB

LICITAÇÕES
EXTRATO 32 - 33

Contrato N°	32/2025
Contratante:	PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL

Contratada:	JULIANO DE COSTA COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA			
Valor:	1.329.300,00			
Vigência:	Início:	29/04/2025	Término:	29/04/2026
Licitação:	16/2025			
Objeto da Contratação: Registro de preços para futura e eventual aquisição de combustível (Etanol, Gasolina, Diesel S500, Óleo diesel S10) e Arla, de forma fracionada, a fim de suprir as demandas do município de Flor da serra do Sul - Pr.				
Flor da Serra do Sul, 29 de Abril de 2025				

Contrato N°	33/2025			
Contratante:	PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL			
Contratada:	ANDRE ARISI & CIA LTDA			
Valor:	1.804.500,00			
Vigência:	Início:	29/04/2025	Término:	29/04/2026
Licitação:	16/2025			
Objeto da Contratação: Registro de preços para futura e eventual aquisição de combustível (Etanol, Gasolina, Diesel S500, Óleo diesel S10) e Arla, de forma fracionada, a fim de suprir as demandas do município de Flor da serra do Sul - Pr.				
Flor da Serra do Sul, 29 de Abril de 2025				

Publicado por:
Odimar Carraro Cletis de Moraes
Código Identificador:11F73CBE

RH
PORTARIA 189/2025

PORTARIA Nº 189/2025

EXONERA SERVIDOR DO CARGO EM COMISSÃO DE DIRETOR DE DEPARTAMENTO

VALMOR FELIPE JUNIOR, Prefeito Municipal de Flor da Serra do Sul, Estado do Paraná, usando das atribuições legais que lhe são conferidas nos termos da Legislação vigente:

R E S O L V E:

Art. 1º - Exonerar o Sr. **FLÁVIO XAVIER**, inscrito no RG sob Nº 10.844.244-1 - SSP-PR, do Cargo em Comissão de DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE ESPORTE, Símbolo "CC2", a partir de 30 de abril de 2025.

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, entrando a presente Portaria em vigor na data de sua publicação.

Flor da Serra do Sul - Pr, em 29 de abril de 2025.

VALMOR FELIPE JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leia Zanella
Código Identificador:B4645690

RH
CHAMADA PÚBLICA 01/2025

EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA 001/2025

EDITAL Nº 003/2025 – ANÁLISE DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

A Secretaria Municipal de Educação do Município de Flor da Serra do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - **TORNAR PÚBLICO a Análise da Interposição de Recurso e Divulgação do Resultado Final** da Seleção de Banco de Alfabetizadores no Âmbito do Programa Brasil Alfabetizado- PAB, conforme segue abaixo:

Art. 2º - Da **Análise de Interposição de Recurso:**

Inscrição	Candidato	N° do RG	Data de Nascimento	Cargo	Situação
01	MARIA CRISTINA MANTOVANI	7.074.237	29/12/2006	ALFABETIZADOR-PAB	INDEFERIDA

Art. 3º - A Secretaria Municipal de Educação informa que, após análise das inscrições realizadas para a seleção e composição do banco de alfabetizadores no âmbito do Programa Brasil Alfabetizado (PBA), não houve inscritos habilitados a atender aos critérios estabelecidos no edital. Diante disso, não foi possível suprir a demanda atual do programa, sendo necessária a publicação de novo edital em momento oportuno para garantir a continuidade das ações de alfabetização no município.

Flor da Serra do Sul-PR, 28 de Abril de 2025.

ANDRESSA IURKO
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Leia Zanella
Código Identificador:C1832D00

RH
EDITAL DE CONVOCAÇÃO 40/2025 PSS 03/2024

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PSS N° 003/2024

EDITAL Nº 040/2025 – CONVOCAÇÃO

O PREFEITO MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais com fundamento no art. 37, IX, da Constituição Federal, Lei orgânica Municipal nº 486/2024 e demais disposições atinentes à matéria, RESOLVE:

TORNAR PÚBLICO
Art. 1º - A convocação dos candidatos abaixo relacionados, aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 03/2024, para ocupar os Cargos temporários, conforme Edital de abertura nº 01/2024 e suas retificações e Edital de Homologação do Resultado Final nº 08/2025,

Professor (20 Horas):

NOME	DATA DE NASCIMENTO	NOTA FINAL	CLASSIFICAÇÃO
Raquel Czermanski	08/10/1987	14.60	**23°**
Dilaite Rosa Alves	17/01/1978	13.40	**24°**

Professor De Educação Infantil (30 Horas):

NOME	DATA DE NASCIMENTO	NOTA FINAL	CLASSIFICAÇÃO
Luciana Bailke	08/10/1992	24.00	**7°**

Art. 2º - Os candidatos deverão comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Flor da Serra do Sul, PR, obrigatoriamente munidos de todos os documentos comprobatórios para o cargo, conforme item 15.4 do EDITAL nº 01/2024 e documentos indicados no anexo I deste edital, na seguinte data:
LOCAL: RUA HERMINIO PERONDI – CENTRO - FLOR DA SERRA DO SUL-PR
DO DIA 02 DE MAIO DE 2025 ATÉ 08 DE MAIO DE 2025 (quinta-feira)
HORÁRIO: Das 08h00min às 11h30min e das 13h15min as 16h00min,

Art. 3º - O não comparecimento para atender o presente Edital e confirmar a aceitação da vaga, será considerado como desistência, e o candidato perderá o direito de aprovação do Processo Seletivo Simplificado.
Art. 4º - O candidato classificado e convocado que não tiver interesse nas vagas ofertadas será remetido para Final de Lista, **uma única vez**, mediante apresentação de requerimento (ANEXO II), de acordo com item 15.1.1 do edital;
Art. 5º - Na ocorrência das hipóteses do artigo anterior, a vaga aberta será destinada ao próximo candidato.

Art. 6º - O candidato em Final de Lista, para ser convocado novamente, deverá aguardar a convocação de todos os classificados da sua listagem.

Art. 7º - Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Flor da Serra do Sul - PR, 29 de abril de 2025.

VALMOR FELIPE JUNIOR
Prefeito de Flor da Serra do Sul – PR
.....
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS N° 003/2024
EDITAL Nº 40/2025 – CONVOCAÇÃO

ANEXO I
Documentação (Original E Cópia)
a) Carteira de identidade original ou outro documento Oficial de identificação com foto;
b) CNH – categorias b,c,d (para o cargo de motorista)
c) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
d) Comprovante de endereço atual;
e) Cartão do PIS/PASEP ou CTPS contendo o número do PIS;
f) Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
g) Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por médico registrado no Conselho Regional de Medicina, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar o cargo para o qual se inscreveu emitido nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação (Anexo II);
h) Para o candidato inscrito como portador de necessidades especiais PNE, além do Atestado de Saúde Ocupacional deve ser apresentado Laudo Médico comprovando aptidão e compatibilidade com as funções do cargo;
i) Título de Eleitor e comprovante da última votação ou Certidão de Quitação Eleitoral, disponível em www.tre-pr.jus.br/eleitor/certidões/quitação-eleitoral;
j) Declaração de vínculos funcionais (Acúmulo de Cargo);
k) Certidão de antecedentes criminais, fornecida pelos cartórios judiciais estaduais. (Fórum) do domicílio onde o candidato tenha residido nos últimos cinco anos (expedida, no máximo, a três meses de sua apresentação);
l) Certidão de negativa de antecedentes criminais fornecida Justiça Federal;
m) Certidão Negativa de Cadastro Civil e Antecedentes Criminais, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Paraná, obtida conforme orientações no endereço eletrônico www.institutodeidentificacao.pr.gov.br, emitida nos últimos 30(trinta) dias anteriores à contratação.
n) Certidão de Registro Civil do candidato (Certidão de nascimento/casamento/divórcio);
o) Certidão de nascimento e CPF dos filhos menores de 18 anos (Se tiver);
p) Comprovante de Escolaridade;
q)Cópia do Registro no Órgão competente e comprovante de pagamento de anuidade/mensalidade do referido conselho (quando houver necessidade);
.....
ANEXO II
AO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS FORMULÁRIO REQUERIMENTO FINAL DE LISTA – PSS 03/2024

Eu, _____, Nacionalidade _____; Estado Civil _____ , RG nº _____; CPF nº _____, aprovado (a) e classificado (a) em _____ lugar, no PSS Nº 03/2024 para o cargo de no MUNICÍPIO DE FLOR DA SERRA DO SUL-PR, com resultado final homologado e disponibilizado por meio do Edital nº ..... e CONVOCADO (a) por intermédio do Edital nº ....., **DECLARO QUE:** (.....) DESISTO TEMPORARIAMENTE da minha nomeação TEMPORÁRIA para o cargo de ..... , e solicito o meu REPOSICIONAMENTO ao FINAL da FILA DE APROVADOS, observando-se a ordem classificatória do certame;

(.....) Estou CIENTE de que minha nomeação PODERÁ ou NÃO ser efetivada no período de vigência do referido PROCESSO SELETIVO.

Flor da Serra do Sul-PR, _____de _____ de _____.

_____
Assinatura
.....=
ANEXO III
EDITAL 003/2024
ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL

NOME .....

RG ..... UF ..... CPF .....

Data de nascimento : ...../...../..... Sexo: .....

Função pretendida:
( ) Auxiliar de Serviços Gerais
( ) Servente de Serviços Gerais
( ) Assistente Social
( ) Motorista Categorias B, C e D
( ) Professor de Apoio Educacional Especializado
( ) Fisioterapeuta com Especialização em Selote
( ) Nutricionista
( ) Fisioterapeuta
( ) Operador de Máquinas
( ) Técnico em Enfermagem
( ) Professor 20 horas
( ) Professor 30 horas
( ) Educador Físico
( ) Monitor de Educação Infantil

PARECER DO MÉDICO EXAMINADOR

Atesto que o candidato acima descrito foi submetido a Exame Médico e encontra-se:

( ) APTO para exercer a função de ....., gozando de plena saúde física e mental.

( ) INAPTO para exercer a função de .....

No caso de gestante informar: A gestante encontra-se na ..... semana de gestação.

Local: ..... Data: ...../ ...../ 2025

.....
Médico examinador
Assinatura e carimbo/CRM

Para preenchimento do candidato na data de sua contratação

Eu, ... RG nº....., declaro que nesta data de início do meu contrato pelo regime especial permaneço em plenas condições de saúde física e mental para desempenhar as atribuições da função para a qual estou sendo contratado.

Local e data: ....., ... de ..... de 2025
.....
Assinatura do candidato

ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGO
DADOS PESSOAIS:
NOME:_____ ____ RG nº _____-__
DATA DE NASCIMENTO: ___/____/_____ SEXO: MASCULINO ( ) FEMININO ( )
ENDEREÇO RESIDENCIAL: _____
MUNICÍPIO: _____ CEP: _____-____
FONE: (____)_____ ESTADO: _____
DADOS DO 1º EMPREGO:
ÓRGÃO: _____ FEDERAL ( ) ESTADUAL ( ) MUNICIPAL ( )

DENOMINAÇÃO DO CARGO EMPREGO: _____
REGIME JURÍDICO: ( ) Estatutário ( ) CLT ( ) Contrato Temporário ( ) Cargo Comissionado
SITUAÇÃO: ( ) Ativo ( ) inativo ( ) outros _____
DATA DE ADMISSÃO: _____/____/___ CARGA HORÁRIA SEMANAL: _____ horas
HORÁRIO DE TRABALHO:
Manhã ( ) das _____ às _____ Tarde ( ) das _____às _____ Noite ( ) das ____ às _____
DADOS DO 2º EMPREGO:
ÓRGÃO: _____ FEDERAL ( ) ESTADUAL ( ) MUNICIPAL ( )
DENOMINAÇÃO DO CARGO EMPREGO: _____
REGIME JURÍDICO: ( ) Estatutário ( ) CLT ( ) Contrato Temporário ( ) Cargo Comissionado
SITUAÇÃO: ( ) Ativo ( ) inativo ( ) outros _____
DATA DE ADMISSÃO: _____/____/_____ CARGA HORÁRIA SEMANAL: _____ horas
HORÁRIO DE TRABALHO:
Manhã ( ) das _____ às _____ Tarde ( ) das _____às _____ Noite ( ) das ____ às _____
DECLARAÇÃO:
Declaro que as informações prestadas são verdadeiras, responsabilizando-me na forma da Lei pela exatidão da presente declaração.
Data:_____/_____/_____ Assinatura do Declarante
TERMO DE OPÇÃO:
Faço opção pelo(s) cargo(s);_____
Data: _____/_____/_____

_____
Assinatura do Declarante

Publicado por:
Leia Zanella
Código Identificador:2D61DDE8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLÓRIDA

CÂMARA MUNICIPAL
RESOLUÇÃO Nº013/2025

RESOLUÇÃO Nº013/2025

O Presidente da Câmara Municipal de Flórida, comarca de Santa Fé, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições:

RESOLVE

Em cumprimento ao artigo 24, I da Lei 614/2019-L, CONCEDER PROGRESSÃO VERTICAL aos servidores efetivos abaixo descritos, referente ao ano de 2025:

Suelen Gutierrez Vogler, ocupante do cargo de Advogada, passando para o nível 70 da Tabela de Vencimentos em Geral (Anexo IV).

Patrícia Aparecida Ciavolela Benhozzi, ocupante do cargo de Auxiliar Legislativo, passando para o nível 49 da Tabela de Vencimentos em Geral (Anexo IV).

Creonice Gomes Rocha dos Reis, ocupante do cargo de Zeladora, passando para o nível 02 da Tabela de Vencimentos em Geral (Anexo IV).

Edifício da Câmara Municipal de Flórida, aos 29 (vinte e nove) dias do mês de abril de 2025.

CLAUDINEI CESNIK
Presidente

Publicado por:
Patricia Aparecida Ciavolela Benhozzi
Código Identificador:7CC79C80

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 4764, DE 29 DE ABRIL DE 2025.

DECRETO Nº 4764, DE 29 DE ABRIL DE 2025.

Exonera a servidora Andreza Grochewski do cargo em comissão de Assessor Especial III.

O PREFEITO MUNICIPAL DE FLÓRIDA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerada, em 30 de abril de 2025, a servidora Andreza Grochewski, matrícula nº 4-02001, do cargo de provimento em comissão de Assessor Especial III, simbologia CC-5.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Flórida, 29 de abril de 2025.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Dall Ago Barbosa
Código Identificador:1A0D3FD4

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 4765, DE 29 DE ABRIL DE 2025.

DECRETO Nº 4765, DE 29 DE ABRIL DE 2025.

Exonera a servidora Ellen Cristina de Morais Costa do cargo em comissão de Assessor Especial II.

O PREFEITO MUNICIPAL DE FLÓRIDA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerada, em 30 de abril de 2025, a servidora Ellen Cristina de Morais Costa, matrícula nº 4-01989, do cargo de provimento em comissão de Assessor Especial II, simbologia CC-4.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Flórida, 29 de abril de 2025.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Dall Ago Barbosa
Código Identificador:FCA202F3

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 4.766, DE 29 DE ABRIL DE 2025.

DECRETO Nº 4.766, DE 29 DE ABRIL DE 2025.

Nomeia Andreza Grochewski para o Cargo em Comissão de Assessor Especial II.

O PREFEITO MUNICIPAL DE FLÓRIDA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Municipal nº 004/2001 alterada pela Lei Municipal nº 372 de 19 de julho de 2011

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada, Andreza Grochewski, portadora do RG nº 9.773.329-5/PR, para exercer o cargo de provimento em comissão de

Assessor Especial II, simbologia CC-4, a partir de 1° de maio de 2025.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Flórida, 29 de abril de 2025.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Dall Ago Barbosa
Código Identificador:466A5E1D

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 4767, DE 29 DE ABRIL DE 2025.

DECRETO Nº 4767, DE 29 DE ABRIL DE 2025.

Nomeia Ellen Cristina de Morais Costa para o Cargo em Comissão de Assessor Especial I.

O PREFEITO MUNICIPAL DE FLÓRIDA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Municipal nº 004/2001 alterada pela Lei Municipal nº 372 de 19 de julho de 2011

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada, Ellen Cristina de Morais Costa, portadora do RG n° 13.929.008-9/PR para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessor Especial I, simbologia CC-3, a partir de 1° de maio de 2025.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Flórida, 29 de abril de 2025.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Dall Ago Barbosa
Código Identificador:C6C756B1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO-DIVISÃO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 15/2024-PMF

Pelo presente, de um lado o **MUNICIPIO DE FLÓRIDA** (contratante) e, de outro, a empresa **VM SERVIÇOS TECNICOS LTDA**, (contratada), ambos já qualificados no contrato administrativo em questão, estabelecem entre si o seguinte termo aditivo, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

Cláusula Primeira — O presente termo tem por objetivo aditar a avença original com o fim de promover a prorrogação contratual da Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de levantamento planialtimétrico e topografia para a Secretaria de Obras, Viação e Urbanismo, até o dia 15 de abril de 2026.

Cláusula Segunda – Fundamenta-se, este aditivo, no disposto no art. 124, caput, I, "a" e "b" e art. 125 da Lei nº 14.133, de 2021, haja vista a vantagem administrativa consistente na continuidade dos serviços prestados em razão da oportunidade e conveniência para o contratante devidamente expostos na solicitação formulada.

Cláusula Terceira - Fica ainda concedido no importe de 5,20 % (cinco inteiros e vinte centésimos) do acumulado do INPC do período de abril de 2024 a março de 2025, perfazendo os seguintes valores:

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR ORIGINÁRIO	VALOR RECOMPOSTO
01	Levantamento Planialtimétrico cadastral, georreferenciado de estradas rurais	R$ 11.000,00	R$ 11.550,00
02	Levantamento Planialtimétrico cadastral georreferenciado de lotes urbanos e rurais até 3.000m2 (metros quadrados)	R$ 24.000,00	R$ 25.200,00
03	Levantamento Planialtimétrico cadastral georreferenciado de lotes urbanos e rurais acima de 3.000m2 (metros quadrados)	R$ 30.000,00	R$ 31.500,00
04	Demarcação ou remarcação de lotes urbanos, com a colocação de macros e testemunhas de madeira nos vértices.	R$ 4.550,00	R$ 4.760,00
05	Elaboração de mapas e memoriais descritivos para parcelamento de solo e instituição de servidão de passagem.	R$ 12.000,00	R$ 12.624,20
TOTAL		R$ 81.550,00	R$ 85.634,20

Cláusula Quarta - Em decorrência do presente aditivo previsto na Cláusula Segunda e Quarta, fica acrescido ao valor original a importância de **R$ 85.634,20 (oitenta e cinco mil e seiscentos e trinta e quatro reais e vinte centavos)**, perfazendo o valor global do contrato de **R$ 167.184,20 (cento e sessenta e sete mil e cento e oitenta e quatro reais e vinte centavos).**
Parágrafo único. No exercício de 2025, a contratação onerará a respectiva dotação prevista na Lei Orçamentária Anual.

Cláusula Quinta – Ficam inalteradas as demais disposições contratuais.

E por ser esta a manifestação de vontade das partes, firma-se o presente, em duas vias de igual teor, com a assinatura das testemunhas.

Flórida, 15 de abril de 2025.

De acordo:

MUNICÍPIO DE FLÓRIDA
Contratante

VM SERVIÇOS TECNICOS LTDA
Contratada

Publicado por:
Daniele Cristina de Carvalho
Código Identificador:325AC15D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO-DIVISÃO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 16/2025

O Município de Flórida, Estado do Paraná, com sede na Rua São Pedro, 443, CEP 86780-000, inscrito no CNPJ/MF sob n° 75.772.400.0001/14, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, considerando a demanda formalizada, o estudo técnico preliminar, a estimativa da despesa, a previsão orçamentária, a justificativa de preços, o atendimento aos requisitos de habilitação, a análise preliminar por parte da divisão competente e o parecer jurídico emitido, ratifica a DISPENSA de licitação n° 16/2025, nos termos do Artigo 75, caput, II, da Lei Federal n° 14.133/2021.

DISPENSA DE LICITAÇÃO - 16/2025
CONTRATADA: M DE MARCHI CONSTRUTORA E IMOBILIÁRIA LTDA
CNPJ: 13.673.687/0001-78.
OBJETO DO CONTRATO: Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de elaboração de laudo técnico para determinação de Valor da Terra Nua (VTN) do exercício de 2025, conforme a Instrução Normativa RFB n° 1.877/2019.
VALOR: R$ 2.100,00 (dois mil e cem reais).
FORO: Comarca de Santa Fé, Estado do Paraná.

Paço Municipal aos 29 dias do mês de abril de 2025.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luis Eduardo Cesnik Cardoso
Código Identificador:445E1F47

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO-DIVISÃO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 21/2025

Contratante: MUNICÍPIO DE FLÓRIDA
Contratada: MARLA DE MARCHI CONSTRUTORA E IMOBILIÁRIA LTDA
Objeto: Elaboração de laudo do valor da terra nua (VTN), para o exercício de 2025, como requisito para manutenção do Convênio do ITR com a Receita Federal, conforme a Instrução Normativa 1877/2019.
Valor Total Contratação: R$ 2.100,00 (dois mil e cem reais).
Vigência do contrato: Até 28/04/2026.

Flórida, 29 de abril de 2025.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luis Eduardo Cesnik Cardoso
Código Identificador:AA384E6F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO-DIVISÃO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 16/2025

Contratante: MUNICÍPIO DE FLÓRIDA
Contratada: VIPTECH DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMAS LTDA EPP
Objeto: Contratação de pessoa jurídica especializada para fornecimento de licença de Software Web de leitura automática de placas utilizando tecnologia de Reconhecimento Óptico de Caracteres (OCR - Optical Character Recognition) e manutenção preventiva e corretiva das câmeras envolvidas no processo.

Valor Total Contratação: R$ 14.112,00 (quatorze mil, cento e doze reais).
Vigência do contrato: Até 09/04/2026.

Flórida, 10 de abril de 2025.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daniele Cristina de Carvalho
Código Identificador:82C369D7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO TERMO ADITIVO 3 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 55/2022.

PROCESSO: Processo inexigibilidade nº 3/2022
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FOZ DO JORDÃO (CNPJ Nº 01.603.719/0001-80).
CONTRATADO: AUDATEX BRASIL SERVIÇOS LTDA (CNPJ Nº 02.144.891/0001-85)
OBJETO: "Reajuste de valores e dilatação do prazo de vigência através da revisão do Contrato nº 55/2022 do Processo inexigibilidade nº 3/2022 qual tem por objeto a "Contratação de empresa locação de software emissor de orçamento de peças de veículos, incluindo licença, implantação, treinamento e suporte técnico pelo período de 12 (doze) meses"
REAJUSTE DE VALORES: O presente Termo visa o Reajuste de valores com base no INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) acumulado nos últimos 12 (doze) meses de 5,20%. Passando o valor R$ 10.997,83 (dez mil novecentos e noventa e sete reais com oitenta e tres centavos) para R$ 11.569,88 (Onze Mil, Quinhentos e Sessenta e Nove Reais e Oitenta e Oito Centavos) por ano.
PRAZO DE VIGÊNCIA: O presente termo visa a dilatação do prazo de vigência do contrato acima descrito, pelo período de 12 (doze) meses, com vigência até 30 de abril de 2026.
DATA DE ASSINATURA: 29/04/2025.

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Odycleia Christiane de Oliveira Zenaro
Código Identificador:646FFB3A

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 1 ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 273/2024

Pregão Nº 33/2024
PARTES: Município de Foz do Jordão e a EmpresaAMMO INFORMATICA LTDA
OBJETO: O reequilíbrio Cabo de rede UTP CAT 6, item 01 lote 13 da ata 273/2024 passando o valor de R$ 838,29 para R$ 957,49 por caixa (com 305 mts cada)
VIGÊNCIA: 04/10/2024 a 03/10/2025

Foz do Jordão, 25 de abril de 2025

Publicado por:
Odycleia Christiane de Oliveira Zenaro
Código Identificador:5E38C821

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
RESOLUÇÃO Nº 001/2025

RESOLUÇÃO Nº 001/2025

Dispõe sobre a convocação da XIII Conferência Municipal de Assistência Social do Município de Foz do Jordão e dá outras providências.

O Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social juntamente com o Prefeito Municipal de Foz do Jordão no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Municipal nº 406/2009 de 15/06/2009 e reunida em 29/04/2025.

RESOLVE

Artigo 1º – Fica convocada a XIII Conferência Municipal de Assistência Social a ser realizada no município de Foz do Jordão, no dia 24 de junho de 2025, das 8h às 12h, e das 13h às 17h, no Auditório João Maurina, situado a Rua General Osório nº440, Centro.

Artigo 2º – O evento terá como tema geral: **"20 anos do SUAS: construção, proteção social e resistência."** As despesas decorrentes da aplicação desta Resolução, serão pagas por dotação própria do orçamento do Órgão Gestor Municipal de Assistência Social.

Artigo 3º – O município durante a sua Conferência Municipal elegerá delegados para participação na Conferência Estadual, conforme critério definido no Regimento Interno da Conferência e baseado nas orientações estabelecidas pelo CNAS e CEAS, garantindo a paridade entre representantes do governo e da sociedade civil.

Artigo 4º – Os delegados eleitos nas Plenárias Municipais receberão suporte financeiro do município para participarem da Conferência Estadual.

Artigo 5º – Para organização do evento foi designada uma Comissão Organizadora, elencada a seguir:

Nome	Representatividade
Adriana A. Ferreira	Governamental
Sonia Mara Pereira	Governamental
Lucilene Padilha	Sociedade Civil
Maria Cardoso Monteiro	Sociedade Civil

Artigo 6º – Fica delegado o CMAS para a adoção de outras providências necessárias ao cumprimento do objeto desta resolução.

Artigo 7º – Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Foz do Jordão, 29 de abril de 2025.

ADRIANA ANTUNES FERREIRA
Presidente do CMAS

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joselaine Presa
Código Identificador:A9D9DC89

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
RESOLUÇÃO Nº 002/2025

RESOLUÇÃO Nº 002/2025

O Conselho Municipal de Assistência Social de Foz do Jordão, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Municipal nº 406/2009 de 15/06/2009 e reunido em 29/04/2025.

Resolve:

Art. 1º – Aprovar a Prestação de contas Serviço de Acolhimento Institucional de Pessoas Idosas e Pessoas com Deficiência – referente ao ano de 2024.

Art. 2º – Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Foz do Jordão, 29 de abril de 2025.

ADRIANA ANTUNES FERREIRA
Presidente do CMAS

Publicado por:
Joselaine Presa
Código Identificador:790AEEE7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO

ASSESSORIA LEGISLATIVA
DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDOR PARA EXERCER CARGO EM COMISSÃO NO ÂMBITO DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E BEM-ESTAR ANIMAL DO MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO.

DECRETO MUNICIPAL Nº 440, DE 25 DE ABRIL DE 2025

Dispõe sobre a nomeação de servidor para exercer cargo em comissão no âmbito da Secretaria de Meio Ambiente e Bem-Estar Animal do Município de Francisco Beltrão.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 66, inciso VI, da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada Jaqueline Raquel Moretti D'ávila, portadora do CPF nº 101.458.659-32 e do RG nº 100428474, para exercer o cargo em comissão de CCA-MAB-4-C, junto à Secretaria de Meio Ambiente e Bem-Estar Animal, com início em 02 de abril de 2025.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, em 25 de abril de 2025.

ANTONIO PEDRON
Prefeito Municipal

Publicado por:
Guilherme Eder Toss
Código Identificador:461C2C30

ASSESSORIA LEGISLATIVA
DESIGNA SERVIDORA PARA O EXERCÍCIO DE FUNÇÃO GRATIFICADA.

PORTARIA MUNICIPAL Nº 287 DE 28 DE ABRIL DE 2025

Designa servidora para o exercício de função gratificada.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal e demais legislações aplicáveis,

RESOLVE:
Art. 1º Designar a servidora CARINE WAGNER, matrícula nº 225231, ocupante do cargo de Agente Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Administração, para exercer a função gratificada de Coordenadora de Educação Integral, com atribuição de gratificação correspondente a 40% (quarenta por cento) do respectivo vencimento-base.

Art. 2º A designação e a gratificação de que trata esta Portaria são válidas a partir de 1º de abril de 2025, conforme autorização anexa ao presente processo.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir da data mencionada no artigo anterior.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 28 de abril de 2025.

ANTONIO PEDRON
Prefeito Municipal

Publicado por:
Guilherme Eder Toss
Código Identificador:3729B966

ASSESSORIA LEGISLATIVA
CONCEDE LICENÇA-PRÊMIO POR ASSIDUIDADE À SERVIDORA IDA MARIA LONGO BORGES.

PORTARIA MUNICIPAL Nº 200 DE 04 DE ABRIL DE 2025

Concede licença-prêmio por assiduidade à servidora Ida Maria Longo Borges.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e em conformidade com o disposto na legislação municipal vigente, especialmente as Leis Municipais nº 4.106/2013 e 4.272/2021, e considerando o requerimento formulado pela interessada,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora IDA MARIA LONGO BORGES, matrícula nº 166241, ocupante do cargo efetivo de Professor da Rede Municipal – 20 horas, lotada na Escola Municipal Higino Antunes Pires Neto, o gozo de 210 (duzentos e dez) dias de licença-prêmio por assiduidade, correspondente ao período aquisitivo compreendido entre 07 de fevereiro de 1995 até a presente data.

Art. 2º O início da fruição da licença dar-se-á a partir de 09 de abril de 2025, conforme requerido, observadas as disposições legais e administrativas aplicáveis.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, em 04 de abril de 2025.

ANTONIO PEDRON
Prefeito Municipal

Publicado por:
Guilherme Eder Toss
Código Identificador:9064A605

ASSESSORIA LEGISLATIVA
CONCEDE LICENÇA PARA TRATAR DE ASSUNTOS PARTICULARES À SERVIDORA ELICE GALVÃO DE OLIVEIRA.

PORTARIA MUNICIPAL Nº 215 DE 08 DE ABRIL DE 2025

Concede Licença para Tratar de Assuntos Particulares à servidora Elice Galvão de Oliveira.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e com fundamento nos artigos 59, 60 e 61 da Lei Municipal nº 4.106/2013, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos do Município,

RESOLVE:
Art. 1º Conceder à servidora Elice Galvão de Oliveira, matrícula funcional nº [inserir número], ocupante do cargo efetivo de Professora, lotada na Escola Municipal Professor Rubens Amélio Bonatto, Licença para Tratar de Assuntos Particulares, sem remuneração, pelo período de até 02 (dois) anos, com início em 14 de março de 2025.

Art. 2º A concessão da presente licença respeita o disposto nos arts. 59, 60 e 61 da Lei Municipal nº 4.106/2013, sendo esta ato discricionário da Administração Pública, concedido com base na conveniência administrativa, sem prejuízo ao interesse público e à continuidade dos serviços educacionais.

Art. 3º A licença ora concedida poderá ser interrompida a qualquer tempo, a pedido da servidora ou por conveniência da Administração, devidamente fundamentada, mediante convocação formal publicada no Diário Oficial do Município, conforme disposto no parágrafo único do art. 59 da referida Lei.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 14 de março de 2025.

Gabinete do Prefeito Municipal de Francisco Beltrão, 08 de abril de 2025.

ANTONIO PEDRON
Prefeito Municipal

Publicado por:
Guilherme Eder Toss
Código Identificador:B30036D4

ASSESSORIA LEGISLATIVA
CONCEDE LICENÇA PRÊMIO À SERVIDORA CIRLEI BRITO ROCHA.

PORTARIA MUNICIPAL Nº 211 DE 08 DE ABRIL DE 2025

Concede Licença Prêmio à servidora Cirlei Brito Rocha.

O Prefeito Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 79, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, e considerando o disposto no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Licença Prêmio à servidora Cirlei Brito Rocha, matrícula funcional nº 197061, ocupante do cargo efetivo de Agente de Serviços Gerais, lotada no CMEI Mundo Encantado, pelo período de 150 (cento e cinquenta) dias, com início em 14 de abril de 2025 e término em 10 de setembro de 2025.

Art. 2º A referida licença refere-se aos seguintes períodos aquisitivos:

• 60 dias referentes ao quinquênio de 2007 a 2012;

• 90 dias referentes ao quinquênio de 2012 a 2017.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 14 de abril de 2025.

Gabinete do Prefeito Municipal de Francisco Beltrão, 08 de Abril de 2025.

ANTONIO PEDRON
Prefeito Municipal

Publicado por:
Guilherme Eder Toss
Código Identificador:B3607120

ASSESSORIA LEGISLATIVA
EXONERA, A PEDIDO, SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL DO CARGO DE MÉDICA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

DECRETO Nº 441, DE 25 DE ABRIL DE 2025

Exonera, a pedido, servidor público municipal do cargo de Médica da Secretaria Municipal de Saúde.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 66, inciso VI, da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerada, a pedido, a servidora Caroline Perin Benetti, CPF nº 005.632.839-71, matrícula nº 1126563, do cargo de Médica, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 10 de abril de 2025.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 10 de abril de 2025.

Gabinete do Prefeito Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, em 25 de abril de 2025.

ANTONIO PEDRON
Prefeito Municipal

Publicado por:
Guilherme Eder Toss
Código Identificador:5CABD286

ASSESSORIA LEGISLATIVA
EXONERA, A PEDIDO, SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL DO CARGO DE PROFESSORA NA ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA ANA BOCCHI MACAGNAN.

DECRETO MUNICIPAL Nº 442, DE 25 DE ABRIL DE 2025

Exonera, a pedido, servidora pública municipal do cargo de Professora na Escola Municipal Professora Ana Bocchi Macagnan.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 66, inciso VI, da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerada, a pedido, a servidora Juliane Marina Barcaro Costa, matrícula nº 1129356, do cargo de Professora, lotada na Escola Municipal Professora Ana Bocchi Macagnan, vinculada à Secretaria Municipal de Educação, a partir de 19 de março de 2025.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 19 de março de 2025.

Gabinete do Prefeito Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, em 25 de abril de 2025.

ANTÔNIO PEDRON
Prefeito Municipal

Publicado por:
Guilherme Eder Toss
Código Identificador:55F64AB4

ASSESSORIA LEGISLATIVA
DISPÕE SOBRE A REVOGAÇÃO DE FUNÇÃO GRATIFICADA E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

PORTARIA MUNICIPAL 275 DE 22 DE ABRIL DE 2025

Dispõe sobre a revogação de função gratificada e da outras providencias.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e demais legislações aplicáveis,

RESOLVE:

Art. 1º Ficam revogadas, a partir de 22 de abril de 2025, as designações de funções gratificada atualmente exercida pelos seguintes servidores:

Victor Henrique Pallegari

Carolina Tussi de Almeida Azeredo

Erika Luriko Hamada

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 22 de abril de 2025, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Francisco Beltrão – PR, em 22 de abril de 2025.

ANTONIO PEDRON
Prefeito Municipal

Publicado por:
Guilherme Eder Toss
Código Identificador:8D229E8C

ASSESSORIA LEGISLATIVA
EXONERA SERVIDOR DE CARGO EM COMISSÃO NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

DECRETO MUNICIPAL Nº 432, DE 22 DE ABRIL DE 2025

Exonera servidor de cargo em comissão no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde.

O PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e demais legislações aplicáveis,

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerado, a pedido, o servidor EDAIR FRANCISCO KLOSINSKI, matrícula nº 1129527, inscrito no CPF sob o nº 628.446.609-91 e RG nº 4.450.843-5, do cargo em comissão de CCA-SAD-5-C, da Secretaria Municipal de Saúde, nomeado por meio do Decreto nº 103, de 2 de janeiro de 2025.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 22 de abril de 2025.

Gabinete do Prefeito Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, em 22 de abril de 2025.

ANTÔNIO PEDRON
Prefeito Municipal

Publicado por:
Guilherme Eder Toss
Código Identificador:0537596C

ASSESSORIA LEGISLATIVA
REVOGA A DESIGNAÇÃO DE SERVIDORA PARA O EXERCÍCIO DE FUNÇÃO GRATIFICADA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PORTARIA Nº 271, DE 17 DE ABRIL DE 2025

Revoga a designação de servidora para o exercício de função gratificada e dá outras providências.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e considerando o disposto na Lei Municipal nº 4.260/2014, que trata da concessão de funções gratificadas no âmbito da Administração Pública Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Fica revogada a designação da servidora EMANUELA CAVALHEIRO GALVANI, matrícula nº 1126200, ocupante do cargo efetivo de Odontóloga ESB, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, para o exercício da função gratificada de Chefe de Unidade de Saúde Bucal, conforme disposto na Portaria nº 263, de 15 de abril de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, 17 de abril de 2025.

ANTONIO PEDRON
Prefeito Municipal

Publicado por:
Guilherme Eder Toss
Código Identificador:AE7EB52A

ASSESSORIA LEGISLATIVA
REVOGA A PORTARIA MUNICIPAL Nº 057, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2022, E DESIGNA SERVIDORA EFETIVA PARA O EXERCÍCIO DE FUNÇÃO GRATIFICADA.

PORTARIA MUNICIPAL Nº 252 DE 14 DE ABRIL DE 2025

Revoga a Portaria Municipal nº 057, de 22 de fevereiro de 2022, e designa servidora efetiva para o exercício de Função Gratificada.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando a necessidade de adequação administrativa no âmbito da Secretaria Municipal de Educação e Cultura,

RESOLVE:

Art. 1º Fica revogada, a partir de 01 de abril de 2025, a Portaria Municipal nº 057, de 22 de fevereiro de 2022, que designava a servidora MIRIAN NADIA SCHLOSSER para o exercício de Função Gratificada.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Francisco Beltrão, em 14 de abril de 2025.

ANTONIO PEDRON
Prefeito Municipal

Publicado por:
Guilherme Eder Toss
Código Identificador:27D48971

ASSESSORIA LEGISLATIVA
INSTITUI PROTOCOLO MUNICIPAL DE ENFERMAGEM NA ATENÇÃO PRIMARIA À SAÚDE- MANEJO DA DENGUE.

PORTARIA Nº 001 DE 05 DE FEVEREIRO DE 2025

Institui PROTOCOLO MUNICIPAL DE ENFERMAGEM NA ATENÇÃO PRIMARIA À SAÚDE- MANEJO DA DENGUE.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE FRANCISCO BELTRÃO, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Art. 1º Instituir o Protocolo de Enfermagem para o Manejo Clínico da Dengue na Atenção Primária à Saúde.

Art. 2º O Protocolo de Enfermagem para o Manejo Clínico da Dengue tem por objetivos:

I – Padronizar as ações de triagem, avaliação, estratificação de risco, tratamento e encaminhamento de pacientes com suspeita ou diagnóstico de dengue;
II – Fortalecer a atuação dos profissionais de enfermagem na Atenção Primária à Saúde, com base em evidências científicas e diretrizes atualizadas;
III – Garantir a assistência integral, segura e resolutiva aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS);
IV – Contribuir para a redução de complicações graves e óbitos relacionados à dengue no município.

Art. 3.º Fica aprovado o anexo I, constante desta portaria, consistente no Protocolo Municipal de Enfermagem na Atenção Primária à Saúde-Manejo da Dengue.

Art. 4.º As áreas técnicas de responsáveis pela coordenação da atenção primária a saúde e coordenação de enfermagem deverão revisar, anualmente ou quando necessário o protocolo, e ainda, capacitar os profissionais da Atenção Primária a Saúde sobre a utilização do mesmo;

Art. 05º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 05 de fevereiro de 2025.

CINTIA JAQUELINE RAMOS
Secretaria Municipal de Saúde

Publicado por:
Guilherme Eder Toss
Código Identificador:0AB59F31

ASSESSORIA LEGISLATIVA
CESSÃO DE SERVIDORA - CÂMARA DE VEREADORES

PORTARIA Nº 296, DE 29 DE ABRIL DE 2025

Autoriza a cessão de servidora municipal para a Câmara de Vereadores de Francisco Beltrão e dá outras providências.

O PREFEITO DE FRANCISCO BELTRÃO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e em conformidade com o disposto no art. 37, da Lei nº 4.106, de 11 de outubro de 2013, e no Ofício nº 118/2025 (Memorando nº 6.341/2025),

RESOLVE:
Art. 1º Autorizar a cessão da servidora efetiva REJANE MARIA EICHELBERGER, ocupante do cargo de Agente Administrativo, matrícula nº 222331, para prestar serviços junto à Câmara de Vereadores de Francisco Beltrão, a partir de 9 de abril de 2025.
Parágrafo único. A cessão vigorará até 31 de dezembro de 2025 e ocorrerá com ônus para o órgão cedente, mediante ressarcimento pelo órgão cessionário.
Art. 2º Durante o período da cessão, a servidora permanecerá sujeita às normas e regulamentos do órgão cedente, no que couber, responsabilizando-se pelas atividades exercidas junto ao órgão cessionário.
Art. 3º Ficam autorizadas as anotações cadastrais e demais providências necessárias para viabilizar o ressarcimento.
Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 9 de abril de 2025.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 29 de abril de 2025.

ANTONIO PEDRON
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Trindade
Código Identificador:E59C56E1

CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO
EXTRATO DO CONTRATO 016/2025

O Presidente da Câmara Municipal Vereadores de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 14.133/2021 e legislação complementar, torna público extrato de Contrato:

PARTES: Câmara Municipal de Francisco Beltrão – PR e a Universidade Estadual do Oeste do Paraná.
ESPÉCIE: Contrato nº 016/2025 – Processo de Dispensa nº 002/2025.
OBJETO: Contratação de instituição de ensino para prestação de serviço técnico-especializado para organização e realização de concurso público para provimento de cargos da Câmara Municipal de Francisco Beltrão – PR.
VALOR TOTAL: R$ 72.600,00 (setenta e dois mil e seiscentos reais)
FORMA DE PAGAMENTO: O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados após apresentação da **Nota Fiscal do tipo Eletrônica.**
RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

Órgão/Unidade	Funcional Programática	Elemento de Despesa
01.001	01.031.0001.02001	3.3.90.39.00.00-Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

DATA DA ASSINATURA: 28/04/2025
FORO: Comarca de Francisco Beltrão – PR.

CIDNEY BARBIERO FILHO
Presidente

Publicado por:
Felipe Mello
Código Identificador:0E4087F5

CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90006/2025
UASG 930042 – CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO PR

OBJETO: **Contratação De Empresa Prestadora De Serviço De Seguro, Para Cobertura Do Seguro De Responsabilidade Civil E Seguro Total Dos Veículos De Propriedade da Câmara Municipal de Vereadores de Francisco Beltrão- PR**
DATA DE ABERTURA: 15 de maio, as 09:00 horas, no endereço eletrônico: https://www.gov.br/compras

O Edital pode ser obtido no site www.franciscobeltrao.pr.leg.br, através do menu Transparência/LicitaçõeseContratos/Licitações2025, no site https://www.gov.br/compras junto ao Setor de Licitações, na Câmara Municipal de Francisco Beltrão, no horário de expediente. Outras informações pelo email licitacao@franciscobeltrao.pr.leg.br .

Francisco Beltrão, 29 de abril de 2025

FELIPE MELLO
Pregoeiro

Publicado por:
Felipe Mello
Código Identificador:5175410E

CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO 004/2025
PROCESSO Nº 28/2025

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual prestação de serviços de agenciamento para aquisição de passagens aéreas e terrestres para os vereadores e servidores da Câmara Municipal de Francisco Beltrão.

Critério de julgamento da proposta: Maior desconto por item.

Fundamentação legal: Lei Federal 14.133/2021 e suas alterações.

EMPRESA VENCEDORA E GRUPOS / ITENS ADJUDICADOS
1 – LOGUI TURISMO LTDA CNPJ 48.729.783/0001-75, ITEM 01 – R$ 102.144,00
VALOR TOTAL R$ 102.144,00 (cento e dois mil e cento e quarenta e quatro reais).

EMPRESA VENCEDORA E GRUPOS / ITENS ADJUDICADOS
1 – CONNECT BRASIL VIAGENS E TURISMO LTDA ME, CNPJ 20.415.385/0001-65, ITEM 02 – R$ 8.560,00
VALOR TOTAL R$ 8.560,00 (oito mil quinhentos e sessenta reais)

Homologo a presente licitação.

Francisco Beltrão, em 29 de abril de 2025.

CIDNEY BARBIERO FILHO
Presidente

Publicado por:
Felipe Mello
Código Identificador:DD41FC1D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE RERRATIFICAÇÃO

AVISO DE RERRATIFICAÇÃO DE EDITAL
EDITAL Nº 90036/2025
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO
OBJETO: Aquisição de 21 (vinte e um) veículos novos, 0 km, do tipo hatch, sedan, pickup, ambulância, micro ônibus e ônibus rodoviário, para utilização pelas Secretarias de Saúde, Assistência Social e Infraestrutura e Mobilidade Urbana do Município de Francisco Beltrão/PR.
O Município de Francisco Beltrão, estado do Paraná, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o nº 77.816.510/0001-66, com sede à Rua Otaviano Teixeira dos Santos, nº 1000, centro, torna público que:
1) **Fica alterado o Anexo V do Edital, da seguinte forma**:
Onde se lê:
ANEXO V - A: VEÍCULO AUTOMOTOR DO TIPO HATCH
ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO VEÍCULO
(...)
1.5.2 Potência máxima igual ou superior a 70 cv (quando com gasolina)
(...)
1.10.4. Alarme/sistema antifurto (de série)
(...)
2. GARANTIAS E ASSISTÊNCIAS TÉCNICAS
2.1. Garantia total do veículo pelo período mínimo de 12 (doze) meses, sem limite de km.
ANEXO V - B: VEÍCULO AUTOMOTOR DO TIPO PICK-UP UTILITÁRIO CABINE DUPLA
ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO VEÍCULO
(...)
1.6.2. Capacidade mínima do tanque de combustível de 50 litros.
2. GARANTIAS E ASSISTÊNCIAS TÉCNICAS
2.1. Garantia total do veículo pelo período mínimo de 12 (doze) meses, sem limite de km.
ANEXO V - C: VEÍCULO AUTOMOTOR DO TIPO SEDAN
GARANTIAS E ASSISTÊNCIAS TÉCNICAS
Garantia total do veículo pelo período mínimo de 12 (doze) meses, sem limite de km.
ANEXO V - D: VEÍCULO AUTOMOTOR MINIBUS/VAN/MICRO ÔNIBUS, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 20 + 1 LUGARES (20 PASSAGEIROS E 01 MOTORISTA) COM DISPOSITIVO DE ACESSIBILIDADE DO TIPO DPM (DISPOSITIVO DE POLTRONA MÓVEL)
ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO VEÍCULO
1.1. Nomenclatura: Veículo Minibus Teto Alto com no mínimo de 20 + 1 lugares; com dispositivo de acessibilidade do tipo plataforma elevatória bipartida ou similar;
(...)
CARACTERÍSTICAS DO DISPOSITIVO DE ACESSIBILIDADE
(...)
2.7. A plataforma elevatória deve ser do tipo bipartida e deverá estar posicionada junto à porta lateral
(...)
3. GARANTIAS E ASSISTÊNCIAS TÉCNICAS
Garantia total do veículo pelo período mínimo de 12 (doze) meses, sem limite de km.
ANEXO V - E: VEÍCULO AUTOMOTOR DO TIPO ÔNIBUS RODOVIÁRIO (CHASSI E CARROCERIA INTEGRADOS), COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 35 (TRINTA E CINCO) LUGARES, INCLUINDO ACESSIBILIDADE - DPM (DISPOSITIVO DE POLTRONA MÓVEL).
(...)
3. GARANTIAS E ASSISTÊNCIAS TÉCNICAS
Garantia total do veículo pelo período mínimo de 12 (doze) meses, sem limite de km.
ANEXO V - F: AMBULÂNCIA DE SUPORTE BÁSICO (TIPO B) – TIPO FURGÃO (LONGO/TETO ALTO), TRAÇÃO TRASEIRA
ESPECIFICAÇÕES DO VEÍCULO:
(...)
1.6.2. Potência máxima igual ou superior a 160 cv
(...)
1.10.1 Capacidade de carga mínimo 1.800 kg
(...)
6. GARANTIAS E ASSISTÊNCIAS TÉCNICAS
Garantia total do veículo pelo período mínimo de 12 (doze) meses, sem limite de km.
ANEXO V - G: VEÍCULO AUTOMOTOR DO TIPO PICK-UP UTILITÁRIO CABINE DUPLA DE PORTE MÉDIO, 4X4
(...)
GARANTIAS E ASSISTÊNCIAS TÉCNICAS
2.1 Garantia total do veículo pelo período mínimo de 12 (doze) meses, sem limite de km
(...)
6. Das características gerais do veículo
(...)
2. GARANTIA: deverá ser fornecida uma garantia mínima de 12 (doze) meses para os veículos, sem limites de km.
Leia-se:
ANEXO V - A: VEÍCULO AUTOMOTOR DO TIPO HATCH
ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO VEÍCULO
(...)
1.5.2 Potência máxima igual ou superior a 68 (sessenta e oito) cv (quando com gasolina)
(...)

1.10.4. Alarme/sistema antifurto
(...)
2. GARANTIAS E ASSISTÊNCIAS TÉCNICAS
2.1. Garantia total do veículo pelo período mínimo de 12 (doze) meses e/ou 100 (cem mil) KM;
ANEXO V - B: VEÍCULO AUTOMOTOR DO TIPO PICK-UP UTILITÁRIO CABINE DUPLA
1. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO VEÍCULO
(...)
1.6.2. Capacidade mínima do tanque de combustível: 45 (quarenta e cinco) litros.
2. GARANTIAS E ASSISTÊNCIAS TÉCNICAS
2.1. Garantia total do veículo pelo período mínimo de 12 (doze) meses e/ou 100 (cem mil) KM;
ANEXO V - C: VEÍCULO AUTOMOTOR DO TIPO SEDAN
2. GARANTIAS E ASSISTÊNCIAS TÉCNICAS
Garantia total do veículo pelo período mínimo de 12 (doze) meses e/ou 100 (cem mil) KM;
ANEXO V - D: VEÍCULO AUTOMOTOR MINIBUS/VAN/MICRO ÔNIBUS, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 20 + 1 LUGARES (20 PASSAGEIROS E 01 MOTORISTA) COM DISPOSITIVO DE ACESSIBILIDADE DO TIPO DPM (DISPOSITIVO DE POLTRONA MÓVEL)
1.ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO VEÍCULO
1.1. Nomenclatura: Veículo Minibus Teto Alto com no mínimo de 20 + 1 lugares; com dispositivo de acessibilidade do tipo plataforma elevatória bipartida ou similar;
(...)
2.CARACTERÍSTICAS DO DISPOSITIVO DE ACESSIBILIDADE
(...)
2.7. A plataforma elevatória deve ser do tipo bipartida e /ou similar e/ou superior e deverá estar posicionada junto à porta lateral.
(...)
GARANTIAS E ASSISTÊNCIAS TÉCNICAS
Garantia total do veículo pelo período mínimo de 12 (doze) meses e/ou 100 mil (cem mil) KM;
ANEXO V - E: VEÍCULO AUTOMOTOR DO TIPO ÔNIBUS RODOVIÁRIO (CHASSI E CARROCERIA INTEGRADOS), COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 35 (TRINTA E CINCO) LUGARES, INCLUINDO ACESSIBILIDADE - DPM (DISPOSITIVO DE POLTRONA MÓVEL).
(...)
3. GARANTIAS E ASSISTÊNCIAS TÉCNICAS
Garantia total do veículo pelo período mínimo de 12 (doze) meses e/ou 100 mil (cem mil) KM;
ANEXO V - F: AMBULÂNCIA DE SUPORTE BÁSICO (TIPO B) – TIPO FURGÃO (LONGO/TETO ALTO), TRAÇÃO TRASEIRA
1.ESPECIFICAÇÕES DO VEÍCULO:
(...)
1.6.2. Potência máxima igual ou superior a 150 (cento e cinquenta) CV;
(...)
1.10.1 Capacidade de carga mínima de 1.450 (mil e quatrocentos e cinquenta) Kg;
(...)
6.GARANTIAS E ASSISTÊNCIAS TÉCNICAS
Garantia total do veículo pelo período mínimo de 12 (doze) meses e/ou 100 mil (cem mil) KM;
ANEXO V - G: VEÍCULO AUTOMOTOR DO TIPO PICK-UP UTILITÁRIO CABINE DUPLA DE PORTE MÉDIO, 4X4
(...)
2.GARANTIAS E ASSISTÊNCIAS TÉCNICAS
2.1 Garantia total do veículo pelo período mínimo de 12 (doze) meses e/ou 100 mil (cem mil) KM;
(...)
6. Das características gerais do veículo
(...)
2. GARANTIA: Deverá ser fornecida uma garantia mínima de 12 (doze) meses para os veículos, e/ou 100 (cem mil) KM.
Ficam removidos os seguintes itens do Anexo V:
Do ANEXO V - A: VEÍCULO AUTOMOTOR DO TIPO HATCH
(...)
Remove-se o **item 1.11.2** Banco do motorista com ajuste de altura (de série) e o **item 1.11.2** Banco do motorista com ajuste de altura (de série).
Do ANEXO V - D: VEÍCULO AUTOMOTOR MINIBUS/VAN/MICRO ÔNIBUS, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 20 + 1 LUGARES (20 PASSAGEIROS E 01 MOTORISTA) COM DISPOSITIVO DE ACESSIBILIDADE DO TIPO DPM (DISPOSITIVO DE POLTRONA MÓVEL)
(...)
Remove-se o **item 2.9.** Para garantir maior estabilidade, a elevação da plataforma bipartida deve ocorrer por meio de dois braços e o **item 2.10.** O veículo adaptado deve possuir local apropriado para ancoragem segura de no mínimo um cadeirante, com kit de cintas de fixação especialmente desenvolvidas para a fixação de cadeira de rodas em veículos de transporte.
4) 5) **Permanecem inalteradas as demais condições do edital.**

Francisco Beltrão, 29 de abril de 2025.

VLADEMIR VIEIRA DA CUNHA
Pregoeiro

Publicado por:
Maria Rita Brufati
Código Identificador:E6680FF7

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PUBLICAÇÃO DE ADITIVO

A Secretaria Municipal da Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público extrato de Termo Aditivo nº 07:
PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e o outro a senhora DIVA FAGUNDES.
ESPÉCIE: Contrato de Locação nº 290/2018 – Dispensa de Licitação nº 32/2018.
OBJETO: Locação de imóvel localizado na Avenida Presidente Getúlio Vargas, nº 936, no bairro São Miguel, com área de 124,35m2, pelo período de 12 meses, para instalação da farmácia municipal cidade oeste.
JUSTIFICATIVA: Em atenção ao pedido protocolado pela Secretaria Municipal de Saúde, a Procuradoria Jurídica opinou pelo deferimento do pedido de adição de prazo ao contrato, bem como pelo reajuste inflacionário do aluguel mediante incidência do percentual de 8,58%, conforme o contido no Processo Administrativo nº 8837/2025.
ADITIVO: O prazo de locação fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, ou seja, até dia 24 de abril de 2026, conforme abaixo especificado:

Descrição	Unidade	Quantidade	Valor mensal atualizado R$	Valor total R$
Locação do imóvel localizado na Avenida Presidente Getúlio Vargas, nº 936, no Bairro São Miguel, com área de 124,35m2, pelo período de 12 meses, para instalação da Farmácia Municipal Cidade Oeste.	Mês	12	1.339,97	16.079,64

Francisco Beltrão, 23 de abril de 2025.

Publicado por:
Giovana Fernanda Folador
Código Identificador:36437D28

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PUBLICAÇÃO DE ADITIVO

A Secretaria Municipal da Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público o Termo Aditivo nº 16:
PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e o outro PEDRO ERNESTO DE OLIVEIRA SCHUARTZ.
ESPÉCIE: Contrato de Locação nº 125/2017 – Dispensa de Licitação nº 13/2017.
OBJETO: Locação de imóvel destinado à instalação da Casa Apoio de Curitiba, onde são atendidos usuários do Sistema Único de Saúde.

JUSTIFICATIVA: Em atenção ao pedido protocolado pela Secretaria Municipal de Saúde, a Procuradoria Jurídica opinou pelo deferimento de adição de meta contrato, a fim de viabilizar o pagamento do seguro contra incêndios, conforme o contido no Processo Administrativo nº 9.748/2025.
ADITIVO: Será acrescido ao contrato original o valor abaixo especificado:

Item	Código	Especificação	Valor total R$
3	54095	Seguro contra incêndio para a Casa Apoio de Curitiba/PR. Vigência de 20/03/2025 a 20/03/2026.	1.200,07

Francisco Beltrão, 29 de abril de 2025.

Publicado por:
Giovana Fernanda Folador
Código Identificador:5D75990E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90024/2025 – Processo nº 114/2025.
OBJETO: Contratação de serviços para manutenção e reparos de prédios públicos da Municipalidade, incluindo o fornecimento da mão de obra, ferramentas, transporte de pessoal e demais equipamentos necessários para execução.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO POR GRUPO DE ITENS
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto Municipal nº 217 de 18 de maio de 2021, do Decreto Municipal nº 15, de 10 de janeiro de 2024 e, no que couber, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022, e da legislação complementar aplicável.

EMPRESAS VENCEDORAS E GRUPOS/ITENS ADJUDICADOS
1 – CLEOMAR NUNES DE ALMEIDA LTDA. CNPJ Nº 39.819.708/0001-04.
LOTE/GRUPO 06, DESCONTO OFERTADO: 3% (três por cento)
ITENS 01 R$ 40,89; 02 R$ 216,52; 03 R$ 335,98; 04 R$ 363,98; 05 R$ 358,38; 06 R$ 19,34; 07 R$ 22,85; 08 R$ 5,15; 09 R$ 14,47; 10 R$ 10,41; 11 R$ 21,71; 12 R$ 8,98; 13 R$ 9,22; 14 R$ 28,51; 15 R$ 18,98; 16 R$ 15,45; 17 R$ 10,35; 18 R$ 20,72; 19 R$ 32,73; 20 R$ 78,48; 21 R$ 25,54; 22 R$ 20,28; 23 R$ 13,83; 24 R$ 18,59; 25 R$ 15,49; 26 R$ 25,52; 27 R$ 13,72; 28 R$ 176,27.
VALOR DO LOTE: R$ 1.185.093,00 (um milhão cento e oitenta e cinco mil e noventa e três reais)
2 – ESPLENDORA OBRAS LTDA. CNPJ Nº 17.897.400/0001-44.
LOTE/GRUPO 05, DESCONTO OFERTADO: 1% (um por cento)
ITENS 01 R$ 37,55; 02 R$ 37,55; 03 R$ 16,70; 04 R$ 20,78.
VALOR DO LOTE: R$ 208.460,00 (duzentos e oito mil quatrocentos e sessenta reais)
LOTE/GRUPO 08, DESCONTO OFERTADO: 3% (três por cento)
ITENS 01 R$ 61,84; 02 R$ 17,63; 03 R$ 43,79; 04 R$ 43,41; 05 R$ 45,85; 06 R$ 46,49; 07 R$ 49,62; 08 R$ 83,73.
VALOR DO LOTE: R$ 152.641,50 (cento e cinquenta e dois mil seiscentos e quarenta e um reais e cinquenta centavos)
LOTE/GRUPO 09, DESCONTO OFERTADO: 24% (vinte e quatro por cento)
ITEM 01 R$ 87,60;
VALOR DO LOTE: R$ 87.600,00 (oitenta e sete mil e seiscentos reais)
LOTE/GRUPO 12, DESCONTO OFERTADO: 1% (um por cento)
ITENS 01 R$ 224,92; 02 R$ 268,19; 03 R$ 59,64.
VALOR DO LOTE: R$ 85.894,50 (oitenta e cinco mil oitocentos e noventa e quatro reais e cinquenta centavos)
3 – GERALDO CORAZZA BLASIUS EIRELI. CNPJ Nº 23.707.743/0001-00.
LOTE/GRUPO 01, DESCONTO OFERTADO: 40% (quarenta por cento)
ITEM 01 R$ 2,98; 02 R$ 3,36; 03 R$ 3,36; 04 R$ 4,36; 05 R$ 3,30; 06 R$ 2,95; 07 R$ 5,77.
VALOR DO LOTE: R$ 171.320,00 (cento e setenta e um mil trezentos e vinte reais)
4 – GLOBAL MULTI SERVICE LTDA. CNPJ Nº 52.520.041/0001-02.
LOTE/GRUPO 03, DESCONTO OFERTADO: 17% (dezessete por cento)
ITEM 01 R$ 17,98; 02 R$ 20,05; 03 R$ 30,66; 04 R$ 21,05; 05 R$ 19,27; 06 R$ 21,18; 07 R$ 25,84; 08 R$ 16,01; 09 R$ 16,01; 10 R$ 16,33.
VALOR DO LOTE: R$ 428.029,00 (quatrocentos e vinte e oito mil e vinte e nove reais)
LOTE/GRUPO 08, DESCONTO OFERTADO: 18% (dezoito por cento)
ITEM 01 R$ 23,67; 02 R$ 27,42; 03 R$ 23,38; 04 R$ 27,42; 05 R$ 34,63; 06 R$ 33,48.
VALOR DO LOTE: R$ 538.870,00 (quinhentos e trinta e oito mil oitocentos e setenta reais)
FRUSTRADOS/DESERTOS – 02, 04, 07 e 10.
VALOR TOTAL R$ 2.857.908,00 (dois milhões oitocentos e cinquenta e sete mil novecentos e oito reais)

Fica autorizada a aposição de assinatura digitalizada do Prefeito nos contratos.
HOMOLOGO a presente licitação.

Francisco Beltrão, 29 de abril de 2025.

ANTONIO PEDRON
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Rita Brufati
Código Identificador:46B5E6D5

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PUBLICAÇÃO DE RESULTADO

PUBLICAÇÃO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO
O Pregoeiro designado através da Portaria nº 048 de 23 de janeiro de 2025, torna público o resultado do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90024/2025 – Processo nº 114/2025.
OBJETO: Contratação de serviços para manutenção e reparos de prédios públicos da Municipalidade, incluindo o fornecimento da mão de obra, ferramentas, transporte de pessoal e demais equipamentos necessários para execução.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO POR GRUPO DE ITENS
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto Municipal nº 217 de 18 de maio de 2021, do Decreto Municipal nº 15, de 10 de janeiro de 2024 e, no que couber, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022, e da legislação complementar aplicável.

EMPRESAS VENCEDORAS E GRUPOS/ITENS ADJUDICADOS
1 – CLEOMAR NUNES DE ALMEIDA LTDA. CNPJ Nº 39.819.708/0001-04.
LOTE/GRUPO 06, DESCONTO OFERTADO: 3% (três por cento)
ITENS 01 R$ 40,89; 02 R$ 216,52; 03 R$ 335,98; 04 R$ 363,98; 05 R$ 358,38; 06 R$ 19,34; 07 R$ 22,85; 08 R$ 5,15; 09 R$ 14,47; 10 R$ 10,41; 11 R$ 21,71; 12 R$ 8,98; 13 R$ 9,22; 14 R$ 28,51; 15 R$ 18,98; 16 R$ 15,45; 17 R$ 10,35; 18 R$ 20,72; 19 R$ 32,73; 20 R$ 78,48; 21 R$ 25,54; 22 R$ 20,28; 23 R$ 13,83; 24 R$ 18,59; 25 R$ 15,49; 26 R$ 25,52; 27 R$ 13,72; 28 R$ 176,27.
VALOR DO LOTE: R$ 1.185.093,00 (um milhão cento e oitenta e cinco mil e noventa e três reais)
2 – ESPLENDORA OBRAS LTDA. CNPJ Nº 17.897.400/0001-44.
LOTE/GRUPO 05, DESCONTO OFERTADO: 1% (um por cento)
ITENS 01 R$ 37,55; 02 R$ 37,55; 03 R$ 16,70; 04 R$ 20,78.
VALOR DO LOTE: R$ 208.460,00 (duzentos e oito mil quatrocentos e sessenta reais)

LOTE/GRUPO 08, DESCONTO OFERTADO: 3% (três por cento)
ITENS 01 R$ 61,84; 02 R$ 17,63; 03 R$ 43,79; 04 R$ 43,41; 05 R$ 45,85; 06 R$ 46,49; 07 R$ 49,62; 08 R$ 83,73.
VALOR DO LOTE: R$ 152.641,50 (cento e cinquenta e dois mil seiscentos e quarenta e um reais e cinquenta centavos)
LOTE/GRUPO 09, DESCONTO OFERTADO: 24% (vinte e quatro por cento)
ITEM 01 R$ 87,60;
VALOR DO LOTE: R$ 87.600,00 (oitenta e sete mil e seiscentos reais)
LOTE/GRUPO 12, DESCONTO OFERTADO: 1% (um por cento)
ITENS 01 R$ 224,92; 02 R$ 268,19; 03 R$ 59,64.
VALOR DO LOTE: R$ 85.894,50 (oitenta e cinco mil oitocentos e noventa e quatro reais e cinquenta centavos)
3 – GERALDO CORAZZA BLASIUS EIRELI. CNPJ Nº 23.707.743/0001-00.
LOTE/GRUPO 01, DESCONTO OFERTADO: 40% (quarenta por cento)
ITEM 01 R$ 2,98; 02 R$ 3,36; 03 R$ 3,36; 04 R$ 4,36; 05 R$ 3,30; 06 R$ 2,95; 07 R$ 5,77.
VALOR DO LOTE: R$ 171.320,00 (cento e setenta e um mil trezentos e vinte reais)
4 – GLOBAL MULTI SERVICE LTDA. CNPJ Nº 52.520.041/0001-02.
LOTE/GRUPO 03, DESCONTO OFERTADO: 17% (dezessete por cento)
ITEM 01 R$ 17,98; 02 R$ 20,05; 03 R$ 30,66; 04 R$ 21,05; 05 R$ 19,27; 06 R$ 21,18; 07 R$ 25,84; 08 R$ 16,01; 09 R$ 16,01; 10 R$ 16,33.
VALOR DO LOTE: R$ 428.029,00 (quatrocentos e vinte e oito mil e vinte e nove reais)
LOTE/GRUPO 08, DESCONTO OFERTADO: 18% (dezoito por cento)
ITEM 01 R$ 23,67; 02 R$ 27,42; 03 R$ 23,38; 04 R$ 27,42; 05 R$ 34,63; 06 R$ 33,48.
VALOR DO LOTE: R$ 538.870,00 (quinhentos e trinta e oito mil oitocentos e setenta reais)
FRUSTRADOS/DESERTOS – 02, 04, 07 e 10.
VALOR TOTAL R$ 2.857.908,00 (dois milhões oitocentos e cinquenta e sete mil novecentos e oito reais)

Francisco Beltrão, 29 de abril de 2025.

KELLY PATRICIA CARBONERA SALVATI
Pregoeira

Publicado por:
Maria Rita Brufati
Código Identificador:39CEEB77

DRH
EXTRATO ADITIVOS CONTRATOS TEMPORÁRIOS MAIO 2025

EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO TEMPORÁRIO

Município de Francisco Beltrão Pessoa Jurídica de Direito Público Interno devidamente inscrito no CNPJ/MF sob nº 778165010001/66, representado pelo Prefeito Municipal, torna público Extrato de Aditivo de Contrato Individual de Trabalho por prazo determinado para atendimento de necessidade temporária de excepcional interesse público, com fundamento no artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, da Lei Municipal nº. 4.054/2013 e alterações.

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **JULIANA ROSA MORAES DE MOURA**
Matrícula: 1129062 EDITAL: 327/2023 Contrato nº 270/2024
Prazo do aditivo: 02/05/2025 a 01/05/2026
Data ato: 30/04/2025

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **JOSEANDRA ZILLI**
Matrícula: 1129057 EDITAL: 327/2023 Contrato nº 265/2024
Prazo do aditivo: 03/05/2025 a 19/12/2025
Data ato: 30/04/2025

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **FABIANA DA COSTA**
Matrícula: 1129066 EDITAL: 327/2023 Contrato nº 274/2024
Prazo do aditivo: 06/05/2025 a 19/12/2025
Data ato: 30/04/2025

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **JOICE KELLI MOBIUS**
Matrícula: 1129071 EDITAL: 327/2023 Contrato nº 279/2024
Prazo do aditivo: 06/05/2025 a 05/05/2026
Data ato: 30/04/2025

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **ANA PAULA BORGES DA SILVA**
Matrícula: 1129065 EDITAL: 327/2023 Contrato nº 273/2024
Prazo do aditivo: 07/05/2025 a 06/05/2026
Data ato: 30/04/2025

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **JEFFERSON HENRIQUE SIVORI BUDNHAK**
Matrícula: 1129074 EDITAL: 327/2023 Contrato nº 282/2024
Prazo do aditivo: 07/05/2025 a 06/05/2026
Data ato: 30/04/2025

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **TATIANE GIRARDI**
Matrícula: 1129056 EDITAL: 327/2023 Contrato nº 264/2024
Prazo do aditivo: 07/05/2025 a 19/12/2025
Data ato: 30/04/2025

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **GOISTHIERE DOS SANTOS**
Matrícula: 1129082 EDITAL: 327/2023 Contrato nº 283/2024
Prazo do aditivo: 10/05/2025 a 20/01/2025
Data ato: 30/04/2025

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **ANDRESSA REICHERT**
Matrícula: 1129086 EDITAL: 327/2023 Contrato nº 287/2024
Prazo do aditivo: 13/05/2025 a 19/12/2025
Data ato: 30/04/2025

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **VANUSA DA SILVA**
Matrícula: 1129088 EDITAL: 327/2023 Contrato nº 289/2024
Prazo do aditivo: 13/05/2025 a 19/12/2025
Data ato: 30/04/2025

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **KATIANA PINTO FILGUEIRA**
Matrícula: 1129092 EDITAL: 327/2023 Contrato nº 293/2024
Prazo do aditivo: 15/05/2025 a 19/12/2025
Data ato: 30/04/2025

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **FABIANA MELO DA SILVA**
Matrícula: 1129103 EDITAL: 327/2023 Contrato nº 300/2024
Prazo do aditivo: 20/05/2025 a 19/12/2025
Data ato: 30/04/2025

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **SUZANI DE FATIMA PINHEIRO COSTA**
Matrícula: 1129102 EDITAL: 327/2023 Contrato nº 299/2024
Prazo do aditivo: 20/05/2025 a 19/12/2025
Data ato: 30/04/2025

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **VANDRA SILVEIRA**
Matrícula: 1129100 EDITAL: 327/2023 Contrato nº 297/2024
Prazo do aditivo: 20/05/2025 a 19/12/2025
Data ato: 30/04/2025

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **EDIARA PASUCH DE MARCH**
Matrícula: 1129107 EDITAL: 327/2023 Contrato nº 304/2024
Prazo do aditivo: 21/05/2025 a 19/12/2025
Data ato: 30/04/2025

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **SOLANGE MOISES**
Matrícula: 1129106 EDITAL: 327/2023 Contrato nº 303/2024
Prazo do aditivo: 21/05/2025 a 19/12/2025
Data ato: 30/04/2025

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **DANIELA GEMELLI CHRIST**
Matrícula: 1129070 EDITAL: 327/2023 Contrato nº 278/2024
Prazo do aditivo: 06/05/2025 a 05/05/2026
Data ato: 30/04/2025

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **DANIELLE LUIZA DA SILVA**
Matrícula: 1129060 EDITAL: 327/2023 Contrato nº 268/2024
Prazo do aditivo: 02/05/2025 a 01/05/2026
Data ato: 30/04/2025

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **JOEL RODRIGUES**
Matrícula: 1129059 EDITAL: 327/2023 Contrato nº 267/2024
Prazo do aditivo: 02/05/2025 a 01/05/2026
Data ato: 30/04/2025

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **FREDDY CHARLES ERSI ALVES**
Matrícula: 1129068 EDITAL: 327/2023 Contrato nº 276/2024
Prazo do aditivo: 06/05/2025 a 15/12/2025
Data ato: 30/04/2025

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **GEISYBEL DIAS FERNANDES BISCAIA**
Matrícula: 1129052 EDITAL: 327/2023 Contrato nº 258/2024
Prazo do aditivo: 06/05/2025 a 15/12/2025
Data ato: 30/04/2025

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **JOAO GUILHERME FABRIS PAULO**
Matrícula: 1129055 EDITAL: 327/2023 Contrato nº 263/2024
Prazo do aditivo: 06/05/2025 a 15/12/2025
Data ato: 30/04/2025

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **LETICIA MARIA DOS SANTOS KAMER**
Matrícula: 1129069 EDITAL: 327/2023 Contrato nº 277/2024
Prazo do aditivo: 06/05/2025 a 15/12/2025
Data ato: 30/04/2025

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **LUIZ HENRIQUE PALAVICINI SELIVAN**
Matrícula: 1129073 EDITAL: 327/2023 Contrato nº 281/2024
Prazo do aditivo: 07/05/2025 a 15/12/2025
Data ato: 30/04/2025

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **GILVANA OLIVEIRA DA COSTA**
Matrícula: 1129093 EDITAL: 327/2023 Contrato nº 294/2024
Prazo do aditivo: 16/05/2025 a 15/12/2025
Data ato: 30/04/2025

Publicado por:
Daniella Lotici
Código Identificador:F6D6A773

DRH
EDITAL 156_25 AGENTE ADMINISTRATIVO - PSS 010-2025

EDITAL Nº 156/2025

O Prefeito Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando as disposições do Edital nº 010/2025 e os motivos que constam nos Memorandos nº 4.161/2025, 5.109/2025, 5.463/2025, 5.849/2025, 6.480/2025 e 7.047/2025,

R E S O L V E

Art. 1º - CONVOCAR o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), aprovado(s) no Processo Seletivo Simplificado aberto através do Edital nº 010/2025, para provimento de necessidade temporária de excepcional interesse público, para comparecerem no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, **no prazo de 02 (dois) dias úteis após a data de publicação deste Edital no Diário Oficial do Município**, para comprovação das informações apresentadas na inscrição e demais documentos necessários, a fim de habilitarem-se à respectiva contratação.

CARGO – AGENTE ADMINISTRATIVO

CLASS	NOME	DATA DE NASC.	NF
59º	MARCIO MENEGÁZ PINTO	14/08/1984	35
60º	SAMUEL BARBOSA MENDES	14/03/1985	35
61º	ELIZANGELA DA CRUZ GULARTE	21/11/1985	35
62º	PATRÍCIA GIRARDI DA VEIGA	07/01/1988	35
63º	FABIANE MENDONÇA DA LUZ	08/06/1988	35
64º	MARIANA BRANCO	27/10/1991	35
65º	TAIS JANINE DA ROSA (contratada vaga pcd)	28/04/1992	35
66º	SUELEN FERNANDA MAZZETO	05/08/1993	35
67º	CHEILA ANGELES GONÇALVES DA ROSA	23/08/1993	35
68º	JÉSSICA DA ROSA CORDEIRO VISENTIN	08/09/1993	35
69º	WILLIAN NAVARRO DE MIRANDA	05/02/1994	35
70º	TAMARA DE ABREU ALMEIDA	17/05/1994	35
71º	LETICIA DE OLIVEIRA POPOVIC	11/07/1994	35
72º	JESSICA ANDRIANE SCHWEIG ZANARDI	13/02/1995	35
73º	RAFAELA BATISTA STUNFF	14/02/1996	35
74º	ALINY TORNQUIST FERREIRA BALSAN	13/03/1996	35
75º	INGRID LAIS FEDECHEN	23/10/1996	35

CARGO – AGENTE ADMINISTRATIVO – AFRODESCENDENTE

CLASS	NOME	DATA DE NASC.	NF
8º	DIEGO ROBERTO DO NASCIMENTO	05/07/1986	30

Art. 2º - O não comparecimento do(s) candidato(s) ora convocado(s) na data estabelecida no artigo 1º deste Edital implicará na perda do direito à contratação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Francisco Beltrão, 28 de abril de 2025.

ANTONIO PEDRON
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daniella Lotici
Código Identificador:17EA1097

DRH
EDITAL 157_25 AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - PSS 010-2025

EDITAL Nº 157/2025

O Prefeito Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando as disposições do Edital nº 010/2025 e os motivos que constam nos Memorandos nº 4.233/2025, 4.473/2025, 4.733/2025, 5.816/2025, 7.017/2025 e 7.047/2025;

R E S O L V E

Art. 1º - CONVOCAR o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), aprovado(s) no Processo Seletivo Simplificado aberto através do Edital nº 010/2025, para provimento de necessidade temporária de excepcional interesse público, para comparecerem no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, **no prazo de 02 (dois) dias úteis após a data de publicação deste**

Edital no Diário Oficial do Município, para comprovação das informações apresentadas na inscrição e demais documentos necessários, a fim de habilitarem-se à respectiva contratação.

CARGO – AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS – FEMININO

CLASS	NOME	DATA DE NASC.	NF
72º	ELIANE ALVES DE CAMARGO	06/06/1986	10
73º	VANDRESSA SEIBERT MARCHETTI	16/06/1988	10
74º	SIMONE SCARDUELLI RODRIGUES	10/03/1990	10
75º	JOCELAINE GUEDES	28/11/1991	10
76º	DANIELA VIEIRA HEMPLES	19/02/1993	10
77º	MARLENE MUHL CAMARGO	08/08/1994	10
78º	MARILEI RODRIGUES	17/02/1995	10
79º	CLARICE DA SILVEIRA	17/08/1997	10
80º	GIOVANA CORREA DOS SANTOS	25/04/1998	10
81º	DEBORA KAUANE MENEZES ALVES	23/07/1999	10
82º	MARIA DO CARMO RODRIGUES DA SILVA	27/08/2000	10
83º	KAYLANE GAVAZZONI MESQUITA NUNES	12/05/2003	10
84º	VITÓRIA PAIM RODRIGUES	24/01/2006	10
85º	RONIZE TEREZINHA OSSANI DREIFKE	05/10/1972	10
86º	SUELEN CRISTINA DE SOUZA	03/02/1989	10
87º	IVETE CRISTINA TARTAS	26/01/1980	9
88º	JANE IZABEL TRETIN	28/01/1958	5
89º	JOCELI DE SOUZA CAMBUY	30/05/1966	5
90º	DIONI MIGUEL	15/04/1968	5
91º	ELIZETE FATIMA GONÇALVES	08/01/1970	5

CARGO – AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS – FEMININO – AFRODESCENDENTE

CLASS	NOME	DATA DE NASC.	NF
7º	DEBORA KAUANE MENEZES ALVES	23/07/1999	10

Art. 2º - O não comparecimento do(s) candidato(s) ora convocado(s) na data estabelecida no artigo 1º deste Edital implicará na perda do direito à contratação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Francisco Beltrão, 28 de abril de 2025.

ANTONIO PEDRON
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daniella Lotici
Código Identificador:F34AE6C4

DRH
EDITAL 158_25 PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - E M EPITACIO PESSOA - PSS 001-2025

EDITAL Nº 158/2025

O Prefeito Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando as disposições do Edital nº 001/2025 e os motivos que constam no Memorando nº 5.925/2025;

R E S O L V E

Art. 1º - CONVOCAR o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), aprovado(s) no Processo Seletivo Simplificado aberto através do Edital nº 001/2025, para provimento de necessidade temporária de excepcional interesse público, para comparecerem no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, **no prazo de 02 (dois) dias úteis após a data de publicação deste Edital no Diário Oficial do Município,** para comprovação das informações apresentadas na inscrição e demais documentos necessários, a fim de habilitarem-se à respectiva contratação.

CARGO – PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ESCOLAS DA ÁREA RURAL - E M EPITÁCIO PESSOA – JACARÉ

CLASS	NOME	DATA DE NASC.	NF
9º	MARCIANO DA SILVA	21/10/1995	15

Art. 2º - O não comparecimento do(s) candidato(s) ora convocado(s) na data estabelecida no artigo 1º deste Edital implicará na perda do direito à contratação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Francisco Beltrão, 28 de abril de 2025.

ANTONIO PEDRON
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daniella Lotici
Código Identificador:A2793EEB

DRH
EDITAL 159_25 PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL - MATEMÁTICA PSS 001-2025

EDITAL Nº 159/2025

O Prefeito Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando as disposições do Edital nº 001/2025, especialmente os Item 2.2 e os motivos que constam no Memorando nº 3.573/2025;

R E S O L V E

Art. 1º - CONVOCAR o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), aprovado(s) no Processo Seletivo Simplificado aberto através do Edital nº 001/2025, para provimento de necessidade temporária de excepcional interesse público, para comparecerem no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, **no prazo de 02 (dois) dias úteis após a data de publicação deste Edital no Diário Oficial do Município,** para comprovação das informações apresentadas na inscrição e demais documentos necessários, a fim de habilitarem-se à respectiva contratação.

CARGO – PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H –- MATEMÁTICA
LOCAL: E. M. BASÍLIO TIECHER

CLASS	NOME	DATA DE NASC.	NF
6ª	RODRIGO BUENO CAVALHEIRO	13/01/1992	10

Art. 2º - O não comparecimento do(s) candidato(s) ora convocado(s) na data estabelecida no artigo 1º deste Edital implicará na perda do direito à contratação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Francisco Beltrão, 28 de abril de 2025.

ANTONIO PEDRON
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daniella Lotici
Código Identificador:794383D6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 179 DE 29 DE ABRIL DE 2025

SÚMULA: Dispõe sobre a conversão em abono pecuniário, de um terço das férias concedidas ao Servidor Público Municipal, e dá outras providências.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA, Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei;
.

RESOLVE

Art. 1° - Fica deferido o pagamento em pecúnia de dez dias de férias regulamentares do período aquisitivo de 2024 A 2025 no mês de abril de 2025, concedido ao Sr. **VALDEMIR FURTADO,** Lotado na Secretaria Municipal de Agricultura.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação

Art. 3° - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, em 29 de abril de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:706F78B8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO MUNICIPAL Nº 088/2025

GABINETE EXECUTIVO GESTÃO 2025/2028
Avenida Presidente Getúlio Vargas, 601 – Centro
General Carneiro – Estado do Paraná
CEP: 84.660-000 – CNPJ 75.687.681/0001-07

DECRETO MUNICIPAL Nº 088/2025

SÚMULA: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar.

Art. 1º -Na conformidade com o disposto no Artigo 42 da Lei 4320, de 17 de março de 1964, bem como com a aplicação do Artigo 8º, §2º inciso II da Lei Orçamentária Anual – Lei nº 2042/2024, fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento vigente um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 40.000,00(quarenta mil reais) nos valores e discriminações abaixo:

Desp.	Fonte	Funcional Programática	Descrição	Elemento	Valor
22	000	02.002.04.122.0003.2.042	INDENIZAÇÕES E RESTIT. TRABALHISTAS	3.1.90.94	R$ 40.000,00

Art. 2º - Os recursos utilizados para abertura dos créditos anteriormente citados decorrerão, nos termos do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/1964, por tendência/excesso de arrecadação no valor de R$ 20.000,00 na fonte de recursos 000 – Recursos Livres.
Art. 3º-Fica autorizado ao Poder Executivo a fazer a alteração no PPA 2022/2025, na LDO e na LOA vigente para inclusão das suplementações previstas no art. 1º do presente decreto.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro – Paraná, 28 de abril de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adir Soares Martins
Código Identificador:0AB1D22D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

Processo de Licitação N° 077/2025
Pregão Eletrônico N° 029/2025

TIPO: MENOR PREÇO/ITEM

A Comissão Especial de Licitação, da entidade PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO, no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria n°1.474/2024, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia **14 de maio de 2025, às 09h00min**, no endereço eletrônico Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil www.bll.org.br o recebimento e abertura das documentações e propostas, conforme especificado no Edital de Licitação N° **029/2025** na modalidade Pregão Eletrônico.
Informamos que a íntegra do Edital encontra-se no endereço supracitado, no site www.generalcarneiro.pr.gov.br e no www.bll.org.br e solicitações através do e-mail: licitação@generalcarneiro.pr.gov.br.

Objeto: Registro de preço para compra de pneus novos para veículos automotores pertencentes às Secretarias Municipais de Saúde, Obras e Serviços, Agricultura e Agronegócio, visando garantir segurança, eficiência e continuidade na prestação dos serviços públicos essenciais. A aquisição contempla pneus de diferentes especificações técnicas, conforme necessidade operacional e características próprias de cada Secretaria.

General Carneiro - PR, 29 de abril de 2025.

ADIR SOARES MARTINS
Pregoeiro

Publicado por:
Adir Soares Martins
Código Identificador:5386A9B0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ

SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO
LEI COMPLEMENTAR Nº. 100/2025

ALTERA DISPOSITIVO DA LEI COMPLEMENTAR Nº 12, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2009, QUE INSTITUIU NO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ A CONTRIBUIÇÃO PARA CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA, PREVISTA NO ARTIGO 149-A DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.

A CÂMARA MUNICIPAL DE GOIOERÊ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI COMPLEMENTAR:

Art.1.º Altera o *"caput"* do artigo 234 da Lei Complementar n.º 12 de 14 de dezembro de 2009, que passa a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 234. Fica instituída, a Contribuição para Custeio do Serviço de Iluminação Pública – COSIP, previstos no artigo 149-A da Constituição Federal, e destinada a cobrir despesas com a energia elétrica consumida e com a operação, manutenção, eficientização, ampliação do serviço de Iluminação Pública e sistemas de monitoramento para segurança e preservação dos logradouros públicos do Município."
"(NR)"
Art. 2º.Esta Lei Complementar entra em vigor na data da sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO"

Goioerê-PR, em 29 de abril de 2025.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Fernando Roberto Parolo
Código Identificador:E0A31FA2

SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº. 3.130/2025

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO ORÇAMENTO VIGENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A CÂMARA MUNICIPAL DE GOIOERÊ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R$ 1.474.545,42 para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

11.000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
11.003 – DEPARTAMENTO DE TESOURARIA
11.003.28.846.0000.0.003 - PRECATÓRIOS E REQUISIÇÕES DE PEQUENO VALOR
4.6.90.92.00.00.00.00 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES 1.474.545,42
00000.00000.01.07.00.00.2.500.0000 - RECURSOS ORDINÁRIOS LIVRES R$ 1.474.545,42

Art. 2º Para atender o disposto no Artigo 1º desta Lei, serão utilizados recursos provenientes do Superávit Financeiro apurado no Balanço Patrimonial do exercício anterior da fonte de recursos 00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 - recursos ordinários livres, no valor de R$ 1.474.545,42, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso II da Lei Federal nº 4.320/64.

Art. 3º Fica autorizado ao Chefe do Poder Executivo alterar os elementos de despesas desse Crédito Adicional Especial no decorrer do exercício de 2.025, com o único intuito de cumprir o objeto do projeto, podendo criar novas despesas ou suplementá-las, sem lhe alterar o valor global, usando como cobertura a anulação total ou parcial de outro elemento desse mesmo projeto.

Art. 4º Autoriza a inclusão no PPA - Plano Plurianual de Investimentos - Lei nº 2.858/2.021, datada de 30/11/2.021; Lei de Diretrizes Orçamentárias – Lei nº 3.071/2.024, datada de 18/07/2.024 e Lei Orçamentária Anual - Lei nº 3.104/2024, datada de 10/12/2024

Art. 5° Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO"
Goioerê-PR, em 29 de abril de 2025.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Fernando Roberto Parolo
Código Identificador:8EEFE349

SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 9.277/2025

DECLARA VACÂNCIA DE CARGO PÚBLICO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor Pedro Antonio de Oliveira Coelho, Prefeito do Município de Goioerê, Estado do Paraná, no uso das atribuições conferidas pelo Art. 76, VIII, da Lei Orgânica do Município de Goioerê,

Considerando o disposto no art. 33 da Lei Complementar nº 11/2009 (Regime Jurídico),

DECRETA:

Art.1º Fica exonerada a pedido, em 06 de maio de 2025, a senhora CAMILA MARIANE KORCHAK BISOTTO, do cargo de Auxiliar Administrativo, com admissão em 01/08/2023, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Fica declarado vago, em 06 de maio de 2025, o cargo de Auxiliar Administrativo, ocupado pela servidora exonerada no art. 1º deste Decreto, em conformidade com o art. 32, inciso I e art. 33, ambos da Lei Complementar nº 11/2009, que institui o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Goioerê.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO".
Goioerê – Paraná, 29 de abril de 2025.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Fernando Roberto Parolo
Código Identificador:ACF8E3AA

SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 9.278/2025

NOMEIA, EM CARÁTER EFETIVO, CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO NO CONCURSO PÚBLICO REGIDO PELO EDITAL Nº 001/2022.

O SENHOR PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES CONFERIDAS PELO ART. 76, VIII, DA LEI ORGÂNICA MUNICÍPIO DE GOIOERÊ,
CONSIDERANDO o resultado final do concurso público de provas e títulos regido pelo Edital nº 001/2022, devidamente homologado em 17 de agosto de 2022;
CONSIDERANDO a necessidade de nomear aprovado em concurso público e de convocá-lo para tomar posse;

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada, em caráter efetivo, a candidata LARISSA RAMOS DOS SANTOS, CPF nº 115.344.309-03, para o cargo público de PROFESSOR, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, obedecida a ordem de classificação no Concurso Público nº 001/2022.
Art. 2º O nomeado deverá se apresentar para posse, às suas expensas, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da publicação do ato de provimento do cargo, nos termos do art. 13, § 1º, da Lei Complementar Municipal nº. 11/2009 (Regime Jurídico Municipal), sob pena de ter seu ato de nomeação tornado sem efeito.
Art. 3º O candidato aprovado e nomeado neste concurso será investido no cargo se comprovar, na data da posse preencher todos os requisitos descritos no art. 5º da Lei Complementar Municipal nº 11/2009 e após a apresentação dos documentos relacionados no Decreto Municipal nº. 7.565/2022.
Art. 4º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO",
Goioerê – PR, em 29 de abril de 2025.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Fernando Roberto Parolo
Código Identificador:4C2BD516

SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 9.279/2025

NOMEIA, EM CARÁTER EFETIVO, CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO NO CONCURSO PÚBLICO REGIDO PELO EDITAL Nº 001/2022.

O SENHOR PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES CONFERIDAS PELO ART. 76, VIII, DA LEI ORGÂNICA MUNICÍPIO DE GOIOERÊ,
CONSIDERANDO o resultado final do concurso público de provas e títulos regido pelo Edital nº 001/2022, devidamente homologado em 17 de agosto de 2022;
CONSIDERANDO a necessidade de nomear aprovado em concurso público e de convocá-lo para tomar posse;

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada, em caráter efetivo, a candidata SANDRA SANTOS PEREIRA BOSSONI, CPF nº 036.809.989-02, para o cargo público de PROFESSOR, com carga horária de 20 (vinte) horas

semanais, obedecida a ordem de classificação no Concurso Público nº 001/2022.
Art. 2º O nomeado deverá se apresentar para posse, às suas expensas, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da publicação do ato de provimento do cargo, nos termos do art. 13, § 1º, da Lei Complementar Municipal nº. 11/2009 (Regime Jurídico Municipal), sob pena de ter seu ato de nomeação tornado sem efeito.
Art. 3º O candidato aprovado e nomeado neste concurso será investido no cargo se comprovar, na data da posse preencher todos os requisitos descritos no art. 5º da Lei Complementar Municipal nº 11/2009 e após a apresentação dos documentos relacionados no Decreto Municipal nº. 7.565/2022.
Art. 4º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO",
Goioerê – PR, em 29 de abril de 2025.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Fernando Roberto Parolo
Código Identificador:68BE0CB6

SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 9.280/2025

NOMEIA, EM CARÁTER EFETIVO, CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO NO CONCURSO PÚBLICO REGIDO PELO EDITAL Nº 001/2022.

O SENHOR PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES CONFERIDAS PELO ART. 76, VIII, DA LEI ORGÂNICA MUNICÍPIO DE GOIOERÊ,
CONSIDERANDO o resultado final do concurso público de provas e títulos regido pelo Edital nº 001/2022, devidamente homologado em 17 de agosto de 2022;
CONSIDERANDO a necessidade de nomear aprovado em concurso público e de convocá-lo para tomar posse;

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada, em caráter efetivo, a candidata JULIANI DE OLIVEIRA DOS SANTOS, CPF nº 083.221.649-63, para o cargo público de PROFESSOR, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, obedecida a ordem de classificação no Concurso Público nº 001/2022.
Art. 2º O nomeado deverá se apresentar para posse, às suas expensas, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da publicação do ato de provimento do cargo, nos termos do art. 13, § 1º, da Lei Complementar Municipal nº. 11/2009 (Regime Jurídico Municipal), sob pena de ter seu ato de nomeação tornado sem efeito.
Art. 3º O candidato aprovado e nomeado neste concurso será investido no cargo se comprovar, na data da posse preencher todos os requisitos descritos no art. 5º da Lei Complementar Municipal nº 11/2009 e após a apresentação dos documentos relacionados no Decreto Municipal nº. 7.565/2022.
Art. 4º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO",
Goioerê – PR, em 29 de abril de 2025.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Fernando Roberto Parolo
Código Identificador:E11A6B98

SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 9.282/2025

NOMEIA, EM CARÁTER EFETIVO, CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO NO CONCURSO PÚBLICO REGIDO PELO EDITAL Nº 001/2022.

O SENHOR PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES CONFERIDAS PELO ART. 76, VIII, DA LEI ORGÂNICA MUNICÍPIO DE GOIOERÊ,
CONSIDERANDO o resultado final do concurso público de provas e títulos regido pelo Edital nº 001/2022, devidamente homologado em 17 de agosto de 2022;
CONSIDERANDO a necessidade de nomear aprovado em concurso público e de convocá-lo para tomar posse;

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada, em caráter efetivo, a candidata VALERIA DE SOUZA GOMES, CPF nº 080.261.559-71, para o cargo público de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, obedecida a ordem de classificação no Concurso Público nº 001/2022.
Art. 2º O nomeado deverá se apresentar para posse, às suas expensas, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da publicação do ato de provimento do cargo, nos termos do art. 13, § 1º, da Lei Complementar Municipal nº. 11/2009 (Regime Jurídico Municipal), sob pena de ter seu ato de nomeação tornado sem efeito.
Art. 3º O candidato aprovado e nomeado neste concurso será investido no cargo se comprovar, na data da posse preencher todos os requisitos descritos no art. 5º da Lei Complementar Municipal nº 11/2009 e após a apresentação dos documentos relacionados no Decreto Municipal nº. 7.565/2022.
Art. 4º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO",
Goioerê – PR, em 29 de abril de 2025.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Fernando Roberto Parolo
Código Identificador:1115C11D

SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 9.283/2025

NOMEIA, EM CARÁTER EFETIVO, CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO NO CONCURSO PÚBLICO REGIDO PELO EDITAL Nº 001/2022.

O SENHOR PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES CONFERIDAS PELO ART. 76, VIII, DA LEI ORGÂNICA MUNICÍPIO DE GOIOERÊ,
CONSIDERANDO o resultado final do concurso público de provas e títulos regido pelo Edital nº 001/2022, devidamente homologado em 17 de agosto de 2022;
CONSIDERANDO a necessidade de nomear aprovado em concurso público e de convocá-lo para tomar posse;

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeado, em caráter efetivo, o candidato ADENIS FLAVIO DA SILVA, CPF nº 076.526.019-08, para o cargo público de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, obedecida a ordem de classificação no Concurso Público nº 001/2022.
Art. 2º O nomeado deverá se apresentar para posse, às suas expensas, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da publicação do ato de provimento do cargo, nos termos do art. 13, § 1º, da Lei Complementar Municipal nº. 11/2009 (Regime Jurídico Municipal), sob pena de ter seu ato de nomeação tornado sem efeito.
Art. 3º O candidato aprovado e nomeado neste concurso será investido no cargo se comprovar, na data da posse preencher todos os

requisitos descritos no art. 5º da Lei Complementar Municipal nº 11/2009 e após a apresentação dos documentos relacionados no Decreto Municipal nº. 7.565/2022.
Art. 4º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO",
Goioerê – PR, em 29 de abril de 2025.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Fernando Roberto Parolo
Código Identificador:EA5018D5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CHAMAMENTO Nº. 009/2025

O SENHOR PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOERÊ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI.

RESOLVE:

Convocar as candidatas abaixo, aprovadas em Processo Seletivo Simplificado aberto através do Edital nº. 001/2024, para o cargo de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL,** a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, sito à Avenida Amazonas nº. 280, no prazo de 2 (dois) dias úteis (**30 de abril e 05 de maio de 2025**), munidas dos documentos ao final relacionados, para assumir a vaga.

Nº DE PROTOCOLO	CONVOCADAS	CLASSIFICAÇÃO
149	Eduarda Ranhe Mewius	23

Para a nomeação, as candidatas deverão apresentar os seguintes documentos:

a) 01 cópia da Carteira de Identidade;
b) 01 cópia da Comprovante de situação cadastral regular no CPF emitido pela Receita Federal;
c) 01 cópia do Cartão Do PIS/PASEP ou documento oficial emitido pela Caixa Econômica Federal, contendo o número do PIS, exceto em caso de primeiro emprego;
d) 01 cópia do Comprovante de endereço emitido nos últimos 30 (trinta) dias;
e) 01 cópia do Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino, exceto para maiores de 46 anos, conforme disposto no Art. 170 do Regulamento da Lei do Serviço Militar, Decreto nº 57.654, de 20 de janeiro de 1966;
f) 01 cópia do Título de eleitor e comprovante da última votação ou certidão de quitação eleitoral, disponível em https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral;
g) Exame médico Admissional;
h) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
i) 01 cópia da Certidão de Nascimento (quando for solteiro);
j) 01 cópia da Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável;
k) 01 cópias da Certidão de Casamento com averbação de óbito se viúvo(a);
l) 01 cópia da Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores de 21 (vinte e um) anos;
m) 01 cópia da Declaração de matrícula dos filhos acima de 07 (sete) anos;
n) 01 cópia da Comprovante de vacinação dos filhos menores de 06 (seis) anos;
o) 01 cópia das Certidões negativas de antecedentes criminais fornecidas pela Justiça ESTADUAL e FEDERAL, de onde o candidato residiu-nos 5 (cinco) últimos anos;
p) Documento que comprove a conclusão da escolaridade exigida para o cargo e inscrição/registro no respectivo conselho de fiscalização do exercício profissional.
q) Declaração de bens e valores que integram seu patrimônio privado, conforme prescrito na Lei nº 8.429 de 02 de junho de 1992;
r) Declaração de que não ocupa outro cargo ou emprego público em qualquer das esferas do governo, bem como não percebe benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do Regime Geral de Previdência Social relativo a emprego público (art. 37, § 10 da CF), salvo se tratar das exceções previstas no art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal, hipótese nas quais deverá ser informada a função e a remuneração do outro cargo, a carga horária em cada vínculo e os horários de trabalho em ambos e, no caso de percepção de proventos de aposentadoria, especificação do cargo/emprego que originou o benefício previdenciário, com atenção aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso XI do art. 37, da CF, em conformidade com o previsto no art. 51 da Lei Municipal nº 1.884/2009;
s) Firmar declaração, a ser preenchida em formulário próprio, no ato da posse, de não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade por prática de atos desabonadores, nos últimos cinco anos anteriores à sua posse, observados os períodos de incompatibilização previstos nos subitens 12.1.1 e 12.1.2, se ex-servidor do Município de Goioerê;
t) Número da conta pagamento junto à Caixa Econômica Federal;
u) E-mail;
v) Número de telefone;
x) Outros documentos que possam estar previstos no Edital de Chamamento.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO",
Goioerê – PR, em 29 de abril de 2025.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Fernando Roberto Parolo
Código Identificador:D501C9C2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RETIFICAÇÃO

RETIFICAÇÃO AO TERMO DE FOMENTONº011/2.025**,** QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIODE GOIOERÊ E O INSTITUTO SANTA CLARA.

O **MUNICÍPIO DE GOIOERÊ,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o n° 78.198.975/0001-63, estabelecido à Avenida Amazonas, n° 280, Jardim Lindóia, nesta cidade e comarca de Goioerê – Pr, doravante denominado, simplesmente, **CONCEDENTE,** neste ato representado pelo Prefeito Municipal Senhor **PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO,** brasileiro, casado, portador do RG n.º 2.167.875-9 SSP/PR e inscrito no CPF sob o nº 490.651069-87, residente e domiciliado nesta cidade de Goioerê-PR, e a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**(OSC), **INSTITUTO SANTA CLARA,**instituição sem fins lucrativos, declarada de utilidade pública através da Lei Municipal nº. 995/07/84, inscrita no CNPJ sob o n° 76.714.302/0001-93, situada na Praça Oeste, 101, Vila Guaíra, nesta Cidade de Goioerê-PR, doravante é denominada, simplesmente **TOMADOR,** neste ato representado por seu representante Senhor **VALENTIM DE CÁSSIO APOLINÁRIO**portador da Cédula de Identidade n° 3.365.275-5 SSP/PR, e inscrito no CPF/MF sob o n° 412.893.909-91, residente e domiciliado na Rua Érico Verissimo, nº 301 – Jardim Colina Verde, nesta Cidade de Goioerê-Paraná, firmam o presente instrumento de **RETIFICAÇÃO**, com base no Princípio da Eficiência e Termo de Trabalho aprovado, conforme segue:

RETIFICAÇÃO DA CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

ONDE SE LÊ:
CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

4.1O MUNICÍPIO transferirá à O.S.C. o valor total ajustado para a execução das atividades previstas neste Termo de Fomento na ordem de R$-102.820,88 (cento e dois mil oitocentos e vinte reais e oitenta e oito centavos), que serão repassados de acordo com o cronograma de desembolso e com o plano de aplicação previsto no plano de trabalho aprovado, anexo único deste instrumento, sendo **repassadas em 09 parcelas**,**conforme cronograma de desembolso.**

LEIA-SE
CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO
4.1O MUNICÍPIO transferirá à O.S.C. o valor total ajustado para a execução das atividades previstas neste Termo de Fomento na ordem de R$-102.811,88 (cento e dois mil oitocentos e onzereais e oitenta e oito centavos), que serão repassados de acordo com o cronograma de desembolso e com o plano de aplicação previsto no plano de trabalho aprovado, anexo único deste instrumento, sendo **repassadas em 09 parcelas**,**conforme cronograma de desembolso.**

As demais cláusulas e condições não modificadas por este instrumento permanecem íntegras e inalteradas.

Goioerê-PR, 29de abrilde 2025.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito do Município de Goioerê
Concedente

Instituto Santa Clara
VALENTIM DE CÁSSIO APOLINÁRIO
Tomador

Publicado por:
Claudia Adriana Cacela Ilto de Moura
Código Identificador:B0D6A522

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
AVISO DE REABERTURA DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 71/2024
OBJETO: REGISTRO DE PREÇO visando aquisições futuras de MATERIAIS ELÉTRICOS para manutenção do Sistema de Iluminação Pública deste Município.
Recebimento das propostas: a partir das 08h:00min do dia 30/04/2025.
Abertura das propostas: às 08h:30min do dia 14/05/2025.
Local: www.comprasnet.gov.br (UASG 451481)
Informações e Edital: e-mail sec.licitacoes@goioere.pr.gov.br, fone (44) 35218918.

Goioerê-PR, 29 de abril de 2025.

PEDRO ANTÔNIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vanessa José da Silva
Código Identificador:F49BA413

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DECRETO Nº. 9.281/2.025

ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, NO ORÇAMENTO PROGRAMA DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOERÊ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE CONFERE A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ E AUTORIZAÇÃO CONTIDA NA LEI MUNICIPAL Nº 3104/2024, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2024.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R$ 379.055,52 (trezentos e setenta e nove mil e cinquenta e cinco reais e cinquenta e dois centavos), para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

11.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	
11.004 - DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO	
11.004.4.129.5.2021-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$40.000,00
00510.00510.01.07.00.00.2.753.0000 (SF) - Taxas - Exercício Poder de Polícia	40.000,00
12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
12.002 - DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS DE SAUDE	
12.002.10.301.10.2064-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$145.659,80
00000.00000.01.07.00.00.2.500.0000 (SF) - Recursos Ordinários (Livres)	145.659,80
12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
12.008 - DEPARTAMENTO DE ESPECIALIDADES	
12.008.10.302.12.2141-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$145.659,80
00000.00000.01.07.00.00.2.500.0000 (SF) - Recursos Ordinários (Livres)	145.659,80
18.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER	
18.002 - DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER	
18.002.27.812.9.1505-4.4.90.51.00.00.00.00 - OBRAS E INSTALAÇÕES	R$47.735,92
00000.00000.01.07.00.00.2.500.0000 (SF) - Recursos Ordinários (Livres)	47.735,92

Art. 2º - Para atendimento da Alteração Orçamentária que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de:

Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64) -	
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64)	R$339.055,52
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 (SF) - Recursos Ordinários (Livres)	339.055,52
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64) -	
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64)	R$40.000,00
00510.00510.01.07.00.00.1.753.0000 (SF) - Taxas - Exercício Poder de Polícia	40.000,00

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL “14 DE DEZEMBRO”.
Goioerê - Paraná, 29 de abril de 2025

PEDRO ANTÔNIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Tiago Henrique de Rezende Salles
Código Identificador:4DDDA94E

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EDITAL Nº. 001/2025 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO, POR PRAZO DETERMINADO, DE DENTISTA E AUXILIAR EM SAUDE BUCAL, para atender as necessidades na área de Odontologia do Município de Goioerê, Estado do Paraná.

O Secretário Municipal de Saúde de Goioerê, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando a necessidade temporária de excepcional interesse público, amparado no art. 37, inciso IX, da Constituição Federal, e na Lei Municipal nº 3.119/2025, torna público a realização de Processo Seletivo Simplificado (PSS) para contratação temporária de dentista e auxiliar em saúde bucal, conforme as condições estabelecidas neste edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES
1.1. Este Processo Seletivo Simplificado é destinado a selecionar profissionais para atuarem em estabelecimento da Rede Municipal de Saúde, exclusivamente para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.
1.2. O Processo Seletivo Simplificado será regido por este edital e executado por comissão a ser nomeada para tal fim.
1.3. O prazo de validade deste Processo Seletivo Simplificado será de 02 (dois) anos, a contar da publicação de sua homologação, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período.
1.4. Todas as informações referentes a este Processo Seletivo Simplificado, desde o edital de abertura até a convocação para início das atividades, serão publicadas no Diário Oficial eletrônico do Município, disponível em http://www.diariomunicipal.com.br e no site oficial do Município, em http://goioere.pr.gov.br/concursos/.

1.5. É de exclusiva responsabilidade do candidato acompanhar todas as publicações dos atos relativos a este Processo Seletivo Simplificado, bem como atender aos prazos e condições neles estipulados.
1.6. Fica estabelecido como títulos todos os documentos que comporão matéria de avaliação, sendo eles de caráter acadêmico (certificados, diplomas e afins) e comprovantes de tempo de experiência profissional (contratos, registros em carteira de trabalho, declaração de serviços com assinatura reconhecida em cartório e etc).
1.7 A participação dos candidatos no PSS não implica obrigatoriedade em sua contratação, ocorrendo apenas expectativa de convocação e contratação, ficando reservado à administração pública municipal o direito de proceder as contratações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, obedecendo rigorosamente à ordem de Classificação Final, e ao prazo de validade deste Edital, conforme item 1.8.
1.8. A contratação terá vigência de 02 (dois) anos, admitida a prorrogação, mediante justificativa da autoridade competente.

2. FUNÇÕES TEMPORÁRIAS, REQUISITOS MÍNIMOS, VENCIMENTOS E VAGAS;
2.1 - Os cargos de DENTISTA e AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL atuarão junto à Secretaria Municipal de Saúde, sendo distribuídos, conforme determinação da referida Secretaria, nas UBSs, departamentos e demais setores relacionados à saúde bucal. Além disso, deverão desempenhar as atribuições previstas no item 8.1 deste Edital, bem como outras atividades correlatas que lhes forem designadas.

2.2 Os candidatos classificados no Processo Seletivo Simplificado concorrerão às vagas de ampla concorrência e integrarão o cadastro de reserva, conforme a função, os requisitos mínimos exigidos e a remuneração estabelecidos no quadro abaixo:

Cargo/Função temporária	Nível de Instrução	Número de Vagas	Carga Horaria Semanal	Vencimentos
Auxiliar de saúde bucal	Ensino Médio completo e Curso de Auxiliar de Saúde Bucal, autorizado pelo Conselho Federal de Odontologia; e inscrição no Conselho Regional de Odontologia do Estado do Paraná.	01+CR	40 (quarenta) horas	R$ 1.844,16
Dentista	Curso Superior em Odontologia e Registro perante o Conselho Regional de Odontologia do Estado do Paraná.	04+CR	40 (quarenta) horas	R$ 6.237,63

*** CR – Cadastro de Reserva.**

3. DIVULGAÇÃO
3.1. A divulgação oficial do Processo Seletivo Simplificado dar-se-á por meio da SECRETARIA DE SAÚDE, Rua João de Oliveira Dias, nº 1020, centro, Goioerê- PR, sempre em dias úteis e no horário de expediente das 07:30 ás 12:00 das 13:30 ás 17:00; e pelo sítio eletrônico http://www.goioere.pr.gov.br**.**

4. CRONOGRAMA

DATAS	ETAPA OU ATIVIDADES
30/04/2025	Publicação do Edital de abertura
05 e 06/05/2025	Prazo para Interposição de Recurso quanto ao Edital
08/05/2025	Devolutiva dos recursos quanto ao Edital
08/05/2025	Republicação do Edital, em caso de alterações pós recursos
08 a 16/05/2025	Período de Inscrição (apresentação de documentação + títulos + escolaridade + tempo de serviço)
20/05/2025	Publicação da Relação Preliminar dos Inscritos
21 e 22/05/2025	Prazo para interposição de recurso quanto à Relação Preliminar dos Inscritos
26/05/2025	Devolutiva dos recursos quanto à Relação Preliminar dos Inscritos
26/05/2025	Publicação da Homologação das Inscrições
29/05/2025	Publicação da Classificação Provisória
30/05 e 02/06/2025	Prazo para Recurso quanto ao Resultado Preliminar
04/06/2025	Devolutiva dos recursos quanto à Classificação Provisória
04/06/2025	Homologação e publicação da Classificação Final

5. DA RESERVA DE VAGA PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA (PcD)
5.1. Às pessoas com deficiência serão reservadas 5% (cinco por cento) do número total de vagas providas durante a validade do presente Processo Seletivo Simplificado, desde que as atribuições da função sejam compatíveis com a deficiência.
5.2. Conforme entendimento do Supremo Tribunal Federal (STF), a primeira vaga de reserva para deficientes físicos deve se dar na 5ª vaga, pois havendo número fracionado este deve ser arredondado para cima sendo que o limite máximo da reserva é de 20% (vinte por cento).
5.3. A pessoa com deficiência participará do Processo Seletivo Simplificado em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere aos critérios de classificação e aprovação previsto no presente Edital.
5.4. São consideradas pessoas com deficiência, de acordo com o art. 4º do Decreto Federal n° 3.298/1999, alterado pelo Decreto Federal n°. 5.296/2004, nos termos da Lei, as que se enquadram nas categorias de I a V a seguir e as contempladas pelo enunciado da Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça: "O portador de visão monocular tem direito de concorrer, em seleção competitiva pública, às vagas reservadas aos deficientes".
I - Deficiência física - alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções (Redação dada pelo Decreto Federal nº. 5.296/2004).
II - Deficiência auditiva - perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500HZ, 1.000HZ, 2.000Hz e 3.000Hz (Redação dada pelo Decreto Federal nº. 5.296/2004).
III - Deficiência visual - cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60º; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores (Redação dada pelo Decreto Federal nº. 5.296/2004).
IV - Deficiência mental – funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como:
a) comunicação;
b) cuidado pessoal;
c) habilidades sociais;
d) utilização dos recursos da comunidade (Redação dada pelo Decreto Federal nº. 5.296/2004);
e) saúde e segurança;
f) habilidades acadêmicas;
g) lazer;
h) trabalho.
V - Deficiência múltipla – associação de duas ou mais deficiências.
5.5. Antes da nomeação, o candidato portador de deficiência física será submetido a perícia médica, para verificação da compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atividades, devendo o mesmo apresentar no momento da avaliação médica o laudo expedido por especialista nos últimos 6 (seis) meses anteriores a publicação deste edital, contendo o CID, assinatura e carimbo do médico que o expediu.
5.6. O candidato deverá apresentar laudo conforme a deficiência descrita no momento da inscrição e cópia do laudo entregue juntamente com títulos.
5.7. O médico atestará que a deficiência é compatível ou não com a função a ser exercida e se o candidato possuíra ou não condições físicas e mentais para a execução das atividades laborais, perdendo o candidato o direito à nomeação caso seja considerado inapto para o exercício da função.
5.8. Em não sendo possível aplicar a reserva de vaga prevista no subitem 5.1, em razão da quantidade de vagas ofertadas, o candidato com deficiência concorrerá à respectiva vaga em igualdade com os demais concorrentes.

6. INSCRIÇÕES

6.1. As inscrições serão realizadas exclusivamente na Prefeitura Municipal de Goioerê, localizado na Av. Amazonas, 280 - Jardim Lindóia, Goioerê - PR, 87360-000, mediante preenchimento de formulário próprio e protocolo, em dias úteis, das 07:30h às 12h e das 13:30h às 17:00h durante o período da inscrição.

6.2. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

6.3. A inscrição implicará no conhecimento e na aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital pelo candidato, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento, sendo que, o ato de inscrição no processo seletivo, para fins de tratamento de dados pessoais, será considerado como manifestação livre informada e inequívoca por parte do candidato, nos temos da Lei Geral do Proteção de Dados (LGPD);

6.4. Não será cobrada taxa de inscrição.

6.5. O processo de inscrição é composto dos seguintes procedimentos:
a) preencher os dados pessoais solicitados, constantes da ficha de inscrição;
b) preencher os itens relacionados à escolaridade, tempo de serviço e aperfeiçoamento profissional;
c) realizar protocolo de inscrição
d) anexar a documentação constante no item 7 deste Edital.

6.6. O candidato é responsável pelas informações constantes no cadastro e na inscrição, arcando com as consequências em relação a eventuais erros, fraudes ou omissões, nas esferas administrativas, cível e penal.

6.7. São requisitos para inscrição no Processo Seletivo Simplificado:
a) Ser brasileiro nato ou, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do § 1.º, do artigo 12, da Constituição Federal;
b) Ter, no mínimo, 18 (dezoito) anos completos e, no máximo, 69 (sessenta e nove) anos, no momento da convocação para contratação;
c) Possuir número de Cadastro de Pessoa Física – CPF e número de Registro Geral – RG.
d) Estar em dia com as obrigações eleitorais;
e) Escolaridade exigida para o cargo, reconhecida pelo MEC;
f) Estar regularmente inscrito e Possuir Registro Profissional exigido para a função.

7. DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO

7.1. Todos os candidatos deverão, no prazo das inscrições, apresentar cópia dos seguintes documentos:
I – Documento de Identificação com foto;
II - CPF/MF;
III - Comprovante de endereço;
IV - Comprovante da Escolaridade (Diploma, Declaração de Conclusão de Curso ou Histórico Escolar) autenticado/ou levar o original para conferência;
V - Comprovante de Aperfeiçoamento Profissional (certificado) autenticado/ou levar o original para conferência;
VI – Declaração de Antecedentes;
VII – Carteira de Identidade Profissional válida, correspondente ao cargo pretendido;
VIII - Comprovantes de experiência profissional;
IX - Comprovante de registro e regularidade de inscrição em Conselho competente;
X - Currículo atualizado

7.1.1. Os documentos constantes nos itens I a VII são obrigatórios e a não apresentação de qualquer um desses implicará na desclassificação do candidato.
7.1.2. Não será considerado para a pontuação o tempo de serviço já contado para aposentadoria, bem como o tempo de serviço paralelo.
7.2.1. O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador, arcando com as consequências de eventuais erros de seu representante.
7.3. No ato da inscrição o candidato entregará toda documentação solicitada ao atendente, que irá conferir o preenchimento do formulário e documentação apresentada, emitindo um comprovante de inscrição.
7.4. Para fins de comprovação de tempo de serviço, a fração igual ou superior a 10 (dez) meses será considerada ano completo.
7.5. Não serão considerados como títulos outros documentos apresentados, que não os expressamente descritos neste Edital.
7.6. Somente serão aceitos documentos apresentados em papel com timbre do órgão emissor e respectivos registros, e se deles constarem todos os dados necessários à identificação das instituições e dos órgãos expedidores e à perfeita avaliação do documento.
7.7. Os diplomas de conclusão de cursos expedidos por instituições estrangeiras somente serão considerados se devidamente revalidados por instituição competente, na forma da legislação vigente e se traduzido para a língua portuguesa por tradutor juramentado.
7.8. Cada título será considerado apenas uma vez.
7.9. Não serão aceitos títulos enviados via fax, via postal ou outra forma que não seja o protocolo direto no local destinado para a entrega dos títulos.
7.10. Não será admitida, em hipótese alguma, a inclusão de novos documentos após a entrega do envelope e/ou após a data e horário estipulados, nem mesmo através de pedido de revisão e/ou recurso. O candidato deverá enviar, além do título que pretende pontuar, o título referente ao requisito mínimo para a contratação na função pública.
7.11. Será considerado como válido o primeiro envelope a ser protocolado pelo candidato, conforme registro do dia, data e hora impressos no comprovante expedido pela Divisão de Protocolo.
7.12. Não será computado como experiência e/ou título a atuação do candidato em cargos públicos ou funções públicas, em qualquer esfera ou nível da Administração Pública, que não possuam como condição legal obrigatória, para respectiva investidura.

8. ATRIBUIÇÕES

8.1. As atribuições inerentes ao cargo serão as descritas no quadro abaixo:

Cargo/Função temporária - Auxiliar em saúde bucal:
- organizar e executar atividades de higiene bucal;
- processar filme radiográfico;
- auxiliar e instrumentar os profissionais nas intervenções clínicas, inclusive em ambientes hospitalares;
- manipular materiais de uso odontológico;
- selecionar moldeiras;
- preparar modelos em gesso;
- registrar dados e participar da análise das informações relacionadas ao controle administrativo em saúde bucal;
- executar limpeza, assepsia, desinfetação e esterilização do instrumental, equipamentos odontológicos e do ambiente de trabalho;
- realizar o acolhimento do paciente do paciente nos serviços de saúde bucal;
- aplicar medicas de biossegurança no armazenamento, transporte, manuseio e descarte de produtos e resíduos odontológicos, desenvolver ações de promoção da saúde e prevenção de risco ambientais e sanitários;
- realizar em equipe levantamento de necessidade em saúde bucal;
- adotar medidas de biossegurança visando ao controle de infecção, acompanhar a equipe de Higiene e Saúde Bucal nas atividades junto as comunidades e domicílios quando necessário;
- outras tarefas correlatas.

Cargo/Função temporária - Dentista
- planejar, realizar e avaliar programas de saúde pública;
- executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade, associadas à sua especialidade e ambiente organizacional; praticar todos os
atos pertinentes à odontologia decorrentes de conhecimentos adquiridos em curso regular ou em cursos de pós-graduação;
- prescrever e aplicar especialidades farmacêuticas de uso interno e externo, indicadas em odontologia;

- aplicar anestesia local e troncular; prescrever e aplicar medicação de urgência no caso de acidentes graves que comprometam a vida e a saúde do paciente;
- supervisionar os trabalhos realizados pelo auxiliar odontológico e o técnico em higiene dental;
- elaborar relatórios diários e mensais; controlar pedidos e estoques de materiais permanentes e de consumo odontológico; controlar informações pertinentes à sua atividade;
- supervisionar e ajudar na organização, controle, limpeza, lubrificação, esterilização de instrumentais, equipamentos, materiais e local de trabalho, conforme rotina odontológica da gerência de odontologia da autarquia municipal de saúde;
- responder e coordenar a administração da clínica, propiciando um bom desenvolvimento das atividades; supervisionar estagiários (alunos) dos cursos de odontologia, auxiliar odontológico e técnico em higiene dental;
- realizar treinamento na área de atuação, quando solicitado;
- participar e/ou coordenar levantamentos e estudos epidemiológicos; propor e/ou participar de ações, dentro dos princípios da odontologia integral, visando à proteção e recuperação do indivíduo no seu contexto biológico e social;
- atuar, na qualidade de instrutor de treinamentos e outros eventos de igual natureza, mediante participação prévia em processo de qualificação e autorização superior;
- operar equipamentos e sistemas de informática e outros, quando autorizado e necessário ao exercício das demais atividades;
- dirigir veículos leves, mediante autorização prévia, quando necessário ao exercício das demais atividades;
- manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade;
- executar outras tarefas afins.

9. AVALIAÇÃO

9.1. O PSS consistirá na avaliação e pontuação dos documentos apresentados pelo candidato, referente à Escolaridade, Graduação, Aperfeiçoamento Profissional e Experiência Profissional, sendo:

ITENS AVALIADOS Auxiliar em saúde bucal

TÍTULO	VALOR DE CADA TÍTULO	VALOR MÁXIMO DOS TÍTULOS
Curso de Auxiliar de Saúde Bucal, autorizado pelo Conselho Federal de Odontologia e registro no CRO *pré-requisito	05	05
Cursos de Formação Continuada realizados na área de atuação, mínimo de 04 horas.	05 (para cada curso realizado)	20
Tempo de serviço, devidamente comprovado, na área de atuação (Saúde Bucal)	05 (para cada ano de serviço comprovado)	25
MÁXIMO DE PONTOS A SEREM OBTIDOS		50

ITENS AVALIADOS DENTISTA

TÍTULO	VALOR DE CADA TÍTULO	VALOR MÁXIMO DOS TÍTULOS
Curso de Graduação em Odontologia Reconhecido pelo Ministério da Educação	05	05
Certificado de Curso de Pós Graduação a nível de Especialização em áreas da odontologia, com carga mínima de 360 horas	10 (para cada certificado)	20
Certificado de Curso de Pós Graduação a nível de Mestrado na área da odontologia	15 (para cada certificado)	15
Certificado de Curso de Doutorado na área da odontologia	10 (para cada certificado)	10
Certificados de Cursos de Formação Continuada na área da saúde, mínimo de 80 horas.	05 (para cada certificado)	25
Tempo de serviço na função de Dentista.	05 (para cada ano)	25
MÁXIMO DE PONTOS A SEREM OBTIDOS		100

9.2 Diplomas e/ou Certificados de Conclusão, deverão ser expedidos por Instituição Oficial e os pontos que excederem ao valor máximo de cada item serão desconsiderados.

9.3 Os Diplomas e/ou Certificados apresentados, deverão estar acompanhados do histórico escolar no qual conste, carga horária, disciplinas e notas.

9.4 Não serão aceito período(s) de tempo de serviço já utilizado em processo de aposentadoria, a fim de garantir a isonomia no processo seletivo e tempo trabalhado em mais de um emprego, no mesmo período, é considerado tempo paralelo e não pode ser informado.

9.5 Para fins de comprovação de tempo de serviço, a fração igual ou superior à 10 (dez) meses será considerado ano completo.

10. VALIDAÇÃO DA INSCRIÇÃO E CONFERÊNCIA DOS DOCUMENTOS

10.1. A validação da inscrição do candidato será efetuada pela Comissão Examinadora, após conferência dos documentos entregues durante o período de inscrição e das informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição.

11. CLASSIFICAÇÃO E DIVULGAÇÃO

11.1. Os candidatos serão classificados pelo total de pontos obtidos na avaliação e chamados para contratação de acordo com a necessidade do Município de Goioerê-PR.

11.2. O resultado do PSS, com a classificação dos candidatos, será divulgado sítio oficial da Prefeitura Municipal de Goioerê-PR(http://www.goioere.pr.gov.br/concursos) e publicado no Diário Oficial dos Municípios.

12. RECURSOS

12.1. Da publicação do resultado provisório, caberá pedido de revisão na contagem de pontos, no prazo de 2 (dois) dias úteis.

12.2. O recurso deverá ser apresentado por escrito e protocolado na PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ, localizado na Av. Amazonas, 280 - Jardim Lindóia, Goioerê - PR, 87360-000, em dias úteis, das 07:30h às 12h e das 13:30h às 17:00h.

12.3. Recursos que não estiverem devidamente fundamentados serão indeferidos de forma imediata.

12.4. Os recursos serão analisados e julgados no prazo descrito na tabela do item 4 deste edital.

13. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

13.1. Em caso de empate na pontuação, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, na seguinte ordem:

a) Candidato com idade superior a 60 (sessenta) anos, conforme determina o art. 27, parágrafo único do Estatuto do Idoso, sendo que no caso de desempate entre dois idosos, terá a preferência o de idade mais elevada, considerando-se ano, mês e dia de seu nascimento;

b) Ser detentor de maior idade, para candidatos que não enquadrados na letra “a” deste item, considerando ano, mês e dia de nascimento;

c) Maior escolaridade;

d) Maior pontuação em Cursos de Formação Continuada;

e) Maior tempo de serviço na área do cargo pretendido;

f) Sorteio Público

14. CONTRATAÇÃO

14.1. Os candidatos aprovados no presente processo seletivo, obedecida a classificação final, serão convocados para contratação por meio do Edital de Convocação no sítio oficial da Prefeitura Municipal de Goioerê-PR (http://www.goioere.pr.gov.br/concursos) e Diário Oficial dos Municípios.

14.2. Os candidatos serão contratados de acordo com a ordem de classificação e a necessidade do Município de Goioerê-PR, durante o período de validade deste Processo Seletivo.

14.3. O candidato convocado deverá comparecer pessoalmente no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis a contar do Edital de Convocação, para se manifestar sobre a aceitação ou não do cargo público.

14.4 Ao candidato classificado neste Processo Seletivo, quando da sua convocação será facultado o pedido de deslocamento mediante requerimento do candidato para o final da ordem de classificação, respeitando apenas 02 (Duas) chamadas. Se o candidato for convocado pela segunda vez e não comparecer para assumir a sua vaga, será desclassificado do Processo Seletivo. **O não comparecimento do candidato e a não entrega do requerimento de deslocamento, implicará automaticamente a desclassificação do candidato**, reservando-se ao Município de Goioerê o direito de convocar o próximo candidato da lista de classificação.

14.5. Por ocasião da contratação, serão exigidos do candidato classificado os seguintes documentos, sob pena de desclassificação:

a) Documento de Identificação com foto;
b) CPF - Cadastro de Pessoa Física;
c) Título de Eleitor;
d) Certidão de Quitação Eleitoral Atualizada emitida pela Justiça Eleitoral;
e) Certidão de Nascimento ou Casamento;
f) CTPS - Carteira de Trabalho e Previdência Social;
g) PIS/PASEP - Extrato/Comprovante;
h) Comprovante de Residência (máximo 30 dias);
i) Comprovante de Escolaridade;
j) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da justiça ESTADUAL e FEDERAL
k) 01 Foto 3x4;
l) Certidão de Nascimento e CPF dos Filhos Menores de 21 Anos;
m) Cópia da Certidão de Matrícula dos filhos acima de 07 (sete) anos.
n) Comprovante de vacinação dos filhos menores de 06 (seis) anos.
o) Declaração de que não se encontra em Situação de Acúmulo Ilegal de Proventos, Funções, Empregos e Cargos Públicos.
p) Declaração de que não foi demitido ou exonerado do serviço público.

14.6. A rescisão do contrato poderá ocorrer:
a) a pedido do contratado;
b) pela conveniência da administração, a juízo da autoridade que procedeu a contratação;
c) pelo cometimento de infração contratual, apurada em processo sumário;
d) pelo decurso dos prazos estabelecidos consignado no instrumento contratual;
e) quando o contratado fica afastado por mais de 15 (quinze) dias de suas atividades por qualquer motivo, exceto por licença maternidade.

14.7. No ato de sua Contratação, o candidato deverá preencher a Declaração de que não ocupa outro cargo/emprego ou função pública, junto à União, Estado, Município, Autarquias, Empresas Públicas, Sociedades de Economia Mista ou Fundações instituídas pelo Poder Público, salvo em caso de acumulação legal (art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal de 1988) que gere acúmulo de cargo.
14.8. A não apresentação dos documentos comprobatórios ou a falta de comprovação de qualquer dos requisitos exigidos para a contratação, especificados neste edital, ou daqueles que vierem a ser estabelecidos em legislação superveniente ou que forem considerados necessários, impedirá a posse do candidato e exercício da função e, automática e consequentemente, implicará na sua eliminação no Processo Seletivo Simplificado e a nulidade da aprovação e classificação, e consequente perda dos efeitos dela decorrentes, reservando-se ao Município de Goioerê o direito de convocar o próximo candidato da lista de classificação.
14.9. Além da comprovação dos requisitos/documentos especificados no subitem 14.5, ao candidato poderá ser solicitada, por ocasião da admissão, a apresentação de outros documentos que se fizerem necessários, por força de disposição legal de edição superveniente ou visando esclarecer situação de fato constatada com a apresentação da documentação pelo candidato.

15. DISPOSIÇÕES FINAIS
15.1. A aprovação neste Processo Seletivo Simplificado assegurará apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a concretização desse ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, do exclusivo interesse e conveniência da Administração pública do município de Goioerê-PR, da rigorosa ordem de classificação, do prazo de validade do processo seletivo.
15.2. O acompanhamento das publicações de Editais, avisos e comunicados relacionados ao processo seletivo é de responsabilidade exclusiva do candidato.
15.3. Na desistência, renúncia ou eliminação de algum candidato aprovado dentro do número de vagas, estas serão preenchidas pelos demais candidatos, observando-se a ordem de classificação.
15.4. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Avaliação, no que couber.

ORLANDO AUGUSTO BAGGIO SCHOLZ
Secretário de Saúde

Publicado por:
Fernando Roberto Parolo
Código Identificador:AB881506

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

CAMARA MUNICIPAL DE GOIOXIM
RESOLUÇÃO Nº 013/2025

Dispõe sobre o recesso no dia 02 de maio de 2025, em razão do feriado nacional pelo Dia do Trabalhador.

A Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Goioxim, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Orgânica e Regimento Interno

RESOLVE:

Art. 1° Declarar recesso no dia 02 de maio do corrente ano, na Câmara Municipal de Goioxim, em razão do feriado nacional pelo Dia do Trabalhador.

Art. 2° Determinar que os trabalhos retornarão à normalidade no dia 05 de maio de 2025.
Art. 3º A critério da Presidência desta Casa de Leis, a qualquer momento vereadores e servidores poderão ser convocados.

Art. 4º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

CÂMARA MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, 29 de abril de 2025.

MARIZELE UCHAK VISENTIN VAZ
Presidente da Câmara

Publicado por:
Fernanda Bertuol
Código Identificador:5C1CE24E

MUNICIPIO DE GOIOXIM
DECRETO CONTABIL 04-2025

DECRETO CONTABIL Nº 04 /2025

Abre um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 50.000,00 (Cinquenta mil reais) no orçamento vigente e dá outras providências**.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e conforme autorização na Lei nº 875/2024 (LOA) de 12 de dezembro de 2024.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto um crédito adicional suplementar por superávit financeiro do exercício anterior no orçamento vigente no valor de R$ 50.000,00 (Cinquenta mil reais) nas seguintes contas de despesas:

02	**GABINETE DO PREFEITO**	
02.001	**GABITNETE DO PREFEITO**	
04.122.0002.2002	**MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO(a) PREFEITO(a)**	
3.3.90.14.00.00	**DIARIAS – CIVIL**	
00130 – 00000	Recursos Ordinários (Livres)	R$: 50.000,00

Art. 2º - Para dar cobertura ao credito aberto no artigo anterior, serão utilizados os recursos resultantes de superávit nas fontes relacionadas, em conformidade com o inciso I, § 1º do artigo 43, da Lei nº4320/1964, vinculado à fonte de recursos ordinários livres.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Goioxim, Estado do Paraná, em 28 de abril de 2025.

EDER DOS SANTOS
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Jocelio Kordiaki
Código Identificador:F2BF657B

MUNICIPIO DE GOIOXIM
PORTARIA Nº 255 DE 29 DE ABRIL DE 2025 CONCEDER FÉRIAS ILIANE FARIAS DE LIMA

PORTARIA Nº 255 DE 29 DE ABRIL DE 2025

Súmula: Resolve Conceder férias a servidora ILIANE FARIAS DE LIMA, dando outras providências.

EDER DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANA, com base na Lei Complementar Municipal nº 03 de 31 de março de 2025; e Lei Complementar 01/2006 de 10 de abril de 2006.

R E S O L V E

Art. 1º. Conceder férias regulamentares de 30 (trinta) dias, a contar a partir da data de 22/04/2025, a servidora ILIANE FARIAS DE LIMA, ocupante do cargo de Conselheiro Tutelar, matrícula funcional nº 137895.

Art. 2º . Esta portaria tem efeitos retroativos a partir da data de 22 de abril de 2025, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANA, em 29 de abril de 2025.

EDER DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tassiele Maria Pedroso
Código Identificador:2959BC4C

MUNICIPIO DE GOIOXIM
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA DISPENSA ELETRÔNICA Nº 25/2025

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 25/2025
PROCESSO Nº 48

LICITAÇÃO: Dispensa Eletrônica nº 25/2025 (Lei nº 14.133, de 2021, Art. 75, inciso II).
OBJETO: Aquisição emergencial de óleo Diesel tipo S10.
VALOR ESTIMADO: R$ 56.610,00.
ÓRGÃO LICITANTE: Município de Goioxim, Estado do Paraná, CNPJ/MF nº 01.607.627/0001-78.
LOCAL: Sistema COMPRASNET (compras.gov.br)
DATA DE INÍCIO DAS PROPOSTAS: 30/04/2025.
DATA E HORÁRIO DA ETAPA DE LANCES: 07/05/2025 - das 8:00h às 14:00h. **INFORMAÇÕES:** através do protocolo digital acessível no site oficial do Município ou através do e-mail licitagoioxim@yahoo.com.br.

A íntegra do edital e seus anexos poderão ser obtidos no sitio oficial do Município www.goioxim.pr.gov.br ou Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

FLÁVIO BALDUINO SOARES
Agente de Contratação

Publicado por:
Flavio Balduino Soares
Código Identificador:ACF08A3D

MUNICIPIO DE GOIOXIM
PORTARIA Nº 256 DE 29 DE ABRIL DE 2025 CONCEDER FÉRIAS EMANUELLE MARIA IDA DE OLIVEIRA

PORTARIA Nº 256 DE 29 DE ABRIL DE 2025

Súmula: Resolve Conceder férias a servidora EMANUELLE MARIA IDA DE OLIVEIRA, dando outras providências.

EDER DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANA, com base na Lei Complementar Municipal nº 03 de 31 de março de 2025; e Lei Complementar 01/2006 de 10 de abril de 2006.

R E S O L V E

Art. 1º. Conceder férias regulamentares de 30 (trinta) dias, a contar a partir da data de 30/04/2025, a servidora EMANUELLE MARIA IDA DE OLIVEIRA, ocupante do cargo de Psicóloga, matrícula funcional nº 91291 .
Art. 2º . Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANA, em 29 de abril de 2025.

EDER DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tassiele Maria Pedroso
Código Identificador:B152AB47

MUNICIPIO DE GOIOXIM
PORTARIA Nº 257 DE 29 DE ABRIL DE 2025 NOMEIA NATALIA ELIZA MUZEKA

PORTARIA Nº 257 DE 29 DE ABRIL DE 2025

Nomeia, NATALIA ELIZA MUZEKA, para exercer o cargo de Provimento em comissão de Assessor da Divisão de Cursos Profissionalizantes, dando outros provimentos.

EDER DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANA, com base na Lei Complementar Municipal nº 03 de 31 de março de 2025; e Lei Complementar 01/2006 de 10 de abril de 2006.

R E S O L V E

Art. 1º- Nomear, NATALIA ELIZA MUZEKA, CPF nº 072.681.669-82, para exercer o cargo de Provimento em comissão de Assessor da Divisão de Cursos Profissionalizantes, símbolo ADI, dando outros provimentos.

Art. 2º - Esta Portaria tem efeitos retroativos com data de 22 de abril de 2025, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANA, em 29 de Abril de 2025.

EDER DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tassiele Maria Pedroso
Código Identificador:983B93E0

MUNICIPIO DE GOIOXIM
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA DISPENSA ELETRÔNICA Nº 26/2025

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 26/2025
PROCESSO Nº 49

LICITAÇÃO: Dispensa Eletrônica nº 26/2025(Lei nº 14.133, de 2021, Art. 75, inciso II).
OBJETO: Aquisição de cestas básicas, para atender aos usuários em situação de vulnerabilidade social e econômica, atendidas através da política de assistência social do município de Goioxim.
VALOR ESTIMADO: R$ 60.948,00.
ÓRGÃO LICITANTE: Município de Goioxim, Estado do Paraná, CNPJ/MF nº 01.607.627/0001-78.
LOCAL: Sistema LICITANET (https://licitanet.com.br/).
DATA DE INÍCIO DAS PROPOSTAS: 30/04/2025.
DATA E HORÁRIO DA ETAPA DE LANCES: 07/05/2025 - das 8:00h às 14:00h. **INFORMAÇÕES:** através do protocolo digital acessível no site oficial do Município ou através do e-mail licitagoioxim@yahoo.com.br.

A íntegra do edital e seus anexos poderão ser obtidos no sitio oficial do Município www.goioxim.pr.gov.br ou Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

FLÁVIO BALDUINO SOARES
Agente de Contratação

Publicado por:
Flavio Balduino Soares
Código Identificador:519F428F

MUNICIPIO DE GOIOXIM
EDITAL N.º 62, DE 29 DE ABRIL DE 2025 CONCURSO PUBLICO 02/2023

EDITAL N.º 62, DE 29 DE ABRIL DE 2025
CONCURSO PUBLICO 02/2023

EDER DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o Edital 11/2024, Resultado Final do Concurso Público Nº 02/2023, publicado no Diário Oficial do Município, dia 06 de março de 2024, na Internet no endereço www.diariomunicipal.com.br/amp, na mesma data e na existência de vagas conforme Lei Municipal 326/2009 de 11 de dezembro de 2009, o disposto no artigo 37, inciso II da Constituição Federal, resolve:

TORNAR PÚBLICO
A Convocação dos candidatos aprovados no concurso público 02/2023, relacionado neste edital, para o provimento no cargo efetivo, para o qual foi habilitado. O convocado deverá comparecer, em um prazo de 30 dias, no horário das 8:00 às 12:00 e das 13:00 17:00, no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Goioxim, para apresentação e entrega dos documentos constantes no anexo I deste edital, tudo na forma do item 16.5 (Requisitos para nomeação) do Edital de Abertura do Concurso Público Municipal 002/2023. Fica advertido o convocado, que o seu não comparecimento no prazo mencionado implicará na perda da classificação, passando para o final da lista, e automaticamente o ente público convocará o candidato seguinte:

Cargo	Classificação	Nome
MÉDICO PEDIATRA	1°	CARLA KURCREVSKI

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Goioxim, Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025.

EDER DOS SANTOS
Prefeito Municipal

anexo i – DO EDITAL 62/2025
CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL N.º 02/2023
Para investidura do cargo o candidato, além dos demais requisitos previstos neste Edital, deverá apresentar os seguintes documentos originais e cópias:

• Cópia da Carteira de Identidade;
• Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
• Cópia do Título de Eleitor e comprovante de regularidade eleitoral;
• Cópia da Carteira e/ou Certificado de reservista ou dispensa (se do sexo masculino);
• Cópia da carteira de trabalho
• Uma foto 3x4 recente e tirada de frente;
• Cópia da certidão de nascimento ou casamento;
• Cópia da certidão de nascimento dos filhos de até 16 (dezesseis) anos;
• Carteira de vacinação dos filhos até 05 (cinco) anos;
• Certidão negativa de antecedentes criminal estadual (do Estado que tenha residido nos últimos 05 anos);
• Certidão negativa de antecedentes criminais Federais;
• Comprovante de endereço;
• Cópias dos documentos comprobatórios da escolaridade e pré-requisitos mínimos constantes do Anexo I deste Edital;
• Carteira de Habilitação categoria D para o cargo de motorista - Centro;
• Carteira de Habilitação categoria B para o cargo de motorista – Jacutinga, Rincão e Wagner;
• Exame médico admissional;
• Demais documentos que a Prefeitura Municipal de Goioxim achar necessários, posteriormente informados**.**

Publicado por:
Tassiele Maria Pedroso
Código Identificador:04B3F305

MUNICIPIO DE GOIOXIM
DECRETO N° 17 DE 29 DE ABRIL DE 2025

DECRETO N° 17 DE 29 DE ABRIL DE 2025

Súmula: Designa nova composição do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB.

O PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a lei federal n°14.113 de 25 de dezembro de 2020 e lei municipal n°698/2021 de 17 de março de 2021;

Considerando as disposições sobre a nova composição do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB. Sendo que está foi reestruturado devido a renuncias de alguns segmentos.

DECRETA
Art. 1° Ficam nomeados para recomposição o conselho do FUNDEB do Município de Goioxim os seguintes membros e seguimentos:

Presidente: Eliton Leite da Silva – CPF: 054.145.879-57
Vice Presidente: Daiane de Fátima Ferreira – CPF: 080.951.119-37

I – Representantes do Poder Executivo Municipal:
Titular: Cleiton Alves – CPF: 047.170.089-44
Suplente: Hellen Nayane Silvério – CPF:111.277.589-77

II – Representantes da Secretaria Municipal de Educação:
Mirian Rossi – CPF: 043.929.619-66
Lucimeri Nunes de Oliveira – CPF: 052.283.909-60

III – Representantes dos professores da educação básica pública:
Titular: Daiane de Fátima Ferreira – CPF: 080.951.119-37
Suplente : Zelinda de Lourdes Ribeiro – CPF: 033.83.459-27
IV- Representantes dos diretores das escolas básicas públicas:
Titular: Daniele Aparecida Ferreira de Moraes – CPF: 062.132.189-39
Josiane de Fátima Gutervil - CPF: 046.562.409-07
V- Representantes dos servidores técnico – administrativos das escolas Básicas públicas:
Titular: Fabiane Roberta da Rocha Costa Rizzi – CPF: 060.308.879-12
Suplente: Aline de Souza Pinto – CPF: 111.512.089-14
VI - Representantes de pais de alunos da educação básica Pública:
Titular: Joraci Marcondes Schadeck – CPF: 063.810.199-99
Suplente: Isabel Cristina Franco de Lima – CPF: 082.072.639-70

Titular: Rozelaine Santa Ana Schadeck – CPF: 098.317.269-28
Suplente: Amanda Cristina da Silva – CPF: 079.530.249-50
VII – Representantes dos estudantes da educação básica pública indicados pela entidade de estudantes secundarista
Titular: Saymon Vinicius Da Cruz - CPF: 102.358.129-94
Suplente: Thauane Yasmim Valendorff - CPF:125.759.329-39

Titular: Pietro Henrique Pedroso - CPF:121.464.189.07
Suplente: Rosana Joyce Rocha Tavares - CPF:158.390.629-01
VIII – Representantes do Conselho Municipal de Educação:
Titular: Maria Eliane Gonçalves de Oliveira – CPF: 071.258.599-09
Daiane Ilchenco – CPF: 080.773.429-22

IX – Representantes do conselho tutelar a que se refere a Lei n° 8.069, de 13 de Julho de 1990, indicado por seus pares:
Titular: Elaine Rothermel – CPF:063.533.309-01
Suplente: Daniela Pimentel Marcondes – CPF: 040.844.319-74

Publicado por:
Tassiele Maria Pedroso
Código Identificador:EF74BFF2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA

CAMARA MUNICIPAL
EXTRATO DE CONTRATO Nº 27/2025 ID TCE 26/2025

EXTRATO DE CONTRATO Nº 27/2025 ID TCE 26/2025
Processo Administrativo: 05/2025
Contratação por: Pregão Eletrônico nº 01/2025
Contratante: **CÂMARA MUNICIPAL DE GUAÍRA,** CNPJ 77.849.289/0001-42
Contratada: **RHEITOR SERVIÇOS LTDA,** CNPJ 50.685.172/0001-14
Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação e higienização, na categoria de Servente de Limpeza, para 1 (um) posto de trabalho, com fornecimento de mão de obra, uniformes e EPI's, visando atender as necessidades da Câmara Municipal de Guaíra, de acordo com as condições e especificações constantes no Termo de Referência.
Data de assinatura: 29 de abril de 2025.
Prazo de vigência: O contrato terá vigência de até 12 (doze) meses a partir da data de assinatura, podendo ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, se houver comum acordo entre as partes, atestando ainda que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, na forma e determinações dos Artigos 106 e 107 da lei 14.133/21.
Valor da Contratação: A Câmara Municipal de Guaíra pagará à CONTRATADA o valor mensal de: R**$ 4.067,55, (quatro mil e sessenta e sete reais e cinquenta e cinco centavos)**, e o valor total anual de 12 (doze) meses é de: **R$ 48.810,60 (quarenta e oito mil oitocentos e dez reais e sessenta centavos).**
O pagamento decorrente do objeto desta contratação correrá à conta dos recursos do Orçamento Próprio da Câmara Municipal de Guaíra:
FUNCIONAL PROGRAMÁTICA: 01.001.01.031.0001.2001
ELEMENTO DA DESPESA: 3.3.90.39.0000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
DESDOBRAMENTO DA DESPESA: 33.90.39.7899 – Limpeza e Conservação de Demais Setores da Administração.

Guaíra, 29 de abril de 2025.

TEREZA CAMILO DOS SANTOS
Presidente - Gestão 2025/2026

Publicado por:
Andreia Rejane Zavadzki Brunhara
Código Identificador:9F142AE4

COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO N° 069/2025

Tipo: Menor Preço

Tipo de Julgamento: Global

Objeto: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futura e eventual locação de chuveiros portáteis, destinados aos alojamentos dos Jogos da Juventude do Paraná, sediados pelo município de Guaíra/PR, conforme condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 09h00min do dia 19/05/2025
ABERTURA DAS PROPOSTAS: das 09h01min às 09h59min do dia 19/05/2025
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 10h00min do dia 19/05/2025

O edital e seus anexos poderão ser obtidos através do site www.guaira.pr.gov.br no link Compras Públicas e/ou pelo site www.bllcompras.com. Demais informações: no Departamento de Compras e Licitações do Município de Guaíra, de segunda a sexta-feira, em horário normal de expediente. Fone (44) 3642-9924 – e-mail compras@guaira.pr.gov.br.

Publique-se.

Guaíra/PR, 29 de abril de 2025.

PIETRAN SERGIO DAROLT
Pregoeiro

Publicado por:
Graziela Barbosa de Azevedo
Código Identificador:C64D1865

COMPRAS E LICITAÇÕES
ADITIVO CONTRATUAL Nº 100/2025

Extrato do Primeiro Termo Aditivo à Ata de Registro de Preços n°180/2024, Contrato de Prestação de Serviços nº 274/2024, do Edital de Pregão Eletrônico nº 021/2024

Contratante: **MUNICIPIO DE GUAIRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **M L MOROGINSKI LTDA, CNPJ nº 29.243.728/0001-26**

Objeto do Contrato: Fornecimento e instalação de portas de vidro, vidros fixos, divisórias em Drywall, forro em Drywall, divisórias navais e seus acessórios, a fim de atender as demandas das Secretarias desse Município de Guaíra/PR.

Objetivo do Aditivo: o objetivo do presente aditivo é a prorrogação do prazo de vigência e reajuste de valor do Contrato de Prestação de Serviços nº 274/2024.

Da prorrogação do prazo de vigência: Fica prorrogado o prazo de vigência do presente contrato por mais **12 (doze) meses**, ou seja, de 24 de abril de 2025 até **24 de abril de 2026**.

Do valor contratual: A Contratante pagará à Contratada, pelo período aditado, o valor total máximo, reajustado conforme o INPC (IBGE), de **R$ 695.435,20 (seiscentos e noventa e cinco mil, quatrocentos e trinta e cinco reais e vinte centavos)**.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato original.

Guaíra, Paraná, 24 de abril de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:5212317C

COMPRAS E LICITAÇÕES
ADITIVO CONTRATUAL Nº 101/2025

Extrato do Nono Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços nº 329/2024, do Edital de Pregão Eletrônico nº 080/2024

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **GENTE SEGURADORA SA, CNPJ nº 90.180.605/0001-02**

Objeto do Contrato: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de seguro dos veículos, máquinas e equipamentos, pertencentes a frota de responsabilidade do Município de Guaíra-PR.

Objetivo do Aditivo: O objetivo do presente aditivo é aumento de metafísica no Lote 01 do Contrato de Prestação de Serviços nº 329/2024, que se refere aos seguros contratados pelo Município.

Do Acréscimo de Valor: A Contratante pagará à Contratada, pela inclusão dos veículos listados no Anexo I do presente Aditivo, o valor total máximo de **R$ 1.027,40 (mil e vinte e sete reais e quarenta centavos)**, que corresponde ao percentual de **0,12%** do valor total inicial do contrato, que é de **R$ 871.920,39 (oitocentos e setenta e um mil, novecentos e vinte reais e trinta e nove centavos).**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato de Prestação de Serviços original.

Guaíra, Paraná, 28 de março de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:AC1E3E62

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 254/2025

Pregão Eletrônico nº 054/2025
Processo Administrativo nº 094/2025

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Detentora da Ata: **BR3 COMERCIO E DISTRIBUICAO LTDA, CNPJ nº 46.700.625/0001-67**

Objeto da Ata: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futura e eventual aquisição de Flautas doces e Estantes de partitura retráteis para utilização nas Instituições Educacionais do Município de Guaíra/PR.

Valor Total: R$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, contado da assinatura do presente instrumento, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 29 de abril de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 29 de abril de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:D24B3649

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 255/2025

Pregão Eletrônico nº 054/2025
Processo Administrativo nº 094/2025

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Detentora da Ata: **T. M. T. INSTRUMENTOS MUSICAIS LTDA, CNPJ nº 08.666.165/0001-09**

Objeto da Ata: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futura e eventual aquisição de Flautas doces e Estantes de partitura retráteis para utilização nas Instituições Educacionais do Município de Guaíra/PR.

Valor Total: R$ 17.050,00 (dezessete mil e cinquenta reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, contado da assinatura do presente instrumento, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 29 de abril de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 29 de abril de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:3FA8428A

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 256/2025

Pregão Eletrônico nº 054/2025
Processo Administrativo nº 094/2025

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Detentora da Ata: **ZDX PRODUTOS ELETRONICOS LTDA, CNPJ nº 38.094.484/0001-58**

Objeto da Ata: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futura e eventual aquisição de Flautas doces e Estantes de partitura retráteis para utilização nas Instituições Educacionais do Município de Guaíra/PR.

Valor Total: R$ 12.775,00 (doze mil e setecentos e setenta e cinco reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, contado da assinatura do presente instrumento, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 29 de abril de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 29 de abril de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:56850960

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 334/2025

decorrente da Ata de Registro de Preços nº 254/2025, do Edital de Pregão Eletrônico nº 054/2025

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **BR3 COMERCIO E DISTRIBUICAO LTDA, CNPJ nº 46.700.625/0001-67**

Objeto do Contrato: Aquisição de Flautas doces e Estantes de partitura retráteis para utilização nas Instituições Educacionais do Município de Guaíra/PR

Valor Total: R$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, contado da assinatura do presente instrumento, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 29 de abril de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 29 de abril de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:31C94BA5

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 335/2025

decorrente da Ata de Registro de Preços nº 255/2025, do Edital de Pregão Eletrônico nº 054/2025

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **T. M. T. INSTRUMENTOS MUSICAIS LTDA, CNPJ nº 08.666.165/0001-09**

Objeto do Contrato: Aquisição de Flautas doces e Estantes de partitura retráteis para utilização nas Instituições Educacionais do Município de Guaíra/PR

Valor Total: R$ 17.050,00 (dezessete mil e cinquenta reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, contado da assinatura do presente instrumento, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 29 de abril de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 29 de abril de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:C29592AE

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 336/2025

decorrente da Ata de Registro de Preços nº 256/2025,do Edital de Pregão Eletrônico nº 054/2025

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **ZDX PRODUTOS ELETRONICOS LTDA, CNPJ nº 38.094.484/0001-58**

Objeto do Contrato: Aquisição de Flautas doces e Estantes de partitura retráteis para utilização nas Instituições Educacionais do Município de Guaíra/PR

Valor Total: R$ 12.775,00 (doze mil e setecentos e setenta e cinco reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, contado da assinatura do presente instrumento, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 29 de abril de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 29 de abril de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:59CAEAE6

COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 238/2025

Ementa: Homologa julgamento proferido pelo Pregoeiro sobre propostas apresentadas ao edital de Pregão Eletrônico nº 054/2025 - MUNICÍPIO DE GUAÍRA / PR

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUAÍRA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:
Art. 1º - Homologar o julgamento proferido pelo Pregoeiro sobre propostas apresentadas ao edital de **Pregão Eletrônico nº 054/2025,** cujo objeto é a aquisição de Flautas doces e Estantes de partitura retráteis para utilização nas Instituições Educacionais do Município de Guaíra/PR, sendo as empresas vencedoras:

BR3 COMERCIO E DISTRIBUICAO LTDA, inscrita no **CNPJ nº 46.700.625/0001-67**, vencedora do item 1 da Licitação, com valor total máximo de **R$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais);**

T. M. T. INSTRUMENTOS MUSICAIS LTDA, inscrita no **CNPJ nº 08.666.165/0001-09**, vencedora do item 2 da Licitação, com valor total máximo de **R$ 17.050,00 (dezessete mil e cinquenta reais);**

ZDX PRODUTOS ELETRONICOS LTDA, inscrita no **CNPJ nº 38.094.484/0001-58**, vencedora do item 3 da Licitação, com valor total máximo de **R$ 12.775,00 (doze mil e setecentos e setenta e cinco reais);**

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Guaíra, Paraná, 29 de abril de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:9FA5C58E

CONSAMU
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2025 RESULTADO DE CLASSIFICAÇÃO

OBJETO: "Contratação de serviços de preparo e fornecimento de dietas gerais e especiais destinadas a pacientes internados (adultos) e acompanhantes, pelo período de 12 (doze) meses, para atender o HOSPITAL DE RETAGUARDA DE CASCAVEL, unidade hospitalar sob gestão do CONSAMU".

RESULTADO: Empresa: AMPESSAN COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA, no lote: 1 com valor total de R$ 4.161.730,88 (quatro milhões cento e sessenta e um mil setecentos e trinta reais e oitenta e oito centavos)

Cascavel – PR, 29 de abril de 2025.

CRISTIANE ROSA RIBEIRO
Pregoeira

Publicado por:
Cristiane Rosa Riberio
Código Identificador:F87D4A92

PROJUR
DECRETO Nº 279/2025 DATA: 29.04.2025 EMENTA: ABRE CRÉDITO ESPECIAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 25.000,00 (VINTE E CINCO MIL REAIS), POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e nos termos do artigo 7º, da Lei Orçamentaria Anual nº 2.375 de 09/12/2024, bem como no artigo 43, inciso I da Lei Federal nº 4.320/64, e, considerando o memorando sob o nº 390/2025,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito especial suplementar no valor de R$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais), por excesso de arrecadação, na forma abaixo discriminada:

Órgão: 10 - Secretaria Municipal de Assistência Social			
Unidade: 1 - Fundo Municipal de Assistência Social			
Ação: 2063 - Manutenção das Atividades da Proteção Social Básica			
Funcional: 0008.0244.0035			
Ref.	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor R$**
2257	3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	952	25.000,00
TOTAL			**25.000,00**

Art. 2º Os recursos necessários para cobertura e execução do crédito especial suplementar aberto pelo artigo 1º, serão constituídos por intermédio de recursos de excesso de arrecadação de receitas oriundas do exercício de 2025.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, 29 de abril de 2025.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:021713C8

PROJUR
DECRETO Nº 280/2025 DATA: 29.04.2025 EMENTA: NÃO ATENDIMENTO AO EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 006/2025, PARA ATENDER O DISPOSTO NO ITEM 16.9 DO EDITAL DE ABERTURA DO CONCURSO PÚBLICO N° 002/2022, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Guaíra, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica de Guaíra, e,

Considerando que os candidatos a seguir mencionados, não compareceram no prazo estipulado do Edital de Convocação nº 006/2025, em atendimento ao disposto no item 16.9 do Edital de Abertura do Concurso Público n° 002/2022, e,

Considerando o memorando online sob o nº 559/2025,

DECRETA:

Art. 1º Ficam considerados como desistentes e substituídos, na sequência, pelo imediatamente classificado, nos termos do item 16.9 do Edital de Abertura n° 01/2022 do Concurso Público n° 002/2022, os candidatos a seguir mencionados, em razão do não comparecimento no prazo fixado no Edital de Convocação n° 006/2025:

Assistente Administrativo

Candidato	Classificação	Inscrição nº
Rafael Lopes da Sila	27°	011.501.596-63

Médico Generalista / Saúde Da Família

Candidato	Classificação	Inscrição
Joyce Rodrigues Gontijo Brasileiro	15°	011.501.607-87

Terapeuta Ocupacional

Candidato	Classificação	Inscrição
Cristiane Barbosa de Lima Ferreira	4°	011.501.604-02

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:CE58495C

PROJUR
DECRETO Nº 281/2025 DATA: 29.04.2025 EMENTA: ALTERA O DECRETO Nº 004/2023, REFERENTE A FIXAÇÃO DE PREÇOS E TARIFAS PÚBLICAS PARA USO E SERVIÇOS DOS CEMITÉRIOS MUNICIPAIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais, e consoante o artigo 84, inciso I, letra "i", artigo 102, inciso IV ambos da Lei Orgânica do Município de Guaíra, combinados com o artigo 270 da Lei Complementar nº 01/2006 de 22 de dezembro de 2006, e, considerando os novos serviços e equipamentos públicos existentes e o memorando online sob o nº 032/2019,

DECRETA:

Art. 1º O inciso IV do art. 1º do Decreto nº 04/2023 de 19.01.2023, passa a vigorar com a seguinte redação:

	IV - Cemitério:		
	Objeto	**UFG's**	**Unidade de medida**
4434	Abertura e/ ou Fechamento de Jazigo	5,00	Unidade
4430	Carneira horizontal - adulto	27,00	Unidade
	Carneira horizontal - infantil	15,00	Unidade
4433	Exumação de Cova	8,00	Unidade
861	Exumação de Gaveta	7,00	Unidade
4552	Inumação (corpos ou cinzas)	3,00	Unidade

Art. 2º Permanecem inalteradas as demais disposições do Decreto nº 004/2023 de 19.01.2023.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:CB7431F4

PROJUR
EDITAL Nº 007/2025 CONVOCAÇÃO REF. CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL Nº 002/2022 – EDITAL DE ABERTURA Nº 001/2022

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de atribuições que lhe confere a Lei Orgânica de Guaíra, e tendo em vista a homologação do resultado do Concurso Público Municipal nº 002/2022 conforme Edital de abertura nº 001/2022, e, considerando o memorando online sob o nº 559/2025,

RESOLVE:

1. CONVOCAR os candidatos descritos a seguir, aprovados e classificados no Concurso Público Municipal nº 002/2022, aberto pelo Edital nº 001/2022 e alterações subsequentes, os quais deverão comparecer na Diretoria de Pessoal desta Municipalidade, sito à Avenida Coronel Otávio Tosta, nº 126, Centro, no Município de Guaíra, Estado do Paraná, impreterivelmente, no período de **05.05.2025** a **19.05.2025**, no horário de expediente, das **07h30min** às **12h00min** e das **13h30min** às **17h00min**, munidos de documentos constantes no item 2 deste Edital, para provimento do cargo conforme a seguir:

Assistente Administrativo

Nome	Classificação	Inscrição Nº
Gabriel Ribeiro do Monte	28°	011.501.538-79

Médico Generalista / Saúde Da Família

Nome	Classificação	Inscrição Nº
Anna Paula Janeiro	17°	011.501.535-53

Terapeuta Ocupacional – Afrodescendente

Nome	Classificação	Inscrição Nº
Cristiane Barbosa de Lima Ferreira	2°	011.501.604-02

Obs.:A candidataDaiane Kelen Costa Van Der Laan Bernardino, classificada em 1º lugar na vaga de Afrodescendente, foi convocada e nomeada pela vaga de Ampla Concorrência conforme Decreto nº 127/2023.
2. Os candidatos convocados deverão comparecer na Diretoria de Pessoal munidos dos seguintes documentos originais e cópias:
Cédula de Identidade (RG) ou protocolo da identidade;
Carteira Nacional de Habilitação - CNH vigente, categoria mínima exigida para o cargo (quando for o caso) categoria no mínimo D para Motorista de Veículos;
Cadastro de Pessoas Físicas - CPF;
Registro no órgão da classe (quando for o caso);
Registro Civil de nascimento ou casamento;
Certificado de Reservista, Certificado de Alistamento Militar, Certificado de Dispensa de Incorporação/Isenção ou Carta Patente, se do sexo masculino;
Título de Eleitor, junto com o comprovante de votação da última eleição ou a justificativa da ausência ou declaração de quitação eleitoral;
Comprovante de escolaridade exigida para o cargo;
Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos, acompanhado do cartão de vacina da criança (até 6 anos) e da declaração de matrícula e frequência escolar (até 14 anos), quando houver;
Certidão de registro de nascimento e CPF dos filhos dependentes, quando houver;
Uma foto 3x4 recente, tirada de frente;
Número PIS/PASEP/NIT/NIS;
Comprovante de residência atual (conta de água, luz ou telefone);
Declaração de bens e valores que constituam patrimônio ou Declaração de Imposto de Renda do último ano;
Declaração de desvinculação para o candidato que exerce cargo ou função pública federal, estadual, ou municipal, conforme prevê em os Incisos XVI e XVII, do Art. 37 da Constituição Federal; e quando acumulável declaração do órgão empregador constando o cargo ocupado, carga horária, horário de trabalho e remuneração;
Declaração sobre recebimento de provento decorrente de aposentadoria e/ou pensão;
Declaração de não estar cumprindo e nem ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade por prática de improbidade administrativa aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal;
Certidão negativa de antecedentes criminais fornecida pela Justiça Estadual e Justiça Federal, onde o candidato residiu nos 5 (cinco) últimos anos;
Apresentar qualificação cadastral do eSocial, de que os dados estão corretos.
2.1. As Certidões deverão ser apresentadas, necessariamente, no original.

3. Após a entrega dos documentos previstos no item 2, os candidatos serão submetidos, antes da nomeação, à Perícia Médica Oficial que consiste em exames médicos e clínicos e exames complementares para avaliação de sua capacidade física e mental para o desempenho das atividades e atribuições do cargo.

3.1. A falta da apresentação dos exames mencionados no item anterior caracterizará desistência das candidatas.
3.2. A omissão e/ou negação pelos candidatos de informações relevantes na entrevista médica, intencionalmente ou não, implicará em sua perda do direito à nomeação, e caso já tenha sido nomeado e empossado, poderá ser exonerado do seu respectivo cargo, observado o contraditório e a ampla defesa.

3.3. O resultado dos Exames Médicos Admissionais será expresso com a indicação de apto ou inapto para o exercício das atribuições do cargo.

3.4. Os candidatos considerados inaptos nos Exames Médicos Admissionais ou que não se sujeitarem à realização dos mesmos serão eliminados do Concurso.

4. A inexatidão das declarações e/ou informações prestadas ou a apresentação irregular de documentos, ainda que verificado posteriormente, eliminará os candidatos, anulando todos os atos decorrentes da respectiva nomeação e a tomada de posse.

5. Os candidatos que deixarem de comparecer no prazo fixado no Edital de Convocação, serão considerados como desistentes e substituídos, na sequência, pelo imediatamente classificado.

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:836B6376

PROJUR
EXTRATO DE TERMO CONTRATUAL N° 004/2025 REFERENTE AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2023 DE 07.11.2023 – DESTINADO À CONTRATAÇÃO, POR PRAZO DETERMINADO, DE PROFISSIONAIS NAS FUNÇÕES DE PROFESSOR, PROFESOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL E A

Contrato nº 001/2025
Contratante: MUNICÍPIO DE GUAÍRA
Contratado: LAUDICEIA CRISTIANE DOS SANTOS LIMA
FUNÇÃO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL
Salário Inicial: R$ 4.867,77
Admissão: 06/05/2025

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:83903893

PROJUR
PORTARIA Nº 233/2025 DATA: 29.04.2025 EMENTA: CONCEDE ELEVAÇÃO DE REFERÊNCIA DE VENCIMENTO AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, POR CONCLUSÃO DE CURSO DE GRADUAÇÃO, CONFORME ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o disposto no Artigo 28 da Lei Municipal nº 1.247/2003, e, considerando o memorando online sob o nº 1.828/2025,

RESOLVE:

Art. 1º Fica concedida a elevação de referência de vencimento ao Servidor Público Municipal, a título de incentivo pela conclusão de Curso de graduação, conforme segue:

Nome	Matrícula nº	Da Referência	Para a Referência	A partir de
Gilberto Marques dos Santos	31013-01	01	04	01.05.2025

Art. 2º Que a Diretoria de Pessoal tome as providências necessárias ao cumprimento desta Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com eficácia a partir de 1º de maio de 2025.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:76A5ECBC

PROJUR
PORTARIA Nº 234/2025 DATA: 29.04.2025 EMENTA: CONCEDE FÉRIAS AOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, CONFORME ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e, considerando os memorandos online sob os n°s 3.644/2021 e 3.994/2021,

RESOLVE:

Art. 1º Concede férias aos Servidores Públicos Municipais, mencionados a seguir:

Nome	Matrícula Nº	Período Aquisitivo	Início/Final
Alessandro Alves de Andrade	25704-02	2023/2024	02.06.2025 a 16.06.2025
Enoque Amintas de Medeiros	25216-01	2023/2024	09.05.2025 a 07.06.2025

Art. 2º Que a Diretoria de Pessoal tome as providências necessárias ao cumprimento desta Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, E, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:2C6578BD

PROJUR
PORTARIA Nº 235/2025 DATA: 29.04.2025 EMENTA: TRANSFERE DE LOTAÇÃO O SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, CONFORME ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e, considerando o memorando online sob o nº 242/2025,

RESOLVE:

Art. 1º Transferir de lotação o Servidor Público Municipal a seguir mencionado:

Nome / Cargo	Matrícula n°	Da	Para	A partir de
Claudemiro Vieira Coutinho Cacerez / Auxiliar de Serviços Gerais	24503-01	Diretoria de Limpeza Pública - Efetivos	Diretoria deMeio Ambiente - Efetivos	01.05.2025

Art. 2º Que a Diretoria de Pessoal tome as providências necessárias ao cumprimento desta Portaria.

Art. 3° Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, com eficácia a partir de 1° de maio de 2025.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, E, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, 29 de abril de 2025.

GILEADE GABIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:52AA5663

PROJUR
PORTARIA Nº 236/2025 DATA: 29.04.2025 EMENTA: ATRIBUI RESPONSABILIDADE AS SERVIDORAS PÚBLICAS MUNICIPAIS, CONFORME ESPECIFICA, COMO GESTORA E FISCAL DOS CONVÊNIOS DO MUNICÍPIO DE GUAÍRA, ESTADO DO PARANÁ, JUNTO A SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO - SETU, E

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais e de conformidade com as disposições contidas no Artigo 84 da Lei Orgânica do Município de Guaíra, Estado do Paraná, e, considerando o memorando online sob nº 707/2025,

RESOLVE:

Art. 1º Fica designada a servidora pública municipal **ANA CLAUDIA ELOY FOLETTO**, Secretária Municipal de Turismo, Esporte e Cultura, matrícula funcional nº 29517-5, como Gestora de convênios do Município de Guaíra, Estado do Paraná, perante a Secretaria de Estado de Turismo - SETU.

Art. 2º Fica designada a servidora pública municipal **LUCINEIA RAIMUNDA DE SOUZA**, Diretora de Atividades Turísticas, matrícula funcional nº 272352, como Fiscal de convênios do Município de Guaíra, Estado do Paraná, perante a Secretaria de Estado de Turismo - SETU.

Art. 3º Caberá as referidas servidoras adotar todas as medidas complementares para a execução e o acompanhamento dos objetos conveniados com a SETU.

Art. 4º O exercício das funções descritas nesta Portaria será considerado serviço público relevante e não será remunerado.

Art. 5º Revoga-se a Portaria nº 078/2025 de 07 de fevereiro de 2025.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:28C98E0C

PROJUR
PORTARIA Nº 237/2025 DATA: 29.04.2025 EMENTA: CONSTITUI COMISSÃO DE SINDICÂNCIA INVESTIGATIVA PARA APURAR FATOS E RESSALVAR OS INTERESSES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Guaíra, considerando as disposições das Leis Municipais nº 1.246/2003 e 2.279/2023, Decretos Municipais nºs 171/2023 e 155/2025, e, considerando o memorando online sob o nº 1.379/2025,

RESOLVE:

Art. 1º Instaurar Sindicância Investigativa - SINVE, para apurar suposta falta disciplinar cometida pelo servidor público municipal **C.B.O.**, noticiada por meio do memorando nº 1.379/2025.

Art. 2° Designar os Servidores Públicos Municipais a seguir, membros da Comissão Permanente de Procedimentos Correcionais, para, sob a presidência do primeiro, constituírem a respectiva Comissão:

Função	Nome	Matrícula Nº
Presidente	Julio Cesar Juvenal	20460-01
Membro	Roberto Carlos de Lima	3352-01
Membro	Liviston Ruberti Silva	14850-03

Art. 3º O prazo para a Comissão concluir os seus trabalhos é de 60 (sessenta) dias, prorrogáveis por igual período.

Art. 4° Fica atribuída a gratificação no valor de R$ 439,73 (quatrocentos e trinta e nove reais e setenta e três centavos), pelo exercício de encargos especiais, durante o período de participação na SINVE.
§ 1° A gratificação não se aplica aos membros que possuírem cargo de provimento em Comissão ou Função Gratificada ou ainda que recebem outra espécie de gratificação, ficando vedada a acumulação e gratificações.

§ 2° A gratificação será paga integralmente no mês seguinte ao da publicação da presente Portaria instauradora.

§ 3° Ainda que haja prorrogação do prazo de conclusão do feito, o pagamento da gratificação será de até 30 (trinta) dias na SINVE, conforme § 4°, II, b, do artigo 12 da Lei Municipal n° 2.279/2023.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CIENTIFIQUEM-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:A1787C95

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI

CAMARA MUNICIPAL DE GUARACI
RESOLUÇÃO Nº 010/2025

O PRESIDENTE DA CAMARA MUNICIPAL DE GUARACI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições regimentais:

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder FÉRIAS REGULAMENTARES a Servidora MICHELLI DE SOUZA SOARES, ocupante do cargo de ASSISTENTE DO LEGISLATIVO/40H, nos termos da Lei Municipal nº 892/2001, no período de 06 de maio a 19 de Maio de 2025, bem como, autorizar a conversão de 1/3 em abono pecuniário, nos termos do art. 95 da Lei Municipal 892/2001 (Estatuto dos Servidores Municipais).

Parágrafo único – período aquisitivo de 06/05/2024 a 05/05/2025.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

EDIFICIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE GUARACI, AOS 29 DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2025.

EDSON APARECIDO DOS SANTOS
Presidente

RÔMULO ADRIANO BUSIGNANI
Primeiro Secretário

Publicado por:
Michelli de Souza Soares
Código Identificador:9EDA5EAC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
SÚMULA: PEDIDO DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL

SÚMULA: PEDIDO DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL

A prefeitura Municipal de Guaraqueçaba torna publico que irá requerer ao Instituto Água e Terra, licenciamento Ambiental da construção da escola em tempo integral, sede - Escola 9 salas – Térrea.

Publicado por:
Arivaldo Carneiro Soares
Código Identificador:F049D6B8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 016/2021 CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA/PR E A EMPRESA VIRTUAL NETWORK TELECOM LTDA.

VIGÉSSIMO SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 016/2021 CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA/PR E A EMPRESA VIRTUAL NETWORK TELECOM LTDA.

CONTRANTE MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA - ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, com registro no CNPJ/MF nº 76.022.508/0001-52, com sede à Rua Major Domingos do Nascimento n.º 46 – Bairro Centro – Guaraqueçaba/PR – CEP 83.390-000 representada por seu prefeito senhor **ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI**, brasileiro, casado, portador do CPF/MF sob n.º 039.773.459-07.

CONTRATADA EMPRESA VIRTUAL NETWORK TELECOM LTDA., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 08.112.279/0001-52, com sede à Salim do Carmo n.º 93 - Bairro Centro – Guaraqueçaba/PR representada pelo senhor HALEFER RODRIGO GONÇALVES DA SILVA, brasileiro, solteiro, empresário, portador da Carteira de Identidade RG n.º 10.098.772-4 SESP/PR e devidamente inscrito no CPF/MF sob n.º 069.094.169-29 residente e domiciliado à Rua Salim do Carmo n.º 93 - Bairro Centro – Guaraqueçaba/PR.

As partes, acima qualificadas, MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA, doravante denominado CONTRATANTE e a EMPRESA VIRTUAL NETWORK TELECOM LTDA., doravante denominada CONTRATADA de comum acordo e com base na Lei Federal n.º 8.666 de 21.06.1993, CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 16/2021 oriundo do Pregão n.º 16/2021, celebrado em 06.04.2021***, cujo objeto é a prestação de serviços de internet fibra óptica em atendimento às Secretarias Municipais de Guaraqueçaba***, conforme as seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DA RENOVAÇÃO.
As partes de comum acordo procedem à renovação - prazo e valor - do Contrato Administrativo n.º 16/2021, iniciando-se em 09.04.2025 e findando-se em 09.04.2026.

PARÁGRAFO PRIMEIRO. Permanece o valor total máximo R$ 186.600,00 (cento e oitenta e seis mil e seiscentos reais) para o pagamento da renovação prevista neste termo.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Os pagamentos ocorrerão com base nas exigências do contrato administrativo atendendo-se o disposto na Lei Federal n.º 4.320 de 17.03.1964 dentre outros, com depósito na seguinte conta:
Banco: BRADESCO - 237
Agência: 0048
Conta Corrente: 0026649-3

CLÁUSULA SEGUNDA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.
As despesas para a cobertura do valor oriundo da renovação contratual prevista na cláusula primeira deste termo aditivo, correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:
26 07.001.04.122.0002.2.305.3.3.90.40.00.0 01000 - SERVIÇO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – PESSOA JURÍDICA.

CLÁUSULA TERCEIRA: DA RATIFICAÇÃO DAS DEMAIS CLÁUSULAS.
Ficam ratificadas as demais cláusulas do Contrato Administrativo n.º 16/2021, que estejam em conformidade com o presente Termo Aditivo.

E por estarem justas e acordadas, as partes subscrevem o presente Termo Aditivo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam seus efeitos legais.

Guaraqueçaba, 07 de abril de 2025.

Município de Guaraqueçaba/PR
ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
CPF n.º 039.773.459-07
Prefeito de Guaraqueçaba – PR

Empresa VirtuaL Network Telecom LTDA.
Cnpj/mf Sob N.º 08.112.279/0001-52
HALEFER RODRIGO GONÇALVES DA SILVA
Cpf/mf Sob N.º 069.094.169-29

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:786B7275

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 005/52025

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 005/2025
EDITAL DE EDITAL DE ALTERAÇÃO DO CRONOGRAMA DO EDITAL Nº 005/52025 RETIFICAÇÃO EDITAL 001/2025 DO PROCESSO SELETIVO Nº 001/2025
O Município de Guaraqueçaba, Estado do Paraná, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação e da Comissão Especial de Seleção de Pessoal conforme designada pelo Decreto Municipal 368 de 10 de março de 2025 e suas eventuais retificações e/ou aditamentos, no uso de suas atribuições legais, com observância com o Art. 37 da Constituição Federal, Lei Complementar n° 052/2021 e demais legislações pertinentes em vigor, RESOLVE ALTERAR OS PRAZOS DE DIVULGAÇÃO DA PRIMEIRA ETAPA DE SELEÇÃO E FASES SEGUINTES, conforme segue:

CRONOGRAMA GERAL DA SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA RETIFICADO

Inscrições on line - De 09 a 21 de abril de 2025 - Formulários disponíveis no site oficial da Prefeitura de Guaraqueçaba https://www.guaraquecaba.pr.gov.br/ .
Divulgação do Resultado Preliminar da Primeira Etapa da Seleção – Alterado de dia 24 de abril de 2025 para 26 de abril de 2025– Disponível no Site oficial da Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba https://www.guaraquecaba.pr.gov.br/ .
Interposição de Recurso Administrativo contra Resultado Preliminar da
Primeira Etapa da Seleção - de Alterado de 28 a 29 de abril para 28,29,30 de abril e 05,06,07 de maio de 2025. Formulários disponíveis no site oficial da Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba https://www.guaraquecaba.pr.gov.br/.
Divulgação do Resultado Final e da Seleção – Alterado de 05 para 09 de maio de 2025. Disponível no Site oficial da Prefeitura de Guaraqueçaba https://www.guaraquecaba.pr.gov.br/ .
Homologação final – Alterado de 08 para 14 de maio de 2025- Site oficial da Prefeitura de Guaraqueçaba https://www.guaraquecaba.pr.gov.br/

Guaraqueçaba, 28 de abril de 2025.

COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO DE PESSOAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA
Decreto N.º 368 DE 10.03.2025

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito do Município de Guaraqueçaba/PR

Publicado por:
Jean Prigol Lopes
Código Identificador:E09E04CD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
PORTARIA

PORTARIA N.º 08, DE 28 DE ABRIL DE 2025.

Dispensa Serviços Administrativos do Poder Legislativo de Honório Serpa.

A Presidente da Câmara Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º. Dispensar os serviços administrativos do Poder Legislativo do Município de Honório Serpa, no dia 02 de maio de 2025, em razão do feriado do Dia do Trabalho.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, aos 28 dias do mês de abril de 2025.

ALEXANDRA APARECIDA DA SILVA ALVES,
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
José Carlos Cardoso
Código Identificador:AEF883BD

CONSELHOS MUNICIPAIS
RESOLUÇÃO 07/2025 CMDPI

Resolução n° 07/2025
Honório Serpa, 29 de abril de 2025

Conselho Municipal de Dos Direitos Da Pessoa Idosa do município de Honório Serpa – PR.

SÚMULA: APROVA O REGIMENTO INTERNO DA 5° CONFERÊNCIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA.

O Conselho Municipal Dos Direitos da Pessoa Idosa de Honório Serpa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal n°741/2017, em reunião extraordinária realizada dia 29 de abril de 2025.
Resolve:

Art. 1º Aprova O Regimento Interno Da 5° Conferência Municipal Dos Direitos Da Pessoa Idosa.
Art. 2º Essa resolução entra em vigor na data de sua publicação.

***ELZA MARIA DE* Quadros da Silva**
Presidente da Comissão Organizadora da 5° Conferencia Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa

REGIMENTO INTERNO
5° CONFERÊNCIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA DE HONÓRIO SERPA
Tema: *"Envelhecimento multicultural e democracia: urgência por equidade, direito e participação"*
CAPÍTULO I – Do Temário
Art. 1º – A 5ª Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Honório Serpa terá como tema: "**Envelhecimento multicultural e democracia: urgência por equidade, direito e participação"**
CAPÍTULO II – Dos Objetivos
Art. 2º – São objetivos desta Conferência, diante dos desafios do envelhecimento populacional:
a) Discutir medidas que garantam os Direitos Fundamentais da Pessoa Idosa como Saúde, Assistência Social, Previdência, Moradia, Transporte, Educação, Cultura, Esporte e Lazer;
b) Avaliar e propor políticas públicas municipais, estaduais e federais, assegurando o envelhecimento com dignidade, sem discriminação ou violação de direitos;
c) Fortalecer os Conselhos de Direitos da Pessoa Idosa como instância de controle social e formulação de políticas públicas.

CAPÍTULO III – Da Organização
Art. 3º – A 5ª Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa sera realizada no dia **06 de maio de 2025**, No Centro Cultural, localizado Na Av. Júlio Scheibe, nº 1009, em Honório Serpa - PR. Convocada pelo Prefeito Sr. Joao Carlos Garbin e o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.
Art. 4º – A organização será conduzida por uma Comissão Organizadora composta por representantes da sociedade civil e do poder público, vinculados ao Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.
Art. 5º – A Comissão Organizadora terá, entre outras, as seguintes atribuições:
a) Promover a realização da 5ª Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa do Município de Honório Serpa atendendo aos aspectos técnicos, políticos e administrativos;
b) Orientar o processo de organização da Conferência, com base no tema central e nos eixos temáticos, bem como elaborar os documentos técnicos que subsidiarão os debates nos grupos de trabalho;
c) Aprovar critérios e modalidades de participação dos representantes dos Municípios na Conferência, bem como o local de sua realização;
d) Elaborar o Regimento Interno da Conferência;
e) Elaborar e aprovar a programação da Conferência, de acordo com os eixos temáticos;
f) Coordenar e organizar os Grupos de Trabalho, definindo os coordenadores, facilitadores e convidados de cada grupo;
g) Dar suporte técnico à Conferência;
h) Promover a divulgação da Conferência;
i) Orientar os trabalhos da secretaria da Conferência;
j) Coordenar as atividades de apoio logístico e administrativo para a realização da Conferência;
k) Coordenar a inscrição e credenciamento dos participantes;
l) Elaborar o Relatório Final da Conferência, para ser encaminhado ao Grupo de Trabalho de Relatoria da 5ª Conferência Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa.

CAPÍTULO IV – Dos Participantes
Art. 6º – São participantes da 5ª Conferência representantes da sociedade civil e do setor público do município.
1º Os representantes da sociedade civil incluem Conselheiros que a representam no Conselho Municipal da Pessoa Idosa pessoas idosas, lideranças comunitárias, movimentos e organizações não governamentais que prestam atendimento e/ou atuam na defesa de Direitos da Pessoa Idosa, entre outros.
2° O setor público inclui representantes de órgãos governamentais no Conselho Municipal da Pessoa Idosa, agentes públicos do Poder Executivo, e organizações governamentais que prestam atendimento e/ou atuam na defesa de Direitos da Pessoa Idosa, entre outros.
Art. 7º – Todos os delegados participantes da Conferência terão direito a voz e voto, podendo manifestar-se verbalmente ou por escrito durante os debates, mediante comentários ou perguntas pertinentes ao tema.
Art. 8º – O credenciamento será feito a partir das 13h00min do dia 06 de maio de 2025 e encerrado após leitura e aprovação do regimento interno.
CAPÍTULO V – Da Escolha de Delegados para a Etapa Estadual
Art. 9º – A Conferência elegerá **01 delegado titular e 01 suplente** da sociedade civil, conforme critérios definidos em resolução do Conselho Estadual e orientações da etapa nacional.
1º – Uma (01) vaga para representante da sociedade civil, vaga definida para o Município considerando os seguintes segmentos: usuários/ pessoa idosa, entidades e organizações que atuam na defesa, promoção ou garantia dos direitos da pessoa idosa, e profissionais da área.

2° - Na composição o delegado titular terá um suplente caso haja necessidade de substituição do titular para participar da 5ª Conferência Estadual, com idade igual ou superior a 60 anos.
3°. Somente poderão se candidatar como delegado à 8ª Conferência Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa os delegados presentes na plenária da etapa Municipal, não sendo admitido eleger pessoas ausentes.
4°. Em caso de empate, será considerado eleito o delegado com idade mais elevada.
Art. 10 – As despesas com alimentação e hospedagem dos delegados para a etapa estadual serão custeadas pelo município.
CAPÍTULO VI – Da Realização da Conferência
Art. 11 - O tema da Conferência será abordado em sessão inicial de trabalhos, sob forma de palestra, para motivar os trabalhos em grupos, devendo ter a duração máxima de uma hora entre a apresentação e a participação dos presentes.
Parágrafo único- A palestra será conduzida por um facilitador com conhecimento da temática e com facilidade de expressão, ambos definidos pela Comissão Organizadora.
Art. 12 – Os trabalhos em grupo abordarão os seguintes eixos:
Eixo 1 - Financiamento das políticas públicas para ampliação e garantia dos direitos sociais:
Eixo 2 - Fortalecimento de políticas para a proteção à vida, à saúde e para o acesso ao cuidado integral da pessoa idosa:
Eixo 3 - Proteção e enfrentamento contra quaisquer formas de violência, abandono social e familiar da pessoa idosa:
Eixo 4 - Participação social, protagonismo e vida comunitária na perspectiva das múltiplas velhices:
Eixo 5 - Consolidação e fortalecimento da atuação dos conselhos de direitos da pessoa idosa como política do Estado brasileiro:
Art. 13 – O Relatório Final será encaminhado ao Escritório Regional até **30 de maio de 2025**.
Art. 14 – A Comissão Organizadora definirá os membros da mesa de abertura e conduzirá a programação.
CAPÍTULO VII – Das Plenárias
Art.15 - As Plenárias da Conferência serão constituídas pelos participantes credenciados.
Art. 16 - A Plenária inicial terá a competência de discutir, apreciar e aprovar o Regimento Interno e a plenária final terá a competência de discutir, apreciar, aprovar ou rejeitar em parte ou na totalidade as conclusões e propostas dos grupos de trabalho; bem como de realizar a eleição dos Delegados para a 8ª Conferência Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa, e de votar os encaminhamentos finais.
§ 1° - A manifestação e ou intervenção dos membros da Plenária ocorrerá mediante prévia inscrição na mesa coordenadora.
§ 2° - As decisões da Plenária serão todas por maioria simples.
§ 3° - Cada delegado terá direito a 1 (um) voto.
§ 4° - As votações na plenária serão feitas com a utilização do crachá de identificação.
Art.17 - Na apreciação das avaliações e prioridades dos eixos propostas pelos trabalhos de grupo, a mesa colocará em discussão e votação, sucessivamente, as apresentadas, sendo possível nesta apresentação, a solicitação de destaques.
Art. 18- Os destaques terão a intervenção de até dois participantes, sendo um para a defesa e um para encaminhamento em contrário.
§ 1º - Cada delegado terá até dois minutos para sua manifestação, sem direito a réplica;
§ 2º - Os pontos para os quais nenhum delegado solicitar destaque no momento da votação, serão considerados aprovados por unanimidade pela Plenária.

Art.19 - Durante a Conferência poderão ser apresentadas moções, que deverão conter no mínimo 10% de assinaturas dos delegados presentes, as quais deverão ser anexadas aos trabalhos conclusivos dos grupos.
Parágrafo Único. Somente farão parte do documento final, as moções aprovadas em plenária.
CAPÍTULO VIII – Dos Recursos
Art. 20 – As despesas serão custeadas pelo Departamento Municipal de Assistência Social.
CAPÍTULO IX – Das Disposições Finais
Art. 21 – Serão conferidos certificados aos participantes se caso for solicitado posteriormente juntamente ao Departamento Municipal de Assistência Social.
Art. 22– O relatório constando: as deliberações da conferência, os delegados eleitos, os convidados/observadores indicados e a prestação de contas deverá ser apresentado pela Comissão Organizadora da Conferência, em reunião ordinária ou extraordinária do Conselho, no prazo de 60 (sessenta) dias.

Art 23 - Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora e, caso não haja consenso, serão levados à Plenária para apreciação e decisão.

Honório Serpa, 29 de junho de 2025.

Plenária da 5ª Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Honório Serpa.
PROGRAMAÇÃO
13h00 – Credenciamento
14h00 – Composição da Mesa – Abertura
14h15 – Leitura e Votação do Regimento Interno
14h30 – Palestra Magna
15h00 – Trabalhos em Grupo
15h50 – Eleição da Diretoria Executiva, Eleição dos Delegados para a etapa estadual e Plenária Final
16h30 – Encerramento
16h40 – Coffee Break

Publicado por:
Ana Sabrina Moreira
Código Identificador:5F57D75A

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA N° 01/2025

TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA N° 01/2025

TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA E A POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PARANÁ, VISANDO O ACESSO DA POLÍCIA CIVIL AOS DADOS CADASTRAIS DO MUNICÍPIO.

A **POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PARANÁ**, inscrita no CNPJ/MF nº 76.416.932/0001-81, com sede na Av. Iguaçu, n. 470, Rebouças, Curitiba/PR, CEP 80.230-020, representada pelo Delegado de Polícia Rômulo Contin Ventrella, RG nº 12.647.632-9/PR e CPF nº 298.766.198.-37, titular da Delegacia de Polícia Civil em Coronel Vivida, doravante denominado POLÍCIA CIVIL/PR e o **Município de Honório Serpa/PR**, inscrito no CNPJ/MF n° 95.585.444/0001-42, com sede na Rua Elpídio dos Santos, nº 541, Dona Chica I, na cidade de Honório Serpa/PR, neste ato representado pelo Senhor Prefeito João Carlos Garbin, RG nº 5.359.456-5 e CPF nº 960.433.779-34, doravante denominado MUNICÍPIO, celebram o presente **TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA**, que se regerá pelas disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, bem como pelas cláusulas e condições a seguir expostas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DA FINALIDADE
1.1. O presente termo tem por objeto a cooperação técnica entre as partes, visando ao compartilhamento com a POLÍCIA CIVIL de dados cadastrais não sensíveis constantes no banco de dados cadastrais dos Departamentos (órgãos de administração) do MUNICÍPIO, com a finalidade de contribuir com as atividades investigativas da POLÍCIA CIVIL, colaborando com a segurança da comunidade.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES
2.1. São obrigações comuns aos partícipes:
a) Executar as ações objeto deste Termo de Cooperação, assim como monitorar os resultados considerando as metas definidas no Plano de Trabalho.
b) Designar representantes institucionais incumbidos de coordenar e executar o Termo de Cooperação, aos quais caberá estabelecer as prioridades, orientar os trabalhos, acompanhar, avaliar e executar as atividades estipuladas no Plano de Trabalho.

c) Responsabilizar-se por quaisquer danos porventura causados, dolosa ou culposamente, por seus colaboradores, servidores ou prepostos, quando da execução deste Termo de Cooperação.
d) Cumprir as atribuições próprias conforme definido no instrumento.

2.2. São obrigações da POLÍCIA CIVIL:
a) Realizar procedimentos necessários para a melhor utilização do dados cadastrais constantes no sistema do MUNICÍPIO.
b) Utilizar os dados cadastrais somente para fins investigativos e em atenção ao disposto na Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, responsabilizando-se pessoalmente os servidores da Policia Civil que tiverem acesso aos dados pelo seu adequado uso;

2.3. São obrigações do MUNICÍPIO:
a) Providenciar o cadastro individual dos policiais que terão acesso aos dados cadastrais constantes nos sistemas do MUNICÍPIO;
b) Fornecer os subsídios técnicos necessários para que a POLÍCIA CIVIL consiga operar os sistemas do MUNICÍPIO, disponibilizando servidores designados para treinamento dos policiais que utilizarão os sistemas para consulta dos dados;
c) Acompanhar e fiscalizar a utilização dos sistemas pela POLÍCIA CIVIL;
d) Comunicar imediatamente à chefia da POLÍCIA CIVIL em Coronel Vivida quaisquer anormalidades nos sistemas do MUNICÍPIO, relativos aos dados cadastrais dos munícipes;
e) Não efetuar alterações nos sistemas que impeçam o acesso da POLÍCIA CIVIL aos dados cadastrais.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS
3.1. Para execução das atividades previstas no presente termo, não haverá qualquer repasse de recursos financeiros entre as partes, sendo obrigação do MUNICÍPIO arcar com possíveis custos oriundos da disponibilização dos acessos à POLÍCIA CIVIL.

4. CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA
4.1. O presente termo terá vigência a partir da data de sua assinatura, até o final do mandato do prefeito de Honório Serpa em exercício.

5. CLÁUSULA SEXTA – DAS ALTERAÇÕES E DA REVOGAÇÃO
5.1. O presente termo poderá ser aditado a qualquer tempo, mediante Termo Aditivo formalizado entre as partes, desde que obedecidas as exigências legais, e poderá ser revogado a qualquer tempo, em caso de descumprimento de qualquer das partes de suas obrigações, ou quando o interesse público assim exigir.

6. CLÁUSULA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO
6.1. Cabe ao Município de Honório Serpa providenciar a publicação do extrato deste Termo no Diário Oficial do Município.

7. CLÁUSULA OITAVA – DO FORO
7.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Coronel Vivida, Estado do Paraná, para dirimir quaisquer divergências oriundas do presente termo, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e acordadas, firmam o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Honório Serpa/PR, em 29 de abril de 2025.

Polícia Civil Do Estado Do Paraná
RÔMULO CONTIN VENTRELLA
Delegado de Polícia/PR

Município De Honório Serpa
JOÃO CARLOS GARBIN
Prefeito Municipal

PLANO DE TRABALHO INTEGRANTE AO TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA N° 01/2025

1. DOS PARTÍCIPES

Partícipe 1:
A **POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PARANÁ**, inscrita no CNPJ/MF nº 76.416.932/0001-81, com sede na Av. Iguaçu, nº 470, Rebouças, Curitiba/PR, CEP 80.230-020, representada pelo Delegado de Polícia, **RÔMULO CONTIN VENTRELLA**, RG nº 12.647.632-9/PR e CPF nº 298.766.198-37, titular da Delegacia de Polícia Civil em Coronel Vivida/PR.
Partícipe 2:
O **MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob nº 95.585.444/0001-42, com sede à Rua Elpídio dos Santos, nº 541, Bairro Dona Chica, na cidade de Honório Serpa/PR, CEP 85548-000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **JOÃO CARLOS GARBIN**, inscrito no CPF nº 960.433.779-34 e RG nº 5.359.456-5.

2. DA IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO
2.1. O termo tem por objeto a cooperação técnica entre as partes, visando ao compartilhamento com a POLÍCIA CIVIL de dados cadastrais não sensíveis constantes no banco de dados cadastrais dos Departamentos (órgãos de administração) do MUNICÍPIO, com a finalidade de contribuir com as atividades investigativas da POLÍCIA CIVIL, colaborando com a segurança da comunidade.

3. DO OBJETIVO E JUSTIFICATIVA PARA A CELEBRAÇÃO DO TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA
3.1. Trata-se de uma fonte de consulta para fins de auxílio na investigação da Polícia Civil, cujo objetivo se apoia em facilitar o acesso da Polícia Civil a dados cadastrais não sensíveis do Município, bem como apoiar as atividades investigativas por meio do compartilhamento de informações cadastrais, promovendo a segurança pública e a proteção da comunidade através de ações colaborativas.

4. DAS OBRIGAÇÕES DOS PARTÍCIPES
4.1. São obrigações comuns aos partícipes:
a) Executar as ações objeto deste Termo de Cooperação, assim como monitorar os resultados considerando as metas definidas no Plano de Trabalho.
b) Designar representantes institucionais incumbidos de coordenar e executar o Termo de Cooperação, aos quais caberá estabelecer as prioridades, orientar os trabalhos, acompanhar, avaliar e executar as atividades estipuladas no Plano de Trabalho.
c) Responsabilizar-se por quaisquer danos porventura causados, dolosa ou culposamente, por seus colaboradores, servidores ou prepostos, quando da execução deste Termo de Cooperação.
d) Cumprir as atribuições próprias conforme definido no instrumento.

4.2. São obrigações da POLÍCIA CIVIL:
a) Realizar procedimentos necessários para a melhor utilização do dados cadastrais constantes no sistema do MUNICÍPIO.
b) Utilizar os dados cadastrais somente para fins investigativos e em atenção ao disposto na Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, responsabilizando-se pessoalmente os servidores da Policia Civil que tiverem acesso aos dados pelo seu adequado uso;

4.3. São obrigações do MUNICÍPIO:
a) Providenciar o cadastro individual dos policiais que terão acesso aos dados cadastrais constantes nos sistemas do MUNICÍPIO;
b) Fornecer os subsídios técnicos necessários para que a POLÍCIA CIVIL consiga operar os sistemas do MUNICÍPIO, disponibilizando servidores designados para treinamento dos policiais que utilizarão os sistemas para consulta dos dados;
c) Acompanhar e fiscalizar a utilização dos sistemas pela POLÍCIA CIVIL;
d) Comunicar imediatamente à chefia da POLÍCIA CIVIL em Coronel Vivida quaisquer anormalidades nos sistemas do MUNICÍPIO, relativos aos dados cadastrais dos munícipes;
e) Não efetuar alterações nos sistemas que impeçam o acesso da POLÍCIA CIVIL aos dados cadastrais.

5. DOS RECURSOS FINANCEIROS
5.1. Para execução das atividades previstas no presente termo, não haverá qualquer repasse de recursos financeiros entre as partes, sendo

obrigação do MUNICÍPIO arcar com possíveis custos oriundos da disponibilização dos acessos à POLÍCIA CIVIL.

6. PREVISÃO DE INÍCIO E FIM DA EXECUÇÃO DO OBJETO
6.1. A vigência do Termo de Cooperação Técnica será até o final do mandado do Prefeito Municipal de Honório Serpa em exercício, sendo do ano de 2025 ao ano de 2028, passando a ter eficácia a partir de sua publicação em Diário Oficial.

Honório Serpa/PR, em 29 de abril de 2025.

Polícia Civil do Estado do Paraná
RÔMULO CONTIN VENTRELLA
Delegado de Polícia/PR

Município de Honório Serpa
JOÃO CARLOS GARBIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafaela Pilar
Código Identificador:B23E3B7C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUARAÇU

CHEFIA DE GABINETE
DECRETO N.º 203/2025

Rua Otávio Pedro da Silva, 294 - Centro - Fone: 44 3248-1222 - CEP: 86.750-000
CNPJ (MF): 75.772.525/0001-44 IGUARACU/PR
DECRETO N.º 203/2025

Abre no orçamento vigente crédito adicional SUPLEMENTAR , por REDUÇÕES ORÇAMENTÁRIAS - DENTRO DO LIMITE DA LOA/LDO e da outras providências.

O Prefeito Municipal de IGUARACU/PR, no uso das atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei nº 42/2024, de 19 de dezembro de 2024.
DECRETA:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional SUPLEMENTAR, por REDUÇÕES ORÇAMENTÁRIAS - DENTRO DO LIMITE DA LOA/LDO, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 18.000,00, destinados ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação(ões)	
Órgão - 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Unidade - 06003 - FUNDEB	
Funcional - 12.361.0006.2033000 - ENCARGOS COM O FUNDEB - 30% - ENSINO FUNDAMENTAL	
Despesa - 258 - 319011 - 00102 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	15.000,00
Órgão - 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Funcional - 12.361.0006.2033000 - ENCARGOS COM O FUNDEB - 30% - ENSINO FUNDAMENTAL	
Despesa - 259 - 319013 - 00102 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	3.000,00
TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES =>	18.000,00

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos, os resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III, da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução(ões)	
Órgão - 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Unidade - 06003 - FUNDEB	
Funcional - 12.361.0006.2033000 - ENCARGOS COM O FUNDEB - 30% - ENSINO FUNDAMENTAL	
Despesa - 261 - 339030 - 00102 - MATERIAL DE CONSUMO	18.000,00
TOTAL DAS ANULAÇÕES =>	18.000,00

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as diposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do Município de IGUARACU/PR, em 25 de abril de 2025

CLAUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:AC412AB7

CHEFIA DE GABINETE
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 055/2025

DEPARTAMENTO PESSOAL

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 055/2025 - DO CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUARAÇU Nº 001/2024

O PREFEITO MUNICIPAL DE IGUARAÇU, Claudio Aparecido Bernin, no uso de suas atribuições legais e;
CONSIDERANDO o resultado final do Concurso Público conforme Edital nº 030/2024 de 04 de julho do ano de 2024 da Prefeitura Municipal de Iguaraçu, Estado do Paraná;

CONSIDERANDO a homologação do Concurso Público publicado no jornal Diário Oficial dos Municípios do Paraná (https://www.diariomunicipal.com.br/amp/pesquisar) Decreto nº 43/2025 do dia 23/01/2025;
RESOLVE:

• **CONVOCAR** os(as) candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as), relacionados(as) no **ANEXO I** deste edital, para se apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou seja, do dia 30 de abril (quarta-feira) até o dia 08 de maio (quinta-feira) de 2025, ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Iguaraçu, Estado do Paraná, localizado na Rua Otávio Pedro da Silva, 294, Centro, no horário de 08:00 às 11:30 e das 13:30 às 17:00 horas, munido(a) da documentação constante no **ANEXO II**.
• O(a) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), após a entrega da documentação exigida no **ANEXO II**, será nomeado(a) através do Ato de Nomeação que será publicado no jornal Diário Oficial dos Municípios do Paraná (https://www.diariomunicipal.com.br/amp/pesquisar).
• O(a) candidato(a) constante no **ANEXO I** que não comparecer no prazo e horário fixados nesta CONVOCAÇÃO, ou que não apresentar a documentação obrigatória exigida neste edital, estará **automaticamente eliminado(a)**, conforme itens 10, 10.1, 10.3 e 10.4 do Edital do Concurso Público 001/2024 da Prefeitura Municipal de Iguaraçu/PR, não cabendo qualquer reclamação ou pedido de reclassificação à lista de Classificação Geral do Concurso Público 001/2024.
• O Poder Público poderá convocar novos candidatos, obedecendo à ordem de classificação do Concurso Público, através de outra CONVOCAÇÃO devidamente publicada.
• O candidato(a) que desejar desistir da vaga deverá comparecer à Prefeitura Municipal para assinar o Termo de Desistência, ou enviá-lo para o e-mail oficial **amd@iguaracu.pr.gov.br ou prefeitura@iguaracu.pr.gov.br.** O termo deverá estar devidamente assinado, legível, acompanhado de documento oficial com foto. (Vide modelo no ANEXO III.)

Paço Municipal de Iguaraçu, Estado do Paraná, 29 de abril de 2025.

CLAUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal

ANEXO I
CARGO: ASSISTENTE SOCIAL

122226	Assistente Social	**LUCIA HIRANO YAMADA**	**4º**

ANEXO II
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS EXIGIDOS
a) Cédula de Identidade (RG) e fotocópia;

b) CPF e fotocópia;
c) Registro no órgão de classe e fotocópia;
d) Certidão de nascimento ou casamento e fotocópia;
e) Certificado de Reservista, Certificado de Alistamento Militar, Certificado de Dispensa de Incorporação/Isenção ou Carta Patente e fotocópia, se do sexo masculino (até 45 anos);
f) Título de eleitor e fotocópia, acompanhado do comprovante de votação da última eleição, justificativa de ausência ou declaração de quitação eleitoral;
g) Carteira de Trabalho e cadastro no PIS/PASEP e fotocópia;
h) Comprovante de escolaridade exigida;
i) Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos e fotocópia, acompanhada do cartão da criança (até 6 anos) e da declaração de matrícula e frequência escolar (de 7 a 14 anos), quando houver;
j) Uma foto 3x4 recente, tirada de frente;
k) Cópia do RG e CPF do cônjuge e dos filhos, quando houver;
l) Certidões negativas de antecedentes criminais, fornecidas pela Justiça Estadual e Justiça Federal, no local de residência do(a) candidato(a);
m) Comprovante de residência atual (conta de água, luz ou telefone) e fotocópia;
n) Declaração de bens e valores que compõem seu patrimônio privado;
o) Declaração de desvinculação para o candidato(a) que exerce cargo ou função pública federal, estadual ou municipal, conforme previsto nos incisos XVI e XVII, do Art. 37 da Constituição Federal;
p) Declaração sobre recebimento de provento decorrente de aposentadoria e pensão.
OBSERVAÇÃO: Os documentos acima deverão ser apresentados em cópias autenticadas, ou os originais acompanhados de cópias simples para autenticação no ato da entrega.

ANEXO III
TERMO DE DESISTÊNCIA DE VAGA
Concurso Público – Edital 01/2024
Á Prefeitura Municipal de Iguaraçu – Estado do Paraná
Eu, _____, portador(a) do RG nº _____, CPF nº _____, residente e domiciliado(a) à _____na cidade de _____, aprovado(a) e convocado(a) para o cargo de _____ conforme o Concurso Público regido pelo Edital nº 01/2024 da Prefeitura Municipal de Iguaraçu, Estado do Paraná, venho por meio deste, formalizar minha desistência da referida vaga.
Declaro estar ciente de que, ao desistir da vaga, estou abrindo mão de todos os direitos e benefícios decorrentes da minha aprovação e convocação no concurso mencionado, não podendo reivindicar, futuramente, qualquer posicionamento ou reintegração nesta vaga.
Dados do Candidato:
Nome Completo: _____
RG: _____
CPF: _____
Endereço: _____
Telefone: _____
E-mail: _____
Dados do Concurso:
Cargo: _____ Classificação: _____
Edital: 01/2024
Prefeitura Municipal de Iguaraçu – Estado do Paraná
Assino o presente termo em _____, no dia ___/___/_____, ciente das suas implicações legais e administrativas.

_____
Assinatura

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:13BCEAA9

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
ATA DO AGENTE DE CONTRAÇÃO E COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO (PORTARIA N° 142/2025) DESIGNADA PARA PROCEDER A HABILITAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS APRESENTADAS RELATIVAS A DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 017/2025 – ART. 75, INCISO II DA LEI FEDERAL N° 14.133/21.

Aos vinte e nove dias do mês de abril de dois mil e vinte e cinco, às 09h00min, reuniu-se o Agente de Contratação e Equipe de Apoio designada pela designada pela Portaria n.º 142/2025, para proceder à habilitação e julgamento das propostas da Dispensa de Licitação n.° 017/2025 - Art. 75, inciso II da Lei Federal n.º 14.133/2021, destinada à Contratação de empresa especializada em apoio administrativo, acompanhamento, orientações técnicas e preparação de relatórios e recursos, especificamente no tratamento da apuração do índice do ICMS e apoio na fiscalização do ITR convênio/municípios. Presentes os seus membros Adriana Alves Sérgio Driussi; Marilza Aparecida da Silva de Carli; Asaphi de Paula Pedro e Rosimar da Silva Abade Belini. O Agente de Contratação verificou que o Aviso de Dispensa de Licitação foi devidamente publicado em data de 23/04/2025 e cumpriu com os requisitos de publicidade de 03 (três) dias úteis, recebemos somente 01(um) orçamento da seguinte empresa: Sandra Cristina Sales da Mota 04357059976, CNPJ: 13.307.387/0001-75, com o valor total de R$ 23.652,00(vinte e três mil seiscentos e cinquenta e dois reais). Neste sentido, foi declarado vencedora a empresa Sandra Cristina Sales da Mota 04357059976, CNPJ: 13.307.387/0001-75, pessoa jurídica de direito privado, empresa responsável pela apresentação da cotação no valor de R$ 23.652,00(vinte e três mil seiscentos e cinquenta e dois reais). Sendo assim, após a conclusão, foi realizada a conferência da documentação da empresa vencedora, e será procedido a inserção da documentação da empresa para fins de verificação pelo Departamento/Procuradoria Jurídica, para verificação da legalidade do presente processo. Nada mais tendo a tratar, deu-se por encerrada a presente sessão de cujos trabalhos eu, Adriana Alves Sérgio Driussi, Agente de Contratação, lavrei a presente ata que lida e achada conforme, vai assinada por mim, e pelos membros da EquipedeApoio.

ADRIANA ALVES SÉRGIO DRIUSSI

MARILZA APARECIDA DA SILVA DE CARLI

ASAPHI DE PAULA PEDRO

ROSIMAR DA SILVA ABADE BELINI

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:24B4AD12

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE INÁCIO MARTINS

GOVERNO MUNICIPAL
AVISO DE DISPENSA

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 019/2025
Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultas, atendimentos e tratamentos médicos neuro pediátricos da infância e da adolescência, mediante apresentação de solicitação de atendimento especializado e/ou ordem judicial, destinado a Secretaria Municipal de Saúde. Contratante: Município de Inácio Martins/PR - CNPJ n° 76.178.029/0001-20. Contratada: Instituto Neurofisio Guarapuava Ltda - CNPJ n° 13.812.646/0001-15. Valor Contratado: R$ 2.500,00 (Dois mil e quinhentos reais). Prazo de Execução e Vigência: 08 (oito) meses. Fundamento Legal: Art. 75, Inc. II, da Lei Federal n° 14.133/2021.

Inácio Martins/PR, 24 de Abril de 2025.

EDMUNDO VIER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eloyse Goncalves
Código Identificador:C53FF930

GOVERNO MUNICIPAL
ERRATA

ERRATA DE PUBLICAÇÃO AO AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 022/2025
EDITAL Nº 029/2025
Na Edição do dia 16/04/2025:
Onde se lê: **[...] EDITAL Nº 026/2025 [...]**
Leia - se**:** [...] **EDITAL Nº029/2025 [...]**

Inácio Martins/PR, 25 de Abril de 2025.

EDMUNDO VIER
Prefeito Municipal

ERRATA DE PUBLICAÇÃO AO AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 023/2025
EDITAL Nº 030/2025
Na Edição do dia 25/04/2025:
Onde se lê: **[...] EDITAL Nº 029/2025 [...]**
Leia - se**:** [...] **EDITAL Nº030/2025 [...]**

Inácio Martins/PR, 25 de Abril de 2025.

EDMUNDO VIER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eloyse Goncalves
Código Identificador:1445DDA8

GOVERNO MUNICIPAL
EXTRATO DE CONTRATO Nª23-2025

CONTRATO Nº 023/2025 – INEXIGIBILIDADE Nº 020/2025. Objeto: Contratação de empresa especializada com representação comercial exclusiva do fabricante no estado do paraná, para fornecimento de peças e mão de obra para realização de serviços de manutenção mecânica e elétrica, preventiva e corretiva, em equipamentos e/ou máquinas pesadas da linha Komatsu. Contratada: **VIANMAQ EQUIPAMENTOS LTDA** - CNPJ n° 01.631.022/0001-12. Valor Contratual: R$ 100.000,00 (Cem mil reais). Prazo de Execução: 25/04/2025 a 24/04/2027 Prazo de Vigência: 25/04/2025 a 24/04/2027. Assinatura: 25/04/2025.

Publicado por:
Eloyse Goncalves
Código Identificador:F9D1C8C6

GOVERNO MUNICIPAL
EXTRATO DE CONTRATO Nª24-2025

CONTRATO Nº 024/2025 – INEXIGIBILIDADE Nº 021/2025. Objeto: Contratação de empresa especializada com representação comercial exclusiva do fabricante no estado do paraná, para fornecimento de peças e mão de obra para realização de serviços de manutenção mecânica e elétrica, preventiva e corretiva, em equipamentos e/ou máquinas pesadas da linha Caterpillar. Contratada: **PARANÁ EQUIPAMENTOS S.A** - CNPJ n° 76.527.951/0001-85. Valor Contratual: R$ 100.000,00 (Cem mil reais). Prazo de Execução e Vigência: 29/04/2025 a 24/04/2027. Assinatura: 29/04/2025.

Publicado por:
Eloyse Goncalves
Código Identificador:FF51AFB6

GOVERNO MUNICIPAL
TERMO DE REVOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

TERMO DE REVOGAÇÃO DE LICITAÇÃO
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 018/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO N° 061/2025
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ALARME E SEGURANÇA DESTINADOS A ESTA MUNICIPALIDADE.
O Município de Inácio Martins/PR, torna público, para conhecimento dos interessados, nos termos do Art. 71, Inc. II, da Lei Federal nº 14.133/2021, que **REVOGA A PRESENTE LICITAÇÃO POR INTERESSE PÚBLICO, DECORRENTE DE FATO SUPERVENIENTE, CONSIDERANDO CONVENIÊNCIA ADMINISTRATIVA, PARA READEQUAÇÃO DA DESCRIÇÃO DOS ITENS CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA.**

Inácio Martins/PR, 24 de Abril de 2025.

EDMUNDO VIER
Prefeito Municipal Município de Inácio Martins/PR

Publicado por:
Eloyse Goncalves
Código Identificador:8C25FD9A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORÃ

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE IPORÃ E A ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO À MATERNIDADE E INFÂNCIA DE IPORÃ – APMI

Pelo presente instrumento, de um lado, o Município de Iporã, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 75.738.484/0001-70, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Roberto da Silva, doravante denominado **CEDENTE**, e de outro lado, a Associação de Proteção à Maternidade e Infância de Iporã – APMI, inscrita no CNPJ sob o nº 77.870.129/0001-85, neste ato representada por sua Presidente, Sra. Zélia da Silva, doravante denominada **CESSIONÁRIA**, resolvem celebrar o presente **Termo de Cooperação Técnica**, com fundamento na **Lei Municipal nº 1932/2025**, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O presente termo tem por objeto a cessão, sem ônus adicional para a CESSIONÁRIA e sem prejuízo da remuneração, vantagens e direitos da cedida, da servidora **Silvanete Ramos dos Santos Coltri**, brasileira, casada, portadora do RG nº 4.873.375-1 – SSP/PR e do CPF nº 688.402.769-04, ocupante do cargo efetivo de **Professor de Ensino Fundamental**, nomeada através da **Portaria nº 062/2014**, de 04 de fevereiro de 2014, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Iporã, para prestar apoio às atividades desenvolvidas pela Associação de Proteção à Maternidade e Infância de Iporã – APMI.
A cessão foi formalizada pela **Portaria nº 277/2025**, com efeitos a partir de 21 de fevereiro de 2025, para o desempenho de atividades em regime de **40 (quarenta) horas semanais**, sem prejuízo de seus vencimentos e vantagens.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS
A servidora cedida atuará em colaboração com a coordenação da APMI, realizando as seguintes atividades:
I – Apoio pedagógico, educacional e assistencial nas ações promovidas pela entidade;
II – Organização e execução de campanhas sociais, eventos beneficentes e ações voltadas à população em situação de vulnerabilidade;
III – Apoio administrativo e técnico em ações de atendimento social;
IV – Participação em reuniões, articulações e planejamentos estratégicos da entidade;
V – Atendimento e orientação à comunidade, em conformidade com as diretrizes da política pública de assistência social do Município de Iporã;
VI – Outras tarefas correlatas, definidas em comum acordo entre a coordenação da entidade e a Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA CARGA HORÁRIA
A servidora desempenhará suas atividades junto à APMI no horário das **08h às 11h30** e das **13h às 17h**, de segunda a sexta-feira, conforme escala e planejamento definidos pela coordenação da entidade em comum acordo com a Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

CLÁUSULA QUARTA – DA ANUÊNCIA DAS PARTES
As partes declaram, para todos os fins, que a cessão da servidora:
• É celebrada com a anuência expressa da Professora **Silvanete Ramos dos Santos Coltri**, que consente com a presente cessão e compromete-se a atuar com dedicação nas atividades descritas;
• Conta com o consentimento da Prefeitura Municipal de Iporã, representada pelo Prefeito Municipal;
• Conta com a anuência da **Secretária Municipal de Educação e Cultura**, **Luci Francisco Alves Bezerra**, nomeada pela Portaria nº 103/2025;
• Tem o pleno aceite da coordenação da APMI, representada pela Sra. **Zélia da Silva**.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA
A presente cessão teve início em **21 de fevereiro de 2025** e vigorará até **31 de dezembro de 2025**, podendo ser revista, prorrogada ou revogada a qualquer tempo mediante acordo entre as partes ou por decisão unilateral devidamente fundamentada, por motivo de interesse público.

CLÁUSULA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
A servidora permanecerá vinculada administrativa e funcionalmente ao Município de Iporã para todos os fins legais;
O exercício das atividades na APMI não implicará em qualquer prejuízo funcional, remuneratório, previdenciário ou para fins de aposentadoria da servidora;
O presente termo não gera vínculo empregatício entre a servidora e a APMI;
As partes comprometem-se a observar os princípios da legalidade, moralidade, impessoalidade, publicidade e eficiência no cumprimento deste ajuste;
O presente Termo de Cooperação Técnica é firmado com base no disposto na **Lei Municipal nº 1932/2025** e regulamentado pelas Portarias nº 103/2025 e nº 277/2025;
Os casos omissos serão resolvidos em comum acordo, observando a legislação vigente e os princípios da Administração Pública.

E, por estarem assim justos e acordados, firmam o presente Termo de Cooperação Técnica em três vias de igual teor e forma.

Iporã/PR, 21 de fevereiro de 2025.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal de Iporã – PR

ZÉLIA DA SILVA
Presidente da APMI

SILVANETE RAMOS DOS SANTOS COLTRI
Professora Cedida

LUCI FRANCISCO ALVES BEZERRA
Secretária Municipal de Educação e Cultura de Iporã – PR

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:FC00FEF8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRATI

CAMARA MUNICIPAL DE IRATI
AVISO DE CONCORRÊNCIA Nº 01/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 15/2025

Objeto: CONTRATAÇÃO DE UMA AGÊNCIA DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NA CONCEPÇÃO, PLANEJAMENTO, CRIAÇÃO, EXECUÇÃO E DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS INSTITUCIONAIS, BEM COMO NA REALIZAÇÃO DE OUTROS SERVIÇOS PUBLICITÁRIOS DE INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DA CÂMARA MUNICIPAL DE IRATI-PR.
Preço global estimado até: R$ 165.000,00 (cento e sessenta e cinco mil reais).
Abertura dia **18 de junho de 2025, às 14h00min** no auditório da Câmara Municipal, sito à Rua Dr. Correia, 139 – Centro – Irati – PR.

Informações complementares: A cópia do edital completo e demais informações encontram-se a disposição dos interessados no endereço acima citado das 8h00min às 11h30min e 13h00min às 17h30min de segunda a sexta-feira, informações pelo fone 0XX42-3423-2344, também está disponível no site www.irati.pr.leg.br e https://irati.oxy.elotech.com.br/portaltransparencia/2/licitacoes.

Irati-PR, 29 de abril de 2025.

RAFAELLA MAIER
Presidente da Comissão de Licitação

Publicado por:
Michell Adalberto Szczpanik
Código Identificador:E6B58219

PROCURADORIA
DECRETO N° 270/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e demais dispositivos aplicáveis,

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica exonerado (a) a pedido, o (a) servidor (a) relacionado (a) abaixo:

NOME	CARGO	SETOR	CPF/MF:
ADELINE DUDA CABRAL	PROFESSOR - PSS 40 H/S	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	XXX.XXX.949-93

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor nesta data, revogando as disposições contrárias.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, em 16 de abril de 2025.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hermano Victor Faustino Camara
Código Identificador:B85AEB15

PROCURADORIA
DECRETO N° 271/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e demais dispositivos aplicáveis,

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica exonerado (a) a pedido, o (a) servidor (a) relacionado (a) abaixo:

NOME	CARGO	SETOR	CPF/MF:
MICHELI CORDEIRO ZOREK	DIRETORA DE DIVISÃO ADMINISTRATIVA DA SAÚDE	SECRETARIA DE SAÚDE	XXX.XXX.209-07

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor nesta data, produzindo efeitos retroativos à 15/04/2025, revogando as disposições contrárias.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, em 16 de abril de 2025.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hermano Victor Faustino Camara
Código Identificador:B753EDDF

PROCURADORIA
DECRETO N° 272/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e demais dispositivos aplicáveis,

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica exonerado (a) a pedido, o (a) servidor (a) relacionado (a) abaixo:

NOME	CARGO	SETOR	CPF/MF:
ROSANE MARGOTTI STAVICKI	PROFESSOR - PSS 40 H/S	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	XXX.XXX.599-99

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor nesta data, produzindo efeitos retroativos à 15/04/2025, revogando as disposições contrárias.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, em 16 de abril de 2025.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hermano Victor Faustino Camara
Código Identificador:3BA8ECDC

PROCURADORIA
DECRETO N° 273/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e demais dispositivos aplicáveis,

D E C R E T A:

Art. 1º Ficam nomeados, os (as) servidores (as) relacionados (as) abaixo:

NOME	CARGO	SÍMBOLO	MATRÍCULA
WALTER ANDRE KLEMBA	ASSESSOR EXECUTIVO	S-5	5067331
PATRICIA HLATIKI	Diretor De Depto. II	S-3	5067332

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor nesta data, produzindo efeitos retroativos à 09/04/2025, revogando as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, em 28 de abril de 2025.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hermano Victor Faustino Camara
Código Identificador:396B645D

PROCURADORIA
DECRETO N° 274/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e demais dispositivos aplicáveis,

D E C R E T A:

Art. 1º Ficam nomeados, os (as) servidores (as) relacionados (as) abaixo:

NOME	CARGO	SÍMBOLO	MATRÍCULA
WIVIANE DAS GRAÇAS DA CRUZ	Diretor De Divisão Administrativa Da Saúde	S-2	5067329

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor nesta data, produzindo efeitos retroativos à 16/04/2025, revogando as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, em 28 de abril de 2025.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hermano Victor Faustino Camara
Código Identificador:1E45275E

PROCURADORIA
DECRETO N° 275/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e demais dispositivos aplicáveis,

D E C R E T A:

Art. 1º Ficam nomeados, os (as) servidores (as) relacionados (as) abaixo:

NOME	CARGO	SÍMBOLO	MATRÍCULA
SEBASTIAO GONCALVES	Diretor De Depto. VII	S-9	5067380
JOAO LUIZ FELDE	DIRETOR TECNICO II	S-1	5067381

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor nesta data, produzindo efeitos retroativos à 23/04/2025, revogando as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, em 28 de abril de 2025.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hermano Victor Faustino Camara
Código Identificador:7AFF9565

SEC DE FAZENDA/DPTO LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão, na forma eletrônica nº 009/2025. Processo Administrativo nº 005/2025- 1º RETIFICADOR
A Autoridade Competente informa a retificação deste edital para adequação do descritivo técnico.
Objeto: Aquisição de conjunto de câmara fria e congelamento, conforme proposta nº 010112/2023 e termo de convênio nº 940543/2023- Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar.
Tipo: Menor Preço Unitário
Recebimento e abertura das propostas: Até as 09h00min do dia 19/05/2025.
Sessão pública/lances: após análise das propostas.
Local de acesso e participação: www.comprasgovernamentais.gov.br

Pregão, na forma eletrônica nº 011/2025. Processo Administrativo nº 035/2025- 1º RETIFICADOR
A Autoridade Competente informa a retificação deste edital para adequação do descritivo técnico.
Objeto: Aquisição eventual e parcelada de monitores para computadores.
Tipo: Menor Preço Unitário
Recebimento e abertura das propostas: Até as 09h00min do dia 16/05/2025.
Sessão pública/lances: após análise das propostas.
Local de acesso e participação: www.comprasgovernamentais.gov.br

Concorrência nº 001/2025. Processo Administrativo n° 059/2025.
Objeto: Construção de centro de educação infantil em Irati/PR creche pré-escola FNDE tipo 1, referente ao Termo de Compromisso nº 961976/2024/FNDE/CAIXA – Proposta Transferegov 03024/2024 - Operação nº 1094986-93 – Programa: Educação Básica Democrática, Com Qualidade e Equidade.
Tipo: Menor Preço Global
Recebimento das propostas: Até as 09h00min do dia 11/06/2025
Sessão pública/lances: após análise das propostas.
Local de acesso e participação: www.comprasgovernamentais.gov.br

Inexigibilidade nº 019/2025. Processo Administrativo n° 026/2025.

Objeto: Credenciamento de prestadores de serviços artístico-culturais em variados segmentos, para apresentação em eventos e promoções da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.
Tipo: Credenciamento
Recebimento das propostas: A partir de 19 de maio até o dia 30 de maio de 2025, por meio do link: https://irati.oxy.elotech.com.br/protocolo/1/aberturaProcessoExterno com código do assunto- 354 com especificação no complemento do assunto- Documentação para Credenciamento - Edital nº 019/2025 ou presencialmente até o horário de atendimento do Paço Municipal diretamente no setor de protocolo do Município de Irati- PR
Fundamento Legal: Lei Federal n° 14.133/2021.

Editais disponíveis em: https://irati.eloweb.net/portaltransparencia/

Irati, 29 de abril de 2025.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline Carla Brandalise
Código Identificador:33EB27F6

SEC DE FAZENDA/DPTO LICITAÇÃO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Segundo Termo Aditivo a Ata de Registro de Preços nº 088/2024, Pregão Eletrônico nº 026/2024 - PMI. Contratada: Osmair Rodrigues - EPP, CNPJ 3.517.560/0001-06. Objeto: Registro de preços para aquisição eventual e parcelada de carnes assadas. Do Reajuste Do Valor Contratual: O presente termo aditivo tem por objeto o reajuste do valor contratual na importância de R$ 5.225,53 (cinco mil, duzentos e vinte e cinco reais e cinquenta e três centavos), corresponde a aplicação do Índice IPCA de 5,477190% do período de abril de 2024 a março de 2025, com fundamento art. 6º, LVIII, da Lei nº. 14.133/2021. Fundamento Legal: Lei n° 8.666/93. Data e assinaturas.

Publicado por:
Aline Carla Brandalise
Código Identificador:C5F4920C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ

CÂMARA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ
PORTARIA Nº 020/2025

JOSÉ MARZURA, Presidente da Câmara Municipal de Itambaracá, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhes são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Revogar a Portaria nº 019/2025, de 28 de abril de 2025.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Sala da Presidência da Câmara Municipal de Itambaracá, Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025.

JOSÉ MARZURA
Presidente

Publicado por:
Ulysses Fernando Lordani Pereira
Código Identificador:16ADB343

LICITAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 39/2025

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 39/2025
Contratação de empresa para o REGISTRO DE PREÇOS para a Aquisição de materiais de construção e hidrossanitários, ferragens e materiais elétricos, com o intuito de realizar manutenções preventivas e corretivas em atendimento às necessidades das secretarias municipais de Itambaracá/PR.
Procedimento Administrativo: 022/2025
Licitacão/Número: PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2025
CONTRATANTE: Município de Itambaracá/Pr;
CONTRATADA: Valentim Dalbem-Me
CNPJ: 76.229.384/0001-80
VALOR TOTAL CONTRATADO: R$ 386.499,18 (trezentos e oitenta e seis mil, quatrocentos e noventa e nove reais e dezoito centavos)
DATA DA ASSINATURA: 29 de abril de 2025;
PRAZO DE VIGÊNCIA: 29 de abril de 2026.
FORO: Comarca de Andirá/Pr.

Itambaracá Pr, 29 de abril de 2025.

AMARILDO TOSTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ariovaldo Martins
Código Identificador:3CFB2D2C

LICITAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 40/2025

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 40/2025

Contratação de empresa para o REGISTRO DE PREÇOS para a Aquisição de materiais de construção e hidrossanitários, ferragens e materiais elétricos, com o intuito de realizar manutenções preventivas e corretivas em atendimento às necessidades das secretarias municipais de Itambaracá/PR,
Procedimento Administrativo: 022/2025
Licitacão/Número: PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2025
CONTRATANTE: Município de Itambaracá/Pr;
CONTRATADA: L Rodrigues Neto Materiais de Construção
CNPJ: 25.902.046/0001-27
VALOR TOTAL CONTRATADO: R$ 517.010,18 (quinhentos e dezessete mil e dez reais e dezoito centavos).
DATA DA ASSINATURA: 29 de abril de 2025;
PRAZO DE VIGÊNCIA: 29 de abril de 2026.
FORO: Comarca de Andirá/Pr.

Itambaracá Pr, 29 de abril de 2025.

AMARILDO TOSTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ariovaldo Martins
Código Identificador:ED9A75A0

LICITAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 43/2025

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 43/2025
Contratação de empresa para o REGISTRO DE PREÇOS para a Aquisição de materiais de construção e hidrossanitários, ferragens e materiais elétricos, com o intuito de realizar manutenções preventivas e corretivas em atendimento às necessidades das secretarias municipais de Itambaracá/PR.
Procedimento Administrativo: 022/2025
Licitacão/Número: PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2025
CONTRATANTE: Município de Itambaracá/Pr;
CONTRATADA: J. Rossato Materiais De Construção Ltda,
CNPJ: 02.544.205/0001-63
VALOR TOTAL CONTRATADO: R$ 114.366,96 (cento e quatorze mil, trezentos e sessenta e seis reais e noventa e seis centavos)
DATA DA ASSINATURA: 29 de abril de 2025;
PRAZO DE VIGÊNCIA: 29 de abril de 2026.
FORO: Comarca de Andirá/Pr.

Itambaracá Pr, 29 de abril de 2025.

AMARILDO TOSTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ariovaldo Martins
Código Identificador:77F596B2

LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DISPENSA ELETRÔNICA Nº 001/2025

Processo Adm.: Nº 025/2025
Objeto: Contratação de Empresa para Viagem e Transporte para excursão ao parque aquático Ody Park no município de Iguaraçu-PR contemplando: transporte rodoviário de ida e volta, saindo de Itambaracá com destino ao Ody Park , no município de Iguaraçu - PR para passar 01 (um) dia (manhã e tarde) de lazer nessa estância, contendo no pacote: passaporte de entrada ao Ody Park; almoço; quiosque; seguro-viagem. Transporte para 94 passageiros.
Item fracassado: As duas empresas participantes foram desclassificadas, dessa forma o procedimento restou FRACASSADO.

ITAMBARACÁ - PR, 29 de abril de 2025

RENATA CRISTINA DOS SANTOS
Comissão de Contratação
Portaria 142/2025

Publicado por:
Renata Cristina Dos Santos
Código Identificador:1803E133

LICITAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 41/2025

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 41/2025
Contratação de empresa para o REGISTRO DE PREÇOS para a Aquisição de materiais de construção e hidrossanitários, ferragens e materiais elétricos, com o intuito de realizar manutenções preventivas e corretivas em atendimento às necessidades das secretarias municipais de Itambaracá/PR.
Procedimento Administrativo: 022/2025
Licitacão/Número: PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2025
CONTRATANTE: Município de Itambaracá/Pr;
CONTRATADA: Jacir Romero e Irmão Ltda-Me,
CNPJ: 78.037.520/0001-66
VALOR TOTAL CONTRATADO: R$ 345.434,71 (trezentos e quarenta e cinco mil, quatrocentos e trinta e quatro reais e setenta e um centavos)
DATA DA ASSINATURA: 29 de abril de 2025;
PRAZO DE VIGÊNCIA: 29 de abril de 2026.
FORO: Comarca de Andirá/Pr.

Itambaracá Pr, 29 de abril de 2025.

AMARILDO TOSTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ariovaldo Martins
Código Identificador:DFCC77B6

LICITAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 42/2025

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 42/2025

Contratação de empresa para o REGISTRO DE PREÇOS para a Aquisição de materiais de construção e hidrossanitários, ferragens e materiais elétricos, com o intuito de realizar manutenções preventivas e corretivas em atendimento às necessidades das secretarias municipais de Itambaracá/PR.
Procedimento Administrativo: 022/2025
Licitacão/Número: PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2025
CONTRATANTE: Município de Itambaracá/Pr;
CONTRATADA: Andrade e Alexandre Ltda,
CNPJ: 08.588.554/0001-63
VALOR TOTAL CONTRATADO: R$ 39.597,68 (trinta e nove mil, quinhentos e noventa e sete reais e sessenta e oito centavos)

DATA DA ASSINATURA: 29 de abril de 2025;
PRAZO DE VIGÊNCIA: 29 de abril de 2026.
FORO: Comarca de Andirá/Pr.

Itambaracá Pr, 29 de abril de 2025.

AMARILDO TOSTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ariovaldo Martins
Código Identificador:A7A47F6C

LICITAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 44/2025

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 44/2025

Contratação de empresa para o REGISTRO DE PREÇOS para a Aquisição de materiais de construção e hidrossanitários, ferragens e materiais elétricos, com o intuito de realizar manutenções preventivas e corretivas em atendimento às necessidades das secretarias municipais de Itambaracá/PR.
Procedimento Administrativo: 022/2025
Licitacão/Número: PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2025
CONTRATANTE: Município de Itambaracá/Pr;
CONTRATADA: EDSON OLIVEIRA DE BARROS 54325293949
CNPJ: 30.196.122/0001-66
VALOR TOTAL CONTRATADO: R$ 158.323,00 (cento e cinquenta e oito mil, trezentos e vinte e três reais).
DATA DA ASSINATURA: 29 de abril de 2025;
PRAZO DE VIGÊNCIA: 29 de abril de 2026.
FORO: Comarca de Andirá/Pr.

Itambaracá Pr, 29 de abril de 2025.

AMARILDO TOSTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ariovaldo Martins
Código Identificador:3DBE3279

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
PORTARIA Nº 199/2025

Súmula: Dispõe sobre Deferimento de Enquadramento de Nível a partir de 22 de abril de 2025, dos Profissionais do Magistério integrante do Quadro Próprio do Magistério ainda não beneficiado pelo referido Enquadramento, observado o disposto na Lei Complementar n° 1.778/2020.

AMARILDO TOSTES, Prefeito Municipal de Itambaracá, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 62 e inciso I, alínea A, do Art. 82 da Lei Orgânica Municipal, e,

CONSIDERANDO, o Ofício nº 224/2025 da Secretária da Educação e Cultura; que solicita o Enquadramento dos Profissionais do Magistério integrante do Quadro Próprio do Magistério, conforme prevê os Arts. 94 e 97 da Lei nº 1.778/2020 de 03 de fevereiro de 2020, que dispõe do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal de Itambaracá – PR.

R ES O L V E:

Art. 1º. Deferir o Enquadramento da Professora com carga horaria de 20 horas a partir de 22 de abril de 2025, na forma a seguir relacionada:

Nº	NOME	NÍVEL	CLASSE
01	DULCINDA DE OLIVEIRA JUSTINO	C	1

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a 22 de abril de 2025, revogados as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 28 DE ABRIL DE 2025.

AMARILDO TOSTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:DB75126D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
PORTARIA Nº 200/2025

Súmula: Dispõe sobre a convocação em Regime Suplementar de trabalho.

AMARILDO TOSTES, Prefeito Municipal de Itambaracá, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 62 e Inciso I, alínea A, do Art. 82 da Lei Orgânica Municipal, e,

CONSIDERANDO, o Ofício nº 225/2025 da Secretária da Educação e Cultura que solicita a convocação de Regime Suplementar de Trabalho das Professoras da Rede Municipal.

R E S O L V E U:

Art. 1º. A partir de 22 de abril de 2025 convocar em Regime Suplementar de Trabalho, conforme previsão dos Arts. 60 a 63 e Art. 86 da Lei Municipal n.1778/2020 de 03 de fevereiro de 2020 (Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal de Itambaracá) das professoras abaixo relacionadas:

NOME DO SERVIDOR (A)	MAT.	INÍCIO
MARIA TEREZA FERIATO	400833	22/04/2025
MARIANGELA FERIATO DE CARVALHO VIEIRA	400851	22/4/2025

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 28 DE ABRIL DE 2025.

AMARILDO TOSTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:AC5FD9F4

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
ERRATA

Dispensa de Licitação nº 05/2025;

Proc. Administrativo nº 17/2025

Na publicação do Termo de Dispensa de Licitação nº 05/2025, constante na Edição nº 3265 do Diário Oficial dos Municípios do Paraná, datada de 29 de abril de 2025, **onde se lê**

"EMPRESA: JC REFRIGERAÇÃO LTDA - CNPJ: 56.045.546.0001/13"
Leia-se
"EMPRESA: **JCA REFRIGERAÇÃO LTDA** - CNPJ: 56.045.546.0001/13"
Permanecem inalteradas as demais informações do Termo.

Itambaracá/PR, 29 de abril de 2025.

REGINALDO APARECIDO TONET
Agente de Contratações – SAMAE

Publicado por:
Vinicios Curso Ruiz
Código Identificador:9028E608

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
ERRATA

Dispensa de Licitação nº 05/2025;

Proc. Administrativo nº 17/2025.

Na publicação referente à Ratificação e Homologação da Dispensa de Licitação nº 05/2025, constante na Edição nº 3265 do Diário Oficial dos Municípios do Paraná, datada de 29 de abril de 2025, **onde se lê**:"EMPRESA: JC REFRIGERAÇÃO LTDA - CNPJ: 56.045.546.0001/13"
Leia-se:"EMPRESA: **JCA REFRIGERAÇÃO LTDA** - CNPJ: 56.045.546.0001/13"
As demais disposições permanecem inalteradas.

Itambaracá/PR, 29 de abril de 2025.

PAULO ZAMBONI
Superintendente – SAMAE

Publicado por:
Vinicios Curso Ruiz
Código Identificador:11FD1B24

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
ERRATA

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO N° 03/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 004/2025
CONTRATO Nº 017/2025 - ID/TCE Nº 42861

A Prefeitura Municipal de Itambé, através do Pregoeiro, informa que a presente publicação tem como escopo retificar o número da Lei Municipal utilizada no processo de licitação referente ao Pregão Eletrônico nº 03/2025 e demais documentos oriundos desta contratação, em virtude de ter ocorrido um erro material na descrição do número da referida lei, que passa a ter a seguinte redação:

ONDE LÊ-SE:
"[...] Lei Municipal nº 1445/2025."

LEIA-SE:
"[...] Lei Municipal nº 1444/2025."

Itambé/PR, 29 de abril de 2025.

LUÍS CEZAR CONTRERAS
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Luis Cezar Contreras
Código Identificador:0B957FE5

DIVISÃO DE ORÇAMENTO E CONTABILIDADE
DECRETO 78/25 DE 29 DE ABRIL DE 2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Itambé, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1442/2024 de 04/12/2024.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$**

123.104,48 (cento e vinte e três mil cento e quatro reais e quarenta e oito centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.
Suplementação

02.000.00.000.0000.0.000. GABINETE DO PREFEITO
02.001.00.000.0000.0.000. GABINETE E SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS
02.001.04.122.0009.2.002. MANUTENÇÃO DO GABINETE E SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS
598 - 3.3.90.14.00.00 03000 - DIÁRIAS CIVIL 30.000,00
599 - 3.3.90.36.00.00 03000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
FÍSICA 3.000,00

03.000.00.000.0000.0.000. ASSESSORIA JURÍDICA
03.001.00.000.0000.0.000. ASSESSORIA E SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS
03.001.04.122.0010.2.004. MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASSESSORIA E
ADMINISTRATIVOS
600 - 3.3.90.14.00.00 03000 DIÁRIAS - CIVIL 3.000,00

04.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
04.002.00.000.0000.0.000. DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS
04.002.04.122.0010.2.006. MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS
604 - 3.3.90.14.00.00 03000 DIÁRIAS - CIVIL 5.000,00
585 - 3.3.90.39.00.00 03000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA 70.000,00

05.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE FINANÇAS
05.002.00.000.0000.0.000. DIVISÃO DE ORÇAMENTO E CONTABILIDADE
05.002.04.124.0010.2.008. MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE ORÇAMENTO E CONTABILIDADE
602 - 3.3.90.14.00.00 03000 DIÁRIAS - CIVIL 2.000,00

05.003.00.000.0000.0.000. DIVISÃO DE TESOURARIA
05.003.04.123.0010.2.009. MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE TESOURARIA
590 - 3.3.30.93.00.00 3784 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES 104,48

10.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
10.003.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
10.003.08.244.0014.2.034. MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
603 - 3.3.90.39.00.00 03000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA 10.000,00
Total Suplementação: 123.104,48
Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Superávit Financeiro;

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Itambé , Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025.

ANANIAS SOARES VIEIRA

Prefeito

Publicado por:
Luciani Maria Raniero Zampar
Código Identificador:5603592E

DIVISÃO DE ORÇAMENTO E CONTABILIDADE
DECRETO 79/25 DE 29 DE ABRIL DE 2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Itambé, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1442/2024 de 04/12/2024.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o CréditoAdicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 3.000,00 (três mil reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.
Suplementação
07.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
07.001.00.000.0000.0.000. DIVISÃO DE ENSINO DE PRIMEIRO GRAU
07.001.12.361.0004.2.021. MANUTENÇÃO DO DEPTO DE EDUCAÇÃO 25%
DIÁRIAS 199 - 3.3.90.14.00.00 01104 - CIVIL 3.000,00
Total Suplementação: 3.000,00

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.
Redução
07.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
07.001.00.000.0000.0.000. DIVISÃO DE ENSINO DE PRIMEIRO GRAU
07.001.12.361.0004.2.021. MANUTENÇÃO DO DEPTO DE EDUCAÇÃO 25%
202 - 3.3.90.39.00.00 01104 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 3.000,00
Total Redução: 3.000,00

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Itambé, Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025.

ANANIAS SOARES VIEIRA
Prefeito

Publicado por:
Luciani Maria Raniero Zampar
Código Identificador:DDF96ECC

DIVISÃO DE ORÇAMENTO E CONTABILIDADE
DECRETO 80/25 DE 29 DE ABRIL DE 2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Itambé, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1442/2024 de 04/12/2024.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 3,09 (três reais e nove centavos)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.
Suplementação
05.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE FINANÇAS
05.003.00.000.0000.0.000. DIVISÃO DE TESOURARIA
05.003.04.123.0010.2.009. MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE TESOURARIA
589 - 3.3.30.93.00.00 784 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES 3,09

Total Suplementação: 3,09

Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Excesso de Arrecadação;
Receita:1.3.2.1.01.01.01.00000000 Fonte: 784 3,09
Total da Receita: 3,09

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Itambé, Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025.

ANANIAS SOARES VIEIRA
Prefeito

Publicado por:
Luciani Maria Raniero Zampar
Código Identificador:9F04367C

PROCURADORIA JURÍDICA
LEI Nº. 1455/2025

Súmula: Dispõe sobre a criação do Conselho Municipal de Turismo – COMTUR e do Fundo Municipal de Turismo - FUMTUR, e dá outras providências.

A **CÂMARA MUNICIPAL DE ITAMBÉ**, Estado do Paraná, aprovou, e eu, **ANANIAS SOARES VIEIRA**, **PREFEITO MUNICIPAL**, sanciono a seguinte lei:

CAPÍTULO I
DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO

Art. 1º. Fica instituído o Conselho Municipal de Turismo – COMTUR, criado com o objetivo de implementar a política municipal de turismo, junto a Administração Municipal, como órgão deliberativo e de assessoramento, elegendo a promoção e o incentivo turístico como fator de desenvolvimento sustentável, social, econômico e ambiental, nos termos do art. 180 da Constituição Federal.

Art. 2º. O Conselho Municipal de Turismo terá como principais atribuições o gerenciamento do Plano e do Fundo Municipal de Turismo.

Art. 3º. O Conselho Municipal de Turismo tem por objetivos:

I - Implementar junto com o Departamento Municipal de Turismoa política municipal de Turismo de Itambévisando criar condições para o incremento e o desenvolvimento da atividade turística no município.

II - Promover o turismo como fator de desenvolvimento social, econômico, técnico e cultural, através do Conselho Municipal de Turismo - COMTUR.

III - Promover o Turismo como atividade econômica sustentável, visando o desenvolvimento local, criando oportunidades de trabalho, emprego e renda para os cidadãos e receita para o município de Itambé.

Art. 4º. Compete ao Conselho Municipal de Turismo:

I - Elaborar o plano de desenvolvimento turístico para o Município;

II - Apresentar medidas ou atos regulamentares referentes ao processo de desenvolvimento de turismo;

III - Indicar representantes para integrarem delegações municipais a congressos, convenções, reuniões ou outros acontecimentos que ofereçam interesse à política municipal de Turismo;

IV - Opinar sobre a celebração de convênios com outros entes federativos, ou sugerir-los, quando for o caso;

V - Sugerir ou colaborar na articulação de certames e festividades oficiais vinculados ao turismo, propondo, ainda, projetos de difusão das potencialidades turísticas municipais;

VI - Propor e apreciar proposta de criação de organismos que tenham como finalidade estimular o turismo e a formação de pessoal habilitado para o exercício de atividades ligadas ao Turismo;

VII - Colaborar na elaboração do calendário turístico do Município;

VIII - Assessorar o Poder Executivo, emitindo pareceres e acompanhando a elaboração de programas de governo em questões relativas ao turismo;

IX - Propor ao Poder Executivo a elaboração de projetos de lei e outras iniciativas relacionadas a atividades turísticas, zelando pelo seu cumprimento;

X - Contribuir para o aperfeiçoamento da legislação referente ao Turismo, zelando pelo seu cumprimento;

XI - Formular e promover políticas públicas e incentivar, coordenar e assessorar programas, projetos e ações em todos os níveis da administração, visando o desenvolvimento da atividade turística;

XII - Desenvolver, apoiar e incentivar estudos e pesquisas sobre o Turismo no Município;

XIII - Estabelecer intercâmbio com organizações e entidades afins, nacional e internacionalmente;

XIV - Criar comissões específicas para estudos, pesquisas e trabalhos sobre questões relacionadas ao Turismo no Município;

XV - Apresentar propostas ao Poder Executivo sobre a administração dos pontos turísticos do Município;

XVI - Fiscalizar e zelar pela atualização de cadastro de informações de interesse do Turismo;

XVII - Auxiliar na formulação das diretrizes básicas a serem propostas pelo Departamento Municipal de Turismo;

XVIII - Estabelecer diretrizes para um trabalho coordenado entre os serviços públicos municipais e os prestados pela iniciativa privada, com o objetivo de prover a infraestrutura adequada à implantação e ao desenvolvimento do turismo;

XIX - Propor formas de captação de recursos para o desenvolvimento do turismo, com responsabilidade socioambiental e emitir parecer relativo a financiamento de iniciativas, planos, programas e projetos que visem ao desenvolvimento da atividade turística;

XX - Promover a integração do Município a programas estaduais, federais e outros, pertinentes à consecução de seus objetivos;

XXI - Elaborar e aprovar a regulamentação do Fundo Municipal de Turismo - FUMTUR;

XXII - Acompanhar e fiscalizar a aplicação dos recursos dos Fundos Municipais de Turismo, sugerindo projetos e programas de trabalho;

XXIII - Participar e opinar sobre a criação de Unidades de Conservação ou áreas de especial interesse histórico, arqueológico, ecológico, cultural e urbanístico do Município, quando estes envolverem a atividade turística e socioambiental ou apresentarem potencial para o desenvolvimento destas;

XXIV - Estudar de forma sistemártica e permanente o mercado turístico do município, a fim de contar com os dados necessários para um adequado controle técnico;

XXV - Promover e divulgar as atividades ligadas ao turismo;

XXVI - Decidir sobre a destinação e aplicação dos recursos financeiros;

XXVII - Elaborar, revisar e aprovar seu Regimento Interno em até 60 (sessenta) dias, a partir da primeira Assembleia Geral.

Art. 5º. O órgão coordenador e executor de Política Municipal de Turismo é o Departamento Municipal de Cultura e Turismo, ou outro Órgão Oficial que venha a ser criado em substituição.

Art. 6º. O conselho Municipal do Turismo - COMTUR será composta por 06 (seis) conselheiros, dos quais 03 (três) serão indicados pela sociedade civil, observada a seguinte divisão:

I - Pelo Poder Público:

a) 03 (três) representantes indicados pelo Poder Público Municipal.

II - Pela Sociedade Civil:

a) 03(três) representantes da Sociedade Civil.

§1º. Na indicação dos membros as entidades representadas deverão indicar titulare suplente, os quais serão nomeados pelo Chefe do Poder Executivo.

§2º. A presidência do Conselho Municipal de Turismo deverá necessariamente recair sobre o Chefe do Departamento Municipalde Turismo.

§3º. O Presidente, Vice-Presidente e Secretário do Conselho, serão escolhidos pelos conselheiros em sua primeira reunião anual.

§4º. O mandato dos membros será de 02 (dois) anos, admitida sua recondução por mais um período.

§5º. Quando ocorrer uma vaga, o novo membro designado, completará o mandatode substituto.

§6º. O mandato dos membros do Conselho será exercido gratuitamente e suas funções consideradas como prestação de serviços relevantes ao Município.

Art. 7º. Compete ao órgão executor da Política de Turismo oferecer infraestrutura e pessoal necessário para o funcionamento do Conselho Municipal de Turismo.

Art. 8º. O Conselho reunir-se-á semestralmente em caráter ordinário e, extraordinariamente, com registro em ata, tantas vezes quantas necessárias, sempre por convocação do seu Presidente ou, na sua ausência, do seu vice-presidente, com antecedência mínima de quarenta e oito horas, com indicação da pauta e do local em que as mesmas se realizarão.

§ 1º. Os membros do COMTUR estarão dispensados de comparecer às sessões, por ocasião de férias ou licenças que lhe forem regularmente concedidas pelos respectivos Órgãos, repartições ou empresas onde desenvolvem suas atividades.

§ 2º. O(A) Presidente será substituído em suas ausências ou impedimentos pelo Vice-presidente do COMTUR.

§ 3º. Os membros do Conselho em suas ausências, serão substituídos pelos seus respectivos suplentes.

Art. 9º. O membro do Conselho que deixar de comparecer, sem justificativa, a 2 (duas) sessões consecutivas ou à metade das sessões plenárias realizadas no período de um ano, perderá o seu mandato.

Art.10º. O Conselho Municipal de Turismo irá se reunir quadrimestralmente, e, extraordinariamente, por convocação da Mesa Diretora ou da maioria dos conselheiros.

Art. 11º. As deliberações do Conselho serão tomadas pelo voto da maioria dos conselheiros presentes às sessões, cabendo ao Presidente o voto de qualidade.

Parágrafo único. As sessões do Conselho serão instaladas com a presença mínima de 3 (três) conselheiros.

Art. 12º. Das sessões do Conselho serão lavradas às atas, assinadas pelos presentes e pelo Secretário Executivo.

Art. 13º. O Conselho Municipal de Turismo pode constituir Comissões integradas por, no mínimo, um de seus membros e por profissionais de notório saber ou representantes de órgãos e entidades diretamente relacionadas com o tema.

Parágrafo único. Cabe à Presidência do Conselho estabelecer a composição das comissões, bem como convidar profissionais ou órgãos e entidades a indicarem seus representantes.

Art. 14º. O(A) Secretario(a) Executivo(a) será exercida por servidor do Poder Executivo Municipal.

Art. 15º. No prazo de 60 (sessenta) dias contados da data de publicação desta Lei, o Conselho aprovará seu regimento interno.

Art. 16º. Para a consecução de suas finalidades, o Conselho Municipal de Turismo articular-se-á com órgãos e entidades federais, estaduais e municipais.

Art. 17º. As despesas oriundas da aplicação desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias.

Art. 18º. Fica o Poder Executivo autorizado, se necessário, a abrir créditos adicionais especiais no orçamento geral do município para atender às despesas com a criação do Conselho Municipal de Turismo.

CAPÍTULO II
DO FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO

Art. 19º. Fica criado o Fundo Municipal de Turismo de Itambé - FUMTUR, instrumento de captação, repasse e aplicação de recursos destinados a propiciar suporte financeiro para implantação, manutenção e desenvolvimento de planos, programas, projetos e ações voltadas ao Turismo no Município.

Art. 20º. O Fundo Municipal de Turismo – FUMTUR será constituído por:
I –os valores de cessão de espaços públicos para exploração comercial, de eventos de cunho turístico e de negócios e o resultado de suas bilheterias quando não revertidos a título de cachês ou direitos;
II – a venda de publicações turísticas editadas pelo COMTUR;
III –a participação na renda de filmes e vídeos de propaganda turística do município;
IV –os créditos orçamentários ou especiais que lhe sejam destinados;
V –as doações de pessoas físicas e jurídicas, públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras;
VI –as contribuições de qualquer natureza, sejam públicas ou privadas;
VII –os recursos provenientes de convênios que sejam celebrados;
VIII –o produto de operações de crédito, realizados pelo COMTUR, observada a legislação pertinente e destinadas a esse fim específico;
IX – os rendimentos provenientes da aplicação financeira de recursos disponíveis;
XII – outras rendas eventuais.

Parágrafo Único. Os recursos descritos neste artigo, serão depositados em contaespecial remunerada a ser aberta e mantida em instituição financeira oficial, sob adenominação de Fundo Municipal de Turismo, de titularidade do município de Itambé, Estado do Paraná.

Art. 21º. As receitas do Fundo Municipal de Turismo – FUMTUR, deverão serprocessadas de acordo com a legislação vigente, sendo utilizadas em programas e projetos exclusivamente voltados ao

turismo, a ser desenvolvidos pelo Departamento Municipal de Cultura e Turismo e pelo Conselho Municipal de Turismo – COMTUR.

Art. 22º. Os recursos do Fundo Municipal de Turismo – FUMTUR, serão aplicados preferencialmente em:
I –pagamento pela prestação de serviços a entidades conveniadas, de direito público e privado, para a execução de programas e projetos específicos do setor de turismo;
II –aquisição de material permanente, de consumo e de outros insumos necessários ao desenvolvimento dos programas e projetos diretamente ligados ao turismo;
III – financiar total ou parcialmente, programas e projetos de turismo, através deconvênio e parcerias;
IV – desenvolvimento de programas de capacitação e aperfeiçoamento de recursos humanos na área de turismo;
V – aplicação de recursos em quaisquer projetos turísticos e de eventos de iniciativa do Departamento de Cultura e Turismoe do Conselho Municipal de Turismo – COMTUR, e que desenvolvam a atividade turística no Município deItambé.

Parágrafo Único. A aplicação dos recursos do Fundo Municipal de Turismo – FUMTUR, para quaisquer finalidades, fica condicionada ao comprovado atendimento dodisposto no artigo 23 desta Lei.

Art. 23º. Na aplicação dos recursos do Fundo Municipal de Turismo – FUMTUR observar-se-á: I – as especificações definidas em orçamento próprio;
II – os planos de aplicação e respectivos demonstrativos de recursos, por origem,observada a legislação orçamentária.

Parágrafo Único. O orçamento e os planos de aplicação do Fundo Municipal de Turismo – FUMTUR, observarão rigorosamente as diretrizes traçadas pelo DepartamentoMunicipal de Cultura e Turismo em conjunto com o Chefe do Poder Executivo Municipal.

CAPÍTULO III
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 24º.O Conselho Municipal de Turismo ficará vinculado ao Departamento de Cultura e Turismo.

Art. 25º. A presente Lei poderá ser regulamentada através de Decreto do Poder Executivo.

Art. 26º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Itambé – Paraná, 29 de abril de 2025.

ANANIAS SOARES VIEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andre Maycon Amancio Sabino
Código Identificador:14379B20

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N° 357/2025 DE 23 DE ABRIL DE 2025

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando a Lei N° 881/2024 DE 21 DE JUNHO DE 2024. a qual concede gratificação aos servidores públicos que acumularem atribuições nas comissões de avaliação de bens, comissão de sindicância, comissão de processo administrativo disciplinar e comissão de avaliação de desempenho, junto ao poder executivo municipal.
Considerando que o servidor Misael de Aleluia CPF: ********970, compõem a comissão de processo administrativo disciplinar e comissão de avaliação de desempenho.

RESOLVE:

Art. 1º- CONCEDER gratificação de função, de R$ 1.000,00 conforme Lei N° 881/2024 DE 21 DE JUNHO DE 2024. ao Servidor efetivo ocupante do cargo de Técnico Administrativo, Misael de Aleluia CPF: ********970, por compor as comissões de processo administrativo disciplinar e de avaliação de desempenho.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas suas disposições em contrário.

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandy Gefer Cordeiro
Código Identificador:24F205E4

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 363/2025 DE 25 DE ABRIL DE 2025

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE**:**
Art.1º- Suprimir a insalubridade da servidora **MARIA MARQUES CASTRO RIBAS,** portadora do RG nº *********180/PR,** matrícula **8591**, ocupante do cargo efetivo de **Auxiliar de Serviços gerais.**

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandy Gefer Cordeiro
Código Identificador:F411EE98

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
REPUBLICAÇÃO RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE Nº 016/2025

Tendo em vista a Rescisão Contratual com primeiro colocado do **Pregão Eletrônico nº 134/2024**, **EU, PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPERUÇU – PR**, no uso de minhas atribuições Legais, **RATIFICO** a presente licitação na modalidade **INEXIGIBILIDADE Nº 016/2025**, que tem como objeto **Contratação de empresa para o fornecimento parcelado de material de material tipo Medico/Hospitalar para o Hospital Municipal.** (Chamada dos próximos colocado do Pregão Eletrônico n° 134/2024), no valor de **Total de R$ 210.792,50 (duzentos e dez mil setecentos e noventa e dois reais e cinquenta centavos),** em favor da empresa **DR COMERCIO DE PRODUTOS DOMISSANITARIOS LTDA,** CNPJ nº 41.013.834/0001-19, e **R$ 260.000,28 (duzentos e sessenta mil reais e vinte e oito centavos)** em favor da empresa **CEZAR MARIANO – ROFFE CIRURGICA,** CNPJ nº 02.684.044/0001-03, em conformidade com a documentação apresentada, nos termos da Lei 14.133/21 e Leis complementares.

Itaperuçu/PR, 25 de abril de 2025

Publicado por:
Leticia Fernanda Cavalli
Código Identificador:7AD2FF7F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 093/2025

CONTRATO Nº 093/2025
MODALIDADE INEXIGIBILIDADE Nº 017/2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
CONTRATADO: J MAIARA DE ARAUJO SHOWS E EVENTOS

CNPJ: 34.952.197/0001-26
OBJETO: "**Contratação de Show artístico para realização da FESTA DO TRABALHADOR, com apresentação do grupo "MINUANO"**
DO VALOR: **R$ 17.600 (dezessete mil e seiscentos reais)**
DATA DA ASSINATURA: 28 DE ABRIL DE 2025
DA VIGÊNCIA: 2 (DOIS) MESES.

Publicado por:
Leticia Fernanda Cavalli
Código Identificador:0004B166

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO N° 16/2025

EU, PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPERUÇU/PR, no uso de minhas atribuições Legais, **HOMOLOGO** a presente licitação na modalidade **PREGÃO ELETRONICO Nº 16/2025**, que tem como objeto a **"**Contratação de Empresa especializada em assessoria técnica, locação e prestação de serviços relacionados a organização e fornecimento de coffee break, para realização da 1° Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa**"** Cujo vencedor do Lote 02 foi a empresa **DINASTIA PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA, CNPJ 15.370.032/0001-56**, no valor de **R$ 15.298,63 (quinze mil duzentos e noventa e oito reais e sessenta e três centavos).** Em conformidade com a documentação apresentada e com a adjudicação efetuada pela Comissão de Licitação, nos termos da Lei 14.133/2021 e Leis complementares.

Itaperuçu/PR, 29 de abril de 2025.

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia Fernanda Cavalli
Código Identificador:D4778432

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO ELETRONICO Nº 041/2025

LICITAÇÃO PARA AMPLA CONCORRÊNCIA
Data Limite para Abertura de proposta: até16/05/2025 à 08H15min.
Data Para Abertura da Sala de disputa :16/05/2025 às 09h00min.

Objeto: Contratação de empresa para prestar serviços de diagnóstico por imagem (RAIO-X) com emissão de laudo, de forma contínua, com regime de dedicação exclusiva de mão-de-obra no Hospital Municipal de Itaperuçu/PR
VALOR MÁXIMO: R$ 530.000,04 (quinhentos e trinta mil e quatro centavos).
Local de Abertura: Por meio do endereço eletrônico *http://www.bnc.org.br no Portal: Bolsa Nacional de Compras – BNC Informações Complementares: O(s) Edital(s) poderá (ao) ser retirados por meio do endereço eletrônico http://www.bnc.org.br ou no site da Prefeitura através do Portal da Transparencia: http://72.44.30.34:7474/transparencia/licitacoes .*

Itaperuçu, 29 de abril de 2025

LETICIA FERNADA CAVALLI
Pregoeira

Publicado por:
Leticia Fernanda Cavalli
Código Identificador:03E16BB0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE RESCISÃO CONTRATUAL UNILATERAL - CONTRATO N° 204/2024

Pelo presente instrumento, O **MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, ESTADO DO PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 95.422.846/0001-26, com sede na Av. Crispim Furquim de Siqueira, nº 1800, Butieirinho, Itaperuçu-PR, CEP. 83.560-000, representado neste ato pelo Sr. Prefeito **EDILSON RUIZ DE FREITAS**, inscrito no CPF sob o nº 723.663.709-20, portador do RG nº 4.329.579-9, **RESOLVE RESCINDIR UNILATERALMENTE,** o **Contrato n° 204/2024** que foi firmado com a empresa **GENSET SOLUTIONS INDÚSTRIA, COMÉRCIO, IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO, DE GRUPOS MOTO-GERADORES LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no **CNPJ SOB Nº 07.346.027/0001-80**, com sede na Rua Giovanni Batista Raffo nº 120, GalpãoB, Chacara Estancia Paulista, CEP: 08.653-005, Municipio de Suzano, São Paulo, e-mail: genset_solutions@hotmail.com telefone (11) 3535-5198, neste ato representada por seu sócio administrador, Senhor **MAURICIO MONTE**, pessoa física, inscrito no CPF/MF sob o nº 154.263.718-06 e RG: 25.511.995-1 SSP/PR, residente e domiciliado na cidade de Campinhas, São Paulo, o que faz mediante as cláusulas seguintes:
CLÁUSULA PRIMEIRA
Constitui objeto deste termo a rescisão unilateral do Contrato n° **204/2024**.
CLÁUSULA SEGUNDA
A rescisão em questão está motivada pela inexecução total do contrato em razão do descumprimento das cláusulas primeira, sexta e sétima do contrato, em desacordo com o artigo 137, I da Lei 14.133/2021, conforme decisão proferida pela autoridade gestora do contrato do Processo Administrativo n° 096/2025.
CLÁUSULA TERCEIRA
Para dirimir as questões oriundas do presente instrumento, é competente o foro da Comarca de Rio Branco do Sul-PR.

Itaperuçu/PR, 28 de abril de 2025.

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia Fernanda Cavalli
Código Identificador:3D37CAE3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 364/2025 DE 29 DE ABRIL DE 2025.

NOMEIA MEMBROS DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS, CONSTITUÍDOS DE VEÍCULOS AUTOMOTORES E MAQUINÁRIOS INSERVÍVEIS AO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,

RESOLVE

Art. 1º Nomear os membros da Comissão de Avaliação e Alienação de Bens Móveis, constituídos de veículos automotores e maquinários inservíveis ao Município de Itaperuçu, Estado do Paraná, composta pelos seguintes servidores:

NOME	MATRÍCULA
Ana Maria Aparecida Cumim Assis	51221
Joel Antônio Alves Ferreira Junior	54311
Rosilene Leal	2751
Luciano Wagner Diresto	6191-1

Parágrafo único. A presidência da Comissão de Avaliação e Alienação de Bens Móveis será exercida pelo servidor ANA MARIA APARECIDA CUMIM ASSIS.

Art. 2º Compete à Comissão de Avaliação e Alienação de Bens Móveis:

I – Classificar os bens inservíveis, em ociosos, recuperáveis, irrecuperáveis ou antieconômicos;
II – Avaliar os bens inservíveis e constituir os respectivos lotes, conforme a classificação e características patrimoniais;
III – Elaborar Relatório de Avaliação dos Bens Móveis Inservíveis e submeter à Autoridade para aprovação, com a recomendação da respectiva baixa patrimonial.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

SILMARA MACHADO DE JESUS
Secretária Interina de Administração

Publicado por:
Jessica Dos Santos
Código Identificador:0E99E640

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO N° 11/2025

EU, PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPERUÇU/PR, no uso de minhas atribuições Legais, **HOMOLOGO** a presente licitação na modalidade **PREGÃO ELETRONICO Nº 11/2025**, que tem como objeto a **"Contratação de empresa especializada em locação de 01 (um) CAMINHÃO PRANCHA TRAÇADO com capacidade de no mínimo 60 TN, proteção de estrutura de pistões hidráulicos, plataforma de carga de no mínimo 8,5 MT'S de comprimento e 2,7 MT'S de largura, caminhão prancha fixa, com motorista, para transportar equipamentos pesados (escavadeira hidráulica, motoniveladora e etc), para atendimento de diversos serviços da Secretária Municipal de Obras Públicas, por critério de menor preço global, por um período de 12 meses".** Cujo vencedor foi a empresa **RODOSERVICE SERVIÇOS LTDA, CNPJ: 37.111.318/0001-50**, no valor de **R$ 179.400,00 (cento e setenta e nove mil e quatrocentos reais).** Em conformidade com a documentação apresentada e com a adjudicação efetuada pela Comissão de Licitação, nos termos da Lei 14.133/2021 e Leis complementares.

Itaperuçu/PR, 29 de abril de 2025.

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia Fernanda Cavalli
Código Identificador:D51B7506

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 095/2025

CONTRATO Nº 095/2025
MODALIDADE INEXIGIBILIDADE Nº 016/2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
CONTRATADO: DR COMÉRCIO DE PRODUTOS DOMISSANITÁRIOS LTDA
CNPJ: 41.013.834/0001-19
OBJETO: "**Contratação de empresa para o fornecimento parcelado de Material tipo Médico Hospitalar para o Hospital Municipal de Itaperuçu – PR.)**"
DO VALOR: **R$ 210.792,50 (duzentos e dez mil setecentos e noventa e dois reais e cinquenta centavos)**
DATA DA ASSINATURA: 28 DE ABRIL DE 2025
DA VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.

Publicado por:
Leticia Fernanda Cavalli
Código Identificador:836F7881

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 3° TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE N° 65/2023-PRAZO

CONTRATO Nº 065/2023
MODALIDADE PREGÃO ELETRONICO Nº 018/2023
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
CONTRATADO: PAPELARIA WOSH LTDA.
CNPJ: 86.725.637/0001-60
OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAIS DESCARTÁVEIS, EMBALAGENS E INSUMOS PARA PREPARO DE ALIMENTOS A FIM DE ATENDER AS DEMANDAS DO HOSPITAL MUNICIPAL DE ITAPERUÇU".
DATA DA ASSINATURA: 10 DE ABRIL DE 2025.
DA VIGÊNCIA: 10 MESES.

Publicado por:
Leticia Fernanda Cavalli
Código Identificador:D4CB2911

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO ELETRONICO Nº 042/2025

LICITAÇÃO PARA AMPLA CONCORRÊNCIA
Data Limite para Abertura de proposta: até19/05/2025 à 08H15min.
Data Para Abertura da Sala de disputa :19/05/2025 às 09h00min.
Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de exames de ultrassonografia, destinados aos pacientes atendidos no hospital municipal de Itaperuçu/pr
VALOR MÁXIMO: R$ 745.432,50 (setecentos e quarenta e cinco mil quatrocentos e trinta e dois reais e cinquenta centavos)
Local de Abertura: Por meio do endereço eletrônico *http://www.bnc.org.br no Portal: Bolsa Nacional de Compras – BNC Informações Complementares: O(s) Edital(s) poderá (ao) ser retirados por meio do endereço eletrônico http://www.bnc.org.br ou no site da Prefeitura através do Portal da Transparencia: http://72.44.30.34:7474/transparencia/licitacoes .*

Itaperuçu, 29 de abril de 2025

LETICIA FERNADA CAVALLI
Pregoeira

Publicado por:
Leticia Fernanda Cavalli
Código Identificador:DD2FF8AC

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ATO DE HOMOLOGAÇÃO Nº 003/2025

*O Secretário Municipal de Educação de Itaperuçu, Estado do Paraná, mantenedora Prefeitura Municipal do **CMEI PINGO DE GENTE**, no uso das atribuições legais conferidas pela Deliberação nº 02/2018 CP/CEE/PR, resolve:*

***Art. 1º** Homologar o Conselho Escolar do Centro Municipal de Educação Infantil Pingo de Gente, do município de Itaperuçu, com oferta de Educação Infantil 4 e 5 anos.*

***Art. 2º** O Conselho Escolar será composto por 80% da comunidade escolar e de 20% da comunidade local, representado pelos seguintes membros:*

SEGMENTO	*TITULAR*	*SUPLENTE*
Presidente	*Adriane de Castro Moreira Nascimento*	**********
Equipe Pedagógica	*Naiane Machado Pedroso Lapola*	*Rosângela Machado de Castro*
Corpo Docente	*Eliane de Fátima Rosa Lapola*	*Ketlin Samara Fernandes*
Aux. Administrativo	*Lucimara Pires*	**********
Aux. de Serviços Gerais	*Nataele de Jesus Lourenço*	*Luciane Maria Lourenço*
Pais/alunos e ou responsáveis	*Karolini Pereira dos Santos de Lara*	*Jenifer Dias Cordeiro*
Movimentos Sociais	*Josiele Oliveira Alves*	*Noeli Matoso Pereira*

***Art 3º** O Conselho Escolar instituído por este ato entra em vigor a partir de 01/03/2025 até 01/03/2027, revogando as disposições em contrário.*

Itaperuçu, 28 de abril de 2025.

GERSON CECCON
Sec. Mun. de Educação
Portaria nº 015/2021

Publicado por:
Sirlei Terezinha Fernandes Luz
Código Identificador:F3B4F1A6

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ATO DE HOMOLOGAÇÃO Nº 004/2025

*O Secretário Municipal de Educação de Itaperuçu, Estado do Paraná, mantenedora Prefeitura Municipal do **CMEI PINGO DE GENTE**, no uso das atribuições legais conferidas pela Deliberação nº 02/2018 CP/CEE/PR, resolve:*

HOMOLOGAR

***Art. 1º** Homologar o Estatuto do Conselho Escolar do Centro Municipal de Educação Infantil PINGO DE GENTE, do município de Itaperuçu, com oferta de Educação Infantil 4 e 5 anos.*

***Art. 2º** O Estatuto do Conselho Escolar homologado por este Ato entra em vigor a partir 01/03/2025, revogando as disposições em contrário.*

Itaperuçu, 28 de abril de 2025.

GERSON CECCON
Sec. Mun. de Educação
Portaria nº 015/2021

Publicado por:
Sirlei Terezinha Fernandes Luz
Código Identificador:58AADE4E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL

ADMINISTRAÇÃO - CONTABILIDADE II
DECRETO 050/2025

DECRETO N° 050/2025
De 29 de abril de 2025.

SÚMULA:- Dispõe sobre Autorização do Poder Executivo Municipal em abertura de crédito adicional Suplementar por Anulação de Recursos Vinculados na LOA – Lei Orçamentária Anual nº 1.621/2024, e sobre a alteração da meta de trabalho na Lei Municipal nº 1.425/2021 do PPA 2022 a 2025, e na LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias - Lei Municipal nº 1.588/2024, e dá outras providências.

GILSON JOSÉ GOIS, Prefeito Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 1.621/2024 de 26 de novembro de 2024 e pela Lei Federal nº 4.320/64 de 17 de março de 1964.

DECRETA:

Art. 1º - Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir no orçamento-programa do município de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, para o exercício de 2025, um Crédito Adicional Suplementar por Anulação de Dotação de Recursos Vinculados no valor de R$ 32.939,65 (trinta e dois mil novecentos e trinta e nove reais e sessenta e cinco centavos), na seguinte dotação:

06000:- SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
06001:- SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
06001:0812200122.140 – Gestão das atividades da Secretaria de Assistência Social
300000:- DESPESAS CORRENTES
330000:- OUTRAS DESPESAS CORRENTES
339000:- APLICAÇÕES DIRETAS
339093:- Indenizações e Restituições (Ficha 773)..... R$ 1,00
TOTAL ..... R$ 1,00
FONTE: 776 – Programa FIA SCFV Criança e Adolescente

07000:- SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA
07002:- EDUCAÇÃO MUNICIPAL
07002:1236100062.159 – Gestão das Atividades do CMEI Pequeno Príncipe
300000:- DESPESAS CORRENTES
310000:- PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS
319000:- APLICAÇÕES DIRETAS
319011:- Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil (Ficha 771).. R$ 32.938,65
TOTAL ..... R$ 32.938,65
FONTE: 102 – Fundeb 40%

TOTAL DO CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR..... R$ 32.939,65

Art. 2º - Para utilização do Crédito Adicional SUPLEMENTAR, disposto no artigo 1º deste Decreto, será utilizado o cancelamento no valor de R$ 32.939,65 (trinta e dois mil novecentos e trinta e nove reais e sessenta e cinco centavos), na seguinte dotação do orçamento vigente:

03000:- SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
03005:- DIRETORIA EXECULTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
03005:041220002.092 – Gestão das Atividades da Diretoria Executiva de Administração
300000:- DESPESAS CORRENTES
330000:- OUTRAS DESPESAS CORRENTES
339000:- APLICAÇÕES DIRETAS
339039:- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (Ficha 054)... R$ 1,00
TOTAL ..... R$ 1,00
FONTE: 000 – Recursos Ordinários (Livres)
07000:- SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA
07002:- EDUCAÇÃO MUNICIPAL
07002:1236100062.157 – Gestão das Atividades da Esc. Mun. Prof. Maria de Fátima Sottoriva de Mazzi
300000:- DESPESAS CORRENTES
330000:- OUTRAS DESPESAS CORRENTES
339000:- APLICAÇÕES DIRETAS
339030:- Material de Consumo (Ficha 749) R$ 32.938,65
TOTAL ..... R$ 32.938,65
FONTE: 102 – Fundeb 40%

Art. 3 Sejam realizadas as modificações orçamentárias, conforme descritas nos artigos 1º e 2º deste Decreto, estão previstas no artigo 4º da Lei Orçamentária Anual LOA nº 1.621/2024, as alterações abrangerá o PPA – Plano Plurianual, instituído pela Lei Nº 1.425/2021 e suas alterações com vigência nos exercícios de 2022 a 2025, e na LDO-Lei de Diretrizes Orçamentárias, instituída pela Lei Municipal Nº 1.588/2024 com vigência para o exercício de 2025.

Art. 4º - Este Decreto, entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal, Gabinete do Prefeito Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, aos vinte e nove dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco. (29/04/2025).

GILSON JOSÉ DE GOIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giseli Dore Guilhem
Código Identificador:DCC53A9C

DEPARTAMENTO JURÍDICO
MUNICIPIO DE ITAUNA DO SUL

republicado por incorreção
DECRETO Nº 049/ 2025

Declara Situação de Emergência em Saúde Pública no Município de Itaúna do Sul em razão da Epidemia de Dengue e dá outras providências.

GILSON JOSÉ DE GOIS, Prefeito do Município de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais previstas pela Lei Orgânica Municipal e:

CONSIDERANDO o elevado índice de incidência de casos confirmados de dengue no Município de Itaúna do Sul, configurando quadro epidemiológico característico de epidemia, com registro atual de 4.851,85 casos por 100.000 habitantes, conforme boletim epidemiológico da 14ª Regional de Saúde;
CONSIDERANDO a necessidade urgente de ações preventivas e corretivas no âmbito municipal para o controle do vetor e redução do risco à saúde pública;
CONSIDERANDO a competência do Poder Público Municipal na adoção imediata de medidas administrativas necessárias para garantir o bem-estar e saúde pública da população local;

DECRETA:

Art. 1º Fica declarada Situação de Emergência em Saúde Pública no Município de Itaúna do Sul, devido à epidemia de dengue, pelo período de 90 (noventa) dias, prorrogável por igual período caso persista a situação emergencial.

Art. 2º Ficam autorizadas, sob coordenação da Secretaria Municipal de Saúde, a imediata adoção das seguintes medidas emergenciais, entre outras necessárias:
I - Mobilização de pessoal, recursos materiais e financeiros necessários à implementação das ações emergenciais de combate à dengue;
II - Realização imediata de campanhas educativas e ações preventivas visando o controle do vetor Aedes aegypti;
III - Intensificação das ações de vistoria, limpeza e eliminação de criadouros;
IV - Aquisição emergencial de insumos, medicamentos e equipamentos necessários para o controle da epidemia e assistência aos pacientes;
V - Contratação temporária de pessoal especializado, caso necessário, para o controle epidemiológico e manejo clínico dos pacientes infectados.

Art. 3º Durante o período de vigência deste decreto, o Poder Executivo Municipal poderá convocar, a qualquer momento, todos os servidores municipais, independentemente do setor de atuação, para participarem das ações emergenciais destinadas à prevenção, controle e enfrentamento da epidemia de dengue.

Art. 4º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Itaúna do Sul, 29 de abril de 2025.

GILSON JOSÉ DE GOIS
Prefeito

Publicado por:
Caio Cesar de Santi Ferreira
Código Identificador:BFAB674E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES
AVISO DP20.2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL - AVISO. DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 0020/2025. Processo Administrativo 46.2025. Aquisição de nebulizador costal motorizado UVB 6L, com motor a combustão, para atender às necessidades do Setor de Endemias do Município de Itaúna do Sul – PR, visando reforçar as ações de controle de vetores transmissores de doenças, como dengue, zika e chikungunya. DATA E HORÁRIO APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ADICIONAL E DOCUMENTAÇÃO 06/05/2025 - Até as 16h00min. (E-MAIL) PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO licitacao@itaunadosul.pr.gov.br. Local de acesso PNCP: https://pncp.gov.br/app/editais?q=&pagina=1.

Itaúna do Sul-PR, 28 de abril de 2025.

GILSON JOSE DE GOIS.
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruna Pereira Martins Alves
Código Identificador:5E262040

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO ADITIVO DP37.2024

EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL
Termo aditivo nº 001/2025 ao contrato nº. 0782024, referente a licitação DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 037/2024, : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS DE SEGURO VEICULAR. CONTRATADA: GENTE SEGURADORA S/A, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 90.180.605/0001-02, sediado(a) na Rua Mal Floriano Peixoto, 450, Porto Alegre-RS, CEP: 90.020-060, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por Marcelo Wais, CPF: 632.005.380-15 conforme atos constitutivos da empresa,. OBJETO DO ADITIVO: O presente aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência do contrato, por mais 12 meses, com novo vencimento em 16/05/2026 e, consequentemente, a renovação dos quantitativos inicialmente contratados, nos termos do Artigo 107 da Lei 14.133/2021. Local Itaúna do Sul, 29 de abril de 2025.

Autoridade Competente:
GILSON JOSE DE GOIS.
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Bruna Pereira Martins Alves
Código Identificador:204E8073

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES
TORNAR SEM EFEITO PUBLICAÇÃO EXTRATO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 45/2024

ATO DE RETIFICAÇÃO

TORNAR SEM EFEITO PUBLICAÇÃO

O Município de Itaúna do Sul-PR, por meio de seu Prefeito Municipal, **torna sem efeito** a publicação veiculada na edição nº 3265 do Diário Oficial do Município (AMP), referente ao **Extrato de Aditivo ao Contrato nº 45/2024**, oriundo do **Pregão Eletrônico nº 024/2022**, cujo objeto é a contratação de **seguro veicular**. A medida fundamenta-se no **princípio da autotutela administrativa**, que autoriza e impõe à Administração Pública o dever de anular ou revisar seus próprios atos quando verificada a necessidade de adequação à legalidade, à moralidade e ao interesse público (art. 53 da Lei nº 9.784/1999). Destaca-se que a Administração não confere direito adquirido à manutenção de publicação viciada, prevalecendo a **supremacia do interesse público** sobre interesses particulares. A retificação visa assegurar a regularidade do procedimento e preservar a segurança jurídica.

Itaúna do Sul-PR, 29 de abril de 2025.

GILSON JOSE DE GOIS.
Prefeito.

Publicado por:
Bruna Pereira Martins Alves
Código Identificador:7D67B5FA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATOS (22,23 E 24/2025)

EXTRATO DE CONTRATO

ESPÉCIE:Contrato nº 022/2025. REF:Dispensa de licitação nº. 013/2025
PARTES: Município de Itaúna do Sul – CNPJ: 75.458.836/0001-33 e a empresa. O. DE CARVALHO – CNPJ 15.139.911/0001-71. **OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA**

PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA NO GERADOR N.ST TIPO GTA 4236 DESTE MUNICÍPIO nas condições estabelecidas no Termo de Referência. PRAZO DE VIGÊNCIA: 30 (trinta) dias, podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/2021. INICIO: 28/04/2025. FIM: 27/05/2025. **DATA DE ASSINATURA:28/04/2025.** GILSON JOSE DE GOIS. PREFEITO MUNICIPAL. Este extrato será publicado no Diário Oficial deste Município (AMP) em conformidade com a legislação vigente.

EXTRATO DE CONTRATO

ESPÉCIE:Contrato nº 023/2025. REF:Pregão eletrônico nº. 013/2025
PARTES: Município de Itaúna do Sul – CNPJ: 75.458.836/0001-33 e a empresa FIPAL DISTRIBUIDORA DE VEÍCULOS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 77.396.810/0011-05. **OBJETO: DE VEÍCULO DE CARGA (TIPO PICK-UP), ZERO KM, 2025/2025, PARA SECRETARIA DE SAÚDE DESTA MUNICIPALIDADE. PRAZO DE VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/2021. INICIO: 28/04/2025. FIM: 27/05/2025. **DATA DE ASSINATURA:28/04/2025.** GILSON JOSE DE GOIS. PREFEITO MUNICIPAL. Este extrato será publicado no Diário Oficial deste Município (AMP) em conformidade com a legislação vigente.

EXTRATO DE CONTRATO

ESPÉCIE:Contrato nº 024/2025. REF:Pregão eletrônico nº. 014/2025
PARTES: Município de Itaúna do Sul – CNPJ: 75.458.836/0001-33 e a empresa ELETRO CENTRO COMERCIO DE PEÇAS E ELETROELETRÔNICOS LTDACNPJ: 16.779.255/0003-04. **OBJETO: AQUISIÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER A DEMANDA DOS ÓRGÃOS E DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE ITAÚNA DO SUL. PRAZO DE VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/2021. INICIO: 28/04/2025. FIM: 27/05/2025. **DATA DE ASSINATURA:28/04/2025.** GILSON JOSE DE GOIS. PREFEITO MUNICIPAL. Este extrato será publicado no Diário Oficial deste Município (AMP) em conformidade com a legislação vigente.

Publicado por:
Bruna Pereira Martins Alves
Código Identificador:E569A866

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO ADITIVO - REEQUILIBRIO BOLSA ESTAGIO 20H

EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL
Termo aditivo nº 03/2025 – Contrato Administrativo nº. 031/2023, referente a licitação PREGAO ELETRONICO Nº 006/2023, : Contratação de agente de integração de estágio visando o desenvolvimento de atividades conjuntas para a operacionalização de programa de estágios curriculares remunerados de estudantes de nível médio, técnico e superior no âmbito dos departamentos públicos do Município de Itaúna do Sul-PR. CONTRATADA: CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA-ESCOLA DO PARANÁ – CIEE/PR, inscrito no CNPJ nº 76.610.591/0001-80, com sede na Rua Ivo Leão, nº 42, Bairro Alto da Glória – Curitiba/PR. Contratante: Município de Itaúna do Sul – PR, CNPJ nº 75.458.836/0001-33. OBJETO DO ADITIVO: O presente Termo Aditivo tem por objeto a alteração do valor da bolsa de estágio paga aos estagiários vinculados ao Contrato nº 031/2023, com jornada de 20 (vinte) horas semanais / 4 (quatro) horas diárias, passando de R$ 270,00 (duzentos e setenta reais) para R$ 370,00 (trezentos e setenta reais) mensais, a partir de sua vigência.

Itaúna do Sul-PR, 29 de abril de 2025.

Autoridade Competente: GILSON JOSE DE GOIS. Prefeito Municipal.

Publicado por:
Bruna Pereira Martins Alves
Código Identificador:3CB2C7A9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO Nº 105/2025
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N°: 018/2025

EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO Nº 105/2025
Inexigibilidade de Licitação n°: 018/2025
OBJETO: Execução do projeto "Vamos Ler – Geração Digital", em atendimento à Secretaria Municipal de Educação.
CONTRATADA: REDE PARANA NOTICIAS LTDA
CONTRATANTE: Município de Ivaí – Pr.
Valor Global: R$ 44.000,00
Vigência: 12 meses
Data da assinatura: 29/04/2025

***ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO* –**
Prefeito Municipal

***ELOIR RODRIGUES DA SILVA* –**
Representante Legal

Publicado por:
Karen Zelinda Dos Santos
Código Identificador:8FF7B044

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO Nº 091/2025
LICITAÇÃO N° 026/2025 PREGÃO ELETRÔNICO N° 026/2025
PROCESSO ELETRÔNICO N° 026/2025

EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO Nº 091/2025
Licitação n° 026/2025
Pregão Eletrônico n° 026/2025
Processo Eletrônico n° 026/2025
OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de software para gestão da saúde do município de Ivaí
CONTRATADA: IDS DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE E ASSESORIA LTDA
CONTRATANTE: Município de Ivaí – Pr.
Valor Global: R$ 122.998,60
Vigência: 12 meses
Data da assinatura: 24/04/2025

***ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO* –**
Prefeito Municipal

***ANTONIO ESPÍRITO SANTO* –**
Representante Legal

Publicado por:
Karen Zelinda Dos Santos
Código Identificador:F155A879

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO Nº 094/2025
DISPENSA DE LICITAÇÃO N°: 035/2025

EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO Nº 094/2025
Dispensa de Licitação n°: 035/2025
OBJETO: Aquisição de equipamentos para basquete e vôlei.
CONTRATADA: MAGNUN INDUSTRIA E COMERCIO DE REDES ESPORTIVAS LTDA
CONTRATANTE: Município de Ivaí – Pr.
Valor Global: R$ 3.968,90
Vigência: 12 meses

Data da assinatura: 24/04/2025

***ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO* –**
Prefeito Municipal

EDILSON PIMENTEL
– Representante legal

Publicado por:
Karen Zelinda Dos Santos
Código Identificador:F91A1B9A

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO Nº 108/2025
CHAMADA PUBLICA N°: 001/2025

EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO Nº 108/2025
Chamada Publica n°: 001/2025
OBJETO: Aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR.
CONTRATADA: ASSOCIACAO DO MERCADO DO PRODUTOR DE IVAI
CONTRATANTE: Município de Ivaí – Pr.
Valor Global: R$ 353.275,50
Vigência: 12 meses
Data da assinatura: 29/04/2025

***ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO* –**
Prefeito Municipal

***ANGELO MANFRON* –**
Representante Legal

Publicado por:
Karen Zelinda Dos Santos
Código Identificador:4D8ACC6E

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
1º TERMO ADITIVO ATA DE REGISTROS DE PREÇOS Nº 056/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2024 REGISTRO DE PREÇOS N° 018/2025

1º TERMO ADITIVO
ATA DE REGISTROS DE PREÇOS Nº 056/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2024
REGISTRO DE PREÇOS N° 018/2025

A Prefeitura Municipal de Ivaí, pessoa jurídica de direito público, sito na Rua Rui Barbosa, 632, centro, Ivaí – Pr, neste ato representado pelo senhor **ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO,** brasileiro, casado, residente em Ivaí – PR, portador da cédula de identidade sob registro geral nº 5.175.278-3 SSP-PR, do CPF/MF nº 715.210.549-91 a seguir denominada CONTRATANTE e a empresa **PORTO DE AREIA BRASIL CAMPOS GERAIS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, cita na R Saul Moreira Macedo, Bairro Cara Cara, Sala A, N° 272, Ponta Grossa (PR), CEP 84.043-315, inscrita no CNPJ/MF sob nº 04.298.138/0001-70 neste ato denominada CONTRATADA, representado pelo Senhor**, SANDRO ENEIAS BAPTISTA FERREIRA,** brasileiro, empresário, portador do CPF/MF 926.437.109-59, mediante observância ao disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 e posteriores alterações, resolvem, de comum acordo, firmar este Termo Aditivo, regido pelas cláusulas e disposições seguintes:

OBJETO: Aquisição de areia grossa para eventuais obras a serem realizadas pelo Município.

CLÁUSULA PRIMEIRA: a **CLÁUSULA QUARTA** do contrato original os prazos de execução e de vigência deste contrato ficam prorrogados até 29/04/2026, de acordo com o Artigo 105 da Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA SEGUNDA – os valores dos serviços contratados serão reajustados conforme Art. 124 inciso II alínea "d" da Lei 14133/2021, conforme anexo:

Descrição	Valor unitário atual	Valor reajustado	Variação %
Aquisição de areia grossa para eventuais obras a serem realizadas pelo Município.	R$ 76,19	R$ 83,00	6,81

Todas as demais cláusulas e condições não atingidas por este Termo Aditivo ficam inalteradas.

Ivaí (PR), 28 de Abril de 2025.

Prefeitura Municipal de Ivaí-PR
***ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO* –**
Prefeito
Contratante

Porto de Areia Brasil Campos Gerais LTDA
***SANDRO ENEIAS BAPTISTA FERREIRA* –**
Representante Legal
Contratada

Publicado por:
Karen Zelinda Dos Santos
Código Identificador:B949AAEB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATUBA

CÂMARA MUNICIPAL DE IVATUBA
PORTARIA N. 12 DE 29 DE ABRIL DE 2025.

CONCEDE RECESSO LEGISLATIVO E ADMINISTRATIVO NO EXPEDIENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE IVATUBA, ESTADO DO PARANÁ.

O Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Ivatuba, Estado do Paraná, usando de suas atribuições regimentais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder recesso Legislativo e Administrativo na Câmara Municipal de Ivatuba-PR em período integral no dia 02 de maio, em decorrência das comemorações do dia do trabalho no dia 01/05/2025 (quinta-feira).
Parágrafo Único. As atividades administrativas e legislativas retornarão no dia 05/05/2025 às 08h.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRA-SE,
PUBLIQUE-SE,
E CUMPRA-SE.

Câmara Municipal de Ivatuba, 29 de abril de 2025.

MARISTELVIO TENEDINI
Presidente

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:5E3130E3

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 120/2025, DE 29 DE ABRIL DE 2025

DISPÕE SOBRE A DECRETAÇÃO DE PONTO FACULTATIVO NO DIA 02 DE MAIO DE 2025 (SEXTA-FEIRA), EM RAZÃO DO FERIADO DO DIA DO TRABALHADOR, NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE IVATUBA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

VARLEI VERCEZI, prefeito do município de Ivatuba, estado do paraná, no uso de suas atribuições legais constantes do inciso IV, do artigo 74 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º - Fica estabelecido ponto facultativo nas repartições públicas municipais do Município de Ivatuba no dia 02 de maio 2025 (sexta-feira), em período integral.

Art. 2º - O disposto neste Decreto não se aplica aos serviços considerados essenciais, que por sua natureza não podem sofrer interrupções, tais como:
I - Serviços de saúde em regime de plantão;
II - Coleta de lixo;
III - Serviços de segurança pública e defesa civil;
IV - Outros serviços definidos pelas respectivas secretarias.

Art. 3º - Caberá aos Secretários Municipais e aos responsáveis pelos órgãos da administração direta e indireta a preservação e o funcionamento dos serviços essenciais de suas áreas de competência.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ivatuba (PR), 29 de abril de 2025

VARLEI VERCEZI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:71100D2F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RETIFICADO EXTRATO DO CONTRATO
INEXIGIBILIDADE Nº. 005/2025-PMI

Onde se lê: CONTRATO Nº. 017/2024.
Leia-se: CONTRATO Nº. 017/2025
CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE IVATUBA, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 76.285.337/0001-54.**
CONTRATADA: **22.209.026 ELISON AUGUSTO DOS SANTOS, inscrita no CNPJ/MF sob nº.: 22.209.026/0001-87.**
OBJETO: **Contratação dos Artistas LOAN ANIS E TIAGO FOGAÇA para realização do evento artístico "Show do Trabalhador" do Município de Ivatuba.**
FISCAL DESIGNADO: **Gabriel de Oliveira Souza, Lotado na Secretaria de Indústria e Comércio.**

Item	Qtdd	Undd	Especificação do Objeto	R$ Undd	R$ Total
1.1	1	Serviço/ Show	Realização de Show com Loan Anis e Tiago Fogaça, incluso cachê artístico, hospedagem, vans, abastecimento de camarim, impostos, transporte (percurso realizado ida e volta ao destino do evento), e diária de alimentação para realização de Show, em comemoração ao evento "Show do Trabalhador".	10.000,00	10.000,00
TOTAL					**10.000,00**

VALOR: **R$ 10.000,00 (dez mil reais).**
FUNDAMENTO LEGAL: **Lei n°. 14.133/2021.**
INICIO DA VIGÊNCIA: **24 de abril de 2025.**
TERMINO DA VIGÊNCIA: **24 de maio de 2025.**
FORO: **Comarca de Paiçandu – Pr.**

Ivatuba/Pr, 24 de abril de 2025.

VARLEI VERCEZI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:CBFE5E5E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

PARTES: MUNICÍPIO DE IVATUBA - PR, inscrito no CNPJ sob nº 76.285.337/0001-54, e **SICONCARD ADMINISTRADORA E SERVIÇOS LTDA - ME**, inscrita no CNPJ nº. 15.313.362/0001-00.

SIGNATÁRIOS: Varlei Vercezi, Prefeito(a), e Marco Aurélio Pavan, sócio administrador;

OBJETO: Constitui objeto deste contrato, o comodato para cessão NÃO ONEROSA do licenciamento de uso, pela **CEDENTE** ao **CESSIONÁRIO**, do sistema **SICONCARD** Módulos do Administrador, Lojistas e beneficiários, de propriedade da CEDENTE a fim de possibilitar a operacionalização e controle do meio de pagamento de Programas Sociais para os seus beneficiários no âmbito da Administração Direta, Indireta, Fundos e Autarquias do **CESSIONÁRIO**, junto aos beneficiários e estabelecimentos credenciados contratantes do sistema, bem como a prestação dos serviços técnicos e especializados em instalação, manutenção e suporte ao referido sistema **SEM ÔNUS** quaisquer para o **CESSIONÁRIO** e seus colaboradores.

FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021

VALOR: SEM ÔNUS financeiro.

VIGÊNCIA: O presente termo vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

Ivatuba, 15 de abril de 2025.

VARLEI VERCEZI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:D9CC36B7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE ANULAÇÃO DE LICITAÇÃO PROCESSO DE PREGÃO ELETRÔNICO – Nº. 004/2025-PMI

O Município de Ivatuba, através do Gabinete do Prefeito Municipal, torna público aos interessados a anulação do processo de Pregão Eletrônico nº. 004/2025 que tem como objeto: a **Contratação de pessoa Jurídica para Aquisição de Material de Construção em atendimento a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos**. Tornam-se sem efeitos os atos praticados pela Administração, em relação ao referido procedimento, após a publicação do presente.

Ivatuba/Pr, 29 de abril de 2025.

VARLEI VERCEZI
Prefeito

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:3877D58C

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DECRETO Nº 118/2025 DE 23/04/2025

Exercício: 2025
Decreto nº 118/2025 de 23/04/2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de IVATUBA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 934/2024 de 05/11/2024.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 10.122,00 (dez mil cento e vinte e dois reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
02.000.00.000.0000.0.000.		PODER EXECUTIVO	
02.001.00.000.0000.0.000.		GABINETE DO PREFEITO	
02.001.04.122.0002.2.002.		MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO	
3 - 3.1.90.94.00.00	01000	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	2.700,00
04.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE FAZENDA	
04.001.00.000.0000.0.000.		GERÊNCIA DE CADASTRO E TRIBUTAÇÃO	
04.001.04.123.0002.2.010.		MANUTENÇÃO DA GERÊNCIA DE TRIBUTAÇÃO	

116 - 3.1.90.13.00.00	01000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	800,00
09.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
09.002.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE ASSITÊNCIA SOCIAL	
09.002.08.244.0014.2.044.		MANUTENÇÃO DO CRAS	
533 - 3.1.90.11.00.00	01000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS -	5.660,00
		PESSOAL CIVIL	
537 - 3.1.91.13.00.00	01000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	962,00
Total Suplementação:			**10.122,00**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução			
02.000.00.000.0000.0.000.		PODER EXECUTIVO	
02.004.00.000.0000.0.000.		ASSESSORIA E PLANEJAMENTO	
02.004.04.121.0002.2.068.		MANUTENÇÃO DE ASSESSORIA E PLANEJAMENTO	
46 - 3.1.90.11.00.00	01000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	10.122,00
Total Redução:			**10.122,00**

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de IVATUBA , Estado do Paraná, em 23 de abril de 2025.

VARLEI VERCEZI
Prefeito Municipal

ODEIR PEREIRA DE MELO
Contador

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:F7D22FA5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ

CAMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ
PORTARIA N° 030/2025

PORTARIA Nº. 030/2025

JUVALDI FERREIRA TOMAZ, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
RESOLVE

CONCEDER PROGRESSÃO VERTICAL POR TITULAÇÃO, ao servidor desta Câmara Municipal a partir do mês de abril de 2025, conforme o estabelecido nos termos do artigo 5º, alínea "g" na Lei Complementar 001/2011, em seu Anexo V - Plano de Carreira dos Servidores Públicos da Câmara Municipal de Jaguapitã.

NOME	Nível Anterior	Nível Avanço
Ivan Takemoto	61	62

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

SEDE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, em 29 de abril de 2025.

JUVALDI FERREIRA TOMAZ
Presidente da Câmara

Publicado por:
Andre Luiz de Mello
Código Identificador:46F6BA9B

CAMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ
EXTRATO DE CONTRATO N° 004/2025

CONTRATO: 004/2025
CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ
FORNECEDOR: CEAP TREINAMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL LTDA.
CNPJ: 13.891.611/0001-19
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N°. 005/2025
CONTRATO: 004-2025
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PROFISSIONAL PARA AQUISIÇÃO DE CURSO DE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO IN COMPANY PARA A CÂMARA MUNICIPAL.
VALOR: R$ 21.500,00
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 30/05/2025
DATA DO CONTRATO: 28/04/2025

Publicado por:
Andre Luiz de Mello
Código Identificador:E40586A9

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 324/2025

PORTARIA Nº. 324/2025

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

R E S O L V E

CONCEDER FÉRIAS aos servidores públicos desta municipalidade conforme relação abaixo:

Nome	Matricula	Cargo	Período Aquisitivo	Período De Férias
DENISE PAYAO ROSSETTO	6201	AUXILIAR DE TESOURARIA	01/09/2022 a 31/08/2023	11/04/2028 a 28/04/2025
CLAUDEMIR PEREIRA DE SOUZA	34301	BORRACHEIRO	11/10/2023 a 10/10/2024	05/05/2025 a 03/06/2025
RAIANE VALERIA DIAS BUSIGNANI	8148031	DENTISTA	04/03/2024 a 03/03/2025	05/05/2025 a 03/06/2025
ANA FLAVIA ALMEIDA VIEIRA	8148037	AGENTE DE ENDEMIAS	11/03/2024 a 10/03/2025	05/05/2025 a 03/06/2025
CAMILA VIEIRA DE OLIVEIRA	8147497	AGENTE DE ENDEMIAS	13/05/2024 a 12/05/2025	05/05/2025 a 03/06/2025
SUELI PRATES DOS SANTOS	8147989	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	04/09/2023 a 03/09/2024	05/05/2025 a 03/06/2025
EDISON DO AMARAL ZACARDI	6601	ENGENHEIRO CIVIL	16/03/2023 a 15/03/2024 - 16/03/2024 a 15/03/2025	05/05/2025 a 03/06/2025 - 04/06/2025 a 03/07/2025
VALDIR AMANTE	70601	PEDREIRO	31/05/2023 a 30/05/2024	05/05/2025 a 03/06/2025
CARLOS AMANTE	68101	PEDREIRO	28/02/2024 a 27/02/2025	05/05/2025 a 03/06/2025
ALDENIR JOSE DA GRACA	11801	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	23/04/2023 a 22/04/2024	05/05/2025 a 03/06/2025
ADRIANO DAMASCENO SILVA	78629	AGENTE AMBIENTAL	13/06/2023 a 12/06/2024	05/05/2025 a 14/05/2025
ANDERSON RODRIGUES VIEIRA	8147800	PSICOLOGO	01/09/2023 a 31/08/2024	05/05/2025 a 24/05/2025
GISLENE SCALCO RUFFO NOGUEIRA	78301	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	11/05/2024 a 10/05/2025	22/05/2025 a 05/06/2025
EDIRLEI CAVEQUIA	78599	INSTRUTOR EDUCACIONAL	08/02/2023 a 07/02/2024	26/05/2025 a 24/06/2025

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

COMUNIQUE-SE

CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, Em 24 de abril de 2025.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Diogo Alves
Código Identificador:8480BF72

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 329/2025

PORTARIA Nº. 329/2025

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais e em conformidade com o Decreto nº. 051/2007, de 03/09/2007, que regulamenta o artigo 3º., VII, §§ 1º. e 2º., da Lei nº. 15/2002, de 25/04/2002, que trata da Licença-Especial (Licença-Prêmio),

R E S O L V E,

CONCEDER LICENÇA-PRÊMIO a servidora pública desta municipalidade conforme abaixo:

NOME	MATRICULA	CARGO	PERÍODO EM LICENÇA PRÊMIO
SONIA LUZIA BAREZ	62901	ZELADOR	05/05/2025 a 02/08/2025

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, Em 24 de abril de 2025.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Diogo Alves
Código Identificador:62C7ED52

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 337/2025

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal n°.058/2022.

RESOLVE

DETERMINAR a Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de **R$ 239,64**(duzentos e trinta e nove reais e sessenta e quatro centavos) a favor do servidor público municipal Sr. **JHONE ALEXANDRE VAPINK ANDRE DA SILVA**, motorista, referente ao pagamento de ½ (meia) diária, para arcar com as despesas de alimentação, face ao deslocamento a Santa Mariana – Pr., para levar pacientes em consulta e cirurgia no Hospital Santa Alice, com saída dia 28/04/2025 às 05h00, e retorno às 20h00 do mesmo dia, conforme Processo nº.2159/2025.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, Em 28 de abril de 2025.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:E915A133

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº.336/2025

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal n°.058/2022.

RESOLVE

DETERMINAR a Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de **R$ 239,64**(duzentos e trinta e nove reais e sessenta e quatro centavos) a favor do servidor público municipal Sr**. LUIZ PEREIRA FONSECA**, motorista, referente ao pagamento de ½ diária, face a viagem a Carlopolis – Pr., para levar paciente para consulta no Hospital São José, com saída no dia 25/04/2025 às 11h00, e retorno à 01h00 do dia 26/04/2025, conforme Processo nº.2157/2025

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, Em 28 de abril de 2025.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:026F1FAC

GOVERNO MUNICIPAL
DIVISÃO DE LICITAÇÃO AVISO DE RESULTADO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 007/2025. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 039/2025.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO, CONFECÇÃO E FORNECIMENTO DE CARTÕES MAGNÉTICOS COM TECNOLOGIA CHIP PARA PAGAMENTO DO VALE-ALIMENTAÇÃO AOS SERVIDORES EFETIVOS E COMISSIONADOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, CÂMARA MUNICIPAL E SAMAE NAS QUANTIDADES, FORMA E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO PRESENTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

O Prefeito Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, torna público o resultado do procedimento licitatório em epígrafe, Adjudicando e Homologando, para que surta os efeitos legais, a proposta da empresa vencedora, conforme segue:

FORNECEDOR: VEROCHEQUE REFEICOES LTDA
CNPJ: 06.344.497/0001-41
Valor Total Anual: R$ 3.551.558,40 (Três milhões, quinhentos e cinquenta e um mil, quinhentos e cinquenta e oito reais e quarenta centavos).

Prefeitura Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:437826C0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DISPENSA 56 2025

EXTRATO DE CONTRATO Nº 115/2025
ID CONTRATO 1922
PROCESSO ADM 89/2025

CERTAME DISPENSA 56-2025
CONTRATANTE-PREFEITURA MUNICIPAL JARDIM OLINDA
CONTRATADA: SOLOGEOTÉCNICA ENGENHARIA E MEIO AMBIENTE LTDA - ME
OBJETO: Contratação empresa especializada para execução de serviços sondagem de solo do tipo SPT, com elaboração de laude técnico e projeto geotécnico, incluindo todos os insumos, equipamentos e mão de obra e suporte técnico necessários.
DO VALOR TOTAL: R$ 29.600,00 (vinte e nove mil e seiscentos reais)
RED. 423. 06.001.15.451.0009.2601.3.3.90.39.00.00 – 10000 – OUTROS SERVIÇOS TERCEIRO PESSOA JURIDICA
DA VIGÊNCIA: 29 DE ABRIL DE 2025 A 29 DE MAIO DE 2025.
DO FISCAL DE CONTRATO: WESLEI SORTE – DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DO FORO: COMARCA DE PARANACITY/PR.

WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ronil Paulo Gomes
Código Identificador:BDB0A9B7

LICITAÇÃO
3º EXTRATO TERMO ADITIVO PRAZO CTO 141 DISPENSA 66 2024

Termo de aditivo n°3 Termo do contrato nº.141/2024, objetivando a Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviço de Assessoria para Revisão do Plano Municipal de Saneamento Básico do Município de Jardim Olinda. decorrente de Dispensa n° 66/2024, que entre si celebram MUNICIPIO DE JARDIM OLINDA e a PACTO AMBIENTAL CONSULTORIA LTDA inscrita no CNPJ sob nº. 31.377.531/0001-21. aditivam o contrato com término 31/05/2025 As prorrogações serão consideradas efetuadas nas datas de vencimento respectivas do contrato original admitindo-se nova prorrogação nos termos da Lei de licitações n.º 8.666/93.
Fundamentação Legal: Art. 107 da Lei nº 14.133/21

Jardim Olinda 29 de abril de 2025.

WEVERTON JOSE DOS SANTOS LIMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ronil Paulo Gomes
Código Identificador:F583F0B8

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 203 DE 28 DE ABRIL DE 2025

Dispõe sobre a revogação de designação de servidor público para o exercício de função de gratificada e dá outras providências.

WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA, Prefeito do Município de Jardim Olinda, no exercício das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE:

Art. 1º Revogar, a designação da servidora pública **POLIANI CRISTINA MELO DA SILVA**, matrícula nº 818, ocupante do cargo efetivo de **Recepcionista,** em exercício da função gratificada de **Encarregado da Divisão de Administração Escolar.**

Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 029 de 02 de janeiro de 2025.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Jardim Olinda/PR, 28 de abril de 2025.

WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA
Prefeito Municipal

ELIABE DA SILVA CARDOSO
Divisão de Recursos Humanos

Publicado por:
Eliabe da Silva Cardoso
Código Identificador:988EBE9D

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 204 DE 29 DE ABRIL DE 2025.

Dispõe sobre a designação de servidora ocupante de cargo de provimento efetivo, para o exercício de função gratificada e dá outras procidências.

WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA, Prefeito do Município de Jardim Olinda, no exercício das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 03 de 14 de fevereiro de 2020:

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor público **POLIANI CRISTINA MELO DA SILVA,** matrícula nº 818, ocupante do cargo de **RECEPCIONISTA**, para exercer a Função Gratificada de **Chefe da Divisão de Cultura**, conforme preceitua a Lei Complementar n° 03 de 14 de fevereiro de 2020, com redação dada pela Lei Complementar nº 036 de 03 de fevereiro de 2025.

Art. 2º Fica concedida gratificação no montante de 50% (cinquenta por cento) da Referência 12-QG aos vencimentos do servidor nomeado no art. 1°.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Jardim Olinda/PR, 29 de abril de 2025.

WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA
Prefeito Municipal

ELIABE DA SILVA CARDOSO
Divisão de Recursos Humanos

Publicado por:
Eliabe da Silva Cardoso
Código Identificador:A4B8513D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ DO SUL

DIRETORIA DE CONTABILIDADE
LEI Nº 776/2025

SÚMULA: Autorizaa Abertura de Crédito Adicional Especial em conformidade da Lei nº 773/2025 e dá outras providências.

A CAMARA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ DO SUL, Estado do Paraná APROVOU e Eu, PAULO ROBERTO PEDRO, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte **Lei**:

Artigo 1º- Fica a chefe do Poder Executivo Municipal, **AUTORIZADO**a abrir no corrente exercício financeiro, um crédito adicional especial no valor de R$ 112.500,00 (Setecentos e quatro mil, quatrocentos e três reais e trinta centavos) destinados as despesas não previstas na Lei Orçamentária nº. 767/2024 em execução, a saber:

PROGR. FUNCIONAL	ÓRGÃO	FONTE	R$.
17.000.00.000.0000.0000	**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, INDÚSTRIA E COMERCIO**		
17.001.23.691.0018.2.088	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, INDUSTRIA E COMERCIO		
1701 - 33.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL	00000	**50.000,00**
1702 - 33.90.13.00.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	00000	**6.500,00**
1703 - 33.90.14.00.00	DIARIAS – CIVIL	00000	**5.000,00**
1704 - 33.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	00000	**10.000,00**

1708 - 33.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	00000	**1.000,00**
1706 - 33.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS PESSOAL JURIDICA	00000	**20.000,00**
1707 - 44.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	00000	**20.000,00**
TOTAL DO CRÉDITO			**112.500,00**

Artigo 2º-Para dar cobertura ao Crédito Adicional aberto no artigo anterior, fica indicado como recurso o seguinte:

I - Na forma do disposto no artigo 43, Parágrafo 1º, Inciso I da Lei Federal nº. 4.320/64, o Superávit Financeiro nas seguintes fontes de recursos:

Fonte		
Fonte	Descrição	Valor
00000	Recursos Ordinários (Livres)	112.500,00
	TOTAL	**112.500,00**

Artigo 3º- Altera-seas Leis 643/2021 (PPA), 754/2024 (LDO) e 767/2024 (LOA).

Artigo 4º- Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Jundiaí do Sul, 29 de abril de 2025.

PAULO ROBERTO PEDRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Priscila Fernanda Martins
Código Identificador:4DC1EAA4

DIRETORIA DE CONTABILIDADE
EXTRATO DE DIÁRIAS N°86/2025

EXTRATO DE DIÁRIAS CONCEDIDAS Nº 86/2025 – De29/04/2025 à 01/05/2025.

Em cumprimento do dispositivo no Art. 07 da Lei nº 738/2024, publica-se o extrato de diárias concedidas pelo Poder Executivo Municipal para o custeio das despesas com alimentação, hospedagem e transporte urbanos dos agentes públicos em deslocamento da sede do domicílio de trabalho efetivo, a serviço do município.

NOME	CARGO	DESTINO	PERÍODO	ATIVIDADE	VALOR
Eunice Paulina Ferreira	Assistente Administrativo/Tesouraria	Curitiba	29/04/2025 à 01/05/2025	Participar de Curso de Capacitação ministrado pelo TCE/PR sobre: Oficina de Planejamento Orçamentário - Plano Plurianual.	R$1.060,00
Fernanda Aline de Andrade	Controle Interno	Curitiba	29/04/2025 à 01/05/2025	Participar de Curso de Capacitação ministrado pelo TCE/PR sobre: Oficina de Planejamento Orçamentário - Plano Plurianual.	R$ 1.060,00

Edifício do Município de Jundiaí do Sul-PR, 28de Abril de 2025.

Publicado por:
Priscila Fernanda Martins
Código Identificador:2A23B2A2

DIRETORIA DE CONTABILIDADE
EXTRATO DE DIÁRIAS N°87/2025

EXTRATO DE DIÁRIAS CONCEDIDAS Nº 87/2025– De 22/04/2025 à23/04/2025

Em cumprimento do dispositivo no Art. 07 da Lei nº 738/2024, publica-se o extrato de diárias concedidas pelo Poder Executivo Municipal para o custeio das despesas com alimentação, hospedagem e transporte urbanos dos agentes públicos em deslocamento da sede do domicílio de trabalho efetivo, a serviço do município.

NOME	CARGO	DESTINO	PERÍODO	ATIVIDADE	VALOR
Luiz Fernando Camargo Granemann	Motorista	Chavantes	22/04/2025	Buscar Pedra Poliédrica.	R$40,00

Edifício do Município de Jundiaí do Sul-PR, 28de Abrilde 2025.

Publicado por:
Priscila Fernanda Martins
Código Identificador:F5FE4AC5

DIRETORIA DE CONTABILIDADE
DECRETO N° 37/2025

SÚMULA: Abre Crédito Adicional, no orçamento geral do município de Jundiaí do Sul, autorizado pela Lei Municipal n°. 776 de 29 de abril de 2025, para o exercício de 2025 e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUNDIAI DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:

DECRETA:

Artigo 1°. Fica aberto no orçamento corrente, um Crédito Adicional no valor de R$ 112.500,00 (Cento e Doze Mil e Quinhentos Reais), no exercício de 2025, conforme dotações abaixo:

Especial		
Códigos	**Descrição**	**Valor**
17	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, INDUSTRIA E COMERCIO	
17.001	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, INDUSTRIA E COMERCIO	
23.691.0018.2088	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, INDUSTRIA E COMERCIO	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
1701	00000-Recursos Ordinários (Livres)	50.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
1702	00000-Recursos Ordinários (Livres)	6.500,00
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	
1703	00000-Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1704	00000-Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1706	00000-Recursos Ordinários (Livres)	20.000,00
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	
1708	00000-Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
1707	00000-Recursos Ordinários (Livres)	20.000,00
	TOTAL	**112.500,00**

Artigo 2º-Para dar cobertura ao Crédito aberto no artigo anterior, fica indicado como recurso o seguinte:
I - Na forma do disposto no artigo 43, Parágrafo 1º, Inciso I da Lei Federal nº. 4.320/64, o Superávit Financeiro nas seguintes fontes de recursos:

Fonte		
Fonte	**Descrição**	**Valor**
00000	Recursos Ordinários (Livres)	112.500,00
	TOTAL	**112.500,00**

Artigo 3º-Este decreto entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Jundiaí do Sul, 29 de abril de 2025.

PAULO ROBERTO PEDRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Priscila Fernanda Martins
Código Identificador:1FFA01FA

DIRETORIA DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 68/2025

PROCESSO DE INEXIFILIADE DE LICITAÇÃO N° 007/2025.
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 039/2025.

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA Nº 08/2025.
PROTOCOLO ELETRÔNICO N° 294/2025.
CONTRATANTE: Município de Jundiaí do Sul, inscrito no CNPJ nº 76.408.061/0001-54.
CONTRATADA: Stel Sistema Elétricos Ltda, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.248.071/0001-57.

OBJETO: CONTRATO DE ADESÃO Nº 61/2024, A Ata de Registro de Preços nº 52/2023, que entre si fazem a Prefeitura Municipal de Centenário do Sul-Pr e a Empresa Stel Sistemas Elétricos Ltda., para a Prestação de Serviços de Engenharia Elétrica, com Fornecimento de Materiais, Equipamentos Elaboração de Projetos Executivos para Ampliar e Realizar Manutenções na Rede de Média e Baixa Tensão.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes da execução da presente correrão em conformidade com a Lei Orçamentária Municipal nº 767/2024, de 19/12/2024.

Órgão	Conta – Programática Funcional	Natureza da Despesa	Fonte
Programa Municipal de Manutenção das Atividades da Divisão de Obras	02370 15.003. 15.451.0027.2080	4.4.90.51.00.00	00000
Programa Municipal de Iluminação Publica e Extenção de Redes	02160.15.002.15.452.0032.2072	4.4.90.51.00.00	00507
Programa Municipal de Iluminação publica e Extensão de Redes	02150.15.002.15.452.0032.2072	3.3.90.39.00.00	00507

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses
VALOR: A estimativa é de 10.000 Unidade de Serviço a ser utilizado no período de vigência do Contrato, o que representa o valor total de R$ 538.500,00 (quinhentos e trinta e oito mil e quinhentos reais).
DATA DA ASSINATURA: 29/04/2025.
FORO: Comarca de Ribeirão do Pinhal.

Jundiaí do Sul – Estado do Paraná, 29 de abril de 2025

PAULO ROBERTO PEDRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juan Emanuel Gaveluk de Souza
Código Identificador:C061025A

DIRETORIA DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 43/2025

PARTES: Município de Jundiaí do Sul e a Empresa GENTE SEGURADORA S.A.,CNPJ 90.180.605/0001-02.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Pregão nº 11/2025, nos termos da Lei Federal nº. 14.133/2021, e suas alterações posteriores.

OBJETO: Contratação de uma Empresa Especializada em Seguros justifica-se pela necessidade de cobertura para os veículos pertencentes à Frota Municipal. Essa medida visa garantir a proteção dos veículos e de seus ocupantes em todo o território nacional, prevenindo impactos negativos ao patrimônio público decorrentes de eventuais sinistros, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes da execução da presente correrão em conformidade com a Lei Orçamentaria Municipal nº 767/2024, de 19/12/2024.

VIGÊNCIA: 365 dias
VALOR: R$ 7.058,70 (Sete Mil e Cinqüenta e Oito Reais e Setenta Centavos).
DATA DA ASSINATURA: 15/04/2025.
FORO: Comarca de Ribeirão do Pinhal.

Jundiai do Sul – Estado do Paraná, 22 de abril de 2025

PAULO ROBERTO PEDRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juan Emanuel Gaveluk de Souza
Código Identificador:1041DC55

DIRETORIA DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 60/2025

PARTES: Município de Jundiaí do Sul e a Empresa R. EZIQUIEL INDUSTRIA E COMERCIO DE ARTEFATOS DE CIMENTO E M.DE CONST. LTDA - ME,CNPJ 43.169.256/0001-30.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Pregão nº 8/2025, nos termos da Lei Federal nº. 14.133/2021, e suas alterações posteriores.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO DIVERSOS A SEREM UTILIZADOS EM PRÉDIOS PÚBLICOS, ESTRADAS, PONTES E DEMAIS LOCAIS, CONFORME A NECESSIDADE DO MUNICÍPIO POR UM PERÍODO DE ATÉ 12 (DOZE) MESES.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes da execução da presente correrão em conformidade com a Lei Orçamentaria Municipal nº 767/2024, de 19/12/2024.

VIGÊNCIA: 365 dias
VALOR: R$ 410.310,00 (Quatrocentos e Dez Mil, Trezentos e Dez Reais).
DATA DA ASSINATURA: 24/04/2025.
FORO: Comarca de Ribeirão do Pinhal.

Jundiai do Sul – Estado do Paraná, 24 de abril de 2025

PAULO ROBERTO PEDRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juan Emanuel Gaveluk de Souza
Código Identificador:3EEC5C2F

DIRETORIA DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 069/2025

PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 014/2025.
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 038/2025.
PROTOCOLO ELETRÔNICO N° 285/2025.
CONTRATANTE: Município de Jundiaí do Sul, inscrito no CNPJ nº 76.408.061/0001-54.
CONTRATADA: Vava Estrutura Metálicas E Pré Moldados - LTDA, CNPJ Nº 31.655.804/0001-52.

OBJETO: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 069/2024, Contratação de prestação de serviços Estrutura Metálica E Serviço De Montagem.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes da execução da presente correrão em conformidade com a Lei Orçamentária Municipal nº 767/2024, de 19/12/2024.

Órgão	Conta – Programática Funcional	Natureza da Despesa	Fonte
Programa Municipal de manutenção das atividades da divisão de obras	02370 15.003.15.451.0027.2080	4.4.90.51.00.00	00000

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses
VALOR: A estimativa é de R$ 73.800,00 (setenta e três mil e oitocentos reais).
DATA DA ASSINATURA: 29/04/2025.

FORO: Comarca de Ribeirão do Pinhal.

Jundiaí do Sul – Estado do Paraná, 29 de abril de 2025

PAULO ROBERTO PEDRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Douglas Felipe de Carvalho
Código Identificador:4C8DBAC0

DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 0086/2025

O Prefeito do Município de Jundiaí do Sul, Estado do Paraná, usando de atribuições que lhes são conferidas por Lei,

RESOLVE

Determinar ao responsável pela Divisão de Recursos Humanos a conceder o Avanço por Titulação, conforme o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Quadro Próprio do Magistério, do nível N-I/C-K para o nível N-II/C-K para a Professora Municipal Lúcia Inéia Rodrigues Romão, portadora da Cédula de Identidade RG. 452.706-9.

Esta Portaria tem efeito retroativo a 01 de abril de 2025, revogam-se as disposições contrárias e com posterior publicação.

Publique-se e cumpra-se

Gabinete do Prefeito do Município de Jundiaí do Sul PR, em 29 de abril de 2025.

PAULO ROBERTO PEDRO
Prefeito

Publicado por:
Kogi Emoto
Código Identificador:53D133B1

DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 087/2025

O Prefeito do Município de Jundiaí do Sul, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, considerando as disposições do Inciso VI, do Art. 62 da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE

Determinar os servidores do Quadro de Pessoal Efetivo, Sr. Alex José Lauro, portador da Cédula de Identidade RG. nº. 12.819.024-4, inscrito no CPF/MF sob nº. 048.946.489-03 e o Sr. Gabriel de Oliveira Costa portador da Cédula de Identidade RG. nº. 14.419.511-6, inscrito no CPF/MF sob nº. 118.662.559-75 a prestarem serviços junto ao Instituto de Identificação do Paraná, com a finalidade de expedição de Cédulas de Identidade, no Município.

Esta Portaria tem efeito retroativo a 01 de abril de 2025, revogam–se disposições contrárias e com posterior publicação.

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito do Município de Jundiaí do Sul – PR, 28 de abril de 2025.

PAULO ROBERTO PEDRO
Prefeito

Publicado por:
Kogi Emoto
Código Identificador:459BD4CF

DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 088/2025

O Prefeito do Município de Jundiaí do Sul, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, considerando o Capítulo V, Artigo 42, § 2º, da Lei Municipal nº 90/97, de 20/03/1997, e considerando os serviços públicos que são realizados nos sábados e feriados apurados no período de 16 de março de 2025 à 15 de abril de 2025.

RESOLVE

Determinar ao responsável pela Divisão de Recursos Humanos a pagar aos servidores públicos municipais que prorrogaram suas jornadas de trabalho em até 50 (cinqüenta) horas mensais retroagindo seus efeitos à 16 de março de 2025.

Matrícula	Servidor	Cargo/Função	Qtd.Horas
8741	Willyane C. Granem. Vergílio	Técnica de Enfermagem	27
220533	Felipa Beatriz S. Oliveira	Enfermeira	48
220547	Ludimila Caren M. Jesuíno	Técnica de Enfermagem	15
00862-1	Marilda Custódio Luiz	Enfermeira	47
220538	Samanta Menezes Santos	Enfermeira	50
00389-1	Neuza Aparecida Bueno	Auxiliar de Enfermagem	30
220539	Adriele Ribeiro de Goes	Enfermeira	30
220548	Gimayma Raiane A. Santos	Técnica de Enfermagem	36

Revogam-se as disposições em contrário, e com posterior publicação.

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito do Município de Jundiaí do Sul – PR, 28 de abril de 2025.

PAULO ROBERTO PEDRO
Prefeito

Publicado por:
Kogi Emoto
Código Identificador:551689BE

DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 089/2025

O Prefeito do Município de Jundiaí do Sul, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, considerando o Capítulo V, Artigo 44 e Parágrafo Único da Lei Municipal nº 90/97, de 20/03/1997 (ESMJS),

RESOLVE

Determinar ao responsável pela Divisão de Recursos Humanos a pagar o Adicional Noturno aos servidores municipais abaixo relacionados que realizaram serviços no período noturno de 16 de março de 2025 à 15 de abril de 2025.

Matrícula	Servidor	Cargo/função
220536	Alessandra Alves Martins	Técnica de Enfermagem
00466-1	Adécio José Pinto	Operário
00388-1	Nelson Felipe de Carvalho	Auxiliar de Serviços Gerais
220564	Luiz Fernando Coli	Auxiliar
00417-1	Sebastião Sales da Luz	Operário
00862-1	Marilda Custódio Luiz	Enfermeira
220548	Gimayma Raiane de A. Santos	Técnica de Enfermagem
220606	Valdinéia Nunes Marcelino	Técnica de Enfermagem
8741	Willyane C. Granemann Vergílio	Técnica de Enfermagem
220537	André Fragati Siqueira	Técnico de enfermagem
220539	Adriele Ribeiro de Góes	Enfermeira

Revogam-se as disposições contrárias, e com posterior publicação.

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito do Município de Jundiaí do Sul – PR, 28 de abril de 2025.

PAULO ROBERTO PEDRO
Prefeito

Publicado por:
Kogi Emoto
Código Identificador:1EE5A650

DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 090/2025

O Prefeito do Município de Jundiaí do Sul, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas, considerando a Lei 14.434/2022, a Resolução SESA nº. 1332/2023 e a Lei Municipal nº. 720/2023,

RESOLVE

Determinar o pagamento do complemento do piso da enfermagem referente ao mês de março de 2025 as servidoras abaixo relacionadas:

- Alessandra Alves Martins –Técnica de Enfermagem

- André Fragati Siqueira – Técnico de Enfermagem

- Gimayma Raiane de Araujo Santos – Técnica de Enfermagem

- Ludimila Caren Martins Jesuino – Técnica de Enfermagem

- Willyane Cristine Granemann Vergílio – Técnica de Enfermagem

- Valdinéia Nunes Marcelino - Técnica de Enfermagem

Revogam-se as disposições contrárias, e com posterior publicação.

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito do Município de Jundiaí do Sul – PR, 28 de abril de 2025.

PAULO ROBERTO PEDRO
Prefeito

Publicado por:
Kogi Emoto
Código Identificador:034F8035

DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 091/2025

O Prefeito do Município de Jundiaí do Sul, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas, considerando o Art. 88, da Lei Municipal 90/97, de 20/03/1997,

RESOLVE

Determinar ao responsável pela Divisão de Recursos Humanos a conceder o pagamento de Adicional de Insalubridade aos servidores Adécio José Pinto, Agneu Cipriano da Silva, David Gonçalves de Castro, Jacquesson Miler Granemann Rodrigues, Luiz Antonio dos Santos, Luiz Carlos Bertin, Vandeil Romão, Wellington Pinheiro Viana, Willian da Silva Leite, Marcelo Aparecido da Rocha, Carlos Rodolfo da Silva, Rogério Cezar Tomba, Rodrigo Fernando Custódio Rabelo.

Revogam-se as disposições contrárias e com posterior publicação.

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito do Município de Jundiaí do Sul – PR, 28 de abril de 2025.

PAULO ROBERTO PEDRO
Prefeito

Publicado por:
Kogi Emoto
Código Identificador:B1E9FC48

DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 092/2025

O Prefeito do Município de Jundiaí do Sul, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

Determinar ao responsável pela Divisão de Recursos Humanos a conceder o pagamento de Gratificação por Tempo Integral fixada em 30% (trinta por cento) do nível salarial dos servidores Carlos Rodolfo da Silva e Luiz Fernando Camargo Granemann enquanto estiverem exercendo a função de motorista de ônibus escolar no transporte de estudantes da zona rural para as escolas do Município.

Revogam-se as disposições em contrário e com posterior publicação.

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito do Município de Jundiaí do Sul – PR, 28 de abril de 2025.

PAULO ROBERTO PEDRO
Prefeito

Publicado por:
Kogi Emoto
Código Identificador:270196C1

DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 093/2025

O Prefeito do Município de Jundiaí do Sul, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Inciso IX do Artigo 62 da Resolução nº 01/90 de 05 de abril de 1990 (Lei Orgânica do Município de Jundiaí do Sul).

RESOLVE

Determinar ao responsável pela Divisão de Recursos Humanos, em cumprimento ao Inciso I, do Artigo 13, Parágrafo Único do Artigo 19 e Artigo 23, todos da Lei Municipal nº 180/2002, de 20/12/2002, que institui o Sistema de Carreira no Serviço Público do Município de Jundiaí do Sul, Fixa Diretrizes e dá outras providências correlatas, **a concessão de** progressão horizontal aos servidores municipais, Ivaneti Zanelato Garrido, Izabela Arana Rodrigues,Vandeil Romão, Cleidinéia Cândida Zanelato, Márcia Donizete Pinto conde, , em conformidade com o Anexo VIII da mesma Lei e alterações posteriores através da legislação específica.

Revogam-se as disposições contrárias, e com posterior publicação.

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito do Município de Jundiaí do Sul – PR, 28 de abril de 2025.

PAULO ROBERTO PEDRO
Prefeito

Publicado por:
Kogi Emoto
Código Identificador:9544610D

DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 094/2025

O Prefeito do Município de Jundiaí do Sul, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

Determinar ao responsável da Divisão de Recursos Humanos a pagar diferença de vencimentos referente a 5,06% da reposição salarial aos servidores Adauheber Macedo da Silva e João Pedro Soares Arruda dos Reis.

Revogam-se as disposições contrárias e com posterior publicação.

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito do Município de Jundiaí do Sul – PR, 28 de abril de 2025.

PAULO ROBERTO PEDRO
Prefeito

Publicado por:
Kogi Emoto
Código Identificador:4A73BF9E

EXECUTIVO MUNICIPAL
DECRETO Nº 039/2025

REGULAMENTA O USO DE ASSINATURAS DIGITAIS NOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ DO SUL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ DO SUL, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO a necessidade de modernização e agilidade nos processos administrativos municipais;
CONSIDERANDO a utilização do sistema e-processo, desenvolvido pela empresa Equiplano, como ferramenta de gestão documental e tramitação de processos no Município;
CONSIDERANDO a validade jurídica das assinaturas digitais, conforme disposto na Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil);
CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer responsabilidades claras quanto ao uso e guarda das assinaturas digitais pelos servidores públicos municipais;

DECRETA:

Art. 1º Fica regulamentado o uso de assinaturas digitais nos processos administrativos no âmbito da Administração Pública Municipal de Jundiaí do Sul, com o objetivo de conferir validade jurídica, autenticidade e segurança aos documentos e atos administrativos tramitados no sistema e-processo, desenvolvido pela empresa Equiplano.
Art. 2º As assinaturas digitais realizadas no sistema e-processo, por meio de login e senha individual, terão validade jurídica para todos os fins legais, desde que observadas as disposições deste Decreto.
Art. 3º Cada usuário do sistema e-processo será integralmente responsável, em todos os termos da lei, pelos atos praticados com sua assinatura digital, respondendo administrativa, civil e penalmente por eventuais irregularidades ou uso indevido.
§ 1º O login e a senha de acesso ao sistema e-processo são de uso pessoal e intransferível, sendo terminantemente proibido o repasse ou compartilhamento com terceiros, sejam servidores públicos ou não.
§ 2º É de responsabilidade exclusiva do usuário a guarda e a confidencialidade de sua senha de acesso, devendo adotar todas as medidas necessárias para evitar seu uso indevido.
§ 3º Em caso de suspeita de comprometimento da senha, o usuário deverá informar imediatamente a autoridade competente para adoção das medidas cabíveis, incluindo a alteração da senha.
Art. 4º Além das assinaturas digitais realizadas no sistema e-processo, serão igualmente válidas as assinaturas digitais emitidas por:
I – Autoridades Certificadoras (AC) credenciadas pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil);
II – Sistema de autenticação digital do Governo Federal (Gov.br), ou outros sistemas oficiais reconhecidos pelo Poder Público.
Art. 5º Os casos omissos serão resolvidos pela Assessoria Jurídica, em conjunto com a Procuradoria Jurídica do Município.
Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Jundiaí do Sul/Pr, 29 de abril de 2025.

PAULO ROBERTO PEDRO.
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adauheber Macedo da Silva
Código Identificador:8334FC37

EXECUTIVO MUNICIPAL
LEI Nº. 778/2025

LEI Nº 778/2025

Ementa: Altera a Lei Municipal nº 90/97 para fazer constar a possibilidade de indenização de período de férias, no interesse da administração, corrige o tempo de estágio probatório para 03 (três) anos, nos termos da Constituição Federal e altera os dispositivos acerca da admissão temporária de excepcional interesse público e dá outras providencias.

A Câmara Municipal de Jundiaí do Sul, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte lei:
Art. 1º – Acrescenta o §5º ao Artigo 90 da Lei Municipal nº 090/1997, com a seguinte redação:

"§5º O servidor que possuir dois ou mais períodos de férias acumulados, poderá solicitar a indenização de um período, em pecúnia, o que será deferido exclusivamente de acordo com o interesse da administração".

Art. 2º - Altera o §3º do Artigo 90 da Lei Municipal nº 090/1997, para fazer constar a seguinte redação:

"§3º As férias poderão ser fracionadas, em períodos de, no mínimo, **10 (dez)** dias, por solicitação do servidor e deferido exclusivamente de acordo com o interesse da administração.

Art. 3º - Altera a redação do parágrafo único doArt. 101 da Lei Municipal nº 090/1997, para fazer constar a seguinte redação:

"Parágrafo único.A requerimento do servidor, a cada quinquênio de efetivo exercício, poderá ser antecipada a liberação de **03 (três) meses** de Licença-Prêmio, com a remuneração do cargo efetivo, que será deferida exclusivamente de acordo com o interesse da administração."
Art. 4º - Altera a redação do parágrafo único doArt. 19 da Lei Municipal nº 180/2002, para corrigir o tempo do estágio probatório, nos termos do artigo 41 da Constituição Federal e fazer constar a seguinte redação:

"Parágrafo único.A progressão vertical ocorrerá a cada cinco **(5) anos** e a horizontal a cada **03 (três) anos,** sendo a primeira imediatamente após vencido o estágio probatório de três **(3) anos.**"

Art. 5º - Altera a redação do artigo 253 da Lei Municipal nº 090/1997 para fazer constar a seguinte redação:

"Art. 253.As admissões de que trata o art. 251 terão dotação específica e serão feitas pelo prazo máximo de até **12 (doze)** meses".

Art. 6º - Altera a redação do §1º do artigo 253 da Lei Municipal nº 090/1997 para fazer constar a seguinte redação:

"§1ºEm casos excepcionais, mediante justificativa fundamentada do órgão proponente, poderá a admissão ser prorrogada por mais **12 (doze)** meses".

Art. 7º - Revoga-se os artigos 252 e 258 a 263 da Lei Municipal nº 090/1997, tendo em vista que o Município não possui mais regime próprio de previdência social.

Art. 8º – Revogam-se a disposições contrarias.

Art. 9º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Jundiaí do Sul - PR, de 29 de abril de 2025.

PAULO ROBERTO PEDRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Odair Rosildo Farinha
Código Identificador:08AB949E

EXECUTIVO MUNICIPAL
DECRETO Nº. 38/2025

DECRETO Nº 38 DE 29 DE ABRIL DE 2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUNDIAÍ DO SUL, ESTADO DO PARANÁ NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, DECRETA PONTO FACULTATIVO NAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS MUNICIPAIS NO DIA 02 DE MAIO DE 2025.

CONSIDERANDO que o feriado nacional do dia 1º de maio, Dia do Trabalhador, cairá em uma quinta-feira;

CONSIDERANDO o reconhecimento e gratidão desta administração pública municipal, ao bom trabalho desenvolvido pelos servidores públicos que muito contribuem com a sua dedicação para a execução das ações, programas, projetos e serviços destinados ao bem comum da coletividade Jundiaiense.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica considerado facultativo o ponto no dia 02 de maio de 2025 (sexta-feira), não havendo, portanto, expediente nas repartições públicas municipais, de acordo com o estabelecido neste Decreto.

Parágrafo Único: As repartições em que a prestação de serviços não pode sofrer quaisquer tipos de interrupção obedecerão ao escalonamento determinado pelos titulares dos Departamentos a que estiverem vinculados.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, tendo os seus efeitos nas datas a que menciona o seu artigo 1º, ficando revogadas as disposições em contrário.

Jundiaí do Sul, 29 de abril de 2025.

PAULO ROBERTO PEDRO
Prefeito

Publicado por:
Odair Rosildo Farinha
Código Identificador:FD08F5AD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPA

GABINETE
DECRETO N° 28715, DE 29 DE ABRIL DE 2025

Súmula: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Especial, por Operação de Crédito, devidamente autorizado pela Lei nº 4358, de 22 de Abril de 2025, referente suplementação de rubrica orçamentária na Ação 2011, da Secretaria de Administração, no âmbito do Programa FINISA, nº 0614.326-33.

O Prefeito Municipal de Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando a Lei nº 4358, de 22/04/2025,

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município um Crédito Adicional Especial no valor de R$ 2.279.830,00 (Dois Milhões, Duzentos e Setenta e Nove Mil, Oitocentos e Trinta Reais), distribuídos na seguinte dotação orçamentária:

04 Secretaria de Administração	
04.04 Departamento de Serviços e Patrimônio	
04.122.0002.2011 Aquisição e Manutenção de Software	
1706: 4.4.90.40.00.00.643 – Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica	R$ 2.279.830,00
TOTAL.....	**R$ 2.279.830,00**

Art. 2º - Para dar cobertura no Crédito Autorizado no artigo anterior serão utilizadas a:

Operação de Crédito da fonte 643, conta nº 71.032-3.....	R$ 2.279.830,00
TOTAL.....	**R$ 2.279.830,00**

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor após sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 29 de Abril de 2025.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 29 de Abril de 2025.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:1A6F953D

GABINETE
DECRETO Nº 28716, DE 29 DE ABRIL DE 2025

Súmula: Nomeia THAIS HORNUNG SEDLAK GARRETT, para provimento do cargo de ENFERMEIRO.

O Prefeito do Município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor e com base no Edital n.º 010/2022 de 19 de maio de 2022, que homologou o resultado do Concurso Público nº 01/2022, aberto pelo Edital nº 001/2022 e Lei Municipal n° 1773/2004 e suas alterações,

• Considerando o que consta no Decreto nº 24.284, de 04.11.2019 e em seus anexos I, II e III;

• Considerando o Processo Digital nº 119/2025, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos, da Secretaria de Administração;

D E C R E T A :

Art. 1º - Fica NOMEADO(A), a partir de 05.05.2025 o(a) candidato(a) aprovado(a) no referido Concurso Público, para provimento do cargo de ENFERMEIRO, abaixo relacionado(a):

THAIS HORNUNG SEDLAK GARRETT
RG:9.568.339-8/PR
CPF: 053.408.579-21
CARGO: ENFERMEIRO
GRUPO OCUPACIONAL NÍVEL SUPERIOR
CLASSE C REFERÊNCIA 1
CARGA HORÁRIA SEMANAL 30 HORAS
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Art. 2º - A nomeação acima mencionada reger-se-á conforme o Regime Jurídico Estatutário.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 29 de Abril de 2025.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:766B3951

GABINETE
DECRETO Nº 28717, DE 29 DE ABRIL DE 2025

Súmula: Nomeia GEANCARLO CARNEIRO RIBAS, para provimento do cargo de ENGENHEIRO CIVIL.

O Prefeito do Município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor e com base no Edital n.º 010/2022 de 19 de maio de 2022, que homologou o resultado do Concurso Público nº 01/2022, aberto pelo Edital nº 001/2022 e Lei Municipal n° 1773/2004 e suas alterações,

• Considerando o que consta no Decreto nº 24.284, de 04.11.2019 e em seus anexos I, II e III;

• Considerando o Processo Digital nº 2921/2025, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos, da Secretaria de Administração;

D E C R E T A :

Art. 1º - Fica NOMEADO(A), a partir de 05.05.2025 o(a) candidato(a) aprovado(a) no referido Concurso Público, para provimento do cargo de ENGENHEIRO CIVIL, abaixo relacionado(a):

GEANCARLO CARNEIRO RIBAS
RG: 12.827.030-2/PR
CPF: 048.619.929-07
CARGO: ENGENHEIRO CIVIL
GRUPO OCUPACIONAL NIVEL SUPERIOR
CLASSE B REFERENCIA 01
CARGA HORÁRIA SEMANAL 40 HORAS
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, PROJETOS URBANISMO, SANEAMENTO, TRANSITO E TRANSPORTE

Art. 2º - A nomeação acima mencionada reger-se-á conforme o Regime Jurídico Estatutário.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 29 de Abril de 2025.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:E819B40E

GABINETE
DECRETO Nº 28718, DE 29 DE ABRIL DE 2025

Súmula: Nomeia JESSICA PINTO SANTOS, para provimento do cargo de PROFESSOR.

O Prefeito do Município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor e com base no Edital n.º 010/2022 de 19 de maio de 2022, que homologou o resultado do Concurso Público nº 01/2022, aberto pelo Edital nº 001/2022 e Lei Municipal n° 1773/2004 e suas alterações,

• Considerando o que consta no Decreto nº 24.284, de 04.11.2019 e em seus anexos I, II e III;

• Considerando o Processo Digital nº 4857/2025, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos, da Secretaria de Administração;

D E C R E T A :

Art. 1º - Fica NOMEADO(A), a partir de 05.05.2025 o(a) candidato(a) aprovado(a) no referido Concurso Público, para provimento do cargo de PROFESSOR, abaixo relacionado(a):

JESSICA PINTO SANTOS
RG: 089.343.079-00/PR
CPF: 089.343.079-00
CARGO: PROFESSOR
GRUPO OCUPACIONAL MAGISTERIO
CLASSE C
CARGA HORÁRIA SEMANAL 20 HORAS
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER

Art. 2º - A nomeação acima mencionada reger-se-á conforme o Regime Jurídico Estatutário.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 29 de Abril de 2025.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:DA1CE376

GABINETE
DECRETO Nº 28719, DE 29 DE ABRIL DE 2025

Súmula: Nomeia DIRCELIA APARECIDA RODRIGUES CARVALHO TRUBER, para provimento do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.

O Prefeito do Município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor e com base no Edital n.º 010/2022 de 19 de maio de 2022, que homologou o resultado do Concurso Público nº 01/2022, aberto pelo Edital nº 001/2022 e Lei Municipal n° 1773/2004 e suas alterações,

• Considerando o que consta no Decreto nº 24.284, de 04.11.2019 e em seus anexos I, II e III;

• Considerando o Processo Digital nº 2415/2025, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos, da Secretaria de Administração;

D E C R E T A :

Art. 1º - Fica NOMEADO(A), a partir de 05.05.2025 o(a) candidato(a) aprovado(a) no referido Concurso Público, para provimento do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, abaixo relacionado(a):

DIRCELIA APARECIDA RODRIGUES CARVALHO TRUBER
RG:6.816.405-2/PR
CPF: 014.556.259-06
CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
GRUPO OCUPACIONAL OPERACIONAL
CLASSE B REFERÊNCIA 1
CARGA HORÁRIA SEMANAL 40 HORAS
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER

Art. 2º - A nomeação acima mencionada reger-se-á conforme o Regime Jurídico Estatutário.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 29 de Abril de 2025.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:D8EBF2D3

GABINETE
DECRETO Nº 28720, DE 29 DE ABRIL DE 2025

Súmula: Nomeia THAISSA FERNANDA FERREIRA GARCIA, para provimento do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.

O Prefeito do Município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor e com base no Edital n.º 010/2022 de 19 de maio de 2022, que homologou o resultado do Concurso Público nº 01/2022, aberto pelo Edital nº 001/2022 e Lei Municipal n° 1773/2004 e suas alterações,

• Considerando o que consta no Decreto nº 24.284, de 04.11.2019 e em seus anexos I, II e III;

• Considerando o Processo Digital nº 1705/2025, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos, da Secretaria de Administração;

D E C R E T A :

Art. 1º - Fica NOMEADO(A), a partir de 05.05.2025 o(a) candidato(a) aprovado(a) no referido Concurso Público, para provimento do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, abaixo relacionado(a):

THAISSA FERNANDA FERREIRA GARCIA
RG:10.163.079-0/PR
CPF: 073.514.259-90
CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
GRUPO OCUPACIONAL OPERACIONAL
CLASSE B REFERÊNCIA 1
CARGA HORÁRIA SEMANAL 40 HORAS
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Art. 2º - A nomeação acima mencionada reger-se-á conforme o Regime Jurídico Estatutário.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 29 de Abril de 2025.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:3BCE87F0

GABINETE
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2025

O Município da Lapa no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICA para o conhecimento de quem possa interessar, a abertura do EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO para CREDENCIAMENTO DE COMERCIANTES
(Pessoas Jurídicas) para exploração de barracas, destinadas a comercialização de alimentos ou bebidas, a fim de atender a programação sistemática do calendário de eventos da Prefeitura, durante as festividades de aniversário da cidade, no ano de 2025.
1. DO OBJETO
1.1. Constitui objeto deste Edital: credenciamento de interessados na permissão a título não oneroso, para exploração de barracas, destinadas a comercialização de alimentos ou bebidas e congêneres, na Praça General Carneiro, durante a realização do evento.
1.2. O tamanho das barracas a serem disponibilizadas é de 12,25 m² (3,5x3,5).
1.3. A voltagem disponibilizada para funcionamento dos equipamentos a serem utilizados é de 110 e 220 volts, sendo de responsabilidade do comerciante credenciado caso necessário, extensões e transformadores.
1.4. Não haverá repasse de recursos públicos a nenhuma pessoa ou empresa credenciada.
1.5. Não haverá repasse dos lucros obtidos, aos cofres públicos.
2. DA JUSTIFICATIVA
2.1. O presente Edital tem como justificativa o fortalecimento econômico do Município, contribuindo para a geração de renda, aumento da arrecadação de tributos e estímulo de outros setores como o turismo e a gastronomia.
3. DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO
3.1. Poderão inscrever-se pessoas jurídicas de atividade comercial compatível com o objeto deste Edital com inscrição municipal vigente no Município da Lapa e que possuam as seguintes documentações legais:
a) Alvará de Funcionamento e Licença Sanitária.
3.2. Sendo vedada as inscrições que possuírem:
a) A realização de mais de uma inscrição para o mesmo interessado (empreendedor/estabelecimento);
4. DAS INSCRIÇÕES E DOS DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS:
4.1. PESSOAS JURÍDICAS: Os interessados deverão preencher o formulário de inscrição através do link, disponível no site da Prefeitura, de 30 de abril de 2025 a 15 de maio de 2025, anexando os seguintes documentos:
a) Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral (CNPJ), compatível ao objeto do presente Edital e com o tipo de inscrição – O documento deve necessariamente ser o disponibilizado através da página da Receita Federal;
b) RG ou CNH digital – O documento deve necessariamente ser o exportado dos aplicativos RG Digital ou CNH Digital;
c) Comprovante de Endereço - Só serão aceitos comprovantes de endereço no formato PDF, emitidos por companhia de abastecimento elétrico, água e esgoto, dos últimos 3 meses, em nome da empresa ou do representante legal, ou contrato de aluguel em vigor;
d) Alvará de Funcionamento e Licença Sanitária (este quando necessário) válido e vigente, emitido pela Prefeitura da Lapa.
4.2. As empresas ou associações deverão entregar a sua inscrição com toda documentação em anexo no Protocolo Geral da Prefeitura, presencialmente, no período de 30 de abril de 2025 a 15 de maio de 2025.
5. DO PROCESSO DE ANÁLISE
5.1. A análise da documentação ocorrerá de 16 a 19 de maio, pela Coordenadoria de Comunicação.
a) Serão credenciados, os comerciantes que apresentarem a documentação necessária, bem como todos os demais requisitos obrigatórios para participação do certame.
b) Serão indeferidas e desconsideradas para fins de credenciamento, as inscrições que apresentarem documentação de forma inadequada ou incompleta ou quaisquer outras incorreções que não atendam às exigências do presente
Edital;
5.2. O resultado da análise com a lista dos comerciantes aptos e as inscrições indeferidas será publicada no Diário Oficial do Município no dia 20 de maio de 2025.
5.3. O presente Edital seguirá ao seguinte cronograma:

DATA	ATIVIDADE
30/04 a 15/05	Período das Inscrições
16/05 a 19/05	Período de análise das Inscrições
20/05	Publicação dos Comerciantes Aptos em Diário Oficial do Município.

6. DA SELEÇÃO DOS COMERCIANTES PARA PARTICIPAÇÃO NO EVENTO
a) A disponibilidade dos espaços dos comerciantes credenciados se dará por sorteios, durante Sessão Pública com presença facultativa dos interessados ou representante.
b) A capacidade máxima de comerciantes é de 32 pontos de comercialização.
c) Caso o número de inscrições ultrapasse 32, haverá sorteio para exclusão dos participantes;
d) A Coordenadoria de Comunicação informará previamente aos credenciados através do email ou telefone de contato cadastrado, a data, o horário e o local onde o sorteio será realizado, sendo disponibilizado também esses dados em edital.
7. DAS TAXAS
7.1. Aos comerciantes credenciados serão isentos da Taxa de Licença, de acordo com a Lei Municipal Complementar 11/2017.
7.2. O comerciante participante será informado da Emissão do Alvará do evento;
7.3.DOS RECURSOS
a) Do resultado de análise documental caberá recurso, no prazo de 03 (três) dias úteis a partir da publicação/divulgação da lista de selecionados.
8.DAS CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO E CREDENCIAMENTO

8.1. Serão credenciados os interessados especializados nos ramos de alimentos, bebidas e afins que satisfaçam as condições e que cumpram os requisitos estipulados neste termo.
8.2. Aos credenciados da categoria bebidas não é permitida a comercialização fora da praça de alimentação com a utilização de caixa de isopor, bandeja ou demais utensílios.
a) Aos credenciados da categoria bebidas, é expressamente proibida a venda de bebidas alcoólicas para menores de 18 anos e o descumprimento da regra acarreta sanções de prática de crime previsto em legislação vigente e descredenciamento do estabelecimento.
9. DA DISPOSIÇÃO DOS ESPAÇOS
9.1. As barracas de que tratam este termo, serão instaladas na Praça General Carneiro, na seguinte disposição:
a) Espaço do 1 ao 4: nos fundos da Igreja Matriz de Santo Antônio, na ordem crescente no sentido Rua Eduardo Correa para a Rua Major Diniz;
b) Espaço 5 ao 15: lateral da Igreja Matriz, no espaço do gramado, respeitando a distância mínima de 1,5mt da parede, que será dividida por grades de contenção.
c) Espaço do 16 ao 27: na Praça General Carneiro, na área de calçada da Rua Major Diniz na lateral do totem de energia.
d) Espaço 28 ao 32: na Rua Major Diniz, com início na antiga Lojas Americanas até a Casa Paroquial.
10. PRAZO DE VIGÊNCIA
10.1. A vigência da concessão a título não oneroso para exploração das barracas é exclusiva ao período de realização das festividades de 12 a 15 de junho, para qual o comerciante foi selecionado através de sorteio.
11. CLÁUSULAS GERAIS
11. DA OBRIGAÇÃO DA CREDENCIADA E DA CREDENCIANTE
11.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CREDENCIADA
a) É responsabilidade da Credenciada zelar pela barraca por quaisquer dano material e imaterial.
b) É proibido a disponibilização por parte dos comerciantes de mesas e cadeiras para o público nos espaços 1 ao 15;
c) A instalação interna é de responsabilidade de cada comerciante, tais como instalação elétrica e hidráulica, equipamentos de combate e prevenção à incêndio.
d) É de total responsabilidade dos comerciantes a contratação de profissionais de segurança, que deverá ser custeado entre os participantes, por empresa com registro na Polícia Federal com o número de profissionais definido pela Polícia
Militar e Corpo de Bombeiros;
e) Não será permitida a troca dos espaços após o sorteio;
f) Não será permitida a venda de produtos em garrafas, copos e ou/ vasilhames de qualquer natureza de vidro;
g) É de total e irrestrita responsabilidade do Comerciante o compromisso em comercializar produtos que obedeçam às leis vigentes, principalmente ao que se referem aos requisitos da vigilância sanitária;
h) Não será permitida a utilização de GLP (Gás Liquefeito de Petróleo) pelos comerciantes da praça de alimentação, tendo em vista que, conforme orientação do Corpo de Bombeiros, não é possível manter a distância necessária do público com os equipamentos. A exceção se aplica a Paróquia de Santo Antônio que, devido ao espaço maior consegue proceder com as normas dos órgãos fiscalizadores;
i) Das 16 horas do dia 12 de junho até ás 23 horas do dia 15 de junho não será permitido o acesso de veículos dentro do perímetro da festa, a reposição de produtos deverá ser feita manualmente ou com a utilização de carrinhos de descarga.
j) O horário do funcionamento da programação musical e da comercialização de produtos deve ser respeitada da seguinte forma:
• Até 23 horas show musical no palco
• Até 00 horas venda de produtos
• Até 00:30 horas encerramento total e evacuação de todo perímetro da festa
12. DAS PUNIÇÕES E DO DESCREDENCIAMENTO
12.1. Nos casos de descumprimento das regras estabelecidas no presente instrumento ou nas acordadas do momento do sorteio até a execução do comércio durante o evento, fica a Coordenadoria de Comunicação autorizada a aplicar as sanções que achar pertinente a infração, sendo:
I. Inaptidão para participar do (s) próximo (s) sorteio (s);
II. Descredenciamento definitivo do presente Edital e de futuros editais a serem disponibilizados pela Prefeitura Municipal.
12.2. Direito de defesa em até 72 horas para que não ocorra o descredenciamento, caso o estabelecimento prove que não foi ocorrido o descumprimento.

Lapa, 29 de abril de 2025

TONY RENATO ANTUNES
Coordenador de Produção e Comunicação

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:39620EE5

GABINETE
1° ALTERAÇÃO AO TERMO DE PERMISSÃO DE USO DE IMÓVEL

A PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA, Estado do PARANÁ, pessoa jurídica de direito privado ou público, inscrita no CNPJ sob o nº 76.020.452/0001-05, com endereço na Praça Mirazinha Braga, 87, Centro, neste ato representado por seu Prefeito, Sr. DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS, portador do RG nº. 8.065.913-0 – SESP/PR, inscrito no CPF/MF sob nº. 042.224.489-9, adiante denominada simplesmente PREFEITURA DA LAPA, e o SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC/PR, ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NO ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito privado, entidade de educação e formação profissional sem fins lucrativos, "serviço social autônomo", criado pelo Decreto Lei nº. 8.621, de 10 de janeiro de 1946, por meio da sua Unidade de Educação Profissional e Tecnológica em Rio Negro, inscrita no CNPJ sob nº 03.541.088/0043-04, com endereço na Rua Marçal José Pereira, nº 100, Estação Nova, neste ato representado(a) por seu Gerente Executivo, Sr. LUIZ HENRIQUE GRADIZ ALVES, RG n° 40.441.146-0 e CPF/MF nº. 058.473.429-85, adiante denominado simplesmente SENAC/UEPT em Rio Negro, resolvem ALTERAR o Termo de Permissão de Uso de Imóvel:

• Considerando o Processo Digital nº 12501/2024;

• Considerando a manifestação da Unidade de Educação Profissional e Tecnológica do Senac Rio Negro, quando a necessidade da alteração da data de início do curso:

Resolvem:

Art. 1º – Fica alterada a CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA e CLÁUSULA QUINTA – DA DURAÇÃO DO CURSO, que passam a viger com a seguinte redação:

"CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência do presente contrato se inicia em 12 de agosto de 2025 e tem duração de 01 (um) ano e 20 (vinte) dias, com término em 31 de agosto de 2026, sendo que eventual prorrogação com a concordância das partes deverá ser feita mediante aditivo escrito.

CLÁUSULA QUINTA – DA DURAÇÃO DO CURSO
O curso será ministrado entre 12 de agosto de 2025 a 31 de agosto de 2026, sendo que eventual prorrogação com a concordância das partes deverá ser feita mediante aditivo escrito."
Art. 2º – A alteração passa a vigorar na data de sua publicação com efeitos a partir de 06 de abril de 2025.

Lapa, 08 de abril de 2025.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal
Prefeitura da Lapa/PR

LUIZ HENRIQUE GRADIZ ALVES
SENAC/UEPT –Rio Negro/PR

Testemunhas:

NOME: GABRIELA SAMPAIO DA SILVA SANTOS
CPF/MF: 042.412.949-36

NOME: ANGELA KRAINSKI DALLABONA
CPF/MF: 036.047.229-00

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:087C1BAC

GABINETE
DECRETO Nº 28721, DE 29 DE ABRIL DE 2025

Súmula: Aprova desmembramento de imóvel.

O Prefeito do município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Inciso XI do artigo 69 da Lei Orgânica do Município,

• Considerando o Processo Digital nº 16598-2023, protocolado nesta Administração;

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aprovado o desmembramento do imóvel identificado como sendo O LOTE DE TERRENO URBANO, designado de LOTE nº 01, com a área de 1.028,247m², situado nesta cidade de Lapa PR, com frente para o lado PAR da Rua Conselheiro Alves de Araújo, objeto da Matrícula sob nº 25.958, do Cartório de Registro de Imóveis desta Comarca, que, subdividido, ficará transformado em 02 lotes:

• Lote 1-A – Matrícula nº 25.958: Área total de 625,7858m²;

• Lote 2-B – Matrícula nº 25.958: Área total de 402,4612 m²;

tudo conforme os documentos constantes no Processo Digital e no Parecer da Procuradoria Geral do Município.

Parágrafo Único – O Desmembramento descrito no Art. 1º deste Decreto, tem a finalidade da unificação do imóvel identificado como "Lote 1-B – Matrícula nº 25.958" ao imóvel objeto de matrícula nº 1.062, totalizando uma área de 718,0862m², conforme projeto apresentado, nos termos do Projeto de Desmembramento e Unificação.

Art. 2º - Todas as medidas e confrontações anotadas no Projeto de Desmembramento e Unificação são de inteira responsabilidade dos proprietários e do autor do mencionado projeto.

Art. 3º - É deferida a expedição de Licença de Desmembramento, para fins de averbação no Cartório Imobiliário respectivo.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 29 de Abril de 2025.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:7EEE244D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Edital nº. 03/2024, de 24 de junho de 2024, que homologou o Processo Seletivo Simplificado nº 03/2024, **CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, a fim de assumir a vaga para a qual foi aprovado.
O candidato convocado deve comparecer ao Departamento de Recursos Humanos, situado na Rua Barão do Rio Branco, nº 1709, Centro, no período das 09h00min às 12h00min ou das 13h30min às 17h00min, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da publicação do presente Edital no Diário Oficial do Município, portando os documentos da relação contida no anexo deste, acarretando, o descumprimento deste requisito, na perda do direito a vaga e consequente não contratação.

AMPLA CONCORRÊNCIA

NOME	CARGO
WALKYRIA CADENA PINTO HORNUNG	EDUCADOR INFANTIL
JOCIANE DE FATIMA MORANDI STAINE	EDUCADOR INFANTIL
MAYARA GOMES KOIYAMA DE CARVALHO	EDUCADOR INFANTIL
DALVA MARIA LUCENA DA SILVEIRA	EDUCADOR INFANTIL

Lapa, 28 de abril de 2025.

CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:5E3C5E1D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Edital nº. 03/2024, de 24 de junho de 2024, que homologou o Processo Seletivo Simplificado nº 03/2024, **CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, a fim de assumir a vaga para a qual foi aprovado.
O candidato convocado deve comparecer ao Departamento de Recursos Humanos, situado na Rua Barão do Rio Branco, nº 1709, Centro, no período das 09h00min às 12h00min ou das 13h30min às 17h00min, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da publicação do presente Edital no Diário Oficial do Município, portando os documentos da relação contida no anexo deste, acarretando, o descumprimento deste requisito, na perda do direito a vaga e consequente não contratação.

AMPLA CONCORRÊNCIA

NOME	CARGO
SANDRA MARIA DE LIMA	COZINHEIRA

Lapa, 28 de abril de 2025.

CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:A0A9FD73

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 106/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 112/2023 (PD N° 24797/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: MAURICIO A. JUNIOR REFRIGERAÇÃO ME, CNPJ SOB Nº 31.508.279/0001-42, REPRESENTADA POR SEU TITULAR, SR. MAURICIO ANNUNCIATO JUNIOR.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO CORRETIVA DE AR CONDICIONADO PARA TODAS AS SECRETARIAS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, ITENS 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 28 E 29.

VALOR GLOBAL: R$ 265.585,38 (DUZENTOS E SESSENTA E CINCO MIL, QUINHENTOS E OITENTA E CINCO REAIS E TRINTA E OITO CENTAVOS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 03/06/2024
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:CD840E74

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 107/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 112/2023 (PD N° 24797/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: HARPIA SOLUTIONS LTDA ME, CNPJ SOB Nº 46.243.249/0001-29, REPRESENTADA POR SEU SÓCIO, SR. PAULO VICTOR DE BRITO ALVINO.
OBJETO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO CORRETIVA DE AR CONDICIONADO PARA TODAS AS SECRETARIAS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, ITENS 26 E 30.
VALOR GLOBAL: R$ 17.400,00 (DEZESSETE MIL E QUATROCENTOS REAIS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 03/06/2024
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:74D4B6AF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 108/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2023 (PD N° 17084/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: MARCIA ADRIANA DE SOUSA SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA ME, CNPJ SOB Nº 20.988.198/0001-70, REPRESENTADA POR SUA TITULAR, SRA. MARCIA ADRIANA DE SOUSA.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E INDUSTRIAL, ELETROPORTÁTEIS, ELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA-PR, ITEM 2.
VALOR GLOBAL: R$ 21.100,80 (VINTE E UM MIL E CEM REAIS E OITENTA CENTAVOS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI FEDERAL Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, DECRETO FEDERAL Nº3.555, DE 08 DE AGOSTO DE 2000, LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019, COM AS ALTERAÇÕES POSTERIORES.
DATA:04/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:9F950BE4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Edital nº. 03/2024, de 24 de junho de 2024, que homologou o Processo Seletivo Simplificado nº 03/2024, **CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, a fim de assumir a vaga para a qual foi aprovado.
O candidato convocado deve comparecer ao Departamento de Recursos Humanos, situado na Rua Barão do Rio Branco, nº 1709, Centro, no período das 09h00min às 12h00min ou das 13h30min às 17h00min, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da publicação do presente Edital no Diário Oficial do Município, portando os documentos da relação contida no anexo deste, acarretando, o descumprimento deste requisito, na perda do direito a vaga e consequente não contratação.

RESERVA DE VAGAS PARA CANDIDATOS NEGROS

NOME	CARGO
MARCIA CRISTINA DOS SANTOS DE OLIVEIRA	TÉCNICO DE ENFERMAGEM
PATRICIA MATEUS RAMOS	TÉCNICO DE ENFERMAGEM

Lapa, 28 de abril de 2025.

CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:B0E307B4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 109/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2023 (PD N° 17084/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: ULALA MAGAZINE DISTRIBUIDORA LTDA EPP, CNPJ SOB Nº 07.894.771/0001-19, REPRESENTADA POR SUA PROCURADORA, SRA. DANIELA DE OLIVEIRA MACHADO.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E INDUSTRIAL, ELETROPORTÁTEIS, ELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA-PR, ITEM 3.
VALOR GLOBAL: R$ 3.675,00 (TRÊS MIL, SEISCENTOS E SETENTA E CINCO REAIS)
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.

AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI FEDERAL Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, DECRETO FEDERAL Nº3.555, DE 08 DE AGOSTO DE 2000, LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019, COM AS ALTERAÇÕES POSTERIORES.
DATA:04/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:5F6D5517

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 110/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2023 (PD N° 17084/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: CAZABEN SERVIÇOS E SOLUÇÕES LTDA ME, CNPJ SOB Nº 37.587.427/0001-48, REPRESENTADA POR SEU SÓCIO, SR. ALISSON DINIZ BENITES.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E INDUSTRIAL, ELETROPORTÁTEIS, ELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA-PR, ITENS 4 E 5.
VALOR GLOBAL: R$ 67.336,00 (SESSENTA E SETE MIL, TREZENTOS E TRINTA E SEIS REAIS)
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI FEDERAL Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, DECRETO FEDERAL Nº3.555, DE 08 DE AGOSTO DE 2000, LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019, COM AS ALTERAÇÕES POSTERIORES.
DATA:04/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:8DA12A76

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 111/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2023 (PD N° 17084/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: NEUZA WEIZANI SINKUEVITZ LTDA ME, CNPJ SOB Nº 44.923.685/0001-13, REPRESENTADA POR SUA TITULAR, SRA. NEUZA WEIZANI SINKUEVITZ.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E INDUSTRIAL, ELETROPORTÁTEIS, ELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA-PR, ITEM 6.
VALOR GLOBAL: R$ 15.741,00 (QUINZE MIL, SETECENTOS E QUARENTA E UM REAIS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI FEDERAL Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, DECRETO FEDERAL Nº3.555, DE 08 DE AGOSTO DE 2000, LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019, COM AS ALTERAÇÕES POSTERIORES.
DATA:04/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:EE8C33F4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 112/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2023 (PD N° 17084/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: RS COMERCIO E SERVIÇO LTDA ME, CNPJ SOB Nº 44.062.140/0001-60, AQUI REPRESENTADA POR SEU SÓCIO, SR. RHAIKAR ALVES.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E INDUSTRIAL, ELETROPORTÁTEIS, ELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA-PR, ITEM 7.
VALOR GLOBAL: R$ 5.400,00 (CINCO MIL E QUATROCENTOS REAIS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 04/06/2024
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:DCAE51C5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 113/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2023 (PD N° 17084/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: LUCAS GUILHERME DA SILVA EPP, CNPJ SOB Nº 32.825.080/0001-00, REPRESENTADA POR SEU TITULAR, SR. LUCAS GUILHERME DA SILVA.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E INDUSTRIAL, ELETROPORTÁTEIS, ELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA-PR, ITEM 13.
VALOR GLOBAL: R$ 45.030,00 (QUARENTA E CINCO MIL E TRINTA REAIS).

PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI FEDERAL Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, DECRETO FEDERAL Nº3.555, DE 08 DE AGOSTO DE 2000, LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019, COM AS ALTERAÇÕES POSTERIORES.
DATA:04/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:C9051CC4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Edital nº. 010/2022, de 19/05/2022, que homologou o **Concurso Público** 001/2022, **CONVOCA NOVAMENTE** o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s) a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, sito à Rua Barão do Rio Branco, nº 1709, a fim de assumir a vaga para a qual foi aprovado, tendo em vista a solicitação de final de lista conforme requerimento sob protocolado nº. 26927, de 03/10/2024.
O (s) candidato (s) aprovado (s) deve (m) apresentar os documentos relacionados no anexo do ofício, o qual deverá ser retirado no Departamento de Recursos Humanos, de segunda a sexta-feira, das 09:00h às 12:00h ou das 13:30h às 17:00h, no endereço acima mencionado, no prazo de 10 (dez) dias corridos, acarretando, o descumprimento deste requisito, na perda do direito a vaga e consequente não nomeação.

NOME	CARGO
JUCILEI DO ROCIO BARBOSA PAVAO*	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

*reserva de vagas para Candidatos Negros.

Lapa, 28 de abril de 2025.

CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:77F13AE1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 114/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2023 (PD N° 17084/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: 48.126.206 GESSICA DA ROSA DINIZ, CNPJ SOB Nº 48.125.206/0001-74, REPRESENTADA POR SUA TITULAR, SRA. GESSICA DA ROSA DINIZ.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E INDUSTRIAL, ELETROPORTÁTEIS, ELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA-PR,ITEM 14.
VALOR GLOBAL: R$ 17.189,50 (DEZESSETE MIL, CENTO E OITENTA E NOVE REAIS E CINQUENTA CENTAVOS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI FEDERAL Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, DECRETO FEDERAL Nº3.555, DE 08 DE AGOSTO DE 2000, LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019, COM AS ALTERAÇÕES POSTERIORES.
DATA:04/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:FA0FB5D3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 115/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2023 (PD N° 17084/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: MÁXIMA ATACADISTA LTDA EPP, CNPJ SOB Nº 26.716.048/0001-94, REPRESENTADA POR SEU TITULAR, SR. LUIZ AMARILDO MUELLER.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E INDUSTRIAL, ELETROPORTÁTEIS, ELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA-PR,ITEM 22.
VALOR GLOBAL: R$ 778,52 (SETECENTOS E SETENTA E OITO REAIS E CINQUENTA E DOIS CENTAVOS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI FEDERAL Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, DECRETO FEDERAL Nº3.555, DE 08 DE AGOSTO DE 2000, LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019, COM AS ALTERAÇÕES POSTERIORES.
DATA:04/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:BDC43483

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 116/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2023 (PD N° 17084/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: SUPER FRIO EQUIPAMENTOS COMERCIAIS LTDA EPP, CNPJ SOB Nº 34.411.125/0001-26, REPRESENTADA POR SUA TITULAR, SRA. ISABELLE BRUSTOLIN.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E INDUSTRIAL, ELETROPORTÁTEIS, ELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E

DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA-PR, ITEM 23.
VALOR GLOBAL: R$ 4.411,00 (QUATRO MIL, QUATROCENTOS E ONZE REAIS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI FEDERAL Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, DECRETO FEDERAL Nº3.555, DE 08 DE AGOSTO DE 2000, LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019, COM AS ALTERAÇÕES POSTERIORES.
DATA:04/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:7D03733A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 117/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2023 (PD N° 17084/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: REPAL PIQUIRI LTDA EPP, CNPJ SOB Nº 04.518.310/0001-53, REPRESENTADA POR SUA SÓCIA, SRA. FERNANDA CRISTINA VIEIRA TAVARES.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E INDUSTRIAL, ELETROPORTÁTEIS, ELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA-PR, ITEM 24.
VALOR GLOBAL: R$ 6.409,00 (SEIS MIL, QUATROCENTOS E NOVE REAIS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 04/06/2024
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:9F052063

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 118/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2023 (PD N° 17084/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: S A DE OLIVEIRA LICITAÇÕES EPP, CNPJ SOB Nº 40.095.452/0001-19 REPRESENTADA POR SEU TITULAR, SR. SAULO AMORIM DE OLIVEIRA.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E INDUSTRIAL, ELETROPORTÁTEIS, ELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA-PR, ITEM 25.
VALOR GLOBAL: R$ 27.094,00 (VINTE E SETE MIL E NOVENTA E QUATRO REAIS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI FEDERAL Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, DECRETO FEDERAL Nº3.555, DE 08 DE AGOSTO DE 2000, LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019, COM AS ALTERAÇÕES POSTERIORES.
DATA:04/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:6C3DB3BD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 119/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2023 (PD N° 17084/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: EXEBR INFORMATICA LTDA EPP, CNPJ SOB Nº 29.520.946/0001-60, REPRESENTADA POR SUA TITULAR, SRA. POLLIANA IOLANDA ASSUNCAO SILVA NUNES.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E INDUSTRIAL, ELETROPORTÁTEIS, ELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA-PR, ITEM 26.
VALOR GLOBAL: R$ 52.181,61 (CINQUENTA E DOIS MIL, CENTO E OITENTA E UM REAIS E SESSENTA E UM CENTAVOS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI FEDERAL Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, DECRETO FEDERAL Nº3.555, DE 08 DE AGOSTO DE 2000, LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019, COM AS ALTERAÇÕES POSTERIORES.
DATA:04/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:0D78CCE3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 120/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2023 (PD N° 17084/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.

DETENTORA DA ATA: ONIX COMERCIO LTDA ME, CNPJ SOB Nº 48.630.415/0001-75, REPRESENTADA POR SEU TITULAR, SR. FELIPE TAVARES FERREIRA.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E INDUSTRIAL, ELETROPORTÁTEIS, ELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA-PR,ITEM 27.
VALOR GLOBAL: R$ 28.155,00 (VINTE E OITO MIL, CENTO E CINQUENTA E CINCO REAIS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 04/06/2024
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:77D3CB22

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 121/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2023 (PD N° 17084/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: ELETRO CENTRO COMÉRCIO DE PEÇAS E ELETROELETRONICOS LTDA EPP, CNPJ SOB Nº 16.779.255/0001-34, REPRESENTADA POR SEU TITULAR, SR. GERVASIO DOS SANTOS MARQUES.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E INDUSTRIAL, ELETROPORTÁTEIS, ELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA-PR, ITENS 16 E 29.
VALOR GLOBAL: R$ 134.807,00 (CENTO E TRINTA E QUATRO MIL, OITOCENTOS E SETE REAIS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI FEDERAL Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, DECRETO FEDERAL Nº3.555, DE 08 DE AGOSTO DE 2000, LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019, COM AS ALTERAÇÕES POSTERIORES.
DATA:04/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:B86BDDAB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 122/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2023 (PD N° 17084/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: MEGA LICITAÇÕES LTDA EPP, CNPJ SOB Nº 45.650.883/0001-13, REPRESENTADA POR SUA TITULAR, SRA. ESTEFÂNIA RAQUEL SCHUMANN FREITAG.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E INDUSTRIAL, ELETROPORTÁTEIS, ELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA-PR,ITEM 30.
VALOR GLOBAL: R$ 9.054,00 (NOVE MIL E CINQUENTA E QUATRO REAIS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI FEDERAL Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, DECRETO FEDERAL Nº3.555, DE 08 DE AGOSTO DE 2000, LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019, COM AS ALTERAÇÕES POSTERIORES.
DATA:04/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:FF260DD4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 123/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2023 (PD N° 17084/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: SUPERAR LTDA EPP, CNPJ SOB Nº 13.482.516/0001-61, REPRESENTADA POR SUA TITULAR, SRA. JOSIANE BAGATOLI.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E INDUSTRIAL, ELETROPORTÁTEIS, ELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA-PR, ITENS 11, 12, 31, 32, 51 E 53.
VALOR GLOBAL: R$ 219.146,00 (DUZENTOS E DEZENOVE MIL, CENTO E QUARENTA E SEIS REAIS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI FEDERAL Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, DECRETO FEDERAL Nº3.555, DE 08 DE AGOSTO DE 2000, LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019, COM AS ALTERAÇÕES POSTERIORES.
DATA:04/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:CCCDC12F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 124/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2023 (PD N° 17084/2023)

MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: VALLE MÉDICA LTDA ME, CNPJ SOB Nº 02.257.228/0001-97, REPRESENTADA POR SEU TITULAR, SR. MÁRIO LÚCIO FRANÇA JÚNIOR.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E INDUSTRIAL, ELETROPORTÁTEIS, ELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA-PR, ITEM 35.
VALOR GLOBAL: R$ 18.447,00 (DEZOITO MIL, QUATROCENTOS E QUARENTA E SETE REAIS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI FEDERAL Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, DECRETO FEDERAL Nº3.555, DE 08 DE AGOSTO DE 2000, LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019, COM AS ALTERAÇÕES POSTERIORES.
DATA:04/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:9A9BFE27

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 125/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2023 (PD N° 17084/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: AC EQUIPAMENTOS E ELETRODOMESTICOS LTDA EPP, CNPJ SOB Nº 46.221.464/0001-29, REPRESENTADA POR SEU TITULAR, SR. JIOVANE BRANDAO DE SOUZA.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E INDUSTRIAL, ELETROPORTÁTEIS, ELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA-PR,ITENS 1 E 36.
VALOR GLOBAL: R$ 108.376,83 (CENTO E OITO MIL, TREZENTOS E SETENTA E SEIS REAIS E OITENTA E TRÊS CENTAVOS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI FEDERAL Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, DECRETO FEDERAL Nº3.555, DE 08 DE AGOSTO DE 2000, LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019, COM AS ALTERAÇÕES POSTERIORES.
DATA:04/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:CBF2F80D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 126/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2023 (PD N° 17084/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: RI EMPREENDIMENTO COMERCIAL LTDA EPP, CNPJ SOB Nº 49.495.719/0001-30, REPRESENTADA POR SEU TITULAR, SR. GUILHERME RODRIGUEZ LOPEZ COSTA.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E INDUSTRIAL, ELETROPORTÁTEIS, ELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA-PR, ITENS 34 E 37.
VALOR GLOBAL: R$ 14.195,28 (QUATORZE MIL, CENTO E NOVENTA E CINCO REAIS E VINTE E OITO CENTAVOS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI FEDERAL Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, DECRETO FEDERAL Nº3.555, DE 08 DE AGOSTO DE 2000, LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019, COM AS ALTERAÇÕES POSTERIORES.
DATA:04/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:285708B1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 127/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2023 (PD N° 17084/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: PREGWEB LTDA ME, CNPJ SOB Nº 27.114.845/0001-64, REPRESENTADA POR SUA TITULAR, SRA. BARBARA NEUMANN.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E INDUSTRIAL, ELETROPORTÁTEIS, ELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA-PR, ITEM 38.
VALOR GLOBAL: R$ 8.800,00 (OITO MIL E OITOCENTOS REAIS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI FEDERAL Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, DECRETO FEDERAL Nº3.555, DE 08 DE

AGOSTO DE 2000, LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019, COM AS ALTERAÇÕES POSTERIORES.
DATA:04/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:2DF69F4D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 128/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2023 (PD N° 17084/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: BT COMERCIO INTELIGENTE LTDA EPP, CNPJ SOB Nº 45.329.312/0001-81, REPRESENTADA POR SEU TITULAR, SR. LUCAS GRIEBELER SANDI.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E INDUSTRIAL, ELETROPORTÁTEIS, ELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA-PR,ITEM 39.
VALOR GLOBAL: R$ 2.747,24 (DOIS MIL, SETECENTOS E QUARENTA E SETE REAIS E VINTE E QUATRO CENTAVOS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI FEDERAL Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, DECRETO FEDERAL Nº3.555, DE 08 DE AGOSTO DE 2000, LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019, COM AS ALTERAÇÕES POSTERIORES.
DATA:04/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:1291F326

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 129/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2023 (PD N° 17084/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: PREMIER COMERCIO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS LTDA EPP, CNPJ SOB Nº 50.605.706/0001-55, REPRESENTADA POR SEU TITULAR, SR. ADILSON MARCELO GONCALVES.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E INDUSTRIAL, ELETROPORTÁTEIS, ELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA-PR, ITEM 41.
VALOR GLOBAL: R$ 42.528,29 (QUARENTA E DOIS MIL, QUINHENTOS E VINTE E OITO REAIS E VINTE E NOVE CENTAVOS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI FEDERAL Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, DECRETO FEDERAL Nº3.555, DE 08 DE AGOSTO DE 2000, LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019, COM AS ALTERAÇÕES POSTERIORES.
DATA:04/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:61F4D062

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 130/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2023 (PD N° 17084/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: REDEPEL DISTRIBUIDORA LTDA EPP, CNPJ SOB Nº 07.481.107/0001-48, REPRESENTADA POR SEU TITULAR, SR. GEFERSON JUNIOR WOGNEI.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E INDUSTRIAL, ELETROPORTÁTEIS, ELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA-PR, ITEM 42.
VALOR GLOBAL: R$ 14.476,00 (QUATORZE MIL, QUATROCENTOS E SETENTA E SEIS REAIS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 04/06/2024
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:1EE8E7DF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Edital nº. 010/2022, de 19/05/2022, que homologou o **Concurso Público** 001/2022, **CONVOCA** o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s) a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, sito à Rua Barão do Rio Branco, nº 1709, a fim de assumir a vaga para a qual foi aprovado.
O (s) candidato (s) aprovado (s) deve (m) apresentar os documentos relacionados no anexo do ofício, o qual deverá ser retirado no Departamento de Recursos Humanos, de segunda a sexta-feira, das 09:00h às 12:00h ou das 13:30h às 17:00h, no endereço acima mencionado, no prazo de 10 (dez) dias corridos, acarretando, o descumprimento deste requisito, na perda do direito a vaga e consequente não nomeação.

NOME	CARGO
ERICA FRANCINE IENKE	FISIOTERAPEUTA

Lapa, 28 de abril de 2025.

CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:6FA9C472

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 131/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2023 (PD N° 17084/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: AUDIOVISÃO ELETRO E CENTRAL DE PRODUTOS LTDA EPP, CNPJ SOB Nº 00.489.661/0001-22, REPRESENTADA POR SEU TITULAR, SR. MARCO ANTÔNIO BARCELOS DA ROCHA.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E INDUSTRIAL, ELETROPORTÁTEIS, ELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA-PR, ITEM 43.
VALOR GLOBAL: R$ 30.744,00 (TRINTA MIL, SETECENTOS E QUARENTA E QUATRO REAIS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI FEDERAL Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, DECRETO FEDERAL Nº3.555, DE 08 DE AGOSTO DE 2000, LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019, COM AS ALTERAÇÕES POSTERIORES.
DATA:04/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:4E35EB9A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 132/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2023 (PD N° 17084/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: COMPUTECH INFORMÁTICA LTDA ME, CNPJ SOB Nº 09.170.651/0001-02, AQUI REPRESENTADA POR SEU TITULAR, SR. MICHAEL DIECKSON HAAS.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E INDUSTRIAL, ELETROPORTÁTEIS, ELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA-PR, ITENS 8, 48 E 49.
VALOR GLOBAL: R$ 12.963,56 (DOZE MIL, NOVECENTOS E SESSENTA E TRÊS REAIS E CINQUENTA E SEIS CENTAVOS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 04/06/2024
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:CE762CF1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Edital nº. 010/2022, de 19/05/2022, que homologou o **Concurso Público** 001/2022, **CONVOCA** o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s) a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, sito à Rua Barão do Rio Branco, nº 1709, a fim de assumir a vaga para a qual foi aprovado.
O (s) candidato (s) aprovado (s) deve (m) apresentar os documentos relacionados no anexo do ofício, o qual deverá ser retirado no Departamento de Recursos Humanos, de segunda a sexta-feira, das 09:00h às 12:00h ou das 13:30h às 17:00h, no endereço acima mencionado, no prazo de 10 (dez) dias corridos, acarretando, o descumprimento deste requisito, na perda do direito a vaga e consequente não nomeação.

NOME	CARGO
EDNIZE REGINA GANZERT	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
MARCIA APARECIDA DA SILVEIRA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
NATANYA SANTOS CHAFER	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
MARIZETE APARECIDA RODRIGUES VARDENSKI	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
SANDRA DE JESUS FERREIRA ALBANSKE	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Lapa, 28 de abril de 2025.

CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:B402BEA2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 134/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2023 (PD N° 17084/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: 40.326.376 ANDREA BATISTA DE ANDRADE SALES DA SILVA ME, CNPJ SOB Nº 40.326.376/0001-05, REPRESENTADA POR SUA TITULAR, SRA. ANDRÊA BATISTA DE ANDRADE SALES DA SILVA.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E INDUSTRIAL, ELETROPORTÁTEIS, ELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA-PR, ITEM 52.
VALOR GLOBAL: R$ 15.800,00 (QUINZE MIL E OITOCENTOS REAIS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI FEDERAL Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, DECRETO FEDERAL Nº3.555, DE 08 DE AGOSTO DE 2000, LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019, COM AS ALTERAÇÕES POSTERIORES.
DATA:04/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:9706F5B4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 135/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2023 (PD N° 17084/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: REDNOV FERRAMENTAS LTDA EPP, CNPJ SOB Nº 45.769.285/0001-68, REPRESENTADA POR SEU TITULAR, SR. LENILSO LUIS DA SILVA.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E INDUSTRIAL, ELETROPORTÁTEIS, ELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA-PR, ITENS 18, 20, 46 E 54.
VALOR GLOBAL: R$ 80.106,36 (OITENTA MIL, CENTO E SEIS REAIS E TRINTA E SEIS CENTAVOS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 04/06/2024
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:5CFA7648

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Edital nº. 010/2022, de 19/05/2022, que homologou o **Concurso Público** 001/2022, **CONVOCA** o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s) a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, sito à Rua Barão do Rio Branco, nº 1709, a fim de assumir a vaga para a qual foi aprovado.
O (s) candidato (s) aprovado (s) deve (m) apresentar os documentos relacionados no anexo do ofício, o qual deverá ser retirado no Departamento de Recursos Humanos, de segunda a sexta-feira, das 09:00h às 12:00h ou das 13:30h às 17:00h, no endereço acima mencionado, no prazo de 10 (dez) dias corridos, acarretando, o descumprimento deste requisito, na perda do direito a vaga e consequente não nomeação.

NOME	CARGO
LUCIANA GITICOVSKI	PROFESSOR

Lapa, 28 de abril de 2025.

CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:351F9A1C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 136/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2023 (PD N° 17084/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: IMPÉRIO SOLUÇÕES PÚBLICAS LTDA EPP, CNPJ SOB Nº 23.106.657/0001-33, REPRESENTADA POR SEU SÓCIO, SR. WILLIAN DOS SANTOS BRITES.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E INDUSTRIAL, ELETROPORTÁTEIS, ELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA-PR,ITEM 55.
VALOR GLOBAL: R$ 16.596,36 (DEZESSEIS MIL, QUINHENTOS E NOVENTA E SEIS REAIS E TRINTA E SEIS CENTAVOS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI FEDERAL Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, DECRETO FEDERAL Nº3.555, DE 08 DE AGOSTO DE 2000, LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019, COM AS ALTERAÇÕES POSTERIORES.
DATA:04/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:2D1E81EE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 137/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2023 (PD N° 17084/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: ALL WORK COMERCIAL LTDA EPP, CNPJ SOB Nº 18.007.154/0001-70, REPRESENTADA POR SEU TITULAR, SR. LUCIANO CORREA DA MAIA.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E INDUSTRIAL, ELETROPORTÁTEIS, ELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA-PR, ITENS 28 E 56.
VALOR GLOBAL: R$ 158.940,00 (CENTO E CINQUENTA E OITO MIL, NOVECENTOS E QUARENTA REAIS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 04/06/2024
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:C8FEAD43

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Edital nº. 010/2022, de 19/05/2022, que homologou o **Concurso Público** 001/2022, **CONVOCA** o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s) a comparecer no Departamento de

Recursos Humanos, sito à Rua Barão do Rio Branco, nº 1709, a fim de assumir a vaga para a qual foi aprovado.
O (s) candidato (s) aprovado (s) deve (m) apresentar os documentos relacionados no anexo do ofício, o qual deverá ser retirado no Departamento de Recursos Humanos, de segunda a sexta-feira, das 09:00h às 12:00h ou das 13:30h às 17:00h, no endereço acima mencionado, no prazo de 10 (dez) dias corridos, acarretando, o descumprimento deste requisito, na perda do direito a vaga e consequente não nomeação.

NOME	CARGO
ADRIANE ALVES DA SILVA	TECNICO DE RADIOLOGIA I

Lapa, 28 de abril de 2025.

CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:D720E8FF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Edital nº. 010/2022, de 19/05/2022, que homologou o **Concurso Público** 001/2022, **CONVOCA** o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s) a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, sito à Rua Barão do Rio Branco, nº 1709, a fim de assumir a vaga para a qual foi aprovado.
O (s) candidato (s) aprovado (s) deve (m) apresentar os documentos relacionados no anexo do ofício, o qual deverá ser retirado no Departamento de Recursos Humanos, de segunda a sexta-feira, das 09:00h às 12:00h ou das 13:30h às 17:00h, no endereço acima mencionado, no prazo de 10 (dez) dias corridos, acarretando, o descumprimento deste requisito, na perda do direito a vaga e consequente não nomeação.

NOME	CARGO
GISLAINE ANDRESSA GOOD PRESTES	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Lapa, 28 de abril de 2025.

CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:808B1CE7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 146/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 099/2023 (PD 19703/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: TY BORTHOLIN COMERCIAL LTDA EPP, CNPJ SOB Nº 05.291.541/0001-30, AQUI REPRESENTADA POR SEU SÓCIO, SR. YURI LAVEZZO BORTHOLIN.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE COPA E COZINHA PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, ITEM 15.
VALOR GLOBAL: R$ 4.000,00 (QUATRO MIL REAIS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 21/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:D2FD2899

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 147/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 099/2023 (PD 19703/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: MBM STORE LTDA ME, CNPJ SOB Nº 40.225.662/0001-84, AQUI REPRESENTADA POR SEU TITULAR, SR. MICHAEL BRUM MORDINI.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE COPA E COZINHA PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, ITENS 17 E 24.
VALOR GLOBAL: R$ 35.203.05 (TRINTA E CINCO MIL, DUZENTOS E TRÊS REAIS E CINCO CENTAVOS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 21/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:99F24187

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Edital nº. 03/2024, de 24 de junho de 2024, que homologou o Processo Seletivo Simplificado nº 03/2024, **CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, a fim de assumir a vaga para a qual foi aprovado.
O candidato convocado deve comparecer ao Departamento de Recursos Humanos, situado na Rua Barão do Rio Branco, nº 1709, Centro, no período das 09h00min às 12h00min ou das 13h30min às 17h00min, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da publicação do presente Edital no Diário Oficial do Município, portando os documentos da relação contida no anexo deste, acarretando, o descumprimento deste requisito, na perda do direito a vaga e consequente não contratação.

RESERVA DE VAGAS PARA CANDIDATOS NEGROS

NOME	CARGO
JOCELIA DOS SANTOS	TÉCNICO DE ENFERMAGEM
DENISE MATHIAS DOS SANTOS	TÉCNICO DE ENFERMAGEM

Lapa, 28 de abril de 2025.

CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

ANEXO EDITAL DE CONVOCAÇÃO
DOCUMENTOS **ORIGINAIS** E **CÓPIAS** A SEREM ENTREGUES NO RH PARA AUTENTICAÇÃO:

RG (Identidade)
CPF (Cadastro de Pessoa Física)
Título de Eleitor

Inscrição no órgão de classe
Comprovante de votação (última eleição) ou prova de quitação com as obrigações eleitorais
Carteira de reservista se do sexo masculino
Comprovante Escolaridade, de acordo com as exigências do cargo
Comprovante de Escolaridade apresentada na titulação, se for o caso
Certidão de casamento
Certidão de nascimento filho(s)
CPF filho(s)
RG filho(s), se possuir
Carteira de vacinação filho(s) menores de 14 anos
RG e CPF do cônjuge se casado(a) ou união estável
Carteira Nacional de Habilitação – CNH, se possuir
Carteira de Trabalho (CTPS), identificação e registros
Comprovante de inscrição PIS/PASEP
Comprovante de residência: água, luz, telefone, etc.
Uma foto 3X4 colorida tirada de frente e recente
Atestado de Antecedentes criminais **(https://www.policiacivil.pr.gov.br/)**
Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio
Declaração se possui outro cargo público
Declaração que não participa de gerência ou administração de empresa que preste serviço a prefeitura, Inciso X do Art. 171 da Lei Municipal n º 2280/2008
Declaração, firmada pelo próprio interessado e sob as penalidades da Lei, de que não se enquadra nas vedações da Lei Municipal nº 2748, de 26 de junho de 2012, Lapa-PR
Declaração de não ter sido demitido por justa causa do serviço público
Certidões, eleitoral de 1º grau e eleitoral de 2° grau, fornecidas pela Justiça Federal da 4ª Região
Certidões, cível e criminal, fornecidas pelo órgão de distribuição da Justiça Est. do Paraná **(Para residentes da Lapa (41) 9560-0237)**
Certidão de crimes eleitorais, fornecida pelo Tribunal Superior Eleitoral
Certidão de órgão da Administração Pública em que tenha ocupado cargo ou emprego público mais recente, e dentro do prazo de oito anos, atestando que o interessado não foi demitido do serviço público em decorrência de processo administrativo no respectivo órgão e prazo mencionados.
Exames: VHS (hemossedimentação) – Hemograma completo – Parasitológico – Parcial Urina – Glicose – Raio X do Tórax.

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:41AC1873

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 149/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 099/2023 (PD 19703/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: COMERCIAL TXV COMERCIO E SERVIÇOS LTDA EPP, CNPJ SOB Nº 22.906.038/0001-60, AQUI REPRESENTADA POR SEU TITULAR, SR. GABRIEL TEIXEIRA VIANA.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE COPA E COZINHA PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, ITENS 13, 30, 31, 32, 34, 36 E 38.
VALOR GLOBAL: R$ 2.778,33 (DOIS MIL, SETECENTOS E SETENTA E OITO REAIS E TRINTA E TRÊS CENTAVOS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 21/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:E1BEFA41

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 150/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 099/2023 (PD 19703/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: B2G MEDICAL COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E CIRURGICOS EPP, CNPJ SOB Nº 22.808.990/0001-21, AQUI REPRESENTADA POR SUA TITULAR, SRA. RITA DE CASSIA MESQUITA LASMAR.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE COPA E COZINHA PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, ITENS 3, 4, 8 E 41.
VALOR GLOBAL: R$ 1.466,40 (UM MIL, QUATROCENTOS E SESSENTA E SEIS REAIS E QUARENTA CENTAVOS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 21/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:B6C20BB1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 151/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 099/2023 (PD 19703/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: COLUZZI DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA ME, CNPJ SOB Nº 03.766.670/0001-01, AQUI REPRESENTADA POR SUA SÓCIA GERENTE, SRA. SALETE ROSANE POZZER COLUZZI.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE COPA E COZINHA PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, ITENS 5, 6 E 46.
VALOR GLOBAL: R$ 881,38 (OITOCENTOS E OITENTA E UM REAIS E TRINTA E OITO CENTAVOS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 21/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:2A0CA42D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 152/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 099/2023 (PD 19703/2023)

MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: GM DISTRIBUIDORA LTDA EPP, CNPJ SOB Nº 21.604.118/0001-07, AQUI REPRESENTADA POR SEU SÓCIO, SR. RENATO LUIS MONTANARI.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE COPA E COZINHA PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, ITENS 12, 14, 47 E 49.
VALOR GLOBAL: R$ 2.590,63 (DOIS MIL, QUINHENTOS E NOVENTA REAIS E SESSENTA E TRÊS CENTAVOS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 21/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:4A35C61D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 153/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 099/2023 (PD 19703/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: BEATRIZ BRUST DE SOUZA EPP, CNPJ SOB Nº 22.327.937/0001-09, AQUI REPRESENTADA POR SUA TITULAR, SRA. BEATRIZ BRUST DE SOUZA.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE COPA E COZINHA PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, ITENS 1, 2, 10, 33, 37 E 52.
VALOR GLOBAL: R$ 2.758,92 (DOIS MIL, SETECENTOS E CINQUENTA E OITO REAIS E NOVENTA E DOIS CENTAVOS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 21/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:515F99AB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 154/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 099/2023 (PD 19703/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: M.L. COMERCIO E REPRESENTACOES LTDA EPP, CNPJ SOB Nº 44.651.148/0001-61, AQUI REPRESENTADA POR SUA TITULAR SRA. MARIA LAURA ALTERMANN PALOMAS.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE COPA E COZINHA PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, ITENS 53 E 55.
VALOR GLOBAL: R$ 4.622,40 (QUATRO MIL, SEISCENTOS E VINTE E DOIS REAIS E QUARENTA CENTAVOS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 21/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:625D6A07

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 155/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 099/2023 (PD N° 19.703/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: SANTANA COMERCIO DE UTILIDADES DOMESTICAS LTDA ME, CNPJ SOB Nº 07.665.456/0001-10, REPRESENTADA POR SEU SÓCIO ADMINISTRADOR, SR CARLOS EDUARDO RIBEIRO FERREIRA.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE COPA E COZINHA PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, ITENS 39, 56, 62 E 63.
VALOR GLOBAL: R$ 797,26 (SETECENTOS E NOVENTA E SETE REAIS E VINTE E SEIS CENTAVOS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 21/06/2024
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:A468BDA3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 156/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 099/2023 (PD 19.703/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: D NEULS MIOTTO TRANSPORTES LTDA ME, CNPJ SOB Nº 28.362.472/0001-03, AQUI REPRESENTADA POR SUA TITULAR SRA. DEBORA NEULS MIOTTO.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE COPA E COZINHA PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, ITENS 27, 64 E 66.
VALOR GLOBAL: R$ 1.801,82 (UM MIL, OITOCENTOS E UM REAIS E OITENTA E DOIS CENTAVOS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.

AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 21/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:35610A8F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 157/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 099/2023 (PD 19703/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: MELHOR OFERTA COMERCIO DE MERCADORIA EM GERAL LTDA ME, CNPJ SOB Nº 46.531.296/0001-78, AQUI REPRESENTADA POR SEU TITULAR SR MARCOS ANTONIO RODRIGUES.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE COPA E COZINHA PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, ITENS 7, 9, 29, 35, 40, 42, 43, 44, 45, 50, 51, 60, 61 E 67.
VALOR GLOBAL: R$ 8.054,52 (OITO MIL, CINQUENTA E QUATRO REAIS E CINQUENTA E DOIS CENTAVOS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 21/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:99C9389A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 158/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 099/2023 (PD 19703/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: COMERCIAL BORA LTDA EPP, CNPJ SOB Nº 04.094.110/0001-10, AQUI REPRESENTADA POR SEU TITULAR, SR. MARCOS ADRIANO BORA.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE COPA E COZINHA PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, ITENS 11, 16, 18, 19, 20, 21, 23, 26, 68 E 69.
VALOR GLOBAL: R$ 43.769,18 (QUARENTA E TRÊS MIL, SETECENTOS E SESSENTA E NOVE REAIS E DEZOITO CENTAVOS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 21/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:3B585D80

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 159/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 099/2023 (PD 19703/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: AUTOMX SOLUCOES LTDA ME, CNPJ SOB Nº 19.031.878/0001-12, AQUI REPRESENTADA POR SUA TITULAR SRA. CRISTINA CAYMEL LORENTE MITSUOTO.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE COPA E COZINHA PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, ITEM 70.
VALOR GLOBAL: R$ 6.480,00 (SEIS MIL, QUATROCENTOS E OITENTA REAIS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 21/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:E60F598C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 160/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 099/2023 (PD 19703/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: FABIANO ALEXANDRE LTDA ME, CNPJ SOB Nº 46.014.253/0001-15, AQUI REPRESENTADA POR SEU TITULAR SR. FABIANO ALEXANDRE.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE COPA E COZINHA PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, ITENS 22, 54 E 71.
VALOR GLOBAL: R$ 11.381,06 (ONZE MIL, TREZENTOS E OITENTA E REAIS E SEIS CENTAVOS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 21/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:717A9F8B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 163/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 076/2023 (PD N° 9619/2023)

MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: ANDRÉ MATIAS COMÉRCIO DE ARTIGOS DE PAPELARIA ME, CNPJ SOB Nº 32.111.081/0001-93, REPRESENTADA POR SEU TITULAR, SR. ANDRÉ MATIAS.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE PILHAS E BATERIAS PARA ATENDER A TODAS AS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, ITENS 2, 5, 7 E 8.
VALOR GLOBAL: R$ 5.004,16 (CINCO MIL, QUATRO REAIS E DEZESSEIS CENTAVOS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 12/07/2024
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:8573FE52

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 168/2024

ORIGEM: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 077/2023 (PD 17438/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: TRADETEK SOLUÇÕES EM ILUMINAÇÃO PÚBLICA E INFRAESTRUTURA LTDA, CNPJ SOB Nº 08.184.542/0002-54, REPRESENTADA POR SEU TITULAR, SR. RENATO GOMES DE ARAUJO.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS E LUMINÁRIAS DE LED, PARA USO EXCLUSIVO DA DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E MELHORAMENTO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA, PELO PERÍODO DE 12(DOZE) MESES, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, ITEM 01.
VALOR GLOBAL: R$ 1.246.784,00 (UM MILHÃO, DUZENTOS E QUARENTA E SEIS MIL, SETECENTOS E OITENTA E QUATRO REAIS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 19/07/2024
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:2879B5E2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 169/2024

ORIGEM: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 077/2023 (PD 17438/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: REFLETT INDUSTRIA E COMERCIO DE EQUIPAMENTOS PARA ILUMINAÇÃO LTDA, CNPJ SOB Nº 12.513.538/0001-89, REPRESENTADA POR SEU TITULAR, SR. LEONARDO PULVIRENTI IANNUZZI.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS E LUMINÁRIAS DE LED, PARA USO EXCLUSIVO DA DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E MELHORAMENTO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA, PELO PERÍODO DE 12(DOZE) MESES, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, ITEM 02.
VALOR GLOBAL: R$ 595.784,72 (QUINHENTOS E NOVE E CINCO MIL, SETECENTOS E OITENTA E QUATRO REAIS E SETENTA E DOIS CENTAVOS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 19/07/2024
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:7884C13E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 170/2024

ORIGEM: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 077/2023 (PD 17438/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: ADRIANA LEME ALVES MATERIAIS ELÉTRICOS ME, CNPJ SOB Nº 33.584.641/0001-90, REPRESENTADA POR SUA TITULAR, SRA. ADRIANA LEME ALVES.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS E LUMINÁRIAS DE LED, PARA USO EXCLUSIVO DA DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E MELHORAMENTO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA, PELO PERÍODO DE 12(DOZE) MESES, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, ITENS 05, 06, 07, 08, 09 E 10.
VALOR GLOBAL: R$ 21.650,00 (VINTE E UM MIL, SEISCENTOS E CINQUENTA REAIS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 19/07/2024
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:52663239

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 171/2024

ORIGEM: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 077/2023 (PD 17438/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: DELVALLE MATERIAIS ELETRICOS LTDA EPP CNPJ SOB Nº 37.227.550/0001-58, AQUI REPRESENTADA POR SEU TITULAR, SR. FERNANDO RODRIGUES VALE.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS E LUMINÁRIAS DE LED, PARA USO EXCLUSIVO DA DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E MELHORAMENTO DA ILUMINAÇÃO

PÚBLICA, PELO PERÍODO DE 12(DOZE) MESES, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, ITENS 04 E 12.
VALOR GLOBAL: R$ 19.835,00 (DEZENOVE MIL, OITOCENTOS E TRINTA E CINCO REAIS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 19/07/2024
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:8AF997A2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 172/2024

ORIGEM: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 077/2023 (PD 17438/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: JBI LED COMERCIO DE MATERIAIS ELETRICOS LTDA EPP, CNPJ SOB Nº 35.056.299/0001-80, AQUI REPRESENTADA POR SUA TITULAR, SRA. SILVIA HELENA BARBIERI IANNUZZI.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS E LUMINÁRIAS DE LED, PARA USO EXCLUSIVO DA DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E MELHORAMENTO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA, PELO PERÍODO DE 12(DOZE) MESES, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, ITENS 13 E 14.
VALOR GLOBAL: R$ 107.747,36 (CENTO E SETE MIL, SETECENTOS E QUARENTA E SETE REAIS E TRINTA E SEIS CENTAVOS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 19/07/2024
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:53C06247

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 173/2024

ORIGEM: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 077/2023 (PD 17438/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: LUCCA DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS LTDA ME, CNPJ SOB Nº 43.441.918/0001-89, AQUI REPRESENTADA POR SEU TITULAR, SR. MAURICIO DO NASCIMENTO COSTA.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS E LUMINÁRIAS DE LED, PARA USO EXCLUSIVO DA DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E MELHORAMENTO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA, PELO PERÍODO DE 12(DOZE) MESES, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, ITENS 3, 11, 15 E 16.
VALOR GLOBAL: R$ 96.000,00 (NOVENTA E SEIS MIL REAIS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 19/07/2024
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:8E860EB3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 178/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 116/2023 (PD N° 20464/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: CAPACHOLÂNDIA COMÉRCIO DE CAPACHOS LTDA EPP, CNPJ SOB Nº 29.351.402/0001-12, REPRESENTADA POR SUA SÓCIA, SRA. FERNANDA ROXANE SIRICHUK.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE CAMA, MESA, BANHO, PERSIANA E TAPETES, PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, ITENS 15 E 16.
VALOR GLOBAL: R$ 7.635,00 (SETE MIL, SEISCENTOS E TRINTA E CINCO REAIS), SENDO OS VALORES POR ITEM OS DISCRIMINADOS NO ITEM 1.1. DESTA ATA.
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 02/09/2024
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:E1EC773A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 180/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 116/2023 (PD N° 20464/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: ACSUL COMERCIAL LTDA ME, CNPJ SOB Nº 41.471.513/0001-68, AQUI REPRESENTADA POR SEU PROCURADOR, SR. EDICON VITOR BALBINO.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE CAMA, MESA, BANHO, PERSIANA E TAPETES, PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, ITENS 2, 5, 6, 7, 17, 19, 21 E 22.
VALOR GLOBAL: R$ 15.383,73 (QUINZE MIL, TREZENTOS E OITENTA E TRÊS REAIS E SETENTA E TRÊS CENTAVOS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 02/09/2024
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:D2B5658D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 182/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 116/2023 (PD N° 20464/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: M.L. COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA EPP, CNPJ SOB Nº 44.651.148/0001-61, AQUI REPRESENTADA POR SUA TITULAR, SRA. MARIA LAURA ALTERMANN PALOMAS.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE CAMA, MESA, BANHO, PERSIANA E TAPETES, PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, ITENS 1, 4, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 24 E 25.
VALOR GLOBAL: R$ 15.821,25 (QUINZE MIL, OITOCENTOS E VINTE E UM REAIS E VINTE E CINCO CENTAVOS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 02/09/2024
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:413669C1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 184/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 116/2023 (PD N° 20464/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: M. GIROLDO DECORA LTDA EPP, CNPJ SOB Nº 18.900.026/0001-51, AQUI REPRESENTADA POR SEU SÓCIO, SR. JOÃO CARLOS GUERRA.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE CAMA, MESA, BANHO, PERSIANA E TAPETES, PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, ITENS 3 E 29.
VALOR GLOBAL: R$ 46.547,00 (QUARENTA E SEIS MIL, QUINHENTOS E QUARENTA E SETE REAIS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 02/09/2024
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:A63F3AAA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 186/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2023 (PD N° 17084/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: NEUZA WEIZANI SINKUEVITZ LTDA ME, CNPJ SOB Nº 44.923.685/0001-13, REPRESENTADA POR SUA TITULAR, SRA. NEUZA WEIZANI SINKUEVITZ.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E INDUSTRIAL, ELETROPORTÁTEIS, ELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA-PR, ITEM 50.
VALOR GLOBAL: R$ 1.898,00 (UM MIL, OITOCENTOS E NOVENTA E OITO REAIS), SENDO OS VALORES POR ITEM OS DISCRIMINADOS NO ITEM 1.1. DESTA ATA.
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 17/09/2024
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:DE340172

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 187/2024

ORIGEM: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 114/2023 (PD N° 20666/2023).
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: TORNEARIA 2 AMIGOS LTDA EPP, CNPJ SOB Nº 15.259.929/0001-07, AQUI REPRESENTADA POR SEU SÓCIO, SR. GIOVANI MORAES DE SOUZA.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE ITENS DE VIDRAÇARIA, SENDO PORTAS E JANELAS EM VIDRO TEMPERADO, VIDRO COMUM, ESPELHO, TOLDO EM POLICARBONATO E FERRAGENS, PARA TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA-PR, ITENS 7 E 20.
VALOR GLOBAL: R$ 581.400,00 (QUINHENTOS E OITENTA E UM MIL E QUATROCENTOS REAIS), SENDO OS VALORES POR ITEM OS DISCRIMINADOS NA TABELA DO ITEM 1.1.
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 08/10/2024
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:E188155B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE COMPROMISSO PARA CONCESSÃO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

Termo de Compromisso para concessão de ESTÁGIO OBRIGATÓRIO que entre si celebram Universidade Federal do Paraná (Instituição de Ensino) e a Prefeitura Municipal da Lapa (Parte Concedente).

As partes acima qualificadas firmam o presente Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório.

O presente Termo de Compromisso de Estágio tem por objetivo solenizar a realização de atividade de formação profissional entre a CONCEDENTE e o ESTUDANTE, ambos devidamente identificados a seguir com a interveniência de Universidade Federal do Paraná, inscrita sob o CNPJ nº 75.095.679/0001-49, nos termos da Lei nº 11.788/08, do Art. 82 da Lei nº 9.394/96 - LDB e em consonância com a Resolução nº 46/10-CEPE/UFPR e demais normativas reguladoras.

Início: 22/04/2025

Final: 02/07/2025

Duração: 4h diárias

Assinaturas: Carlos Andre Schaphauser Martins Silva, Franciele Cristina de Souza Schuster, kelly Prestes Santos, Lucimar Rosa Dias e Juliana Crespo Lopes.

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:ED534ADE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Edital nº. 010/2022, de 19/05/2022, que homologou o **Concurso Público** 001/2022, **CONVOCA NOVAMENTE**o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s) a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, sito à Rua Barão do Rio Branco, nº 1709, a fim de assumir a vaga para a qual foi aprovado, tendo em vista a solicitação de final de lista conforme requerimento sob protocolado nº. 4165, de 22/02/2024.
O (s) candidato (s) aprovado (s) deve (m) apresentar os documentos relacionados no anexo do ofício, o qual deverá ser retirado no Departamento de Recursos Humanos, de segunda a sexta-feira, das 09:00h às 12:00h ou das 13:30h às 17:00h, no endereço acima mencionado, no prazo de 10 (dez) dias corridos, acarretando, o descumprimento deste requisito, na perda do direito a vaga e consequente não nomeação.

NOME	CARGO
PATRICIA LOURENCO DE OLIVEIRA	EDUCADOR SOCIAL

Lapa, 29 de abril de 2025.

CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:2660DB14

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO – Nº 018/2025– UASG 987657-

OBJETO: A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar, de acordo com o calendário escolar - incluindo veículo, motorista e monitor – para 20 linhas, com a finalidade de proporcionar o acesso dos alunos da rede pública de educação as suas respectivas instituições de ensino.
ENTREGA DAS PROPOSTAS: até o dia 30/05/2025 às 09:29 horas.
DATA DA SESSÃO: 30/05/2025 às 09:30 horas no site https://www.gov.br/compras/pt-br/.
TIPO: Menor Preço Unitário por item.
MODO DE DISPUTA: Aberto e Fechado.
VALOR MÁXIMO ADMITIDO: R$ 4.129.547,20 (Quatro milhões cento e vinte e nove mil quinhentos e quarenta e sete reais e vinte centavos).
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: O Edital completo poderá ser examinado e obtido, através do site https://www.gov.br/compras/pt-br/, no Portal do Cidadão – Município da Lapa, endereço:lapa.atende.net “acesso Identificado no link – licitações” ou no site https://www.gov.br/pncp/pt-br. Outras informações poderão ser obtidas na Divisão de Licitações da Prefeitura Municipal da Lapa/PR, situada na Rua Barão do Rio Branco 1709 (Fundos) – Centro, no horário compreendido das 9h às 12h e das 13h30m às 17h, ou pelos telefones (41) 3547-8029 e (41) 3547-8030.

Lapa, 29 de abril de 2025.

BRUNO GOLLZEVE
Pregoeiro

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:FE2E5EB5

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 105/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 104/2023 (PD N° 23771/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 25261, DE 31.05.2021 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. ANDRÉ REZENDE CHERUBINI.
DETENTORA DA ATA: BR PRIME PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA ME, CNPJ SOB Nº 33.590.186/0001-35, REPRESENTADA POR SEU SÓCIO, SR. JOSÉ MARCOS VIUDES CALSAVARA.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE RAÇÃO PARA CENTRO DE CONTROLE DE ZOONOSES - CANIL MUNICIPAL, PELO PERÍODO DE 12(DOZE) MESES), ITENS 1, 2 E 3.
VALOR GLOBAL: R$ 288.850,00 (DUZENTOS E OITENTA E OITO MIL, OITOCENTOS E CINQUENTA REAIS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA:03/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:0BD355C2

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 142/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 110/2023 (PD N° 25017/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 25261, DE 31.05.2021 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. ANDRÉ REZENDE CHERUBINI.
DETENTORA DA ATA: EVOLUÇÃO PET COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS E VETERINÁRIO LTDA EPP, CNPJ SOB Nº 11.395.850/0001-52, AQUI REPRESENTADA POR SEU TITULAR, SR. VALDEMIR PIMENTEL FRANCO.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA O CENTRO DE CONTROLE DE ZOONOSES, PELO PERÍODO DE 12(DOZE) MESES, ITENS 7 E 9.
VALOR GLOBAL: R$ 27.380,00 (VINTE E SETE MIL, TREZENTOS E OITENTA REAIS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 20/06/2024
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:A7003084

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 143/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 110/2023 (PD N° 25017/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 25261, DE 31.05.2021 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. ANDRÉ REZENDE CHERUBINI.
DETENTORA DA ATA: LABORATORIUS EQUIPAMENTOS E PRODUTOS LTDA ME, CNPJ SOB Nº 00.881.764/0001-33, REPRESENTADA POR SEU SÓCIO, SR. SERGIO LUIZ COSTA.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA O CENTRO DE CONTROLE DE ZOONOSES, PELO PERÍODO DE 12(DOZE) MESES,ITENS 3, 4 E 13.
VALOR GLOBAL: R$ 8.280,00 (OITO MIL, DUZENTOS E OITENTA REAIS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 20/06/2024
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:637F6516

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 144/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 110/2023 (PD N° 25017/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 25261, DE 31.05.2021 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. ANDRÉ REZENDE CHERUBINI.
DETENTORA DA ATA: ALC MORAES COMERCIAL LTDA ME, CNPJ SOB Nº 46.339.373/0001-92, REPRESENTADA POR SEU TITULAR, SR. ANDRÉ LUÍS COUTINHO MORAES.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA O CENTRO DE CONTROLE DE ZOONOSES, PELO PERÍODO DE 12(DOZE) MESES,ITENS 1, 2, 5 E 6.
VALOR GLOBAL: R$ 22.821,90 (VINTE E DOIS MIL, OITOCENTOS E VINTE E UM REAIS E NOVENTA CENTAVOS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 20/06/2024
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:FA611880

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 145/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 110/2023 (PD N° 25017/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 25261, DE 31.05.2021 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. ANDRÉ REZENDE CHERUBINI.
DETENTORA DA ATA: ARTEFATOS ESTRADA REAL LTDA ME, CNPJ SOB Nº 13.299.823/0001-01, REPRESENTADA POR SEU TITULAR, SR. LUCAS WILLIAM LADEIRA.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA O CENTRO DE CONTROLE DE ZOONOSES, PELO PERÍODO DE 12(DOZE) MESES,ITENS 8, 10, 11 E 12.
VALOR GLOBAL: R$ 14.650,00 (QUATORZE MIL, SEISCENTOS E CINQUENTA REAIS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 20/06/2024
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:95BFBD3B

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 185/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 083/2023 (PD 17122/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TURISMO, CULTURA E ESPORTE (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 27702 DE 10.04.2024 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. VICTOR BLEY LIPSKI DOS SANTOS.
DETENTORA DA ATA: GRÃO PARÁ COMERCIO E SERVIÇOS LTDA EPP, CNPJ SOB Nº 43.081.035/0001-05, REPRESENTADA POR SEU TITULAR, SR. KARLOS DE ALCANTARA REBELLO KIRCHNER.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HIDRÁULICOS, CONSTRUÇÃO E ACABAMENTO E ELÉTRICO, PARA EXECUÇÃO DAS REDES DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA ORIUNDA DOS POÇOS ARTESIANOS NAS LOCALIDADES DO INTERIOR DO MUNICÍPIO DA LAPA-PR. COM BASE NA TABELA DE INSUMOS SINAPI (TABELA SINAPI INSUMOS NÃO DESONERADO - ATUALIZADA), PELO PERÍODO DE 12(DOZE) MESES, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, LOTES 1, 2 E 3.
VALOR GLOBAL: R$ 7.000.000,00 (SETE MILHÕES DE REAIS), SENDO OS VALORES POR ITEM OS DISCRIMINADOS NO ITEM 1.1. DESTA ATA.
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO

SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 04/09/2024
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:229E4DCB

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER
PORTARIA Nº 24 DE 28 DE ABRIL DE 2025

Dispõe sobre a revogação de função gratificada (FG) e dá outras providências.

A Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer nomeada pelo Decreto nº 28391 de 05 de fevereiro de 2025, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337/2025 e 28455, de 12 de fevereiro de 2025;
RESOLVE:

Art. 1º REVOGAR, a partir de 01/04/2025, item do art. 3º da Portaria nº 13, de 19/02/2025, que concedeu Função Gratificada FG-SMEEL-07 ao(a) servidor(a) abaixo especificado(a).

NOME: WILMA WILL LEAL BANDEIRA
CIRG Nº: 5.525.043-0
MATRÍCULA: 1627
CARGO: ADMINISTRADOR DE CRECHE
GRUPO OCUPACIONAL: TÉCNICO ADMINISTRATIVO
CLASSE: B
REFERÊNCIA: 9
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Art. 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01/04/2025.
Art. 3º Torna sem efeito a publicação de 03/04/2025, Código Identificador 3FCA3CB7.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, em 28 de abril de 2025.

NEUZELI SCHMIDT CAMARGO
Secretária de Educação, Esporte e Laze

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:0B08B9B9

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER
PORTARIA Nº 25 DE 28 DE ABRIL DE 2025

Dispõe sobre a revogação de função gratificada (FG) e dá outras providências.

A Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer nomeada pelo Decreto nº 28391 de 05 de fevereiro de 2025, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337/2025 e 28455, de 12 de fevereiro de 2025;
RESOLVE:

Art. 1ºREVOGAR, a partir de 14/04/2025, item do art. 3º da Portaria nº 13, de 19/02/2025, que concedeu Função Gratificada FG-SMEEL-07 ao(a) servidor(a) abaixo especificado(a).

NOME: JOSIANE TON RAMOS
CIRG Nº: 7.562.078-0
MATRÍCULA: 8228
CARGO: SECRETÁRIA
GRUPO OCUPACIONAL: TÉCNICO ADMINISTRATIVO
CLASSE: B
REFERÊNCIA: 07
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Art. 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 14/04/2025.
Art. 3º Torna sem efeito a publicação de 15/04/2025, Código Identificador 9FBD3D87.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, em 28 de abril de 2025.

NEUZELI SCHMIDT CAMARGO
Secretária de Educação, Esporte e Lazer

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:608CDBB6

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER
EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 047/2025

ORIGEM: EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE INSTRUTORES DE OFICINAS EDUCACIONAIS Nº 001/2024 (PD 18519/2024), QUE ORIGINOU O PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 17/2025 (PD 7123/2025)
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SUA SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER (NOMEADA PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 28391 DE 05.02.2025 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 26.815, DE 31.03.2023), SRA. NEUZELI SCHMIDT CAMARGO.
CONTRATADA: SRA. NICOLE AMABYLE RYCHETSKI STABACK, CPF Nº 108.061.329-30.
OBJETO: CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO DE PESSOA FÍSICA E JURÍDICA INTERESSADOS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMO INSTRUTORES DE OFICINAS EDUCACIONAIS NAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DA LAPA/PR NAS MODALIDADES DE: ARTES/ARTESANATO, BOXE CHINÊS, BALÉ, LÍNGUA INGLESA, PRÁTICAS ESPORTIVAS, PROJETOS MATEMÁTICOS, PRÁTICAS DE LÍNGUA PORTUGUESA, MUSICALIZAÇÃO E XADREZ– ITEM 11.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12MESESCONTADOSDAPUBLICAÇÃODOCONTRATO,NA FORMA DO ARTIGO 105 DA LEI N° 14.133, DE 2021, PRORROGÁVEL POR ATÉ 10 (DEZ) ANOS NA FORMA DOS ARTIGOS 106 E 107 DA LEI N° 14.133, DE 2021.
VALOR GLOBAL: R$ 29.199,52 (VINTE E NOVE MIL, CENTO E NOVENTA E NOVE REAIS E CINQUENTA E DOIS CENTAVOS) , CONFORME TABELA CONSTANTE NO ITEM 1.2. DA CLÁUSULA PRIMEIRA.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
REQUISIÇÃO Nº 641/2025 (PD Nº 7123/2025)
CÓDIGO REDUZIDO: 248
ÓRGÃO: 6 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
UNIDADE: 2 - DEPARTAMENTO GERAL DA EDUCAÇÃO
AÇÃO: 2265 - MANUTENÇÃO DA ATIVIDADES OPERACIONAIS DE SECRETARIA DE
EDUCAÇÃO E EXTENSÕES E REDE DE ENSINO
VÍNCULO: 103 - 5% SOBRE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS
SUBELEMENTO: 3339036990100000000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FISICA;
CÓDIGO REDUZIDO: 259
ÓRGÃO: 6 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
UNIDADE: 2 - DEPARTAMENTO GERAL DA EDUCAÇÃO
AÇÃO: 2265 - MANUTENÇÃO DA ATIVIDADES OPERACIONAIS DE SECRETARIA DE
EDUCAÇÃO E EXTENSÕES E REDE DE ENSINO
VÍNCULO: 104 - 25% SOBRE DEMAIS IMPOSTOS VINCULADOS À E

SUBELEMENTO: 3339036990100000000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FISICA.
FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO MUNICIPAL Nº 26.815/2023, C.C DECRETO MUNICIPAL Nº 26.822/2023, C.C LEI FEDERAL N° 14.133/2021 E DEMAIS LEGISLAÇÕES APLICÁVEISE ATRAVÉS DA COMISSÃO ESPECIAL DE CREDENCIAMENTO, DESIGNADA ATRAVÉS DA PORTARIA Nº 10 DE 01 DE JULHO DE 2024.
DATA: 23/04/2025.
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:FEF2847D

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER
EXTRATO DO 6º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR Nº 179/2023

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2022 (PD Nº 18286/2022)
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SUA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER (NOMEADA PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 28391, DE 05.02.2025 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SRA. NEUZELI SCHMIDT CAMARGO.
CONTRATADA: ADRIANO JANZ STICA SOLUÇÕES - EPP, CNPJ SOB O Nº 20.708.497/0001-04, REPRESENTADA POR SEU TITULAR, O SR. ADRIANO JANZ STICA.
OBJETO: FICA MODIFICADO O VALOR CONTRATUAL EM DECORRÊNCIA DE ACRÉSCIMO NO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE Nº 179/2023 ATÉ O VALOR DE R$ 3.771,95 (TRÊS MIL, SETECENTOS E SETENTA E UM REAIS E NOVENTA E CINCO CENTAVOS), COM O PERCENTUAL DE 2,6453% (DOIS VÍRGULA SEIS QUATRO CINCO TRÊS POR CENTO).
JUSTIFICA-SE O ACRÉSCIMO, TENDO EM VISTA A REQUISIÇÃO DE ADITIVO CONTRATUAL Nº 603/2025 (PD Nº 6745/2025) DA SECRETARIA DE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER.
PELOS SERVIÇOS CONTRATADOS, A CONTRATANTE PAGARÁ À CONTRATADA, O VALOR DE R$ 3.771,95 (TRÊS MIL, SETECENTOS E SETENTA E UM REAIS E NOVENTA E CINCO CENTAVOS).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
CÓDIGO REDUZIDO: 480
ÓRGÃO: 6 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
UNIDADE: 3 - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ESCOLAR
AÇÃO: 2274 - MANTER LINHAS - TRANSPORTE ESCOLAR
VÍNCULO: 104 - 25% SOBRE DEMAIS IMPOSTOS VINCULADOS À E
SUBELEMENTO: 3.339.033.030.000.000.000 - DESPESAS COM TRANSPORTE ESCOLAR
PERMANECEM INALTERADAS AS DEMAIS CLÁUSULAS DO CONTRATO AGORA ADITADO.
DATA: 23/04/2025.

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:B5255704

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, PROJETOS, URBANISMO, SANEAMENTO, TRÂNSITO E TRANSPORTE
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 161/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 072/2023 (PD 13796/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SUA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO, PLANEJAMENTO E TRANSPORTE, (NOMEADA PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 24933, DE 04.01.2021 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SRA. MARION SILVEIRA CABRAL FIUZA.
DETENTORA DA ATA: TUBOCERTO DERIVADOS DE CIMENTO LTDA ME, INSCRITA NO CNPJ SOB Nº 46.347.567/0001-30, AQUI REPRESENTADA POR SEU SÓCIO, SR. ELOY LATTMANN.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ADUELA/GALERIA PRÉ-MOLDADA DE CONCRETO ARMADO, PARA MANUTENÇÃO DE PONTES NO INTERIOR DO MUNICÍPIO, PARA O PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, ITENS 1 E 2.
VALOR GLOBAL: R$ 579.000,00 (QUINHENTOS E SETENTA E NOVE MIL REAIS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 26/06/2024
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:21393828

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, PROJETOS, URBANISMO, SANEAMENTO, TRÂNSITO E TRANSPORTE
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 164/2024

ORIGEM: CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 003/2023 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (PD N° 15067/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SUA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO, PLANEJAMENTO E TRANSPORTE, (NOMEADA PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 24933, DE 04.01.2021 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SRA. MARION SILVEIRA CABRAL FIUZA.
DETENTORA DA ATA: ADA ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO LTDA EPP, CNPJ SOB Nº 11.519.548/0001-69, REPRESENTADA POR SEU SÓCIO SR. ADAILTON ROGERIO DE OLIVEIRA.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA/ARQUITETURA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS PARA RESTAURO DE PAVIMENTO FLEXÍVEL E RÍGIDO DE DIVERSAS VIAS MUNICIPAIS, CONTEMPLANDO: ESTUDO PRELIMINAR, PROJETO BÁSICO E PROJETO EXECUTIVO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA DESTE EDITAL, LOTE ÚNICO.
VALOR GLOBAL: R$ 201.945,90 (DUZENTOS E UM MIL, NOVECENTOS E QUARENTA E CINCO REAIS E NOVENTA CENTAVOS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 15/07/2024
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:E562E120

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, PROJETOS, URBANISMO, SANEAMENTO, TRÂNSITO E TRANSPORTE
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 165/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 086/2023 (PD N°16234/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SUA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO, PLANEJAMENTO E TRANSPORTE, (NOMEADA PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 24933, DE

04.01.2021 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SRA. MARION SILVEIRA CABRAL FIUZA.
DETENTORA DA ATA: VENEZA EQUIPAMENTOS SUL COMERCIO LTDA, CNPJ SOB Nº 29.644.666/0001-64, AQUI REPRESENTADA POR SEU SÓCIO, SR. JOÃO PAULO BEZERRA DE MELO.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE RETROESCAVADEIRAS, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, PELO PERÍODO DE 12 MESES, ITEM 01.
VALOR GLOBAL: R$ 2.371.500,00 (DOIS MILHÕES, TREZENTOS E SETENTA E UM MIL E QUINHENTOS REAIS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 15/07/2024
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:806A1800

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, PROJETOS, URBANISMO, SANEAMENTO, TRÂNSITO E TRANSPORTE EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 167/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 117/2023 (PD 26238/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SUA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO, PLANEJAMENTO E TRANSPORTE, (NOMEADA PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 24933, DE 04.01.2021 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SRA. MARION SILVEIRA CABRAL FIUZA.
DETENTORA DA ATA: PMX COMERCIO E SERVIÇO LTDA ME, CNPJ SOB Nº 43.279.146/0001-20, REPRESENTADA POR SEU TITULAR SR. JHOAN PIERRE MICHALSKI BILIO.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE PÓ DE PEDRA E AREIA, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, ITENS 1, 2 E 3.
VALOR GLOBAL: R$ 116.950,00 (CENTO E DEZESSEIS MIL, NOVECENTOS E CINQUENTA REAIS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 16/07/2024
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:44021EDD

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, PROJETOS, URBANISMO, SANEAMENTO, TRÂNSITO E TRANSPORTE EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 116/2025

ORIGEM: PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 011/2024 (PD Nº 18795/2024)
ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DA LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS, PROJETOS, URBANISMO, SANEAMENTO, TRÂNSITO E TRANSPORTE (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 28.509, DE 25.02.2025 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 26.815/2023, DE 31.03.2023), SR. MARCO ANTONIO BORTOLETTO.
FORNECEDOR: AMORIM DE MELO CONSTRUTORA LTDA ME, CNPJ SOB Nº 10.285.071/0001-31, REPRESENTADA POR SEU TITULAR, SR. JOÃO MARTINS DE MELO.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HORAS MÁQUINAS COM OPERADOR, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE OBRAS, URBANISMO, PLANEJAMENTO E TRANSPORTE, PELO PERÍODO DE 12 MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES QUE CONSTAM DO TERMO DE REFERÊNCIA.– ANEXO I - ITENS 7, 8, 10 E 12.
VALOR GLOBAL: R$ 246.529,00 (DUZENTOS E QUARENTA E SEIS MIL, QUINHENTOS E VINTE E NOVE REAIS), SENDO OS VALORES POR ITEM OS DISCRIMINADOS NO ITEM 2.1 DESTA ATA.
A VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS SERÁ DE 12 (DOZE) MESES, CONTADO A PARTIR DO PRIMEIRO DIA ÚTIL SUBSEQUENTE À DATA DE DIVULGAÇÃO NO PNCP, PODENDO SER PRORROGADA POR IGUAL PERÍODO, MEDIANTE A ANUÊNCIA DO FORNECEDOR, DESDE QUE COMPROVADO O PREÇO VANTAJOSO.
O PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS É DE 12 MESES. DELA PODERÃO DERIVAR CONTRATOS COM PRAZO DE VIGÊNCIA DE 06 MESES CONTADOS DO RECEBIMENTO/EMPENHO, NA FORMA DO ARTIGO 105 DA LEI N° 14.133, DE 2021.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, NO DECRETO Nº 26.815, DE 31 DE MARÇO DE 2023.
DATA: 14/04/2025
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:C01E00AF

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, PROJETOS, URBANISMO, SANEAMENTO, TRÂNSITO E TRANSPORTE EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 117/2025

ORIGEM: PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 011/2024 (PD Nº 18795/2024)
ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DA LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS, PROJETOS, URBANISMO, SANEAMENTO, TRÂNSITO E TRANSPORTE (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 28.509, DE 25.02.2025 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 26.815/2023, DE 31.03.2023), SR. MARCO ANTONIO BORTOLETTO.
FORNECEDOR: VALENTIM & ROSA COMERCIAL LTDA EPP, CNPJ SOB Nº 74.386.947/0001-19, REPRESENTADA POR SEU SÓCIO, SR. SEBASTIÃO JOSÉ DA ROSA.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HORAS MÁQUINAS COM OPERADOR, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE OBRAS, URBANISMO, PLANEJAMENTO E TRANSPORTE, PELO PERÍODO DE 12 MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES QUE CONSTAM DO TERMO DE REFERÊNCIA.– ANEXO I - . ITENS 5 E 11.
VALOR GLOBAL: R$ 840.000,00 (OITOCENTOS E QUARENTA MIL REAIS), SENDO OS VALORES POR ITEM OS DISCRIMINADOS NO ITEM 2.1 DESTA ATA.
A VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS SERÁ DE 12 (DOZE) MESES, CONTADO A PARTIR DO PRIMEIRO DIA ÚTIL SUBSEQUENTE À DATA DE DIVULGAÇÃO NO PNCP, PODENDO SER PRORROGADA POR IGUAL PERÍODO, MEDIANTE A ANUÊNCIA DO FORNECEDOR, DESDE QUE COMPROVADO O PREÇO VANTAJOSO.
O PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS É DE 12 MESES. DELA PODERÃO DERIVAR CONTRATOS COM PRAZO DE VIGÊNCIA DE 06 MESES CONTADOS DO RECEBIMENTO/EMPENHO, NA FORMA DO ARTIGO 105 DA LEI N° 14.133, DE 2021.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, NO DECRETO Nº 26.815, DE 31 DE MARÇO DE 2023.
DATA: 14/04/2025
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:5375C989

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 048/2025

ORIGEM: INEXIGIBILIDADE Nº 16/2025 (PD Nº 27786/2024)
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 28429, DE 06.02.2025 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 26815, DE 31.03.2023), SR. GIOVANNE COLAÇO HORNING.
CONTRATADA: MONTE ALTO TREINAMENTOS E EVENTOS LTDA, CNPJ/MF SOB O Nº 19.431.946/0001-30, REPRESENTADO(A) POR SEU SÓCIO, SR. RAPHAEL VIEIRA MONTE ALTO.
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CURSO DE ATUALIZAÇÃO EM RESINA COMPOSTA E PROTEÇÃO DO COMPLEXO DENTINO PULPAR, COM ABORDAGEM VOLTADA PARA O SERVIÇO PÚBLICO, PARA OS PROFISSIONAIS DO DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA, NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I) – ITEM 01.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES CONTADOS A PARTIR DA SUA PUBLICAÇÃO NO PNPC, PODENDO SER PRORROGADO CONFORME A LEI N° 14.133, DE 2021.
VALOR GLOBAL: R$ 6.000,00 (SEIS MIL REAIS).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
RECURSO: 968
ÓRGÃO: 8 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
UNIDADE: 1 - ASSISTÊNCIA AO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
AÇÃO: 2333 - BLOCO DE CUSTEIO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - ATENÇÃO BÁSICA
ELEMENTO: 3339039999900000000 - DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA
VÍNCULO: 494 - BLOCO DE CUSTEIO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE.
FUNDAMENTO LEGAL: ARTIGO 74, III DA LEI FEDERAL N° 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021 E DECRETO MUNICIPAL Nº 26.815, DE 31.03.2023 E DEMAIS LEGISLAÇÃO APLICÁVEL.
DATA: 24 /04/2025.
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:4B98DAEA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO 25º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 138/2021

ORIGEM: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 026/2021 (PD 13294/2021)
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADA POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 28429 DE 06.02.2025 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. GIOVANNE COLAÇO HORNING.
CONTRATADA: JARDIM PIERIN SERVIÇOS MÉDICOS S.S. - EPP, CNPJ SOB Nº 19.412.970/0001-22, REPRESENTADA POR SEU SÓCIO, SR. RODRIGO JARDIM PIERIN.
OBJETO: FICA PRORROGADO O PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 138/2021, POR 03 (TRÊS) MESES, ESTENDENDO-SE PELO PERÍODO COMPREENDIDO ENTRE 05.05.2025E 04.08.2025 COM O VALOR CONTRATUAL DE R$ 220.150,00 (DUZENTOS E VINTE MIL E CENTO E CINQUENTA REAIS).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
CÓDIGO REDUZIDO: 1002
ÓRGÃO: 8 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
UNIDADE: 1 - ASSISTÊNCIA AO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
AÇÃO: 2304 - GESTÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE 15% - GESTÃO MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
VÍNCULO: 303 - SAÚDE - RECEITAS VINCULADAS (EC 29/00 - 15%)
SUBELEMENTO: 3.339.039.509.900.000.000 - DEMAIS DESPESAS COM SERVIÇOS MÉDICO-HOSPITALAR, ODONTOLÓGICO E LABORATORIAL
PERMANECEM INALTERADAS AS DEMAIS CLÁUSULAS DO CONTRATO AGORA ADITADO.
DATA: 22/04/2025.

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:E8F011BD

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO 26º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 135/2021

ORIGEM: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 024/2021 (PD 13076/2021)
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADA POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 28429 DE 06.02.2025 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. GIOVANNE COLAÇO HORNING.
CONTRATADA: JB – CONSULTÓRIOS MÉDICOS S/S, CNPJ SOB Nº 15.144.295/0001-47,REPRESENTADA POR SEU SÓCIO, SR. CAMILO TOME JUK BENKE
OBJETO: FICA PRORROGADO O PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 135/2021, POR 03 (TRÊS) MESES, ESTENDENDO-SE PELO PERÍODO COMPREENDIDO ENTRE 02.05.2025 E 01.08.2025 COM O VALOR CONTRATUAL DE R$ 220.150,00 (DUZENTOS E VINTE MIL, CENTO E CINQUENTA REAIS).
PERMANECEM INALTERADAS AS DEMAIS CLÁUSULAS DO CONTRATO AGORA ADITADO.
DATA: 24/04/2025.

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:844EA08E

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO 8º TERMO ADITIVO – APOSTILAMENTO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N° 077/2023

ORIGEM: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 114/2022 (PD 21552/2022) E ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 330/2022
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADA POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 28429 DE 06.02.2025 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. GIOVANNE COLAÇO HORNING.
CONTRATADA: LABORAN ANALISES CLINICAS LTDA EPP, INSCRITA NO CNPJ SOB Nº 76.652.122/0001-24.
OBJETO: OBJETIVO SUBSTITUIR GESTOR, FISCAL E SUPLENTE NAS CLÁUSULAS TERCEIRA E QUARTADO CONTRATO SUPRA, PASSANDO A SER GESTOR SR. LUCAS ALDRIANN PACHECO LIPSKI – MATRÍCULA 82464, FISCAL SR. DHOUGLAS STANISK MAGALHÃES – MATRÍCULA 82313 E SUPLENTE SR. PAULO LUCAS CAPELINI FRISSO – MATRÍCULA 81958, CONFORME PORTARIA Nº 42, DE 31 DE MARÇO DE 2025 DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, EM ATENDIMENTO A REQUISIÇÃO AO COMPRAS Nº 707/2025 (PD Nº 8669/2025), QUE PASSA A FAZER PARTE INTEGRANTE DESTE TERMO:

O REGISTRO DESTA APOSTILA ESTÁ RESPALDADO NO §8º DO ART. 65 DA LEI 8666/1993 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019.
DATA: 25/04/2025.

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:F0745B24

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2025

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRONICO nº 016/2025
Procedimento Licitatório nº. 046/2025
O Município de Laranjal, Estado do Paraná com fundamento na Lei Federal 14.133/2021 e conforme disposto no Decreto Municipal nº 44/2023, com alterações, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, comunica que realizará licitação conforme as seguintes especificações:
OBJETO: AQUISIÇÃO DE 01 (UM) CAMINHÃO NOVO, CONFORME TERMO DE CONVENIO Nº 921547/2021.
DATA DE ABERTURA: 15 de maio de 2025 as 13:30 horas.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Valor por Item
VALOR GLOBAL: R$ 231.591,66 (duzentos e trinta e um mil, quinhentos e noventa e um reais e sessenta e seis centavos)
INFORMAÇÕES: Rua Pernambuco, 501 – Departamento de Licitações – CEP 85.275-000, Laranjal – Paraná. Fone: (42) 3645-1149, no horário de expediente. Edital e anexos disponíveis na Prefeitura Municipal de Laranjal – Pr e no sítio do Município www.laranjal.pr.gov.br.
LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: PLATAFORMA DE LICITAÇÕES LICITAR DIGITAL – www.licitardigital.com.br.

Laranjal, 29 de Abril de 2025.

MAYCON LOPES SIMIONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiz Guilherme Lopes Dos Santos
Código Identificador:E0C3CF59

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 03/2025

AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 03/2025
A Prefeitura Municipal de Laranjal-PR torna público que fará realizar, às 09:00 horas do dia 20 de maio do ano de 2025, na plataforma www.licitardigital.com.br, **CONCORRÊNCIA**, na forma Eletrônica, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, a preços fixos e sem reajuste, da(*s*) seguinte(*s*) obra(*s*):

Local do objeto	Objeto	Quantidade e unidade de medida	Prazo de execução
Vila Rural São Caetano	Construção de infraes-trutura urbana (lazer)	1.269,00 m²	180 dias

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital, seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser obtida no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, sítio eletrônico da Prefeitura Laranjal e na plataforma licitardigital.com.br. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Agente de Contratação, por meio da plataforma.

Laranjal-PR, 29 de Abril de 2025.

MAYCON LOPES SIMIONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiz Guilherme Lopes Dos Santos
Código Identificador:397746FA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRONICO Nº 017/2025

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRONICO nº 017/2025
Procedimento Licitatório nº. 047/2025
O Município de Laranjal, Estado do Paraná com fundamento na Lei Federal 14.133/2021 e conforme disposto no Decreto Municipal nº 44/2023, com alterações, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, comunica que realizará licitação conforme as seguintes especificações:
OBJETO: AQUISIÇÃO DE 01 (UM) VEICULO NOVO UTILITARIO CABINE DUPLA PARA 05 PASSAGEIRO PARA ATENDIMENTO DO CONVENIO Nº 228/2022 DEAGRO.
DATA DE ABERTURA: 16 de maio de 2025 as 09:00 horas.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Valor por Item
VALOR GLOBAL: R$ 133.246,00 (Cento e Trinta e Três Mil Duzentos e Quarenta e Seis Reais).
INFORMAÇÕES: Rua Pernambuco, 501 – Departamento de Licitações – CEP 85.275-000, Laranjal – Paraná. Fone: (42) 3645-1149, no horário de expediente. Edital e anexos disponíveis na Prefeitura Municipal de Laranjal – Pr e no sítio do Município www.laranjal.pr.gov.br.
LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: PLATAFORMA DE LICITAÇÕES LICITAR DIGITAL – www.licitardigital.com.br.

Laranjal, 29 de abril de 2025.

MAYCON LOPES SIMIONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiz Guilherme Lopes Dos Santos
Código Identificador:5D620427

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO

AVISO CHAMAMENTO PÚBLICO 03/2025
PROCESSO LICITARIO 48/2025 INEXIGIBILIDADE 08/2025
O Município de Laranjal – PR torna público o presente Edital para o desenvolvimento da "REDE MUNICIPAL DE PONTOS E PONTÕES DE CULTURA DE Município de Laranjal – PR" por meio da Política Nacional de Cultura Viva (PNCV), instituída pela Lei nº 13.018, de 22 de julho de 2014.
O presente edital é regido pelo disposto na Lei nº 14.399, de 08 de julho de 2022 (PNAB), no Decreto nº 11.740, de 18 de outubro de 2023, e Portaria MinC nº 80, de 27 de outubro de 2023 (Regulamentam a PNAB), no Decreto nº 11.453, de 23 de março de 2023 (Decreto de Fomento), na Lei nº 13.018, de 22 de julho de 2014 (Política Nacional de Cultura Viva), na Instrução Normativa MINC nº 08, de 11 de maio de 2016, e na Instrução Normativa MINC nº 12, de 28 de maio de 2024, ou em ato normativo correspondente em vigor (Regulamentam a PNCV).
OBJETO: premiação de projetos, iniciativas, atividades ou ações de Pontos e Pontões de Cultura, nos termos da Política Nacional de Cultura Viva. Trata-se, portanto, de reconhecimento pela contribuição já realizada por Pontos e Pontões de Cultura (com ou sem CNPJ); além de entidades (com CNPJ) e coletivos informais (sem CNPJ) que ainda não são certificadas como Pontos ou Pontões de Cultura, mas que têm características de Pontos de Cultura e serão certificadas por meio deste edital.
DATA DE CREDENCIAMENTO E RECEBIMENTO DOS ENVELOPES: a partir do 30 de Abril de 2025 até dia 13 de Maio de 2025 no horário de expediente, mediante Requerimento para credenciamento, conforme modelo disponibilizado no edital, e apresentação dos documentos exigidos neste credenciamento.
VALOR GLOBAL: R$ 12.000,00 (doze mil reais)
INFORMAÇÕES: Rua Pernambuco, 501 – Secretaria de Cultura – CEP 85.275-000, Laranjal – Paraná. No horário de expediente, Edital

e anexos disponíveis na Prefeitura Municipal de Laranjal – PR e no sítio do Município www.laranjal.pr.gov.br.

Laranjal, 28 de Abril de 2025.

MAYCON LOPES SIMIONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Helenita Francisca Trabuco Monteiro
Código Identificador:898A2648

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRONICO Nº 018/2025

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRONICO nº 18/2025
Procedimento Licitatório nº. 49/2025
O Município de Laranjal, Estado do Paraná com fundamento na Lei Federal 14.133/2021 e conforme disposto no Decreto Municipal nº 44/2023, com alterações, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, comunica que realizará licitação conforme as seguintes especificações:
OBJETO: AQUISIÇÃO DE UM PULVERIZADOR AGRICOLA COM 2000 LITROS PARA AENDIMENTO DO CONVENIO Nº 253/2022 DEAGRO.
DATA DE ABERTURA: 16 de maio de 2025 as 13:30 horas.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Valor por Item
VALOR GLOBAL: R$ 98.000,00 (noventa e oito mil reais)
INFORMAÇÕES: Rua Pernambuco, 501 – Departamento de Licitações – CEP 85.275-000, Laranjal – Paraná. Fone: (42) 3645-1149, no horário de expediente. Edital e anexos disponíveis na Prefeitura Municipal de Laranjal – Pr e no sítio do Município www.laranjal.pr.gov.br.
LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: PLATAFORMA DE LICITAÇÕES LICITAR DIGITAL – www.licitardigital.com.br.

Laranjal, 29 de Abril de 2025.

MAYCON LOPES SIMIONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiz Guilherme Lopes Dos Santos
Código Identificador:9AA2568F

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
TERMO ADITIVO

TERMO ADITIVO
Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 20/2024 QUE FAZEM ENTRE SI O *MUNICIPIO DE LARANJAL* POR INTERMÉDIO DA EMPRESA AUTO POSTO LARANJAL LTDA EPP.

O MUNIICPIO DE LARANJAL com sede a Rua Pernambuco, 501, Centro, na cidade de Laranjal-PR, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 95.684.536/0001-80 neste ato representado pelo Sr. Maycon Lopes Simioni, Prefeito Municipal portador da Carteira de Identidade RG nº 10.065.395-8 SSP/PR, inscrito no CPF nº 070.805.019.03, residente e domiciliado na Avenida Paraná S/Nº Centro CEP: 85.275-000 na Cidade de Laranjal doravante denominado CONTRATANTE, e AUTO POSTO LARANJAL LTDA EPP, inscrita no CNPJ sob nº 03.632.410/0001-43, com o endereço na Avenida Paraná nº 462 BAIRRO: Centro CEP:85.275-000, CIDADE: Laranjal-PR, neste ato representado por SUELI SCHUELTER VALLE, brasileira, casada, empresária, portadora da carteira de identidade- RG sob nº 4.148.500-0 e inscrita no CPF sob nº: 699.868.009-00, residente e domiciliada no endereço à cima citado tendo em vista o que consta no Processo nº 46/2024 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo Aditivo ao Contrato nº20/2024, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.
1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO
O presente termo aditivo tem por objeto registro de preços REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE COMBUSTÍVEIS (GASOLINA, ÓLEO DIESEL S-500 E ÓLEO DIESEL S-10, E ETANOL E ARLA), COM MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE O PREÇO MÉDIO MENSAL DIVULGADO PELA ANP (AGÊNCIA NACIONAL DO PETRÓLEO). Consistente em aditar o que equivale a 25% (vinte Cinco por cento) do valor inicial do contrato no lote 03 e lote 05 do Pregão Eletrônico 20/2024, com fundamento no art. 124 da lei nº 14.133, de 2021.
2. CLÁUSULA SEGUNDA – PREÇO
2.1. Com a alterações, o valor da contratação passará o quantitativo de 25% nos dois lotes.
3. CLÁUSULA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
3.1. As despesas decorrentes do presente termo aditivo correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste exercício.
4. CLÁUSULA QUARTA – GARANTIA
4.1. O CONTRATADO deverá adequar a garantia contratual anteriormente prestada, mantendo a proporção em relação ao valor global do lote do contrato 03 e lote 05 do edital Pregão Eletrônico 20/2024, a contar da assinatura deste instrumento, prorrogáveis por igual período, a critério da CONTRATANTE.
5. CLÁUSULA QUINTA – PRODUÇÃO DE EFEITOS
5.1. O presente termo aditivo produzirá efeitos a partir *da data de sua assinatura*.
6. CLÁUSULA SEXTA – RATIFICAÇÃO
6.1. Ficam mantidas e ratificadas as demais cláusulas e condições do contrato originário, naquilo que não contrariem o presente termo aditivo.
7. CLÁUSULA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO
7.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei nº 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto nº 7.724, de 2012.

Laranjal 28 de Abril de 2025

MAYCON LOPES SIMIONI
Representante Legal do Contratante

SUELI SCHUELTER VALLE,
Representante Legal do Contratado

Publicado por:
Helenita Francisca Trabuco Monteiro
Código Identificador:2AA1773B

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO 48/2025 - CRED.ADICIONAL

DECRETO N.º 48 de 28/04/2025

SÚMULA: Abre de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município para o Exercício Financeiro de 2025 e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LARANJAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, e, com base na **Lei Municipal n.º 26/2024.** DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no orçamento financeiro de 2025, um crédito adicional Suplementar, no valor de R$ 3.627,42 (Três Mil, Seiscentos e Vinte e Sete Reais e Quarenta e Dois Centavos)**,** para cobertura de despesas mediante as seguintes providências:

- Inclusão de rubricas de despesa nas dotações orçamentárias:

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
14	ENCARGOS ESPECIAIS	
14.001	ENCARGOS ESPECIAIS	
28.846.2801.0079	Encargos com Precatórios Sentenças Judiciais e Restituições	

3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	
4971	00498-Assistência Farmacéutica	125,98
4972	00618-Operações de Crédito - Equipamentos Rodoviários	99,77
4973	00619-Operações de Crédito - Equipamentos	1.233,91
	Rodoviários/SFM	
4974	00812-Repasse SEDU - Barracão Industrial 1331/22	85,20
4976	00818-Repasse SECID - Infraestrutura Urbana/LED 232/23	2.082,56
	SUBTOTAL	3.627,42
	TOTAL	3.627,42

Art. 2º - Como recursos para abertura do crédito Suplementar de que trata o art.1º, serão utilizados:

• O Superavit financeiro , de exercícios anterios nas fontes abaixo conforme previsto no art. 43, § 1º, I da Lei Federal 4.320/64.

Fonte		
Fonte	Descrição	Valor
00498	Assistência Farmacéutica	122,45
00618	Operações de Crédito - Equipamentos Rodoviários	96,97
00619	Operações de Crédito - Equipamentos Rodoviários/SFM	1.199,36
00812	Repasse SEDU - Barracão Industrial 1331/22	82,89
00818	Repasse SECID - Infraestrutura Urbana/LED 232/23	2.025,10
	TOTAL	3.526,77

• O Excesso de arrecadação, nas fontes abaixo conforme previsto no art. 43, § 1º, II da Lei Federal 4.320/64.

Conta de receita		
Receita	Descrição	Valor
1.3.2.1.01.0.1.02.03.00.00.00	REM DEP BANCARIOS - SUS - ASSISTENCIA FARMACEUTICA 498	3,53
1.3.2.1.01.0.1.04.29.00.00.00	REM DE DEPÓSITOS BANCARIOS- OP. DE CREDITO EQUIPAMENTOS	2,80
1.3.2.1.01.0.1.04.33.00.00.00	REM DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - OP.CREDITO/EQUIPAMENTOS - SFM	34,55
1.3.2.1.01.0.1.04.27.00.00.00	REM DE DEPOSITOS BANCARIOS- REPASSE SEDU/BARRACÃO INDUSTRIAL	2,31
1.3.2.1.01.0.1.04.35.00.00.00	REM DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - SECID/INFRAEST.URBANA/LED 232/23	57,46
	TOTAL	100,65

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Laranjal em, 28 de abril de 2025.

MAYCON LOPES SIMIONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Collito
Código Identificador:A8C0DBE5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 51/2025

DECRETO Nº 51/2025

SÚMULA: Dispõe sobre o recesso nas repartições públicas municipais no dia 2 de maio de 2025, em razão do feriado nacional do Dia do Trabalho, e dá outras providências.

Eu, MAYCON LOPES SIMIONI, Prefeito Municipal, no uso das atribuições conferidas pela Lei Orgânica do Município de Laranjal/PR e,

CONSIDERANDO que o dia 1º de maio é feriado nacional, consagrado ao Dia do Trabalho, conforme dispõe a Lei Federal nº 662, de 6 de abril de 1949;
CONSIDERANDO a necessidade de organização e planejamento interno das repartições públicas municipais,

DECRETO:

Art. 1º Fica declarado recesso administrativo nas repartições públicas do Município de Laranjal/PR no dia 2 de maio de 2025 (sexta-feira), não sendo considerado como dia letivo, em consonância com o calendário escolar.

Art. 2º Excetuam-se do disposto no artigo anterior os serviços considerados essenciais, que deverão manter escalas de plantão para atendimento às necessidades da população, como os serviços de emergências da Secretaria de Saúde, a emissão de Guias de Transporte Animal (GTA) pela Secretaria de Agricultura e o serviço de Coleta de Lixo.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Laranjal, 29 de abril de 2025.

MAYCON LOPES SIMIONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patricia Reis Dutra
Código Identificador:D946D7C6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 256/2025

Portaria Nº256/2025

SUMULA: Concede Licença remunerada ao servidor e dá outras providências.

Prefeito Municipal de Laranjal Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

CONCEDER

Art. 1º - Fica concedido Licença prêmio de 30/60/90 dias (03 meses) indenizadas referente aos períodos aquisitivos de 04/02/2014 à 04/02/2019, a servidora ZENILDA MENDES DOS SANTOS, portadora do CPF nº085.475.969-76, servidora efetiva e estável desta municipalidade, lotada no departamento de Auxiliar de Serviços Gerais, pelo período de 03 (TRES) meses, a partir do dia 29 de Abril de 2025 à 27/07/2025.
Art. 2º - Revogada as disposições em contrário, esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, 29 de Abril de 2025.

Edifício da Prefeitura Municipal de Laranjal, aos 29 dias do mês de Abril de 2025.

MAYCON LOPES SIMIONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patricia Reis Dutra
Código Identificador:2756E82A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOANDA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2025 - PML

LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 024/2025 - PML

OBJETO: A presente licitação tem como objeto o Registro de Preços para contratação de empresa especializada para eventual prestação de serviços de divulgação por carro de som, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Finanças e Administração, Meio Ambiente, Saúde, Serviços Urbanos, Agricultura, Trabalho e Serviço Social, Esportes Lazer e Turismo, Políticas Públicas para Mulheres, Planejamento, Indústria e Comércio, Habitação e Educação e Cultura, do Município de Loanda-Pr, conforme quantidades e especificações constantes do Anexo I, que integra o presente Edital.

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE LICITAÇÃO

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito Municipal de Loanda, no uso de suas atribuições legais, **H O M O L O G A** o procedimento licitatório em epígrafe cujos itens, foram adjudicados pelo Pregoeiro em favor das empresas vencedoras a seguir:
· **F A SOUZA - SOM,** devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº 11.953.356/0001-66, vencedora do Lote 01, perfazendo o valor global de R$ 149.700,00 (cento e quarenta e nove mil e setecentos reais).

Loanda, 29 de abril de 2025.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal de Loanda

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:9CA252EF

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2025 - PML

LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 022/2025 - PML

OBJETO: A presente licitação tem como objeto o Registro de Preços para contratação de empresa especializada para eventual aquisição de materiais e equipamentos para limpeza, materiais de consumo/higiene pessoal, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Finanças e Administração, Educação e Cultura, Saúde, Planejamento, Indústria e Comércio, Agricultura, Serviços Urbanos, Políticas Públicas para Mulheres, Trabalho e Serviço Social, Esportes Lazer e Turismo, Habitação, Meio Ambiente, do Município de Loanda-Pr, conforme quantidades e especificações constantes do Anexo I, que integra o presente Edital.

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE LICITAÇÃO

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito Municipal de Loanda, no uso de suas atribuições legais, **H O M O L O G A** o procedimento licitatório em epígrafe cujos itens, foram adjudicados pelo Pregoeiro em favor das empresas vencedoras a seguir:
· **B S PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA,** devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº 54.514.327/0001-00, vencedora dos Lotes 05, 08, 09, 10, 12, 13, 17, 21, 22, 23, 25, 26, 28, 34, 35, 37, 38, 39, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 51, 54, 73, 74, 76, 77, 78, 79, 81, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 93, 94, 103 e 104, perfazendo o valor global de R$ 148.350,00(cento e quarenta e oito mil, trezentos e cinquenta reais).
· **N63 COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA,** devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº 34.090.540/0001-25, vencedora dos Lotes 01, 55, 56, 57, 58, 60, 61, 62, 63, 66, 68, 69, 70, 71, 72, 75, 80 e 101, perfazendo o valor global de R$ 70.185,30 (setenta mil, cento e e oitenta e cinco reais e trinta centavos).
· **F & N PRODUTOS DE LIMPEZA E HIGIENE LTDA,** devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº 58.354.399/0001-99, vencedora dos Lotes 03, 15, 16, 19, 20, 27, 29, 32, 52, 82, 83, 96, 97 e 98, perfazendo o valor global de R$ 52.797,50 (cinquenta e dois mil, setecentos e noventa e sete reais e cinquenta centavos).
· **RPG - COMERCIO DE MERCADORIAS E SERVICOS LTDA,** devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº 54.205.260/0001-22, vencedora dos Lotes 07, 11, 18, 33, 36, 53 e 100, perfazendo o valor global de R$ 7.046,70 (sete mil, quarenta e seis reais e setenta centavos).
· **HAKOUR DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA,** devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº 55.187.334/0001-08, vencedora dos Lotes 04, 14, 40, 95 e 102, perfazendo o valor global de R$109.362,00(cento e nove mil, trezentos e sessenta e dois reais).
· **K MEDICA PRODUTOS MEDICO HOSPITALAR LTDA,** devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº 10.675.016/0001-58, vencedora dos Lotes 02, 64, 65 e 99, perfazendo o valor global de R$ 4.202,00 (quatro mil, duzentos e dois reais).
· **BRILLARE COMERCIO DE PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA LTDA,** devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº 25.195.487/0001-36, vencedora dos Lotes 24 e 92, perfazendo o valor global de R$ 5.418,50 (cinco mil, quatrocentos e dezoito reais e cinquenta centavos).
· **SUPERMED COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA,** devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº 47.181.976/0001-71, vencedora dos Lotes 59 e 67, perfazendo o valor global de R$ 19.400,00 (dezenove mil e quatrocentos reais).
· **DISTRI + DISTRIBUIDORA E PRESTADORA DE SERVICOS LTDA,** devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº 04.387.473/0001-44, vencedora dos Lotes 06 e 30, perfazendo o valor global de R$ 1.420,50 (um mil, quatrocentos e vinte reais e cinquenta centavos).
· **KFC COMERCIO DE PRODUTOS E SERVICOS LTDA,** devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº 31.313.294/0001-35, vencedora do Lote 49, perfazendo o valor global de R$ 10.580,00 (dez mil, quinhentos e oitenta reais).
· **BELA KOMPRA DISTRIBUIDORA LTDA,** devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº 29.530.767/0001-04, vencedora do Lote 50, perfazendo o valor global de R$ 16.325,00 (dezesseis mil, trezentos e vinte e cinco reais).
· **JDC COMERCIO E DISTRIBUICAO LTDA.,** devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº 57.087.387/0001-82, vencedora do Lote 31, perfazendo o valor global de R$ 1.664,00 (um mil, seiscentos e sessenta e quatro reais).

Loanda, 29 de abril de 2025.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal de Loanda

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:3F85198E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2025 - PML

LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 023/2025 - PML

OBJETO: A presente licitação tem como objeto o Registro de Preços apra contratação de empresa especializada para eventual aquisição de pão francês, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Educação e Cultura, Finanças e Administração, Planejamento, Industria e Comercio, Saúde, Serviços Urbanos, Trabalho e Serviço Social, Esporte, Lazer e Turismo, Políticas Públicas para Mulheres, Agricultura, Meio Ambiente e Habitação, do Município de Loanda-Pr, conforme quantidades e especificações constantes do Anexo I, Termo de Referência:

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE LICITAÇÃO

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito Municipal de Loanda, no uso de suas atribuições legais, **H O M O L O G A** o procedimento licitatório em epígrafe cujos itens, foram adjudicados pelo Pregoeiro em favor da empresa vencedora a seguir:
· **SCALIANTE & MACEDO LTDA,** devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº 80.821.838/0001-85, vencedora dos itens 01 e 02, perfazendo o valor global de R$ 343.520,00 (trezentos e quarenta e três mil quinhentos e vinte reais).

Loanda, 29 de abril de 2.025

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal de Loanda

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:F09E0F46

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE Nº 011/2025 - PML

INEXIGIBILIDADE Nº. 011/2025- PML
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº.053/2025-PML

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Ratifico o Processo de Inexigibilidade de Licitação nº. 011/2025-PML, na forma da Lei.

Fundamentação: Artigo 74, caput, da Lei nº. 14.133/21.

Objeto: Aquisição de Maquinas Pesadas (Retroescavadeira Pá-Carregadeira), destinados a atender às demandas da Secretaria Municipal de Agricultura de Loanda, visando ao fortalecimento da produção rural, ao incentivo à agricultura familiar e à modernização das atividades agropecuárias no Município de Loanda, Estado do Paraná.

Empresa Contratada: Forza Máquinas Agrícolas E Construção Ltda

Valor Total : O valor total para a execução do objeto é de R$ 2.563.700,00 (dois milhões, quinhentos e sessenta e três mil e setecentos reais).

Dotações Orçamentárias:

15.003.20.608.0008.1.103.4.4.90.52.00.0 - Incentivo ao Pequeno e Médio Produtor Rural
Fonte: 01000 – Equipamentos e Material Permanente – cód. Reduzido: 1556
Fonte: 01501 – Equipamentos e Material Permanente – cód. Reduzido: 1557
Fonte: 31964 – Equipamentos e Material Permanente – cód. Reduzido: 1780
Fonte: 31965 – Equipamentos e Material Permanente – cód. Reduzido: 1782
Fonte: 31966 – Equipamentos e Material Permanente – cód. Reduzido: 1784
Fonte: 31973 – Equipamentos e Material Permanente – cód. Reduzido: 1778
Fonte: 33964 – Equipamentos e Material Permanente – cód. Reduzido: 1781
Fonte: 33965 – Equipamentos e Material Permanente – cód. Reduzido: 1783
Fonte: 33966 – Equipamentos e Material Permanente – cód. Reduzido: 1785
Fonte: 03501 – Equipamentos e Material Permanente – cód. Reduzido: 1779

Prazo de Execução: O equipamento deverá ser entregue no prazo máximo de 90 (noventa) dias, após assinatura do contrato emitido pelo Município.

Loanda-PR, 29 de abril de 2025.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal de Loanda

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:F6A5C2E9

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RESULTADO DE JULGAMENTO DA CHAMADA PÚBLICA PARA FINS DE CREDENCIAMENTO 003/2025 - PML

Chamamento Público nº. 003/2025-PML Processo nº. 024/2025-PML

OBJETO: Credenciamento de pessoas físicas, interessadas na eventual prestação de Serviços de Agente de Combate as Endemias, em carater complementar, para atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, do Município de Loanda-Pr, pelos valores e serviços fixados no item da tabela abaixo, pelo período de 12 (doze) meses, tendo a possibilidade de prorrogação de acordo com o art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

RESULTADO DE JULGAMENTO FINAL CLASSIFICATORIO

Em cumprimento ao disposto na legislação vigente, torna-se público o resultado de julgamento de Habilitação de Credenciamento, conforme a seguir:

Proponente **HABILITADO:**

1º Lugar - EMERSON MORAIS, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob nº 109.778.109-76, protocolo de nº 2628/2025, de 15/04/2025, as 09:51:41 horas. Situação regular.

Comunica, outrossim, que dentro do prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data da publicação deste aviso, o Agente de Contratação, dará vistas ao processo licitatório a qualquer interessado, para interposição de recurso.

Loanda-Pr, 29 de abril de 2025.

MARCOS PARRA MENDONÇA
Agente de Contratação

ADEMILSON MUSULINO RODRIGUES
Equipe de Apoio

JULIANA CARLA PEREIRA DE OLIVEIRA
EQUIPE DE APOIO

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:AE0CD185

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO CONTRATO Nº 066/2025 - PML

EXTRATO DO CONTRATO N° 066/2025 – PML

DOCUMENTO: Licitação Concorrência n° 001/2024-PML

PARTES: Município de Loanda e a empresa E M dos Santos Junior Engenharia Ltda

OBJETO: A presente contrato tem como objeto a contratação de empresa para execução de serviços de reforma e revitalização da Praça Maranata, na Cidade de Loanda-Pr. Os serviços deverão ser executados de acordo com os projetos, planilhas orçamentárias, especificações técnicas, memoriais descritivos, e demais peças e documentos que são parte integrante do presente Edital.

VALOR CONTRATUAL: O preço ajustado ao qual o CONTRATANTE se obriga a adimplir em favor do CONTRATADO é o valor total de R$ 205.524,32 (duzentos e cinco mil, quinhentos e vinte e quatro reais e trinta e dois centavos), conforme proposta de preço vencedora durante a licitação pública

PRAZO DE EXECUÇÃO: O prazo máximo para a execução da obra será de 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da data de emissão da Ordem de Serviço. A Contratada deverá iniciar a execução da obra no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após a data de emissão da Ordem de Serviço.

PRAZO DE VIGÊNCIA: O prazo de vigência do presente contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura.

FORO: Comarca de Loanda – PR.

Loanda-Pr, em 29 de abril de 2025.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal de Loanda

EDILTON MOREIRA DOS SANTOS JUNIOR
E M dos Santos Junior Engenharia LTDA

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:5078B2EE

GABINETE DO PREFEITO
LEI N° 28/2025

LEI N° 28/2025

Súmula – Altera redação da Lei Municipal nº 83/2007 que dispõe sobre a criação do Conselho e do Fundo Municipal Dos Direitos do Idoso - C.M.D.I e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Loanda, Estado do Paraná, aprovou, e eu, **José Maria Pereira Fernandes**, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei.

Art. 1°. Altera o art. 1° da Lei Municipal nº. 083/2007, de 27 de setembro de 2007, que dispõe sobre a criação do Conselho e do Fundo Municipal Dos Direitos do Idoso - C.M.D.I, passando a vigorar com a seguinte redação:
Art. 1° Fica criado no âmbito do Município de Loanda, Estado do Paraná, o Conselho Municipal dos Direitos do Idoso - C.M.D.I, órgão colegiado de caráter consultivo, deliberativo, controlador, fiscalizador e normativo da Política de Defesa dos Direitos do Idoso, vinculado à Secretaria Municipal de Políticas Públicas para Mulheres, que tem por objetivo assegurar os direitos da pessoa maior de sessenta anos de idade, e criar condições para sua autonomia, integração e participação efetiva na sociedade.
Parágrafo único. Na consecução desta política, cumprir-se-ão as diretrizes da Legislação Federal e Estadual vigentes, e a pertinente a Política Nacional do Idoso.
Art. 2º. Altera o art. 2° da Lei Municipal nº. 083/2007, de 27 de setembro de 2007, que dispõe sobre a criação do Conselho e do Fundo Municipal Dos Direitos do Idoso - C.M.D.I, passando a vigorar com a seguinte redação:
Art. 2° O Conselho Municipal dos Direitos do Idoso - C.M.D.I é composto de forma paritária entre o poder público municipal e a sociedade civil, e será constituído por 10 (dez) membros titulares, com seus respectivos suplentes, sendo 05 (cinco) representantes governamentais e 05 (cinco) não governamentais, assim discriminados:
I - REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS:
a) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Políticas Públicas para Mulheres;
b) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Trabalho e Serviço Social;
c) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Saúde;
d) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;
e) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Habitação;
II - REPRESENTANTES NÃO GOVERNAMENTAIS:
a) 01 (um) representante do Rotary Clube de Loanda ou Associação das Senhoras Rotarianas de Loanda;
b) 01 (um) representante de Instituição de Longa Permanência para Idosos (ILPI);
c) 01 (um) representante do Centro de Convivência da Terceira Idade de Loanda;
d) 01 (um) representante do Albergue Noturno Nosso Lar;
e) 01 (um) representante da Associação de Recuperação de Alcoólatras – ARA.
§ 1º Os representantes governamentais serão indicados pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, enquanto os não governamentais serão eleitos e indicados pelas próprias instituições referidas no inciso II supra.
§ 2º Indicados os Conselheiros na forma deste artigo, o Poder Executivo nomeará por meio de Decreto Municipal, os integrantes do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso - C.M.D.I.
§ 3º Os conselheiros de que trata este artigo, deverão guardar vínculo formal com os segmentos que representam, devendo esta condição constituir-se como pré-requisito à participação no processo eletivo previsto nesta Lei.
§ 4º Todos os Conselheiros têm livre acesso à documentação do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso, mediante solicitação por escrito ao Presidente do Conselho, observando o sigilo legal.
§ 5º O mandato dos Conselheiros terá a duração de 02 (dois) anos, podendo haver uma única recondução para o período imediatamente subsequente.
Art. 3°. Altera o art. 18 da Lei Municipal nº. 083/2007, de 27 de setembro de 2007, que dispõe sobre a criação do Conselho e do Fundo Municipal Dos Direitos do Idoso - C.M.D.I, passando a vigorar com a seguinte redação:

Art. 18. O Fundo Municipal dos Direitos do Idoso ficará vinculado diretamente à Secretaria Municipal de Políticas Públicas para Mulheres.
Parágrafo único. Será a Secretaria Municipal de Políticas Públicas para Mulheres, responsável em gerir o Fundo Municipal e estabelecer políticas de aplicação dos seus recursos em conjunto com o Conselho Municipal dos Direitos do Idoso.

Art. 4º. Os demais dispositivos constantes na legislação primitiva permanecem inalterados.
Art. 5º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, 29 de abril de 2025.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Dulce Maria Lunardon Godoy
Código Identificador:530B3DF1

GABINETE DO PREFEITO
LEI N°. 29/2025

LEI N°. 29/2025

Súmula – *Dispõe sobre a Criação do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência do município de Loanda – CMDPD-Loanda e a criação do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência – FMDPD e dá outras providências.*

A Câmara Municipal de Loanda, Estado do Paraná, aprovou, e eu, **José Maria Pereira Fernandes**, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei.

Artigo 1º Fica criado o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência – CMDPD - Loanda, órgão colegiado de caráter permanente, consultivo, propositivo, deliberativo, fiscalizador, e articulador das políticas públicas voltadas às pessoas com deficiência, bem como das ações voltadas para a promoção, inclusão social e defesa dos direitos da pessoa com deficiência no Município de Loanda.

Parágrafo único: O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência – CMDPD - Loanda é vinculado administrativamente à Secretaria de Trabalho e Assistência Social - SETAS, que deverá garantir a infraestrutura, recursos materiais e humanos, bem como apoio operacional para o funcionamento do órgão, preservando sua autonomia administrativa e financeira.

Artigo 2º. O Conselho Municipal dos Direitos da pessoa com Deficiência tem por finalidade possibilitar a participação popular nas discussões, proposições, elaborações e auxílio na implementação e fiscalização das políticas públicas voltadas a assegurar o pleno exercício dos direitos da pessoa com deficiência, em todas as esferas da administração pública do município, a fim de garantir a promoção e proteção das pessoas com deficiência, assim como exercer a orientação normativa e consultiva sobre os direitos das pessoas com deficiência no município de Loanda.

Artigo 3º. Para os efeitos desta lei considera-se pessoa com deficiência aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na

sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas conforme descritas no Art. 2º, na Lei nº 13.146 de 06 de julho de 2015 que institui a Lei Brasileira de Inclusão da pessoa com deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência).

Artigo 4º. Compete ao Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência – CMDPCD:
I – Estabelecer diretrizes de políticas municipais visando à garantia dos direitos da pessoa com deficiência;
II – Supervisionar, acompanhar, avaliar, fiscalizar, e fazer cumprir a política municipal dos direitos da pessoa com deficiência, observada a legislação em vigor;
III – Acompanhar a elaboração e avaliar os instrumentos de planejamento orçamentário: Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual e demais propostas do Município sugerindo modificações necessárias à consecução da política municipal dos direitos da pessoa com deficiência, bem como analisar a aplicação de recursos relativos à sua competência;
IV – Propor e incentivar a realização de eventos, estudos e pesquisas nos campos da promoção, proteção social e defesa dos direitos da pessoa com deficiência;
V – Inscrever as entidades e as organizações da sociedade civil, sem fins lucrativos, que oferecem atendimento e defendem os direitos da pessoa com deficiência;
VI – Propor e incentivar a realização de campanhas que visem à prevenção de deficiência e a promoção dos direitos da pessoa com deficiência;
VII – Acompanhar, avaliar e fiscalizar os atos e serviços prestados pelos representantes governamentais e da sociedade civil de atendimento e defesa dos direitos da pessoa com deficiência, indicando as medidas pertinentes para as eventuais adequações, emitindo pareceres e encaminhando-os aos órgãos competentes para a adoção das medidas cabíveis;
VIII – Receber petições, denúncias, reclamações ou representações, por desrespeito aos direitos assegurados à pessoa com deficiência, protegendo as informações sigilosas, emitindo pareceres e encaminhando-os aos órgãos competentes para a adoção das medidas cabíveis;
IX – Elaborar e aprovar o seu Regimento Interno;
X – Deliberar e propor ao órgão executivo, a capacitação de conselheiros;
XI – Convocar a Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Com Deficiência acompanhando o calendário das Conferências Estadual e Nacional, estabelecendo normas de funcionamento em regulamento próprio;
XII – Apreciar e aprovar os balancetes financeiros mensais e o balanço anual do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência, em consonância com a legislação pertinente;
XIII – Definir as diretrizes e prioridades de aplicação dos recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência;
XIV – Estabelecer os critérios de análise de projetos e sistemas de controle e avaliar os recursos destinados ao Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Com Deficiência;
XV – Solicitar, a qualquer tempo e a seu critério, as informações necessárias ao acompanhamento, controle e a avaliação dos recursos destinados ao Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência;
XVI – Fiscalizar os programas desenvolvidos com recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência, requisitando, quando entender necessário, o apoio do Poder Executivo;
XVII – Aprovar convênios, ajustes, consórcios, acordos e contratos firmados com base em recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência.

§1° A Secretaria Executiva do Conselho subsidiará o Plenário com assessoria técnica e poderá requisitar consultoria e assessoramento de instituições, órgãos e entidades ligadas à área da pessoa com deficiência para dar suporte e/ou prestar apoio técnico logístico ao Conselho.
§2° O funcionamento do Conselho, bem como a criação de comissões, grupos de trabalho, regras quanto ao processo eleitoral de representantes da sociedade civil, entre outras, serão definidos em seu Regimento Interno.

Art. 5º. O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência – CMDPCD será composto paritariamente por 06 (seis) membros titulares e seus respectivos suplentes com mandato de dois anos de acordo com a paridade que segue:

I – Do Poder Público: 3 (três) membros governamentais, que façam interface com a política voltada à pessoa com deficiência, a ser definido pelo Chefe do Executivo ou por quem ele designar;

II – Da sociedade civil: 03 (três) membros não governamentais oriundos de Entidades organizadas, diretamente ligadas à defesa e garantia de direitos, e/ou ao assessoramento, e/ou à representação e/ou ao atendimento da pessoa com deficiência, legalmente constituídas;

§1° Não havendo no município Entidades representativas da sociedade civil ligadas à defesa e garantia de direitos da pessoa com deficiência, a representação no Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência, deverá ser composto por pessoa com deficiência (pessoa física com deficiência de natureza física, mental, intelectual ou sensorial), participante ativamente na defesa e garantia dos direitos do seu segmento.

§2° Cada vaga do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência terá um titular e um suplente, com plenos poderes para substituí-lo provisoriamente em suas faltas ou impedimentos, ou em definitivo, no caso de vacância da titularidade.

Art. 6º. Os representantes dos órgãos governamentais serão indicados pelo Chefe do Executivo.

Art. 7º. O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência contará com uma Mesa Diretora, composta de Presidente e Vice – Presidente.

Parágrafo único: O presidente e o vice-presidente serão eleitos entre seus membros para mandato de 02 (dois) anos, garantindo a alternância entre os segmentos Sociedade Civil e Governo.

Art. 8º. O Secretário Executivo do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência será indicado Secretaria Municipal de Assistência Social (ou outra pasta conforme decisão do município) e aprovado pelo próprio Conselho.

Parágrafo único: A Secretaria a qual o Conselho estiver vinculado assegurará a estrutura administrativa, financeira e os recursos humanos necessários para o adequado desenvolvimento dos trabalhos.

Art. 9º. As atividades dos membros do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência reger-se-ão pelas seguintes disposições:
I – Os membros do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência, representantes da sociedade civil, somente poderão integrar o Conselho, após eleição em assembleia especialmente constituída para este fim, devendo as instituições a serem representadas, indicar oficialmente à Comissão Organizadora da Assembleia, o nome do representante;
II – Os membros do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência, representantes governamentais, serão indicados pelo Poder Executivo Municipal;
III – Os membros do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência serão nomeados pelo Poder Executivo que homologará a indicação e eleição e os nomeará por decreto, empossando-os em até trinta dias após publicação do Decreto de Nomeação;
IV – A função de membro do Conselho não é remunerada e seu exercício é considerado serviço público relevante, de caráter prioritário sendo justificadas eventuais ausências a quaisquer outros serviços, quando for exigido o comparecimento a sessões do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência para posterior encaminhamento ao Prefeito Municipal para nomeação;
V – Os membros do Conselho poderão ser substituídos mediante solicitação da entidade ou autoridade responsável dirigida ao presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência para posterior encaminhamento ao Prefeito Municipal para nomeação;

VI – As decisões do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência serão consubstanciadas em resoluções, aprovadas pelo voto da maioria simples de seus integrantes.

Art. 10º. O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência possuirá a seguinte estrutura:
I – Plenário;
II – Diretoria Executiva, composta por presidente e vice-presidente, secretário(a) e vice-secretário(a):
III – Comissões Temáticas e permanente, constituídas por resolução do Conselho;
IV – Secretaria Executiva.

Parágrafo único: A Secretária Executiva deverá ser a unidade de apoio ao funcionamento do Conselho, para assessorar suas reuniões e divulgar suas deliberações, devendo contar com pessoal técnico-administrativo.

Art. 11. O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência poderá convidar, como colaboradores e a título gratuito, pessoa(s) e entidade(s) para auxílio.

Parágrafo único: Poderão ser criadas comissões internas, constituídas por membros do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência e outras instituições, especialmente convidadas e, sempre a título gratuito, para promover estudos e emitir pareceres a respeito de temas específicos.

Art. 12. O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência terá regimento interno próprio, a ser publicado mediante resolução no Diário Oficial do Município, no prazo de 120 (cento e vinte) dias, contando a partir da posse dos novos conselheiros.

Art. 13. Todas as reuniões e atividades do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência serão públicas, abertas à participação popular.

Art. 14. O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência reunir-se-á, ordinariamente a cada dois meses e, extraordinariamente, quando convocado pelo seu presidente ou pela maioria absoluta de seus membros.

Art. 15. Fica instituído o **Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência – FMDPD** de duração indeterminada e natureza contábil, vinculado administrativamente à Secretaria de Trabalho e Assistência Social – SETAS e ao Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência (CMDPD) que será responsável pela deliberação, controle e fiscalização.

§1º O Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência tem como objetivo ser instrumento de captação, repasse e aplicação de recursos destinados a proporcionar suporte financeiro na implantação, manutenção e no desenvolvimento de programas e ações dirigidos à pessoa com deficiência.

§ 2º A gestão do fundo será exercida pelo Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência e em conjunto com a Secretaria de Trabalho e Assistência Social – SETAS, ocorrendo da seguinte forma:
I – Dependerá de deliberação expressa do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência autorizando a aplicação dos recursos do fundo ao desenvolvimento das ações de atendimento a pessoa com deficiência;
II – Os recursos do fundo serão administrados segundo programas definidos pelo Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência que integrará o orçamento do município;
III – O Fundo ficará subordinado operacionalmente à Secretaria de Trabalho e Assistência Social – SETAS para execução das atividades no orçamento, sendo a Secretaria de Trabalho e Assistência Social – SETAS o ordenador das despesas, conforme deliberação do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência.

Art. 16. As receitas componentes do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência são provenientes de:
I – recursos provenientes de órgãos da União ou do Estado, vinculados à Política Nacional/Estadual voltados para a Pessoa com Deficiência;
II – transferências de recursos especialmente consignados ao Fundo;
III – receitas resultantes de doações da iniciativa privada, pessoas físicas ou jurídicas;
IV – rendimentos eventuais, inclusive de aplicações financeiras dos recursos disponíveis;
V – transferências do exterior;
VI – dotações orçamentárias da União, do Estado e do próprio município, previstas especificamente para o atendimento desta lei;
VII – receitas de acordos, convênios e ajustes com órgãos públicos e da iniciativa privada, destinados ao Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência;
VIII – valores decorrentes de multas por descumprimento às normas e princípios legais específicos à proteção, assistência e acessibilidade das pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida;
IX – o saldo positivo do fundo apurado em balanço no término de cada exercício financeiro será transferido para o exercício seguinte.
X – Outras receitas que venham a ser legalmente instituídas;
XI – Demais receitas destinadas ao Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência.

Art. 17. Os recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência
serão aplicados em:
I - no apoio ao desenvolvimento das ações priorizadas na política pública voltada para a pessoa com deficiência, aprovadas pelo Conselho Municipal, na forma da lei vigente;
II – no apoio aos programas e projetos de pesquisa, de estudos e de capacitação de recursos humanos necessários à execução das ações de prevenção, habilitação, reabilitação, inclusão, tecnologias assistivas, entre outras e equiparação de oportunidade em favor da pessoa com deficiência;
III – na manutenção da estrutura do Conselho Municipal, bem como nos programas de capacitação permanente dos Conselheiros;
IV – no custeio das eventuais atividades dos Conselheiros, no exercício da função, excetuando-se quaisquer remunerações de caráter laboral;
V – no apoio ao desenvolvimento e à implementação de sistemas de diagnósticos, controle, acompanhamento e avaliação de políticas públicas, programas governamentais e não governamentais voltados para a pessoa com deficiência;
VI – na promoção de campanhas educativas, seminários e demais eventos cuja finalidade seja a defesa, promoção e garantia dos direitos das pessoas com deficiência.
VII – no financiamento de ações, programas e projetos da rede socioassistencial que atua no campo da defesa e garantia de direitos, e/ou ao assessoramento, e/ou à representação e/ou ao atendimento da pessoa com deficiência;

Parágrafo único: Fica expressamente vedada a utilização dos recursos do fundo para manutenção de quaisquer outras atividades que não tenham vinculação com as políticas de defesa e promoção dos direitos das pessoas com deficiência.

Art. 18. A Prestação de Contas dos recursos destinados a financiar os Planos de Trabalhos, Programas, Projetos e Promoções apresentados e aprovados, será feita pelas Instituições contempladas ao órgão gestor, que após comprovar a aplicação dos recursos liberados, encaminhará ao CMDPD para sua aprovação, em cumprimento ao Termo de Parceria Firmado com o Município.

Art. 19. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Loanda-Pr, 29 de abril de 2025.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Dulce Maria Lunardon Godoy
Código Identificador:E2596AAC

GABINETE DO PREFEITO
RESOLUÇÃO 02/2025

RESOLUÇÃO 02/2025

Dispõe sobre a Comissão Organizadora da XV Conferência Municipal de Assistência Social do Município de Loanda.

O Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS de Loanda, no uso das atribuições dispostas na Lei nº 031/95, alterada pelas Leis nº 024/98, que altera o caput dos artigos 5º e 6º, e da lei nº 035/2011, que altera os artigos 11 e 14, da Lei nº 031/95, que cria o Conselho Municipal de Assistência Social;

CONSIDERANDO que as Conferências de Assistência Social são instâncias deliberativas, com a atribuição de avaliar a política de assistência social e definir diretrizes para o aprimoramento do SUAS, ocorrendo no âmbito dos municípios, dos Estados, do Distrito Federal e da União;

CONSIDERANDO a Resolução CNAS/MDS Nº 174 de 14 de novembro de 2024, que dispõe sobre a convocação da XIV Conferência Nacional de Assistência Social;

CONSIDERANDO que as Conferências Municipais devem ser realizadas de 31/03/2025 a 11/07/2025;

RESOLVE:
Art. 1º – Fica aprovada a Comissão Organizadora da XV Conferência Municipal de Assistência Social de Loanda, que será composta conforme segue abaixo:
Cleide Aparecida Fagotti;
Débora Brasilino dos Santos;
Silvia Cristina Rossin Norte;
Paulo Henrique Junqueira Ferreira;
Sueli Augusti Lira;
Iria Izabel Elerbrock.

Artigo 2º - A XV Conferência Municipal de Assistência Social, terá como tema – 20 anos do SUAS: construção, proteção social e resistência.

Art. 3º – Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Loanda, 29 de abril de 2025.

JULIANA CARLA PEREIRA DE OLIVEIRA
Presidente do CMAS

Publicado por:
Dulce Maria Lunardon Godoy
Código Identificador:9590BEB5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE LOBATO - APAE
EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA PARA APRECIAÇÃO E APROVAÇÃO DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES E AS CONTAS DA DIRETORIA EXECUTIVA

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA para apreciação e aprovação do relatório de atividades e as contas da Diretoria Executiva (art.26, § único).

A Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais com sede em Lobato - PR, na Rua Olderites Pereira Tavares, N.º 57, Conjunto Valdevino Pereira de Carvalho, através de sua Diretoria Executiva, devidamente representada por seu Presidente Sr. Daniel Gomes da Rocha, CONVOCA através do presente edital, todos os associados especiais e contribuintes para Assembleia Geral Ordinária, que será realizada na sede da APAE às 09 horas, do dia **28 de maio de 2025**, com a seguinte ordem do dia:

1- Aprovação do relatório de atividades e as contas da Diretoria Executiva referente ao ano de 2024.

Terão direito de votar, nas Assembleias Gerais os associados especiais que comprovem a matrícula e a frequência regular há pelo menos 1 (um) ano nos programas de atendimento da APAE, e os associados contribuintes, exigindo-se destes a adesão ao quadro de associados da APAE há, no mínimo, 1 (um) ano, e que estejam em dia com suas obrigações sociais e financeiras.
A Assembleia Geral instalar-se-á, em primeira convocação às 09 horas, com a presença da maioria dos associados, e, em segunda convocação, com qualquer número, meia hora depois, devendo ambas constarem dos editais de convocação, não exigindo a lei quórum especial (art. 24, § 2.º do Estatuto Social da APAE de Lobato).

Lobato, 29 de abril de 2025.

DANIEL GOMES DA ROCHA
Presidente da APAE de Lobato

Publicado por:
Milena Telles Ribeiro
Código Identificador:96F9BD95

GOVERNO MUNICIPAL
EDITAL DE ABERTURA DO PSS - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2025 – RETIFICAÇÃO 1

EDITAL DE ABERTURA DO PSS - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2025 – RETIFICAÇÃO 1

O Prefeito Municipal de Lobato, estado do Paraná, usando das atribuições legais, TORNA PÚBLICO que fará as seguintes retificações conforme segue:

I – RETIFICAR o capítulo III, conforme segue:

Onde se lê:

CAPÍTULO III - DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

3.1. Não haverá isenção da taxa de inscrição para este certame público.

Leia-se:

CAPÍTULO III - DA TAXA DE INSCRIÇÃO

3.1. **Não haverá cobrança de taxa de inscrição para este certame público**.

II – RETIFICAR o inciso I do item 7.2, conforme segue:

I - DOS CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO DA PROVA DE TÍTULOS PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

TÍTULOS	VALOR UNITÁRIO (pontos)	PONTUAÇÃO MÁXIMA
a) Diploma de curso de pós-graduação em nível de doutorado (título de doutor) na área do cargo que concorre. Também será aceito certificado/declaração de conclusão de curso de doutorado na área da função a que concorre, desde que acompanhado de histórico escolar. Podendo ser apresentados até dois certificados de doutorado.	15,0	30,0
b) Diploma de curso de pós-graduação em nível de mestrado (título de mestre) na área do cargo que concorre. Também será aceito certificado/declaração de conclusão de curso de mestrado na área da função a que concorre, desde que acompanhado de histórico escolar. Podendo ser apresentados até dois certificados de mestrado.	7,5	15,0
c) Certificado de curso de pós-graduação em nível de especialização, acompanhado do respectivo histórico escolar e carga horária mínima de 360 h/a na área do cargo que concorre. Também será aceita a declaração de conclusão de pós-graduação em nível de especialização na área da função a	5,0	10,0

que concorre, desde que acompanhada de histórico escolar. Podendo ser apresentados até dois certificados de Pós Graduação.		
e) Tempo de serviço na área do cargo pretendido, comprovado através de Declaração, Certidão ou Atestado que conste anos de exercício em papel timbrado emitido pelo Departamento de Recursos Humanos, ou setor equivalente.	**2,0 por ano**	30,0
f) Cursos de capacitação realizados nos últimos 5 (cinco) anos (da data de publicação desse edital), com carga horária mínima de 20 (vinte) horas, relacionados a área do cargo.	0,5 para cada certificado acima de 20 horas	15,0
Nota Máxima	**100,0**	

Ficam mantidas as demais disposições constantes do referido Edital.

Edifício da prefeitura Municipal de Lobato, Estado do Paraná, aos vinte e cinco dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco.

FÁBIO CHICAROLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Milena Telles Ribeiro
Código Identificador:6CAFB19D

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO Nº109/2025, 28 DE ABRIL DE 2025 ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS

DECRETO Nº109/2025, 28 DE ABRIL DE 2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.-.-.-.-.-.-.-.-.-.

FABIO CHICAROLI, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária Anual nº 1.562/2024 de 03/12/2024.

DECRETA:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento do SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO, no valor de R$ 46.091,38 (quarenta e seis e noventa e um reais e trinta e oito centavos) destinados ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.
SUPLEMENTAÇÕES

14.00		**Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE**	
14.001		**SAMAE**	
17.122.0021.2070		**Manutenção dos Serviços Administrativos**	
3.3.71.70.00.00	20076	Rateio pela Participação em Consórcio	6.876,90
17.512.0021.2072		**Operação e Manutenção Sistema de Água**	
3.3.72.30.00.00	20076	Material de Consumo	2.500,00
3.3.90.30.00.00	20076	Material de Consumo	36.714,48
		Total da Suplementação	**46.091,38**

Artigo 2º - Para atender ao disposto no Artigo 1º, servirá como recursos os provenientes do superávit financeiro acumulados no exercício de 2024, constante no Balanço Patrimonial de 2024.

Artigo 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Lobato, Estado do Paraná, 28 de abril de 2025.

FABIO CHICAROLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Milena Telles Ribeiro
Código Identificador:C25B3123

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS

APMI
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DA ASSEMBLEIA PARA VOTAÇÃO ACERCA DA SUBSTITUIÇÃO DA OCUPANTE DO CARGO DE PRIMEIRA TESOUREIRA DA DIRETORIA – GESTÃO 2025/2029

A ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO À MATERNIDADE E INFÂNCIA DE LUPIONÓPOLIS - APMI, com sede na avenida Dr. Josino Alves da Rocha Loures, 603, representada por seu Presidente Sr. RENATO JOSÉ DOS SANTOS MOTA, convoca através do presente Edital, os associados da entidade para a Assembleia que será realizada: No dia 08 de maio de 2025, as 18:00 horas, na sede da APMI, situada na Avenida Dr. Josino Alves da Rocha Loures, nº 603, centro, nesta cidade de Lupionópolis - PR. **Assunto:** Votação para a substituição da ocupante do cargo de Primeira Tesoureira. A Sra. Lucineia Aparecida Toffani da Silva declinou do cargo de Priemira Tesoureira em virtude de sua nomeação à Controladoria Interna do Município de Lupionópolis/PR. A mesa diretora apresenta a postulante ao cargo de Primeira Tesoureira a Sra. Iraci Bispo dos Santos. A Assembleia instalar-se-á, com início às 18:00 horas, em primeira convocação, com a presença de no mínimo 51% dos associados e com qualquer número em segunda convocação, que ocorrerá 30 (trinta) minutos após a primeira.

Lupionópolis/PR, 29 de abril de 2025

RENATO JOSÉ DOS SANTOS MOTA
Presidente

Publicado por:
Renato Jose Dos Santos Mota
Código Identificador:5FEB9FC1

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 112/2025

SÚMULA: Nomear Servidor Público Municipal.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

ART. 1º - Nomear conforme Lei Complementar Municipal nº 19/2016 de 21/09/2016, a partir de **24 de abril de 2025**, as pessoas abaixo relacionadas, aprovadas e classificadas no Concurso Público Municipal, realizado no dia 03 de março de 2024, conforme divulgado pelo Edital nº 001/2023, homologado conforme Decreto nº 057/2024, devidamente publicado em 27/05/2024.

NOME	CPF	CARGO
Danilo Cleyton Liberato dos Santos	092.942.099-38	Motorista
Luan Estephane Liberato Mausson	391.622.138-81	Auxiliar Operacional

ART. 2º - Esta Portaria tem efeito retroativo a 24/04/2025.

ART. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
CUMPRA-SE

Lupionópolis, 25 de abril de 2025.

JOSÉ CARLOS TIBÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Monica Paulossi
Código Identificador:FDAA0A23

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Ratifico por este termo, a DISPENSA de Licitação para PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AUDITORIA DE ASSISTÊNCIA DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR NO HOSPITAL MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS, UTILIZANDO O SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE GESTÃO HOSPITALAR E AMBULATORIAL DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE, SISTEMA ESTADUAL DE REGULAÇÃO DO PARANÁ, CONFORME ANEXO I., em favor da EMPRESA: M. PIMENTA MOTA SERVIÇOS MÉDICOS - ME, CNPJ: 28.524.824/0001-80, no valor mensal de R$ 1.420,00 (um mil e quatrocentos e vinte reais) totalizando o valor de R$ 17.040,00 (dezessete mil e quarenta reais), para o período de 12 (Doze) meses com base no Art.75 Inciso II, da Lei Federal 14.133/21e suas alterações posteriores, de acordo com Parecer da Assessoria Jurídica, tendo em vista os elementos que instruem o Processo Licitatório nº 30/2025 - DISPENSA nº 08/2025.

Lupionópolis, 29 de abril de 2025.

JOSÉ CARLOS TIBÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafaela de Souza Menezes
Código Identificador:17560C09

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Considerando a decisão da Comissão julgadora, de acordo com o Parecer da Assessoria Jurídica, o processo tramitou e seguiu os ditames da legislação pertinente, fica ADJUDICADO E HOMOLOGADO o resultado da Licitação Pública, através de Processo Licitatório nº 30/2025 Processo dispensa nº 9/2025, a qual tem como objeto: AQUISIÇÃO DE SERVIÇO DE AUDITORIA DE ASSISTÊNCIA DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR, em favor da Empresa relacionada nos relatórios de classificação em 25/04/2025, saindo-se assim vencedora a Empresa:
M. PIMENTA MOTA SERVIÇOS MÉDICOS - ME, no valor total de R$ 17.040,00 (dezessete mil e quarenta reais).

Lupionópolis, 29 de abril de 2025.

JOSÉ CARLOS TIBÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafaela de Souza Menezes
Código Identificador:A6BAEDBF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALLET

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 408/2025

DECRETO N.º 408/2025

Estabelece o Regimento Interno da 7ª Conferência Municipal da Cidade de Mallet-PR.

O Prefeito Municipal de Mallet - Paraná, PEDRO KOWALCZYK, no uso de suas atribuições legais (artigo 65, inciso IV da Lei Orgânica do Município de Mallet);

Considerando que foi aprovado o Regimento Interno da 7ª Conferência Municipal da Cidade de Mallet, Etapa preparatória da 6ª Conferência Nacional das Cidades e da 7ª Conferência Estadual das Cidades, convocada por meio Decreto Municipal nº 353/2025 de 10 de abril de 2025;
Considerando a necessidade de formalizar o conteúdo de referido documento;

DECRETA:

Art. 1º. Fica aprovado o Regimento Interno da 7ª Conferência Municipal da Cidade de Mallet, Etapa preparatória da 6ª Conferência Nacional das Cidades e da 7ª Conferência Estadual das Cidades, convocada por meio Decreto Municipal nº 353/2025 de 10 de abril de 2025, na forma do Anexo a este Decreto.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Mallet, 29 de abril de 2025.

PEDRO KOWALCZYK
Prefeito Municipal

ANEXO

REGIMENTO INTERNO DA 7ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DA CIDADE DE MALLET

CAPÍTULO I
Disposições Gerais

SEÇÃO I
Dos Objetivos

Art. 1º São objetivos da 7ª Conferência Municipal da Cidade de Mallet:
I. Sensibilizar e mobilizar a sociedade para o estabelecimento de agendas, metas e planos de ação para enfrentar os problemas existentes na cidade;
II. Propiciar a participação popular de diversos segmentos da sociedade, considerando as diferenças de sexo, idade, raça, etnia e pessoa com deficiência, para a formulação de proposições e realização de avaliações sobre a função social da cidade e da propriedade;
III. Promover a interlocução entre autoridades e gestores públicos com os diversos segmentos da sociedade sobre assuntos relacionados às políticas locais de desenvolvimento urbano; e
IV. Escolher as delegadas e os delegados para a 7ª Conferência Estadual das Cidades.

Art. 2º São finalidades da Conferência Municipal:
I. Indicar prioridades de atuação para a municipalidade;
II. Construção da Política Nacional de Desenvolvimento Urbano – PNDU;
III. Escolher as delegadas e os delegados para a 7ª Conferência Estadual das Cidades, conforme seu Regimento Interno
IV. Aprovar as propostas para a Etapa Estadual.

SEÇÃO II
Do Temário

Art. 3º A 7ª Conferência Municipal da Cidade de Mallet terá como temática: “Construindo a Política de Desenvolvimento Urbano: caminhos para cidades inclusivas, democráticas, sustentáveis e com justiça social".
§ 1º Os debates, proposições e os documentos de todas as etapas da Conferência Municipal da Cidade devem se relacionar diretamente com o temário, objetivos e lema definidos no Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades.
§ 2º A Conferência Municipal deverá debater o temário da 6ª Conferência Nacional das Cidades, expresso em seu Texto-Base, adequando a sua realidade e cultura local.

Art. 4º A Conferência terá 3 (três) eixos de debate, com o objetivo de propor políticas e soluções sustentáveis para os problemas urbanos que a sociedade enfrenta. As discussões devem ser pautadas nas políticas e diretrizes especificas da Construção da Política Nacional de Desenvolvimento Urbano - PNDU.
I. São Eixos para debate:
a. EIXO 1: Articulação entre os principais setores urbanos e o planejamento das políticas públicas;
b. EIXO 2: Gestão estratégica e financiamento;
c. EIXO 3: Grandes temas transversais: Sustentabilidade ambiental e emergências climáticas, transformação digital e território inclusivo e com justiça social.

II. Os eixos do debate, assim como toda a metodologia a ser aplicada na 7ª Conferência Municipal da Cidade de Mallet, serão elaborados pela Comissão Preparatória da Conferência Municipal da Cidade de Mallet que, após aprovação, dar-lhes-á publicidade antes do início da Etapa Estadual.
Parágrafo único. A Etapa Municipal será composta de painéis, grupos de discussão e plenárias.

SEÇÃO III
Da Fundamentação Legal

Art. 5º A 7ª Conferência Municipal da Cidade de Mallet observará, além do disposto neste Regimento Interno, os preceitos da Constituição Federal, da Lei nº 10.257/2001 (Estatuto da Cidade), da Lei nº 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência), da Resolução Normativa nº 002/2024 da Secretaria de Estado das Cidades – SECID, que regulamentou o Regimento Interno da 7ª Conferência Estadual das Cidades do Paraná e demais legislações pertinentes à matéria.

CAPÍTULO II
DA ETAPA MUNICIPAL

SEÇÃO I
Da Realização, Organização e Funcionamento

Art. 6º A 7ª Conferência Municipal da Cidade de Mallet será realizada no dia 28 de abril de 2025, a partir das 08h 30min, na Câmara Municipal de Mallet, situada na Avenida João Pessoa – Leste, nº 519-NE, Mallet – PR.
Parágrafo único. A Conferência Municipal da Cidade de Mallet terá tempo necessário para debater o temário com carga horária mínima de duração de 8 (oito) horas excluindo o tempo da cerimônia de abertura, para não haver prejuízo no conteúdo dos debates.

Art. 7º A organização da 7ª Conferência Municipal da Cidade de Mallet deverá assegurar:
I. Acessibilidade física ao local do evento;
II. Recursos de comunicação assistiva, como intérprete de Libras ou material em braille, sempre que previamente solicitado;
III. Atendimento prioritário às pessoas com deficiência, mobilidade reduzida, idosos e gestantes;
IV. Inclusão de materiais informativos em linguagem simples, sempre que possível.

Art. 8º A Conferência Municipal da Cidade tem abrangência municipal e suas análises, formulações e proposições devem tratar das políticas de desenvolvimento urbano que possam ser adotadas no âmbito municipal.
§ 1º Todo(a)s participantes presentes à Conferência Municipal da Cidade Mallet devem reconhecer a procedência das questões de âmbito municipal e atuar sobre elas, em caráter avaliador, formulador e propositivo.
§ 2º Os debates, proposições e os documentos da Conferência Municipal da Cidade de Mallet devem se relacionar diretamente com o tema, lema, objetivos, finalidades e eixos temáticos definidos por este regimento.

Art. 9º A Conferência Municipal da Cidade de Mallet será presidida pelo (a) Coordenador (a) da Comissão Municipal Preparatória e, na sua ausência por seu (sua) suplente.

Art. 10º A organização e a realização da Conferência Municipal da Cidade Mallet serão conduzidas pela Comissão Municipal Preparatória, com o apoio da Secretaria Municipal de Planejamento.
Parágrafo único. Os integrantes que compõem a Comissão Municipal Organizadora da Conferência Municipal da Cidade de Mallet estão relacionados conforme decreto Municipal nº 352/2025.

Art. 11º As despesas com a organização e realização da Conferência Municipal da Cidade de Mallet correrão por conta de recursos orçamentários próprios do Município.

Art. 12º A Conferência será composta das seguintes atividades:
I. Inscrições
II. Credenciamento
III. Abertura e leitura do regimento
IV. Mesa de Debate
V. Grupos de Trabalho
VI. Plenária Consultiva e Deliberativa
VII. Plenária Final

Art. 13º Compete à Comissão Municipal Preparatória da Conferência Municipal da Cidade de Mallet:
I. Coordenar, supervisionar e promover a realização da Conferência Municipal da Cidade de Mallet atendendo aos aspectos técnicos, políticos e administrativos;
II. Elaborar documento sobre o tema e eixos estratégicos da conferência que subsidiará as discussões no processo da Conferência Municipal da Cidade de Mallet;
III. Elaborar a programação e a pauta da Conferência Municipal da Cidade de Mallet;
IV. Apoiar e estimular as atividades preparatórias de discussão do tema da Conferência Municipal da Cidade de Mallet;
V. Aprovar o projeto de divulgação para a Conferência Municipal da Cidade de Mallet;
VI. Elaborar o relatório final da Conferência Municipal da Cidade de Mallet;
VII. A inserção dos documentos na plataforma REDUS deverá ser realizada pelo profissional indicado como ponto focal do município.

SEÇÃO II
Dos Participantes da Conferência Municipal

Art. 14º A Conferência Municipal será pública e acessível a todos os cidadãos, que serão admitidos mediante credenciamento.
§ 1º Cada participante da conferência municipal deverá ser identificado como pertencente a um segmento ou entidade.
§ 2º Para que seja credenciada como pessoa delegada, no ato do credenciamento, a pessoa participante deverá apresentar comprovante de associação, filiação ou outro tipo de vínculo à entidade ou ao segmento que se propõe representar, por meio de documentos exemplificados a seguir, mas não restritos a:
I. Ficha de cadastro, filiação ou associação devidamente preenchida e assinada;
II. Carteira, crachá de identificação ou outro documento similar;
III. Declaração, de lavra da entidade, atestando que a pessoa participante é associada, filiada ou vinculada à entidade, conforme modelo constante do Anexo III deste Regimento Interno; ou
IV. Ata de eleição e/ou de posse de dirigente, liderança ou membro de instância decisória, ou meio de prova assemelhado.
§ 3º A Comissão Organizadora Municipal terá como parâmetro o conhecimento da realidade local, de forma a evitar o cerceamento da participação popular, sempre que houver ambiguidade ou dificuldade, por parte do cidadão, de seu enquadramento em uma entidade ou segmento.
§ 4º O participante que não puder ser identificado como pertencente a um segmento ou entidade será credenciado como observador.

SEÇÃO III
Das Inscrições

Art. 15º As inscrições para a conferência poderão ser realizadas presencialmente, no dia da Conferência Municipal da Cidade de Mallet;

SEÇÃO IV
Do Credenciamento

Art. 16º O credenciamento será efetivado mediante confirmação de presença no dia da Conferência Municipal da Cidade de Mallet para:
I. Representantes dos segmentos representativos da sociedade local;
II. Convidadas e convidados;
III. Observadores(as);

SEÇÃO V
Da Abertura e Leitura do Regimento

Art. 17º Será formada a mesa de abertura com a presença de autoridades locais.
Parágrafo único. A conferência será aberta pelo Sr. Prefeito Pedro Kowalczyk e, na ausência deste, pelo(a) Coordenador(a) da Comissão Municipal Preparatória.

Art. 18º Após a abertura da conferência será procedida a leitura e aprovação do Regimento Interno.
Parágrafo único. Durante a leitura do regimento os presentes podem apontar destaques para sua posterior votação.

SEÇÃO VI
Da Mesa de Debate

Art. 19º A Mesa de debate que procede a Abertura e Leitura do regimento da 7ª Conferência Municipal da Cidade de Mallet será composta por representantes da Comissão Municipal Preparatória da Conferência Municipal da Cidade de Mallet.

Art. 20º A Mesa de Debate terá duração de 02h 00min e será procedida de 01h 00min para perguntas por parte dos representantes dos segmentos representativos da sociedade local, convidadas e convidados e observadores (as);
Parágrafo único. As perguntas citadas no caput deste artigo deverão ser encaminhadas por escrito à Comissão Municipal Preparatória da Conferência, em cartão fornecido pela mesma ou poderão levantar o seu crachá.

SEÇÃO VII
Dos Grupos de Trabalho

Art. 21º O (a) s participantes da Conferência Municipal da Cidade de Mallet dividir-se-ão entre os 3 (três) eixos temáticos estabelecidos no artigo 4º deste regimento sendo que cada eixo terá um correspondente Grupo de Trabalho.
§ 1º O (a) s Representantes dos segmentos representativos da sociedade local; convidadas e convidados e observadores e observadoras definirão o eixo de cujo Grupo de Trabalho participarão no ato evento.
§ 2º Caso haja desproporcionalidade de participantes entre os Grupos de Trabalho, a Comissão Preparatória Municipal poderá, a seu critério, remanejar os participantes entre os Grupos de Trabalho.

Art. 22º Os Grupos de Trabalho iniciarão às 13h 00min do dia 28 de abril de 2025 e terão duração de 02h 00min.
Parágrafo único. Cada um dos Grupos de Trabalho deverá produzir um relatório com, no mínimo, cinco (05) propostas de políticas municipais relacionados ao eixo temático correspondente ao Grupo de Trabalho.

SEÇÃO VIII
Da Plenária Consultiva e Deliberativa

Art. 23º As propostas apresentadas pelos Grupos de Trabalho dos eixos temáticos serão submetidas à Plenária Deliberativa e serão votadas pelos representantes dos segmentos representativos da sociedade local, pela sua inclusão ou não nas propostas da Conferência Municipal da Cidade.
§ 1º Para cada proposta lida, cada representante dos segmentos representativos da sociedade local poderá votar sim pela sua inclusão no relatório final da conferência ou não, pela sua não inclusão. O representante do segmento deverá manifestar seu voto ao levantar seu crachá no momento em que as opções sim ou não forem lidas.
§ 2º As propostas que obtiverem maioria de votos favoráveis serão incluídas no relatório final da Conferência Municipal da Cidade de Mallet.

Art. 24º A Plenária Deliberativa será constituída pelos participantes credenciados na condição de representantes dos segmentos representativos da sociedade local com competência para analisar, aprovar, rejeitar, ou rejeitar em parte por meio de destaque as Conclusões e propostas dos Grupos de Trabalho, assim como aprovar ou rejeitar as moções.

Art. 25º As moções (questionamentos) devem ser apresentadas em um dos Grupos de Trabalho e serão aprovadas por maioria simples na Plenária Deliberativa.
§ 1° As moções devem ser inerentes ao eixo temático do Grupo de Trabalho.
§ 2º Não cabem emendas ou modificações nas moções durante sua apreciação pela Plenária Deliberativa.
§ 3º Cada Grupo de Trabalho poderá apresentar no máximo duas (02) moções.

SEÇÃO V
Da Eleição dos Delegados Municipais para a Etapa Estadual

Art. 26º O quantitativo de delegados municipais a serem eleitos na Conferência Municipal e que participarão da Etapa Estadual será conforme Regimento Interno da Conferência Estadual das Cidades e Anexo I, Tabela 01, da Resolução Normativa nº 002/2024, da Secretaria de Estados das Cidades – SECID, que aprovou o Regimento da 7ª Conferência Estadual das Cidades do Paraná.
Parágrafo único. A realização da Conferência Municipal da Cidade é condição indispensável para a participação de delegadas e delegados municipais na Conferência Estadual da Cidade.

Art. 27º Os participantes da Conferência Municipal da Cidade de Mallet elegerão 5 (cinco) delegadas e delegados municipais que participarão da 7ª Conferência Estadual das Cidades.
§ 1º Os municípios com número de delegadas e delegados municipais igual a 5 (cinco), a composição deverá ser de 2/5 para o Poder Público Municipal, sendo 1 (uma) vaga para o Executivo e 1 (uma) para o Legislativo e os 3/5 restantes destinados para as entidades representativas da sociedade, destas cabendo 1 (uma) vaga para os movimentos populares e as 2 (duas) outras aos demais segmentos da sociedade, sendo que no caso do não preenchimento de vaga por um segmento específico, a mesma será destinada ao segmento da sociedade com maior representação presente na conferência.
§ 2º Recomenda-se que a composição da Comissão Organizadora e a delegação eleita observem a paridade de gênero e a diversidade racial, étnica e geracional.
§ 3º Nos processos de eleição de delegadas e delegados, será incentivada a inscrição de mulheres, pessoas negras, indígenas, pessoas com deficiência, juventudes, população LGBTQIA+ e demais grupos historicamente sub-representados.
§ 4º Os eleitos na Conferência Municipal da Cidade deverão representar, através de entidade e instituições com atuação nas áreas de desenvolvimento urbano, os diversos segmentos citados de acordo com a composição definida no Anexo I da Resolução Normativa nº 002/2024, da Secretaria de Estados das Cidades – SECID, que aprovou o Regimento da 7ª Conferência Estadual das Cidades do Paraná.
§ 5º As despesas relativas à hospedagem e ao transporte dos delegados e delegadas dos segmentos sociais, populares, ongs e movimentos de Trabalhadores, entidades profissionais, acadêmicas e de pesquisa, delegados natos e convidados da comissão organizadora (técnicos e palestrantes) serão de responsabilidade do Poder Executivo Municipal.
§ 6º As despesas relativas à hospedagem e transportes dos delegados e delegadas dos Poder Público Municipal (Executivo e Legislativo) ocorrerão por conta das suas entidades.

Art. 28º Os casos omissos e conflitantes deverão ser decididos pela Comissão Preparatória Municipal, cabendo recurso à Comissão Estadual Recursal e de Validação-CERV.
Parágrafo único. Os delegados da Etapa Municipal serão obrigatoriamente inscritos pelo nome, CPF, segmento e documento oficial de indicação da entidade a qual representa.

Art. 29º A escolha dos(as) delegados(as) representantes de cada segmento para a Conferência Estadual das Cidades será efetuada pelos participantes da Conferência Municipal, em eleições feitas pelos respectivos participantes de cada segmento, reunidos em local definido pela Comissão Organizadora, podendo o ato ocorrer durante a Conferência Municipal da Cidade de Mallet.
§ 1º O(a) interessado em pleitear vaga como delegado(a) deverá, no ato da eleição, apresentar-se ao respectivo segmento com a indicação

de delegado suplente, que o substituirá em eventual necessidade, devendo o suplente pertencer ao mesmo segmento do titular.
§ 2º O segmento deverá encaminhar, até o final da Conferência Municipal, relação contendo as informações de identificação de cada delegado(a) e respectivo(a) suplente, para que conste do Relatório Final da Conferência Municipal.
§ 3º Cada reunião para a eleição de delegado(a) deverá ser presidida por um membro da Comissão Organizadora.

SEÇÃO VI
Da Avaliação do Evento e do Relatório Final da Conferência Municipal

Art. 30º Ao final da Conferência, deverá ser disponibilizado formulário de avaliação para os participantes, com o objetivo de subsidiar melhorias nas próximas edições, contemplando aspectos como estrutura, conteúdo, organização e representatividade.

Art. 31º O relatório final da Conferência Municipal deverá ser elaborado e publicado conforme modelo definido pela Coordenação Executiva da 6ª Conferência Nacional das Cidades.
§ 1º O envio de relatório final da Conferência Municipal da Cidade em desacordo com o modelo definido implicará na não incorporação das propostas municipais no Caderno de Propostas da Etapa Estadual.
§ 2º O relatório final deverá ser encaminhado à Comissão Organizadora da Conferência Estadual das Cidades do Estado do Paraná nos termos definidos em resolução do Conselho das Cidades.
§ 3º A Comissão Organizadora Municipal deverá preencher formulário eletrônico disponibilizado na forma definida em Resolução do Conselho das Cidades.

Art. 32º Ficam definidos os seguintes prazos de entregas das documentações relativas ao Relatório Final:
I. Publicação do Relatório Final da Conferência Municipal em até 5 (cinco) dias úteis após o encerramento do evento;
II. Envio do Relatório Final à Comissão Organizadora da Conferência Estadual até a data estipulada na Resolução Estadual;
III. Divulgação da lista de delegadas e delegados eleitos em até 2 (dois) dias úteis após o encerramento da conferência.

CAPÍTULO VII
Disposições finais

Art. 33º Os casos omissos neste regimento serão resolvidos pela Comissão Preparatória Municipal da Conferência Municipal da Cidade de Mallet, cabendo recurso à Comissão Organizadora Estadual e, em última instância, à Comissão Nacional Recursal e de Validação.

Art. 34º O chamamento público para participação na conferência deverá ser publicado com antecedência mínima de 15 (quinze) dias da data da realização do evento, por meio de canais oficiais e veículos de comunicação locais.

Art. 35º O Regimento Interno, a programação oficial, as atas, o relatório final e os nomes dos delegados eleitos deverão ser publicados no portal oficial da Prefeitura Municipal de Mallet.

Art. 36º Os resultados obtidos na Conferência Municipal da Cidade de Mallet serão condensados em Relatório Final e anexando a Ata da Audiência juntamente com registro fotográfico assinado pelos integrantes da Comissão Preparatória da Conferência e deverá ser enviado ao Prefeito Municipal, em até 5 (cinco) dias após a realização da conferência, para que seja providenciado o instrumento legal (Resolução/Decreto) de nomeação dos delegados e delegadas para participarem da Conferência Estadual.

Art. 37º O referido Regimento Interno deverá ser apresentado, debatido e aprovado na solenidade de abertura da Conferência Municipal da Cidade de Mallet.

Adrielly Santos
Coordenadora Executiva da Comissão Organizadora
Comissão Municipal Preparatória da Conferência Municipal da Cidade de Mallet

ANEXO I
Distribuição dos delegados a serem eleitos na Conferência Municipal para a Etapa Estadual

Poder Público Municipal Movimentos Populares Trabalhadores Empresários Profissionais | Acadêmicos ONGs Total
02 01 02 05
Fonte: Regimento Interno da Conferência Estadual das Cidades

ANEXO II
Composição da Comissão Organizadora da Conferência Municipal da Cidade

Nome Entidade Segmento
Adrielly Santos Poder Executivo Municipal Poder Público Municipal
Cristiano Perepelecia Poder Legislativo Municipal Poder Público Municipal
Maria Regina Miranda Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais Raio de Luz – APAE Movimento Populares e Sociais
Vandoir Reitzel Representante dos Trabalhadores da SEPAC Entidades de Trabalhadores
Leonardo Bahniuk Associação Comercial e Empresarial de Mallet – ACEM Entidades Empresariais
Talisson Mernik ARECI – Associação do Engenheiros Civis de Irati e Região Entidades Profissionais, Acadêmicas e de Pesquisa

ANEXO III
Modelo de Declaração de Filiação, Associação ou Vinculação a Entidade

Eu,_____, portador do CPF nº _____, dirigente/responsável/servidor da entidade_____, pertencente ao segmento _____ da 6ª Conferência Nacional das Cidades, declaro, para fins de credenciamento na Conferência Municipal da Cidade de Mallet, que o(a) Sr(a). _____, portador(a) do CPF nº _____, é filiado/associado/vinculado a esta entidade, podendo ser habilitado à condição de pessoa delegada.
Por ser expressão da verdade, firmo a presente declaração
Mallet/PR, _____ de _____ de 2025.

_____
[nome do dirigente]
[cargo do dirigente]

Publicado por:
João Carlos Carvalho de Lima
Código Identificador:9329D05C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO 060/2025

DATA DE ASSINATURA: 25 de abril de 2025.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MALLET, Estado do Paraná, CNPJ 75.654.566/0001-36, representado pelo Prefeito Municipal, senhor **PEDRO KOWALCZYK.**

CONTRATADO: R PCHENECZUK, CNPJ 31.854.385/0001-88, domiciliada à Rua Prefeito Valdomiro França - Norte, nº 52-NE, Vila Caroline, no município de Mallet, estado Paraná, representada pelo Sócio Responsável, senhor **RAFAEL PCHENECZUK, CPF 059.298.889-90**.

OBJETO: Contratação de empresa para o fornecimento de ÁGUA MINERAL 20L e ÁGUA MINERAL 20L COM CASCO para atender a demanda das Secretarias Municipais de Mallet/PR.

VALOR: O valor inicialmente contratado recebe um acréscimo de **R$ 35.527,00 (trinta e cinco mil quinhentos e vinte e sete reais)**

PRAZO: A vigência deste contrato iniciar-se-á na data de sua assinatura e terá seu término **01 (um) ano após**.

FORO: Comarca de Mallet, Estado do Paraná.

Publicado por:
Felipe Schuersosvski Glaba
Código Identificador:249F7AE9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE TERMO DE APOSTILAMENTO DE CONTRATO Nº 058/2025

TERMO DE APOSTILAMENTO PARA INCLUSÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O presente apostilamento tem como objeto a inclusão de dotação orçamentária no contrato a seguir, conforme solicitação encaminhada ao Departamento de Licitações e pareceres dos setores competentes, permanecendo inalteradas as demais cláusulas:
CONTRATO 058/2025 - SPINELLI PRODUCOES E EVENTOS LTDA (09.913.155/0001-93) Processo nº 29/2025

Dotação orçamentária apostilada:

Desp. 44 – MANUT. UNIDADES OPERACIONAIS – SEC. ADMINISTRAÇÃO – 02.02.04.122.0003.2.005.3.3.90.39.1882

Prefeitura Municipal de Mallet, 29 de abril de 2025.

PEDRO KOWALCZYK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Felipe Zolondek
Código Identificador:CACA6DA5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO 062/2025

DATA DE ASSINATURA: 25 de abril de 2025.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MALLET, Estado do Paraná, CNPJ 75.654.566/0001-36, representado pelo Prefeito Municipal, senhor **PEDRO KOWALCZYK.**

CONTRATADO: FENIX INFORMATICA E TELEFONIA LTDA CNPJ 05.047.599/0001-32, domiciliada à Rua Expedicionários, nº 354, Bairro São Basílio Magno, CEP 84600-506, cidade de União da Vitória - PR, representada pelo Sócio Responsável, senhor **ODIRLEI DOZORSKI, CPF 029.451.369-88.**

OBJETO: Contratação de empresa especializada visando ao fornecimento de equipamentos permanentes para atender a demanda das Unidades Básicas de Saúde e pontos de apoio e Secretaria Municipal de Saúde.

VALOR: Pelo serviço ora contratado, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de **R$ 1.760,00 (mil setecentos e sessenta reais)**.

PRAZO: A vigência deste contrato iniciar-se-á na data de sua assinatura e terá seu término **12 (doze) meses após**.

FORO: Comarca de Mallet, Estado do Paraná.

Publicado por:
Felipe Schuersosvski Glaba
Código Identificador:24AD3A47

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES
EDITAL DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 031/2025

I – OBJETO:

Contratação de empresa para prestação de serviços médicos especializados na Atenção Básica em Saúde para suprir a demanda da Secretaria, objeto do edital de credenciamento nº 001/2025.

II - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

A presente contratação é embasada no Estudo Técnico Preliminar elaborado pela Secretaria Municipal de Saúde, conforme o edital de credenciamento nº 001/2025, que identificou a necessidade de suprir demandas por serviços médicos especializados em saúde mental, pediatria e ginecologia nas Unidades Básicas de Saúde do Município de Mallet-PR. Essa medida visa garantir a continuidade e a qualidade do atendimento prestado à população no âmbito da Atenção Básica à Saúde, conforme disposto na Lei Federal nº 8.080/90.
O Sistema Único de Saúde (SUS) preconiza a responsabilidade direta do Estado pela prestação de serviços de saúde, admitindo a participação complementar da iniciativa privada apenas quando a rede pública se mostrar insuficiente. No município de Mallet, há carência de profissionais vinculados a médio e longo prazo devido à limitação de recursos humanos locais e à dependência de profissionais de municípios vizinhos. Assim, o credenciamento de profissionais e empresas qualificadas se apresenta como a solução mais viável e eficiente para atender às necessidades locais, garantindo flexibilidade na gestão dos recursos públicos e a manutenção da continuidade do atendimento.
O objetivo principal dessa contratação é assegurar que os serviços de saúde no município sejam prestados com eficiência e qualidade, promovendo a satisfação dos usuários do SUS. A metodologia adotada para cálculo dos valores da contratação utilizou referências de contratos semelhantes em outras administrações públicas e médias de preços de mercado, em conformidade com o Decreto Municipal nº 350/2022. Isso garante que os custos envolvidos são condizentes com a realidade do mercado, respeitando os princípios de economicidade e eficiência. Além disso, a contratação está alinhada às diretrizes orçamentárias do município e ao Plano Plurianual (PPA), permitindo que os serviços sejam realizados de forma parcelada, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde. A adoção de critérios claros e objetivos para a habilitação e seleção dos credenciados visas assegurar isonomia no processo, ampliando a rede de prestadores e otimizando os recursos disponíveis.
Por fim, a contratação proposta está em conformidade com as legislações vigentes, incluindo a Lei Federal nº 14.133/2021, sendo indispensável para a manutenção e ampliação da cobertura assistencial à população de Mallet-PR.

III – RAZÃO DA ESCOLHA DA PROPONENTE:

A empresa **FIRMINO & MEDICOS ASSOCIADOS SOCIEDADE SIMPLES LTDA CNPJ 23.166.354/0001-06** a escolha do fornecedor justifica-se pela inexigibilidade de licitação, conforme previsto no edital de credenciamento nº 001/2025. A empresa selecionada está devidamente habilitada, conforme consta no extrato de credenciamento, atendendo a todos os requisitos exigidos para a prestação do serviço/produto em questão.

IV – DO PREÇO:

Pelo objeto, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de**: R$ 257.644,80 (duzentos e cinquenta e sete mil seiscentos e quarenta e quatro reais e oitenta centavos),** o qual será realizado após comprovada execução do objeto.

V - PRAZO DE VIGÊNCIA:

A vigência do contrato iniciar-se-á na data de sua assinatura e terá seu término **12 (doze) meses após.**
Uma vez que todos os serviços tenham sido executados pela Contratada e aprovados pela Contratante, respeitado o prazo para pagamento, o contrato estará automaticamente encerrado.

VI – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas decorrentes do presente processo de Inexigibilidade de Licitação serão pagas através da seguinte dotação orçamentária:

Desp. 264 – MANUT. DA UNIDADE ADMINISTRATIVA - FMS - 02.008.10.122.0024.2.031.3.3.90.39.1000

Desp. 264 – MANUT. DA UNIDADE ADMINISTRATIVA - FMS - 02.008.10.122.0024.2.031.3.3.90.39.1303

Desp. 231 – MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA MUNICIPAL - FMS - 02.008.10.301.0024.2.029.3.3.90.39.1000

Desp. 231 – MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA MUNICIPAL - FMS - 02.008.10.301.0024.2.029.3.3.90.39.1303

VII – DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO:

Para se habilitar no presente processo a CONTRATADA apresentou os seguintes documentos:

CONTRATO SOCIAL.

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO NO CNPJ.

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO.

CERTIDÃO NEGATIVA DE TRIBUTOS ESTADUAIS, dentro do prazo de validade.

CERTIDÃO NEGATIVA DE TRIBUTOS MUNICIPAIS, dentro do prazo de validade.

CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE SITUAÇÃO COM O FGTS.

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS, comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, dentro do prazo de validade.

CONSULTA ÀS RESTRIÇÕES AO DIREITO DE CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, emitida pelo TCE/PR.

CONSULTA CONSOLIDADA DE PESSOA JURÍDICA, emitida pelo TCU.

CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA.

DECLARAÇÃO, ASSINADA POR REPRESENTANTE LEGAL, DE NÃO EMPREGABILIDADE DE MENORES.

DECLARAÇÃO UNIFICADA.

VIII – DAS SANÇÕES:

O inadimplemento dos prazos e condições deste Edital sujeitará a licitante às sanções administrativas previstas no Título IV do Capítulo I da Lei Federal nº 14.133/2021.

IX – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

A presente Inexigibilidade de Licitação, encontra amparo legal no art. 74, inciso IV da Lei 14.133/2021.

X – DA RESCISÃO:

A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE, em caso da alteração dos contratos prevista no art. 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021.

XI – DA ASSINATURA DO CONTRATO

Após a convocação da vencedora para a assinatura do contrato, a mesma deverá realizar no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, sob pena de perda do direito à Contratação.
A recusa injustificada da licitante em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas no art. 155, inciso VI, c/c art. 156, inciso III e §4º, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.
Coletadas as assinaturas necessárias, será publicado Extrato de Contrato no Diário Oficial Eletrônico do Município de Mallet/PR.

XII – DAS CLÁUSULAS ANTIFRAUDE E ANTICORRUPÇÃO:

As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal n.º 8.429/1992), a Lei Federal n.º 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

XIII – DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Mallet/PR, para dirimir todas e quaisquer questões oriundas deste instrumento, renunciando-se a outro por mais privilegiado que o seja.

Prefeitura Municipal de Mallet, 29 de abril de 2025.

PEDRO KOWALCZYK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Felipe Schuersosvski Glaba
Código Identificador:1C3012D6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES
EDITAL DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 032/2025

I – OBJETO:

Contratação de profissional do setor artístico, Wellington Litka (CNPJ 44.337.983/0001-21) visando a apresentação musical no dia 03 de maio de 2025, às 13:30 horas com duração mínima de 2:00 horas (duas horas).

II - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

Neste ano de 2025, a 25ª edição da Kiwi Fest contará com uma grande novidade: a realização simultânea da 1ª Agro Fest, que ocorrerá nos dias 02, 03 e 04 de maio de 2025. Por ser um artista com carreira consolidada na nossa região, Wellington Litka (CNPJ 44.337.983/0001-21) é um nome referência no estilo de música gaúcha, inspira admiração entre os que estão ingressando na música, essa atração se faz necessária no quadro de apresentações da festa, pois representa com credibilidade e maestria a cultura musical da nossa cidade. Famoso pelo seu repertório de músicas gauchescas apreciadas nos bailes e matinês, foi escolhido para se apresentar no evento. Com a criação da 1ª Agro Fest, damos um passo ainda maior para incentivar e apoiar a agricultura regional. O evento surge como uma oportunidade única para os produtores locais divulgarem seus produtos, trocarem experiências e ampliarem suas redes de contato.
Além disso, a 1ª Agro Fest será um espaço para a realização da exposição de implementos e máquinas agrícolas e boas práticas no setor agropecuário, promovendo o crescimento sustentável da

agricultura no município e região. Considerando a relevância das apresentações que acontecerão durante a tarde e a estreita relação que esses ritmos musicais tem com o setor agrícola de nosso município a contratação representa um excelente custo-benefício. A modalidade de inexigibilidade de licitação, conforme previsto no art. 74, II, da Lei 14.133/2021, se justifica pela singularidade do serviço artístico, uma vez que a atração musical é a única capaz de oferecer sua própria performance, sem possibilidade de concorrência.

III – RAZÃO DA ESCOLHA DA PROPONENTE:

A empresa **WELLINGTON LITKA CNPJ 44.337.983/0001-21** a escolha da atração artística decorre da análise feita inicialmente considerando o orçamento estabelecido para a contratação do show, além disso o artista tem uma forte ligação com o estilo musical que caracteriza o gosto do povo de Mallet, visto que é morador aqui do município, criando essa sensação de pertencimento com o público.

IV – DO PREÇO:

Pelo objeto, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de**: R$ 3.000,00 (três mil reais),** o qual será realizado após comprovada execução do objeto.

V - PRAZO DE VIGÊNCIA:

A vigência do contrato iniciar-se-á na data de sua assinatura e terá seu término **06 (seis) meses após.**
Uma vez que todos os serviços tenham sido executados pela Contratada e aprovados pela Contratante, respeitado o prazo para pagamento, o contrato estará automaticamente encerrado.

VI – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas decorrentes do presente processo de Inexigibilidade de Licitação serão pagas através da seguinte dotação orçamentária:

Desp. 44 – MANUT. UNIDADES OPERACIONAIS – SEC. ADMINISTRAÇÃO - 02.002.04.122.0003.2.005.3.3.90.39.1000

VII – DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO:

Para se habilitar no presente processo a CONTRATADA apresentou os seguintes documentos:

CERTIFICADO DA CONDIÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL.

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO NO CNPJ.

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO.

CERTIDÃO NEGATIVA DE TRIBUTOS ESTADUAIS, dentro do prazo de validade.

CERTIDÃO NEGATIVA DE TRIBUTOS MUNICIPAIS, dentro do prazo de validade.

CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE SITUAÇÃO COM O FGTS.

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS, comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, dentro do prazo de validade.

CONSULTA ÀS RESTRIÇÕES AO DIREITO DE CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, emitida pelo TCE/PR.

CONSULTA CONSOLIDADA DE PESSOA JURÍDICA, emitida pelo TCU.

VIII – DAS SANÇÕES:

O inadimplemento dos prazos e condições deste Edital sujeitará a licitante às sanções administrativas previstas no Título IV do Capítulo I da Lei Federal nº 14.133/2021.

IX – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

A presente Inexigibilidade de Licitação, encontra amparo legal no art. 74, inciso II da Lei 14.133/2021.

X – DA RESCISÃO:

A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE, em caso da alteração dos contratos prevista no art. 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021.

XI – DA ASSINATURA DO CONTRATO

Após a convocação da vencedora para a assinatura do contrato, a mesma deverá realizar no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, sob pena de perda do direito à Contratação.
A recusa injustificada da licitante em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas no art. 155, inciso VI, c/c art. 156, inciso III e §4º, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.
Coletadas as assinaturas necessárias, será publicado Extrato de Contrato no Diário Oficial Eletrônico do Município de Mallet/PR.

XII – DAS CLÁUSULAS ANTIFRAUDE E ANTICORRUPÇÃO:

As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal n.º 8.429/1992), a Lei Federal n.º 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

XIII – DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Mallet/PR, para dirimir todas e quaisquer questões oriundas deste instrumento, renunciando-se a outro por mais privilegiado que o seja.

Prefeitura Municipal de Mallet, 29 de abril de 2025.

PEDRO KOWALCZYK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Felipe Schuersosvski Glaba
Código Identificador:D74AAF29

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES
EDITAL DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 033/2025

I – OBJETO:

Contratação de profissional do setor artístico, Darvin Antonio de Lima (CNPJ 22.908.112/0001-88), visando a apresentação musical durante a 25ª Kiwi Fest e 1ª Agro Fest, no dia 03 de maio de 2025, às 16:00 horas, com duração mínima de 2 (duas) horas.

II - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

Segundo a justificativa da Secretaria nos autos, por ser um artista com carreira consolidada na nossa região, Darvin Antonio de Lima (CNPJ 22.908.112/0001-88) é um nome referência no estilo de música gaúcha, inspira admiração entre os que estão ingressando na música, essa atração se faz necessária no quadro de apresentações da festa, pois representa com credibilidade e maestria a cultura musical da nossa cidade. Famoso pelo seu repertório de músicas gauchescas apreciadas nos bailes e matinês, foi escolhido para se apresentar no evento.
Com a criação da 1ª Agro Fest, damos um passo ainda maior para incentivar e apoiar a agricultura regional. O evento surge como uma oportunidade única para os produtores locais divulgarem seus produtos, trocarem experiências e ampliarem suas redes de contato. Além disso, a 1ª Agro Fest será um espaço para a realização da exposição de implementos e máquinas agrícolas e boas práticas no setor agropecuário, promovendo o crescimento sustentável da agricultura no município e região.
Considerando a relevância das apresentações que acontecerão durante a tarde e a estreita relação que esses ritmos musicais tem com o setor agrícola de nosso município a contratação representa um excelente custo-benefício. A modalidade de inexigibilidade de licitação, conforme previsto no art. 74, II, da Lei 14.133/2021, se justifica pela singularidade do serviço artístico, uma vez que a atração musical é a única capaz de oferecer sua própria performance, sem possibilidade de concorrência.

III – RAZÃO DA ESCOLHA DA PROPONENTE:

A proponente escolhida foi **DARVIN ANTONIO DE LIMA (CNPJ 22.908.112/0001-88** e a escolha da atração artística decorre da análise feita inicialmente considerando o orçamento estabelecido para a contratação do show, além disso o artista tem uma forte ligação com o estilo musical que caracteriza o gosto do povo de Mallet, visto que é morador aqui do município, criando essa sensação de pertencimento com o público.

IV – DO PREÇO:

Pelo objeto, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de **R$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais).**

V - PRAZO DE VIGÊNCIA:

A vigência desta Inexigibilidade de Licitação iniciar-se-á na data da publicação de sua ratificação e terá seu término **06 (seis) meses após.**

VI – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas decorrentes do presente processo de Inexigibilidade de Licitação serão pagas através da seguinte dotação orçamentária:

44 02.002.04.122.0003.2.005. 3.3.90.39.00.00.00.00.1000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA

VII – DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO:

Para se habilitar no presente processo a CONTRATADA apresentou os seguintes documentos:

CERTIFICADO DA CONDIÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL.

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO NO CNPJ.

CERTIDÃO NEGATIVA DE TRIBUTOS FEDERAIS, dentro do prazo de validade.

CERTIDÃO NEGATIVA DE TRIBUTOS ESTADUAIS, dentro do prazo de validade.

CERTIDÃO NEGATIVA DE TRIBUTOS MUNICIPAL, dentro do prazo de validade.

CERTIFICADO DE REGULARIDADE DO FGTS, dentro do prazo de validade**.**

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS, dentro do prazo de validade**.**

CONSULTA CONSOLIDADA DE PESSOA JURÍDICA, emitida pelo TCU**.**

CONSULTA DE IMPEDIDOS DE LICITAR, junto ao TCE/PR**.**

VIII – DAS SANÇÕES:

O inadimplemento dos prazos e condições deste Edital sujeitará a licitante às sanções administrativas previstas no Título IV do Capítulo I da Lei Federal nº 14.133/2021.

IX – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

A presente Inexigibilidade de Licitação encontra amparo legal no art. 74, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

X – DA RESCISÃO:

A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE, em caso da alteração dos contratos prevista no art. 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021.

XI – DA ASSINATURA DO CONTRATO

Fica dispensado no presente caso o termo de contrato, conforme disposição do art. 95 da Lei Federal nº 14.133/2021, ficando a CONTRATADA obrigada a cumprir o que constar da Nota de Empenho da Despesa e da Autorização de Fornecimento.

XII – DAS CLÁUSULAS ANTIFRAUDE E ANTICORRUPÇÃO:

As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal n.º 8.429/1992), a Lei Federal n.º 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

XIII – DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Mallet/PR, para dirimir todas e quaisquer questões oriundas deste instrumento, renunciando-se a outro por mais privilegiado que o seja.

Prefeitura Municipal de Mallet, 29 de abril de 2025.

PEDRO KOWALCZYK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Felipe Zolondek
Código Identificador:2B51E0E7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES
EDITAL DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 034/2025

I – OBJETO:

Contratação de profissional do setor artístico, Luiz Carlos Gabrielczuk (CNPJ 17.247.656/0001-06) visando a apresentação musical durante a

25ª Kiwi Fest e 1ª Agro Fest, no dia 04 de maio de 2025, às 14:30 horas com duração mínima de 2 (duas) horas).

II - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

Por ser um artista com carreira consolidada na nossa região, Luiz Carlos Gabrielczuk (CNPJ 17.247.656/0001-06) é um nome referência no estilo de música gaúcha, inspira admiração entre os que estão ingressando na música, essa atração se faz necessária no quadro de apresentações da festa, pois representa com credibilidade e maestria a cultura musical da nossa cidade. Famoso pelo seu repertório de músicas gauchescas apreciadas nos bailes e matinês, foi escolhido para se apresentar no evento.
Com a criação da 1ª Agro Fest, damos um passo ainda maior para incentivar e apoiar a agricultura regional. O evento surge como uma oportunidade única para os produtores locais divulgarem seus produtos, trocarem experiências e ampliarem suas redes de contato. Além disso, a 1ª Agro Fest será um espaço para a realização da exposição de implementos e máquinas agrícolas e boas práticas no setor agropecuário, promovendo o crescimento sustentável da agricultura no município e região.
Considerando a relevância das apresentações que acontecerão durante a tarde e a estreita relação que esses ritmos musicais tem com o setor agrícola de nosso município a contratação representa um excelente custo-benefício. A modalidade de inexigibilidade de licitação, conforme previsto no art. 74, II, da Lei 14.133/2021, se justifica pela singularidade do serviço artístico, uma vez que a atração musical é a única capaz de oferecer sua própria performance, sem possibilidade de concorrência.

III – RAZÃO DA ESCOLHA DA PROPONENTE:

A proponente escolhida foi **LUIZ CARLOS GABRIELCZUK, CNPJ 17.247.656/0001-06**, a escolha da atração artística decorre da análise feita inicialmente considerando o orçamento estabelecido para a contratação do show, além disso o artista tem uma forte ligação com o estilo musical que caracteriza o gosto do povo de Mallet, visto que é morador aqui do município, criando essa sensação de pertencimento com o público.

IV – DO PREÇO:

Pelo objeto, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de **R$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais).**

V - PRAZO DE VIGÊNCIA:

A vigência desta Inexigibilidade de Licitação iniciar-se-á na data da publicação de sua ratificação e terá seu término **06 (seis) meses após.**

VI – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas decorrentes do presente processo de Inexigibilidade de Licitação serão pagas através da seguinte dotação orçamentária:

44 02.002.04.122.0003.2.005. 3.3.90.39.00.00.00.00.1000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA

VII – DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO:

Para se habilitar no presente processo a CONTRATADA apresentou os seguintes documentos:

CERTIFICADO DA CONDIÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL.

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO NO CNPJ.

CERTIDÃO NEGATIVA DE TRIBUTOS FEDERAIS, dentro do prazo de validade.

CERTIDÃO NEGATIVA DE TRIBUTOS ESTADUAIS, dentro do prazo de validade.

CERTIFICADO DE REGULARIDADE DO FGTS, dentro do prazo de validade**.**

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS, dentro do prazo de validade**.**

CERTIDÃO NEGATIVA DE TRIBUTOS MUNICIPAIS, dentro do prazo de validade**.**

CONSULTA CONSOLIDADA DE PESSOA JURÍDICA, emitida pelo TCU**.**

CONSULTA DE IMPEDIDOS DE LICITAR, junto ao TCE/PR**.**

VIII – DAS SANÇÕES:

O inadimplemento dos prazos e condições deste Edital sujeitará a licitante às sanções administrativas previstas no Título IV do Capítulo I da Lei Federal nº 14.133/2021.

IX – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

A presente Inexigibilidade de Licitação encontra amparo legal no art. 74, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

X – DA RESCISÃO:

A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE, em caso da alteração dos contratos prevista no art. 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021.

XI – DA ASSINATURA DO CONTRATO

Fica dispensado no presente caso o termo de contrato, conforme disposição do art. 95 da Lei Federal nº 14.133/2021, ficando a CONTRATADA obrigada a cumprir o que constar da Nota de Empenho da Despesa e da Autorização de Fornecimento.

XII – DAS CLÁUSULAS ANTIFRAUDE E ANTICORRUPÇÃO:

As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal n.º 8.429/1992), a Lei Federal n.º 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

XIII – DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Mallet/PR, para dirimir todas e quaisquer questões oriundas deste instrumento, renunciando-se a outro por mais privilegiado que o seja.

Prefeitura Municipal de Mallet, 29 de abril de 2025.

PEDRO KOWALCZYK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Felipe Zolondek
Código Identificador:A7A74816

SECRETARIAS MUNICIPAIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO RESOLUÇÃO Nº 004/ 2025- SME

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

RESOLUÇÃO Nº 004/ 2025- SME

Súmula: Dispõe a classificação dos docentes efetivos para jornada estendida para a Rede Municipal de Ensino.

A Secretária Municipal de Educação do Município de Mallet, no uso das atribuições legais que lhe confere o Decreto Municipal n.º 045/2025, apresenta a lista de classificação dos professores que enviaram a documentação exigida na **Resolução 003/ 2025 - SME**.
Os professores serão chamados, tendo em vista a ordem de classificação e de acordo com a necessidade de suprir a demanda necessária para o município no ano letivo de 2025.

NOME	PONTOS
TIAGO JOSÉ PAES DE CASTILHO	60
ESTER JERSZURKI	36
BERNADETE SOBERASKI	32
MARILENE ANDREIA BILESKI	25

Mallet, 29.04.2025.

CARLA CASSIANA MACHADO NOWACKI
Secretária Municipal de Educação
Decreto Municipal N.º 045/2025

Publicado por:
João Carlos Carvalho de Lima
Código Identificador:CCE8DF34

SECRETARIAS MUNICIPAIS
PORTARIA N.º 001 DE 31 DE JANEIRO DE 2025

PORTARIA N.º 001 de 31 de janeiro de 2025.

Prorroga prazo para conclusão do processo administrativo de sindicância sob n° 1926/2023, oriundo da Portaria n° 001/2025 da Secretaria Municipal de Saúde.

A Secretária Municipal de Saúde, **Bruna Cristina Markevicz,** no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto nos art. 145, parágrafo único, da Lei Municipal nº 632/99,
CONSIDERANDO o contido no processo fly n° 0267/2025;
CONSIDERANDO a possibilidade de prorrogação do prazo de sindicância, conforme art. 145, parágrafo único, da Lei Municipal nº 632/99;
RESOLVE:
Art. 1°. PRORROGAR o prazo, por mais 30 (trinta) dias após o prazo final, para conclusão da sindicância que tramita sob n° 1926/2023, oriunda da Portaria n° 001/2025 da Secretaria Municipal de Saúde, nos termos do parágrafo único, do art. 145, da Lei Municipal n° 632/99.
Art. 2°. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

BRUNA CRISTINA MARKEVICZ
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
João Carlos Carvalho de Lima
Código Identificador:01BA1E29

SECRETARIAS MUNICIPAIS
PORTARIA N.º 002 DE 31 DE JANEIRO DE 2025

PORTARIA N.º 002 de 31 de janeiro de 2025.

Prorroga prazo para conclusão do processo administrativo de sindicância sob n° 1927/2023, oriundo da Portaria n° 002/2025 da Secretaria Municipal de Saúde.

A Secretária Municipal de Saúde, **Bruna Cristina Markevicz,** no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto nos art. 145, parágrafo único, da Lei Municipal nº 632/99,
CONSIDERANDO o contido no processo fly n° 0268/2025;
CONSIDERANDO a possibilidade de prorrogação do prazo de sindicância, conforme art. 145, parágrafo único, da Lei Municipal nº 632/99;
RESOLVE:
Art. 1°. PRORROGAR o prazo, por mais 30 (trinta) dias após o prazo final, para conclusão da sindicância que tramita sob n° 1927/2023, oriunda da Portaria n° 002/2025 da Secretaria Municipal de Saúde, nos termos do parágrafo único, do art. 145, da Lei Municipal n° 632/99.
Art. 2°. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

BRUNA CRISTINA MARKEVICZ
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
João Carlos Carvalho de Lima
Código Identificador:BE48F84F

SECRETARIAS MUNICIPAIS
PORTARIA N.º 004 DE 31 DE JANEIRO DE 2025

PORTARIA N.º 004 de 31 de janeiro de 2025.

Prorroga prazo para conclusão do processo administrativo de sindicância sob n° 2469/2024, oriundo da Portaria n° 004/2025 da Secretaria Municipal de Saúde.

A Secretária Municipal de Saúde, **Bruna Cristina Markevicz,** no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto nos art. 145, parágrafo único, da Lei Municipal nº 632/99,
CONSIDERANDO o contido no processo fly n° 0275/2025;
CONSIDERANDO a possibilidade de prorrogação do prazo de sindicância, conforme art. 145, parágrafo único, da Lei Municipal nº 632/99;
RESOLVE:
Art. 1°. PRORROGAR o prazo, por mais 30 (trinta) dias após o prazo final, para conclusão da sindicância que tramita sob n° 2469/2024, oriunda da Portaria n° 004/2025 da Secretaria Municipal de Saúde, nos termos do parágrafo único, do art. 145, da Lei Municipal n° 632/99.
Art. 2°. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

BRUNA CRISTINA MARKEVICZ
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
João Carlos Carvalho de Lima
Código Identificador:ACF0833B

SECRETARIAS MUNICIPAIS
PORTARIA N.º 003 DE 31 DE JANEIRO DE 2025

PORTARIA N.º 003 de 31 de janeiro de 2025.

Prorroga prazo para conclusão do processo administrativo de sindicância sob n° 2470/2024, oriundo da Portaria n° 003/2025 da Secretaria Municipal de Saúde.

A Secretária Municipal de Saúde, **Bruna Cristina Markevicz,** no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto nos art. 145, parágrafo único, da Lei Municipal nº 632/99,
CONSIDERANDO o contido no processo fly n° 0276/2025;
CONSIDERANDO a possibilidade de prorrogação do prazo de sindicância, conforme art. 145, parágrafo único, da Lei Municipal nº 632/99;
RESOLVE:
Art. 1°. PRORROGAR o prazo, por mais 30 (trinta) dias após o prazo final, para conclusão da sindicância que tramita sob n° 2470/2024, oriunda da Portaria n° 003/2025 da Secretaria Municipal de Saúde, nos termos do parágrafo único, do art. 145, da Lei Municipal n° 632/99.

Art. 2°. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

BRUNA CRISTINA MARKEVICZ
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
João Carlos Carvalho de Lima
Código Identificador:FE34C22F

SECRETARIAS MUNICIPAIS
AVISO DE RESULTADO DE CHAMAMENTO PÚBLICO

AVISO DE RESULTADO DE CHAMAMENTO PÚBLICO

A Secretaria Municipal de Educação, informa a quem interessar possa que, na data de 29 de abril de 2025, ocorreu a sessão de análise dos documentos de habilitação da proponente ASSOCIAÇÃO DOS PRODUTORES DA AGRICULTURA FAMILIAR E PRODUTOS COLONIAIS DE MALLET, CNPJ 12.047.744/0001-40, cujo objeto contempla a aquisição de gêneros alimentícios oriundos da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural ou suas organizações, para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar/PNAE, para a alimentação dos alunos das escolas da rede pública municipal de ensino. A proponente está habilitada. Abre-se, a partir da data da publicação, prazo de 07 (sete) dias úteis para apresentação de eventuais recursos.

Prefeitura Municipal de Mallet, 29 de abril de 2025.

CARLA CASSIANA MACHADO NOVACKI
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
João Carlos Carvalho de Lima
Código Identificador:E6BF1F65

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDAGUARI

ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº09/2025 - CMAS

Resolução nº 09/2025

Súmula: Convocação da XV Conferência Municipal de Assistência Social – Mandaguari – PR, tendo como tema central "20 anos do SUAS: construção, proteção social e resistência"

O Conselho Municipal de Assistência Social de Mandaguari - CMAS, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 3.310 de 17 de setembro de 2019;
Considerando o disposto do inciso III, do artigo 30 da Lei Federal 8.742/93;
Considerando a Resolução nº001 /2025 do CNAS, que estabelece normas gerais para a realização das conferências de assistência social em âmbito nacional, estadual, do Distrito Federal e municipal, e,
Considerando a deliberação da plenária realizada no dia 08 de abril de 2025.

Resolve:

Artigo 1º - Aprova a convocação da Convocação da XV Conferência Municipal de Assistência Social – Mandaguari - PR, ano de 2025, no dia 02 de julho de 2025, tendo como tema central "20 anos do SUAS: construção, proteção social e resistência".
Artigo 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Mandaguari, 24 de abril de 2025.

MARIA DE LOURDES ALMEIDA PAES
Presidente do CMAS

Publicado por:
Jefferson Henrique Lavoratto
Código Identificador:5B0F26F4

CÂMARA MUNICIPAL DE MANDAGUARI
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

Documento de Formalização de Demanda nº 001/2025
Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de lavagem de veículos oficiais da Câmara Municipal de Mandaguari.
Art. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021.
Fundamento Jurídico: Art. 75, § 3º da Lei Federal nº 14.133/2021.

A CÂMARA MUNICIPAL DE MANDAGUARI, inscrita no CNPJ nº 95.639.548/0001-92, situada na Rua Manoel Antunes Pereira nº 297, CEP: 86.975-000, na cidade de Mandaguari, Estado do Paraná, por meio de seu Departamento Administrativo, torna público que realizará **Dispensa de Licitação**, n° **002/2025,** com critério de julgamento **menor preço global**, na hipótese do art. 75, inciso II de 1º de abril de 2021, eventuais regulamentos expedidos por esta Entidade da respectiva Lei, demais normas aplicáveis e também das exigências estabelecidas neste edital e seus eventuais anexos, consoante os critérios e exigências estabelecidas a seguir, nos seguintes termos:

Data e horário limite para apresentação da proposta de preços:	Até o dia 08/05//2025, até às 08:30 min.
Realização de sessão pública presencial para análise das propostas:	08/05/2025, a partir das 08:30 min, na sala de reuniões da Câmara Municipal de Mandaguari.
Endereço eletrônico para envio da proposta:	contratacoescmm@gmail.com
Link para acesso à íntegra desse edital	https://mandaguari.eloweb.net/portaltransparencia/6/licitacaoes

VALOR MÁXIMO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO:
O preço global máximo estimado para o presente procedimento de dispensa de licitação é de **3.894,40 (três mil oitocentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos). Descrição completa dos itens no Anexo I –Termo de Referência.**
(Exclusivo para ME/EPP/MEI).

PRAZO DE VALIDADE/EXECUÇÃO: 12 (doze) meses.
Ø REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília-DF.

Maiores Informações e cópias do Edital, poderão ser obtidas no Departamento Administrativo da Câmara Municipal, no horário de expediente, de Segunda a Sexta-feira, no seguinte horário: 08h00min às 11h00min e das 14h00min às 17h00min.

Fone: (44) 3233.1184 ou (44) 99976-5251, ou no endereço eletrônico https://mandaguari.eloweb.net/portaltransparencia/6/licitacoes ou site www.camaramandaguari.pr.gov.br, acessando o Portal da Transparência.

Mandaguari (PR), 29 de abril de 2025.

EDÍLSON DOS SANTOS MONTANHERI
Presidente da Câmara Municipal de Mandaguari

Publicado por:
Claudia Pereira Velasco Lessa
Código Identificador:B9C7DCB3

CÂMARA MUNICIPAL DE MANDAGUARI
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

Documento de Formalização de Demanda nº 003/2025
Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de água envasada, em atendimento à Câmara Municipal de Mandaguari.
Fundamento Jurídico: Art. 75, § 3º da Lei Federal nº 14.133/2021.

A CÂMARA MUNICIPAL DE MANDAGUARI, inscrita no CNPJ nº 95.639.548/0001-92, situada na Rua Manoel Antunes Pereira nº 297, CEP: 86.975-000, na cidade de Mandaguari, Estado do Paraná, por meio de seu Departamento Administrativo, torna público que realizará **Dispensa de Licitação**, com critério de julgamento **menor preço por item**, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei Federal nº

14.133, de 1º de abril de 2021, da Portaria nº 017/2024, demais normas aplicáveis e também das exigências estabelecidas neste edital e seus eventuais anexos, consoante os critérios e exigências estabelecidas a seguir, nos seguintes termos:

Data e horário limite para apresentação da proposta de preços e documentos de habilitação	Até o dia 08/05/2025, até às 14:00 min.
Realização de sessão pública para análise das propostas e documentos de habilitação	08/05/2025, a partir das 14:00 min, na sala de reuniões da Câmara Municipal de Mandaguari.
Endereço eletrônico para envio da proposta e documentação	contratacoescmm@gmail.com
Link para acesso à íntegra desse edital	https://mandaguari.eloweb.net/portaltransparencia/6/licitacaoes

VALOR MÁXIMO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO:
O preço global máximo estimado para o presente procedimento de dispensa de licitação é de **13.120,64 (treze mil cento e vinte reais e sessenta e quatro centavos). Descrição completa dos itens no Anexo I –Termo de Referência.**
(Exclusivo para ME/EPP/MEI).

PRAZO DE VALIDADE/EXECUÇÃO: 12 (doze) meses.
Ø REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília-DF.

Maiores Informações e cópias do Edital, poderão ser obtidas no Departamento Administrativo da Câmara Municipal, no horário de expediente, de Segunda a Sexta-feira, no seguinte horário: 08h00min às 11h00min e das 14h00min às 17h00min.

Fone: (44) 3233.1184 ou (44) 99976-5251, ou no endereço eletrônico https://mandaguari.eloweb.net/portaltransparencia/6/licitacoes ou site www.camaramandaguari.pr.gov.br, acessando o Portal da Transparência.

Mandaguari (PR), 29 de abril de 2025.

EDILSON DOS SANTOS MONTANHERI
Presidente da Câmara Municipal de Mandaguari

Publicado por:
Claudia Pereira Velasco Lessa
Código Identificador:9A2C9551

CÂMARA MUNICIPAL DE MANDAGUARI
PORTARIA Nº 029/2025

Súmula: Dispõe sobre o cancelamento da Sessão Ordinária do dia 05 de maio de 2025 e estabelece o Recesso Funcional do Poder Legislativo nos dias 01, 02, 05 e 06 de maio de 2025, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, através de seu Presidente, Edilson dos Santos Montanheri, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:
Art. 1º Fica estabelecido o recesso administrativo funcional no âmbito do Poder Legislativo de Mandaguari nos dias 01, 02, 05 e 06 de maio de 2025, em razão do feriado nacional do Dia do Trabalhador e do feriado municipal alusivo à comemoração do Aniversário do Município de Mandaguari-PR.

Art. 2º Fica cancelada a Sessão Ordinária do dia 05 de maio de 2025, em virtude do feriado e recesso administrativo estipulado no artigo anterior, em conformidade com o disposto no art. 112, § 10 do Regimento Interno da Câmara Municipal de Mandaguari – PR.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Câmara Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, ao vigésimo nono dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco (29.04.2025).

EDILSON DOS SANTOS MONTANHERI
Presidente

Publicado por:
Claudia Pereira Velasco Lessa
Código Identificador:EE0011D2

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 194/2025 - ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR TRANSPOSIÇÃO E DAS OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DECRETO Nº. 194/2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar por Transposição e das outras providências.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 4.198/2024 de 23/12/2024.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar por Transposição, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$25.000,00 (vinte e cinco mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
07		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
07.001		FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
07.001.10.301.0010.2.107		MANUTENCAO E FORTALECIMENTO DE TODAS DAS ACOES DA ATENCAO PRIMARIA EM SAUDE	
635 - 3.3.90.40.00.00	303	SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PESSOA JURIDICA	25.000,00
Total Suplementação:			25.000,00

Art. 2º Para atender o disposto no artigo 1° deste Decreto, servira como recurso de Anulação de dotações, conforme discriminação abaixo, de acordo com o artigo 43, parágrafo 1°, Inciso III da Lei Federal 4.320/64:

Redução			
07		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
07.001		FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
07.001.10.302.0011.2.116		FORTALECIMENTO DA REDE DE ATENCAO AS URGENCIAS - PRONTO	
680 - 3.3.90.39.00.00	303	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	25.000,00
Total Redução:			25.000,00

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao vigésimo oitavo dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco (29/04/2025).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Gabriela Cristina Laraniaga Quintanilha
Código Identificador:15FE6079

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 195/2025 - ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR TRANSFERÊNCIA E DAS OUTRAS PROVIDÊNCIAS

DECRETO Nº. 195/2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar por Transferência e das outras providências.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 4.198/2024 de 23/12/2024.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar por Transferência, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$11.925,00 (onze mil e novecentos e vinte e cinco reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
10		SECRETARIA DA CULTURA, ESPORTE E LAZER	
10.002		FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA	
10.002.13.392.0020.2.160		MANTER AS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA	
919 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	11.925,00
Total Suplementação:			11.925,00

Art. 2º Para atender o disposto no artigo 1° deste Decreto, servira como recurso de Anulação de dotações, conforme discriminação abaixo, de acordo com o artigo 43, parágrafo 1°, Inciso III da Lei Federal 4.320/64:

Redução			
10		SECRETARIA DA CULTURA, ESPORTE E LAZER	
10.002		FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA	
10.002.13.392.0020.2.160		MANTER AS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA	
923 - 4.4.90.52.00.00	1000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	11.925,00
Total Redução:			11.925,00

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao vigésimo oitavo dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco (29/04/2025).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Gabriela Cristina Laraniaga Quintanilha
Código Identificador:7CDF1C39

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO 197/2025 - ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DAS OUTRAS PROVIDÊNCIAS

DECRETO Nº. 197/2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e das outras providências.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 4.198/2024 de 23/12/2024.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$1.752.704,54 (um milhão, setecentos e cinquenta e dois mil e setecentos e quatro reais e cinquenta e quatro centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

04		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO	
04.001		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO	
04.001.12.361.0003.2.038		MANTER O ENSINO FUNDAMENTAL	
300 - 3.3.90.39.00.00	104	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	252.704,54
07		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
07.001		FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
07.001.10.302.0011.2.118		MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DE ASSISTENCIA HOSPITALAR	
692 - 3.3.90.39.00.00	303	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	900.000,00
692 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	600.000,00
Total Suplementação:			1.752.704,54

Art. 2º Para atender o disposto no artigo 1° deste Decreto, servira como recurso de Superávit financeiro, conforme discriminação abaixo, de acordo com o artigo 43, parágrafo 1°, Inciso I da Lei Federal 4.320/64:

Superávit Financeiro nas Fontes:			
1002	Recursos Ordinários (Livres) - Exercícios Anteriores	000	600.000,00
1029	Demais impostos vinculados à educação básica	104	252.704,54
1040	Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%) - Exercícios Anteriores	303	900.000,00
Total Superávit Financeiro:			1.752.704,54

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao vigésimo oitavo dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco (29/04/2025).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Gabriela Cristina Laraniaga Quintanilha
Código Identificador:19C6E9A7

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 35/2025 - SÚMULA: DESIGNA SERVIDORES PARA ATUAR E AUXILIAR NA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONVÊNIO A SER FIRMADO COM A SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA E ABASTECIMENTO.

PORTARIA Nº. 035/2025

Súmula: Designa servidores para atuar e auxiliar na gestão e fiscalização do Convênio a ser firmado com a Secretaria de Estado da Agricultura e Abastecimento.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso das suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Fica nomeada o Servidor Municipal Luiz Carlos Garcia, RG: 1.587.625-5, CPF: 325.617.689-53, ocupante do cargo de Secretário de Agricultura e Abastecimento, na Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento, para responder como Gestor do Termo de Convênio para Aquisição de Máquinas e Equipamentos Agrícolas.

Art. 2º Fica nomeada a Servidora Municipal Joice Pereira Coutinho Simões, RG: 5.646.864-1. CPF: 754.834.169-53, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo, para responder como Gestor do Termo de Convênio para Aquisição de Máquinas e Equipamentos Agrícolas.

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao vigésimo nono dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco (29/04/2025).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Gabriela Cristina Laraniaga Quintanilha
Código Identificador:84F78D2C

LICITAÇÃO
AVISO DE ANULAÇÃO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 77/2025

A Prefeitura Municipal de Mandaguari – Pr., no uso de suas atribuições legais, após impugnações apresentadas e solicitação da Secretaria de Saúde, devido à vícios insanáveis contidos no edital, resolve **ANULAR**o Processo Administrativo n° 77/2025, Pregão

Eletrônico n° 24/2025, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM IMPLANTAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO EM SERVIÇO DE TELEMEDICINA, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA DE PROFISSIONAIS DE SAÚDE DEVIDAMENTE HABILITADOS PARA ATENDIMENTO VIRTUAL AOS USUÁRIOS DO SUS NO MUNICÍPIO DE MANDAGUARI.
Ficam intimados os interessados da abertura do contraditório, nos termos do art. 165 da Lei Federal nº 14.133/21, para querendo, apresentarem os recursos no prazo do mesmo diploma legal.

Mandaguari, 29 de abril de 2025.

ENFª IVONÉIA DE ANDRADE APº FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Lucas Renan Rocha Kiil
Código Identificador:FAE82566

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
RETIFICAÇÃO EXTRATO DE ADITIVO DE VIGÊNCIA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 91/2024 – PE 05/2024

RETIFICAÇÃO EXTRATO DE ADITIVO DE VIGÊNCIA
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 91/2024 – PE 05/2024

1º TERMO ADITIVO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 91/2024
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MANDIRITUBA
CNPJ: 76.105.550/0001-37
CONTRATADO: POSTO DE SERVIÇOS TABORDA LTDA
CNPJ/MF n.º 75.172.494/0001-90
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO N.º 05/2024
OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE GASOLINA COMUM EM ATENDIMENTO A FROTA MUNICIPAL.
VIGÊNCIA: 60 DIAS a partir de 29 de abril de 2025 até 28 de junho de 2025.
QUANTIDADE: 42.170 litros, com percentual de 2% de desconto.
VALOR TOTAL: R$ 269.495,32 (duzentos e sessenta e nove mil quatrocentos e noventa e cinco reais e trinta e dois centavos)
DATA: 28/04/2025

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal

Retificação da matéria vinculada na Edição n.º 3265 de 29 de abril de 2025, sob identificador 7C4BB4DF, onde constou nome e cnpj do fornecedor de forma equivocada.

Publicado por:
Michael Josiel da Cruz
Código Identificador:70C2578E

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
PORTARIA N.º 378 DE 24 DE ABRIL DE 2025

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA,** no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e considerando requerimento expresso formulado perante o órgão competente:

RESOLVE

Art. 1º Conceder **LICENÇA MATERNIDADE** de 180 (cento e oitenta) dias, à servidora, **AMANDA MILENA GUIMARÃES,** matrícula de nº 4316, no cargo de **COORDENAÇÃO II**, sendo no período de 19/04/2025 à 15/10/2025, conforme Artigo 207 da Lei 02/91, alterado pela Lei 487/2008.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos retroativos a partir de 19 de abril de 2025, revogados as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Mandirituba, Estado do Paraná, em 24 de abril de 2025.

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Grazielli Franco
Código Identificador:632E1655

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
PORTARIA N.º 382 DE 25 DE ABRIL DE 2025

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA**, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, que lhe são conferidas, nos termos do artigo 37, IX da Constituição da República Federativa do Brasil e Lei Municipal n.º 619 de 08 de julho de 2011,

RESOLVE

Art. 1º Admitir a candidata aprovada no Processo Seletivo Público n.° 001/2023, mencionada abaixo para exercer a função em caráter temporário, observada a ordem de classificação, junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER:

Professor:

Mat.	Nome	Admissão	Lotação
500397	Jeane Tostes de Miranda	25/04/2025	Esc. Mun. Vitor Leal Claudino

Art. 2º O contratado temporário deverá respeitar na íntegra o instrumento de Contrato de Trabalho por Prazo Determinado.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogados as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Mandirituba, Estado do Paraná, em 25 de abril de 2025.

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Grazielli Franco
Código Identificador:B37A75E9

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
PORTARIA N.º 383 DE 28 DE ABRIL DE 2025

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA**, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal,

R E S O L V E

Art. 1º Conceder exoneração a pedido, da função em caráter temporário, de Educador Infantil, a servidora **DORILAINE APARECIDA DOS SANTOS**, matrícula 500312, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos as partir de 28 de abril de 2025, revogados as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito de Mandirituba, Estado do Paraná, em 28 de abril de 2025.

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Grazielli Franco
Código Identificador:551CCE77

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
RESOLUÇÃO N.º 04/2025/CMAS: DISPÕE SOBRE A RENOVAÇÃO DO CERTIFICADO DE INSCRIÇÃO E ATESTADO DE FUNCIONAMENTO DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE AMPARO À INFÂNCIA - ABAI.

RESOLUÇÃO N.º 04/2025

SÚMULA: Dispõe sobre a renovação do Certificado de Inscrição e Atestado de Funcionamento da Associação Brasileira de Amparo à Infância - ABAI.

O Conselho Municipal de Assistência Social, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal n.º 911 de 20 de março de 2017, e suas alterações pelas Leis Municipais n.º 1030 de 22 de novembro de 2018 e n.º 1281 de 24 de maio de 2023.

Considerando a deliberação do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS de Mandirituba/PR em reunião ordinária realizada em 02 de abril de 2025.

R E S O L V E:

Art. 1º- Aprovar, nos termos da Ata n.º 03/2025, sobre a renovação do Certificado de Inscrição e Atestado de Funcionamento da Associação Brasileira de Amparo à Infância - ABAI, com validade até 30 de abril de 2026.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor nessa data, revogadas as disposições em contrário.

Mandirituba, 29 de Abril de 2025.

PATRICIA DE JESUS FERREIRA OLIVEIRA
Presidente CMAS

Publicado por:
Jessica Josiele Godoi
Código Identificador:DD818000

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
DECRETO 1654 2025

DECRETO N° 001654/2025 de 29 de Abril de 2025

Abertura de crédito adicional suplementar - originário do orçamento geral no Orçamento programa de 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Mandirituba e autorização contida na Lei Municipal n° 001426/2024 de 12 de Dezembro de 2024.

D E C R E T A :

Art. 1° Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R$ 105.573,00 para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

14 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENT
14.001 - DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA
20.608.0004.2049 - MANUTENÇÃO DA SEC. DE AGRICULTURA

4.4.90.52 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - (Grupo/Fonte 0000) 15.558,00
4.4.90.52 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - (Grupo/Fonte 0072) 90.015,00

Art. 2° Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

14 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENT
14.001 - DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA
20.608.0004.2052 - MANUTENÇÃO ARMAZÉM DA FAMÍLIA

3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000) 15.558,00
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0072) 90.015,00

Art. 3 Este decreto entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 29 de Abril de 2025

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aderbal Pires de Oliveira
Código Identificador:75281815

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
DECRETO 1653 2025

DECRETO N° 001653/2025 de 28 de Abril de 2025

Abertura de crédito adicional suplementar - originário do orçamento geral no Orçamento programa de 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Mandirituba e autorização contida na Lei Municipal n° 001426/2024 de 12 de Dezembro de 2024.

D E C R E T A :

Art. 1° Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R$ 2.432.362,02 para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

04 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
04.001 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
04.122.0002.2005 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO

3.3.90.46 - AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO - (Grupo/Fonte 0000) 100.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
08.002 - FUNDO MUN. DE SAÚDE
10.301.0007.2014 - MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE

3.3.90.46 - AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO - (Grupo/Fonte 0303) 40.000,00
08.003 - MÉDIO E ALTA COMPLEXIDADE
10.302.0007.2017 - MANUTENÇÃO DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0303) 150.000,00
09 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORT
09.002 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
12.365.0005.2020 - GESTÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL

3.3.90.46 - AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO - (Grupo/Fonte 0102) 148.000,00
10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
10.003 - FUNDO MUN. DE DEFESA DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
08.243.0006.6003 - FUNDO DA CRIANÇA E ADOLESCENTE

4.4.90.51 - OBRAS E INSTALAÇÕES - (Grupo/Fonte 0843) 1.994.362,02

Art. 2° Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

04 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
04.001 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
04.122.0002.2005 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO

3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0000) 100.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
08.002 - FUNDO MUN. DE SAÚDE
10.301.0007.2014 - MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE

3.1.90.04 - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO - (Grupo/Fonte 0303) 40.000,00
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0303) 150.000,00
09 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORT
09.002 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
12.365.0005.2020 - GESTÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL

3.3.90.36 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA - (Grupo/Fonte 0102) 148.000,00

Art. 3° Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente do excesso de arrecadação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

EXCESSO DE ARRECADAÇÃO 1.858.856,69

Art. 4° Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente do superavit parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

GRUPO/FONTE 0843 135.505,33

Art. 5 Este decreto entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 28 de Abril de 2025

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aderbal Pires de Oliveira
Código Identificador:7BD5584A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS

ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO 4º TERMO ADITIVO CONTRATO 35-2021

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
O Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 8.666/93 e legislação complementar, EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO.
4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 35/2021.
CONTRATANTE: Município de Manfrinópolis
CONTRATADA: **JOSSIMAR TEDESCO & CIA LTDA**.
CLAUSULA PRIMEIRA:
DO PRAZO DE EXECUÇÃO passa a ter a seguinte redação:
O período para a execução do objeto contratado fica aditivado até **14/04/2026**, conforme Pregão nº 13/2021 e Contrato nº 35/2021 firmado em 15/04/2021.
CLAUSULA SEGUNDA:
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do contrato original.

Manfrinópolis, em 14/04/2025.

AMARILDO ALVES CARNEIRO
004.096.929-05
Prefeito Municipal

Publicado por:
Kelvis Douglas Poletti
Código Identificador:769870BC

ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO 4º TERMO ADITIVO CONTRATO 42-2022

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 8666/93 e legislação complementar, EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO.
4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 42/2022
CONTRATANTE: Município de Manfrinópolis
CONTRATADA: ELOIDE APARECIDA ODY - ME
CLAUSULA PRIMEIRA: Do VALOR
O contrato fica aditivado no valor de **R$ 98.655,60(Noventa e Oito Mil, Seiscentos e Cinqüenta e Cinco Reais e Sessenta Centavos)**.
CLÁUSULA SEGUNDA:
EXECUÇÃO DO OBJETO passa a ter a seguinte redação:
O prazo de execução do contrato fica aditivado até **24/04/2026**, conforme Processo inexigibilidade nº 2/2022 e Contrato original nº 42/2022.
CLAUSULA TERCEIRA
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do contrato original.

Manfrinópolis, em 29/04/2025

AMARILDO ALVES CARNEIRO
004.096.929-05
Prefeito Municipal

Publicado por:
Kelvis Douglas Poletti
Código Identificador:0A7B6E69

EXECUTIVO MUNICIPAL
EDITAL DE HABILITAÇÃO Nº 039/2025 – REFERENTE AO EDITAL Nº 038/2025 DE CONVOCAÇÃO

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024
Edital de Habilitação nº 039/2025
– Referente ao Edital nº 038/2025 de Convocação
O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS**, no uso de suas atribuições legais, e considerando a homologação do resultado do Concurso Público para Provimento de Cargos pertencentes ao Quadro de Pessoal do Município, e documentos apresentados, DECLARA o(a) candidato(a) habilitado(a)/apto(a) relacionado(a) no Anexo I deste Edital e os(as) convoca para comparecer(em) no setor de Recursos Humanos dentro dos prazos previstos na legislação municipal vigente, com vistas à nomeação para tomar posse e exercício no cargo de provimento efetivo correspondente.
O descumprimento dos prazos acarretará a exclusão do candidato e a perda do direito a vaga.
Os(as) candidatos(as) relacionados(as) no anexo II do presente edital foi(foram) considerados(as) não habilitados(as)/aptos(as).
Este Edital entra em vigor na presente data.

Manfrinópolis, Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025.

AMARILDO ALVES CARNEIRO
Prefeito Municipal

ANEXO I
CANDIDATOS HABILITADOS/APTOS
Art. 1º O(a) candidato(a) abaixo relacionado(a) foi considerado(a) habilitado(a)/apto(a):

NOME:	CARGO:
LUANA LOPES ALVARES	Agente Comunitário de Saúde – **Área 4**

ANEXO II
CANDIDATOS(AS) NÃO HABILITADOS(AS)/APTOS(AS)
Os(as) candidatos(as) abaixo relacionados(as) foi(foram) considerados (a) não habilitados(as) e consequentemente perdeu(perderam) o direito a vaga.

CARGO: Agente de Limpeza Urbano	
NOME:	**MOTIVO**
EZEQUIEL ALVES DE ANHAIA	NÃO COMPARECIMENTO PARA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PELO EDITAL Nº 038/2025, DE 03 DE ABRIL DE 2025, BEM COMO, NÃO ATENDIMENTO AO E-MAIL ENVIADO EM 03/04/2025, NÃO ATENDENDO ASSIM A REFERIDA CONVOCAÇÃO.

Publicado por:
Susana Francisconi
Código Identificador:C672FB61

EXECUTIVO MUNICIPAL
EDITAL DE HABILITAÇÃO Nº 086/2025 – REFERENTE AO EDITAL Nº 085/2025 DE CONVOCAÇÃO

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023
Edital de Habilitação nº 086/2025
– Referente ao Edital nº 085/2025 de Convocação
O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS**, no uso de suas atribuições legais, e considerando a homologação do resultado do Concurso Público para Provimento de Cargos pertencentes ao Quadro de Pessoal do Município, DECLARA os(as) candidatos(as) abaixo relacionados(as) não habilitados(as)/aptos(as) conforme o Anexo I deste Edital.
Este Edital entra em vigor na presente data.
Manfrinópolis, Estado do Paraná, em 23 de abril de 2025.
Amarildo Alves Carneiro
Prefeito Municipal

ANEXO I
CANDIDATOS NÃO HABILITADOS/APTOS
Art. 1º Os(as) candidatos(as) abaixo relacionados(as) foi(foram) considerados(as) não habilitados(as) e consequentemente perdeu(perderam) o direito a vaga.

CARGO: ODONTÓLOGO II	
NOME:	**MOTIVO:**
NEMILY GOERCK	NÃO COMPARECIMENTO PARA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PELO EDITAL Nº 0085/2025, DE 03 DE ABRIL DE 2025, BEM COMO, NÃO ATENDIMENTO AO E-MAIL ENVIADO EM 03/04/2025, NÃO ATENDENDO ASSIM A REFERIDA CONVOCAÇÃO.

Publicado por:
Susana Francisconi
Código Identificador:C1315398

EXECUTIVO MUNICIPAL
DECRETO N° 1973/2025 - 29.04.2025

Revoga o procedimento licitatório na modalidade de Pregão Presencial nº 13/2025 – Processo Administrativo nº 55/2025, e dá outras providências.

Amarildo Alves Carneiro, Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
DECRETA:
Art. 1° Fica revogado na sua totalidade o procedimento licitatório na modalidade de Pregão Presencial nº 13/2025 – Processo Administrativo nº 55/2025, tendo como objeto a **Aquisição de maquinas agrícolas,** para fins de readequação do objeto e normas editalícias, cuja conveniência se mostra imprópria no momento.
Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025.

AMARILDO ALVES CARNEIRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Susana Francisconi
Código Identificador:997D7D95

EXECUTIVO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 4255/2025 - 29.04.2025

Designa servidor para atuar como ponto de apoio na Parceria Público-Privada (PPP) para a gestão dos Resíduos Sólidos Urbanos (RSU) do CONSUD

Amarildo Alves Carneiro, Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas,
RESOLVE:
Art. 1º Designar servidor público municipal efetivo, Sr. Daniel Luz dos Reis, ocupante do cargo de Engenheiro Civil, conforme Decreto 1.164/2018 de 06 de agosto de 2028, para atuar como ponto de apoio na Parceria Público-Privada (PPP) para a gestão dos Resíduos Sólidos Urbanos (RSU) do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Sudoeste – CONSUD.
Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025.

AMARILDO ALVES CARNEIRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Susana Francisconi
Código Identificador:33ABFCA7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA

COMPRAS E LICITAÇÕES
TERMO DE RESCISÃO BILATERAL DO CONTRATO N° 061/2025.

TERMO DE RESCISÃO BILATERAL DO CONTRATO Nº 061/2025, FIRMADO ATRAVÉS DO PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE N° 17/2025, CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 10/2025.

QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE MARILENA-PR, POR MEIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E A SR. JULIANA FIRMINO CANDIDO PARA OS FINS NELE INDICADOS.

MUNICÍPIO DE MARILENA, ESTADO DO PARANÁ, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, devidamente inscrito no CNPJ sob n.º 75.971.010/0001-73, com sede à Rua Dante Pasqualeto, n.º 855, nesta cidade de Marilena, Estado do Paraná, CEP 87.960-000, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr.º **CELIO LELIS DA MATA**, Brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade, na Rua Ivai nº 408, portador da Cédula de Identidade RG nº 8.741.091-9 SSP – PR e do CPF nº 040.621.419-06 a seguir denominados CONTRATANTE, e a Pessoa Física **JULIANA FIRMINO CANDIDO**, portadora do CPF n.º 133.907.729-95, residente e domiciliado na Rua Figueira, n° 129, Vila Nova, Município de Marilena, Estado do Paraná, CEP 87970.000 a seguir denominada CONTRATADA conforme a seguir estipulado:

Considerando que a CONTRATADA a senhora **JULIANA FIRMINO CANDIDO** emitiu solicitação de Rescisão do **CONTRATO N° 061/2025**, se obtendo da CONTRATADA o deferimento, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE RESCINDIR** o contrato em epígrafe de acordo com os termos dos arts. 137, 138 e 139, da Lei 14.133-21 e ainda mediante as cláusulas a seguir pactuadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – Fica rescindido, a partir desta data de 15 de abril de 2025, o Contrato nº 061/2025, firmado entre o Município de Marilena-Pr, juntamente com a Secretaria de Educação e a Srª **JULIANA FIRMINO CANDIDO**, portadora da Cédula de Identidade n.º 15.025.310-1 SESP-PR, e do CPF n.º 133.907.729-95.

CLÁUSULA SEGUNDA – A presente rescisão se dá por ato unilateral, nos termos dos arts. 137, 138 e 139, da Lei 14.133-21, que prevê a rescisão pela inexecução total ou parcial deste contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA – Como não houve prestação de serviços não haverá recebimento de crédito, de dias trabalhados, conforme previsão em contrato.

A CONTRATANTE firma o presente TERMO DE RESCISÃO BILATERAL em duas vias de igual teor e forma, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Esse Termo de Rescisão entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 15/04/2025. Revogam-se as disposições em contrário.

Marilena-Pr, 29 de abril de 2025.

CELIO LELIS DA MATA **-**
Contratante

JULIANA FIRMINO CANDIDO **-**
Contratada

Publicado por:
Alessandra Tarifa da Silva
Código Identificador:C48EF31A

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CONVITE

A Secretaria Municipal de Saúde de Marilena, por meio da Secretária Municipal de Saúde **Renata Caroline Balico**, convida toda a população para participar da **Plenária de Revisão das propostas da última conferencia Municipal**, que será realizada no dia 30 de maio de 2025, às 09h na Câmara Municipal de Vereadores localizada na rua Santa Terezinha nº 514.
O objetivo da plenária é revisar o planejamento das ações e metas da saúde pública no nosso município. **Seu comparecimento é indispensável**, pois trataremos de assuntos fundamentais para o funcionamento dos serviços de saúde de Marilena.
Contamos com a sua presença!

RENATA CAROLINE BALICO
Secretária Municipal de Saúde de Marilena
Decreto N° 180/2024

Publicado por:
Rosimére Molina Giacobbo
Código Identificador:0E788D5B

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 197/25

DECRETO Nº 197/2025

Súmula: Nomeia Gestor e Fiscal de Convênio.

Celio Lelis da Mata, Prefeito do Município de Marilena, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhes são conferidas por Lei, etc...,

DECRETA:

Artigo 1º) - Fica designado o funcionário Luiz Maurilio Antuniazi, matrícula nº 330, portador da RG. Nº 188.176-7 SSP PR e do Cpf nº 815.887.399-53, servidor desta Prefeitura Municipal no cargo de Secretário de Obras Viação e Serviços Urbanos para responder como gestor de convênio e como fiscal fica designado o funcionário Ernandes Luis da Graça, matrícula nº 6337, portador da RG. Nº 5.054.659-4 e do Cpf nº 023.752.979-38, servidor desta Prefeitura Municipal, no cargo de Secretário Municipal da Agricultura e Pesca, Termo ser firmado com a SEAB –Secretaria da Agricultura e do Abastecimento, protocolo nr. 23.789.076-0.

Artigo 2º) - 1.0 - São funções do Gestor de Convênio, entre outras atribuições pertinentes:
1.1 – Cuidar para que a documentação do Convênio esteja em conformidade com a legislação aplicada;
1.2 – Diligenciar para que a execução do Convênio ocorra conforme o previsto no Plano de Trabalho;
1.3 – Acompanhar a execução do convênio responsabilizando-se pela avaliação de sua eficácia;
1.4 – Atuar como interlocutor do órgão concedente;
1.5 – Prestar, sempre que solicitado, informações sobre a execução do convênio;
1.6 – Zelar pelo cumprimento integral do convênio;
1.7 – Emitir Termo de conclusão, atestando o término deste convênio e o cumprimento do objeto;
1.8 – Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à consecução do objeto, adotando medidas necessárias à regularização das falhas observadas.

Artigo 3º)- 1.0 – São funções do Fiscal do Termo de convênio, entre outras atribuições pertinentes:
1.1 - Conhecer o edital, o contrato e os aditivos;
1.2 - Anotar ocorrências relacionadas com a execução do contrato;
1.3 - Determinar o que é necessário para regular faltas ou defeitos;
1.4 - Fiscalizar a aplicação de recursos repassados a entidades privadas;
1.5 - Fiscalizar a formalização, a execução e a prestação de contas das transferências de recursos financeiros.

Artigo 4º) - Revogadas às disposições em contrário este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Marilena, Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025.

CELIO LELIS DA MATA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcos da Silva Barbosa
Código Identificador:E6ADFECB

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 198/2025

SÚMULA: HOMOLOGA E ADJUDICA PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE Nº 024/2025, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 037/2025 CREDENCIAMENTO Nº 011/2024.

CELIO LELIS DA MATA, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARILENA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI.

DECRETA:

ARTIGO 1º - Fica Homologado o resultado do Processo de INEXIGIBILIDADE Nº 024/2025, após acatar o resultado de julgamento da Comissão Municipal de Licitação, cujo objeto é **CREDENCIAMENTO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROMOÇÃO DE EVENTOS COM APRESENTAÇÕES MUSICAIS REGIONAIS DIVERSAS, INCLUSO CANTORES, SOM, ILUMINAÇÃO, DESPESAS DIRETAS, INDIRETAS E DESLOCAMENTO POR CONTA DA CONTRATADA, PARA SEREM EXECUTADOS NO CENTRO DE EVENTOS MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE MARILENA, ESTADO DO PARANÁ**.

ARTIGO 2º - Fica Adjudicado o objeto do Processo de inexigibilidade nº 024/2025, em favor da seguinte credenciada: HERIVALDO C DE SOUSA, CNPJ Nº 00.173.433/0001-49, com o valor proposto de R$ 36.000,00 (TRINTA E SEIS MIL REAIS-).

ARTIGO 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARILENA-PR, EM 29 DE ABRIL DE 2025.

CELIO LEILS DA MATA
Prefeito

Publicado por:
Rosimére Molina Giacobbo
Código Identificador:7863DA11

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 079/2025

ESPÉCIE: CONTRATO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS;

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA – PR CNPJ Nº 75.971.010/0001-73.

CONTRATADA: HERIVALDO C DE SOUSA, CNPJ Nº 00.173.433/0001-49.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROMOÇÃO DE EVENTOS COM APRESENTAÇÕES MUSICAIS REGIONAIS DIVERSAS, INCLUSO CANTORES, SOM, ILUMINAÇÃO, DESPESAS DIRETAS, INDIRETAS E DESLOCAMENTO POR CONTA DA CONTRATADA, PARA SEREM EXECUTADOS NO CENTRO DE EVENTOS MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE MARILENA, ESTADO DO PARANÁ.

VALOR TOTAL: R$ 36.000,00 (TRINTA E SEIS MIL REAIS-).

FONTE DE RECURSOS:

08.002.13.392.0013.2040.3.3.90.39 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
319 – 01000 – RECURSOS ORDINÁRIOS (LIVRES) Ex. Corr.

PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA:

A EXECUÇÃO DO CONTRATO SERÁ DE 12 (DOZE) MESES, E O PRAZO DE VIGENCIA SERÁ DE 13 (TREZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DA ASSINATURA DO CONTRATO, PODENDO SER PRORROGADO DE ACORDO COM OS TERMOS NO CAPUT DO SEU ART. 105, 106 E 107 DA LEI Nº 14.133 /2021.

MARILENA-PR, 29 DE ABRIL DE 2025.

CELIO LELIS DA MATA.
Prefeito

Publicado por:
Rosimére Molina Giacobbo
Código Identificador:6696374B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS
PORTARIA N.º 056/2025

O PRESIDENTE DA CAMARA MUNICIPAL DE MATINHOS, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, em conformidade com o que dispõe o artigo 31, III, da Lei Orgânica Municipal, c/c o artigo 22, XXVIII, do Regimento Interno,

RESOLVE:

Art. 1º- Fica concedido à Sra. AMANDA CRISTINA PAULIN, ocupante do cargo de Advogado, 11 (onze) dias de férias remanescentes daquelas concedidas através da Portaria 072/2024 e revogadas pela Portaria 089/2024, a contar de 28 de abril a 08 de maio de 2025.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 28 de abril de 2025.

Matinhos, 28 de abril de 2025.

JAIR DE BORBA ROSA
Presidente

Publicado por:
Carlos Eduardo Crema
Código Identificador:77B940AD

CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS
PORTARIA N.º 057/2025

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, em conformidade com o que dispõe o artigo Art. 31, III da Lei Orgânica e Art. 22 do Regimento Interno:

RESOLVE:

Art. 1º. Fica concedido àSra. **RENATA BEATRIZ MULLER**, ocupante do cargo de Auxiliar Legislativo, 01 (um) dia de folga proveniente de Banco de Horas, em conformidade com o disposto no Art. 17 da Resolução 005/2024, a ser usufruído em 30 de abril de 2025.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 30 de abril de 2025.

Matinhos, 29 de abril de 2025

JAIR DE BORBA ROSA
Presidente

Publicado por:
Carlos Eduardo Crema
Código Identificador:2624DE48

CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS
EDITAL DE CONTRATAÇÃO DIRETA - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 09/2025

EDITAL DE CONTRATAÇÃO DIRETA

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 09/2025
(Processo n.º 007/2025)

OBJETO**: "AQUISIÇÃO DE CARTÕES DE VISITA"**

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO

PERÍODO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: a partir das 00:00h do dia 05/05/2025 até às 18:00h do dia 07/05/2025.

ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DAS PROPOSTAS: licitacao@camaramatinhos.pr.gov.br

As propostas ainda poderão ser entregues presencialmente no endereço da Câmara Municipal sito à Rua Albano Muller, nº 47, centro, Matinhos, Paraná.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

VALORES MÁXIMOS PARA CONTRATAÇÃO:

ITEM	QTDE	UNID.	ESPECIFICAÇÃO
01	13	Milheiros	Cartões de visita institucionais, personalizados para cada vereador, com as seguintes características: • Tamanho: 5 cm (altura) x 9 cm (largura) • Impressão: colorida (cores – frente e verso) • Papel: couchê 300g/m² • Acabamento: verniz localizado • Arte: layout institucional padronizado, fornecido pela Câmara, com personalização individual (nome, cargo, partido, contatos, endereço do gabinete.)

Total máximo da contratação R$ 4.095,00 (quatro mil e noventa e cinco reais)

Os requisitos para contratação bem como os valores e demais informações poderão ser obtidas no Termo de Referência o qual pode ser acessado no seguinte endereço eletrônico: https://www.camaramatinhos.pr.gov.br/proposicoes/Termo-de-Referencia--TR-/2025/1/0/7690

Matinhos, 29 de abril de 2025.

RENATA BEATRIZ MULLER
Agente de Contratação

Publicado por:
Carlos Eduardo Crema
Código Identificador:F7CBEF7D

GABINETE
PORTARIA Nº 564/2025

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas.
Diante da Previsão Legal, na Lei Municipal n° 1165/2008 – (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos) art.37 e seguintes e conforme parecer clínico exarado pela Perícia Oficial do Município.

CONCEDER
Art. 1º HORÁRIO ESPECIAL DE TRABALHO em favor da servidora **MILAIZA CAROLINE PINTO MARIANO,** ocupante do cargo público de Educador Social, matrícula 101642/1, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, pelo período de 365 dias (trezentos e sessenta e cinco), a contar do dia 23 de abril de 2025 a 22 de abril de 2026, com redução de 04 (quatro) horas diárias, 02 (dois) dias da semana (terça-feira e quarta-feira) para acompanhamento do dependente nos especialistas.

Art. 2º O servidor deverá apresentar os documentos comprobatórios de comparecimento para justificar suas ausências até o término de cada mês no Departamento de Recursos Humanos.

Art. 3º A ausência de apresentação dos documentos descrito no artigo anterior, ensejará na conversão dos dias de afastamento em faltas proporcionais às horas de afastamentos.

Art. 4º Sempre que possível, o horário especial estabelecido conforme o caput deste artigo, preservará a reposição de carga horária ordinariamente já estabelecida por ato do Prefeito Municipal, estando a critério da secretária o cronograma de reposição.

Art. 5º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 23 de abril de 2025, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 23 de abril de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Katerine Ondina Herdt
Código Identificador:6C6359D9

GABINETE
PORTARIA Nº 565/2025

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em face ao Laudo Pericial em anexo, resolve:

PRORROGAR

Art. 1º A LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, da servidora pública abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, em conformidade com o Artigo n° 98, da Lei Municipal nº 1165/2008 – (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos) e de acordo com o Laudo Pericial expedido.

Matrícula	Nome	Cargo	Período	Abono
6920/1	Lindamir Maria Casas Alves	Auxiliar de Serviços Gerais	01/04/2025 A 29/06/2025 (90) dias	Não

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 01 de abril de 2025, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 23 de abril de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Katerine Ondina Herdt
Código Identificador:ECC870D6

GABINETE
PORTARIA Nº 566/2025

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em face ao Laudo Pericial em anexo, resolve:

CONCEDER

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, a servidora pública abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, em conformidade com o Artigo n° 98, da Lei Municipal nº 1165/2008 – (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos) e de acordo com o Laudo Pericial expedido.

Matrícula	Nome	Cargo	Período	Abono
72575/1	Janete Karine da silva Gonsalves Cardoso	Cozinheiro/Merendeira	10/04/2025 A 24/05/2025 (45) dias	Sim

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 10 de abril de 2025, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 23 de abril de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Katerine Ondina Herdt
Código Identificador:C25777A6

GABINETE
PORTARIA Nº 567/2025

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em face ao Laudo Pericial em anexo, resolve:

CONCEDER

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, a servidora pública abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, em conformidade com o Artigo n° 98, da Lei Municipal nº 1165/2008 – (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos) e de acordo com o Laudo Pericial expedido.

Matrícula	Nome	Cargo	Período	Abono
77887/1	Angela Maria Veiga de Oliveira	Auxiliar de serviços Gerais	15/04/2025 A 29/05/2025 (45) dias	Sim

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 15 de abril de 2025, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 23 de abril de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Katerine Ondina Herdt
Código Identificador:D9A16E14

GABINETE
PORTARIA Nº 568/2025

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, Eduardo Antonio Dalmora, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, mediante processo n° 12727/2025, resolve:

CONCEDER

A servidora **ISABELA SIMAS DA SILVA ROCHA**, cargo Psicólogo, matrícula 83631/1 lotada na Secretaria Municipal de Saúde, **FÉRIAS**, como segue:

Período	Inicio	Dias
2022/2023	07/05/2025 a 05/06/2025	30 dias
2023/2024	06/06/2025 a 05/07/2025	30 dias

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 07 de maio de 2025, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 24 de abril de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Katerine Ondina Herdt
Código Identificador:EE721554

GABINETE
PORTARIA Nº 569/2025 (PORTARIA DE INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR)

O Prefeito Municipal de Matinhos, no uso da competência que lhe confere o artigo 240, da Lei n° 1.165/2008 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos):

RESOLVE:

Artigo 1º - DETERMINAR A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, a fim de apurar suposta prática de infração funcional por servidor público R. Q. D. S. que, entre o período de 17/08/2023 a 16/08/2024, em tese, se ausentou de seu posto de trabalho por mais de 60 (sessenta) dias, interpoladamente, durante o interstício de 12 (doze) meses, sem apresentar justificativa, conduta que pode se adequar à infração funcional de inassiduidade habitual descrita no art. 220, da Lei Municipal nº1.165/2008, conforme ofício 051/2025 da Secretaria de Finanças.

Art. 2º. Diante de prévia declaração de suspeição do senhor Alessandro Koiti Ymai, excepcionalmente, para cumprimento ao disposto no artigo anterior, ficam designados os servidores nomeados no **Decreto Municipal n° 3.534/2025**, para compor a **COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR**, quais sejam:

Presidente:
Denise Cavenaghi Molina - Matrícula: 83.372/1
Membros:
Katerine Ondina Herdt Mantonvani - Matrícula: 74.047/1
Roseli Rozeno de Souza - Matrícula: 50.013/1
Suplentes:
Elias Gomes da Silva - Matrícula: 63.428/2
Apoio Jurídico:
Vinicius Teixeira Bressan - Matrícula: 10.0910/1

Artigo 3º - Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes. Os membros da comissão têm poder de reportar-se diretamente aos órgãos e entidades da Administração Pública em diligências necessárias à instrução processual.

Artigo 4º - A Comissão, ora constituída, terá o prazo de **60 (sessenta) dias úteis**, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência a Administração Superior.

Matinhos, 24 de abril de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Katerine Ondina Herdt
Código Identificador:31BB3471

GABINETE
PORTARIA Nº 570/2025 (PORTARIA DE INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR)

O Prefeito Municipal de Matinhos, no uso da competência que lhe confere o artigo 240, da Lei n° 1.165/2008 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos):

RESOLVE:

Artigo 1º - DETERMINAR A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, a fim de apurar suposta prática de infração funcional pelo servidor municipal E. A. que, em tese, teria proferido ameaças a uma vereadora e ao seu cônjuge, bem como realizado xingamentos em desfavor da parlamentar, em grupo oficial de trabalho, em virtude de críticas realizadas por ela na Câmara Municipal de Matinhos acerca do departamento no qual o servidor está lotado, incorrendo em possível infração aos deveres funcionais insculpidos no artigo 202, III, V, XI, XIV, XXI, XXII, e às proibições enunciadas no artigo 203, I, XII, XXI, todos da Lei Municipal n.º 1.165/2008, também podendo ter incorrido no ilícito funcional do artigo 216, III da mesma lei.

Art. 2º. Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, ficam designados os servidores nomeados no **Decreto Municipal n° 3.534/2025**, para compor a **COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR**, quais sejam:

Presidente:
Alessandro Koiti Ymai - Matrícula: 76.406/1
Membros:
Katerine Ondina Herdt Mantonvani - Matrícula: 74.047/1
Denise Cavenaghi Molina - Matrícula: 83.372/1
Suplentes:
Roseli Rozeno de Souza - Matrícula: 50.013/1
Elias Gomes da Silva - Matrícula: 63.428/2
Apoio Jurídico:
Vinicius Teixeira Bressan - Matrícula: 10.0910/1

Artigo 3º - Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes. Os membros da comissão têm poder de reportar-se diretamente aos órgãos e entidades da Administração Pública em diligências necessárias à instrução processual.

Artigo 4º - A Comissão, ora constituída, terá o prazo de **60 (sessenta) dias úteis**, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência a Administração Superior.

Matinhos, 24 de abril de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Katerine Ondina Herdt
Código Identificador:F3745DFF

GABINETE
PORTARIA Nº 571/2025

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, em face ao processo nº 7040/2025 e nº 12856/2025, resolve:

CONCEDER

Art.1º Ao servidor ODIVANIL FERNANDES DOS SANTOS, matrícula nº61735/1 ocupante do cargo público de Técnico em Enfermagem, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, 90 (noventa) dias de Licença Prêmio a contar do dia 02 de maio de 2025 a 30 de julho de 2025, referente ao período aquisitivo de 2015 a 2020, conforme o artigo nº 113 da Lei Municipal n° 1165/2008 – (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos

Art 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 02 de maio de 2025, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR 25 de abril de 2025

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Katerine Ondina Herdt
Código Identificador:B8AB768D

GABINETE
PORTARIA Nº 572/2025

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, em conformidade com as Leis Municipais nº1165/2008 e suas alterações, em face ao processo nº11855/2025, resolve:

SUSPENDER

Art.1º Da servidora **THEMIS PFEIFFER SERRONE**, matrícula nº **100482/1,** ocupante do cargo público de **Monitor de Transporte Escolar**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, a **LICENÇA SEM VENCIMENTOS**, para tratar de assuntos de interesse particular, a partir do **dia 05 de maio de 2025**, concedida por meio da portaria nº646/2023, conforme artigo n° 114 da Lei Municipal nº 1165/2008 – (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos).

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 05 de maio de 2025, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 28 de abril de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Katerine Ondina Herdt
Código Identificador:3313CB46

GABINETE
PORTARIA Nº 573/2025

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas em conformidade com as Leis Municipais nº1165/2008 e nº 2208/2021 e suas alterações, mediante processo n°11855/2025, resolve:

LOTAR

Na Secretaria Municipal de Finanças, a servidora **THEMIS PFEIFFER SERRONE,** matrícula n° **100482/1**, ocupante do cargo público de **Monitor de Transporte Escolar,** a partir do dia 05 de maio de 2025.

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 05 de maio de 2025, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 28 de abril de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Katerine Ondina Herdt
Código Identificador:4CD3D5ED

GABINETE
PORTARIA Nº 574/2025

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas em conformidade com as Leis Municipais nº 1430/2011, nº 2105/2020 e suas alterações, mediante processo n° 11855/2025, resolve:

CONCEDER

Art.1° A servidora **THEMIS PFEIFFER SERRONE,** matrícula nº **100482/1**, lotada na Secretaria Municipal de Finanças, a função gratificada de **COORDENADOR DE SERVIÇOS DE CADASTRO IMOBILIÁRIO,** simbologia **FG-3.**

Art.2° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 05 de maio de 2025, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 28 de abril de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Katerine Ondina Herdt
Código Identificador:27DF1E31

GABINETE
PORTARIA Nº 575/2025 (PORTARIA DE INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR)

O Prefeito Municipal de Matinhos, no uso da competência que lhe confere o artigo 240, da Lei n° 1.165/2008 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos):

RESOLVE:

Artigo 1º - DETERMINAR A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, a fim de apurar suposta prática de infração funcional pela servidora I. A. D. S., que, em tese, se ausentou de seu respectivo posto de trabalho, de forma injustificada, por período igual ou superior a 30 (trinta) dias consecutivos, compreendidos no mês de janeiro de 2025, conduta que pode se adequar à infração funcional de abandono de cargo, prevista no art. 220 e art. 216, inciso II, da Lei Municipal nº 1.165/2008, conforme ofício 067/2025 da Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º. Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, ficam designados os servidores nomeados no **Decreto Municipal n° 3.534/2025**, para compor a **COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR**, quais sejam:

Presidente:
Alessandro Koiti Ymai - Matrícula: 76.406/1
Membros:
Katerine Ondina Herdt Mantonvani - Matrícula: 74.047/1
Denise Cavenaghi Molina - Matrícula: 83.372/1
Suplentes:
Roseli Rozeno de Souza - Matrícula: 50.013/1
Elias Gomes da Silva - Matrícula: 63.428/2
Apoio Jurídico:
Vinicius Teixeira Bressan - Matrícula: 10.0910/1

Artigo 3º - Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes. Os membros da comissão têm poder de reportar-se diretamente aos órgãos e entidades da Administração Pública em diligências necessárias à instrução processual.

Artigo 4º - A Comissão, ora constituída, terá o prazo de **60 (sessenta) dias úteis**, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência a Administração Superior.

Matinhos, 28 de abril de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Katerine Ondina Herdt
Código Identificador:9FBE6A02

GABINETE
PORTARIA Nº 576/2025 (PORTARIA DE INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR)

O Prefeito Municipal de Matinhos, no uso da competência que lhe confere o artigo 240, da Lei n° 1.165/2008 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos):

RESOLVE:

Artigo 1º - DETERMINAR A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, a fim de apurar suposta prática de infração funcional pela servidora R. A. D. L. R., que, em tese, se ausentou de seu respectivo posto de trabalho, de forma injustificada, por período igual ou superior a 30 (trinta) dias consecutivos, compreendidos no mês de janeiro de 2025, conduta que pode se adequar à infração funcional de abandono de cargo, prevista no art. 220 e art. 216, inciso II, da Lei Municipal nº 1.165/2008, conforme ofício 067/2025 da Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º. Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, ficam designados os servidores nomeados no **Decreto Municipal n° 3.534/2025**, para compor a **COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR**, quais sejam:

Presidente:
Alessandro Koiti Ymai - Matrícula: 76.406/1
Membros:
Katerine Ondina Herdt Mantonvani - Matrícula: 74.047/1
Denise Cavenaghi Molina - Matrícula: 83.372/1
Suplentes:
Roseli Rozeno de Souza - Matrícula: 50.013/1
Elias Gomes da Silva - Matrícula: 63.428/2
Apoio Jurídico:
Vinicius Teixeira Bressan - Matrícula: 10.0910/1

Artigo 3º - Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes. Os membros da comissão têm poder de reportar-se diretamente aos órgãos e entidades da Administração Pública em diligências necessárias à instrução processual.

Artigo 4º - A Comissão, ora constituída, terá o prazo de **60 (sessenta) dias úteis**, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência a Administração Superior.

Matinhos, 28 de abril de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Katerine Ondina Herdt
Código Identificador:DD07B135

GABINETE
PORTARIA Nº 577/2025 (PORTARIA DE INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR)

O Prefeito Municipal de Matinhos, no uso da competência que lhe confere o artigo 240, da Lei n° 1.165/2008 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos):

RESOLVE:

Artigo 1º - DETERMINAR A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, a fim de apurar suposta prática de infração funcional pela servidora pública A. P. S. que, em tese, se ausentou de seu posto de trabalho, de forma injustificada, por período superior a 30 (trinta) dias consecutivos, compreendidos entre o mês de junho de 2024 a março de 2025, conduta que pode se adequar à infração funcional de abandono de cargo, prevista no art. 220 e art. 216, inciso II, da Lei Municipal nº 1.165/2008, conforme ofício 078/2025 da Secretaria Municipal de Turismo e Desenvolvimento Econômico.

Art. 2º. Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, ficam designados os servidores nomeados no **Decreto Municipal n° 3.534/2025**, para compor a **COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR**, quais sejam:

Presidente:
Alessandro Koiti Ymai - Matrícula: 76.406/1
Membros:
Katerine Ondina Herdt Mantonvani - Matrícula: 74.047/1
Denise Cavenaghi Molina - Matrícula: 83.372/1
Suplentes:
Roseli Rozeno de Souza - Matrícula: 50.013/1
Elias Gomes da Silva - Matrícula: 63.428/2
Apoio Jurídico:
Vinicius Teixeira Bressan - Matrícula: 10.0910/1

Artigo 3º - Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes. Os membros da comissão têm poder de reportar-se diretamente aos órgãos e entidades da Administração Pública em diligências necessárias à instrução processual.

Artigo 4º - A Comissão, ora constituída, terá o prazo de **60 (sessenta) dias úteis**, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência a Administração Superior.

Matinhos, 28 de abril de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Katerine Ondina Herdt
Código Identificador:46019136

GABINETE
DECRETO Nº 3809 DE 23 DE ABRIL 2025

"ALTERA O DECRETO Nº 918, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2021, QUE APROVOU O REGULAMENTO INTERNO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE MATINHOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O Prefeito do Município de Matinhos, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo inciso V e X do art. 76 da Lei Orgânica do Município de Matinhos.

CONSIDERANDO a necessidade de atualização das normas que regem a Guarda Civil Municipal de Matinhos;

CONSIDERANDO o disposto no Decreto nº 918, de 28 de dezembro de 2021, que aprovou o Regulamento Interno da Guarda Civil Municipal de Matinhos;

DECRETA:

Art. 1º. Fica revogado, na íntegra, o Art. 56 do Regulamento Interno da Guarda Civil Municipal de Matinhos, aprovado pelo Decreto nº 918, de 28 de dezembro de 2021.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Matinhos, 04 de abril de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito Municipal

Art. 76.Ao Prefeito compete:
(...)
V - regulamentar as leis;
(...)
X - expedir portarias e outros atos administrativos

Publicado por:
Katerine Ondina Herdt
Código Identificador:73B7AD8D

GABINETE
DECRETO Nº 3810/2025

Abre o Crédito Suplementar por Anulação de dotação no Orçamento Geral do Município de Matinhos no valor de R$ 800.000,00 (oitocentos mil reais) e alterar no PPA 2022/2025 e na LDO 2025 e dá outras providências."

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MATINHOS**, no uso de suas atribuições, tendo por base a Lei Federal nº. 4.320/64 e a autorização constante da Lei nº. 2638 de 19 de dezembro de 2024.
Decreta:

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Suplementar no Orçamento de 2025, em conformidade com a Lei Federal 4.320, no valor de R$ 800.000,00 (oitocentos mil reais) na forma abaixo especificada:

Programa de Trabalho	Cat. Eco. Despesa	Descrição Cat. Eco. Despesa	Valor	Fonte
07.002.0008.0243.0107.2020	3339030000000000000	Material de consumo	30.000,00	00000
08.002.0012.0361.0108.2048	3339032000000000000	Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	120.000,00	00104
08.003.0012.0365.0108.2050	3339032000000000000	Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	650.000,00	00104

Art. 2º - Como recurso à abertura do Crédito mencionado no artigo anterior, fica autorizado o Poder Executivo Municipal, conforme prescreve a Lei Federal nº 4.320/64, em seu artigo 43, a Anular dotação no valor de **R$ 800.000,00 (oitocentos mil reais)** conforme segue abaixo:

Programa de Trabalho	Cat. Eco. Despesa	Descrição Cat. Eco. Despesa	Valor	Fonte
07.002.0008.0243.0107.2020	3339036000000000000	Outros serviços de terceiros - pessoa física	30.000,00	00000
08.002.0012.0361.0108.1007	3449051000000000000	Obras e instalações	250.000,00	00104
08.003.0012.0365.0108.2052	3339032000000000000	Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	520.000,00	00104

Art. 3º – Fica alterado o Anexo da Lei Municipal n° 2290, de Novembro de 2021 – PPA 2022/2025, e suas alterações, em conformidade com o disposto neste ato, relativamente à abertura de um Crédito Adicional, instituindo-se para tal junto à matéria orçamentária em execução.
Art. 4º – Fica alterada a Lei nº. 2627 de 18 de Novembro de 2024 – Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2025, e suas alterações, em conformidade com o disposto neste ato, objetivando ao atendimento de despesas inerentes a execução da Secretaria.
Art. 5º – Fica alterado o Cronograma de Desembolso Mensal.
Art. 6º – Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua Assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Matinhos, 24 de abril de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Katerine Ondina Herdt
Código Identificador:B495EF1A

GABINETE
DECRETO Nº 3811, DE 24 DE ABRIL DE 2025.

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais n°1430/2011, nº 2105/2020 e suas alterações, decreta a:

Art.1º EXONERAÇÃO De **SMARAGDA ELPIS SITIS BENTO,** inscrita no CPF sob o nº 051.xxx.xxx-84 e portadora da Carteira de Identidade RG nº 15.xxx.xxx-9 SESP/SP, no cargo de provimento em comissão de **ASSESSOR ESPECIAL RELAÇÕES COM CONSELHOS MUNICIPAIS E TERCEIRO SETOR,** simbologia **CC-E**, lotada no Gabinete do Prefeito.

Art.2º NOMEAÇÃO De **SMARAGDA ELPIS SITIS BENTO,** inscrita no CPF sob o nº 051.xxx.xxx-84 e portadora da Carteira de Identidade RG nº 15.xxx.xxx-9 SESP/SP, no cargo de provimento em comissão de **CHEFE DE DEPARTAMENTO DE CULTURA,** simbologia **CC-1**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.

Art.3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 01 de maio de 2025, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 24 de abril de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Katerine Ondina Herdt
Código Identificador:1C71CD0C

GABINETE
DECRETO N.º 3.812, DE 24 DE ABRIL DE 2025

"Dispõe sobre a Criação, Instalação e Funcionamento da Farmácia Especializada de Matinhos/PR, e dá outras providências"

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antônio Dalmora,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, **DECRETA:**

Art. 1º. Fica criada a Farmácia Especializada de Matinhos/PR, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde.
§1º. A Farmácia Especializada de Matinhos ficará localizada na Avenida Paraná, n.º 550, Bairro Tabuleiro, no Município de Matinhos/PR.
§2º. A Farmácia Especializada funcionará exclusivamente como unidade destinada ao armazenamento e à dispensação de medicamentos fornecidos pelo governo do Estado do Paraná para a população do Município de Matinhos/PR.
Art. 2º. A Farmácia Especializada de Matinhos desempenhará o papel de Componente Especializado da Assistência Farmacêutica (CEAF) no território municipal, e funcionará segundo as condições estabelecidas nos Protocolos Clínicos e Diretrizes Terapêuticas (PCDTs) publicados pelo Ministério da Saúde.
Art. 3º. A estrutura organizacional da Farmácia Especializada de Matinhos será dotada de toda a infraestrutura necessária para o seu pleno funcionamento e será composta por funcionários especializados na área de saúde, dentre os quais deve haver, obrigatoriamente, ao menos um farmacêutico, que será o responsável técnico pelo serviço.
Art. 4º. O funcionamento da Farmácia Especializada obedecerá a um regulamento interno, a ser elaborado pela Secretaria Municipal de Saúde, que enunciará as normas e os procedimentos inerentes à sua operação.
Art. 5º. As despesas decorrentes da criação, instalação e funcionamento da Farmácia Especializada serão custeadas com recursos próprios do Município, além de possíveis repasses de recursos estaduais e federais destinados à área da saúde.
Art. 6º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Matinhos, 24 de abril de 2025.

EDUARDO ANTÔNIO DALMORA
Prefeito Municipal de Matinhos

Publicado por:
Katerine Ondina Herdt
Código Identificador:3DB3E0E7

GABINETE
DECRETO N.º 3.813, DE 24 DE ABRIL DE 2025

"Dispõe sobre a Criação, Instalação e Funcionamento da Unidade de Dispensação de Medicamentos (UDM) para pessoas vivendo com HIV/AIDS de Matinhos/PR, e dá outras providências"

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antônio Dalmora,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, **DECRETA**:

Art. 1º. Fica criada a Unidade de Dispensação de Medicamentos (UDM) para pessoas vivendo com HIV/AIDS de Matinhos/PR, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde.
§1º. A Unidade de Dispensação de Medicamentos (UDM) para pessoas vivendo com HIV/AIDS funcionará em anexo da Unidade Básica de Saúde do Centro, localizada na Rua Léa Viale Cury, n° 18, Centro, no Município de Matinhos/PR.
§2º. A Unidade de Dispensação de Medicamentos (UDM) para pessoas vivendo com HIV/AIDS funcionará como serviço responsável pela gestão, pelo armazenamento e pela dispensação de medicamentos e insumos que fazem parte dos programas de HIV/AIDS do estado do Paraná e do Ministério da Saúde para a população do Município de Matinhos/PR.
Art. 2º. A Unidade de Dispensação de Medicamentos (UDM) para pessoas vivendo com HIV/AIDS será o órgão responsável pela gestão dos medicamentos dos programas de HIV/AIDS, toxoplasmose, Hepatites Virais, Tuberculose e Hanseníase, todos pertencentes ao Componente Estratégico da Assistência Farmacêutica (CESAF) do Sistema Único de Saúde.
Art. 3º. A estrutura organizacional da Unidade de Dispensação de Medicamentos (UDM) para pessoas vivendo com HIV/AIDS será dotada de toda a infraestrutura necessária para o seu pleno funcionamento e será composta por funcionários especializados na área de saúde, dentre os quais deve haver, obrigatoriamente, ao menos um farmacêutico, que será o responsável técnico pelo serviço.
Art. 4º. O funcionamento da Unidade de Dispensação de Medicamentos (UDM) para pessoas vivendo com HIV/AIDS obedecerá a um regulamento interno, a ser elaborado pela Secretaria Municipal de Saúde, que estabelecerá as normas e os procedimentos para as suas operações.
Art. 5º. As despesas decorrentes da criação, da instalação e do funcionamento da Unidade de Dispensação de Medicamentos (UDM) para pessoas vivendo com HIV/AIDS serão custeadas com recursos próprios do Município, além de possíveis repasses de recursos estaduais e federais destinados à área da saúde.
Art. 6º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Matinhos, 24 de abril de 2025.

EDUARDO ANTÔNIO DALMORA
Prefeito Municipal de Matinhos

Publicado por:
Katerine Ondina Herdt
Código Identificador:7A5E534E

GABINETE
DECRETO Nº 3814, DE 25 DE ABRIL DE 2025

O Prefeito Municipal de Matinhos, Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais nº 1165/2008 e suas alterações.

Art. 1º. Nomeia em Estágio Probatório, no Quadro de Pessoal Permanente, o(a) candidato(a) aprovado(a) em concurso público, convocado(a) através do Edital nº 020/2025 de 28 de fevereiro de 2025, para exercer o cargo público de **Auxiliar Administrativo**, a saber:

Nome	RG	CPF
Denis William Baglioli Nelsen	N° 7.***.***-0	N° 05*.***.***-42

Art. 2º- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Matinhos, PR, 25 de abril de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Katerine Ondina Herdt
Código Identificador:35EC254D

GABINETE
DECRETO Nº 3815, DE 25 DE ABRIL DE 2025

O Prefeito Municipal de Matinhos, Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são

conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais nº 1165/2008 e suas alterações.

Art. 1º. Nomeia em Estágio Probatório, no Quadro de Pessoal Permanente, o(a) candidato(a) aprovado(a) em concurso público, convocado(a) através do Edital nº 020/2025 de 28 de fevereiro de 2025, para exercer o cargo público de **Cozinheiro/Merendeira**, a saber:

Nome	RG	CPF
Roseni Aparecida Fagundes	Nº 8.***.***-4	Nº 00*.***.***-16

Art. 2º- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Matinhos, PR, 25 de abril de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Katerine Ondina Herdt
Código Identificador:2DA5E23B

GABINETE
DECRETO Nº 3816, DE 25 DE ABRIL DE 2025

O Prefeito Municipal de Matinhos, Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais nº 1165/2008 e suas alterações.

Art. 1º. Nomeia em Estágio Probatório, no Quadro de Pessoal Permanente, o(a) candidato(a) aprovado(a) em concurso público, convocado(a) através do Edital nº 020/2025 de 28 de fevereiro de 2025, para exercer o cargo público de **Cozinheiro/Merendeira**, a saber:

Nome	RG	CPF
Cristiane de Oliveira dos Santos	Nº 7.***.***-8	Nº 04*.***.***-39

Art. 2º- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Matinhos, PR, 25 de abril de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Katerine Ondina Herdt
Código Identificador:7921A5AB

GABINETE
DECRETO Nº 3817, DE 25 DE ABRIL DE 2025

O Prefeito Municipal de Matinhos, Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais nº 1165/2008 e suas alterações.

Art. 1º. Nomeia em Estágio Probatório, no Quadro de Pessoal Permanente, o(a) candidato(a) aprovado(a) em concurso público, convocado(a) através do Edital nº 020/2025 de 28 de fevereiro de 2025, para exercer o cargo público de **Cozinheiro/Merendeira**, a saber:

Nome	RG	CPF
Angela Aparecida Lemos Soley	Nº 9.***.***-7	Nº 07*.***.***-60

Art. 2º- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Matinhos, PR, 25 de abril de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Katerine Ondina Herdt
Código Identificador:F628EF64

GABINETE
DECRETO Nº 3818, DE 28 DE ABRIL DE 2025

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais 1430/2011, 2105/2020 e suas alterações, decreta a:

Art.1º EXONERAÇÃO de **EMANUELLE BRESSAN OMURA,** inscrita no CPF sob o nº 042.xxx.xxx-71 e portadora da Carteira de Identidade RG nº 2.xxx.xx-8 SESP/PR, no cargo de provimento em comissão de **DIRETORA DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E ESPECIAL,** simbologia **CC-E**, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art.2º NOMEAÇÃO de **EMANUELLE BRESSAN OMURA,** inscrita no CPF sob o nº 042.xxx.xxx-71 e portadora da Carteira de Identidade RG nº 2.xxx.xx-8 SESP/PR, no cargo de provimento em comissão de **CHEFE DE DEPARTAMENTO DE PROJETOS,** simbologia **CC-1**, lotada na Secretaria Municipal de Planejamento.

Art.3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 01 de maio de 2025, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 28 de abril de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Katerine Ondina Herdt
Código Identificador:F57FFF53

GABINETE
DECRETO Nº 3819, DE 28 DE ABRIL DE 2025

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais n°1430/2011, nº 2105/2020 e suas alterações, decreta a:

Art.1º EXONERAÇÃO De **ELVIS DAVID DA SILVA,** inscrito no CPF sob o nº 006.xxx.xxx-73 e portador da Carteira de Identidade RG nº 7.xxx.xxx-8 SESP/PR, no cargo de provimento em comissão de **CHEFE DE DEPARTAMENTO DE ALTA COMPLEXIDADE,** simbologia **CC-1**, lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art.2º NOMEAÇÃO De **ELVIS DAVID DA SILVA,** inscrito no CPF sob o nº 006.xxx.xxx-73 e portador da Carteira de Identidade RG nº 7.xxx.xxx-8 SESP/PR, no cargo de provimento em comissão de **DIRETOR DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E ESPECIAL,** simbologia **CC-E**, lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art.3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 01 de maio de 2025, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 28 de abril de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Katerine Ondina Herdt
Código Identificador:48804BEC

GABINETE
DECRETO Nº 3820, DE 28 DE ABRIL DE 2025

O Prefeito Municipal de Matinhos, Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais nº 1165/2008 e suas alterações.

Art. 1º. Nomeia em Estágio Probatório, no Quadro de Pessoal Permanente, o(a) candidato(a) aprovado(a) em concurso público, convocado(a) através do Edital nº 021/2025 de 28 de fevereiro de 2025, para exercer o cargo público de **Fiscal Sanitarista**, a saber:

Nome	RG	CPF
Simone Conceição da Rocha	Nº 6.***.***-8	Nº 08*.***.***-90

Art. 2º- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Matinhos, PR, 28 de abril de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Katerine Ondina Herdt
Código Identificador:5169646C

GABINETE
DECRETO Nº 3821, DE 28 DE ABRIL DE 2025

O Prefeito Municipal de Matinhos, Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais nº 1165/2008 e suas alterações.

Art. 1º. Nomeia em Estágio Probatório, no Quadro de Pessoal Permanente, o(a) candidato(a) aprovado(a) em concurso público, convocado(a) através do Edital nº 020/2025 de 28 de fevereiro de 2025, para exercer o cargo público de **Cuidador Social**, a saber:

Nome	RG	CPF
Thiago Julios Silveira Ganter	Nº 8.***.***- 0	Nº 04*.***.***-69

Art. 2º- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Matinhos, PR, 28 de abril de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Katerine Ondina Herdt
Código Identificador:8C969471

GABINETE
DECRETO N.º 3822/2025

O Prefeito de Matinhos, Estado do Paraná, **Eduardo Antônio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em face ao processo protocolado sob n.º 10.484/2025, decreta a:

APOSENTADORIA

Art. 1º Fica concedida aposentadoria ao servidor **CLAUDIO COSTA DOS SANTOS**, portador do Registro Geral / CPF. n.º 514.734.109-91 , inscrito no CPF sob n.º 514.734.109-91, matrícula 4243-01, cargo de motorista C, grupo operacional e apoio, classe II, nível 3H, Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição, com Provento Integral - Com Paridade, Última Remuneração, de acordo com o disposto no artigo 6º da EC 41/03 - Comum.
Art. 2º Fica estipulado como proventos mensais de sua aposentadoria, o valor constante na planilha de cálculo de proventos de R$ 4.253,61.
Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir de 1º de maio de 2025.

Matinhos, 28 de abril de 2025.

EDUARDO ANTÔNIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Katerine Ondina Herdt
Código Identificador:BEBB6394

GABINETE
DECRETO N.º 3823/2025

O Prefeito de Matinhos, Estado do Paraná, **Eduardo Antônio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em face ao processo protocolado sob n.º 10.697/2025, decreta a:

APOSENTADORIA
Art. 1º Fica concedida aposentadoria a servidora **ELIZABETH MESQUITA MAXIMOVITZ MACHADO**, portadora da C.I. R. G. n.º 3390249-2 /SESP-PR, inscrita no CPF sob n.º 698.039.519-04, matrícula 59943-02, cargo de auxiliar de serviços gerais, grupo operacional e apoio, classe I, nível 1F, Aposentadoria Voluntária por Idade com Provento Proporcional ao Tempo de Contribuição - Sem Paridade - Média das 80% maiores Remunerações, em conformidade com o Art. 40, § 1º, III, "b" da C. F. (Redação anterior à EC 103/2019) - Comum.
Art. 2º Fica estipulado como proventos mensais de sua aposentadoria, o valor constante na planilha de cálculo de proventos de R$ 995,05.
Art. 3º Para efeito de recebimento por força do § 3º, do artigo 39 c.c artigo 7º, incisos VII, da Constituição Federal, deverá ser pago o valor corresponde a 01 (um) salário
Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir de 1º de maio de 2025.

Matinhos, 28 de fabril de 2025.

EDUARDO ANTÔNIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Katerine Ondina Herdt
Código Identificador:C02F3A41

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MATINHOS
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 001/2025 CELEBRADO ENTRE MATINHOS PREV E LINE TELECOM LTDA

CONTRATO Nº 001/2025- MATINHOS PREV

DISPENSA DE LICITAÇÃONº 003/2025- MATINHOS PREV

PROCESSO:Nº001/2025- MATINHOS PREV

CONTRATANTE:INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MATINHOS - PR

CONTRATADA:LINE TELECOM LTDA

OBJETO:CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA COM A FINALIDADE DE PRESTAR SERVIÇO DE TELEFONIA ATRAVÉS DE REDE DE INTERNET

PRAZO DE VIGÊNCIA:12(DOZE) MESES.

VALOR CONTRATADO:720,00 ANUAL, SENDO 60,00 MENSAL.

INÍCIO DO CONTRATO: 25/04/2025

MARLISE ALBOIT RAMOS
Instituto de Previdência Dos Servidores Públicos de Matinhos - PR (MatinhosPrev)

Publicado por:
Roberta de Oliveira d Amato
Código Identificador:CD7C31ED

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MATINHOS
RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2025 - MATINHOS PREV

A Presidente Previdenciária do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Matinhos- Matinhos Prev torna pública a **RATIFICAÇÃO** da Dispensa de Licitaçãonº 001/2025– Matinhos Prev, que prevê **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA COM A FINALIDADE DE PRESTAR SERVIÇO DE TELEFONIA ATRAVÉS DE REDE DE INTERNET**para suprir a demanda do INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MATINHOS, situado aAv. Juscelino Kubitscheck de Oliveira, 975, salas 10 e 11, Centro, cidade de Matinhos/Pr, pelo contratadoEMPRESA **LINE TELECOM LTDA,**com CNPJ10.767.281/0001-66 no valor mensal de R$ 60,00(sessenta reais), em um total de R$ 720,00 (setecentos e vinte reais),com base no Art. 75, II, da Lei Federal n° 14.133/2021, que dispõe sobre o dispensa de licitaçãopara prestação de serviço destinado ao atendimento das finalidades precípuas da Administração.

Matinhos, 29 de abril de 2025.

MARLISE ALBOIT RAMOS
Presidente Previdenciária do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Matinhos Matinhos Prev

Publicado por:
Roberta de Oliveira d Amato
Código Identificador:34B09A8D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS N° 028/2025

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2025

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE CABINES SANITÁRIAS QUÍMICAS PORTÁTEIS, INCLUINDO MODELOS ADAPTADOS PARA ACESSIBILIDADE

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R$55.100,00 (Cinquenta e cinco mil e cem reais)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA: ABERTO
DATA DA SESSÃO PÚBLICA: Dia 16/05/2025 às 09h00min

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: LICITAÇÃO EXCLUSIVA MICROEMPRESA (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) e MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)

DÚVIDAS: licitacao@matinhos.pr.gov.br / 0800 3971 600 Ramais: 795 - 807 - 811

Publicado por:
Rafael Ramthun
Código Identificador:ACE1453F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRONICO REGISTRO DE PREÇOS N° 027/2025

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2025

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE CLÍNICA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS VETERINÁRIOS PARA CANINOS E FELINOS EM SITUAÇÃO DE RUA E DE FAMÍLIAS DE BAIXA RENDA MORADORAS NO MUNICÍPIO DE MATINHOS

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R$293.733,50 (duzentos e noventa e três mil, setecentos e trinta e três reais e cinquenta centavos).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA: Dia 16/05/2025 às 09h00min

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: TIPO MENOR PREÇO GLOBAL

MODO DE DISPUTA: ABERTO

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: AMPLA CONCORRÊNCIA com aplicação da Lei Complementar nº 123/2006.

DÚVIDAS: licitacao@matinhos.pr.gov.br / 0800 3971 600 Ramais: 795 - 807 - 811

Publicado por:
Rafael Ramthun
Código Identificador:EF6D2232

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/2025

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 033/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE MATINHOS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista a decisão da agente de contratação, nomeada conforme Decreto nº 3756/2025 de 07/04/2025, e todos os atos referente ao certame disponível através do portal de licitação BLL COMPRAS, link https://bllcompras.com/Home/Login, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais legislações aplicáveis, bem como ainda de acordo com as condições estabelecidas no edital supracitado, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, nos termos do Inciso IV do Art. 71 da Lei nº 14.133/2021, resolve:

H O M O L O G A R

O resultado da licitação, onde adjudicou o objeto do PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/2025, que tem por finalidade a AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, para as seguintes empresas: COMERCIAL COSTA FERREIRA LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 57.650.919/0001-48 dos itens: 1, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 17, 25, 27, 28, 34, 37, 39, 42, 50, 53, 63, 66, 70, 71, 73, 77, 78, 79, 101, 103, 114, 115, 117, 118, 119, 134, 141, 142, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 166, 167, 168, 169, 170, 174, 175, 181, 183 e 184 no valor total de R$88.765,94 (oitenta e oito mil e setecentos e sessenta e cinco reais e noventa e quatro centavos). H2G COMERCIAL DE ETIQUETAS E PAPEIS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 32.316.475/0001-88 do item 68 no valor total de R$13.001,60 (treze mil e um reais e sessenta centavos). DOUGLAS ALAN HEINEN ESPORTES, inscrita no CNPJ sob nº 18.828.722/0001-02 do item 145 no valor total de R$24.240,00 (vinte e quatro mil e duzentos e quarenta reais). LICITA SHOP COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 50.958.011/0001-57 dos itens: 44 e 93 no valor total de R$4.339,11 (quatro mil e trezentos e trinta e nove reais e onze centavos). KLEBER DE MOURA DALABONA EIRELI, inscrita no CNPJ sob nº 09.245.708/0001-87 dos itens: 54 e 74 no valor total de R$8.029,00 (oito mil e vinte e nove reais). N C DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 23.496.174/0001-92 dos itens: 105, 106, 107 e 108 no valor total de R$1.171,50 (um mil e cento e setenta e um reais e cinquenta centavos). MM LICITA LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 53.610.975/0001-06 dos itens: 58, 60 e 165 no valor total de R$15.302,50 (quinze mil e trezentos e dois reais e cinquenta centavos). J & K COMERCIAL LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 04.338.231/0001-60 dos itens: 89, 90, 91, 92 e 104 no valor total de R$2.140,37 (dois mil e cento e quarenta reais e trinta e sete centavos). SOLO G9 LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 11.102.277/0001-41 dos itens: 5 e 6 no valor total de R$11.745,00 (onze mil e setecentos e

quarenta e cinco reais). P&M COMERCIAL E DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS EIRELI, inscrita no CNPJ sob nº 36.417.713/0001-00 dos itens: 11, 13, 14, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 26, 29, 30, 31, 32, 33, 36, 40, 41, 45, 46, 48, 56, 57, 62, 64, 65, 67, 72, 75, 80, 82, 87, 95, 96, 109, 113, 116, 122, 123, 127, 128, 130, 131, 135, 136, 137, 139, 146, 148, 149, 171, 172, 173, 177, 178 e 179 no valor total de R$ 78.583,04 (setenta e oito mil e quinhentos e oitenta e três reais e quatro centavos). 54.797.505 ALINE APARECIDA DE SOUZA MATIAS, inscrita no CNPJ sob nº 54.797.505/0001-58 dos itens: 2, 12, 38, 47, 49, 52, 76, 81, 88, 97, 98, 102, 110, 112, 121, 132, 133, 143, 144, 147, 153, 154, 155, 156, 157, 182 e 187 no valor total de R$ 55.094,07 (cinquenta e cinco mil e noventa e quatro reais e sete centavos), perfazendo o valor total de R$ 302.412,13 (trezentos e dois mil e quatrocentos e doze reais e treze centavos).

Gabinete do Prefeito do Município de Matinhos, em 16 de abril de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafael Ramthun
Código Identificador:48C9A75B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 013/2025

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 013/2025

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/2025

PROCESSO Nº 033/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

CONTRATADO: H2G COMERCIAL DE ETIQUETAS E PAPEIS LTDA

CNPJ Nº: 32.316.475/0001-88

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS

ITEM	QTD	CÓDIGO IPM	UNID	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
68	239	1958	milheiro	ETIQUETA ADESIVA NA COR BRANCA, EM PAPEL COUCHE, TAMANHO 10 CM DE COMPRIMENTO X 7 CM DE ALTURA COMPATÍVEL COM MÁQUINA IMPRESSORA MODELO TLP2844.	R$ 54,40	R$ 13.001,60
TOTAL						R$ 13.001,60

VALOR TOTAL: R$13.001,60 (treze mil e um reais e sessenta centavos).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses após a data de assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 16/04/2025

Publicado por:
Rafael Ramthun
Código Identificador:04546091

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRONICO REGISTRO DE PREÇO N° 029/2025

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2025

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SOM, LUZ, E IMAGENS EM ATENDIMENTO À DEMANDA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS

VALOR MÁXIMO GLOBAL: R$2.879.494,42 (dois milhões, oitocentos e setenta e nove mil, quatrocentos e noventa e quatro reais e sessenta e nove quarenta e dois centavos)

DATA DA SESSÃO PÚBLICA: Dia 19/05/2025 às 09h00min

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: TIPO MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA: ABERTO

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: LICITAÇÃO COM LOTES EXCLUSIVOS, COM RESERVA DE COTA DE ATÉ 25% (VINTE E CINCO POR CENTO) PARA MICROEMPRESA (ME), MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E 75% AMPLA CONCORRÊNCIA

DÚVIDAS: licitacao@matinhos.pr.gov.br / 0800 3971 600 Ramais: 795 - 807 - 811

Publicado por:
Rafael Ramthun
Código Identificador:7CA3E879

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO

AMOCENTRO
EXTRATO DE CONTRATO 001/2025

EXTRATO DE CONTRATONº 01/2025

Contratante: ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO CENTRO DO PARANÁ – AMOCENTRO - CNPJ/MF nº 00.700.758/0001-48

Contratado:PROTECNUS - REPRESENTACOES E DISTRIBUICAO DE PRODUTOS E SERVICOS EDUCACIONAIS, CONSULTORIA E TECNOLOGIA LTDA– CNPJ/MF nº 44.664.527/0001-96

Objeto: CONTRATAÇÃO DE MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO NOS PROJETOS “APROVA BRASIL” E “TERRITÓRIO DA LEITURA”, PARA SER DISTRIBUIDO PARA ALUNOS E PROFESSORES DE 1° AO 5° ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL, PARA ANO LETIVO DE 2025, NOS 17 MUNICÍPIOS INTEGRANTES DA ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO CENTRO DO PARANÁ – AMOCENTRO, EM ATENDIMENTO AO CONVÊNIO N° 4500079090 CELEBRADO COM A ITAIPU BINACIONAL E CONFORME DETALHAMENTO NO TERMO DE REFERÊNCIA, JUSTIFICATIVA E PROJETO AMOCENTRO COM “MAIS IDEB” NOS MUNICÍPIOS QUE COMPÕEM A AMOCENTRO.

Valor Global contratado:R$22.038.340,00(vinte e dois milhões, trinta e oito mil e trezentos e quarenta reais).

Pagamento: Recebido o material e a fatura/nota fiscal, correrá o prazo de 30 (trinta) dias, para fins de verificação e atestado do recebimento.

Prazo de entrega:o prazo de entrega do objeto será de até 30 (trinta) dias, contados da emissão da ordem de entrega/contrato.
Inexigibilidade de Licitação n° 001/2025

Pitanga - PR, 29de abril de 2025.

JOSÉ CARLOS CORONA
Prefeito do Município de Manoel Ribas
Presidente da AMOCENTRO

Publicado por:
Katy Cristiany Walecki
Código Identificador:FBE2D48A

LEGISLATIVO MUNICIPAL
EXTRATO DE CONTRATO DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 01/2025

EXTRATO DE CONTRATO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 01/2025

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE MATO RICO CNPJ N° 95.684.502/0001-95
CONTRATADA: CETARH AMBIENTAL LTDA CNPJ N° 06.125.160/0001-43

OBJETO: Contratação de empresa especializada em gestão de saúde, medicina e segurança do trabalho, para obrigações dispostas pelo E-Social, atendendo as necessidades da Câmara Municipal de Mato Rico.

PERÍODO DE VIGÊNCIA: 29/04/2025 à 28/04/2026.

VALOR TOTAL: R$ 1.720,00 (hum mil setecentos e vinte reais).

FORMA DE PAGAMENTO: Os pagamentos serão efetuados de acordo com a entrega dos serviços, mediante apresentação de Nota Fiscal.
RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:
MANUTENÇÃO DO LEGISLATIVO MUNICIPAL
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA
01.001.01.031.0101.2.001.3.3.90.39.00.00

FORO DE ELEIÇÃO: Comarca de Pitanga, Estado do Paraná.

Publicado por:
Joel Aurelio
Código Identificador:30459A8E

MUNICÍPIO DE MATO RICO
SETIMO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº77/2023

SETIMO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 77/2023, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO E A EMPRESA IVETE DAL SANTOS – ME.

Pelo presente Termo, de um lado o**MUNICÍPIO DE MATO RICO**, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.510/0001-31, com sede administrativa na Avenida das Araucárias, s/n, na cidade de Mato Rico, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Sr. Prefeito MunicipalEdelir de Jesus Ribeiro da Silva, residente e domiciliado nesta Cidade, portador da Cédula de Identidade RG. Nº 4.04312-6 – Pr. e inscrito no CPF n.º 464.922.919-72, e de outro lado a empresa **IVETE DAL SANTOS - ME,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 04.303.870/0001-90, estabelecida à Avenida Das Araucárias s/n. na cidade de Mato Rico, PR – CEP: 85.240-000, representada neste ato, por sua representante legal Senhora Ivete Dal Santo, portador do RG nº 6.207.796-6 SSP/PR, e inscrito no CPF sob nº. 865.545.909-78, resolvem entre si e na melhor forma de direito, aditar o contrato de fornecimento Nº 77/2023 referente ao Pregão Presencial nº 18/2023, as partes contratantes já qualificadas no contrato em referência, com fulcro nas disposições da Lei Federal nº 8.666/93, em especial no seu artigo 65, § 1º, inciso IV e clausula 4º do contrato original, e demais legislações aplicáveis em vigor, resolvem celebrar este Termo Aditivo, mediante as cláusulas e condições seguintes:

Cláusula Primeira– OBJETO
O presente Contrato tem por objeto Aquisição material de limpeza e higienização para as escolas, creche municipal, departamentos e Secretarias vinculados à Administração do Município de Mato Rico.

Cláusula Segunda- DOS VALORES
O presente termo aditivo tem por objetivo o aumento do quantitativo em 25% do valor previsto no contrato, no valor original do contrato, conforme artigo 65, § 1º da Lei n. 8.666/93.

Cláusula Terceira - DAS DEMAIS CLÁUSULAS
Ficam mantidas, em todos os seus termos e condições, as demais cláusulas do contrato original, não alteradas por este termo.
E por estarem acordados, assinam o presente Termo, em três vias de igual teor, obrigando seus sucessores legais, a cumpri-lo mutuamente.

Mato Rico, 17 de abril de 2025.

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA
Municipio de Mato Rico
Administrador
Contratante

Ivete Dal Santos - ME
IVETE DAL SANTO
Contratada

Publicado por:
Marcelo Bednarczuk
Código Identificador:4139C481

MUNICÍPIO DE MATO RICO
DECIMO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº74/2023

DECIMO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 74/2023, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO E A EMPRESA OZEIAS MORAES DOS SANTOS E CIA LTDA.

Pelo presente Termo, de um lado o**MUNICÍPIO DE MATO RICO**, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.510/0001-31, com sede administrativa na Avenida das Araucárias, s/n, na cidade de Mato Rico, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Edelir de Jesus Ribeiro da Silva, residente e domiciliado nesta Cidade, portador da Cédula de Identidade RG. Nº 4.04312-6 – Pr. e inscrito no CPF n.º 464.922.919-72, e de outro lado a empresa OZEIAS MORAES DOS SANTOS E CIA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 08.364.537/0001-42, estabelecida à Avenida Das Araucárias s/n. na cidade de Mato Rico, PR – CEP: 85.240-000, representada neste ato, por seu representante legal Senhor OZEIAS MORAES DOS SANTOS, portador do RG nº 9.984.919-3 SSP/PR, e inscrito no CPF sob nº. 073.453.269-50, resolvem entre si e na melhor forma de direito, aditar o contrato de fornecimento Nº 74/2023 referente ao Pregão Presencial nº 18/2023, as partes contratantes já qualificadas no contrato em referência, com fulcro nas disposições da Lei Federal nº 8.666/93, em especial no seu artigo 57, § 1º, inciso IV, e artigo 65, § 1º e clausulas 4º e 5º do contrato original, e demais legislações aplicáveis em vigor, resolvem celebrar este Termo Aditivo, mediante as cláusulas e condições seguintes:

Cláusula Primeira– OBJETO
O presente Contrato tem por objeto Aquisição material de limpeza e higienização para as escolas, creche municipal, departamentos e Secretarias vinculados à Administração do Município de Mato Rico.

Cláusula Segunda- DOS VALORES
O presente termo aditivo tem por objetivo o aumento do quantitativo em 10,51% do valor previsto no valor original do contrato, conforme artigo 65, § 1º da Lei n. 8.666/93.

Cláusula Terceira- DAS DEMAIS CLÁUSULAS
Ficam mantidas, em todos os seus termos e condições, as demais cláusulas do contrato original, não alteradas por este termo.
E por estarem acordados, assinam o presente Termo, em três vias de igual teor, obrigando seus sucessores legais, a cumpri-lo mutuamente.

Mato Rico, 24 de abril de 2025.

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA
Prefeito Municipal
Contratante

Ozeias Moraes dos Santos e CIA LTDA
OZEIAS MORAES DOS SANTOS
Contratada

Publicado por:
Marcelo Bednarczuk
Código Identificador:70CB530A

MUNICÍPIO DE MATO RICO
DECRETO 008/2025 - PONTO FACULTATIVO 02 DE MAIO 2025

DECRETO Nº 008/2025 – RH

SÚMULA: Declara ponto facultativo nas repartições públicas municipais no dia 02 de maio de 2025.

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA, Prefeito Municipal de Mato Rico, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e considerando a adoção de ponto facultativo nas repartições públicas estaduais e federais na referida data.

DECRETA:

Art. 1º Fica declarado ponto facultativo no dia **02 de maio de 2025 (sexta-feira)**, em virtude do feriado nacional do dia 1º de maio **"DIA DO TRABALHADOR"** (quinta-feira), nas repartições públicas da Administração Municipal Direta e Indireta.

Parágrafo único. O disposto no caput não se aplica aos serviços considerados essenciais, tais como os das áreas de saúde, coleta de lixo e demais atividades que, por sua natureza, não possam sofrer interrupção, os quais deverão funcionar em regime de plantão ou conforme escalas previamente definidas.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Luiz Bini, Mato Rico – PR, 29 de abril de 2025.

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Fernando Jaskiu
Código Identificador:A57142D1

MUNICÍPIO DE MATO RICO
RESOLUÇÃO - 001/2025

RESOLUÇÃO - 001/2025

SUMULA: Aprova a Comissão Organizadora da V Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa do Município de Mato Rico PR.

O CMDI - Conselho Municipal Dos Direitos da Pessoa Idosa do Município de Mato Rico - PR, no uso de suas atribuições conferidas pela legislação, e considerando a reunião ordinária do dia 09 de Abril de 2025.

RESOLVE:

Art.1º - Fica aprovada a Comissão Organizadora da V Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa para o Município de Mato Rico – Pr. Sendo:

Nome	Representatividade	Membro
Ana Paula Dos Santos	Secretaria de Saúde	Presidente
Franciele Pereira	Provopar	Vice-presidente
Maria Veronica dos Santos Humeniuk	Provopar	Primeiro secretário
Marcio Bonfim	Sec. de Administração	Segundo secretário
Ana Cristina da Silva Veiga	APAE	Membro
Rosangela Rosa	APAE	Membro
Silvana Bednarczuk	Sec. de Administração	Membro
Miguel Pontes de Jesus	Representante idosos	Membro
Ilson José Bini	Secretaria de Saúde	Membro
Adriana Vidal dos Santos Humeniuk	Secretaria de Assistência Social	Membro
Otavio Vidal dos Santos	Representante idosos	Membro
Cleunice Gonçalves Fernandes	Secretaria de Assistência Social	Membro

Art.2º - Esta resolução entrará em vigor nesta data, revogando as disposições contrarias.

Mato Rico, 09 de abril de 2025.

CLEUNICE GONÇALVES FERNANDES
Presidente do CMDI

Publicado por:
Beatriz Henrique de Melo
Código Identificador:2E133570

MUNICÍPIO DE MATO RICO
DECIMO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº06/2024

DECIMO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 06/2024, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO E A EMPRESA VALDEMAR SEGURO & CIA LTDA - ME.

Pelo presente Termo, de um lado o Município de Mato Rico, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.510/0001-31, com sede administrativa na Avenida das Araucárias, s/n, na cidade de Mato Rico, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Sr. Prefeito Municipal **Edelir de Jesus Ribeiro da Silva**, residente e domiciliado nesta Cidade, portador da Cédula de Identidade RG. Nº 4.***.712-*– Pr. e inscrito no CPF n.º 464.***.919-**, e de outro lado a empresa **VALDEMAR SEGURO & CIA LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 05.255.212/0001-33, na cidade de Mato Rico, Estado do Paraná, estabelecida à Avenida das Araucárias, s/nº, CEP 85240-000, representada neste ato, por seu representante legal Senhor Valdemar Seguro, portador do RG nº *.514.***-1 SSP/PR. e inscrito no CPF sob nº. ***.921.299-**, resolvem entre si e na melhor forma de direito, aditar o contrato de fornecimento nº 06/2024, referente ao Pregão eletrônico nº32/2023, as partes contratantes já qualificadas no contrato em referência, com fulcro nas disposições da Lei Federal nº 8.666/93, em especial no seu artigo 124, Inciso I alínea b) e clausula 5º do contrato original, e demais legislações aplicáveis em vigor, resolvem celebrar este Termo Aditivo, mediante as cláusulas e condições seguintes:

Cláusula Primeira– OBJETO
O presente Contrato tem por objeto Aquisição de gêneros alimentícios para a manutenção da secretarias municipais e gêneros alimentícios para a manutenção da merenda escolar.

Cláusula Segunda- DOS VALORES
O presente termo aditivo tem por objetivo o aumento do quantitativo em 2,86% no valor original do contrato, conforme artigo 65, § 1º da Lei n. 8.666/93.

Cláusula Terceira - DAS DEMAIS CLÁUSULAS
Ficam mantidas, em todos os seus termos e condições, as demais cláusulas do contrato original, não alteradas por este termo.

E por estarem acordados, assinam o presente Termo, em três vias de igual teor, obrigando seus sucessores legais, a cumpri-lo mutuamente.

Mato Rico, 07 de abril de 2025.

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA
Prefeito Municipal
Contrante

VALDEMAR SEGURO
Valdemar Seguro & CIA LTDA - ME
Contrato

Publicado por:
Marcelo Bednarczuk
Código Identificador:2795473E

MUNICÍPIO DE MATO RICO
PORTARIA 198/2025 - CONCEDE GRATIFICAÇÃO TIDE GABRIEL MACHADO DA LUZ

PORTARIA Nº 198/2025

SÚMULA – Concede gratificação por tempo integral e dedicação exclusiva, a servidor efetivo.

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA, Prefeito Municipal de Mato Rico, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Resolve:

CONCEDER:
Ao Sr. **GABRIEL MACHADO DA LUZ,** portador da cédula de identidade civil nº 13445588-8 e inscrição no CPF nº 100.689.529-96, ocupante do cargo efetivo de **"AUXILIAR ADMINISTRATIVO III"**, admissão em 01/02/2024, sob matricula nº 200870, **gratificação por tempo integral e dedicação exclusiva**, na proporção de 60% de seus vencimentos básicos, de acordo com o artigo 102 da Lei Municipal 067/97, por trabalhos excedentes de sua carga horaria ficando assim excluído de seus vencimentos a remuneração por hora extraordinária conforme termo previamente assinado, a contar de 01/03/2025.
Artigo 2º. – Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, retroagido seus efeitos a 01/03/2025, revogando as disposições em contrário.

Publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Mato Rico,29 de abril de 2025.

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Fernando Jaskiu
Código Identificador:AEB0769F

MUNICÍPIO DE MATO RICO
PORTARIA 199/2025 - FISCAL DE OBRAS DE ENGENHARIA - ÂMBITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 199/2025

SÚMULA – Designa Fiscal de Contratos de Obra de engenharia no âmbito municipal.

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA, Prefeito Municipal de Mato Rico, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe foram conferidas por Lei, Resolve:

DESIGNAR:

Artigo 1º - A Sra. **GABRIELLE ORTIS DAL SANTO,** portadora da cédula de identidade civil nº 130265480 e inscrição no CPF nº 072.418.149-08, lotada no Gabinete do Prefeito, no Cargo de **"ASSESSOR DE PROJETOS",** do quadro de cargos políticos, matricula nº 400792, admitida em 06/01/2025, e a Sra. **JUCIELE URBAINSKI,** portadora da cédula de identidade civil nº 13.323.988-0 e inscrição no CPF nº 086.591.699-30, lotada no Gabinete do Prefeito, no Cargo de **"ASSESSOR DE PLANEJAMENTO",** do quadro de cargos políticos, matricula nº 400804, admitida em 06/01/2025; **FISCALDE CONTRATOS DE OBRAS DE ENGENHARIA,**no âmbito municipal.
Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogando as disposições em contrário.

Publique-se

Edifício da Prefeitura Municipal de Mato Rico, 29 de ABRIL de 2025.

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Fernando Jaskiu
Código Identificador:83B586F1

MUNICÍPIO DE MATO RICO
PORTARIA 200/2025 - LICENÇA POR MOTIVO DOENÇA EM PESSOA DA FAMILIA

PORTARIA Nº 200/2025

SÚMULA – Concede Licença por motivo de doença em pessoa da família.

EDELIR DE JEUSU RIBEIRO DA SILVA, Prefeito Municipal de Mato Rico, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Resolve:

CONCEDER:
Artigo 1º. – A servidora Municipal a Sra. **CLAUDETE BEDENARCZUK GMACH CORDEIRO**, portadora da cédula de identidade civil nº 78834358 e inscrição no CPF nº 045.711.619-64, lotada na Secretaria de Educação e Cultura, admitida em 28/04/2014, sob matricula nº 200708, e admitida em 18/05/2015 sob matricula 200775 Licença por motivo de doença em pessoa da família, conforme artigo 119 e 142 e seus parágrafos, pelo prazo de 60 dias, a contar de 30/03/2025, conforme atestado médico e parecer da assistência social.
Artigo 2º. – Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, retroagindo seus efeitos a 30/03/2025, revogando as disposições em contrário.

Publique-se

Edifício da Prefeitura Municipal de Mato Rico, 29 de ABRIL de 2025.

EDELIR DE JEUS RIBEIRO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Fernando Jaskiu
Código Identificador:DDBD522C

MUNICÍPIO DE MATO RICO
EXTRATO DE DECISÃO ADMINISTRATIVA – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 102/2025

EXTRATO DE DECISÃO ADMINISTRATIVA – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 102/2025
O MUNICÍPIO DE MATO RICO, por meio do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, torna público o extrato da decisão proferida no Processo Administrativo Disciplinar nº 102/2025, instaurado para apurar a conduta funcional da servidora L.R.P.H.

Concluída a instrução, não foram constatadas irregularidades funcionais por parte da servidora, motivo pelo qual deliberou-se pelo arquivamento do feito, sem aplicação de advertência ou comunicação formal no presente momento.

Ressalta-se, no entanto, que o surgimento de novas evidências ou fatos supervenientes poderá ensejar a reabertura do procedimento administrativo, nos termos da legislação aplicável.

Publique-se.

Cumpra-se.

Mato Rico Pr, 29 abril de 2025.

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcelo Bednarczuk
Código Identificador:FFB75079

MUNICÍPIO DE MATO RICO
NONO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº76/2023

NONO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 76/2023, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO E A EMPRESA VALDEMAR SEGURO & CIA LTDA - ME.

Pelo presente Termo, de um lado o Município de Mato Rico, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.510/0001-31, com sede administrativa na Avenida das Araucárias, s/n, na cidade de Mato Rico, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Sr. Prefeito Municipal **Edelir de Jesus Ribeiro da Silva**, residente e domiciliado nesta Cidade, portador da Cédula de Identidade RG. Nº 4.043.712-6– Pr. e inscrito no CPF n.º 464.922.919-72, e de outro lado a empresa **VALDEMAR SEGURO & CIA LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 05.255.212/0001-33, na cidade de Mato Rico, Estado do Paraná, estabelecida à Avenida das Araucárias, s/nº, CEP 85240-000, representada neste ato, por seu representante legal Senhor Valdemar Seguro, portador do RG nº 4.514.897-1 SSP/PR. e inscrito no CPF sob nº. 738.921.299-20, resolvem entre si e na melhor forma de direito, aditar o contrato de fornecimento nº 76/2023, referente ao Pregão Presencial nº18/2023, as partes contratantes já qualificadas no contrato em referência, com fulcro nas disposições da Lei Federal nº 8.666/93, em especial no seu artigo 65, § 1º, inciso IV e clausula 4º do contrato original, e demais legislações aplicáveis em vigor, resolvem celebrar este Termo Aditivo, mediante as cláusulas e condições seguintes:

Cláusula Primeira– OBJETO
O presente Contrato tem por objeto Aquisição material de limpeza e higienização para as escolas, creche municipal, departamentos e Secretarias vinculados à Administração do Município de Mato Rico.

Cláusula Segunda- DOS VALORES
O presente termo aditivo tem por objetivo o aumento do quantitativo em 6,13% no valor original do contrato, conforme artigo 65, § 1º da Lei n. 8.666/93.

Cláusula Terceira - DAS DEMAIS CLÁUSULAS
Ficam mantidas, em todos os seus termos e condições, as demais cláusulas do contrato original, não alteradas por este termo.

E por estarem acordados, assinam o presente Termo, em três vias de igual teor, obrigando seus sucessores legais, a cumpri-lo mutuamente.

Mato Rico, 29 de abril de 2025.

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA
Prefeito Municipal
Contratante

Valdemar Seguro & Cia LTDA– ME
VALDEMAR SEGURO
Contratado

Publicado por:
Marcelo Bednarczuk
Código Identificador:6BA6B6EB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRETES

CÂMARA MUNICIPAL DE MORRETES
EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 002/2024

EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 002/2024

Contrato nº: 002/2024

Pregão Presencial: 001/2024

Origem: Processo Administrativo 004/2025

Contratante: Câmara Municipal de Morretes

Contratada: SOFTCAM SOLUÇÕES LTDA - ME

CNPJ: 24.092.271/0001-82

Objeto: Aditivo contratual de empresa de locação de Soluções de Softwares prontas, aplicações para o ambiente web, que compreendem módulos que integram o Portal Institucional, Portal da Transparência, Portal Legislativo, Gestão do Processo Legislativo, Gestão de Gabinete do Vereador e E-mails Corporativos acompanhados dos serviços de implantação; atualização corretiva e evolutiva, conversão de atos assim como de serviços de hospedagem (hosting) das Soluções de Softwares em Centros de Dados (datacenter) que proverão o seu acesso via internet do sistema atualmente utilizado; treinamento de pessoal; prestação de serviços técnicos correlatos e suporte técnico especializado durante toda extensão do contrato, prestação de serviços atendam a Lei Federal n° 12.527/11(Lei de Acesso à Informação) e ainda a Lei Federal nº 13.709/2018(Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais).

Valor: R$ 16.108,08 (dezesseis mil cento e oito reais e oito centavos)

Prazo de Vigência: 06 de maio de 2025 a 05 de maio de 2026.

Data de Assinatura: 28 de abril de 2025.

VEREADOR JOAO VITOR PELUSO
Presidente da Câmara Municipal de Morretes

Publicado por:
Andre Simao da Silva
Código Identificador:E236B416

CÂMARA MUNICIPAL DE MORRETES
PORTARIA Nº 038/2025

"Concede Recesso Funcional aos funcionários da Câmara Municipal de Morretes"

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MORRETES, VEREADOR JOÃO PELUSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE:

Art. 1° - CONCEDER Recesso Funcional aos funcionários da Câmara Municipal de Morretes, no dia 02 de maio do corrente ano, juntamente com o Feriado alusivo ao Dia do Trabalhador, em conformidade com as disposições do Decreto Municipal nº 1.867, de 21 de novembro 2024.

Palácio Marumbi, Morretes, 29 de abril de 2025.

JOÃO PELUSO
Presidente

Publicado por:
Fabricio Alexandre de Miranda Valerio
Código Identificador:284899C6

FUNDAÇÃO DE ATENÇÃO A SAÚDE DE MORRETES
PORTARIA Nº 20, DE 28 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 20, DE 28 DE ABRIL DE 2025

Exonera do cargo de DIRETORA ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO, a Sra. FLÁVIA LAIS DA ROSA, a partir do dia 28/04/2025.

A Diretora Geral da Fundação de Atenção à Saúde do Município de Morretes - FASMO, Sra. EVERLLIN DINA DE CAMARGO GUIGUER, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pelo Decreto nº 2.108 de 08 de abril de 2025, RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR, a partir de 28 de abril de 2025, a Sra. FLÁVIA LAIS DA ROSA, inscrita no CPF nº XXX.448.XX9-XX, do cargo de DIRETORA ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO DA DIRETORIA EXECUTIVA DA FUNDAÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE DE MORRETES.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de publicação.

Morretes, 28 de abril de 2025.

EVERLLIN DINA DE CAMARGO GUIGUER
Diretora Geral

Publicado por:
Everllin Dina de Camargo Guiguer
Código Identificador:8F999F62

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO APOSTILAMENTO PREGÃO ELETRÔNICO 18/2024

SEXTO TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 053/2024 – ID Nº 150/2024 – INCLUSÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Pelo presente instrumento, o Município de Morretes, inscrito no CNPJ/MF sob nº 76.022.490/0001-99, com sede à Praça Rocha Pombo, nº 10 – Centro – Morretes – Paraná, CEP: 83.350-000, neste ato representado pela Secretária Municipal de Administração, a Sra. **JÉSSICA RONCHINI MONTALVÃO,** brasileira, casada, portadora do CPF/MF n° 050.XXX.XXX-10, e RG n° 8.XXX.XXX-0, residente e domiciliada neste Município de Morretes/PR, CEP n° 83.350-000, em conformidade com a Delegação constante no Decreto Municipal nº 560/2022; com supedâneo no inciso IV do art. 136 da Lei Federal nº 14.133/2021, determina o apostilamento ao Contrato Administrativo nº 053/2024 – ID nº 150/2024, sendo o objeto do Pregão Eletrônico nº 18/2024, a **contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gestão de frotas por meio de sistema informatizado, em atendimento às necessidades das respectivas Secretarias Municipais,** nos termos e condições expressos neste instrumento.

1.1 - O presente instrumento advém do **Pregão Eletrônico nº 018/2024**, do Contrato Administrativo nº 053/2024 – ID nº 150/2024, e outro lado a empresa **FLEET CARDS GESTÃO DE FROTAS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 01.312.680/0001-41, com sede na Alameda Rio Negro, nº 503, sala 2020, Alphaville, Centro Industrial Empresarial/Alphaville, Barueri – SP, CEP: 06454-000, neste ato representado pela Sra. **MARIA CRISTIANA PERAZZA TAMBORRINO**, portadora da identidade nº 15.XXX.XXX, inscrita no CPF/MF sob o nº 065.XXX.XXX-08, **CONTRATADA.**

CLÁUSULA PRIMEIRA – INCLUSÃO DE DOTAÇÃO CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Com base no inciso IV do art. 136 da Lei Federal nº 14.133/2021, realiza-se o presente Termo de Apostilamento ao Contrato Administrativo vinculado ao Pregão Eletrônico nº 18/2024, cujo objeto é a **inclusão** do disposto na **Cláusula sexta da dotação orçamentária do Contrato nº 053/2024 – ID 150/2024**, prevista no instrumento contratual inicial, referente à rubrica abaixo:

Manutenção da Divisão de Urbanismo
918 10.001.04.122.0013.2.062.3.3.90.30.00.00 fonte 1511 Material de Consumo
Manutenção da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo
906 10.001.04.122.0013.2.061.3.3.90.30.00.00 fonte 1000 Material de Consumo

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS DEMAIS CLÁSULAS

Ficam ratificadas as demais cláusulas do Contrato Administrativo nº 053/2024 – ID 150/2024.

O disposto no presente Termo de Apostilamento, passa a fazer parte integrante do Contrato Administrativo mencionado acima.

Morretes, 28 de abril de 2025.

JÉSSICA RONCHINI MONTALVÃO
Secretária Municipal de Administração
Gestora

Publicado por:
Ederson Guilherme Martins Dos Santos
Código Identificador:A419A4E8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO TERMO DE FOMENTO

EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO

OBJETO: conjugação de esforços destinados à realização da 9ª Festa do Maracujá, a ser realizada no dia 27 de abril de 2025 no Municipio de Morretes PR.

ENTIDADE PÚBLICA: Prefeitura Municipal de Morretes, unidade Secretaria Municipal de Agricultura, representada pelo Sr. Eudes Gustavo Da Silva Skau Kemmer.

ENTIDADE SEM FINS LUCRATIVOS: Associação Católica Santo Antônio – ACASA.

TERMO DE FOMENTO
Associação Católica Santo Antônio – ACASA.
CNPJ: 08.462.348/0001-02.
Valor total do repasse: R$ 200.000,00 (duzentos mil reais).
Data assinatura: 25/04/2025
Assinado por: Sr. Cesar Pereira, Presidente da Acasa.

VIGÊNCIA: considerando que o evento se realizará dia 27 de abril de 2025, o prazo para execução do termo de fomento será de até 20(vinte) dias, enquanto o prazo de vigência está estipulado de 180(cento e oitenta) dias, ambos contados da data de publicação do referido instrumento, podendo ser prorrogado nas condições estabelecidas pela lei federal nº 13.018/2014, caso houver interesse da administração pública e comprovação do atendimento de metas e indicares contidos no edital.

Publicado por:
Ederson Guilherme Martins Dos Santos
Código Identificador:DC1713B6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 17, DE 22 DE ABRIL DE 2025

EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 17, DE 22 DE ABRIL DE 2025

SELEÇÃO DE ARTESÃOS E ARTISTAS VISUAIS PARA A 39ª FESTA FEIRA ARTESANAL E AGRÍCOLA DE MORRETES — EDIÇÃO 2025

O **MUNICÍPIO DE MORRETES**, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o nº 76.022.490/0001-99, com sede na Praça Rocha Pombo, nº 10, Centro, Morretes/PR, por meio da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, torna público, em conformidade com a Lei Municipal nº 501/2017 — Programa Prata da Casa, torna público o presente **Edital de Chamamento para seleção de artesãos e artistas visuais** que desejam participar, apresentar e expor na**39ª Festa Feira Artesanal e Agrícola de Morretes**, a ser realizada de30 de maio a 8 de junho de 2025.
1. OBJETO:
O objeto refere-se ao **credenciamento de artesãos e artistas visuais,** para apresentação, participação e exposição na 39ª Festa Feira Artesanal e Agrícola de Morretes, a ser realizada de 30 de maio a 8 de junho de 2025, neste Município de Morretes.

Os artesãos e artistas visuais (pintores, escultores, ceramistas, bordadeiras, entalhadores) poderão apresentar e expor suas técnicas na **Casa do Artista Morretense**, espaço de valorização cultural sem fins comerciais, de entrada gratuita, de modo a fomentar a economia criativa e a diversidade cultural do Município, priorizando grupos tradicionais e vulneráveis.

Serão credenciados à concessão de Autorização de Uso Temporário, para uso de espaço físico público, todos aqueles que apresentarem os documentos constantes deste Edital, na forma que segue abaixo.

2. JUSTIFICATIVA:

O presente Edital tem como objetivo promover, valorizar e integrar a produção cultural local por meio da participação de artesãos e artistas visuais na 39ª Festa Feira Artesanal e Agrícola de Morretes - evento de grande tradição no Município -, que representa uma importante oportunidade para a valorização dos saberes populares, fomento da economia criativa e incentivo ao empreendedorismo cultural.

Por esta razão, a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo pretende aproveitar esse espaço, que traz uma representativa visibilidade para quem expõe, já que nas últimas edições, o Município recebeu a visita de cerca de 10 mil pessoas por dia, durante os dez dias de festividades. Ainda, ressaltamos que os recursos destinados à estrutura e logística do evento são provenientes do orçamento da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, conforme plano de trabalho anual aprovado.

No mais, esta iniciativa também contribui diretamente para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da ONU, em especial o ODS 8 (Trabalho Decente e Crescimento Econômico), ODS 10 (Redução das Desigualdades) e ODS 11 (Cidades e Comunidades Sustentáveis).

3. DESCRITIVO E QUANTITATIVO DOS ESPAÇOS PÚBLICOS:

As exposições serão realizadas na "Casa do Artista Morretense", que contará com 16 espaços para disposição das técnicas dos artesãos e artistas visuais.

3.1. Os 16 espaços assim serão divididos:

3.1.1. 14 espaços de exposição de 1 m² para artes pequenas, como quadros, cestarias e pequenos entalhes; e

3.1.2. 02 espaços de exposição de 2 m²para artes grandes, como móveis rústicos e artesanatos de grande tamanho.

3.2. Os espaços poderão ser remanejados conforme a necessidade observada pela Comissão Especial de Avaliação e Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

3.3. A Comissão Especial de Avaliação assegurará que 02 (dois) espaços serão preenchidos por pessoas que fazem parte de grupos de vulnerabilidade social, racial e econômica (baixa renda, mulheres chefes de família, negros, indígenas, PCDs e LGBTQIAP+.)

4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO CREDENCIAMENTO:

Poderão participar do Credenciamento as pessoas físicas que atendam aos critérios estabelecidos para a habilitação e comprovem residência em Morretes.

4.1. Serão admitidos grupos de artesões e/ou artistas, que atuem coletivamente na produção dos artesanatos e artes visuais.

4.2. As artes visuais e artesanatos a serem expostos e apresentados deverão ser indicados no ato da inscrição no presente Edital.

4.3. Não será admitida a exposição de produtos industrializados.

4.4. Os interessados que não atenderem aos critérios, não apresentarem as documentações exigidas e/ou não se atentarem aos prazos, serão inabilitados.

5. INSCRIÇÕES

As inscrições poderão ser feitas de duas formas, no período de **30 de abril a 09 de maio de 2025**:

I - Protocolada digitalmente por meio do link < http://transparencia.morretes.pr.gov.br:8091/protocolo/>., quando o interessado deverá incluir todos os documentos exigidos, indicando o assunto como "Artistas - Festa Feira", dirigida à Secretaria Municipal de Cultura e Turismo ou;

II - Protocolada presencialmente, de segunda a sexta-feira, das 9h às 16h30, na Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, localizada na Praça Rocha Pombo, nº 10 – Centro, em Morretes, quando o interessado deverá portar toda documentação exigida no "item **6"** em via original.

5.1. O cadastramento constitui pré-requisito para o credenciamento, portanto, deve-se ficar atento ao e-mail, para o caso de solicitações para complementação ou esclarecimentos referentes à documentação da inscrição.

5.2. As informações prestadas no formulário de inscrição são de inteira responsabilidade do requerente.

5.3. A inscrição pressupõe a expressa aceitação de todas as condições, normas e exigências constantes neste Edital, não podendo o interessado, sob nenhuma hipótese, alegar desconhecimento.

5.4. Caso haja menos interessados do que o número de espaços, as vagas residuais serão disponibilizadas a critério da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

5.5. Caso haja quantidade maior de interessados pelos espaços residuais serão utilizados os mesmos critérios para seleção e desempate dispostos no "item 9" deste Edital.

6. DOS DOCUMENTOS PARA O CREDENCIAMENTO

Os interessados que desejarem efetuar o credenciamento deverão obrigatoriamente apresentar o Formulário de Inscrição (Anexo I) devidamente preenchido, e acompanhado dos seguintes documentos, em original ou por cópia autenticada em tabelionato ou, por servidor municipal no dia do procedimento.

6.1. No momento da inscrição, o interessado, além de indicar os produtos a serem expostos, e suas respectivas características, bem como a sua procedência, se produzido pelo inscrito ou coletivamente.

6.2. Os interessados deverão ser apresentar os seguintes dos documentos:

I – Formulário de Inscrição (Anexo I) devidamente preenchido;

II - Documento de Identificação, podendo ser apresentado a Carteira de Identidade (RG) e/ou Carteira Nacional de Habilitação (CNH) do Solicitante, e Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);

III - Comprovante de Endereço no Município de Morretes (*caso o comprovante esteja em nome de terceiros, deverá ser apresentada uma declaração de domicílio assinada pelo responsável*);

IV - Comprovante de Regularidade perante o Município, disponível em: http://transparencia.morretes.pr.gov.br:8091/portal-contribuinte/emissao-certidoes.;

V – Certidão de Antecedentes Criminais (CAC), disponível em: https://servicos.pf.gov.br/epol-sinic-publico/.; e

VI - Declaração de que não exerce função ou emprego público no Município de Morretes, e não possui parentesco com os empregados públicos do Município integrantes da Comissão Especial de Avaliação, constante no Portaria Municipal nº 5.951/2025, constantes no Anexo I; e

VII - Declaração de autorização de cessão de uso de imagem, em caráter definitivo e gratuito, em relação às fotos ou filmagens realizadas durante o evento, com fins de divulgação institucional, a título gratuito, abrangendo o uso da imagem acima mencionada em todo território nacional e no exterior, em todas as suas modalidades e, em destaque, ao site oficial da Prefeitura Municipal de Morretes, cartazes e divulgação em geral, constantes no Anexo I**.**

6.3. As informações relativas à inscrição são de inteira responsabilidade do interessado, que responderá cível e criminalmente por estas.

6.4. Os documentos estarão sujeitos às verificações de sua autenticidade através de consulta realizada pela Comissão Especial de Avaliação.

6.5. A não apresentação de qualquer dos documentos exigidos, ou a apresentação de qualquer deles em forma diversa da informada, inabilitará automaticamente o interessado.

6.7. Não serão admitas inscrições realizadas em período diverso ao definido neste Edital.

7. DA HOMOLOGAÇÃO PRÉVIA

As inscrições serão objeto de análise e homologação prévia pela Comissão Especial de Avaliação de artesãos e artistas visuais para a apresentação e exposição na 39ª Festa Feira, nomeada pela Portaria Municipal nº 5.951/2025, que fará a apreciação destes, verificadas o preenchimento dos requisitos exigidos neste Edital, observando-se a data da realização do Protocolo de Inscrição**.**

7.1. A Secretaria de Cultura e Turismo, verificadas as exigências do Edital, publicará as inscrições aptas ao Credenciamento no órgão de divulgação dos atos oficiais do Município e no site www.morretes.pr.gov.br., indicando as inscrições homologadas preliminarmente, em 12 de maio de 2025, a partir das 13h.

8. DOS RECURSOS

Deve o candidato ao credenciamento certificar-se da homologação de sua inscrição, e havendo incorreções, estas deverão ser devidamente

indicadas e comprovadas, e solicitada a correção, mediante recurso, no período de **13 e 14 de maio de 2025**.

8.1. Os recursos deverão ser protocolados via site do Município em http://transparencia.morretes.pr.gov.br:8091/protocolo/>. ou presencialmente, de segunda a sexta-feira, das 9h às 16h30, na Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, na Prefeitura Municipal de Morretes, portado toda documentação exigida neste Edital, que comprove a necessidade de correção para sua habilitação

8.2. Os recursos serão objeto de análise pela Comissão Especial de Avaliação, que providenciará as correções necessárias.

8.3. A publicação das inscrições homologadas definitivamente, após a análise dos recursos pela Comissão Especial de Avaliação, ocorrerá em **16 de maio de 2025**.

9. DA HOMOLOGAÇÃO DEFINITIVA E CLASSIFICAÇÃO

A homologação definitiva e a ordem de classificação dos interessados na "Autorização de Uso Temporário" para exposição e apresentação na "Casa do Artista Morretense" será realizada no dia **16 de maio de 2025, às 15 horas**, na Prefeitura Municipal de Morretes, com endereço à Rua Praça Rocha Pombo, nº 10 – Centro, em Morretes.".

9.1. Para o **preenchimento das vagas**, serão considerados selecionados àqueles habilitados que forem classificados até o limite de vagas previstas para cada modalidade de exposição conforme item "3", e item "3.2.".

9.2. Serão utilizados os seguintes critérios de classificação, nos casos de inscrições a maior comparadas ao número de espaços disponíveis:

9.2.1. Maior tempo de residência no Município de Morretes;

9.2.2. Maior número de participação comprovada nas edições anteriores da Festa Feira;

9.2.3. Ordem de inscrição.

9.3. A homologação definitiva das inscrições e a resultado da classificação dos inscritos será publicado no Diário Oficial e no *site* oficial da Prefeitura Municipal de Morretes, juntamente com a Ata da Reunião de Classificação.

9.4. As propostas homologadas e não selecionadas, por ultrapassarem o número de vagas disponíveis para cada modalidade de exposição, serão consideradas suplentes, seguindo-se a ordem sequencial da classificação realizada, podendo ser chamadas em caso de desistência ou vacância por qualquer motivo.

9.5. Qualquer interessado poderá, durante a sessão, vistoriar os materiais e documentos que serão utilizados.

10. DO SORTEIO

O sorteio para definir a ordem localização dos interessados na *"Casa do Artista Morretense"* será realizado no dia **16 de maio de 2025**, em ato contínuo à homologação definitiva dos candidatos, na Prefeitura de Morretes, com endereço à Rua Praça Rocha Pombo, nº10 – Centro, em Morretes.

10.1. O sorteio dos credenciados seguirá os seguintes trâmites:

10.1.1. Será realizado sorteio, destinados ao preenchimento das vagas e estruturas da *Casa do Artista Morretense.*

10.1.2. Cada inscrição homologada será escrita em cédula de papel branco, de idêntico tamanho e forma, sendo uma cédula para cada candidato inscrito;

10.1.3. A Comissão Especial de Avaliação, responsável pela realização do sorteio, reunir-se-á e dará início ao procedimento, dando vistas aos presentes de cada cédula de papel branco em que constará o nome completo de cada um dos inscritos habilitados;

10.1.4. O sorteio dar-se-á pelo depósito, em uma urna, envelope ou saco plástico, das cédulas de papel com os nomes dos proponentes habilitados definitivamente; e em outra urna, envelope ou saco plástica, cédulas numeradas na quantidade de vagas do respectivo credenciamento;

10.1.5. Cada cédula de papel será dobrada e inserida em uma urna, envelope ou saco plástico, de onde serão extraídos os nomes dos sorteados e seus respectivos espaços;

10.1.6. O Presidente da Comissão Especial de Avaliação procederá ao sorteio, retirando da urna de nº 1 o nome do credenciado e da urna de nº 2 a cédula que indicará a ordem que este ocupará no espaço público;

10.1.7. Em cada retirada para a definição da sequência, será apresentado e lido em voz alta o nome do credenciado sorteado a todos os presentes, sendo registrado em Ata pela Comissão Especial de Avaliação;

10.1.8.A relação de credenciados sorteados será utilizada de forma a se estabelecer a ordem de designação e será rigorosamente seguida, mantendo-se a sequência, a começar pelo primeiro sorteado – a classificação será de acordo com a ordem do sorteio;

10.2. Após a realização do sorteio, todos os presentes assinarão a ata do evento, que será divulgada no site oficial do Município após o seu encerramento.

10.3. O resultado do sorteio será publicado no Diário Oficial e no site oficial da Prefeitura Municipal de Morretes.

10.4. Qualquer interessado poderá, durante a sessão, vistoriar os materiais que serão utilizados.

10.5. Havendo a concordância das partes, admitir-se-á a troca e remanejamento do local entre os candidatos, desde que respeitada a setorização indicada pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, e deverão informar a Comissão Especial de Avaliação quanto aos novos locais de exposição.

10.6. Após a fase do sorteio, os credenciados serão convocados para, no prazo de até **23 de maio de 2025**, proceder a assinatura da **AUTORIZAÇÃO DE USO TEMPORÁRIO** de espaço público.

11. DO CREDENCIAMENTO

O processo de credenciamento segue com a lavratura da "Ata de Credenciamento", contendo a ordem dos classificados com os nomes e a sua respectiva localização, servindo de base para a emissão da Permissão de Uso a Título Precário, em conformidade com o art. 87, inciso I, alínea "j", da Lei Orgânica, e emissão do Alvará Temporário.

11.1. O candidato classificado que não comparecer nas datas indicadas, perderá o direito de obter a licença de funcionamento, devendo a Secretaria de Cultura e Turismo fazer a convocação do próximo classificado.

12. DO FUNCIONAMENTO DOS ESPAÇOS DE EXPOSIÇÃO

Os Credenciados terão sua localização determinada conforme processo de Credenciamento e disposição definida pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, podendo sofrer remanejamento de acordo com a necessidade.

12.1. Os espaços deverão conter a identificação dos participantes e dos produtos em exposição, e deverão funcionar das 10h às 22h.

12.1.1. Excepcionalmente, a Secretaria de Cultura e Turismo poderá modificar o horário definido, conforme a necessidade da 39ª Festa Feira.

12.2. Não será admitida a comercialização dos produtos e artes expostas na Casa do Artista Morretense, sendo admitida, apenas, a sua apresentação e exposição durante a festividade.

13. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

São obrigações do Município:

I - Expedir a Autorização de Uso Temporário de espaço público para as datas de 30 de maio a 08 de junho de 2025;

II – Disponibilizar estrutura básica para montagem dos espaços;

III – Proporcionar todas as facilidades para que os credenciados possam cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste Edital;

IV – Fornecer apoio técnico e logístico para instalação das peças;

V - Prestar aos interessados toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução;

VI - Garantir a divulgação institucional do evento, incluindo catálogo e redes oficiais;

VII - Esclarecer as eventuais dúvidas; e

VIII - Fiscalizar a instalação dos credenciados nos locais indicados e se atendem às exigências legais e sanitárias para o evento.

14. DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO

São deveres dos participantes credenciados:

I - Cumprir rigorosamente com as cláusulas deste Edital, ao regulamento e demais disposições da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, em especial quanto à participação no evento;

II – Garantir a originalidade e autoria das obras apresentadas, respondendo por eventuais infrações de direitos autorais;

III - Acatar as instruções e deliberações emanadas dos organizadores e as normas específicas da 39ª Festa Feira;

IV – Submeter-se à fiscalização do Município e da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo a partir da data de seu credenciamento;

V - Comparecer e observar as datas e horários definidos pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo;

VI - Portar a credencial do evento e apresentá-la à fiscalização caso solicitada;

VII - Observar irrepreensível postura, discrição e polidez no trato com o público, demais feirantes e com a Administração durante a 39ª Festa Feira;
VIII - Limitar-se à utilização do espaço que lhe for destinado;
IX - Responsabilizar-se montagem e desmontagem das exposições, e ao atendimento à padronização especificada pela Administração;
X - Zelar pelos itens de segurança, organização e apresentação cedidos pela Organização do evento;
XI - Responsabilizar-se pela segurança dos espaços, produtos e pertences dispostos no espaço delimitado;
XII - Desocupar e disponibilizar o espaço autorizado à sua comercialização ao Município, até as 12h do dia 08 de junho de 2025, sob pena das responsabilidades legais; e
XIII - Responsabilizar-se, civil e/ou criminalmente, por todos os atos e omissões que, direta ou indiretamente, cometerem na execução do objeto do contrato, indenizando, se for o caso, a parte prejudicada.
14.1. O credenciado portar o tempo todo, durante o evento, a Autorização de Uso Temporário expedido pela Prefeitura.
14.2. É obrigatória a utilização de crachás, e a camiseta/avental promocional da 39ª Festa Feira, caso venha a ter, pelo menos por um dos credenciados durante a exposição.
14.3. O credenciado somente poderá se instalar no espaço público após a emissão da Autorização de Uso Temporário para o Casa do Artista Morretense, que ocorrerá no período compreendido de 30 de maio a 08 de junho de 2025.

15. PROIBIÇÕES AOS CREDENCIADOS

São proibições aos credenciados:
I - Comercializar os artesanatos, exposições e artes visuais em exposição na Casa do Artista Morretense e/ou utilizar o espaço para fins não autorizados;
II – Alterar/modificar as peças selecionadas para exposição, após o seu credenciamento;
III - Ceder ou transferir parcial ou total do objeto da autorização especial tratada neste edital, sendo de natureza personalíssima, bem como utilizá-la para fim diverso do ora autorizado;
IV - Compartilhar espaços com outros participantes ou não participantes, sem autorização prévia da Comissão Organizadora;
V - Causar dano ao bem público ou particular no exercício de sua atividade no espaço do evento;
VI - Utilizar postes, árvores, gradis, bancos, canteiros e edificações para a montagem de equipamento e exposição;
VII - Admitir a permanência de menores de 16 anos no espaço, sem estar acompanhado do representante legal, sendo que não será permitido o trabalho de menores de 18 anos, independentemente do grau de parentesco que ele tenha com o credenciado;
VIII - Realizar, no local do evento, qualquer propaganda/publicidade de caráter político, religioso e/ou filosófico; e
IX - Desrespeitar as demais regras impostas pela Comissão Especial de Avaliação e pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

16. DAS SANÇÕES

O credenciado deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para a exposição e ele permitida, sob pena de lhe serem aplicadas as penalidades constantes nos arts. 155 e seguintes, da Lei Federal n° 14.133/2021.
16.1. As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.
16.2. Ressalvados os casos de força maior, devidamente comprovados e aceitos pelo Município, caso o credenciado atrase a prestação de serviços ou descumpra com suas obrigações, ficará sujeito às seguintes sanções:
I - Advertência, em caso de conduta que prejudique a execução contratual;
II - Multa;
III - Suspensão/exclusão do direito de participação da seleção como Feirante em eventos futuros por prazo não superior a dois anos;
IV - Suspensão temporária da participação em chamamento público/credenciamentos e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração Pública Municipal, por prazo não superior a dois anos;
16.3. É garantido ao **CREDENCIADO** o direito ao contraditório e à ampla defesa previstos na Constituição da República Federativa do Brasil e na Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

17. DA IMPUGNAÇÃO

O prazo para impugnação e pedidos de esclarecimentos deste instrumento convocatório, é de 05 (cinco) dias, a contar da publicação do presente Edital, por qualquer cidadão ou interessado.
17.1. As impugnações ao Edital de Credenciamento deverão ser apresentadas por escrito e dirigidas à Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, via site do Município em http://www.morretes.pr.gov.br, por protocolo recebidos online, até **08 de maio de 2025**.
17.2. Os interessados na proposição de impugnação deverão se dirigir presencialmente, das 9h às 16:30h, na Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, localizada na Praça Rocha Pombo, nº 10 – Centro, em Morretes, portado a documentação que comprove a necessidade de correção do Edital.
17.3. As impugnações serão objeto de análise pela Comissão de Organização, que providenciará as correções necessárias.
17.4. As respostas aos esclarecimentos ou impugnações serão divulgadas em Diário Oficial e no *site* oficial do Município, no prazo 03 (três) dias úteis do recebimento da impugnação.

18. DA REVOGAÇÃO DO EDITAL DE CREDENCIAMENTO

Este Edital e o credenciamento que lhe constitui objeto poderão ser revogados por razão de Interesse Público, decorrentes de fatos supervenientes, devidamente demonstrado, a qualquer tempo, sem que isso possa implicar qualquer garantia ou pretensão à percepção de indenização ou ressarcimento, de qualquer natureza.

19. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O credenciamento não gerará ônus para a Administração, e as eventuais despesas serão arcadas com os recursos provenientes do orçamento da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

20. PRAZO DE VIGÊNCIA

Trata-se de permissão de uso a título precário, com vigência somente durante a 39ª Festa Feira, a ser realizada de 30 de maio a 08 de junho de 2025.

21. CRONOGRAMA

O presente edital seguirá as etapas seguintes:

Descrição	**Datas**
Publicação no Diário Oficial e site institucional do Município de Morretes	30 de abril de 2025
Período de impugnação ao Edital	30 abril a 05 de maio de 2025
Divulgação das respostas às Impugnações	Até 08 de maio de 2025
PERÍODO DE INSCRIÇÃO	**DE 30 DE ABRIL A 09 DE MAIO DE 2025**
Homologação da Habilitação Preliminar	12 de maio de 2025, a partir das 13h
Prazo para apresentação de Recurso	**13 e 14 de maio de 2025**
Homologação da Habilitação Definitiva	16 de maio de 2025
Pagamento da taxa pelo credenciado	**16 DE MAIO DE 2025**
Emissão do Autorização Temporária de Uso de Espaço Público	de 19 a 23 de maio de 2025

22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Os credenciados que possuam dúvidas ou questionamentos a respeito da logística poderão contatar de segunda a sexta-feira, em horário de expediente, pelo telefone (41) 98499-9095 ou pelo e-mail cultura@morretes.pr.gov.br
22.1. Serão indeferidas as inscrições incompletas ou que não estejam de acordo com os termos deste edital.
22.2. A participação dos interessados terá caráter de conformidade, de que o interessado examinou criteriosamente o Edital, aceitando de forma integral a todas as condições estabelecidas.
22.3. O **MUNICÍPIO DE MORRETES** não se responsabilizará, em hipótese alguma, pelos atos, contratos ou compromissos assumidos de natureza comercial, financeira, trabalhista ou outra, realizado pelo proponente selecionado com terceiros.
22.4. Os interessados selecionados deverão responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fundiários e outros pertinentes a espécie, eximindo ao **MUNICÍPIO DE MORRETES**, de quaisquer obrigações, em relação aos empregados, prepostos e outros.
22.5. O Edital estará disponível na página de Editais, no site oficial da Prefeitura Municipal de Morretes.
22.6. O Município poderá revogar este procedimento e/ou o credenciamento por interesse público, sem que caiba direito indenizatório a qualquer das interessadas/credenciadas.
22.7. São partes integrantes deste Edital, sendo:

I - Anexo I – Formulário de Inscrição.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes, 29 de abril de 2025.

GILTON DIAS JUNIOR
Secretário Municipal de Cultura e Turismo

Aprovado Por:

ANIZETE DE OLIVEIRA BUENO MITZ	
Presidente da Comissão Especial de Avaliação	
HELENA ALVES DO COUTO	***ELEZIANE CRISTINA DE CARVALHO***
Membra	Membra

ANEXO I – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO
Casa do Artista Morretense na 39ª Festa Feira Agrícola e Artesanal de Morretes

DADOS DO(A) SOLICITANTE	
Solicitante:	
CPF nº	
Endereço:	
Complemento:	Bairro:
Município/UF:	CEP nº
PERFIL DO(A) SOLICITANTE	
Faz parte de grupo de vulnerabilidade (baixa renda, mulheres chefes de família, negros, indígenas, PCDs e LGBTQIAP+.): ( ) Não ( ) Sim. Qual? _____	
DADOS DA PARTICIPAÇÃO	
Indicação da técnica principal utilizada (ex.: cerâmica, bordado, entalhe em madeira, fibras naturais, etc.) e uma breve descrição do trabalho: _____ _____ _____ _____ _____ _____	
Dimensão da arte: _____	Quantidade de artes a serem expostas: _____

Através deste termo, **DECLARO** que, em anexo a este Formulário, juntei os seguintes documentos:
Cópia dos Documentos Pessoais (RG, CNH ou CPF) do Solicitante (se Pessoa Física) ou do Representante Legal (se Pessoa Jurídica);
Comprovante de Endereço no Município de Morretes (*caso o comprovante esteja em nome de terceiros, deverá ser apresentada uma declaração de domicílio assinada pelo responsável*);
Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Municipais;
Certidão de Antecedentes Criminais;
Mínimo de 03 (três) e máximo de 05 mídias em alta resolução que demonstram a sua produção artística;

DECLARO que de que não exerço função ou emprego público no Município de Morretes, e não possui parentesco com os empregados públicos do Município integrantes da Comissão Especial de Avaliação, nomeados pela Portaria Municipal nº 5.951/2025;

AUTORIZO a cessão de uso de imagem, em caráter definitivo e gratuito, em relação às fotos ou filmagens realizadas durante o evento, com fins de divulgação institucional, a título gratuito, abrangendo o uso da imagem acima mencionada em todo território nacional e no exterior, em todas as suas modalidades e, em destaque, ao site oficial da Prefeitura Municipal de Morretes, cartazes e divulgação em geral;

DECLARO estar ciente que os documentos acima listados são indispensáveis para a análise da viabilidade para a participação na Casa do Artista Morretense, e a ausência de qualquer documento será considerada como justo motivo para o indeferimento pelo Poder Executivo Municipal; e

DECLARO, igualmente, estar ciente dos meus direitos e responsabilidades em razão da realização do evento pretendido, especialmente no que se refere que a autorização solicitada tem natureza precária e poderá ser revogada, a qualquer momento, quando constatada qualquer irregularidade ou desconformidade com as normas municipais, estaduais e/ou federais vigentes, pelos agentes de fiscalização do Município, cabendo, inclusive, interdição do local e do evento na forma disciplinada por Lei própria.

Morretes, ___ de _____ de 2025.

_____
Solicitante

Art. 87 A formalização dos atos administrativos de competência do Prefeito far-se-á: I - mediante decreto, numerado na ordem cronológica, quando se tratar de: (...) j) para a exploração dos serviços públicos e para uso de bens municipais;

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:503EBF9E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 5958 DE 29 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA N° 5958 DE 29 DE ABRIL DE 2025

Súmula: Rescisão Sr.ª. Alana Caroline Machado Delay, Estagiária, a partir de 22/04/2025

A Secretária Municipal de Administração, Sra. Jéssica Ronchini Montalvão, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da Lei Municipal nº 44/2020 e Decreto nº 95 de 13 de maio de 2021.

RESOLVE:

Art. 1° - Rescindir por Término de Contrato, a partir de 22 de abril de 2025, a Sr.ª. Alana Caroline Machado Delay, portadora do RG nº 15.125.963-4 e CPF nº 136.196.989-02, que exerceu suas atividades de estágio de Nível Superior – Pedagogia, na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2° - A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

Art. 3° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes, 29 de abril de 2025.

JÉSSICA RONCHINI MONTALVÃO
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:5557DBE3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 5959 DE 29 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA N° 5959 DE 29 DE ABRIL DE 2025

Súmula: Rescisão Sr.ª Cristiane da Cruz Linhares, Estagiária, a partir de 22/04/2025

A Secretária Municipal de Administração, Sra. Jéssica Ronchini Montalvão, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da Lei Municipal nº 44/2020 e Decreto nº 95 de 13 de maio de 2021.

RESOLVE:

Art. 1° - Rescindir por Término de Contrato, a partir de 22 de abril de 2025, a Sr.ª Cristiane da Cruz Linhares, portadora do RG nº 13.144.393-5 e CPF nº 059.238.199-45, que exerceu suas atividades de estágio de Nível Superior – Pedagogia, na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2° - A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

Art. 3° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes, 29 de abril de 2025.

JÉSSICA RONCHINI MONTALVÃO
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:4C820DE1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 5960 DE 29 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA N° 5960 DE 29 DE ABRIL DE 2025

Súmula: Rescisão Sr.ª Laura da Costa Melo, Estagiária, a partir de 29/04/2025

A Secretária Municipal de Administração, Sra. Jéssica Ronchini Montalvão, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da Lei Municipal nº 44/2020 e Decreto nº 95 de 13 de maio de 2021.

RESOLVE:

Art. 1° - Rescindir por Término de Contrato, a partir de 29 de abril de 2025, a Sr.ª Laura da Costa Melo, portadora do RG nº 13.958.559-3 e CPF nº 064.627.339-69, para exercer as atividades de estágio de Nível Superior – Pedagogia, na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2° - A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

Art. 3° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes, 29 de abril de 2025.

JÉSSICA RONCHINI MONTALVÃO
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:F4C899CF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 5961 DE 29 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA N° 5961 DE 29 DE ABRIL DE 2025

Súmula: Rescisão Sr.ª Camila Santos, Estagiária, a partir de 23/04/2025

A Secretária Municipal de Administração, Sra. Jéssica Ronchini Montalvão, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da Lei Municipal nº 44/2020 e Decreto nº 95 de 13 de maio de 2021.

RESOLVE:

Art. 1° - Rescindir por Término de Contrato, a partir de 23 de abril de 2025, a Sr.ª. Camila Santos, portadora do RG nº 15.315.277-2 e CPF nº 125.304.939-44, que exerceu suas atividades de estágio de Nível Superior – Pedagogia, na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2° - A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

Art. 3° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes, 29 de abril de 2025.

JÉSSICA RONCHINI MONTALVÃO
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:009C0755

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA AMÉRICA DA COLINA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
CREDENCIAMENTO

AVISO DE CHAMADA PÚBLICO Nº10/2025
OBJETO: CREDENCIAMENTO de profissionais, devidamente habilitados, para prestação de serviços de profissionais na área da saúde, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde, conforme demanda e de acordo com as especificações constantes neste Edital

Os interessados poderão solicitar o Credenciamento **a partir de 30/04/2025 e o presente credenciamento ficará aberto até 15/08/2025 conforme item 4.3 do edital**, no Departamento de Compras e Licitações na Avenida Paraná, 276, Centro – Nova América da Colina.

Informações complementares: O EDITAL e seus anexos poderão ser retirados no horário de funcionamento e nos dias de expediente na Prefeitura Municipal no Departamento de Compras e Licitações de Nova América da Colina, ou pelo e-mail: licita@novaamericadacolina.pr.gov.br
Ou pelo site da prefeitura www.novaamericadacolina.pr.gov.br ABA **SERVIÇOS/FORMULÁRIOS**, ou site da prefeitura www.novaamericadacolina.pr.gov.br ABA Licitações

Informações adicionais e pedidos de esclarecimento dever ser direcionados ao Setor de Licitações no endereço acima mencionado, ou Tel. (43) 3553-1633

Nova América da Colina, 29 de abril de 2025

TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Leandro Perez de Oliveira
Código Identificador:A51556A9

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RESCISÃO UNILATERAL

EXTRATO DE TERMO DE RESCISÃO UNILATERAL
CONTRATO Nº: 66/2022
CONTRATANTE: Município de Nova América da Colina/PR
CONTRATADA: PAVER FORTE LTDA – CNPJ nº 33.518.975/0001-65
OBJETO DO CONTRATO: Execução de pavimentação em piso intertravado na Vila Rural Cipriano Sanches, conforme Convênio nº 115/2022-SEIL.
MOTIVO DA RESCISÃO: Paralisação total da obra desde 01/02/2025 sem justificativa, em descumprimento contratual, conforme art. 78, III e V, e art. 79, I da Lei nº 8.666/93 e cláusula 22.1 (c) do contrato.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 79, I da Lei nº 8.666/93.
DATA DA RESCISÃO: 24 de abril de 2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO: nº 105/2022
SANÇÕES: Abertura de procedimento administrativo para apuração de responsabilidades.

Nova América da Colina/PR, 24 de abril de 2025.

TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO –
Prefeita Municipal

Publicado por:
Leandro Perez de Oliveira
Código Identificador:44793E99

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº37/2025

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº076/2025
Âmbito Local
O MUNICIPIO DE NOVA AMÉRICA DA COLINA, ESTADO DO PARANÁ, torna pública a abertura de processo licitatório na modalidade PREGÃO, na forma ELETRONICA, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, destinada à Registro de Preço para Contratação de empresa para fornecimento e distribuição de cestas básicas destinadas a famílias em situação de vulnerabilidade social no município
O Edital completo está disponível no sitio da Prefeitura Municipal de Nova América da Colina: www.novaamericadacolina.pr.gov.br e Cadastro de propostas iniciais e Disputa: http://www.bnc.org.br (acesso identificado).
Início de recebimento das propostas: **30 de abril de 2025, a partir das 08h00mm;**
Cadastro de propostas no site: até às **08h30mm do dia 15 de maio de 2025;**
Abertura das propostas: **15 de maio de 2025, às 08h31mm;**
Início da disputa de Preços: **15 de maio de 2025, às 08h35mm;**
Maiores Informações:
Endereço: Avenida Paraná, 276
Pregoeiro(a): Leandro Perez de Oliveira
E-mail: licita@novaamericadacolina.pr.gov.br
Telefone: (43) 3553-1633

Nova América da Colina, 30 de abril de 2025

LEANDRO PEREZ DE OLIVEIRA
Agente de Contratação

Publicado por:
Leandro Perez de Oliveira
Código Identificador:5AA10851

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
DISPENSA ELETRÔNICA Nº18/2025

Extrato de publicação

DISPENSA ELETRÔNICA - 18/2025
Nº PROC. ADM. 38/2025

Extrato de publicação gerado automaticamente pelo sistema BNC torna público para conhecimento dos interessados que o órgão MUNICIPIO DE NOVA AMERICA DA COLINA, de acordo com a regulamentação 14.133/21 realizará DISPENSA ELETRÔNICA sendo conduzido por LEANDRO PEREZ DE OLIVEIRA e tendo como autoridade TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO.

PUBLICAÇÃO: 29/04/2025 15:04
INÍCIO REC. PROPOSTA: 30/04/2025 08:00
FIM REC. PROPOSTA: 07/05/2025 08:30
INÍCIO DISPUTA: 07/05/2025 08:35
TIPO DE LANCE: MENOR LANCE
TIPO ENCERRAMENTO: ABERTO
EXCLUSIVO ME: SIM
VALOR TOTAL DO PROCESSO: R$ 13.200,0000

OBJETO DO PROCESSO

Contratação de empresa para aquisição de sacos de ráfia, com alça, para distribuição aos munícipes que aderirem ao programa de coleta seletiva de recicláveis da Secretaria Municipal de Transportes, Obras e Serviços Públicos e Secretária Municipal de Agricultura

Para demais informações contato via e-mail: licita@novaamericadacolina.pr.gov.br, telefone: 4335531633 ou acesso pelo link:https://bnccompras.com/Process/ProcessView?param1=%5Bgkz%5DkakvUCCkprCzNUHKuFyI79tups2unLordDd909gCtmryql3ypp0Uz3zglOxzYVEeWjZmNMCpdjHYE3B2c9LZIsEVSce%2FThBStGILXGrIln4%3D

ASSINADO: LEANDRO PEREZ DE OLIVEIRA
Agente de Contratação

Publicado por:
Leandro Perez de Oliveira
Código Identificador:E7F8A77B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 110-2025

PORTARIA nº 110/2025

A Prefeita Municipal de Nova América da Colina, Estado do Paraná, Tania Cristina da Silva Basso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica e pela Lei 57/2006;

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder a servidora, **NILZA APARECIDA DA SILVA**, CTPS Nº 47453 série nº 00032/PR, ocupante do cargo efetivo de Agente Comunitário, FÉRIAS referente ao período aquisitivo de 2021/2022, a contar do dia 01/04/2025 a 30/04/2025.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor imediatamente, revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Nova América da Colina, 16 de abril de 2025.

TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Rodrigo de Oliveira David
Código Identificador:5B96953E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 111-2025

PORTARIA nº 111/2025

A Prefeita Municipal de Nova América da Colina, Estado do Paraná, Tania Cristina da Silva Basso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica e pela Lei 57/2006;

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder ao servidor efetivo, **DARCI APARECIDO DE OLIVEIRA DAVID**, CTPS Nº 15103 série nº 00033/PR, **FÉRIAS,** referente ao período aquisitivo de 2024/2025, a contar do dia 11/04/2025 a 30/04/2025, com abono pecuniário de 10(dez) dias.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor imediatamente, revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Nova América da Colina, 24 de abril de 2025.

TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Rodrigo de Oliveira David
Código Identificador:F83DC7AE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 112-2025

PORTARIA nº 112/2025

A Prefeita Municipal de Nova América da Colina, Estado do Paraná, Tania Cristina da Silva Basso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica e pela Lei 57/2006;

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder ao servidor efetivo, **JOSÉ DONIZETE STEPHANELI**, CTPS Nº 15103 série nº 00033/PR, **FÉRIAS,** referente ao período aquisitivo de 2021/2022, a contar do dia 02/05/2025 a 31/05/2025.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor imediatamente, revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Nova América da Colina, 24 de abril de 2025.

TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Rodrigo de Oliveira David
Código Identificador:6666C482

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 113-2025

PORTARIA nº 113/2025

A Prefeita Municipal de Nova América da Colina, Estado do Paraná, Tania Cristina da Silva Basso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica e pela Lei 57/2006;

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder ao servidor efetivo, **MIGUEL RODRIGUES DA SILVA FILHO**, inscrito no CPF: ***.***.839-**, **FÉRIAS,** referente ao período aquisitivo de 2021/2022, a contar do dia 01/04/2025 a 30/04/2025.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor imediatamente, revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Nova América da Colina, 28 de abril de 2025.

TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Rodrigo de Oliveira David
Código Identificador:31B2CB87

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 114-2025

PORTARIA nº 114/2025

A Prefeita Municipal de Nova América da Colina, Estado do Paraná, Tania Cristina da Silva Basso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica e pela Lei 57/2006;

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder ao Vice-Prefeito, **FRANCISCO DE ASSIS DE MELO**, inscrito no CPF: ***.***.949-**, **FÉRIAS,** referente ao período aquisitivo de 2024/2025, a contar do dia 01/04/2025 a 20/04/2025, com abono pecuniário de 10(dez) dias.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor imediatamente, revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Nova América da Colina, 28 de abril de 2025.

TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Rodrigo de Oliveira David
Código Identificador:7AD77BC4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 115-2025

PORTARIA nº 115/2025

A Prefeita Municipal de Nova América da Colina, Estado do Paraná, Tania Cristina da Silva Basso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica e pela Lei 57/2006;

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder a servidora efetiva, **JAQUELINE ROSA**, CTPS Nº60014 SÉRIE 00056/PR, **FÉRIAS,** referente ao período aquisitivo de 2023/2024, a contar do dia 01/04/2025 a 20/04/2025, com abono pecuniário de 10(dez) dias.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor imediatamente, revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Nova América da Colina, 28 de abril de 2025.

TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Rodrigo de Oliveira David
Código Identificador:69E6B15F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FÁTIMA

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
PORTARIA Nº 011/2025

O DIRETOR DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE NOVA FATIMA - PR NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder férias regulamentares conforme requerimento datado em 25/04/2025 ao servidor Osni Aparecido de Lima - referente ao período aquisitivo de 15/05/2023 até 14/05/2024. Iniciando a usufruir a partir do dia 01/05/2025 até o dia 31/05/2025. Com retorno 01/06/2025. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Nova Fátima, 25 de abril de 2025.

CLAUBERTO BASTIANI DA SILVA
Diretor do SAAE de Nova Fátima - PR

Publicado por:
Camila de Cássia Spitzer
Código Identificador:10F2ECEB

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
PORTARIA Nº 008/2025

O DIRETOR DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE NOVA FATIMA - PR NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder férias regulamentares conforme requerimento datado em 19/02/2025 a servidor VANDERLEI PINTO DA SILVA - referente ao período aquisitivo de 01/08/2022 até 31/07/2023. Iniciando a usufruir a partir do dia 01/05/2025 até o dia 31/05/2025. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Nova Fátima, 19 de fevereiro de 2025.

CLAUBERTO BASTIANI DA SILVA
Diretor do SAAE de Nova Fátima - PR

Publicado por:
Camila de Cássia Spitzer
Código Identificador:1EE05F6E

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
PORTARIA Nº 009/2025

O DIRETOR DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE NOVA FATIMA - PR NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder férias regulamentares conforme requerimento datado em 19/02/2025 a servidor VANDERLEI PINTO DA SILVA - referente ao período aquisitivo de 01/08/2023 até 31/07/2024. Iniciando a usufruir a partir do dia 01/06/2025 até o dia 30/06/2025, com retorno no dia 01/07/2025. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Nova Fátima, 19 de fevereiro de 2025.

CLAUBERTO BASTIANI DA SILVA
Diretor do SAAE de Nova Fátima - PR

Publicado por:
Camila de Cássia Spitzer
Código Identificador:66910E09

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA PRATA DO IGUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 3957/2025

DECRETO N.º 3957/2025
DATA: 29/04/2025

SÚMULA: Institui a Comissão Municipal de Segurança do Paciente no âmbito do Município de Nova Prata do Iguaçu, nos termos da Resolução RDC/ANVISA nº 36/2013, e dá outras providências.

ELIZETE CAVAZIN, Prefeita Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

DECRETA

Art. 1º - Fica instituída a Comissão Municipal de Segurança do Paciente no âmbito do Município de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, nos termos da Resolução RDC/ANVISA nº 36/2013.

Art. 2º - Ficam designados os seguintes membros representantes para comporem a Comissão Municipal de Segurança do Paciente:

a) Representantes/Organizados do NSP – Núcleo de Segurança do Paciente

Titular: Francieli Buzim
Suplente: Ana Paula da Costa

b) Representantes do Serviço Médico

Titular: Raphton Emrich Ferreira
Suplente: Francisley Lucas Costa

c) Representantes do Serviço de Farmácia

Titular: Magali Meurer
Suplente: Andressa Chaiane Santiami

d) Representantes do Serviço de Odontologia

Titular: Adriana Hoffelder
Suplente: Leodacir José Pereira

e) Representantes Saúde da Família/Atenção Primária

Titular: Candida Bruna Pereira
Suplente: Claudete Figuero Koerich

f) Representantes do Serviço de Urgência e Emergência

Titular: Vanessa Carletti Guimarães
Suplente: Jani de Fatima Reginato

Art. 3º - Os membros possuem autoridade, responsabilidade, e poder para executar as ações do Plano de Segurança do Paciente em Serviços de Saúde.

§ 1º - A direção do serviço de saúde pode utilizar a estrutura de comitês, comissões, gerências, coordenações ou núcleos já existentes para o desempenho das atribuições do NSP – Núcleo de Segurança do Paciente.

§ 2º - No caso de serviços públicos ambulatoriais pode ser constituído um NSP para cada serviço de saúde ou um NSP para o conjunto desses, conforme decisão do Gestor local do SUS.

§ 3º - Demais atribuições estão elencadas na Resolução RDC/ANVISA nº 36/2013, Anexo I deste Decreto.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de Nova Prata do Iguaçu, aos 29 dias do mês de abril de dois mil e vinte e cinco.

ELIZETE CAVAZIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:55E5F780

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
REPUBLICAÇÃO PORTARIA Nº 178/2025

de 22 de abril de 2025

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Contratar, a partir 22 de abril de 2025, para exercer o Emprego Público de Auxiliar de Serviços Gerais (Feminino) – P. S. S., a senhora MARCIA BICHEL DOS SANTOS BENITES, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº *.900.872-*- SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.062.809-**, aprovada em Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital nº 04/2023 de 6 de julho de 2023.

Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 22 DE ABRIL 2025.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora-Presidente

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:79F03186

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
REPUBLICAÇÃO PORTARIA Nº 179/2025

de 22 de abril de 2025

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Contratar, a partir 22 de abril de 2025, para exercer o Emprego Público de Professora de Educação Infantil (40 horas) – P. S. S., a senhora ROSANGELA APARECIDA ARCENI ALVES, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº *.669.596-*- SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.123.189-**, aprovada em Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital nº 04/2023 de 6 de julho de 2023.

Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 22 DE ABRIL 2025.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora-Presidente

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:6FEFA877

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 92/2025

de 28 de abril de 2025

O Senhor **THIAGO ALVES CEFALO**, Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

Convocar as candidatas abaixo relacionadas, aprovadas no Processo Seletivo Simplificado – PSS, aberto pelo Edital nº 03/2023, de 6 de julho de 2023, para **comparecerem ao Departamento de Recursos Humanos desta Prefeitura no dia 7 de maio de 2025, às 13:20min**, munidas de todos os documentos comprobatórios abaixo relacionados, com a finalidade de submeterem-se ao Processo Admissional para o Emprego Público de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS FEMININO PSS 40 horas.**

Nome das candidatas	Classificação
GREICE MARA PALHARE AZEVEDO	116ª
MARILSA APARECIDA PROCIDONIO SQUINCALHA	117ª
EVA ROSENI CARRIEL	118ª
MARIA APARECIDA GOMES DE CARVALHO	119ª

a) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou português amparado pela reciprocidade de direitos advinda da legislação específica;
b)Certidão de Quitação Eleitoral,disponível em **www.trepr.jus.br/eleitor/certidões/quitacaoeleitoral;**
c) estar com o cadastro de pessoa física – CPF em situação regular perante a Receita Federal; **(www.receita.fazenda.gov.br);**
d) Comprovante de endereço atualizado, emitido nos últimos 60 (sessenta) dias anteriores à contratação;
e) ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos no ato da convocação;
f)Fotocópia e original do Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
g) Certidão Negativa de Cadastro Civil e Antecedentes Criminais, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Paraná, obtida conforme orientações no endereço eletrônico **www.institutodeidentificacao.pr.gov.br**,emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
h) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, emitida pela Polícia Federal, obtida através do endereço eletrônica **www.dpf.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
i) Fotocópia e original do comprovante de escolaridade para atender aos requisitos solicitados para o provimento do Cargo, de acordo com a escolaridade exigida no presente Edital;

j) Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por Médico do Trabalho registrado no Conselho Regional de Medicina, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar o cargo para o qual se inscreveu emitido nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
k) Fotocópia e original: da certidão de nascimento ou casamento, da cédula do Registro Geral, do título de eleitor, do CPF e Carteira de Trabalho e Previdência Social contendo o PIS/PASEP;
l) Fotocópia e original da certidão de nascimento e CPF dos filhos menores de 14 (quatorze) anos, juntamente com declaração da Unidade Escolar onde a mesmo está regularmente matriculado;
m) Carteira de Vacinação dos filhos com idade até 06(seis) anos;
n) 1 (uma) foto 3x4 tirada de frente.
o) Conta Salário na Caixa Econômica Federal de Paiçandu, CNPJ: 30.372.673/0001-33.

Em razão do não comparecimento de Jayne de Mello Cardoso, Gessica Larissa dos Santos, Maiara Aparecida Barbosa Garcia e término de contrato de Helena Lourdes Correa da Silva.

Será remetido para Final de Lista o candidato que não comparecer na sessão de Distribuição de Vagas no prazo estabelecido na comunicação de convocação.

Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, em 28 de abril de 2025.

THIAGO ALVES CEFALO
Diretor Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:84D2A81C

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 93/2025

de 28 de abril de 2025

O Senhor **THIAGO ALVES CEFALO**, Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;
RESOLVE:

Convocar a candidata abaixo relacionada, aprovada no Processo Seletivo Simplificado – PSS, aberto pelo Edital nº 03/2023, de 6 de julho de 2023, para **comparecer ao Departamento de Recursos Humanos desta Prefeitura no dia 7 de maio de 2025, às 14h00min**, munida de todos os documentos comprobatórios abaixo relacionados, com a finalidade de submeter-se ao Processo Admissional para o Emprego Público de **ENFERMEIRO 30HS PSS.**

Nome da candidata	Classificação
GIZELLI DE BARROS THOM	32ª

a) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou português amparado pela reciprocidade de direitos advinda da legislação específica;
b)Certidão de Quitação Eleitoral,disponível em **www.trepr.jus.br/eleitor/certidões/quitacaoeleitoral;**
c) estar com o cadastro de pessoa física – CPF em situação regular perante a Receita Federal; **(www.receita.fazenda.gov.br);**
d) Comprovante de endereço atualizado, emitido nos últimos 60 (sessenta) dias anteriores à contratação;
e) ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos no ato da convocação;
f)Fotocópia e original do Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
g) Certidão Negativa de Cadastro Civil e Antecedentes Criminais, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Paraná, obtida conforme orientações no endereço eletrônico **www.institutodeidentificacao.pr.gov.br**,emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
h) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, emitida pela Polícia Federal, obtida através do endereço eletrônica **www.dpf.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
i) Fotocópia e original do comprovante de escolaridade para atender aos requisitos solicitados para o provimento do Cargo, de acordo com a escolaridade exigida no presente Edital;
j) Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por Médico do Trabalho registrado no Conselho Regional de Medicina, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar o cargo para o qual se inscreveu emitido nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
k) Fotocópia e original: da certidão de nascimento ou casamento, da cédula do Registro Geral, do título de eleitor, do COREN, do CPF e Carteira de Trabalho e Previdência Social contendo o PIS/PASEP;
l) Fotocópia e original da certidão de nascimento e CPF dos filhos menores de 14 (quatorze) anos, juntamente com declaração da Unidade Escolar onde a mesmo está regularmente matriculado;
m) Carteira de Vacinação dos filhos com idade até 06(seis) anos;
n) 1 (uma) foto 3x4 tirada de frente.
o) Conta Salário na Caixa Econômica Federal de Paiçandu, CNPJ: 30.372.673/0001-33.

Em razão do término de contrato de Lucielen Oliveira Molena.

Será remetido para Final de Lista o candidato que não comparecer na sessão de Distribuição de Vagas no prazo estabelecido na comunicação de convocação.

Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, em 28 de abril de 2025.

THIAGO ALVES CEFALO
Diretor Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:3A00E97A

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 94/2025

de 28 de abril de 2025

O Senhor **THIAGO ALVES CEFALO**, Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:
Convocar o candidato abaixo relacionado, aprovado no Processo Seletivo Simplificado – PSS, aberto pelo Edital nº 03/2023, de 6 de julho de 2023, para **comparecer ao Departamento de Recursos Humanos desta Prefeitura no dia 7 de maio de 2025, às 14h10min**, munido de todos os documentos comprobatórios abaixo relacionados, com a finalidade de submeter-se ao Processo Admissional para o Emprego Público de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM 40HS PSS.**

Nome do candidato	Classificação
FERNANDO AUGUSTO DOS SANTOS	62ª

a) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou português amparado pela reciprocidade de direitos advinda da legislação específica;
b)Certidão de Quitação Eleitoral,disponível em **www.trepr.jus.br/eleitor/certidões/quitacaoeleitoral;**
c) estar com o cadastro de pessoa física – CPF em situação regular perante a Receita Federal; **(www.receita.fazenda.gov.br);**
d) Comprovante de endereço atualizado, emitido nos últimos 60 (sessenta) dias anteriores à contratação;
e) ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos no ato da convocação;
f)Fotocópia e original do Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
g) Certidão Negativa de Cadastro Civil e Antecedentes Criminais, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Paraná, obtida conforme orientações no endereço eletrônico **www.institutodeidentificacao.pr.gov.br**,emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
h) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, emitida pela Polícia Federal, obtida através do endereço eletrônica **www.dpf.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
i) Fotocópia e original do comprovante de escolaridade para atender aos requisitos solicitados para o provimento do Cargo, de acordo com a escolaridade exigida no presente Edital;
j) Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por Médico do Trabalho registrado no Conselho Regional de Medicina, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar o cargo para o qual se inscreveu emitido nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
k) Fotocópia e original: da certidão de nascimento ou casamento, da cédula do Registro Geral, do título de eleitor, do COREN, do CPF e Carteira de Trabalho e Previdência Social contendo o PIS/PASEP;
l) Fotocópia e original da certidão de nascimento e CPF dos filhos menores de 14 (quatorze) anos, juntamente com declaração da Unidade Escolar onde a mesmo está regularmente matriculado;
m) Carteira de Vacinação dos filhos com idade até 06(seis) anos;
n) 1 (uma) foto 3x4 tirada de frente.
o) Conta Salário na Caixa Econômica Federal de Paiçandu, CNPJ: 30.372.673/0001-33.

Em razão do não comparecimento de Fernanda Branzan dos Santos Sabino.

Será remetido para Final de Lista o candidato que não comparecer na sessão de Distribuição de Vagas no prazo estabelecido na comunicação de convocação.

Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, em 28 de abril de 2025.

THIAGO ALVES CEFALO
Diretor Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:186E6DCF

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 168/2025

de 28 de abril de 2025

O Senhor THIAGO ALVES CEFALO, Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

CONCEDER 20(vinte) dias de férias, no período compreendido entre ***4 a 23 de maio 2025***, a servidora pública municipal, Senhora SANDRA REGINA DA SILVA CORDEIRO, portadora da Cédula de Identidade Registro Geral nº *513.***-9 SSP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.286.***-84, ocupante do cargo efetivo de FARMACEUTICO desde 22 de dezembro de 2005.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, 28 de abril de 2025.

THIAGO ALVES CEFALO
Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:21105560

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 169/2025

de 29 de abril de 2025

O Senhor THIAGO ALVES CEFALO, Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

CONCEDER, nas repartições públicas da Fundação de Saúde de Paiçandu, em virtude do feriado do Dia do Trabalho (1/5/2025), **sem interrupção dos serviços essenciais,** recesso no dia 2 de maio de 2025, retornando as atividades normais no dia 5 de maio de 2025.
.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, 29 de abril de 2025.

THIAGO ALVES CEFALO
Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:5414019D

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
EDITAL DE RECONVOCAÇÃO Nº27/2025

de 28 de abril de 2025

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

Reconvocar os candidatos abaixo relacionados, **em virtude do não comparecimento na primeira convocação,** aprovados no Processo Seletivo Simplificado – PSS, aberto pelo Edital nº 03/2023, de 6 de julho de 2023, para **comparecerem ao Departamento de Recursos Humanos desta Prefeitura no dia 7 de maio de 2025, às 14h20min**, munidos de todos os documentos comprobatórios abaixo relacionados, com a finalidade de submeterem-se ao Processo Admissional para o Emprego Público de **MOTORISTA categoria "D" ou "E" 40 horas.**

Nome dos candidatos	Classificação
NATALIA RODRIGUES GUIMARAES	33ª
IRACEMA DOS SANTOS SILVA	34ª
MAURÍLIO LOPES DA SILVA	35ª

a) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou português amparado pela reciprocidade de direitos advinda da legislação específica;
b) Certidão de Quitação Eleitoral, disponível em **www.tre-pr.jus.br/eleitor/certidoes/quitacao eleitoral;**
c) estar com o cadastro de pessoa física – CPF em situação regular perante a Receita Federal; **(www.receita.fazenda.gov.br);**
d) Comprovante de endereço atualizado, emitido nos últimos 60 (sessenta) dias anteriores à contratação;
e) ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos no ato da convocação;
f) Fotocópia e original do Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação,se do sexo masculino;
g) Certidão Negativa de Cadastro Civil e Antecedentes Criminais, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Paraná, obtida conforme orientações no endereço eletrônico **www.institutodeidentificacao.pr.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
h) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, emitida pela Polícia Federal, obtida através do endereço eletrônica **www.dpf.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
i) Fotocópia e original do comprovante de escolaridade para atender aos requisitos solicitados para o provimento do Cargo, de acordo com a escolaridade exigida no presente Edital;
j) Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por Médico do Trabalho registrado no Conselho Regional de Medicina, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar o cargo para o qual se inscreveu emitido nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
k) Fotocópia e original: da certidão de nascimento ou casamento, da cédula do Registro Geral, do título de eleitor, da Carteira Nacional de Habilitação "D" ou "E", do CPF e da Carteira de Trabalho e Previdência Social contendo o PIS/PASEP;
l) CPF, fotocópia e original da certidão de nascimento dos filhos menores de 14 (quatorze) anos, juntamente com declaração da Unidade Escolar onde a mesmo está regularmente matriculado;
m) Carteira de Vacinação dos filhos com idade até 06(seis) anos;
n) 1 (uma) foto 3x4 tirada de frente.
o) Conta Salário na Caixa Econômica Federal de Paiçandu, CNPJ: 30.372.673/0001-33.

Em razão do não comparecimento de Gerson Alves Feitoza, Ricardo Mascotti e Antonio Aparecido Custódio.

Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, em 28 de abril de 2025.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:16E6E162

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 91/2025

de 28 de abril de 2025

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

Convocar a candidata abaixo relacionada, aprovada no Processo Seletivo Simplificado – PSS, aberto pelo Edital nº 2/2023, de 6 de julho de 2023, para **comparecer ao Departamento de Recursos Humanos desta Prefeitura no dia 7 de maio de 2025, às 13h00min**, munida de todos os documentos comprobatórios abaixo relacionados, com a finalidade de submeter-se ao Processo Admissional para o Cargo de Emprego Público de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO 35 HORAS PSS.**

Nome da candidata	Classificação
ELISANGELA DOS SANTOS PARDINS	65ª

a) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou português amparado pela reciprocidade de direitos advinda da legislação específica;
b) Certidão de Quitação Eleitoral, disponível em **www.tre-pr.jus.br/eleitor/certidoes/quitacao eleitoral;**
c) estar com o cadastro de pessoa física – CPF em situação regular perante a Receita Federal; **(www.receita.fazenda.gov.br);**
d)Comprovante de endereço atualizado,emitido nos últimos 60(sessenta) dias anteriores à contratação;
e) ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos no ato da convocação;
f) Fotocópia e original do Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
g) Certidão Negativa de Cadastro Civil e Antecedentes Criminais, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Paraná, obtida

conforme orientações no endereço eletrônico **www.institutodeidentificacao.pr.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
h) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, emitida pela Polícia Federal, obtida através do endereço eletrônica **www.dpf.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
i) Fotocópia e original do comprovante de escolaridade para atender aos requisitos solicitados para o provimento do Cargo, de acordo com a escolaridade exigida no presente Edital;
j) Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por Médico do Trabalho registrado no Conselho Regional de Medicina, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar o cargo para o qual se inscreveu emitido nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
k) Fotocópia e original: da certidão de nascimento ou casamento, da cédula do Registro Geral, do título de eleitor, do CPF e Carteira de Trabalho e Previdência Social contendo o PIS/PASEP;

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
RUA 7 DE SETEMBRO, 499
CENTRO – 3244.0408

l) CPF, fotocópia e original da certidão de nascimento dos filhos menores de 14 (quatorze) anos, juntamente com declaração da Unidade Escolar onde a mesmo está regularmente matriculado;
m) Carteira de Vacinação dos filhos com idade até 06(seis) anos;
n) 1 (uma) foto 3x4 tirada de frente.
o) Conta Salário na Caixa Econômica Federal de Paiçandu, CNPJ: 30.372.673/0001-33.

Em razão do oficio Nº 05/2025 do UBS Pioneiro.

Será remetido para Final de Lista o candidato que não comparecer na sessão de Distribuição de Vagas no prazo estabelecido na comunicação de convocação.

Paço Municipal de Paiçandu, 28 de abril de 2025.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:E85D2512

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 116/2025

de 19 de março de 2025

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Contratar, a partir de 19 de março de 2025, para exercer o Emprego Público de Assistente Social – PSS, a Senhora Michele Cristina Bravim, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral no *.501.626-*– SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.875.009-**, aprovada em Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital nº 02/2023 de 6 de julho de 2023.

Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Paço Municipal de Paiçandu, 19 de março de 2025.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:1E1678AA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO TERMO DE APOSTILAMENTO

EXTRATO DO 14º TERMO DE APOSTILAMENTO – DO PREÇO REGISTRADO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2024 ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 80/2024

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº 30.372.351/0001-94.
CONTRATADO: *AUTO POSTO PINHEIRO BRASIL LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob nº 29.779.880/0001-28.*

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 136, I, Lei nº 14133/21.
Fica acertado entre as partes o 14º termo de Apostilamento DO PREÇO REGISTRADO, **a partir de 28/04/2025 as 10:30 hrs,** nos termos do **Artigo 136, I,** da Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos, Lei nº 14.133/21, suas alterações e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie e ainda as condições do PREGÃO PRESENCIAL nº 19/2024, cujo objeto do presente contrato é para REGISTRO DE PREÇOS visando a aquisição de **COMBUSTÍVEL** para atender as necessidades da Fundação de Educação de Paiçandu, juntamente com o transporte escolar, ficando da seguinte forma:
CLAUSULA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO
ONDE SE LÊ:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	MARCA	V. UNIT.
3	DIESEL S-500	LITROS	BANDEIRA BRANCA	5,89
4	DIESEL S-10	LITROS	BANDEIRA BRANCA	5,89

LEIA-SE:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	MARCA	V. UNIT.
3	DIESEL S-500	LITROS	BANDEIRA BRANCA	**5,79**
4	DIESEL S-10	LITROS	BANDEIRA BRANCA	**5,84**

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RETIFICAÇÃO
Altera-se a cláusula DÉCIMA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO e ratifica-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas na ARP nº 80/2024 no Pregão nº 19/2024, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este Instrumento.

Paiçandu - PR, 28 de abril de 2025.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora Presidente

Publicado por:
Rosinei Cristina Raguzo
Código Identificador:61213173

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO TERMO DE APOSTILAMENTO

EXTRATO DO 15º TERMO DE APOSTILAMENTO – DO PREÇO REGISTRADO
– PREGÃO PRESENCIAL Nº 41/2024 ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 142/2024

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº 76.282.664/0001-52.
CONTRATADO: *AUTO POSTO PINHEIRO BRASIL LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob nº 29.779.880/0001-28.*

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 136, I, Lei nº 14133/21.
Fica acertado entre as partes o 14º termo de apostilamento DO PREÇO REGISTRADO, **a partir de 28/04/2025 as 10:30 hrs,** nos

termos do **Artigo 136, I,** da Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos, Lei nº 14.133/21, suas alterações e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie e ainda as condições do PREGÃO PRESENCIAL nº 41/2024, cujo objeto do presente contrato é para REGISTRO DE PREÇOS visando a aquisição de **COMBUSTÍVEL** para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, ficando da seguinte forma:
CLAUSULA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO
ONDE SE LÊ:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	MARCA	V. UNIT.
3	DIESEL S-500	LITROS	BANDEIRA BRANCA	5,89
4	DIESEL S-10	LITROS	BANDEIRA BRANCA	5,89

LEIA-SE:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	MARCA	V. UNIT.
3	DIESEL S-500	LITROS	BANDEIRA BRANCA	**5,79**
4	DIESEL S-10	LITROS	BANDEIRA BRANCA	**5,84**

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RETIFICAÇÃO
Altera-se a cláusula DÉCIMA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO e ratifica-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas na ARP nº 142/2024 do Pregão nº 41/2024, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este Instrumento.

Paiçandu - PR, 28 de abril de 2025.

Prefeitura Municipal De Paiçandu
ISMAEL BATISTA

Publicado por:
Rosinei Cristina Raguzo
Código Identificador:9A3AAFB6

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO TERMO DE APOSTILAMENTO

EXTRATO DO 15º TERMO DE APOSTILAMENTO – DO PREÇO REGISTRADO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2024 ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 92/2024

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PAIÇANDU, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.673/0001-33.
CONTRATADO: *AUTO POSTO PINHEIRO BRASIL LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob nº 29.779.880/0001-28.*

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 136, I, Lei nº 14133/21.
Fica acertado entre as partes o 15º termo de Apostilamento DO PREÇO REGISTRADO, **a partir de 28/04/2025 as 10:30 hrs,** nos termos do **Artigo 136, I,** da Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos, Lei nº 14133/21, suas alterações e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie e ainda as condições do PREGÃO PRESENCIAL nº 18/2024, cujo objeto do presente contrato é para REGISTRO DE PREÇOS visando a aquisição de **COMBUSTÍVEL** para atender as necessidades da Fundação de Saúde, ficando da seguinte forma:
CLAUSULA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO
ONDE SE LÊ:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	MARCA	V. UNIT.
3	DIESEL S-500	LITROS	BANDEIRA BRANCA	5,89
4	DIESEL S-10	LITROS	BANDEIRA BRANCA	5,89

LEIA-SE:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	MARCA	V. UNIT.
3	DIESEL S-500	LITROS	BANDEIRA BRANCA	**5,79**
4	DIESEL S-10	LITROS	BANDEIRA BRANCA	**5,84**

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RETIFICAÇÃO
Altera-se a cláusula DÉCIMA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO e ratifica-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas na ARP nº 92/2024 no Pregão nº 18/2024, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este Instrumento.

Paiçandu – PR, 28 de abril de 2025.

THIAGO ALVES CEFALO
Presidente Da Fundação De Saúde

Publicado por:
Rosinei Cristina Raguzo
Código Identificador:A842F795

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
REGIMENTO INTERNO 7 ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DA CIDADE

REGIMENTO INTERNO 7 ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DA CIDADE

Estabelece o Regimento Interno da 7ª Conferência Municipal da Cidade de Paiçandu.

O CONSELHO MUNICIPAL DA CIDADE DE PAIÇANDU, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Municipal nº 2.409/2014, e a Portaria Nº 175, de 28 de fevereiro de 2024, do Ministério das Cidades e a Resolução Normativa Nº 02 de 30 de abril de 2024, do Conselho Estadual das Cidades do Paraná resolve:

Art. 1º Fica aprovado o Regimento Interno da 7ª Conferência Municipal das Cidades – Etapa preparatória da 6ª Conferência Nacional das Cidades, convocada por meio do Decreto nº 193/2025, publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município de Paiçandu (14/04/2025) expedido pelo Conselho Municipal de Desenvolvimento, na forma do Anexo.

Paiçandu, 28 de abril de 2024.

ANEXO

REGIMENTO INTERNO DA 7ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DA CIDADE DE PAIÇANDU – ESTADO DO PARANÁ

CAPÍTULO I
Disposições Gerais
SEÇÃO I

Dos Objetivos
Art. 1º São objetivos da 7ª Conferência Municipal da Cidade de Paiçandu:
I - sensibilizar e mobilizar a sociedade para o estabelecimento de agendas, metas e planos de ação para enfrentar os problemas existentes na cidade;
II - propiciar a participação popular de diversos segmentos da sociedade, considerando as diferenças de sexo, idade, raça, etnia e pessoa com deficiência, para a formulação de proposições e realização de avaliações sobre a função social da cidade e da propriedade;
III - promover a interlocução entre autoridades e gestores públicos com os diversos segmentos da sociedade sobre assuntos relacionados às políticas locais de desenvolvimento urbano; e
IV - eleger as delegadas e os delegados para a 7ª Conferência Estadual das Cidades.
V - Escolha dos Membros do Conselho Municipal da Cidade, conforme disposto no art. 23, do Regimento Interno da 7 ª Conferência Estadual.
Art. 2º A 7ª Conferência Municipal da Cidade de Paiçandu, convocada pelo Executivo Municipal terá as seguintes finalidades:

I - avançar na construção da política nacional, Estadual e Municipal de Desenvolvimento urbano;
II - indicar prioridades de atuação ao Ministério das Cidades e aos órgãos competentes do Estado e Município, ligados ao desenvolvimento urbano e rural;
III - eleger as entidades-membro do Conselho Municipal da Cidade;
IV – eleger delegadas e delegados para a 7ª Conferência Estadual das Cidades.

SEÇÃO II
Do Temário

Art. 3º A 7ª Conferência Municipal da Cidade terá como temática: "Construindo
a Política de Desenvolvimento urbano: caminhos para cidades inclusivas, democráticas, sustentáveis e com justiça social".
§1° A 7ª Conferência Municipal da Cidade terá 3 eixos de debate, com o objetivo de propor políticas e soluções sustentáveis para os problemas urbanos que a sociedade enfrenta:
I - EIXO 1: Articulação entre os principais setores urbanos e o planejamento das políticas públicas
II - EIXO 2: Gestão estratégica e financiamento
III - EIXO 3: Grandes temas transversais: sustentabilidade ambiental e emergências climáticas, transformação digital e território inclusivo e com justiça social.
§2° Os debates, proposições e os documentos da 7ª Conferência Municipal da Cidade devem se relacionar diretamente com o temário, objetivos e lema definidos pela Portaria nº 175, de 28 de fevereiro de 2024, do Ministério das Cidades e pela Resolução normativa nº 02 de 30 de abril de 2024, do Conselho Estadual das Cidades do Paraná.

CAPÍTULO II
DA ETAPA MUNICIPAL
SEÇÃO I
Da Realização

Art. 4º A 7ª Conferência Municipal da Cidade de Paiçandu realizar-se-á nas dependências da Casa da Cultura, situado à Avenida Curitiba, 440, centro, no dia 30 de abril de 2025, a partir das 8h00 até 17h30.
Art. 5° A 7ª Conferência Municipal da Cidade tem abrangência local e suas análises, formulações e proposições devem tratar das Políticas nacional, Estadual e Municipal de Desenvolvimento urbano e sua implantação no Município.
§1° A 7ª Conferência Municipal da Cidade tratará de temas de âmbito nacional e estadual com enfoque municipal.
§2° Os(as) participantes presentes na 7ª Conferência da Cidade devem reconhecer a precedência das questões conjunturais de âmbito nacional e atuar sobre elas em caráter avaliador, formulador e propositivo.
Art. 6º A realização da 7ª Conferência Municipal da Cidade antecede as dos âmbitos estadual e nacional, em consonância com os respectivos regimentos.
Parágrafo único. As despesas relacionadas à organização e realização da 7ª Conferência Municipal da Cidade de Paiçandu serão financiadas pelos recursos orçamentários da Prefeitura Municipal de Paiçandu.
Art. 7º A 7ª Conferência Municipal da Cidade será composta de grupos de discussão e plenária, facultando aos grupos de discussão a realização de mesas de debate.
§1° Nos grupos de discussão, será garantida a participação dos segmentos que compõem a 7ª Conferência Municipal da Cidade, os quais farão um levantamento de propostas de cada tema a ser levado à plenária para aprovação final.
§2° Nos grupos de discussão não serão tratados temas específicos além daqueles definidos a partir do ternário central.
Art. 8º Os grupos de discussão contarão com um facilitador e um secretário indicados pela Comissão Organizadora, e um relator escolhido pelo grupo.
§1° Compete ao facilitador, com auxílio do secretário:
I - conduzir as discussões;
II - controlar o tempo;
III - estimular a participação dos membros do grupo de discussão;
§2° Compete aos secretários, auxiliados pelo relator:
I - registrar as opiniões consensuais;
II - elaborar relatório quanto as propostas realizadas pelo respectivo grupo de discussão.
Art. 9º Cada grupo de discussão deverá elencar uma proposta prioritária para cadastrar na 7ª Conferência Estadual da Cidade, consensualmente ou por votação dentro do grupo.
Parágrafo Único. Além da proposta prioritária, os grupos poderão relatar em plenário outras propostas relevantes que serão consideradas a nível Municipal.

SEÇÃO II
Da Comissão Organizadora da Conferência Municipal

Art. 10º. A 7ª Conferência Municipal da Cidade será presidida pelo Prefeito do Município de Paiçandu e na sua ausência ou eventual impedimento, pela presidente do Conselho Municipal da Cidade.
Art. 11. A organização e desenvolvimento das atividades da 7ª Conferência Municipal da Cidade será coordenada pela Comissão Organizadora, composto conforme Decreto nº 192/2025 expedido pelo Executivo Municipal.
Art. 12. Compete à Comissão Organizadora Municipal da 7ª Conferência Municipal da Cidade de Paiçandu:
I - definir o Regimento Municipal, contendo critérios de participação para a Conferência e para a eleição de Delegados(as) para a etapa estadual, respeitadas as definições dos Regimentos Estadual e nacional, bem como a proporcionalidade de distribuição dos segmentos, conforme art. 23 do Regimento Estadual;
II - coordenar, supervisionar e promover a realização da Conferência, atendendo aos aspectos técnicos, políticos e administrativos, respeitadas as diretrizes e as
definições do Regimento Interno da 6ª Conferência nacional das Cidades, garantindo:
a) a participação de representantes dos diversos segmentos listados no Art. 14 do Regimento Interno da 6ª Conferência nacional das Cidades;
b) a eleição das delegadas e dos delegados estaduais, em aderência ao Regimento Interno da Etapa Estadual;
III - planejar a infraestrutura para a realização da etapa municipal, indicando a pauta e programação;
IV - mobilizar a sociedade civil e o poder público, no âmbito de sua atuação no município, para sensibilização e adesão à 7ª Conferência Estadual das Cidades;
V - elaborar documentos e textos de apoio que subsidiarão as discussões;
VI - designar facilitadores(as) e relatores(as);
VII- promover a discussão e proposição de iniciativas referentes à organização da 7ª Conferência Municipal da Cidade;
VIII- criar Grupos de Trabalho para mobilização, validação e sistematização quando necessário;
IX – aplicar a metodologia de sistematização para as propostas a serem apresentadas na Conferência Municipal, de acordo com as diretrizes estabelecidas pela Coordenação Executiva da 6ª Conferência nacional das Cidades, em especial com relação aos eixos e grupos temáticos e a quantidade de propostas;
X - elaborar o relatório final da Conferência Municipal, na forma do art. 48 do Regimento Interno da 6ª Conferência nacional das Cidades;
XI - preencher o formulário da Conferência Municipal, conforme art. 48 do Regimento Interno da 6ª Conferência nacional das Cidades;
XII - efetivar o cumprimento das decisões da Comissão Estadual Recursal e de Validação e da Comissão nacional Recursal e de Validação;
XIII - sistematizar os resultados gerando um relatório da 7ª Conferência Municipal da Cidade e promover a sua publicação no Órgão Oficial do Município;
XIV - dar publicidade e divulgar seus trabalhos e decisões, bem como das decisões da Coordenação Executiva da 6ª Conferência nacional das Cidades e, em especial, da Comissão Estadual Recursal e de Validação e da Comissão nacional Recursal e de Validação, que tenham por objeto tema afeto à etapa municipal.
Parágrafo único. A Comissão Organizadora Municipal poderá constituir as Comissões de Infraestrutura e Logística, Mobilização e Articulação, Sistematização e Metodologia, que serão responsáveis por toda a organização e realização da Etapa Municipal.

SEÇÃO III
Da Convocatória da Conferência Municipal

Art. 13. O presente Regimento define as regras de funcionamento da Conferência Municipal da Cidade de Paiçandu, convocada por meio do Edital nº 192/2025, publicado no Diário Oficial do Município de Paiçandu de 14/04/2025, expedido pelo Executivo Municipal.

SEÇÃO IV
Dos Participantes da Conferência Municipal

Art. 14 A Conferência Municipal será pública e acessível a todos os cidadãos, que serão admitidos mediante credenciamento.
§ 1º Cada participante da conferência municipal deverá ser identificado como pertencente a um segmento ou entidade.
§ 2º Para que seja credenciada como pessoa delegada, no ato do credenciamento, a pessoa participante deverá apresentar comprovante de associação, filiação ou outro tipo de vínculo à entidade ou ao segmento que se propõe representar, por meio de documentos exemplificados a seguir, mas não restritos a:
I – ficha de cadastro, filiação ou associação devidamente preenchida e assinada;
II – carteira, crachá de identificação ou outro documento similar;
III – declaração, de lavra da entidade, atestando que a pessoa participante é associada, filiada ou vinculada à entidade, conforme modelo constante do Anexo III deste Regimento Interno;
IV – ata de eleição e/ou de posse de dirigente, liderança ou membro de instância decisória, ou meio de prova assemelhado.
§ 3º A Comissão Organizadora Municipal terá como parâmetro o conhecimento
da realidade local, de forma a evitar o cerceamento da participação popular, sempre que houver ambiguidade ou dificuldade, por parte do cidadão, de seu enquadramento em uma entidade ou segmento.
§ 4º O participante que não puder ser identificado como pertencente a um segmento ou entidade será credenciado como observador.
Art. 15 As pessoas participantes da Conferência Estadual se distribuirão em duas categorias:
I - delegadas e delegados;
II - observadoras e observadores.
§ 1º As delegadas e delegados terão direito a voz e voto na análise e votação das propostas e estarão habilitadas a votar e serem votadas como delegadas e delegados para a Conferência Estadual;
§ 2º As observadoras e observadores terão direito a voz e voto apenas nas etapas de análise e votação das propostas, não tendo direito a voz e voto na etapa de eleição das delegadas e delegados para a Conferência Estadual.

SEÇÃO V
Da Eleição dos Delegados Municipais para a Etapa Estadual

Art. 16 O quantitativo de delegados municipais a serem eleitos na Conferência Municipal e que participarão da Etapa Estadual será conforme Regimento Interno da Conferência Estadual das Cidades, conforme a Resolução normativa Estadual nº 02 de 30 de abril de 2024, em seu Anexo II.
Art. 17 Conforme Regimento Interno da 7ª Conferência Estadual das Cidades, o quantitativo de delegados do Município de Paiçandu que poderão participar da Etapa Estadual será composto da seguinte maneira, num total de 10 delegados:
a) Poder Público Executivo: 3
b) Poder Público Legislativo: 1
c) Movimentos Populares: 2
d) trabalhadores, por suas entidades sindicais: 1
e) empresários relacionados à produção e ao financiamento do desenvolvimento
urbano: 1
f) entidades profissionais, acadêmicas e de pesquisa e conselhos profissionais: 1
g) organizações não governamentais com atuação na área do desenvolvimento
urbano: 1
Parágrafo único. As delegadas e os delegados a serem eleitos na Etapa Municipal para a Etapa Estadual deverão necessariamente estar presentes na Conferência Municipal.
Art. 18 A escolha dos(as) delegados(as) representantes de cada segmento para a Conferência Estadual das Cidades será efetuada pelos participantes da Conferência Municipal, em eleições feitas pelos respectivos participantes de cada segmento, reunidos em local definido pela Comissão Organizadora.
§ 1º O(a) interessado em pleitear vaga como delegado(a) deverá, no ato da eleição, apresentar-se ao respectivo segmento com a indicação de delegado suplente, que o substituirá em eventual necessidade, devendo o suplente pertencer ao mesmo segmento do titular.
§ 2º O segmento deverá encaminhar, até o final da Conferência Municipal, relação contendo as informações de identificação de cada delegado(a) e respectivo(a) suplente, para que conste do Relatório Final da Conferência Municipal.
§ 3º Cada reunião para a eleição de delegado(a) deverá ser presidida por um membro da Comissão Organizadora.

SEÇÃO VI
Da Escolha do Conselho Municipal de Desenvolvimento

Art. 19. A escolha das entidades titulares e suplentes do Conselho Municipal de
Desenvolvimento será realizada nos termos do Art. 23 do Regimento Interno da 7 ª Conferência Estadual.
§ 1º Durante a Conferência Municipal da Cidade, cada segmento, em reuniões simultâneas e prévias ao restante da pauta da Conferência, indicará seu(s) membro(s) para o Conselho Municipal da Cidade. Caso não haja indicação do segmento na Conferência Municipal da Cidade, fica a cargo do Poder Público o convite e indicação de membros dos segmentos faltantes.
§ 2º No caso de haver mais entidades interessadas em determinado segmento do que o número de vagas previstas para o mesmo segmento, as entidades deverão decidir de comum acordo, podendo distribuir-se entre vagas de conselheiros titulares e suplentes.
§ 4º Segundo o art. 23 do Regimento Interno da 7 ª Conferência Estadual, o Conselho Municipal da cidade será paritário, composto por 10 (dez) membros titulares e seus suplentes, formado necessariamente por:
a) 03 (três) representantes do Poder Executivo;
b) 01 (um) representante do Poder Legislativo;
c) 02 (dois) representantes de Movimentos Populares;
d) 01 (um) representante dos Trabalhadores;
e) 01 (um) representante de empresários relacionados à produção e ao financiamento do desenvolvimento urbano
f) 01 (um) representante de entidades profissionais, acadêmicas e de pesquisa e conselhos profissionais, com atuação na área de desenvolvimento urbano;
g) 01 (um) representante de organizações não governamentais com atuação na área do desenvolvimento urbano.
§ 5º Após a Conferência, o chefe do Poder Executivo através de Decreto nomeará todos os representantes do Conselho Municipal de Desenvolvimento, indicados pelo Poder Público e escolhidos na 7ª Conferência Municipal.

SEÇÃO VII
Do Relatório Final da Conferência Municipal

Art. 20 O relatório final da Conferência Municipal deverá ser elaborado e publicado conforme modelo definido pela Coordenação Executiva da 6ª Conferência nacional das Cidades.
§ 1º O envio de relatório final da Conferência Municipal da Cidade em desacordo com o modelo definido implicará na não incorporação das propostas municipais
no Caderno de Propostas da Etapa Estadual.
§ 2º O relatório final deverá ser encaminhado à Comissão Organizadora da Conferência Estadual das Cidades de seu estado nos termos definidos em resolução do Conselho das Cidades.
§ 3º A Comissão Organizadora Municipal deverá preencher formulário eletrônico disponibilizado na forma definida em Resolução do Conselho das Cidades.

CAPÍTULO III
Disposições finais

Art. 21. Os casos omissos e conflitantes deverão ser decididos pela Comissão Organizadora Municipal, cabendo recurso à Comissão Organizadora Estadual e, em última instância, à Comissão nacional Recursal e de Validação.

Paiçandu, 25 de abril de 2025.

ADRIANA CRISTINA ZIRONDI

COMISSÃO ORGANIZADORA

Publicado por:
Alan de Souza Miranda
Código Identificador:02024AFF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRA
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 03/2025

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 03/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 62/2025

O Presidente da Câmara Municipal de Palmeira, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei Federal nº 14.133/21, resolve homologar o Pregão Eletrônico n°. 03/2025, e adjudicar o objeto desta contratação nos termos que seguem:
Objeto: Aquisição de veículo pick-up cabine dupla 4x4 para atender as necessidades da Câmara Municipal de Palmeira.
Empresa Contratada: NISSAN DO BRASIL AUTOMOVEIS LTDA, inscrita no CNPJ nº. 04.104.117/0007-61, com o valor total de R$ 247.300,00 (duzentos e quarenta e sete mil e trezentos reais).

Publique-se.

28 de abril de 2025

DIEGO FABRÍCIO ZANETTI
Presidente

Publicado por:
Paola Gadonski Wrobel
Código Identificador:C0035183

CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO - SESSÕES DE JULGAMENTO 22/05/2025 E 29/05/2025

EDITAL DE CONVOCAÇÃO - SESSÕES DE JULGAMENTO 22/05/2025 E 29/05/2025

O Presidente da Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, em conformidade com o disposto no art. 184 do Regimento Interno, convoca **sessões de julgamento** para os dias **22 (vinte e dois) de maio de 2025 (dois mil e vinte e cinco) e 29 (vinte e novo) de maio de 2025 (dois mil e vinte e cinco), às 19 (dezenove) horas**, para 1ª e 2ª discussão, respectivamente, do **projeto de decreto legislativo nº 722/2025**, que "aprova a prestação de contas do Município de Palmeira, relativas ao exercício de 2015, e dá outras providências".

Sede da Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025.

DIEGO ZANETTI
Presidente da Câmara

Publicado por:
Luigi Costa
Código Identificador:ABAA9FA9

CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRA
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA DISPENSA Nº. 08/2025

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA
DISPENSA Nº. 08/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 137/2025

A Câmara Municipal de Palmeira torna público que realizará DISPENSA DE LICITAÇÃO, na forma ELETRÔNICA, tipo MENOR PREÇO, com fundamento na Lei 14.133/2021, visando a execução do seguinte objeto:
Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de transporte para atender as necessidades da Câmara Municipal de Palmeira.
Local: Sistema de Compras do Governo Federal.
Data da sessão: 08/05/2025.
Horário da Fase de Lances: das 8h00min às 14h00min.
Os interessados poderão obter o Aviso de Contratação Direta na íntegra através do Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP pelo endereço eletrônico https://www.gov.br/pncp/pt-br, Portal da Transparência pelo endereço eletrônico https://palmeira.eloweb.net/portaltransparencia/20/, Site Oficial do órgão na aba de Licitações pelo endereço eletrônico https://www.palmeira.pr.leg.br/.
Informações adicionais, dúvidas ou pedidos de esclarecimentos poderão ser solicitados através do e-mail: compras@palmeira.pr.leg.br.

Palmeira, 29 de abril de 2025

DIEGO FABRÍCIO ZANETTI
Presidente

Publicado por:
Paola Gadonski Wrobel
Código Identificador:D12103A3

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE CONVOCAÇÃO DE REMANESCENTE 04 - PREGÃO 03/2025

O Município de Palmeira, através de sua Pregoeira, em face do Pregão Eletrônico nº 03/2025 , cujo objeto visa o registro de preços para a eventual Registro de Preços para aquisição sob demanda de fórmulas e suplementos alimentares através da Secretaria Municipal de Saúde, e em conformidade com o § VII do art. 90, da Lei nº. 14.133,convocaos licitantes remanescentes do item nº 1, na ordem de classificação, conforme anexo I da Ata de Registro de Preços - Cadastro Reserva para assumir o item caso haja interesse. Abaixo segue o fornecedor seguinte do lote para apresentação de amostra

6º	**Fornecedor:** MAIS SAUDE MARINGA PRODUTOS /CNPJ 29.715.704/0001-22				
LOTE	Descrição	Un	Quant	Valor Unit.	Valor. Total
01	DIETA NUTRICIONALMENTE COMPLETA E BALANCEADA EM PÓ PARA NUTRIÇÃO VIA ORAL OU ENTERAL PARA CRIANÇAS DE 4 A 10 ANOS NORMOCALÓRICA, NORMOPROTEICA, NORMOLIPIDICA. ISENTA DE GLÚTEN. EMBALAGEM COM CAPACIDADE DE 400 GRAMAS. SABORES BAUNILHA, CHOCOLATE E MORANGO. COM REGISTRO NA ANVISA	GRAMAS	150.000	R$0,23	R$34.500,00

A indicada fica convocada a manifestar seu interesse no fornecimento do item em até 1 (um) dia útil contado a partir da publicação desse extrato, salientando que será respeitada a ordem de classificação indicada acima. A ausência de manifestação nesse período será considerado como a negativa de interesse da empresa em efetuar o fornecimento.

Palmeira, 29 de abril de 2025

MARIA EDUARDA RATKO JANTARA

Publicado por:
Maria Eduarda Ratko Jantara
Código Identificador:07CA511A

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 07/2025

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 07/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 7429/2025

O Município de Palmeira torna público que às 09h30 do dia 13/05/2025 realizará licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, tipo MENOR PREÇO, com fundamento na Lei 14.133/2021, visando a execução do seguinte objeto:

OBJETO: Aquisição sob demanda de medicamentos odontológicos através da Secretaria Municipal de Saúde.

LOCAL: www.bllcompras.org.br ´´Acesso Identificado no link– BLL Compras´´. Os interessados poderão obter o edital na íntegra através do Portal Nacional de Contratações Públicas– PNCP pelo endereço eletrônico www.gov.br/pncp/pt-br, Portal da Transparência do Município pelo endereço eletrônico www.palmeira.pr.gov.br, através do Acesso Público da BLL pelo endereço eletrônico indicado acima ou junto ao Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Palmeira, nas horas normais de expediente. Informações adicionais, dúvidas ou pedidos de esclarecimentos poderão ser solicitados através do fone: 42-3909-5014 ou pelo e-mail: licitacao@palmeira.pr.gov.br .

29 de abril de 2025.

KAMILA FERNANDA DE OLIVEIRA SANSON
Autoridade Competente

Publicado por:
Maria Eduarda Ratko Jantara
Código Identificador:4463BB7E

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
RESULTADO DE JULGAMENTO CREDENCIAMENTO Nº. 04/2024

RESULTADO DE JULGAMENTO
CREDENCIAMENTO Nº. 04/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 11330/2024

A Comissão de Contratação do Município de Palmeira torna público o resultado da análise do pedido de credenciamento ao Credenciamento nº.04/2024 cujo objeto prevê o credenciamento de pessoas jurídicas para prestação de serviços de manutenção da frota municipal, incluindo o fornecimento de peças.

Proponente	CPF/CNPJ	Processo Administrativo	Resultado
J.L. GUINCHOS E TRANSPORTES LTDA	37.538.558/0001-35	10471/2025	HABILITADO

Os documentos de habilitação foram disponibilizados para acesso através do Portal da Transparência do Município (acesso pelo site www.palmeira.pr.gov.br). Abre-se a partir da data de publicação deste extrato, o prazo de 05 (cinco) dias para interposição de recursos. Eventuais recursos deverão ser apresentados nos termos do item 4.2.10 do edital.

Publique-se.

OSMAIR LEDERER
Presidente da Comissão de Contratação

Publicado por:
Osmair Lederer
Código Identificador:64B92325

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE RATIFICAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DISPENSA ELETRÔNICA Nº. 07/2025

EXTRATO DE RATIFICAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
DISPENSA ELETRÔNICA Nº. 07/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 8445/2025

Objeto: Contratação Prestação de Serviços Consorcio Intermunicipal Caminhos do Tibagi, através do Gabinete do Prefeito
Fundamentação: inciso XI do Art.75 da Lei Federal 14.133 da Lei Federal nº. 14.133 de 1º de abril de 2021.
Solicitação: Gabinete do Prefeito
Dotação Orçamentária: 09001103010028608533903400000. **Fonte:** 1000. 0 OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO.
Contratada: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL CAMINHOS DO TIBAGI S.A, inscrita no CNPJ nº. 17.058.641/0001-08 com o valor total de R$ 874.753,99 (oitocentos e setenta e quatro mil setecentos e cinquenta e três reais e noventa e nove centavos). Mediante o exposto HOMOLOGO e RATIFICO o referido processo, ficando adjudicado o resultado desta contratação.

Publique-se.

29 de abril de 2025

ADELITO MORES
Autoridade Competente

Publicado por:
Daiana Santana
Código Identificador:A066CDE6

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
ELIMINAÇÃO DA LISTA GERAL DE CLASSIFICADOS – NÃO COMPARECIMENTO DO CANDIDATO - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2025 - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – ESF ROCIO II

Palmeira, 29 de abril de 2025

O MUNICÍPIO DE PALMEIRA – ESTADO DO PARANÁ, nos termos do Edital nº 01/2025 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, na data 14/04/2025 convocou o candidato abaixo identificado para a apresentação de documentos exigidos no edital supracitado, visando a contratação temporária do mesmo, contudo, **o candidato não se apresentou no prazo em qualquer das fases agendadas.**

Nome completo: SILMARE PADILHA PINTO
Inscrição: 1094
Emprego público: Agente Comunitário de Saúde – ESF Rocio II

KAMILA FERNANDA DE OLIVEIRA SANSON
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:4BF46FAE

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
ELIMINAÇÃO DA LISTA GERAL DE CLASSIFICADOS – NÃO COMPARECIMENTO DO CANDIDATO - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2025 - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – ESF ROCIO II

Palmeira, 29 de abril de 2025

O MUNICÍPIO DE PALMEIRA – ESTADO DO PARANÁ, nos termos do Edital nº 01/2025 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, na data 14/04/2025 convocou o candidato abaixo identificado para a apresentação de documentos exigidos no edital supracitado, visando a contratação temporária do mesmo, contudo, **o candidato não se apresentou no prazo em qualquer das fases agendadas.**

Nome completo: JANAINA SANTOS DE OLIVEIRA
Inscrição: 1895
Emprego público: Agente Comunitário de Saúde – ESF Rocio II

KAMILA FERNANDA DE OLIVEIRA SANSON
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:2F2EFB85

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
COMUNICADO – CHAMADA AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 01/2025

Palmeira, 29 de abril de 2025.

A Secretaria Municipal de Saúde, solicita o comparecimento dos candidatos abaixo, no dia 05 de maio do corrente ano, às 08:00 horas, na sede da Secretaria Municipal de Saúde, para substituição de Agente Comunitário de Saúde, conforme Processo Seletivo Simplificado – PSS nº. 01/2025, o não comparecimento no prazo de 24h após o chamamento, será considerado como desistente e substituído, na sequência pelo imediato classificado, conforme processo nº. 7317/2025.

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – ESF ROCIO II

VANDERLEIA GIACOMINI DA SILVA
ELISSANDRA CAMILO

Atenciosamente,

KAMILA FERNANDA DE OLIVEIRA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:3A54308E

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 24.369 DE 29/04/2025 - DISPÕE SOBRE A TRANSFERÊNCIA DA SERVIDORA THARIN CRUZ MARTINS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o processo nº. 8922/2025, e

Resolve:

Art. 1º - Transferir a servidora ***THARIN CRUZ MARTINS***, matrícula 204384, admitida em 05/07/2024, cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, para a Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 05 de maio de 2025.

Art. 2ºEsta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:2F897CE7

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 24.370 DE 29/04/2025 - DISPÕE SOBRE O CANCELAMENTO DE GRATIFICAÇÃO, A SERVIDORA MICHELE APARECIDA BATISTA, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o processo nº. 8917/2025,
Resolve:
Art. 1º - Cancelar a partir de 05 de maio de 2025 a gratificação especial correspondente a prestação de serviços técnicos, concedida através da Portaria nº. 23.959 de 12/02/2025, a servidora **MICHELE APARECIDA BATISTA** matrícula 203949, ocupante do cargo efetivo de EDUCADOR SOCIAL II, lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:24C6F15A

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
ADITIVO DE CONTRATO DE TRABALHO 13/2025 - POR PRAZO DETERMINADO – AGENTE EDUCACIONAL - PSS – ANDRIELE BARBOSA SIMER.

Processo nº: 9247/2025
ADITIVO Nº. 13/2025
Contratante: Município de Palmeira, Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer.
Contratado: ANDRIELE BARBOSA SIMER – AGENTE EDUCACIONAL
Matrícula: 600931
Cargo: AGENTE EDUCACIONAL - PSS
Regime: CLT
Vencimento R$ 2.124,03 (Dois mil, cento e vinte e quatro reais e três centavos)
Vigência: 20/05/2024 à 20/05/2025
Prorrogação 1: 21/05/2025 à 22/12/2025
Data: 29/04/2025.

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:A35CC247

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
ADITIVO DE CONTRATO DE TRABALHO 14/2025 - POR PRAZO DETERMINADO – AGENTE EDUCACIONAL - PSS – SUZANA KOVALSKI.

Processo nº: 9247/2025
ADITIVO Nº. 14/2025
Contratante: Município de Palmeira, Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer.
Contratado: SUZANA KOVALSKI – AGENTE EDUCACIONAL
Matrícula: 600930
Cargo: AGENTE EDUCACIONAL - PSS
Regime: CLT
Vencimento R$ 2.124,03 (Dois mil, cento e vinte e quatro reais e três centavos)
Vigência: 20/05/2024 à 20/05/2025
Prorrogação 1: 21/05/2025 à 22/12/2025

Data: 29/04/2025.

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:F0D731C5

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
ADITIVO DE CONTRATO DE TRABALHO 15/2025 - POR PRAZO DETERMINADO – PROFESSOR - PSS – PAMELA THAINE CABRAL.

Processo nº: 9247/2025
ADITIVO Nº. 15/2025
Contratante: Município de Palmeira, Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer.
Contratado: PAMELA THAINE CABRAL – PROFESSOR
Matrícula: 600957
Cargo: PROFESSOR - PSS
Regime: CLT
Vencimento R$ 2.252,77 (Dois mil, duzentos e cinquenta e dois reais e setenta e sete centavos)
Vigência: 01/10/2024 à 15/02/2025
Prorrogação 1: 16/02/2025 à 01/05/2025
Prorrogação 2: 02/05/2025 à 01/06/2025

Data: 29/04/2025.

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:E154A5B1

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº. 18.209 DE 29/04/2025 - DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE TIAGO ARNALDO ROCHINSKI PARA O CARGO EM EFETIVO DE PSICÓLOGO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas, tendo em vista a aprovação no Concurso Público Municipal, Nº. 01/2023, homologado através do Decreto Nº. 16.712 de 28 de dezembro de 2023 e considerando o contido no processo protocolado neste município sob nº. 6388/2025.

DECRETA

Artigo 1º: Fica nomeado **TIAGO ARNALDO ROCHINSKI**, inscrito no CPF sob o nº. 064.xxx.xxx-17, matrícula nº 204437, para exercer o cargo efetivo de PSICÓLOGO, com lotação na Secretaria Municipal de Educação Esporte e Lazer, a partir de 05 de maio de 2025.
Artigo 2º: Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:9EC6FB90

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO 03/2025 - POR PRAZO DETERMINADO – AGENTE EDUCACIONAL PSS – CAROLINA ELOISE SCHNELL.

PROCESSO Nº. 4207/2025
PSS Nº. 001/2024
EXTRATO Nº. 03/2025
Contratante: Município de Palmeira, Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer
Contratada: CAROLINA ELOISE SCHNELL
Matrícula: 600968
Cargo: AGENTE EDUCACIONAL PSS
Regime: CLT - PSS
Vencimento R$ 2.124,03 (Dois mil, cento e vinte e quatro reais e três centavos)
Vigência: 05/05/2025 a 22/12/2025
Data: 29/04/2025.

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:1A9ABBD6

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 144/2024

Pelo presente instrumento, de um lado o MUNICÍPIO DE PALMEIRA, pessoa jurídica de direito publico interno, inscrito CNPJ/MF sob o n.° 76.179.829/0001-65, com sede administrativa na Central de Atendimento ao Cidadão, localizada na Rua Luiza Trombini Malucelli, n.º 134, Centro Cívico, neste ato representado pela Secretária Municipal de Gestão Pública e Finanças, Sra. CARLA BEATRIZ TURMINA, brasileira, inscrita no CPF/MF sob o n.º 029.704.919-40, portadora da Cédula de Identidade Civil RG sob o n.º 5.734.204-8, a qual foi nomeada como responsável solidário pelos atos administrativos, execução e controle do gasto público, conforme Decreto Municipal n.º 17.957 de 17/01/2025, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE e, de outro, a empresa MULTISUL COMERCIO E DISTRIBUICAO LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 12.811.487/0001-71, pessoa jurídica de direito privado, representada pela Sra. Franciele Rover Bianchi, inscrita no CPF/MF sob o n.º 980.590.090-87, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, têm entre si, justo e avençado, e celebram por meio do Processo Administrativo n.º 7182/2025, por força do presente instrumento e em conformidade com a Lei Federal n.º 14.133/2021, o presente TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 144/2024, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição sob demanda de medicamentos através da Secretaria Municipal de Saúde, conforme especificado no edital de licitação, que é parte integrante desta Ata, conforme tabela descritiva a seguir:

CÓDIGO PRODUTO/DESCRIÇÃO VALOR ARP
n. º 160/2024
VALOR SOLICITADO VALOR APÓS REAJUSTE
45472 VASSOURA DE NYLON, COM CABO, BASE EM MADEIRA RESISTENTE OU EM PLÁSTICO, COM DIMENSÕES MÍNIMAS E 20 X 4,5 CM, CERDAS COM COMPRIMENTO MÍNIMO (SALIENTE) DE 11 CM E ESPESSURA MÉDIA DE 0,80 MM, DISPOSTAS EM NO MÍNIMO 4 CARREIRAS DE TUFOS JUSTAPOSTOS E HOMOGÊNEOS DE MODO A PREENCHER TODA À BASE, A FIXAÇÃO DAS CERDAS A BASE DEVERÁ SER FIRME E RESISTENTE, CABO RETO COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 120 CM, EM MADEIRA TRATADA, POLIDA E SEM PINTURA R$ 5,67 R$ 6,46 R$ 6,46

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RATIFICAÇÃO: As demais disposições da Ata de Registro de Preços n.º 160/2024, não alcançado pelo presente Termo Aditivo, permanecem inalteradas.

Por estarem justos e acertados assinam o presente termo em três vias de igual teor e forma.

Palmeira, 29 de abril de 2025.

Município de Palmeira
CNPJ/MF n.º 76.179.829/0001-65
CARLA BEATRIZ TURMINA
CPF/MF n.° 029.704.919-40
Secretária Municipal de Gestão Pública e Finanças
Contratante

Multisul Comercio e Distribuicao LTDA
CNPJ/CPF: 12.811.487/0001-71
FRANCIELE ROVER BIANCHI
CPF/MF sob o nº 980.590.090-87
Contratada

Testemunhas:

_____
Caroline Passoni Lederer
R.G sob o nº: 13.121.005-1
Fiscal Titular do Contrato

_____
Tiago Dombroski Moreira
R.G sob o nº 13.762.251-3
Fiscal Suplente do Contrato

Publicado por:
Caroline Passoni Lederer
Código Identificador:15B5156D

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
EDITAL Nº 006/2025 – CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2021
DESISTÊNCIA

Edital nº 006/2025 – Concurso Público nº 001/2021
Desistência

O Diretor Presidente do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS,de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas pelo cargo, nos termos do Edital de Concurso Público n.º 001/2021, homologado de acordo com o Edital de Homologação da Classificação Final n.º 17.001/2022, convocou o candidato abaixo identificado para a apresentação de documentos exigidos no edital supracitado, visando sua admissão, contudo**ocandidato apresentou Declaração de Desistência** no dia 29 de abril de 2025.

Nome completo:IGOR FABIAN DE GOES LOPES
Cargo público: TÉCNICO ADMNISTRATIVO

Sede do RPPS, Município de Palmeira, Estado do Paraná, 29 de abril de 2025.

JULIANO BARAUCE DE OLIVEIRA
Diretor Presidente-RPPS

Publicado por:
Dyego Emanuel Giebeluka Quadros
Código Identificador:ADA68057

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 007/2025 – CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2021 – REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE PALMEIRA

Edital de Convocação nº 007/2025 – Concurso Público nº 001/2021 – Regime Próprio de Previdência Social de Palmeira

Art. 1º - O Diretor Presidente do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas pelo cargo e, CONVOCA a candidata aprovada abaixo referente ao Concurso Público, aberto através do Edital de Concurso Público n.º 001/2021, homologado de acordo com o Edital de Homologação da Classificação Final n.º 17.001/2022, para comparecer à sede própria da Autarquia, situada na Rua Juvenal Marcondes Zanardini, nº 02, Centro, Palmeira/PR **até às 17 horas do dia 08 de maio de 2025**, para tratar de assuntos inerentes a sua admissão, conforme segue abaixo:

Cargo:	Técnico Administrativo
Posição:	5º
Nome:	LANA CRISTINA SILVA DA ROSA

Art. 2º - A candidata acima relacionado deverá comparecer munida de documento de identidade original juntamente com todos os documentos relacionados, conforme disposto no Edital de Abertura nº 01.001/2021, a saber:

a) Cópia da Certidão de Nascimento/Casamento ou Certidão de Óbito – do cônjuge quando for o caso de viúvo(a);
b) Cópia de Título de Eleitor e comprovante de votação da última eleição;
c) Prova de quitação com a Justiça Eleitoral;
d) Prova de quitação com o serviço militar para o candidato do sexo masculino;
e) Cópia da cédula de identidade;
f) Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF em situação regular perante a Receita Federal;
g) Cópia do Certificado de Conclusão do Curso/escolaridade exigido pelo requisito do cargo;
h) Cópia do Registro no órgão de classe e comprovante de pagamento da última anuidade, quando for requisito do cargo;
i) Cópia da CTPS (fotografia, qualificação e o último contrato);
j) 02 (duas) fotografias 3X4 recentes;
k) Cópia da Certidão de Nascimento do(s) filho(s), menores de 18 (dezoito) anos;
l) Certidão Negativa Criminal, expedida pela Comarca onde reside;
m) Cópia do comprovante de residência;
n) Número do PIS/PASEP;
o) Apresentar declaração de bens e valores que integram seu patrimônio privado;
p) Outros documentos listados no momento do ato convocatório:
1. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade incompatível com a nomeação no cargo público;
2. Declaração de não estar ocupando cargo ou emprego na administração direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, nem ser empregado ou servidor de suas subsidiárias e controladas, salvo os casos de acumulação expressas em lei;
q) A candidata poderá optar uma única vez pelo final de lista, devendo preencher formulário próprio a ser requisitado no Departamento de Recursos humanos e protocolar impreterivelmente até o dia anterior ao exame admissional. Após o exame, não serão aceitos pedidos de final de lista.

Sede do RPPS, Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025.

JULIANO BARAUCE DE OLIVEIRA
Diretor Presidente do RPPS

Publicado por:
Dyego Emanuel Giebeluka Quadros
Código Identificador:8FD2B6C2

SEC. MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL TERMO DE COOPERAÇÃO Nº 74/2025 - LAR ACELINO.

O**MUNICÍPIO DE PALMEIRA,**pessoa jurídica de direito público interno, inscrito **CNPJ/MF sob o n° 76.179.829/0001-65**, com sede administrativa na Central de Atendimento ao Cidadão, localizada na Rua Luiza Trombini Malucelli, nº 134, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Assistência Social, **Sra. Joceli Gomes Cunha,** portadora da cédula de identidade **R.G n° 4.XXX.XXX-1 SSP/PR** e inscrita no **CPF/MF sob o n° 024.XXX.XXX-50**, a qual foi nomeada como responsável solidária pelos atos administrativos, execução e controle do gasto público, conforme **Decreto Municipal nº 17.960/25**, doravante denominado simplesmente**ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA,** e **LAR ACELINO**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no **CNPJ/MF sob o nº 79.573.150/0001-44**, com sede na Avenida das Palmeiras nº 896 – Colônia Francesa, Palmeira, Paraná, neste ato representada pela presidente **Sra. Luciana do Rocio Xavier Argenta**, portadora da cédula de identidade **R.G nº 5.XXX.XXX-8**, inscrita no **CPF/MF sob o nº 806.XXX.XXX-91**, residente e domiciliada na Rua João Bornancin nº 256 – Lt 17 – Distrito Industrial, Palmeira, Paraná, doravante denominada simplesmente**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:**

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
1.1 – O presente Termo de Cooperação se materializa por intermédio de Inexigibilidade de chamamento público, consoante ao procedimento disposto nos artigos 31 e 32 da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, em razão da natureza singular do objeto da parceria, cujas metas somente são alcançadas pela Organização da Sociedade Civil, conforme autoriza a Lei Municipal nº 6.042 de 03 de Abril de 2025, o qual tem por objeto a parceria, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, visando a doação dos seguintes equipamentos, adquiridos através da Programação n° 41177012023003, pelo Sistema de Informação e Gestão de Transferências Voluntárias - SIGTV, disponibilizado pelo Ministério da Cidadania para Estruturação da Rede de Serviços do SUAS:
I – 05 (cinco) mesas para refeitório, contendo 6 lugares, produzidas em fórmica, mdf, sustentação do tampo confeccionado em tudo, pintura em pó epóxi, formato retangular, dimensões aproximadas 180x75x77 (lxpxa). Patrimônio nº 28445 a 28449;
II – 13 (treze) mesas quadradas, confeccionadas em polipropileno, na cor branca, dimensões aproximadas 680x680x730 mm (cxlxa). Patrimônio nº 27807 a 27819;
III – 04 (quatro) camas reclináveis com proteção lateral com os movimentos: elevação dorsal, fowler, semi fowler, flexão de pernas, cardíaco e sentado, acionamento através de manivelas, estrutura em aço carbono com tratamento antiferruginoso. Dimensões externas: 2030mm x 1100mm dimensões internas: 1900mm x 900 mm altura

mínima: 650mm suporta até 150 kg este item deverá ter registro na ANVISA. Patrimônio nº 27945 a 27948;
IV – 06 (seis) poltronas do papai recliináveis e retráteis, material do assento em corino, estrutura em madeira, com apoio para os braços, medindo 80x80x80 (cxlxd), na cor marrom. Patrimônio nº 27878 a 27883;
V – 01 (um) armário de aço carbono e pintura epóxi pó, contendo 2 portas de abrir com reforço, fechadura e puxador tipo alça em pvc, dimensões: 170x75x32 (axlxp) acabamento quadrado. Patrimônio nº 28994;
VI – 01 (um) multiprocessador de alimentos, com potência de 1.000w, contendo 8 acessórios sendo: jarra de liquidificador de 2 litros, lâmina para ralar e fatiar, lâmina, disco de batata palito, moedor de grãos, espremedor de frutas, batedor de massas e faca processadora, com 2 velocidades + pulsar. Patrimônio nº 27405;

1.2 - É vedada a execução de atividades que tenham por objeto, envolvam ou incluam, direta ou indiretamente:
I – delegação das funções de regulação, de fiscalização, do exercício do poder de polícia ou de outras atividades exclusivas do Município;
II – prestação de serviços ou de atividades cujo destinatário seja o aparelho administrativo do Município.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES
2.1 - São obrigações dos Partícipes:

I – DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:
a) fornecer instruções específicas para prestação de contas à organização da sociedade civil por ocasião da celebração da parceria;
b) A administração pública emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação de parceria celebrada mediante o presente termo de cooperação e o submeterá à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil;
c) realizar, nas parcerias com vigência superior a um ano, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas;
d) promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria;
e) na hipótese de o gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;
f) viabilizar o acompanhamento dos processos;
g) manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho;
h) instaurar tomada de contas antes do término da parceria, ante a constatação de evidências de irregularidades na execução do objeto da parceria.
i) aplicar as penalidades previstas em lei e proceder às sanções administrativas necessárias à exigência da restituição dos recursos transferidos;
j) comunicar a celebração deste instrumento à Câmara Municipal de Palmeira;
k) publicar o inteiro teor deste instrumento no Diário Oficial do Município.

II – DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:
a) executar fielmente os serviços, de acordo com as cláusulas e condições estabelecidas neste ACORDO e na Proposta de Trabalho (Anexo) e em rigorosa observância às normas e procedimentos técnicos e tudo o mais que necessário for à perfeita execução dos serviços, ainda que não expressamente mencionado;
b) atender a todas as observações, reclamações e exigências efetuadas, no sentido do cumprimento deste ACORDO;
c) acatar o acompanhamento e fiscalização da execução deste ACORDO pelo Município de Palmeira e pelos órgãos de controle, interno e do Tribunal de Contas correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas ao ACORDO, bem como aos locais da execução de seu objeto;
d) manter, durante toda a vigência deste ACORDO, as condições de habilitação e qualificação exigidos pela Administração Pública;
e) comunicar à administração pública a substituição dos responsáveis pela Proponente, assim como alterações em seu Estatuto.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS
3.1 – Este Acordo de Cooperação, não possui ônus para o Município de Palmeira, ou seja, sem repasses financeiros. Desse modo, não há rubricas orçamentárias a apresentar, visto que está desobrigado o prévio empenho.

CLÁUSULA QUARTA – DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS
4.1 – O presente termo de cooperação deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA
5.1 – O presente Termo de Cooperação se fará de forma precária e gratuita, pelo prazo **de 05 (cinco) anos**, a partir da data de assinatura, em caráter intransferível, mediante a condição de que os equipamentos cedidos sejam utilizados para os fins intrínsecos da entidade, conforme plano de trabalho apresentado.

CLÁUSULA SEXTA – DAS ALTERAÇÕES
6.1 – A presente parceria poderá ser alterada a qualquer tempo, mediante assinatura de termo aditivo, devendo a solicitação ser encaminhada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data de término de sua vigência.
6.2 - Não é permitida a celebração de aditamento deste Termo de Cooperação com alteração da natureza do objeto.
6.3 – As alterações, com exceção das que tenham por finalidade meramente prorrogar o prazo de vigência do ajuste, deverão ser previamente submetidas à Procuradoria Geral do Município, órgão ao qual deverão os autos ser encaminhados em prazo hábil para análise e parecer.
6.4 – É obrigatório o aditamento do presente instrumento, quando se fizer necessária a efetivação de alterações que tenham por objetivo a mudança das metas ou do prazo de vigência.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES
7.1 - Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019/2014, e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil parceira as seguintes sanções:
I - advertência;
II - suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;
III - declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

Parágrafo único. As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva do Chefe do Poder Executivo, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.
7.2 - Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.
7.3 - A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

CLÁUSULA OITAVA – DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO
8.1 - O presente termo de cooperação poderá ser:

I – Revogado por ato do Poder Executivo por razões de interesse público devidamente atestado em procedimento administrativo competente;
II - denunciado a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;
III - rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:
a) utilização do bem em desacordo com o Plano de Trabalho;
b) inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;
c) constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e
d) verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

Parágrafo Único. O presente termo de Cooperação tornar-se á nulo, independentemente de ato especial, se ao objeto, vier a ser dada destinação diversa daquela prevista na cláusula primeira deste termo, bem como se houver, por parte da beneficiária, descumprimento de quaisquer das obrigações, impostas por esta lei, pelo Termo de Cooperação e/ou demais normas atinentes, ensejando a consequente responsabilização e as sanções cabíveis.

CLÁUSULA NONA – DA PUBLICIDADE
9.1 - A eficácia do presente termo de Cooperação ou dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação do seu respectivo teor no Diário Oficial do Município, a qual deverá ser providenciada pela administração pública no prazo de até 05 (cinco) dias a contar da respectiva assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS CONDIÇÕES GERAIS
10.1 - Acordam os participes, ainda, em estabelecer as seguintes condições:
I - as comunicações relativas a este termo de Cooperação serão remetidas por correspondência escrita ou eletrônica e serão consideradas regularmente efetuadas quando comprovado o recebimento;
II - as mensagens e documentos, resultantes da transmissão eletrônica, não poderão se constituir em peças de processo, e os respectivos originais deverão ser encaminhados no prazo de cinco dias; e
III - as reuniões entre os representantes credenciados pelos partícipes, bem como quaisquer ocorrências que possam ter implicações neste termo de colaboração, serão aceitas somente se registradas em ata ou relatórios circunstanciados.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO
11.1 - Será competente para dirimir as controvérsias decorrentes deste termo de Cooperação, que não possam ser resolvidas pela via administrativa, o foro da Comarca de Palmeira, Estado do Paraná, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem.
11.2 - E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 06 laudas somente anverso, em 03 (três) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

Palmeira/PR, em 29 de Abril de 2025.

Município de Palmeira
CNPJ/MF sob o nº 76.179.829/0001-65
JOCELI GOMES CUNHA
CPF/MF sob o n° 024.xxx.xxx-50
(Decreto Municipal nº 17.960/25)
Secretário Municipal de Assistência Social
Administração Pública

Lar Acelino
CNPJ/MF sob o nº 79.573.150/0001-44
LUCIANA DO ROCIO XAVIER ARGENTA
CPF/MF sob o nº 806.xxx.xxx-91
Representante Legal
Org. da Sociedade Civil

_____
Testemunha:
CPF/MF sob o nº:

_____
Testemunha:
CPF/MF sob o nº

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:75105C54

SEC. MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
TERMO DE COOPERAÇÃO Nº 75/2025 - ASSOCIAÇÃO MENONITA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - AMAS.

O**MUNICÍPIO DE PALMEIRA,**pessoa jurídica de direito público interno, inscrito **CNPJ/MF sob o n° 76.179.829/0001-65**, com sede administrativa na Central de Atendimento ao Cidadão, localizada na Rua Luiza Trombini Malucelli, nº 134, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Assistência Social, **Sra. Joceli Gomes Cunha,** portadora da cédula de identidade **R.G n° 4.XXX.XXX-1 SSP/PR** e inscrita no **CPF/MF sob o n° 024.XXX.XXX-50**, a qual foi nomeada como responsável solidária pelos atos administrativos, execução e controle do gasto público, conforme **Decreto Municipal nº 17.960/25**, doravante denominado simplesmente **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, ASSOCIAÇÃO MENONITA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - AMAS,** pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no **CNPJ/MF sob o nº 79.573.499/0002-67**, estabelecida na Rua Conceição, nº 1853, Centro, Palmeira/PR, neste ato representada por seu Presidente, **Sr. Dietmar Klliewer**, portador da cédula de identidade **R.G nº 4.XXX.XXX-5 SSP/PR** e inscrito no **CPF/MF sob n° 583.XXX.XXX-20**, doravante denominada simplesmente **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:**

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
1.1 – O presente Termo de Cooperação se materializa por intermédio de Inexigibilidade de chamamento público, consoante ao procedimento disposto nos artigos 31 e 32 da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, em razão da natureza singular do objeto da parceria, cujas metas somente são alcançadas pela Organização da Sociedade Civil, conforme autoriza a Lei Municipal nº 6.041 de 03 de Abril de 2025, o qual tem por objeto a parceria, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, visando a doação dos seguintes equipamentos, adquiridos através da Programação n° 41177012023001, pelo Sistema de Informação e Gestão de Transferências Voluntárias - SIGTV, disponibilizado pelo Ministério da Cidadania para Estruturação da Rede de Serviços do SUAS:
I – 150 (cento e cinquenta) cadeiras para auditório, empilháveis, com estrutura de ferro, assento e encosto em tecido, capacidade de peso até 120 kg, na cor preta. Patrimônio nº 29501 a 29651;
II – 30 (trinta) cadeiras universitárias com porta-livros, estrutura de ferro, assento e encosto revestido em tecido, capacidade de peso de até 100 kg, na cor preta. Patrimônio nº 27845 a 27874;
III – 03 (três) mesas para escritório, contendo 3 gavetas, medindo aproximadamente 180x75x80 (lxaxp), espessura mínima do tampo 15mm, produzida em mdf, na cor branca. Patrimônio nº 29783 a 29785;

1.2 - É vedada a execução de atividades que tenham por objeto, envolvam ou incluam, direta ou indiretamente:
I – delegação das funções de regulação, de fiscalização, do exercício do poder de polícia ou de outras atividades exclusivas do Município;
II – prestação de serviços ou de atividades cujo destinatário seja o aparelho administrativo do Município.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES
2.1 - São obrigações dos Partícipes:

I – DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:
a) fornecer instruções específicas para prestação de contas à organização da sociedade civil por ocasião da celebração da parceria;

b) A administração pública emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação de parceria celebrada mediante o presente termo de cooperação e o submeterá à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil;
c) realizar, nas parcerias com vigência superior a um ano, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas;
d) promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria;
e) na hipótese de o gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;
f) viabilizar o acompanhamento dos processos;
g) manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho;
h) instaurar tomada de contas antes do término da parceria, ante a constatação de evidências de irregularidades na execução do objeto da parceria.
i) aplicar as penalidades previstas em lei e proceder às sanções administrativas necessárias à exigência da restituição dos recursos transferidos;
j) comunicar a celebração deste instrumento à Câmara Municipal de Palmeira;
k) publicar o inteiro teor deste instrumento no Diário Oficial do Município.

II – DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:
a) executar fielmente os serviços, de acordo com as cláusulas e condições estabelecidas neste ACORDO e na Proposta de Trabalho (Anexo) e em rigorosa observância às normas e procedimentos técnicos e tudo o mais que necessário for à perfeita execução dos serviços, ainda que não expressamente mencionado;
b) atender a todas as observações, reclamações e exigências efetuadas, no sentido do cumprimento deste ACORDO;
c) acatar o acompanhamento e fiscalização da execução deste ACORDO pelo Município de Palmeira e pelos órgãos de controle, interno e do Tribunal de Contas correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas ao ACORDO, bem como aos locais da execução de seu objeto;
d) manter, durante toda a vigência deste ACORDO, as condições de habilitação e qualificação exigidos pela Administração Pública;
e) comunicar à administração pública a substituição dos responsáveis pela Proponente, assim como alterações em seu Estatuto.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS
3.1 – Este Acordo de Cooperação, não possui ônus para o Município de Palmeira, ou seja, sem repasses financeiros. Desse modo, não há rubricas orçamentárias a apresentar, visto que está desobrigado o prévio empenho.

CLÁUSULA QUARTA – DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS
4.1 – O presente termo de cooperação deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA
5.1 – O presente Termo de Cooperação se fará de forma precária e gratuita, pelo prazo **de 05 (cinco) anos**, a partir da data de assinatura, em caráter intransferível, mediante a condição de que os equipamentos cedidos sejam utilizados para os fins intrínsecos da entidade, conforme plano de trabalho apresentado.

CLÁUSULA SEXTA – DAS ALTERAÇÕES
6.1 – A presente parceria poderá ser alterada a qualquer tempo, mediante assinatura de termo aditivo, devendo a solicitação ser encaminhada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data de término de sua vigência.
6.2 - Não é permitida a celebração de aditamento deste Termo de Cooperação com alteração da natureza do objeto.
6.3 – As alterações, com exceção das que tenham por finalidade meramente prorrogar o prazo de vigência do ajuste, deverão ser previamente submetidas à Procuradoria Geral do Município, órgão ao qual deverão os autos ser encaminhados em prazo hábil para análise e parecer.
6.4 – É obrigatório o aditamento do presente instrumento, quando se fizer necessária a efetivação de alterações que tenham por objetivo a mudança das metas ou do prazo de vigência.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES
7.1 - Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019/2014, e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil parceira as seguintes sanções:
I - advertência;
II - suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;
III - declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

Parágrafo único. As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva do Chefe do Poder Executivo, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.
7.2 - Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.
7.3 - A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

CLÁUSULA OITAVA – DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO
8.1 - O presente termo de cooperação poderá ser:
I – Revogado por ato do Poder Executivo por razões de interesse público devidamente atestado em procedimento administrativo competente;
II - denunciado a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;
III - rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:
a) utilização do bem em desacordo com o Plano de Trabalho;
b) inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;
c) constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e
d) verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

Parágrafo Único. O presente termo de Cooperação tornar-se á nulo, independentemente de ato especial, se ao objeto, vier a ser dada destinação diversa daquela prevista na cláusula primeira deste termo, bem como se houver, por parte da beneficiária, descumprimento de quaisquer das obrigações, impostas por esta lei, pelo Termo de Cooperação e/ou demais normas atinentes, ensejando a consequente responsabilização e as sanções cabíveis.

CLÁUSULA NONA – DA PUBLICIDADE
9.1 - A eficácia do presente termo de Cooperação ou dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação do seu respectivo teor no Diário Oficial do Município, a qual deverá ser

providenciada pela administração pública no prazo de até 05 (cinco) dias a contar da respectiva assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS CONDIÇÕES GERAIS
10.1 - Acordam os participes, ainda, em estabelecer as seguintes condições:
I - as comunicações relativas a este termo de Cooperação serão remetidas por correspondência escrita ou eletrônica e serão consideradas regularmente efetuadas quando comprovado o recebimento;
II - as mensagens e documentos, resultantes da transmissão eletrônica, não poderão se constituir em peças de processo, e os respectivos originais deverão ser encaminhados no prazo de cinco dias; e
III - as reuniões entre os representantes credenciados pelos partícipes, bem como quaisquer ocorrências que possam ter implicações neste termo de colaboração, serão aceitas somente se registradas em ata ou relatórios circunstanciados.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO
11.1 - Será competente para dirimir as controvérsias decorrentes deste termo de Cooperação, que não possam ser resolvidas pela via administrativa, o foro da Comarca de Palmeira, Estado do Paraná, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem.
11.2 - E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 06 laudas somente anverso, em 03 (três) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

Palmeira/PR, em 29 de Abril de 2025.

Município de Palmeira
CNPJ/MF sob o nº 76.179.829/0001-65
JOCELI GOMES CUNHA
CPF/MF sob o n° 024.XXX.XXX-50
(Decreto Municipal nº 17.960/25)
Secretário Municipal de Assistência Social
Administração Pública

Associação Menonita de Assistência Social -AMAS
CNPJ/MF sob o nº 79.573.499/0002-67
DIETMAR KLLIEWER
CPF/MF sob o nº 583.XXX.XXX-20
Representante Legal
Org. da Sociedade Civil

_____
Testemunha:
CPF/MF sob o nº:

_____
Testemunha:
CPF/MF sob o nº:

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:7A840557

SEC. MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
REGIMENTO INTERNO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA

CAPÍTULO I DO TEMÁRIO

Art.1º A VI Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, será presidida pela Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI, Senhora Ione Maria Viatroski e realizada no dia 07 de Maio de 2025.

Art.2º A VI Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa foi convocada por Resolução Nº. 04/2025 - Conselho Municipal De Direitos Da Pessoa Idosa.

Art.3º A VI Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa constitui-se em instância que tem por atribuição e a avaliação da política do Direitos da Pessoa Idosa.

Art.4º A VI Conferência Municipal tem por objetivo analisar, propor e deliberar com base na avaliação local, reconhecendo a corresponsabilidade de cada ente federado, e eleger Delegado (a) para Conferência Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa.

Art.5º A VI Conferência Municipal tem como tema, "Envelhecimento Multicultural e Democracia: Urgência por Equidade, Direitos e Participação", e está organizada em 5 Eixos:
Eixo 1 - Financiamento das políticas públicas para ampliação e garantia dos direitos sociais;
Eixo 2 - Fortalecimento de políticas para a proteção à vida, à saúde e para o acesso ao cuidado integral da pessoa idosa;
Eixo 3 - Proteção e enfrentamento contra quaisquer formas de violência, abandono social e familiar da pessoa idosa;
Eixo 4 - Participação social, protagonismo e vida comunitária na perspectiva das múltiplas velhices;
Eixo 5 - Consolidação e fortalecimento da atuação dos conselhos de direitos da pessoa idosa como política do estado brasileiro.

CAPÍTULO II
DA ORGANIZAÇÃO

Art.6º A VI Conferência Municipal será presidida pelo Presidente do CMDPI.
Parágrafo único. Na ausência do Presidente, o Vice-Presidente do CMDPI assumirá a Presidência.

Art.7º A VI Conferência Municipal deverá ser realizada a partir das seguintes etapas:

08:00 - Cadastramento / Coffee
09:00 - Abertura e Composição da Mesa
09:30 - Leitura do Regimento Interno / Sra. Ione Maria
09:40 - Palestra Magna
10:30 - Debate e Perguntas
11:10 - Instruções sobre a parte da tarde
11:30 - Intervalo para o almoço
13:00 - Acolhida / Apresentações Culturais
14:00 - Grupos
14:30 -Sistematização das propostas
15:30 - Plenária
16:00 - Escolha dos Delegados
16:30 - Encerramento / Coffee

CAPÍTULO III
DOS PARTICIPANTES

Art.8º Poderão se inscrever como participantes da VI Conferência Municipal todos os atores envolvidos na Política da Pessoa Idosa subdivididos nas seguintes categorias:
I- Delegado com direito a voz e voto na conferência:
II- Convidados com direito a voz;
III- Observadores todos os demais participantes que se fizerem presentes.

Art.9º São Delegados (as) Natos (as) conselheiros (as) titulares e suplentes do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.

CAPÍTULO IV
DO CREDENCIAMENTO

Art.10º O credenciamento dos (as) participantes da VI Conferência Municipal será efetuado no dia 07 de Maio de 2025 a partir das 08:00 e tem como objetivo identificar os participantes e a condição de participação.

Art.11º As excepcionalidades surgidas no credenciamento serão tratadas pela Comissão Organizadora.

CAPÍTULO V DA ORIENTAÇÂO DO TEMA E EIXOS

Art.12º A Orientação terá por finalidade promover o aprofundamento do debate dos eixos.

Art.13º Deverá um (a) Relator(a) ficar responsável, durante a exposição, pelo resumo escrito da fala do(s) expositor(es) sobre o tema.

Art.14º As intervenções dos (as) participantes será de 05 minutos e poderão ser feitas oralmente ou apresentadas por escrito à Mesa.

CAPITULO VI DA APROVAÇÃO DAS PROPOSTAS E PLENÁRIA FINAL

Art. 15º Cada Grupo de Trabalho constitui no mínimo 05 propostas para o Município, 05 propostas da esfera estadual e 05 propostas para a União que será apreciada e aprovada neste ato.

Art.16º O Produto da Conferência Municipal será encaminhado para o Conselho Estadual em instrumento próprio conforme o relatório a ser divulgado.

CAPÍTULO VII DA ELEIÇÃO DOS (AS) DELEGADOS (AS)

Art.17º Na Plenária Final será eleito 02 Delegado(a) para participar da Conferência Estadual e seu respectivo Suplente, sendo uma do segmento governamental e outra da sociedade civil e seus respectivos suplentes.

Art.18º A escolha do (a) delegados (as) para a Conferência Estadual se dará em conformidade com o número de vagas destinadas ao município pelo Conselho Nacional.

CAPÍTULO VIII DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art.19º Aos participantes das Plenárias é assegurado o direito de levantar questões de ordem à Mesa Coordenadora, sempre que julgarem não estar sendo cumprido este Regimento.

Art.20º Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora e apresentados para votação da Plenária.

Art.21º Será divulgado pela Comissão Organizadora, após o término do credenciamento, o número de delegados e delegadas da VI Conferência Municipal aptos (as) a votar, bem como o número de convidados (as).

Art.22º O presente Regimento entrará em vigor após aprovação da plenária da II Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.

Palmeira, 24 de Abril de 2025

IONE MARIA VIATROSKI
Presidente do CMDPI

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:B0AF78EB

SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER
ATA 01/2025 - ATA DE ELEIÇÃO E POSSE DO CONSELHO ESCOLAR DO CMEI VEREADOR RUBENS BORKOSKI

Aos 21 dias do mês de março de 2025, reuniram-se nas dependências do Centro Municipal de Educação Infantil Vereador Rubens Borkoski, situado na Avenida das Palmeiras S/N, com foro em Palmeira-PR os membros indicados para compor o Conselho Escolar deste CMEI, gestão 2025/2027. A diretora Danieli Zwiegicoski, inicia a reunião explicando a importância do conselho escolar informando que ele é o órgão máximo para tomada de decisões realizadas no interior da escola, este é formado pela representação de todos os segmentos que compõe a comunidade escolar, o conselho possui seu estatuto próprio que normatiza a quantidade de membros, formas de convocação para reuniões ordinárias e extraordinárias, como é realizado o processo de renovação dos conselheiros, dentre outros assuntos que competem a essa instância, cabe aos conselheiros deliberar normas internas e funcionamento da escola, analisar questões encaminhadas pelos diversos segmentos da escola, propondo sugestões, acompanhar a execução das ações pedagógicas, administrativas e financeiras da escola e mobilizar a comunidade escolar e local para a participação em atividades em prol da melhoria da qualidade de educação, como prevê a legislação. Em seguida iniciou a apresentação para posse dos membros do Conselho Escolar eleitos e indicados por suas respectivas categorias, o conselho ficou assim constituído:
Diretora: Danieli Zwiegicoski, RG 7.xxx.xxx-7, CPF 040.xxx.xxx.01;
Representante da equipe pedagógica: Desirrie Tayse Schnell, RG 12.xxx.xxx-7, CPF 095.xxx.xxx-06;
Representante da equipe técnico administrativa: Ivone Aparecida de Lima Plodek RG 5.xxx.xxx-0 CPF 788.xxx.xxx-49
Representante da equipe de docente: Fernanda Gordia RG 7.xxx.xxx-9 CPF 089.xxx.xxx-61, Bruna Hellen Maidl de Souza RG 12.xxx.xxx-0 CPF 081.xxx.xxx-14
Representante da equipe de serviços gerais e funcionários: Josiane Mello Batista RG 8.xxx.xxx-05 CPF 062.xxx.xxx-64, Jeizi Bordinhão Penteado RG 10.xxx.xxx-7 CPF 073.xxx.xxx-07
Representantes de pais ou responsáveis: Waléria Genari Woinarovicz RG 14.xxx.xxx-0 CPF 101.xxx.xxx-27, Francielle Sovinski RG 8.xxx.xxx-2 CPF 042.xxx.xxx-09
Representante da APMF: Stefany Wardenski Krupa RG 14.xxx.xxx-9 CPF 090.xxx.xxx-00, Eliane aparecida Blanc RG 9.xxx.xxx-27 CPF 095.xxx.xxx-06
Representante da Comunidade: Maria Helena Titski RG 13.xxx.xxx-9 CPF 115.xxx.xxx-02, Dirce Kosx RG 4.xxx.xxx-1 CPF 737.xxx.xxx-20, Juliana Paizani RG 13.xxx.xxx-5 CPF 081.xxx.xxx-05, Elson Grocheviski. RG 4.xxx.xxx-0 CPF 976.xxx.xxx-72. Estando os eleitos presentes, foram empossados de imediato, passando a partir desta data a exercer os poderes e responsabilidades determinadas pelo estatuto perdurando o mandato de vinte e um de março de dois mil e vinte e cinco a vinte e um de março de dois mil e vinte e sete. Finalmente o presidente passou a palavra a quem quisesse se manifestar e na ausência de manifesto e nada mais havendo a tratar, agradeceu a presença deu por encerrada a Eleição. Sendo por mim Ivone Aparecida de Lima Plodek lavrada a ata, sendo lida e conferida. Segue assinada por mim e pelos demais presentes.

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:FA1FD630

SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER
TERMO DE POSSE DO CONSELHO ESCOLAR DO CMEI VEREADOR RUBENS BORKOSKI

Aos 21 dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e cinco, às 18 horas tomaram posse, de acordo com o Estatuto Escolar, conforme a indicação de cada segmento, e eleitos por seus pares para um mandato de 2 (dois) anos.
"Nós, Conselheiros Escolar, Indicados e eleitos para a gestão de 2025 a 2027 comprometemo-nos a defender, cumprir, e fazer cumprir, no âmbito de nossas competências, a legislação vigente referente a educação."
O presente termo de posse será datado e assinado pelos conselheiros Indicados.

Palmeira 21 de março de 2025.

Conselheiros Titulares- Gestão 2025-2027

DANIELI ZWIEGICOSKI

DESIRRIE TAYSE SCHNELL

IVONE APARECIDA DE LIMA PLODEK

FERNANDA GORDIA

JOSIANE MELLO BATISTA

WALÉRIA GENARI WOINAROVICZ

DIRCE KOSX

STEFANY WARDENSKI KRUPA

Conselheiros Suplentes- Gestão 2025-2027

BRUNA HELEN MAILD DE SOUZA

JEIZI BORDINHÃO PENTEADO

FRANCIELLE SOVINSKI

JULIANA PAIZANI

MARIA HELENA TITSKI

ELSON GROCHEVISKI

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:74198057

SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER
ATA Nº 01/2025 – CÂMARA DE EDUCAÇÃO BÁSICA

Aos dez dias do mês de abril de dois mil e vinte e cinco, reuniram-se nas dependências da SMEDEL os seguintes membros da Câmara de Educação Básica: Tahis Meneguel de Paula, Cláudia Cristiane Breda e Tatielle Adams Rodrigues, justificaram suas ausências os seguintes membros: Adriane Aparecida Matos Kuhn, Michele de Freitas Kapp. Participaram também como convidados: Josimar de Jesus Vitor do Nascimento, Silmara Hipólito Cardoso, Diessica dos Santos de Azevedo e Priscila Agottani. A presidente Tahis iniciou a reunião, em segunda chamada, dando boas-vindas a todos e passou a discorrer sobre a pauta do dia. Primeiro item da pauta era sobre as Matrizes Curriculares do Ensino Fundamental, Tahis reforçou que o Conselho precisa ter conhecimento e emitir parecer sobre as matrizes curriculares da rede. Explicou resumidamente sobre a Instrução Normativa referente ao tema, abordando as alterações realizadas e a situação atual. Informou que houve prioridade para os componentes de Língua Portuguesa e Matemática. Josimar esclareceu que não houve alteração de componentes, mas sim uma redistribuição de carga horária, o que, conforme a legislação, não exige tramitação com antecedência de 180 dias. Ressaltou que essa mudança não se aplica ao ensino integral nem ao modelo cívico-militar. Josimar destacou também que, no caso da escola cívica, embora tenha matriz própria, ainda não atua integralmente como cívico-militar na prática. A Presidente Tahis colocou em votação a proposta de análise da matriz curricular, a qual foi aprovada por todos. Próximo item da pauta era sobre a Instrução Normativa 04/2025 que trata da atualização dos PPPs das Instituições de Ensino Municipais. Foi abordada a obrigatoriedade da atualização dos Projetos Político-Pedagógicos (PPPs) das escolas, valendo para os anos de 2025 e 2026. Reforçou-se a importância do PPP como documento que rege o funcionamento pedagógico da escola, sendo essencial que todos os profissionais da educação conheçam e compreendam seu conteúdo. Josimar usou da palavra para esclarecer que as escolas devem adequar os PPPs às novas diretrizes, incluindo elementos como a Sala de Recursos Multifuncional (SRM), jornada ampliada e demais ações que venham a ser implantadas. Foi ressaltado que a jornada ampliada conta para efeito de educação integral, mas não altera a matriz curricular e pode ocorrer fora das dependências escolares. A conselheira Tahis apresentou o cronograma para as escolas e lembrou que a devolutiva deve ser feita até o dia 15 de abril. Silmara manifestou preocupação quanto ao prazo, considerando o quadro funcional incompleto em algumas escolas e a necessidade de participação da comunidade escolar. Josimar usou a palavra em nome da Secretaria Municipal de Educação, reiterou que PPP e Regimento são prioridade e que, caso as escolas não consigam cumprir o prazo, poderão solicitar oficialmente a prorrogação, desde que com justificativa formal. A conselheira Tatielle sugeriu a criação de um modelo padrão de regimento interno, a ser seguido por todas as escolas da rede, garantindo uniformidade e clareza. Josimar informou que o último modelo de PPP é de dois mil e vinte e um e que, embora a atualização já devesse ter ocorrido, não houve orientação anterior para isso. Tatielle também propôs uma orientação oficial para que as escolas compreendam a necessidade de revisar os documentos a cada dois anos. Josimar complementou dizendo que há respaldo do Conselho Estadual nesse sentido. Colocado em votação pela presidente, os conselheiros deram parecer favorável à IN 4/2025. Passando para o último item da pauta sobre a Instrução Normativa 5/2025 que trata dos pareceres descritivos da Educação Infantil, Tahis explanou sobre a referida IN, que já havia sido enviada por mídia (Ferramenta padlet) para que os conselheiros pudessem fazer leitura e análise prévia, após debate dos conselheiros a IN 5 foi aprovada por unanimidade com ressalva de que seja solicitando à Secretaria Municipal de Educação, a impressão dos pareceres por Instituições de Ensino que não possuem impressora colorida. Nada mais havendo a tratar, eu Daphny Veronica de Paula Abramoski, secretária executiva, lavrei a presente ata que segue assinada por mim e pela presidente, os demais conselheiros assinaram o caderno próprio de presença.

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:8227E019

SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER
PORTARIA Nº 24.371, DE 29/04/2025 - ADIANTAMENTO ERNESTO KINDL JUNIOR

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 11050/2025 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014.

Resolve:

Art. 1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 10 (dez) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, ocupante do cargo de Professor de Educação Física, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art. 2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

Previsão orçamentária*:*

Dotação: 08.002.27.811.0026.2.078.3.3.90.39.00.00
Fonte: 1000

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Ernesto Kindl Junior	*976.xxx.xxx-68*	*R$ 250,00*

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 29 de Abril de 2025.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:542F2929

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
DECRETO Nº 18.210, DE 29 DE ABRIL DE 2025 - ALTERA DISPOSITIVOS DO DECRETO Nº 17.920, DE 09 DE JANEIRO DE 2025, QUE DESIGNA SERVIDORES PARA A FUNÇÃO DE FISCAIS DE CONTRATOS PÚBLICOS DE BENS COMUNS, OBRAS E SERVIÇOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O**PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PALMEIRA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que o cargo lhe confere, bem como o contido nos Procedimentos Administrativos n° 10946/2025;

DECRETA:

Art. 1º Fica alterado o art. 2º, inciso I, do Decreto nº 17.920, de 09 de Janeiro de 2025, que designa servidores para a função de fiscais de contratos públicos de bens, obras e serviços, o qual passa a vigorar de acordo com a seguinte redação:

"Art. 2º ----------
I – Gabinete do Prefeito:
Graziela Maria Colaço Mereles;
Caroline Passoni Lederer;

----------"(NR)

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, permanecendo inalteradas as demais disposições constantes no Decreto nº 17.920, de 09 de Janeiro de 2025.

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 29 de Abril de 2025.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

ARIEL ALEXANDRE PASSONI JUNIOR
Procurador-Geral do Município

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:238BB6B0

SEC. MUN. DE SAÚDE
TERMO DE COOPERAÇÃO Nº 76/2025 - ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS EXCEPCIONAIS DE PALMEIRA - APAE.

O**MUNICÍPIO DE PALMEIRA,**pessoa jurídica de direito público interno, inscrito **CNPJ/MF sob o n° 76.179.829/0001-65**, com sede administrativa na Central de Atendimento ao Cidadão, localizada na Rua Luiza Trombini Malucelli, nº 134, neste ato representado pela Secretária Municipal de Assistência Social, **Sra. Joceli Gomes Cunha,** portadora da cédula de identidade **R.G n° 4.XXX.XXX-1 SSP/PR** e inscrita no **CPF/MF sob o n° 024.XXX.XXX-50**, a qual foi nomeada como responsável solidária pelos atos administrativos, execução e controle do gasto público, conforme **Decreto Municipal nº 17.960/25**, doravante denominado simplesmente**ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA,** e **ASSOCIAÇÃO DE PAIS AMIGOS EXCEPCIONAIS DE PALMEIRA -APAE**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no **CNPJ/MF sob o nº 77.487.601/0001-03**, com sede na Rua Bento Luiz da Costa, nº 14, Palmeira, Paraná, neste ato representada por sua Presidente, **Sra. Alice de Fátima de Pauli**, portadora da cédula de identidade **R.G nº 2.XXX.XXX-9 SSP/PR**, inscrita no **CPF/MF sob o n° 497.XXX.XXX-20**, residente e domiciliada nesta Comarca, doravante denominada simplesmente**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:**

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
1.1 – O presente Termo de Cooperação se materializa por intermédio de Inexigibilidade de chamamento público, consoante ao procedimento disposto nos artigos 31 e 32 da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, em razão da natureza singular do objeto da parceria, cujas metas somente são alcançadas pela Organização da Sociedade Civil, conforme autoriza a Lei Municipal nº 6.043 de 03 de Abril de 2025, o qual tem por objeto a parceria, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, visando a doação dos seguintes equipamentos, adquiridos através da Programação n° 41177012023002, pelo Sistema de Informação e Gestão de Transferências Voluntárias - SIGTV, disponibilizado pelo Ministério da Cidadania para Estruturação da Rede de Serviços do SUAS:
I – 01 (uma) tenda sanfonada articulada 3x3 armação em alumínio e aço e revestimento em tecido poliester e oxford, impermeável. Patrimônio nº 27832;
II – 04 (quatro) brinquedos do bebê, 4 em 1, projetor musical tema oceano girando tempo de barriga, aprendendo, rastejando, brinquedo de acender. Estimula a visão, audição, coordenação motora fina, engatinhar, brinquedo para bebê de 6 a 12 meses. Patrimônio nº 27833 a 27836;
III – 04 (quatro) brinquedos musicais tartaruga, tartaruga rastejante com números e letras, sons e luzes, possui luzes coloridas, função útil de nível 2 volumes para os pais proteger a audição do bebê, adequada para crianças de 6 a 12 meses, brinquedo alimentado por pilhas aa, estimula o desenvolvimento das habilidades motoras, coordenação olhomão e capacidade cognitiva, aprender a contar. Patrimônio nº 27837 a 27840;
IV – 04 (quatro) brinquedos para bebês kit bandinha, divertido e colorido, traz estampas de bichinhos e vem com diferentes instrumentos musicais, desenvolve a percepção, localização e discriminação auditiva, dentro do tambor vem banquetas, apitos, castanholas, maracas e pandeiro. Patrimônio nº 27841 a 27844;
V – 04 (quatro) brinquedos para bebês, girafa, confeccionada em plástico, alimentação lr44, 4 blocos fáceis de segurar para separar, empilhar e derrubar, podem ser guardados dentro da girafa para armazenamento, dimensões do produto 33,5x10x21,5cm (axlxp), desenvolve a percepção visual, auditiva musical tátil, relação de causa efeito e criatividade. Patrimônio nº 27905 a 27908;
VI – 01 (um) kit play mobil completo constelação familiar, contendo 40 bonecas - kit completo com 40 bonecas + saquinho de algodão playmobil + 1 bebê, 40 bonecos playmobil sendo: 15 homens + 15 mulheres + 5 meninos + 5 meninas, desenvolvidos por schneider e adequado para a construção de constelações familiares em terapia individual, assim como para treinamento e aconselhamento, ou para consultoria de equipes e departamentos de uma organização. Patrimônio nº 27884;
VII – 30 (trinta) mesas na cor preta, produzidas em plástico e propileno, 100% virgem com proteção de raios uv, no formato quadrado, dimensões aproximadas 70x70, suporta até 30 kg. Patrimônio nº 27670 a 27699;
VII – 100 (cem) cadeiras de plástico resistente, sem apoio para os braços, na cor preta, dimensões aproximadas 88x46x40 (axlxp), suporta até 154kg. Conforme especificações do INMETRO. Patrimônio nº 27700 a 27799;
IX – 02 (duas) poltronas do papai reclináveis e retráteis, material do assento em corino, estrutura em madeira, com apoio para os braços, medindo 80x80x80 (cxlxd), na cor marrom. Patrimônio nº 27876 e 27877;
X – 04 (quatro) brinquedos educativos caixa-encaixa, contendo 18 peças de formatos e cores diferentes e vibrantes, contendo 6 chaves misteriosas e adesivos para decorar as peças, a criança precisa encaixar as peças em seus respectivos espaços, recomendado a partir de 1 ano, confeccionado em plástico resistente, utiliza 3 pilhas/bateria do tipo lr44 já inclusas, estimula a percepção visual, coordenação motora e raciocínio lógico. Patrimônio nº 27820 a 27823;
XI – 04 (quatro) brinquedos aprender e brincar, microfone, com cores vibrantes e músicas divertidas, contém um microfone com luzes coloridas, as crianças podem cantar o alfabeto com o cachorrinho e contar até 20, estimula a fala, interação social, criatividade, aprendem sobre o alfabeto, cores e opostos. Patrimônio nº 27824 a 27827;
XII – 04 (quatro) brinquedos caixa de ferramenta, acompanha caixa de ferramentas, alicate, chave de fenda, chave de broca, serrote, martelo, formas planas, parafusos porcas, confeccionado em plástico. Dimensões do produto 180x165x275mm (lxaxp), desenvolve a coordenação motora, interação social, estimula a fala e a criatividade. Patrimônio nº 27828 a 27831;
XIII – 04 (quatro) brinquedos educativos baby mix leão e girafa, com encaixe para 3 argolas conforme os tamanhos. Cabeça dos bichinhos giratória, desenvolve atenção e concentração, compreensão de causa e efeito, coordenação entre olhos e mãos, coordenação motora fina, curiosidade e descoberta, resolução de problemas. Patrimônio nº 27910 a 27913;
XIV – 06 (seis) mesas produzidas em mdf, na cor branca, dimensões 2,50x88x80 (lxpxa). Patrimônio nº 29777 a 29782;
XV – 04 (quatro) quadros magnéticos, contendo mais de 100 peças magnéticas para quebra cabeça, com dois lados um para desenhar com caneta marcadora e outro para desenhar com giz, todas as peças são facilmente combinadas umas com as outras, quadro medindo aproximadamente 30x23x3 cm, estimula a coordenação motora, estimula a fala, interação social, estimula a imaginação e a criatividade, aprimora a atenção, trabalha a tonalidade das cores, nomes de objetos e de animais. Patrimônio nº 28453 a 28456;
XVI – 06 (seis) rádios portáteis, com bluetooth, bivolt, toca cd e rádio fm, displey digital, bluetoooth e entrada usb, entrada auxiliar, entrada para fone de ouvido, possui alça para transporte, 5 níveis de equalização, 8w de potência, 127 v. Patrimônio nº 28981 a 28986;

XVII – 40 (quarenta) tatames coloridos, material eva, antiderrapante, atóxico, lavável, com isolamento térmico, impermeável, montagem em encaixe rápido, dimensão de cada placa 1x1mt, 1 cm de espessura. Patrimônio nº 9000460 a 9000499;
XVIII – 04 (quatro) bastões magnéticos, de montar, infantil, brinquedo educativo, conjunto com 66 blocos magnéticos, estimula a imaginação e a criatividade, auxilia na coordenação motora, compreensão visual e raciocínio lógico por meio de cores, além de ser usado para aprendizagem com números e letras. Patrimônio nº 9000500 a 9000503;
XIX – 03 (três) changeable track, brinquedo de montar, contendo 92 peças, colorido, material em plástico, estimula criatividade, noção de espaço, simetria, números, velocidade, organização e solução de problemas, idade recomendada 3+. Patrimônio nº 9000504 a 9000506;
XX – 04 (quatro) novos sons divertidos casa da árvore, repleto de atividades práticas e sons mecânicos divertidos, tem uma porta que abre e fecha com amiguinhos escondidos para o bebê descobrir, peças que fazem barulho para deslizar, rodas para girar, passarinhos, etc. Estimula a visão, audição, coordenação motora fina, estimula a fala e a interação social. Patrimônio nº 9000507 a 9000510;
XXI – 02 (dois) andadores sem assento, com 3 rodas, estrutura em alumínio, dobrável, com 7 níveis de altura, que suporte até 100 quilos, altura do ajuste mínimo de 85 cm, ajuste máximo de 95 cm, com freio em 2 rodas. Este item deverá ter registro na ANVISA. Patrimônio nº 27949 e 27950;
XXII – 01 (um) andador com assento e encosto acolchoado, para adultos, regulável, ajuste de altura com 7 níveis, confeccionada em alumínio, com estrutura dobrável, que suporte até 135 quilos, com 4 rodas, freio individual nas rodas traseiras. Este item deverá ter registro na ANVISA. Patrimônio nº 27951.

1.2 - É vedada a execução de atividades que tenham por objeto, envolvam ou incluam, direta ou indiretamente:
I – delegação das funções de regulação, de fiscalização, do exercício do poder de polícia ou de outras atividades exclusivas do Município;
II – prestação de serviços ou de atividades cujo destinatário seja o aparelho administrativo do Município.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES
2.1 - São obrigações dos Partícipes:

I – DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:
a) fornecer instruções específicas para prestação de contas à organização da sociedade civil por ocasião da celebração da parceria;
b) a administração pública emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação de parceria celebrada mediante o presente termo de cooperação e o submeterá à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil;
c) realizar, nas parcerias com vigência superior a um ano, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas;
d) promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria;
e) na hipótese de o gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;
f) viabilizar o acompanhamento dos processos;
g) manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho;
h) instaurar tomada de contas antes do término da parceria, ante a constatação de evidências de irregularidades na execução do objeto da parceria.
i) aplicar as penalidades previstas em lei e proceder às sanções administrativas necessárias à exigência da restituição dos recursos transferidos;
j) comunicar a celebração deste instrumento à Câmara Municipal de Palmeira;
k) publicar o inteiro teor deste instrumento no Diário Oficial do Município.

II – DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:
a) executar fielmente os serviços, de acordo com as cláusulas e condições estabelecidas neste ACORDO e na Proposta de Trabalho (Anexo) e em rigorosa observância às normas e procedimentos técnicos e tudo o mais que necessário for à perfeita execução dos serviços, ainda que não expressamente mencionado;
b) atender a todas as observações, reclamações e exigências efetuadas, no sentido do cumprimento deste ACORDO;
c) acatar o acompanhamento e fiscalização da execução deste ACORDO pelo Município de Palmeira e pelos órgãos de controle, interno e do Tribunal de Contas correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas ao ACORDO, bem como aos locais da execução de seu objeto;
d) manter, durante toda a vigência deste ACORDO, as condições de habilitação e qualificação exigidos pela Administração Pública;
e) comunicar à administração pública a substituição dos responsáveis pela Proponente, assim como alterações em seu Estatuto.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS
3.1 – Este Acordo de Cooperação não possui ônus para o Município de Palmeira, ou seja, sem repasses financeiros. Desse modo, não há rubricas orçamentárias a apresentar, visto que está desobrigado o prévio empenho.

CLÁUSULA QUARTA – DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS
4.1 – O presente termo de cooperação deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA
5.1 – O presente Termo de Cooperação se fará de forma precária e gratuita, pelo prazo **de 05 (cinco) anos**, a partir da data de assinatura, em caráter intransferível, mediante a condição de que os equipamentos cedidos sejam utilizados para os fins intrínsecos da entidade, conforme plano de trabalho apresentado.

CLÁUSULA SEXTA – DAS ALTERAÇÕES
6.1 – A presente parceria poderá ser alterada a qualquer tempo, mediante assinatura de termo aditivo, devendo a solicitação ser encaminhada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data de término de sua vigência.
6.2 - Não é permitida a celebração de aditamento deste Termo de Cooperação com alteração da natureza do objeto.
6.3 – As alterações, com exceção das que tenham por finalidade meramente prorrogar o prazo de vigência do ajuste, deverão ser previamente submetidas à Procuradoria Geral do Município, órgão ao qual deverão os autos ser encaminhados em prazo hábil para análise e parecer.
6.4 – É obrigatório o aditamento do presente instrumento, quando se fizer necessária a efetivação de alterações que tenham por objetivo a mudança das metas ou do prazo de vigência.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES
7.1 - Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019/2014, e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil parceira as seguintes sanções:
I - advertência;
II - suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;
III - declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

Parágrafo único. As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva do Chefe do Poder Executivo, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.
7.2 - Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.
7.3 - A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

CLÁUSULA OITAVA – DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO
8.1 - O presente termo de cooperação poderá ser:
I – Revogado por ato do Poder Executivo por razões de interesse público devidamente atestado em procedimento administrativo competente;
II - denunciado a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;
III - rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:
a) utilização do bem em desacordo com o Plano de Trabalho;
b) inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;
c) constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e
d) verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

Parágrafo Único. O presente termo de Cooperação tornar-se á nulo, independentemente de ato especial, se ao objeto, vier a ser dada destinação diversa daquela prevista na cláusula primeira deste termo, bem como se houver, por parte da beneficiária, descumprimento de quaisquer das obrigações, impostas por esta lei, pelo Termo de Cooperação e/ou demais normas atinentes, ensejando a conseqüente responsabilização e as sanções cabíveis.

CLÁUSULA NONA – DA PUBLICIDADE
9.1 - A eficácia do presente termo de Cooperação ou dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação do seu respectivo teor no Diário Oficial do Município, a qual deverá ser providenciada pela administração pública no prazo de até 05 (cinco) dias a contar da respectiva assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS CONDIÇÕES GERAIS
10.1 - Acordam os participes, ainda, em estabelecer as seguintes condições:
I - as comunicações relativas a este termo de Cooperação serão remetidas por correspondência escrita ou eletrônica e serão consideradas regularmente efetuadas quando comprovado o recebimento;
II - as mensagens e documentos, resultantes da transmissão eletrônica, não poderão se constituir em peças de processo, e os respectivos originais deverão ser encaminhados no prazo de cinco dias; e
III - as reuniões entre os representantes credenciados pelos partícipes, bem como quaisquer ocorrências que possam ter implicações neste termo de colaboração, serão aceitas somente se registradas em ata ou relatórios circunstanciados.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO
11.1 - Será competente para dirimir as controvérsias decorrentes deste termo de Cooperação, que não possam ser resolvidas pela via administrativa, o foro da Comarca de Palmeira, Estado do Paraná, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem.
11.2 - E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 06 laudas somente anverso, em 03 (três) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

Palmeira/PR, em 29 de Abril de 2025.

Município de Palmeira
CNPJ/MF sob o nº 76.179.829/0001-65
JOCELI GOMES CUNHA
CPF/MF sob o n° 024.xxx.xxx-50
(Decreto Municipal nº 17.960/25)
Secretária Municipal de Assistência Social
Administração Pública

Associação de Pais e Amigos Dos Excepcionais de Palmeira-APAE
CNPJ/MF sob o nº 77.487.601/0001-03
ALICE DE FÁTIMA DE PAULI
CPF/MF sob o nº 497.xxx.xxx-20
Representante Legal
Org. da Sociedade Civil

_____
Testemunha:
CPF/MF sob o nº:

_____
Testemunha:
CPF/MF sob o nº:

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:01F4F83C

SEC. MUN. DE SAÚDE
DECRETO Nº 18.208, DE 29 DE ABRIL DE 2025 - ALTERA DISPOSITIVOS DO DECRETO Nº 16.110, DE 14 DE ABRIL DE 2023

O**PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PALMEIRA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que o cargo lhe confere, bem como o contido nos Procedimento Administrativo n° 8366/2025;

DECRETA:

Art. 1º Fica alterado o Art. 1º, inciso I, alínea *a*, inciso II alíneas *b, c, d* e *e*, f e inclusas as alíneas *g, h, i* e *j* ao inciso II do Decreto nº 16.110, de 14 de Abril de 2023, o qual institui a Comissão de Farmácia Terapêutica no Município de Palmeira, passando a vigorar de acordo com a seguinte redação:

"Art. 1º ----------
I ----------
a) Evelize Stacoviaki Rosa
II ----------
a) Bruna Fernanda Venc dos Santos - Farmacêutica
b) Felipe Araujo Roble - Médico
c) Jaqueline Mioduski - Farmacêutica,
d) Luiz Eduardo Wonsttret – Enfermeiro
e) Mathias Mesquita Ramos - Médico
f) Priscila Coltro da Silva Falarz - Dentista;
g) Rafaela Wiegand Furmam - Farmacêutica;
h) Rosilene Mattia Calixto - Enfermeira;
i) Victoria Cajango Ximenes - Médica
j) Victoria Mezzadri de Carvalho Baldykowski - Farmacêutica

----------*"(NR)*

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, permanecendo inalteradas as demais disposições constantes no Decreto nº 16.110, de 14 de Abril de 2023.

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 29 de Abril de 2025.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

ARIEL ALEXANDRE PASSONI JUNIOR
Procurador-Geral do Município

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:6BFCA3DA

SEC. MUN. DE SAÚDE
PORTARIA Nº 24.372, DE 29/04/2025 - ADIANTAMENTO
ELIANE PADILHA VIANTE

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 10756/2025 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

Art. 1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 10 (dez) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, ocupante do cargo de Auxiliar de Enfermagem, com fundamento na Lei nº. 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art. 2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

Previsão orçamentária:

Dotação: 09.002.10.301.0027.6.082.3.3.90.39.00.00.
Fonte: 1000

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Eliane Padilha Viante	*728.xxx.xxx-00*	*R$ 240,00*

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 29 de Abril de 2025.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:6B99DDB2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

CÂMARA MUNICIPAL DE PALMITAL
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA
COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021
Processo Administrativo n° 08/2025
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 05/2025

CONTRATANTE
CÂMARA MUNICIPAL DE PALMITAL - PR

OBJETO
Contratação de empresa especializada na execução de serviços de limpeza, manutenção e impermeabilização de calhas, condutores, rufos e afins, para atender as demandas da Câmara Municipal de Palmital-PR.

VALOR TOTAL MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO
R$ 5.695,68 (cinco mil, seiscentos e noventa e cinco reais e sessenta e oito centavos)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO
Menor preço global

LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS
Da data da publicação até o dia 15/05/2025
Horário: até as 15h00min

FORMA DE ENVIO DE PROPOSTAS
Presencialmente, mediante protocolo na secretaria da Câmara Municipal de Palmital, sito na Rua Moises Lupion, 1035, Centro, Palmital-PR. CEP 85270-000, no horário de 8h às 11h30min e das 13h às 17h30min, em dias uteis, até a data e horário limite,
OU AINDA,
Através do e-mail: camarapalmitalpr@gmail.com, caso em que o proponente deverá entrar em contato com o Setor de Licitações, a fim de confirmar o recebimento da correspondência eletrônica.

O Edital/Termo de Referência da Dispensa estará disponível no Site Oficial da Câmara Municipal: http://www.camarapalmital.pr.gov.br/
ou através do E-mail: camarapalmitalpr@gmail
Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone (42) 3657-1426.

Publicado por:
Jairo Jose Menezes
Código Identificador:04E02B84

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
DECRETO 26/2025

D E C R E T O Nº 26/2025

DISPÕE SOBRE A REVOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº10/2025, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmital (PR), no exercício das suas atribuições legais, considerando o disposto na Lei Orgânica do Município, bem como na Lei 14.133/21, e Súmula 473 e;

CONSIDERANDO que Pregão Eletrônico **nº10/2025**, tem como objeto a "AQUISIÇÃO DE REFEIÇÕES PRONTAS ACONDICIONADAS EM EMBALAGENS DESCARTÁVEIS TIPO MARMITA TAMANHO GRANDE, PARA ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE TRANSPORTES DO MUNICÍPIO DE PALMITAL-PR**"**

CONSIDERANDO o Parecer Jurídico exarado pela Procuradoria do Munícipio**.**

CONSIDERANDO que após o lançamento do Procedimento Licitatório **19/2025**, retromencionado constatou-se a necessidade de revogação do processo;

CONSIDERANDO os princípios norteadores da Administração Pública, previstos no art. 37, da CF, quais sejam, Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência;

CONSIDERANDO que a administração pública tem o poder/dever de rever seus atos a qualquer momento, quando constar ilegalidade, nulidade ou até mesmo mera irregularidade, podendo comprometer o processo licitatório;

RESOLVE DECRETAR:

Art. 1º. Revogar o Pregão Eletrônico nº **10/2025**, e todos os demais atos derivados do procedimento licitatório nº **19/2025**, com fundamento no Art. 71 da Lei 14.133/2021, e Súmula 473 do STF.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Palmital (PR), 25/04/2025.

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Antonio Ferraz de Lima Neto
Código Identificador:DAC39F13

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
ATO DE CONCESSÃO

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 878/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, COM BASE NOS DISPOSITIVOS DA LEI MUNICIPAL Nº1113/2018, DEFERE REQUERIMENTO E RESOLVE
CONCEDER DIÁRIAS (S), PARA DESLOCAMENTO DO SERVIDOR CONFORME ESPECIFICADO A SEGUIR:

NOME DO SERVIDOR: CHEILA PECHEKA RIBEIRO DE JESUS
MATRÍCULA N. º 53953
CARGO: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE CPF NR. º 031.137.989-30
OBJETIVO DA VIAGEM: CONTRATUALIZACAO HOSPITALAR VIRMOND
DATA DE SAÍDA: 28/04/205
DATA DE RETORNO: 28/04/2025
CIDADE DE ORIGEM: PALMITAL-PR
CIDADE DE DESTINO: GUARAPUAVA -PR CÓDIGO DO IBGE: 09401
TIPO PADRÃO DE OBJETIVOTCE/PR: OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS
AO TCE/PR
N.º DE DIÁRIAS: 1 (UMA) PERNOITE: ( )SIM (X)NÃO
VALOR UNITÁRIO: R$: 175,00 (CENTO E SETENTA E CINCO REAIS)
VALOR TOTAL R$: 175,00 (CENTO E SETENTA E CINCO REAIS)

PALMITAL, 28 DE ABRIL DE 2025.

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Kelly Ernestina Guareze
Código Identificador:D8B98F56

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
ATO DE CONCESSÃO

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 894/2025
O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, COM BASE NOS DISPOSITIVOS DA LEI MUNICIPAL Nº1113/2018, DEFERE REQUERIMENTO E RESOLVE
CONCEDER DIÁRIAS (S), PARA DESLOCAMENTO DO SERVIDOR CONFORME ESPECIFICADO A SEGUIR:

NOME DO SERVIDOR: CHEILA PECHEKA RIBEIRO DE JESUS
MATRÍCULA N. º 53953
CARGO: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE CPF NR. º 031.137.989-30
OBJETIVO DA VIAGEM: ENCONTRO PNAES – PMAE – OCI'S DIA 29/04/2025
AS 08:30H AS 12H E 3º REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE REGIONAL SECRETARIA DE ESTADO DA
SAÚDE 5ª REGIONAL DE SAÚDE, DIA 29/04/2025 AS 13:30h.
DATA DE SAÍDA: 29/04/205
DATA DE RETORNO: 29/04/2025
CIDADE DE ORIGEM: PALMITAL-PR
CIDADE DE DESTINO: GUARAPUAVA -PR CÓDIGO DO IBGE: 09401
TIPO PADRÃO DE OBJETIVOTCE/PR: OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS
AO TCE/PR
N.º DE DIÁRIAS: 1 (UMA) PERNOITE: ( )SIM (X)NÃO
VALOR UNITÁRIO: R$: 175,00 (CENTO E SETENTA E CINCO REAIS)
VALOR TOTAL R$: 175,00 (CENTO E SETENTA E CINCO REAIS)

PALMITAL, 28 DE ABRIL DE 2025.

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Kelly Ernestina Guareze
Código Identificador:5FF3F889

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2025

AVISO DE LICITAÇÃO
Pregão Eletrônico Nº 21/2025
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 46/2025

OBSERVAÇÃO: LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, COM PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO LOCAL E REGIONAL, EM ATENÇÃO AS DISPOSIÇÕES PREVISTAS NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 REGULAMENTADA PELO DECRETO Nº 8.538/15, LEI COMPLEMENTAR Nº 147/14 E LEI MUNICIPAL Nº 1.025/16, ARTIGO 034.

O Município de Palmital-PR, Estado do Paraná com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021, e na Lei complementar n° 123/06 regulamentada pelo decreto nº 8.538/15, Lei complementar Nº 147/14 Lei Municipal N° 1.025/16 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, comunica que realizará licitação conforme as seguintes especificações:

OBJETO: **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E UTENSILIOS DOMESTICO, PARA ATENDER A NECESSIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DO MUNICIPIO DE PALMITAL-PR**
DATA DE ABERTURA: 20/05/2025 às 08:30 HS
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço Por lote.

PLARAFORMA ELETRÔNICA: www.bnc.org.br ou https://bnccompras.com/Process/ProcessSearchPublic?param1=1

INFORMAÇÕES: O Edital e anexos estão disponíveis também no site https://www.palmital.pr.gov.br/portal/portal-licitacoes.php também podendo ser retirados na sede da Prefeitura Municipal de Palmital, sito à Rua Moisés Lupion nº 1001 – Centro, em Palmital – Paraná, Fone: (42) 3657-1222, de segunda à sexta-feira, no horário de expediente.

Palmital, 29 de abril de 2025.

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Antonio Ferraz de Lima Neto
Código Identificador:86F19235

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 10/2025

PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO Nº48/2025
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 10/2025
OBJETO: CONTRATAÇÃO DA EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DO JOGADOR GIBA DA SELEÇÃO BRASILEIRA DE VOLEIBOL, CONSAGRADO PELA CRÍTICA ESPECIALIZADA, PARA PARTICIPAÇÃO DA ABERTURA DOS JOGOS ESCOLARES FASE REGIONAL DO ESTADO DO PARANÁ.
VALOR TOTAL R$ 36.000,00(Trinta e seis mil reais)
PRAZO DE VIGÊNCIA: 60 Dias
PAGAMENTO: O pagamento será efetuado mediante apresentação das respectivas Notas Fiscais.
CONTRATADO: G. A. GODOY FILHO TREINAMENTOS LTDA CNPJ/MF: 57.939.519/0001-57

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2025	5390	11.002.27.812.2701.2105	000	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

JUSTIFICATIVA: O presente procedimento de **INEXIGIBILIDADE** tem fundamento no artigo 74,caput, e inciso III - F da Lei n. 14.133/21, em razão de baixo valor, nos termos do Ofício da Secretaria responsável, bem como parecer jurídico, que embasam esse processo.

Palmital-PR, 25/04/2025.

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

HOMOLOGAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 10/2025
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 48/2025

OBJETO: CONTRATAÇÃO DA EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DO JOGADOR GIBA DA SELEÇÃO BRASILEIRA DE VOLEIBOL, CONSAGRADO PELA CRÍTICA ESPECIALIZADA, PARA PARTICIPAÇÃO DA ABERTURA DOS JOGOS ESCOLARES FASE REGIONAL DO ESTADO DO PARANÁ.
Com fundamento nas informações constantes no Ofício da Secretaria Municipal de Educação, ante as justificativas que se embasam no artigo 74,caput, e inciso III - F da Lei n. 14.133/21, o Prefeito Municipal resolve **HOMOLOGAR** a INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO para a contratação supra supramencionada**,** tendo como contratada a Empresa **- G. A. GODOY FILHO TREINAMENTOS LTDA CNPJ/MF: 57.939.519/0001-57**, para a efetivação da presente inexigibilidade de licitação, levou-se em conta a necessidade de publicidade e transparência dos atos administrativos, visando o atendimento ao interesse público.

Edifício da Prefeitura Municipal de Palmital, 25/04/2025

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO

RATIFICAÇÃO

ASSUNTO: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 10/2025

OBJETO: CONTRATAÇÃO DA EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DO JOGADOR GIBA DA SELEÇÃO BRASILEIRA DE VOLEIBOL, CONSAGRADO PELA CRÍTICA ESPECIALIZADA, PARA PARTICIPAÇÃO DA ABERTURA DOS JOGOS ESCOLARES FASE REGIONAL DO ESTADO DO PARANÁ, artigo 74,caput, e inciso III - F da Lei n. 14.133/21.
A documentação referente ao **PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 48/2025**, **INEXIGIBILIDADE de Licitação n°10/2025,** atende a todos os requisitos do Conforme artigo artigo 74,caput, e inciso III - F da Lei n. 14.133/21.
Com efeito, **RATIFICO** todas as formalidades legais e autorizo a **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 10/2025**, para a contratação dos serviços supramencionados, com a empresa **- G. A. GODOY FILHO TREINAMENTOS LTDA CNPJ/MF: 57.939.519/0001-57.**
Encaminhe-se para publicação e demais providências legais

Palmital-PR, 25/04/2025..

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Antonio Ferraz de Lima Neto
Código Identificador:9241600E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
LEI PROMULGADA Nº 0651/2025

"DISPÕE SOBRE A INSTITUIÇÃO DO SERVIÇO DE PROGRAMA DE EMPREENDEDORISMO INCLUSIVO NO MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ/PR, COM O OBJETIVO DE PROMOVER A INCLUSÃO ECONÔMICA DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

A CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, decretou, e eu, Presidente, nos termos do artigo 57, parágrafo 8º da Lei Orgânica do Município, promulgo a seguinte Lei:
Art. 1º - Fica instituído o Programa de Empreendedorismo Inclusivo no Município de Paranaguá/PR, com o objetivo de promover a inclusão econômica de pessoas com deficiência por meio do incentivo ao empreendedorismo e ao desenvolvimento de habilidades para a criação e gestão de negócios próprios.
Art. 2º - São objetivos do Programa de Empreendedorismo Inclusivo:
I. Capacitar pessoas com deficiência na criação, desenvolvimento e gestão de empreendimentos em diversos segmentos, oferecendo cursos e oficinas de empreendedorismo, gestão financeira, marketing e administração.
II. Oferecer consultorias especializadas para apoiar o desenvolvimento de ideias de negócios e projetos empreendedores, respeitando as especificidades e necessidades de cada indivíduo.
III. Informar sobre linhas de crédito, subsídios e financiamentos específicos para pessoas com deficiência, viabilizando a abertura ou ampliação de empreendimentos inclusivos.
IV. Criar um banco de oportunidades e uma rede de contatos para conectar empreendedores com deficiência a potenciais clientes, fornecedores e parceiros.
V. Estabelecer canais de comunicação que permitam a constante divulgação de informações, oportunidades e orientações para os participantes do Programa.
Art. 3º - Para a execução do Programa, o Poder Executivo poderá:
I. Promover campanhas de conscientização e divulgação para incentivar a adesão de pessoas com deficiência e sensibilizar a sociedade sobre a importância do empreendedorismo inclusivo.
II. Promover eventos, feiras e exposições para divulgar produtos e serviços dos empreendedores com deficiência, incentivando o consumo local e valorizando o trabalho inclusivo.
III. Estabelecer parcerias com entidades de apoio a empreendedores, instituições financeiras e organizações voltadas à inclusão social e econômica, para ampliar o alcance do Programa.
IV. Firmar convênios com instituições de ensino, associações de apoio e empresas para ampliar as capacitações e mentorias oferecidas aos participantes.
Art. 4º - O Programa de Empreendedorismo Inclusivo poderá contar com o apoio da iniciativa privada, do comércio, das indústrias e de entidades da cidade de Paranaguá/PR, podendo o Município firmar as respectivas parcerias para a promoção do Programa.
Art. 5º - O Poder Executivo poderá estabelecer normas complementares necessárias para a execução desta Lei.
Art. 6º - As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão à conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.
Art. 7º - Esta Lei entra em vigor 60 (sessenta) dias após a data de sua publicação, período necessário para a implementação das ferramentas de atendimento e divulgação do serviço.

Paranaguá, "Palácio Carijó", em 24 de abril de 2025.

ADALBERTO MARCOS DE ARAÚJO.
Presidente.

Publicado por:
João Nunes da Silva Júnior
Código Identificador:524D9F27

CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
LEI PROMULGADA Nº 0652/2025

"Dispõe sobre a cassação do Alvará de Funcionamento de estabelecimentos comerciais ou empresas que forem flagradas comercializando, adquirindo, distribuindo, transportando, estocando ou revendendo produtos oriundos de ações criminosas ou tipos ilícitos penais no Município de Paranaguá e dá outras providências."

A CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, decretou, e eu, Presidente, nos termos do artigo 57, parágrafo 8º da Lei Orgânica do Município, promulgo a seguinte Lei:
Art. 1º - Os estabelecimentos comerciais ou empresas que forem flagradas comercializando, adquirindo, distribuindo, transportando, estocando ou revendendo produtos oriundos de ações criminosas como furto ou outros tipos ilícitos penais podem sofrer a cassação do Alvará de Funcionamento, no Município de Paranaguá.
Art. 2º - Constatada a irregularidade prevista no Art. 1º desta lei pelos órgãos municipais competentes, desde que devidamente motivado por meio de relatório circunstanciado, a Administração Municipal suspenderá o Alvará de Funcionamento ou da Licença, como medida acautelatória dos interesses da administração fiscal, garantido o contraditório e a ampla defesa.
§ 1º - Qualquer pessoa que tiver conhecimento da conduta descrita no Art. 1º poderá denunciar pelo telefone 153, ficando a Guarda Municipal, de forma autônoma ou em conjunto com os fiscais do município, responsável pela fiscalização e fazer a devida constatação.
§ 2º - A constatação prevista no caput poderá também ser auferida por meio de matérias veiculadas em órgãos de imprensa, sendo que neste caso a fiscalização municipal deve solicitar aos órgãos de segurança pública que efetuou a apreensão, o devido boletim de ocorrência para tomadas as providências impostas por esta Lei.
Art. 3º - A Administração Municipal, através de seus órgãos competentes, deve abrir um procedimento administrativo e notificar o infrator, que poderá apresentar sua defesa administrativa.
§ 1º - O processo deverá ser concluído e julgado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, sob pena de suspensão da medida acautelatória de suspensão do alvará ou licença de funcionamento.
§ 2º - Constatado em julgamento que houve a infração prevista nesta Lei, o alvará será cassado definitivamente.
§ 3º - Em sendo constatado no processo administrativo que as acusações são infundadas, o alvará e/ou licença de funcionamento será imediatamente restabelecido.
§ 4º - O processo administrativo não gera ao investigado qualquer tipo de reparação financeira.
Art. 4º - É obrigação do Poder Executivo, em cooperação com as forças de segurança do Estado, a fiscalização desta Lei, devendo aplicar, em caso de não observância das determinações estabelecidas, as sanções administrativas pertinentes, sem prejuízo de encaminhamento à autoridade policial para as sanções penais cabíveis.
Art. 5º - As despesas decorrentes da aplicação desta lei correrão à conta das dotações consignadas no orçamento vigente.
Art. 6º - Cabe ao Poder Executivo dar ampla publicidade a esta Lei e regulamentar no que couber.
Art. 7º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação revogando as disposições em contrário.

Paranaguá, "Palácio Carijó", em 24 de abril de 2025.

ADALBERTO MARCOS DE ARAÚJO.
Presidente.

Publicado por:
João Nunes da Silva Júnior
Código Identificador:6DD976A0

CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
LEI PROMULGADA Nº 0653/2025

"DISPÕE SOBRE A INSTITUIÇÃO DO SERVIÇO "CANAL DE PROTEÇÃO E INCLUSÃO (CPI)" PARA O RECEBIMENTO DE DENÚNCIAS DE MAUS-TRATOS E DESCUMPRIMENTO DOS DIREITOS DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA, INCLUINDO AS DO TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA (TEA) E COM DOENÇAS RARAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

A CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, decretou, e eu, Presidente, nos termos do artigo 57, parágrafo 8º da Lei Orgânica do Município, promulgo a seguinte Lei:
Art. 1º - Fica instituído o serviço "Canal de Proteção e Inclusão (CPI)", que consistirá na disponibilização de um canal eletrônico gratuito para o recebimento de denúncias de maus-tratos e descumprimento dos direitos das Pessoas com Deficiência (PcD), incluindo aquelas com Transtorno do Espectro Autista (TEA) e pessoas com doenças raras.
Parágrafo único. O serviço será instituído pelo Poder Executivo na modalidade digital, disponível no sítio eletrônico oficial e no aplicativo oficial para dispositivos móveis, com interface acessível para todas as pessoas com deficiência. Deverão ser previstas alternativas de acesso para pessoas que possuam limitações tecnológicas ou não tenham acesso à internet.
Art. 2º - As denúncias recebidas pelo Canal de Proteção e Inclusão (CPI) poderão ser realizadas de forma anônima, garantindo-se o sigilo das informações, que serão encaminhadas aos órgãos competentes para as providências cabíveis, se possível será disponibilizado um código de rastreamento para que os denunciantes possam acompanhar o andamento da denúncia, inclusive em casos de denúncias anônimas.
Parágrafo Único: As denúncias recebidas pelo Canal de Proteção e Inclusão estarão em conformidade com as normas da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), garantindo a proteção e o sigilo dos dados pessoais envolvidos, preservando a privacidade e que as informações coletadas sejam utilizadas exclusivamente para os fins previstos nesta Lei.
Art. 3º - O Poder Executivo poderá promover a divulgação do Canal de Proteção e Inclusão (CPI) por meio de material impresso e digital, abrangendo a rede municipal de educação, saúde, assistência social e outros espaços comunitários, assegurando ampla visibilidade à iniciativa.
Art. 4º - O Poder Executivo poderá estabelecer normas complementares necessárias para a execução da presente Lei.
Art. 5º - Esta Lei entra em vigor 60 (sessenta) dias após a data de sua publicação, período necessário para a implementação das ferramentas de atendimento e divulgação do serviço.

Paranaguá, "Palácio Carijó", em 24 de abril de 2025.

ADALBERTO MARCOS DE ARAÚJO.
Presidente.

Publicado por:
João Nunes da Silva Júnior
Código Identificador:10740BAF

CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
LEI PROMULGADA Nº 0654/2025

"Cria o Programa de Gestão Digital dos Conselhos Municipais no município de Paranaguá."

A CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, decretou, e eu, Presidente, nos termos do artigo 57, parágrafo 8º da Lei Orgânica do Município, promulgo a seguinte Lei:
Art. 1º - Fica criado o Programa de Gestão Digital dos Conselhos Municipais, com o objetivo de promover a transparência, eficiência e participação cidadã nos processos decisórios dos conselhos municipais.
Art. 2º - O Programa de Gestão Digital dos Conselhos Municipais será implantado em todos os conselhos municipais do município, abrangendo as seguintes áreas:
I - Gestão de Processos: implementação de sistema de gestão digital para tramitação de processos e documentos;
II - Transparência: disponibilização de informações sobre as atividades e decisões dos conselhos municipais em plataforma online;
III - Participação Cidadã: criação de mecanismos de participação cidadã, como fóruns de discussão e sugestões online.
Art. 3º - O Programa de Gestão Digital dos Conselhos Municipais será gerido por uma comissão especial, composta por representantes dos conselhos municipais, da prefeitura e da sociedade civil.

Art. 4º - A comissão especial será responsável por:
I - Definir as diretrizes e objetivos do Programa de Gestão Digital dos Conselhos Municipais;
II - Acompanhar a implementação do programa;
III - Avaliar os resultados e impactos do programa.
Art. 5º - O Poder Executivo Municipal fornecerá os recursos necessários para a implementação e manutenção do Programa de Gestão Digital dos Conselhos Municipais.
Art. 6º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Paranaguá, "Palácio Carijó", em 25 de abril de 2025.

ADALBERTO MARCOS DE ARAÚJO.
Presidente.

Publicado por:
João Nunes da Silva Júnior
Código Identificador:859A838A

CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
LEI PROMULGADA Nº 0655/2025

"Cria o Programa de Gestão Habitacional Digital no Município de Paranaguá."

A CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, decretou, e eu, Presidente, nos termos do artigo 57, parágrafo 8º da Lei Orgânica do Município, promulgo a seguinte Lei:
Art. 1º - Fica criado o Programa de Gestão Habitacional Digital no Município de Paranaguá, com o objetivo de promover a eficiência, transparência e acessibilidade na gestão habitacional municipal.
Art. 2º - O Programa de Gestão Habitacional Digital será implantado na unidade habitacional do município, abrangendo as seguintes áreas:
I - Gestão de Processos: implementação de sistema de gestão digital para tramitação de processos e documentos relacionados à habitação;
II - Transparência: disponibilização de informações sobre as unidades habitacionais, incluindo vagas, candidatos e beneficiários;
III - Participação Cidadã: criação de mecanismos de participação cidadã, como fóruns de discussão e sugestões online.
Art. 3º - O Programa de Gestão Habitacional Digital será gerido por uma comissão especial, composta por representantes da prefeitura, da sociedade civil e de organizações habitacionais.
Art. 4º - A comissão especial será responsável por:
I - Definir as diretrizes e objetivos do Programa de Gestão Habitacional Digital;
II - Acompanhar a implementação do programa;
III - Avaliar os resultados e impactos do programa.
Art. 5º - O Poder Executivo Municipal fornecerá os recursos necessários para a implementação e manutenção do Programa de Gestão Habitacional Digital.
Art. 6º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Paranaguá, "Palácio Carijó", em 25 de abril de 2025.

ADALBERTO MARCOS DE ARAÚJO.
Presidente.

Publicado por:
João Nunes da Silva Júnior
Código Identificador:B5596ACB

CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
LEI PROMULGADA Nº 0656/2025

"Dispõe sobre o fornecimento gratuito de fraldas descartáveis para crianças em situação de vulnerabilidade social matriculadas nos Centros Municipais de Educação Infantil."

A CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, decretou, e eu, Presidente, nos termos do artigo 57, parágrafo 8º da Lei Orgânica do Município, promulgo a seguinte Lei:
Art. 1º - Esta Lei dispõe sobre o fornecimento gratuito de fraldas descartáveis para crianças em situação de vulnerabilidade social matriculadas nos Centros Municipais de Educação Infantil (CMEIs) do Município de Paranaguá.
Art. 2º - Para fins desta Lei, criança em vulnerabilidade social é aquela inserida em um contexto de pobreza multidimensional, caracterizado pelo risco diante do desemprego dos cuidadores, da pobreza, da falta de proteção social ou de acesso aos serviços públicos, da fragilidade dos vínculos afetivos e de pertencimento.
Art. 3º - São objetivos desta Lei:
I - promover ações e mecanismos que busquem garantir meios seguros e eficazes na administração da higiene das crianças em situação de vulnerabilidade social que estão matriculadas nos CMEIs;
II - reduzir as faltas e a evasão em decorrência da ausência de itens básicos de higiene evitando assim prejuízos à aprendizagem;
III - desenvolver campanhas e fazer ampla divulgação sobre a higiene e o combate à pobreza higiênica, destacando a importância de materiais e condições seguras.
Art. 4º - O Poder Executivo fornecerá fraldas descartáveis de forma gratuita, diretamente nos CMEIs.
Parágrafo único. A periodicidade do fornecimento deverá satisfazer a demanda dos CMEIs.
Art. 5º - Além de disponibilizar o item com recursos próprios, o poder executivo poderá buscar receber doações de fraldas descartáveis de órgãos públicos, sociedade civil, organizações não governamentais e iniciativa privada.
Parágrafo único. As empresas doadoras, por um período mínimo de 1(um) ano, receberão o selo Empresa Amiga da Criança.
Art. 6º - As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta de dotações próprias do orçamento vigente, suplementadas se necessário.
Art. 7º - Esta Lei entra em vigor 90 (noventa) dias da data de sua publicação.

Paranaguá, "Palácio Carijó", em 25 de abril de 2025.

ADALBERTO MARCOS DE ARAÚJO.
Presidente.

Publicado por:
João Nunes da Silva Júnior
Código Identificador:3AB16F75

CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
LEI PROMULGADA Nº 0657/2025

"DISPÕE SOBRE A HISTÓRIA E MEMÓRIA DOS ELEMENTOS QUE COMPÕEM A PAISAGEM URBANA DA CIDADE DE PARANAGUÁ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

A CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, decretou, e eu, Presidente, nos termos do artigo 57, parágrafo 8º da Lei Orgânica do Município, promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º - Esta Lei dispõe sobre a história e memória dos elementos que compõem a paisagem urbana, visíveis a partir de logradouro público, no território da Cidade de Paranaguá.
Art. 2º - Para fins de aplicação desta Lei considera-se paisagem urbana o espaço aéreo e a superfície externa de qualquer elemento natural ou construído, tais como água, fauna, flora, construções, edifícios, equipamentos de infraestrutura, elementos de sinalização urbana, equipamentos de informação e comodidade pública e logradouros públicos, visíveis por qualquer observador situado em áreas de uso comum da população.
Art. 3º - Constituem objetivos desta Lei o atendimento ao interesse público em consonância com os direitos fundamentais da pessoa humana e as necessidades de informação sobre a história e memória da Cidade, assegurando, dentre outros:
I - o bem-estar estético, cultural e ambiental da população;
II - a valorização do ambiente natural e construído;
III - a percepção e a compreensão dos elementos referenciais da paisagem;
IV - a preservação da memória e história cultural da paisagem urbana parnanguara;
V - a preservação e a visualização das características peculiares dos logradouros e das fachadas;
VI - a preservação e a visualização com informações dos elementos naturais tomados em seu conjunto e em suas peculiaridades ambientais nativas;

VII - o fácil acesso à informação histórica e cultural de interesse coletivo nas vias e logradouros; e
VIII - o equilíbrio de interesses dos diversos agentes atuantes na cidade para a promoção da melhoria da paisagem da Cidade.
Art. 4º - Constituem diretrizes a serem observadas na informação histórica e cultural dos elementos que compõem a paisagem urbana parnanguara:
I - o livre acesso de pessoas e bens à infraestrutura urbana;
II - a priorização da sinalização de interesse público com vistas a garantir a livre e segura locomoção de pedestres;
III - o combate à poluição visual, bem como à degradação da paisagem urbana; e
IV - a proteção, preservação e recuperação do patrimônio cultural, histórico, artístico, paisagístico, de consagração popular inclusive, bem como do meio ambiente natural ou construído da cidade.
Art. 5º - As estratégias para a implantação do disposto nesta Lei sobre história e memória da paisagem urbana parnanguara são as seguintes:
I - a elaboração de orientações, normas e programas específicos para os distintos setores da Cidade, considerando a diversidade da paisagem nas várias regiões que a compõem;
II - a construção da legibilidade, da imagem, estrutura e identidade e imaginabilidade dos elementos presentes nas áreas públicas formadoras da história e memória paisagem urbana parnanguara;
III - a criação de novos padrões de comunicação institucional, informativa ou indicativa sobre a conformação da paisagem urbana parnanguara;
IV - a adoção de parâmetros de dimensões, posicionamento, quantidade e interferência mais adequados à informação histórica e cultural aos elementos construídos de cada região e/ou área da Cidade de Paranaguá;
V - o estabelecimento de normas e diretrizes para a implantação dos elementos informativos componentes da paisagem urbana parnanguara; e
VI - a criação de mecanismos eficazes de fiscalização sobre as diversas intervenções na paisagem urbana parnanguara.
Art. 6º - Os marcos referenciais urbanos da paisagem e memória histórica parnanguara serão identificados por meio da colocação de placas que informem:
I - no caso de personagem social e/ou histórico(a): nome, datas de nascimento e falecimento, profissão e breve biografia; e
II - no caso de fato histórico: resumo que contextualize a sua importância para a localidade.
Parágrafo único. Para os fins desta Lei, consideram-se marcos referenciais urbanos da paisagem e memória histórica da Cidade de Paranaguá as edificações e espaços, de uso público ou privado, onde ocorreram eventos e/ou fatos históricos que servem de base para a construção da identidade e cidadania parnanguara e brasileira.
Art. 7º - As placas deverão ser instaladas em local visível para que qualquer cidadão possa ter acesso e conhecimento das informações sobre a personagem ou situação, fato e/ou evento histórico e/ou social e sua importância para o local.
§1º - Caso seja inadequada, inapropriada e/ou impossível em local previsto no caput deste artigo a placa será fixada em muro ou estrutura vertical longilínea do tipo totem instalado no local e/ou edificação.
§2° - As informações mencionadas no caput deste artigo deverão ser feitas também nas línguas inglesa e espanhola.
Art. 8º - Caberá aos órgãos municipais competentes responsáveis pela Cultura, Patrimônio Histórico da Cidade e Memória da Paisagem parnanguara:
I - definir os critérios para indicação da personagem ou situação, fato e/ou evento histórico e/ou social bem como sua importância;
II - decidir sobre o atendimento desses critérios pela personagem ou situação, fato e/ou evento histórico e/ou social e sua adequação ao imóvel ou local/espaço indicado;
III - definir a padronização da placa, sua localização na edificação ou local, bem como outros aspectos necessários à execução desta Lei.
Art. 9º - O Poder Executivo poderá celebrar termo de cooperação com a iniciativa privada visando à execução da presente Lei.
Art. 10 - As despesas com a execução desta Lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.
Art. 11 - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Paranaguá, "Palácio Carijó", em 25 de abril de 2025.

ADALBERTO MARCOS DE ARAÚJO.
Presidente.

Publicado por:
João Nunes da Silva Júnior
Código Identificador:7C94F044

CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
LEI PROMULGADA Nº 0658/2025

"Estabelece, no âmbito do Município de Paranaguá, que as empresas públicas e privadas com 50 ou mais funcionários devem oferecer, semestralmente, palestras sobre o tema da violência doméstica."

A CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, decretou, e eu, Presidente, nos termos do artigo 57, parágrafo 8º da Lei Orgânica do Município, promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º - As empresas públicas e privadas com 50 ou mais funcionários devem ofertar, semestralmente, palestras sobre o tema da violência doméstica.
Art. 2º - As palestras serão oferecidas semestralmente devendo, obrigatoriamente, abordar o tema violência doméstica.
Art. 3º - As palestras serão oferecidas de forma gratuita aos funcionários e devem envolver todos os funcionários da empresa.
Art. 4º - A inobservância do disposto na presente Lei acarretará:
I - notificação, estabelecendo prazo de 30 (trinta) dias para atendimento à determinação fixada nesta Lei;
II - aplicação de multa no valor de R$1.500,00 (mil e quinhentos reais) a cada nova notificação.
Art. 5º - Para fins do cumprimento do disposto nesta Lei, as empresas poderão firmar convênio com a Secretaria Municipal da Mulher, universidades públicas ou privadas e organizações da sociedade civil com notória atuação.
Art. 6º - Cabe ao Poder Executivo dar ampla publicidade e regulamentar a presente Lei no que couber para o fiel cumprimento.
Art. 7º - A presente Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paranaguá, "Palácio Carijó", em 25 de abril de 2025.

ADALBERTO MARCOS DE ARAÚJO.
Presidente.

Publicado por:
João Nunes da Silva Júnior
Código Identificador:4B54E8D1

CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
EXTRATO DO CONTRATO N° 18/2025

ORIGEM: Processo Administrativo nº 30.492//2025.
CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ.
CONTRATADA: EXTINBRAS EXTINTORES LTDA.
OBJETO: Contratação de empresa especializada na instalação de materiais para prevenção de incêndio e suas devidas sinalizações para a Câmara Municipal de Paranaguá/PR, pelo período de 03 (três) meses.
VALOR TOTAL: R$5.476,00 (Cinco mil quatrocentos e setenta e seis reais).

Paranaguá, 28 de abril de 2025.

ADALBERTO MARCOS DE ARAÚJO
Presidente

Publicado por:
Rogerio Hainocz da Veiga
Código Identificador:DA5EC089

CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
EXTRATO DE AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 12/2025

PROCESSO LICITATÓRIO
DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 12/2025

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
Data: 24/04/2025
AVISO DE INTENÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO COM BASE NO ART. 75, INCISO II DA LEI N. 14.133/2021

A **Câmara Municipal de Paranaguá**, Estado do Paraná, Paranaguá - PR, CEP 83203-020, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o n° 78.179.264/0001-41, neste ato representado pelo seu Agente de Contratação, designado pelo Ato de nº 4512, datado de 02/02/2024, torna público que tem interesse na contratação de pessoa física ou jurídica especializada para fornecimento e entrega de itens de gêneros alimentícios pelo período de 12 (doze) meses para atender às necessidades da Câmara Municipal de Paranaguá, conforme especificações do Termo de Referência disponível no sítio eletrônico oficial da Câmara Municipal de Paranaguá (https://www.paranagua.pr.leg.br/) e no (PNCP) Portal Nacional de Contratações Públicas (https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo_proposta&pagina=1). O valor estimado da contratação é de R$ 15.598,28 (Quinze mil quinhentos e noventa e oito reais e vinte e oito centavos).

Início para apresentação da Proposta de Preços: dia 02 de maio de 2025, às 00h00min.

Limite para apresentação da Proposta de Preços: dia 06 de maio de 2025, até às 23h59min.

Endereço Eletrônico para Envio das Propostas: compras@paranagua.pr.leg.br

ADALBERTO MARCOS DE ARAÚJO
Presidente

Publicado por:
Rogerio Hainocz da Veiga
Código Identificador:0579AF17

CENTRAL DE ÁGUA, ESGOTO E SERVIÇOS CONCEDIDOS DO LITORAL DO PARANÁ - CAGEPAR
ERRATA - TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 03/2025 // PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 2889/2025

Ratifico todos os atos praticados no presente procedimento – Dispensa de Licitação nº 03/2025, por verificar a legalidade dos mesmos em estrito e fiel cumprimento ao que determina a Lei Federal nº 14.133/2021. Em consequência homologo o presente procedimento.
Larissa Gnata Viana, Diretora-Geral Interina da CAGEPAR.

ERRATA - EXTRATO DE PUBLICAÇÃO // DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 03/2025 // PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 2889/2025

A Diretora-Geral da Central de Água, Esgoto, e Serviços Concedidos do Litoral do Paraná;
FAÇO SABER que foi dispensada a licitação n° 03/2025, que objetiva a contratação de empresa para fornecimento de internet banda-larga, visando atender as demandas da CAGEPAR, com a empresa LIGGA TELECOMUNICAÇÕES SA - CNPJ 04.368.865/0001-66, valor mensal de R$ 149,90 mensais (cento e quarenta e nove reais e noventa centavos), visando dar apoio ao bom andamento das funções correlatas a este órgão, na forma do artigo 75, VIII, da Lei nº Lei 14.133/2021 e suas alterações.

Publique-se.

Publicado por:
Ana Karina Schmidt
Código Identificador:37F774A7

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO LITORAL DO PARANÁ - CISLIPA
AVISO INTENÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA PRESENCIAL 14/2025

AVISO INTENÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA PRESENCIAL
14/2025

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO LITORAL DO PARANÁ

Dispensa de Licitação com fundamento no art. 75º, inciso II, da Lei 14.133/2021

OBJETO: "Aquisição de 01 (um) sofá em "L" e (01) uma Poltrona destinados à Base de Regulação do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU, no litoral do Paraná "

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R$ 5.400,00 (Cinco Mil e Quatrocentos Reais).

PERÍODO DE PROPOSTAS
De 30/04/2025 às 08:00h
Até 06/05/2025 às 08:59h

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS
SIM

O Consórcio Intermunicipal de Saúde do Litoral do PR,de Paranaguá, Estado do Paraná, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica ("CNPJ") sob o nº 13.681.884/0001-39, com sede na Rua Manoel Correia 1948, Palmital, Paranaguá - PR, CEP 83206-030, neste ato representado pelo SR. ADRIANO RAMOS, , torna público que tem interesse na Aquisição de 01 (um) sofá em "L" e (01) uma Poltrona destinados à Base de Regulação do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU, no litoral do Paraná ", conforme especificações do Termo de Referência.

1. PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS E DOCUMENTOS

1.1 Os interessados terão o prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da publicação no Diário Oficial dos Municípios do Paraná (https://www.diariomunicipal.com.br/amp/pesquisar), para encaminhar suas propostas ao **e-mail: licitacao@cislipalitoral.com.br**
1.2 As propostas enviadas fora do período consignado, serão reputadas intempestivas e serão desconsideradas da análise para aferir a proposta mais vantajosa à Administração;
1.3 Juntamente com suas propostas e dentro do mesmo lapso temporal, os pretensos fornecedores deverão encaminhar toda documentação (certidões, declarações etc.) necessária para perfectibilizar a contratação, conforme exigências constantes no Termo de Referência (ANEXO I).

Paranaguá, 29 de Abril de 2025.

ZAIRA BRAGA DE SOUZA
Agente de Contratação
Portaria Nº 21/2025

Publicado por:
Daniel Gustavo Giaretta Fangueiro
Código Identificador:B306B81B

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO LITORAL DO PARANÁ - CISLIPA
PROCESSO LICITATÓRIO N° 12/2025- INEXIGIBILIDADE Nº 05/2025

AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO N° 12/2025- INEXIGIBILIDADE Nº 05/2025

CHAMAMENTO PÚBLICO 01/2025

O Consórcio Intermunicipal de Saúde do Litoral do Paraná - CISLIPA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ

n°13.681.884/0001-39,) por meio da agente de Contratação ZAIRA BRAGA DE SOUZA portaria nº21/2025 torna público para ciência dos interessados o INEXIGIBILIDADE n° 01/2025, cujo objeto é por Credenciamento, visando o **Credenciamento de Pessoas Jurídicas na área de saúde para prestação de serviços especializados de atendimento da operacionalização dos serviços de urgência e emergência SAMU 192 no Litoral do Paraná, de forma eventual e complementar, junto ao Samu - serviço de atendimento móvel de urgência do CISLIPA, os seguintes profissionais: Enfermeiros Intervencionista/socorrista, Técnicos de Enfermagem Socorrista/Técnico Auxiliar de Regulação Médica, Rádio Operador e Condutor de Veículo de Emergência Socorrista; e para o município de Guaraqueçaba no prontos atendimentos do município, os profissionais: Médico Generalista, Enfermeiros, Técnico de Enfermagem, Farmacêutico, Fisioterapeuta, Dentista, Psiquiatra, Psicólogo, Veterinário, Biomédico, Assistente Social, Motorista (Carteira D), Motorista (Carteira B), Recepcionista, Auxiliar Administrativo, Atendente de Farmácia, Auxiliar Odontológico, Técnico de Informática, Auxiliar de Serviços Gerais, Auxiliar de Serviços de Manutenção, Marinheiro.**

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 29/04/2025
FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 29/04/2026

Valor estimado **R$9,355.903,00 (NOVE MILHÕES, TREZENTOS E CINQUENTA E CINCO MIL, NOVECENTOS E TRÊS REAIS)**
O edital completo encontra-se a disposição dos interessados, na subsede do CISLIPA, localizado na Rua Manoel Correia, n°1948, Bairro Palmital, cidade de Paranaguá-PR, no site www.cislipalitoral.com.br/http://comprasbr.com.br

Paranaguá, 28 de abril de 2025

ZAÍRA BRAGA DE SOUZA
Agente de Contratação - Portaria nº 21/2025

Publicado por:
Daniel Gustavo Giaretta Fangueiro
Código Identificador:2E9AEAE6

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO LITORAL DO PARANÁ - CISLIPA
PORTARIA N.º 54/2025

PORTARIA N.º 54/2025

"Substituição de Fiscal de Contratos".

O Presidente do CISLIPA no uso de suas atribuições legais, considerando o art. 117 da Lei Federal nº 14133/2021 – Lei de Licitações, resolve:

Artigo 1º. Substituir **VICTOR ECHEVERRIA PIRES DE SOUZA – MÉDICO REGULADOR/INTERVENCIONISTA CONCOMITANTE,** fiscal ora designado por meio da **Portaria n° 05/2024**

Artigo 2°: Designar **MITSUY LUANA DOS SANTOS KURIYAMA -CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM,** como fiscal do contrato abaixo descrito:

DADO DO CONTRATO

CONTRATO N.º 06/2024
Contratada: **KJR GESTÃO DE VIDA E SAÚDE.**
CNPJ: 35.157.507/0001-38
Objeto: "PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE ATENDIMENTO DA OPERACIONALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA SAMU 192 NO LITORAL DO PARANÁ, E PRONTOS ATENDIMENTOS E HOSPITAIS NOS MUNICÍPIOS DE ANTONINA E PONTAL DO PARANÁ**"**
Valor total do Contrato: R$ 1.635.832,80 (Um milhão, seiscentos e trinta e cinco mil, oitocentos e trina e dois reais e oitenta centavos).

Artigo 3º. A Fiscal do Contrato, ora designada, garantida pela administração as condições para o desempenho do encargo, com a devida observância do disposto na Lei Federal nº 14133/21, sem prejuízo de outros atos normativos pertinentes, caberá, ainda, no que for compatível com a Ata de Registro em execução:
I – Ler minuciosamente o edital e a Ata de Registro de Preços.
II – Acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;
III – Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;
IV – Controlar o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços sob sua responsabilidade;
V – Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor da Ata de Registro de Preços não seja ultrapassado;
VI – Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;
VII – Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca da Ata de Registro de Preços sob sua responsabilidade;
VIII – Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;
IX – Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;
X – Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no Termo de Referência, edital e Ata de Registro de Preços;
XI – Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento;
XII – Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual

Artigo 4º.A Diretoria Administrativa disponibilizará ao Fiscal designado, cópia do Contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessários ao exercício da fiscalização.

Artigo 5º. Os documentos mencionados no art. 3º e 4º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital.

Artigo 6º. Fica garantido aos Fiscais amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo e de licitação/dispensa/inexigibilidade de licitação relativos aos Contratos sob sua fiscalização.

Artigo 7°. O prazo de vigência desta portaria se dará enquanto perdurarem os contratos originários /ou o credenciamento.

Artigo 8º. Fica revogada as disposições em contrário em especial a Portaria 005/2024.

Artigo 9º. Essa Portaria entra em vigor na data da sua publicação com efeitos para 14/01/2025.

Paranaguá, 29 de abril de 2025.

DANIEL GUSTAVO GIARETTA FANGUEIRO
Diretor Executivo Do CISLIPA

Publicado por:
Daniel Gustavo Giaretta Fangueiro
Código Identificador:07C3BD4A

FASP - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA A SAUDE
PORTARIA Nº 038/2025

"Determina o arquivamento do processo administrativo de sindicância"**.**

O DIRETOR GERAL DA FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DE PARANAGUÁ/PR – FASP, no uso de suas atribuições legais e estatutárias nos termos da Lei Complementar nº 230/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Determinar o arquivamento do processo Administrativo nº 24819/2023, instaurado pela Portaria nº 083 de 05 de junho de 2023, em virtude de conclusão dos trabalhos.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cumpra-se e publique-se.

PARANAGUÁ/PR, 29 de abril de 2025.

WILSON EUGÊNIO GOMES DE MORAES
Diretor Geral

Publicado por:
Cristian Fernandes da Silva
Código Identificador:7D8A93C0

FASP - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA A SAUDE
PORTARIA Nº 39/2025

"Instaura Processo de Sindicância no âmbito da FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DE PARANAGUÁ/PR – FASP e dá outras providências."

O DIRETOR GERAL DA FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DE PARANAGUÁ/PR – FASP, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, com fundamento na Lei Complementar Municipal nº 230/2019, e considerando o disposto no artigo 19 do Regulamento das Penalidades e do Processo Administrativo da FASP, e

CONSIDERANDO o disposto no artigo 14 do Regulamento de Penalidades Disciplinares a que se sujeitam os empregados da FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DE PARANAGUÁ – FASP, que determina que a autoridade que tiver ciência de irregularidade no serviço público é obrigada a promover a sua apuração imediata, mediante sindicância ou processo administrativo disciplinar, assegurada ao acusado de ampla defesa;

CONSIDERANDO os elementos de informação noticiados no âmbito dos autos dos Processos Administrativos Ordinários nº 84170/2024 e;

CONSIDERANDO o disposto no Parecer Jurídico elaborado pela Procuradoria Jurídica da FASP;

RESOLVE:

Art. 1º Instaurar o Processo de Sindicância, com o objetivo de apurar suposta prática no desempenho das respectivas funções, nos termos do artigo 482 "E" da CLT e artigo 6º, XVIII do Regulamento de Penalidades e do Processo Administrativo Disciplinar da Fundação de Assistência à Saúde de Paranaguá – FASP em face do empregado(a) público de matrícula nº 216-1, ocupante do emprego público de TÉCNICO DE ENFERMAGEM.
.
Art. 2º Fica designada a Comissão Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar do Município de Paranaguá, instaurada por meio do Decreto Municipal nº2.345 de 07 de janeiro de 2021, para promover a instrução e o desenvolvimento do Processo Disciplinar, nos termos regimentais e do Termo de Convênio e de Cooperação firmado.

Art. 3º Deverá o Sindicato dos Trabalhadores em Estabelecimento do Litoral do Paraná – SINDEESP ser cientificado quanto à instauração do presente processo de sindicância.

Art. 4º Deverão os empregados(a) públicos serem cientificados quanto à instauração do presente procedimento.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paranaguá – PR, 29 de abril de 2025.

WILSON EUGÊNIO GOMES DE MORAES
Diretor Geral

Publicado por:
Cristian Fernandes da Silva
Código Identificador:7E9734E6

PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA
TERMO DE RATIFICAÇÃO Nº 05/2025

Paranaguá, 29 de abril de 2025.

TERMO DE RATIFICAÇÃO

Compra Direta por Dispensa de Licitação nº 05/2025.
Processo Administrativo nº 2025/04/3862

Referência: Contratação de Empresa especializada em Transporte de Passageiros – Veículo Tipo **VAN**, para atender aos participantes no evento **– "XXIII Seminário Sul-Brasileiro de Previdência Pública"** Evento organizado pela AGIP - Associação Gaúcha de Instituições de Previdência Pública, que será realizado em **GRAMADO/RS**, nos dias 07, 08 e 09 de maio de 2025.

Respaldado no inciso II, do artigo 75, da Lei nº 14.133/2021, e no Parecer do Procurador Jurídico, AUTORIZO a compra direta, através de Dispensa de Licitação, em atendimento a necessidade da Paranaguá Previdência quanto ao deslocamento dos participantes ao evento **– "XXIII Seminário Sul-Brasileiro de Previdência Pública",** da AGIP.

Empresa:
ANATUR TRANSPORTES E LOCAÇÕES LTDA, **CNPJ: 11.515.247/0001-67**, no valor de **R$6.500,00** (Seis mil e quinhentos reais);

Cumpra-se

ALI EL KADRI
Diretor Presidente

Publicado por:
Claudineia Pinto Dos Santos
Código Identificador:C685FCD9

PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA
PORTARIA Nº 045/2025

O DIRETOR PRESIDENTE DA PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas conforme a Lei Complementar 053 de 13 de outubro de 2006 e Decreto nº 630 de 06 de março de 2025.

CONSIDERANDO a disponibilidade orçamentária e financeira do Instituto;
CONSIDERANDO a política de valorização dos segurados e a previsibilidade dos pagamentos dos benefícios previdenciários;
CONSIDERANDO a conveniência administrativa de antecipar o pagamento da primeira parcela do 13º salário de 2025 aos aposentados e pensionistas;

RESOLVE:

Art. 1º Fica autorizada a antecipação da primeira parcela do 13º salário do exercício de 2025 aos aposentados e pensionistas vinculados a este Instituto de Previdência.
Art. 2º O pagamento da referida parcela será efetuado até o dia 05 de maio de 2025, correspondente a 40% (quarenta por cento) do valor total do abono anual, sem incidência de descontos de IRRF e contribuição previdenciária, conforme legislação vigente.
Art. 3º A segunda parcela será paga até o mês de dezembro de 2025, com os descontos legais previstos.
Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Cumpra-se.

Paranaguá, 29 de abril de 2025.

ALI EL KADRI
Diretor Presidente

Publicado por:
Adriana Mendes Rodrigues
Código Identificador:ABAB4FB7

PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA
ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA DE SERVIDOR

PORTARIA Nº 046/2025

O DIRETOR PRESIDENTE DA PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas conforme a Lei Complementar 053 de 13 de outubro de 2006 e Decreto nº 630 de 06 de março de 2025, e conforme parecer anexo ao protocolado sob nº 2025/04/3838,

RESOLVE:

I - Alterar a pedido a carga horária de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais para 30 (trinta) horas semanais, com redução proporcional no vencimento base do servidor MAURÍCIO DOS PRAZERES COUTINHO, Contador, matrícula n° 90.043-2, lotado na Paranaguá Previdência com cessão realizada através da Portaria nº 71/2025.

II - A PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA, a qualquer tempo, poderá revogar a presente autorização, devendo o servidor retornar à jornada de trabalho de origem, quando determinado.

III - Esta Portaria entra em vigor a partir de 01 de maio de 2025.

Publique-se. Cumpra-se.

Paranaguá, 29 de abril de 2025.

ALI EL KADRI
Diretor Presidente

Publicado por:
Sidnei França Dos Santos
Código Identificador:01AD1DB4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA Nº 632

PORTARIA Nº 632

"Designa Leovanir Freitas da Silva Junior para a função gratificada que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o que dispõe a Lei Complementar 192/2016 e suas alterações,

RESOLVE:

I - Designar o servidor municipal LEOVANIR FREITAS DA SILVA JUNIOR, matrícula nº 5.816-1, para exercer a função gratificada de Encarregado Especial do Centro de Suporte Logístico - CESLOG/GCM/SEMSEG, Símbolo FG-BY, da Secretaria Municipal de Segurança.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 28 de abril de 2025.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

AMILCAR PACHECO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:73FD417A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA N° 629

PORTARIA Nº 629

"Concede licença especial remunerada, por motivo de matrimônio, à servidora Ellen Francine Dantas Anjos."

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 897/2018, considerando o que dispõe o art. 123, § 3°, inciso I, da Lei Complementar nº 046, de 11 de maio de 2006 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), e tendo em vista o contido no protocolado sob nº 27.751/2025,

RESOLVE:

I - Conceder licença especial remunerada, por motivo de matrimônio, pelo prazo de 08 (oito) dias, à servidora ELLEN FRANCINE DANTAS ANJOS, matrícula nº 94.900-4, ocupante do cargo de Agente de Combate a Endemias, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, com início em 22 de abril de 2025 e término em 29 de abril de 2025.

II - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José" em 28 de abril de 2025.

AMILCAR PACHECO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:9458F756

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA N° 630

PORTARIA Nº 630

"Concede Licença Especial remunerada por motivo de falecimento de pessoa da família ao servidor Ronaldo Lacerda de Oliveira."

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 897/2018, em conformidade com o que dispõe a Lei Complementar nº 203/2017, considerando o que dispõe o art. 123, § 3°, inciso II, da Lei Complementar nº 46, de 11 de maio de 2006 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá) e tendo em vista o contido no protocolado nº 27.749/2025,

RESOLVE:

I - Conceder licença especial remunerada por motivo de falecimento de pessoa da família, pelo prazo de 08 (oito) dias, ao servidor RONALDO LACERDA DE OLIVEIRA, matrícula nº 4.933-1, ocupante do cargo de Agente Operacional, lotado na Secretaria Municipal de Administração, com início em 16 de abril de 2025 e término em 23 de abril de 2025.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

PARANAGUÁ, Palácio "São José" em 28 de abril de 2025.

AMILCAR PACHECO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:157EC6E6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA N° 634

PORTARIA Nº 634

"Relota servidores nas Secretarias que especifica."

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições legais, conferidas pela Lei Complementar 203/2017 e Decreto n° 897/2018, de acordo com o que dispõe a Portaria 314/2017, e o contido no protocolado sob nº 25.490/2024,

RESOLVE:

I - Relotar os servidores abaixo discriminados na Secretaria que especifica:

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA, CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

ANTÔNIO CARLOS MIRANDA NUNES
Matrícula nº 8.354-1

VALMIR FRANCISCO DE LIMA
Matrícula nº 9.116-1

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 29 de abril de 2025.

AMILCAR PACHECO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:914B3176

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO N° 813

DECRETO Nº 813

"Concede Declaração de Utilidade Pública para limpeza edesassoreamentode trecho do Ribeirão do Cavalo."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando os termos da Lei Federal nº 4.132, de 10 de setembro de 1962, e conforme o contido no protocolado sob n° 78.836/2024,

DECRETA:

Art. 1º Fica declarado de Utilidade Pública Municipal, a limpeza e desassoreamento de trecho do Ribeirão do Cavalo, no Município de Paranaguá, em área conforme indicado a seguir:

Uma área de desassoreamento situada no município de Paranaguá/PR, georreferenciado através do Sistema Geodésico Brasileiro, DATUM – SIRGAS2000, partindo do vértice P01 (N: 7172967.74; E: 744900.34) em direção ao vértice P02 (N: 7172982.28; E: 744869.33) com azimute de 295°07'45", medindo 34,25m (trinta e quatro metro(s) e vinte e cinco centímetro(s)), então, parte do vértice P02 em direção ao vértice P03 (N: 7172977.72; E: 744867.30) com azimute de 204°00'52", medindo 4,99m (quatro metro(s) e noventa e nove centímetro(s)), então, parte do vértice P03 em direção ao vértice P04 (N: 7172973.12; E: 744864.42) com azimute de 212°01'48", medindo 5,43m (cinco metro(s) e quarenta e três centímetro(s)), então, parte do vértice P04 em direção ao vértice P05 (N: 7172966.25; E: 744855.96) com azimute de 230°55'15", medindo 10,9m (dez metro(s) e noventa centímetro(s)), então, parte do vértice P05 em direção ao vértice P06 (N: 7172964.74; E: 744851.33) com azimute de 251°57'08", medindo 4,87m (quatro metro(s) e oitenta e sete centímetro(s)), então, parte do vértice P06 em direção ao vértice P07 (N: 7172963.08; E: 744846.97) com azimute de 249°13'40", medindo 4,66m (quatro metro(s) e sessenta e seis centímetro(s)), então, parte do vértice P07 em direção ao vértice P08 (N: 7172961.07; E: 744843.34) com azimute de 241°00'15", medindo 4,14m (quatro metro(s) e quatorze centímetro(s)), então, parte do vértice P08 em direção ao vértice P09 (N: 7172965.45; E: 744840.92) com azimute de 331°00'15", medindo 5m (cinco metro(s) e centímetro(s)), então, parte do vértice P09 em direção ao vértice P10 (N: 7172967.63; E: 744844.86) com azimute de 61°00'15", medindo 4,5m (quatro metro(s) e cinquenta centímetro(s)), então, parte do vértice P10 em direção ao vértice P11 (N: 7172969.45; E: 744849.67) com azimute de 69°13'40", medindo 5,14m (cinco metro(s) e quatorze centímetro(s)), então, parte do vértice P11 em direção ao vértice P12 (N: 7172970.71; E: 744853.53) com azimute de 71°57'08", medindo 4,06m (quatro metro(s) e seis centímetro(s)), então, parte do vértice P12 em direção ao vértice P13 (N: 7172976.47; E: 744860.62) com azimute de 50°55'15", medindo 9,14m (nove metro(s) e quatorze centímetro(s)), então, parte do vértice P13 em direção ao vértice P14 (N: 7172980.08; E: 744862.88) com azimute de 32°01'48", medindo 4,25m (quatro metro(s) e vinte e cinco centímetro(s)), então, parte do vértice P14 em direção ao vértice P15 (N: 7172984.82; E: 744864.99) com azimute de 24°00'52", medindo 5,19m (cinco metro(s) e dezenove centímetro(s)), então, parte do vértice P15 em direção ao vértice P16 (N: 7172991.28; E: 744866.57) com azimute de 13°45'18", medindo 6,66m (seis metro(s) e sessenta e seis centímetro(s)), então, parte do vértice P16 em direção ao vértice P17 (N: 7172994.68; E: 744866.39) com azimute de 356°54'35", medindo 3,4m (três metro(s) e quarenta centímetro(s)), então, parte do vértice P17 em direção ao vértice P18 (N: 7173003.35; E: 744864.20) com azimute de 345°51'35", medindo 8,94m (oito metro(s) e noventa e quatro centímetro(s)), então, parte do vértice P18 em direção ao vértice P19 (N: 7173007.47; E: 744864.29) com azimute de 1°16'23", medindo 4,12m (quatro metro(s) e doze centímetro(s)), então, parte do vértice P19 em direção ao vértice P20 (N: 7173015.32; E: 744865.40) com azimute de 8°02'34", medindo 7,93m (sete metro(s) e noventa e três centímetro(s)), então, parte do vértice P20 em direção ao vértice P21 (N: 7173020.75; E: 744868.11) com azimute de 26°33'54", medindo 6,06m (seis metro(s) e seis centímetro(s)), então, parte do vértice P21 em direção ao vértice P22 (N: 7173023.47; E: 744869.93) com azimute de 33°40'21", medindo 3,27m (três metro(s) e vinte e sete centímetro(s)), então, parte do vértice P22 em direção ao vértice P23 (N: 7173020.69; E: 744874.09) com azimute de 123°40'21", medindo 5m (cinco metro(s) e centímetro(s)), então, parte do vértice P23 em direção ao vértice P24 (N: 7173018.23; E: 744872.45) com azimute de 213°40'21", medindo 2,96m (dois metro(s) e noventa e seis centímetro(s)), então, parte do vértice P24 em direção ao vértice P25 (N: 7173013.82; E: 744870.24) com azimute de 206°33'54", medindo 4,94m (quatro metro(s) e noventa e quatro centímetro(s)), então, parte do vértice P25 em direção ao vértice P26 (N: 7173007.06; E: 744869.29) com azimute de 188°02'34", medindo 6,82m (seis metro(s) e oitenta e dois centímetro(s)), então, parte do vértice P26 em direção ao vértice P27 (N: 7173003.92; E: 744869.22) com azimute de 181°16'23", medindo 3,15m (três metro(s) e quinze centímetro(s)), então, parte do vértice P27 em direção ao vértice P28 (N: 7172995.43; E: 744871.35) com azimute de 165°51'35", medindo 8,75m (oito metro(s) e setenta e cinco centímetro(s)), então, parte do vértice P28 em direção ao vértice P29 (N: 7172990.81; E: 744871.60) com azimute de 176°54'35", medindo 4,62m (quatro metro(s) e sessenta e dois centímetro(s)), então, parte do vértice P29 em direção ao vértice P30 (N: 7172987.16; E: 744870.71) com azimute de 193°45'18", medindo 3,76m (três metro(s) e setenta e seis centímetro(s)), então, parte do vértice P30 em direção ao vértice P31 (N: 7172972.27; E: 744902.46) com azimute de 115°07'45", medindo 35,07m (trinta e cinco metro(s) e sete centímetro(s)) e por fim, parte do vértice P31 em direção ao vértice P01, finalizando a poligonal, com azimute de 205°07'45", medindo 5m (cinco metro(s) e 0 centímetro(s)). Totalizando a área de 542,31m² (quinhentos e quarenta e dois metros quadrados e trinta e um decímetros quadrados).

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paranaguá, Palácio "São José" em 28 de abril de 2025.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

AMILCAR PACHECO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração

LUIZ AUGUSTO PELLEGRINI DE CARVALHO
Secretário Municipal de Urbanismo

FLÁVIA GARCIA QUADROS HACKE
Procuradora Geral do Município

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:BEA7D028

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 814

DECRETO Nº 814

"Recompõe a Comissão Especial de Contratação para desenvolver e executar as atividades relativas às aquisições e contratações de bens, obras e/ou serviços no âmbito de Programas e/ou Projetos Especiais implantados pelo Executivo Municipal com recursos advindos de empréstimos ou financiamentos internos e/ou externos contratados pelo Município de Paranaguá."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º Fica recomposta Comissão Especial de Contratação, para desenvolver e executar as atividades relativas às aquisições e contratações de bens, obras e/ou serviços no âmbito de Programas e/ou Projetos Especiais implantados pelo Executivo Municipal com recursos advindos de empréstimos ou financiamentos internos e/ou externos contratados pelo Município de Paranaguá.

Art. 2º Para recompor a Comissão a que se refere o artigo 1º deste Decreto, ficam nomeadas os seguintes servidores:

Presidente:
NEUMA BEATRIZ BARCELOS VALERA DA SILVA (matrícula nº 10.469)

Membros:
ALESSANDRA DA COSTA RICARDO MACHADO (matrícula nº 8.718)
FILIPE ALMEIDA DOMINGUES (matrícula nº 93.888)
EULALIO CARDOZO MARTINS JUNIOR (matrícula nº 11.152-1)
RENATA CRISTIANE LOPES DOS SANTOS (matrícula nº 4.441)
MIRIAN GOMES DE SOUZA (matrícula n° 7.701-2)
SEBASTIÃO RENATO FURTADO (matrícula nº 10.421)

Art. 3º A Comissão ora recomposta, deverá dedicar-se com prioridade à solução e ao andamento célere e razoável dos processos administrativos.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando o Decreto nº 150, de 28 de janeiro de 2025.

PARANAGUÁ, Palácio “São José”, em 29 de abril de 2025.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

AMILCAR PACHECO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:A934080D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA Nº 635

PORTARIA Nº 635

"Dispensa o servidor Pedro Luis Candido da Costa da função gratificada que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a Lei Complementar nº 192/2016 e suas alterações,

RESOLVE:

I - Dispensar o servidor municipal PEDRO LUIS CANDIDO DA COSTA, matrícula nº 7.726-1, da função gratificada de Coordenador da ROMU, Símbolo FG-D1, da Secretaria Municipal de Segurança.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 29 de abril de 2025.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

AMILCAR PACHECO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:A62E970E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA Nº 637

PORTARIA Nº 637

"Dispõe sobre readaptação funcional da servidora municipal Sirlene Rodrigues."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município, tendo em vista o que preceitua o Art. 32, da Lei Complementar nº 46 de 11 de maio de 2006, a Lei Municipal nº 3.008/2010 e ainda o Decreto nº 4.659 de 24 de agosto de 2023, e conforme o contido no protocolado sob nº 66.714/2024,

RESOLVE:

Art. 1º Fica concedida a readaptação funcional da servidora SIRLENE RODRIGUES, matrícula nº 5.113-1, Auxiliar de Serviços Gerais, em razão das limitações certificadas em inspeção médica, e ainda pela equipe multidisciplinar de saúde ocupacional do Departamento de Saúde Ocupacional, para exercer, no que lhe for compatível com seu grau de instrução, as funções do cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, sem aumento ou redução de vencimento e/ou carga horária, conforme Art. 37, §13 da Constitucional Federal.

Art. 2º A readaptação funcional, de que trata esta Portaria, não enquadra a referida servidora em outro cargo e far-se-á considerando as atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido.

Art. 3º O Departamento de Políticas de Pessoal, da Secretaria Municipal de Administração, deverá realizar todas as anotações necessárias.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 29 de abril de 2025.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

AMILCAR PACHECO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:0DEBA317

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA Nº 636

PORTARIA Nº 636

"Designa Marcelo Araujo para a função gratificada que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o que dispõe a Lei Complementar 192/2016 e suas alterações,

RESOLVE:

I - Designar o servidor MARCELO ARAUJO, matrícula nº 6.587-1, para exercer a função gratificada de Coordenador da ROMU, Símbolo FG-D1, da Secretaria Municipal de Segurança.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 29 de abril de 2025.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

AMILCAR PACHECO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:4F036EC2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 815

DECRETO Nº 815

"Compõe a Comissão Executiva do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher - Biênio 2024/2026."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o que dispõe a Lei Municipal nº 3.714, de 23 de fevereiro de 2018, e tendo em vista o contido no protocolado sob nº 23.879/2025,

DECRETA:

Art. 1º Ficam designados para compor a Comissão Executiva do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher, Gestão 2024/2026, as seguintes pessoas:

Presidente: DAIANE MACHADO AVILA CHRISTAKIS;
Vice-Presidente: MATSUKO MORI BARBOSA;
Secretário-Executivo: BHRANDA PATRÍCIA DOS SANTOS.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PARANAGUÁ, Palácio “São José”, em 29 de abril de 2025.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

AMILCAR PACHECO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração

DAIANE MACHADO AVILA CHRISTAKIS
Secretária Municipal da Mulher

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:69C5AE7A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 816

DECRETO Nº 816

"Compõe o Conselho Municipal dos Direitos da Mulher - Biênio 2024/2026."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o artigo 2° da Lei Municipal n° 3.232/2011, alterada pela Lei Municipal n° 4.490/2024 e tendo em vista o contido no protocolado sob nº 23.879/2025,

DECRETA:
Art. 1º Ficam nomeados para compor o Conselho Municipal dos Direitos da Mulher - CMDM, para o biênio 2024/2026, as seguintes pessoas:

I - Representantes do Poder Executivo:

a) Representando o Gabinete do Prefeito;

Titular: ANA PAULA NADRUZ

Suplente: JACQUELINE GUIMBALA

b) Representando a Secretaria Municipal de Assistência Social;

Titular: SUELEN CRISTIE MARIANO

Suplente: NOELI NUNES NERI

c) Representando a Secretaria Municipal do Trabalho, Emprego e Assuntos Sindicais;

Titular: ALESSANDRA MARA DE JESUS BUKAREWICZ

Suplente: JENNIFER DE FREITAS BEZERRA MARQUES

d) Representando a Secretaria Municipal de Saúde;

Titular: DEBORA FERNANDES SAIF

Suplente: VANESSA DE OLIVEIRA LUCCHESI

e) Representando a Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral;

Titular: MARCIA DE CARVALHO

Suplente: FLAVIA SILVA DE SOUZA BATISTA

f) Representando a Secretaria Municipal da Mulher;

Titular: DAIANE MACHADO AVILA CHRISTAKIS

Suplente: SARA DE OLIVEIRA PINTO

II - Representantes da Sociedade Civil:

a) Representando a União Brasileira de Mulheres (UBM);

Titular: MATSUKO MORI BARBOSA

Suplente: BÁRBARA DE ANDRADE RIBEIRO

b) Representando a Associação Casa Missionária (ACM);

Titular: MONICA MONTEIRO CAMPOS

Suplente: ELIZÂNGELA DA SILVA PEREIRA

c) Representando a Associação de Moradores do Porto Seguro;

Titular: PÂMELA CORRÊA ROSA

Suplente: MARIA CRISTINA DA SILVA CORDEIRO

d) Representando o Coletivo Roda d` Água

Titular: CAMILA VALENTIM SCHEREDER

Suplente: ESMERALDA QUADROS

e) Representando o Conselho Regional de Serviço Social (CRESS)
Titular: ANA PERLA GALVÃO

Suplente: TAIANE DOS SANTOS FERREIRA

f) Representando a Rede Feminina de Combate ao Câncer;

Titular: BHRANDA PATRÍCIA DOS SANTOS

Suplente: LUCIANA DE ARAÚJO PICANÇO PRUNZEL

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 29 de abril de 2025.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

AMILCAR PACHECO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração

DAIANE MACHADO AVILA CHRISTAKIS
Secretária Municipal da Mulher

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:8F7F3DC2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA N° 645

PORTARIA Nº 645

"Relota o servidor municipal Jose Ferreira Salomão para o órgão que especifica."

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Complementar nº 203/2017, e o Decreto Municipal n° 897/2018, em conformidade com o que dispõe a Portaria nº 314/2017, e conforme o contido no protocolado sob nº 26.067/2025,

RESOLVE:

I - Relotar o servidor JOSE FERREIRA SALOMÃO, Auxiliar Administrativo, matrícula nº 5.186-1, na Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 29 de abril de 2025.

AMILCAR PACHECO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:37C73E45

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA N° 647

PORTARIA Nº 647

"Relota o servidor municipal Josias de Ramos para o órgão que especifica."

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Complementar nº 203/2017, e o Decreto Municipal n° 897/2018, em conformidade com o que dispõe a Portaria nº 314/2017, e conforme o contido no protocolado sob nº 20.972/2025,

RESOLVE:

I - Relotar o servidor JOSIAS DE RAMOS, Auxiliar Administrativo, matrícula nº 5.234-1, na Secretaria Municipal de Saúde.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 29 de abril de 2025.

AMILCAR PACHECO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:AC55D9A2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA N° 644

PORTARIA Nº 644

"Relota o servidor municipal Cristiano José Constantino para o órgão que especifica."

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Complementar nº 203/2017, e o Decreto Municipal n° 897/2018, em conformidade com o que dispõe a Portaria nº 314/2017, e tendo em vista o contido no protocolado sob n° 17.759/2025,

RESOLVE:

I - Relotar o servidor CRISTIANO JOSÉ CONSTANTINO, Motorista, matrícula nº 9.424-2, na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Ilhas, Pesca, Abastecimento e Aquicultura.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 29 de abril de 2025.

AMILCAR PACHECO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:49013FB6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA N° 643

PORTARIA Nº 643

"Relota o servidor municipal Fabio Jose do Rosario para o órgão que especifica."

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Complementar nº 203/2017, e o Decreto Municipal n° 897/2018, em conformidade com o que dispõe a Portaria nº 314/2017, e conforme o contido no protocolado sob nº 23.619/2025,

RESOLVE:

I - Relotar o servidor FABIO JOSE DO ROSARIO, Agente Operacional, matrícula nº 4.894-2, na Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 29 de abril de 2025.

AMILCAR PACHECO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:E3351787

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA N° 642

PORTARIA Nº 642

"Relota a servidora municipal Lígia Regina de Campos Cordeiro para o órgão que especifica."

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Complementar nº 203/2017, e o Decreto Municipal n° 897/2018, em conformidade com o que dispõe a Portaria nº 314/2017, e conforme o contido no protocolado sob nº 25.916/2025,

RESOLVE:

I - Relotar a servidora LÍGIA REGINA DE CAMPOS CORDEIRO, Guarda Civil Municipal, matrícula nº 5.777-1, na Secretaria Municipal de Segurança.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 29 de abril de 2025.

AMILCAR PACHECO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:00C57D8E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA N° 641

PORTARIA Nº 641

"Relota o servidor municipal Vidal Borges Antonio para o órgão que especifica."

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Complementar nº 203/2017, e o Decreto Municipal n° 897/2018, em conformidade com o que dispõe a Portaria nº 314/2017, e conforme o contido no protocolado sob nº 26.564/2025,

RESOLVE:

I - Relotar o servidor VIDAL BORGES ANTONIO, Agente Operacional, matrícula nº 5.056-1, na Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 29 de abril de 2025.

AMILCAR PACHECO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:F48C4944

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA N° 640

PORTARIA Nº 640

"Relota a servidora municipal Divair Ferreira dos Santos para o órgão que especifica."

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Complementar nº 203/2017, e o Decreto Municipal n° 897/2018, em conformidade com o que dispõe a Portaria nº 314/2017, e conforme o contido no protocolado sob nº 6.752/2025,

RESOLVE:

I - Relotar a servidora DIVAIR FERREIRA DOS SANTOS, Auxiliar de Serviços Gerais, matrícula nº 5.643-1, na Secretaria Municipal da Família, Cidadania e Desenvolvimento Social.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 29 de abril de 2025.

AMILCAR PACHECO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:5B362091

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA N° 639

PORTARIA Nº 639

"Relota o servidor municipal Dilson Alves Pinheiro para o órgão que especifica."

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Complementar nº 203/2017, e o Decreto Municipal n° 897/2018, em conformidade com o que dispõe a Portaria nº 314/2017, e conforme o contido no protocolado sob nº 27.768/2025,

RESOLVE:

I - Relotar o servidor DILSON ALVES PINHEIRO, Agente Operacional, matrícula nº 6.782-1, na Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 29 de abril de 2025.

AMILCAR PACHECO DOS SANTOS

Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:50CA4C95

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA N° 638

PORTARIA Nº 638

"Relota a servidora municipal Lucia Helena Teixeira Pereira para o órgão que especifica."

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Complementar nº 203/2017, e o Decreto Municipal n° 897/2018, em conformidade com o que dispõe a Portaria nº 314/2017, e conforme o contido no protocolado sob nº 22.546/2025,

RESOLVE:

I - Relotar a servidora LUCIA HELENA TEIXEIRA PEREIRA, Auxiliar de Serviços Gerais, matrícula nº 6.154-3, na Secretaria Municipal de Saúde.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

PARANAGUÁ, Palácio “São José”, em 29 de abril de 2025.

AMILCAR PACHECO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:6D82BEF1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 820

DECRETO Nº 820

"Anula o Decreto Municipal de nº 3.168/2022 o qual atribuiu ao servidor Marcelo Elias Roque a incorporação de 80% do valor do cargo de Agente Político."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e diante da instrução que consta do Processo Administrativo nº 996/2025, que apurou a ilegalidade e inconstitucionalidade de ato administrativo,

CONSIDERANDO o disposto nos autos de processo judicial de nº 0010133-47.2024.8.16.0129 em trâmite no MM Juízo da Vara da Fazenda Pública de Paranaguá;

CONSIDERANDO a Súmula 473 do STF a qual estabelece que a administração pública pode anular seus próprios atos quando eivados de vícios que os tornam ilegais, porque deles não se originam direitos,

DECRETA:

Art. 1º Fica anulado o Decreto Municipal de nº 3.168/2022 o qual atribuiu ao servidor MARCELO ELIAS ROQUE, Serralheiro, matrícula nº 4.191-2, a incorporação de 80% (oitenta por cento) do valor do cargo de Agente Político.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio “São José”, em 29 de abril de 2025.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

AMILCAR PACHECO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:85669DC0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO N° 818

DECRETO Nº 818

“Abre crédito adicional suplementar no orçamento do Município, com base em excesso de arrecadação no valor de R$ 5.800.000,00 (cinco milhões, oitocentos mil reais)."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, autorizado pela Lei Municipal nº 4511 de 11 de Dezembro de 2024 art. 7º, incisos, I, II, III, IV, e de acordo com a Lei Federal nº 4.320, de 17 de Março de 1.964, Art. 43, § 1º, Incisos I, II e III,

DECRETA:

Art. 1° Fica aberto crédito adicional suplementar, com base em excesso de arrecadação, no valor de R$ 5.800.000,00 (cinco milhões, oitocentos mil reais), para reforço no exercício financeiro de 2025 da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR		
Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral		
Unidade Orçamentária:	Gabinete do Secretario	
11.001		
Funcional Programática:	**Atividade:**	
11.001.0012.0361.0016.2080	Manutenção, Conservação, Remuneração dos profissionais do magistério e contratação de profissionais da área da psicologia e assistência social para as Escolas do Ensino Fundamental. Assegurar o pagamento das despesas essências a Educação, com Manutenção, equipamentos, serviços e folha de pagamento, em atendimento a Lei n° 13.935/2019. e outras demandas.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390300000 - Material de consumo	01000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 2.000.000,00
3390390000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	01000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 3.800.000,00
VALOR TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO: R$ 5.800.000,00		

Art. 2° Para dar cobertura ao(s) crédito(s) indicado(s) no artigo anterior será(ão) utilizado(s) recurso(s) proveniente(s) do excesso de arrecadação da(s) receita(s): 1114511100 - Imposto sobre serviços de qualquer natureza - issqn - principal, 1721510100 - Cota-parte do IPVA - principal da fonte 1000 - Recursos Ordinários (Livres) nos termos do inciso II, § 1º, artigo 43, da Lei Federal 4.320, de 17 de março de 1964.

Art. 3° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 29 de abril de 2025.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

AMILCAR PACHECO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração

VERONICA MARODIM MARQUES
Secretária Municipal de Fazenda e Orçamento

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:65DF2A65

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO N° 821

DECRETO Nº 821

“Recompõe o Conselho Curador da Fundação de Assistência à Saúde de Paranaguá - FASP, nos termos da Lei Complementar nº 230, de 10 de julho de 2019.”

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o que dispõe a Lei Complementar Municipal nº 230, de 10 de julho de 2019,

RESOLVE:

Art. 1º Recompor os membros do Conselho Curador da Fundação de Assistência à Saúde de Paranaguá - FASP, cuja relação consta no Anexo deste Decreto Municipal e é parte indissociável.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 29 de abril de 2025.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

AMILCAR PACHECO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração

ANEXO DO DECRETO Nº 821/2025

1. MEMBRO NATO E PRESIDENTE (Lei Complementar Municipal nº 230/2019 - Art. 7º, Inciso I)	Titular: Patricia Muzetti Vianna Scacalossi Secretária Municipal de Saúde Suplente: Luiz Felipe Silva Corrêa
2. MEMBRO INDICADO PELO PREFEITO MUNICIPAL (Lei Complementar Municipal nº 230/2019 - Art. 7º, Inciso II)	Titular: Rodolfo Nogueira Pedro Bom Superintendente Especial de Gestão Processual Suplente: Maria Clara Silva Cavazzani Superintendente Administrativo de Atividades Institucionais
3. MEMBRO INDICADO PELO PREFEITO MUNICIPAL (Lei Complementar Municipal nº 230/2019 - Art. 7º, Inciso II)	Titular: Veronica Marodim Marques Secretária Municipal de Fazenda e Orçamento Suplente: Ariana Gomes França Bueno Ziesemer Superintendente de Orçamento
4. MEMBRO INDICADO PELA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE (Lei Complementar Municipal nº 230/2019 - Art. 7º, Inciso III)	Titular: Matheus Cordeiro Rolim Superintendente Jurídico Setorial Suplente: Debora Fernandes Saif Diretor Administrativo e de Auditoria
5. MEMBRO INDICADO PELA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE (Lei Complementar Municipal nº 230/2019 - Art. 7º, Inciso III)	Titular: Luciney Mendes Suplente: Agostinho Batista dos Santos de Oliveira
6. MEMBRO INDICADO PELO SINDICATO DOS MÉDICOS NO ESTADO DO PARANÁ - SIMEPAR (Lei Complementar Municipal nº 230/2019 - Art. 7º, Inciso IV)	Titular: Márcio Fabiano Chaves Bastos Suplente: Cláudia Paola Carrasco Aguilar
7. MEMBRO INDICADO PELO SINDICATO DOS EMPREGADOS EM ESTABELECIMENTOS DE SAÚDE - SINDEESP LITORAL (Lei Complementar Municipal nº 230/2019 - Art. 7º, Inciso V)	Titular: Jaime Ferreira dos Santos Viana Suplente: Lúcia da Silva Kesseli Cordeiro
8. MEMBRO INDICADO PELO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE (Lei Complementar Municipal nº 230/2019 - Art. 7º, Inciso VI)	Titular: Gilmara Gastaldon Piantá Usuário do SUS - Sistema Único de Saúde Suplente: Leandro Gonçalves Mendes Usuário do SUS - Sistema Único de Saúde
9. MEMBRO INDICADO PELO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE (Lei Complementar Municipal nº 230/2019 - Art. 7º, Inciso VI)	Titular: Cláudia Ines Soares Usuário do SUS - Sistema Único de Saúde Suplente: Daniele Pontes Belo Usuário do SUS - Sistema Único de Saúde

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:3267F700

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO N° 822

DECRETO Nº 822

"Altera os dispositivos do Decreto nº 683 de 07 de março de 2018 que regulamenta as Comissões Especiais de Fiscalização da Execução dos Contratos Administrativos Municipais e dá outras providências."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e tendo em vista a competência da Secretaria Municipal de Fiscalização das Concessões e Contratos, instituída pela Lei Complementar 328/2025, e conforme o contido no protocolado sob nº 7.897/2025,

DECRETA:

Art. 1º As Comissões Especiais de Fiscalização da Execução dos Contratos Administrativos Municipais - CEFECAM, instituídas pelo Decreto Municipal nº 683, de 07 de março de 2018, que regulamentou o artigo 67 e seguintes e artigo 87 e seguintes, da Lei Federal nº 8.666/93; artigo 63 da Lei Federal 4.320/1964, passa a integrar o Organograma da Secretaria Municipal de Fiscalização das Concessões e Contratos.

Art. 2º Fica alterado o Parágrafo único do Art. 4º do Decreto Municipal nº 683, de 07 de março de 2018, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 4º [...]

[...]

Parágrafo único. O Presidente das Comissões, subordinado à Secretária Municipal de Fiscalização das Concessões e Contratos, terá livre acesso a todos os órgãos e entidades da Administração Pública direta e indireta, podendo requisitar documentos e informações, além de delegar aos fiscais integrantes da Comissão tais prerrogativas ou, ainda, requisitar diligências a qualquer servidor da Administração Municipal, inclusive requisitar de servidores com formação específica que atuem em auxílio, e conjuntamente, nas decisões a serem prolatadas pela comissão de julgamento de que trata o art. 40 deste Decreto."

Art. 3º Fica alterado o § 6º do art. 18 do Decreto Municipal nº 683, de 07 de março de 2018, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 18 [...]

[...]

§ 6º Após a certificação do efetivo cumprimento do contrato, o Presidente da CEFECAM homologará o pedido, autorizando o pagamento, com posterior visto da Secretária Municipal de Fiscalização das Concessões e Contratos.

Art. 4º Fica alterado o caput e o parágrafo único do Art. 25 do Decreto Municipal nº 683, de 07 de março de 2018, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 25. Com o recebimento do ofício e da documentação comprobatória, a Secretária Municipal de Fiscalização das Concessões e Contratos determinará a abertura de processo administrativo sancionador de apuração de eventual falta contratual cometida pelo fornecedor, prosseguindo os autos do processo pela CEFECAM.

Parágrafo único. A instauração do processo administrativo sancionador por determinação da Secretaria Municipal de Fiscalização das Concessões e Contratos se dá sem prejuízo do exercício da prerrogativa de instauração, por parte do Presidente da CEFECAM, quando este tomar conhecimento de irregularidades na execução do contrato, em virtude de tal atuação na fase de liquidação das despesas públicas."

Art. 5º Fica alterado o § 1º do Art. 35, do Decreto Municipal nº 683, de 07 de março de 2018, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 35 [...]

[...]

§ 1º Oferecida ou não a defesa, a CEFECAM saneará o processo, fixando os pontos controvertidos e definindo a produção de provas, com posterior visto do Secretário Municipal de Fiscalização das Concessões e Contratos."

Art. 6º Fica alterado o caput do Art. 50 do Decreto Municipal nº 683, de 07 de março de 2018, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 50. A aplicação das penalidades previstas nos incisos I ao III do artigo 42 deste Decreto são de competência da CEFECAM, observando-se o art. 40 e 41 deste Decreto, homologada pela Secretária Municipal de Fiscalização das Concessões e Contratos.

Art. 7º Fica revogado o §1º do Art. 50 do Decreto Municipal nº 683, de 07 de março de 2018.

Art. 8º Ficam alterados os §§ 3º e 4º do Art. 54, do Decreto Municipal nº 683, de 07 de março de 2018, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 54 [...]

[...]

§ 3º O Prefeito Municipal, entendendo pertinente, poderá solicitar parecer à Procuradoria Geral do Município, antes do julgamento do recurso.

§ 4º Da decisão do Prefeito Municipal, em sede de recurso, será dada ciência ao recorrente, publicando-se o resumo da decisão no Diário Oficial do Município.

Art. 9º Fica alterado o Art. 61 do Decreto Municipal nº 683, de 07 de março de 2018, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 61 Compete ao Presidente da Comissão Especial de Execução dos Contratos Municipais deliberar sobre os casos omissos, em conjunto com a Secretária Municipal de Fiscalização das Concessões e Contratos."

Art. 10. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 29 de abril de 2025.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

AMILCAR PACHECO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:44E3A17A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA N° 648

PORTARIA N° 648

"Designa servidoras como fiscal e substituta do Contrato nº 018/2022."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o que estabelece o art. 67 da Lei Federal nº 14.133/21 e o art. 3º do Decreto Municipal nº 683/2018, e o contido no protocolado sob nº 22.695/2025,

RESOLVE:

I - Designar a servidora JUSSARA FERREIRA DAS NEVES, matrícula nº 10.918-3, como titular, e a servidora MICHELLE SUZANA DE ALMEIDA GABANI RANGEL, matrícula n° 93.938-1, como fiscal substituta para acompanhar e fiscalizar os serviços referentes ao Contrato nº 018/2022, firmado entre o Município de Paranaguá e a empresa RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA VIVER FELIZ.

II - Esta Portaria entra em vigor na presente data.

Paranaguá, "Palácio São José", em 29 de abril de 2025.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

AMILCAR PACHECO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:87CE148E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA N° 649

PORTARIA N° 649

"Designa servidoras como fiscal e substituta do Contrato nº 019/2022."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o que estabelece o art. 67 da Lei Federal nº 14.133/21 e o art. 3º do Decreto Municipal nº 683/2018, e o contido no protocolado sob nº 22.698/2025,

RESOLVE:

I - Designar a servidora JUSSARA FERREIRA DAS NEVES, matrícula nº 10.918-3, como titular, e a servidora MICHELLE SUZANA DE ALMEIDA GABANI RANGEL, matrícula n° 93.938-1, como fiscal substituta para acompanhar e fiscalizar os serviços referentes ao Contrato nº 019/2022, firmado entre o Município de Paranaguá e a empresa CASA DE APOIO HOPE LTDA.

II - Esta Portaria entra em vigor na presente data.

Paranaguá, "Palácio São José", em 29 de abril de 2025.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

AMILCAR PACHECO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:19FF336B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
EXTRATO DE ADITIVO PARTES: MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ/PR MAXI CLINIC CLINICA DE CONSULTAS LTDA – ME

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO

EXTRATO DE ADITIVO
Partes: Município de Paranaguá/PR
MAXI CLINIC CLINICA DE CONSULTAS LTDA – ME
CNPJ: 26.626.773/0001-71
Data: 16/04/2025

Objeto: Aditivo 05 ao Termo de Contrato Administrativo Sub-Rogação nº 148/2023. Fica prorrogado o prazo de execução do contrato originário, mencionado no preâmbulo por mais **03 (TRÊS) MESES** contados a partir de **20 de ABRIL de 2025**, devendo encerrar-se no dia **19 de JULHO de 2025**, conforme autorização, pareceres e anexos constantes do processo administrativo **nº 21.497/2025.**

Valor: R$ 278.042,46 (Duzentos e setenta e oito mil, quarenta e dois reais e quarenta e seis centavos).

Empenho: Conforme Dotação Orçamentária.

Assinaturas:
PATRICIA MUZETTI VIANNA SCACALOSSI
PAULO HENRIQUE MIRANDA VISGUEIRA

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:9F399B53

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
EXTRATO DE ADITIVO PARTES: MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ/PR NAVEGANTES COM. DE PEÇAS E SERV. AUTOMOT. EIRELI LTDA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO

EXTRATO DE ADITIVO
Partes: Município de Paranaguá/PR
NAVEGANTES COM. DE PEÇAS E SERV. AUTOMOT. EIRELI LTDA
CNPJ: 09.201.523/0001-70
Data: 23/04/2025

Objeto: **Aditivo 02 ao Contrato nº 080/2023.** Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato originário, mencionado no preâmbulo por mais **03 (TRÊS) MESES**, contados a partir de **26 de ABRIL de 2025**, devendo encerrar-se no dia **25 de JULHO de 2025**, conforme autorização, pareceres e anexos constantes do processo administrativo **nº 12.651/2025.**

Valor: **R$ 137.121.54 (Cento e trinta e sete mil, cento e vinte e um reais e cinquenta e quatro centavos).**

Empenho: **Conforme Dotação Orçamentária.**

Assinaturas:
PATRICIA MUZETTI VIANNA SCACALOSSI
NEITON SOUSA

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:025CC2BF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
EXTRATO DE ADITIVO PARTES: MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ/PR CONSTRUTORA PARATI LTDA

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
EXTRATO DE ADITIVO

EXTRATO DE ADITIVO
Partes: Município de Paranaguá/PR
CONSTRUTORA PARATI LTDA
CNPJ: 77.506.541/0001-10
Data: 16/04/2025

Objeto: **Aditivo 02 ao Contrato Administrativo nº 193/2023.** Fica prorrogado o prazo de execução do Contrato, mencionado no preâmbulo por mais **120 (CENTO E VINTE) DIAS**, contados a partir de **07 de AGOSTO DE 2025**, devendo encerrar-se no dia **04 de DEZEMBRO de 2025**, e também prorrogado o prazo de vigência por mais **240 (DUZENTOS E QUARENTA) DIAS**, contados a partir de **22 de MAIO DE 2025**, devendo encerrar-se no dia **16 de JANEIRO de 2026**, conforme autorização, pareceres e anexos constantes do processo administrativo **nº 10.348/2025.**

Valor: **R$ 278.042,46 (Duzentos e setenta e oito mil, quarenta e dois reais e quarenta e seis centavos).**

Empenho: **Conforme Dotação Orçamentária.**

Assinaturas:
PATRICIA MUZETTI VIANNA SCACALOSSI
GILBERTO SEMANN DA COSTA

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:DC0CBBB5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
EXTRATO DE APOSTILAMENTO PARTES: MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ/PR PAVISERVICE ENGENHARIA E SERVIÇO LTDA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE APOSTILAMENTO

Partes: Município de Paranaguá/PR
PAVISERVICE ENGENHARIA E SERVIÇO LTDA
CNPJ: 03.2010810/0001-60
Data: 30/04/2025

Objeto: **Apostilamento 7 ao Contrato nº 172/2021.** O presente Instrumento tem como objetivo ao reajuste do contrato. Respeitada a periodicidade de reajustes contratuais a que se refere o art.135, § 4º, da Lei 14.133/2021, vez que a demanda requerida pela empresa contratada se refere tão somente ao reajuste decorrente de acordo coletivo de trabalho. Diferença do novo aditivo de reajuste: R$ 1.118.122,68 (Um milhão cento e dezoito mil e cento e vinte e dois reais e sessenta e oito centavos), conforme processo administrativo **nº 11363/2025.**

Assinatura:
DAHIR ELIAS FADEL JUNIOR

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:0CC55FAA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
EXTRATO DE ADITIVO PARTES: MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ/PR PONTUAL SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO

EXTRATO DE ADITIVO
Partes: Município de Paranaguá/PR
PONTUAL SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA
CNPJ: 14.983.004/0001-41
Data: 16/04/2025

Objeto: **Aditivo 04 ao Contrato nº 196/2023.** Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato originário, mencionado no preâmbulo por mais **06 (SEIS) MESES**, contados a partir de **19 de ABRIL de 2025**, devendo encerrar-se no dia **18 de OUTUBRO de 2025**, conforme autorização, pareceres e anexos constantes do processo administrativo **nº 10.073/2025.**

Valor: **R$ 1.142.691,92 (Um milhão, cento e quarenta e dois mil, seiscentos e noventa e um reais e noventa e dois centavos).**

Empenho: **Conforme Dotação Orçamentária.**

Assinaturas:
PATRICIA MUZETTI VIANNA SCACALOSSI
MANOEL RIBEIRO JUNIOR

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:858EAC67

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL
AVISO DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2025
REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2025 PROCESSO Nº 2.877/2025

OBJETO: AQUISIÇÃO DE 1440 TONELADAS DE CIMENTO ASFÁLTICO DE PETRÓLEO (CAP) 507/70, EM ATENDIMENTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS.
I.D. LICITACOES-E: 1069681
TIPO: MAIOR DESCONTO.
DATA DA ABERTURA: 15/05/2025 – HORÁRIO: 09:00 horas
VALOR ESTIMADO: R$ 8.441.294,40 (Oito milhões, quatrocentos e quarenta e um mil, duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos).
ENDEREÇOS: www.paranagua.pr.gov.br (Portal da Transparência – Suprimentos – Compras - Licitações), licitacoes-

e2.bb.com.br (Novo licitações-e) e www.gov.br/pncp/pt-br (Portal Nacional de Contratações Públicas).
LEGISLAÇÃO APLICÁVEL: Lei Complementar Federal nº 123, de 14/12/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, Decretos Municipais 4319/2023, a ser processada e julgada em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.
Outros esclarecimentos poderão ser fornecidos pelo(a) Pregoeiro(a) Rua Júlia da Costa, nº 322, Centro, no horário das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 18:00 horas ou pelo telefone nº (41) 3721-1810.

PARANAGUÁ, 29 DE ABRIL DE 2025.

LEANDRO LINO ROLIM
Pregoeiro

Publicado por:
Marilete Rodrigues da Silva
Código Identificador:36D603BB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL EXTRATO DE CONTRATO Nº 025/2025 – VINCULADO AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 112/2023 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 082/2023

Partes: Município de Paranaguá – CNPJ. 76.017.458/0001-15
LONDON ARQUIVOS E SISTEMAS LTDA – C.N.P.J.: 05.540.644/0001-27

Objeto: Aquisição de Gabinete Modular Multiuso para Gestão de Documentos e Objetos, Aquisição de Gabinete de Estocagem para Gestão e Armazenamento e Serviço de Desmontagem Deslocamento e Remontagem por Face de Gabinete Modular Multiuso já existente, em atendimento as Secretarias Municipais

Valor estimado : valor total da contratação remanescente dos itens/lotes da ata de registro de preço é de R$ 1.576.575,48 (Um milhão, quinhentos e setenta e seis mil, quinhentos e setenta e cinco reais e quarenta e oito centavos), a serem contratados conforme demanda de cada secretaria solicitante.

Empenho: Os quantitativos serão empenhados à medida da necessidade por parte das Secretarias Municipais, com previsão de entregas ao longo do período de vigência do contrato, conforme dotações orçamentárias.

Assinaturas:
THIAGO THEMANSKI CAMPOS - SECRETÁRIO MUNICIPAL
LONDON ARQUIVOS E SISTEMAS LTDA– MARLON ELIAS DA COSTA LEANDRO

Publicado por:
Cristiane Dos Santos Zella
Código Identificador:28A503AA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 004/2025

Partes: MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ – CNPJ nº 76.017.458/0001-15.
ÁUDIO TÉCNICA EVENTOS LTDA-ME – C.N.P.J. Nº 07.761.287/0001-11

Objeto: "Serviços de Locação de Estruturas de Pirâmide, Grades, Fechamento, Camarim, Mesas e Cadeiras, Sonorização, Iluminação, Painel de Led e Gerador, através de Contratação Direta por Dispensa de Licitação, em atendimento às comemorações ao Dia do Trabalhador, no cumprimento do Calendário Oficial de Eventos do Município. Com fulcro no artigo 75, inciso ll, da Lei Federal n° 14.133/2021, em atendimento da Secretaria Municipal de Turismo e inteiro teor do processo administrativo nº 25.066/2025.

Valor total da contratação: R$ 61.250,00 (sessenta e um mil, duzentos e cinquenta reais)

Dotação Orçamentária: 44.001.2321.004.0122.002.3339039.9999

Foro: Paranaguá-Pr

Paranaguá, 29 de Abril de 2025.

PAULA PATRÍCIA TORRES TEIXEIRA
Secretária Municipal de Turismo

Publicado por:
Cristiane Dos Santos Zella
Código Identificador:C8ED7C72

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 004/2025

A Secretária Municipal de Turismo de PARANAGUÁ - PR., no uso de suas atribuições legais que disciplina o Decreto nº 831/2018;

R E S O L V E:

I. Fica homologado o Processo de Dispensa de Licitação nº 004/2025, que tem por Objeto: "Serviços de Locação de Estruturas de Pirâmide, Grades, Fechamento, Camarim, Mesas e Cadeiras, Sonorização, Iluminação, Painel de Led e Gerador, através de Contratação Direta por Dispensa de Licitação, em atendimento às comemorações ao Dia do Trabalhador, no cumprimento do Calendário Oficial de Eventos do Município. Com fulcro no artigo 75, inciso ll, da Lei Federal n° 14.133/2021, em atendimento da Secretaria Municipal de Turismo e inteiro teor do processo administrativo nº 25.066/2025.

II. Adjudico o objeto à Licitante Contratada**: ÁUDIO TÉCNICA EVENTOS LTDA-ME – C.N.P.J. Nº 07.761.287/0001-11**

III. Este Termo entrará em vigor nessa data.

Paranaguá, 29 de Abril de 2025.

PAULA PATRÍCIA TORRES TEIXEIRA
Secretária Municipal de Turismo

Publicado por:
Cristiane Dos Santos Zella
Código Identificador:64D4E4B6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 004/2025

Ratifico todos os atos praticados no presente procedimento licitatório – modalidade Dispensa de Licitação nº 004/2025, por verificar a legalidade dos mesmos em estrito e fiel cumprimento ao que determina a Lei Federal nº 14.133/2021.

Em consequência homologo o presente procedimento.

Paranaguá, 29 de Abril de 2025.

PAULA PATRÍCIA TORRES TEIXEIRA
Secretária Municipal de Turismo

Publicado por:
Cristiane Dos Santos Zella
Código Identificador:A11E1D7C

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA NOTIFICAÇÃO DE ADVERTÊNCIA 169/2025

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de ADVERTÊNCIA em decorrência de cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à SUMTRAN - PARANAGUÁ até 09/06/2025, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Documento de Habilitação

BEG3I85	116100T001662906	04/02/2025	54600	
FAF1884	277450T000037818	28/01/2025	57463	05063466167
JAV1H07	277450T000026865	09/02/2025	54100	
QUK7F40	277450T000029050	08/02/2025	55250	

Publicado por:
Gisele Tavares de Miranda
Código Identificador:2A9285D8

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA
NOTIFICAÇÃO DE AUTUAÇÃO 171/2025

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à SUMTRAN - PARANAGUÁ até 09/06/2025.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
BAQ3B03	277450NIC0044031	29/03/2025	50020
IUE0C62	277450NIC0044033	29/03/2025	50020
PXE1F08	116100T000931842	10/04/2025	54600
PZP7E75	116100T001709452	10/04/2025	54521
QAM7241	277450NIC0044032	29/03/2025	50020

Publicado por:
Gisele Tavares de Miranda
Código Identificador:000EB56C

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA
NOTIFICAÇÃO DE ADVERTÊNCIA 174/2025

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de ADVERTÊNCIA em decorrência de cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à SUMTRAN - PARANAGUÁ até 12/06/2025, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Documento de Habilitação
ASN0H87	277450T000004934	17/02/2025	73400	10041795962
AVW8A78	277450T000033689	15/02/2025	52311	
JBF8H97	277450T000029312	11/02/2025	73400	
OFJ7H88	277450T000004933	13/02/2025	54600	03400205701
QIX3B72	277450T000031299	12/02/2025	55500	04508748090
QOE2F64	277450T000002056	14/02/2025	54790	05450515323
SET3C75	277450T000029317	16/02/2025	73400	

Publicado por:
Gisele Tavares de Miranda
Código Identificador:75AB560D

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA
NOTIFICAÇÃO DE PENALIDADE 176/2025

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à SUMTRAN - PARANAGUÁ até 13/06/2025, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Valor Infração
APC8J22	277450T000037970	09/03/2025	70481	R$ 293,47

Publicado por:
Gisele Tavares de Miranda
Código Identificador:2F06442A

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA
NOTIFICAÇÃO DE ADVERTÊNCIA 183/2025

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de ADVERTÊNCIA em decorrência de cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à SUMTRAN - PARANAGUÁ até 20/06/2025, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Documento de Habilitação
AQQ6218	116100T002540658	13/02/2025	55250	
AVX8424	116100T002630255	13/02/2025	55250	
JXJ9481	116100T001091706	13/02/2025	55250	
RXQ2C55	277450T000036934	18/02/2025	57463	05266473425

Publicado por:
Gisele Tavares de Miranda
Código Identificador:FB040014

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ

CONSORCIO INTERMUNICIPAL CAIUA - AMBIENTAL (CICA)
EXTRATO DO CONTRATO Nº 003/2025

EXTRATO DO CONTRATO Nº 003/2025

Dispensa de Licitação Nº 004/2024
Processo Administrativo Nº 004/2024

CONTRATANTE: O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL CAIUÁ AMBIENTAL, pessoa jurídica de direito Público, situada na Rua Professora Neusa Cascão Borba, n.º1691, sala 2, Jardim Antigo Aeroporto, Cidade de Paranavaí – PR, Cep: 87705-160, inscrito no C.N.P.J. sob n.º 15.255.346/0001-08, neste ato, devidamente representado pelo Senhor Presidente José Gabriel Gonçalves Fachiano, portador da Cédula de Identidade nº X.XXX.037-8 SSP/PR., e inscrito no CPF sob nº XXX.470.479-XX.

CONTRATADA: PontoTech Comercio e Desenvolvimento de Software LTDA, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 50.943.973/0001-32, através do seu representante legal, o senhor Jarles Luiz Schmitt, portador da Carteira de Identidade nº X.363.528-X e do CPF nº XXX.541.509-XX.

OBJETO: Contratação de empresa especializada na disponibilização de sistema de registro de ponto eletrônico para controle de entrada e saída dos servidores do CICA, através da disponibilização digital, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
VALOR: O valor total da contratação é R$ 1.152,00 (Um mil, cento e cinquenta e dois reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:
01001041220001000133903900000 – Outros Serviços de Terceiro-PJ

PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência do Contrato será de 01 (um) ano, contado a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, a critério da administração desde que ocorra um dos motivos previstos na Lei nº 14.133/2021.

DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 28/04/2025.

JOSÉ GABRIEL GONÇALVES FACHIANO
Presidente CICA

JARLES LUIZ SCHMITT
Representante Contratada

Publicado por:
Thais Barranco Cunha
Código Identificador:051FB7F6

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR
EXTRATO 8° TERMO ADITIVO - CONTRATO 124/2023

EXTRATO DE ADITIVO Nº 8/2025
Contratante: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE AMUNPAR.
Contratada: IPM SISTEMAS LTDA
CNPJ: 01.258.027/0001-41
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE NATIVO DE PLATAFORMA WEB PARA FORNECIMENTO DE SISTEMA DE GESTÃO PÚBLICA INTEGRADO (LICENÇAS DE USO) COM ACESSO MULTIUSUÁRIOS EM BANCO DE DADOS ÚNICO.
DotaçãoOrçamentária:[2025]

28-01.001.0010.0302.2009.2001.33390400600000000000.20013
12-01.001.0010.0302.2009.2001.33390400600000000000.2001
TIPO DE ADITIVO: Prorrogação
Prazo de Vigência: 02/05/2025 a 02/05/2026.
Valor: R$162.130,29 (cento e sessenta e dois mil, cento e trinta reais e vinte e nove centavos).
Modalidade do Processo: Pregão.
TIPO/Nº: Contrato nº 124/2023.
Foro: Comarca de Paranavaí, Estado do Paraná.

Paranavaí, 30 de abril de 2025.

Consórcio Intermunicipal de Saúde/AMUNPAR
EDIVAN GUERREIRO BARÃO
Diretor Geral

Publicado por:
Elisângela Zago Campos
Código Identificador:888A3016

PROCURADORIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO A VIDA, PATRIMÔNIO PÚBLICO E TRÂNSITO. DIRETORIA DE TRÂNSITO – DITRAN - COMUNICADO DE NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S. oferecer recurso contra a infração junto à DITRAN – PARANAVAÍ até 20/06/2025, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data da Infração	Código da Infração	Valor da Infração
AXH5191	277490NIC0038394	01/02/2025	50020	R$ 390,46
AZM8369	277490NIC0038387	01/02/2025	50020	R$ 390,46
BCI0H41	277490NIC0038382	01/02/2025	50020	R$ 586,94
BCW8J98	277490NIC0038384	01/02/2025	50020	R$ 586,94
BEH3E26	277490NIC0038383	01/02/2025	50020	R$ 586,94
IZO8C84	277490NIC0038393	01/02/2025	50020	R$ 390,46
JKO2362	277490NIC0038395	01/02/2025	50020	R$ 390,46
QCH9G28	277490NIC0038390	01/02/2025	50020	R$ 390,46
RHF5F44	277490NIC0038388	01/02/2025	50020	R$ 390,46
RHF5F44	277490NIC0038392	01/02/2025	50020	R$ 390,46
RHF5F44	277490NIC0038385	01/02/2025	50020	R$ 390,46
RHG9G76	277490NIC0038389	01/02/2025	50020	R$ 390,46
SEN2I13	277490NIC0038391	01/02/2025	50020	R$ 390,46
TAJ2B95	277490NIC0038386	01/02/2025	50020	R$ 390,46
TAQ1H93	277490NIC0038381	01/02/2025	50020	R$ 586,94

Publicado por:
Bárbara Evangelista Damasceno Siqueira
Código Identificador:9DFBE9AB

PROCURADORIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO A VIDA, PATRIMÔNIO PÚBLICO E TRÂNSITO. DIRETORIA DE TRÂNSITO – DITRAN - COMUNICADO DE NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer Defesa da Autuação junto à DITRAN – PARANAVAÍ até 30/05/2025.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data da Infração	Código da Infração
BCY2E06	116100T001419394	03/04/2025	54870

Publicado por:
Bárbara Evangelista Damasceno Siqueira
Código Identificador:68C257BD

PROCURADORIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO A VIDA, PATRIMÔNIO PÚBLICO E TRÂNSITO. DIRETORIA DE TRÂNSITO – DITRAN - COMUNICADO DE NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer Defesa da Autuação junto à DITRAN – PARANAVAÍ até 02/06/2025.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data da Infração	Código da Infração
AKF5G66	277490A000162102	10/04/2025	55500
AOR7C47	277490A000213854	06/04/2025	58433
AOT0703	277490A000162082	08/04/2025	76331
AOY5F86	277490A000162092	10/04/2025	76331
AQI6174	277490A000213852	05/04/2025	76252
ARZ3I45	277490A000162098	10/04/2025	76331
AZO5H67	277490A000162081	07/04/2025	55414
BAF7F92	277490A000162096	10/04/2025	76331
BAI5678	277490A000162086	08/04/2025	76331
BBL7F62	277490A000162085	08/04/2025	76331
BBV4238	277490A000162093	10/04/2025	76252
BCO2374	277490A000162088	09/04/2025	55411
BDP1E49	277490A000162091	10/04/2025	76331
BEP9F83	277490A000162101	10/04/2025	76331
BZR2666	277490A000162097	10/04/2025	76331
EKW0C00	277490A000213853	06/04/2025	55417
FRN5I51	277490A000162090	09/04/2025	61300
OOR2A44	277490A000162087	08/04/2025	76331
SDP5D03	277490A000162100	10/04/2025	76331
SDV7D65	277490A000162099	10/04/2025	76331
SEM5A75	277490A000162089	09/04/2025	55411
TDH4G41	277490A000162084	08/04/2025	76331
TDX6B82	277490A000162095	10/04/2025	55417

Publicado por:
Bárbara Evangelista Damasceno Siqueira
Código Identificador:1C831BF1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 625/2025

Dispõe sobre a desclassificação, a pedido, de candidato aprovado no Processo Seletivo Simplificado nº. 001/2023, para o cargo de ocupação temporária de Engenheiro Eletricista.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR,

RESOLVE:

Art. 1° Desclassificar, a pedido, do candidato **ALLAN SORRILHA MEIRA BARROS, CPF: 069.XXX.XXX-28**, do Processo Seletivo Simplificado nº. 001/2023, para o cargo de ocupação temporária de **ENGENHEIRO ELETRICISTA**, conforme Edital n°. 069/2025, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná em 24 de abril de 2025, conforme solicitação via Termo de Renúncia Definitiva.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se às disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 28 DIAS DE ABRIL DE 2025.

RUI NUNES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:0D7BE2DF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIÇO TEMPORÁRIO Nº 197/2025, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ E A SRª. GABRIELA HIPOLITO DOS SANTOS.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ
CNPJ: 76.977.768/0001-81

ENDEREÇO: RUA GETÚLIO VARGAS, 900, CENTRO, PARANAVAÍ PR, CEP. 87.702-000
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL
CARGO: CUIDADOR
CONTRATADA: GABRIELA HIPOLITO DOS SANTOS
CPF/MF: XXX.769.399-XX
SALÁRIO BASE: 1.731,68 (mil setecentos e trinta e um e sessenta e oito centavos)
CARGA HORÁRIA: 12 HORAS DE TRABALHO POR 36 HORAS DE DESCANSO
DATA DE CONTRATAÇÃO: 25 DE ABRIL DE 2025
PERÍODO DA CONTRATAÇÃO: ATÉ 6 (SEIS) MESES, PODENDO SER PRORROGADO POR ATÉ IGUAL PERÍODO.

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:B497A265

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
NORMATIVA-SEINFRAS 001/2025

CONFORME A LEI MUNICIPAL 2803/2006, QUE CRIA O CEMITÉRIO-PARQUE "RECANTO DA SAUDADE", SANCIONADA PELO PREFEITO MAURÍCIO YAMAKAWA, SANCIONADA EM 30 DE NOVEMBRO DE 2006, É PROIBIDO A DELIMITAÇÃO DAS SEPULTURAS COM QUALQUER TIPO DE MATERIAL, SENDO AUTORIZADO SOMENTE O PLANTIO DE GRAMA E A COLOCAÇÃO DE LÁPIDE EM TAMANHO PADRÃO, POR SE TRATAR DE CEMITÉRIO-PARQUE.

CUMPRA-SE

PARANAVAÍ-PR, 24 DE ABRIL DE 2025

RENATO DULTRA
Secretário Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:826041D5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 632/2025

Dispõe sobre o funcionamento das repartições públicas da Secretaria Municipal de Saúde, nos dias 01 e 02 de maio de 2025.

Considerando *os incisos art. 1º, incisoVIII, do Decreto Municipal nº 27.291/2025, que dispõe sobre a divulgação dos feriados municipais e estabelece os dias de ponto facultativo no ano de 2025;*

Considerando*o Processo Digital nº 20517/2025, da Secretaria Municipal de Saúde,*

A SECRETÁRIA DE SAÚDEE O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃODO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:

Art. 1º Estabelecer ohorário de expedientedaAdministração da Secretaria Municipal de Saúde onde não haverá expediente nos dias 01 e 02/05/2025, retomando o funcionamento em horário normal no dia 05/05/2025.

Art. 2º Estabelecer o funcionamento de expediente normal na Unidade de Pronto Atendimento (UPA), nos dias 01 e 02 de maio de 2025, compreendendo os servidores que laboram em escala de plantão e os que prestam atendimento essencial,direto e assistencial.

Art. 3º Estabelecer o horário de funcionamento da UBS Centro - Ponto de Apoio UPA, com expediente das 09h às 17h, no dia 02 de maio de 2025.

Art. 4º Estabelecer o horário de funcionamento da Farmácia Municipal - Unidade Centro, com expediente das 10h às 16h, no dia 02 de maio de 2025.

Art.5º Esta Portaria entre em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 29 DIAS DE ABRIL DE 2025.

RUI NUNES
Secretário Municipal de Administração

ANDREIA MARTINS DE SOUZA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:D0EB7F06

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - 1º TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 98/2024
(REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO)

1º TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº98/2024
(REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO)

Processo Digital:16250/2025

REF: PREGÃO ELETRÔNICO Nº98/2024

1º(Primeiro)Termo Aditivo à Ata de Registro de Preços que entre si celebram oMUNICÍPIO DE PARANAVAÍe a EmpresaCPX DISTRIBUIDORA S/A,na forma abaixo:

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ,Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito interno, com sede à Rua Getúlio Vargas, 900, inscrito no C.N.P.J. sob nº 76.977.768/0001-81, neste ato representadopelo Ilmo. Secretário Municipal de Administração Sr.**RUI NUNES**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 6.836.063- 3 SSP/PR e inscrito no CPF sob nº 025.649.549-10; pelo Ilmo. Secretário Municipal de Agricultura o Sr.**TARCISIO BARBOSA DE SOUZA**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 10.92.255-0 SSP/PR e inscrito no CPF sob nº 633.166.508-06; pela Ilma. Secretária Municipal de Assistência Social Sra.**LETICIA LEZIANE WENCESLAU PIZZOLIO LUCAS**, portadora da Cédula de Identidade RG. nº 7.034.403-3 SSP/PR e inscrita no CPF sob nº 005.538.459-50; pelo Ilmo. Secretário Municipal de Comunicação interino o Sr.**CARLOS HENRIQUE SCARABELLI**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 9.249.672-4 SSP/PR e inscrito no CPF 048.306.029-10; pelo Ilmo. Controlador Geral do Município o Sr.**CARLOS ALBERTO VIEIRA**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 5.337.225-2 SSP/PR e inscrito no CPF sob nº 756.344.739-34; pelo Ilmo. Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo Sr.**CARLOS HENRIQUE SCARABELLI**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 9.249.672-4 SSP/PR e inscrito no CPF 048.306.029-10; pelo Ilmo. Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano Sr.**GUILHERME DE ARAUJO RUIZ**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 1.326.292-26 SSP/PR e inscrito no CPF 101.727.179-81; pela Ilma. Secretária Municipal de Educação Sra.**WANESSA DURANTE**, portadora da Cédula de Identidade Civil RG. nº 6.838.688-8 SSP/PR e inscrita no CPF. sob nº 025.577.729-92; pela Ilma. Secretária Municipal de Esporte e Lazer Sra.**JANE NUNES DE LIMA**, portadora da Cédula de Identidade Civil RG. nº 5.825.314-6 SSP/PR e inscrito no CPF. sob nº 852.920.019-53; pelo Ilmo. Secretário Municipal de Fazenda Sr.**RAFAEL BENJAMIM CARGNIN FILHO**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 1.932.340-4 SSP/PR e inscrito no CPF 361.953.089-00; pelo Ilmo. Diretor Presidente da Fundação Cultural deParanavaí Sr.**RAFAEL LUCAS TORRENTE**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 8.397.170-3 e inscrito no CPF sob n°

049.598.719-03; pelo Ilmo. Chefe de Gabinete Sr.**ADILSON FRANCISCO**, portador da Cédula de Identidade Civil RG nº 7.505.763-1 SSP/PR e inscrito no CPF nº 596.187.609-87; pelo Secretário Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos Sr.**RENATO DULTRA**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 3.117.393-0 SSP/PR e inscrito no CPF sob nº467.626.809-25; pelo Ilmo. Secretário Municipal de Meio Ambiente Sr.**ALESSANDRO CORDEIRO GARCIA**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 6.649.540-0 SSP/PR e inscrito no CPF sob nº 025.202.639-03; pela Ilma. Procuradora Geral do Município Sra.**CÉLIA APARECIDA ZANATTAJORGE ELIAS**, inscrita no CPF sob nº 628.560.499-15; pelo Ilmo. Secretário Municipal de Proteção à VidaPatrimônio Público e Trânsito Sr.**ADEMIR GIANDOTTI JUNIOR**, portador da cédula de identidade Civil RG. 6.544.123-61 e inscrito no CPF sob nº 020.387.629-61; pela Ilma. Secretária Municipal de Saúde Sra.**ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA**, brasileira, residente e domiciliada na cidade de Paranavaí-PR, portadora da Cédula de Identidade RG. nº 8.434.594-6 SSP/PR e inscrita no CPF sob nº 042.081.609.7,registra os preços dos itens relacionados, nas seguintes condições.

DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:CPX DISTRIBUIDORA S/A, inscrita no C.N.P.J. sob nº10.158.56/0001-01, com endereço na Rodovia Antônio Heil, nº 800, KM 01 Sala 02 - Itaipava, CEP: 88316-001, na cidade de Itajaí - SC,neste ato devidamente representado porsuaresponsável legal**HARYANNE XAVIER DE CASTRO**,inscritano CPF n°294.655.878-93.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos 7(sete) dias do mês demaiode 2024, foipublicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, Edição nº 3017 e inclusa no Portal Nacional de Contratações Públicasa**Ata de Registro dePreços nº98/2024**referente ao**Pregão Eletrônico nº 002/2024**, de acordo com os dispostos na Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 24.731/2023, para aquisição futura e parcelada depneus, bicos (válvulas) para pneus, câmaras de ar, protetores de aro, alinhamento, balanceamento, montagem de pneus novos e recapagem de pneus para osveículos que pertencem e/ou irão pertencer à frota municipal, por meio das Secretarias e demais órgãos municipais,pelo período de 12 (doze) meses.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO ADITIVO: REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

As partes acima nominadas resolvem celebrar o presente**1º TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº98/2024**, para aquisição futura e parcelada depneus, bicos (válvulas)para pneus, câmaras de ar, protetores de aro, alinhamento, balanceamento, montagem de pneus novos e recapagem de pneus para osveículos que pertencem e/ou irão pertencer à frota municipal,por meio das Secretarias e demais órgãos municipais,observadas àsdisposições contidas na**Cláusula Oitava da respectiva Ata de Registro de Preços nº98/2024**mediante requerimentoprotocolado pela empresa detentora da referida ata,Parecer Técnico Contábil,emitido porTécnico de Contabilidadedo Município, anexo aos autos do processo,anuência apresentada pelasSecretariasatravés doMemorando nº23/2025, considerando ainda o**Parecer Referencial nº 003/2023 e Anexo I**, devidamente preenchido e assinado por gestor/fiscal da ata,considerando ainda o**ParecerJurídico nº 161/2024**e despacho emitido pela Controladoria Geral do Município, objetivando**RESTABELECER O EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO**do preço registrado para o**lotenº 6**,com aplicação do percentual de5,8166380%, oqualpassa a ter osseguinte preçoregistrado:

Lote	Valor Registrado – 1º Apostilamento	Valor Reequilíbrio	Especificação
6	R$1.184,70	**R$1.253,61**	Pneu Veículo Automotivo; Sem Câmara; 275/80 Aro 22;.

Parágrafo Primeiro: Além dos motivos expostos acima, vale destacar que o reequilíbrio econômico-financeiro encontra-se amparo legal na Legislação Municipal, mais especificamente nosart. 125 (caput), art. 140, inciso III (gestão de contrato e atas de registro de preços) e art. 175, inciso I (reequilíbrio econômico-financeiro) do Decreto Municipal nº 24.731/2021, conforme abaixo:

“Decreto Municipal nº 24.731/21:

Possibilidade de alteração de preços da ata de registro de preços

Art. 125. Serão admitidas as solicitações de reajuste,**reequilíbrio**e repactuação do valor da**ata de registro de preços**, em procedimento idêntico ao praticado nos contratos administrativos, desde que fundamentados e acolhidos pela Diretoria Especial de Compras.

(...)

Gestão de contrato e atas de registro de preços:

Art. 140.São atribuições do gestor do contrato e da ata de registro de preços, dentre outras:**I** -coordenar e supervisionar os fiscais no desempenho de suas atribuições

(...) III -realizar os procedimentos de prorrogação de prazos, alterações contratuais,**reequilíbrio econômico-financeiro**e extinção contratual;” (GRIFO NOSSO)

Parágrafo Segundo: Este instrumento entrará em vigor a partir da data de sua emissão.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES GERAIS

Permanecem inalteradas e em pleno vigor, as demais cláusulas e condições da Ata de Registro de Preços nº98/2024 com vigência de 7/5/2024 à 7/5/2025.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, DATA DA ÚLTIMA ASSINATURA DIGITAL.

RUI NUNES
Secretário Municipal de Administração

TARCISIO BARBOSA DE SOUZA
Secretário Municipal de Agricultura

LETICIA LEZIANE WENCESLAU PIZZOLIO LUCAS
Secretária Municipal de Assistência Social

CARLOS HENRIQUE SCARABELLI
Secretário Municipal de Comunicação Interino e Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo

CARLOS ALBERTO VIEIRA
Controlador Geral do Município

GUILHERME DE ARAUJO RUIZ
Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano

WANESSA DURANTE
Secretária Municipal de Educação

JANE NUNES DE LIMA
Secretária Municipal de Esporte e Lazer

RAFAEL BENJAMIM CARGNIN FILHO
Secretário Municipal de Fazenda

RAFAEL LUCAS TORRENTE
Diretor Presidente da Fundação Cultural de Paranavaí

ADILSON FRANCISCO
Chefe de Gabinete

RENATO DULTRA
Secretário Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos

ALESSANDRO CORDEIRO GARCIA
Secretário Municipal de Meio Ambiente

CÉLIA APARECIDA ZANATTAJORGE ELIAS
Procuradora Geral do Município

ADEMIR GIANDOTTI JUNIOR

Secretário Municipal de Proteção à Vida Patrimônio Público e Trânsito

ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA
Secretária Municipal de Saúde

CPX DISTRIBUIDORA S/A
Contratada

Publicado por:
Aline de Albuquerque Arrais
Código Identificador:86F9B32F

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
PORTARIA Nº 627/2025

PORTARIA Nº 627/2025

Designa servidor para exercer a função de Fiscal dos Contratos nº 073/2024 e nº 074/2024.

A Diretora Especial de Compras, no uso de suas atribuições legais, e considerando os dispostos nos arts. 7º e 117 da Lei Federal nº 14.133/2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos, o qual dispõe que a execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por representante(s) da Administração e, caput do art. 132 do Decreto Municipal nº 24.731/2023, resolve:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para comporem a equipe responsável pelo Acompanhamento e Fiscalização dos CONTRATOS DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL abaixo, cujo objeto é a locação do imóvel localizado no endereço Avenida Paraná, nº 333 - Lote 04 na Quadra 067, Quadro urbano no Centro da cidade de Paranavaí - Paraná, objeto da matrícula n° 21.948 do 1° Serviço Registral de Imóveis Comarca de Paranavaí - PR, para abrigar as instalações da Sede Administrativa da Secretaria Municipal de Educação", oriundo da INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 16/2024, Processo Administrativo nº 35/2024:

•Nº 073/2024, celebrado em 09/05/2024, entre o MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, e a empresa HOLDING GB LTDA;

•Nº 074/2024, celebrado em 09/05/2024, entre o MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, e a empresa BEMCO ADMINISTRADORA DE BENS LTDA - ME;

I – **Fiscal Titular:** Luciano Gonçalves de Lima.

II – **Fiscal Suplente:** Rosangela Gonçalves Viana.

III – Gestor (a): Auro Lima Carvalho.

Art. 2º A designação formal do fiscal do contrato está conforme indicado pelo ordenador de despesa constante no Memorando nº 714/2025/SEDUC, via Processo Digital n° 17688/2025-IPM.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a Portaria de designação anterior para os mesmos contratos.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, em 29 de Abril de 2025.

THAÍS SOARES DA SILVA
Diretora Especial de Compras

Publicado por:
Dayane Geracina Barbosa Santarosa
Código Identificador:7952F078

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DECRETO Nº 27.372/2025

Decreto Nº 27372 de 29 de abril de 2025

"Abre crédito adicional suplementar no orçamento do Município, com base em anulação parcial de dotação orçamentária no valor de R$ 58.000,00 (cinquenta e oito mil reais)."

MAURICIO GEHLEN PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, com base nos Artigos 41, I, 42 e 43, § 1º, III da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e na Lei Municipal nº 5436 de 01 de Janeiro de 2025:

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto crédito adicional suplementar, com base em anulação parcial, no valor de R$ 58.000,00 (cinquenta e oito mil reais), para reforço no exercício financeiro de 2025 da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR		
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
Unidade Orçamentária: 04.001 (210)	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
Funcional Programática: 04.001.0010.0302.0006.2243	**Atividade:** UPA - Unidade de Pronto Atendimento	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3190940000 - Indenizações e restituições trabalhistas	00303 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)	R$ 50.000,00
PROCURADORIA GERAL		
Unidade Orçamentária: 18.001 (1796)	COORDENAÇÃO DA PROCURADORIA GERAL	
Funcional Programática: 18.001.0002.0062.0002.2661	**Atividade:** Atividades de Assessoria Jurídica	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390930000 - Indenizações e restituições	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 8.000,00
VALOR TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO:		**R$ 58.000,00**

Art. 2º Para dar cobertura ao(s) crédito(s) indicado(s) no artigo anterior será(ão) anulada(s) parcialmente a(s) seguinte(s) dotação(ões) especificada(s):

ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO		
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
Unidade Orçamentária: 04.001 (229)	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
Funcional Programática: 04.001.0010.0302.0006.2243	**Atividade:** UPA - Unidade de Pronto Atendimento	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
4490520000 - Equipamentos e material permanente	00303 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)	R$ 50.000,00
PROCURADORIA GERAL		
Unidade Orçamentária: 18.001 (1791)	COORDENAÇÃO DA PROCURADORIA GERAL	
Funcional Programática: 18.001.0002.0062.0002.2661	**Atividade:** Atividades de Assessoria Jurídica	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390360000 - Outros serviços de terceiros - pessoa física	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 8.000,00
VALOR TOTAL DA ANULAÇÃO:		**R$ 58.000,00**

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paranavaí, 29 de abril de 2025.

MAURICIO GEHLEN
Prefeito Municipal de Paranavaí

Publicado por:
Roberta Cardoso Viana Ceron
Código Identificador:45235566

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - 1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 54/2024 (PRORROGAÇÃO DE PRAZO) PROCESSO DIGITAL: 17678/2025 REF.: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 20/2024

1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 54/2024
(PRORROGAÇÃO DE PRAZO)
PROCESSO DIGITAL: 17678/2025

REF.: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 20/2024

O **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí-PR, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pela Secretária Municipal de Saúde, Srª **ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA**, brasileira,

residente e domiciliada na cidade de Paranavaí/Pr, inscrita no CPF nº 042.081.609-77 e portadora da Cédula de Identidade RG. nº 843.459-46 PR, doravante denominada **contratante** e a empresa pessoa jurídica de direito provado **AVIVE GESTÃO DE SERVICOS MEDICOS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 33.458.003/0001-22 com sede administrativa na Rua Dr. João Candido, Nº 266, Sala 01, Centro, Guaratuba - PR, CEP 83280-000, neste ato representada por **THIAGO CASTRO DA SILVEIRA**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG nº 5.921.030-0 e inscrito(a) no CPF sob nº 022.279.289-21, doravante denominado **contratado**, resolvem celebrar contrato, que será regido pelas cláusulas a seguir expostas.

CLÁUSULA 1ª: OBJETO DO CONTRATO
1.1 O objeto do presente contrato é o CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS para a prestação de serviços médicos nas unidades e programas de saúde do Município de Paranavaí a fim de se realizar substituições tanto nos afastamentos planejados quanto nos não planejados dos servidores públicos efetivos, conforme previsto na Lei Municipal nº 3.891/2012, através da Secretaria Municipal de Saúde, cujas especificações constam no Anexo I do edital e faz parte deste contrato.

CLÁUSULA 2ª: PRORROGAÇÃO DE PRAZO
2.1 Através do presente Termo Aditivo, as partes resolvem prorrogar o prazo para execução dos serviços objeto do Contrato nº 054/2024, por mais 12 (doze) meses, passando o vencimento do prazo contratual para **03 de Maio de 2026**, nos termos da Cláusula Segunda do Contrato para Prestação de Serviços nº 054/2024, tendo em vista as justificativas e autorização para prorrogação contratual apresentadas através do Memorando nº 70/2025/SESAU, Processo Digital N° 17678/2025-IPM e considerando ainda o Parecer Jurídico Referencial nº 003/2023, publicado em 28 de dezembro de 2023, edição 2928.

Paragrafo Primeiro: O valor da remuneração pelos serviços prestados por hora efetivamente trabalhada do Contrato nº 54/2024 segue conforme abaixo descrito:

•Valor/hora de **R$ 104,87 (cento e quatro reais e oitenta e sete centavos)** para o serviço de **Clínica Médica (Atenção Básica de Saúde)**;

•Valor/hora de R$ **125,84** (cento e vinte e cinco reais e oitenta e quatro centavos) para o serviço de **Plantonista (Serviço de Urgência e Emergência)**.

Paragrafo Segundo: Os custos originados pela presente prorrogação serão cobertos com recursos provenientes da seguinte Dotação Orçamentária:
- 04.001.10.301.0006.2.250.3.3.90.34.00.00.00 (REF 264 e 265)
- 04.001.10.302.0006.2.243.3.3.90.34.00.00.00 (REF 219)

CLÁUSULA 3ª: DAS CONDIÇÕES GERAIS
3.1 Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato Original (CONTRATO Nº 54/2024), datado de 03 de Maio de 2024.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, em 29 de Abril de 2025.

ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA
Secretária Municipal de Saúde

AVIVE GESTÃO DE SERVICOS MEDICOS LTDA
Contratado

Publicado por:
Dayane Geracina Barbosa Santarosa
Código Identificador:FA586B9E

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - 1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 52/2024 (PRORROGAÇÃO DE PRAZO) PROCESSO DIGITAL: 17679/2025

1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 52/2024
(PRORROGAÇÃO DE PRAZO)
PROCESSO DIGITAL: 17679/2025

REF.: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 20/2024

O **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí-PR, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pela Secretária Municipal de Saúde, Srª **ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA**, brasileira, residente e domiciliada na cidade de Paranavaí/Pr, inscrita no CPF nº 042.081.609-77 e portadora da Cédula de Identidade RG. nº 843.459-46 PR, doravante denominada **contratante** e a empresa pessoa jurídica de direito provado **ANA MARIA TIVERON LTDA**, inscrita no CNPJ nº 37.191.826/000195 com sede administrativa na Rua Guaporé, Nº 1648 Centro, Paranavaí - PR, CEP 87704-080, neste ato representada por **ANA MARIA TIVERON**, brasileira, portadora da Cédula de Identidade RG nº 9.500.157-2 e inscrito(a) no CPF sob nº 057.676.329-28, doravante denominado contratado, resolvem celebrar contrato, que será regido pelas cláusulas a seguir expostas.

CLÁUSULA 1ª: OBJETO DO CONTRATO
1.1 O objeto do presente contrato é o CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS para a prestação de serviços médicos nas unidades e programas de saúde do Município de Paranavaí a fim de se realizar substituições tanto nos afastamentos planejados quanto nos não planejados dos servidores públicos efetivos, conforme previsto na Lei Municipal nº 3.891/2012, através da Secretaria Municipal de Saúde, cujas especificações constam no Anexo I do edital e faz parte deste contrato.

CLÁUSULA 2ª: PRORROGAÇÃO DE PRAZO
2.1 Através do presente Termo Aditivo, as partes resolvem prorrogar o prazo para execução dos serviços objeto do Contrato nº 052/2024, por mais 12 (doze) meses, passando o vencimento do prazo contratual para **03 de Maio de 2026**, nos termos da Cláusula Segunda do Contrato para Prestação de Serviços nº 052/2024, tendo em vista as justificativas e autorização para prorrogação contratual apresentadas através do Memorando nº 69/2025/SESAU, Processo Digital N° 17679/2025-IPM e considerando ainda o Parecer Jurídico Referencial nº 003/2023, publicado em 28 de dezembro de 2023, edição 2928.

Paragrafo Primeiro: O valor da remuneração pelos serviços prestados por hora efetivamente trabalhada do Contrato nº 52/2024 segue conforme abaixo descrito:

•Valor/hora de **R$ 104,87 (cento e quatro reais e oitenta e sete centavos)** para o serviço de **Clínica Médica (Atenção Básica de Saúde)**;

•Valor/hora de R$ **125,84** (cento e vinte e cinco reais e oitenta e quatro centavos) para o serviço de **Plantonista (Serviço de Urgência e Emergência)**.

Paragrafo Segundo: Os custos originados pela presente prorrogação serão cobertos com recursos provenientes da seguinte Dotação Orçamentária:
- 04.001.10.301.0006.2.250.3.3.90.34.00.00.00 (REF 264 e 265)
- 04.001.10.302.0006.2.243.3.3.90.34.00.00.00 (REF 219)

CLÁUSULA 3ª: DAS CONDIÇÕES GERAIS
3.1 Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato Original (CONTRATO Nº 52/2024), datado de 03 de Maio de 2024.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, em 29 de Abril de 2025.

ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA
Secretária Municipal de Saúde

ANA MARIA TIVERON LTDA
Contratado

Publicado por:
Dayane Geracina Barbosa Santarosa
Código Identificador:6FF3F7BC

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - 1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 60/2024 (PRORROGAÇÃO DE PRAZO) PROCESSO DIGITAL: 17681/2025 REF.: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 20/2024

1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 60/2024
(PRORROGAÇÃO DE PRAZO)
PROCESSO DIGITAL: 17681/2025

REF.: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 20/2024

O **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí-PR, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pela Secretária Municipal de Saúde, Srª **ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA**, brasileira, residente e domiciliada na cidade de Paranavaí/Pr, inscrita no CPF nº 042.081.609-77 e portadora da Cédula de Identidade RG. nº 843.459-46 PR, doravante denominada **contratante** e a empresa pessoa jurídica de direito provado **VIVIAN ARISSA TAKAHASHI SERVIÇOS MÉDICOS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 52.631.185/0001-36 com sede administrativa na Av. Rua Arthur Fregadolli, Nº 145, Jardim Dias, Maringá - PR, CEP 85605-270, neste ato representada por **VIVIAN ARISSA TAKAHASHI**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG nº 9.995.974-6 e inscrito(a) no CPF sob nº 060.528.139-46, doravante denominado **contratado**, resolvem celebrar contrato, que será regido pelas cláusulas a seguir expostas.

CLÁUSULA 1ª: OBJETO DO CONTRATO
1.1 O objeto do presente contrato é o CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS para a prestação de serviços médicos nas unidades e programas de saúde do Município de Paranavaí a fim de se realizar substituições tanto nos afastamentos planejados quanto nos não planejados dos servidores públicos efetivos, conforme previsto na Lei Municipal nº 3.891/2012, através da Secretaria Municipal de Saúde, cujas especificações constam no Anexo I do edital e faz parte deste contrato.

CLÁUSULA 2ª: PRORROGAÇÃO DE PRAZO
2.1 Através do presente Termo Aditivo, as partes resolvem prorrogar o prazo para execução dos serviços objeto do Contrato nº 060/2024, por mais 12 (doze) meses, passando o vencimento do prazo contratual para **03 de Maio de 2026**, nos termos da Cláusula Segunda do Contrato para Prestação de Serviços nº 060/2024, tendo em vista as justificativas e autorização para prorrogação contratual apresentadas através do Memorando nº 67/2025/SESAU, Processo Digital N° 17681/2025-IPM e considerando ainda o Parecer Jurídico Referencial nº 003/2023, publicado em 28 de dezembro de 2023, edição 2928.

Paragrafo Primeiro: O valor da remuneração pelos serviços prestados por hora efetivamente trabalhada do Contrato nº 60/2024 segue conforme abaixo descrito:

•Valor/hora de **R$ 104,87 (cento e quatro reais e oitenta e sete centavos)** para o serviço de **Clínica Médica (Atenção Básica de Saúde)**;

•Valor/hora de R$ **125,84** (cento e vinte e cinco reais e oitenta e quatro centavos) para o serviço de **Plantonista (Serviço de Urgência e Emergência)**.

Paragrafo Segundo: Os custos originados pela presente prorrogação serão cobertos com recursos provenientes da seguinte Dotação Orçamentária:

- 04.001.10.301.0006.2.250.3.3.90.34.00.00.00 (REF 264 e 265)
- 04.001.10.302.0006.2.243.3.3.90.34.00.00.00 (REF 219)

CLÁUSULA 3ª: DAS CONDIÇÕES GERAIS
3.1 Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato Original (CONTRATO Nº 60/2024), datado de 03 de Maio de 2024.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, em 29 de Abril de 2025.

ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA
Secretária Municipal de Saúde

VIVIAN ARISSA TAKAHASHI SERVIÇOS MÉDICOS LTDA
Contratado

Publicado por:
Dayane Geracina Barbosa Santarosa
Código Identificador:9248898F

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - 1° TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 117/2024 (REAJUSTE DE VALOR) PROCESSO DIGITAL: 19728/2025 REF.: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 33/2024

1° TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 117/2024
(Reajuste de Valor)

PROCESSO DIGITAL: 19728/2025

REF.: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 33/2024

O **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí-PR, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pela Secretária Municipal de Assistência Social, Srª **LETICIA LEZIANE WENCESLAU PIZZOLIO LUCAS**, portadora da Cédula de Identidade RG. nº 7.034.403-3 SSP/PR e inscrita no CPF sob nº 005.538.459-50, doravante denominada **contratante** e a empresa **ASSOCIAÇÃO CASA DE REPOUSO JARDIM ALEGRE**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 24.572.761/0001-86, estabelecida à Est Capiruzinho, S/N, Bairro Capiruzinho , na cidade de Rio Branco do Sul CEP 83540-000, neste ato representada pelo Sr. **ANDRE LUIS RAMALHO DE OLIVEIRA**, inscrito no CPF 007.007.889-05, doravante denominado contratado resolvem celebrar **contrato**, que será regido pelas cláusulas a seguir expostas.

CLÁUSULA 1ª: OBJETO DO CONTRATO
1.1 O objeto do presente contrato é o Serviço de Acolhimento Institucional para pessoas com deficiência de qualquer natureza, de ambos os sexos, a partir de 18 (dezoito) anos, oferecendo os cuidados contínuos de saúde e especificidades de cada usuário, mediante prestação de serviços que atendam as diretrizes estabelecidas nos seguintes documentos: Lei Federal nº. 13.146/2015 – Estatuto da Pessoa com Deficiência, Política Nacional de Assistência Social (PNAS 2004); Resolução 269/2006 – CNAS (Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do Sistema Único de Assistência Social – NOBRH/SUAS); Resolução 33/2012 – CNAS (Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social – NOB/SUAS); Resolução 109/2009 – CNAS (Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais), cujas especificações constam no Anexo I do edital e faz parte deste contrato.

CLÁUSULA 2ª: REAJUSTE DE VALOR
2.1 Por meio deste apostilamento ficam reajustados os valores, no percentual aproximado de **5,201441%** referente variação do INPC no período de ABRIL/2024 a ABRIL/2025, com fundamento na Cláusula Nona do Contrato n° 117/2024 e com a finalidade de manter o equilíbrio econômico-financeiro, conforme cálculo de Atualização Monetária.

Parágrafo único – Após reajuste firmado através deste termo de apostilamento, o contratante pagará ao contratado o valor de R$ 4.334,75 (quatro mil, trezentos e trinta e quatro reais e setenta e cinco

centavos) mensais, incluídos os tributos incidentes sobre a transação, fretes e demais despesas para a execução do contrato, não cabendo ao contratante nenhum outro ônus.

CLÁUSULA 3ª: DAS CONDIÇÕES GERAIS
3.1 Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato Original (CONTRATO Nº 117/2024), datado de 26 de Julho de 2024.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, em 29 de Abril de 2025.

LETICIA LEZIANE WENCESLAU PIZZOLIO LUCAS
Secretária Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Dayane Geracina Barbosa Santarosa
Código Identificador:2CDF4815

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - 1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 51/2024 (PRORROGAÇÃO DE PRAZO) PROCESSO DIGITAL: 17680/2025 REF.: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 20/2024

1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 51/2024
(PRORROGAÇÃO DE PRAZO)
PROCESSO DIGITAL: 17680/2025

REF.: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 20/2024

O **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí-PR, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pela Secretária Municipal de Saúde, Srª **ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA**, brasileira, residente e domiciliada na cidade de Paranavaí/Pr, inscrita no CPF nº 042.081.609-77 e portadora da Cédula de Identidade RG. nº 843.459-46 PR, doravante denominada **contratante** e a empresa pessoa jurídica de direito provado **ABSOLUT CLÍNICA MÉDICA E GESTÃO EM SAÚDE LTDA - ME**, inscrita no CNPJ nº 26.740.375/0001-81 com sede administrativa na Avenida Munhoz da Rocha, Nº 1699, Sala 02, Centro, Mandaguaçu - PR, CEP 87160-000, neste ato representada por **JOÃO CARLOS RODRIGUES DA SILVA**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG nº 14.152.117 SESP e inscrito(a) no CPF sob nº 475.602.319-34, doravante denominado **contratado**, resolvem celebrar contrato, que será regido pelas cláusulas a seguir expostas.

CLÁUSULA 1ª: OBJETO DO CONTRATO
1.1 O objeto do presente contrato é o CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS para a prestação de serviços médicos nas unidades e programas de saúde do Município de Paranavaí a fim de se realizar substituições tanto nos afastamentos planejados quanto nos não planejados dos servidores públicos efetivos, conforme previsto na Lei Municipal nº 3.891/2012, através da Secretaria Municipal de Saúde, cujas especificações constam no Anexo I do edital e faz parte deste contrato.

CLÁUSULA 2ª: PRORROGAÇÃO DE PRAZO
2.1 Através do presente Termo Aditivo, as partes resolvem prorrogar o prazo para execução dos serviços objeto do Contrato nº 051/2024, por mais 12 (doze) meses, passando o vencimento do prazo contratual para **03 de Maio de 2026**, nos termos da Cláusula Segunda do Contrato para Prestação de Serviços nº 051/2024, tendo em vista as justificativas e autorização para prorrogação contratual apresentadas através do Memorando nº 68/2025/SESAU, Processo Digital N° 17680/2025-IPM e considerando ainda o Parecer Jurídico Referencial nº 003/2023, publicado em 28 de dezembro de 2023, edição 2928.

Paragrafo Primeiro: O valor da remuneração pelos serviços prestados por hora efetivamente trabalhada do Contrato nº 51/2024 segue conforme abaixo descrito:

•Valor/hora de **R$ 104,87 (cento e quatro reais e oitenta e sete centavos)** para o serviço de **Clínica Médica (Atenção Básica de Saúde)**;

•Valor/hora de R$ **125,84** (cento e vinte e cinco reais e oitenta e quatro centavos) para o serviço de **Plantonista (Serviço de Urgência e Emergência)**.

Paragrafo Segundo: Os custos originados pela presente prorrogação serão cobertos com recursos provenientes da seguinte Dotação Orçamentária:
- 04.001.10.301.0006.2.250.3.3.90.34.00.00.00 (REF 264 e 265)
- 04.001.10.302.0006.2.243.3.3.90.34.00.00.00 (REF 219)

CLÁUSULA 3ª: DAS CONDIÇÕES GERAIS
3.1 Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato Original (CONTRATO Nº 51/2024), datado de 03 de Maio de 2024.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, em 29 de Abril de 2025.

ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA
Secretária Municipal de Saúde

ABSOLUT CLÍNICA MÉDICA E GESTÃO EM SAÚDE LTDA - ME
Contratado

Publicado por:
Dayane Geracina Barbosa Santarosa
Código Identificador:DB75B516

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - 1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 68/2024 (PRORROGAÇÃO DE PRAZO) PROCESSO DIGITAL: 17686/2025 REF.: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 20/2024

1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 68/2024
(PRORROGAÇÃO DE PRAZO)
PROCESSO DIGITAL: 17686/2025

REF.: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 20/2024

O **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí-PR, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pela Secretária Municipal de Saúde, Srª **ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA**, brasileira, residente e domiciliada na cidade de Paranavaí/Pr, inscrita no CPF nº 042.081.609-77 e portadora da Cédula de Identidade RG. nº 843.459-46 PR, doravante denominada **contratante** e a empresa pessoa jurídica de direito provado **LUCIANA VITTURI VIANA SERVIÇOS MEDICOS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 19.079.545/0001-63 com sede administrativa na Rua Paulino Corado, Nº 20, Jardim Santa Tereza, Jundiai - SP, CEP 13.211-413, neste ato representada por **LUCIANA VITTURI VIANA**, brasileira, portadora da Cédula de Identidade RG nº 9.067.888-4 e inscrito(a) no CPF sob nº 056.469.119-20 doravante denominado **contratado**, resolvem celebrar contrato, que será regido pelas cláusulas a seguir expostas.

CLÁUSULA 1ª: OBJETO DO CONTRATO
1.1 O objeto do presente contrato é o CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS para a prestação de serviços médicos nas unidades e programas de saúde do Município de Paranavaí a fim de se realizar substituições tanto nos afastamentos planejados quanto nos não planejados dos servidores públicos efetivos, conforme previsto na Lei Municipal nº 3.891/2012, através da Secretaria Municipal de Saúde, cujas especificações constam no Anexo I do edital e faz parte deste contrato.

CLÁUSULA 2ª: PRORROGAÇÃO DE PRAZO
2.1 Através do presente Termo Aditivo, as partes resolvem prorrogar o prazo para execução dos serviços objeto do Contrato nº 068/2024,

por mais 12 (doze) meses, passando o vencimento do prazo contratual para **15 de Maio de 2026**, nos termos da Cláusula Segunda do Contrato para Prestação de Serviços nº 068/2024, tendo em vista as justificativas e autorização para prorrogação contratual apresentadas através do Memorando nº 64/2025/SESAU, Processo Digital N° 17686/2025-IPM e considerando ainda o Parecer Jurídico Referencial nº 003/2023, publicado em 28 de dezembro de 2023, edição 2928.

Paragrafo Primeiro: O valor da remuneração pelos serviços prestados por hora efetivamente trabalhada do Contrato nº 68/2024 segue conforme abaixo descrito:

•Valor/hora de **R$ 104,87 (cento e quatro reais e oitenta e sete centavos)** para o serviço de **Clínica Médica (Atenção Básica de Saúde)**;

•Valor/hora de R$ **125,84** (cento e vinte e cinco reais e oitenta e quatro centavos) para o serviço de **Plantonista (Serviço de Urgência e Emergência)**.

Paragrafo Segundo: Os custos originados pela presente prorrogação serão cobertos com recursos provenientes da seguinte Dotação Orçamentária:
- 04.001.10.301.0006.2.250.3.3.90.34.00.00.00 (REF 264 e 265)
- 04.001.10.302.0006.2.243.3.3.90.34.00.00.00 (REF 219)

CLÁUSULA 3ª: DAS CONDIÇÕES GERAIS
3.1 Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato Original (CONTRATO Nº 68/2024), datado de 13 de Maio de 2024.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, em 29 de Abril de 2025.

ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA
Secretária Municipal de Saúde

LUCIANA VITTURI VIANA SERVIÇOS MEDICOS LTDA
Contratado

Publicado por:
Dayane Geracina Barbosa Santarosa
Código Identificador:50FFA728

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS: 1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 110/2024 (REPACTUAÇÃO E REAJUSTE DE VALORES) (PROCESSO DIGITAL: 11792/2025)

1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 110/2024
(Repactuação e Reajuste de Valores)
(PROCESSO DIGITAL: 11792/2025)

REF.: EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 111/2022

CONTRATO Nº 110/2024

1º (Primeiro) Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços nº 110/2022 que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ** e a empresa **ALVES & GOUVEIA LTDA** , na forma abaixo:

O **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí, Paraná, CEP: 87702- 000, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelo Ilmo. Secretário Municipal de Meio Ambiente Sr. **ALESSANDRO CORDEIRO GARCIA**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 6.649.540-0 SSP/PR e inscrito no CPF sob nº 025.202.639-03.

CONTRATADA: **ALVES & GOUVEIA LTDA**, estabelecida à Rua Avenida Heitor de Alencar Furtado nº 3295, inscrita no CNPJ sob nº 08.385.450/0001-51, neste ato devidamente representada por **DERNILSON ALVES SOBRINHO**, residente e domiciliado na Cidade de Paranavaí, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.727.175-4, e inscrito no CPF sob nº 667.088.699-34.

O presente contrato tem seu respectivo fundamento e finalidade na consecução do objeto contratado, descrito abaixo, constante do processo licitatório: Pregão Eletrônico RETIFICADO n° 111/2022, o mesmo regendo-se pela Lei Federal n° 8.666/93 de 21 de junho de 1993, e legislação pertinente, assim como pelas condições do Pregão referido, pelos termos da proposta e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes

CLÁUSULA 1ª: OBJETO

Contratação de Empresa para **Prestação de SERVIÇOS DE VARRIÇÃO MANUAL, VARRIÇÃO MECANIZADA, PINTURA DE MEIOS FIOS, ROÇADA MECAZINADA, CAPINAÇÃO MANUAL, SERVIÇOS AUXILIARES DE ROÇADA E LIMPEZA PADRONIZADA DE VIAS URBANAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS,** através da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, de acordo com as especificações constantes nos Anexos I e II, proposta de preços e demais documentos integrantes da Licitação, PREGÃO ELETRÔNICO RETIFICADO Nº 111/2022, que fazem parte integrante do presente contrato.
Pelos serviços contratados, conforme especificado na cláusula anterior, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, proporcionalmente à quantidade executada, o valor máximo estimado de **R$ 1.701.077,82 (um milhão, setecentos e um mil, setenta e sete reais e oitenta e dois centavos), referente ao LOTE/ITEM 01.**
O valor unitário do LOTE 01 — correspondente aos serviços de Varrição Manual, Varrição Mecanizada e Pintura de Meios-Fios — é de **R$ 63,74 (sessenta e três reais e setenta e quatro centavos).**

CLÁUSULA 2ª: REPACTUAÇÃO E REAJUSTE DE VALORES

Por meio do presente Termo Aditivo, as partes resolvem promover a repactuação e o reajuste dos valores referentes aos serviços contratados, com o objetivo de preservar o equilíbrio econômico-financeiro da contratação, nos termos do artigo 135, §6º, da Lei Federal nº 14.133/2021, e conforme disposto na Cláusula Quinta do Contrato de Prestação de Serviços nº 110/2022.
Tal repactuação considera a planilha de custos apresentada pela CONTRATADA, o pedido formalizado pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, por meio do Processo Digital nº 11.792/2025, Memorando nº 134/2025 a Análise de Repactuação de Valores realizada pela Técnica de Contabilidade, bem como o Parecer Jurídico Referencial nº 002/2023, publicado em 12 de dezembro de 2023, na Edição nº 2.917.
Dessa forma, considerando os elementos mencionados, o valor unitário repactuado para o LOTE 01 — correspondente aos serviços de Varrição Manual, Varrição Mecanizada e Pintura de Meios-Fios — passa de **R$ 63,74 (sessenta e três reais e setenta e quatro centavos) para R$ 68,94 (sessenta e oito reais e noventa e quatro centavos)**, conforme demonstrado na planilha de custos anexa ao Processo Digital nº 11792/2025.
Paragrafo Segundo: Os custos originados pela presente repactuação e reajuste de valores serão cobertos com recursos provenientes da seguinte Dotação Orçamentária:
09.001.15.452.0012.2781.33.90.39.82.02 (1312)

CLÁUSULA TERCEIRA – DA ALTERAÇÃO DO SECRETÁRIO

O presente termo aditivo, formaliza ainda a substituição do responsável do Contrato de Prestação de Serviços nº 110/2024 por parte da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, que passara a ser realizado pelo Sr. **ALESSANDRO CORDEIRO GARCIA** conforme Decreto nº 27.040/2025.

CLÁUSULA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato Original (CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 110/2024), datado de 16 de Julho de 2024.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, 28 de Abril de 2025.

ALESSANDRO CORDEIRO GARCIA
Secretária Municipal De Meio Ambiente
Contratante

ALVES & GOUVEIA LTDA
Contratado

Publicado por:
Ellen Juliane de Arruda
Código Identificador:6237556C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICÍPIO DE PATO BRANCO JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO DELIBERAÇÃO CEDI/PR Nº 033/2024 INEXIGIBILIDADE N.º 11/2025 – PROCESSO N.º 12/2025

Considerando o disposto no art. 31, II, da Lei Federal nº 13.019/2014: "Art. 31. Será considerado inexigível o chamamento público na hipótese de inviabilidade de competição entre as organizações da sociedade civil, em razão da natureza singular do objeto da parceria ou se as metas somente puderem ser atingidas por uma entidade específica, especialmente quando: [...] II - a parceria decorrer de transferência para organização da sociedade civil que esteja autorizada em lei na qual seja identificada expressamente a entidade beneficiária, inclusive quando se tratar da subvenção prevista noinciso I do § 3º do art. 12 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, observado o disposto noart. 26 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000." Considerando a Deliberação CEDI/PR nº 033/2024, por meio da Resolução nº 018/2024, que destinou recurso orçamentário do Fundo Estadual dos Direitos do Idoso (FIPAR) para o Fundo Municipal dos Direitos do Idoso no valor de R$ 50.657,69 (cinquenta mil seiscentos e cinqüenta e sete reais e sessenta e nove centavos), especifica e exclusivamente para uso da Instituição de Longa Permanência para Idosos (ILPI) "Lar dos Idoso São Francisco de Assis"; Justifica-se a **INEXIGIBILIDADE** de Chamamento Público para celebrar Termo de Colaboração, visando a transferência do recurso acima descrito, em favor da Organização da Sociedade Civil ***Lar dos Idosos São Francisco de Assis,*** incrita no CNPJ nº 78.685.518/0001-01, com sede na rua Salgado Filho, nº 789, Bairro Pinheiros no Município de Pato Branco/Pr, Telefone (46) 3224-4093. Na forma do art. 32, § 2º, da Lei Federal n.º 13.019/2014, fica aberto o prazo para impugnação à presente justificativa de 05 (cinco) dias, contados da publicação deste no site oficial do Município de Pato Branco (www.patobranco.pr.gov.br) e no Diário Oficial dos Municípios do Paraná (www.diariomunicipal.com.br/amp), a ser dirigida ao Sr. Paulo Ricardo de Souza Centenaro, através do endereço eletrônico secsocial@patobranco.pr.gov.br.

Pato Branco 28 de abril de 2025 -

PAULO RICARDO DE SOUZA CENTENARO -
Secretário Municipal de Assistência Social.

GERI NATALINO DUTRA -
Prefeito.

Publicado por:
Vanessa Moreira Cassiano
Código Identificador:4D30D487

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICIPIO DE PATO BRANCO EXTRATO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 10/2025/GP. INEXIGIBILIDADE Nº 11/2025, PROCESSO Nº 12/2025.

PARTES: ***Município de Pato Branco,*** CNPJ/MF sob nº 76.995.448/0001-54, e ***Lar dos Idosos São Francisco de Assis,*** inscrita no CNPJ nº 78.685.518/0001-01. **OBJETO:** Execução do Projeto "Cuidando com Amor" na instituição de longa permanência para pessoas idosas, com vistas a garantir a melhoria da unidade de acolhimento para idosos que ali se encontram. **VALOR TOTAL:** R$ 50.657,69 (cinquenta mil seiscentos e cinqüenta e sete reais e sessenta e nove centavos). **PRAZO DE VIGÊNCIA:** 06 (seis) meses, a contar da data de publicação do termo de colaboração. **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 10071-12166 e 10075-12167. **GESTORA:** Elisandra Nath Copatti.

Pato Branco, 28 de abril de 2025.

SABINO OLTRAMARI –
Presidente.

GERI NATALINO DUTRA –
Prefeito.

Publicado por:
Vanessa Moreira Cassiano
Código Identificador:51520580

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICIPIO DE PATO BRANCO EXTRATO CONTRATO Nº 19/2025. INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 04/2025 – PROCESSO N.º 33/2025

PARTES: **MUNICÍPIO DE PATO BRANCO**, CNPJ Nº 76.995.448/0001-54 e ***ALICE TEREZINHA SOBIERAI,*** pessoa física, inscrita no CPF nº 648.528.229-72. **OBJETO:** locação de um imóvel urbano com construção em alvenaria, situado na Avenida Câmara Junior nº 60, Lote 10 da quadra 02, Distrito de São Roque do Chopim, no município de Pato Branco - PR. O referido imóvel, registrado sob o número 29.666 no 1º Ofício de Registro Geral de Imóveis, possui uma área total de 612,00 m², sendo 150,00m² de área construída, o qual será utilizado para a Agência Comunitária do Correio e Sede do orgão da Administração Distrital do São Roque do Chopim - Nova Espero, em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Finanças. **DOTAÇÃO:** 3457-7224. **VALOR TOTAL**: **R$ 72.000,00**. **VIGÊNCIA:** 60 (sessenta) meses. **FORO E DATA DE ASSINATURA:** Pato Branco, 29 de abril de 2025.

MILTON JOSÉ SOBIERAI –
Representante Legal.

GERI NATALINO DUTRA –
Prefeito.

Publicado por:
Vanessa Moreira Cassiano
Código Identificador:C98E9047

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICIPIO DE PATO BRANCO INEXIGIBILIDADE Nº 04/2025 PROCESSO Nº 33/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 3.820/2025

PARTES: ***Município de Pato Branco*** – CNPJ: 76.995.448/0001-54 e ***Alice Terezinha Sobierai,*** pessoa física, inscrita no CPF nº 648.528.229-72 **OBJETO:** Locação de um imóvel urbano com construção em alvenaria, situado na Avenida Câmara Junior nº 60, Lote 10 da quadra 02, Distrito de São Roque do Chopim, no município de Pato Branco - PR. O referido imóvel, registrado sob o número 29.666 no 1º Ofício de Registro Geral de Imóveis, possui uma área total de 612,00 m², sendo 150,00m² de área construída, o qual será utilizado para a Agência Comunitária do Correio e Sede do orgão da Administração Distrital do São Roque do Chopim - Nova Espero, em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Finanças. **VALOR TOTAL:** R$ R$ 72.000,00 (setenta e dois mil). **DOTAÇÃO:** 3457-7224. **FUNDAMENTAÇÃO:** Artigo 74, inciso I da Lei 14.133/2021. **DATA DA AUTORIZAÇÃO**: Pato Branco, 25 de abril de 2025.

VILMAR POSSATO DUARTE -
Secretário Municipal de Administração e Finanças.

GERI NATALINO DUTRA –
Prefeito.

Publicado por:
Vanessa Moreira Cassiano
Código Identificador:388877C9

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO TERMO DE ADITAMENTO Nº 06 - CONTRATO Nº 10/2023

PARTES: Município de Pato Branco e Preventseg Segurança Ltda. **OBJETO:** A prestação de serviços continuados de vigilância e segurança desarmada para as unidades de saúde dos municípios consorciados aos CONIMS, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde. **DO SUPRESSÃO:** Fica suprimido o valor mensal de ***R$ 1.027,85,*** totalizando para o período de 12 (doze) meses o valor de ***R$ 12.334,20,*** correspondendo a 0,3983% do valor contratual, totalizando as supressões já efetuadas em 23,1234% do valor contratual, referente as seguintes alterações. Serviço de vigilância atualmente executado na UBS do Bairro Morumbi, durante 24 horas ininterruptas, será ajustado para 12 horas, exclusivamente no período diurno; A UBS do Bairro Planalto passará a contar com o serviço de vigilância durante o período diurno; Os serviços foram alterados a partir do dia 23 de janeiro. Permanecem em plena vigência todas as demais cláusulas e condições que não conflitem com o presente Termo.

Pato Branco, 07 de abril de 2025.

GÉRI NATALINO DUTRA –
Prefeito.

JOSÉ CARLOS BRAGA –
Representante Legal.

Publicado por:
Eduardo José Grezele
Código Identificador:AFD9879A

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 636, DE 25 DE ABRIL DE 2025.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "g", ambos da Lei Orgânica Municipal; e considerando o contido no Despacho nº 81 do Memorando nº 1.570, de 21 de janeiro de 2025, da Secretaria Municipal de Saúde;

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar a servidora pública efetiva **CIRLEI CLEOCIR WAGNER**, Matrícula nº 10092-7, do cargo de provimento em comissão de Chefe da Divisão de Vigilância Sanitária junto a Secretaria Municipal de Saúde a partir de 02 de maio de 2025.

Art. 2º Fica revogada a nomeação realizada através da Portaria 284, de 29 de janeiro de 2025, referente à servidora de que trata o Art 1º.

Art. 3 Exonerar o servidor público **ARISSON TYSON MACHADO BUNA**, Matrícula nº 10528-7, do cargo de provimento em comissão de Chefe da Divisão de Vigilância Epidemiológica junto a Secretaria Municipal de Saúde a partir de 02 de maio de 2025.

Art. 4º Fica revogada a nomeação realizada através da Portaria 408, de 19 de fevereiro de 2025, referente ao servidor de que trata o Art 3º.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, assinado digitalmente.

GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:46ACA113

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 637, DE 25 DE ABRIL DE 2025.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "g", ambos da Lei Orgânica Municipal, com fundamento no art. 33, I, da Lei Municipal nº 3.812, de 4 de abril de 2012, e considerando o contido Despacho nº 81 do Memorando nº 1.570, de 21 de janeiro de 2025, da Secretaria Municipal de Saúde;

RESOLVE:

Art. 1º Alterar para 30% (trinta por cento) o percentual da gratificação concedida à servidora pública efetiva **RAFAELA CARBONARI FOGOLARI**, Matrícula nº 7843-3, ocupante do cargo de Fisioterapeuta, junto à Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Revogar o Art. 2 da Portaria nº 614, de 22 de abril de 2025.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação produzindo seus efeitos a partir de 02 de maio de 2025.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, assinado digitalmente.

GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:97AF72F1

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 638, DE 25 DE ABRIL DE 2025.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "g", ambos da Lei Orgânica Municipal; e considerando o contido no Despacho nº 81 do Memorando nº 1.570, de 21 de janeiro de 2025, da Secretaria Municipal de Saúde;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a partir de 03 de maio de 2025, a servidora pública **SILVIA LUIZA DA SILVA**, matrícula 6972-8, para exercer o cargo de provimento em comissão de Chefe da Divisão de Vigilância Sanitária junto a Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Para o exercício da função e efeitos de remuneração, a servidora nomeada perceberá o vencimento do cargo efetivo, acrescido de eventuais vantagens de caráter permanente e de função gratificada – FG12.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, assinado digitalmente.

GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:CA3F9407

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 620, DE 23 DE ABRIL DE 2025.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal, considerando o contido no Processo Administrativo nº

5.092, de 17 de abril de 2025, da Procuradoria Geral do Município;

RESOLVE:

Art. 1º Reduzir em 50% (cinquenta por cento) a carga horária da servidora **VIVIAN ANGELINA GIORDANI,** Matrículas nº 8046-2 e 6159-0, ocupante do cargo de Psicóloga, junto à Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, assinado digitalmente.

GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:066B5C59

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 641, DE 29 DE ABRIL DE 2025.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal, e considerando o contido no Memorando nº 12.087, de 24 de abril de 2025, da Secretaria Municipal de Assistência Social;
RESOLVE:

Art. 1º Nomear **HELOIZA NATALIA GARBIN** para o cargo de provimento em comissão de Chefe do Setor de Educação Permanente, Símbolo CC10, junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, a partir de 05 de maio de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, assinado digitalmente.

GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:D45AEDAB

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 628, DE 25 DE ABRIL DE 2025.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal; e considerando o contido no Memorando nº 12.054, de 23 de abril de 2025, da Secretaria Municipal de Assistência Social;

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar a partir de 02 de maio de 2025, **JESSICA KRUGER ANDRADE,** Matrícula nº 11529-0, do cargo de provimento em comissão de Chefe da Divisão de Proteção Especial junto a Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, assinado digitalmente.

GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:4177BD5C

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 629, DE 25 DE ABRIL DE 2025.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal, e considerando o Despacho 9 contido no Memorando nº 12.054, de 23 de abril de 2025, da Secretaria Municipal de Assistência Social;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a partir de 03 de maio de 2025, a servidora pública **ALINE TALITA PILATI**, matrícula 6977-9, para exercer o cargo de Chefe da Divisão de Proteção Especial junto à Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 2º Para o exercício da função e efeitos de remuneração, a servidora nomeada perceberá o vencimento do cargo efetivo, acrescido de eventuais vantagens de caráter permanente e de função gratificada – FG10.

Art. 3º Fica revogada a função gratificada concedida a servidora pública de que trata o Art. 1º, concedida através da Portaria nº 628 de 30 de abril de 2021.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, assinado digitalmente.

GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:CA0FFF72

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 630, DE 22 DE ABRIL DE 2025.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal, e considerando o contido no Memorando nº 12.054, de 23 de abril de 2025, da Secretaria Municipal de Assistência Social;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a servidora pública efetiva **FERNANDA MARTINS,** matrícula 7614-7, para o cargo de provimento em comissão de Chefe da Coordenadoria dos Conselhos, junto a Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 2º Para o exercício da função e efeitos de remuneração, a servidora nomeada perceberá o vencimento do cargo efetivo, acrescido de eventuais vantagens de caráter permanente e de função gratificada – FG4.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 02 de maio de 2025.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, assinado digitalmente.

GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:49ECDABA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 640, DE 28 DE ABRIL DE 2025.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "b", ambos da Lei Orgânica Municipal, com fundamento no art. 43 da Lei Municipal nº 1.245, de 17 de setembro de 1993, e considerando o contido no Memorando nº 12.462, de 28 de abril de 2025, da Secretaria Municipal de Saúde;

RESOLVE:

Art. 1º Redistribuir o servidor púbico efetivo **ALEXANDRE LEAL**, Matrícula nº 6808-0, ocupante do cargo de Agente de Apoio, função Agente de Apoio, função Vigia, da Secretaria Municipal de Saúde para a Secretaria Municipal de Assistência Social a partir de 02 de maio de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, assinado digitalmente.

GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:0CECED2C

DEPARTAMENTO DE TRANSITO
NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO

<

277510 MUNÍCIPIO DE PATO BRANCO				
Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à DEPATRAN - PATO BRANCO até 16/06/2025.				
Placa Veículo	Auto de Infração		Data Infração	Código da Infração
AOT2B11	116100T002603180		20/04/2025	54521

Publicado por:
Elisangela Bach Dallazane
Código Identificador:ECA41688

DEPARTAMENTO DE TRANSITO
NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO

<

277510 MUNÍCIPIO DE PATO BRANCO				
Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de ADVERTÊNCIA em decorrência de cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à DEPATRAN - PATO BRANCO até 20/06/2025, o qual será remetido à JARI para julgamento.				
Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração	Documento de Habilitação
ALT7118	277510T000106869	18/02/2025	73400	
ATE7428	277510T000112213	18/02/2025	57030	
AWL5281	277510T000112209	18/02/2025	57030	
AZS1D35	277510T000107481	18/02/2025	73232	
EWZ3032	277510T000099763	17/02/2025	73400	

Publicado por:
Elisangela Bach Dallazane
Código Identificador:8B2D4F2F

SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO Nº 10.347, DE 25 DE ABRIL DE 2025.

Abre crédito suplementar no exercício de 2025, no valor de R$ 4.986.100,00 (quatro milhões, novecentos e oitenta e seis mil e cem reais) e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, II e XXIII, na forma do art. 62, I, "c", ambos da Lei Orgânica Municipal, e com base na Lei Municipal nº 6.378, de 13 de dezembro de 2024;

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto crédito suplementar no orçamento do exercício de 2025, no valor de R$ 4.986.100,00 (quatro milhões, novecentos e oitenta e seis mil e cem reais), conforme a seguir especificado:

Código	Especificação	Valor (R$)
02	**GOVERNO MUNICIPAL**	
02.06	**UNIDADE DO PROCON**	
14	**Direitos da Cidadania**	
14.422	**Direitos Individuais, Coletivos e Difusos**	
14.422.0035	**Proteção ao Consumidor**	
2.086	Manutenção das Atividades do PROCON, aquisição de veículos e	
3.1.91.13 – 000 (2172)	Contribuições Patronais	1.000,00

Código	Especificação	Valor (R$)
04	**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO**	
04.01	**GABINETE DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO**	
15	**Urbanismo**	
15.451	**Infraestrutura Urbana**	
15.451.0018	**Planejamento Urbano**	
2.007	Manutenção das Atividades do Gabinete do Secretário	
3.1.90.07 – 000 (2195)	Contribuições a Entidades Fechadas de Previdência	15.000,00
3.1.90.11 – 000 (2196)	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	14.500,00

04.02	**DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO URBANO**	
15	**Urbanismo**	
15.451	**Infraestrutura Urbana**	
15.451.0018	**Planejamento Urbano**	
2.238	Manutenção do Departamento de Planejamento Urbano	
3.1.90.07 – 000 (2206)	Contribuições a Entidades Fechadas de Previdência	245.000,00

Código	Especificação	Valor (R$)
05	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**	
05.03	**DEPARTAMENTO FINANCEIRO**	
04	**Administração**	
04.129	**Administração de Receitas**	
04.129.0015	**Arrecadação de Receitas**	
2.019	Manutenção da Coordenadoria de Tributação e Fiscalização	
3.1.90.11 – 000 (2419)	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	245.000,00
3.1.90.13 – 000 (2421)	Contribuições Patronais	24.000,00
3.1.90.46 – 000 (2425)	Auxílio-Alimentação	11.000,00
3.1.91.13 – 000 (2429)	Contribuições Patronais	207.000,00

Código	Especificação	Valor (R$)
06	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ENGENHARIA E OBRAS**	
06.05	**DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO**	
26	**Transporte**	
26.782	**Transporte Rodoviário**	
26.782.0021	**Trânsito**	
2.032	Manutenção das Atividades da Coordenadoria de Trânsito	
3.1.90.11 – 510 (2611)	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	207.000,00
3.1.90.46 – 510 (2617)	Auxílio-Alimentação	11.000,00
3.1.91.13 – 510 (2621)	Contribuições Patronais	26.500,00

Código	Especificação	Valor (R$)
07	**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**	
07.01	**GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO E CULTURA**	
12	**Educação**	
12.361	**Ensino Fundamental**	
12.361.0039	**Manutenção do Ensino**	
2.089	Manutenção das atividades do Gabinete do Secretário de Educação e Cultura	
3.3.90.36 – 103 (3943)	Outros serviços de terceiros- Pessoa Física	106.000,00

07.03	**DEPARTAMENTO DE ENSINO**	
12	**Educação**	
12.361	**Ensino Fundamental**	
12.361.0039	**Manutenção do Ensino**	
2.098	Manutenção das Atividades do FUNDEB 70%	
3.1.91.13 – 101 (4083)	Contribuições Patronais	940.000,00

12.367	**Educação Especial**	
12.367.0039	**Manutenção do Ensino**	
2.099	Manutenção das Atividades do FUNDEB 30%	
3.1.90.46 – 102 (4152)	Auxílio-Alimentação	163.000,00

Código	Especificação	Valor (R$)
08	**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**	
08.01	**ATENÇÃO BÁSICA**	
10	**Saúde**	
10.301	**Atenção Básica**	
10.301.0043	**Manutenção da Saúde**	
2.122	Manutenção do Programa Agentes Comunitários de Saúde – ACS	
3.1.90.13 – 303 (3654)	Contribuições Patronais	66.000,00

2.123	Manutenção e Ampliação da Estratégia Saúde Bucal	
3.1.90.11 – 303 (3661)	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	579.000,00

08.02	**URGÊNCIA E EMERGÊNCIA**	
10	**Saúde**	
10.302	**Assistência Hospitalar**	
10.302.0043	**Manutenção da Saúde**	
2.278	Manutenção do Programa Agentes Comunitários de Saúde – ACS	
3.1.90.07 – 303 (3723)	Contribuições Patronais	46.400,00
3.1.90.13 – 303 (3726)	Contribuições Patronais	410.000,00

08.03	**MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE**	
10	**Saúde**	
10.302	**Assistência Hospitalar e Ambulatorial**	
10.302.0043	**Manutenção da Saúde**	
2.130	Manutenção da Prestação de Serviços de Laboratório Central	
3.1.90.11 – 303 (3741)	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	1.030.000,00
3.1.90.13 – 303 (3742)	Contribuições Patronais	3.000,00
3.1.90.46 – 303 (3744)	Auxílio-Alimentação	32.000,00
3.1.91.13 – 303 (3746)	Contribuições Patronais	128.000,00

2.279	Manutenção dos Serviços do CAPS	
3.1.91.13 – 303 (3760)	Contribuições Patronais	230.000,00
3.3.90.36 – 303 (3764)	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	17.500,00

2.450	Implantação e Manutenção do Centro de Atenção Psicossocial	
3.1.91.13 – 303 (3782)	Contribuições Patronais	44.000,00

08.04	**VIGILANCIA EM SAÚDE**	
10	**Saúde**	
10.304	**Vigilância Sanitária**	
10.304.0043	**Manutenção da Saúde**	
2.131	Manutenção das Atividades de Vigilância Sanitária	
3.1.90.11 – 303 (3815)	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	44.100,00
3.1.91.13 – 303 (3826)	Contribuições Patronais	13.500,00

Código	Especificação	Valor (R$)
10	**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**	
10.02	**DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**	
23	**Comércio e Serviços**	
23.691	**Promoção Comercial**	
23.691.0027	**Incentivo a Implantação de Indústrias e Novas Tecnologias**	
2.029	Manter Aeroporto	
3.1.90.11 – 000 (3185)	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	8.500,00
3.1.90.46 – 000 (3188)	Auxílio-Alimentação	6.100,00

Código	Especificação	Valor (R$)
11	**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**	
11.02	**DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA**	
20	**Agricultura**	
20.606	**Extensão Rural**	
20.606.0029	**Atividades da Secretaria de Agricultura**	
2.070	Manutenção das Atividades de Desenvolvimento Rural	
3.1.90.46 – 000 (3259)	Auxílio-Alimentação	7.000,00

Código	Especificação	Valor (R$)
12	**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**	
12.02	**DEPARTAMENTO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL**	
18	**Gestão Ambiental**	
18.541	**Preservação e Conservação Ambiental**	
18.541.0033	**Preservar e Melhorar o Meio Ambiente**	
2.076	Manutenção de Atividades do Departamento de Meio Ambiente	
3.1.90.16 – 000 (3328)	Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil	66.000,00
3.1.90.46 – 000 (3329)	Auxílio-Alimentação	7.000,00
3.1.90.49 – 000 (3330)	Auxílio-Transporte	32.000,00

Total	**4.986.100,00**

Art. 2º Para a cobertura do crédito suplementar de que trata o presente Decreto, serão utilizados recursos provenientes da anulação total/parcial de dotações do orçamento vigente, conforme a seguir especificado:

Código	Especificação	Valor (R$)
05	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**	
05.03	**DEPARTAMENTO FINANCEIRO**	
04	**Administração**	
04.129	**Administração de Receitas**	
04.129.0015	**Arrecadação de Receitas**	
2.019	Manutenção da Coordenadoria de Tributação e Fiscalização	
3.1.90.13 – 510 (2422)	Contribuições Patronais	30.500,00

Código	Especificação	Valor (R$)
07	**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**	
07.02	**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**	
12	**Educação**	
12.365	**Educação Infantil**	
12.365.0039	**Manutenção do Ensino**	
2.095	Manutenção dos Centros de Educação Infantil	
3.1.90.11 – 103 (4015)	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	106.000,00

07.03	**DEPARTAMENTO DE ENSINO**	
12	**Educação**	
12.365	**Educação Infantil**	
12.365.0039	**Manutenção do Ensino**	
2.098	Manutenção das Atividades do FUNDEB 70%	
3.1.90.11 – 101 (4118)	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	940.000,00

2.099	Manutenção das Atividades do FUNDEB 30%	
3.1.91.13 – 102 (4126)	Contribuições Patronais	163.000,00

Código	Especificação	Valor (R$)
08	**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**	
08.01	**ATENÇÃO BÁSICA**	
10	**Saúde**	
10.301	**Atenção Básica**	
10.301.0043	**Manutenção da Saúde**	
2.123	Manutenção e Ampliação da Estratégia Saúde Bucal	
3.1.90.07 – 303 (3660)	Contribuições a Entidades Fechadas de Previdência	20.000,00
3.1.90.13 – 303 (3663)	Contribuições Patronais	60.000,00

2.252	Manutenção e Ampliação da Estratégia Saúde da Família – ESF	
3.1.90.11 – 303 (3680)	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	2.563.500,00

Código	Especificação	Valor (R$)
11	**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**	
11.02	**DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA**	
20	**Agricultura**	
20.606	**Extensão Rural**	
20.606.0029	**Atividades da Secretaria de Agricultura**	
2.073	Manutenção das Atividades do Interior	
3.1.90.11 – 000 (3279)	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	636.100,00

Código	Especificação	Valor (R$)
17	**SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**	
17.03	**DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS E PROG. DE PESQ E DESENVOLVIMENTO**	
19	**Ciência e Tecnologia**	
19.573	**Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico**	
19.573.0025	**Desenvolvimento Econômico e Tecnológico**	
2.243	Manutenção do Departamento de Sistemas e Infra-Estrutura do Centro de	
3.1.90.11 – 000 (3493)	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	202.000,00

Código	Especificação	Valor (R$)
19	**SECRETARIA EXECUTIVA**	
19.01	**GABINETE DO SECRETÁRIO**	
04	**Administração**	
04.122	**Administração Geral**	
04.122.0002	**Supervisão e Coordenação Superior**	
2.371	Manutenção do Gabinete da Secretaria Executiva	
3.1.90.11 – 000 (3531)	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	180.000,00

Código	Especificação	Valor (R$)
19	**SECRETARIA EXECUTIVA**	
19.04	**ASSESSORIA DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS**	
04	**Administração**	
04.121	**Planejamento e Orçamento**	

04.121.0002	**Supervisão e Coordenação Superior**	
2.374	Manutenção da Assessoria de Captação de Recursos	
3.1.90.11 – 000 (3565)	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	85.000,00

Total	**4.986.100,00**

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, *assinado digitalmente.*

GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
Código Identificador:923FEAFF

SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO Nº 10.351, DE 29 DE ABRIL DE 2025.

Revoga o Decreto nº 9.842, de 5 de março de 2024, que nomeou o Conselho Gestor do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social - FMHIS.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII, na forma art. 62, II, "c", ambos da Lei Orgânica Municipal, tendo em vista a publicação da Portaria nº 31/2025/GP, 29 de abril de 2025 e considerando o contido no Memorando nº 12.321 de 25 de abril de 2025, da Secretaria Municipal de Assistência Social;

DECRETA:

Art. 1º Fica revogado o Decreto nº 9.842, de 5 de março de 2024.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, *assinado digitalmente.*

GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
Código Identificador:8B9B2EAD

SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO Nº 10.352, DE 29 DE ABRIL DE 2025.

Convoca a I Conferência Municipal dos Direitos das Pessoas LGBTQIA+, e dá outras providências.

O Prefeito de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, inciso XXIII da Lei Orgânica Municipal;
Considerando o art. 1º, do Decreto Federal nº 11.848, de 26 de dezembro de 2023, que convocou a 4ª Conferência Nacional dos Direitos das Pessoas Lésbicas, Gays, Bissexuais, Travestis, Transexuais, Queers, Intersexos, Assexuais e Outras – LGBTQIA+;
Considerando a Resolução nº 71, de 19 de julho de 2024, da Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania – SEJU; e
Considerando o Memorando nº 11.937, de 23 de abril de 2025, encaminhado pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura;

DECRETA:

Art. 1º Fica convocada a I Conferência Municipal dos Direitos das Pessoas LGBTQIA+, a ser realizado no dia 20 de maio de 2025, das 08h30 às 11h45 e das 13h30 às 17h, no Auditório do Centro Regional de Eventos, localizado na Rua Benjamin Borges dos Santos, 600, Bairro Fraron, nesta cidade de Pato Branco, Estado do Paraná, com o tema "Construindo a Política Nacional dos Direitos das Pessoas LGBTQIA+".

Art. 2º A Comissão Organizadora da I Conferência Municipal dos Direitos das Pessoas LGBTQIA+, será composta por representantes do poder público e da sociedade civil, ficando nomeada da seguinte forma:
I – Vagner de Godois Caldato – coordenador geral;
II – Gisele Santin – secretária executiva;
III – Tiago Ribeiro – representante da comunidade LGBTQIA+;
IV – Ana Paula Mockfa – representante da Secretaria Municipal de Assistência Social;
V – Angélica Karina de Lima Santos – responsável pela comunicação e divulgação;
VI – Matheus Krüger Vidal da Silva – responsável pela infraestrutura e logística.
Parágrafo único. A Comissão Organizadora I Conferência Municipal dos Direitos das Pessoas LGBTQIA+, será responsável por elaborar as normas de organização, Regimento Interno e o Relatório Final da Conferência citada.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, *assinado digitalmente.*

GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
Código Identificador:DA338562

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA Nº 31/2025/GP

Atualiza a composição do Conselho Gestor do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social - FMHIS do Município de Pato Branco e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, VII e XXIII, na forma do art. 62, I, "o", ambos da Lei Orgânica Municipal, com fundamento no art. 9º, da Lei Municipal nº 5.990, de 22 de setembro de 2022, com base no Decreto Municipal nº 9.423, de 26 de dezembro de 2022, e considerando o contido no Memorando nº 12.321, de 25 de abril de 2025, da Secretaria Municipal de Assistência Social;

RESOLVE:

Art. 1º Atualizar a composição do Conselho Gestor do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social – FMHIS, conforme a seguir especificado:

I - representantes da Secretaria Municipal de Assistência Social:
titular: Rita de Cassia Ghizzi;
suplente: Jhonatan Salatiel Morosini Klein;

II - representantes da Secretaria de Municipal de Planejamento Urbano:
titular: Ivanete Mozzatto Aquino Costa;
suplente: Eduardo de Oliveira Bitencourt;

III - representantes da Secretaria Municipal de Engenharia e Obras:
titular: Jorge Eduardo Chioqueta;
suplente: Audrei Felipe Lucatelli;

IV - representantes da Secretaria de Municipal de Administração e Finanças:
titular: João Carlos Baier;
suplente: Claudemir José Vogel;

V - representantes da Secretaria Municipal de Meio Ambiente:
titular: Jonas Galleazi Borges;
suplente: Eliane Andreia Fermiani Todescato;

VI - representantes da União das Associações de Moradores dos Bairros de Pato Branco:
titular: Marcelo da Luz;
suplente: Luiz Carlos Lamp;

VII - representantes do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência - CMDPD:
titular: Michelle Gonçalvez Lima;
suplente: Rafaela Carbonari Fogolari.

VIII - representantes da Associação Comercial e Empresarial de Pato Branco - ACEPB:
titular: Keila Hostapiuk;
suplente: Kerla Pagnoncelli Muller;

IX - representantes da Caixa Econômica Federal:
titular: Francisco Marcelino;
suplente: Wagner Andrei Muller;

X - representantes da Associação de Engenheiros e Arquitetos de Pato Branco - AREA/PB:
titular: Adernanda Paula dos Santos;
suplente: Sofia Moretti Ceni.

Art. 2º A presidência do Conselho Gestor será exercida pelo representante da Secretaria Municipal de Assistência Social, nos termos do § 1º do art. 10 da Lei Municipal nº 5.990, de 22 de setembro de 2022.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, *assinado digitalmente.*

GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
Código Identificador:D9E87203

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS

PODER LEGISLATIVO
PORTARIA Nº 24, DE 29 DE ABRIL DE 2025

Dispõe sobre os dias de recesso da Câmara Municipal de Paula Freitas em virtude do feriado nacional do Dia do Trabalho e dá outras providências.

O PRESIDENTE DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL DE PAULA FREITAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme dispõe a Lei Orgânica Municipal, o Regimento Interno desta Casa de Leis, CONSIDERANDO o Decreto n° 3.233/2025, de 28 de abril de 2025, FAZ SABER QUE:

Art. 1º Fica estabelecido recesso dos trabalhos administrativos da Câmara Municipal no dia 2 de maio de 2025, em virtude do Feriado Nacional do Dia do Trabalho, no dia 1° de maio de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paula Freitas, PR, 29 de abril de 2025.

EDSON JOSÉ DE MOURA CORDEIRO
Presidente

Publicado por:
Leandro Weisshaar
Código Identificador:1289A4C2

PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS ESTADO DO PARANÁ TERMO DE REFERÊNCIA E DECLARAÇÃO DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 12/2025 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 2/2025

A Câmara Municipal de Paula Freitas, Estado do Paraná, através do Presidente da Comissão de Licitações, torna público que o Exmo. Senhor Presidente Edson José de Moura Cordeiro, nos termos do art. 75 da Lei nº 14.133/21, conforme consta no Processo de Dispensa Licitação nº 2/2025, declarou a dispensa para aquisição de Passagens Aéreas sendo (2) duas Passagens de Ida de Curitiba a Brasília no dia 19 de maio de 2025 e (2) duas Passagens Aéreas de Retorno de Brasília a Curitiba no dia 22 de maio de 2025, passagens concedidas a Vereadora Andressa Talita Kuzma e ao Vereador Francisco Josuel da Rocha, ambos pagaram as suas inscrições conforme extratos bancários apresentados e o pedido de Requisição de Proposta de Viagem n° 25, 26 sob n° de prot. 82,83/25 para participarem da XXVI Marcha a Brasília em Defesa dos Municípios, evento realizar-se – a CNM – Conselho Nacional dos Municípios em Brasília nos dias 19 a 22 de Maio de 2025.

Contratado: AGENCYSUL VIAGENS E NEGOCIOS LTDA, CNPJ Nº 49.961.583/0001-06
VALOR TOTAL GLOBAL: R$ 3.049,50 (Três Mil e Quarenta e Nove Reais e Cinquenta Centavos)
Dotação orçamentária:

Órgão: 01 Poder Legislativo
Unidade: 01.01 Câmara Municipal de Paula Freitas
Funcional: 01.031.0001 Processo Legislativo
Projeto/Atividade 2.001 Manutenção dos Serviços administrativos da Câmara
Elementos 3.3.90.33.00.00.00.00
3.3.90.33.01.00.00.00
A presente declaração encontra-se plenamente fundamentada consoante se denota da justificativa elaborada, bem como em razão dos documentos que instruíram o processo, sendo que em relação ao preço, o mesmo se apresenta compatível com ao de mercado.
Fica eleito o fórum da Comarca de União da Vitória PR para dirimir quaisquer dúvidas, relevantes a essa Dispensa de Licitação.

Paula Freitas – PR, 29 de abril de 2025.

ELIZETE MARIA RONHAKI
Agente de Licitação

EDSON JOSÉ DE MOURA CORDEIRO
Presidente

Publicado por:
Marcos Roberto Banhara
Código Identificador:474E02EF

PODER LEGISLATIVO
TERMO DE RATIFICAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 12/2025 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 02/2025

O Presidente do Poder Legislativo Municipal, de conformidade com o Parecer da Comissão de Licitações, **RATIFICA** para todos os fins de direito, a contratação por Dispensa de Licitação a Empresa AGENCYSUL VIAGENS E NEGOCIOS LTDA, CNPJ 49.961.583/0001-06, para aquisição de DUAS (02) passagens aéreas de ida de Curitiba- PR a Brasília-DF e DUAS (2) passagens aéreas para retorno de Brasília-DF a Curitiba-PR concedidas aos Vereadores sra. Andressa Talita Kuzma e sr. Francisco Josuel da Rocha para participarem da XXVI MARCHA A BRASILIA EM DEFESA AOS MUNICIPIOS dias 19 a 22 de maio de 2025, conforme descrição constante no Processo Licitatório nº 12/2025, nos termos do Art. 72 e 75, da Lei nº 14.133/21 e suas alterações.

Paula Freitas, 29 de abril de 2025.

EDSON JOSÉ DE MOURA CORDEIRO
Presidente

Publicado por:
Marcos Roberto Banhara
Código Identificador:1CC9E6F6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 25/2025
CONCORRÊNCIA Nº 02/2025
OBJETO: Contratação de empresa especializada em Engenharia para execução de construção de barracão industrial destinado a diversos fins, com área total de 550,55m², mediante o regime de empreitada por preço global, conforme especificações.. Entrega das propostas: até 20/05/2025 às 08h14min. Abertura das Propostas: 20/05/2025 às 08h15min. O edital encontra-se disponível no endereço Av. Agostinho de Souza, n.º 646, Paula Freitas/PR, das 08h00min às 17h00min ou no site: www.paulafreitas.pr.gov.br
E-mail: licita.paulafreitas@yahoo.com
29/04/2025

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henry Marcel Valigura Domingues
Código Identificador:31A47336

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 26/2025
CONCORRÊNCIA Nº 03/2025
OBJETO: Contratação de empresa especializada em Engenharia para execução de construção de barracão industrial destinado a diversos fins, com área total de 550,55m², mediante o regime de empreitada por preço global, conforme especificações.. Entrega das propostas: até 21/05/2025 às 08h14min. Abertura das Propostas: 21/05/2025 às 08h15min. O edital encontra-se disponível no endereço Av. Agostinho de Souza, n.º 646, Paula Freitas/PR, das 08h00min às 17h00min ou no site: www.paulafreitas.pr.gov.br
E-mail: licita.paulafreitas@yahoo.com

29/04/2025

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henry Marcel Valigura Domingues
Código Identificador:B5FAAEAB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 02/2025
O Municipio de Paula Freitas - PR torna público que fará realizar, às 08h15min horas do dia 20 de maio do ano de 2025, na plataforma Gov.br/compras, **CONCORRÊNCIA**, na forma Eletrônica, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, a preços fixos e sem reajuste, da(s) seguinte(s) obra(s):

Local do objeto	Objeto	Quantidade e unidade de medida	Prazo de execução
Rodovia Estadual PR 831	Construção de Barracão Industrial	550,55 m²	180 dias

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital, seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser obtida no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, sítio eletrônico da Prefeitura http://paulafreitas.pr.gov.br/site/ e na plataforma Gov.br/compras.

Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Agente de Contratação, por meio da plataforma.

Paula Freitas, 29 de abril de 2025.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henry Marcel Valigura Domingues
Código Identificador:78360F53

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PRRIMEIRO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 31/2024

PRRIMEIRO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 31/2024
No dia 18 do mês de Abril do ano de 2024 compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 75.687.954/0001-13, com sede administrativa localizada na Avenida Agostinho de Souza, 646, bairro Centro, CEP nº 84630000, nesta cidade de Paula Freitas,PR, representado pelo PREFEITO MUNICIPAL, o Sr(a) SEBASTIAO ALGACIR DALPRA inscrito no cpf sob o nº 660.883.729-15, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 10/2024, Processo licitatório nº 14/2024 que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) Registro de Preço para futura e eventual aquisição de Calcário, destinado à correção de solo das áreas do Município de Paula Freitas/PR. , em conformidade com as especificações constantes no Edital.

1. Considerando a necessidade da continuidade dos serviços contratados e o interesse recíproco entre os contratantes, resolvem:

1.1. CLAÚSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS, passando a ter a seguinte redação a partir de 14 de abril de 2025:
"O presente contrato terá seu prazo de vigência até o dia 14 de abril de 2026, podendo ser prorrogado mediante o termo aditivo e nos termos da Lei de Licitações nº 14.133/21 e Contratos Administrativos".

2. Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições do instrumento particular ora alterado.
E por estarem, assim, justas e contratadas, assinam o presente juntamente com as testemunhas abaixo.

Paula Freitas, 14 de abril de 2025.

SEBASTIAO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

ERICSON FABIAN PASIN & CIA LTDA
Contratado

Publicado por:
Henry Marcel Valigura Domingues
Código Identificador:36070580

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

CÂMARA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN
EXTRATO DE DIÁRIAS - ABRIL/2025

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN - PR, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e pelo Regimento Interno e suas alterações, e na Lei n.º 943/2013 e suas alterações, publicar as concessões de diárias

aos vereadores e servidores deste Poder Legislativo Municipal ocorridas no mês de Abril/2025.

_____

AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO DE DIÁRIA 006/2025
Autorizo o pagamento de **01** (uma) diária sem pernoite ao Vereador Presidente **ALCEMIR IRINEU BRACIAK (PSD)**, com a finalidade de deslocamento à **CURITIBA-PR**, no dia **08/04/2025**, para participação em reunião com a Diretoria da Sanepar para discussão sobre os poços artesianos do município e, reunião com o Secretário de Estado da Saúde Beto Preto, para tratar assuntos de interesse do município, relacionados à área da saúde, conforme solicitação.

Paulo Frontin (PR), 07 de abril de 2025.

_____

AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO DE DIÁRIA 007/2025
Autorizo o pagamento de **01** (uma) diária sem pernoite à Vereadora **BEATRIZ APARECIDA SKRZYPA (PSD)**, com a finalidade de deslocamento à **CURITIBA-PR**, no dia **08/04/2025**, para participação em reunião com a Diretoria da Sanepar para discussão sobre os poços artesianos do município e, reunião com o Secretário de Estado da Saúde Beto Preto, para tratar assuntos de interesse do município, relacionados à área da saúde, conforme solicitação.

Paulo Frontin (PR), 07 de abril de 2025.

_____

AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO DE DIÁRIA 008/2025
Autorizo o pagamento de **01** (uma) diária sem pernoite ao Vereador **CELSO OSMAR KAMINSKI (MDB)**, com a finalidade de deslocamento à **CURITIBA-PR**, no dia **08/04/2025**, para participação em reunião com a Diretoria da Sanepar para discussão sobre os poços artesianos do município e, reunião com o Secretário de Estado da Saúde Beto Preto, para tratar assuntos de interesse do município, relacionados à área da saúde, conforme solicitação.

Paulo Frontin (PR), 07 de abril de 2025.

_____

AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO DE DIÁRIA 009/2025
Autorizo o pagamento de **01** (uma) diária sem pernoite ao Vereador **JANDIR MACHADO DE AZEVEDO (MDB)**, com a finalidade de deslocamento à **CURITIBA-PR**, no dia **08/04/2025**, para participação em reunião com a Diretoria da Sanepar para discussão sobre os poços artesianos do município e, reunião com o Secretário de Estado da Saúde Beto Preto, para tratar assuntos de interesse do município, relacionados à área da saúde, conforme solicitação.

Paulo Frontin (PR), 07 de abril de 2025.

_____

AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO DE DIÁRIA 010/2025
Autorizo o pagamento de **01** (uma) diária sem pernoite ao Vereador **JAIRO BERTUSSI (PSDB)**, com a finalidade de deslocamento à **CURITIBA-PR**, no dia **08/04/2025**, para participação em reunião com a Diretoria da Sanepar para discussão sobre os poços artesianos do município e, reunião com o Secretário de Estado da Saúde Beto Preto, para tratar assuntos de interesse do município, relacionados à área da saúde, conforme solicitação.

Paulo Frontin (PR), 07 de abril de 2025.

_____

AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO DE DIÁRIA 011/2025
Autorizo o pagamento de **01** (uma) diária sem pernoite ao Vereador Presidente **ALCEMIR IRINEU BRACIAK (PSD)**, com a finalidade de deslocamento à **CURITIBA-PR**, no dia **15/04/2025**, para participação na "Audiência Pública – PL 119/2023 – Classificação do Tabaco nas Propriedades dos Agricultores do Paraná", no Plenarinho da Assembleia Legislativa do Estado do Paraná, em Curitiba-PR, às 9h do dia 15/04/2025, conforme solicitação.

Paulo Frontin (PR), 14 de abril de 2025.

_____

AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO DE DIÁRIA 012/2025
Autorizo o pagamento de **01** (uma) diária sem pernoite à Vereadora **BEATRIZ APARECIDA SKRZYPA (PSD)**, com a finalidade de deslocamento à **CURITIBA-PR**, no dia **15/04/2025**, para participação na "Audiência Pública – PL 119/2023 – Classificação do Tabaco nas Propriedades dos Agricultores do Paraná", no Plenarinho da Assembleia Legislativa do Estado do Paraná, em Curitiba-PR, às 9h do dia 15/04/2025, conforme solicitação.

Paulo Frontin (PR), 14 de abril de 2025.

_____

AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO DE DIÁRIA 013/2025
Autorizo o pagamento de **01** (uma) diária sem pernoite ao Vereador **CELSO OSMAR KAMINSKI (MDB)**, com a finalidade de deslocamento à **CURITIBA-PR**, no dia **15/04/2025**, para participação na "Audiência Pública – PL 119/2023 – Classificação do Tabaco nas Propriedades dos Agricultores do Paraná", no Plenarinho da Assembleia Legislativa do Estado do Paraná, em Curitiba-PR, às 9h do dia 15/04/2025, conforme solicitação.

Paulo Frontin (PR), 14 de abril de 2025.

_____

AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO DE DIÁRIA 014/2025
Autorizo o pagamento de **01** (uma) diária sem pernoite ao Vereador **CESAR AUGUSTO CHOJNACKI (PMB)**, com a finalidade de deslocamento à **CURITIBA-PR**, no dia **15/04/2025**, para participação na "Audiência Pública – PL 119/2023 – Classificação do Tabaco nas Propriedades dos Agricultores do Paraná", no Plenarinho da Assembleia Legislativa do Estado do Paraná, em Curitiba-PR, às 9h do dia 15/04/2025, conforme solicitação.

Paulo Frontin (PR), 14 de abril de 2025.

_____

AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO DE DIÁRIA 015/2025
Autorizo o pagamento de **01** (uma) diária sem pernoite ao Vereador **JAIRO BERTUSSI (PSDB)**, com a finalidade de deslocamento à **CURITIBA-PR**, no dia **15/04/2025**, para participação na "Audiência Pública – PL 119/2023 – Classificação do Tabaco nas Propriedades dos Agricultores do Paraná", no Plenarinho da Assembleia Legislativa do Estado do Paraná, em Curitiba-PR, às 9h do dia 15/04/2025, conforme solicitação.

Paulo Frontin (PR), 14 de abril de 2025.

_____

AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO DE DIÁRIA 016/2025
Autorizo o pagamento de **01** (uma) diária sem pernoite ao Vereador **JANDIR MACHADO DE AZEVEDO (MDB)**, com a finalidade de deslocamento à **CURITIBA-PR**, no dia **15/04/2025**, para participação na "Audiência Pública – PL 119/2023 – Classificação do Tabaco nas Propriedades dos Agricultores do Paraná", no Plenarinho da Assembleia Legislativa do Estado do Paraná, em Curitiba-PR, às 9h do dia 15/04/2025, conforme solicitação.

Paulo Frontin (PR), 14 de abril de 2025.

_____

AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO DE DIÁRIA 017/2025
Autorizo o pagamento de **01** (uma) diária sem pernoite ao Vereador **JOSE ANTONIO PEREMIDA (SOLIDARIEDADE)**, com a finalidade de deslocamento à **CURITIBA-PR**, no dia **15/04/2025**, para participação na "Audiência Pública – PL 119/2023 – Classificação do Tabaco nas Propriedades dos Agricultores do Paraná", no Plenarinho da Assembleia Legislativa do Estado do Paraná, em Curitiba-PR, às 9h do dia 15/04/2025, conforme solicitação.

Paulo Frontin (PR), 14 de abril de 2025.

_____

AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO DE DIÁRIA 018/2025
Autorizo o pagamento de **01** (uma) diária sem pernoite ao Vereador **MELQUISEDEQUE VERISSIMO (PMB)**, com a finalidade de deslocamento à **CURITIBA-PR**, no dia **15/04/2025**, para participação na "Audiência Pública – PL 119/2023 – Classificação do Tabaco nas Propriedades dos Agricultores do Paraná", no Plenarinho da Assembleia Legislativa do Estado do Paraná, em Curitiba-PR, às 9h do dia 15/04/2025, conforme solicitação.

Paulo Frontin (PR), 14 de abril de 2025.

_____

AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO DE DIÁRIA 019/2025
Autorizo o pagamento de **01** (uma) diária sem pernoite ao Vereador **VINICIUS ROSNEY LACHOVSKI ZACHARIAS (PL)**, com a finalidade de deslocamento à **CURITIBA-PR**, no dia **15/04/2025**, para participação na "Audiência Pública – PL 119/2023 – Classificação do Tabaco nas Propriedades dos Agricultores do Paraná", no Plenarinho da Assembleia Legislativa do Estado do Paraná, em Curitiba-PR, às 9h do dia 15/04/2025, conforme solicitação.

Paulo Frontin (PR), 14 de abril de 2025.

_____

ALCEMIR IRINEU BRACIAK
Presidente do Poder Legislativo Municipal de Paulo Frontin PR

Publicado por:
Marcos Fabiano Pelepek
Código Identificador:42699E17

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 422/2025.

DECRETO Nº. 422/2025.

Decreta Ponto Facultativo de e dá outras providências.

IRENEU INÁCIO ZACHARIAS, Prefeito do Município de Paulo Frontin, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, em especial os artigos 65 e 85, inciso I;

DECRETA
Art. 1º. Fica decretado Ponto Facultativo, nas repartições públicas do Município no dia 02 de Maio (sexta-feira), exceto serviços essenciais.
Art. 2°. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação e revogam-se as disposições em contrário.

Paulo Frontin/PR, 29 de abril de 2025.

IRENEU INÁCIO ZACHARIAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daiane Aparecida Turkot
Código Identificador:F64EA08F

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 71/2025

PORTARIA Nº 071/2025 - DRH

O Prefeito do Município de Paulo Frontin, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o Artigo 85, inciso II, alínea "A", da Lei Orgânica do Município,
RESOLVE
Art. 1º. Conceder ao servidor IRCELIO CARLOTTO, inscrito no CPF sob nº. ***.***.159-91, do cargo de Assistente Administrativo I, a gratificação equivalente ao nível 22A da tabela de salários do município, referente ao exercício da função de Controlador Interno, conforme Lei Municipal nº 1346/2022.
Art. 2º. Conceder ao servidor EDER RENATO STELMACH, inscrito no CPF sob nº. ***.***.609,43, do cargo de Auxiliar Administrativo, a gratificação equivalente ao nível 18A da tabela de salários do município, referente ao exercício da função de Pregoeiro, conforme Lei Municipal nº 930/2013.
Art. 3º. Conceder ao servidor ALECIO MAROLI, inscrito no CPF sob nº. ***.***.989-87, do cargo de Auxiliar Administrativo, a gratificação equivalente ao nível 10A da tabela de salários do município, referente ao exercício da função de Presidente da Comissão de Licitação, conforme Lei Municipal nº 930/2013.
Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogando as demais disposições contrárias.

Publique-se. Anote-se. Cumpra-se.

Paulo Frontin, 29 de abril de 2025.

IRENEU INACIO ZACHARIAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alecio Maroli
Código Identificador:FF5D1139

GABINETE DO PREFEITO
AVISO DE EDITAL N° 1/2025 PROCESSO N° 6/2025 DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 1/2025 FMS

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRONICO N.º 1/2025 FMS
Processo Administrativo Nº 6/2025 FMS
Modo de Disputa: Aberto e Fechado
Critério de Julgamento: Menor Preço por Item.
Objeto: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE REALIZAÇÃO DE DIAGNÓSTICO E EMISSÃO DE LAUDOS A DISTÂNCIA EM EXAMES DE ELETROCARDIOGRAMA COM A DISPOSIÇÃO DE TRÊS EQUIPAMENTOS EM COMODATO, em conformidade com as especificações, quantidades e valores máximos admitidos e constantes no Termo de Referência, e demais disposições do Edital,
Data da Sessão Pública: 16/05/2025 às 9:30 horas, no site https://www.bllcompras.com
Edital na íntegra está disponível em https://www.bllcompras.com; https://paulofrontin.pr.gov.br/licitacao, ou na Prefeitura, à Rua Rui Barbosa, 204, Centro, Paulo Frontin/Pr. Cep. 84635-000, de segunda a sexta-feira, das 8:00 Horas às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas.
Pregoeiro responsável: Eder Renato Stelmach

Paulo Frontin/PR 22 de abril de 2025..

WELINTON LUIZ GIOVANONI
Diretor do Departamento de Compras

Publicado por:
Alecio Maroli
Código Identificador:96CE1F70

GABINETE DO PREFEITO
ERRATA DECRETO MUNICIPAL N.º 415/2025.

ERRATA DECRETO MUNICIPAL N.º 415/2025.

SÚMULA: Convoca a etapa preparatória municipal da 7º Conferência Nacional das Cidades e dá outras providencias.

ONDE SE LÊ: Art. 1º Fica convocada a 1ª Conferência Municipal da Cidade de Paulo Frontin – Etapa preparatória da 6ª Conferência Nacional das Cidades e da 7ª Conferência Estadual das Cidades do Paraná – a ser realizada no dia 29 de abril de 2025, com início às 13:00 horas, nas dependências do Centro Educacional de Desenvolvimento Rural – CEDER, sito a Rua Duque Caxias, sn, Centro - Paulo Frontin – PR.
SE LEIA: Art. 1º Fica convocada a 1ª Conferência Municipal da Cidade de Paulo Frontin – Etapa preparatória da 6ª Conferência Nacional das Cidades e da 7ª Conferência Estadual das Cidades do Paraná – a ser realizada no dia 13 de maio de 2025, com início às 08:30 horas, nas dependências da Câmara Municipal de Vereadores, sito a Rua vinte e dois de janeiro, nº284- Centro - Paulo Frontin – PR.

Paulo Frontin, 29 de Abril de 2025.

IRENEU INÁCIO ZACHARIAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daiane Aparecida Turkot
Código Identificador:9451B7AC

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE CONTRATO N° 25/2025 DO PROCESSO N° 35/2025 DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 3/2025

EXTRATO CONTRATUAL Nº 25/2025

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 03/2025

Contratante: Município de Paulo Frontin-Paraná;
Responsável: IRENEU INÁCIO ZACHARIAS
Contratado: Associação de Proteção e Amparo ao Deficiente Físico e ao Idoso Carente - APADEFIC;
CNPJ: 79.318.119/0001-67;
Responsável: LURDES IVANI CAMPESTRINI;
Valor: R$ 86.400,00 (oitenta e seis mil e quatrocentos reais);
Vigência..... 12 meses
Fonte: Órgão 2 – Poder Executivo;
Unidade: Secretaria Municipal de Assistência Social e Família;
Projeto/Atividade: Manutenção do Gabinete do Secretário;
Elemento: Serviços Técnicos Profissionais;
Objeto: Contratação de empresa especializada para prestar serviço de acolhimento para pessoas com deficiência, no âmbito da proteção social especial de alta complexidade da política de assistência social conforme previsto na tipificação dos serviços socioassistenciais de Paulo Frontin/PR.

Paulo Frontin/PR, 29 de abril de 2025.

IRENEU INACIO ZACHARIAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alecio Maroli
Código Identificador:FEE716EF

GABINETE DO PREFEITO
JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE LICITAÇÕES Nº 3/2025

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 03/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 35/2025
(Lei 14.133 de 01 de abril de 2021)

JUSTIFICATIVA

DA ELABORAÇÃO DA DEMANDA:

Deu-se início ao processo por meio do Documento de Formalização da Demanda emitido pela Secretária Municipal de Assistência Social e Família, Sandra Sokoloski Zacharias e Termo de Referência elaborado pela mesma, visando à contratação, por Inexigibilidade de Licitação, com fundamento no art. 74, inciso I, da Lei 14.133 de 2021, de empresa especializada para serviço de acolhimento para pessoas com deficiência e idosos carentes, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA QUE PRESTA O SERVIÇO DE ACOLHIMENTO PARA A PESSOA COM DEFICIÊNCIA NO ÂMBITO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE.	MÊS	12	R$ 7.200,00	R$ 86.400,00

DA PESQUISA DE PREÇO:
Com vistas a subsidiar a contratação do presente objeto, realizou-se composição orçamento dos preços, conforme art. 23, da Lei 14.133, de 2021. A elaboração do mapa comparativo de preços culminou com os preços estimados apontados na tabela a seguir a fim de estimar o custo total do objeto:

ORDEM	ITEM	EMPRESA	VALOR TOTAL
1º	01	APADEFIC – ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO E AMPARO AO DEFICIENTE FÍSICO E AO IDOSO CARENTE APADEFIC – LAR DE NOSSA SENHORA DA LUZ CNPJ Nº: 79.318.119/0001-67	R$ 86.400,00
2°	01	BANCO DE PREÇOS https://www.bancodeprecos.com.br/ Acesso em 28/04/2025	R$ 109.296.00

FUNDAMENTO LEGAL:
A presente Inexigibilidade de Licitação se fundamenta no art. 74, inciso I, da Lei 14.133, de 2021, abaixo transcrito:

Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:
I– aquisição de materiais, de equipamentos ou de gêneros ou contratação de serviços que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivos**;**

CARACTERIZAÇÃO DA SITUAÇÃO:
A ausência de licitação, decorre em hipóteses que a licitação formal seria impossível ou frustraria a realização adequada das funções estatais. No caso do Art. 74, inciso I, da Lei 14.133, de 2021, permite a contratação direta quando inviável a competição.
A Secretaria Municipal de Assistência Social e Família, após análise documental e, a partir de indicativo dos profissionais responsáveis pelo acompanhamento familiar, deferiu a solicitação de acolhimento em instituição de longa permanência, enquanto último recurso para o atendimento adequado da pessoa com deficiência, aonde identificou-se que neste momento de vida, a pessoa com deficiência não dispõe de condições de autossustentabilidade e retaguarda familiar, assegurando desta forma a sua proteção integral e assegurar os seus direitos.
As instituições que prestam o serviço de acolhimento para a pessoa com deficiência são locais com atendimento em regime integral, para ambos os sexos, destinadas à proteção de pessoas entre 18 e 59 anos em situação de risco pessoal e social ocasionado por violação de direitos, com vínculos familiares fragilizados, rompidos ou inexistentes, que apresentam dependência para atividades da vida diária, ocasionada pela condição de pessoa com deficiência.
Considerando que o Município de Paulo Frontin não dispõe do serviço de acolhimento em instituição de longa permanência para pessoa com deficiência se faz necessária a contratação deste serviço o qual é ofertado em outros Municípios. No intuito de possibilitar o trabalho de reintegração familiar e social, através do resgate/fortalecimento de vínculos, buscou-se unidades de acolhimento próximo do Município de origem do usuário.
Considerando que o Município tem a sua corresponsabilidade em assegurar com prioridade absoluta efetivação do direito à vida, à saúde, à alimentação, à educação, à cultura, ao esporte, ao lazer, ao trabalho, à cidadania, à liberdade, à dignidade, ao respeito e à convivência familiar e, diante parecer técnico expedido por

profissional favorável ao acolhimento enquanto medida mais apropriada neste momento em razão da situação de vulnerabilidade e risco pessoal e social à qual a pessoa com deficiência está exposta, se faz necessária a formalização de instrumento entre o Município de Paulo Frontin e a Associação de Proteção e Amparo ao Deficiente Físico e ao Idoso Carente - APADEFIC – Lar de Nossa Senhora da Luz, localizado no Município de Porto Vitória, Estado do Paraná, o qual oferece instalações físicas em condições adequadas de habitabilidade, higiene, salubridade e segurança, vestuário adequado, alimentação suficiente, proporciona atendimento à saúde, conforme a necessidade do usuário, proporciona a inclusão social da pessoa acolhida por meio de acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacionais, internas e externas e busca preservar os vínculos familiares ou, na ausência da família, preservar vínculos com amigos ou conhecidos, salvo determinação judicial em contrário.
A legislação brasileira estabelece que o cuidado da pessoa com deficiência é primordialmente responsabilidade da família, garantindo a inclusão social e com

qualidade de vida, a convivência familiar deve ser preservada e estimulada, porém, pelo fato do portador de deficiência ser uma realidade de muitas faces, em algumas situações o encaminhamento da pessoa idosa para uma instituição de longa permanência é inevitável.
A dependência da pessoa com deficiência para as atividades da vida cotidiana, os agravantes de saúde, as dificuldades dos familiares em ofertar os cuidados necessários e a falta de pessoas capacitadas como cuidador de idoso que possam auxiliar os familiares acarreta a institucionalização e atendimento em instituições de longa permanência para idosos (ILPI's).
As ILPI's são locais de acolhimento em regime integral, destinadas a atender portador de deficiência, independentes e/ou com diversos graus de dependência, sendo que, a natureza do acolhimento deverá ser provisória e, excepcionalmente, de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de autossustento e convívio com os familiares, estando prevista para idosos que não dispõem de condições para permanecer com a família, com vivência de situações de violência e negligência, em situação de rua e de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos.
As ILPI's se caracterizam pela especialização no atendimento das complexidades e diversidades das pessoas com deficiência, devendo ser assegurada a oferta de abrigo, alimentação, atividades físicas e recreativas, socialização, controle de medicação, dentre outras.
No mês de dezembro ano de 2022 o usuário começou a ter acompanhamento familiar através da equipe de Proteção Social Especial de Paulo Frontin, a partir de uma ação intersetorial buscou-se somar esforços para manter a convivência familiar e comunitária, porém, diante a situação do risco pessoal, social e dependência da deficiência para as atividades da vida diária, constatou-se que a família e a comunidade não assegurariam a proteção social, sendo indicado o acolhimento institucional.
Em razão do Município de Paulo Frontin não dispor de ILPI foi necessário o contato com Municípios que dispõem de tal serviço, com condições de acolher o deficiente, levando-se em consideração as condições de vida, saúde e aspecto sociofamiliar. O usuário nunca foi acolhido.
Na data de 24/04/2025 foi requerido ao Município de Paulo Frontin através da Formulação de Demanda, para suprir os custos, o qual apresenta grau de dependência III (necessita de auxílio para todas as atividades da vida diária), faz uso de fraldas e uso contínuo de medicamentos.
Considerando que o Município tem a responsabilidade de zelar pelos cuidados do portador de deficiência, sendo inviável neste momento o retorno para a família, devido a fragilidade dos vínculos familiares e o grau de dependência que se encontra, aonde poderá não ser assegurado os cuidados básicos demandados e a função protetiva, que o presente instrumento tem por objeto a pactuação entre a Prefeitura do Município de Paulo Frontin e a Associação de Proteção e Amparo ao Deficiente Físico e ao Idoso Carente - APADEFIC, devendo a entidade garantir o preconizado nas legislações que asseguram a proteção integral da pessoa idosa tais qual: Estatuto do Idoso, Política Nacional de Assistência Social, Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais e Regulamento Técnico da ANVISA n.º 283, que define as normas de funcionamento das ILPI's .

O Município contratará os serviços da Associação, necessita formalizar contrato com unidade acolhimento institucional para deficiente, de ambos os sexos, com algum grau de dependência ou não, sendo assegurada moradia, condições de repouso, espaço de estar e convívio, guarda de pertences, lavagem e secagem de

roupas, banho e higiene pessoal, vestuário, segurança, salubridade, acessibilidade, alimentação e medicamentos básicos.

SOLUÇÃO ADEQUADA
5.1. Está demonstrado, portanto, que a situação buscada irá atender demanda complementar de atendimento de assistência social de alta complexidade, de emergência e urgência, acolhimento e do INTERESSE PÚBLICO em não prejudicar o atendimento do deficiente.
5.2. Assim, **JUSTIFICA-SE** a contratação da ILPI, com vista a suprir demanda de atendimento da Secretaria Municipal de Assistência Social e Família de Paulo Frontin/PR, com vista a manter a continuidade do serviço público essencial envolvido.

RAZÃO DA ESCOLHA:
6.1. Considerando a situação de vulnerabilidade em que se encontra o idoso, com vínculos familiares fragilizados/rompidos e sem possibilidade de lhe serem prestados cuidados por parte de familiares.
Considerando a visita institucional realizada na ILPI Associação de Proteção e Amparo ao Deficiente Físico e ao Idoso Carente – APADEFIC – Lar Nossa Senhora da Luz do Município de Porto da Vitória/PR.
Considerando que na visita técnica foi possível identificar que a entidade atende os requisitos previstos na Lei 13.146/2015.
Considerando o Relatório Social 001/2025 do Profissional de Serviço Social da Secretaria Municipal de Assistência Social e Família com parecer favorável à manutenção da institucionalização do idoso na ILPI Associação de Proteção e Amparo ao Deficiente Físico e ao Idoso Carente – APADEFIC – Lar Nossa Senhora da Luz do Município de Porto Vitória-PR

6.2. Observa-se que existe demonstração, por documento idôneo que a empresa é fornecedora exclusiva e a única capaz de atender a necessidade pública (§1º, do art. 74 da Lei 14.133/2021).

DO PREÇO E SUA JUSTIFICATIVA:
Para fixar o valor foi realizada pela Secretaria requisitante, a solicitação para a apresentação de nota fiscal, em conformidade com o §4º, do art. 23 da Lei 14.133/2021, objetivando estimar o custo do objeto a ser contratado, definir os recursos orçamentários suficientes para a cobertura das despesas contratuais e servir de balizamento para a análise das propostas.
Os preços coletados foram pesquisados em conformidade com o art. 23 da Lei 14.133, de 2021.
O valor estimado da despesa encontra-se no valor de R$ 86.400,00 (oitenta e seis mil e quatrocentos reais), incluso todas as despesas com impostos, taxas, tributos, frete e todos os demais encargos necessários ao fornecimento do objeto, e levou em consideração a estimativa de despesa dos meses anteriores.

DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO EXIGIDOS PARA SATISFAÇÃO DA NECESSIDADE:
As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal, trabalhista e técnica foram atendidas.
Os critérios de qualificação econômico-financeiro foram dispensados.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
As despesas para atender a esta Inexigibilidade de Licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município de Paulo Frontin, na classificação abaixo:

Organograma	Descrição da Despesa	Máscara	Descrição
20.005	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETARIO	02.005.08.243.0010.6025.4.4.90.52.00	R$ 90.000,00

9. DELIBERAÇÃO DA COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO:
9.1. A Comissão Contratação, instituída pelo Decreto nº 364/2025, composta pelos Membros e o Secretário, abaixo identificados,

decidem, por unanimidade, proceder a realização da Inexigibilidade de Licitação, conforme fundamentos acima identificados, e submeter a autorização pelo Prefeito Municipal se assim entender conveniente ao interesse público.

Paulo Frontin-PR, 28 de abril e 2025.

ALÉCIO MAROLI
Presidente

DAIANE APARECIDA TURKOT
Secretária

RAFAELA LETICIA PETELA
Membro

MIRNA BLEY BONATO
Membro

GLAUCUS DE ARAUJO QUADROS
Membro

Publicado por:
Alecio Maroli
Código Identificador:B55DD8DD

GABINETE DO PREFEITO
AUTORIZAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITÇÃO N° 3/2025

AUTORIZAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 3/2025;
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 35/2025;
PROCESSO DE COMPRA Nº. 35/2025;
VALOR TOTAL: R$ 86.400,00 (oitenta e seis mil e quatrocentos reais).
OBJETO DA CONTRATAÇÃO: CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA QUE PRESTA O SERVIÇO DE ACOLHIMENTO PARA A PESSOA COM DEFICIÊNCIA NO ÂMBITO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE, CONFORME DESCRITO NESTE TERMO DE REFERÊNCIA.
FUNDAMENTO LEGAL: ART. 74, INCISO I, DA LEI 14.133/2021.

CONSIDERANDO a Formalização da Demanda elaborada pela Secretária Municipal de Assistência Social e Família, Sandra Sokoloski Zacharias que indicou os itens, as quantidades e a justificativa da contratação;

CONSIDERANDO a Pesquisa de Preço elaborada pela Servidora Janete Vieira Nizer, a qual se manifestou no sentido de considerar compatíveis com os preços de mercado, os preços cotados.

CONSIDERANDO o Parecer Contábil elaborada pelo Servidor Ircélio Carlotto que indicou fonte de custeio suficiente, para atender o objeto e compatibilidade com a Leis Orçamentárias vigentes;

CONSIDERANDO o Termo de Referência elaborado pelo Secretária Municipal de Assistência Social e Família, Sandra Sokoloski Zacharias.

CONSIDERANDO a Justificativa da contratação Direta elaborada pelos servidores: Alécio Maroli, Rafaela Leticia Petela, Daiane Ap. Turkot, Mirna Bley Bonato e Claucus de Araujo Quadros;

CONSIDERANDO que o Servidor Alécio Maroli realizou a verificação das condicionantes, constantes no Parecer Jurídico 29 de 2025 e declarou que atendeu todas as recomendações do referido Parecer,

RESOLVO, com fulcro no disposto no art. 72, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021, AUTORIZAR a realização da contratação, por meio de Inexigibilidade de Licitação, uma vez que atendeu todas as condicionantes previstas na art. 74, inciso II, da Lei 14.133, de 2021

IRENEU INACIO ZACHARIAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alecio Maroli
Código Identificador:C96F231F

GABINETE DO PREFEITO
AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA DE LICITÇÃO N° 29/2025

AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA Nº 29/2025.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 36/2025.
PROCESSO DE COMPRA Nº 36/2025.
VALOR TOTAL R$ 3.555,00 (três mil, quinhentos e cinquenta e cinco reais).
OBJETO DA CONTRATAÇÃO: AQUISIÇÃO DE VALVULA SOLENOIDE DA XMG, PARA SUPRIR AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE PAULO FRONTIN/PR.
FUNDAMENTO LEGAL: ART. 75, INCISO I, DA LEI 14.133/2021.

CONSIDERANDO a Formalização da Demanda elaborada pela Secretaria de Viação, Oberas e Urbanismo, Servidor Stefano Celso Retcheski, que indicou os itens, as quantidades e a justificativa da contratação;

CONSIDERANDO a Pesquisa de Preço elaborada pelo Servidor Silberth Ronan Stelmach, a qual se manifestou no sentido de considerar compatíveis com os preços de mercado, os preços cotados;
CONSIDERANDO o Parecer Contábil elaborado pelo Servidor Ircélio Carlotto que indicou fonte de custeio suficiente, para atender o objeto e compatibilidade com as Leis Orçamentárias vigentes;
CONSIDERANDO o Termo de Referência elaborado pelo Servidor da Secretaria de Viação, Obras e Urbanismo, Silberth Ronan Stelmach.

CONSIDERANDO a Justificativa da Contratação Direta elaborada pelos servidores: Alécio Maroli, Daiane Ap. Turkot, Rafaela Leticia Petela, Mirna Bley Bonato e Glaucus de Araujo Quadros;

CONSIDERANDO que a Servidor Alécio Maroli realizou a verificação das condicionantes, constantes no Parecer Referencial nº 1, de 2024 e declarou que atendeu todas as recomendações do referido Parecer;

CONSIDERANDO que foi designado como FISCAL DO CONTRATO, o Servidor Laonardo Àquilas Alves da Silva.

CONSIDERANDO que foi designada como GESTORA DO CONTRATO, o Servidor Stefano Celso Retcheski.

RESOLVO, com fulcro no disposto no art. 72, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, **AUTORIZAR** a realização da despesa, por meio de **Dispensa de Licitação,** uma vez que o objeto não ultrapassará, no exercício, o valor de R$ 62.725,59 (sessenta e dois mil setecentos e cinquenta e um reais e cinquenta e nove centavos).

Paulo Frontin/PR, 29 de abril de 2025.

IRENEU INACIO ZACHARIAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alecio Maroli
Código Identificador:CE6C0BEC

GABINETE DO PREFEITO
JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DE LICITAÇÕES Nº 29/2025

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 29/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 36/2025
(Lei 14.133 de 01 de abril de 2021)

JUSTIFICATIVA

DA ELABORAÇÃO DA DEMANDA:
Deu-se início ao processo por meio do Documento de Formalização da Demanda emitido pela Secretaria Municipal de Viação, Obras e Urbanismo, Silberth Ronan Stelmach e Termo de Referência elaborado pela mesma, visando à aquisição, por Dispensa de Licitação, com fundamento no art. 75, inciso I, da Lei 14.133 de 2021, de Aquisição da Valvula Solenóide da XMG, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência:

QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	UND	VALVULA SOLENOIDE COMANDO PRINCIPAL XE 150BRII	R$ 3.555,00	R$ 3.555,00

DA PESQUISA DE PREÇO:
Com vistas a subsidiar a contratação do presente objeto, realizou-se pesquisa de preços, conforme art. 23, da Lei 14.133, de 2021 e Decreto Municipal nº 224/2022. A elaboração do mapa comparativo de preços culminou com os preços estimados apontados na tabela a seguir:

ORDEM	ITEM/ GRUPO	EMPRESA	VALOR TOTAL
1º	**01**	**YAMADIESEL COMERCIO DE MAQUINAS LTDA CNPJ N° 22.087.311/0001-72**	**R$ 3.555,00**
2º	01	BANCO DE PREÇOS https://www.bancodeprecos.com.br/ Acesso em 29/05/2025	R$ 2.714,63

A pesquisa realizada junto aos fornecedores existentes no cadastro do Município, foram feitas em número mínimo de 3 (três), mediante solicitação formal, através do e-mail cadastrado, sendo que observou o §2º, do art. 5º, do Decreto Municipal nº 224/2022.

FUNDAMENTO LEGAL:
A presente dispensa de licitação, se fundamenta no art. 75, inciso I, da Lei 14.133, de 2021, abaixo transcrito:
Art. 75. É dispensável a licitação:
II - para contratação que envolva valores inferiores a R$ 62.725,59 (sessenta e dois mil setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos), no caso de outros serviços e compras;

CARACTERIZAÇÃO DA SITUAÇÃO:
A ausência de licitação, decorre em hipóteses que a licitação formal seria impossível ou frustraria a realização adequada das funções estatais.
No caso do Art. 75, inciso I, da Lei 14.133, de 2021, faculta a realização de um procedimento licitatório quando custo econômico da licitação for superior ao benefício que se pretende extrair.
A aquisição do objeto desta Dispensa de Licitação de pequeno valor, não representa fracionamento de compras que deveriam ser licitadas.

RAZÃO DA ESCOLHA:
Em verificação ao contido nas propostas apresentadas, materializada em Pesquisa de Preço, em conformidade com o que dispõe o art. 34, §§1º, e 2º, da Lei 14.133, de 2021 e o art. 9º, Instrução Normativa da SEGES/ME nº 73 de 2022, aplicadas subsidiariamente, verificou-se que o menor dispêndio para administração, atendidos os parâmetros mínimos de qualidade, definidos no Termo de Referência, foi a empresa abaixo especificada:

YAMADIESEL COMERCIO DE MAQUINAS LTDA - CNPJ N° 22.087.311/0001-72, SITO A RUA ALCIDES VALENTINO ZANELLA, N° 52 – CAMPO LARGO/PR.

Observa-se que foram considerados como parâmetro de julgamento, pelo menor preço, os custos indiretos, assim entendidos às despesas de manutenção, utilização, reposição, depreciação e impacto ambiental, entre outros fatores vinculados ao seu ciclo de vida, em conformidade com o art. 9º, §§1º e§2º, da Instrução Normativa da SEGES/ME nº. 73 de 2022.

A proposta vencedora não superou a mediana do Painel de Preços do Governo Federal, ou daquele obtido no Banco de Preços, constante no Portal Nacional de Contratações Públicas.

DA JUSTIFICATIVA DO PREÇO:
Observa-se que a estimativa de preço, observou o contido no Decreto Municipal nº 224/2022, materializada em documento próprio que consta todos os elementos mínimos, e manifestação conclusiva, no sentido que os preços ofertados são razoáveis e compatíveis com os praticados no mercado, em observação ao contido no art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.
A Pesquisa de Preço foi realizada pelo Servidor Silberth Ronan Stelmach, sendo que a cotação junto a 3 (três) fornecedores se deu pela necessidade de escolher o fornecedor do bem, sendo que observou o contido no art. 5º, inciso IV, §2º, do Decreto Municipal nº. 224, de 22 de novembro de 2022.
Ocorreu manifestação favorável do Gestor da Secretaria Municipal de Viação, Obras e Urbanismo, servidor Stefano Celso Retcheski no que tange a razoabilidade dos preços ofertados, indicando que os preços estão condizentes com aqueles preços ofertados no mercado.

DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO EXIGIDOS PARA SATISFAÇÃO DA NECESSIDADE:
As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista foram atendidas.
Os critérios de qualificação econômico-financeira foram dispensados.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
As despesas para atender a esta Dispensa de Licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município de Paulo Frontin, na classificação abaixo:

Organograma	Descrição da Despesa	Máscara	Valor Estimado
02.007	MUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO	02.007.26.782.0005.2030.3.3.90.30.00	R$ 3.555,00

9. DELIBERAÇÃO DA COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO:
9.1. A Comissão Contratação, instituída pelo Decreto nº 384/2025, composta pelos Membros e o Secretário, abaixo identificados, decidem, por unanimidade, proceder a realização da Dispensa de Licitação, conforme fundamentos acima identificados, e submeter a autorização pelo Prefeito Municipal se assim entender conveniente ao interesse público.

Paulo Frontin/PR, 29 de abril de 2025.

ALECIO MAROLI
Presidente

DAIANE AP. TURKOT
Secretário

MIRNA BLEY BONATO
Membro

RAFAELA LETICIA PETELA
Membro

GLAUCUS DE ARAUJO QUADROS
Membro

Publicado por:
Alecio Maroli
Código Identificador:43F0575F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 05/2025

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 05/2025
DE 28 DE ABRIL DE 2025.

O MUNICÍPIO DE PÉROLA D'OESTE, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ nº 75.924.290/0001-69, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, o Sr. EDSOM LUIZ BAGETTI, residente e domiciliado na Rua Manoel Ribas, nº 22, nesta cidade, portador da Cédula de Identidade sob nº 3.719.625-8-SSP-PR, CPF nº 629.393.609-44, torna público a Dispensa de Licitação a seguir:

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AMPLIAÇÃO DO CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL OLGA FORNARI DE PÉROLA D'OESTE, ESTADO DO PARANÁ.
Valor total estimado: R$ 116.397,75 (cento e dezesseis mil, trezentos e noventa e sete reais e setenta e cinco centavos).
Data da abertura: 06/05/2025.
Forma de Pagamento: Conforme a execução.
Dotação Orçamentária:
7000-SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
7001-DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL
12.361.10.2.27 – Revitalização do Ensino Fundamental
4.4.90.51.00-3044-Obras e Instalações (344)

Fundamento Legal: artigo 75, inciso I, da Lei 14.133 de 01 de abril de 2021 e suas alterações posteriores.

Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, 29 de Abril de 2025.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lais Fernanda Gindri Schwingel
Código Identificador:4F94BCDF

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 06/2025

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 06/2025 DE 29 DE ABRIL DE 2025.

O MUNICÍPIO DE PÉROLA D'OESTE, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ nº 75.924.290/0001-69, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, o Sr. EDSOM LUIZ BAGETTI, residente e domiciliado na Rua Manoel Ribas, nº 22, nesta cidade, portador da Cédula de Identidade sob nº 3.719.625-8-SSP-PR, CPF nº 629.393.609-44, torna público a Dispensa de Licitação a seguir:

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS ELETRODOMÉSTICOS, SENDO APARELHOS DE AR-CONDICIONADO E FORNOS ELÉTRICOS NOVOS, DE PRIMEIRO USO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICÍPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE PÉROLA D'OESTE - PR.
Valor total estimado: R$ 25.370,00 (vinte cinco mil trezentos e setenta reais).
Data da abertura: 06/05/2025.
Forma de Pagamento: Conforme o fornecimento.
Dotação Orçamentária:
8000 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
8002 – DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
8.244.9.2.14 – Manutenção e Custeio do Orgão Gestor
4.4.90.52.00 - 1934 – Equipamentos e Material Permanente (394)

Fundamento Legal: artigo 75, inciso II, da Lei 14.133 de 01 de abril de 2021 e suas alterações posteriores.

Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, 29 de Abril de 2025.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lais Fernanda Gindri Schwingel
Código Identificador:0CBDE47F

CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA REGIÃO FRONTEIRA DO SUDOESTE DO ESTADO DO PARANÁ
RESOLUÇÃO 002/2025

RESOLUÇÃO Nº. 002/2025

ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO NO ORÇAMENTO VIGENTE DO CONSÓRCIO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O presidente do consórcio intermunicipal para desenvolvimento sustentável da região fronteira do sudoeste do estado do paraná - cifra, no uso de suas atribuições definidas no contrato de consórcio público e no estatuto;
RESOLVE:
Art. 1º - Fica o CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL PARA DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA REGIÃO FRONTEIRA DO SUDOESTE DO ESTADO DO PARANÁ - CIFRA autorizado a abrir no orçamento vigente, para o exercício de 2025, crédito adicional suplementar no valor de R$ 16.000.000,00 (dessezeis milhões) para suplementação das contas conforme segue:

Fundamento: Decreto 002 de 03/02/2025		
Unidade gestora: 1 - Consórcio Público Intermunicipal para o Desenvolvimento Sustentável da Região Fronteira Sudoeste do Estado doParaná		
Órgão orçamentário: 1000 - CONS.PUB.INT.DES.SUST.REG.FRONT.DO SUDOESTE DO PR		
Unidade orçamentária: 1001 - CONS.PUB.INT.DES.SUST.REG.FRONT.DO SUDOESTE DO PR		
Função: 4 - Administração		
Subfunção: 122 - Administração Geral		
Programa: 1 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
Ação: 2.1 - Serviços Administrativos		
Despesa 12 - 4.4.90.51.00 - Obras e Instalações		
Fonte de recurso: 1072 - Transferências Voluntárias Públicas Federais - ITAIPU BINACIONAL - PROGRAMA ITAIPU MAIS QUE ENERGIA.		
Suplementação Orçamentária	Excesso de Arrecadação	16.000.000,00
Total geral		16.000.000,00

Art. 2º – Esta Resolução entra em vigor na data de sua a publicação retroagindo seus efeitos para 03/02/2025.
Art. 3º – Revogam–se as disposições em contrário.

Pérola D'Oeste, 28 de abril de 2025.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Presidente CIFRA

Publicado por:
Stefany Moretto Kasmas
Código Identificador:2F3C755D

DEPARTAMENTO DE ADMINISTAÇÃO E PLANEJAMENTO
LEI Nº 1.538/2025

SÚMULA: *Autoriza a alienação de bem imóvel de propriedade do município de Pérola D`oeste através de leilão, e dá outras providências.*

A Câmara Municipal de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei,

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a alienar, mediante licitação na modalidade Leilão, o bem imóvel de propriedade do Município de Pérola D`Oeste/PR a seguir descrito:

I – FUSÃO - Lote Urbano n° 01 e 02 (Um e dois), da Quadra n° 45 (Quarenta e cinco), da Planta Geral da Cidade de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, com área de 1.360,00m' (Um mil e trezentos e sessenta metros quadrados), com os seguintes limites e confrontações: NOROESTE: Por linha seca e reta, confronta a distância de 20,00 metros com o Lote n° 15 e na distância de 14,00 metros com o lote n° 16 da mesma quadra; NORDESTE: Por linha seca e reta, confronta

com a distância de 40,00 metros, com o Lote n° 3-2A, da mesma quadra; SUDESTE: Confronta pela Av. Brasil, com a distância de 34,00 metros; SUDOESTE: Confronta pela Rua Paraná, com a distância de 40,00 metros. SITUAÇÃO: O lote n° 1 e 2, situa-se de frente para a Avenida Brasil, esquina com a Rua Paraná, Indicação Fiscal nº. 01.01.45.01 e 02.0. Tudo em conformidade com a matrícula 33.936 do Registro Geral de Imóveis da Comarca de Capanema/PR;

Art. 2º. O valor mínimo atribuído ao imóvel acima identificado, estabelecido pela Comissão de Avaliação previamente designada é de R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais).

Parágrafo único. As condições de pagamento serão descritas no edital da licitação de leilão.

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Pérola D'Oeste, em 29 de abril de 2025.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andressa Maiara Lang
Código Identificador:307E2A9C

DEPARTAMENTO DE ADMINISTAÇÃO E PLANEJAMENTO
LEI Nº 1.539/2025

SÚMULA: *Autoriza a alienação de bem imóvel de propriedade do município de Pérola D`oeste através de leilão, e dá outras providências.*

A Câmara Municipal de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei,

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a alienar, mediante licitação na modalidade Leilão, o bem imóvel de propriedade do Município de Pérola D`Oeste/PR a seguir descrito:

I – Lote nº. 08 (oito) da quadra 48 (quarenta e oito) com área de 717,50 m², confrontando-se: NOROESTE: confronta pela Avenida Brasília com a distância de 3,50m; NORDESTE: confronta por linha seca, com a distância de 40,00m, com o lote n 07 da mesma quadra; SUDESTE: confronta por linha eca, com a distância de 20,00 m, com o lote nº. 05 da mesma quadra; SUDOESTE: confronta por linha seca com a distância de 30,00m, com o lote nº. 09 da mesma quadra; OESTE: confronta pela Rua Amazonas com a distância de 20,00m. Tudo em conformidade com a matrícula 9.155 do Registro Geral de Imóveis da Comarca de Capanema/PR;

Art. 2º. O valor mínimo atribuído ao imóvel acima identificado, estabelecido pela Comissão de Avaliação previamente designada é de R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais).

Parágrafo único. As condições de pagamento serão descritas no edital da licitação de leilão.

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Pérola D'Oeste, em 29 de abril de 2025.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andressa Maiara Lang
Código Identificador:CB885D88

DEPARTAMENTO DE ADMINISTAÇÃO E PLANEJAMENTO
LEI Nº 1.540/2025

SÚMULA: *Dispõe sobre a homologação de inexigibilidade de licitação para aquisição de chácaras e dá outras providências.*

A **Câmara Municipal de Pérola D'Oeste**, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei,

Art. 1º. Fica homologada a inexigibilidade de licitação para aquisição das chácaras 21-A (Vinte e um A), da Planta Geral da Cidade de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, com área de 1.718,00m (Um mil setecentos e dezoito metros quadrados) e 21-B (Vinte e um B), da Planta Geral da Cidade de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, com área de 1.387,00m (Um mil trezentos e oitenta e sete metros quadrados), situadas na PR 583 que corta o perímetro urbano de Pérola D'Oeste, registradas no Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Capanema sob a matrícula nº 15.547, de propriedade de Ires Brustolin, inscrito no CPF sob o nº. 240.598.119-04.

Art. 2º. A aquisição dos imóveis descritos no artigo anterior tem como finalidade a construção de um barracão industrial no formato de incubadora de empresas. A iniciativa justifica-se pela necessidade de fomentar o desenvolvimento econômico local, incentivando o empreendedorismo e a geração de emprego e renda no município.

Art. 3º. A inexigibilidade de licitação para a aquisição do imóvel fundamenta-se no artigo 74, inciso V, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e no artigo 15 da Lei Orgânica Municipal, considerando a singularidade dos imóveis pelas características específicas que atendem às necessidades da Administração Municipal, dada a localização dos respectivos em proximidade à área industrial e a PR 583, tal como, pela extensão e regularidade documental para transferência registral.

Art. 4º. O valor total da aquisição dos imóveis é de R$ 850.000,00 (oitocentos e cinquenta mil reais), sendo: R$ 470.305,95 (quatrocentos e setenta mil trezentos e cinco reais e noventa e cinco centavos) pela Chácara Urbana n° 21-A (Vinte e um A) e R$ 379.694,05 (trezentos e setenta e nove mil seiscentos e noventa e quatro reais e cinco centavos) pela Chácara Urbana n° 21-B (Vinte e um B), conforme avaliação realizada pela Comissão de Avaliação de Imóveis do Município, nomeada pelo Decreto Municipal nº 54/2021.

Art. 5º. As despesas decorrentes da execução da presente Lei correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Art. 6º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a adotar as providências necessárias para a efetivação da aquisição dos imóveis, inclusive a assinatura da escritura pública de compra e venda e demais documentos pertinentes.

Art. 7º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Pérola D'Oeste, em 29 de abril de 2025.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andressa Maiara Lang
Código Identificador:4B112EB0

DEPARTAMENTO DE ADMINISTAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO 96/2025

SUMULA: *Convoca a I Conferência Municipal de Políticas para Mulheres.*

EDSOM LUIZ BAGETTI, Prefeito Municipal de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, em conjunto com a Presidente do Conselho Municipal de defesa dos Direitos da Mulher, no uso de suas atribuições e, considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a implementação da Política Municipal para Mulheres no Município,

DECRETA:

Art.1º- Fica convocada a **I CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE POLITICAS PARA MULHERES**, a ser realizada no dia 20 de maio de 2025, das 13:00 às 17:30, no Centro de Convivência de Múltiplo Uso, tendo como tema central: **"MULHERES, OS TERRITÓRIOS E AS CIDADES".**

Art. 2º - As despesas decorrentes da aplicação deste decreto, correrão por conta de dotação própria do Órgão Gestor Municipal da Assistência Social.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Pérola D'Oeste, aos 29 dias do mês de abril de 2025.

KATIA ALINE GARZÃO
Presidente do CMDPI

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andressa Maiara Lang
Código Identificador:80706159

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

LEGISLATIVO MUNICIPAL
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 10/2025

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 010/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2025

(EXCLUSIVA PARA MEI, ME E EPP)

A CÂMARA MUNICIPAL DE PIÊN, CNPJ: 01.603.097/0001-90, **torna público que realizará contratação direta através de DISPENSA DE LICITAÇÃO**, com fundamento no art. 75, inciso II, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar nº 123/2006, Instrução Normativa nº 002/2022 da CÂMARA MUNICIPAL DE PIEN e demais legislações aplicáveis, **com critério de julgamento MENOR PREÇO POR ITEM**, **para o objeto a seguir:**
OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTICIOS, PRODUTOS DE COPA E COZINHA E MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA**,** conforme termo de referência, condições, e exigências estabelecidas neste Aviso, seus anexos.
REGISTRO DE PREÇOS: SIM
VALOR TOTAL ESTIMADO: CONFORME VALOR APURADO PELA CAMARA MUNICIPAL
FORMA DE EXECUÇÃO: Os produtos serão entregues de forma parcelada, conforme necessidade da Câmara, durante o período de vigência do contrato.
Os interessados em participar do processo poderão obter a íntegra do Aviso de Dispensa de Licitação nº 010/2025 e seus anexos junto à Secretaria da Câmara, sediada na Rua Amazonas, nº 170, Centro, em Piên/PR, ou acessando: https://www.pien.pr.leg.br/ ou e-mail: licitacao@pien.pr.leg.br.
As propostas, assim como os documentos de habilitação, deverão ser encaminhadas no e-mail licitacao@pien.pr.leg.br ou entregues por meio de protocolo na Secretaria da Câmara Municipal, nos horários indicados a seguir:
Data e hora de início do recebimento da proposta: 8h do dia 05/05/2025 às 08h00min.
Data e hora de término do recebimento de proposta: 09/05/2025, até às:
23h59min pelo e-mail licitacao@pien.pr.leg.br, ou;
17h00min no protocolo da Secretaria da Câmara Municipal.
A solicitação de esclarecimento de dúvidas a respeito das condições deste Aviso de Contratação Direta e de outros assuntos relacionados a presente Dispensa de licitação deverá ser efetuada pelas empresas interessadas em participar do certame, pelo e-mail licitacao@pien.pr.leg.br, ou presencialmente por meio de protocolo na secretaria da Câmara Municipal de Piên/PR, das 8h às 12h e das 13h00min às 17h, em até 02 (dois) dias antes do término do recebimento de proposta.
Piên/PR, 29 de abril de 2025

GIZELE DE FÁTIMA SANTOS CASAGRANDE
Agente de Contratação
Portaria nº 003/2024

Publicado por:
Gilson Hilgenstieler
Código Identificador:15ED3759

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 375 DE 03 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 375 DE 03 DE ABRIL DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **André Assis da Silva** portador da cédula de identidade civil com RG nº 5.*******/PR matrícula funcional 4766150, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Área II - Área de Turismo e Eventos,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Evento de Voleibol	06/04/2025	Fazenda Rio Grande/PR	1(uma)	142,00	3462/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 03 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:4CB04577

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 376 DE 03 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 376 DE 03 DE ABRIL DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Fabiula Gabrielli Sura**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 1********/PR matrícula funcional 4765688, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Área I – Gestão de saúde,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Reunião do CRESEMS	01/04/2025	Fazenda Rio Grande/PR	1(uma)	58,00	3461/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data da concessão da diária.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 03 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:8F7BE9CC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 379, DE 03 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 379, DE 03 DE ABRIL DE 2025.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR PÚBLICo

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 146/2025 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 19 de maio a 30 de maio de 2025, a servidora pública **Mariana Alves Martins**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 5.3*****/SC e matrícula funcional 101021, ocupante do cargo público de **Técnico em Enfermagem.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 03 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:6717692D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 380 DE 03 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 380 DE 03 DE ABRIL DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Maicon Grosskopf**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 1********/PR matrícula funcional 4765237, ocupante do cargo público de agente político de **Prefeito,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Agenda em Brasília/DF	07 a 11/04/2025	Brasília/DF	4(quatro)	787,00	3518/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 03 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:1603973A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 381 DE 03 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 381 DE 03 DE ABRIL DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Claudemir Jose de Andrade**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 4.5******/PR matrícula funcional 4765917, ocupante do cargo público de agente político de **Secretário de Planejamento, Obras e Urbanismo,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Agenda em Brasília/DF	07 a 11/04/2025	Brasília/DF	4(quatro)	787,00	3519/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 03 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:4DF0202A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 382 DE 03 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 382 DE 03 DE ABRIL DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Adriana de Fátima Fragoso Bueno Franco**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 1********/PR matrícula funcional 4765277, ocupante do cargo de agente político de **Secretária de Esporte, Cultura e Lazer,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
7º Fórum Paranaense de Turismo Religioso	07 a 11/04/2025	Foz do Iguaçu/PR	5(cinco)	1.075,00	3519/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 03 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:BC4F2D96

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 384 DE 03 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 384 DE 03 DE ABRIL DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Sara Duarte Macedo de Carvalho**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 5.******/SC e matrícula funcional 4766136, ocupante do cargo público de **Técnico em Enfermagem,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Acompanhamento de paciente (Hospital San Julian)	02/04/2025	Piraquara/PR	1(uma)	58,00	3553/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data de concessão de diária.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 03 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:8619F134

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 385 DE 03 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 385 DE 03 DE ABRIL DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Danielli dos Santos,** portador da cédula de identidade civil com RG 8.*******/PR e matrícula funcional 101591, ocupante do cargo público de **Assistente Social,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Audiência	03/04/2025	Rio Negro/PR	1(uma)	58,00	3555/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 03 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:2FE489CD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 386 DE 03 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 386 DE 03 DE ABRIL DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Alexandra Aparecida da Cruz Laurindo**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 36*********/SP matrícula funcional 4766252, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Diretor de área,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
7º Fórum paranaense de Turismo Religioso	07 a 11/04/2025	Foz do Iguaçu/PR	5(cinco)	1075,00	3572/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 03 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:1D5EF143

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 387 DE 03 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 387 DE 03 DE ABRIL DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Bianca Freire da Silva**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 1********/PR matrícula funcional 4765954, ocupante do cargo público de **PSICÓLOGA,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Audiência	03/04/2025	Rio Negro/PR	1(uma)	58,00	3588/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 03 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:DF4C064D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 388, DE 03 DE ABRIL DE 2025.

PORTARIA Nº 388, DE 03 DE ABRIL DE 2025.

CONCEDE FÉRIAS PARA EMPREGADO PÚBLICo

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 19 de maio a 28 de maio de 2025, a empregada pública **Juliana Gonçalves Ribeiro**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 8.780.546-8/PR matrícula funcional 102941, ocupante do emprego público de **Agente Comunitário de Saúde.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 03 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:4D233AA3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 389 DE 09 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 389 DE 09 DE ABRIL DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Rafaela Pereira Dranka,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 9.*******/PR e matrícula funcional 4766071, ocupante do cargo público de **Técnico em Enfermagem,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Acompanhando paciente I.O.S do Hospital sagrada família	08/04/2025	Mafra/SC	2(duas)	144,00	3625/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data de concessão de diária.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 09 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:A568B950

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 390 DE 09 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 390 DE 09 DE ABRIL DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Sabrina de Fatima Reck dos Santos Bineck**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 91******/PR matrícula funcional 4766175, ocupante do cargo público de agente político de **Secretária de Governo,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
REUNIAO COM NUCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE INICIO DE MANDATO E ALINHAMENTOS	09/04/2025	Curitiba/PR	1(uma)	58,00	3624/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data de concessão de diária.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 09 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:96617B1D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 391 DE 09 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 391 DE 09 DE ABRIL DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Leila Gertler**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 4.******/SC matrícula funcional 4766170, ocupante de provimento em comissão de **Assessor de Área I – Assistência à saúde,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Reunião Comesp	03/04/2025	Curitiba/PR	1(uma)	58,00	3623/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data de concessão de diária.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 09 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:F1A9A988

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 392 DE 09 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 392 DE 09 DE ABRIL DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **GILMAR FABIANO NOGUEIRA**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 3*******/SC e matrícula funcional 4765268, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Area II – Vigilância em Saúde,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Reunião de Capacitação Programa Nacional de Vigilância da Qualidade da Água para Consumo Humano	16/04/2025	Curitiba/PR	1(uma)	58,00	3622/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 09 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:DC6F92C9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 393 DE 09 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 393 DE 09 DE ABRIL DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Keila Fernanda Gurski**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 13.559.571-3/PR matrícula funcional 4765245, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de assuntos comunitários,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Curso de Defesa do Consumidor e de Capacitação do Sistema PROCONSUMIDOR	28 a 30/04/2025	Curitiba/PR	3(três)	488,00	3618/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 09 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:750BF176

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 394, DE 09 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 394, DE 09 DE ABRIL DE 2025.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR PÚBLICo

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 09 de junho a 18 de junho de 2025 ao servidor público **JOAO PAULO DE OLIVEIRA SILVA**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 9.8******/PR matrícula funcional 4765938, ocupante do cargo público de **Médico.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 09 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:146C20E9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 395, DE 09 DE ABRIL DE 2025.

PORTARIA Nº 395, DE 09 DE ABRIL DE 2025.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR PÚBLICo

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 14 de julho a 01 de agosto de 2025 a servidora pública **Bernadete Maguerovski dos Santos,** portadora da cédula de identidade civil com RG 12.*******/PR e matrícula funcional 105401, ocupante do cargo público de **Auxiliar Administrativo.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 09 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:21979082

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 396, DE 09 DE ABRIL DE 2025.

PORTARIA Nº 396, DE 09 DE ABRIL DE 2025.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR PÚBLICo

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 22 de julho a 31 de julho de 2025 ao servidor público **Anderson Taschek** portador da cédula de identidade civil com RG nº 9.9******/PR e matrícula funcional 105501 ocupante do cargo público de **Motorista.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 09 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:0636F9B3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 397, DE 09 DE ABRIL DE 2025.

PORTARIA Nº 397, DE 09 DE ABRIL DE 2025.

Concede licença em razão de doença em pessoa da família.

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto no Art. 108 da Lei Municipal 960/2007 - Estatuto dos Servidores Públicos, e o atestado médico expedido

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença em razão de doença em pessoa da família, no período de 02 de abril a 01 de maio de 2025, à servidora pública **Jussara Aparecida Zappe de Lara,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 9.1******/PR matrícula funcional 18561/18562, ocupante do cargo público de **Professor.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data do acompanhamento médico apresentado.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 09 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:ED480847

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PRTAROIA Nº 398, DE 09 DE ABRIL DE 2025

PRTAROIA Nº 398, DE 09 DE ABRIL DE 2025.

Concede licença para tratamento de saúde.

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Art. 108 da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos e o atestado médico expedido (a) Dr(a) Luiz Strieski Junior, e ratificado pelo (a) Dr(a) Flavio W. A. Machado,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença para tratamento de saúde, no período de 02 de abril a 16 de abril de 2025, a servidora pública **SEANDRA CORDEIRO DE OLIVEIRA** portador do RG nº 63******/PR e matrícula funcional 52401, ocupante do cargo público de **Odontólogo.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data do atestado apresentado.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 09 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças
Republicado Por Incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:C2F4EC0C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 399, DE 09 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 399, DE 09 DE ABRIL DE 2025.

Concede licença para tratamento de saúde.

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Art. 108 da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos e o atestado médico expedido (a) Dr(a) Pedro Henrique Bubna Galvan, e ratificado pelo (a) Dr(a) Flavio W. A. Machado,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença para tratamento de saúde, no período de 06 de abril a 20 de abril de 2025, a servidora pública **NICOLE**

HONORIO DE LIMA portador do RG nº 13*******/PR e matrícula funcional 47661371, ocupante do cargo público de **Auxiliar Administrativo.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data do atestado apresentado.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 09 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:AFFA479E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 400, DE 09 DE ABRIL DE 2025.

PORTARIA Nº 400, DE 09 DE ABRIL DE 2025.

Concede licença para tratamento de saúde.

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Art. 97 da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos e no Art. 54 da Lei Municipal 1.110/2011

RESOLVE:

Art. 1º Conceder auxílio-doença, no período de 21 de abril a 30 de abril de 2025, a servidora pública a servidora pública **NICOLE HONORIO DE LIMA** portador do RG nº 13*******/PR e matrícula funcional 47661371, ocupante do cargo público de **Auxiliar Administrativo.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 09 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças
Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:821397F2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 401, DE 09 DE ABRIL DE 2025.

PORTARIA Nº 401, DE 09 DE ABRIL DE 2025.

Concede licença para tratamento de saúde.

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Art. 97 da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos e no Art. 54 da Lei Municipal 1.110/2011

RESOLVE:

Art. 1º Conceder auxílio-doença, no período de 08 de abril a 30 de abril de 2025, a servidora pública **ROSEMARI TEREZINHA BUBA,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 3******/PR, matrícula funcional nº 17081, ocupante do cargo público de **Agente de Serviços Gerais.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data do atestado apresentado.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 09 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:A130A720

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 402, DE 09 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 402, DE 09 DE ABRIL DE 2025.

Concede licença para tratamento de saúde.

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Art. 97 da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos e no Art. 54 da Lei Municipal 1.110/2011

RESOLVE:

Art. 1º Conceder auxílio-doença, no período de 01 de abril a 28 de abril de 2025, a servidora pública **Vanessa Raut Ferreira Muller Costa**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 7.*******/PR matrícula funcional 472951, ocupante do cargo público de **Enfermeira.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data do atestado apresentado.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 09 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:5C8FA40C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 403, DE 09 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 403, DE 09 DE ABRIL DE 2025.

Concede licença para tratamento de saúde.

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Art. 108 da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos e o atestado médico expedido (a) Dr(a) Carolina Galão Kosinski, e ratificado pelo (a) Dr(a) Flavio W. A. Machado,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença para tratamento de saúde, no período de 01 de abril a 15 de abril de 2025, a servidora pública **ROSECLEIA DE**

OLIVEIRA RIBEIRO, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 4.6*****/SC, matrícula funcional nº 103251, ocupante do cargo público de **Agente de serviços gerais.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data do atestado apresentado.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 09 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:C2E25F7E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 404, DE 09 DE ABRIL DE 2025.

PORTARIA Nº 404, DE 09 DE ABRIL DE 2025.

Concede licença para tratamento de saúde.

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Art. 97 da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos e no Art. 54 da Lei Municipal 1.110/2011

RESOLVE:

Art. 1º Conceder auxílio-doença, no período de 16 de abril a 29 de junho de 2025, a servidora pública **ROSECLEIA DE OLIVEIRA RIBEIRO,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 4.6*****/SC, matrícula funcional nº 103251, ocupante do cargo público de **Agente de serviços gerais.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 09 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:FEB8D0AB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 405, DE 09 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 405, DE 09 DE ABRIL DE 2025.

Concede licença para tratamento de saúde.

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Art. 108 da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos e o atestado médico expedido (a) Dr(a) Francisco Marques, e ratificado pelo (a) Dr(a) Flavio W. A. Machado,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença para tratamento de saúde, no período de 19 de março a 21 de março de 2025, a servidora pública **Diane Fernanda Pieckocz Malicheski** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 14.*******/PR e matrícula funcional 102441/4765980, ocupante do cargo público de **Professor.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data do atestado apresentado.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 09 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:C0D59513

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 406, DE 09 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 406, DE 09 DE ABRIL DE 2025.

Concede licença para tratamento de saúde.

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Art. 108 da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos e o atestado médico expedido (a) Dr(a) Luciano Hallal Haddad, e ratificado pelo (a) Dr(a) Flavio W. A. Machado,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença para tratamento de saúde, no período de 24 de março a 07 de abril de 2025, a servidora pública **Joisse Aline Zappe Becker,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 5.6*****/SC matricula funcional nº 103891, ocupante do cargo público de **Professor de Educação Infantil.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data do atestado apresentado.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 09 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:DAECBA4E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 407, DE 09 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 407, DE 09 DE ABRIL DE 2025.

Concede licença para tratamento de saúde.

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Art. 108 da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos e o atestado médico expedido (a) Dr(a) ..., e ratificado pelo (a) Dr(a) Flavio W. A. Machado,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença para tratamento de saúde, no período de 22 de março a 05 de abril de 2025, a servidora pública **ILSA DE FATIMA FERREIRA,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 4.9******/PR matrícula funcional nº 19102, ocupante do cargo público de **Professor.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data do atestado apresentado.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 09 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:D3B74E79

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 408, DE 09 DE ABRIL DE 2025.

PORTARIA Nº 408, DE 09 DE ABRIL DE 2025.

Concede licença para tratamento de saúde.

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Art. 108 da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos e o atestado médico expedido (a) Dr(a) Jean Borges Curimbaba, e ratificado pelo (a) Dr(a) Flavio W. A. Machado,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença para tratamento de saúde, no período de 22 de fevereiro a 08 de março de 2025, a empregada pública **Isabel Victoria Lima de Oliveira,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 7.3*****/GO, e matrícula nº 4765706, ocupante do emprego público de **Agente de combate a endemias.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data do atestado apresentado.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 09 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:40614732

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 409, DE 09 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 409, DE 09 DE ABRIL DE 2025.

Concede licença para tratamento de saúde.

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Art. 108 da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos e o atestado médico expedido (a) Dr(a) Gabriella Sabrine, e ratificado pelo (a) Dr(a) Flavio W. A. Machado,

RESOLVE:
Art. 1º Conceder licença para tratamento de saúde, no período de 18 de fevereiro a 25 de fevereiro de 2025, ao servidor público **Amauri Moreira Gomes** portador da cédula de identidade civil com RG 5.0******/SC e matrícula funcional 101281, ocupante do cargo público de **Operador de Máquina.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data do atestado apresentado.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 09 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:B3495E99

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 410, DE 09 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 410, DE 09 DE ABRIL DE 2025.

Concede licença para tratamento de saúde.

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Art. 108 da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos e o atestado médico expedido (a) Dr(a) João Paulo de Oliveira Silva, e ratificado pelo (a) Dr(a) Flavio W. A. Machado,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença para tratamento de saúde, no período de 05 de março a 19 de março de 2025, ao servidor público **Amauri Moreira Gomes** portador da cédula de identidade civil com RG 5.0******/SC e matrícula funcional 101281, ocupante do cargo público de **Operador de Máquina.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data do atestado apresentado.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 09 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:56C5B044

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 411, DE 09 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 411, DE 09 DE ABRIL DE 2025.

Concede licença para tratamento de saúde.

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Art. 97 da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos e no Art. 54 da Lei Municipal 1.110/2011

RESOLVE:
Art. 1º Conceder auxílio-doença, no período de 20 de março a 13 de maio de 2025, ao servidor público **Amauri Moreira Gomes** portador da cédula de identidade civil com RG 5.0******/SC e matrícula funcional 101281, ocupante do cargo público de **Operador de Máquina.**
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data do atestado apresentado.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 09 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:E4F75E5F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 412, DE 09 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 412, DE 09 DE ABRIL DE 2025.

Concede licença para tratamento de saúde.

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Art. 108 da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos e o atestado médico expedido (a) Dr(a) Everson Lacerda, e ratificado pelo (a) Dr(a) Flavio W. A. Machado,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença para tratamento de saúde, no período de 26 de fevereiro a 11 de março de 2025, a servidora pública **Marilse Francz Wilgozs,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 15.*******/PR matrícula funcional nº 238501, ocupante do cargo público de **Agente de serviços gerais.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data do atestado apresentado.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 09 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:0854A08E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 413, DE 09 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 413, DE 09 DE ABRIL DE 2025.

Concede licença para tratamento de saúde.

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Art. 108 da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos e o atestado médico expedido (a) Dr(a) Maria Eduarda Mocelin, e ratificado pelo (a) Dr(a) Flavio W. A. Machado,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença para tratamento de saúde, no período de 25 de março a 31 de março de 2025, à servidora pública **Jussara Aparecida Zappe de Lara,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 9.1******/PR matrícula funcional 18561/18562, ocupante do cargo público de **Professor.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data do atestado apresentado.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 09 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:CAB5016A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 414, DE 09 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 414, DE 09 DE ABRIL DE 2025.

Concede licença para tratamento de saúde.

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Art. 97 da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos e no Art. 54 da Lei Municipal 1.110/2011

RESOLVE:

Art. 1º Conceder auxílio-doença, no período de 15 de abril a 06 de outubro de 2025, a servidora pública **Ariane Ruiz Paloma,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 4.364.714-8/PR matrícula funcional nº 4765179, ocupante do cargo público de **Auxiliar de consultório dentário.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 09 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:C3181426

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 415, DE 09 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 415, DE 09 DE ABRIL DE 2025.

Concede licença para tratamento de saúde.

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Art. 108 da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos e o atestado médico expedido (a) Dr(a) Ana Neumann, e ratificado pelo (a) Dr(a) Flavio W. A. Machado,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença para tratamento de saúde, no período de 24 de março a 28 de março de 2025, à servidora pública **BRUNO HENRIQUE MARQUES,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 7.0******/PR matrícula funcional 4766038, ocupante do cargo público de **Auxiliar Administrativo.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data do atestado apresentado.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 09 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças
Republicado Por Incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:76072F63

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 416, DE 09 DE ABRIL DE 2025.

PORTARIA Nº 416, DE 09 DE ABRIL DE 2025.

Concede licença para tratamento de saúde.

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Art. 108 da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos e o atestado médico expedido (a) Dr(a) Caio A. T. Pires, e ratificado pelo (a) Dr(a) Flavio W. A. Machado,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença para tratamento de saúde, no período de 03 de abril a 16 de abril de 2025, à servidora pública **PAMELA MAGALHAES,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 12*******/PR matrícula funcional 4766228, ocupante do cargo público de **Professor.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data do atestado apresentado.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 09 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:DD376095

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 420 DE 09 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 420 DE 09 DE ABRIL DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **CATARINA MICHEL ADENIL FERREIRA PEREIRA** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 3.******/SC e matrícula funcional 105631 ocupante do cargo público de **PROFESSOR,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Encontro de formação LEEI	04/04/2025	Fazenda Rio Grande/PR	1(uma)	58,00	3740/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data da concessão da diária.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 09 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:25440DDC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 421 DE 09 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 421 DE 09 DE ABRIL DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Maicon Grosskopf**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 1********/PR matrícula funcional 4765237, ocupante do cargo público de agente político de **Prefeito,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Agenda em Curitiba	15/04/2025	Curitiba/PR	1(uma)	58,00	3741/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 09 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças
Republicado Por Incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:674CC5A5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 422 DE 09 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 422 DE 09 DE ABRIL DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Aleçandra de Fatima Ferreira Schier,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 7*******/PR, e matrícula nº 4766236**,** ocupante do cargo de provimento em comissão de **Diretor de Área,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Seminário Regional Parâmetros Nacionais de Qualidade e Equidade para a Educação Infantil: Desafios e Perspectivas	11/04/2025	Curitiba/PR	1(uma)	58,00	3709/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 09 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:F4479C0E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 423 DE 09 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 423 DE 09 DE ABRIL DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Claudimeri Lang da Silva Liebl**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 8.7******/PR, matrícula funcional 383501, ocupante do cargo público de **Atendente de Creche,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Seminário Regional Parâmetros Nacionais de Qualidade e Equidade para a Educação Infantil: Desafios e Perspectivas	11/04/2025	Curitiba/PR	1(uma)	58,00	3699/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 09 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças
Republicado Por Incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:8D7A31DF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 424 DE 09 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 424 DE 09 DE ABRIL DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Angelita Pscheidt Miranda da Costa**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 8.0****** /PR, matrícula funcional 383692, ocupante do cargo público de **Atendente de Creche,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Seminário Regional Parâmetros Nacionais de Qualidade e Equidade para a Educação Infantil: Desafios e Perspectivas	11/04/2025	Curitiba/PR	1(uma)	58,00	3698/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 09 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:497408A1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 426 DE 09 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 426 DE 09 DE ABRIL DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Maicon Grosskopf**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 1********/PR matrícula funcional 4765237, ocupante do cargo público de agente político de **Prefeito,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
EMUPAR - Encontro de Municípios do Paraná	29 e 30/04/2025	Curitiba/PR	2(duas)	357,00	3696/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 09 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:35B0411B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 427 DE 09 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 427 DE 09 DE ABRIL DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Isadora Carolina Zeszotko,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 1********/PR matrícula funcional 4765959, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Area II – Programas e Projetos,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Seminário Regional Parâmetros Nacionais de Qualidade e Equidade para a Educação Infantil: Desafios e Perspectivas	11/04/2025	Curitiba/PR	1(uma)	58,00	3695/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 09 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:74D345F5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 429 DE 09 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 429 DE 09 DE ABRIL DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Otavio Augusto Coura Lopes**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 1**********/SC e matrícula funcional 4765949, ocupante do cargo público de **Auxiliar Administrativo,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Participação no Workshop de licitação na prática oferecida pela Apeprev, para aprimoramento e melhor entendimento das novas regras	23 e 24/04/2025	Curitiba/PR	2(duas)	357,00	3744/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 09 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:57738F55

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 483 DE 28 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 483 DE 28 DE ABRIL DE 2025

Concessão de diária para agente politico(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 003.***.***-35 matrícula funcional 4766257, ocupante do cargo público de agente político **Secretária de Assistência Social e Defesa Civil,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
II Reunião da Câmara Técnica Social na Sede Administrativa da COMESP	30/04/2025	Curitiba/PR	1(uma)	58,00	4009/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:11F12E03

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 430 DE 09 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 430 DE 09 DE ABRIL DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **CATARINA MICHEL ADENIL FERREIRA PEREIRA** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 3.******/SC e matrícula funcional 105631 ocupante do cargo público de **PROFESSOR,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Encontro do Fórum de Gestores de Educação Especial (FORGEE)	03/04/2025	Pinhais/PR	1(uma)	58,00	3743/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data da concessão da diária.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 09 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:51C4313F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 431 DE 09 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 431 DE 09 DE ABRIL DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **JOAO VITOR GRUBER,** portador da cédula de identidade civil com RG nº 14*******/PR e matrícula funcional 4766227 ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Área II - Apoio Administrativo II - educação,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Encontro do Fórum de Gestores de Educação Especial (FORGEE)	03/04/2025	Pinhais/PR	1(uma)	58,00	3742/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data da concessão da diária.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 09 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:7B03E13B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 432 DE 15 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 432 DE 15 DE ABRIL DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Sabrina de Fatima Reck dos Santos Bineck**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 91******/PR matrícula funcional 4766175, ocupante do cargo público de agente político de **Secretária de Governo,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Visita a empresa que ganharam licitações de parques	15/04/2025	Araquari/SC	1(uma)	142,00	3803/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 15 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:54130C8E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 433 DE 15 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 433 DE 15 DE ABRIL DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Pedro Geraldo Cavalheiro da Silva**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 4.8******/PR matrícula funcional 4765673, ocupante do cargo de agente político de **Vice-Prefeito,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Visita a empresa que ganharam licitações de parques	15/04/2025	Araquari/SC	1(uma)	142,00	3809/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 15 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:7967517B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 434, DE 16 DE ABRIL DE 2025.

PORTARIA Nº 434, DE 16 DE ABRIL DE 2025.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR PÚBLICo

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 12 de maio a 21 de maio de 2025 a servidora pública **Maria Tatiana Martins Senn**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 10*******/PR matrícula funcional nº 4766061, ocupante do cargo público de **Técnica em Enfermagem.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 16 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:D001630C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 435, DE 16 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 435, DE 16 DE ABRIL DE 2025.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR PÚBLICo

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 14 de abril a 17 de abril de 2025 ao servidor público **Luiz Roberto Peres Armelin** portador do RG nº 3.5******/PR e matrícula funcional 22591, ocupante do cargo público de **Médico.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data de concessão de férias.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 16 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:696D6835

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 436 DE 16 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 436 DE 16 DE ABRIL DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Leticia Inez Schroth Gabardo**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 12.*******/PR matrícula funcional 4765780, ocupante do cargo público de **Assessor de Área III – Área de Proteção Social Básica,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
ENCONTRO DESCENTRALIZADO DE COORDENADORES MUNICIPAIS DO CADASTRO ÚNICO E DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA – GRUPO II	02/04 a 04/04/2025	Pinhais/PR	3(três)	488,00	3813/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data de concessão da diária.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 16 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:63E5F54D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 437 DE 16 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 437 DE 16 DE ABRIL DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **LEONICE ZIMMER** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 9*******/PR e matrículas funcionais 104401/4765982, ocupante do cargo público de **Professor,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Fórum Estadual da Undime	24 a 25/04/2025	Curitiba/PR	2(duas)	273,00	3801/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 16 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:8A005BF8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 438, DE 16 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 438, DE 16 DE ABRIL DE 2025.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR PÚBLICo

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 16 de abril a 05 de maio de 2025 à servidora pública **KARINA LEITE FLORENCIO DA CRUZ,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 10.*******/PR**,** matrícula 104631, ocupante do cargo público de **Monitor de Educação Infantil.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 16 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:D2B3597D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 439 DE 16 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 439 DE 16 DE ABRIL DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Andressa Fuerst Schroth**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 1********/PR matrícula funcional 10921/104961, ocupante do cargo público de **Professor,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Fórum Estadual da Undime	24 a 25/04/2025	Curitiba/PR	2(duas)	273,00	3812/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 16 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:4A371A23

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 484 DE 28 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 484 DE 28 DE ABRIL DE 2025

Concessão de diária para servidor público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 096.***.***-32 matrícula funcional 4766258, ocupante do cargo de agente político de **Secretaria de Saúde,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Reunião de CRESEMS período da manhã, e visita técnica na Complexo de Regulação do Estado no período da tarde	06/05/2025	Curitiba/PR	1(uma)	142,00	4010/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:30A791E2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 485 DE 28 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 485 DE 28 DE ABRIL DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Danielli dos Santos,** portador da cédula de identidade civil com RG/CPF n° 030.***.***-85 e matrícula funcional 101591, ocupante do cargo público de **Assistente Social,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
II Reunião da Câmara Técnica Social na Sede Administrativa da COMESP	30/04/2025	Curitiba/PR	1(uma)	58,00	4012/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:8D522F04

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 440 DE 17 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 440 DE 17 DE ABRIL DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Aleçandra de Fatima Ferreira Schier,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 7*******/PR, e matrícula nº 4766236**,** ocupante do cargo de provimento em comissão de **Diretor de Área,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Participação no Fórum dos Gestores da Educação Especial	03/04/2025	Pinhais/PR	1(uma)	58,00	3814/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data de concessão da diária.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 17 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:AC88FF95

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 441 DE 17 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 441 DE 17 DE ABRIL DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **André Assis da Silva** portador da cédula de identidade civil com RG nº 5.*******/PR matrícula funcional 4766150, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Área II - Área de Turismo e Eventos,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
acompanhar um atleta de Futsal para realizar uma avaliação em equipe profissional	20 a 21/03/2025	Planalto/PR	2(duas)	273,00	3739/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data de concessão da diária.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 17 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:DDC13807

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 486 DE 28 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 486 DE 28 DE ABRIL DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Naiany Caroline de Araujo**, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 069.***.***-61 matrícula funcional 4766259, ocupante do cargo de agente político de **Procurador Jurídico,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Capacitação - Reforma Tributária - O Impacto na Gestão Municipal TCE/PR	06 e 07/05/2025	Curitiba/PR	2(duas)	284,00	4011/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:992B6DDF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 442, DE 17 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 442, DE 17 DE ABRIL DE 2025.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR PÚBLICo

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 05 de maio a 16 de maio de 2025 a servidora pública **Leticia Inez Schroth Gabardo**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 12.*******/PR matrícula funcional 4765780, ocupante do cargo público de **Assessor de Área III – Área de Proteção Social Básica.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data de concessão de férias.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 17 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:FAB2BC8C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 443 DE 17 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 443 DE 17 DE ABRIL DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Adriana de Fátima Fragoso Bueno Franco**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 1********/PR matrícula funcional 4765277, ocupante do cargo de agente político de **Secretária de Esporte, Cultura e Lazer,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
6º Encontro de Organizadores de Caminhadas na Natureza Paraná	22 a 24/04/2025	Prudentópolis/PR	3(três)	488,00	3846/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 17 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:9AB95A6C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 444 DE 17 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 444 DE 17 DE ABRIL DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Alessandro Vieira Machado**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 3******/SC e matrícula funcional 4765262, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Imprensa,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
6º Encontro de Organizadores de Caminhadas na Natureza Paraná	23/04/2025	Prudentópolis/PR	1(uma)	142,00	3844/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 17 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:F2DF593D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 445 DE 17 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 445 DE 17 DE ABRIL DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Alexandra Aparecida da Cruz Laurindo**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 36********/SP matrícula funcional 4766252, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Diretor de área,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
6º Encontro de Organizadores de Caminhadas na Natureza Paraná	22 a 24/04/2025	Prudentópolis/PR	3(três)	488,00	3847/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 17 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:0FCA85EC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 488 DE 28 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 488 DE 28 DE ABRIL DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Eduardo Duarte Scheivaraski,** portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 009.***.***-58 matrícula funcional 4766168, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Diretor de Área,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Visita técnica a prefeitura de Campo Largo, para ver como a mesma está fazendo para operar a plataforma contrata+Brasil	16/05/2025	Campo Largo/PR	1(uma)	58,00	4015/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:D55C72C5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 446 DE 17 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 446 DE 17 DE ABRIL DE 2025

Concessão de diária para empregada(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a empregada pública **ANDREIA VANESSA DE OLIVEIA MENDES,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 4.174.864/SC e matrícula funcional 4765966, ocupante do cargo de agente honorífico de **Conselheiro,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Audiência no Fórum	20/03/2025	Rio Negro/PR	1(uma)	58,00	3848/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data de concessão da diária.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 17 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:C4655E33

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 447 DE 17 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 447 DE 17 DE ABRIL DE 2025

Concessão de diária para empregada(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a empregada pública **Daiana Sueli dos Santos,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 5.******/SC matrícula funcional 4765965, ocupante do cargo de agente honorífico de **Conselheiro,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Audiência no Fórum	20/03/2025	Rio Negro/PR	1(uma)	58,00	3850/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data de concessão da diária.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 17 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:287580AC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 489 DE 28 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 489 DE 28 DE ABRIL DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Ana Carolina Pires Rockenbach** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 069.***.***-78 matrícula funcional 4766271, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Area II - Vigilância em Saúde,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Reunião técnica de Febre Amarela	28/04/2025	Fazenda Rio Grande/PR	1(uma)	58,00	4016/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:7F5A379B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 448 DE 17 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 448 DE 17 DE ABRIL DE 2025

Concessão de diária para empregada(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a empregada pública **VIVIANE SANTANA RIBAS**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 80**********/PR matrícula funcional 4766142, ocupante do cargo de agente honorífico de **Conselheiro,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Audiência no Fórum	20/03/2025	Rio Negro/PR	1(uma)	58,00	3851/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data de concessão da diária.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 17 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:760120C2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 490 DE 28 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 490 DE 28 DE ABRIL DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 096.***.***-32 matrícula funcional 4766258, ocupante do cargo de agente político de **Secretaria de Saúde,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Câmara Técnica, atenção especializada, 2ª RS	09/05/2025	Curitiba/PR	1(uma)	58,00	4021/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:B9610EC9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 450 DE 17 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 450 DE 17 DE ABRIL DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Maicon Grosskopf**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 1********/PR matrícula funcional 4765237, ocupante do cargo público de agente político de **Prefeito,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Agenda em Curitiba	23/04/2025	Curitiba/PR	1(uma)	142,00	3845/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 17 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:88EF70E3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 498 DE 28 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 498 DE 28 DE ABRIL DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Mirian Balan de Oliveira,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 046.***.***-80 e matrícula funcional 103901, ocupante do cargo efetivo de **Fiscal Municipal,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
PARTICIPAÇÃO NO CURSO "Reforma Tributária - O Impacto na Gestão Municipal"	06 e 07/05/2025	Curitiba/PR	2(duas)	357,00	4332/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:E77220A9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 499 DE 28 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 499 DE 28 DE ABRIL DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 66 da Lei Orgânica Municipal e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **SILVANA TEIXEIRA JUNG**, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 034.***.***-08 e matrícula funcional 4766260, ocupante do cargo de agente político de **Secretária de Administração e Finanças,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
PARTICIPAÇÃO NO CURSO "Reforma Tributária - O Impacto na Gestão Municipal"	06 e 07/05/2025	Curitiba/PR	2(duas)	357,00	4334/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de abril de 2025.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:F5BF7304

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 500 DE 28 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 500 DE 28 DE ABRIL DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Marina Rosvita Pasierpski Marinho** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 028.***.***-16 e matrícula funcional 6631, ocupante do cargo efetivo de **Técnica em Recursos Humanos,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
PARTICIPAÇÃO NO CURSO "Reforma Tributária - O Impacto na Gestão Municipal"	06 e 07/05/2025	Curitiba/PR	2(duas)	357,00	4336/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:8CB5257F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 451, DE 17 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 451, DE 17 DE ABRIL DE 2025.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR PÚBLICo

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 14 de abril a 21 de abril de 2025 ao servidor público **Alessandro Vieira Machado**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 3******/SC e matrícula funcional 4765262, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Imprensa.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data de concessão de férias.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 17 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:0264FEF8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 501 DE 28 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 501 DE 28 DE ABRIL DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **CLARICE DE FATIMA FRAGOSO** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 563.***.***-87 e matrícula funcional 4766261, ocupante do cargo de agente político de **SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Participação do Fórum Estadual Ordinário 2025 - Undime PR	24 a 25/04/2025	Curitiba/PR	2(duas)	273,00	4337/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data de concessão da diária.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:5DB1E6BD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 452, DE 17 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 452, DE 17 DE ABRIL DE 2025.

ENCERRA AMPLIAÇÃO DE JORNADA DE TRABALHO EM REGIME SUPLEMENTAR

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária Municipal de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto 146/2025, e considerando e considerando ainda o disposto no Art. 68 da Lei Municipal 1070/2010, Estatuto do Magistério Público Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Encerrar ampliação de jornada de trabalho, em regime suplementar, de 20 horas, a contar de 31 de março de 2025, à servidora pública **Juliana Cristina Rossi,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 3.******/SC e matrícula funcional 4766069, ocupante do cargo público de **Professor.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros a 31 de março de 2025.

Piên/PR, 17 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças.

Republicado por incorreção

Publique-se e registre-se.

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:CF0ADA22

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 453, DE 17 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 453, DE 17 DE ABRIL DE 2025.

CONCEDE AMPLIAÇÃO DE JORNADA DE TRABALHO EM REGIME SUPLEMENTAR

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária Municipal de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto 146/2025, e considerando e considerando ainda o disposto no Art. 68 da Lei Municipal 1070/2010, Estatuto do Magistério Público Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ampliação de jornada de trabalho, em regime suplementar, de 10 horas semanais a partir de 14 de abril de 2025, à servidora pública **MARIA APARECIDA MEISTER DE OLIVEIRA**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 9.7******/PR matrícula funcional 4766266, ocupante do cargo público de **Professor.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros a 14 de abril de 2025.

Piên/PR, 17 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças.

Republicado por incorreção

Publique-se e registre-se.

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:D1CAD196

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 454, DE 17 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 454, DE 17 DE ABRIL DE 2025.

CONCEDE AMPLIAÇÃO DE JORNADA DE TRABALHO EM REGIME SUPLEMENTAR

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária Municipal de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto 146/2025, e considerando e considerando ainda o disposto no Art. 68 da Lei Municipal 1070/2010, Estatuto do Magistério Público Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ampliação de jornada de trabalho, em regime suplementar, de 05 horas semanais a partir de 14 de abril de 2025, à empregada pública **ROSEMERI VIEIRA DE SOUZA**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 05*********/SC matrícula funcional 4766200, ocupante do emprego público de **Professor.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros a 14 de abril de 2025.

Piên/PR, 17 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças.

Republicado por incorreção

Publique-se e registre-se.

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:836D856C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO N.º 185/2025

DECRETO N.º 185/2025

SÚMULA: Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir Crédito Adicional SUPLEMENTAR junto ao orçamento do Município de Piên, para o Exercício de 2025 no total de R$ 97.677,02.

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e em conformidade com as disposições da Lei Federal n.º 4.320/64, Lei Orgânica Municipal art. 66, item IX, combinados com as Leis Municipais n.º 1558 de 02 de dezembro de 2024 e 1559 de 16 de dezembro de 2024 resolve:

DECRETAR

Artigo 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a proceder a Abertura de Crédito Adicional SUPLEMENTAR junto ao orçamento do Município para o exercício de 2025, na importância de R$ 97.677,02, mediante as seguintes providências:

· **Suplementação de rubricas de despesa nas dotações orçamentárias:**

Suplementar		
Códigos	**Descrição**	**Valor**
08	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
08.001	EDUCAÇÃO	
12.361.9.220	GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
2352	00105 - Alienação de Ativos/Indenização de Sinistros -Educação	97.677,02
	SUBTOTAL	97.677,02
	TOTAL	97.677,02

TOTAL GERAL DA SUPLEMENTAÇÃO.....97.677,02

Artigo 2.º - Como fontes de recurso para cobertura dos créditos abertos no artigo 1.º serão utilizados:

O Provável Excesso de Arrecadação por Conta de Receita, de acordo com o inciso II e § 3º do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64, conforme demonstrativo a seguir:

Conta da receita		
Receita	**Descrição**	**Valor**
2.2.1.3.01.0.1.00.00.00.00.00	ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS E SEMOVENTES - PRINCIPAL	97.677,02
	TOTAL	97.677,02

TOTAL GERAL DOS RECURSOS.....97.677,02
Artigo 3º - Das alterações constantes deste Decreto ficam também alteradas as ações do PPA instituídas através da Lei Municipal n.º 1446/2021 e o Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n.º 1558/2024 Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2025, no que couber.

Artigo 4º - Este Decreto entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Piên, 29 de abril de 2025.

MAICON GROSSKOPF

Prefeito Municipal

Publique-se e registre-se.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Eliane Pimentel Jubainski Streit
Código Identificador:8D09200C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 455, DE 17 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 455, DE 17 DE ABRIL DE 2025.

CONCEDE AMPLIAÇÃO DE JORNADA DE TRABALHO EM REGIME SUPLEMENTAR

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária Municipal de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto 146/2025, e considerando e considerando ainda o disposto no Art. 68 da Lei Municipal 1070/2010, Estatuto do Magistério Público Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ampliação de jornada de trabalho, em regime suplementar, de 20 horas semanais a partir de 14 de abril de 2025, a servidora pública **Maria de Fátima Reck**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 4.1******/PR matrícula funcional 4766203, ocupante do cargo público de **Professor.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros a 14 de abril de 2025.

Piên/PR, 17 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças.

Republicado por incorreção

Publique-se e registre-se.

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:DF5FCE34

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 456, DE 17 DE ABRIL DE 2025.

PORTARIA Nº 456, DE 17 DE ABRIL DE 2025.

ENCERRA AMPLIAÇÃO DE JORNADA DE TRABALHO EM REGIME SUPLEMENTAR

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária Municipal de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto 146/2025, e considerando e considerando ainda o disposto no Art. 68 da Lei Municipal 1070/2010, Estatuto do Magistério Público Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Encerrar ampliação de jornada de trabalho, em regime suplementar, de 20 horas, a contar de 15 de abril de 2025, à servidora pública **GISELE DE FATIMA BATISTA** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 1********/PR e matrícula funcional 4766127, ocupante do cargo público de **Professor.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros a 15 de abril de 2025.

Piên/PR, 17 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças.

Republicado por incorreção

Publique-se e registre-se.

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:B2AF0898

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 457, DE 17 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 457, DE 17 DE ABRIL DE 2025.

CONCEDE AMPLIAÇÃO DE JORNADA DE TRABALHO EM REGIME SUPLEMENTAR

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária Municipal de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto 146/2025, e considerando e considerando ainda o disposto no Art. 68 da Lei Municipal 1070/2010, Estatuto do Magistério Público Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ampliação de jornada de trabalho, em regime suplementar, de 10 horas semanais para 20 horas semanais a partir de 01 de abril de 2025, à servidora pública **Marcia Gertrudes Zimmer Selusniak**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 8.*******/SC, matrícula 11981 ocupante do cargo público de **Professor.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros a 01 de abril de 2025.

Piên/PR, 17 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças.

Republicado por incorreção

Publique-se e registre-se.

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:BCDF5755

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 458, DE 17 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 458, DE 17 DE ABRIL DE 2025.

ENCERRA AMPLIAÇÃO DE JORNADA DE TRABALHO EM REGIME SUPLEMENTAR

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária Municipal de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto 146/2025, e considerando e considerando ainda o disposto no Art. 68 da Lei Municipal 1070/2010, Estatuto do Magistério Público Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Encerrar ampliação de jornada de trabalho, em regime suplementar, de 20 horas, a contar de 25 de abril de 2025, à servidora pública **Suzani Seidel Pinheiro**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 7.9******/PR matrícula funcional 105121, ocupante do cargo público de **Professor.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data.

Piên/PR, 17 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças.

Republicado por incorreção

Publique-se e registre-se.

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:BE5A2670

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 460 DE 23 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 460 DE 23 DE ABRIL DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **André Assis da Silva** portador da cédula de identidade civil com RG nº 5.*******/PR matrícula funcional 4766150, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Área II - Área de Turismo e Eventos,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
6º Encontro de Organizadores de Caminhadas na Natureza Paraná	23/04/2025	Prudentópolis/PR	1(uma)	142,00	3857/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 23 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:5E3BB211

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 461 DE 23 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 461 DE 23 DE ABRIL DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Naiany Caroline de Araujo**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 13.*******/PR matrícula funcional 4765259, ocupante do cargo público de agente político de **Procurador Jurídico,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
"Captação de Recursos, Normatização e Prestação de Contas para as Organizações da Sociedade Civil e Fundos Municipais"	23 e 24/04/2025	Curitiba/PR	2(duas)	200,00	3904/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 23 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:558D20F9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 462 DE 23 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 462 DE 23 DE ABRIL DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Thaynara Eveline do Prado**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 10*******/PR matrícula funcional 4766217, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Diretor de área,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
"Captação de Recursos, Normatização e Prestação de Contas para as Organizações da Sociedade Civil e Fundos Municipais"	23 e 24/04/2025	Curitiba/PR	2(duas)	200,00	3903/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 23 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:BCAB9B30

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 463 DE 23 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 463 DE 23 DE ABRIL DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Adrieli de Fatima Pereira**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 10.289.914-8/PR e matrícula funcional 4765314, ocupante do cargo público de provimento em comissão de **Assessor de Area III – Gestão de Programas Sociais,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Acompanhar grupo da pessoa idosa do município	08/04/2025	Nova Trento/SC	1(uma)	142,00	3952/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data de concessão da diária.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 23 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:0E055BF1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 480 DE 25 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 480 DE 25 DE ABRIL DE 2025

NOMEIA COMISSÃO DE GESTOR E FISCAL DE CONVÊNIO COM A SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA E DO ABASTECIMENTO

O **PREFEITO MUNICIPAL DE PIÊN**, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais e constitucionais, conferidas pelo art. 66, IX da Lei Orgânica Municipal,
RESOLVE:
Art. 1º Designar a funcionária Sandrieli Aparecida Ludvinski, RG. nº 14.700.355-2 – SESP/PR, brasileira, servidora desta Prefeitura Municipal, no cargo de Assessor de Área, para responder como

Gestora e como fiscal fica designado o funcionário Lidair Osmar Zappe, RG. nº 7745274, brasileiro, servidor desta Prefeitura Municipal, no cargo de Assessor de Área, para atuar e auxiliar na gestão e fiscalização do Convênio cujo objeto é o desenvolvimento de ações que integram o Programa estradas da Integração, voltadas ao Desenvolvimento Rural Sustentável, mediante a aquisição de equipamentos rodoviários, visando melhorar as condições de trafegabilidade em estradas rurais, por meio da execução de serviços de melhorias e manutenção. a ser formalizado com a Secretaria de Estado de Agricultura e do Abastecimento – SEAB

Art. 2º Em qualquer situação, devem ser observados os princípios da isonomia, da impessoalidade e da transparência.
Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.
Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Piên, 25 de abril de 2025

MAICON GROSSKOPF
Prefeito de Piên

Republicado por incorreção

Publicado por:
Márcia Zigovski
Código Identificador:B3513389

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DMPL CODEPI

	12/2024	12/2023
Saldo inicial de lucros acumulados	674.442,00	61.974,65
Ajustes de exercícios anteriores	0,00	0,00
Saldo ajustado	674.442,00	61.974,65
Reversão de reservas	0,00	0,00
lucro/prejuízo líquido do exercício	-219.886,07	242.658,67
Saldo anterior de prejuízos acumulados	0,00	61.974,65
Destinação do lucro	0,00	0,00
Saldo final de lucros acumulados	454.555,93	242.658,67
Dividendos por ação do capital social	0,00	0,00

MARCOS AURÉLIO MELENEK
Presidente
CPF 601.583.109-00

CRISTIANO QUADROS
Contador
CRC 063460O-1

Publicado por:
Eduardo Duarte Scheivaraski
Código Identificador:5E5173DA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 055/2025

CONTRATAÇÃO DIRETA

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 055/2025

PROTOCOLO: 2907/2025

Objeto: Contratação de espetáculo artístico para Evento alusivo ao dia da mulher, agendado para o dia 10 de maio de 2025.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR

PESSOA JURÍDICA: SANDER MACHADOPRODUÇÕES LTDA

CNPJ: 13.224.111/0001-23

VALOR: R$ 10.000,00 (Dez mil reais)

AUTORIZAÇÃO 29/04/2025

Publicado por:
Eduardo Duarte Scheivaraski
Código Identificador:A54F4D05

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DFC CODEPI

Conta Descrição 12/2024 12/2023

Aumento/Redução de Caixa e Equivalentes de Caixa	0,00	0,00
Caixa e Equivalentes de Caixa No início do Período	345.995,97	0,00
No final do Período	116.002,12	345.995,97
Variação	-229.993,85	345.995,97

MARCOS AURÉLIO MELENEK
Presidente
CPF 601.583.109-00

CRISTIANO QUADROS
Contador
CRC 063460O-1

Publicado por:
Eduardo Duarte Scheivaraski
Código Identificador:F6800056

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 07, DE 29 DE ABRIL DE 2025.

RESOLUÇÃO Nº 07, DE 29 DE ABRIL DE 2025.

A Secretaria Municipal de Educação de Piên, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos Artigos 58 a 60 da Lei Municipal n° 1070, de 09 de setembro de 2010, considerando a necessidade de professores da Rede Municipal de Ensino para suprir os profissionais em licença legalmente previstas,

Resolve:

Art. 1° Abrir as inscrições para formação de cadastro de professores com disponibilidade para atuar em Turno Suplementar na Rede Municipal de Ensino para o ano letivo de 2025.

Art. 2° As inscrições serão realizadas no dia 30 de abril de 2025, das 08h00 às 12h00, na Secretaria Municipal de Educação.
Parágrafo único. Podem participar desta seleção os professores ocupantes de cargo de provimento efetivo e os professores contratados na forma da Lei Municipal nº 965/2007.

Art. 3º Para inscrever-se o professor interessado deverá comparecer na Secretaria de Educação e preencher o formulário, no prazo estabelecido no art. 2º, para as vagas abaixo relacionadas:

Estabelecimento de Ensino	Manhã	Tarde	Horas semanais
Centro Municipal de Educação Infantil Tia Nena	1		10
Centro Municipal de Educação Infantil Tia Nena		1	10
Escola Municipal Marciano de Carvalho		1	05
Escola Municipal do Campo Santa Isabel		1	05
Escola Municipal do Campo Prefeito Laércio		1	05

Art. 4º As inscrições serão analisadas e classificadas pela Secretaria Municipal de Educação, de acordo com os critérios estabelecidos nos artigos 59 e 60 da Lei n° 1070/2010.
Art. 5° Os professores classificados comporão uma listagem, sendo que a convocação será conforme a necessidade da Secretaria de Educação, respeitada a ordem de classificação.
Art. 6º Caso o professor convocado não deseje assumir a vaga de Turno Suplementar, poderá requerer final de lista, possibilitando à Secretaria de Educação convocar o próximo candidato por ordem de classificação.
Art. 7º Surgindo novas vagas para turno suplementar, a Secretaria Municipal de Educação poderá convocar o candidato que compõe a lista de classificação, respeitada a ordem decrescente.
Art. 8° Os casos omissos e controversos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação.
Art. 9° Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Piên, 29 de abril de 2025.

CLARICE DE FÁTIMA FRAGOSO
Secretária de Educação

Publicado por:
Noili Fortescki Gassner
Código Identificador:13FB0CB0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI N° 1.063/2025

LEI Nº 1.176/2025

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DO CONSELHO DE TURISMO E O FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A CÂMARA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO, Estado do Paraná, APROVOU e eu Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:
Art.1º: Fica criado o DEPARTAMENTO DE TURISMO destinada a implementar, planejar, executar, coordenar e avaliar os programas e projetos de fomento e divulgação do turismo local.

Art.2º: O Departamento de Turismo passa a ter as seguintes competências:

I - a formulação, coordenação e execução das políticas e planos voltados para atividades turísticas do Município;

II - a promoção, coordenação e execução de pesquisas, estudos e diagnósticos visando a subsidiar as políticas, os planos, os programas, os projetos e as ações do Departamento no domínio turístico;

III - a preservação, ampliação, melhoria e divulgação do turismo do Município de Pinhal de São Bento;

IV - a promoção e o incentivo a exposições, cursos, seminários, palestras e eventos visando a elevar e enriquecer o padrão turístico da comunidade;

V - a promoção, criação, desenvolvimento e administração de espaços e equipamentos voltados para a preservação de valores turísticos e para o fomento de atividades turísticas;

VI - a formulação, administração e controle de convênios, acordos e contratos com a União, o Estado e outras entidades nacionais e internacionais para o desenvolvimento de projetos turísticos, na área de competência do Município;

VII - a formulação, coordenação e execução da política, planos, programas e projetos voltados para o desenvolvimento e fortalecimento do turismo do Município;

VIII - a promoção, coordenação e execução de pesquisas, estudos e diagnósticos visando a subsidiar as políticas, os planos, os programas, os projetos e as ações da Secretaria, no domínio turismo;

IX - o planejamento e organização do calendário turístico do Município, promovendo e apoiando as festividades, comemorações e eventos programados;

X - o incentivo e apoio aos setores industriais, comerciais e de serviços relacionados ao turismo no Município, especialmente a hotelaria, recepção, culinária e transporte;

XI - a captação e atração de eventos, seminários e feiras de negócio para o Município, visando fomentar o turismo no Município;

XII - a promoção de campanhas e ações para o desenvolvimento da mentalidade turística no Município e a participação da comunidade local no fomento ao turismo;

XIII - a formulação de políticas, planos e programas turísticos, em articulação com os demais órgãos municipais competentes e em consonância com os princípios de integração social e promoção da cidadania;

XIV - a promoção e coordenação de estudos e análises visando à atração de investimentos e a dinamização de atividades turísticas no Município;

XV - a celebração, a coordenação e o monitoramento de convênios e parcerias com associações e entidades afins, públicas e privadas, para a implantação de programas e realização de atividades turísticas;

XVI - a organização e divulgação do calendário de eventos turísticos do Município, promovendo, apoiando e monitorando sua efetiva realização;

XVII - a execução e apoio a projetos, ações e eventos orientados para o desenvolvimento do turismo no Município;

XVIII - a promoção e realização de ações educativas e campanhas de esclarecimento visando à conscientização da população para a importância e os benefícios do turismo no Município;

XIX - o incentivo e apoio à organização e desenvolvimento no Município de associações e grupos com finalidades turísticas;

XX - o desempenho de outras competências afins.

Art.3º: Fica criado 01 (um) cargo de provimento em comissão do "Diretor de Turismo", com remuneração equivalente ao símbolo CC-04 ou FG-2, com vencimentos fixados, reajustados na mesma data e nos mesmos índices em que ocorrer a revisão geral dos vencimentos dos servidores públicos municipais.

Art.4º: O Diretor Municipal é agente político de livre nomeação e exoneração pelo Chefe do Executivo Municipal.

Parágrafo Único: O cargo constituído acima, passará a ser parte integrante do plano de cargos e salários da Prefeitura Municipal de Pinhal de São Bento, observada a isonomia salarial para os cargos assemelhados, e nos casos omissos, se fará a respectiva fixação em Lei própria.

Art.5º: Compete o Departamento de Turismo:

I - assessorar o Chefe do Executivo Municipal e os demais Secretários Municipais, nos assuntos de sua competência;

II - despachar diretamente com o Chefe do Executivo Municipal, participando dos eventos que envolvem as Secretarias do município;

III - atender às solicitações e convocações da Câmara Municipal;

IV - promover reuniões periódicas de coordenação entre os diversos níveis do Departamento de Turismo;

V – expedir atos dispondo sobre a organização interna do Departamento de Turismo, bem como sobre a execução de leis e decretos que disciplinem assuntos de sua competência;

VI - emitir parecer de caráter conclusivo sobre os assuntos submetidos à sua apreciação;

VII - enunciar os objetos e subsidiá-los a instauração dos Processos de Licitação pertinentes ao Departamento, nos termos da legislação aplicável à matéria;

VIII - medir, avaliar e relatar a prestação de serviços, fornecimento de materiais, ou execução de obras sob supervisão do Departamento;

IX - promover a supervisão das Entidades vinculadas ao Departamento de Turismo, para efeito de compatibilização com as políticas de ação;

X - apreciar, em grau de recurso, quaisquer decisões no âmbito do Departamento de Turismo e das Entidades a ela vinculadas;

XI - aprovar autorizando os atos que digam respeito a assuntos da área de competência do Departamento de Turismo;

XII - articular-se com os demais órgãos e entidades da Administração Municipal, visando à integração do Departamento de Turismo nos seus planos e programas de trabalho;

XIII - desempenhar outras atividades correlatas ou que lhe forem atribuídas na sua área de competência;

XIV - cumprir e fazer cumprir as metas estipuladas pelo Prefeito, relatando ocorrências, desvios e outros fatos pertinentes;

Art.6º: O Poder Executivo Municipal baixará ato administrativo, por meio de Decreto, dando outras atribuições ao Departamento, no interesse da Administração Pública, bem como demais normas que forem necessárias ao fiel cumprimento da presente Lei.

Art.7º: As despesas com a execução desta Lei correrão por conta das verbas orçamentárias próprias, suplementadas se necessário, respeitando-se, no caso de despesas com pessoal, os limites impostos pelo Art.19, 21 e 22 Parágrafo Único, Inciso I e III da Lei Complementar no 101/2000 de 04/05/2000.

Art.8º: Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO, ESTADO DO PARANÁ, AOS 29 DE ABRIL DE 2025.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:AABED2AA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO, ESTADO DO PARANÁ (UASG 985495)

LICITAÇÃO COM ITEM DE AMPLA CONCORRÊNCIA E ITENS EXCLUSIVOS PARA ME/EPP

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO**, Estado do Paraná, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ sob o nº 95.590.832/0001-11, torna público que realizará no dia **19/05/2025, às 09:00 horas**, na plataforma COMPRAS.GOV.BR, constante na página eletrônica www.compras.gov.br, abertura da sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/2025, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 1.107/2023, para:

OBJETO: "Contratação de empresa para fornecimento de refeições e marmitas prontas no Município de Pinhal de São Bento".

DATA DA SESSÃO PÚBLICA: 19/05/2025, às 09:00 horas.

LOCAL DA ABERTURA: Plataforma COMPRAS.GOV.BR, constante na página eletrônica www.compras.gov.br.

RECURSOS: Próprios e/ou oriundos de convênios.

O edital encontra-se disponível no site www.pinhaldesaobento.pr.gov.br. Informações complementares podem ser obtidas na Prefeitura Municipal de Pinhal de São Bento, de segunda a sexta-feira, durante o expediente regular, pelo telefone (46) 3560-1122 ou via e-mail em licitacao@pinhaldesaobento.pr.gov.br.

Pinhal de São Bento/PR, 29/04/2025.

FERNANDO SKREYPCZAK
Pregoeiro

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tailine Maiara da Silva
Código Identificador:895674BA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 1.175/2025

DECRETO Nº 1.175/2025

Nomeia os integrantes do Conselho Municipal de Esporte –(CME)

O Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com base nas disposições da Lei Municipal nº 1.060/2025, nomeia os integrantes do Conselho Municipal de Esporte - CME, de Pinhal de São Bento- PR.
DECRETA:
Artigo 1º - Ficam nomeados os membros do Conselho Municipal do Esporte, assim constituído:
REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS:

ENTIDADE	TITULAR	SUPLENTE
Secretaria Municipal de Cultura e Esporte	Rudiney Bernardelli	Marcia Pettenon Cemin
Secretaria Municipal de Saúde	Katiuça Mara Pasa	Ana Paula Cossetin
Secretaria Municipal de Educação	Eva Luzia Barcki Mazuco	Marisa Aparecida Marafon Barcki
Secretaria Municipal de Assistência Social	Delurdes Derzi Olbermann de Oliveira	Larissa Cristiane de Lima Cordova

REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL:

ENTIDADE	TITULAR	SUPLENTE
Escolas da Rede Estadual de Ensino	Maria Lucia Geittenes Câmera	Salete Maria Piazentini
Clubes Esportivos	José Valdemar Santos da Silva	Joelmir Cemim

Artigo 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Pinhal de São Bento, 28 de abril de 2025.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:7D118C7A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ATA DE POSSE DO CONSELHO MUNICIPAL DE ESPORTE

ATA DE POSSE DO CONSELHO MUNICIPAL DE ESPORTE
Aos vinte e nove dias de do mês de abril, do ano de dois mil e vinte e cinco, no endereço Avenida São Roque n°178 Centro de Pinhal de São Bento.
Reuniram-se juntamente com o Prefeito Municipal Paulo Falcade de Oliveira os seguintes membros do Conselho Municipal de Esporte a serem empossados:
Rudiney Bernardelli – Diretor de esporte
Katiuça Mara Pasa - Secretaria Municipal de Saúde
Eva Luzia Barcki Mazuco - Secretaria Municipal de Educação,Cultura e Esporte
Delurdes Derzi Olbermann de Oliveira- Secretaria Municipal Assistência Social

Maria Lucia Geittenes Câmera – Escola de Rede Estadual de Ensino
José Valdemar Santos da Silva – Clubes Esportivos

O Prefeito fez a leitura da Decreto de Nomeação N° 1.175 do ano 2025 e declara empossados os membros ora acima citados (as), cumprindo o mandato de dois anos como previsto pela Lei 1.060 do ano 2025.
Além desta, foram discutidas as seguintes pautas:
Adotar medidas e apoiar iniciativas voltadas ao incremento da prática do esporte, da atividade física e de lazer, com foco na promoção da saúde e bem-estar dos cidadãos;
Observar e garantir o cumprimento dos princípios norteadores das políticas públicas de esporte, tais como inclusão, equidade, transparência e eficiência;
Zelar pela memória do esporte local, promovendo a valorização da história esportiva da cidade, de seus atletas e de suas entidades;
Acompanhar e analisar a aplicação dos recursos orçamentários destinados ao esporte, colaborando com a transparência e eficiência na gestão pública;
Elaborar e aprovar, em reunião plenária, o Regimento Interno do Conselho, instrumento que disciplinará sua organização e funcionamento.
Não havendo mais nada a ser relatado, eu Rudiney Bernardelli, membro do Conselho Municipal de Esporte, relatei a presente ata que, após ser lida e aprovada, será assinada por mim e por todas as pessoas presentes.

RUDINEY BERNARDELLI

KATIUÇA MARA PASA

EVA LUZIA BARCKI MAZUCO

DELURDES DERZI OLBERMANN DE OLIVEIRA

MARIA LUCIA GEITTENES CÂMERA

JOSÉ VALDEMAR SANTOS DA SILVA

MARCIA PETTENON CEMIN

ANA PAULA COSSETIN

MARISA APARECIDA MARAFO BARCKI

LARISSA CRISTIANE DE LIMA CORDOVA

SALETE MARIA PIAZENTIMI

JOELMIR CEMIM

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:63358F32

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ESPORTE

ANEXO II

REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ESPORTE
MUNICÍPIO DE PINHAL DE SÃO BENTO CONSELHO MUNICIPAL DE ESPORTE – CME

REGIMENTO INTERNO
TÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES INSTITUCIONAIS
CAPÍTULO I
DA FINALIDADE, COMPÊTECIAS E COMPOSIÇÃO.

Art. 1º Conselho Municipal de Esporte, criado pela Lei Municipal nº 1.060, de 15 de Abril de 2025, órgão colegiado de caráter consultivo, vinculado à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e esporte, tem por finalidade auxiliar na organização do esporte, na consolidação de políticas públicas e na melhoria do padrão de organização, gestão, qualidade e transparência do esporte municipal.

Art. 2º Ao conselho Municipal de Esporte compete:
– Cooperar com o Conselho Estadual do Esporte e com os órgãos federais e estaduais incumbidos da execução das Políticas de Esporte;
– Orientar medidas e apoiar iniciativas em favor do incremento da prática do esporte e de atividades físicas e de lazer, objetivando a saúde e o bem-estar do cidadão, observando o cumprimento dos princípios e normas legais;
– Fornecer, quando solicitados, subsídios ao Poder Público em projetos que visem a melhoria da prática de atividades físicas e do esporte no Município;
– Opinar, quando consultado, sobre a concessão de auxílios e recursos financeiros às entidades e associações esportivas sediadas no Município;
– Zelar pela memória do esporte;
– Contribuir para a formulação da política de integração entre o esporte, a saúde, a educação, a defesa social e o turismo visando potencializar benefícios sociais gerados pela prática de atividade física e esportiva;
– Acompanhar, a partir de análises orçamentárias, entre outras que se façam necessárias, a gestão de recursos públicos voltados para a prática de atividades físicas e de esporte, bem como avaliar os ganhos sociais obtidos e desempenho dos programas e projetos aprovados, manifestando-se a respeito e sugerindo aprimoramentos;
– Realizar os esforços necessários ao esclarecimento de dúvidas quanto à correta utilização, por parte das entidades beneficiárias, de recursos públicos voltados para a prática de atividades físicas e de esporte; e
– Elaborar e aprovar, em reunião plenária, o Regimento Interno do Conselho.
Parágrafo único. Para a consecução de suas finalidades, o Conselho Municipal de Esporte articular- se-á com órgãos e entidades federais, estaduais e municipais.

Art. 3º O Conselho Municipal de Esporte compõe-se dos seguintes membros:
I - Dois representantes da Secretaria de Educação Cultura e Esporte, sendo um o diretor da pasta;
II - Dois representantes da Secretária da Educação;
III - Dois representantes da Secretaria da Saúde;
IV - Dois representantes da Secretaria de Assistência Social;
V - Dois representantes das Escolas da Rede Estadual de Ensino;
VI - Dois representantes dos Clubes Esportivos.
§ 1º Os órgãos e entidades de que tratam os incisos I a VI indicarão seus representantes à Secretaria Municipal responsável pela área de esporte para posterior designação do Prefeito Municipal.
§ 2º O representante do Poder Público ou entidade da sociedade civil poderá ser substituído a qualquer tempo, por nova indicação do representado, desde que ele ou ela apresente requerimento de desligamento.

Art. 4º O mandato dos membros do Conselho Municipal de Esporte é de 02 anos, permitida uma recondução.

TÍTULO II
DA ORGANIZAÇÃO, ATRIBUIÇÕES E FUNCIONAMENTO.
CAPÍTULO I
DAS ATRIBUIÇÕES DE MEMBRO DO CONSELHO

Art. 5º São atribuições de membro do Conselho:
– Relatar e discutir os processos que lhe forem atribuídos e neles proferir seu parecer e voto;
– Participar das discussões e deliberações do Conselho;
– Determinar, como relator, as providências necessárias à boa instrução do processo, inclusive solicitar diligência;
– Solicitar ao Presidente, quando julgar necessário, a presença em sessão do postulante ao titular de qualquer órgão informante, para as entrevistas que fizeram indispensáveis;

– Solicitar, em plenário, à Secretaria Executiva e as Comissões, por intermédio do Presidente, os esclarecimentos verbais que entender necessários;
– Pedir vista de processo e requerer adiamento de votação;
– Fazer indicações, requerimentos e propostas relativas a assuntos de exclusiva competência do Conselho;
– Assinar atos e pareceres dos processos em que for relator;
– Propor convocação de sessão extraordinária;
– Propor emenda ou reforma do Regimento Interno do Conselho;
– Após justificar, declarar-se impedindo de participar de votações;
– Exercer outras atribuições definidas em lei ou em regulamento.
Parágrafo único – Apenas os membros do Conselho, discriminados no art. 3°, possuem direito a voto.

Art. 6º Aos conselheiros poderá ser concedida, mediante requerimento, licença, a critério do Plenário, por um prazo não superior a 90 (noventa) dias na vigência do mandato.

Art. 7º Aquele que utilizar de sua condição de conselheiro com má fé ou para fins diversos dos previstos no art.2º, terá seu mandato submetido à cassação pelo voto da maioria do Plenário, sem prejuízo de outras penalidades previstas na forma da lei.

CAPÍTULO II
DA ESTRUTURA

Art. 8º O Conselho Municipal de Esporte tem a seguinte estrutura:
– Plenário
– Mesa Diretora
– Secretaria Executiva – Responsavél a secretaria de educação, cultura e esporte

CAPÍTULO III
DO PLENÁRIO
SEÇÃO I - DA COMPOSIÇÃO
Art. 9º O Plenário, órgão soberano do Conselho Municipal de Esporte, compõe-se dos membros do Conselho, discriminados no art.3º.

Art. 10º O membro do Conselho que deixar de comparecer, sem justificativas, a três sessões consecutivas ou à metade das sessões plenárias realizadas no período de um ano, perderá o seu mandato, deixando de ser considerado para efeito de quórum.
§ 1º A entidade representada pelo conselheiro demitente será comunicada e terá a faculdade de indicar o substituto no prazo de 10 (dez) dias.
§ 2º A justificativa de ausência em reunião só será aceita e aprovada pela Mesa Diretora, após análise mediante ofício ou e-mail – desde que garantido o recebimento – contendo os motivos da ausência, no prazo mínimo de 24 horas de sua convocação, salvo em caso de reunião extraordinária.
§ 3º Não se aplicam as regras deste artigo nos casos de licença concedida, deixando-se, porém, de considerar os licenciados para efeito de quórum.

SEÇÃO II - DAS ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS DO PLENÁRIO
Art. 11º Ao Plenário compete:
– Discutir e deliberar sobre os assuntos relacionados neste Regimento;
– Julgar e decidir sobre assuntos encaminhados à apreciação do Conselho;

CAPÍTULO IV
DA MESA DIRETORA
SEÇÃO I – DA COMPOSIÇÃO E ATRIBUIÇÕES

Art. 12º São atribuições da Mesa Diretora:
– Dispor sobre as normas e atos relativos ao funcionamento administrativo do Conselho com auxílio da Secretaria Executiva;
– Convocar reuniões extraordinárias;
– Encaminhar as questões administrativas, submetendo-as a apreciações e aprovação do Plenário;
– Definir os ritos para a acolhida de denúncias, reivindicações ou outras manifestações da sociedade, submetendo-se à apreciação e aprovação do Plenário;
– Apreciar matéria em caráter de urgência, a seu critério, especialmente, submetendo sua a deliberação da próxima sessão do Conselho.
– Dar encaminhamento às questões que lhe tragam sido delegadas pelo Plenário, bem como às surgidas entre sessões, submetendo-as à apreciação e aprovação pelo Plenário na sessão subsequente.
– Observar e fazer cumprir este Regimento Interno.

Art. 13º A Mesa Diretora será composta por:
– Presidente
– Vice-presidente
– 1º Secretário

SEÇÃO II – DO PRESIDENTE
Art. 14º São atribuições do Presidente:
– Presidir as sessões e os trabalhos do conselho;
– Encaminhar propostas à apreciação e votação;
– Delegar competências;
– Distribuir matérias
– Nomear os integrantes das Comissões;
– Designar relator para os assuntos em pauta;
– Participar, quando julgar necessário, dos trabalhos de qualquer Comissão;
– Formular consultas e promover conferências sobre matéria do interesse do Conselho;
– Representar o Conselho ou delegar representações;
– Submeter à apreciação do Plenário, os convites para representação em eventos externos, oficializando a representação;
– Mobilizar os meios e recursos indispensáveis ao pleno e eficaz funcionamento do Conselho;
– Após processo circunstanciado, aplicar penas disciplinares;
– Autorizar a execução de serviços fora da sede do Conselho;
– Manter contato permanentemente com o Conselho Estadual de Desportos e, sempre que possível, com os demais Conselhos Municipais de Esporte do Estado;
– Determinar a elaboração de normas para a execução dos serviços administrativos;
– Conceder licença, a critério do Plenário, aos conselheiros na forma e nos casos previstos neste Regimento;
– Assinar resoluções pareceres e correspondências em geral do Conselho.
– Assinar solicitação, ao órgão competente, de recursos financeiros e materiais necessários ao funcionamento do Conselho;
– Decidir sobre questões de ordem;
– Exercer as demais atribuições não especificadas nesse Regimento e inerentes à sua função, “ad referendum” do Plenário.

SEÇÃO III – DO VICE-PRESIDENTE
Art. 15º São atribuições do Vice- Presidente:
– Substituir o Presidente me seus impedimentos;
– Auxiliar o Presidente no cumprimento de suas atribuições;
– Exercer as atribuições que lhe forem conferidas pelo Plenário.

SEÇÃO IV – DO 1º SECRETÁRIO
Art. 16º São atribuições do 1º Secretário:
– Assessorar o presidente e o Vice-Presidente no cumprimento de suas funções específicas e nas tarefas por eles designadas;
– Prestar as informações que lhe forem solicitadas nas reuniões pelo Presidente ou por conselheiros;
– Coordenar os trabalhos das Comissões;
– Orientar e acompanhar os trabalhos da Secretaria Executiva;
– Lavrar as atas das reuniões com o auxílio da Secretaria Executiva e proceder à sua leitura na reunião subsequente;
– Elaborar as pautas das reuniões com o auxílio da Secretaria Executiva e submetê-las ao Presidente para aprovação; e
– Encaminhar à Secretaria Executiva a execução das medidas aprovadas pelo Plenário.

SEÇÃO V – DA SECRETARIA EXECUTIVA

Art. 17º A Secretaria Executiva será exercida por servidor do órgão da administração direta ou indireta, ao qual o Conselho Municipal de Esporte é vinculado, especialmente designado para tal função.

Art. 18º São atribuições da Secretaria Executiva:
– Preparar as sessões, providenciando e organizando os documentos, as informações e os demais recursos que se façam necessários;
– Elaborar a pauta das reuniões com o a auxílio do 1º Secretário e submetê-la ao Presidente para aprovação;
– Lavrar as datas das sessões com auxílio do 1º secretário;
– Convocar os conselheiros e os convidados para as sessões, remetendo aos primeiros, cópia das atas referentes a sessões anteriores ainda pendentes de aprovação;
– Receber dos conselheiros propostas de alteração às atas de sessões anteriores;
– Secretariar as sessões do Conselho;
– Prestar o apoio administrativo e logístico à Mesa Diretora, ao Plenário e às Comissões em suas atividades pertinentes ao Conselho;
– Providenciar a execução das medidas determinadas pela Mesa Diretora;
– Prestar, em Plenário, as informações que lhe forem solicitadas pela Mesa Diretora e pelos conselheiros;
– Receber das Comissões seus relatórios, atas e outros documentos, e encaminhá-los ao Plenário;
– Submeter ao Plenário propostas relativas à sua própria organização interna;
– Manter informações atualizadas sobre estatura e o funcionamento do Conselho;
– Municiar o Plenário com informações atualizadas e fidedignas sobre a situação das atividades em andamento;
– Controlar a presença dos conselheiros;
- Manter permanentemente informados os segmentos representados no Conselho Municipal de Esporte;
– Providenciar a divulgação de toas às decisões de Conselho Municipal do Esporte;
– Arquivar e controlar a movimentação de documentos;
– Zelar pela conservação dos bens e documentos do Conselho e dos que estejam sob sua guarda;
– Manter registro dos conselhos municipais mineiros relativos ao esporte; e
– Elaborar, com auxílio da Mesa Diretora, o relatório anual de atividades do Conselho, submetendo-o ao Plenário.

Art. 19º A Secretaria Executiva Funcionará na secretaria de edução Cultura e Esporte:
Rua Presidente Vargas.

SEÇÃO VI – DA ELEIÇÃO E MANDATO
Art. 20º Os membros da Mesa Diretora serão eleitos dentre os conselheiros, mediante votação secreta.

Parágrafo único. Recomenda-se a alternância na presidência do conselho, entre membro da administração pública e membro da sociedade civil, ou seja, um mandato para cada.
§1º O mandato dos membros da Mesa Diretora será de 02 anos, permitida uma recondução de igual período ao mesmo cargo.

Art.21º A inscrição para eleição da Mesa Diretora será feita mediante apresentação de candidatura individual ao Plenário, sendo facultado a qualquer conselheiro se candidatar.
Parágrafo único. A inscrição das candidaturas será feita no primeiro dia da reunião em que ocorrerá o processo eleitoral, com pauta especificamente programada para a escolha da Mesa Diretora, a qual deverá ter assegurada divulgação prévia a cada um dos conselheiros.

Art. 22º A qualquer tempo e por iniciativa de no mínimo 05 conselheiros, o Conselho poderá convocar a reunião extraordinária com a finalidade de destituir, por dois terços de votos, qualquer membro da Mesa Diretora.

Art. 23º No caso de ausência eventual dos membros da Mesa Diretora, os componentes de Mesa Diretora presentes responderão por eles, e no caso de vacância, será determinada nova eleição, no prazo de trinta dias contados da abertura da última vaga, para suprir e complementar o mandato em claro.

TÍTULO III
DA SESSÃO
CAPÍTULO I
DAS PRELIMINARES DA SESSÃO

Art. 24º As sessões serão públicas, podendo ser reservadas quando assim o desejar o Plenário.

Art. 25º O Conselho Municipal de Esporte poderá realizar sessões solenes para comemorações ou homenagens, que serão consideradas ordinárias se coincidirem com as sessões ordinárias do Conselho.
Parágrafo único. O Plenário poderá destinar parte da sessão a comemorações ou interromper os seus trabalhos, em qualquer tempo, para recepção à personalidade, por proposta do Presidente ou de conselheiro.

CAPÍTULO II
DA ORDEM DA SESSÃO

Art. 26º Em cada sessão haverá:
– Leitura da ata;
– Expediente;
– Ordem do dia;
– Assuntos gerais;

CAPÍTULO III
DA CONVOCAÇÃO DA SESSÃO

Art. 27º O Conselho Municipal de Esporte se reunirá mensalmente se necessário, em sessão plena, independente de convocação, à primeira segunda-feira de cada mês.
Parágrafo único. No caso de feriado ou ponto facultativo no Município, a reunião se realizará no primeiro dia útil seguinte.

Art. 28º O Conselho Municipal de Esporte se reunirá extraordinariamente mediante convocação da Mesa Diretora ou da maioria dos conselheiros.
Parágrafo único. A convocação para reuniões extraordinárias poderá ser feita com 24 horas de antecedência se formalizada no dia da reunião ordinária, e nos demais casos com 72 horas de antecedência, pelo menos, tomando-se providência para que os conselheiros recebam em tempo a comunicação.

CAPÍTULO IV
DO QUÓRUM

Art. 29º As deliberações serão tomadas por maioria de votos dos conselheiros presentes às sessões, cabendo ao Presidente o voto de qualidade.
Parágrafo único. As sessões do Conselho serão instaladas com a presença mínima de conselheiros.

CAPÍTULO V
DA SUSPENSÃO E ENCERRAMENTO DA SESSÃO

Art. 30º Poderá a sessão ser suspensa ou encerrada por:
– Conveniência de ordem disciplinar;
– Falta de quórum para votação das proposições;
– Fata de matéria a ser discutida.
Parágrafo único. Fora dos casos expressos no “caput”, somente mediante deliberação do Plenário, a requerimento de um terço, no mínimo, dos conselheiros presentes, poderá a sessão ser suspensa ou encerrada.

CAPÍTULO VI
DO ORADOR E DO APARTE

Art. 31º Nenhum conselheiro poderá usar da palavra sem que lhe tenha sido concedida pelo Presidente da sessão.
§1º Ao pronunciar-se, o conselheiro deverá ater-se à matéria em discussão.

§2º O conselheiro que usar da palavra sem que lhe tenha sido concedida será convidado, pelo Presidente, a aguardar a permissão.
§3º Nenhum conselheiro poderá referir-se ao Conselho ou a qualquer um de seus membros de forma descortês ou injuriosa.

Art. 32º A palavra será concedida ao conselheiro que primeiro a tiver solicitado, cabendo ao Presidente, regular à precedência quando mais de um a pedir ao mesmo tempo.
§ 1º O relator terá procedência para manifestar-se sobre a matéria em discussão.
§ 2º O Presidente poderá solicitar ao conselheiro que interrompa o seu discurso para:
– Comunicação importante
– Recepção de autoridade ou personalidade.

Art. 33º Aparte é a interrupção do orador para indagação ou esclarecimento relativos à matéria em debate.
§ 1º Pela ordem, o conselheiro somente poderá interromper o orador se dele obtiver permissão.
§ 2º Não será permitido aparte;
– À palavra do Presidente;
- Paralelo à discussão;
– Por ocasião do encaminhamento de votação;
– Quando o orador estiver suscitando questões de ordem.

CAPÍTULO VII
DA QUESTÃO DE ORDEM

Art. 34º Questão de ordem é solicitação de esclarecimento que se fizer necessário ao bom andamento de uma sessão e à normalidade da discussão e da votação de proposição.

Art. 35º Caberá ao Presidente resolver, soberanamente, as questões de ordem, ou delegar ao Plenário a decisão.

Art. 36º As questões de ordem poderão ser levantadas em qualquer fase dos trabalhadores, para arguir a inobservância de preceito regimental.

Art. 37º Suscitada a questão de ordem, sobre ela só poderá falar um conselheiro, que contra- argumente as razões invocadas pelo autor.

Art. 38º O tempo para formatar questões de ordem, em qualquer fase da sessão, ou contraditá-la, não poderá exceder 2 (dois) minutos.

DA ATA

Art. 39º Das sessões do Conselho serão lavradas atas, assinadas pelos presentes.
Parágrafo único. As sessões poderão ser realizadas de maneira remota, mediante publicação em Diário Oficial e gravadas. As gravações das reuniões presenciais e remotas serão publicadas e armazenadas para transparência das atividades do conselho.

Art. 40º As sessões do Conselho terão início com a leitura da ata da reunião anterior.
§ 1º Não havendo manifestações contrárias ao teor da ata, ela será aprovada e subscrita pelos conselheiros presentes que participaram da sessão anterior.
§ 2º As retificações requeridas por conselheiros serão inseridas na ata da sessão em que foi lida.

Art. 41º A ata será lavrada mesmo que a sessão não seja iniciada, fazendo-se nela constar os nomes dos conselheiros presentes.

CAPÍTULO IX - DO EXPEDIENTE
Art. 42º No expediente, o Presidente dará ciência, em sumário, das proposições, ofícios, representações petições e outros documentos dirigidos ao Conselho.
Parágrafo único. As proposições e papéis deverão ser entregues ao Presidente até o momento da instalação dos trabalhos, para leitura e encaminhamento.

CAPÍTULO X
DAS PROPOSIÇÕES DA ORDEM DA PAUTA

Art. 43º A ordem das proposições será organizada pela Secretaria Executiva.
§ 1º Na organização, a Secretaria Executiva colocará em primeiro lugar as proposições em regime de urgência, seguidas de um regime de prioridade e, finalmente, das em regime de tramitação ordinária, na seguinte sequência:
– Votação adiadas;
– Discussões adiadas;
– Proposições que independem de pareceres, mas dependem de apreciação do Plenário;
– Proposição com pareceres aprovados pelas Comissões.
§ 2º Os atos do Presidente, sujeitos à homologação, serão incluídos em último lugar, dentro do grupo correspondente ou regime em que tramitam.

DAS EMENDAS ÀS PROPOSIÇÕES

Art. 44° A emenda à proposição constante na pauta só poderá ser apresentada antes de iniciada a discussão da proposição e haverá deliberação se ela for acatada pelo relator.
Parágrafo único. As emendas deverão ser apresentadas por escrito.

CAPÍTULO XII
DA DISCUSSÃO E DA VOTAÇÃO DAS PROPOSIÇÕES

Art. 45º Iniciada a discussão, a palavra será dada ao relator, que terá o tempo necessário para dar conhecimento da matéria ao Plenário.
Parágrafo único. O conselheiro terá liberdade de se pronunciar na ordem em que solicitar a palavra.

Art. 46º A votação e as discussões de matérias poderão ser adiadas mediante requerimento de conselheiro, apresentado antes de iniciadas as discussões e se aprovado pelo Plenário.

Art. 47º Encerradas as discussões, nenhum conselheiro poderá usar da palavra sobre o assunto debatido, salvo para encaminhamento de votação.

Art. 48º Antes do início da votação de qualquer matéria será concedida vista ao conselheiro que a pedir, devendo o processo voltar à pauta na mesma sessão.

Art. 49º As votações serão simbólicas, podendo qualquer conselheiro requerer votação nominal.

CAPÍTULO XIII
DOS ASSUNTOS GERAIS

Art. 50º Em Assuntos Gerais será datada a palavra aos conselheiros que a solicitarem, para versar sobre assunto de livre escolha, cabendo a cada um, três minutos, no máximo, salvo manifesto interesse da maioria dos conselheiros e autorização do Presidente para prorrogação predeterminada do tempo de pronunciamento.

TÍTULO IV
DAS COMISSÕES
CAPÍTULO I
DAS PRELIMINARES

Art. 51º Para fins de assessoramento técnico e estudo de assuntos de competência do Conselho Municipal de Esporte, o Presidente poderá constituir Comissões.

Art. 52º as Comissões serão constituídas por área temática, definindo-se atribuições e determinando- se os componentes.

Art. 53º As Comissões serão ouvidas todas as vezes que o Plenário solicitar.

Art. 54º Para exames de assuntos específicos poderá a omissão convocar qualquer conselheiro vinculado à matéria em pauta.

CAPÍTULO II
DA COMPOSIÇÃO

Art. 55º As comissões devem ser integradas por, no mínimo, um conselheiro e por profissionais de notório saber ou representantes de órgãos e entidades diretamente relacionados com o tema.
Parágrafo único. Cabe à Presidência do Conselho estabelecer a composição das comissões, bem como convidar profissionais ou órgãos e entidades a indicarem seus representantes.

Art. 56º Cada Comissão será composta de no mínimo 01 e no máximo 02 membros dentre os quais será eleito o seu Coordenador.

CAPÍTULO III
DA DELIBERAÇÃO DE COMISSÃO

Art. 57º– Os pronunciamentos das Comissões terão caráter de parecer e serão submetidos à discussão e votação do Plenário.

Art. 58º– As matérias distribuídas às Comissões serão objeto de parecer escrito, devendo os conselheiros discordantes, caso julguem necessário, apresentar nota técnica à parte.

Art. 59º– Poderão participar dos trabalhadores das Comissões, como convidados e sem direito ao voto, técnicos de reconhecida competência, ou representantes das entidades interessadas, para esclarecimento das matérias em debate.

Art. 60º– As deliberações das Comissões serão tomadas pela maioria dos presentes com a presença de no mínimo 2/3 (dois terços) dos seus membros.

CAPÍTULO IV

DA COMPETÊNCIA DAS COMISSÕES

Art. 61º – Compete às Comissões:
– Prestar, em Plenário, as informações que lhe forem solicitadas pela Mesa Diretora e pelos conselheiros;
– Dar parecer e promover estudos técnicos e pesquisas sobre assuntos relativos à sua

competência, tomando a iniciativa na elaboração das proposições necessárias;
– Baixar processos em diligência para complementar sua instrução ou para determinar o cumprimento de exigências indispensáveis à apreciação do requerido.

TÍTULO V

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

Art. 62º – O período de atividades ordinárias do Conselho Municipal de Esporte será de
15/05/2025 a 15/05/2027.

Art. 63º – A apresentação de matéria para deliberação do Conselho Municipal de Esporte compete:
– Ao Prefeito Municipal;
– Ao Senhor Municipal de Esporte;
– Ao membro do Conselho Municipal de Esporte;
– A quem tiver legítimo interesse, mediante petição fundamentada;

Art. 64º – As propostas de modificações e os casos omissos deste Regimento serão apreciados e resolvidos pelo Plenário, por maioria absoluta dos conselheiros em exercício, observadas as disposições legais.

Este Regimento Interno foi aprovado na sessão ordinária realizada no dia 28 de abril de 2025 em Pinhal de São Bento, pelos seguintes conselheiros:

Rudiney Bernardelli

, Marcia Pettenon Cemin, Katiuça Mara Pasa, Ana Paula Cossetin, Eva Luzia Barcki Mazuco, Marisa Aparecida Marafon Barcki, Delurdes Derzi Olbermann de Oliveira, Larissa Cristiane de Lima Cordova, Maria Lucia Geittenes Câmera, Salete Maria Piazentini, José Valdemar Santos da Silva, Joelmir Cemim.

.

Publicado no Diário Oficial do Município: (Ato) nº 01 de 30 de abril de 2025.

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:820D5D0C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAQUARA

PIRAQUARAPREV
PORTARIA Nº 593/2025

Concede Aposentaria por Invalidez Permanente, nos termos do artigo 10, § 3º, da Lei Municipal nº 862/2006 a servidora pública do Município de Piraquara.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, de acordo com o disposto na Lei Municipal nº 862/2006, tendo em vista o Parecer Consultivo nº 109/2025-PREV, da Procuradoria Geral do Município de Piraquara, e, tendo em vista o que mais consta do processo de **Aposentadoria por Invalidez Permanente**, diagnosticado através de Laudo Pericial fls. 07/08, constante do Processo nº 017/2025, resolve:
Art.1º - Conceder Aposentadoria por Invalidez Permanente a servidora municipal, **LEILA MARA OLIVEIRA DALMEIDA,** portadora da CI/RG nº 3.398.XXX-8, inscrita no CPF nº 028.771.XXX-48, matricula funcional nº 992005, pertencente ao quadro de servidores da Prefeitura Municipal de Piraquara, ocupante do cargo público efetivo de Agente Educacional, **no valor bruto mensal de R$ 2.450,22 (dois mil quatrocentos e cinquenta reais e vinte e dois centavos),** com fulcro no art. 10, § 3º, da Lei Municipal nº 862/2006, com seus efeitos a partir de 1º **de maio de 2025.**
Art. 2º - O reajuste do benefício de aposentadoria por invalidez permanente com fundamento no art. 10, § 3º, da Lei Municipal nº 862/2006, terá seus proventos reajustado na mesma data e índice utilizado para o reajuste geral dos servidores em atividade, para preservar-lhes, em caráter permanente, o valor real, ou seja, com direito a paridade, nos termos do art. 27, § 1º, da Lei Municipal nº 862/2006.
Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos legais a partir de **1º de maio de 2025**.

Piraquara, 29 de abril de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sergio Luiz Borato Vilar
Código Identificador:9CCE99FF

PIRAQUARAPREV
PORTARIA Nº 594/2023

Concede Aposentaria por Invalidez Permanente, nos termos do artigo 10, § 3º, da Lei Municipal nº 862/2006 a servidora pública do Município de Piraquara.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, de acordo com o disposto na Lei Municipal nº 862/2006, tendo em vista o Parecer Consultivo nº 110/2025-PREV, da Procuradoria Geral do Município de Piraquara, e, tendo em vista o que mais consta do processo de **Aposentadoria por Invalidez Permanente**,

diagnosticado através de Laudo Pericial fls. 07/08, constante do Processo nº 018/2025, resolve:
Art.1º - Conceder Aposentadoria por Invalidez Permanente a servidora municipal **ALFREDO CESAR LEAL**, portadora da CI/RG nº 5.976.XXX-7, inscrita no CPF nº 911.639.XXX-87, matricula funcional nº 328751, pertencente ao quadro de servidores da Prefeitura Municipal de Piraquara, ocupante do cargo público efetivo de Agente Operacional, **no valor bruto mensal de R$ 3.007,61 (três mil e sete reais e sessenta e um centavos),** com fulcro no art. 10, § 3º, da Lei Municipal nº 862/2006, com seus efeitos a partir de **1º de maio de 2025.**
Art. 2º - O reajuste do benefício de aposentadoria por invalidez permanente com fundamento no art. 10, § 3º, da Lei Municipal nº 862/2006, terá seus proventos reajustado na mesma data e índice utilizado para o reajuste geral dos servidores em atividade, para preservar-lhes, em caráter permanente, o valor real, ou seja, com direito a paridade, nos termos do art. 27, § 1º, da Lei Municipal nº 862/2006.
Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos legais a partir de **1º de maio de 2025**.

Piraquara, 29 de abril de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sergio Luiz Borato Vilar
Código Identificador:D401DBE6

PIRAQUARAPREV
PORTARIA Nº 595/2025

Concede Aposentaria por Invalidez Permanente, nos termos do artigo 10, § 3º, da Lei Municipal nº 862/2006 a servidora pública do Município de Piraquara.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, de acordo com o disposto na Lei Municipal nº 862/2006, tendo em vista o Parecer Consultivo nº 111/2025-PREV, da Procuradoria Geral do Município de Piraquara, e, tendo em vista o que mais consta do processo de **Aposentadoria por Invalidez Permanente**, diagnosticado através de Laudo Pericial fls. 07/08, constante do Processo nº 019/2025, resolve:
Art.1º - Conceder Aposentadoria por Invalidez Permanente a servidora municipal **VERA LUCIA BAROM ROMAN**, portadora da CI/RG nº 4.451.XXX-3, inscrita no CPF nº 000.530.XXX-42, matricula funcional nº 705131, pertencente ao quadro de servidores da Prefeitura Municipal de Piraquara, ocupante do cargo público efetivo de Assistente Operacional, **no valor bruto mensal de R$ 2.124,78 (dois mil cento e vinte e quatro reais e setenta e oito centavos),** com fulcro no art. 10, § 3º, da Lei Municipal nº 862/2006, com seus efeitos a partir de **1º de maio de 2025.**
Art. 2º - O reajuste do benefício de aposentadoria por invalidez permanente com fundamento no art. 10, § 3º, da Lei Municipal nº 862/2006, terá seus proventos reajustado na mesma data e índice utilizado para o reajuste geral dos servidores em atividade, para preservar-lhes, em caráter permanente, o valor real, ou seja, com direito a paridade, nos termos do art. 27, § 1º, da Lei Municipal nº 862/2006.
Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos legais a partir de **1º de maio de 2025**.

Piraquara, 29 de abril de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sergio Luiz Borato Vilar
Código Identificador:1110B0AF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 13.596/2025

Autoriza abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento – Programa vigente, no valor de R$ 795.000,00 (setecentos e noventa e cinco mil reais), e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e Lei Municipal nº 2.562 de 24 de abril de 2025,
Art. 1º- Fica o Executivo Municipal autorizado, nos termos dos artigos 41, inciso II, 42 e 43, § 1º, inciso I, da Lei Federal nº 4.320/1964, a abrir Crédito Adicional Especial no Orçamento geral vigente, no valor de R$ 795.000,00 (setecentos e noventa e cinco mil reais), conforme especificado neste Decreto.
Art. 2º- A abertura do Crédito Adicional Especial se dará no Programa de Trabalho e Elemento de Despesa abaixo especificado:
21.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DA MULHER
21.001 - Secretaria Municipal da Mulher - SEMU
21.001.04.422.0014.2072 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal da Mulher

Rubrica	Fonte	Descrição	Valor
3.1.90.11.00.00	331000	Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	R$ 630.000,00
3.1.90.13.00.00	331000	Contribuições patronais	R$ 90.000,00
3.1.90.16.00.00	331000	Outras despesas variáveis - pessoal civil	R$ 1.000,00
3.1.90.94.00.00	331000	Indenizações e restituições trabalhistas	R$ 20.000,00
3.1.91.13.00.00	331000	Contribuições patronais	R$ 20.000,00
3.3.90.14.00.00	331000	Diárias - civil	R$ 5.000,00
3.3.90.30.00.00	331000	Material de consumo	R$ 1.000,00
3.3.90.33.00.00	331000	Passagens e despesas com locomoção	R$ 1.000,00
3.3.90.36.00.00	331000	Outros serviços de terceiros - pessoa física	R$ 1.000,00
3.3.90.39.00.00	331000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 20.000,00
3.3.90.46.00.00	331000	Auxílio-alimentação	R$ 5.000,00
4.4.90.52.00.00	331000	Equipamentos e material permanente	R$ 1.000,00
Total			**R$ 795.000,00**

Art. 3º Para dar cobertura ao Crédito Adicional Suplementar previsto neste Decreto, serão utilizados os recursos provenientes do superávit financeiro do exercício anterior**.**
Art. 4º O valor que trata este decreto, não será computado para efeitos do artigo 41, da Lei Municipal nº 2.502 de 20 de junho de 2024, e o artigo 16 da Lei Municipal nº 2.550 de 18 de dezembro de 2024.
Art. 5º Ficam alteradas as metas financeiras das Leis nº 2.502 de 20/06/2024, das Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2025, e nº 2.240/2021 - Plano Plurianual 2022/2025, em valores iguais aos deste Decreto, nos Órgãos, Programas e Projeto/Atividades, nos termos do artigo 166, parágrafo 3º, inciso I da Constituição Federal.
Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 29 de abril de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:50B3251C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 13.598/2025

Autoriza abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento – Programa vigente, no valor de R$ 1.266.000,00 (um milhão, duzentos e sessenta e seis mil reais), e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e Lei Municipal nº 2.563 de 24 de abril de 2025,
Art. 1º- Fica o Executivo Municipal autorizado, nos termos dos artigos 41, inciso II, 42 e 43, § 1º, inciso I, da Lei Federal nº 4.320/1964, a abrir Crédito Adicional Especial no Orçamento geral vigente, no valor de R$ 1.266.000,00 (um milhão, duzentos e sessenta e seis mil reais), conforme especificado neste Decreto.
Art. 2º- A abertura do Crédito Adicional Especial se dará no Programa de Trabalho e Elemento de Despesa abaixo especificado:
20.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

20.001 - Secretaria Municipal de Segurança Pública – SMSP
20.001.06.601.0013.2071 - Manutenção da Secretaria de Segurança Pública

Rubrica	Fonte	Descrição	Valor
3.1.90.11.00.00	331000	Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	R$ 1.000.000,00
3.1.90.13.00.00	331000	Contribuições patronais	R$ 150.000,00
3.1.90.16.00.00	331000	Outras despesas variáveis - pessoal civil	R$ 1.000,00
3.1.90.94.00.00	331000	Indenizações e restituições trabalhistas	R$ 30.000,00
3.1.91.13.00.00	331000	Contribuições patronais	R$ 1.000,00
3.3.90.14.00.00	331000	Diárias - civil	R$ 1.000,00
3.3.90.30.00.00	331000	Material de consumo	R$ 10.000,00
3.3.90.33.00.00	331000	Passagens e despesas com locomoção	R$ 1.000,00
3.3.90.36.00.00	331000	Outros serviços de terceiros - pessoa física	R$ 20.000,00
3.3.90.39.00.00	331000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 50.000,00
3.3.90.46.00.00	331000	Auxílio-alimentação	R$ 1.000,00
4.4.90.52.00.00	331000	Equipamentos e material permanente	R$ 1.000,00
Total			**R$ 1.266.000,00**

Art. 3º Para dar cobertura ao Crédito Adicional Suplementar previsto neste Decreto, serão utilizados os recursos provenientes do superávit financeiro do exercício anterior**.**
Art. 4º O valor que trata este decreto, não será computado para efeitos do artigo 41, da Lei Municipal nº 2.502 de 20 de junho de 2024, e o artigo 16 da Lei Municipal nº 2.550 de 18 de dezembro de 2024.
Art. 5º Ficam alteradas as metas financeiras das Leis nº 2.502 de 20/06/2024, das Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2025, e nº 2.240/2021 - Plano Plurianual 2022/2025, em valores iguais aos deste Decreto, nos Órgãos, Programas e Projeto/Atividades, nos termos do artigo 166, parágrafo 3º, inciso I da Constituição Federal.
Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 29 de abril de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:C9D32123

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 13.599/2025

Autoriza abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento – Programa vigente, no valor de R$ 795.000,00 (setecentos e noventa e cinco mil reais), e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e Lei Municipal nº 2.564 de 24 de abril de 2025,
Art. 1º- Fica o Executivo Municipal autorizado, nos termos dos artigos 41, inciso II, 42 e 43, § 1º, inciso I, da Lei Federal nº 4.320/1964, a abrir Crédito Adicional Especial no Orçamento geral vigente, no valor de R$ 795.000,00 (setecentos e noventa e cinco mil reais), conforme especificado neste Decreto.
Art. 2º- A abertura do Crédito Adicional Especial se dará no Programa de Trabalho e Elemento de Despesa abaixo especificado:
05.000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO
05.001 – Gabinete do Secretário - SMC
05.001.04.131.0002.2096 - Manutenção das atividades da Secretaria de Comunicação

Rubrica	Fonte	Descrição	Valor
3.1.90.11.00.00	1000	Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	R$ 350.000,00
3.1.90.13.00.00	1000	Contribuições patronais	R$ 70.000,00
3.1.90.16.00.00	1000	Outras despesas variáveis - pessoal civil	R$ 1.000,00
3.1.90.94.00.00	1000	Indenizações e restituições trabalhistas	R$ 60.000,00
3.1.91.13.00.00	1000	Contribuições patronais	R$ 15.000,00
3.3.90.14.00.00	1000	Diárias - civil	R$ 2.000,00
3.3.90.30.00.00	1000	Material de consumo	R$ 15.000,00
3.3.90.33.00.00	1000	Passagens e despesas com locomoção	R$ 2.000,00
3.3.90.36.00.00	1000	Outros serviços de terceiros - pessoa física	R$ 1.000,00
3.3.90.39.00.00	1000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 100.000,00
3.3.90.40.00.00	1000	Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica	R$ 60.000,00
3.3.90.46.00.00	1000	Auxílio-alimentação	R$ 1.000,00
3.3.90.92.00.00	1000	Despesas de exercícios anteriores	R$ 1.000,00
3.3.90.93.00.00	1000	Indenizações e restituições	R$ 1.000,00
4.4.90.52.00.00	1000	Equipamentos e material permanente	R$ 50.000,00
TOTAL			R$ 729.000,00

Art. 3º - Para dar cobertura ao Crédito Adicional Especial previsto nesta Lei, serão utilizados os recursos provenientes da anulação parcial ou total da seguinte dotação orçamentária:
02.000 – GABINETE DO PREFEITO
02.001 – Gabinete do Prefeito
02.001.04.131.0002.2005 - SERVIÇOS DE ADMINISTAÇÃO E COMUNICAÇÃO SOCIAL

Rubrica	Fonte	Despesa	Descrição	Valor
3.1.90.11.00.00	1000	16	Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	R$ 350.000,00
3.1.90.13.00.00	1000	17	Contribuições patronais	R$ 70.000,00
3.1.90.16.00.00	1000	18	Outras despesas variáveis - pessoal civil	R$ 1.000,00
3.1.90.94.00.00	1000	19	Indenizações e restituições trabalhistas	R$ 60.000,00
3.1.91.13.00.00	1000	20	Contribuições patronais	R$ 15.000,00
3.3.90.14.00.00	1000	21	Diárias - civil	R$ 2.000,00
3.3.90.30.00.00	1000	22	Material de consumo	R$ 15.000,00
3.3.90.33.00.00	1000	23	Passagens e despesas com locomoção	R$ 2.000,00
3.3.90.36.00.00	1000	24	Outros serviços de terceiros - pessoa física	R$ 1.000,00
3.3.90.39.00.00	1000	25	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 100.000,00
3.3.90.40.00.00	1000	26	Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica	R$ 60.000,00
3.3.90.46.00.00	1000	27	Auxílio-alimentação	R$ 1.000,00
3.3.90.92.00.00	1000	28	Despesas de exercícios anteriores	R$ 1.000,00
3.3.90.93.00.00	1000	29	Indenizações e restituições	R$ 1.000,00
4.4.90.52.00.00	1000	30	Equipamentos e material permanente	R$ 50.000,00
TOTAL				R$ 729.000,00

Art. 4º O valor que trata este decreto, não será computado para efeitos do artigo 41, da Lei Municipal nº 2.502 de 20 de junho de 2024, e o artigo 16 da Lei Municipal nº 2.550 de 18 de dezembro de 2024.
Art. 5º Ficam alteradas as metas financeiras das Leis nº 2.502 de 20/06/2024, das Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2025, e nº 2.240/2021 - Plano Plurianual 2022/2025, em valores iguais aos deste Decreto, nos Órgãos, Programas e Projeto/Atividades, nos termos do artigo 166, parágrafo 3º, inciso I da Constituição Federal.
Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 29 de abril de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:A22823AC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 13.600/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
DECRETA:
Art. 1° A 4ª prorrogação de **licença por motivo de doença em pessoa da família**, no período compreendido entre **07/05/2025 a 05/06/2025** a servidora **Camila Henrique dos Santos**, ocupante do cargo de **Procuradora Municipal,** matricula funcional nº **992429**, lotada na Procuradoria Geral do Município, atendendo ao disposto no art. 93 da Lei nº 863/2006 - Estatuto dos Servidores de Piraquara, podendo ser prorrogável mediante protocolo.
Art. 2° Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a contar de 07 de maio de 2025.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 29 de abril de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:DD9171FF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 13.601/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
DECRETA:
Art. 1° A concessão de **licença por motivo de doença em pessoa da família**, no período compreendido entre **17/04/2025 a 16/05/2025** a servidora **Raimunda de Lima Maia,** ocupante do cargo de Professora**,** matriculas funcionais nº **472011 e 567741**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, atendendo ao disposto no art. 93 da Lei nº 863/2006 - Estatuto dos Servidores de Piraquara, podendo ser prorrogável mediante protocolo.
Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos a 17 de abril de 2025.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 29 de abril de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:72984C9D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 13.602/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
DECRETA:
Art. 1° A concessão de **licença por motivo de doença em pessoa da família**, no período compreendido entre **19/04/2025 a 18/05/2025** a servidora **Ruth Cassia Oliveira Saboia Veiga,** ocupante do cargo de Assistente Operacional Escolar**,** matricula funcional nº **992341**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, atendendo ao disposto no art. 93 da Lei nº 863/2006 - Estatuto dos Servidores de Piraquara, podendo ser prorrogável mediante protocolo.
Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos a 19 de abril de 2025.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 29 de abril de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:2021405C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL PSS Nº 099/2025

CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS SELECIONADOS NO PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO - PSS, PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PROFESSOR (20 HORAS). LEI MUNICIPAL N° 1.109/2011, EDITAL DE ABERTURA N° 600/2024 E HOMOLOGAÇÃO ATRAVÉS DO EDITAL N°674/2024.

O Prefeito do Município de Piraquara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais resolve:
I – Convocar os candidatos abaixo relacionados, para comparecerem na Superintendência de Gestão de Pessoas, situado na Sede da Prefeitura Municipal de Piraquara, **no dia 07 de maio de 2025 às 10h:00min.** para a entrega de documentos e escolha de vagas de acordo com a classificação obtida, conforme Edital n° 674/2024, portando a seguinte documentação:
FOTOCÓPIAS E ORIGINAIS
a) 01 (uma) foto 3 X 4 recente;
b) Carteira de Identidade, CPF, Título Eleitoral e Certidão de Quitação Eleitoral;
c) PIS/PASEP;
d) Exame Médico/ Atestado Admissional;
e) Certificado Militar (se masculino);
f) Comprovante de escolaridade e Carteira do Conselho de Classe Profissional.
g) Certidão de Casamento e CPF do cônjuge;
h) Comprovante de residência (luz, água ou telefone);
i) Certidão negativa de antecedentes criminais: 1-Certidão Negativa Criminal, expedida pela Comarca onde reside, 2-Estadual (www.institutodeidentificacao.pr.gov.br) e 3-Federal (www.pf.gov.br);
j) conta bancária no banco Bradesco (agência Piraquara);
II - Documentos dos dependentes:
a) Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 (quatorze) anos;
b) Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 (cinco) anos.

PROFESSOR (20 HORAS)

Classif.	Nome	Data Nasc.	Nota
98	ELOIZE CAROLINE TEIXEIRA DIAS	12/09/1985	61,00
99	MARCIA MALTA SCHIRATO	29/03/1962	60,00

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 29 de abril de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:C20DF3DD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL PSS Nº 100/2025

O Prefeito do Município de Piraquara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO-PSS, para Contratação Temporária de **PROFESSOR (20 HORAS), LEI MUNICIPAL N° 1.109/2011, EDITAL DE ABERTURA N°600/2024 E HOMOLOGAÇÃO ATRAVÉS DO EDITAL N°674/2024**, RESOLVE TORNAR PÚBLICO O RESULTADO DA ENTREGA DE DOCUMENTOS DOS CANDIDATOS CONVOCADOS ATRAVÉS DO EDITAL N° 098/2025, SENDO CONSIDERADOS:
PROFESSOR (20 HORAS)

Classif.	Nome	Resultado
95	CLARICE PEREIRA DE OLIVEIRA	AUSENTE
96	MARCIA APARECIDA BRASILINO	AUSENTE
97	DARIANE FREIRE ROSA RANGEL	APTA

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 29 de abril de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:AB6E7DF2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE RATIFICAÇÃO PROCESSO Nº 33.051/2023 – INEXIGIBILIDADE Nº 12/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, nos termos dos artigos 25 e 26 da Lei Federal nº 8.666/1993, RATIFICA o Processo nº 33.051/2023 - Inexigibilidade de Licitação nº 12/2023, cujo objeto é o Credenciamento para contratação de pessoas físicas para prestação de serviços, conforme necessidades das Secretarias Municipais, em relação aos seguintes credenciados: Dhiessica Aline de Lima; Maria Amelia Holanda da Silva; Edilaine Diniz de Ponce, Adriana Muniz da Rocha; Patricia Aparecida da Silva; Claudia Valeria de Lima

Neimam; Emanuelly Rodrigues de Lima; Solange de Oliveira Alves, Camila Padilha da Cruz; Sandra Correa, Viviane da Silva Machado, Magda Moreira Barbosa.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 24 de abril de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI -
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:8269E56D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO PROCESSO Nº 21.142/2024 - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 11/2024

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, nos termos do Capitulo II do Decreto N°12.116 de 22 de Março de 2024, AUTORIZA o Processo nº 21.142/2024 - Inexigibilidade de Licitação nº 11/2024, cujo objeto é o Credenciamento para contratação de pessoas físicas para prestação de serviços, conforme necessidade da Secretaria de Educação, em relação aos seguintes credenciados Giovana Fernandes de Araujo, Maiara Pacheco dos Santos; Emily Machado da Silva; Jhonatan Henrique Filho; Ana Paula Pereira Lopes; Fabio Junior Dias Ribas; Luana Lya Barea Foltran; Adelia Regina Martins da Silva; Raquel Eloize Charello Sendeski; Tatiane do Nascimento; Thalyta Cristine Sikorski Afonso; Josiane Rosa Moreira; Aline Beatriz Celestino Duarte; Muriel Adriano Martins; Veridiane Vitória dos Santos De Melo; Vinicius Teixeira de Castro Wandembruck; Marilene Gomes dos Santos; Erika Farias Araujo dos Santos; Aniole de Fatima Noratto Cardoso.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 28 de Março de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI -
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:4283D882

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
TERMO DE NOTIFICAÇÃO Nº 023/2025

Termo de Notificação Nº 023/2025.
Notificado: Lais Zanotta Machado.
RG: 27*****-8; CPF: 757******15
A Secretaria Municipal de Meio Ambiente vem por meio deste, Intimar o(a) Sr.(a) Lais Zanotta Machado que tome conhecimento da Lavratura do auto de infração n°000525 pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, a contar da sua publicação.
Base legal: **Decreto nº 6.514/2008** Dispõe sobre as infrações e sanções administrativas ao meio ambiente, estabelece o processo administrativo federal para apuração destas infrações, e dá outras providências. **Art. 96**. Constatada a ocorrência de infração administrativa ambiental, será lavrado auto de infração, do qual deverá ser dado ciência ao autuado, assegurando-se o contraditório e a ampla defesa. **§ 1º** O autuado será intimado da lavratura do auto de infração pelas seguintes formas: **IV** por edital, se estiver o infrator autuado em lugar incerto, não sabido ou se não for localizado no endereço.

Data de emissão da Notificação: 29/04/2025

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL – SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:453519E1

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
RESOLUÇÃO Nº 08 DE 28 DE ABRIL DE 2025 CONSELHO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PIRAQUARA

Dispõe sobre a apreciação e aprovação do Protocolo de Atenção à Saúde da Pessoa Idosa no Município de Piraquara.

O Conselho Municipal de Saúde de Piraquara, no uso de suas atribuições legais e regimentais, conferidas pela Lei Municipal nº 1.004, de 05 de maio de 2009, pela Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, pela Lei Federal nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990, pelo Decreto Municipal nº 13.330/2025, pela Resolução COMUSP nº 03/2025, por seu Regimento Interno e demais dispositivos legais pertinentes;
CONSIDERANDO a apresentação realizada pela Secretaria Municipal de Saúde de Piraquara sobre o Protocolo de Atenção à Saúde do Idoso no Município;
CONSIDERANDO o aumento da longevidade da população brasileira e a crescente relevância da saúde do idoso como tema prioritário de saúde pública;
CONSIDERANDO a necessidade de padronização do atendimento à população idosa no Município de Piraquara, visando garantir um cuidado integral e de qualidade;
CONSIDERANDO que o protocolo proposto aborda desde a estratificação de risco em saúde mental até a atenção farmacêutica, englobando as particularidades do processo de envelhecimento e as perdas comumente associadas a ele;

RESOLVE:
Art. 1º - Aprovar o Protocolo de Atenção à Saúde da Pessoa Idosa no Município de Piraquara, que estabelece diretrizes para o atendimento integral à saúde da população idosa, incluindo:
• Estratificação de Risco de Saúde Mental;

• Avaliações Geriátricas (Escala de Depressão Geriátrica - GDS e Índice de Vulnerabilidade Clínico-Funcional do Idoso - IVCF-20);

• Acolhimento e registro de acompanhamentos;

•Prevenção de quedas;

•Políticas de assistência articuladas com outras secretarias municipais e rede de proteção;

•Saúde bucal e alimentação saudável;

•Vacinação;

•Atenção farmacêutica ao paciente idoso (Uso Racional de Medicamentos, pacientes polimedicamentosos, desprescrição e programas Farmácia Popular e Componente Especializado da Assistência Farmacêutica).

Art. 2º - Recomendar que o Protocolo de Atenção à Saúde do Idoso no Município de Piraquara seja implementado e divulgado a todos os profissionais de saúde da rede municipal, visando a sua efetiva aplicação no cuidado à população idosa.
Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

SILMARA RIBAS
Presidente Resolução 03/2025

Homologo a Resolução do Conselho Municipal de Saúde nº 08, de 28 de Abril de 2025.

FERNANDA DAHER SABATIN MACHADO
Secretária de Saúde de Piraquara
Decreto Municipal nº 13.050/2025

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:08911174

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGA

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
INSCRIÇÃO N° 16/2025 - CMDCA

Comprovante de inscrição no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

INSCRIÇÃO N° 16/2025
O **SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL CASA LAR PARAÍSO DA CRIANÇA,** CNPJ: 08.813.327/001-94 com sede na Padre Paulo Adolfo, nº.680, Jardim Dona Maria, neste município de Pitanga/PR, se encontra inscrita neste conselho, sob número 16, desde 10/04/2025.

A Instituição executa o seguinte serviço voltado ao atendimento, proteção e garantia de direitos da criança e do adolescente:
A rede de acolhimento institucional de crianças e adolescentes no Município de Pitanga/Pr é integrada por serviços socioassistenciais, sendo eles governamentais, desta forma, dispomos do serviço de acolhimento institucional, realizado na "Casa Lar Paraíso da Criança" visa o acolhimento de crianças e adolescentes de 0 a 18 anos incompletos de ambos os sexos.

De acordo com o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/90) o acolhimento é medida de proteção provisória e excepcional, aplicável sempre que os direitos reconhecidos na referida lei forem ameaçados ou violados, o Serviço de Acolhimento Institucional "Casa Lar Paraíso da Criança", destina-se a acolher crianças e adolescentes de 0 (zero) a 18 (dezoito anos incompletos) de ambos os sexos em situação de risco pessoal e social por abandono, negligência familiar, maus tratos físicos e/ou psíquico, abuso sexual e situação de rua, com suspensão momentânea ou quebra de vínculo familiar e comunitário. A capacidade de atendimento é de até dez acolhidos.

A presente inscrição tem validade de 04 (quatro) anos.

Pitanga, 25 de abril de 2025.

FÁTIMA PENTEADO
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:D23AE432

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº01

A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PITANGA, de acordo com as determinações legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e as decisões do Conselho Municipal de Saúde,

RESOLVE:

Artigo 1º - Fica convocada a XIV Conferência Municipal de Saúde de Pitanga, para o dia 04 de julho de 2025, conforme determinação legal do Decreto n°160 do Prefeito Municipal e decisão do Conselho Municipal de Saúde.

Artigo 2º - A Conferência Municipal de Saúde será presidida pelo Presidente do Conselho Municipal Adeniel Alves de Paula e na sua ausência pelo Coordenador Geral da Conferência.

Artigo 3º - A Conferência será realizada no Centro de Eventos do Lago.

Artigo 4º- A Conferência terá uma Comissão Organizadora que se responsabilizará pôr as atividades de sua execução.

Artigo 5º - A Comissão Organizadora terá a seguinte composição:

Presidente: Adeniel Alves de Paula.

Coordenador Geral: Luciana de França.

Coordenadores Adjuntos:Célio Adriano Soares e Aniele Cardoso dos Santos.

Secretária Executiva: Ginaina Catia de Prá Oliveira.

Tesoureiros: Lucélia do Carmo Martins e Paulo Sérgio Zanotto.

Secretaria de Credenciamento: Andressa Barankievicz, Vanilda Brilhante, Luiz Carlos Kleticoski.

Secretaria de Divulgação e Comunicação: Andressa Barankievicz, Cleber Hellmatus, José Willian Duarte.

Relator Geral: Bruno Moreira.

Artigo 6º - As diversas sub-divisões da referida Comissão terão as seguintes Funções:
-Coordenador Geral: Assumir a responsabilidade oficial pela Conferência, assinar documentos oficiais, deliberar sobre assuntos técnicos, administrativos e financeiros sobre a realização da mesma.

-Coordenadores Adjuntos: Auxiliarão os coordenadores e se responsabilizarão pela estrutura organizativa da Conferência: local da realização, alimentação, hospedagem e locomoção dos palestrantes, e suporte necessário à organização,
antes e durante a realização do evento.

-Secretário Executivo: Encaminhar as solicitações das diversas subseções, comprar material, providenciar recursos para o funcionamento destas subseções e acompanhar a execução dos diversos trabalhos junto com o Coordenador Geral.

-Tesoureiro: Ordenar a receita e a despesa da Conferência.

-Relator Geral e Adjunto: Elaborar documentos, ofícios convocando palestrantes, convidados e delegados da Conferência, e elaborar o relatório final da Conferência.

-Secretaria de Credenciamento: Se responsabilizará pelo credenciamento dos delegados da Conferência e ficará à disposição até o dia 03 de julho de 2025 na sede da Secretaria Municipal de Saúde para os credenciamentos das entidades, durante a Conferência dia 04 de julho para credenciamento dos demais.

-Secretaria de Comunicação e Divulgação: Se encarregará de divulgar a Conferência, dar entrevistas nas rádios e apoiar os palestrantes e demais participantes na apresentação e divulgação de informações durante a Conferência.

Artigo 7º - Os demais delegados serão indicados pelas entidades legalmente constituídas no Município.

Artigo 8º - A Secretaria Municipal de Saúde dará o apoio necessário ao desenvolvimento das atividades da Comissão.

Artigo 9º - Publique-se, divulgue-se e cumpra-se.

Pitanga, 28 de abril de 2025.

ROBERTO MACHADO GUIMARÃES
Secretário Municipal de Saúde

ADENIEL ALVES DE PAULA
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

Publicado por:
Jean Felipe Gonçalves
Código Identificador:683AC951

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
RESOLUÇÃO Nº. 13/2025 - CMS

A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PITANGA, de acordo com as determinações legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e as decisões do Conselho Municipal de Saúde,

RESOLVE:
Artigo 1º - Fica convocada a XV Conferência Municipal de Saúde de Pitanga, para o dia 26 de junho de 2025, conforme determinação legal do Decreto Municipal n°160, de 24 de abril de 2025, e decisão do Conselho Municipal de Saúde.

Artigo 2º - A Conferência Municipal de Saúde será presidida pelo Presidente do Conselho Municipal Adeniel Alves de Paula e na sua ausência pelo Coordenador Geral da Conferência.

Artigo 3º - A Conferência será realizada no Centro de Eventos do Lago.

Artigo 4º- A Conferência terá uma Comissão Organizadora que se responsabilizará pôr as atividades de sua execução.

Artigo 5º - A Comissão Organizadora terá a seguinte composição:

Presidente: Adeniel Alves de Paula.

Coordenador Geral: Luciana de França.

Coordenadores Adjuntos:Célio Adriano Soares e Aniele Cardoso dos Santos.

Secretária Executiva: Ginaina Catia de Prá Oliveira.

Tesoureiros: Lucélia do Carmo Martins e Paulo Sérgio Zanotto.

Secretaria de Credenciamento: Andressa Barankievicz, Vanilda Brilhante, Luiz Carlos Kleticoski.

Secretaria de Divulgação e Comunicação: Andressa Barankievicz, Cleber Hellmatus, José Willian Duarte.

Relator Geral: Bruno Moreira.

Artigo 6º - As diversas sub-divisões da referida Comissão terão as seguintes
Funções:
-Coordenador Geral: Assumir a responsabilidade oficial pela Conferência, assinar documentos oficiais, deliberar sobre assuntos técnicos, administrativos e financeiros sobre a realização da mesma.

-Coordenadores Adjuntos: Auxiliarão os coordenadores e se responsabilizarão pela estrutura organizativa da Conferência: local da realização, alimentação, hospedagem e locomoção dos palestrantes, e suporte necessário à organização, antes e durante a realização do evento.

-Secretário Executivo: Encaminhar as solicitações das diversas subseções, comprar material, providenciar recursos para o funcionamento destas subseções e acompanhar a execução dos diversos trabalhos junto com o Coordenador Geral.

-Tesoureiro: Ordenar a receita e a despesa da Conferência.

-Relator Geral e Adjunto: Elaborar documentos, ofícios convocando palestrantes, convidados e delegados da Conferência, e elaborar o relatório final da Conferência.

-Secretaria de Credenciamento: Se responsabilizará pelo credenciamento dos delegados da Conferência e ficará à disposição até o dia XX de junho de 2025 na sede da Secretaria Municipal de Saúde para os credenciamentos das entidades, durante a Conferência dia 26 de junho para credenciamento dos demais.

-Secretaria de Comunicação e Divulgação: Se encarregará de divulgar a Conferência, dar entrevistas nas rádios e apoiar os palestrantes e demais participantes na apresentação e divulgação de informações durante a Conferência.

Artigo 7º - Os demais delegados serão indicados pelas entidades legalmente constituídas no Município.

Artigo 8º - A Secretaria Municipal de Saúde dará o apoio necessário ao desenvolvimento das atividades da Comissão.

Artigo 9º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Pitanga, 28 de abril de 2025.

ROBERTO MACHADO GUIMARÃES
Secretário Municipal de Saúde

ADENIEL ALVES DE PAULA
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

Publicado por:
Jean Felipe Gonçalves
Código Identificador:B95F2CC0

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
RESOLUÇÃO Nº 09, DE 28 DE ABRIL DE 2025, DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PITANGA/PR.

Dispõe sobre a aprovação da Conferência Municipal de Saude

O Pleno do Conselho Municipal de Saúde de Pitanga, em reunião ordinária realizada em 24 de abril de 2025, no uso de suas prerrogativas conferidas pela Lei Federal n°8,142 de 28/12/1990, e pela Lei Municipal n°511 de maio de 1991 resolve:
Art. 1º - Aprovar a XIV Conferência Municipal de Saúde de Pitanga, para o dia 04 de julho de 2025, conforme determinação legal do Decreto n° 160/2025 do Prefeito Municipal e decisão do Conselho Municipal de Saúde.

Art 2° A presente resolução entrará em vigor na data de sua aprovação, revogando-se as disposições em contrário.

ADENIEL ALVES DE PAULA
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

HOMOLOGO a resolução nº 09/2025 do CMS em 28/04/2025

Publicado por:
Jean Felipe Gonçalves
Código Identificador:0790A07B

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
RESOLUÇÃO Nº 10, DE 24 DE ABRIL DE 2025, DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PITANGA/PR.

Dispõe sobre a aprovação do Protocolo Municipal de Oxigenoterapia Domiciliar Prolongada Provisória

O Pleno do Conselho Municipal de Saúde de Pitanga, em reunião ordinária realizada em 28 de abril de 2025, no uso de suas prerrogativas conferidas pela Lei Federal n°8,142 de 28/12/1990, e pela Lei Municipal n°511 de maio de 1991 resolve:

Art. 1º - Aprovar o Protocolo Municipal de Oxigenoterapia domiciliar prolongada provisória, o qual conterá critérios clínicos para indicação e prescrição de ODP bem como seu acompanhamento.

Art 2° A presente resolução entrará em vigor na data de sua aprovação, revogando-se as disposições em contrário.

ADENIEL ALVES DE PAULA
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

HOMOLOGO a resolução nº 10/2025 do CMS em 28/04/2025

Publicado por:
Jean Felipe Gonçalves
Código Identificador:112FD0E5

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
RESOLUÇÃO Nº 11, DE 28 DE ABRIL DE 2025, DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PITANGA/PR.

Dispõe sobre a aprovação da Territorialização e Organização de Equipes de Saúde na Atenção Básica do Sistema Único de Saúde – SUS

O Pleno do Conselho Municipal de Saúde de Pitanga, em reunião ordinária realizada em 28 de abril de 2025, no uso de suas prerrogativas conferidas pela Lei Federal n°8,142 de 28/12/1990, e pela Lei Municipal n°511 de maio de 1991 resolve:
Art. 1º - Aprovar a processo de nova Territorialização e Organização de Equipes de Saúde na Atenção Básica do Sistema Único de Saúde – SUS a fim de cumprir as orientações da PORTARIA SAPS/MS Nº 161, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2024.

Art 2° A presente resolução entrará em vigor na data de sua aprovação, revogando-se as disposições em contrário.

ADENIEL ALVES DE PAULA
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

HOMOLOGO a resolução nº 11/2025 do CMS em 28/04/2025

Publicado por:
Jean Felipe Gonçalves
Código Identificador:B7D7BAD6

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
RESOLUÇÃO Nº 12, DE 28 DE ABRIL DE 2025, DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PITANGA/PR.

Dispõe sobre a aprovação de Solicitação para a realização de Concurso Público.

O Pleno do Conselho Municipal de Saúde de Pitanga, em reunião ordinária realizada em 24 de abril de 2025, no uso de suas prerrogativas conferidas pela Lei Federal n°8,142 de 28/12/1990, e pela Lei Municipal n°511 de maio de 1991 resolve:
Art. 1º - Aprovar Solicitação de Concurso Público para provimento de vagas nos seguintes cargos:
Fonoaudiólogo (01 vaga);
Terapeuta Ocupacional (01 vaga);
Técnico em Enfermagem (CR);
Enfermeiro (02 vagas);
ACS (15 vagas), sendo 02 vagas para o centro, 01 vaga para o Maristela, 01 vaga para o São Basílio, 03 vagas para São João da Colina, 07 vagas para ACS PACS e 01 vaga para Planalto.
Auxiliar de Saúde Bucal (05 vagas);
Cirurgião Dentista (02 vagas);
ACE (05 vagas).
9- Auxiliar Administrativo (CR);
Motorista (CR);
Médico Veterinário (CR);

Art 2° A presente resolução entrará em vigor na data de sua aprovação, revogando-se as disposições em contrário.

ADENIEL ALVES DE PAULA
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

HOMOLOGO a resolução nº 12/2025 do CMS em 28 /04/2025

Publicado por:
Jean Felipe Gonçalves
Código Identificador:0CBBB4FF

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
DECRETO Nº 162, DE 28 DE ABRIL DE 2025

Dispõe sobre a composição do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher e revoga o Decreto nº 89, de 15 de abril de 2024.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais,
CONSIDERANDO as Leis Municipais nº 2.505, de 11 de abril de 2024, e nº 2.534, de 18 de março de 2025, que dispõem sobre a política municipal de direitos da mulher e sobre a organização dos conselhos municipais;
CONSIDERANDO o Memorando nº 7.016/2025, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania, que propõe a nova composição do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher;
RESOLVE:
Art. 1º Constituir o Conselho Municipal dos Direitos da Mulher, pelos membros abaixo relacionados:
Representantes Governamentais:
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania
Titular: Tais de Fátima dos Santos, matrícula nº 25031.
Suplente: Rosilene Lavezzo Melo, matrícula nº 50819,
Secretaria Municipal de Educação e Cultura
Titular: Ana Regina Arruda, matricula n° 47311,
Suplente: Vianei Aparecida do Carmo, matrícula nº 25043,
Secretaria Municipal de Saúde
Titular: Ariadine Telles De Andrade, matricula nº 25039,
Suplente: Ginaina Cátia de Prá Oliveira, matricula nº 52866,
Núcleo Regional de Educação de Pitanga/PR
Titular: Maria Marli Bora Delli Colli
Suplente: Eloi de Lurdes Ottoni
Agência do Trabalhador de Pitanga/PR
Titular: Marcia Regina da Costa, matrícula nº 50966
Suplente: Elizéia Manosso
16º Batalhão da Polícia Militar de Pitanga/PR (16º BPM)
Titular: Paola Mugnol
Suplente: Maria Edinalva de Lima
Instituições de Ensino Superior Públicas de Pitanga/PR
Titular: Francielly de Souza
Suplente: Adriele Andreia Inacio
Departamento Penitenciário – DEPEN – Pitanga/PR
Titular: Soeli Siqueira
Suplente: Lisnara Aparecida Gruber
Representantes Não Governamentais:
Ordem dos Advogados do Brasil – Subseção de Pitanga/PR
Titular: Derenice Ribeiro de Assis
Suplente: Franciele Martins
Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE
Titular: Edina Maria Maciel Correia Bertol
Suplente: Ana Paula Peres Lopes
Rotary Avant
Titular: Claudia Muniz
Suplente: Liziane Salete Rohrig
Associação de Apoio à Terceira Idade de Pitanga/PR
Titular: Marilda Portugal Kleticoske
Suplente: Marcelita Aniela Cortes de Oliveira
Associação de Apoio a Pacientes Oncológicos e Familiares de Pitanga – AAPOEF
Titular: Joseia Gonçalves
Suplente: Adriana Caroline Vitor
Núcleo de Mulher Empreendedora de Pitanga/PR
Titular: Fabiola Podolan
Suplente: Luciane Tortato
Faculdade do Centro do Paraná – UCP
Titular: Gabriela Sabaini Pinto
Suplente: Tatiane Maria Garcia de Almeida
Associação de Proteção à Maternidade e Infância de Pitanga – APMI
Titular: Zilda Moreira Krupek

Suplente: Marlene Danielo

Art. 2º Fica revogado o Decreto nº 89, de 15 de abril de 2024.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Pitanga-PR, 29 de abril de 2025.

DIRCEU MORAES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jean Felipe Gonçalves
Código Identificador:53DBCBC3

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 217, DE 28 DE ABRIL DE 2025

Nomeia Comissão permanente para inventário, avaliação e reavaliação dos bens patrimoniais do município de Pitanga.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º Nomeia Comissão permanente para inventário, avaliação e reavaliação dos bens patrimoniais do município de Pitanga.
Art. 2º A comissão de que trata o art. 1º será composta pelos membros abaixo relacionados:
Presidente: Fábio Gonçalves Stoski, Diretor de Patrimônio, Frota e Almoxarifado – matrícula n° 25033;
Secretária: Salete Heuko, Assessora Especial de Secretaria de Educação, Cultura e Esporte – Matrícula nº 25088;
Membros:
José Vito Prates, Fiscal Geral, matrícula n° 50143;
Dejalmo Sacon, Auxiliar de Serviços Gerais, matrícula nº 52684;
Joice Cordeiro, Auxiliar Administrativo, matrícula nº 50051;
Roberto Silvio Buchmann, Assessor Especial da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, matrícula nº 25074;
Ronilson Francisco Fusverki, Diretor de Habitação e Regularização Fundiária, matrícula nº 25058;
Fabiano Sedorak, Diretor de Obras e Infraestrutura, matrícula n° 505761;
Domingos Tavela Ribeiro, Fiscal Geral, matrícula n° 50040.
Art. 3º Os membros da Comissão ficarão responsáveis pelo Inventário, Avaliação e Reavaliação dos Bens Patrimoniais, devendo elaborar os seus respectivos relatórios e laudos.
Art. 4º Caberá a esta Comissão:
I- Realizar o inventário dos bens patrimoniais do município de Pitanga;
II- Promover a avaliação e reavaliação dos bens, quando necessário;
IV- Verificar o registro dos responsáveis pelos bens integrantes ao patrimônio municipal;
V- Avaliar estado dos bens patrimoniais;
VI- Elaborar relatórios finais onde relate os fatos apurados e que devem ser lançados na contabilidade.
Art. 5º Caberá a Contabilidade e Controle Interno sempre que necessário, assessorar a Comissão na realização de seus trabalhos.
Art. 6º Ficará a cargo da Comissão, a elaboração de relatório contendo os bens de cada departamento/setor, ficando o servidor responsável pelo zelo dos bens pertencentes a sua respectiva secretaria/departamento/setor.
Art. 7º Nenhum bem poderá ser retirado das dependências dos respectivos locais ou trocado de setor sem autorização da comissão durante o período de trabalho desta.
Art. 8º Nenhum bem poderá ser retirado das dependências dos respectivos locais ou trocado de setor sem a autorização do Departamento de Patrimônio após o término dos trabalhos, para que se mantenha uma organização atualizada dos bens patrimoniais.
Parágrafo Único: Em caso de danos, furtos, entre outras coisas, envolvendo os bens pertencentes ao patrimônio do município, os setores deverão informar o Departamento de Patrimônio para que sejam tomadas as providências necessárias.
Art. 9º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Pitanga-Paraná, 28 de abril de 2025.

DIRCEU MORAES
Prefeito

Publicado por:
Jean Felipe Gonçalves
Código Identificador:43E073DE

SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO, COMPRAS E LOGÍSTICA
ADITIVO 2 CONTRATO 1/2023 CREDITO E MERCADO RPPS

ADITIVO Nº. 2
CONTRATO Nº. 1/2023

Termo aditivo para dilatação de prazo de vigência e execução ao contrato nº. 1/2023 celebrado entre o **Município de Pitanga** e a empresa **CREDITO & MERCADO GESTÃO DE VALORES MOBILIÁRIOS LTDA,** na forma a seguir:
Pelo presente instrumento, o Município de Pitanga e a empresa **CREDITO & MERCADO GESTÃO DE VALORES MOBILIÁRIOS LTDA** , CNPJ: 11.340.009/0001-68 com sede na Avenida Paulista, n° 302 – Conj. 10, Bairro Bela Vista, São Paulo, SP – CEP- 01.310-000, neste ato representado por Sr. Cecilio Barbosa Cintra, vem por meio deste, prover alterações ao Contrato em epígrafe, referente aprestação de serviços de Consultoria em Investimento Voltado ao Regime Próprio de Previdência Social do Município de Pitanga. Conforme disposto a Seguir:
CLÁUSULA PRIMEIRA: O prazo de Vigência Originalmente previsto para vencimento em 05/05/2025, fica prorrogado por período de 12 (doze) meses, Iniciando-se em 06/05/2025 e encerrando-se em 05/05/2026. Em Conformidade com Artigo 57, Inciso II da Lei Federal 8666/93.
CLÁUSULA SEGUNDA: Os valores e quantidades originalmente previstos para os serviços, renovam-se para o período prorrogado**,** reajustado pelo IPCA (índice de Preços ao Consumidor Amplo) em 5,06**%.** Conforme tabela abaixo:

ITEM	NOME DO PRODUTO/SERVIÇO	QUANT.	UNID	Valor mensal	Valor total
1	CONSULTORIA DE INVESTIMENTOS MOBILIÁRIOS PARA AUXÍLIO PARA O CUMPRIMENTO DA META ATUARIAL DE 2023.	SERV.	12	R$ 630,36	R$ 7.564,32
VALOR TOTAL ADITIVO R$ 7.564,32					

CLÁUSULA TERCEIRA: Mantêm-se inalteradas as demais cláusulas do Contrato ora aditado.
E assim, por estarem justos e contratados, assinam o presente em duas vias de igual teor e forma.

Pitanga, 29/04/2025.

Originalmente Assinado
DIRCEU MORAES
Prefeito

CECILIO BARBOSA CINTRA
Credito & Mercado Gestão De Valores Mobiliários LTDA

Publicado por:
Marcio Sokoloski
Código Identificador:2CFD2152

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS

CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO AUDIÊNCIA PÚBLICA

O Presidente da Câmara Municipal de Pitangueiras, Estado do Paraná, em
cumprimento à Lei de Responsabilidade Fiscal – Lei Complementar nº 101/2000, em seu Art. 9º, § 4º, **CONVOCA** os representantes das entidades e associações de classes e a população em geral, para participarem da **AUDIÊNCIA PÚBLICA**, a ser realizada no dia 22 de maio de 2025, às 15h00min, na Câmara Municipal de Pitangueiras, sito à Rua São Jorge, nº 73, que consistirá na demonstração da avaliação e cumprimento das metas fiscais do 1º (Primeiro) Quadrimestre do exercício de 2025.

Pitangueiras, 29 de abril de 2025.

MARIA ROSANGELA GOULARTE RODELLA
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Luiz Carlos Barbosa
Código Identificador:F3AD25A2

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 557/2025

DATA: 29 de abril de 2025.

SÚMULA: Dispõe sobre exoneração de servidores.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:–

Art. 1º – Fica exonerado o **Sr. Divaldo Gouveia**, do cargo em comissão de **Auxiliar Operacional**, do Quadro de Cargos de Provimento em Comissão deste Município, **a partir de 28 de abril de 2025**, conforme Memorando 1Doc nº 528/2025, de 28/04/2025.

Art. 2º – Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, em 29 de abril de 2025.

SAMUEL TEIXEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paulo Sergio Gonçalves
Código Identificador:B3C3FDA4

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 558/2025

DATA: 29 de abril de 2025.

SÚMULA: Dispõe sobre exoneração de servidores.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:–

Art. 1º – Fica exonerado o **Sr. Admilson Anatálio Silva Santos**, do cargo em comissão de **Assistente Administrativo**, do Quadro de Cargos de Provimento em Comissão deste Município, **a partir de 28 de abril de 2025**, conforme Memorando 1Doc nº 528/2025, de 28/04/2025.

Art. 2º – Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, em 29 de abril de 2025.

SAMUEL TEIXEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paulo Sergio Gonçalves
Código Identificador:B9DC3E94

GABINETE DO PREFEITO
CONVOCAÇÃO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

CONVOCAÇÃO

A Secretária Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais, convoca os Gestores e Professores do CMEI Criança Feliz 1º ao 5º e Escola Municipal Santo Antônio, para participarem da **Rua Literária**, a ser realizada conforme programação abaixo:

Local: Rua 7 de Setembro
Data: 29 de abril de 2025;
Horário: 18h às 21h30min

Pitangueiras, 28 de abril de 2025.

VALQUÍRIA DA SILVA SANTOS CORRÊA
Secretaria Municipal de Educação

OBS.: Republicação decorrente de erro no texto original.

Publicado por:
Paulo Sergio Gonçalves
Código Identificador:D49AA145

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 559/2025

Aprova o Regimento Interno da 1ª Conferência Municipal da Cidade, e dá outras providências.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS**, **ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais, CONSIDERANDO a Lei Federal nº 10.257/2021, que estabelece normas e diretrizes para a política urbana no Brasil e a Portaria MCID Nº 175/2024 de 28 de fevereiro de 2024 que convocou a 6ª Conferência Nacional das Cidades, e a Resolução Normativa nº 001/2024-CONCIDADES PARANÁ, que no âmbito estadual convocou a 7ª Conferência Estadual das Cidades através da Secretaria de Estado das Cidades,

DECRETA:–

Art. 1º – Aprova o Regimento Interno da 1ª Conferência Municipal da Cidade, nos termos dos Anexos e esta Resolução.

Art. 2º – Fica convocada a 1ª Conferência Municipal da Cidade a ser realizada no dia 30/04/2025, na forma do seu Regimento Interno.

Art. 3º – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, em 29 de abril de 2025.

SAMUEL TEIXEIRA
Prefeito Municipal

REGIMENTO INTERNO DA 1ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DA CIDADE DE PITANGUEIRAS

CAPÍTULO I
Disposições Gerais

SEÇÃO I
Dos Objetivos

Art. 1º – São objetivos da 1ª Conferência Municipal da Cidade de Pitangueiras:
I – sensibilizar e mobilizar a sociedade para o estabelecimento de agendas, metas e planos de ação para enfrentar os problemas existentes na cidade;

II – propiciar a participação popular de diversos segmentos da sociedade, considerando as diferenças de sexo, idade, raça, etnia e pessoa com deficiência, para a formulação de proposições e realização de avaliações sobre a função social da cidade e da propriedade;
III – promover a interlocução entre autoridades e gestores públicos com os diversos segmentos da sociedade sobre assuntos relacionados às políticas locais de desenvolvimento urbano;
IV – eleger os conselheiros que irão compor o Conselho Municipal da Cidade de Pitangueiras – CONCIDADE; e
V – escolher as delegadas e os delegados para A 7ª Conferência Estadual das Cidades.

Art. 2 – São finalidades da Conferência Municipal:
I – indicar prioridades de atuação para a municipalidade;
II – eleição das entidades membros do Conselho Municipal da Cidade – CONCIDADE, na forma do seu respectivo regimento interno;
III – escolher as delegadas e os delegados para a 7ª Conferência Estadual das Cidades, conforme seu Regimento Interno;
IV – aprovar as propostas para a Etapa Estadual.

SEÇÃO II
Do Temário

Art. 3º – A 1ª Conferência Municipal da Cidade terá como temática: "Construindo a Política de Desenvolvimento Urbano: caminhos para cidades inclusivas, democráticas, sustentáveis e com justiça social".

§ 1º – Os debates, proposições e os documentos de todas as etapas da Conferência Municipal da Cidade devem se relacionar diretamente com o temário, objetivos e lema definidos no Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades.

§ 2º – A Conferência Municipal deverá debater o temário da 6ª Conferência Nacional das Cidades, expresso em seu Texto-Base, adequando a sua realidade e cultura local.

Art. 4º – A 1ª Conferência Estadual das Cidades terá 3 eixos de debate, com o objetivo de propor políticas e soluções sustentáveis para os problemas urbanos que a sociedade enfrenta. As discussões devem ser pautadas nas políticas e diretrizes específicas da PNDU.

Art. 5º – São eixos para debate:
I – EIXO 1: ARTICULAÇÃO ENTRE OS PRINCIPAIS SETORES URBANOS E O PLANEJAMENTO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS
II – EIXO 2: GESTÃO ESTRATÉGICA E FINANCIAMENTO
III – EIXO 3: GRANDES TEMAS TRANSVERSAIS: Sustentabilidade ambiental e emergências climáticas, transformação digital e território inclusivo e com justiça social.

Art. 6º – Os eixos do debate, assim como toda a metodologia a ser aplicada na 1ª Conferência Municipal da Cidade, serão elaborados pela Comissão Preparatória da 1ª Conferência Municipal da Cidade que, após aprovação, dar-lhes-á publicidade.

Parágrafo Único: A Etapa Municipal será composta de painéis, grupos de discussão e plenárias.

CAPÍTULO II
Da Etapa Municipal

SEÇÃO I
Da Realização

Art. 7º – A 1ª Conferência Municipal da Cidade convocada pelo Prefeito Municipal e presidida pela funcionária do Município de Pitangueiras Heloise Resqueti Almeida, ocupante do Cargo de Oficial Administrativo II.

Parágrafo Único: A Conferência Municipal da Cidade terá tempo necessário para debater o temário com carga horária mínima de duração mínima de 2 (duas) horas.

Art. 8º – A 1ª Conferência Municipal da Cidade será composta de painéis, grupos de discussão, plenária e atos públicos.

§ 1º – Todas as delegadas e delegados com direito a voz e voto, presentes à 1ª Conferência Municipal da Cidade de Pitangueiras, devem reconhecer a precedência das questões de âmbito municipal, estadual e nacional e atuar sobre elas, em caráter avaliador, formulador e propositivo.

§ 2º – Os debates, proposições e os documentos da 1ª Conferência Municipal da Cidade de Mandirituba devem se relacionar diretamente com o temário, objetivos e eixos temáticos definidos por este regimento.

Art. 9º – A 1ª Conferência Municipal da Cidade será presidida pela funcionária do município de Pitangueiras Heloise Resqueti Almeida e, na sua ausência ou impedimento eventual, por uma conselheira ou conselheiro integrante da Comissão Preparatória da 1ª Conferência Municipal da Cidade.

Art. 10 – A 1ª Conferência Municipal da Cidade de Pitangueiras, seguirá a seguinte pauta:
I – Credenciamento e abertura;
II – Leitura e aprovação do Regulamento da 1ª Conferência Municipal da Cidade;
III – Explanação da Temática: "Construindo a Política Nacional de Desenvolvimento Urbano: Caminhos para as Cidades Inclusivas, Democráticas, Sustentáveis e com Justiça Social";
IV – Discussão em eixos;
V – Eleição dos delegados e delegadas para a etapa estadual, pelos seus respectivos segmentos;
VI – Retorno à plenária para aprovação das propostas, moções e homologação dos delegados para a etapa estadual e conselheiros municipais.

Art. 11 – As inscrições serão efetuadas presencialmente no dia realização da conferência.

Art. 12 – As despesas com a organização e execução da Etapa Municipal para a realização da 6ª Conferência Nacional das Cidades ocorrerão por conta de recursos orçamentários próprios do Município de Pitangueiras.

SEÇÃO II
Da Comissão Organizadora da Conferência Municipal

Art. 13 – Para a Realização da Conferência Municipal, fica criada a Comissão Organizadora, conforme convocação realizada pelo Decreto nº 1.624/2025 e presente no Anexo II deste Regimento Interno, com a participação de diversos segmentos como estabelecido no artigo 14 do Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades.

Art. 14 – Compete à Comissão Organizadora Municipal da 1ª Conferência Municipal da Cidade de Pitangueiras:
I – Coordenar, supervisionar e promover a realização da Conferência, atendendo aos aspectos técnicos, políticos e administrativos, respeitadas as diretrizes e as definições do Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades, garantindo:
a) a participação de representantes dos diversos segmentos listados no Art. 14 do Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades;
b) a eleição das delegadas e dos delegados estaduais, em aderência ao Regimento Interno da Etapa Estadual;
II – Elaborar documentos e textos de apoio que subsidiarão as discussões;
III – Planejar a infraestrutura para a realização da etapa municipal, indicando a pauta e programação;
IV – Mobilizar a sociedade civil e o poder público, no âmbito de sua atuação no município, para sensibilização e adesão à 6ª Conferência Nacional das Cidades;
V – Aplicar a metodologia de sistematização para as propostas a serem apresentadas na 7ª Conferência Estadual das Cidades, de acordo com as diretrizes estabelecidas pela Coordenação Executiva da 6ª Conferência Nacional das Cidades, em especial com relação aos eixos e grupos temáticos e a quantidade de propostas;
VI – Elaborar o relatório final da Conferência Municipal, na forma do art. 48 do Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades;

VII – Preencher o formulário da Conferência Municipal, conforme art. 48 do Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades;
VIII – Efetivar o cumprimento das decisões da Comissão Estadual Recursal e de Validação e da Comissão Nacional Recursal e de Validação; e
IX – Dar publicidade e divulgar seus trabalhos e decisões, bem como das decisões da Coordenação Executiva da 6ª Conferência Nacional das Cidades e, em especial, da Comissão Estadual Recursal e de Validação e da Comissão Nacional Recursal e de Validação, que tenham por objeto tema afeto à etapa municipal.

SEÇÃO III
Da Convocatória da Conferência Municipal

Art. 15 – Fica convocada a 1ª Conferência Municipal da Cidade, etapa preparatória para a 6ª Conferência Nacional das Cidades, a ser realizada no dia 30 de abril de 2025, às 13h30min, na Câmara Municipal de Pitangueiras, Rua São Jorge, n° 73, Centro, neste município de Pitangueiras.

SEÇÃO IV
Dos Participantes da Conferência Municipal

Art. 16 – A Conferência Municipal será pública e acessível a todos os cidadãos, que serão admitidos mediante credenciamento.

§ 1º – Cada participante da conferência municipal deverá ser identificado como pertencente a um segmento ou entidade.

§ 2º – Todas as entidades dos segmentos deverão ter atuação fim na área de desenvolvimento urbano, conforme segue:
I – Poder Executivo Municipal – gestores, administradores, servidoras (es) e funcionárias (os) publicas(os) municipais – são os representantes de órgãos da administração pública direta e indireta, representantes das entidades municipalistas de caráter nacional;
II – Poder Legislativo Municipal – membros do Legislativo: vereadoras(es);
III – Movimentos populares – são as associações comunitárias ou de moradores, movimentos por moradia e demais organizações populares voltadas à questão do desenvolvimento urbano;
IV – Trabalhadores – representantes de suas entidades sindicais (sindicatos, federações, confederações e centrais sindicais de trabalhadores e trabalhadoras urbanos e rurais);
V – Empresários – empresas vinculadas às entidades de âmbito municipal representativas do empresariado, inclusive cooperativas, voltadas à produção e ao financiamento do desenvolvimento urbano;
VI – Entidades profissionais, acadêmicas e de pesquisa – entidades de âmbito municipal representativas de associações de profissionais autônomos, assim como associações nacionais de ensino e pesquisa. Enquadram-se, também, neste segmento os conselhos profissionais (regionais ou federais). Em todos os casos, a representação do segmento deve estar vinculada à questão do desenvolvimento urbano; e
VII – Organizações não governamentais – para fins do ciclo de Conferências das Cidades, o segmento de organizações não governamentais é formado por associações civis ou fundações (art. 44, I e III, do Código Civil, 2002), para fins não econômicos, formalmente constituídas há no mínimo 2 anos, que têm por finalidade estatutária a atuação no campo do desenvolvimento urbano, comprovado mediante apresentação de estatuto no ato da inscrição para a Conferência Municipal.

§ 3º – Para que seja credenciada como pessoa delegada, no ato do credenciamento, a pessoa participante deverá apresentar comprovante de associação, filiação ou outro tipo de vínculo à entidade ou ao segmento que se propõe representar, por meio de documentos exemplificados a seguir, mas não restritos a:
I – Ficha de cadastro, filiação ou associação devidamente preenchida e assinada;
II – Carteira, crachá de identificação ou outro documento similar;
III – Declaração, de lavra da entidade, atestando que a pessoa participante é associada, filiada ou vinculada à entidade, conforme modelo constante do Anexo III deste Regimento Interno; ou
IV – Ata de eleição e/ou de posse de dirigente, liderança ou membro de instância decisória, ou meio de prova assemelhado.

§ 4º – A Comissão Organizadora Municipal terá como parâmetro o conhecimento da realidade local, de forma a evitar o cerceamento da participação popular, sempre que houver ambiguidade ou dificuldade, por parte do cidadão, de seu enquadramento em uma entidade ou segmento.

§ 5º – O participante que não puder ser identificado como pertencente a um segmento ou entidade será credenciado como observador.

Art. 17 – As pessoas participantes da Conferência Municipal se distribuirão em três categorias:
I – delegadas e delegados;
II – observadoras e observadores;
III – convidadas e convidados.

§ 1º – As delegadas e delegados terão direito a voz e voto na análise e votação das propostas e estarão habilitadas a votar e serem votadas como delegadas e delegados para a Conferência Estadual;

§ 2º – As observadoras e observadores terão direito a voz e voto apenas nas etapas de análise e votação das propostas, não tendo direito a voz e voto na etapa de eleição das delegadas e delegados para a Conferência Estadual.

§ 3º – Os critérios para escolha das convidadas e convidados, que terão direito apenas a voz, serão definidos pela Comissão Organizadora Municipal.

Art. 18 – Os membros de entidades e/ou categorias integrantes da Comissão Preparatória da 1ª Conferência Municipal da Cidade também acumularão a função de delegados na respectiva conferência.

SEÇÃO V
Da Eleição dos Delegados Municipais para a Etapa Estadual

Art. 19 – O quantitativo de delegados municipais a serem eleitos na Conferência Municipal e que participarão da Etapa Estadual será conforme Regimento Interno da Conferência Estadual das Cidades, conforme Resolução Normativa nº 002, de 30 de abril de 2024 (ANEXO I), do Conselho Estadual das Cidades do Paraná, sendo:
I – Poder Executivo Municipal: 3 (três);
II – Poder Legislativo Municipal: 1 (um);
III – Movimentos Populares: 2 (dois);
IV – Trabalhadores, por suas entidades sindicais: 1 (um);
V – Empresários relacionados à produção e ao financiamento do desenvolvimento urbano: 1 (um)
VI – Entidades profissionais, acadêmicas e de pesquisa e conselhos profissionais: 1 (um)
VII – Organizações não governamentais com atuação na área do desenvolvimento urbano: 1 (um)

§ 1º – As delegadas e os delegados a serem eleitos na Etapa Municipal para a Etapa Estadual deverão necessariamente estar presentes na Conferência Municipal.

§ 2º – Cada delegada e delegado titular eleito terá um(a) delegado(a) suplente eleito vinculado ao titular eleito do mesmo segmento, que será credenciado somente na ausência do titular.

Art. 20 – A escolha dos(as) delegados(as) representantes de cada segmento para a Conferência Estadual das Cidades será efetuada pelos participantes da Conferência Municipal, em eleições feitas pelos respectivos participantes de cada segmento, reunidos em local definido pela Comissão Organizadora.

§ 1º – O(a) interessado em pleitear vaga como delegado(a) deverá, no ato da eleição, apresentar-se ao respectivo segmento com a indicação de delegado suplente, que o substituirá em eventual necessidade, devendo o suplente pertencer ao mesmo segmento do titular.

§ 2º – O segmento deverá encaminhar, até o final da Conferência Municipal, relação contendo as informações de identificação de cada delegado(a) e respectivo(a) suplente, para que conste do Relatório Final da Conferência Municipal.

§ 3º – Cada reunião para a eleição de delegado(a) deverá ser presidida por um membro da Comissão Organizadora.

SUB-SEÇÃO I
Da Eleição do Conselho Municipal da Cidade de Mandirituba – CONCIDADE

Art. 21 – Os membros eleitos como delegados para a 7ª Conferência Estadual das Cidades acumularão as funções de conselheiros, titulares e suplentes, no Conselho Municipal da Cidade de Pitangueiras – CONCIDADE.

Parágrafo Único: O delegado eleito para a 7ª Conferência Estadual das Cidades que não desejar assumir o cargo de conselheiro municipal deverá expressar seu posicionamento no momento de homologação da eleição.

Art. 22 – Os termos que regem a duração do mandato de conselheiro e demais disposições legais estão presentes em legislação própria.

SEÇÃO VI
Do Relatório Final da Conferência Municipal

Art. 23 – Deverão ser aprovadas propostas para encaminhar à 7ª Conferência Estadual das Cidades, as quais deverão ser associadas a apenas um Grupo Temático por proposta.

Parágrafo Único: São Grupos Temáticos:
I – Objetivo geral, diretrizes gerais da PNDU e Sistema Nacional de Desenvolvimento Urbano (SNDU);
II – Políticas de habitação e regularização fundiária da PNDU;
III – Política de Saneamento Básico da PNDU;
IV – Política de Mobilidade Urbana da PNDU;
V – Gestão interfederativa, cooperação e consórcios, Gestão das regiões metropolitanas e Financiamento da PNDU: Mecanismos Fiscais e Extrafiscais de âmbito local;
VI – Controle social e gestão democrática das cidades;
VII – Sustentabilidade ambiental e emergências climáticas;
VIII – Transformação digital e território e Segurança Pública e o Enfrentamento do Controle Armado dos Territórios Populares;

Art. 24 – O relatório final da Conferência Municipal deverá ser elaborado e publicado conforme modelo definido pela Coordenação Executiva da 6ª Conferência Nacional das Cidades.

§ 1º – O envio de relatório final da Conferência Municipal da Cidade em desacordo com o modelo definido implicará na não incorporação das propostas municipais no Caderno de Propostas da Etapa Estadual.

§ 2º – O relatório final deverá ser encaminhado à Comissão Organizadora da Conferência Estadual das Cidades de seu estado nos termos definidos em resolução do Conselho das Cidades.

§ 3º – A Comissão Organizadora Municipal deverá preencher formulário eletrônico disponibilizado na forma definida em Resolução do Conselho das Cidades.

CAPÍTULO III
Disposições finais

Art. 25 – Os casos omissos e conflitantes deverão ser decididos pelas Comissões Preparatórias Municipais, cabendo recurso à Comissão Organizadora Estadual e, em última instância, à Comissão Nacional Recursal e de Validação.

Parágrafo Único: Os Prazos dispostos neste regimento serão contados em horas e dias corridos.

ANEXOS

ANEXO I

Distribuição dos delegados a serem eleitos na Conferência Municipal para a Etapa Estadual

Poder Executivo Municipal	Poder Legislativo Municipal	Movimentos Populares	Trabalhadores	Empresários	Total
1	1	1	1	1	5

Fonte: Regimento Interno da Conferência Estadual das Cidades (Resolução Normativa nº 002 de 30 de abril de 2024, do Conselho Estadual das Cidades do Paraná)

ANEXO II

Composição da Comissão Organizadora da 1ª Conferência Municipal da Cidade, eleitos conforme

Nome	Segmento	Membro Suplente
Mateus Henrique de Souza	Poder Executivo	Heloise Resqueti Almeida
Maria Rosângela Goulart Rodella	Poder Legislativo	Luiz Carlos Barbosa
Roger Eduardo Pereira	Comércio e Empresas	João Augusto Sarri Gonçalves
Paulo Ricardo Rodella	Trabalhadores	Márcia Rodriguez Stefanowicz
Norma Silvana Pereira	Movimentos	Rosemary Ap.ª Maronezzi Garcia

ANEXO III

Modelo de Declaração de Filiação, Associação ou Vinculação a Entidade

Eu, _____, portador do CPF nº _____, dirigente/responsável/servidor da entidade _____, pertencente ao segmento _____ da 6ª Conferência Nacional das Cidades, declaro, para fins de credenciamento na 1ª Conferência Municipal da Cidade de Pitangueiras, que o(a) sr(a). _____, portador do CPF nº _____, é filiado/associado/vinculado a esta entidade, podendo ser habilitado à condição de pessoa delegada.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente declaração.

_____, _____ de _____de 2025.

_____
[nome do dirigente]
[cargo do dirigente]

Publicado por:
Paulo Sergio Gonçalves
Código Identificador:A2989345

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
RETIFICAÇÃO DO AVISO DE CREDENCIAMENTO DA INEXIGIBILIDADE N° 16/2025

RETIFICAÇÃO DO AVISO DE CREDENCIAMENTO DA INEXIGIBILIDADE N° 16/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 44/2025

O MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, com sede na Av. Central, n° 408, em Pitangueiras – PR, torna pública a retificação do aviso de credenciamento da Inexigibilidade Nº 16/2025, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 29/04/2025, Edição 3265, Código Identificador: 5AB0E7C8, como segue:

No aviso de licitação:

•

Onde se lê:

PERÍODO DE CREDENCIAMENTO: A partir de 29/04/2025 as 09h00min até o dia 29/04/2025 as 09h30min

•

Passa-se a ler:

PERÍODO DE CREDENCIAMENTO: A partir de 29/04/2025 as 09h00min até o dia 26/05/2025 as 09h30min

Pitangueiras, 29 de abril de 2025.

HELOISE RESQUETI ALMEIDA
Pregoeira

Publicado por:
Caroline Garcia
Código Identificador:E430D853

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
RATIFICAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE Nº 17/2025

Ratifico, nos termos da justificativa apresentada e do Parecer Jurídico, a Inexigibilidade nº 17/2025 e homologo-a para a contratação da empresa **CLJ VEICULOS LTDA,** inscrita no **CNPJ nº 0.262.049/0001-83**, devidamente habilitada para **adesão a Ata de Registro de Preços Nº 21/2024 do Consórcio Público Intermunicipal de Saúde do Norte Pioneiro - CISNORPI, para aquisição de 01 (uma) van para atender as demandas da Secretaria de Saúde deste município, conforme autorização para licitar e proposta do Governo Federal Nº 10737132000124002 do ano de 2024**, no valor de R$ 324.900,00 (trezentos e vinte e quatro mil e novecentos reais), cujo recurso correrá por conta das Dotações Orçamentárias: DESP Nº 206 - 4.4.90.52EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 00494.00494.12.02.06.20.2.600.3110EMENDAS PARLAMENTARES e DESP Nº 206 -4.4.90.52EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00), citadas no referido processo, nos termos da Lei nº 14.133/21, determinando a publicação deste ato por força da mesma Lei.

Pitangueiras, 29 de abril de 2025.

SAMUEL TEIXEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline Garcia
Código Identificador:A17CD396

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
RETIFICAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE N° 15/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 39/2025

O MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, com sede na Av. Central, n° 408, em Pitangueiras – PR, torna pública a retificação da Inexigibilidade Nº 15/2025, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 29/04/2025, Edição 3265, Código Identificador: EF98D977, como segue:

•
Onde se lê:
DATA DA ASSINATURA: 28/04/2025

•
Passa-se a ler

DATA DA ASSINATURA: 29/04/2025

Pitangueiras, 29 de abril de 2025.

SAMUEL TEIXEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline Garcia
Código Identificador:4CAA9BE0

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
EXTRATO DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 21/2024

EXTRATO DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 21/2024
FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº. 14133/21, no seu Artigo 137, Inciso I.
MODALIDADE: Pregão Eletrônico para Registro de Preços Nº 24/2024
CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICIPIO DE PITANGUEIRAS
CNPJ nº 95.543.427/0001-42
CRONTRATADA: PANIFICADORA IMPERADOR LTDA
CNPJ nº 45.759.129/0001-16
OBJETO: O presente termo tem por objeto a rescisão da Ata de Registro de Preços n° 21/2024, decorrente do Pregão Eletrônico para Registro de Preços Nº 24/2024, firmado em 27/05/2024, visto que, a empresa não realizou a entrega no prazo estabelecido na Ata de Registro de Preços.
SIGNATÁRIO: Samuel Teixeira
DATA DA ASSINATURA: 29/04/2025

Publicado por:
Caroline Garcia
Código Identificador:941BDAFF

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2023 - EDITAL Nº 30 - CONVOCAÇÃO PARA INSCRIÇÃO NO CURSO DE FORMAÇÃO

O Município de Pitangueiras, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, em cumprimento ao disposto no artigo 37, inciso II, da Constituição Federal de 1988, bem como em conformidade com as Leis Municipais nº 035/1994, 773/2022, 774/2022 e 775/2022 e suas alterações posteriores, e demais disposições legais aplicáveis, torna público o presente Edital para divulgar a convocação dos candidatos para realização da inscrição no Curso de Formação da Guarda Municipal, conforme segue:

•
Ficam convocados os candidatos relacionados a seguir para realizarem a inscrição no Curso de Formação da Guarda Municipal:

Guarda Municipal - Feminino	
Inscrição	**Candidato**
0028	ERICA CAROLINE PESSIM CROZATTO
0259	WANDERLEIA MARTINS FERREIRA

Guarda Municipal - Masculino	
Inscrição	**Candidato**
0222	ALLAN SANTANA DA SILVA
0018	CASSIANO KENCHICOSKI
0227	DIEGO QUIRINO DE MELO
0010	EDUARDO DAS NEVES RIBEIRO
0122	GILSON PORTILHO ALVES
0182	GUILHERME DE AGUIAR CRISPIM
0071	HETTORY TCHARLY SANTOS DE BARROS
0210	JEAN CARLO CAMOTTI PERES
0265	JONAS DE SOUSA
0078	LEANDRO SABINO ALVES
0247	MATHEUS SALES CHITA
0274	RAFAEL DOS SANTOS COUTO
0223	TCHARLES APARECIDO GONCALVES
0162	VINICIUS DO NASCIMENTO
0277	VINICIUS TERESAM FELICIANO
0022	WELLINGTON HENRIQUE DA SILVA

•
Os candidatos convocados deverão manifestar interesse em realizar a inscrição no Curso de Formação por meio do envio da Declaração de Interesse (Anexo I), até o dia 15/05/2025, através do Protocolo Online para o Departamento de Recursos Humanos. A inscrição para o Curso de Formação deverá ser realizada até o dia 30/05/2025, conforme item 4 deste edital, podendo ser feita através de Protocolo Online ou

presencialmente no Departamento de Recursos Humanos, localizado na Avenida Central – 408 – Centro, na cidade de Pitangueiras/PR.

•
Caso o candidato opte pela desistência deverá ser enviado a Declaração de Desistência de Vaga (Anexo II), até o dia 15/05/2025, através do Protocolo Online para o Departamento de Recursos Humanos.

•
No ato da inscrição, o candidato deverá apresentar os seguintes documentos originais e cópias:

•
Documento de identificação oficial com foto (RG ou CNH);

•
Cadastro de Pessoa Física (CPF);

•
Comprovante de endereço atualizado;

•
Certidão de nascimento, casamento ou divórcio, conforme o caso;

•
Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS).

•
O Curso de Formação terá início em data a ser oportunamente divulgada, com aulas previstas para ocorrer de segunda a sexta-feira, das 8h às 18h, podendo ocorrer mudanças conforme a grade do curso a ser divulgada.

•
As atividades do curso serão realizadas nas dependências da **Guarda Municipal**, situada na **Avenida Ademar Bornia, 1051 – Jardim Europa,** na cidade de **Sarandi-PR**.

•
O candidato que não realizar a inscrição no prazo estipulado ou manifestar desistência será considerado desistente e, consequentemente, excluído do certame, podendo ser convocado o candidato subsequente, respeitada a ordem de classificação e o número de vagas disponíveis.

•
O Curso de Formação será ministrado em conformidade com o Estatuto da Guarda Municipal, com o Edital de Abertura do Concurso Público nº 01/2023, e com a legislação vigente aplicável.

Pitangueiras -PR, Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025.

SAMUEL TEIXEIRA
Prefeito Municipal

ANEXO I – DECLARAÇÃO DE INTERESSE

Eu, [NOME COMPLETO], inscrito(a) no CPF nº [XXX.XXX.XXX-XX] e RG nº [XXXXXXXXX], candidato(a) aprovado(a) no Concurso Público nº 001/2023 da Guarda Municipal de Pitangueiras/PR, venho, por meio desta, manifestar formalmente meu interesse em assumir a vaga para a qual fui convocado(a) e em participar do Curso de Formação, conforme previsto no edital do referido certame.

Declaro estar ciente das exigências, obrigações e responsabilidades inerentes ao cargo e ao Curso de Formação, comprometendo-me a cumprir integralmente as normas estabelecidas no edital e nas diretrizes da instituição responsável pela formação.

Por ser verdade, firmo a presente para os devidos fins.

[Cidade], [Data].

_____
Assinatura do(a) Candidato(a)
Nome: [NOME COMPLETO]
CPF: [XXX.XXX.XXX-XX]

ANEXO II – DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA DE VAGA

Eu, [NOME COMPLETO], inscrito(a) no CPF nº [XXX.XXX.XXX-XX] e RG nº [XXXXXXXXX], candidato(a) aprovado(a) no Concurso Público nº 001/2023 da Guarda Municipal de [NOME DA CIDADE], venho, por meio desta, manifestar formalmente minha desistência da vaga para a qual fui convocado(a), abrindo mão de participar das demais etapas do certame, inclusive do Curso de Formação.

Declaro estar ciente de que, com esta manifestação, renuncio de forma irrevogável e irretratável ao direito à nomeação e posse decorrente deste concurso público, não podendo, portanto, pleitear posterior reintegração ou reaproveitamento.

Por ser expressão de minha vontade, firmo a presente declaração para os devidos fins.

[Cidade], [Data].

_____
Assinatura do(a) Candidato(a)
Nome: [NOME COMPLETO]
CPF: [XXX.XXX.XXX-XX]

Publicado por:
Caroline Garcia
Código Identificador:7F9E8938

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
JULGAMENTO DE RECURSO DO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 02/2025

Processo Administrativo nº 03/2025
Objeto: Aquisição de equipamentos e materiais permanentes para a Unidade Básica de Saúde.
Recorrente: EQUIMED EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES LTDA
Recorrida: M CARREGA COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES

I. DA TEMPESTIVIDADE

A empresa EQUIMED EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES LTDA apresentou recurso na data de 20/04/2025, de modo que, sendo tempestivo, merece conhecimento.
Não foram apresentadas contrarrazões de recurso.
Deste modo, passa-se a análise meritória.

II. BREVE SÍNTESE FÁTICA

A empresa **EQUIMED Equipamentos Médicos Hospitalares Ltda** interpôs recurso administrativo contra a classificação da proposta apresentada pela empresa **M Carrega Comércio de Produtos Hospitalares**, vencedora do certame, alegando que o otoscópio ofertado não atenderia às especificações do edital. Segundo a recorrente, o modelo apresentado possuiria espéculos descartáveis, em desacordo com o item correspondente do Termo de Referência, que exige espéculos reutilizáveis.
É o breve relato do acontecido.

III. ANÁLISE E JULGAMENTO
Após análise da proposta e dos documentos técnicos apresentados pela empresa M Carrega Comércio de Produtos Hospitalares, especialmente a ficha técnica do otoscópio ofertado, constatou-se que o produto atende plenamente aos requisitos estabelecidos no edital, especificamente ao item:
"OTOSCÓPIO SIMPLES - FIBRA ÓPTICA LED - 5 A 10 ESPÉCULOS REUTILIZÁVEIS - ALIMENTAÇÃO: BATERIA OU PILHA."

A documentação, por meio da ficha técnica apresentada, comprova que o otoscópio ofertado possui espéculos reutilizáveis, conforme exigido, não havendo inconsistências técnicas que justifiquem a desclassificação da proposta.
Assim, verifica-se que a alegação da empresa recorrente não procede, tendo em vista que a empresa vencedora apresentou produto em conformidade com as especificações do edital.
Deve-se, a administração, considerar a documentação trazida pela ganhadora, e não de produto diverso indicado pela Recorrente.
Caso a ganhadora não entregue o produto conforme sua proposta, esta pode receber a recusa no aceite do produto e eventualmente sofrer as penalidades cabíveis.

IV. DO JULGAMENTO

Deste modo, com fundamento na análise técnica e nos documentos constantes dos autos, **NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto pela empresa EQUIMED Equipamentos Médicos Hospitalares Ltda**, mantendo-se a classificação da proposta da empresa **M Carrega Comércio de Produtos Hospitalares**, por atender integralmente às exigências editalícias, tudo em conformidade com o edital do Pregão Eletrônico n° 02/2025, a Lei Federal n° 14.133/2021 e legislação pertinente.

Pitangueiras, 29 de abril de 2025.

HELOISE RESQUETI ALMEIDA
Pregoeira

Publicado por:
Heloise Resqueti Almeida
Código Identificador:6A49AABD

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 48/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 29/2025
FUNDAMENTO LEGAL: Licitação, Lei n° 14.133/21
MODALIDADE: Pregão Eletrônico N° 15/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
CNPJ/MF: 95.543.427/0001-42
CONTRATADA: FARIA VEICULOS LTDA
CNPJ: 01.869.253/0010-50
OBJETO: Aquisição de veículo para a Secretaria de Saúde e Vigilância Sanitária, conforme Edital do Pregão Eletrônico Nº 15/2025 e a proposta da CONTRATADA.
VALOR: R$ 92.490,00 (noventa e dois mil quatrocentos e noventa reais)
SECRETARIA DE SAÚDE E VIGILÂNCIA SANITÁRIA Obras e Equipamentos - Atenção Básica DESP 206 -4.4.90.52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 00495.00495.09.02.05.20.1.621.0000 Atenção Básica
VIGÊNCIA: 12 meses
SIGNATÁRIOS: Samuel Teixeira e Patricia Daniela da Silva
DATA DA ASSINATURA: 29/04/2025

Publicado por:
Caroline Garcia
Código Identificador:C7172788

SISTEMA AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA E REPUBLICAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO DA DISPENSA N° 06/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 06/2025

Considerando-se a informação da Agente de Contratação de que não houveram propostas que atendessem ao solicitado em Edital, homologo a decisão que declarou DESERTOS os itens da licitação, modalidade Dispensa nº 06/2025, sendo-a republicada para economia processual, mantendo seu edital na forma original:

OBJETO: Contratação de Pessoa Jurídica para fornecimento de uniformes para o Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

VALOR MÁXIMO: R$ 5.192,80 (cinco mil, cento e noventa e dois reais e oitenta centavos).

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: do dia 07/05/2025 às 08h00min ao dia 12/05/2025 às 08h00min.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: dia 12/05/2025 às 08h01min.

CONSULTAS AO EDITAL E INFORMAÇÕES: www.pitangueiras.pr.gov.br ou Avenida Central, nº 408, Pitangueiras-Pr.

ESCLARECIMENTOS: através do telefone (43) 3257-1143, na Avenida Central, 408, na cidade de Pitangueiras – PR, pessoalmente ou via protocolo online, conforme item 5 do Edital.

Pitangueiras, 29 de abril de 2025.

HELOISE RESQUETI ALMEIDA
Agente de Contratação

Publicado por:
Heloise Resqueti Almeida
Código Identificador:92048722

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 10/2025

Inexigibilidade Nº 10/2025
Processo Administrativo nº 014/2025

CONTRATANTE: Câmara Municipal de Pontal do Paraná
Cnpj: 01.636.881/0001-02.

CONTRATADA: UNIGOV GOVERNANCE E CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO GOVERNAMENTAIS LTDA (CNPJ: 55.930.096/0001-89).

OBJETO: Aquisição de 3 inscrições para o curso: LICITAÇÕES MUNICIPAIS, do dia 22 a 25 de abril de 2025, na cidade de Curitiba, Estado do Paraná**.**

VALOR :R$ **7.470,00** (sete mil, quatrocentos e setenta reais).

Dotação; 01001010310001200133900390000 1001
Reduzido: 16 Outros serviços de Terceiros – Pessoas Jurídicas

Pontal do Paraná, em29de abril de 2025.

ELINETE GUIMARÃES ROCHA
Presidente

Publicado por:
Marcela Mendes
Código Identificador:59CB1151

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO PREGÃO Nº 23

AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO nº 102/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 23/2025 – Objeto: **Registro de Preços para futura Contratação de casa de apoio com prestação de serviço em hospedagem, alimentação e transporte para pacientes em tratamento fora de domicílio.** A contratação será pelo período de 12 meses. ABERTURA**: 20/05/2025,** às 09:00 horas. A sessão será realizada na internet no endereço eletrônico www.gov.br/compras. Critério de Julgamento: MENOR PREÇO POR ITEM. O edital estará à disposição dos interessados no endereço eletrônico www.pontaldoparana.pr.gov.br, link portal da transparência/licitações e portal www.gov.br/compras**.**

Pontal do Paraná, 29 de abril de 2025.

GABRIELA MARIA VIEIRA MARTINS
Pregoeira
Decreto 12.961/2025

Publicado por:
Gabriela Maria Vieira Martins
Código Identificador:DF1CBFF8

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO PREGÃO Nº 021/2025

AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO nº 99/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 021/2025 – Objeto: **Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de seguros para os veículos oficiais pertencentes a Secretaria Municipal de Saúde e a Secretaria Municipal da Família e Desenvolvimento Social**. A contratação será pelo período de 12 meses. ABERTURA**: 19/05/2025,** às 09:00 horas. A sessão será realizada na internet no endereço eletrônico **http://comprasbr.com.br**. Critério de Julgamento: MENOR PREÇO POR ITEM. O edital estará à disposição dos interessados no endereço eletrônico www.pontaldoparana.pr.gov.br, link portal da transparência/licitações e portal **http://comprasbr.com.br.**

Pontal do Paraná, 29 de abril de 2025.

GABRIELA MARIA VIEIRA MARTINS
Pregoeira
Decreto 12.691/2025

Publicado por:
Gabriela Maria Vieira Martins
Código Identificador:7EC6903F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 12730/2025 DE 28/04/2025

Exercício: 2025
Decreto nº 12730/2025 de 28/04/2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de PONTALDOPARANÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2625/2024 de 10/12/2024.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 110.000,00 (cento e dez mil reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
02.000.00.000.0000.0.000.		PODER EXECUTIVO	
02.001.00.000.0000.0.000.		GABINETE DO PODER EXECUTIVO	
02.001.04.131.0002.2.005.		GERENCIAMENTO DAS AÇÕES DA COMUNICAÇÃO SOCIAL	
39 - 3.3.90.39.00.00	01000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	110.000,00
Total Suplementação:			**110.000,00**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução			
02.000.00.000.0000.0.000.		PODER EXECUTIVO	
02.001.00.000.0000.0.000.		GABINETE DO PODER EXECUTIVO	
02.001.04.128.0002.2.004.		GERENCIAMENTO DAS AÇÕES DE RECURSOS HUMANOS	
27 - 3.1.90.11.00.00	01000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	110.000,00
Total Redução:			**110.000,00**

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de PONTAL DO PARANÁ , Estado do Paraná, em 28 de abril de 2025.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:2EDD4A17

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 12731/2025 DE 28/04/2025

Exercício: 2025
Decreto nº 12731/2025 de 28/04/2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de PONTALDOPARANÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2625/2024 de 10/12/2024.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
14.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUN DE PLANEJAMENTO URBANO E INFRAESTRUTURA	
14.001.00.000.0000.0.000.		DIRETORIA GERAL	
14.001.26.453.0034.2.100.		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE TRANSPORTE COLETIVO	
847 - 3.3.60.45.00.00	2	SUBVENÇÕES ECONÔMICAS	500.000,00
Total Suplementação:			**500.000,00**

Artigo 2º - Como recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo Art. 43, § 1º , inciso IV da Lei 4230 de 17 de março de 1964.

Excesso de Arrecadação;		
Receita:1.2.4.1.50.01.02.00000000	Fonte: 507	500.000,00
Total da Receita:		**500.000,00**

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de PONTAL DO PARANÁ , Estado do Paraná, em 28 de abril de 2025.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:422EE885

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 12732/2025 DE 29/04/2025

Exercício: 2025
Decreto nº 12732/2025 de 29/04/2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de PONTALDOPARANÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2625/2024 de 10/12/2024.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 374.000,00 (trezentos e setenta e quatro mil reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
13.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUN DE ESPORTE, CULTURA, LAZER E JUVENTUDE	
13.001.00.000.0000.0.000.		DIRETORIA GERAL	
13.001.27.812.0032.2.060.		AÇÕES DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE	
848 - 3.3.90.33.00.00	03000	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	14.000,00
821 - 3.3.90.39.00.00	03000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	260.000,00
849 - 3.3.90.48.00.00	03000	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	100.000,00
		Total Suplementação:	**374.000,00**

Artigo 2º - Como recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo Art. 43, § 1º , inciso IV da Lei 4230 de 17 de março de 1964. Superavit Financeiro;
Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de PONTAL DO PARANÁ , Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:BA0F8EBC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 12733/2025 DE 29/04/2025

Exercício: 2025
Decreto nº 12733/2025 de 29/04/2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de PONTALDOPARANÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2625/2024 de 10/12/2024.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
13.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUN DE ESPORTE, CULTURA, LAZER E JUVENTUDE	
13.002.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO DE CULTURA	
13.002.13.392.0033.2.061.		AÇÕES DE POLÍTICAS CULTURAIS	
850 - 3.3.90.39.00.00	03000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	25.000,00
		Total Suplementação:	**25.000,00**

Artigo 2º - Como recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo Art. 43, § 1º , inciso IV da Lei 4230 de 17 de março de 1964. Superavit Financeiro;
Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de PONTAL DO PARANÁ , Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:AE381F3D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 392 DE 28 DE ABRIL DE 2025.

RUDISNEY GIMENES FILHO, Prefeito Municipal de Pontal do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e o disposto na **Lei n.º 2.177, de 12 de julho de 2021, Art. 2º, Inciso VII, VIII e IX** e em conformidade com o **MEMORANDO 7126/2025 e 6841/2025.**

RESOLVE:

Artigo1º - Conceder Gratificação de Função, ao(a) servidor (a) Municipal ao (a) Sr (a)**. EDICELIA MARIA DOS SANTOS DE SOUZA ,** ocupante do cargo de **PROFESSOR**, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação, conforme Lei acima especificada **.**

Artigo 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de início da respectiva concessão da gratificação em **ABRIL/2025.**

Artigo 3º – Publique-se.

Prefeito Rudisney Gimenes, 28 de abril de 2025.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:16CC1ABC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORECATU

CONTABILIDADE
DECRETO Nº 041, DE 28 DE ABRIL DE 2025

SÚMULA: Abre um Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Porecatu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 2.007/24, de 18 de dezembro de 2024.

ARTIGO 1. º - Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar no valor de **R$ 6.650,00 (seis mil, seiscentos e cinquenta reais)**, no exercício financeiro corrente, destinado à suplementação da seguinte dotação orçamentária:

0900	**SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO**	
0902	Divisão de Cultura	
2.038	Manutenção da Divisão de Cultura	
3.0.00.00	DESPESAS CORRENTES	
3.3.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
3.3.90.00	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.3.90.48	Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas	6.650,00

Fonte de Recursos – 31031 – Ações Emergenciais Destinadas ao Setor

ARTIGO 2. º - Para dar cobertura ao crédito aberto no artigo anterior, fica indicado como recurso, na forma do disposto no Artigo 43, Parágrafo 1º, o Inciso I, da Lei Federal nº. 4.320/64, o Superávit Financeiro.

ARTIGO 3. º - Fica alterado o Cronograma de Desembolso Mensal conforme alterações previstas supramencionados.

ARTIGO 4. º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORECATU, Estado do Paraná, aos vinte e oito dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco (28.04.2025).

AGAMEMNON AUGUSTO ARAÚJO PADUAN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nauany Fernanda Antonio
Código Identificador:53139244

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 56/2025

DECRETO N.º 56, DE 29 DE ABRIL DE 2025

Exonera a pedido, ocupante de cargo em provimento efetivo de Psicólogo, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS, no uso de suas atribuições conferidas no Art. 64, incisos IX, X da Lei Orgânica do Município de Porto Amazonas, e;
CONSIDERANDO o pedido de exoneração protocolado nesta Administração sob n.º 588, de 23 de abril de 2025.

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, a pedido, **TIAGO ARNALDO ROCHINSKI**, matrícula nº 287818, ocupante de cargo em provimento efetivo de Psicólogo.
Art. 2º Revoga-se a Portaria nº 50/2002, declarando a vacância do cargo mencionado no caput do artigo primeiro.
Art. 3º Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas, Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito de Porto Amazonas

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:54329C23

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE ANULAÇÃO - TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 06/2025 E TERMO DE FOMENTO Nº 06/2025

TERMO DE ANULAÇÃO

Protocolo Nº 198/2025
Requerimento: Repasse de recursos próprios do Município a APAE – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Porto Amazonas - Termo de Inexigibilidade de Chamamento Público Nº 06/2025 e Termo de Fomento Nº 06/2025.

Objeto: Inexigibilidade de Chamamento Público para a formalização de parceria através de Termo de Fomento para o repasse de recursos próprios do Município, o qual será firmado entre a Prefeitura Municipal de Porto Amazonas, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 76.179.837/0001-01, com sede na Rua Guilherme Schiffer, nº 67, bairro Centro, no Município de Porto Amazonas e a APAE - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Porto Amazonas, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 81.641.524/0001-63, com sede na Rua João Azevedo da Silveira, nº 296, bairro Centro, no Município de Porto Amazonas, o qual será utilizado para cobrir as despesas alimentares de 42 (quarenta e dois) alunos da entidade, conforme fundamentação legal disposta no art. 31, inciso II, c/c art. 32 da Lei Federal Nº 13.019/2014 e de acordo com as disposições do Decreto Municipal Nº 030/2017.
1. Considerando o Ofício Nº 004/2025/CI – Controle Interno, que trata de recomendações para a celebração de parcerias entre a Administração Pública e as Organizações da Sociedade Civil;
2. Considerando o Ofício Nº 194/2025, do Departamento Municipal de Educação e Cultura, o qual solicita a anulação do Termo de Fomento Nº 006/2025 firmado entre a Prefeitura Municipal de Porto Amazonas e a APAE - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Porto Amazonas;
3. Considerando as irregularidades quanto ao processo de celebração da parceria para o repasse dos recursos.
Posto isso, torna anulado o Termo de Inexigibilidade de Chamamento Público Nº 06/2025 e o Termo de Fomento Nº 06/2025, os quais, após sanados os vícios, serão novamente firmados e publicados em Diário Oficial, conforme dispõe o art. 32 da Lei Federal Nº 13.019/2014.

Porto Amazonas, 29 de abril de 2025.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito de Porto Amazonas

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:97A8BF2D

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA
EDITAL DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE Nº 07/2025

EDITAL DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE N° 07/2025

MATRÍCULAS EM TURMAS DE ALFABETIZAÇÃO DE JOVENS, ADULTOS E IDOSOS NO ÂMBITO DO PROGRAMA BRASIL ALFABETIZADO – ÁREA URBANA
O Município de Porto Amazonas, por meio do Departamento Municipal de Educação e Cultura, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente Edital, para Matrículas em Turmas de Alfabetização de Jovens, Adultos e Idosos, como parte das ações do Programa Brasil Alfabetizado - PBA, iniciativa do Pacto Nacional pela Superação do Analfabetismo e Qualificação da Educação de Jovens e Adultos, instituído pelo Decreto nº 12.048, de 5 de junho de 2024.

1. OBJETIVO
O presente Edital tem como objetivo convocar pessoas com 15 anos ou mais, não alfabetizadas, para se matricularem em turma de alfabetização, garantindo o acesso à educação e promovendo a redução do analfabetismo, que residem no município de Porto Amazonas/PR, com vistas à inclusão social e ao fortalecimento da cidadania.

2. PÚBLICO-ALVO
Podem se inscrever jovens, adultos e idosos que não saibam ler e escrever, conforme a definição do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), e que desejam participar da turma de alfabetização ofertada no município.

3. PERÍODO DE INSCRIÇÃO
As inscrições estarão abertas de **05 a 09 de maio de 2025** e poderão ser realizadas presencialmente junto **ao Departamento Municipal de Educação e Cultura.**

4. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA
Para efetuar a matrícula os interessados deverão apresentar os seguintes documentos:
- Documento de identidade (RG ou outro documento oficial com foto);
- CPF;
- Comprovante de residência atualizado (últimos três meses);
Caso o interessado não possua documentação oficial, poderá realizar a inscrição por meio de declaração verbal, conforme previsto nas diretrizes do Programa Brasil Alfabetizado.

5. MODALIDADE E LOCAL DAS AULAS
O local e distribuição das aulas será definido posteriormente e com ampla divulgação nas mídias.
As aulas terão duração de 12 meses, com uma carga horária mínima de 600 horas presenciais, conforme estabelecido na Resolução nº 20/2024.

6. BENEFÍCIOS PARA OS PARTICIPANTES
Os estudantes matriculados na turma de alfabetização terão direito a:
- Material didático gratuito;
- Alimentação durante as aulas;
- Certificado de conclusão da etapa inicial de alfabetização, permitindo continuidade nos estudos na modalidade da Educação de Jovens e Adultos (EJA).

7. DISPOSIÇÕES FINAIS
- As inscrições são gratuitas e voluntárias, não havendo qualquer tipo de taxa para os participantes.
- O município de Porto Amazonas se compromete a garantir a infraestrutura necessária para o desenvolvimento das turmas de

alfabetização, conforme as diretrizes do Programa Brasil Alfabetizado.
- Este chamamento público tem validade até o encerramento do período de matrículas estipulado neste edital, podendo ser prorrogado a critério da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
- Casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Departamento Municipal de Educação.
Para mais informações, os interessados poderão entrar em contato pelo telefone **(42) 99161-5921** ou comparecer ao Departamento Municipal de Educação e Cultura.

Porto Amazonas, 29 de abril de 2025.

MARIA TEREZINHA PAIONK MEZZADRI
Diretor do Departamento Municipal de Educação e Cultura

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:72156086

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ
RESOLUÇÃO N° 12 DE 29 DE ABRIL DE 2025.

RESOLUÇÃO N° 12 DE 29 DE ABRIL DE 2025.

Dispõe sobre a nomeação do cargo de Coordenador de Fiscalização e do cargo de Ouvidora.

O PRESIDENTE DO CISPAR, no uso de suas atribuições estipuladas no Protocolo de Intenções e Contrato de Consórcio,

RESOLVE:

Art. 1° Fica nomeada para cargo em comissão de Coordenadora de Fiscalização do Orcispar, a senhora GABRIELA MANTOVANI GODOY, portadora do R.G. n° 10426308/PR, iniciando as atividades a partir do dia 05/05/2024.

Art. 2° Fica nomeada para cargo eletivo de Ouvidora do Orcispar, conforme aprovação do Conselho de Fiscalização e Regulação dos Serviços, a senhora VIVIANE FERNANDA CARDOSO DE SOUZA, portadora do R.G. n° 108352272/PR, iniciando as atividades a partir do dia 05/05/2024.

Art. 3° Fica determinada a respectiva anotação na CTPS e demais atos legais e regulamentares respectivos.

Art. 4° Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Maringá-PR, 29 de abril de 2025.

FABIO CHICAROLI
Presidente

Publicado por:
Pedro Gabriel Grecco
Código Identificador:3A70EE21

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ
EXTRATO AO 1º TERMO ADITIVO DE LICITAÇÃO REGISTRO DE PREÇOS Nº 10/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ

CONTRATADA: LG COMERCIO DE EMBALAGENS LTDA.
CNPJ: 44.398.032.001-62

FUNDAMENTO LEGAL: art. 124, Inciso Il, alínea d, da Lei 14.133/2021.

DO OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS Aquisição de suprimentos periféricos de informática, materiais de expediente, materiais de limpeza e gêneros alimentícios para atender a necessidade do Cispar e seus Consorciados

CAFÉ EM PÓ ITEM 147

Aspecto: homogêneo, torrado e moído, constituídos de grãos tipo 2 a 6 (COB, com no máximo 10% em peso de grãos com defeitos pretos, verdes e ou ardidos (PVA), e ausente de grãos preto-verdes e fermentados, gosto predominante de café arábica, admitindo-se café Robusta (conilon), com as seguintes características: a) Categoria: Superior b) Aroma e Sabor: Suave ou intenso com nota mínima de qualidade global em análise sensorial de 6,0 pontos c) Torra: média e moagem: fina ou média; d) O fornecimento deverá ser em pacotes de 500g, embalados a vácuo. A marca deverá ter certificação/selo de pureza da ABIC vigente no dia da licitação. Marca d referência: Jandaia/3 Corações/ Pilão.

VALOR DO ACRÉSCIMO: R$ 6.419,00

TOTAL DO NOVO VALOR CONTRATUAL: R$ 12.250,00

Maringá, 14 de abril de 2025.

VALTER LUIZ BOSSA
Diretor Executivo - CISPAR

Publicado por:
Gabriel Puiatti Rios
Código Identificador:6933202C

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 145/2025

O Prefeito do Município de Prado Ferreira, no uso das atribuições que lhe foram conferidas por lei, e em conformidade com o art. 33-A, da Lei Municipal nº 084/2001 e art. 2º, da Lei Municipal nº 491/2018.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder 01 (uma) diária, no valor total de R$ 60,00 (sessenta reais), a favor da Fisioterapeuta, ***Adriana Pereira***, para participar da apresentação dos trabalhos da 20 ª Amostra Brasil aqui tem SUS, que será realizada no dia 30 de abril de 2025, em Jaguapitã/PR.
.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE

Paço Municipal “Deputado Homero Oguido”, aos 28 de abril de 2025.

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Milene Cristina Lopes de Souza
Código Identificador:6AFD7F6F

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 138/2025

O Prefeito do Município de Prado Ferreira, no uso das atribuições que lhe foram conferidas por lei, e em conformidade com o art. 21, Inciso II, e § 8 da Lei Municipal nº 491/2018.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder 22 (vinte e duas) diárias, no valor de R$ 30,00 (trinta reais), cada uma, em favor do Motorista, ***Maycon Emanuel***

Pedrangelo, para transportar alunos universitários para Londrina, no período de ***23 de abril de 2025 a 27 de maio de 2025.***

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE

Paço Municipal "Deputado Homero Oguido", aos 24 de abril de 2025.

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Milene Cristina Lopes de Souza
Código Identificador:B99E8254

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 148/2025

O Prefeito do Município de Prado Ferreira, no uso das atribuições que lhe foram conferidas por lei, e em conformidade com o art. 33-A, da Lei Municipal nº 084/2001 e art. 2º, da Lei Municipal nº 491/2018.

RESOLVE:

Art. 1º **-** Conceder 02 ½ (duas e meia) diárias, no valor total de R$ 1.000,00 (um mil reais), em favor do Prefeito Municipal, ***Silvio Antonio Damaceno***, para tratativa de assuntos no gabinete do Deputado Alexandre Curi**,** no SECID, Secretaria de Agricultura, Secretaria de Ação Social e no TCE – Tribunal de Contas do Estado do Paraná e II EMUPAR - Encontro dos Municípios Paranaenses, no período de 28 a 30 de abril de 2025, em Curitiba/PR.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE

Paço Municipal "Deputado Homero Oguido", aos 28 de abril de 2025.

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Milene Cristina Lopes de Souza
Código Identificador:7347BA3D

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 149/2025

Institui Comissão Organizadora e Avaliadora a Seleção de Alfabetizador (a) Bolsistas no Município de Prado Ferreira, Estado do Paraná.

O Prefeito do Município de Prado Ferreira, no uso das atribuições que lhe foram conferidas por lei, e em conformidade com a Lei Orgânica do Município:

RESOLVE:

Art. 1º Instituir Comissão Especial Organizadora e Avaliadora do Chamamento Público nº 001/2025, destinado à Seleção de Alfabetizador (a) Bolsistas no Município de Prado Ferreira, Estado do Paraná.

Art. 2.º Compete a Comissão Especial do certame público, avaliar e julgar os casos omissos ou duvidosos e coordenar as atividades necessárias ao bom andamento do Chamamento Público.

Parágrafo Único - A Comissão Especial do Chamamento Público é soberana e tem total autonomia para deliberar sobre todos os aspectos não previstos no Edital nº 015/2025 do Chamamento Público.

Art. 3.º A Comissão ficará assim composta:

I – Cleide Cilene Duarte Rosa, servidora efetiva, Graduada em Letras;
II – Érica Santos Silva, servidora efetiva, Graduada em Pedagogia;
III – Rosangela Gonçalves Rosa, servidora efetiva, Graduada em Pedagogia.

Art. 2º Compete a Comissão Organizadora e Avaliadora, a prática de todos os atos administrativos atinentes ao Chamamento Público.

Art. 3º Para representar a Comissão em todos os atos, fica designada como Presidente a Sra. Cleide Cilene Duarte Rosa, servidora efetiva, Graduada em Letras.

Art. 4° Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas todas as disposições em contrário.

Paço Municipal "Deputado Homero Oguido", aos 29 dias de abril de 2025.

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Milene Cristina Lopes de Souza
Código Identificador:1B62E400

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 150/2025

Dispõe sobre a Exoneração de Cargo Comissionado do Município de Prado Ferreira.

O Prefeito do Município de Prado Ferreira, no uso das atribuições que lhe foram conferidas por lei, e em conformidade com a Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar ***GUILHERME APARECIDO KUTANI PEDRANGELO***, RG nº 10.278.336-0 SSP/PR e CPF nº 084.216.459-60, do cargo de **Chefe da Divisão de Agricultura**, Símbolo CC3, Matrícula nº 30001054.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal "Deputado Homero Oguido", aos 30 dias do mês de abril de 2025.

SILVIO ANTÔNIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Humberto José Pereira
Código Identificador:078BF081

DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 113/2025

EXTRATO DO CONTRATO Nº 113/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 36/2024 - INEXIGIBILIDADE Nº 8/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA
CONTRATADO: RAQUEL PEREIRA - CPF 055.477.459-36
OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS E FÍSICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENFERMAGEM E AUXILIAR DE ENFERMAGEM A SEREM REALIZADOS NOS ESTABELECIMENTOS PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA, DE FORMA COMPLEMENTAR À REDE MUNICIPAL DE SAÚDE
VALOR GLOBAL: R$ 52.192,00 (Cinqüenta e Dois Mil, Cento e Noventa e Dois Reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência será de **12 (doze) meses**, contados da data de assinatura do contrato.
DATA DE ASSINATURA: 29/04/2025

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Beatriz Ferreira Correa
Código Identificador:64579EA7

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
EDITAL Nº 015/2025

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2025

Seleção de Alfabetizador (a) Bolsistas no Município de Prado Ferreira, Estado do Paraná.

A Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo**,** pessoa jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ nº 30.743.150/0001-56, representado pelo Secretário, o Sr. Wilson Herber Filho, no uso de suas atribuições legais, resolve:

TORNAR PÚBLICO:

O presente edital, que estabelece as instruções destinadas à seleção de alfabetizador (a) bolsistas de acordo com o Decreto número 10.959 de 2022 que irão realizar as atividades de alfabetização de jovens, adultos e idosos pelo período 08 (oito) meses, 50 (cinquenta) horas mensais para atuar no Município de Prado Ferreira/PR.
1 - Das disposições preliminares
1.1 - O presente edital tem por objetivo a seleção e classificação de candidatos (as) para a função de alfabetizador (a) para atuação no município de Prado Ferreira durante a edição do Programa Brasil alfabetizado (PBA) em atendimento às demandas de alfabetização da população jovem, adulta e idosa pradoferreirense.
1.2 - Este chamamento será regido por este Edital e executado pela Secretaria Municipal de Prado Ferreira.
1.3 - O presente Chamamento Público destina-se a alfabetizador (a) bolsistas de acordo com o Decreto número 10.959 de 2022 que irão realizar as atividades de alfabetização de jovens, adultos e idosos pelo período 08 (oito) meses, 50 (cinquenta) horas mensais, com início em data que será definida pela Secretaria Municipal de Educação de Prado Ferreira.
1.3.1- No caso de o candidato (a) já ser servidor (a) da Rede Pública de Educação, as atribuições e a carga horária destinada às atividades de alfabetização do Programa Brasil Alfabetizado (PBA) não poderão se sobrepor a carga horária específica do cargo do servidor (a), devendo ocorrer, obrigatoriamente, fora do seu horário de trabalho.
1.4 - Toda publicação concernente a este Chamamento Público será realizada por meio do site oficial da Prefeitura Municipal: www.pradoferreira.pr.gov.br.
1.5 - A inscrição neste Chamamento Público implicará o conhecimento e a aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais o a candidato (a) não poderá alegar desconhecimento.
1.6 - A classificação neste Chamamento Público não caracteriza obrigatoriedade de convocação de todos para a realização das atribuições pelo alfabetizador (a).
1.7 - Poderão participar deste Chamamento Público servidor (a) ou não servidor (a) público, preferencialmente pedagogo e/ou professor e ter disponibilidade de 12h00 horas semanais, no mínimo, para desenvolver atividades voluntárias de alfabetização de jovens, adultos e idosos, sem conflito com, no caso de servidor, a carga horária de seu trabalho/função do cargo efetivo.
2 - Da bolsa
2.1 - As atividades desenvolvidas pelo alfabetizador (a) no âmbito do Programa Brasil Alfabetizado (PBA), são considerados de natureza voluntária e serão realizadas sem qualquer tipo de remuneração, não se considerando para este efeito a bolsa que lhe será concedida, a título de atualização e custeio, nos termos do Decreto Federal número 10. 959 de 2022.
2.2 - As bolsas serão financiadas com recurso do Programa Brasil Alfabetizado (PBA), conforme descrito no Manual de Execução, e o pagamento ao alfabetizador (a) será operacionalizado pela SEED, com rotina própria de controle e pagamento.
2.3 - O valor da bolsa será de R$1.200,00 (um mil e duzentos reais) mensal conforme informado no Manual de Execução.
2.4 - O pagamento da bolsa ocorrerá mediante controle de frequência e demais documentos comprobatórios da execução da atividade, a participação da etapa inicial e continuada da formação ofertada pelo executor. Havendo atrasos na entrega dos relatórios, ou de documentos comprobatórios da execução de atividade, o pagamento da bolsa poderá ser suspenso até o cumprimento das obrigações.
2.5 - O chamamento e posterior credenciamento do alfabetizador (a), não caracteriza vínculo empregatício, e os valores recebidos a título de bolsa não se incorporam, para qualquer efeito, ao vencimento, salário, remuneração ou proventos recebidos.
2.6 - O pagamento será feito diretamente ao bolsista por meio de depósito bancário em conta corrente do Banco do Brasil.
2.7 - Não haverá pagamentos de transporte, alimentação, férias, 13º, adicional para exercício de atividades noturnas ou referente a períodos de recesso.
2.8 – O pagamento da bolsa será feito após a análise dos documentos comprobatórios das aulas dadas no mês.
3 - Das inscrições
3.1 – As inscrições deverão ser realizadas presencialmente na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo, localizada na rua Bariri, 731 – Centro, no período compreendido entre os dias 30/04/2025 à 09/05/2025, das 08:00 às 11:30 e das 13:30 às 16:30.
3.2 - No ato da inscrição, o (a) candidato (a) deverá preencher devidamente o formulário de inscrição em **Anexo l** deste Edital.
3.3 – O (a) candidato (a) deve estar ciente das condições exigidas para admissão a função e das normas expressas nesse Edital.
3.4 - Não será cobrada a taxa de inscrição para o presente Chamamento Público.
3.5 – É de exclusiva responsabilidade do (a) candidato (a) o preenchimento do formulário e a exatidão dos dados cadastrais informados no ato da inscrição.
3.6 - A publicação da homologação das inscrições está prevista para o dia 12/05/2025, através de Edital que será publicado no Diário Oficial do Município e disponibilizado no site www.pradoferreira.pr.gov.br.
3.7 - No ato da inscrição o (a) candidato (a) deverá apresentar todos os documentos e comprovantes para serem analisados pela Comissão Organizadora de Prova de Título.
3.8 - Não serão aceitas inscrições efetuadas de forma diversas a estabelecida nesse Edital. A apresentação da documentação incompleta, fora do prazo ou por outra via diferente da estabelecida, causará o indeferimento da solicitação.
3.9 - No momento da inscrição, o (a) candidato (a) que atender ao critério "Formação" e "Experiência Profissional", para que seja atribuída a pontuação, de acordo com o **Anexo II** deste Edital, deverá apresentar cópia legível dos documentos comprobatórios, da seguinte forma:
3.9.1 - Quanto à Formação:
3.9.1.1 - Quando declarar ter Ensino Superior completo em Pedagogia/Magistério Superior, deverá anexar:
a) Diploma de Graduação em Pedagogia/Magistério Superior ou Certidão de Conclusão de Curso, com data da colação de grau até a data de comprovação, emitido por IES devidamente credenciada, de acordo com as exigências legais específicas do período de realização do respectivo curso. Pontuação 5 (cinco) pontos.
3.9.1.2 – Quando declarar ter Ensino Superior completo (licenciatura/bacharelado), deverá anexar:
a) Diploma de Graduação ou Certidão de Conclusão de Curso, com data da colação de grau até a data de comprovação, emitido por IES devidamente credenciada, de acordo com as exigências legais específicas do período de realização do respectivo curso. Pontuação 4 (quatro) pontos.
3.9.1.3 - Quando declarar ter Ensino Superior Incompleto (cursando no mínimo o 3.º período) em Curso de Pedagogia/Magistério Superior, deverá anexar:
a) Declaração da Instituição de Ensino Superior do ano/período cursado e concluído, com data, assinatura e carimbo da coordenação do curso. Pontuação 2,50 (dois e meio) pontos.
3.9.1.4 - Quando declarar ter Ensino Médio completo com habilitação em Magistério/Formação de Docentes:
a) Certificado ou Declaração de Conclusão do Curso de Ensino Médio em Magistério/Formação de Docentes, emitido por Instituição de Ensino de Educação Básica devidamente credenciada, de acordo com

as exigências legais específicas do período de realização do respectivo curso. Pontuação 1,50 (um e meio) pontos.
3.9.1.5 - Quando declarar ter Ensino Médio completo, deverá anexar:
a) Certificado ou Declaração de Conclusão do Curso de Ensino Médio, emitido por Instituição de Ensino de Educação Básica devidamente credenciada, de acordo com as exigências legais específicas do período de realização do respetivo curso. Pontuação 1 (um) ponto.
3.9.1.6 – O **Anexo II** deste Edital será preenchido exclusivamente pela comissão organizadora.

3.9.2 - Quanto ao vínculo de trabalho:
3.9.2.1 - Para comprovação de **NÃO ACUMULO DE CARGO,** vínculo funcional com a rede pública federal, estadual, municipal de educação, ou com a rede particular de ensino, o candidato deverá preencher o **Anexo III** deste Edital:
3.9.3 - Quanto à Experiência Profissional:
3.9.3.1 - Para comprovação do Tempo de Serviço em alfabetização em instituição de ensino pública ou privada:
a) Declaração da chefia imediata do tempo de atuação em turmas de alfabetização, no ensino regular e/ou na Educação de Jovens e Adultos - anos iniciais, com data, assinatura e carimbo. Pontuação máxima 10 (dez) pontos.
3.10 - Em casos de apresentação de diplomas e certificados conferidos por instituições estrangeiras somente serão válidos mediante a devida revalidação/reconhecimento por instituição pública brasileira dos termos do disposto no § 2.º e § 3.º, do artigo 48 da Lei n.º 9.394, de 20 de dezembro de 1996.
3.11 - O(a) candidato(a) é responsável por apresentar documentos comprobatórios legíveis e atualizados, cujas informações possam ser facilmente comprovadas pela Comissão Organizadora de Prova de Título.
3.12 - Os documentos apresentados com as informações em estado inelegível, indecifrável serão desconsiderados e o candidato eliminado do certame.
4 - Da seleção e classificação
4.1 - O Chamamento Público desse Edital será realizado em Etapa Única, de caráter classificatório.
4.2 - Etapa Única: análise da documentação entregue pelo candidato.
4.3 - O resultado da análise de documentação será dado pela soma dos pontos obtidos pelo (a) candidato (a) especificados e descritos no **Anexo II** desse edital.
4.4 - Para contagem do tempo na Experiência Profissional, quando a soma do tempo total dos períodos trabalhados em turmas de alfabetização resultar em fração igual ou superior a 6 (seis) meses será convertida em ano completo para fins de pontuação.
4.5 - A convocação obedecerá rigorosamente a ordem de classificação. Os aprovados serão chamados conforme a necessidade local.
4.6 - A lista de candidatos inscritos e o Resultado Final deste Edital serão publicadas no site oficial da Prefeitura Municipal de Prado Ferreira www.pradoferreira.pr.gov.br.
4.7 - Em caso de empate dos (a) candidatos (a) no Resultado Final, o desempate ocorrerá de acordo com os critérios e ordem de prioridade a seguir:
I - maior tempo de atuação/experiência como professor de alfabetização de adultos;
II - maior idade, considerando-se dia, mês e ano de nascimento.
5 - Dos recursos
5.1 – O (a) candidato (a) que não concordar com o resultado de sua candidatura poderá interpor recurso no período de 13/05/2025 à 14/05/2025.
5.2 - Serão apreciados aos recursos fundamentados que apontarem a circunstâncias que os justifiquem e que sejam interpostos dentro do prazo estabelecido neste edital.

6 – Do resultado Final
6.1 - O resultado final do Chamamento Público será divulgado após a consolidação de todas as informações e apuração das pontuações, por meio do Site Oficial do Município - http://www.pradoferreira.pr.gov.br.

7 - Da convocação
6.1 - Após a publicação do resultado deste Edital, conforme necessidade administrativa e respeitada a validade do certame, assim como a classificação final, a Secretaria Municipal convocará o candidato habilitado por meio de Chamada de Convocação a serem publicadas no site oficial da Secretaria Municipal.
6.2 - O (a) candidato(a) convocado deverá comparecer à Secretaria Municipal de Educação na data agendada para:
I - receber as orientações quanto ao funcionamento do programa e início das atividades de alfabetização.
II - preencher e entregar os seguintes termos:
a) termo de compromisso de participação nas formações inicial e continuada preenchido e assinado.
b) termo de responsabilidade do alfabetizador preenchido e assinado.
6.3. Os casos omissos serão resolvidos pelo Secretário Municipal.

6.4. Publique-se.

Prado Ferreira, 29 de abril de 2025.

WILSON HERBER FILHO
Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo

ANEXO I
FICHA DE INSCRIÇÃO - EDITAL Nº 015/2025

CHAMAMENTO PÚBLICO PARA ALFABETIZADOR Nº 001/2025

NÚMERO DE INSCRIÇÃO:	
Nome Completo sem abreviações:	
Sexo:	
Documento de Identidade nº:	
Órgão Expedidor do Documento:	
CPF:	
Data de Nascimento:	
Estado Cível:	
Endereço Completo:	
Cidade:	
Estado:	
CEP:	
Telefone Celular para contato:	
Telefone Fixo para contato:	
Grau de Escolaridade:	
Pessoa com Deficiência	**( ) Sim ( ) Não**
Pessoa Afrodescendente	**( ) Sim ( ) Não**

Declaração:

Declaro que todas as informações aqui prestadas são verdadeiras e por elas assumo integral responsabilidade, e possuo nesta data todos os requisitos exigidos para concorrer no presente Chamamento Público. Fico ciente que a presente inscrição será tornada sem efeito caso se demonstre a falsidade das declarações por mim prestadas, declaro ainda concordar com o contido no Edital nº 015/2025 do Chamamento Público nº 001/2025.

Data: _____/_____/2025
Assinatura do Candidato:
OBS:

ANEXO II

Termo de Avaliação

PONTUAÇÃO PROVA DE TITULOS – Chamamento Público nº 001/2025

Edital nº 015/2025

Cargo Professor Alfabetizador:		
Nome:		
Nº documento identidade do candidato:		
Nome do Examinador:		
Experiência Profissional	**Pontos**	**Pontos Máximos**
1.1 – Comprovantes de Experiência profissional no cargo pretendido, por ano (em fração igual ou superior a 6 (seis) meses será convertida em ano completo para fins de pontuação).	**1,00**	**10**
Comprovantes Apresentados:	**Pontos Obtidos**	

Total:	

Cursos (Aperfeiçoamento Profissional)	**Pontos**	**Pontos Máximos**
2.1 Quando declarar ter Ensino Superior completo em Pedagogia/Magistério Superior.	5,00	5,00
2.2 Quando declarar ter Ensino Superior completo (licenciatura/bacharelado).	4,00	4,00
2,3 Quando declarar ter Ensino Superior Incompleto (cursando no mínimo o 3.º período) em Curso de Pedagogia/Magistério Superior.	2,50	2,50
2.4 Quando declarar ter Ensino Médio completo com habilitação em Magistério/Formação de Docentes.	1,50	1,50
2.5 Quando declarar ter Ensino Médio completo.	1,00	1,00
Comprovantes Apresentados:	**Pontos Obtidos**	
Total:		
TOTAL DE PONTOS:		

ANEXO Ill

DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO DE CARGO / EMPREGO

Eu **DECLARO:**
1- Estar ciente do disposto nos incisos XVI e XVII do artigo 37 da Constituição Federal, que excepcionalmente autoriza a acumulação remunerada de cargos, empregos e funções públicas, nos seguintes casos:

a) a de dois cargos de professor;
b) a de um cargo de professor com outro, técnico ou científico;
c) a de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas;
2- Estar ciente do disposto no parágrafo 10 do artigo 37 da Constituição Federal, que veda a percepção simultânea de proventos de aposentadoria com a remuneração de cargo, emprego ou função pública, ressalvadas os cargos acumuláveis na forma da Constituição Federal, os cargos eletivos e os cargos em comissão declarados em lei de livre nomeação e exoneração;

3- Não exercer cargo, emprego ou função pública nesta municipalidade ou em qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e de outros Municípios nem perceber proventos de aposentadoria ocorrida na forma dos artigos 40, 42 ou 142 da Constituição Federal;

- - - - - - - - - - OU - - - - - - - - - - - - -

3- Declaro que exerço o cargo, emprego ou função pública de _____ no (colocar o órgão ou instituição pública a que possui vinculo institucional) _____ e que recebo _____(colocar natureza da remuneração ou proventos de aposentadoria ocorrida na forma dos artigos 40, 42 ou 142 da Constituição Federal);

4- Estar ciente de que pela inexatidão, omissão, ou qualquer outro vício na presente declaração estarei sujeito (a) aos procedimentos e cominações legais cabíveis à espécie.

_____, ____ de _____ de 2025.

_____
Assinatura

Publicado por:
Milene Cristina Lopes de Souza
Código Identificador:5410E51B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 46/2025

O Prefeito Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor DESIGNA o Servidor Municipal Senhor JOSE ANDRE DE SOUZA NETTO, CPF nº. ***.515.559-** cargo efetivo de "FISCAL DE OBRAS", para desempenhar suas atividades profissionais junto a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, a partir de 01 de abril de 2025, com efeitos retroativos.

Quatro Barras, 29 de abril de 2025.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:B5B69F61

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
REQUERIMENTOS DE DIÁRIAS N° 3108, 3109, 3110, 3111 E 3112 /2025

O Prefeito Municipal de Quatro Barras/PR, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Municipal de n° 057/2006, que dispõe sobre o sistema de pagamento de diárias de caráter indenizatório no âmbito do Poder Executivo, na forma de adiantamento para a cobertura de despesas quando houver deslocamento para fora dos limites do Município, AUTORIZA a concessão de diária ao(s) Servidor(es) Municipal(is) listado(s) a seguir, conforme discriminado:

Requerimento de Diária n° 3108/2025
LADIR DE MOURA MOREIRA – CPF. XXX.199.469-XX
I)Processo Administrativo n° 5712/2025
II) Cargo do servidor: Fiscal de Tributos – SMAFP
III)Período de afastamento: 09/05/2025(08h) a 09/05/2025(17h)
IV) Número de diárias: uma diária integral
V) valor unitário da diária integral: R$ 78,41 (setenta e oito reais e quarenta e um centavos).
VI) valor total das diárias concedidas: R$ 78,41 (setenta e oito reais e quarenta e um centavos).
VII) objetivo e destino da viagem: Diária para participação na capacitação sobre a Reforma Tributária denominado "II TAX DAY PINHAIS 2025 - REFORMA TRIBUTÁRIA", na cidade de Pinhais/PR.

Requerimento de Diária n° 3109/2025
EDUARDO CORDEIRO RECH – CPF. XXX.326.899-XX
I)Processo Administrativo n° 5718/2025
II) Cargo do servidor: Assessor Operacional de Departamento – SMAFP
III)Período de afastamento: 09/05/2025(08h) a 09/05/2025(17h)
IV) Número de diárias: uma diária integral
V) valor unitário da diária integral: R$ 78,41 (setenta e oito reais e quarenta e um centavos).
VI) valor total das diárias concedidas: R$ 78,41 (setenta e oito reais e quarenta e um centavos).
VII) objetivo e destino da viagem: Diária para participação na capacitação sobre a Reforma Tributária denominado "II TAX DAY PINHAIS 2025 - REFORMA TRIBUTÁRIA", na cidade de Pinhais/PR.

Requerimento de Diária n° 3110/2025
ALESSANDRA LOPES FRANCO – CPF. XXX.351.639-XX
I)Processo Administrativo n° 5719/2025
II) Cargo do servidor: Secretária – SMAFP
III)Período de afastamento: 09/05/2025(08h) a 09/05/2025(17h)
IV) Número de diárias: uma diária integral
V) valor unitário da diária integral: R$ 78,41 (setenta e oito reais e quarenta e um centavos).

VI) valor total das diárias concedidas: R$ 78,41 (setenta e oito reais e quarenta e um centavos).
VII) objetivo e destino da viagem: Diária para participação na capacitação sobre a Reforma Tributária denominado "II TAX DAY PINHAIS 2025 - REFORMA TRIBUTÁRIA", na cidade de Pinhais/PR.

Requerimento de Diária n° 3111/2025
HELEM GONÇALVES DE GODOY – CPF. XXX.605.539-XX
I)Processo Administrativo n° 5722/2025
II) Cargo do servidor: Assessor Operacional de Departamento – SMAFP
III)Período de afastamento: 09/05/2025(08h) a 09/05/2025(17h)
IV) Número de diárias: uma diária integral
V) valor unitário da diária integral: R$ 78,41 (setenta e oito reais e quarenta e um centavos).
VI) valor total das diárias concedidas: R$ 78,41 (setenta e oito reais e quarenta e um centavos).
VII) objetivo e destino da viagem: Diária para participação na capacitação sobre a Reforma Tributária denominado "II TAX DAY PINHAIS 2025 - REFORMA TRIBUTÁRIA", na cidade de Pinhais/PR.

Requerimento de Diária n° 3112/2025
GUSTAVO RATTMANN – CPF. XXX.261.639-XX
I)Processo Administrativo n° 5732/2025
II) Cargo do servidor: Assessor Operacional de Secretaria – SMAFP
III)Período de afastamento: 09/05/2025(08h) a 09/05/2025(17h)
IV) Número de diárias: uma diária integral
V) valor unitário da diária integral: R$ 78,41 (setenta e oito reais e quarenta e um centavos).
VI) valor total das diárias concedidas: R$ 78,41 (setenta e oito reais e quarenta e um centavos).
VII) objetivo e destino da viagem: Diária para participação na capacitação sobre a Reforma Tributária denominado "II TAX DAY PINHAIS 2025 - REFORMA TRIBUTÁRIA", na cidade de Pinhais/PR.

Quatro Barras, 29 de abril de 2025.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Loana Cavalli da Conceição
Código Identificador:F5CC8783

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
REQUERIMENTOS DE DIÁRIAS N° 3076, 3078 E 3079/2025

O Prefeito Municipal de Quatro Barras/PR, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Municipal de n° 057/2006, que dispõe sobre o sistema de pagamento de diárias de caráter indenizatório no âmbito do Poder Executivo, na forma de adiantamento para a cobertura de despesas quando houver deslocamento para fora dos limites do Município, AUTORIZA a concessão de diária ao(s) Servidor(es) Municipal(is) listado(s) a seguir, conforme discriminado:

Requerimento de Diária n° 3076/2025
ELAINE CRISTINA CARNEIRO DA SILVA LARA – CPF. XXX.331.949-XX
I)Processo Administrativo n° 6050/2025
II) Cargo do servidor: Professora – SMEELJ
III)Período de afastamento: 06/05/2025(12h) a 08/02/2025(12h30)
IV) Número de diárias: duas diárias integrais.
V) valor unitário da diária integral: R$ 882,20 (oitocentos e oitenta e dois reais e vinte centavos).
VI) valor total das diárias concedidas: R$ 1.764,40 (um mil setecentos e sessenta e quatro reais e quarenta centavos).
VII) objetivo e destino da viagem: Diária para participação do Seminário Estadual da Formação Continuada do Programa Escola em Tempo Integral região Sul – 2025, na cidade de Guarapuava/PR.

Requerimento de Diária n° 3078/2025
GRACE KELLY ROSSI – CPF. XXX.819.169-XX
I)Processo Administrativo n° 6050/2025
II) Cargo do servidor: Professora de Educação Física – SMEELJ
III)Período de afastamento: 06/05/2025(12h) a 08/02/2025(12h30)
IV) Número de diárias: duas diárias integrais.
V) valor unitário da diária integral: R$ 882,20 (oitocentos e oitenta e dois reais e vinte centavos).
VI) valor total das diárias concedidas: R$ 1.764,40 (um mil setecentos e sessenta e quatro reais e quarenta centavos).
VII) objetivo e destino da viagem: Diária para participação do Seminário Estadual da Formação Continuada do Programa Escola em Tempo Integral região Sul – 2025, na cidade de Guarapuava/PR.

Requerimento de Diária n° 3079/2025
SCHEILA MORAIS DA ROSA – CPF. XXX.111.240-XX
I)Processo Administrativo n° 6050/2025
II) Cargo do servidor: Professora de Educação Física – SMEELJ
III)Período de afastamento: 06/05/2025(12h) a 08/02/2025(12h30)
IV) Número de diárias: duas diárias integrais.
V) valor unitário da diária integral: R$ 882,20 (oitocentos e oitenta e dois reais e vinte centavos).
VI) valor total das diárias concedidas: R$ 1.764,40 (um mil setecentos e sessenta e quatro reais e quarenta centavos).
VII) objetivo e destino da viagem: Diária para participação do Seminário Estadual da Formação Continuada do Programa Escola em Tempo Integral região Sul – 2025, na cidade de Guarapuava/PR.

Quatro Barras, 29 de abril de 2025.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Loana Cavalli da Conceição
Código Identificador:3E90B9CA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
AVISO DE ANÁLISE DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

O MUNICÍPIO DE QUATRO BARRAS, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal n° 10.626/2025, torna público a análise de documentos de habilitação.

Chamamento 10/2024 - Credenciamento de pessoas física e jurídica para prestação de serviços de motorista de transporte escolar, motorista categoria "B" e motorista categoria "D", conforme especificações contidas no termo de referências (anexo 01) e no estudo técnico preliminar (anexo 02) do referido edital.

DATA E HORÁRIO DA SESSÃO: 30 de abril de 2025 às 14:00h.

LOCAL: Sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Quatro Barras, situada à Avenida Dom Pedro II nº 110, Centro - Quatro Barras - PR.

Quatro Barras, 29 de abril de 2025.

MARCELO OLEGÁRIO DA SILVA FILHO

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Publicado por:
Aparecida Alves de Paula Sbrissia
Código Identificador:86E8579D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE

ADMINISTRAÇÃO GERAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE ASSEMBLEIA GERAL / APAE

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA PARA APRECIAÇÃO E

APROVAÇÃO DO RELATÓRIO DE ATIVIDADESS E AS CONTAS DA DIRETORIA EXECUTIVA, CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO E CONSELHO FISCAL DA APAE DE QUERÊNCIA DO NORTE – PR. (Art.26 § único).

A Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Querência do Norte, com sede em Querência do Norte, na Avenida Brasil Paraná, nº 758, centro, através de sua Diretoria Executiva, devidamente representada por sua Presidente a Sra. Presidente Maria Ivanete Aparecida Regine Canabarro, CONVOCA através do presente edital, todos os associados especiais e contribuintes da Apae, para Assembleia Geral Ordinária, que será realizada na sede da APAE, às 17h30minutos, do dia 29 de abril de 2024, com a seguinte ordem do dia:

1- Apreciação e aprovação do relatório de atividades encerrado em 31 de Dezembro 2024.
2- Apreciação e aprovação das contas com base nos demonstrativos contábeis encerrados em 31 de dezembro de 2024, mediante parecer do Conselho Fiscal.
3- Apreciação do Plano de ação do ano letivo 2025.

Terão direito de se manifestar, nas Assembleias Gerais os Associados especiais que comprovem a matricula e a frequência regular há pelo menos (1) um ano nos programas de atendimento da APAE, e os Associados contribuintes exigindo se destes a adesão ao quadro de associados da APAE há, no mínimo, 1 (um) ano, e que estejam em dias com suas obrigações sociais e financeiras.

No caso de procuração, esta deverá ter firma reconhecida em cartório, sendo que o outorgante e o outorgado deverão ser associados da APAE.

Não se admite mais de uma procuração por associado especial ou contribuinte.

A Assembleia Geral instalar-se-á em primeira convocação, com a presença da maioria dos associados e, em segunda convocação, com qualquer número, meia hora depois, devendo ambas, constarem dos editais de convocação, não exigindo a lei quórum especial.

Querência do Norte, 28 de Abril de 2024.

MARIA IVANETE APARECIDA REGINE CANABARRO
Presidente da APAE

Publicado por:
Silvana Borges Oliveira
Código Identificador:6A6A4838

ADMINISTRAÇÃO GERAL
DECRETO N°104/2025

DECRETO Nº104/2025

Súmula: Prorroga Contratos do Edital nº 019/2022.

ALEX SANDRO FERNANDES, Prefeito Municipal de Querência do Norte, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO a vigência dos contratos do processo seletivo do Edital nº 019/2022;

CONSIDERANDO a necessidade de manter a continuidade dos serviços públicos indispensáveis à população no Município de Querência do Norte-PR, garantir a estabilidade da equipe, evitar paralisação das atividades, prejuízos à prestação de serviços e cumprir determinações legais ou regulamentares;

CONSIDERANDO que os preparativos para a realização de concurso público se encontram em andamento, porém, ainda necessitam ser finalizados, e não há profissionais suficientes para assumir as funções do PSS em tempo hábil;

DECRETA:

Art. 1º. Prorroga, excepcionalmente, mediante a análise de cada contrato, pelo prazo de 90 dias, podendo ser prorrogado por igual período, os contratos vigentes do Processo Seletivo do Edital nº 019/2022.

Art. 2º. No momento da prorrogação, deve ser priorizado os contratos da saúde e educação, devendo os demais vir acompanhados de justificativa plausível.

Art. 3º. Deverá, obrigatoriamente, ser observada a ordem de classificação do candidato em eventual prorrogação.

Art. 4º. A presente prorrogação é mera faculdade da administração, dentro de seu poder discricionário, não criando, nem inovando qualquer vantagem ou direito aos contratados, podendo a administração rescindir a qualquer momento os contratos.

Art. 5º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Querência do Norte-PR, 29 de abril de 2025.

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito

Publicado por:
Silvana Borges Oliveira
Código Identificador:6645F028

LICITAÇÃO
5 TA TP 05

TERMO DE ADITIVO

Exercício: 2024

MUNICIPIO DE QUERENCIA DO NORTE

Estado do Paraná

Querência do Norte, 27 de março de 2025

CONTRATADA

CONTRATANTE

SÃO JOÃO CONSTRUTORA LTDA

CNPJ:267.823.680-00142

MUNICIPIO DE QUERENCIA DO NORTE

5° Termo aditivo do contrato nº.180/2023, decorrente de Tomada de Preços n° 05/2023 de PAVIMENTAÇÃO POLIÉDRICA COM BLOCOS SEXTAVADOS EM ÁREAS RURAIS NO MUNICÍPIO DE QUERÊNCIA DO NORTE.

O **MUNICIPIO DE QUERENCIA DO NORTE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 76.973.692/0001-16, com endereço em Rua Waldemar dos Santos, 1197, Centro, Querência do Norte-PR, 87930000, representado pelo Prefeito Municipal o Sr. ALEX SANDRO FERNANDES, portador do CPF sob nº 083.***.979-** e a empresa **SÃO JOÃO CONSTRUTORA LTDA** , inscrita no CNPJ sob nº. 26.782.368/0001-42, com sede no endereço R SAO CRISTOVAO, 804, Centro, Zona Industrial - Nova Londrina-PR neste ato representada por **LUCIANO SAO JOAO,** portador do CPF sob n° 869.***.329-**, acordam por meio deste o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
O presente termo aditivo tem por objeto – o aditivo de meta na importância de R$ 75.020,89 (setenta e cinco mil, vinte reais e oitenta e nove centavos) , para aterro lateral de ancoragem do meio fio, rebaixamento do meio fio e plantio de grama nos trechos Du Paraná e

Cemitério que receberão pavimentação poliédrica com blocos sextavados, conforme planilha orçamentária, com amparo no artigo 65, §1º, da Lei nº. 8.666/93.
CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS
As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.
E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.
CNPJ:76.973.692/0001-16

cinquenta e oito mil, cento e quatorze reais e setenta e quatro centavos

www.elotech.com.br

Publicado por:
Leandro Lopes Dos Santos
Código Identificador:33A294C2

LICITAÇÃO
CREDENC 2 2025 CASA DE APOIO

MUNICÍPIO DE QUERÊNCIA DO NORTE
Rua Waldemar dos Santos, 1197, Centro - CEP. 87.930-000
CNPJ 76.973.692/0001-16-Querência do Norte – Paraná

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

MODALIDADE CHAMADA PUBLICA Nº 02/2025
OBJETO: Credenciamento de pessoa jurídica para Contratação de Serviço de Hospedagem, alimentação e translado, "Casa de Apoio" , para pacientes e acompanhantes do TFD (Tratamento Fora do Domicilio) na cidade de Curitiba e região metropolitana.
ABERTURA: a partir de 05 de maio de 2025, conforme regras estabelecidas em edital.

Querência do Norte-PR, 28 do abril de 2025

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito

Publicado por:
Mônica Isabel de Novaes
Código Identificador:0B169E12

LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA 03/2025 HOMOLOGAÇÃO

CONCORRÊNCIA Nº 03/2025
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO
Em atendimento ao artigo 71 da Lei 14.133/2021, torna- se pública a **HOMOLOGAÇÃO** do procedimento licitatório em epígrafe às proponentes:

PRÉ MOLDADOS QUERÊNCIA LTDA
CNPJ: 01.073.299/0001-77

OBJETO: Construção de ponte tipo bueiro, com tubos de concreto armado sobre o córrego Patrão, na estrada que liga Distrito do Icatu a estrada da 30, conforme descrito no projeto.

Querência do Norte PR, 29 de Abril de 2025

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leandro Lopes Dos Santos
Código Identificador:5D8F5954

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA

CÂMARA MUNICIPAL DE QUITANDINHA
DECRETO LEGISLATIVO N°98/2025

DECRETO LEGISLATIVO N°98/2025

Súmula: "Estabelece Ponto Facultativo".

O Presidente da Câmara Municipal de Quitandinha**,** Estado do Paraná, no uso de suas atribuições regimentais, que são conferidas pelo Regimento Interno, Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1° - Fica decretado Ponto Facultativo no dia 02 de Maio, deste ano, em conformidade com o Art. 207 do Regimento Interno desta Casa.
Art. 2° - Este Decreto entra em vigor nesta data, ficando revogadas as disposições contrárias.

Câmara Municipal de Quitandinha, em 29 de abril de 2025.

VEREADOR CARLOS EDMILSON DE MOURA
Presidente

Publicado por:
Eduardo Karpinski
Código Identificador:B2BF0B58

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO PREGÃO N° 18/2025-PMQ

AVISO PREGÃO N° 18/2025-PMQ
LOCAL: www.bllcompras.com
Objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM ESPORTIVA
Data limite do cadastramento das propostas: 15 de maio de 2025 às 09:00h. **Data de inicio dos lances**: 15 de maio de 2025 às 09:15h. Os prazos, só serão prorrogados em caso de retardamento causado pela Prefeitura e nunca por licitantes. Informações e integra do edital: www.quitandinha.pr.gov.br/licitacoes, email: licitação@quitandinha.pr.gov.br ou diretamente a sede da Prefeitura Municipal de Quitandinha, Rua Jose de Sá Ribas, 238, Fone 41-992117280 ou whatsapp 41-991941121.

Quitandinha, 29 de abril de 2025.

ANTONIO IARGAS
Secretario de Administração e Finanças.

Publicado por:
Lucas Ravel Fereirra Santos
Código Identificador:3840E9EE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO PREGÃO N° 19/2025-PMQ

AVISO PREGÃO N° 19/2025-PMQ
LOCAL: www.bllcompras.com
Objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO
Data limite do cadastramento das propostas: 15 de maio de 2025 às 14:00h. **Data de inicio dos lances**: 15 de maio de 2025 às 14:15h. Os prazos, só serão prorrogados em caso de retardamento causado pela Prefeitura e nunca por licitantes. Informações e integra do edital: www.quitandinha.pr.gov.br/licitacoes, email: licitação@quitandinha.pr.gov.br ou diretamente a sede da Prefeitura Municipal de Quitandinha, Rua Jose de Sá Ribas, 238, Fone 41-992117280 ou whatsapp 41-991941121.

Quitandinha, 29 de abril de 2025.

ANTONIO IARGAS
Secretario de Administração e Finanças.

Publicado por:
Lucas Ravel Fereirra Santos
Código Identificador:958F67EC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO N° 09/2025-PMQ

MUNICIPIO DE QUITANDINHA - PR
RESULTADO DE LICITAÇÃO
PREGÃO N° 09/2025-PMQ
SITUAÇÃO: FRACASSADO

Publicado por:
Lucas Ravel Fereirra Santos
Código Identificador:3FDF1314

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 35, DE 28 DE ABRIL DE 2025.

DECRETO Nº 35, DE 28 DE ABRIL DE 2025.

Dispõe sobre a Comissão Organizadora da 3ª Conferência Municipal da Cidade de Quitandinha, no âmbito da 6ª Conferência Nacional das Cidades.

O Prefeito do Município de Quitandinha, no uso de suas atribuições que lhe confere o inciso I do art. 62 da Lei Orgânica do Município de Quitandinha,

DECRETA

Art. 1º Fica instituída a Comissão Organizadora da 3ª Conferência Municipal da Cidade de Quitandinha - Etapa preparatória da 6ª Conferência Nacional das Cidades e da 7ª Conferência Estadual das Cidades do Paraná, convocada por meio do Decreto nº 27, de 11 de abril de 2025, nos termos estabelecidos no Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades, aprovado por meio da Portaria MCID nº 175, de 29 de fevereiro de 2024, e do Regimento da 7ª Conferência Estadual das Cidades, aprovado pela Resolução Normativa nº 002 de 30 de abril de 2024.

Art. 2º A Comissão Organizadora será composta conforme disposto no anexo.

Art. 3º Cabe à Comissão Organizadora Municipal:

I - elaborar o Regimento da Conferência Municipal, respeitadas as diretrizes e as definições do Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades e do Regimento Interno da Etapa Estadual, contendo os seguintes critérios mínimos:

a) de definição da data, local e pauta da etapa municipal;
b) de participação de representantes dos diversos segmentos, em conformidade ao estabelecido no art. 14 do Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades; e
c) para a eleição de delegadas e delegados para a Conferência Estadual, em conformidade com o Regimento Interno da Etapa Estadual.

II - planejar a infraestrutura para a realização da etapa municipal, indicando a pauta e programação;

III - mobilizar a sociedade civil e o poder público, no âmbito de sua atuação no município, para sensibilização e adesão à 6ª Conferência Nacional das Cidades;

IV – aplicar a metodologia de sistematização para as propostas elaboradas na Conferência Municipal, de acordo com as diretrizes estabelecidas pela Coordenação Executiva da 6ª Conferência Nacional das Cidades, em especial com relação aos eixos e grupos temáticos e a quantidade de propostas;

V - coordenar, supervisionar e promover a realização da xª Conferência Municipal da Cidade, atendendo aos aspectos técnicos, políticos e administrativos, garantindo sua forma pública e acessível a todos os cidadãos;

VI – credenciar os participantes da Conferência Municipal, identificando-os a um segmento ou entidade, conforme a classificação constante do art. 14 do Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades

VII - elaborar o relatório final da Conferência Municipal da Cidade, na forma do art. 48 do Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades;

VIII - preencher o formulário da Conferência Municipal da Cidade, conforme art. 48 do Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades;

IX - efetivar o cumprimento das decisões da Comissão Estadual Recursal e de Validação e da Comissão Nacional Recursal e de Validação; e

X - dar publicidade e divulgar seus trabalhos e decisões, bem como das decisões da Coordenação Executiva da 6ª Conferência Nacional das Cidades e, em especial, da Comissão Estadual Recursal e de Validação e da Comissão Nacional Recursal e de Validação, que tenham por objeto tema afeto à etapa municipal.

Parágrafo único. A Comissão Organizadora Municipal poderá constituir as Comissões de Infraestrutura e Logística, Mobilização e Articulação, Sistematização e Metodologia, que serão responsáveis por toda a organização e realização da Etapa Municipal.

Art. 4º Este Decretoentra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura municipal de Quitandinha, Paraná, em 28 de abril de 2025.

Gabinete do Prefeito,

JOSÉ RIBEIRO DE MOURA
Prefeito Municipal

ANEXO I
Composição da Comissão Organizadora da Conferência Municipal da Cidade

Titutar	Suplente	Entidade
Julio Cesar Paluch	Raul Cezar Dangui Moraes	Poder Executivo
Carlos Edmilson De Moura	Osmar Ribas	Poder Legislativo
Paulo Batista Junior	Gerson Wergenski	Empresários
Pedro Rogério Felipe	Vanderlei Vieira da Silva	Movimento Social

JOSÉ RIBEIRO DE MOURA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:9006BCEC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 36, DE 28 DE ABRIL DE 2025.

DECRETO Nº 36, DE 28 DE ABRIL DE 2025.

"Suplementação por excesso de arrecadação e superávit financeiro para o orçamento geral do exercício de 2025, no valor de R$ 39.869,32".

O Prefeito Municipal de Quitandinha, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que lhe faculta a Lei Municipal nº 1.320/2024, de 03 de dezembro de 2024 e Lei Federal n º 4.320/64. :
DECRETA

Art. 1 º - Ficam suplementada as seguintes dotações orçamentárias em R$ 39.869,32 (Trinta e nove mil oitocentos e sessenta e nove reais e trinta e dois centavos), conforme abaixo especificadas:

05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO

501 – SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
15.452.0005.2006 – MANUTENÇÃO DA SECR. DE DESENV. URBANO
33.90.30.00.00 – Material de Consumo
242 – Transf Especial – Emenda Complementar.....R$ 39.859,68
08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL E DEFESA CIVIL
802 – FUNDO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE
08.243.0010.6021 – MANUT DO FUNDO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE
33.30.93.00.00 – Indenizações e Restituições
794 – Transf Conv FIA Primeira Infância .....R$ 9,64

TOTAL.....R$ 39.869,32

Art. 2º - Para cobertura do crédito autorizado no artigo anterior será utilizado recurso de excesso de arrecadação e superávit Financeiro do exercício anterior:

	Superávit financeiro	
242	Transf Especial – Emenda Complementar	39.859,68
	Excesso de Arrecadação	
794	Rendimentos de recurso vinculado	9,64

TOTAL GERAL.....R$ 39.869,32

Art. 3º - Este Decreto entra vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Quitandinha.
Gabinete do Prefeito – Quitandinha 28 de abril 2025.

JOSÉ RIBEIRO DE MOURA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:1600ED8D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA N° 146/2025

PORTARIA N° 146/2025

O Prefeito do Município de Quitandinha, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, especialmente embasado no Art. 24 da Lei Municipal nº. 892/2012, e avaliações de desempenho,
RESOLVE

Art. 1º - Conceder avanço horizontal, aos servidores municipais abaixo relacionados:

Nome	Cargo	De classe	Para classe
Avelino De Jesus Da Cruz	Motorista II	M1J	M1K
Celio Eduardo De Oliveira	Bocharreiro	M1D	M1E
Doliria Emidia Da Cruz	Técnico Em Enfermagem A	M3G	M3H
Francisco Vieira Da Silva	Auxiliar de Manutenção e Conservação	M1J	M1K
Luiz Carlos Lechinoski	Assistente Administrativo	M5K	M5L
Luz Roberto Rautte	Motorista II	M1J	M1K

Art. 2º A presente portaria entra em vigor nesta, retroagindo seus efeitos a 01/03/2025, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Quitandinha, Estado do Paraná, 10 de abril de 2025.

Gabinete do Prefeito

JOSÉ RIBEIRO DE MOURA
Prefeito Municipal

ANTONIO IARGAS
Secretário Municipal de Desenvolvimento Humano, Administração, Finanças e Inovação

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:6F4D128F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA N° 166/2025

PORTARIA N° 166/2025

O Prefeito do Município de Quitandinha, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, especialmente embasado no art. 62, XXIX da Lei Orgânica Municipal, no art. 36 da Lei Municipal nº. 419/98 de 10/02/98, Protocolo nº 2114/2025,

RESOLVE

Art. 1º Fica exonerada a pedido, RAPHAELA RAMOS PEREIRA DE MELO, RG nº. 9.781.475-9/PR, funcionária pública municipal efetiva, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo, com exercício de suas funções na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Assistência, Cidadania e Inclusão.

Art. 2º A presente portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Quitandinha, Estado do Paraná, 24 de abril de 2025.

Gabinete do Prefeito

JOSÉ RIBEIRO DE MOURA
Prefeito Municipal

ANTONIO IARGAS
Secretário Municipal de Desenvolvimento Humano, Administração, Finanças e Inovação

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:9053F3EF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA N° 167/2025

PORTARIA N° 167/2025

O Prefeito do Município de Quitandinha, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, e considerando o disposto no Art. 35, Inciso I da Lei 419 de 10 de fevereiro de 1998, Protocolo nº. 2114/2025,

RESOLVE

Art. 1º. Declarar vacância de 01 (um) dos cargos de Auxiliar Administrativo, do quadro de servidores públicos deste Município, em razão da exoneração concedida a servidora RAPHAELA RAMOS PEREIRA DE MELO, RG nº. 9.781.475-9/PR.

Art. 2º A presente portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Quitandinha, Estado do Paraná, 24 de abril de 2025.

Gabinete do Prefeito

JOSÉ RIBEIRO DE MOURA
Prefeito Municipal

ANTONIO IARGAS
Secretário Municipal de Desenvolvimento Humano, Administração, Finanças e Inovação

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:EA896827

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA N° 169/2025

PORTARIA N° 169/2025

O Prefeito do Município de Quitandinha, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, e considerando o disposto no Art. 35, Inciso I da Lei 419 de 10 de fevereiro de 1998, Protocolo nº. 2150/2025,

RESOLVE

Art. 1º. Declarar vacância de 01 (um) dos cargos de Orientador Social, do quadro de servidores públicos deste Município, em razão da exoneração concedida a servidora CLEUZA MARIA ROMPAVA, RG nº. 9.331.828-5/PR.

Art. 2º A presente portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Quitandinha, Estado do Paraná, 28 de abril de 2025.

Gabinete do Prefeito

JOSÉ RIBEIRO DE MOURA
Prefeito Municipal

ANTONIO IARGAS
Secretário Municipal de Desenvolvimento Humano, Administração, Finanças e Inovação

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:CA3E4462

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA N° 168/2025

PORTARIA N° 168/2025

O Prefeito do Município de Quitandinha, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, especialmente embasado no art. 62, XXIX da Lei Orgânica Municipal, no art. 36 da Lei Municipal nº. 419/98 de 10/02/98, Protocolo nº 2150/2025,

RESOLVE

Art. 1º Fica exonerada a pedido, CLEUZA MARIA ROMPAVA, RG nº. 9.331.828-5/PR, funcionária pública municipal efetiva e estável, ocupante do cargo de Orientador Social, com exercício de suas funções na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Assistência, Cidadania e Inclusão.

Art. 2º A presente portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Quitandinha, Estado do Paraná, 28 de abril de 2025.

Gabinete do Prefeito

JOSÉ RIBEIRO DE MOURA
Prefeito Municipal

ANTONIO IARGAS
Secretário Municipal de Desenvolvimento Humano, Administração, Finanças e Inovação

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:7C2F935C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA N° 170/2025

PORTARIA N° 170/2025

O Prefeito do Município de Quitandinha, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, especialmente embasado no art. 22, da Lei Municipal 892/2012, Protocolos nº.1386, 1677, 1557 e 1335/2025,

RESOLVE

Art. 1º- Conceder progressão vertical, com o correspondente acréscimo no vencimento base, aos servidores municipais:

Nome	Cargo	Para nível	Para classe
Camila Simon	Auxiliar Operacional Geral	V	M5A
Carlos Roberto Kruk	Tratorista	IV	M4E
Daniele De Andrade	Auxiliar Administrativo	V	M5A
Jacson Roberto Lima	Motorista II	IV	M4E

Art. 2ºA presente portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a 01/04/2025, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

Edifício da Prefeitura Municipal de Quitandinha, Estado do Paraná, 28 de abril de 2025.
Gabinete do Prefeito

JOSÉ RIBEIRO DE MOURA
Prefeito Municipal

ANTONIO IARGAS
Secretário Municipal de Desenvolvimento Humano, Administração, Finanças e Inovação

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:D5A80974

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA N° 171/2025

PORTARIA N° 171/2025

O Prefeito do Município de Quitandinha, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, especialmente embasado no artigo 23 e 24 da Lei Municipal nº. 892/2012, Protocolos nº. 1467, 1581 e 1493/2025,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder avanço horizontal, com o correspondente acréscimo no vencimento base, aos servidores municipais:

Nome	Cargo	De classe	Para classe
Daniele Bockne	Agente Comunitário de Saúde	M5D	M5E
Rosangela Iargas Matoso	Contador II	M5D	M5E
Tatiane Moreira Da Silveira	Agente Comunitário de Saúde	M5D	M5E

Art. 2ºA presente portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a 01/04/2025, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Quitandinha, Estado do Paraná em 28 de abril de 2025.

Gabinete do Prefeito

JOSÉ RIBEIRO DE MOURA
Prefeito Municipal

ANTONIO IARGAS
Secretário Municipal de Administração e Finanças

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:9ED2B49C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D' OESTE

ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Eu, EVERTON CASSIO ZANUTO, Prefeito Municipal em exercício do Município de Rancho Alegre D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de minhas atribuições legais e de acordo com os art. 72 e 75, da Lei nº 14.133/2021 e demais alterações;

RESOLVE:

ADJUDICAR e HOMOLOGAR a presente contratação, nestes termos:

TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº014/2025	
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº036/2025	
OBJETO: Contratação de Empresa Especializada para a Prestação de Serviços de **CONSULTORIA CONTÁBIL EM GERAL**, para atender as necessidades do Regime Próprio de Previdência Social (Fundo Municipal de Previdência – FUMPREV) do Município de Rancho Alegre D'Oeste – PR.	
CONTRATADA	**OTIMIZE CONTABILIDADE E SOLUÇÕES ADMINISTRATIVAS LTDA - ME**
CNPJ Nº	**45.899.161/0001-05**
VALOR	**R$ 60.000,00 (Sessenta mil reais).**
ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:	**29/04/2025**
CONTRATO	**12 (Doze) meses**
FUNDAMENTAÇÃO	**Artigo 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021.**

PAÇO MUNICIPAL "20 DE MARÇO"

Rancho Alegre D'Oeste/PR, 29 de abril de 2025.

EVERTON CASSIO ZANUTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sueli Batista Alves
Código Identificador:825B3727

EDUCAÇÃO
DECRETO N.º 1846/09/2025

DECRETO N.º 1846/09/2025

Dispõe sobre a constituição com as novas nomeações dos Membros do Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Conselho Municipal de Educação do Município de Rancho Alegre D'Oeste-PR, no Quadriênio 2024- 2027.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE D'OESTE**, Estado do Paraná, Sr. **Everton Cássio Zanuto**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 61, inciso I, alínea "a", da Lei Orgânica do Município,
DECRETA:
Art. 1º. Ficam nomeados os novos Conselheiros que foram indicados pelas Entidades para substituir os membros que não fazem mais parte dos Conselhos que representavam, conforme relação abaixo para compor o Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Conselho Municipal de Educação do Município de Rancho Alegre D'Oeste-PR, desta municipalidade, conforme estabelece a Lei n.º 635/06/2016, de 18 de julho de 2016 e Lei Municipal n° 9.394/96, a qual regulamenta a matéria.
Parágrafo único: os conselheiros nomeados cumprirão o mandato até o dia 13 de março de 2025, com vigência a partir de 29 de fevereiro de 2024:
REPRESENTANTES DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO:
Titular: Danielle Oliveira Dutra – 093.671.479-45
Suplente: Viviane Ribeiro da Luz Silva – 008.136.779-12

REPRESENTANTES DOS PROFESSORES DA EDUCAÇÃO PÚBLICA:
Titular: Silvana de Oliveira Conceição – 897.621.939-20
Suplente: Erica Luzia dos Santos Ferreira – 042.261.029-16

REPRESENTANTES DOS DIRETORES DAS ESCOLAS PÚBLICAS:
Titular: Jucileide Alves de Santana – CPF Nº 006.074.809-55
Suplente: Graziele de Oliveira Conceição - CPF Nº 053.083.609-28

REPRESENTANTES DOS COORDEANADORES PEDAGOGICOS DA REDE MUNICIPAL: Titular: Rosa Maria Pepece – 027.032.359-76

REPRESENTANTES DOS SERVIDORES ATUANTES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO
Titular: Regina Maria dos Santos – CPF Nº033.397.489-18

REPRESENTANTES DOS PAIS DE ALUNOS ESCOLHIDOS PELOS MENBROS DA APMF: Titular: Regiane Paixão – CPF Nº 052.876.719-46
Suplente: Viviane Fernanda da Silva- CPF Nº 061.552.331 -52

REPRESENTANTES DA REDE ESTADUAL DE ENSINO:
Titular: Eliane dos Santos Macedo de Oliveira – CPF Nº 062.707.909-13
Suplente: Everton Josimar de Oliveira– 051.364.659-05

REPRESENTANTES DO CONSELHO TUTELAR MUNICIPAL:
Titular: Daiane Alves Cordeiro – CPF Nº 088.486.699-80
Suplente: Jessica Aparecida Ribeiro- CPF Nº 095.997.569-16

REPRESENTANTES DO CONSELHO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE:
Titular: Janaina Leticia da silva – CPF Nº 085.134.109-85
Suplente: Everson Ribeiro de Jesus – CPF Nº 057.300.469-28

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Art. 3º - Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL "20 DE MARÇO" Em 29 de fevereiro de 2024

EVERTON CÁSSIO ZANUTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvana Cristina de Gois
Código Identificador:9875FE4E

ESPORTE E LAZER
EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO Nº 048/2025

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 014/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 038/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE D'OESTE/PR

CONTRATADA: DS EVENTOS E EDUCACAO LTDA, inscrito no **CNPJ** sob o **nº 37.537.230/0001-02.**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DO GRUPO GINASLOUCOS PARA APRESENTAÇÃO NA SOLENIDADE DE ABERTURA DO 71º JOGOS ESCOLARES DO PARANÁ – 2025 – FASE REGIONAL, EM ATENDIMENTO AO DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER DO MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE D'OESTE, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO PROCESSO E SEUS ANEXOS.

VALOR TOTAL: R$ 13.500,00 (treze mil e quinhentos reais)
HOMOLOGADO: 28 de ABRIL de 2.025
VIGÊNCIA DO CONTRATO: **30 (trinta) dias.**
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Artigo 74, Inciso I da Lei Federal nº 14.1333/2021.

PAÇO MUNICIPAL "20 DE MARÇO"

Rancho Alegre D'Oeste/PR, 29 de abril de 2025.

EVERTON CASSIO ZANUTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wanderley Pereira da Silva
Código Identificador:331C1007

ESPORTE E LAZER
EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO Nº 049/2025

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 015/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 039/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE D'OESTE/PR

CONTRATADA: DHIONATA MACENA DA SILVA 04541565960, inscrito no **CNPJ** sob o **nº 27.553.795/0001-11.**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO SERVIÇO DE PERFORMANCES ARTÍSTICA, NA SOLENIDADE DE ABERTURA DO 71º JOGOS ESCOLARES DO PARANÁ – 2025 – FASE REGIONAL, EM ATENDIMENTO AO DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER DO MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE D'OESTE, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO PROCESSO E SEUS ANEXOS.

VALOR TOTAL: R$ 8.500,00 (oito mil e quinhentos reais)
HOMOLOGADO: 28 de abril de 2.025
VIGÊNCIA DO CONTRATO: **30 (trinta) dias.**
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Artigo 74, Inciso I da Lei Federal nº 14.1333/2021.

PAÇO MUNICIPAL "20 DE MARÇO"

Rancho Alegre D'Oeste/PR, 29 de abril de 2025.

EVERTON CASSIO ZANUTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wanderley Pereira da Silva
Código Identificador:10DCD512

FUNDO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D'OESTE
PORTARIA Nº. 187/09/2025 REPUBLICADA POR INCORREÇÃO

SÚMULA: Concede Aposentadoria Especial de Atividades Nocivas à Saúde ou à Integridade Física - Voluntária por Tempo de Contribuição, ao Servidor Municipal Sr. Antonio Melquiades Sobrinho.

O PREFEITO EVERTON CÁSSIO ZANUTO, DO MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE D´OESTE, DO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e considerando o processo de aposentadoria do servidor *Antonio Melquiades Sobrinho*,

RESOLVE

Art. 1º Fica concedida ao servidor Antonio Melquiades Sobrinho, brasileiro, servidor público municipal de Rancho Alegre D´Oeste, ocupante do cargo efetivo de Coletor de Lixo, padrão I, nível 13, portador do RG nº 7.876.648-4, e inscrito no CPF/MF sob o nº 507.433.689-91, Aposentadoria Especial de Atividades Nocivas à Saúde ou à Integridade Física, com proventos Integrais pela Média, com fundamento no Art. 40, § 4°, III da CF (Redação anterior a EC 103/2019), c/c Súmula Vinculante STF n° 33 de 09/04/2014 - Voluntária por Tempo de Contribuição.
Art. 2º Fica estipulado como proventos mensais de sua aposentadoria o valor de R$ R$ 2.860,04, conforme demonstrativo de cálculo.
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se e Publique-se.

PAÇO MUNICIPAL 20 DE MARÇO, EM 07 DE ABRIL DE 2025.

EVERTON CASSIO ZANUTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ivone Vieira de Brito
Código Identificador:F4FDACF2

SAÚDE
PORTARIA 206/09/2025

O Prefeito Municipal de Rancho Alegre D´Oeste, Estado do Paraná, Senhor **ÉVERTON CASSIO ZANUTO**, no uso de suas atribuições legais conforme a **Lei 652/07/2017 e Decreto nº 1425/07/2019**, resolve:

AUTORIZAR

I – O Servidor **REINALDO FRANCISCO DIAS**, ocupante do cargo de **MOTORISTA,** para se ausentar a Serviço do Município de Rancho Alegre D´Oeste;
II – Motivo: **TRANSPORTE DE PACIENTE EM TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO;**
III – Data: **01/05/2025 a 02/05/2025;**
IV – Cidade de **Curitiba – PR**;
V – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições ao contrário.

PAÇO MUNICIPAL "20 DE MARÇO".

Rancho Alegre D'Oeste, 29 de Abril de 2025.

ÉVERTON CASSIO ZANUTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aliny Dayara Cabral Dos Santos
Código Identificador:8E762791

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE REALEZA

CÂMARA MUNICIPAL DE REALEZA
DECRETO PONTO FACULTATIVO

DECRETO LEGISLATIVO N.º 03/2025
29/04/2025

Súmula: Decreta Ponto Facultativo nas dependências da Câmara Municipal de Vereadores, em decorrência do dia do trabalhador e dá outras providencias.

JOSÉ ALAIR DOS SANTOS, Presidente da Câmara Municipal de Realeza, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas em Lei:

DECRETA:

Art. 1º - Em decorrência do dia do trabalhador e conforme decreto municipal Nº 4.791, de 12 de novembro de 2024 fica decretado ponto facultativo nos órgãos e nas entidades da administração direta, do Poder Legislativo Municipal, nos dias 01 e 02 de maio de 2025, com retorno do expediente no dia 05/04/2025.

Art. 2º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Sala das Sessões da Câmara Municipal de Realeza, Estado do Paraná, aos vinte nove do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco.

JOSÉ ALAIR DOS SANTOS
Presidente da Câmara

Publicado por:
Claiton Farias
Código Identificador:76FD2408

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 8.097/2025 29/04/2025

PAULO CEZAR CASARIL, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE REALEZA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**
Art. 1º - Conceder 05 dias de férias para a servidora abaixo relacionada a partir da data de 05/05/2025:

FUNCIONÁRIO	PERÍODO
ANA PAULA CZYCZA	23/24

- Conceder 15 dias de férias para a servidora abaixo relacionada a partir da data de 05/05/2025:

FUNCIONÁRIO	PERÍODO
ELIANE APARECIDA MARQUES DA ROCHA	24/25

Art. 2º - Esta Portaria vigora a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Realeza, Estado do Paraná, aos vinte e nove dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco.

PAULO CEZAR CASARIL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:145D5399

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 03/2025 EDITAL Nº 11 – CONVOCAÇÃO

O Município de Realeza, pessoa jurídica de direito interno público, inscrito no CNPJ 76.205.673/0001-40, neste ato representado pelo Sr. PAULO CEZAR CASARIL, Prefeito do Município de Realeza, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições legais, CONVOCA os candidatos, abaixo relacionados, aprovados e classificados no Processo Seletivo Simplificado Nº 01/2025, conforme Edital de Homologação Nº 05, a comparecerem no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Realeza, sito à R. Srg. Ramiro da Silva, S/N - Centro Cívico, Realeza - PR, 85770-000, no período da manhã (07h30 às 11h) ou no período da tarde (13h às 16h30min), no prazo improrrogável de seis (06) dias úteis, contados a partir de sua convocação **(30 de abril de 2025 a 09 de maio de 2025)**, munido da respectiva documentação exigida, para confirmar a aceitação do cargo. A não apresentação de um dos elementos exigidos, no prazo fixado, resultará na desclassificação do candidato.

CARGO: AGENTE DE CONSERVAÇÃO E LIMPEZA PÚBLICA		
INSCRIÇÃO	**NOME**	**POSIÇÃO**
1442	MAURI JARASSOCHIO	1º
1438	EZANDRO PEREIRA DEMAMAN	2º
1506	OSMAR MEDEIRO	3º
1460	LUCAS FERRANDO	4º
1498	JOÃO VITOR FAGUNDES	5º
1299	LUCELIO ANTUNES DE LARA TELLES	6º
1263	CLAUDEMIR RAFAEL CAVALHEIRO	7º
1325	JOÃO CLEVER MACHADO DE ANDRADE	8º
1297	LUAN RODRIGUES DA SILVA	9º
1409	NILCEU RODRIGUES	10º

CARGO: MOTORISTA		
INSCRIÇÃO	**NOME**	**POSIÇÃO**
1209	CARLITO MONTEIRO	1º
1473	CLAUDIOMIRO DE CESARO	2º
1508	LAURINDO DA SILVA	3º

CARGO: OPERADOR DE MÁQUINAS		
INSCRIÇÃO	**NOME**	**POSIÇÃO**
1287	JOSÉ BOTTEGA DA ROCHA	1º
1358	ARISTEO VOGT	2º

Realeza, Estado do Paraná, 29 de abril de 2025.

PAULO CEZAR CASARIL
Prefeito

ANEXO I - CHECK LIST – ENTREGA DOS DOCUMENTOS

NOME: _____

CARGO: _____

O candidato deverá apresentar cópias simples e originais dos seguintes documentos:
Ficha Cadastral;
Carteira de Identidade (RG);
Cadastro de Pessoa Física (CPF);
Comprovante de endereço atual;
Título de Eleitor e comprovante da última votação ou Certidão de Quitação Eleitoral.
PIS/PASEP e Número da CTPS;
Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
Carteira Nacional de Habilitação;
Comprovante de Estado Civil (Certidão de nascimento ou certidão de casamento);
Diploma/Certificado de conclusão de Curso (escolaridade):
Registro no Respectivo Conselho de Classe e Registro da Especialidade (quando couber) Regularidade Fiscal;
Certidão de Nascimento dos filhos (até 18 anos);
Certidão de Antecedentes Criminais, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Paraná, ou do Estado em que reside;
Certidão de Antecedentes Criminais, fornecida pelos cartórios judiciais estaduais (Fórum) do domicílio onde o candidato tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos (expedida, no máximo, a três meses de sua apresentação);
Certidão de antecedentes criminais expedida pela Polícia Federal;
Última Declaração do IR. Se não possuir, entregar a Declaração de Bens e Valores;
Declaração de não acúmulo ou acúmulo lícito de cargos públicos ou proventos;
Declaração de Nada Consta – Demissão por Processo Administrativo Disciplinar;
Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por Médico do Trabalho registrado no Conselho Regional de Medicina, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar o cargo para o qual se inscreveu

Para candidatos(as) convocados(as) para vagas para afrodescendentes:
( ) Foto 5X7 (cinco por sete) colorida, de rosto inteiro.
( ) Autodeclaração.

Para candidatos(as) convocados(as) para vagas PCD:

( ) Laudo médico que comprove a deficiência, emitido há no máximo 180 dias anteriores à convocação.

CANDIDATO(A):
Responsabilizo-me integralmente pela veracidade dos documentos apresentados.

_____
Assinatura

SERVIDOR(A)
Conferi as informações deste documento, bem como as fotocópias apresentadas.

_____
Assinatura

Realeza, ____ de _____ de 2025.

ANEXO II
FICHA CADASTRAL

Nome: _____
Função: _____
Raça: _____ Deficiência: ( ) Sim ( ) Não Tipo: _____
Estado Civil: _____ Nome do Cônjuge: _____
Tipo Sanguíneo _____ PIS/PASEP: _____
E-Mail: _____
Telefone Residencial: ( ) _____ Celular: ( ) _____
Dependentes de Imposto de Renda
Nome: _____
Data Nascimento: _____ CPF: _____
Nome: _____
Data Nascimento: _____ CPF: _____
Nome: _____
Data Nascimento: _____ CPF: _____

Aceito a vaga para qual fui convocado e declaro serem verdadeiras as informações acima prestadas, comprometendo-me a submeter-me, a partir desta data, a realizar todas as etapas de admissão exigidas pelo Município de Realeza, bem como estou ciente que posso ser desclassificado pelo descumprimento das normas.

DATA: _____ /_____ /_____

_____
Assinatura

ANEXO III
DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO OU ACÚMULO LÍCITO DE CARGOS PÚBLICOS OU PROVENTOS

Eu, _____, abaixo assinado(a), CPF nº_____ face a minha convocação para o ingresso no Quadro de Servidores do Município de Realeza, na função de _____.
DECLARO, para efeitos de admissão, conforme dispõe o artigo 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal, alterado conforme Emenda Constitucional n° 34, de 13 de dezembro de 2001, e o do Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Realeza, que:
1. Recebo proventos de aposentadorias como servidor público municipal, estadual ou federal, ressalvados os cargos previstos na Constituição Federal: ( ) Sim ( ) Não
Se a resposta for SIM: Possuo outro vínculo público no cargo de _____, sendo este ao órgão _____, recebendo proventos equivalentes a (R$_____
2. Foi demitido(a) do Serviço Público Municipal, estadual ou Federal. ( ) Sim ( ) Não
3. Possuo outro cargo, emprego ou função pública: ( ) Sim ( ) Não.
Se a resposta for SIM: Possuo outro vínculo público no cargo de _____, sendo este ao órgão _____, onde exerço minhas funções no horário compreendido entre _____, com jornada semanal de _____ horas, recebendo proventos equivalentes a R$_____ .

DECLARO ainda, estar ciente da proibição de acumulação remunerada de cargos públicos, em conformidade ao disposto no artigo 37, da Constituição Federal, bem como das implicações criminais por falsa declaração, conforme o artigo 299 do Código Penal.

Por ser expressão da verdade, dato e assino o presente.

_____, _____ de _____ de ____.

_____
(assinatura)

ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE BENS
Eu,_____, portador(a) do CPF nº_____, declaro sob as penas da lei que meu patrimônio é composto dos seguintes bens e respectivos valores atuais de mercado:

1. ____
_____ Valor: R$ _____
2. _____
_____ Valor: R$ _____
3. _____
_____ Valor: R$ _____
4. ___
_____ Valor: R$ _____
5. ____
_____ Valor: R$ _____
6. _____ Valor: R$ _____

Declaro ainda que o(s) valor(es) acima apresentado(s) é(são) verdadeiro(s) e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes implicam no cumprimento das medidas judiciais cabíveis.

Autorizo a confirmação e averiguação das informações acima**.**

_____, _____, de _____ de _____.

_____
Assinatura

ANEXO V
DECLARAÇÃO DE BENS

Eu,_____, portador(a) do CPF nº _____, declaro para os devidos fins que até a presente data não possuo bens a declarar.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente.

_____ ,em _____ de _____ de _____.

_____
Assinatura

ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA

Eu,_____, portador(a) da Identidade nº_____e do CPF nº_____, aprovado no Processo Seletivo Simplificado Nº 03/2025, para o cargo de _____, convocado para assumir o cargo através do Edital de Convocação Nº _____, manifesto e declaro para os devidos fins a minha DESISTÊNCIA em assumir o cargo, renunciando a qualquer direito inerente ao PSS prestado.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente.

_____ ,em _____ de _____ de _____.

_____
Assinatura do(a) Declarante

ANEXO VII
DECLARAÇÃO

Eu,_____, portador(a) da Identidade nº_____e do CPF nº_____, aprovado no Processo Seletivo Simplificado Nº 03/2025, para o cargo de _____, DECLARO para todos os efeitos legais, não haver sofrido ou estar cumprindo, no exercício profissional ou de qualquer função pública, penalidade disciplinar de demissão, por abandono do cargo ou dispensa por justa causa, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal nos últimos 05 (cinco) anos.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente DECLARAÇÃO.

_____ ,em _____ de _____ de _____.

_____
Assinatura do(a) Declarante

ANEXO VIII
SOLICITAÇÃO DE FINAL DE LISTA

Eu,_____, portador(a) do CPF nº_____, aprovado no Processo Seletivo Simplificado Nº 03/2025, para o cargo de _____, classificado(a) em _____º lugar, venho solicitar o deslocamento do lugar que ocupo atualmente na ordem classificatória do dito PSS, conforme o Edital de Homologação nº 10/2025 , para o final de lista, onde permanecerei até que seja concedida nova oportunidade para ser nomeado(a), passando a obedecer a nova listagem de classificação, tendo em vista o presente pedido.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente DECLARAÇÃO.

_____ ,em _____ de _____ de _____.

_____
Assinatura do(a) Declarante

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:A8E1CEA2

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 01/2025

A Presidente em exercício do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Realeza-Paraná, no uso de suas atribuições legais e, com fundamento na Lei nº 8069/1990 (ECA), na Lei Municipal n 2058/2023 e nas orientações do CONANDA:
Considerando o Edital nº 01/2024 do CMDCA, que trata do resultado do processo de eleição dos membros do Conselho Tutelar, do dia 01/10/2023, mandato 2024-2027 de Realeza – PR;
Considerando o termo de posse de 10/01/2024;
Considerando a portaria 7456/2024 em que o Prefeito Municipal nomeia os membros titulares para compor o Conselho Tutelar;
Considerando que a suplente NILVA FONTANA já está suprindo o período de férias dos conselheiros tutelares, com termo de posse vigente para o período **de 13/01/2025 a 24/06/2025.**
Considerando o atestado médico apresentado pelo conselheiro tutelar **João Carlos Ramos**, que deve permanecer afastado de suas atividades **até 21/07/2025;**
RESOLVE:
Art. 1º - Convocar a suplente, JESSICA FRANZEN POLESE para suprir a necessidade do cargo de Conselheiro Tutelar de forma provisória, pelo período de afastamento do conselheiro tutelar João Carlos Ramos, conforme atestado médico. A candidata deverá se apresentar ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Realeza/PR, até o dia 07/05/2025 (das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 16:30) para entrega de toda documentação exigida, conforme descrição abaixo
DOCUMENTOS
a)01 (uma) foto 3x4 colorida recente de frente;
b)Cópia da Cédula de Identidade do Paraná ou protocolo de seu requerimento junto ao Instituto de Identificação do Paraná e uma cópia;
c)Cópia do CPF;
d)Cópia de comprovante de endereço (conta de água, luz, telefone, por exemplo);
e)Cópia do Título de Eleitor e comprovante da última votação;
f)Cópia do comprovante de escolaridade, fornecido por instituição de ensino oficial ou regularmente reconhecida ou autorizada pelo órgão governamental competente e o respectivo registro no órgão de classe, quando for o caso;
g)Cópia da Certidão de nascimento ou casamento;
h)Cópia da Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos;
i)Certidão negativa de antecedentes criminais, fornecida pelo cartório do distribuidor de anexos da Comarca de Realeza- PR;
j)Cópia da Carteira de trabalho (páginas iniciais, último contrato de trabalho registrado e a próxima folha em branco) e PIS/PASEP;
k)Declaração que não exerce mandato eletivo, bem como não ter vínculo empregatício de qualquer natureza, remunerado ou não com entidade de direito público ou privado.;
l)Cópia da CNH – Carteira Nacional de Habilitação.

Art. 2º - Casos não previstos neste Edital, poderão ser resolvidos pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA de Realeza-PR.
Art. 3º - Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação.

Realeza, Paraná, 29 de abril de 2025.

CARME CERUTTI
Presidente em Exercício Do CMDCA

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:B08394CD

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2022 EDITAL Nº 131 – CONVOCAÇÃO PARA POSSE

O Município de Realeza, pessoa jurídica de direito interno público, inscrito no CNPJ 76.205.673/0001-40, neste ato representado por seu administrador PAULO CEZAR CASARIL, Prefeito do Município de Realeza, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições legais, CONVOCA os candidatos, abaixo relacionados, aprovados e classificados no Concurso Público Nº 01/2022, conforme Edital de Homologação Nº 20/2022, a comparecerem no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Realeza, sito à Rua Barão do Rio Branco, Nº 3507, Centro Cívico, no período da manhã (07h30 às 11h) ou no período da tarde (13h às 16h30min), no prazo improrrogável de oito (08) dias úteis, contados a partir de sua convocação (29/04/2025 a 12/05/2025), munido da respectiva documentação exigida, para confirmar a aceitação do cargo. A não apresentação de um dos elementos exigidos, no prazo fixado, resultará na desclassificação do candidato.

ODONTÓLOGO 20H

	NOME	CLASSIFICAÇÃO	MODALIDADE
0039866	MARLON ROSIN	4º	AC

Realeza, Estado do Paraná, 29 de abril de 2025.

PAULO CEZAR CASARIL
Prefeito

ANEXO I
CHECK LIST – ENTREGA DOS DOCUMENTOS

NOME: _____

CARGO: _____

O candidato deverá apresentar cópias simples e originais dos seguintes documentos:

a) Carteira de Identidade (RG);
b) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
c) Comprovante de endereço atual;
d) PIS/PASEP e Número da CTPS;
e) Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
f) Carteira Nacional de Habilitação;
g) Comprovante de Estado Civil (Certidão de nascimento ou certidão de casamento);
h) Diploma/Certificado de conclusão de Curso (escolaridade):
i) Registro no Respectivo Conselho de Classe e Registro da Especialidade (quando couber);
j) Certidão de Nascimento dos filhos (até 18 anos);
k) Título de Eleitor e comprovante da última votação ou Certidão de Quitação Eleitoral.
l) Ficha cadastral
m) Certidão de Antecedentes Criminais, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Paraná, ou do Estado em que reside;
n) Certidão de Antecedentes Criminais, fornecida pelos cartórios judiciais estaduais (Fórum) do domicílio onde o candidato tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos (expedida, no máximo, a três meses de sua apresentação);
o) Certidão de antecedentes criminais expedida pela Polícia Federal.
p) Declaração de não acúmulo ou acúmulo lícito de cargos públicos ou proventos;
q) Última Declaração do IR. Se não possuir, entregar a Declaração de Bens e Valores;
r) Declaração de Nada Consta – Demissão por Processo Administrativo Disciplinar;
s) Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por Médico do Trabalho registrado no Conselho Regional de Medicina, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar o cargo para o qual se inscreveu

Para candidatos(as) convocados(as) para vagas para afrodescendentes:
( ) Foto 5X7 (cinco por sete) colorida, de rosto inteiro.
( ) Autodeclaração.

Para candidatos(as) convocados(as) para vagas PCD:
( ) Laudo médico que comprove a deficiência, emitido há no máximo 180 dias anteriores à convocação.

CANDIDATO(A):
Responsabilizo-me integralmente pela veracidade dos documentos apresentados.

_____
Assinatura
Servidor(A)

Conferi as informações deste documento, bem como as fotocópias apresentadas.

_____
Assinatura

Realeza, ____ de _____ de 2022.

ANEXO II
FICHA CADASTRAL
Nome: _____
Função: _____
Nome do Pai: _____
Nome da Mãe:_____ _____
Sexo: ____ Data de Nascimento: _____ Naturalidade: _____
Raça: _____ Deficiência: ( ) Sim ( ) Não Tipo: _____
Estado Civil: _____ Nome do Cônjuge: _____
Nacionalidade: _____ Tipo Sanguíneo _____
RG.: _____ Órgão Emissor: _____UF: ____ Data Emissão: _____
Título de Eleitor: _____ Zona Eleitoral: _____ Seção: _____
Número CTPS: _____ Série: _____ UF: ____ Data de Exp: _____
PIS/PASEP: _____ CPF: _____
Endereço: _____
E-Mail: _____
Telefone Residencial: ( ) _____ Celular: ( ) _____
Escolaridade: _____
Dependentes de Imposto de Renda
Nome: _____
Data Nascimento: _____ CPF: _____
Nome: _____
Data Nascimento: _____ CPF: _____
Nome: _____
Data Nascimento: _____ CPF: _____
Aceito a vaga para qual fui convocado e declaro serem verdadeiras as informações acima prestadas, comprometendo-me a submeter-me, a partir desta data, a realizar todas as etapas de admissão exigidas pelo Município de Realeza, bem como estou ciente que posso ser desclassificado pelo descumprimento das normas.

DATA: _____ /_____ /_____

_____
Assinatura

ANEXO III
DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO OU ACÚMULO LÍCITO DE CARGOS PÚBLICOS OU PROVENTOS

Eu, _____, abaixo assinado(a), nascido(a) em ____/____/_____, residente e domiciliado(a), à Rua _____ nº _____, Bairro _____, CEP _____, na cidade de _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, CPF nº_____ face a minha convocação para o ingresso no Quadro de Servidores do Município de Realeza, na função de _____.
DECLARO, para efeitos de admissão, conforme dispõe o artigo 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal, alterado conforme Emenda Constitucional n° 34, de 13 de dezembro de 2001, e o do Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Realeza, que:
1. Recebo proventos de aposentadorias como servidor público municipal, estadual ou federal, ressalvados os cargos previstos na Constituição Federal: ( ) Sim ( ) Não
Se a resposta for SIM: Possuo outro vínculo público no cargo de _____, sendo este ao órgão ____ _____, recebendo proventos equivalentes a (R$_____
2. Foi demitido(a) do Serviço Público Municipal, Estadual ou Federal. ( ) Sim ( ) Não
3. Possuo outro cargo, emprego ou função pública: ( ) Sim ( ) Não.
Se a resposta for SIM: Possuo outro vínculo público no cargo de _____, sendo este ao órgão _____, onde exerço minhas funções no horário compreendido entre _____, com jornada semanal de _____ horas, recebendo proventos equivalentes a R$_____ .

DECLARO ainda, estar ciente da proibição de acumulação remunerada de cargos públicos, em conformidade ao disposto no artigo 37, da Constituição Federal, bem como das implicações criminais por falsa declaração, conforme o artigo 299 do Código Penal.

Por ser expressão da verdade, dato e assino o presente.

_____, _____ de _____ de ____.

_____
(assinatura)

ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE BENS

Eu,_____, portador(a) da Identidade nº_____,e do CPF nº_____, residente e domiciliado à_____, nº ____, Bairro _____, em _____, declaro sob as penas da lei que meu patrimônio é composto dos seguintes bens e respectivos valores atuais de mercado:

1. _____
_____ Valor: R$ _____
2. _____
_____ Valor: R$ _____
3. _____
_____ Valor: R$ _____
4. _____
_____ Valor: R$ _____
5. _____
_____ Valor: R$ _____
6. _____
_____ Valor: R$ _____

Declaro ainda que o(s) valor(es) acima apresentado(s) é(são) verdadeiro(s) e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes implicam no cumprimento das medidas judiciais cabíveis.

Autorizo a confirmação e averiguação das informações acima**.**

_____, _____, de _____ de _____.

_____
Assinatura

ANEXO V
DECLARAÇÃO DE BENS

Eu,_____, portador(a) da Identidade nº_____e do CPF nº_____, residente e domiciliado à_____, nº ____, Bairro _____, em _____, declaro para os devidos fins que até a presente data não possuo bens a declarar.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente.

_____ ,em _____ de _____ de _____.

_____
Assinatura

ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA

Eu,_____, portador(a) da Identidade nº_____e do CPF nº_____, aprovado no Concurso Público Nº 01/2022, para o cargo de _____, convocado para assumir o cargo através do Edital de Convocação Nº _____, manifesto e declaro para os devidos fins a minha DESISTÊNCIA em assumir o cargo, renunciando a qualquer direito inerente ao Concurso Público prestado.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente.

_____ ,em _____ de _____ de _____.

_____
Assinatura do(a) Declarante

ANEXO VII
DECLARAÇÃO

Eu,_____, portador(a) da Identidade nº_____e do CPF nº_____, aprovado no Concurso Público Nº 01/2022, para o cargo de _____,

DECLARO para todos os efeitos legais, não haver sofrido ou estar cumprindo, no exercício profissional ou de qualquer função pública, penalidade disciplinar de demissão, por abandono do cargo ou dispensa por justa causa, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal nos últimos 05 (cinco) anos.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente DECLARAÇÃO.

_____ ,em _____ de _____ de _____.

_____
Assinatura do(a) Declarante

ANEXO VIII
SOLICITAÇÃO DE FINAL DE LISTA

Eu,_____, portador(a) da Identidade nº_____e do CPF nº_____, residente e domiciliado(a) na cidade de _____, no endereço _____, nº_____, no bairro _____, aprovado no Concurso Público Nº 01/2022, para o cargo de _____, classificado(a) em _____º lugar, venho solicitar o deslocamento do lugar que ocupo atualmente na ordem classificatória do dito Concurso, conforme o Edital de Homologação nº ____/20____ , para o final de lista, onde permanecerei até que seja concedida nova oportunidade para ser nomeado(a), passando a obedecer a nova listagem de classificação, tendo em vista o presente pedido.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente DECLARAÇÃO.

_____ ,em _____ de _____ de _____.

_____
Assinatura do(a) Declarante

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:1CE83F53

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2024 EDITAL Nº 21 – CONVOCAÇÃO PARA POSSE

O Município de Realeza, pessoa jurídica de direito interno público, inscrito no CNPJ 76.205.673/0001-40, neste ato representado pelo Sr. Paulo Cezar Casaril, Prefeito do Município de Realeza, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições legais, CONVOCA os candidatos, abaixo relacionados, aprovados e classificados no PSS Nº 02/2024, conforme Edital de Homologação Nº 06/2024, a comparecerem no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Realeza, sito à Rua Barão do Rio Branco, Nº 3507, Centro Cívico, no período da manhã (07h30 às 11h) ou no período da tarde (13h às 16h30min), **até dia 09 de maio de 2025**, munido da respectiva documentação exigida, para confirmar a aceitação do cargo. A não apresentação de um dos elementos exigidos, no prazo fixado, resultará na desclassificação do candidato.

CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

INSCRIÇÃO	NOME	DATA DE NASCIMENTO	CLASSIFICAÇÃO
271	TAINARA FABIAN	26/09/1997	4º
295	NELIR GONÇALVES CHINATTO	07/10/1990	5º
240	MARLENE WIESENHUTTER	15/07/1972	6º
283	ELIANE ROQUE DOS SANTOS	18/01/1984	7º
286	JOICE FELBER	16/12/1986	8º
302	IVONE APARECIDA CORDEIRO	02/10/1985	9º

Realeza, Estado do Paraná, 29 de abril de 2025.

PAULO CEZAR CASARIL
Prefeito

ANEXO I

CHECK LIST – ENTREGA DOS DOCUMENTOS

NOME: _____

CARGO: _____

O candidato deverá apresentar cópias simples e originais dos seguintes documentos:
Ficha Cadastral;
Carteira de Identidade (RG);
Cadastro de Pessoa Física (CPF);
Comprovante de endereço atual;
Título de Eleitor e comprovante da última votação ou Certidão de Quitação Eleitoral.
PIS/PASEP e Número da CTPS;
Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
Carteira Nacional de Habilitação;
Comprovante de Estado Civil (Certidão de nascimento ou certidão de casamento);
Diploma/Certificado de conclusão de Curso (escolaridade):
Registro no Respectivo Conselho de Classe e Registro da Especialidade (quando couber);
Certidão de Nascimento dos filhos (até 18 anos);
Certidão de Antecedentes Criminais, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Paraná, ou do Estado em que reside (https://www.atestados.pr.gov.br/info/aac);
Certidão de Antecedentes Criminais, fornecida pelos cartórios judiciais estaduais (Fórum) do domicílio onde o candidato tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos (expedida, no máximo, a três meses de sua apresentação);
Certidão de antecedentes criminais expedida pela Polícia Federal (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao).
Última Declaração do IR. Se não possuir, entregar a Declaração de Bens e Valores;
Declaração de não acúmulo ou acúmulo lícito de cargos públicos ou proventos;
Declaração de Nada Consta – Demissão por Processo Administrativo Disciplinar;
Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por Médico do Trabalho registrado no Conselho Regional de Medicina, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar o cargo para o qual se inscreveu

CANDIDATO(A):
Responsabilizo-me integralmente pela veracidade dos documentos apresentados.

_____
Assinatura
SERVIDOR(A)
Conferi as informações deste documento, bem como as fotocópias apresentadas.

_____
Assinatura

Realeza, ____ de _____ de 202_____.

ANEXO II
FICHA CADASTRAL
Nome: _____
Função: _____
Nome do Pai: _____
Nome da Mãe:_____
Sexo: ____ Data de Nascimento: _____ Naturalidade: _____
Raça: _____ Deficiência: ( ) Sim ( ) Não Tipo: _____
Estado Civil: _____ Nome do Cônjuge: _____
Nacionalidade: _____ Tipo Sanguíneo _____
RG.: _____ Órgão Emissor: _____UF: ____ Data Emissão: _____
Título de Eleitor: _____ Zona Eleitoral: _____ Seção: _____
Número CTPS: _____ Série: _____ UF: ____ Data de Exp: _____
PIS/PASEP: _____ CPF: _____
Endereço: _____
E-Mail: _____
Telefone Residencial: ( ) _____ Celular: ( ) _____
Escolaridade: _____
Dependentes de Imposto de Renda
Nome: _____
Data Nascimento: _____ CPF: _____
Nome: _____
Data Nascimento: _____ CPF: _____
Nome: _____
Data Nascimento: _____ CPF: _____
Aceito a vaga para qual fui convocado e declaro serem verdadeiras as informações acima prestadas, comprometendo-me a submeter-me, a partir desta data, a realizar todas as etapas de admissão exigidas pelo Município de Realeza, bem como estou ciente que posso ser desclassificado pelo descumprimento das normas.

DATA: _____ /_____ /_____

_____
Assinatura

ANEXO III
DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO OU ACÚMULO LÍCITO DE CARGOS PÚBLICOS OU PROVENTOS

Eu, _____, abaixo assinado(a), nascido(a) em ____/____/_____, residente e domiciliado(a), à Rua _____ nº _____, Bairro _____, CEP _____, na cidade de _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, CPF nº_____ face a minha convocação para o ingresso no Quadro de Servidores do Município de Realeza, na função de _____.
DECLARO, para efeitos de admissão, conforme dispõe o artigo 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal, alterado conforme Emenda Constitucional n° 34, de 13 de dezembro de 2001, e o do Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Realeza, que:
1. Recebo proventos de aposentadorias como servidor público municipal, estadual ou federal, ressalvados os cargos previstos na Constituição Federal: ( ) Sim ( ) Não
Se a resposta for SIM: Possuo outro vínculo público no cargo de _____, sendo este ao órgão _____, recebendo proventos equivalentes a (R$_____
2. Foi demitido(a) do Serviço Público Municipal, Estadual ou Federal. ( ) Sim ( ) Não
3. Possuo outro cargo, emprego ou função pública: ( ) Sim ( ) Não.
Se a resposta for SIM: Possuo outro vínculo público no cargo de _____, sendo este ao órgão _____, onde exerço minhas funções no horário compreendido entre _____, com jornada semanal de _____ horas, recebendo proventos equivalentes a R$_____ .

DECLARO ainda, estar ciente da proibição de acumulação remunerada de cargos públicos, em conformidade ao disposto no artigo 37, da Constituição Federal, bem como das implicações criminais por falsa declaração, conforme o artigo 299 do Código Penal.

Por ser expressão da verdade, dato e assino o presente.

_____, _____ de _____ de ____.
_____
(assinatura)

ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE BENS
Eu,_____, portador(a) da Identidade nº_____,e do CPF nº_____, residente e domiciliado à_____, nº ____, Bairro _____, em _____, declaro sob as penas da lei que meu patrimônio é composto dos seguintes bens e respectivos valores atuais de mercado:
1. _____
_____ Valor: R$ _____
2. _____
_____ Valor: R$ _____

3. _____
_____ Valor: R$ _____
4. _____
_____ Valor: R$ _____
5. _____
_____ Valor: R$ _____
6. _____
_____ Valor: R$ _____

Declaro ainda que o(s) valor(es) acima apresentado(s) é(são) verdadeiro(s) e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes implicam no cumprimento das medidas judiciais cabíveis.

Autorizo a confirmação e averiguação das informações acima**.**

_____, _____, de _____ de _____.

_____
Assinatura

ANEXO V
DECLARAÇÃO DE BENS

Eu,_____, portador(a) da Identidade nº_____e do CPF nº_____, residente e domiciliado à_____, nº ____, Bairro _____, em _____, declaro para os devidos fins que até a presente data não possuo bens a declarar.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente.

_____ ,em _____ de _____ de _____.

_____
Assinatura

ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA

Eu,_____, portador(a) da Identidade nº_____e do CPF nº_____, aprovado no PSS Nº 02/2024, para o cargo de _____, convocado para assumir o cargo através do Edital de Convocação Nº _____, manifesto e declaro para os devidos fins a minha DESISTÊNCIA em assumir o cargo, renunciando a qualquer direito inerente ao Processo Seletivo Simplificado prestado.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente.

_____ ,em _____ de _____ de _____.

_____
Assinatura do(a) Declarante

ANEXO VII
DECLARAÇÃO

Eu,_____, portador(a) da Identidade nº_____e do CPF nº_____, aprovado no PSS Nº 02/2024, para o cargo de _____, DECLARO para todos os efeitos legais, não haver sofrido ou estar cumprindo, no exercício profissional ou de qualquer função pública, penalidade disciplinar de demissão, por abandono do cargo ou dispensa por justa causa, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal nos últimos 05 (cinco) anos.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente DECLARAÇÃO.

_____ ,em _____ de _____ de _____.

_____
Assinatura do(a) Declarante

ANEXO VIII
SOLICITAÇÃO DE FINAL DE LISTA

Eu,_____, portador(a) da Identidade nº_____e do CPF nº_____, residente e domiciliado(a) na cidade de _____, no endereço _____, nº_____, no bairro _____, aprovado no PSS Nº 02/2024, para o cargo de _____, classificado(a) em _____º lugar, venho solicitar o deslocamento do lugar que ocupo atualmente na ordem classificatória do Edital do PSS, conforme o Edital de Homologação nº 06/2024, para o final de lista, onde permanecerei até que seja concedida nova oportunidade para ser nomeado(a), passando a obedecer a nova listagem de classificação, tendo em vista o presente pedido.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente DECLARAÇÃO.

_____ ,em _____ de _____ de _____.

_____
Assinatura do(a) Declarante

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:8FE10B22

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2025 EDITAL Nº 16 – CONVOCAÇÃO

O Município de Realeza, pessoa jurídica de direito interno público, inscrito no CNPJ 76.205.673/0001-40, neste ato representado pelo Sr. PAULO CEZAR CASARIL, Prefeito do Município de Realeza, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições legais, CONVOCA os candidatos, abaixo relacionados, aprovados e classificados no Processo Seletivo Simplificado Nº 01/2025, conforme Edital de Homologação Nº 05, a comparecerem no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Realeza, sito à R. Srg. Ramiro da Silva, S/N - Centro Cívico, Realeza - PR, 85770-000, no período da manhã (07h30 às 11h) ou no período da tarde (13h às 16h30min), no prazo improrrogável de seis (06) dias úteis, contados a partir de sua convocação **(30/04/2025 a 09/05/2025)**, munido da respectiva documentação exigida, para confirmar a aceitação do cargo. A não apresentação de um dos elementos exigidos, no prazo fixado, resultará na desclassificação do candidato.

CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS				
INSCRIÇÃO	**NOME**	**DATA DE NASCIMENTO**	**TIPO DE INSCRIÇÃO**	**CLASSIFICAÇÃO**
1028	ROSÂNGELA MARIZETE TURCATO	22/04/1993	AMPLA CONCORRÊNCIA	25°

Realeza, Estado do Paraná, 29 de abril de 2025.

PAULO CEZAR CASARIL
Prefeito

ANEXO I - CHECK LIST – ENTREGA DOS DOCUMENTOS

NOME: _____

CARGO: _____

O candidato deverá apresentar cópias simples e originais dos seguintes documentos:
Ficha Cadastral;
Carteira de Identidade (RG);
Cadastro de Pessoa Física (CPF);
Comprovante de endereço atual;
Título de Eleitor e comprovante da última votação ou Certidão de Quitação Eleitoral.
PIS/PASEP e Número da CTPS;
Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
Carteira Nacional de Habilitação;
Comprovante de Estado Civil (Certidão de nascimento ou certidão de casamento);
Diploma/Certificado de conclusão de Curso (escolaridade):
Registro no Respectivo Conselho de Classe e Registro da Especialidade (quando couber) Regularidade Fiscal;
Certidão de Nascimento dos filhos (até 18 anos);
Certidão de Antecedentes Criminais, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Paraná, ou do Estado em que reside;

Certidão de Antecedentes Criminais, fornecida pelos cartórios judiciais estaduais (Fórum) do domicílio onde o candidato tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos (expedida, no máximo, a três meses de sua apresentação);
Certidão de antecedentes criminais expedida pela Polícia Federal;
Última Declaração do IR. Se não possuir, entregar a Declaração de Bens e Valores;
Declaração de não acúmulo ou acúmulo lícito de cargos públicos ou proventos;
Declaração de Nada Consta – Demissão por Processo Administrativo Disciplinar;
Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por Médico do Trabalho registrado no Conselho Regional de Medicina, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar o cargo para o qual se inscreveu

Para candidatos(as) convocados(as) para vagas para afrodescendentes:
( ) Foto 5X7 (cinco por sete) colorida, de rosto inteiro.
( ) Autodeclaração.

Para candidatos(as) convocados(as) para vagas PCD:
( ) Laudo médico que comprove a deficiência, emitido há no máximo 180 dias anteriores à convocação.

CANDIDATO(A):
Responsabilizo-me integralmente pela veracidade dos documentos apresentados.

_____
Assinatura

SERVIDOR(A)
Conferi as informações deste documento, bem como as fotocópias apresentadas.

_____
Assinatura

Realeza, ____ de _____ de 2025.

ANEXO II
FICHA CADASTRAL

Nome: _____
Função: _____
Nome do Pai: _____
Nome da Mãe:_____ ____
Sexo: ____ Data de Nascimento: _____ Naturalidade: _____
Raça: _____ Deficiência: ( ) Sim ( ) Não Tipo: _____
Estado Civil: _____ Nome do Cônjuge: _____
Nacionalidade: _____ Tipo Sanguíneo _____
RG.: _____ Órgão Emissor: _____UF: ____ Data Emissão: _____
Título de Eleitor: _____ Zona Eleitoral: _____ Seção: _____
Número CTPS: _____ Série: _____ UF: ____ Data de Exp: _____
PIS/PASEP: _____ CPF: _____
Endereço: _____
E-Mail: _____
Telefone Residencial: ( ) _____ Celular: ( ) _____
Escolaridade: _____
Dependentes de Imposto de Renda
Nome: _____
Data Nascimento: _____ CPF: _____
Nome: _____
Data Nascimento: _____ CPF: _____
Nome: _____
Data Nascimento: _____ CPF: _____
Aceito a vaga para qual fui convocado e declaro serem verdadeiras as informações acima prestadas, comprometendo-me a submeter-me, a partir desta data, a realizar todas as etapas de admissão exigidas pelo Município de Realeza, bem como estou ciente que posso ser desclassificado pelo descumprimento das normas.

DATA: _____ /_____ /_____

_____
Assinatura

ANEXO III
DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO OU ACÚMULO LÍCITO DE CARGOS PÚBLICOS OU PROVENTOS
Eu, _____, abaixo assinado(a), CPF nº_____ face a minha convocação para o ingresso no Quadro de Servidores do Município de Realeza, na função de _____.
DECLARO, para efeitos de admissão, conforme dispõe o artigo 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal, alterado conforme Emenda Constitucional n° 34, de 13 de dezembro de 2001, e o do Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Realeza, que:
1. Recebo proventos de aposentadorias como servidor público municipal, estadual ou federal, ressalvados os cargos previstos na Constituição Federal: ( ) Sim ( ) Não
Se a resposta for SIM: Possuo outro vínculo público no cargo de _____, sendo este ao órgão _____ _____, recebendo proventos equivalentes a (R$_____
2. Foi demitido(a) do Serviço Público Municipal, estadual ou Federal. ( ) Sim ( ) Não
3. Possuo outro cargo, emprego ou função pública: ( ) Sim ( ) Não.
Se a resposta for SIM: Possuo outro vínculo público no cargo de _____, sendo este ao órgão _____, onde exerço minhas funções no horário compreendido entre _____, com jornada semanal de _____ horas, recebendo proventos equivalentes a R$_____ .

DECLARO ainda, estar ciente da proibição de acumulação remunerada de cargos públicos, em conformidade ao disposto no artigo 37, da Constituição Federal, bem como das implicações criminais por falsa declaração, conforme o artigo 299 do Código Penal.

Por ser expressão da verdade, dato e assino o presente.

_____, _____ de _____ de ____.

_____
(assinatura)

ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE BENS
Eu,_____, portador(a) do CPF nº_____, declaro sob as penas da lei que meu patrimônio é composto dos seguintes bens e respectivos valores atuais de mercado:
1. _____
_____ Valor: R$ _____
2. _____
_____ Valor: R$ _____
3. _____
_____ Valor: R$ _____
4. _____
_____ Valor: R$ _____
5. _____
_____ Valor: R$ _____
6. _____
_____ Valor: R$ _____

Declaro ainda que o(s) valor(es) acima apresentado(s) é(são) verdadeiro(s) e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes implicam no cumprimento das medidas judiciais cabíveis.

Autorizo a confirmação e averiguação das informações acima.

_____, _____, de _____ de _____.

_____
Assinatura

ANEXO V
DECLARAÇÃO DE BENS

Eu,_____, portador(a) do CPF nº _____, declaro para os devidos fins que até a presente data não possuo bens a declarar.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente.

_____ ,em _____ de _____ de _____.

_____
Assinatura

ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA

Eu,_____, portador(a) da Identidade nº_____e do CPF nº_____, aprovado no Processo Seletivo Simplificado Nº 01/2025, para o cargo de _____, convocado para assumir o cargo através do Edital de Convocação Nº _____, manifesto e declaro para os devidos fins a minha DESISTÊNCIA em assumir o cargo, renunciando a qualquer direito inerente ao PSS prestado.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente.

_____ ,em _____ de _____ de _____.

_____
Assinatura do(a) Declarante

ANEXO VII
DECLARAÇÃO

Eu,_____, portador(a) da Identidade nº_____e do CPF nº_____, aprovado no Processo Seletivo Simplificado Nº 01/2025, para o cargo de _____, DECLARO para todos os efeitos legais, não haver sofrido ou estar cumprindo, no exercício profissional ou de qualquer função pública, penalidade disciplinar de demissão, por abandono do cargo ou dispensa por justa causa, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal nos últimos 05 (cinco) anos.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente DECLARAÇÃO.

_____ ,em _____ de _____ de _____.

_____
Assinatura do(a) Declarante

ANEXO VIII
SOLICITAÇÃO DE FINAL DE LISTA

Eu,_____, portador(a) do CPF nº_____, aprovado no Processo Seletivo Simplificado Nº 01/2025, para o cargo de _____, classificado(a) em _____º lugar, venho solicitar o deslocamento do lugar que ocupo atualmente na ordem classificatória do dito PSS, conforme o Edital de Homologação nº 05/2025 , para o final de lista, onde permanecerei até que seja concedida nova oportunidade para ser nomeado(a), passando a obedecer a nova listagem de classificação, tendo em vista o presente pedido.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente DECLARAÇÃO.

_____ ,em _____ de _____ de _____.

_____
Assinatura do(a) Declarante

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:664BAC41

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 8.098/2025 29/04/2025

PAULO CEZAR CASARIL, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE REALEZA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

Art. 1º - NOMEAR a partir da data de 01/05/2025, a servidora abaixo relacionada para exercer o cargo temporário de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM** referente ao Processo Seletivo Simplificado Nº01/2025, conforme Edital de Convocação Nº15:

TÉCNICO DE ENFERMAGEM

SILVIA HELENA SALES ARAUJO	RG Nº 31.437.359-6 SSP/CE

Art. 2º - Esta Portaria vigora a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Realeza, Estado do Paraná, aos vinte e nove dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco.

PAULO CEZAR CASARIL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:97F88DCB

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE ALTERAÇÃO DE LICITAÇÃO

A PREFEITURA DE REALEZA, Estado do Paraná, torna público e para conhecimento dos interessados que alterou o edital de Licitação, na seguinte modalidade e características:
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2025
PROCESSO LICITATÓRIO: Nº 31/2025- TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM
OBJETO: Formação de Registro de Preços, pelo período de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período nos termos previstos em Edital, para futura e eventual Aquisição de Luminárias Públicas para a manutenção da rede de iluminação pública do Município de Realeza-PR, em atendimento à Secretaria de Obras e Desenvolvimento Urbano.
A alteração está disposta no termo de referência e na data do certame.

Realeza, 29 de Abril de 2025.

DIANA BAMBERG
Pregoeira

Publicado por:
Diana Bamberg
Código Identificador:5276BBA9

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
DESPACHO DE CREDENCIAMENTO

DESPACHO DE CREDENCIAMENTO

MODALIDADE: INEXIGIBILIADADE Nº 04/2025 - CREDENCIAMENTO 02/2025

O **Prefeito do Município de Realeza**, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas,
CONSIDERANDO a necessidade de contratação de serviços de empresa para limpeza de terreno urbano de forma manual ou com uso de maquinário, sem utilização de fogo e/ ou agentes químicos incluída a retirada e o descarte adequados dos resíduos e objetos no município de Realeza, em atendimento à Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, conforme Termo de Referência em apenso aos autos;
CONSIDERANDO que o procedimento de credenciamento foi instaurado em conformidade com o disposto no art. 79 da Lei Federal

nº 14.133/2021, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 4.605/2023;
CONSIDERANDO que a escolha pela adoção do credenciamento está devidamente justificada pela unidade requisitante, por meio de manifestação técnica motivada;
CONSIDERANDO que o processo foi instruído com todos os documentos exigidos no edital de chamamento público, incluindo a verificação das condições de habilitação e qualificação técnica dos interessados;
CONSIDERANDO que o Parecer Jurídico faz as ressalvas necessárias e atesta que foram cumpridas as exigências legais e os requisitos mínimos para o credenciamento;
CONSIDERANDO o disposto no inciso VIII do art. 4º do Decreto Municipal nº 4.605/2023, que exige a formalização legal do ato de credenciamento pela autoridade competente, com publicação nos mesmos moldes do edital de chamamento;
CONSIDERANDO o resultado da sessão de credenciamento, conforme ata assinada e publicada, com a indicação dos proponentes que atenderam integralmente às exigências do edital;

RESOLVE:
I – **CREDENCIAR,** nos termos do processo de Inexigibilidade nº 04/2025 – Credenciamento nº 02/2025, os seguintes interessados, por preencherem todos os requisitos legais e editalícios da primeira sessão, realizada no dia 31 de março de 2025 e segunda sessão:
CLAUDIO GRZEGOZESKI;
JOARES BORBA;
VERITAS SOLUÇÕES LTDA;
AUGUSTO DOMINGOS PAGNONCELLI.
OSMAR PRANDES DOS SANTOS
MARCIELI FAQUINELLO RIOS

II – Determinar que o presente ato seja publicado no Diário Oficial do Município de Realeza, PNCP- Portal Nacional De Contratações Públicas e no Portal da Transparência, conforme prevê o inciso VIII do art. 4º do Decreto Municipal nº 4.605/2023

III – Encaminhar o presente despacho à Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente para adoção das providências administrativas subsequentes, inclusive quanto à formalização dos contratos ou instrumentos equivalentes dos credenciados

Realeza- PR, 29 de abril de 2025

PAULO CEZAR CASARIL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliana Simoes Perico
Código Identificador:884591FD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RENASCENÇA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2025 – PMR LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA, MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, NOS TERMOS DO INCISO I, DO ARTIGO 48, DA LC 123/2006.

MODALIDADE: Pregão Eletrônico do tipo menor preço do item.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇO para eventual contratação de empresa especializada para prestação de serviço de carro de som e gravação de vinheta.

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 19 de maio de 2025 às 08h00min.
UASG: 987809 - PREFEITURA MUNICIPAL DE RENASCENÇA
LOCAL: http://www.gov.br/compras/pt-br.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS: O Edital se encontra disponível para download no site: www.renascenca.pr.gov.br/licitacoes. Esclarecimentos através do e-mail: licitacao@renascenca.pr.gov.br ou telefone (046) 3550 – 8336.

Renascença, 29 de abril de 2025.

LUCIANA ALMERI MORCELLI
Agente de Contratação

Publicado por:
Luciana Almeri Morcelli Lochs
Código Identificador:29E5A28E

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N º 353 DE 29 DE ABRIL DE 2025

Prorroga licença adotante à servidora Aline Camera Zuffo.

Fabieli Manfredi, Prefeita de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e conforme Artigo 83 da Lei Complementar nº 016 de 10 de agosto de 2015 – Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município de Renascença,

R E S O L V E:

Prorroga licença adotante à servidora **Aline Camera Zuffo,** matrícula 1408/7, **Professora com Licenciatura Plena,** lotada na Secretaria Municipal de Educação**,** Cultura e Esportes no período de 13 de agosto de 2025 a 11 de outubro de 2025.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos a partir de 13 de agosto de 2025.

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos vinte e nove dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco.

FABIELI MANFREDI
Prefeita

Publicado por:
Valeria Dallagnol
Código Identificador:243892D0

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N º 354 DE 29 DE ABRIL DE 2025

Concede licença maternidade à servidora Carla Nikele dos Santos.

Fabieli Manfredi, Prefeita de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e conforme Artigo 77 da Lei Complementar nº 016 de 10 de agosto de 2015 – Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município de Renascença,

R E S O L V E:

Conceder licença maternidade à servidora **Carla Nikele dos Santos,** matrícula 1534/2, **Agente de Combate a Endemias,** lotada na Secretaria Municipal de Saúde**,** no período de 27 de abril de 2025 a 24 de agosto de 2025.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos retroativos a 27 de abril de 2025.

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos vinte e nove dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco.

FABIELI MANFREDI
Prefeita

Publicado por:
Valeria Dallagnol
Código Identificador:25258143

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
EXTRATO DA INEXIGIBILIDADE 08/2025

EXTRATO DO TERMO DE INEXIGIBILIDADE Nº 008/2025
PROCESSO Nº 025/2025

LICITAÇÃO: Inexigibilidade nº 008/2025 (Lei nº 14.133, de 2021, Art. 74, inciso II).
OBJETO: Contratação de Empresa para Apresentação teatral em alusão à campanha de combate ao abuso e a exploração sexual infanto-juvenil, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
VALOR ESTIMADO: R$ 6.400,00 (Seis mil e quatrocentos reais).
ÓRGÃO LICITANTE: Município de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, CNPJ/MF nº 01.612.911/0001-32.
FORNECEDOR: FABIO L. LIBARDI
INFORMAÇÕES: A íntegra do Aviso e seus anexos poderão ser obtidos no sitio oficial do Município www.reservadoiguacu.pr.gov.br.

Reserva do Iguaçu, 29 de abril de 2025

SUELI LIMA DOS SANTOS
Agente de Contratação
Portaria nº 032/2025

Publicado por:
Sueli Lima Dos Santos
Código Identificador:4426A7B2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL

CÂMARA MUNICIPAL
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO N.º 03/2025
CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE RIO AZUL – CNPJ nº 77.774.552/0001-81
CONTRATADA: RADIO ALVORADA DO SUL LTDA-ME, inscrita no CNPJ nº 75.656.355/0001-32
OBJETO: Contratação de empresa especializada e autorizada pela ANATEL para a prestação de serviços de radiodifusão para a divulgação do resumo da Sessão Legislativa e informações da Câmara Municipal com duração de 30 (trinta) minutos, uma vez por semana.
VALOR: R$31.440,00 (trinta e um mil quatrocentos e quarenta reais)
PRAZO DE FORNECIMENTO: 02/05/2025 a 31/12/2026.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 75, inciso II da Lei n.º 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 07/2024

Rio Azul, 24 de abril de 2025.

JUSSARA MARTINS
Presidente da Câmara
Contratante

MARIANGELA SARRAFF PERUSSOLO
Representante
Contratada

Publicado por:
Rosa Veridiana Duda
Código Identificador:2DAE46FB

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE RETIFICAÇÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO, Nº. 51/2025

AVISO DE RETIFICAÇÃO DE LICITAÇÃO
O Município de Rio Azul, Estado do Paraná, torna público para o conhecimento dos interessados, que se encontra aberto o Pregão ELETRÔNICO, nº. 51/2025, do tipo MENOR PREÇO por item/lote, modo de disputa: aberto/fechado, com data de abertura para o dia 15 de maio de 2025, às 08 Hr 00 min, cujo objeto é o AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA GARI (CAMISETA E CALÇA) BOTINA DE SEGURANÇA E LUVA ANTICORTE, A PEDIDO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE, nos termos da Lei nº 14.133/2021 Decretos Municipais n.º 07/2024 e as exigências estabelecidas neste Edital, através da plataforma eletrônica BLL. O Fim do acolhimento de propostas comerciais ocorrerá até às 07 hr 59 min do dia 15/05/2025, início da fase de lances às 08 hrs 30 min do dia 15/05/2025. O Edital e demais informações encontram-se disponíveis na sede da Prefeitura Municipal de Rio Azul-PR, no Departamento de Licitações, situado à Rua Guilherme Pereira, 482, no horário das 8:00h às 11h e 45min e das 13h às 17h e nos endereços eletrônicos http://www.rioazul.pr.gov.br/licitacao e https://bll.org.br/ partir do dia 30 de abril de 2025.

Rio Azul, 29 de abril de 2025.

LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Flaiane da Silva
Código Identificador:B8A64252

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO Nº 107/2025

Reajusta os proventos de inatividade e pensão de aposentados e pensionistas do RPPS do Município com direito à paridade e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO AZUL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, especialmente as que lhe confere o artigo 68, inciso IX, da Lei Orgânica do Município, **CONSIDERANDO** a promulgação da Lei nº 1.218/2025, de 27 de janeiro de 2025, e o direito à paridade aos aposentados e pensionistas que se aposentaram nas regras constitucionais e legais que asseguram tal benefício, especificamente aos que se aposentaram nas regras da Emenda Constitucional nº 41/2003, bem como arts. 3º e 6º da Emenda Constitucional 47/2005,
DECRETA:
Art. 1.º - Ficam reajustados os proventos de aposentadoria da Professora matricula 11101, nível/referência C07, para o valor de R$ 3.257,73 (três mil, duzentos e cinquenta e sete reais e setenta e três centavos), inclusive 13º salário.
Art. 2.º - Fica autorizado o FPMRA a proceder o pagamento de valores retroativos à beneficiária, nos termos do art. 2º da Lei nº 1.218/2025, de 27 de janeiro de 2025.
Art. 3.º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal,
Rio Azul-PR, aos 29 de abril de 2025.

Publicado por:
Carina Fatima Fucilini Debacz
Código Identificador:ACEB78E5

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO Nº 108/2025

Reajusta os proventos de inatividade e pensão de aposentados e pensionistas do RPPS do Município com direito à paridade e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO AZUL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, especialmente as que lhe confere o artigo 68, inciso IX, da Lei Orgânica do Município, **CONSIDERANDO** a promulgação da Lei nº 1.227/2025, de 31 de março de 2025, e o direito à paridade aos aposentados e pensionistas que se aposentaram nas regras constitucionais e legais que asseguram tal benefício, especificamente aos que se aposentaram nas regras da Emenda Constitucional nº 41/2003, bem como arts. 3º e 6º da Emenda Constitucional 47/2005,

DECRETA:
Art. 1.º - Ficam reajustados os proventos de aposentadoria e pensão dos seguintes aposentados e pensionistas do RPPS do Município de Rio Azul:

Matrícula	Nível/Referência	PROVENTOS REAJUSTADOS
9611	B07	R$ 2.876,53
10951	B08	R$ 2.618,49
10891	D09	R$ 3.030,13
10181	B08	R$ 2.962,83
9881	B09	R$ 2.697,04
10521	C09	R$ 2.885,81
10701	A12	R$ 2.679,21
11041	C09	R$ 2.885,81
10831	C10	R$ 2.972,38
11011	A09	R$ 2.451,85

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, tendo efeitos financeiros a partir de 01 de abril de 2025.

Gabinete do Prefeito Municipal,
Rio Azul-PR, aos 29 de abril de 2025.

LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carina Fatima Fucilini Debacz
Código Identificador:B58E09BE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ

CÂMARA MUN. DE RIO BRANCO DO IVAÍ
ATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 05/2025

ATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 05/2025

A Câmara Municipal de Rio Branco do Ivaí, autorizou a contratação direta da empresa RODA BRASIL COMERCIO REPRESENTAÇÕES E SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº. 15.332.890/0001-06, com base no art. 86, §2º, I, II e III, da Lei nº 14.133/2021. O objetivo é a Aquisição de veículo 0km, tipo sedan, para Câmara Municipal de Rio Branco do Ivaí – PR, mediante adesão a Ata de Registro de Preços. O valor total é de R$ 158.900,00, com conformidade de preços confirmada. O processo foi autorizado pela autoridade competente.

RIO BRANCO DO IVAI, 29 de abril de 2025

JOSÉ DOS SANTOS
Presidente do Legislativo

Publicado por:
Daiane Chevonica Martins
Código Identificador:622BE56D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL

SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2025 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

OBJETO: Aquisição de equipamentos para cozinha destinados a atender às Escolas Municipais, com o objetivo de melhorar a eficiência operacional, garantir a segurança alimentar e promover um ambiente escolar saudável, seguro e funcional. **TIPO DE LICITAÇÃO**: MENOR PREÇO. **VALOR MAXIMO**: R$ 321.870,77 **RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** Das 13:00 horas, do dia 30/04/2025, até às 08:00 horas do dia 15/05/2025. **ABERTURA DAS PROPOSTAS**: Dia 15/05/2025, às 08:30 horas**, INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** Dia 15/05/2025 às 09:00 horas**,** no endereço eletrônico: www.bll.org.br – Bolsa de Licitações do Brasil - BLL. **EDITAL**: Estará disponível aos interessados, no site http://www.riobrancodosul.pr.gov.br, no link Portal da Transparência, do dia 30/04/2025 ao dia 15/05/2025. **INFORMAÇÕES**: poderão ser obtidas no site ou pelo telefone: (041) 98881-6632, das 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h.
Rio Branco do Sul, 29/04/2025.

RAFAELA LUIZE BUENO
Departamento de Compras e Licitação

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:5667C688

SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2025

OBJETO: Contratação dos serviços de coleta e transporte de resíduos sólidos domiciliares pelo período de 12 (doze) meses, **TIPO DE LICITAÇÃO**: MENOR PREÇO. **VALOR MAXIMO**: R$ 3.076.800,00 **RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** Das 13:00 horas, do dia 30/04/2025, até às 08:00 horas do dia 20/05/2025. **ABERTURA DAS PROPOSTAS**: Dia 20/05/2025, às 08:30 horas**, INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** Dia 20/05/2025 às 09:00 horas**,** no endereço eletrônico: www.bll.org.br – Bolsa de Licitações do Brasil - BLL. **EDITAL**: Estará disponível aos interessados, no site http://www.riobrancodosul.pr.gov.br, no link Portal da Transparência, do dia 30/04/2025 ao dia 20/05/2025. **INFORMAÇÕES**: poderão ser obtidas no site ou pelo telefone: (041) 98881-6632, das 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h.

Rio Branco do Sul, 30/04/2025.

ARION LUCAS DE SOUZA DE CRISTO
Agente de Contratação

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:EB66E6CB

SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2025

OBJETO: Contratação de Serviços de Caminhão tipo Munck (guindauto) para a Secretaria Municipal de Obras Públicas do Município de Rio Branco Do Sul/PR. **TIPO DE LICITAÇÃO**: MENOR PREÇO. **VALOR MAXIMO**: R$ 570.480,00 **RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** Das 13:00 horas, do dia 30/04/2025, até às 08:00 horas do dia 20/05/2025. **ABERTURA DAS PROPOSTAS**: Dia 20/05/2025, às 08:30 horas**, INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** Dia 20/05/2025 às 09:00 horas**,** no endereço eletrônico: www.bll.org.br – Bolsa de Licitações do Brasil - BLL. **EDITAL**: Estará disponível aos interessados, no site http://www.riobrancodosul.pr.gov.br, no link Portal da Transparência, do dia 30/04/2025 ao dia 20/05/2025. **INFORMAÇÕES**: poderão ser obtidas no site ou pelo telefone: (041) 98881-6632, das 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h.

Rio Branco do Sul, 29/04/2025.

RAFAELA LUIZE BUENO
Departamento de Compras e Licitação

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:B4D63FE8

SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2025

OBJETO: Aquisição de jogos/brinquedos pedagógicos destinados à Sala de Recurso, CMAE-TEA e Atendimento especializado, conforme as necessidades pedagógicas da instituição, visando a melhoria do processo de ensino-aprendizagem. **TIPO DE LICITAÇÃO**: MENOR PREÇO. **VALOR MAXIMO**: R$ 70.838,50 **RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** Das 13:00 horas, do dia 30/04/2025, até às 08:00 horas do dia 16/05/2025. **ABERTURA DAS PROPOSTAS**: Dia 16/05/2025, às 08:30 horas**, INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** Dia 16/05/2025 às 09:00 horas**,** no endereço eletrônico: www.bll.org.br – Bolsa de Licitações do Brasil - BLL. **EDITAL**: Estará disponível aos interessados, no site http://www.riobrancodosul.pr.gov.br, no link Portal da Transparência, do dia 30/04/2025 ao dia 16/05/2025. **INFORMAÇÕES**: poderão ser obtidas no site ou pelo telefone: (041) 98881-6632, das 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h.
Rio Branco do Sul, 29/04/2025.

HELOISE CAMILA DOS SANTOS FARIA BRANDT
Agente de Contratação

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:4BBB3E28

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 715/2025

Concede licença para tratamento de saúde a servidora municipal, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com as Subseções I e II, da Seção V, do Capítulo I, do Título III, da Lei Municipal nº 1.318, de 05 de dezembro de 2002,

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder licença para tratamento de saúde, no período de 1º de abril a 30 de abril de 2025, para a servidora municipal ***Margarete Bauer,*** matrícula nº 0973-3/1, lotada na Secretaria Municipal de Educação.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de março de 2025.

Rio Negro, 25 de abril de 2025.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:7FC5520F

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 716/2025

Concede licença para tratamento de saúde a servidora municipal, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com as Subseções I e II, da Seção V, do Capítulo I, do Título III, da Lei Municipal nº 1.318, de 05 de dezembro de 2002,

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder licença para tratamento de saúde, no período de 7 de abril a 16 de abril de 2025, para a servidora municipal ***Fernanda Kunze,*** matrícula nº 1026-0/7, lotada na Secretaria Municipal de Educação.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 7 de abril de 2025.

Rio Negro, 25 de abril de 2025.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:DCFCF519

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 717/2025

Concede licença para tratamento de saúde a servidora municipal, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com as Subseções I e II, da Seção V, do Capítulo I, do Título III, da Lei Municipal nº 1.318, de 05 de dezembro de 2002,

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder licença para tratamento de saúde, no período de 22 de abril a 20 de julho de 2025, para a servidora municipal ***Cleusa Hirt,*** matrícula nº 1287-4/1, lotada na Secretaria Municipal de Educação.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 22 de abril de 2025.

Rio Negro, 25 de abril de 2025.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:A1FAD75E

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 718/2025

Concede licença para tratamento de saúde a servidora municipal, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com as Subseções I e II, da Seção V, do Capítulo I, do Título III, da Lei Municipal nº 1.318, de 05 de dezembro de 2002,

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder licença para tratamento de saúde, no período de 24 de abril a 3 de maio de 2025, para a servidora municipal ***Elza Karax de Lima,*** matrícula nº 1327-7/1, lotada na Secretaria Municipal de Educação.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 24 de abril de 2025.

Rio Negro, 25 de abril de 2025.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:6B4D2CBC

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 719/2025

Concede licença para tratamento de saúde a servidora municipal, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com as Subseções I e III, da Seção V, do Capítulo I, do Título III, da Lei Municipal nº 1.318, de 05 de dezembro de 2002,

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder licença por motivo de doença em pessoa da família, no período de 23 de abril a 2 de maio de 2025, para a servidora municipal ***Juliana Aparecida Ribas Martins,*** com matrícula de nº 1572-5/2, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 23 de abril de 2025.

Rio Negro, 25 de abril de 2025.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:A491165D

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 720/2025

Concede licença para tratamento de saúde a servidora municipal, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com as Subseções I e II, da Seção V, do Capítulo I, do Título III, da Lei Municipal nº 1.318, de 05 de dezembro de 2002,

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder licença para tratamento de saúde, no período de 27 de março a 25 de abril de 2025, para a servidora municipal ***Joseane Bakum Radoll,*** com matrícula de nº 2402-3/3, lotada na Secretaria Municipal de Educação.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 27 de março de 2025.

Rio Negro, 25 de abril de 2025.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:87C3F222

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 721/2025

Concede licença para tratamento de saúde a servidora municipal, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com as Subseções I e II, da Seção V, do Capítulo I, do Título III, da Lei Municipal nº 1.318, de 05 de dezembro de 2002,

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder licença para tratamento de saúde, no período de 31 de março a 11 de abril de 2025, para a servidora municipal ***Anelise Neumann,*** com matrícula de nº 2595-0/3, lotada na Secretaria Municipal de Educação.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 31 de março de 2025.

Rio Negro, 25 de abril de 2025.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:0F5FDB2C

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 722/2025

Concede licença para tratamento de saúde a servidora municipal, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com as Subseções I e II, da Seção V, do Capítulo I, do Título III, da Lei Municipal nº 1.318, de 05 de dezembro de 2002,

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder licença para tratamento de saúde, no período de 15 de abril a 13 de junho de 2025, para a servidora municipal ***Monica Freire Kuhl,*** com matrícula de nº 2608-5/1 lotada na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 15 de abril de 2025.

Rio Negro, 25 de abril de 2025.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:0A1D9438

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 723/2025

Concede licença para tratamento de saúde a servidora municipal, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com as Subseções I e II, da Seção V, do Capítulo I, do Título III, da Lei Municipal nº 1.318, de 05 de dezembro de 2002,

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder licença para tratamento de saúde, no período de 3 de abril a 12 de abril de 2025, para a servidora municipal ***Reni Terezinha Ientz,*** com matrícula nº 105971-4/2, lotada Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 3 de abril de 2025.

Rio Negro, 25 de abril de 2025.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:33E29BCE

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 724/2025

Concede licença maternidade para a servidora municipal, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com as Subseções I e II, da Seção V, do Capítulo I, do Título III, da Lei Municipal nº 1.318, de 05 de dezembro de 2002,

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder licença maternidade, no período de 6 de abril de 2025 a 2 de outubro de 2025, para a servidora municipal ***Francieli Elias,*** matrícula nº 106750-4/4, lotada na Secretaria Municipal da Fazenda.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 6 de abril de 2025.

Rio Negro, 25 de abril de 2025.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:4948297A

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 725/2025

Concede licença maternidade para a servidora municipal, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com as Subseções I e II, da Seção V, do Capítulo I, do Título III, da Lei Municipal nº 1.318, de 05 de dezembro de 2002,

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder licença maternidade, no período de 25 de março de 2025 a 20 de setembro de 2025, para a servidora municipal ***Caroline Kuhl Machnicki,*** com matrícula nº 108672-0/4, lotada na Procuradoria Geral do Município.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 25 de março de 2025.

Rio Negro, 25 de abril de 2025.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:2D014361

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 726/2025

Concede licença para tratamento de saúde a servidora municipal, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com as Subseções I e III, da Seção V, do Capítulo I, do Título III, da Lei Municipal nº 1.318, de 05 de dezembro de 2002,

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder licença por motivo de doença em pessoa da família, no período de 31 de março a 14 de abril de 2025, para a servidora municipal ***Cleusa Rejane Quint*** com matrícula de nº 110169-0/1, lotada na Secretaria Municipal de Educação.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 31 de março de 2025.

Rio Negro, 28 de abril de 2025.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:65204F3A

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 727/2025

Concede férias aos servidores e empregados públicos municipais.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:

Art. 1º Conceder, no mês de abril de 2025, férias aos servidores e empregados públicos municipais abaixo relacionados:

NOME	MATRÍCULA	PERÍODO AQUISITIVO
Barbara Beatriz de Andrade Duarte	1152-5/2	2022/2023
Carlos Ricardo Erhardt Neto	886-9/1	2022/2023
Caroline dos Santos Richter	2400-7/4	2023/2024
Claudia do Rocio Jungles Bressan	2022-2/1	2023/2024
Daniele Bauer	2168-7/5	2023/2024
Elis Cristiane Olenik Seidel dos Santos	1030-8/4	2023/2024
Emerson Cavazotti	908-3/1	2023/2024
Floriano Walenga	1376-5/1	2022/2023
Gerson Heide	900-8/2	2023/2024
Hegino Silveira	1958-5/1	2022/2023
Helton Boettcher	2228-4/1	2021/2022
Iraci Kraievscki Nadolny	080-9/1	2020/2021
Jairo Hermenegildo Cardoso	2375-2/1	2023/2024
Jairo Hermenegildo Cardoso	2375-2/1	2024/2025
Jerusa Cleres Hack	2018-4/1	2023/2024
Jussara Ruthes Pires	1412-5/2	2023/2024
Katia Loreni Schapievski	1475-3/1	2022/2023
Leandro Gastim Leite	1737-0/1	2020/2021
Marcos Aurelio Pereira da Cruz	1746-9/1	2023/2024
Marilise Frogel	1743-4/1	2022/2023
Nilceu Becker dos Santos	1686-1/1	2023/2024
Paulo Cesar Barbosa	105970-6/2	2023/2024
Rodrigo Otávio Gondro	1011-1/1	2023/2024
Rosnei Correia	242-7/9	2022/2023

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio Negro, 28 de abril de 2025.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:BE970457

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 732/2025

Dispõe sobre exoneração de servidora municipal, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Exonerar em 6 de maio de 2025, a servidora pública ***Alessandra Schelbauer,*** com matrícula nº 108796-3/5, ocupante do cargo temporário de "Professor PB20", lotada na Secretaria Municipal de Educação, admitida através do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº 28, de 19 de março de 2024.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 6 de maio de 2025.

Rio Negro, 28 de abril de 2025.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:6B4A97E3

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 733/2025

Dispõe sobre exoneração de servidora municipal, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Exonerar em 6 de maio de 2025, a servidora pública ***Priscila de Paula Santos Gaspar,*** com matrícula nº 110163-3/1, ocupante do cargo temporário de "Professor PB20", lotada na Secretaria Municipal de Educação, admitida através do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº 28, de 19 de março de 2024.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 6 de maio de 2025.

Rio Negro, 28 de abril de 2025.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:3D734967

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 734/2025

Dispõe sobre exoneração de servidora municipal, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Exonerar em 6 de maio de 2025, a servidora pública ***Gisele Cristiane Rezler,*** com matrícula nº 110078-8/3, ocupante do cargo temporário de "Professor PB20", lotada na Secretaria Municipal de Educação, admitida através do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº 28, de 19 de março de 2024.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 6 de maio de 2025.

Rio Negro, 28 de abril de 2025.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:549980E0

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 728/2025

Dispõe sobre a abertura de Processo de Sindicância, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei nº 3350, de 8 de abril de 2024, que institui a Comissão Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar e com a Lei nº 1318, de 05 de dezembro de 2002;

RESOLVE

Art. 1º Determinar a abertura de Processo de Sindicância com a finalidade de averiguar os fatos narrados no Processo Digital nº 8031/2025.

Art. 2º Para conduzir o referido Processo de Sindicância, fica designada a comissão processante permanente, em conformidade com a Lei nº 3350, de 2024 e com a Portaria nº 624, de 28 de março de 2025, conforme segue:
I - Presidente: Patrícia Finamori de Souza;
II – Membro/Secretária: Ana Cristina Schütz;
III - Membro: Karina Künel Spagnol.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio Negro, 28 de abril de 2025.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:06E2D4E0

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 729/2025

Dispõe sobre a abertura de Processo de Sindicância, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei nº 3350, de 8 de abril de 2024, que institui a Comissão Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar e com a Lei nº 1318, de 05 de dezembro de 2002;

RESOLVE

Art. 1º Determinar a abertura de Processo de Sindicância com a finalidade de averiguar os fatos narrados no Processo Digital nº 8032/2025.

Art. 2º Para conduzir o referido Processo de Sindicância, fica designada a comissão processante permanente, em conformidade com a Lei nº 3350, de 2024 e com a Portaria nº 624, de 28 de março de 2025, conforme segue:

I - Presidente: Patrícia Finamori de Souza;
II – Membro/Secretária: Karina Künel Spagnol;
III - Membro: Ana Cristina Schütz.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio Negro, 28 de abril de 2025.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:E2117497

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 730/2025

Dispõe sobre a abertura de Processo de Sindicância, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei nº 3350, de 8 de abril de 2024, que institui a Comissão Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar e com a Lei nº 1318, de 05 de dezembro de 2002;

RESOLVE

Art. 1º Determinar a abertura de Processo de Sindicância com a finalidade de averiguar os fatos narrados no Processo Digital nº 8034/2025.

Art. 2º Para conduzir o referido Processo de Sindicância, fica designada a comissão processante permanente, em conformidade com a Lei nº 3350, de 2024 e com a Portaria nº 624, de 28 de março de 2025, conforme segue:

I - Presidente: Patrícia Finamori de Souza;
II – Membro/Secretária: Ana Cristina Schütz;
III - Membro: Karina Künel Spagnol

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio Negro, 28 de abril de 2025.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:31832DDD

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 731/2025

Prorrogar os efeitos da Portaria nº 201, de 27 de janeiro de 2025, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Prorrogar, a partir de 27 de abril do corrente, pelo prazo de 30 (trinta) dias, os efeitos da Portaria nº 201, de 27 de janeiro de 2025, que determinou a abertura de Processo Administrativo Disciplinar.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 27 de abril de 2025.

Rio Negro, 28 de abril de 2025.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:B8D0FD8C

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
EDITAL N.º 57/2025

CONVOCAÇÃO PARA ADMISSÃO DE CANDIDATOS

Processo Seletivo Simplificado nº 27, de 18 de fevereiro de 2025.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 27, de 2025, convoca a pessoa, através de sua inscrição abaixo relacionada, para comparecer a partir do dia 30 (trinta) de abril do corrente ano, dentro do horário de funcionamento, na sede da Prefeitura Municipal de Rio Negro, sito à Rua Juvenal Ferreira Pinto, n.º 2070, Bairro Seminário, para assumir a respectiva vaga temporária no Quadro de Pessoal da Administração da Prefeitura do Município de Rio Negro:

MÉDICO CLÍNICO GERAL

Número	*Nome*	*Classificação*
	Convocados pelo Edital nº 48, de 3/4/2025 e Edital nº 54, de 15/04/2025. Os classificados em 1º, 2º e 5º lugar não compareceram dentro do prazo estabelecido em edital para manifestação. Os classificados em 3º e 4º lugar assumiram as respectivas vagas temporárias.	1º a 5º
5563	Angélica Zanella Barroso	6º

O não comparecimento do acima convocado no prazo de **6 (seis) dias úteis**, conforme estabelecido no item 12.5 do Edital nº 27, de 2025, contados a partir da publicação do presente Edital, implicará em reconhecimento da desistência da vaga temporária.

Rio Negro, 28 de abril de 2025.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:56AC2771

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
EDITAL N.º 58/2025

(RE)CONVOCAÇÃO PARA ADMISSÃO DE CANDIDATOS

Processo Seletivo Simplificado nº 212, de 3 de dezembro de 2024.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 212, de 3 de dezembro de 2024, (re)convoca as pessoas, através de suas inscrições abaixo relacionadas:

PROFESSOR PB20 - Sede

Inscrição	Candidato	Classificação
	Convocados pelo Edital nº 23, de 23/01/2025, Edital nº 28, de 24/02/2025, Edital nº 34, de 10/03/2025 e Edital nº 43, de 24/03/2025.	1º a 157º
29443	Karina Verônica Soares Ribas	158º
29564	Rosangela Rocio da Silva Ramos	159º
28564	Mayara Juhl Alves	160º
28276	Isabella Thais Soares Chagas Nass	161º
29435	Thaynara Bakum Ferreira da Silva	162º
29437	Joice Ribeiro	163º
28553	Michele Cristina Valério	164º
28079	Ketlin Lourdes Gonçalves Lazarin	165º
29265	Silvana Chermach	166º
28956	Rayssa Alves Ramos	167º
29598	Kelen Cristina Kohlbeck	168º
29102	Daili Fani Alves	169º
29343	Maria Isolete de Melo Maidl	170º
28340	Ana Laura Rodrigues Colaço	171º
28270	Roxane Wagner	172º
29552	Fabiane Cardoso de Lima Miranda	173º
28583	Natália Francisco Baumgartnen	174º
29005	Tania Pedroso	175º
29517	Mariana Braz Ramos	176º
29404	Franciele de Fátima de Lorena	177º
29156	Gabriella de Moraes Reis Magoga	178º
28727	Rafaela Correa de Freitas	179º
29497	Roberta Nisgoski	180º
29541	Werlaine Priscila da Silva Moreira	181º
29548	Liliana Ferreira	182º
29578	Kariny Daniele Granemann Sfair Mareth	183º
29206	Biatryz Ribeiro dos S. Soares	184º

Os candidatos convocados, conforme tabela acima, deverão comparecer no **dia 6 de maio de 2025, no horário das 8h30min,** na sala em frente ao Salão Azul, localizada nas dependências do Paço Municipal, para escolha da respectiva vaga temporária.
b) A escolha da vaga temporária poderá ser realizada pelo próprio candidato ou seu procurador, conforme item 13.7 do Edital nº 212, de 2024.
c) A convocação de candidatos em número superior ao de vagas disponibilizadas não gera direito à contratação, conforme item 13.9 do Edital nº 212, de 2024.

Rio Negro, 29 de abril de 2025.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:A56724F6

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DO CONTRATO N.º 56/2025

CONTRATANTE: Município de Rio Negro, Estado do Paraná, CNPJ/MF sob n.º 76.002.641/0001-47, pessoa jurídica de direito público, neste ato representada por seu Prefeito Municipal Senhor ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN, e a CONTRATADA: PAVIPLAN PAVIMENTAÇÃO LTDA - CNPJ/MF sob n.º 03.620.927/0001-12, neste ato representada por MAURICIO VOLGELSANGER, em decorrência do processo de licitação Concorrência Eletrônico n.º 5/2024. OBJETO: CONTRATRAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DAS RUA RUAS DORIVAL TOMAZ, MACIL GERBER E ANTONIO MARQUES. Vigência: 30/04/2025 até 25/04/2026. Preço: R$ 127.270,78 (cento e vinte e sete mil, duzentos e setenta reais e setenta e oito centavos).Recursos:
13.003.0015.0451.0002.1019.3449051020200000000-1205 Fonte 10229
13.003.0015.0451.0002.1019.3449051020200000000-947 Fonte 10251
Foro: Comarca de Rio Negro - PR. Rio Negro, 30/04/2025.

Publicado por:
Sheila Cristine Schitt Dums
Código Identificador:F1E99066

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

CÂMARA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA
PORTARIA N.º 030, DE 29 DE ABRIL DE 2025

Súmula: Exonerar o Sr. Ricardo Mateus de Souza do cargo de Assessor Parlamentar.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no que dispõe a Lei Orgânica Municipal em seu art. 39, inciso VIII, e Resolução nº 01/2016 em seu art. 20-A,

R E S O L V E:

EXONERAR, a pedido, o(a) Senhor(a), RICARDO MATEUS DE SOUZA, portador(a) do CPF nº ***.708.559-**, do cargo de Assessor Parlamentar, símbolo CCL-AP, do Quadro de Cargos de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Rolândia, a partir de 01 de maio de 2025, de acordo com o protocolo nº 01153/2025 .

GUILHERME SPANGUEMBERG
Presidente da Câmara

Publicado por:
Ricardo Goto
Código Identificador:30640AA2

CÂMARA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA
PORTARIA N.º 031, DE 29 DE ABRIL DE 2025

Súmula: EXONERAR o Sr. EDY WILLIAN GONÇALVES SILVA do cargo de Assessor de Comunicação Social.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no que dispõe a Lei Orgânica Municipal em seu artigo 39, inciso VIII,

R E S O L V E:

EXONERAR, o Senhor EDY WILLIAN GONÇALVES SILVA, portador do CPF nº **9.193.289-**, do cargo de Assessor de Comunicação Social (anteriormente denominado Assessor Interdepartamental) símbolo CCL-03 do Quadro de Cargos de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Rolândia, a partir de 01 de maio de 2025.

GUILHERME SPANGUEMBERG
Presidente da Câmara

Publicado por:
Ricardo Goto
Código Identificador:AC26591D

ROLÂNDIA PREVIDÊNCIA
AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 005/2025 PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 005/2025

ARTIGO Nº. 74, INCISO III, ALÍNEA "f", DA LEI FEDERAL DE LICITAÇÕES Nº. 14.133/2021

1. PREÂMBULO

O **INSTITUTO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL DE ROLANDIA - ROLANDIA PREVIDENCIA,** entidade de natureza autárquica, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.690.876/0001-19, com sede à Rua Arthur Thomas, nº 1.648, na cidade de Rolândia – PR, neste ato devidamente representado pela Senhora ELUIZA MESSIANO BETTEGA, residente e domiciliada nesta cidade, nos termos do art. 74, inciso III, alínea "f", da Lei Federal nº. 14.133, de 01 de abril de 2021, torna público que, realiza **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO** para Contratação da Associação Paranaense das Entidades Previdenciárias do Estado e dos Municípios – APEPREV, para 03 (três) inscrições de servidores do Instituto de Previdência Municipal de Rolândia no Workshop Imersão Comprev, que será realizado nos dias 12 a 14 de Maio de 2025, na cidade de Curitiba/PR, incluindo auxílio do jurídico nas rotinas da Nova Lei de Licitações nº. 14.133/21 e com base nas justificativas e disposições legais abaixo fixadas.

2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O objeto pretendido pelo Instituto de Previdência Municipal de Rolândia e ora processado através da hipótese de inexigibilidade de licitação, com fulcro no art. 74, inciso III, alínea "f", da Lei Federal nº. 14.133/2021, com as justificativas presentes nos autos. Encontra-se aplicado ao presente processo as seguintes legislações:
- Constituição da República Federativa do Brasil de 1988; e
- Lei Federal nº. 14.133, de Abril de 2021.
O objeto a ser contratado envolve ações de educação, ou seja, a contratação da Associação Paranaense das Entidades Previdenciárias do Estado e dos Municípios – APEPREV, para inscrição de servidores do Instituto de Previdência Municipal de Rolândia no Workshop Imersão Comprev, de acordo com conteúdo programático estabelecido pela Associação. A APEPREV apresentou declaração na qual consta ser legitima titular dos direitos sobre a organização e realização do workshop, que se realizará nos dias 12 a 14 de Maio de 2025, na cidade de Curitiba/PR. Desta forma, ao verificar a legislação observamos a possibilidade de contratar a Associação de acordo com a alínea f do inciso III do art. 74 da lei nº 14.133/2021, que diz:

"Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:
[...]
III - contratação dos seguintes serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação:
[...]
f) treinamento e aperfeiçoamento de pessoal;

3. JUSTIFICATIVAS APRESENTADAS PELA DIRETORIA ADMINSITRATIVA FINANCEIRA

Atendimento às Ações de Educação Previdenciária: O curso está alinhado às ações do Pró-Gestão, conforme estabelecido no Plano de Ação de Capacitação do IPMR, aprovado pelo Conselho Administrativo.
Implementação dos Objetivos do Plano de Capacitação que é: "Potencializar a capacidade e desempenho dos gestores e servidores, promovendo o alcance dos objetivos institucionais elevação dos níveis

de qualidade e eficiência e continuidade dos serviços públicos prestados e a valorização do servidor, aumentando assim o nível de satisfação no ambiente de trabalho".
Atualização dos Sistemas: O curso proporcionará conhecimento das atualizações sobre os sistemas utilizados na gestão do COMPREV e das normas pertinentes. Diante das constantes mudanças nas legislações e nas ferramentas tecnológicas, é fundamental que os servidores estejam familiarizados com as novas funcionalidades e procedimentos, garantindo operações mais ágeis e precisas.
Análises Pendentes e Complexidade Jurídica: Muitas situações pendentes de análise exigem um entendimento jurídico aprofundado. O curso oferecerá o conhecimento necessário para lidar com essas questões complexas, proporcionando uma base sólida para a interpretação das normas e a aplicação correta das legislações pertinentes.
Resolução de Questões Práticas: O curso permitirá que os participantes apresentem questões práticas e pendentes de solução, que serão analisadas por especialistas no tema, disponíveis para ajudar a encontrar soluções eficazes.

4. OBJETO E SERVIÇOS CONTRATADOS

Contratação da Associação Paranaense das Entidades Previdenciárias do Estado e dos Municípios – APEPREV, para 03 (três) inscrições de servidores do Instituto de Previdência Municipal de Rolândia no Workshop Imersão Comprev, que será realizado nos dias 12 a 14 de Maio de 2025, na cidade de Curitiba/PR.

5. CONTRATAÇÃO

O futuro contratado será a ASSOCIACAO PARANAENSE DAS ENTIDADES PREVIDENCIARIAS MUNICIPAIS - APEPREV, inscrita no CNPJ nº 05.763.089/0001-61, com sede na a Av. Cândido de Abreu nº 660, sala 407, Centro Cívico, Curitiba-PR, CEP 80560-010, representada pelo Sr. MÁRCIO OLIVEIRA APOLINÁRIO. A escolha do contratado encontra amparo, atendendo de forma satisfatória a necessidade da Administração, devidamente justificada pelo setor requisitante.

6. DA FORMA DE PAGAMENTO

O valor a ser contratado é de R$ 4.050,00 (quatro mil e cinqüenta reais), referente a 03 inscrições de servidores, com descontos especiais para associados, benefício este aproveitado pelo Instituto de Previdência Municipal de Rolândia. O pagamento será através de boleto bancário/transferência.

7. PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo de execução será nos dias 12 a 14 de Maio de 2025, na cidade de Curitiba/PR.

8. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta das dotações orçamentárias previstas no orçamento de 2025; consta nos autos do processo parecer contábil e reserva de saldo nº. 016/2025. ÓRGÃO: 30 - FUNDO APOS.PENSÕES BENF SERVIDORES MUNIC: 01 - Coordenação do Fundo Municipal DOTAÇÃO 04.122.0020.2.086.3.3.90.39.48.00 – Serviços de Seleção e Treinamento.

9. DO FORO

O foro competente para dirimir possíveis dúvidas, após se esgotarem todas as tentativas de composição amigável, e/ou litígios pertinentes ao objeto da presente INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO, independente de outro que por mais privilegiado seja, será o da Comarca de ROLÂNDIA/PR.

10. DELIBERAÇÃO E VINCULAÇÃO

Considerando o acima exposto acolho as justificativas apresentadas para a Inexigibilidade de Licitação e AUTORIZO publicação no site oficial do Município.

Rolândia, 29 de Abril de 2025.

ELUIZA MESSIANO BETTEGA
Superintendente

11. RATIFICAÇÃO DO ATO

Considerando as manifestações carreadas, a fundamentação jurídica apresentada e a instrução do presente processo, ratifico a contratação por Inexigibilidade de Licitação, encaminhando-se os autos para os demais procedimentos que o compõe.

Rolândia, 29 de Abril de 2025.

ELUIZA MESSIANO BETTEGA
Superintendente

Publicado por:
Janaina Coscrato
Código Identificador:27FF8A70

SECRETARIA GERAL
LEI COMPLEMENTAR Nº 175, DE 29 DE ABRIL DE 2025.

SÚMULA: Altera a Lei Complementar n.º 069/2012**.**

A CÂMARA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu **PREFEITO MUNICIPAL**, sanciono a seguinte lei complementar:

Art. 1º - Ficam revogados os §§§ 1º, 2.º, 3.º e 4.º do artigo 198 do Código Tributário Municipal, Lei Complementar nº 69/2012.
Art. 2º - Fica revogada a tabela II do Anexo II da Lei Complementar n.º 69/2012.
Art. 3º - A tabela I do Anexo II passa a vigorar com a seguinte redação:

Tabela I - Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU		
Item	Discriminação	Alíquota sobre o valor venal
I	Imposto Predial Urbano	1,0%
II	Imposto Territorial Urbano	6,0%

Art. 4º– Revogadas as disposições em contrário, esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 29 de abril de 2025.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

EDER JUNIOR EVANGELISTA
Secretário Municipal de Finanças

Autógrafo Nº 32/2025
Projeto de Lei Complementar nº 002/2025
Autoria: Executivo

Publicado por:
Jéssica Rodrigues de Amorim
Código Identificador:613EB18A

SECRETARIA GERAL
EXTRATO DO TERMO COMPROMISSO CULTURAL- PONTOS DE CULTURA- Nº 017/2025- CHAMAMENTO 01/2025

CONTRATANTE: Município de Rolândia, Estado do Paraná, representado pelo Prefeito Municipal, Ailton Aparecido Maistro, e

pela Secretária Municipal de Cultura e Turismo, Flávia Galbero Costa Ramos através da Politica Nacional Aldir Blanc.
CONTRATADO: ASSOCIAÇÃO CULTURAL E RECREATIVA BANDA INTEGRAÇÃO, representado por seu presidente Jorge Luiz Gomes
OBJETO: Concessão de apoio financeiro para a execução do projeto cultural "Notas que Transformam"contemplado pelo Edital nº 01/2025.
VALOR: R$ 33.637,50(Trinta e Três Mil, Seiscentos e trinta e Sete Reais, e Cinquenta Centavos)
PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 meses.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 meses, podendo ser prorrogado por mais 12 meses.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 28 de abril de 2025.
FORO: Comarca de Rolândia, Estado do Paraná.
Rolândia, 29 de fevereiro de 2025.

Pelo órgão:Ailton Aparecido Maistro

Pela Secretária de Cultura: Flávia Galbero Costa Ramos

JORGE LUIZ GOMES
Pelo Representante da Entidade Cultural:

Publicado por:
Jéssica Rodrigues de Amorim
Código Identificador:4822BE16

SECRETARIA GERAL
DECRETO Nº 188, 29 DE ABRIL DE 2025.

Abre Crédito Adicional - Suplementar na quantia de R$ 5.000,00, para reforço de dotações da Secretaria Municipal de Educação e altera o cronograma de Execução Mensal de Desembolso para Exercício Financeiro de 2025, previsto no Decreto nº, 523 de 23 de dezembro de 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o disposto no inciso III, § 1º do art. 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e artigo 8º da Lei 4.252/2024 de 12/12/2024 – Lei Orçamentária Anual – LOA/2025.
D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício financeiro um crédito adicional suplementar no valor de **R$ 5.000,00 (Cinco mil reais),** para reforço de dotações constantes da Lei de Orçamento vigente, nº 4.252/2024 de 12/12/2024 conforme abaixo especificado:

Programa de Trabalho	Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Valor em R$
08.01.12.361.0008.5.008	4.4.90.52.00.00.00	000	R$ 5.000,00
TOTAL			**R$ 5.000,00**

Art. 2º - Como recursos para atendimento do crédito previsto no artigo anterior, fica cancelada igual quantia constante da Lei de Orçamento vigente, nº 4.252/2024 de 12/12/2024, conforme abaixo especificado:

Programa de Trabalho	Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Valor em R$
08.01.12.366.0008.2.040	3.3.90.46.00.00.00	000	R$ 5.000,00
TOTAL			**R$ 5.000,00**

Art. 3º Fica alterado o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso para o Exercício Financeiro de 2025, previsto no Decreto nº 523 de 23 de dezembro de 2024, acrescendo a Previsão de Aplicação de Recursos no valor de **R$ 5.000,00 (Cinco mil reais),** conforme a seguir especificado:

Órgão /Unidade	Grupo de Despesa	Fonte de Recursos	Mês	Previsão de Aplicação de Recursos
				Acréscimo
08.01	4.4	000	Abril	R$ 5.000,00
TOTAL				**R$ 5.000,00**

Art. 4º Como recursos para a alteração prevista no artigo anterior fica deduzida igual quantia da Previsão de Aplicação de Recursos do mês a seguir especificado:

Órgão /Unidade	Grupo de Despesa	Fonte de Recursos	Mês	Previsão de Aplicação de Recursos
				Redução
08.01	3.3	000	Abril	R$ 5.000,00
TOTAL				**R$ 5.000,00**

Art. 5º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 29 de Abril de 2025.

AILTON APARECIDO MAISTRO	*EDER JUNIOR EVANGELISTA*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Finanças

PAULO ROGÉRIO DE LIMA	*CÁSSIA PUZZI*
Secretário Municipal de Administração	Diretora de Elaboração e programação Orçamentária

Publicado por:
Jéssica Rodrigues de Amorim
Código Identificador:09B42B36

SECRETARIA GERAL
RESOLUÇÃO 02/2025 – SME.

PROTOCOLO Nº 19.039.600-2

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ROLÂNDIA, no uso das atribuições legais que lhe foram delegadas pela Lei Municipal nº 4.180 de 16 de novembro de 2023, considerando a Lei 9394/1996 e,em atendimento às Deliberações nº 01/2024, 02/2024, e o Parecer nº 02/2025 do Conselho Pleno Municipal de Educação de Rolândia.

RESOLVE:

Art. 1º Renovar por 05 (cinco) anos o prazo para Autorização de Funcionamento do Ensino Fundamental - Fase I, Presencial, na modalidade Educação de Jovens e Adultos da Escola Municipal São Fernando - Educação Infantil e Ensino Fundamental, Rua Francisco Ramos Pereira, 455, no Município de Rolândia a partir de 01/01/2022.
§1°Por meio da Resolução nº 5415/2006, de 24/11/2006 obteve a Autorização de Funcionamento do Ensino Fundamental – Fase I. e, a Resolução nº 4547/2020, de 26/11/2020 renovou a Autorização de Funcionamento do Ensino Fundamental – Fase I.
§2ºA Resolução nº 743/2014, de 10/02/14 credenciou a instituição de ensino para oferta da Educação Básica.
§3ºA Resolução nº 01/2025 SME, de 13/03/2025 renovou o Credenciamento da instituição de ensino para oferta da Educação Básica por 10 (dez) anos a partir de 18/03/2024.
Art. 2º A instituição de ensino é mantida pela Prefeitura Municipal de Rolândia.
Art. 3º A direção da instituição de ensino deverá solicitar a renovaçãoAutorização de Funcionamento do Ensino Fundamental - Fase I, Presencial, na modalidade Educação de Jovens e Adultos, à SME/SEF, 120 (cento e vinte) dias antes de terminar o prazo concedido no art.1º. Art. 4º Quando ocorrer à cessação da oferta ou da instituição de ensino a direção deverá oficializar à SME/SEF, a fim de formalizá-la legalmente.
Art. 5º Ficam revogadas as disposições em contrário.
Art. 6º Esta Resolução entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Rolândia, 10 de abril de 2025.

LEISE MÁRCIA DE MORAES CAMARGO
Secretária Municipal de Educação.

Publicado por:
Eloisa Fernanda Boraschi
Código Identificador:C2367141

SECRETARIA GERAL
RESOLUÇÃO 03/2025 – SME.

PROTOCOLO Nº 19.394.547-3

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ROLÂNDIA, no uso das atribuições legais que lhe foram delegadas pela Lei Municipal nº 4.180 de 16 de novembro de 2023, considerando a Lei 9394/1996 e, em atendimento às Deliberações nº 01/2024, 02/2024, e o Parecer nº 03/2025 do Conselho Pleno Municipal de Educação de Rolândia.

RESOLVE:
Art. 1º Renovar por 05 (cinco) anos o prazo para Autorização de Funcionamento da Educação Infantil e do Ensino Fundamental – Anos Iniciais da Escola Municipal São Fernando - Educação Infantil e Ensino Fundamental, Rua Francisco Ramos Pereira, 455, no Município de Rolândia a partir de 01/01/2023.
§1°A Educação Infantil foi autorizada a funcionar pela Resolução nº 311/91 em 25/01/91. O Ensino Fundamental – Anos Iniciais foi autorizado a funcionar pela Resolução nº 4748/2010 de 26/10/2010 e a Resolução nº 1658/2018, de 09/04/18 renovou a Autorização de Funcionamento da Educação Infantil.
§2º A Resolução nº 5415/2006, de 24/11/2006 obteve a Autorização de Funcionamento do Ensino Fundamental – EJA Fase I. e, a Resolução nº 4547/2020, de 26/11/2020 renovou a Autorização de Funcionamento do Ensino Fundamental.
§3ºA Resolução nº 743/2014, de 10/02/14 credenciou a instituição de ensino para oferta da Educação Básica e a Resolução nº 01/2025 SME, de 13/03/2025 renovou o Credenciamento da instituição de ensino para oferta da Educação Básica por 10 (dez) anos a partir de 18/03/2024.
Art. 2º A instituição de ensino é mantida pela Prefeitura Municipal de Rolândia.
Art. 3º A direção da instituição de ensino deverá solicitar a renovação do Ato, à SME/SEF, 120 (cento e vinte) dias antes de terminar o prazo concedido no art.1º.
Art. 4º Quando ocorrer à cessação da oferta ou da instituição de ensino a direção deverá oficializar à SME/SEF, a fim de formalizá-la legalmente.
Art. 5º Ficam revogadas as disposições em contrário.
Art. 6º Esta Resolução entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Rolândia, 10 de abril de 2025.

LEISE MÁRCIA DE MORAES CAMARGO
Secretária Municipal de Educação.

Publicado por:
Eloisa Fernanda Boraschi
Código Identificador:5F529A0E

SECRETARIA GERAL
EXTRATO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº 019/2025

CONTRATANTE: Município de Rolândia, Estado do Paraná, representado pelo Prefeito Municipal, Ailton Aparecido Maistro, e pela Secretária Municipal de Cultura e Turismo, Flávia Galbero Costa Ramos através da Politica Nacional Aldir Balnc.
CONTRATADA: Eduardo Kaus
OBJETO: Concessão de apoio financeiro para execução do projeto cultural "Criação e Apresentação de "ERNTEDANKFEST – Festa da Colheita: resgatando a história e valorizando a cultura", contemplado pelo Edital nº 02/2024
VALOR: de R$23.250,00 (Vinte e Três Mil e Duzentos e Cinquenta Reais)
PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 meses.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 meses, podendo ser prorrogado por mais 12 meses.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 25 de fevereiro de 2025.
FORO: Comarca de Rolândia, Estado do Paraná.

Rolândia, 29 de abril de 2025.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Pelo Órgão:

FLÁVIA GALBERO COSTA RAMOS
Pela Secretária de Cultura

EDUARDO KAUS
Pelo Agente Cultural

Publicado por:
Eloisa Fernanda Boraschi
Código Identificador:309F9BC6

SECRETARIA GERAL
EXTRATO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº 020/2025

CONTRATANTE: Município de Rolândia, Estado do Paraná, representado pelo Prefeito Municipal, Ailton Aparecido Maistro, e pela Secretária Municipal de Cultura e Turismo, Flávia Galbero Costa Ramos através da Politica Nacional Aldir Balnc.
CONTRATADA: Vitor Augusto da Silva
OBJETO: Concessão de apoio financeiro para execução do projeto cultural "Canaã Brasileira", contemplado pelo Edital nº 02/2024
VALOR: de R$23.346,00 (Vinte e Três Mil, Trezentos e Quarenta e Seis Reais)
PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 meses.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 meses, podendo ser prorrogado por mais 12 meses.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 25 de abril de 2025.
FORO: Comarca de Rolândia, Estado do Paraná.

Rolândia, 29 de abril de 2025.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Pelo Órgão

FLÁVIA GALBERO COSTA RAMOS
Pela Secretária de Cultura

VITOR AUGUSTO DA SILVA
Pelo Agente Cultural

Publicado por:
Eloisa Fernanda Boraschi
Código Identificador:C156F118

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
2º ADITIVO DO CONTRATO 078/2023

2º ADITIVO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO - CONTRATO Nº 078/2023

Ref. Inexigibilidade nº 014/2023

Que entre si fazem de um lado, **MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA**, Pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF. sob o nº 76.288.760/0001-08, com sede à Av. Pres. Bernardes, 809, na cidade de Rolândia-Pr., neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **AILTON APARECIDO MAISTRO,** portador da Cédula de Identidade nº 865.371-2 SSP/PR e do CPF/MF nº 152.150.919-00, residente e domiciliado na Rua Mal. Deodoro Fonseca, nº 500, na cidade de ROLÂNDIA – PR, CEP 86.600-218, doravante apenas designado **CONTRATANTE**, **C. FRANCA DA SILVA SERVIÇOS MEDICOS LTDA,** cadastrado no CNPJ/MF sob nº 32.045.441/0001-04, estabelecida na Rua Bento Munhoz da Rocha Neto, nº205, condomínio residencial castelo branco, na cidade de Cambe – PR, CEP 86.186-125, telefone (43) 99601-3277, email cristiane.francadasilva@gmail.com neste ato legalmente representada pela Sra. **CRISTIANE FRANÇA DA SILVA,** residente e domiciliada na cidade de Cambe -PR, brasileira, portadora da cédula de identidade RG nº 8963935-2 SSP-PR e do CPF/MF nº 066.005.749-25, doravante designada **CONTRATADA**, ajustam e

outorgam o presente **ADITIVO DO CONTRATO**, mediante a observância das seguintes cláusulas e condições

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA
Fica aditivada a cláusula quarta deste contrato por mais 12 (doze) meses, compreendido no período de 28/04/2025 a 27/04/2026, desde que cumpridas às condições estabelecidas neste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO FORO
As partes elegem o Foro da Comarca de Rolândia/PR para dirimir quaisquer dúvidas ou inadimplência que possa surgir no decorrer do presente contrato, renunciando qualquer outro por mais privilegiado que seja. E por estarem, as partes, de pleno acordo com o disposto neste documento, datam e assinam digitalmente, na presença das testemunhas abaixo relacionadas, para que surta seus efeitos legais e jurídicos.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, Estado do Paraná, 17 de abril de 2025.

MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA	***C. FRANCA DA SILVA SERVIÇOS MEDICOS LTDA***
Contratante	Contratada

TESTEMUNHAS:

MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI	***ERIKA FERNANDA DOS SANTOS BEZERRA LUDWIG***
Secretária Municipal de Compras,	Secretária Municipal de Saúde
Licitações e Patrimônio	
ANGELA CRISTINA SCHNEIDER	
Fiscal do Contrato	

Publicado por:
Creonice Maria Tozini
Código Identificador:8E799436

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE
DISPENSA Nº. 08/2025

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 108/2025

ARTIGO Nº. 75, INCISO XI, DA LEI FEDERAL DE LICITAÇÕES Nº. 14.133/2021

• PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Avenida Presidente Bernardes, nº. 809, inscrito no CNPJ/MF nº 76.288.760/0001-08, neste ato devidamente representadopelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor **AILTON APARECIDO MAISTRO**, residente edomiciliadonesta cidade, nos termos do art. 75, inciso XI, da Lei Federal nº. 14.133, de 01 de abril de 2021, torna público que, realiza **DISPENSA DE LICITAÇÃO** para **"Rateio dos recursos financeiros necessários à realização das despesas de custeio e investimento do Consórcio Intermunicipal de Educação e Ensino do Paraná – CIEDEPAR, inscrito no CNPJ º 37.584.276/0001-74, entre os entes consorciados nos termos do art. 8º da Lei nº 11.107/2005, visando a adesão/participação do Município de Rolândia no referido Consórcio"**, incluindo auxílio do jurídico da municipalidade nas rotinas da Nova Lei de Licitações nº. 14.133/21 e com base nas justificativas e disposições legais abaixo fixadas.

• FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O objeto pretendido pela Administração e ora processado através da hipótese de Dispensa, com fulcro no art. 75, inciso XI, da Lei Federal nº. 14.133/2021 e com as justificativas presentes nos autos encontra-se aplicado ao presente processo com as seguintes legislações:
- Constituição da República Federativa do Brasil de 1988;
- Lei Federal nº. 11.107/2005;
- Decreto Federal nº. 6.017/2007;
- Lei Federal nº. 14.133/2021; e
- Lei Municipal nº 4.264/2025.

Conforme exposto no art. 75, XI da última lei referida:

Art. 75. É dispensável a licitação:
(...)
XI - para celebração de contrato de programa com ente federativo ou com entidade de sua Administração Pública indireta que envolva prestação de serviços públicos de forma associada nos termos autorizados em contrato de consórcio público ou em convênio de cooperação;

• JUSTIFICATIVAS APRESENTADAS PELA SECRETARIA DEMANDANTE

Considerando o documento de justificativa juntado nos autos pela secretaria, o CIEDEPAR – CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO DO PARANÁ tem por finalidade fortalecer a qualidade da educação básica de responsabilidade dos municípios: Educação Infantil e Ensino Fundamental (Art. 211, §2º da CF/88), nos principais aspectos, dentre outros: regulamentação, atendimento à demanda, gestão educacional, melhoria da estrutura e dos equipamentos públicos, gestão financeira, manutenção da rede física, informatização, educação inclusiva, participação da família, qualificação dos profissionais; desenvolver ações de capacitação dos gestores públicos e profissionais da educação, atuar em prol das políticas de preservação e recuperação do patrimônio cultural e histórico, dentre outras. O Consórcio permite a implementação de políticas educacionais de maneira integrada e colaborativa entre os municípios participantes, proporcionando maior eficiência na execução de projetos educacionais, otimização do acesso a recursos financeiros e no compartilhamento de serviços. A gestão compartilhada e a troca de experiências entre os municípios participantes do consórcio também contribuem para a ampliação de boas práticas e para o fortalecimento de ações que visam o avanço da educação pública.; trata-se da Lei Autorizativa nº 4.264/2025.

• OBJETO E SERVIÇOS CONTRATADOS

Compõe(m) o(s) item(ns) desta contratação:

ITEM	QTD	UND MED	DESCRIÇÃO*	R$ TOTAL
01	12	SVÇ	Rateio dos recursos financeiros entre os entes consorciados do Consórcio Intermunicipal de Educação e Ensino do Paraná – CIEDEPAR, para a efetiva participação do Município de Rolândia neste Consórcio, nos termos da Lei Municipal nº 4264/2025.	97.020,84

• CONTRATAÇÃO

O futuro contratado será o **CIEDEPAR – CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO DO PARANÁ**, inscrito no CNPJ **37.584.276/0001-74**, com sede na Rua Voluntários da Pátria, nº 400, centro, na cidade de Curitiba/PR, CEP: 80.020-000, representado pelo Sr. **AIRTON ANTONIO AGNOLIN.**
A escolha do contratado encontra amparo, atendendo de forma satisfatória a necessidade da Administração.

• DA FORMA DE PAGAMENTO

O valor a ser contratado é de R$ 97.020,84 (noventa e sete mil e vinte reais e oitenta e quatro centavos); devendo ser pago dentro do exercício de 2025.
O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o "atesto" pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.
Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

• PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo de execução do presente procedimento será imediato, com vigência processual até dezembro de 2025.

• **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta das dotações orçamentárias previstas no orçamento de 2024; consta nos autos do processo parecer contábil e reserva de saldo nº. 2.046/2025.
ÓRGÃO: 08 – SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO
UNIDADE: 01 – DIR. DE APOIO PEDAGÓGICO
DOTAÇÃO: 123610008.6.037.3171.70.00.00 – RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO.

• **DO FORO**

O foro competente para dirimir possíveis dúvidas, após se esgotarem todas as tentativas de composição amigável, e/ou litígios pertinentes ao objeto da presente DISPENSA, independente de outro que por mais privilegiado seja, será o da Comarca de ROLÂNDIA/PR.

• **DELIBERAÇÃO E VINCULAÇÃO**

Considerando o acima exposto acolho as justificativas apresentadas para a Dispensa de Licitação e AUTORIZO publicação no site oficial do Município.

Rolândia, 28 de abril de 2025.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

• **RATIFICAÇÃO DO ATO**

Considerando as manifestações carreadas, a fundamentação jurídica apresentada e a instrução do presente processo, ratifico a contratação por Dispensa de Licitação, encaminhando-se os autos para os demais procedimentos que o compõe.

Rolândia, 28 de abril de 2025.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Barbara Marcello da Cunha
Código Identificador:7182ADFA

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
2º ADITIVO DO CONTRATO 111/2023

2º ADITIVO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO - CONTRATO Nº 111/2023

Ref. Inexigibilidade nº 014/2023

Que entre si fazem de um lado, **MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA**, Pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF. sob o nº 76.288.760/0001-08, com sede à Av. Pres. Bernardes, 809, na cidade de Rolândia-Pr., neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **AILTON APARECIDO MAISTRO,** portador da Cédula de Identidade nº 865.371-2 SSP/PR e do CPF/MF nº 152.150.919-00, residente e domiciliado na Rua Mal. Deodoro Fonseca, nº 500, na cidade de ROLÂNDIA – PR, CEP 86.600-218, doravante apenas designado CONTRATANTE, , **PRIME SERVIÇOS MEDICOS LTDA,** cadastrado no CNPJ/MF sob nº 16.534.460/0001-30, estabelecida na Rua 10, nº 461, Centro, na cidade de Primeiro de Maio – PR, CEP 86.14-000, telefone (43) 99663-3815, email clinicaprime16534@gmail.com, elisangela.melocontabil@gamil.com, neste ato legalmente representada pelo Sr. **ANDRÉ LUIS CARVALHO AZAMBUJA,** residente e domiciliado na cidade de Primeiro de Maio -PR, brasileiro, médico, portador da cédula de identidade RG nº 11.259.411SSP-MG e do CPF/MF nº 012.661.756-28, doravante designada **CONTRATADA**, ajustam e outorgam o presente **ADITIVO DO CONTRATO**, mediante a observância das seguintes cláusulas e condições

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA
Fica aditivada a cláusula quarta deste contrato por mais 12(doze) meses, compreendido no período de 23/04/2025 a 22/04/2026, desde que cumpridas às condições estabelecidas neste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO FORO
As partes elegem o Foro da Comarca de Rolândia/PR para dirimir quaisquer dúvidas ou inadimplência que possa surgir no decorrer do presente contrato, renunciando qualquer outro por mais privilegiado que seja. E por estarem, as partes, de pleno acordo com o disposto neste documento, datam e assinam digitalmente, na presença das testemunhas abaixo relacionadas, para que surta seus efeitos legais e jurídicos.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, Estado do Paraná, 15 de abril de 2025.

MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA	***PRIME SERVIÇOS MEDICOS LTDA***
Contratante	Contratada

TESTEMUNHAS:

MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI	**ERIKA FERNANDA DOS SANTOS BEZERRA LUDWIG**
Secretária Municipal de Compras, Licitações e Patrimônio	Secretária Municipal de Saúde
ANGELA CRISTINA SCHNEIDER	
Fiscal do Contrato	

Publicado por:
Creonice Maria Tozini
Código Identificador:FED004E8

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
2º ADITIVO DO CONTRATO 080/2023

2º ADITIVO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO - CONTRATO Nº 080/2023

Ref. Inexigibilidade nº 014/2023

Que entre si fazem de um lado, **MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA**, Pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF. sob o nº 76.288.760/0001-08, com sede à Av. Pres. Bernardes, 809, na cidade de Rolândia-Pr., neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **AILTON APARECIDO MAISTRO,** portador da Cédula de Identidade nº 865.371-2 SSP/PR e do CPF/MF nº 152.150.919-00, residente e domiciliado na Rua Mal. Deodoro Fonseca, nº 500, na cidade de ROLÂNDIA – PR, CEP 86.600-218, doravante apenas designado **CONTRATANTE**, **EQUIPE GESTÃO EM SAÚDE LTDA,** cadastrado no CNPJ/MF sob nº 46.602.691/0001-02 estabelecida na Rua das Araucarias, nº 730, Cohapar, na cidade de GUARATUBA – PR, CEP 83.280-000, telefone (43) 3337.0426, email: equipe.saude.licitacoes@gmail.com, neste ato legalmente representada pela Sr. **MATEUS DOS REIS SIQUEROLI,** residente e domiciliado na cidade de CURITIBA - PR, brasileiro, portador da cédula de identidade nº 129511257 SESP/PR e do CPF/MF nº 007.205.172-81, doravante designada **CONTRATADA**, ajustam e outorgam o presente **ADITIVO DO CONTRATO**, mediante a observância das seguintes cláusulas e condições

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA
Fica aditivada a cláusula quarta deste contrato por mais 12 (doze) meses, compreendido no período de 28/04/2025 a 27/04/2026, desde que cumpridas às condições estabelecidas neste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO FORO
As partes elegem o Foro da Comarca de Rolândia/PR para dirimir quaisquer dúvidas ou inadimplência que possa surgir no decorrer do presente contrato, renunciando qualquer outro por mais privilegiado que seja. E por estarem, as partes, de pleno acordo com o disposto neste documento, datam e assinam digitalmente, na presença das testemunhas abaixo relacionadas, para que surta seus efeitos legais e jurídicos.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, Estado do Paraná, 17 de abril de 2025.

_____	_____
MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA	***EQUIPE GESTÃO EM SAÚDE LTDA***
Contratante	Contratada

Testemunhas:

_____	_____
MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI	***ERIKA FERNANDA DOS SANTOS BEZERRA LUDWIG***
Secretária Municipal de Compras, Licitações e Patrimônio	Secretária Municipal de Saúde
_____	
ANGELA CRISTINA SCHNEIDER	
Fiscal do Contrato	

Publicado por:
Creonice Maria Tozini
Código Identificador:30C37789

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
2º ADITIVO DO CONTRATO 075/2023

2º ADITIVO TERMO DE CREDENCIAMENTO - CONTRATO Nº 075/2023

Ref. Inexigibilidade nº 014/2023

Que entre si fazem de um lado, **MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA**, Pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF. sob o nº 76.288.760/0001-08, com sede à Av. Pres. Bernardes, 809, na cidade de Rolândia-Pr., neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **AILTON APARECIDO MAISTRO,** portador da Cédula de Identidade nº 865.371-2 SSP/PR e do CPF/MF nº 152.150.919-00, residente e domiciliado na Rua Mal. Deodoro Fonseca, nº 500, na cidade de ROLÂNDIA – PR, CEP 86.600-218, doravante apenas designado CONTRATANTE, **SP SIMON SERVIÇOS MÉDICOS LTDA,** cadastrado no CNPJ/MF sob nº 48.958.654/0001-59 estabelecida na Rua Vicente Damião, nº 308, Parque Residencial Ana Rosa, na cidade de CAMBÉ – PR, CEP 86.183-760, telefone (43) 99979.0480, email: sps.servicosmedicos@gmail.com, neste ato legalmente representada pela Sra. **STEPHANY PAOLA DE SOUZA,** residente e domiciliada na cidade de Cambé - PR, brasileira, portadora da cédula de identidade nº 13.137.120-9 SESP/PR e do CPF/MF nº 098.326.309-40, doravante designada **CONTRATADA**, ajustam e outorgam o presente **ADITIVO DO CONTRATO**, mediante a observância das seguintes cláusulas e condições

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA
Fica aditivada a cláusula quarta deste contrato por mais 12 (doze) meses, compreendido no período de 28/04/2025 a 27/04/2026, desde que cumpridas às condições estabelecidas neste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO FORO
As partes elegem o Foro da Comarca de Rolândia/PR para dirimir quaisquer dúvidas ou inadimplência que possa surgir no decorrer do presente contrato, renunciando qualquer outro por mais privilegiado que seja. E por estarem, as partes, de pleno acordo com o disposto neste documento, datam e assinam digitalmente, na presença das testemunhas abaixo relacionadas, para que surta seus efeitos legais e jurídicos.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, Estado do Paraná, 22 de abril de 2025.

MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA	***SP SIMON SERVIÇOS MÉDICOS LTDA***
Contratante	Contratada

TESTEMUNHAS:

_____	_____
MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI	**ERIKA FERNANDA DOS SANTOS BEZERRA LUDWIG**
Secretária Municipal de Compras, Licitações e Patrimônio	Secretária Municipal de Saúde

_____	
ANGELA CRISTINA SCHNEIDER	
Fiscal do Contrato	

Publicado por:
Creonice Maria Tozini
Código Identificador:B7E50230

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
2º ADITIVO DO CONTRATO 092/2023

2º ADITIVO DO CONTRATO Nº 092/2023

Ref. Inexigibilidade nº 022/2023

Que entre si fazem de um lado, **MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.288.760/0001-08, com sede à Avenida Pres. Bernardes, nº 809, na cidade de ROLÂNDIA-PR, neste ato, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **AILTON APARECIDO MAISTRO,** portador da Cédula de Identidade/RG nº 865.371-2 SSP/PR e do CPF/MF nº 152.150.919-00, residente e domiciliado na Rua Mal. Deodoro Fonseca, nº 500, na cidade de ROLÂNDIA – PR, CEP 86.600-218, doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **LIZ SERVIÇOS ONLINE LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua 240, nº 400, sala 02 – Meia Praia – Itapema/SC – CEP: 88.220-000 – Fone: (47) 3514.5600, e-mail financeiro@leismunicipais.com.br inscrita no CNPJ sob nº 03.725.725/0001-35, portadora dos direitos do domínio Leis Municipais.com.br, neste ato representada por seu sócio-administrador, **Sr. CARLITO MELLO DE LIZ,** brasileiro, maior, casado, portador do CPF nº 181.488.089-53 e da cédula de identidade nº 220.562 SSP/SC, doravante designado **CONTRATADA**, ajustam e outorgam o presente **ADITIVO DO CONTRATO**, mediante a observância das seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA
Fica aditivada a cláusula quinta do presente contrato, prorrogando o prazo de vigência por mais 12(doze) meses com início em 02/05/2025 e término em 02/05/2026, nos termos da lei federal 8666/93.

CLÁUSULA SEUNDA - DO VALOR
Fica aditivada a cláusula quarta passando o valor **R$ 10.480,88** (dez mil quatrocentos e oitenta reais e oitenta e oito centavos) para **R$ 11.055,23** (onze mil cinqüenta e cinco reais e vinte três centavos) representando uma correção de 5,48 % (cinco inteiros e quarenta e oito milésimos), tendo como base o IPCA acumulado nos últimos 12 (doze) meses.
O pagamento efetuado em duas parcelas semestrais.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO FORO
Fica eleito o foro da Comarca de Rolândia, Estado do Paraná, para dirimir questões resultantes ou relativas à aplicação deste Edital ou execução do ajuste, não resolvidas na esfera administrativa, as demais cláusulas e condições contratuais permanecem inalteradas. E por estarem justas e contratadas, as partes assinam e rubricam o presente instrumento em vias de igual teor e para um só efeito, na presença de duas testemunhas

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, aos 28 de abril de 2025.

MUNÍCIPIO DE ROLÂNDIA	***LIZ SERVIÇOS ONLINE LTDA***
Contratante	Contratada

TESTEMUNHAS:

_____	_____
MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI Secretária Municipal de Compras, Licitações e Patrimônio	**PAULO ROGÉRIO DE LIMA** Secretária Municipal de Administração

_____
JESSICA RODRIGUES AMORIM
Fiscal do Contrato

Publicado por:
Creonice Maria Tozini
Código Identificador:5A922A57

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
2º ADITIVO DO CONTRATO 095/2023

2º ADITIVO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO CONTRATO Nº 095/2023

REF. INEXIGIBILIDADE Nº 011/2023

Que entre si fazem, de um lado o **MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF nº 76.288.760/0001-08, com sede à Avenida Pres. Bernardes, nº 809, na cidade de ROLÂNDIA - PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. **AILTON APARECIDO MAISTRO**, portador da Cédula de Identidade/RG nº 865.371-2 SSP/PR e do CPF/MF nº 152.150.919-00, residente e domiciliado na Rua Mal. Deodoro Fonseca, nº 500, na cidade de ROLÂNDIA – PR, CEP 86.600-218, assim denominado **CONTRATANTE**, e do outro lado a empresa **RODERO BATAGLINI SERVIÇOS MÉDICOS LTDA,** cadastrada no CNPJ/MF sob nº 47.293.868/0001-90, estabelecida na Rua Amador Bueno, nº 250, Vila Ipiranga, na cidade de LONDRINA - PR, CEP 86.010-620, telefone (43) 99829-0074, e-mail: **phellipebataglini@gmail.com**, neste ato, legalmente representada pelo Dr. **PHELLIPE RODERO BATAGLINI**, brasileiro, empresário, médico, residente e domiciliado na cidade de LONDRINA - PR, portador da CNH/DETRAN/PR nº 05488687866 e do CPF/MF nº 088.250.469-01, doravante designada **CONTRATADA**, ajustam e outorgam o presente **ADITIVO DO CONTRATO**, mediante a observância das seguintes cláusulas e condições

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA
Fica aditivada a cláusula quarta deste contrato por mais 12 (doze) meses, compreendido no período de 05/05/2025 a 04/05/2026, desde que cumpridas às condições estabelecidas neste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO FORO
As partes elegem o Foro da Comarca de Rolândia/PR para dirimir quaisquer dúvidas ou inadimplência que possa surgir no decorrer do presente contrato, renunciando qualquer outro por mais privilegiado que seja. E por estarem, as partes, de pleno acordo com o disposto neste documento, datam e assinam digitalmente, na presença das testemunhas abaixo relacionadas, para que surta seus efeitos legais e jurídicos.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 28 de abril de 2025.

MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA	***RODERO BATAGLINI SERVIÇOS MÉDICOS LTDA***
Contratante	Contratada

TESTEMUNHAS:

_____	_____
MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI	**ERIKA FERNANDA DOS SANTOS BEZERRA LUDWIG**
Secretária Municipal de Compras, Licitações e Patrimônio	Secretária Municipal de Saúde
_____ **VÂNIA BONFIM DOS SANTOS**	
Fiscal do Contrato	

Publicado por:
Creonice Maria Tozini
Código Identificador:18FB6FA4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO

Contrato Nº: 31/2025
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO - PR
Contratada.: DIEIZON LUIZ MAGRO L
Valor.....: R$ 1.385.000,00
Vigência...: Início: 30/04/2025 Término: 30/04/2026
Licitação..: Concorrência Nº.: 05/2025
Recursos...: Dotação: 698 - 1 . 7002 . 10 . 301 . 8 . 2.22 . 0 . 449051 Obras e Instalações
Objeto.....: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE – UBS PORTE I DO NOVO PROGRAMA DE ACELERAÇÃO DO CRESCIMENTO (PAC 2023-2026)

VOLMAR DUARTE
Prefeito Municipal

Salgado Filho, 29/04/2025

Publicado por:
Gustavo Krause
Código Identificador:1AFF47DE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 165, DE 29 DE ABRIL DE 2025.

PORTARIA Nº 165, DE 29 DE ABRIL DE 2025.

Ementa: Nomeia Servidor Técnico para apoio ao projeto de Parceria Público – Privada (PPP) dos Resíduos Sólidos Urbanos (RSU), e da outras providencias.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SALGADO FILHO**, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe conferem a Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o Senhor Cleiton Sganderla, funcionário público Municipal, matricula nº 1613, diretor do departamento de urbanismo, como técnico de apoio ao Projeto de Parceria Público-Privada (PPP) DOS Resíduos Sólidos Urbanos (RSU).
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Salgado Filho, em 29 de abril de 2025.

VOLMAR DUARTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mônica Patrícia Vieira
Código Identificador:501EE9D5

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ATA CMAS 05/2025

05/2025
Aos vinte e nove dias do mês de abril de dois mil e vinte e cinco, as oito horas, reuniu-se de forma presencial por meio de convocação, em reunião ordinária, os membros do CMAS (Conselho Municipal de Assistência Social), na sala de reuniões do CRAS (Centro de Referência de Assistência Social) localizado na Rua Rui Barbosa, número 52, centro de Salgado Filho. Para dar início a gestora de Assistência Social Edina Riva deu as boas-vindas e passou a palavra para a presidente Silvana Welter que iniciou ressaltando sobre a importância da participação dos membros; em seguida foi colocado para o conselho que deve ser realizado a XV conferência Municipal, que tem como tema: 20 anos do SUAS: construção, proteção social, e resistência; com os seguintes eixos: Eixo 1: Universalização do SUAS: Acesso Integral com Equidade e Respeito às Diversidades; Eixo 2: Aperfeiçoamento Contínuo do SUAS: Inovação, Gestão Descentralizada e Valorização Profissional; EIXO 3: Integração de Benefícios e Serviços Socioassistenciais: Fortalecendo a Proteção Social, Segurança de Renda e a Inclusão Social no Sistema Único de Assistência Social (SUAS); EIXO 4: Gestão Democrática, informação

no SUAS e comunicação transparente: fortalecendo a participação social no SUAS; Eixo 5: Sustentabilidade Financeira e Equidade no Cofinanciamento do SUAS. De primeiro momento perante discussão entre os membros, ficou decidido que será realizada a conferência no dia 26 (vinte e seis) de junho, as 13:00 (treze) horas, sendo que será realizado no dia 26 (vinte e seis) de maio uma pré conferência com os membros do conselho e demais autoridades; e nos dias 13/05, 20/05, 27/05 será realizado pré conferência com os usuários do SUAS. em sequência foi realizado a criação da comissão conferencial, que ficou composta pelos membros: Silvana Tereza Welter, Edina Riva Duarte, Paula Jéssica Carniel, Aline Regina Vanin. Prosseguindo, foi apresentado para o conselho o estudo social, de solicitação de auxilio funeral, em face de S. M. R. M, falecida em 13 (13) treze de abril de dois mil e vinte e cinco, a qual a renda familiar ultrapassa a estabelecida pela lei 27/2024, porém a família encontra-se em momento de dificuldade financeira, desta maneira o conselho debateu e decidiu por aprovar o pagamento. Elaine Alves Maciel Tafarel apresentou o plano intersetorial do programa bolsa família, que em seguida foi aprovado. Sem mais a tratar, segue assinado por mim secretaria executiva e pelos demais presentes

Publicado por:
Alexandra Alves
Código Identificador:EBDCF78C

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO 06/2025 CMAS

RESOLUÇÃO CMAS 06/2025

Institui a Comissão Organizadora da XV Conferência Municipal de Assistência Social e dá outras providências.

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS, em reunião ordinária realizada no dia 29 de abril de 2024, no uso das atribuições que lhe confere a Lei 029/2009, 08/2014, 27/2024 que aprova seu Regimento, resolve:
Art. 1º Esta Resolução institui a Comissão Organizadora XV Conferência Municipal de Assistência Social, instância de planejamento, organização, implementação e desenvolvimento das atividades da Conferência Municipal.
Art. 2º A Comissão Organizadora terá as seguintes competências:
I - Coordenar, supervisionar e promover a realização da XV Conferência Municipal de Assistência Social.
II - Elaborar o regimento interno da XV Conferência Municipal de Assistência Social;
III - aprovar os textos-base para XV Conferência Municipal de Assistência Social;
IV - Aprovar as propostas de metodologia e sistematização do processo de discussão da Conferência de Assistência Social Municipal;
V - Dar suporte técnico-operacional durante a XV Conferência Municipal de Assistência Social;
VI - Manter o Colegiado informado sobre o andamento das providências operacionais, programáticas e de sistematização da Conferência Municipal de Assistência Social;
Art. 3º A Comissão Organizadora, coordenada pela Presidente do CMAS, será composta, de forma paritária, por 4 conselheiros dentre titulares e suplentes da seguinte forma:
Edina Riva Duarte
Silvana Tereza Welter
Paula Jéssica Carniel
Aline Regina Vanin
§ 3º A Comissão Organizadora poderá convidar especialistas e representantes de órgãos ou entidades, públicos e privados, para participar das reuniões.
Art. 4º A Comissão instalar-se-á e discutirá as matérias que lhe forem pertinentes, com a presença da maioria absoluta de seus membros.
§1º A (o) conselheira (o), quando convocada (o), deverá confirmar a sua participação ou justificar a ausência à Presidência, até 5 (cinco) dias a contar da data de recebimento da convocação.

Art. 5º A participação da (o) conselheira (o) na Comissão é considerada prestação de serviço público relevante, não remunerada.

Art. 6º O apoio administrativo da Comissão será exercido pela Secretaria Executiva do CMAS.
Art. 7º Para a operacionalização da XV Conferência Municipal de Assistência Social, Comissão Organizadora contará com apoio dos seguintes setores:
I - Secretaria SMAS
II SMS
III SME
IV ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
Art. 8. A Comissão poderá contar com colaboradores eventuais para auxiliar na realização da XV Conferência Municipal de Assistência Social.
Art. 9. A Comissão Organizadora da XV Conferência Municipal de Assistência Social tem caráter temporário encerrando após 30 dias da conferencia.
Art. 10. Esta Resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação.

SILVANA TEREZA WELTER
Presidente do Conselho

Publicado por:
Alexandra Alves
Código Identificador:D71A53D3

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DECRETO 55 CMAS

DECRETO Nº 55/2025

Dispõe sobre a Convocação da XV Conferência Municipal de Assistência Social, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, em conjunto com a Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO que o Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS do Município de Salgado Filho, aprovou a realização da XV Conferência Municipal de Assistência Social.

CONSIDERANDO a Resolução CMAS Nº.174 de 14 de novembro de 2024, na qual o Conselho Municipal de Assistência Social resolveu designar a Décima quinta Conferência Municipal da Assistência Social para o dia 26 de junho de 2025.

DECRETA:

Art. 1°- Fica convocada a XV Conferência Municipal de Assistência Social, a ser realizada no dia 26 de junho de 2025, de 13:00hs às 20:00hs, no Bosque Municipal Arnaldo Busato, Centro de Salgado Filho – PR.

Art. 2°- A XV Conferência Municipal de Assistência Social terá como Tema: " 20 anos do SUAS: construção, proteção social, e resistência".

Art. 3°- As despesas com a XV Conferência Municipal de Assistência Social, correrão por conta de dotação própria do orçamento da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 4°- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná ao vigésimo nono dia do mês de abril de 2025.

VOLMAR DUARTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alexandra Alves
Código Identificador:CA5CC885

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA

DEPARTAMENTO DE EXPEDIENTE E LEGISLAÇÃO
LEI Nº554 DE 29 DE ABRIL DE 2025

SÚMULA: Autoriza o Chefe do Poder Executivo Municipal de Salto do Lontra, a ceder em regime de Comodato para a Associação de Produtores Rurais Barra do Lontra - APROBAL, equipamentos de propriedade deste Município, e dá outras providências.

A Câmara de Vereadores aprovou e eu, ***FERNANDO ALBERTO CADORE***, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Orgânica Municipal, sanciono a seguinte:

LEI
Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a ceder em regime de Comodato à Associação de Produtores Rurais Barra do Lontra - APROBAL, inscrita no CNPJ nº 08.354.363/0001-37, com sede na Comunidade Barra do Lontra, zona rural, no Município de Salto do Lontra, Estado do Paraná, o seguinte equipamento:

01(uma) plataforma basculante, engate simples ou duplo, com lamina de corte medida 2,00 x 1,00x,0,40, marca Impleforte, modelo PLATAFORMA 2000, ANO 2024, série 106, patrimônio 10402, de propriedade deste Município.

Art. 2º. A Associação terá que cumprir o que segue, sob pena da rescisão do contrato e devolução dos equipamentos descritos no artigo 1º, ao Município:

Guarda e conservação dos equipamentos.
Uso dos equipamentos para fins agrícolas.
Manter as despesas operacionais.
Aprovar regimento sobre uso e custo dos serviços.
Apresentar relatório das atividades desenvolvidas a cada ano.

§ 1º - Caso a Associação resolver rescindir o contrato de Comodato, esta deverá comunicar ao Município, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, o qual fará vistoria das condições em que se encontra o equipamento cedido e se este estiver em condições normais de uso, não haverá indenização alguma.

§ 2º - Caso ficar comprovado que o equipamento cedido, estiver sem condições de uso, por negligência da Comodatária, esta deverá pagar ao Município o valor para reparo do equipamento.

§ 3º - Outras obrigações poderão ser impostas a Comodatária por ocasião da lavratura do contrato de comodato.

Art. 3º. O contrato de Comodato terá vigência a partir da data de publicação desta Lei, até a data de 09 de abril de 2035.

Art. 4º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francis Assis Dorigoni
Código Identificador:53D2CB4F

DEPARTAMENTO DE EXPEDIENTE E LEGISLAÇÃO
LEI Nº 555 DE 29 DE ABRIL DE 2025

SÚMULA: Autoriza o Chefe do Poder Executivo Municipal de Salto do Lontra, a ceder em regime de Comodato para a Associação dos Produtores Rurais Pé da Serra, da Linha Nova Seção, equipamentos de propriedade deste Município, e dá outras providências.

A Câmara de Vereadores aprovou e eu, ***FERNANDO ALBERTO CADORE***, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Orgânica Municipal, sanciono a seguinte:

LEI
Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a ceder em regime de Comodato à Associação dos Produtores Rurais Pé da Serra, inscrita no CNPJ nº 43.760.877/0001-93, com sede na da localidade denominada Linha Nova Seção, zona rural, no Município de Salto do Lontra, Estado do Paraná, o seguinte equipamento:

01(um) Trator agrícola plus 80 plataformado, marca LS, modelo Plus 80, ano modelo 2024/2025, cor azul, chassi nº 9BLP08001RG000217, patrimônio 10519, de propriedade deste Município.

Art. 2º. A Associação terá que cumprir o que segue, sob pena da rescisão do contrato e devolução dos equipamentos descritos no artigo 1º, ao Município:

Guarda e conservação dos equipamentos.
Uso dos equipamentos para fins agrícolas.
Manter as despesas operacionais.
Aprovar regimento sobre uso e custo dos serviços.
Apresentar relatório das atividades desenvolvidas a cada ano.

§ 1º - Caso a Associação resolver rescindir o contrato de Comodato, esta deverá comunicar ao Município, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, o qual fará vistoria das condições em que se encontra o equipamento cedido e se este estiver em condições normais de uso, não haverá indenização alguma.

§ 2º - Caso ficar comprovado que o equipamento cedido, estiver sem condições de uso, por negligência da Comodatária, esta deverá pagar ao Município o valor para reparo do equipamento.

§ 3º - Outras obrigações poderão ser impostas a Comodatária por ocasião da lavratura do contrato de comodato.

Art. 3º. O contrato de Comodato terá vigência a partir da data de publicação desta Lei, até a data de 09 de abril de 2035.

Art. 4º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francis Assis Dorigoni
Código Identificador:1AF7E14D

DEPARTAMENTO DE EXPEDIENTE E LEGISLAÇÃO
LEI Nº 558 DE 29 DE ABRIL DE 2025

SÚMULA: Autoriza o Chefe do Poder Executivo Municipal de Salto do Lontra, a ceder em regime de Comodato para a Associação dos Produtores Unidos do Jaracatiá, da Linha São Jorge, equipamentos de propriedade deste Município, e dá outras providências.

A Câmara de Vereadores aprovou e eu, ***FERNANDO ALBERTO CADORE***, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Orgânica Municipal, sanciono a seguinte:
LEI

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a ceder em regime de Comodato à Associação dos Produtores Unidos do Jaracatiá, inscrita no CNPJ nº 07.359.742/0001-57, com sede na da localidade denominada de Linha São Jorge, zona rural, no Município de Salto do Lontra, Estado do Paraná, o seguinte equipamento:

01(um) Trator agrícola plus 80 plataformado, marca LS, modelo Plus 80, ano modelo 2024/2025, cor azul, chassi nº 9BLP08001RG000279, patrimônio 10520, de propriedade deste Município.
01(uma) Plataforma basculante engate simples ou duplo, com lamina de corte, marca Impleforte Modelo Plataforma 2000, ano 2024, série 107, patrimônio 10403, de propriedade deste Município

Art. 2º. A Associação terá que cumprir o que segue, sob pena da rescisão do contrato e devolução dos equipamentos descritos no artigo 1º, ao Município:

Guarda e conservação dos equipamentos.
Uso dos equipamentos para fins agrícolas.
Manter as despesas operacionais.
Aprovar regimento sobre uso e custo dos serviços.
Apresentar relatório das atividades desenvolvidas a cada ano.

§ 1º - Caso a Associação resolver rescindir o contrato de Comodato, esta deverá comunicar ao Município, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, o qual fará vistoria das condições em que se encontra o equipamento cedido e se este estiver em condições normais de uso, não haverá indenização alguma.

§ 2º - Caso ficar comprovado que o equipamento cedido, estiver sem condições de uso, por negligência da Comodatária, esta deverá pagar ao Município o valor para reparo do equipamento.

§ 3º - Outras obrigações poderão ser impostas a Comodatária por ocasião da lavratura do contrato de comodato.

Art. 3º. O contrato de Comodato terá vigência a partir da data de publicação desta Lei, até a data de 25 de abril de 2035.

Art. 4º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francis Assis Dorigoni
Código Identificador:510054AD

DEPARTAMENTO DE EXPEDIENTE E LEGISLAÇÃO
LEI Nº 559 DE 29 DE ABRIL DE 2025

SÚMULA: Autoriza o Chefe do Poder Executivo Municipal de Salto do Lontra, a ceder em regime de Comodato para a Associação dos Pequenos Produtores de São Jorge, da Linha São Jorge, equipamentos de propriedade deste Município, e dá outras providências.

A Câmara de Vereadores aprovou e eu, ***FERNANDO ALBERTO CADORE***, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Orgânica Municipal, sanciono a seguinte:
LEI

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a ceder em regime de Comodato à Associação dos Pequenos Produtores de São Jorge, inscrita no CNPJ nº 27.633.948/0001-30, com sede na da localidade denominada de Linha São Jorge, zona rural, no Município de Salto do Lontra, Estado do Paraná, o seguinte equipamento:

01(uma) Plataforma basculante engate simples ou duplo, com lamina de corte, marca Impleforte Modelo Plataforma 2000, ano 2024, série 299, patrimônio 10528, de propriedade deste Município

Art. 2º. A Associação terá que cumprir o que segue, sob pena da rescisão do contrato e devolução dos equipamentos descritos no artigo 1º, ao Município:

Guarda e conservação dos equipamentos.
Uso dos equipamentos para fins agrícolas.
Manter as despesas operacionais.
Aprovar regimento sobre uso e custo dos serviços.
Apresentar relatório das atividades desenvolvidas a cada ano.

§ 1º - Caso a Associação resolver rescindir o contrato de Comodato, esta deverá comunicar ao Município, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, o qual fará vistoria das condições em que se encontra o equipamento cedido e se este estiver em condições normais de uso, não haverá indenização alguma.

§ 2º - Caso ficar comprovado que o equipamento cedido, estiver sem condições de uso, por negligência da Comodatária, esta deverá pagar ao Município o valor para reparo do equipamento.

§ 3º - Outras obrigações poderão ser impostas a Comodatária por ocasião da lavratura do contrato de comodato.

Art. 3º. O contrato de Comodato terá vigência a partir da data de publicação desta Lei, até a data de 25 de abril de 2035.

Art. 4º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francis Assis Dorigoni
Código Identificador:FF27A0B2

DEPARTAMENTO DE EXPEDIENTE E LEGISLAÇÃO
LEI Nº 560 DE 29 DE ABRIL DE 2025

SÚMULA: Autoriza o Chefe do Poder Executivo Municipal de Salto do Lontra, a ceder em regime de Comodato para a Associação dos Produtores Unidos do Pinhal, da Linha Pinhal da Várzea, equipamentos de propriedade deste Município, e dá outras providências.

A Câmara de Vereadores aprovou e eu, ***FERNANDO ALBERTO CADORE***, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Orgânica Municipal, sanciono a seguinte:
LEI

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a ceder em regime de Comodato à Associação dos Produtores Unidos do Pinhal, inscrita no CNPJ nº 07.908.515/0001-33, com sede na da localidade denominada Linha Pinhal da Várzea, zona rural, no Município de Salto do Lontra, Estado do Paraná, o seguinte equipamento:

01(uma) Plataforma basculante engate simples ou duplo, com lamina de corte, marca Impleforte Modelo Plataforma 2000, ano 2025, série 300, patrimônio 10529, de propriedade deste Município

Art. 2º. A Associação terá que cumprir o que segue, sob pena da rescisão do contrato e devolução dos equipamentos descritos no artigo 1º, ao Município:

Guarda e conservação dos equipamentos.
Uso dos equipamentos para fins agrícolas.

Manter as despesas operacionais.
Aprovar regimento sobre uso e custo dos serviços.
Apresentar relatório das atividades desenvolvidas a cada ano.

§ 1º - Caso a Associação resolver rescindir o contrato de Comodato, esta deverá comunicar ao Município, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, o qual fará vistoria das condições em que se encontra o equipamento cedido e se este estiver em condições normais de uso, não haverá indenização alguma.

§ 2º - Caso ficar comprovado que o equipamento cedido, estiver sem condições de uso, por negligência da Comodatária, esta deverá pagar ao Município o valor para reparo do equipamento.

§ 3º - Outras obrigações poderão ser impostas a Comodatária por ocasião da lavratura do contrato de comodato.

Art. 3º. O contrato de Comodato terá vigência a partir da data de publicação desta Lei, até a data de 28 de abril de 2035.

Art. 4º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francis Assis Dorigoni
Código Identificador:BB3F6E7D

DEPARTAMENTO DE EXPEDIENTE E LEGISLAÇÃO
LEI Nº561 DE 29 DE ABRIL DE 2025

SÚMULA: - Declara de Utilidade Pública a Associação Grupo de Baileiros Amigos da Bailanta.

A Câmara de Vereadores aprovou e eu, ***FERNANDO ALBERTO CADORE***, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Orgânica Municipal, sanciono a seguinte:

LEI

Art. 1º - Fica declarada de Utilidade Pública a **ASSOCIAÇÃO GRUPO DE BAILEIROS AMIGOS DA BAILANTA,** inscrita no CNPJ nº. 21.281.202/001-29, sem fins lucrativos, localizada na Rua Principal, s/n°. 278, Linha do Parque, Município de Salto do Lontra – Paraná.
Art. 2º - A presente Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, em 29 de Abril de 2025.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francis Assis Dorigoni
Código Identificador:A4FB0F7B

DEPARTAMENTO DE EXPEDIENTE E LEGISLAÇÃO
LEI Nº 557 DE 29 DE ABRIL DE 2025

SÚMULA: "Denomina Ruas que especifica deste Município de Salto do Lontra e dá outras providências."

A Câmara de Vereadores aprovou e eu, ***FERNANDO ALBERTO CADORE***, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Orgânica Municipal, sanciono a seguinte:

LEI

Art. 1º. Ficam oficialmente denominadas as seguintes vias públicas localizadas no Município de Salto do Lontra, atualmente sem nomenclatura oficial:

I – A via localizada no bairro Nossa Senhora Aparecida com início no lote 01 da Quadra 06 até o lote 09 da Quadra 01, passa a denominar-se Rua "VEREADOR LOURIVAL DOS SANTOS PINTO";

II – A via localizada na saída para a Comunidade de São Jorge, com início na ponte até o final do Loteamento Social Vida Nova, passa a denominar-se Rua "ANTONIO BUNN";

Art. 2º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francis Assis Dorigoni
Código Identificador:74E1718A

DEPARTAMENTO DE EXPEDIENTE E LEGISLAÇÃO
LEI Nº 556 DE 29 DE ABRIL DE 2025

SÚMULA: Dispõe sobre a transformação de lote de terras rural nº 79 da Gleba 108-FB, do Núcleo Francisco Beltrão, da Colônia Missões, no município de Salto do Lontra, Estado do Paraná, em lote urbano, e dá outras providências.

A Câmara de Vereadores aprovou e eu, ***FERNANDO ALBERTO CADORE***, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Orgânica Municipal, sanciono a seguinte:
LEI

Art. 1º. Fica transformado o lote de terras rural nº 79(setenta e nove) da Gleba 108-FB(cento e oito FB), do Núcleo Francisco Beltrão, da Colônia Missões, com área de 14.539,00m²(quatorze mil e quinhentos e trinta e nove metros quadrados, localizado no Município de Salto do Lontra, Estado do Paraná, com seguintes limites e confrontações:

NORTE: Pela água das pedras, confronta com o lote nº 63 da mesma gleba.
LESTE: Por linhas secas, confronta com a quadra nº 08 do Loteamento Residencial Moradas do Sol.
SUL: Por uma estrada, confronta com os lotes nºs 79-A e78, ambos da mesma Gleba.
OESTE: Por linhas secas, confronta com o lote nº 74 da mesma gleba.

Art. 2º. O lote acima identificado passa a ser denominado lote urbano nº 79 do patrimônio de Salto do Lontra com área de 14.539,00m2(quatorze mil e quinhentos e trinta e nove metros quadrados).

Art. 3º - A urbanização prevista no artigo anterior visa à transformação da área acima citada, que está dentro do perímetro urbano.

Art. 4º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francis Assis Dorigoni
Código Identificador:598B3B0C

DEPARTAMENTO DE EXPEDIENTE E LEGISLAÇÃO
DECRETO Nº.1052/2025

Súmula: Aprova o plano de arruamento e loteamento residencial denominado "LOTEAMENTO RESIDENCIAL JARDIM VERDE", e dá outras providências.

FERNANDO ALBERTO CADORE, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe conferem a Lei Municipal nº 326/2021, que dispõe sobre o parcelamento de solo para fins urbanos, e considerando a aprovação pela área técnica do Departamento de Projetos e Engenharia:

D E C R E T A

Art. 1º - Fica aprovado, nas condições deste ato e da Lei Municipal nº 326/2021, o projeto de parcelamento do solo, na modalidade de loteamento exclusivamente residencial, denominado "LOTEAMENTO RESIDENCIAL JARDIM VERDE", Localizado no Prolongamento da Rua Irmã Maria Bernarda, deste município, o imóvel – lote de terra rural sob matrícula nº 22.440, denominado Lote nº 60-A-1 do núcleo Francisco Beltrão, da Colônia Missões, Município e Comarca de Salto do Lontra, com área equivalente a 14.493,22m²(quatorze mil quatrocentos e noventa e três metros quadrados e vinte e dois decímetros quadrados), registrado no Cartório de Registro de Imóveis de Salto do Lontra, de propriedade da HMM CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 36.013.622/0001-00, em conformidade com o projeto, plantas, memoriais descritivos e demais elementos apresentados.

Art. 2º - O Projeto de loteamento é composto por 32 (trinta e dois) lotes, inseridos em 03(três) quadras e 03 (três) Ruas, correspondente a 74,30%(setenta e quatro virgula trinta por cento) da área loteada, assim distribuídos:

Quadra nº 01
Lote nº 01.....
343,13m² Lote nº 02 ..... 307,67m²
Lote nº 03 ..... 336,00m²
Lote nº 04 ..... 400,09m²

Área total..... 1.386,89m²
Quadra nº 02
Lote nº 01 .....área institucional..... 527,96m²
Lote nº 02 ..... 395,12m²
Lote nº 03 ..... 300,00m²
Lote nº 04 ..... 300,00m²
Lote nº 05 ..... 300,00m²
Lote nº 06 ..... 300,00m²
Lote nº 07 ..... 300,00m²
Lote nº 08..... 300,00m²
Lote nº 09 ..... . 300,00m²
Lote nº 10 ..... 300,00m²
Lote nº 11 ..... 300,00m²
Lote nº 12 ..... 307,08m²
Lote nº 13.....área verde..... 918,32m²
Área total..... 4.848,48m²

Quadra nº 03
Lote nº 01 ..... 300,13m²
Lote nº 02 ..... 254,97m²
Lote nº 03 ..... 340,00m²
Lote nº 04 ..... 322,73m²
Lote nº 05 ..... 305,44m²
Lote nº 06 ..... 311,39m²
Lote nº 07 ..... 349,95m²
Lote nº 08..... 280,36m² Lote nº 09 ..... . 288,00m²
Lote nº 10 ..... 288,00m²
Lote nº 11 ..... 288,00m²
Lote nº 12 ..... 288,00m²
Lote nº 13..... 288,00m²
Lote nº 14 ..... 288,00m²
Lote nº 15..... 339,90m²
Área total..... 4.532,87m²

Área das Ruas 3.724,98m² 25,70%
Área dos Lotes..... 10.768,24m² 74,30%
Área Verde 918,32m² 18,10%
Área Institucional 527,96m² 10,41%

Art. 3º - Passam a constituir bens de domínio público, sem ônus para o Município as seguintes áreas institucionais, da área loteada:

Rua Tercilla Coguetto Maria..... 619,07m²
Rua Matheus de Carli Maria..... 829,14m²
Rua Vereador Ladair Casanova Cavilha 2.276,77m²
Total Geral 3.724,98m²

Parágrafo Único – O registro das áreas institucionais em nome deste Município será de inteira responsabilidade do requerente, assim como o fornecimento ao Município de Certidão do Cartório de Registro de Imóveis em que conste o mesmo.

Art. 4º - As obras de abertura de vias de circulação, deverão obedecer o cronograma e termo de compromisso aprovados pelo Departamento de Projetos e Engenharia.

Art. 5º - Como garantia da execução das obras e serviços de vias públicas é oferecido em caução o seguintes lotes de terreno do Loteamento Jardim Verde:

I – Quadra nº 02 – Lote nº 13
I – Quadra nº 02 – Lote nº 01

Parágrafo único – O registro do projeto de loteamento deverá ser efetuado conjuntamente com a caução do lote oferecido como garantia da execução das obras e serviços, devendo o empreendedor apresentar certidão do lote em que conste caução no prazo de 12(doze) meses a contar da publicação deste Decreto.

Art. 6º - A área do Loteamento aprovado pelo presente Decreto fica incorporada ao Perímetro Urbano do Município de Salto do Lontra, de acordo com a Lei Municipal nº 326/2021, Lei nº 327/2021 e Lei nº 325/2021.

Art. 7º - O Departamento de Projetos e Engenharia acompanhará os demais atos pertinentes, com estrita observância às diretrizes da Lei nº 326/2021

Art. 8º - O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná aos 29 de Março de 2025.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francis Assis Dorigoni
Código Identificador:5FDF353E

DEPARTAMENTO DE EXPEDIENTE E LEGISLAÇÃO
DECRETO Nº. 1051/2025

Súmula: Aprova o plano de arruamento e loteamento residencial denominado "LOTEAMENTO RESIDENCIAL BRUDER", e dá outras providências.

FERNANDO ALBERTO CADORE, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe conferem a Lei Municipal nº 326/2021, que dispõe sobre o parcelamento de solo

para fins urbanos, e considerando a aprovação pela área técnica do Departamento de Projetos e Engenharia:

D E C R E T A

Art. 1º - Fica aprovado, nas condições deste ato e da Lei Municipal nº 326/2021, o projeto de parcelamento do solo, na modalidade de loteamento exclusivamente residencial, denominado "LOTEAMENTO BRUDER", localizado na zona de expansão urbana deste município, o imóvel – lote de terra rural sob matrícula nº 9.849, denominado CHÁCARA nº 04 do núcleo Francisco Beltrão, da Colônia Missões, Município e Comarca de Salto do Lontra, com área equivalente a 8.690,00m²(oito mil seiscentos e noventa metros quadrados), registrado no Cartório de Registro de Imóveis de Salto do Lontra, de propriedade da Sra. SIRLEI BRUDER, inscrita no CPF sob nº 014.651.919-17, em conformidade com o projeto, plantas, memoriais descritivos e demais elementos apresentados.

Art. 2º - O Projeto de loteamento é composto por 12(doze) lotes, inseridos em 01(uma) quadra e 01 (uma) Rua, correspondente a 57,20%(cinquenta e sete virgula vinte por cento) da área loteada, assim distribuídos:

Quadra nº 01
Lote nº 01..... **Área Verde** 2.813,28m²
Lote nº 02 ..... 479,03m²
Lote nº 03 ..... 376,92m²
Lote nº 04 ..... 385,04m²
Lote nº 05 ..... 389,19m²
Lote nº 06 ..... 395,84m²
Lote nº 07 ..... 446,79m²
Lote nº 08 ..... 462,69m²
Lote nº 09 ..... 389,00m²
Lote nº 10 ..... 544,57m²
Lote nº 11 ..... 797,50m²
Lote nº 12 **Uso Institucional na forma do Lote 12** ... 304,15m²
Área total..... 7.784,00m²

Área das Ruas 906,00m² 23,81%
Área dos Lotes.....4.666,57m² 76,19%
Área Total..... 5.572,57m² 100,00%

Art. 3º - Passam a constituir bens de domínio público, sem ônus para o Município as seguintes áreas institucionais, da área loteada:

Rua Carlos Bruder 906,00m²
Área Verde 2.813,28m²
Uso Institucional na forma do Lote 12 ..... 304,15m²
Total Geral 4.023,43m²

Parágrafo Único – O registro das áreas institucionais em nome deste Município será de inteira responsabilidade do requerente, assim como o fornecimento ao Município de Certidão do Cartório de Registro de Imóveis em que conste o mesmo.

Art. 4º - As obras de abertura de vias de circulação, deverão obedecer o cronograma e termo de compromisso aprovados pelo Departamento de Projetos e Engenharia.

Art. 5º - Como garantia da execução das obras e serviços de vias públicas é oferecido em caução o seguinte lote de terreno do Loteamento Bruder:
I – Quadra nº 01 – Lote nº 12.

Parágrafo único – O registro do projeto de loteamento deverá ser efetuado conjuntamente com a caução do lote oferecido como garantia da execução das obras e serviços, devendo o empreendedor apresentar certidão do lote em que conste caução no prazo de 12(doze) meses a contar da publicação deste Decreto.

Art. 6º - A área do Loteamento aprovado pelo presente Decreto fica incorporada ao Perímetro Urbano do Município de Salto do Lontra, de acordo com a Lei Municipal nº 326/2021, Lei nº 327/2021 e Lei nº 325/2021.

Art. 7º - O Departamento de Projetos e Engenharia acompanhará os demais atos pertinentes, com estrita observância às diretrizes da Lei nº 326/2021.

Art. 8º - O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná aos 29 de Março de 2025.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francis Assis Dorigoni
Código Identificador:AAF735CD

DEPARTAMENTO DE EXPEDIENTE E LEGISLAÇÃO
EXTRATO DE TERMO DE COMODATO

OBJETO: O Comodante é proprietário do seguinte bem Móvel:
01(uma) plataforma basculante, engate simples ou duplo, com lamina de corte medida 2,00 x 1,00x,0,40, marca Impleforte, modelo PLATAFORMA 2000, ANO 2024, série 106, patrimônio 10402, de propriedade deste Município.

PARTES: O Município de Salto do Lontra, CNPJ º 76.205.707/0001-04 e à **Associação de Produtores Rurais Barra do Lontra - APROBAL**, inscrita no CNPJ nº 08.354.363/0001-37, com sede na Comunidade Barra do Lontra, zona rural, no Município de Salto do Lontra, Estado do Paraná.

PRAZO: 29 de Abril de 2025 à 28 de Abril de 2035.

VALOR: Sem ônus.

LEGISLAÇÃO: Lei Municipal nº 554/2025, de 29 de Abril de 2025.

Salto do Lontra, 29 de Abril de 2025.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francis Assis Dorigoni
Código Identificador:12F27B24

DEPARTAMENTO DE EXPEDIENTE E LEGISLAÇÃO
EXTRATO DE TERMO DE COMODATO

OBJETO: O Comodante é proprietário do seguinte bem Móvel:

01(um) Trator agrícola plus 80 plataformado, marca LS, modelo Plus 80, ano modelo 2024/2025, cor azul, chassi nº 9BLP08001RG000217, patrimônio 10519, de propriedade deste Município.
.
PARTES: O Município de Salto do Lontra, CNPJ º 76.205.707/0001-04 e à **Associação dos Produtores Rurais Pé da Serra,** inscrita no CNPJ nº 43.760.877/0001-93, com sede na da localidade denominada Linha Nova Seção, zona rural, no Município de Salto do Lontra, Estado do Paraná.

PRAZO: 29 de Abril de 2025 à 28 de Abril de 2035.

VALOR: Sem ônus.

LEGISLAÇÃO: Lei Municipal nº 555/2025, de 29 de Abril de 2025.

Salto do Lontra, 29 de Abril de 2025.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francis Assis Dorigoni
Código Identificador:3965CB9E

DEPARTAMENTO DE EXPEDIENTE E LEGISLAÇÃO
EXTRATO DE TERMO DE COMODATO

OBJETO: O Comodante é proprietário do seguinte bem Móvel:

01(um) Trator agrícola plus 80 plataformado, marca LS, modelo Plus 80, ano modelo 2024/2025, cor azul, chassi nº 9BLP08001RG000279, patrimônio 10520, de propriedade deste Município.
01(uma) Plataforma basculante engate simples ou duplo, com lamina de corte, marca Impleforte Modelo Plataforma 2000, ano 2024, série 107, patrimônio 10403, de propriedade deste Município.

PARTES: O Município de Salto do Lontra, CNPJ º 76.205.707/0001-04 e a à Associação dos Produtores Unidos do Jaracatiá, inscrita no CNPJ nº 07.359.742/0001-57, com sede na da localidade denominada de Linha São Jorge, zona rural, no Município de Salto do Lontra, Estado do Paraná.

PRAZO: 29 de Abril de 2025 à 28 de Abril de 2035.

VALOR: Sem ônus.

LEGISLAÇÃO: Lei Municipal nº 558/2025, de 29 de Abril de 2025.

Salto do Lontra, 29 de Abril de 2025.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francis Assis Dorigoni
Código Identificador:5B6C5A7F

DEPARTAMENTO DE EXPEDIENTE E LEGISLAÇÃO
EXTRATO DE TERMO DE COMODATO

OBJETO: O Comodante é proprietário do seguinte bem Móvel:

01(uma) Plataforma basculante engate simples ou duplo, com lamina de corte, marca Impleforte Modelo Plataforma 2000, ano 2024, série 299, patrimônio 10528, de propriedade deste Município
.
PARTES: O Município de Salto do Lontra, CNPJ º 76.205.707/0001-04 e a à Associação dos Pequenos Produtores de São Jorge, inscrita no CNPJ nº 27.633.948/0001-30, com sede na da localidade denominada de Linha São Jorge, zona rural, no Município de Salto do Lontra, Estado do Paraná.

PRAZO: 29 de Abril de 2025 à 28 de Abril de 2035.

VALOR: Sem ônus.

LEGISLAÇÃO: Lei Municipal nº 559/2025, de 29 de Abril de 2025.

Salto do Lontra, 29 de Abril de 2025.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francis Assis Dorigoni
Código Identificador:19FFD27C

DEPARTAMENTO DE EXPEDIENTE E LEGISLAÇÃO
EXTRATO DE TERMO DE COMODATO

OBJETO: O Comodante é proprietário do seguinte bem Móvel:
01 (uma) Plataforma basculante engate simples ou duplo, com lamina de corte, marca Impleforte Modelo Plataforma 2000, ano 2025, série 300, patrimônio 10529, de propriedade deste Município.
PARTES: O Município de Salto do Lontra, CNPJ º 76.205.707/0001-04 e a à Associação dos Produtores Unidos do Pinhal, inscrita no CNPJ nº 07.908.515/0001-33, com sede na da localidade denominada Linha Pinhal da Várzea, no Município de Salto do Lontra, Estado do Paraná.

PRAZO: 29 de Abril de 2025 à 28 de Abril de 2035.

VALOR: Sem ônus.

LEGISLAÇÃO: Lei Municipal nº 560/2025, de 29 de Abril de 2025.

Salto do Lontra, 29 de Abril de 2025.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francis Assis Dorigoni
Código Identificador:00D94495

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 2/2024

OBJETO:	Contratação de empresa para adequação de instalações elétricas, fornecimento e instalação de gerador a diesel para UBS do município de salto do lontra – PR, conforme projeto e memoriais descritivos, com recursos estaduais convênio nº 093/2023
CONTRATADO:	DOUGLAS POSSAN EIRELI
CNPJ:	15.332.845/0001-51
VIGÊNCIA:	30/07/25
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Terça-Feira, 29 de abril de 2025

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:00D7308C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 06/2025 PROCESSO 52/2025

O MUNICÍPIO DE SALTO DO LONTRA, ESTADO DO PARANÁ, torna público que fará realizar, às 0**8:00 horas do dia 06 de maio de 2025**, nas dependências da Prefeitura Municipal, sita a Rua Prefeito Neuri Baú, 975 em Salto do Lontra, Paraná, Brasil, **DISPENSA ELETRÔNICO** para Aquisição de (Formulários Nota Produtor Rural) para atender as necessidades do Departamento de Tributação e Cadastro Técnico. VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R$ **7.700,00 (sete mil e setecentos reais)**. Abertura das propostas e recebimentos dos lances: a partir das 08:00 horas do dia 06 de maio de 2025 até as 14 horas, no endereço eletrônico: https://www.gov.br/compras/pt-br. AMPARO LEGAL: Lei Federal n° 14.133/2021, Artigo 75, inciso II e Decreto Municipal n° 710/2024 e demais normas aplicáveis. Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF). Todas as informações pertinentes ao presente edital, inclusive as características quanto ao objeto licitado, estarão à disposição dos interessados no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Salto do Lontra, ou pelo site http://www.saltodolontra.pr.gov.br/, ou pelo fone (46) 3538-1177, em dias úteis, nos horários das 07:30 as 11:30 horas e das 13:00 as 17:00 horas.

Salto do Lontra - Pr, 28 de abril de 2025.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:7C547995

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 04/2025 COMPRASNET 90.004 PROCESSO 54/2025

O MUNICÍPIO DE SALTO DO LONTRA, ESTADO DO PARANÁ, torna público que fará realizar, às **9:00 horas do dia 20 de maio de 2025**, nas dependências da Prefeitura Municipal, sita a Rua Prefeito Neuri Baú, 975 em Salto do Lontra, Paraná, Brasil, **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA** para Contratação de empresa especializada para realização de ampliação de rede elétrica, conforme projetos aprovados pela concessionária local Copel e com recursos próprios, no valor máximo de R$ 98.428,57 (noventa e oito mil, quatrocentos e vinte e oito reais e cinquenta e sete centavos). Critério de Julgamento: Menor Preço global. Abertura das propostas e recebimentos dos lances: a partir das 09:00 horas do dia 20 de maio de 2025, no endereço eletrônico: https://www.gov.br/compras/pt-br. A Pasta Técnica, com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderão ser examinados no endereço acima indicado no horário comercial, pelo site www.saltodolontra.pr.gov.br ou através do site**:** https://www.gov.br/compras/pt-br, a partir do dia 29 de abril de 2025. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento deverão ser dirigidos à Comissão de Licitação no endereço acima mencionado ou pelo e-mail licitacaosaltodolontra@gmail.com.

Salto do Lontra, 29 de abril de 2025.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:7701ACA7

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 36/2025 PROCESSO 55/2025
O MUNICÍPIO DE SALTO DO LONTRA, ESTADO DO PARANÁ, torna público que fará realizar, às **09:00 horas do dia 21 de maio de 2025**, nas dependências da Prefeitura Municipal, sita a Rua Prefeito Neuri Baú, 975 em Salto do Lontra, Paraná, Brasil, **PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA REGISTRO DE PREÇO** por período de 01 (um ano), admitida prorrogação por igual período, futuro e eventual fornecimento de fórmulas infantis, para atender às demandas da Secretaria Municipal de Saúde. Critério de Julgamento: Menor Preço por item. Abertura das propostas e recebimentos dos lances: a partir das 09:00 horas do dia 21 de maio de 2025, no endereço eletrônico: https://bllcompras.com/. A Pasta Técnica, com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderão ser examinados no endereço acima indicado no horário comercial, pelo site www.saltodolontra.pr.gov.br ou através do site**:** https://bllcompras.com/, a partir do dia 29 de abril de 2025. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento deverão ser dirigidos à Comissão de Licitação no endereço acima mencionado ou pelo e-mail licitacaosaltodolontra@gmail.com.

Salto do Lontra, 29 de abril de 2025.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:9337ABFC

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 78/2023

OBJETO:	Contratação de empresa para prestação de serviço de locação de Registradores Eletrônicos de Ponto com leitor biométrico, com cessão de uso de sistema de controle de frequência de entrada e saída de servidores públicos municipais, contemplando fornecimento dos softwares para gestão: monitoramento de conectividade, comunicador, service desk e chat, aplicativo para registro via celular e tablet, portal de consulta do espelho ponto e capacitação de servidores, fornecimento de equipamentos de backup, suprimentos (bobinas), manutenção preventiva e corretiva, atualizações, importação do banco de dados atual, garantia de funcionamento, suporte técnico e visitas mensais in loco em atendimento às necessidades da Administração Municipal.

CONTRATADO:	WORKSERV DESENVOLVIMENTO E COMERCIO DE SOFTWARES L
CNPJ:	10.786.517/0001-01
REAJUSTE:	ITEM Nº 01- R$ 6.218,94
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Terça-Feira, 29 de abril de 2025

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:9952E221

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 232/2022

OBJETO:	Contratação de pessoa jurídica para futuro e eventual fornecimento de granito conforme solicitação da secretaria municipal de administração planejamento e finanças
CONTRATADO:	L. R. PEDROSO MARMORARIA - ME
CNPJ:	27.073.209/0001-31
VIGÊNCIA:	30/04/26
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Terça-Feira, 29 de abril de 2025

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:1C44D68C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 49/2022

OBJETO:	Contratação de empresa para fornecimento de tubo de concreto, bloco de concreto, meio fio, paver, palanque de concreto, poste padrão Copel em atendimento a secretaria municipal de administração planejamento e finanças

CONTRATADO:	MILLENIUM CONCRETMIX LTDA
CNPJ:	45.054.551/0001-76
REEQUILÍBRO FINANCEIRO:	ITEM Nº 10: R$105,00
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Terça-Feira, 29 de abril de 2025

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:E5A515A7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA N° 13/2025.

O Presidente da Câmara Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o advento de feriado referente ao Dia do Trabalhador,

RESOLVE:

Art.1º Decretar ponto facultativo no expediente da Câmara Municipal de Santa Amélia/PR no dia 02 de maio de 2025.

Art. 2º Os servidores do Poder Legislativo ficarão nesta data em regime de sobreaviso, devendo atender imediatamente eventual convocação oriunda da Presidência.

Art. 3° Não haverá expediente administrativo no dia 01 de maio de 2025.

Art. 4° Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Câmara Municipal de Santa Amélia/PR, 28 de abril de 2025.

RAFAEL ABNER SEVERINO
Presidente -CMSA/PR

Publicado por:
Patrick Deodati Teixeira
Código Identificador:460D1D24

CAMARA MUNICIPAL
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 04/2025

PROCESSO: Nº 05/2025
DISPENSA: Nº 04/2025
TIPO: POR LOTE
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE
A Câmara Municipal de Santa Amélia/PR comunica à todos os interessados que realizará contratação por DISPENSA DE LICITAÇÃO, com fundamento no artigo 75, inciso II e §3°, da Lei n° 14.133/2021, conforme descrição por item abaixo e definido no Documento de Formalização de Demanda n° 05/2025, e estará recebendo propostas adicionais nos seguintes termos.
Solicitante: Presidência da Câmara Municipal de Santa Amélia/PR
ENVIOS DOS ORÇAMENTOS:
O objeto e os prazos para envio das propostas adicionais são:

DATA INÍCIO PARA RECEBIMENTO DE PROPOSTAS	Dia 30 de Abril de 2025.
DATA FINAL PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS	Dia 06 de Maio de 2025.
DATA DE ANÁLISE DAS PROPOSTAS	Dia 07 de Maio de 2025.
ENDEREÇO PARA ENTREGA DAS PROPOSTAS	Sede desta Câmara Municipal, situada na rua Romão dos Santos Júnior, nº 70 – Centro da Cidade de Santa Amélia/PR.
ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO	camara.santaamelia@hotmail.com

Atenção: Ao encaminhar a proposta pelo endereço eletrônico (e-mail) solicitamos indicar no assunto como: DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 04/2025.

1. OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO EM GERAL PARA MANUTENÇÃO E REPARO DO TELHADO E DA FACHADA DO PRÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA/PR, CONFORME ESPECIFICADO NO TERMO DE REFERÊNCIA.

2. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO
2.1. As quantidades por lote relacionadas no ANEXO I deste Edital serão consideradas para fins de contratação.
2.1.2. Os serviços contratados serão entregues na sede da Câmara Municipal de Santa Amélia/PR, localizada na Rua Romão dos Santos Junior, nº 70 - Centro – Santa Amélia/PR.
3. JUSTIFICATIVA
3.1. Justifica-se a contratação considerando a necessidade de aquisição dos objetos descritos no ANEXO I deste Edital serão consideradas para fins de aquisição dos materiais de construção para substituir o telhado e manutenção da fachada atual do prédio do Poder Legislativo municipal.
4. REQUISITOS TÉCNICOS NECESSÁRIOS
4.1 A empresa vencedora deve fornecer materiais de boa qualidade, com as características descritas no ANEXO I deste Edital.
4.1.1. A empresa vencedora deverá entregar os itens descritos do lote vencedor como consta no ANEXO I deste Edital de acordo com a solicitação da Câmara Municipal de Santa Amélia/PR.
5. CONSIDERAÇÕES GERAIS
5.1. Permitir-se-á a participação neste certame, apenas de pessoas jurídicas, que comprovem por meio de documentos de registros ou autorizações legais a exploração do ramo de atividade compatível com o objeto, bem como as que atendam às exigências do edital e seus anexos.
5.1.2. Os casos eventualmente omissos serão resolvidos pela responsável pela fiscalização a cargo da contratante.
5.2. O pagamento em razão da prestação do serviço será realizado de forma única, ao fim da prestação de serviço realizado.
5.3. O interessado não poderá alegar como justificativa para se eximir das obrigações assumidas, o desconhecimento das condições para participação desta Dispensa de Licitação.
5.5. Após a fase de classificação da proposta, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente, e desde que aceito pela Câmara Municipal.
5.6. Ao apresentar a proposta de preços, o interessado declara sob as penalidades da Lei, da inexistência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista, entre si e os responsáveis por esta Dispensa de Licitação, quer direta ou indiretamente.
5.7. A apresentação de proposta pressupõe o pleno conhecimento, atendimento e aceitação integral e irretratável, por parte do interessado, das exigências e condições estabelecidas neste edital e Termo de Referência.
5.8. Os objetos serão entregues na sede da Câmara Municipal de Santa Amélia/PR, localizada na Rua Romão dos Santos Junior, nº 70 - Centro – Santa Amélia/PR ou excepcionalmente em outro local a ser definido pela contratante.
6. PROPOSTAS COMERCIAIS
6.1. As propostas poderão ser enviadas dentro do prazo e nas formas apresentadas abaixo, fazendo referência ao PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO POR MENOR PREÇO Nº 04/2025.
6.1.1. De forma presencial na Sede da Câmara Municipal de Santa Amélia/PR situada a Rua Romão dos Santos Junior, nº 70, Centro, Santa Amélia/PR, CEP: 86.370-000, o prazo para entrega da proposta é até 06/04/2025 às 17:00h.
6.1.2. De forma eletrônica através do e-mail: camara.santaamelia@hotmail.com, o prazo para envio da proposta é até 06/05/2025 às 17:00h.
6.1.3. A proposta de preço poderá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II do Edital.
6.1.4. Também será aceito modelo de proposta enviado em papel timbrado da empresa,
desde que contenha as seguintes informações:
• Valor total a ser cobrado pela realização do serviço;
• Número Nacional de Pessoa Física – CPF e do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica– CNPJ do proponente e Razão Social da empresa;
• Endereço, telefone, e-mail e dados bancários para pagamento;
• Nome e assinatura do representante legal da empresa;
• Validade da proposta de 180 (cento e oitenta) dias.
6.1.5. Os serviços devem conter as especificações correspondentes ao Termo de Referência (Anexo I deste Edital).
6.1.6. A proposta de preço que não estiver em consonância com as exigências do Termo de Referência será desconsiderada julgando-se pela desclassificação.
7. DA HABILITAÇÃO
Conforme Art. 62, da Lei 14.133/2024, os documentos de habilitação serão exigidos apenas do licitante VENCEDOR.
7.1. Habilitação Jurídica
7.1.1. Prova de registro comercial, no órgão competente, no caso de empresário individual.
7.1.2. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI.
7.1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais.
7.1.4. Cópia da Cédula de Identidade, Cadastro de Pessoa Física e/ou outro equivalente do(s) sócio(s) administrador da empresa;
7.2. Habilitações fiscal, social e trabalhista
7.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - Cartão CNPJ.
7.2.2. Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.
7.2.3. Certidão Negativa da Fazenda Estadual da sede do licitante, ou outro equivalente, na forma da lei.
7.2.4. Certidão Negativa da Fazenda Municipal da sede do licitante, ou outro equivalente, na forma da lei.

7.2.4.1 Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa com prazo de até 90 dias de sua emissão.
7.2.5. Comprovação de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço FGTS–CRF, apresentando a correspondente certidão fornecida pela Caixa Econômica Federal.
7.2.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT, nos termos do Título VII–A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto– Lei nº 10.452, de 1º de maio de 1943.
7.2.7. Antes de formalizar a contratação ou a prorrogação do contrato, o Setor Administrativo e o Agente de contratação deverão verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP.
7.2.8. Declaração de que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menores de 16 anos. (Modelo Anexo III do Edital).
7.2.9. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica expedida pelo Tribunal de Contas da
União, disponível no endereço eletrônico: https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/.

7.3. Habilitação técnica

7.3.1. A Comprovação de aptidão técnica ocorrerá mediante apresentação de no mínimo, 01 (um) atestado (s) da prestação dos serviços executados pela empresa, expedidos por pessoa jurídica de direito público ou Privado indicando a execução anterior dos serviços compatíveis com o objeto desta contratação.

8. ESTIMATIVA DE PREÇO

8.1. Conforme Documento de Formalização da Demanda, o menor valor do lote 1 estimado para o objeto referente a Dispensa nº 04/2025 é de R$ 11.411,90 (Onze mil quatrocentos e onze reais e noventa centavos).
8.1.1. Conforme Documento de Formalização da Demanda, o menor valor do lote 2 estimado para o objeto referente a Dispensa nº 04/2025 é de R$ 850,00 (Oitocentos e cinquenta reais).
8.2. A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.

9. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto referente à Dispensa nº 04/2025 possui a seguinte dotação:
33.90.30.24.00 – Material para manutenção de bens imóveis.

10. FORMA DE ADJUDICAÇÃO/JULGAMENTO DO OBJETO

10.1. Será considerada vencedora a proposta que, atendidas as especificações contidas no Termo de Referência, apresentar o menor preço por lote.
10.1.1 O valor unitário da proposta das empresas interessadas deverá considerar e incluir todos os demais custos diretos ou indiretos relacionados à execução do objeto tais como, por exemplo: encargos tributários; encargos de mão-de-obra; transporte (frete) etc.
10.2. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei n.º 14.133/2021.
10.2.1. A redação do art. 37. da Constituição da República Federativa do Brasil - CRFB/1988 estabelece que obras, serviços, compras e alienações serão contratadas mediante processo de licitação pública. Esta é a regra geral, no entanto, no inciso XXI admite exceções expressamente previstas em lei federal em que, por suas peculiaridades, a contratação direta, sem licitação, não atentaria contra os princípios constitucionais:

"CONSTITUIÇÃO DAREPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL-CRFB/1988:Art.37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União,dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios delegalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, aoseguinte:

[...] XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que esta- beleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações."

Dentre as exceções previstas em lei federal para dispensa de licitação, destaca-se o art. 75, inciso II, combinado com os §1º e §3º, da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, conforme transcrição a seguir:

"LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 2021:

Art. 75. É dispensável a licitação: [...]. II - para contratação que envolva valores inferiores a R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de serviços e compras; [...].

§ 1º Para fins de aferição dos valores que atendam aos limites referidos nos incisos I e II do caput deste artigo, deverão ser observados:
I- o somatório do que for despendido no exercício financeiro pela respectiva unida- de gestora;
II- o somatório da despesa realizada com objetos de mesma natureza, entendidos como tais aqueles relativos a contratações no mesmo ramo de atividade.

§ 3° As contratações de que tratam os incisos I e lI do, caput deste artigo serãopreferencialmente precedidas de divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial, pe- lo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, com a especificação do objeto pretendido e com a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa."

Os valores da dispensa estabelecidos na Lei nº 14. 133, de 1 ° de abril de 2021, foram atualizados pelo Decreto nº 11.871, de 29 de dezembro de 2023.

Art. 1º Ficam atualizados os valores estabelecidos na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, na forma do Anexo.
Art. 2º A atualização dos valores de que trata o art. 1º será divulgada noPortal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, conforme o disposto no art. 182 da Lei nº 14.133, de 2021.
Art. 3º Fica revogado o Decreto nº 11.317, de 29 de dezembro de 2022.
Art. 4º Este Decreto entra em vigor em 1º de janeiro de 2024.

Considerando que o valor do somatório da despesa estimada do objeto deste termo de referência será inferior ao estabelecidoem lei, **faz-se adequada a dispensa de licitação.**
Justificada, portanto a adoção da modalidade **Da Dispensa de Licitação,** com funda- mentação no inciso II do artigo 75 da Lei nº 14.133/21.

11. DO CONTRATO

11.1. O adjudicatário deverá assinar o contrato dentro do prazo de até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir do comunicado expedido pela Administração.
11.2. Fica designado como local para assinatura do contrato a sede da Câmara Municipal de Santa Amélia/PR, situada na Rua Romão dos Santos Junior, nº70,Centro, na cidade de Santa Amélia/PR, CEP 86.370-000.
11.3. O prazo para entega do itens descrito no ANEXO I contratados ficará sob ordem da contratante, tendo validade de 60 (dias) a partir da assinatura do contrato.
11.4. A prorrogação do contrato deve considerar o interesseda administração e as observações do art. 91 § 4° e art. 107 da Lei Federal nº 14.133/21.

12. FORMA DE AQUISIÇÃO DOS PRODUTOS E PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

12.1. Os produtos serão adquirido na forma prevista em edital e contrato a ser celebrado tendo início imediato a partir da assinatura do contrato.

13. FORMA DE PAGAMENTO

13.1. Pela execução do objeto da presente Dispensa, a Câmara Municipal efetuará os pagamentos à contratada, mediante

apresentação de nota fiscal, acompanhada da certidão de regularidade com a fazenda Nacional, relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, estaduais e municipais e da certidão de regularidade com FGTS e trabalhista.
13.2. Os pagamentos será realizado quando os serviço estiver terminado em sua totalidade.
13.3. O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias corridos após a efetiva prestação do(s) serviço(s) e da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is); bem como o comprovante de regularidade fiscal da contratada, conforme item 14.1.
13.4. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias úteis após a data de sua reapresentação válida.

14. DA FISCALIZAÇÃO

14.1. A servidora Taís Fernanda Garbuyo de Castro– Contadora Legislativa ficará designada, para acompanhar a execução do contrato e atuar na fiscalização do contrato a ser celebrado com esta Câmara Municipal.
14.2. A CONTRATANTE, através da sua FISCALIZAÇÃO, vistoriará o(s) produto(s) na entrega e acompanhará permanentemente a execução dos serviços e poderá realizar, dentre outras, as seguintes atividades:
14.2.1. Aprovar os serviços executados.
14.2.2. A presença da FISCALIZAÇÃO durante a execução dos serviços, quaisquer que sejam os atos praticados no desempenho de suas funções, não implica solidariedade ou corresponsabilidade com a CONTRATADA, que responderá única e integralmente pela execução dos serviços.
14.2.3. Exigir o cumprimento de todas as cláusulas ora estipuladas.
14.2.4. Requisitar informações e esclarecimentos, sempre que julgar conveniente, assim como verificar a perfeita execução do serviço em todos os seus termos e condições.
14.2.5. Verificada alguma irregularidade tanto no produto quanto na execução do serviço, a fiscalização tomará as providências legais e contratuais cabíveis, inclusive quanto à aplicação das penalidades previstas em lei vigente.

15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

15.1. Prestar os serviços em total conformidade com o Termo de Referência, devendo ser entregue com as devidas especificações supracitadas nos tópicos deste Edital e do Termo de Referência.
15.2.Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.
15.3. Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação vigente, especialmente a indicada no contrato e suas cláusulas, de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria dos serviços e dos resultados obtidos, preservando a Câmara Municipal de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.
15.4. Arcar com todas as despesas relativas ao seu ramo de atividade e necessárias ao cumprimento do objeto e todos os tributos incidentes sobre o objeto da contratação, em especial as obrigações fiscais, previdenciárias, comerciais e trabalhistas, devendo efetuar os respectivos pagamentos na forma e nos prazos previstos em lei.
15.5. Pagar todas as obrigações fiscais, previdenciárias, comerciais e trabalhistas decorrentes das atividades envolvidas no escopo do objeto contratado.
15.6. Reparar, corrigir, remover, refazer e/ou reexecutar no todo ou em parte, o(s) serviço(s) em que se verifiquem danos e/ou falhas no produto e/ou em decorrência do modo em que foi realizada a prestação do(s) serviço(s), no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contado da notificação que lhe for entregue oficialmente.
15.7. Colocar a disposição do CONTRATANTE todos os meios necessários à comprovação da qualidade da prestação dos serviços, permitindo a verificação de sua conformidade com as especificações.
15.8. O prestador de prestação dos serviços a fim de que seja cumprido com as obrigações previstas, caso necessita de trabalhadores extras,o custo ficará a cargo do PRESTADOR(A).
15.9. O prestador ficará responsável por qualquer erro na proposta apresentada, obrigando-se a entregar o objeto conforme exigido pelo CONTRATANTE no Edital e Termo de Referência.
15.10. Paralisar, por determinação da Câmara Municipal, a realização do objeto que não esteja de acordo com as exigências contidas no Termo de Referência e no Edital, bem como em seus anexos.
15.11. Executar o objeto da contratação responsabilizando-se pela perfeição técnica e qualidade do objeto entregue, substituindo aquele que apresentar qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequar às especificações constantes no Termo de Referência, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.
15.12. Durante a execução do serviço, a CONTRATADA deverá prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo CONTRATANTE.
15.13. Ficar responsável por qualquer erro na Proposta apresentada, obrigando-se a prestar o(s) serviço(s) e ou produtos conforme exigido no Termo de Referência e edital.
15.14. Será(ão) recusado(s) no todo ou em parte o(s) serviço(s) que não atenda(m) as especificações constantes no Termo de Referência e edital com seus anexos.
15.15. O(s) serviços (s) objeto desta contratação deverá(ão) ser vistoriado(s) no ato da entrega pelo(s) fiscal(is) nomeado(s).
15.16. Não havendo condições para a realização do(s) serviços(s) por razões para as quais a contratada não contribuiu, entre as quais se destacam intempéries e chuvas torrenciais que possam comprometer a qualidade do(s) serviços(s), os motivos para a não realização do(s) serviços(s) será(ão) consignado(s) pelo(s) fiscal(is) através de relatório que será parte integrante do pagamento.
15.17. Não havendo a realização(s) do serviço(s) pela empresa ou não atendimento das exigências especificadas no Termo de Referência e edital, acarretará a aplicação de sanções à contratada, de acordo com o estabelecido.

16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

16.1. Prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;
16.2 Notificar a CONTRATADA, por escrito, de todas as ocorrências atípicas registradas durante a execução do objeto;
16.3 Aplicar à CONTRATADA, quando necessário, as sanções legais cabíveis, garantindo-lhe a ampla defesa;
16.4 Assegurar – se do fiel cumprimento das condições estabelecidas no contrato;
16.5 Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pelo Fornecedor contratado;
16.6 A fiscalização exercida pela Câmara Municipal não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor pela completa e perfeita execução do contrato.

17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1 O contratado será responsabilizado administrativamente pelo cometimento das infrações previstas no art. 155 da Lei n° 14.133/2021. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administravas as seguintes sanções: I - Advertência; II - Multa; III - Impedimento de licitar e contratar; IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar. Na aplicação das sanções serão considerados: I - a natureza e a gravidade da infração cometida; II - as peculiaridades do caso concreto; III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes; IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública; V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle. Na hipótese de descumprimento total ou parcial das cláusulas e condições ajustadas ou execução em desacordo com a proposta apresentada, será aplicada, garantida a ampla defesa, multa da seguinte forma: De 5% (cinco) a 30% (trinta por cento) do valor do contrato em caso de atraso na prestação do serviço, observada a seguinte gradação: a) Atraso de 01 a 05 dias: multa de 5%; b) Atraso de 06 a 10 dias: multa de 10%; c) Atraso de 11 a 15 dias: multa de 15%; d) Atraso de 16 a 20 dias: multa de 20%; e) Acima de 20 dias: multa de 30%. A aplicação das sanções não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública. Constatando o descumprimento parcial ou total de obrigações contratuais que ensejem a aplicação de penalidades, o responsável pela fiscalização do fornecimento/serviço, emitirá notificação escrita a CONTRATADA, para regularização da situação. A notificação será enviada pelo correio com aviso de recebimento, ou entregue a CONTRATADA por e-mail eletrônico mediante confirmação de recebimento, ou na sua impossibilidade, publicada no Diário Oficial. Não havendo regularização da situação

por parte da CONTRATADA, em até 24 (vinte e quatro) horas, após o recebimento da notificação, o responsável pela fiscalização do fornecimento/serviço notificará o Presidente da Câmara Municipal para que seja instaurado o competente processo administrativo sancionatório. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas. A Administração, no prazo máximo 5 (cinco) dias úteis, contados da data de aplicação da sanção, deverá informar e manter atualizados os dados relativos às sanções aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep).

18. CRITÉRIOS PARA ESCOLHA DO FORNECEDOR:

18.1. A proposta vencedora será escolhida segundo os critérios:

a) Menor preço por lote.

b) Apresentação dos seguintes documentos para comprovação das condições mínimas de habilitação e qualificação:

c) Documento de constituição da empresa atualizado, conforme o caso;

d) Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral do CNPJ;

e) Certificado de Regularidade de Situação do FGTS - CRF;

f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

g) Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da
União;

h) Certidão de Regularidade Fiscal Estadual e Municipal.

i) Declaração de atendimento ao disposto no art. 7o, inciso XXXIII, da Constituição
Federal, conforme modelo presente no ANEXO III.

j) Consulta ao cadastro de empresas impedidas de licitar do Tribunal de Contas do
Estado do Paraná (TCE-PR), disponível no endereço:
< https://crcap.tce.pr.gov.br/ConsultarImpedidos.aspx >

k) Regularidade da Consulta Consolidada do Tribunal de Contas da União, disponível no endereço < https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/.

18.2 Não poderão participar desta dispensa de licitação os fornecedores:

I -que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

II -estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

III -que se enquadrem nas seguintes vedações:

autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

a) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

b) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

c) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na dispensa de licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

d) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

e) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

III - Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

IV - O disposto na alínea “c” do item II aplica-se também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

V -organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

VI - agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 Poderá a Câmara Municipal revogar o presente Edital, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

19.2 A Câmara Municipal deverá anular o presente Edital, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

19.3 A anulação do procedimento licitatório não gera direito à indenização, aplicando-se o previsto na Lei Federal nº 14.133/2021.

19.4 Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência dela, salvo motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Câmara Municipal.

19.5. São partes integrantes deste Edital todos os anexos a seguir:

19.5.1 – ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;
19.5.2 – ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA;
19.5.3 – ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO;
19.5.4 – ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO.

Santa Amélia, 16 de Abril de 2025.

EDUARDO CARLOS DE OLIVEIRA
Agente de Contratação

Publicado por:
Eduardo Carlos de Oliveira
Código Identificador:0A2737DB

CAMARA MUNICIPAL
ANEXO II– MODELO DE PROPOSTA DISPENSA Nº 04/2025

ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO N° xx/2025

PROCESSO Nº 05/2025
DISPENSA Nº 04/2025
CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA/PR
CONTRATADA: xxxxxxx

Aos.....dias do mês de ..... do ano de 2025 (dois mil e vinte e cinco), nesta cidade de Santa Amélia/PR, as partes de um lado a CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA, pessoa jurídica de direito público interno, sediado na Rua Romão dos Santos Junior, Nº 70, Centro, cadastrado junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) sob nº 80.926.934/0001-98 neste ato representado pelo Presidente da Câmara inscrito junto ao Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda (CPF/MF) sob o nº ....., portador da Cédula de Identidade RG n.º ....., em conformidade com as atribuições que lhe foram delegadas, denominado CONTRATANTE, e, de outro lado, a empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, sediada na ....., no Município de ....., Estado de ....., cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ/MF sob o nº ....., neste ato representado pelo Sr. ....., portador da Cédula de Identidade RG nº ....., inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda - CPF/MF sob o nº ....., doravante denominada CONTRATADA, têm entre si justo e acordado celebrar o presente Contrato, em face do resultado da Dispensa de Licitação nº XX, que se regerá pela Lei nº 14.133/21, bem como o Edital referido, a proposta da CONTRATADA, e as cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O objeto do presente contrato é de Contratação de empresa para fornecimento de material de construção em geral para manutenção e reparo do telhado e da fachada do prédio da câmara municipal de santa amélia/pr.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1 As despesas decorrentes da contratação do objeto referente à Dispensa nº 03/2025 possui a seguinte dotação:
33.90.30.24.00 – Material para manutenção de bens imóveis.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

3.1 O adjudicatário deverá assinar o contrato dentro do prazo de até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir do comunicado expedido pela Administração.
3.1.2. Fica designado como local para assinatura do Contrato a sede da Câmara Municipal de Santa Amélia/PR, situada na Rua Romão Santos Junior, Nº 70, Centro, na cidade de Santa Amélia/PR, CEP 86.370-000.
3.1.3. O prazo para entega do itens descrito no ANEXO I contratados ficará sob ordem da contratante, tendo validade de 60 (dias) a partir da assinatura do contrato.
3.1.4. A prorrogação do contrato deve considerar o interesseda administração e as observações do art. 91 § 4° e art. 107 da Lei Federal nº 14.133/21.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR

4.1. Conforme Documento de Formalização da Demanda, o menor valor global estimado para o objeto referente a Dispensa nº 04/2025 é de R$ .....(.....).
4.2. A Proposta de preço deverá ter sido apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.
4.3. Caso constatado alguma irregularidade nas Notas Fiscais Eletrônicas/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.
4.4. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

CLÁUSULA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO

5.1. A servidora Taís Fernanda Garbuyo de Castro¬ – Contadora Legislativa ficará designada, para acompanhar a execução do contrato e atuar na fiscalização do contrato a ser celebrado com esta Câmara Municipal.
5.2. A CONTRATANTE, através da sua FISCALIZAÇÃO, vistoriará o(s) produto(s) na entrega e acompanhará permanentemente a execução dos serviços e poderá realizar, dentre outras, as seguintes atividades:
5.2.1. Aprovar os serviços executados.
5.2.2. A presença da FISCALIZAÇÃO durante a execução dos serviços, quaisquer que sejam os atos praticados no desempenho de suas funções, não implica solidariedade ou corresponsabilidade com a CONTRATADA, que responderá única e integralmente pela execução dos serviços.
5.2.3. Exigir o cumprimento de todas as cláusulas ora estipuladas.
5.2.4. Requisitar informações e esclarecimentos, sempre que julgar conveniente, assim como verificar a perfeita execução do serviço em todos os seus termos e condições.
5.2.5.Verificada alguma irregularidade tanto no produto quanto na execução do serviço, a fiscalização tomará as providências legais e contratuais cabíveis, inclusive quanto à aplicação das penalidades previstas em lei vigente.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. Prestar os serviços em total conformidade com edital e o Termo de Referência, devendo ser entregue com as devidas especificações.
6.2.Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.
6.3. Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação vigente, especialmente a indicada no contrato e suas cláusulas, de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria dos serviços e dos resultados obtidos, preservando a Câmara Municipal de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.
6.4. Arcar com todas as despesas relativas ao seu ramo de atividade e necessárias ao cumprimento do objeto e todos os tributos incidentes sobre o objeto da contratação, em especial as obrigações fiscais, previdenciárias, comerciais e trabalhistas, devendo efetuar os respectivos pagamentos na forma e nos prazos previstos em lei.
6.5. Pagar todas as obrigações fiscais, previdenciárias, comerciais e trabalhistas decorrentes das atividades envolvidas no escopo do objeto contratado.
6.6. Entregar os materiais de acordo com que consta Edital e Termo de Referência, sob ordem do CONTRATANTE.
6.7. Colocar a disposição do CONTRATANTE todos os meios necessários à comprovação da qualidade da prestação dos serviços, permitindo a verificação de sua conformidade com as especificações.
6.8. Executar o objeto da contratação responsabilizando-se pela perfeição técnica e qualidade do objeto entregue, substituindo aquele que apresentar qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequar às especificações constantes no Termo de Referência, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;
7.2 Notificar a CONTRATADA, por escrito, de todas as ocorrências atípicas registradas durante a execução do objeto;
7.3 Aplicar à CONTRATADA, quando necessário, as sanções legais cabíveis, garantindo-lhe a ampla defesa;
7.4 Assegurar – se do fiel cumprimento das condições estabelecidas no contrato;
7.5 Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pelo Fornecedor contratado;
7.6 A fiscalização exercida pela Câmara Municipal não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor pela completa e perfeita execução do contrato.

CLÁUSULA OITAVA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1 O contratado será responsabilizado administrativamente pelo cometimento das infrações previstas no art. 155 da Lei n° 14.133/2021. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administravas as seguintes sanções: I - Advertência; II - Multa; III - Impedimento de licitar e contratar; IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar. Na aplicação das sanções serão considerados: I - a natureza e a gravidade da infração cometida; II - as peculiaridades do caso concreto; III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes; IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública; V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle. Na hipótese de descumprimento total ou parcial das cláusulas e condições ajustadas ou execução em desacordo com a proposta apresentada, será aplicada, garantida a ampla defesa, multa da seguinte forma: De 5% (cinco) a 30% (trinta por cento) do valor do contrato em caso de atraso na prestação do serviço, observada a seguinte gradação: a) Atraso de 01 a 05 dias: multa de 5%; b) Atraso de 06 a 10 dias: multa de 10%; c) Atraso de 11 a 15 dias: multa de 15%; d) Atraso de 16 a 20 dias: multa de 20%; e) Acima de 20 dias: multa de 30%. A aplicação das sanções não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública. Constatando o descumprimento parcial ou total de obrigações contratuais que ensejem a aplicação de penalidades, o responsável pela fiscalização do fornecimento/serviço, emitirá notificação escrita a CONTRATADA, para regularização da situação. A notificação será enviada pelo correio com aviso de recebimento, ou entregue a CONTRATADA por e-mail eletrônico mediante confirmação de recebimento, ou na sua impossibilidade, publicada no Diário Oficial. Não havendo regularização da situação por parte da CONTRATADA, em até 24 (vinte e quatro) horas, após o recebimento da notificação, o responsável pela fiscalização do fornecimento/serviço notificará o Presidente da Câmara Municipal para que seja instaurado o competente processo administrativo sancionatório. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas. A Administração, no prazo máximo 5 (cinco) dias úteis, contados da data de aplicação da sanção, deverá

informar e manter atualizados os dados relativos às sanções aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep).

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

10.1. Constituirão motivos para extinção do Contrato, independente de procedimento judicial, as situações previstas no art. 137 da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, acrescidos:

10.1.1. Reiteração de impugnação, evidenciando a incapacidade da Contratada no cumprimento satisfatório do Contrato;

10.1.2. Quaisquer das situações previstas na Cláusula de Sanções deste Contrato;

10.1.3. Quando ocorrerem razões de interesse público devidamente justificado.

CLÁUSULA DÉCIMA – FORO

16.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Bandeirantes/PR, como competente para diri mir quaisquer questões oriundas do presente Contrato;

16.2. E por estarem justos e contratados, assinam o presente, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo arroladas.

Santa Amélia/PR, ... de ..... de 2025.

Publicado por:
Eduardo Carlos de Oliveira
Código Identificador:650466D1

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
REVOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 01/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 15/2025
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE serviços técnicos de natureza predominantemente intelectual, específicos de engenharia consultiva.

Em atendimento a decisão exarada pelo parecer de julgamento emitido pela Secretaria de Obras referente ao pedido de impugnação apresentado ao edital da concorrência eletrônica em epígrafe e amparado ao princípio da autotutela, nos termos das súmulas nº 346 e 437 do Superior Tribunal de Justiça e no art. 71, inciso II da Lei 14.133/2021, **REVOGA-SE** o referido edital.

Santa Amélia-PR.,29 de abril de 2025

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nilson Jose Martins
Código Identificador:A9A6C9EC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 1.123/2025

LEI Nº 1.123/2025

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A ENCAMINHAR PARA COBRANÇA E PROTESTO EXTRAJUDICIAL OS CRÉDITOS DA FAZENDA PÚBLICA MUNICIPAL QUE SE ENCONTRAREM INSCRITOS NA DÍVIDA ATIVA MUNICIPAL

Faço saber que a Câmara Municipal de Santa Cecília do Pavão, Estado do Paraná, aprovou e eu, Claudio Covre, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Capítulo I
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º. Esta Lei estabelece mecanismos para o incremento da cobrança judicial e extrajudicial da dívida ativa do Município e das Autarquias Públicas, protesto extrajudicial de créditos, independentemente da natureza do crédito, vencidos e inscritos em Dívida Ativa, executados ou não, mediante fixação de patamares para o ajuizamento, desistência e ou requerimento de extinção de execuções fiscais e a previsão de protesto extrajudicial, na forma que especifica, ressalvados os casos de suspensão de exigibilidade do Crédito Tributário.

Art. 2º. Não estão sujeitos a protesto e a execução fiscal, ressalvado o disposto no § 6º deste artigo, créditos tributários e não tributários inscritos em Dívida Ativa do Município e das autarquias públicas, cujos valores consolidados, na data do encaminhamento, sejam iguais ou inferiores aos seguintes limites:

I – R$ 200,00 (duzentos reais), para fins de protesto;

II – Um salário mínimo vigente no momento da pretensão executória, para fins de execução fiscal.

§ 1º Para os efeitos deste artigo, entende-se por valor consolidado o resultante do somatório das dívidas ativas pendentes de recolhimento, devidamente atualizadas de acordo com a legislação tributária municipal, da mesma natureza, por inscrição no Cadastro de Contribuintes do ISSQN, nos casos de contribuintes de ISSQN e, nos demais casos, por Cadastro de Pessoa Física - CPF ou Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ.

§ 2º O Município e as Autarquias Públicas, por seus órgãos competentes, promoverão a cobrança administrativa das dívidas ativas não sujeitas a protesto e execução fiscal, obstando o fornecimento de certidões negativas, sem prejuízo de outras providências determinadas nesta Lei e em norma regulamentar.

§ 3º Em se tratando de Certidões de Dívida Ativa relativas ao ISSQN, o encaminhamento a protesto extrajudicial somente ocorrerá nos casos em que o devedor estiver com a inscrição no Cadastro de Contribuintes de ISSQN ativa.

§ 4º Submetem-se ao disposto no caput deste artigo, na parte que trata do protesto, os saldos de créditos, tributários ou não tributários, decorrentes de parcelamentos rescindidos, pagamentos parciais, retificações de informações ou outras situações, que gerem extinção parcial do crédito, ocorridos anteriormente ao ajuizamento da execução fiscal.

§ 5º Os saldos de créditos, tributários ou não tributários, decorrentes de parcelamentos rescindidos, pagamentos parciais, retificações de informações ou outras situações que gerem extinção parcial do crédito, ocorridos no curso do protesto e ou da ação de execução fiscal, serão cobrados mediante o prosseguimento normal do protesto e ou da ação judicial, até sua quitação integral.

§ 6º Ato do Procurador do Município estabelecerá as hipóteses em que o município executará créditos tributários e não tributários em valores inferiores aos discriminados neste artigo.

§ 7º Os limites de ajuizamento poderão ser alterados por ato do Poder Executivo, observados os critérios de eficiência administrativa e custos de administração e cobrança.

§ 8º Previamente ao protesto e ao ajuizamento da execução fiscal, deverá o município, através da Secretaria Municipal da Fazenda ou Tributário, notificar o contribuinte acerca de seu débito, através de correspondência digital (e-mail ou aplicativo de mensagem) e ou escrita com aviso de recebimento, concedendo-lhe o prazo mínimo de 30 (trinta) dias para que regularize sua situação.

§ 9º Não sendo encontrado o contribuinte poderá o Município proceder a notificação através de edital publicado no diário oficial eletrônico do Município, concedendo-lhe o prazo mínimo de 30 (trinta) dias para que regularize sua situação.

§ 10 Os efeitos do protesto extrajudicial do crédito tributário emitido pela Fazenda Pública Municipal alcançarão também os responsáveis tributários na forma indicada no Artigo 135 da Lei Federal nº 5.172, de 25/10/1956 - Código Tributário Nacional, desde que seus nomes constem da Certidão de Dívida Ativa.

§ 11 O protesto de débitos tributários em cartório, nos termos dos Parágrafos anteriores, somente será adotado depois de esgotados todos os meios administrativos necessários à sua cobrança.

§ 12 Os procedimentos de cobrança extrajudicial junto aos Cartórios de Protestos de Títulos serão feitos sem nenhum ônus para o Município.

§ 13 O devedor ou responsável deverá suportar o pagamento dos valores correspondentes aos emolumentos cartorários devidos, mediante apresentação de carta de anuência emitida pela Secretaria Municipal da Fazenda.

Art. 3º. É obrigatória a emissão de Certidão de Dívida Ativa para os créditos sujeitos a protesto extrajudicial obrigatório ou ajuizamento de execuções fiscais.
Parágrafo único. As Certidões de Dívida Ativa emitidas pela Secretaria de Finanças para os fins de ajuizamento de execução fiscal serão encaminhadas por meio eletrônico à Procuradoria Geral do Município ou ao órgão de representação judicial das Autarquias Públicas.

Capítulo II
DO PROTESTO

Seção I
Procedimentos do Protesto

Art. 4º. Decorrido o prazo previsto no §8º do artigo 2º desta lei sem que o contribuinte pague ou parcele a dívida, a CDA será emitida e encaminhada, para protesto.
Parágrafo único. O procedimento administrativo para o protesto é o seguinte:
I - protocolo da CDA eletrônica no Cartório Distribuidor, acompanhado de boleto de cobrança no valor da CDA, com prazo de vencimento de 10 dias;

II - assinatura do Termo de Responsabilidade e do Termo de Remessa por lote de CDAs protestadas em cada cartório;
III - Arquivo da cópia da notificação prévia para regularização do débito e da CDA no processo administrativo que deu origem ao débito.
§ 2º. Cabe ao Encarregado Técnico da Dívida Ativa, com o auxílio da Procuradoria Jurídica, remeter a protesto extrajudicial as certidões de dívida ativa, ajuizadas ou não, que atendam aos requisitos estabelecidos nesta Lei.

Art. 5º. As CDAs serão protestadas pela ordem do número de emissão, para tanto, a partir de setembro de 2018, o Cadastro da Dívida Ativa manterá relatório indicando o status de cada CDA, no qual constará se ela foi protestada ou e ajuizada e o respectivo motivo.

Art. 6º. Não será remetida a protesto extrajudicial a Certidão de Dívida Ativa oriunda de título protestado em momento anterior à sua inscrição.

Art. 7º. No protesto extrajudicial da dívida ativa não haverá cobrança de custas, emolumentos, contribuições ou quaisquer outras despesas em face do Município e suas Autarquias Públicas.
Parágrafo único. A dispensa prevista no caput deste artigo aplica-se igualmente nas hipóteses de:
I - desistência ou cancelamento do protesto solicitados pela Fazenda Pública Municipal e ou pela Procuradoria do Município ou por órgãos de representação judicial das Autarquias Públicas;
II - sustação judicial do protesto.

Art. 8º. Na cobrança extrajudicial mediante protesto, as Certidões de Dívida Ativa serão remetidas aos Tabelionatos de Protesto de Títulos, exclusivamente por meio eletrônico, diretamente à Central de Remessa de Arquivo - CRA, mantida pelo Instituto de Estudos de Protestos de Títulos do Brasil, Seção Paraná - IEPTB.
§ 1º Da remessa da Certidão de Dívida Ativa até a lavratura do protesto extrajudicial, o pagamento ocorrerá exclusivamente junto ao respectivo Tabelionato de Protesto de Títulos, nos termos da Lei Federal nº 9.492, de 10 de setembro de 1997.

§ 2º No período a que se refere o § 1º deste artigo, não será admitido o parcelamento e o reparcelamento da dívida ou qualquer requerimento de retificação do valor do débito pelo devedor.
§ 3º No protesto extrajudicial não serão devidos honorários advocatícios.

Seção III
Do Cancelamento do Protesto

Art. 9. O cancelamento do protesto extrajudicial ocorrerá com a quitação integral da Certidão de Dívida Ativa ou com o parcelamento da dívida, pagas, em qualquer caso, as custas e os emolumentos.
§ 1º. O pagamento da Certidão de Dívida Ativa dar-se-á mediante guia de recolhimento própria.
§ 2º. O pagamento das custas e dos emolumentos dar-se-á diretamente no Tabelionato de Protesto de Títulos.
§ 3º. Rescindido o parcelamento ou reparcelamento, a Certidão de Dívida Ativa será remetida a protesto pelo saldo remanescente, observado o disposto no art. 2º desta Lei.

Art. 10. As Certidões de Dívida Ativa protestadas permanecerão aguardando o respectivo pagamento, pelo prazo mínimo de 180 (cento e oitenta) dias, contados da intimação do devedor, na forma dos arts. 14 e 15 da Lei Federal nº 9.492, de 1997.
Parágrafo único. Não efetuado o pagamento no prazo previsto no caput deste artigo, a Procuradoria do Município ou os órgãos de representação judicial das Autarquias poderão promover o ajuizamento das execuções fiscais, observado o limite legal estabelecido no art. 2º desta Lei e o prazo prescricional.

Art. 11. Os créditos inscritos em dívida ativa e não sujeitos a ajuizamento de execução fiscal serão atualizados e, não alcançados no prazo de cinco anos os patamares estabelecidos no art. 2º desta Lei, serão baixados pelo órgão competente, desde que inexistente causa interruptiva ou suspensiva da prescrição.

Art. 12. O disposto nesta Lei não confere direito à restituição ou compensação de importância pagas ou compensadas.

Seção IV
Procedimento de Baixa do Protesto

Art. 13. O procedimento de baixa do protesto se inicia por requerimento formal do contribuinte dirigido ao Cadastro da Dívida Ativa instruído com os seguintes documentos:
I - cópia da notificação do protesto;
II - cópia do CIRG/RG (nº ocultado) do CPF;
III - comprovante de endereço com validade de 3 meses (fatura de água ou energia);
IV - Cópia da matrícula atualizada do imóvel, quando se tratar de dívida proveniente de IPTU.

Art. 14. No requerimento a que se refere o artigo anterior o contribuinte deverá realizar o pagamento à vista, cabendo ao setor de Cadastro de Tributação emitir as respectivas guias.
§ 1º Após o pagamento o contribuinte deve juntar o original da guia de recolhimento no processo, o qual será dirigido ao setor de Cadastro de Tributação.
§ 2º Após certificar o pagamento, o Cadastro da Dívida Ativa entregará ao contribuinte o instrumento do protesto e colherá a assinatura no termo anexo, o qual será juntado ao processo e arquivado.
§ 3º Estando a dívida quitada integralmente, a Secretaria Municipal da Fazenda encaminhará ao Cartório de Protestos de Títulos carta de anuência.
§ 4º Nos casos de pagamentos efetuados através de parcelamento, quando inadimplidos, a Secretaria Municipal da Fazenda encaminhará a dívida a novo protesto, sem prejuízo do encaminhamento para a Procuradoria Jurídica promover a devida cobrança judicialmente.

Capítulo IV
DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 15. As custas e emolumentos decorrentes do protesto cabem ao contribuinte.

Art. 16. Depois de efetuado o protesto, este não será cancelado pela Administração Municipal antes do pagamento ou parcelamento da dívida, sob pena de responsabilidade de quem lhe der causa.

Art. 17. O protesto não interrompe ou suspende a prescrição, de modo que os créditos protestados que não forem quitados dentro de um ano a contar do protesto serão objeto de ajuizamento da ação de execução fiscal, sem prejuízo da manutenção do protesto.

Art. 18. Compete à Secretaria Municipal da Fazenda ou Tributário efetuar os procedimentos necessários para o cumprimento no disposto nesta Lei, ouvida a Procuradoria do Município, sempre que necessário.
§ 1º A Secretaria Municipal da Fazenda poderá firmar convênio com os titulares dos Cartórios de Protestos de Títulos para definição dos procedimentos operacionais de encaminhamento das Certidões de Dívida Ativa para cobrança extrajudicial.
§ 2º Cabe ao Secretário Municipal da Fazenda, a expedição de normas complementares para o cumprimento desta Lei.

Art. 19. Aplicar-se-á aos casos omissos as disposições desta Lei, em caráter subsidiário, as disposições das legislações e demais atos normativos federais e estaduais inerentes ao tema, bem como as disposições do Código de Processo Civil e Código Tributário Municipal.

Art. 20. A Administração Pública terá o prazo de noventa dias para se adequar às disposições desta Lei.

Art. 21. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Cecília do Pavão, 29 de abril de 2025.

CLAUDIO COVRE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:D74378B7

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº. 1.124/2025

LEI Nº. 1.124/2025

SÚMULA: Dispõe sobre a ampliação do número de vagas no Anexo I da Lei Municipal nº 948/2019 – Concurso Público e dá outras providências.

Faço saber que a Câmara Municipal de Santa Cecília do Pavão, Estado do Paraná, aprovou e eu, Claudio Covre, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Executivo autorizado a ampliar o número de vagas para cargos em provimento efetivo, constante do Anexo I da Lei Municipal nº 948/2019, que dispõe sobre a realização de Concurso Público para provimento de vagas para cargos do Quadro de Pessoal Estatutário do Executivo Municipal em atendimento às necessidades da Administração, conforme demonstrativo abaixo:

I – Engenheiro(a) Civil: de 01 (uma) vaga para 02 (duas) vagas;

Art. 3º - A ampliação das referidas vagas passa a integrar as Tabelas "A" e "B" do Anexo II da Lei Municipal nº 496/2007, de 22 de outubro de 2007, que dispõe sobre o Quadro de Pessoal do Município de Santa Cecília do Pavão.

Art. 4º - A contratação observará o número de vagas existentes nas Leis Municipais nº 948/2019 do Concurso Público e Lei Municipal nº 496/2007 do Quadro de Pessoal, observando rigorosamente o Edital de Concurso Público nº 001/2023 e a homologação pelo Decreto Municipal nº 2.124/2023 de 23 de outubro de 2023, em vigor.

Art. 5º - Esta lei entre em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Santa Cecília do Pavão, 29 de abril de 2025.

CLAUDIO COVRE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:2BE429DE

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA N. 09/2025

EXTRATO DE AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA N. 09/2025

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO/PR**, em conformidade com o art. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021, torna público aos interessados, que a Administração Municipal, realizará **DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA** para a contratação de empresa ou pessoa física para ***AQUISIÇÃO DE RELOGIOS PONTO DIGITAL*****,** podendo eventuais interessados apresentar Propostas de Preços a contar desta publicação até a data limite, oportunidade em que a Administração escolherá a proposta mais vantajosa.
O valor estimado é de R$ 22.426,00 (vinte e dois mil quatrocentos e vinte e seis reais).
Limite para Apresentação de Propostas de Preço: 08/05/2025, às 08h.
Abertura da Sessão de Disputa de Preços: 08/05/2025, às 09h.
A proposta de preços deverá ser enviada através da plataforma BNC - Bolsa Nacional de Compras, no sítio eletrônico: https://bnc.org.br/.
Edital: documentos integrantes do Edital estarão disponíveis na Plataforma da BNC Compras.

MARCOS VINICIUS DUARTE
Agente de Contratação.

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:B21D01C6

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO ADITIVO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 37/2024 PREGÃO ELETRONICO 37/2024.

EXTRATO ADITIVO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 37/2024 PREGÃO ELETRONICO 37/2024.
CONTRATANTE: Município de Santa Cecília do Pavão, Estado do Paraná, com sede à Rua Jerônimo Farias Martins nº 514, inscrito no CGC/MF nº 76.290.691/0001-77, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, CLAUDIO COVRE, portador da Cédula de Identidade R.G. n.º5.959.656-0 SSP/PR, inscrito no CPF/MF sob n.º848.208.539-53, residente e domiciliado nesta cidade
CONTRATADA: TMS URBANIZACAO LTDA CPF/CNPJ: 30.685.453/0001-60 estabelecido(a) à Rua FAZENDA FLORESTA 197 JARDIM NOVA CAMBE - CAMBÉ-PR
OBJETO: Este instrumento tem por objeto registrar preços para AQUISIÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR ORIGINAL	VALOR ADITIVADO
ARP 37/2024	AQUISIÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO	R$ 3.058,98	R$ 3.823,00

Fica Alterado QUANTIDADE perante tabela de aditivo
DATA:28/04/2025

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:3891278B

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO ADITIVO DE VALOR DA ARP Nº 21/2024

EXTRATO ADITIVO DE VALOR DA ARP Nº 21/2024
CONTRATANTE: Município de Santa Cecília do Pavão, Estado do Paraná, com sede à Rua Jerônimo Farias Martins nº 514, inscrito no CGC/MF nº 76.290.691/0001-77, neste ato

representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, CLAUDIO COVRE, portador da Cédula de Identidade R.G. n.º5.959.656-0 SSP/PR, inscrito no CPF/MF sob n.º848.208.539-53,
CONTRATADA: HENRIQUE MASSAO ITO DUTRA CPF/CNPJ: 15.358.601/0001-48 estabelecido(a) à Avenida PRESIDENTE VARGAS 471 CENTRO - SANTA CECÍLIA DO PAVÃO-PR representado(a) neste ato por HENRIQUE MASSAO ITO DUTRA, portador(a) do CPF nº 101.825.659-80OBJETO: Este instrumento tem por objeto REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS
2.2 – CLÁUSULA TERCEIRA: DA QUANTIDADE.

ARP	ITEM	VALOR ORIGINAL	VALOR ORIGINAL
21/2024	DOCE DE CANUDO FRITO	R$ 28,90	R$ 53,90
21/2024	DOCE DE LEITE 50 UND	R$25,80	R$53,90
21/2024	PE DE MOLEQUE 50 UND	R$ 23,89	R$53,90
21/2024	PIPOCA DOCE 50 UND	R$ 26,70	R$53,90

DATA: 28/04/2025.

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:7B1A32EE

GABINETE DO PREFEITO
AUTORIZAÇÃO DE COMPRA DIRETA N° 09/2025 - SAMAE

Autorização de Compra Direta N° 09/2025

Regulamentada pela Portaria nº 025/2024 de 20 de agosto de 2024 e o § 2º do art. 95 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Compra Direta n° 09/2025 – Autorizo a despesa e emissão de nota de empenho referente à contratação de propaganda volante de utilidade pública para os dias 22/04 e 23/04, no valor total de R$ 300,00 (trezentos reais), com base no DFD - Documento de Formalização de Demanda nº 012/2025.

Santa Cecília do pavão, 22 de abril de 2025

JOSELITO DA LUZ
Diretor Presidente do SAMAE

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:7F1B8654

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO ADITIVO PRAZO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº-008-2024

EXTRATO ADITIVO PRAZO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº-008-2024

CONTRATANTE: Munícipio de Santa Cecília do Pavão, Estado do Paraná, com sede à Rua Jerônimo Farias Martins nº 514, inscrito no CGC/MF nº 76.290.691/0001-77, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, CLAUDIO COVRE, portador da Cédula de Identidade R.G. n.º 5.959.656-0 SSP/PR, inscrito no CPF/MF sob n.º 848.208.539-53, residente e domiciliado nesta cidade, portador da CI/RG nº. 4.441.909-2-PR e CPF/MF 625.949.409-25, CONTRATADO: empresa DRM DANTAS LTDA CPF/CNPJ: 54.232.924/0001-42 estabelecido(a) à Rua MONTEVIDEO 106 SALA B CENTRO - URAÍ-PR representado(a) neste ato por DIEGO ROBERTO DE MELLO DANTAS, portador(a) da cédula de identidade RG sob nº e do CPF nº 056.612.039-93, VOLFFE EVENTOS ESPORTIVOS LTDA
CPF/CNPJ: 34.994.074/0001-02 estabelecido(a) à Rua CURITIBA 782 JARDIM PARANA - ASSIS-SP representado(a) neste ato por GABRIEL VOLFFE ARRUDA, portador(a) da cédula de identidade RG sob nº e do CPF nº 327.038.008-94., firmam o presente Contrato de REGISTRO DE PREÇOS na Lei Federal n. º 14.133/2021, na da CONTRATADA datada de 27 de março 2024, conforme condições que estipulam a seguir
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM **DATA DE ASSINATURA DA ARP:** 03/05/2024
A vigência da ata de registro de preços será prorrogada por 12 (doze) meses iniciados a partir da data de sua assinatura, ou seja, do dia 03/05/2025 a 03/05/2026.

Santa Cecília do Pavão, 03 de abril de 2025.

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:8E11B923

GABINETE DO PREFEITO
AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA Nº. 005/2025 - SAMAE

Autorização de Diária nº. 005/2025

Fica AUTORIZADO o **Sr. Cleiton de Brito, ocupante do cargo de Agente Auxiliar de Serviços,** o valor de R$ 200,00 - (Duzentos reais), referente a 01 (uma) diária para viagem até a cidade de Pitanga, Estado o Paraná, no dia 29/04/25 para buscar 30 unidades de tampa e copo de concreto para ligação predial de esgoto DN 100.

OBJETIVO
Buscar 30 unidades de tampa e copo de concreto para ligação predial de esgoto DN 100, na cidade de Pitanga-Pr, no dia 29/04/2025.

Destarte, advirto as necessárias comprovações e aplicações das sanções previstas na Lei Municipal nº 799/2015, devendo ser apresentado relatório conforme anexo I, que será analisado pelo Controle Interno.

Santa Cecília do Pavão, 28 de Abril de 2025.

JOSELITO DA LUZ
Diretor Presidente Do SAMAE

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:8C4F576F

GABINETE DO PREFEITO
AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA Nº. 003/2025 - SAMAE

Autorização de Diária nº. 003/2025

Fica AUTORIZADO o **Sr. Joselito da Luz, ocupante do cargo de Diretor Presidente do Samae,** o valor de R$ 200,00 - (Duzentos reais), referente a 01 (uma) diária para viagem até a cidade de Maringá, Estado o Paraná, no dia 24/04/25 para "Participar de evento presencial sobre Implementação da Tarifa Social nos Serviços de Saneamento".

OBJETIVO
Participar de evento presencial sobre Implementação da Tarifa Social nos Serviços de Saneamento", na cidade de Maringá-Pr, no dia 24/04/2025

Destarte, advirto as necessárias comprovações e aplicações das sanções previstas na Lei Municipal nº 799/2015, devendo ser apresentado relatório conforme anexo I, que será analisado pelo Controle Interno.

Santa Cecília do Pavão, 23 de Abril de 2025.

JOSELITO DA LUZ
Diretor Presidente do SAMAE

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:369D41FA

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA N. 09/2025

EXTRATO DE AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA N. 09/2025

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO/PR**, em conformidade com o art. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021, torna público aos interessados, que a Administração Municipal, realizará **DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA** para a contratação de empresa ou pessoa física para ***AQUISIÇÃO DE RELOGIOS PONTO DIGITAL,*** podendo eventuais interessados apresentar Propostas de Preços a contar desta publicação até a data limite, oportunidade em que a Administração escolherá a proposta mais vantajosa.
O valor estimado é de R$ 22.426,00 (vinte e dois mil quatrocentos e vinte e seis reais).
Limite para Apresentação de Propostas de Preço: 08/05/2025, às 08h.
Abertura da Sessão de Disputa de Preços: 08/05/2025, às 09h.
A proposta de preços deverá ser enviada através da plataforma BNC - Bolsa Nacional de Compras, no sítio eletrônico: https://bnc.org.br/.
Edital: documentos integrantes do Edital estarão disponíveis na Plataforma da BNC Compras.

MARCOS VINICIUS DUARTE
Agente de Contratação.

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:226265C2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI N°849/2025

LEI N° 849/2025

DISPÕE SOBRE A DENOMINAÇÃO DO CENTRO COMUNITÁRIO NO DISTRITO DE SANTA ESMERALDA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Faço saber que a **CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO – PR**, **APROVOU**, e eu, **WILLIAN CEZAR VIEGA**, Prefeito Municipal, SANCIONO a seguinte Lei

Art. 1º - Fica denominado "**CENTRO COMUNITÁRIO JOSÉ COSTA**" a atual Centro Comunitário Santa Esmeralda, instalado no prédio público de Uso Especial, situado na Av. Jaime Pedersoli Nº 16, Lote nº 08, Quadra n° 09, no distrito de Santa Esmeralda, município de Santa Cruz de Monte Castelo, Estado do Paraná.

Parágrafo único: O Poder Executivo tomará as providências necessárias para a efetivação da alteração de nome estabelecida no caput deste artigo, incluindo a adaptação e atualização de placas, registros e outros meios de identificação pertinentes ao prédio público em questão.

Art. 2º As despesas decorrentes aplicação desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

Art. 3° Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Edifício da Câmara Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo/Pr, em 29 de março de 2025

WILLIAN CEZAR VIEGA,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Vitor Hugo Bezerra da Silva
Código Identificador:4C1E1D83

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 016/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 049/2025

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 016/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 049/2025

Eu **Willian Cezar Viega**, Prefeito do município de Santa Cruz do Monte Castelo, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que me são conferidas por Lei, e de conformidade com o dispositivo na Lei Federal n° 14.133/21,

TORNO PÚBLICO

Para conhecimento de todos interessados que foi **AJUDICADA** e **HOMOLOGADA** a INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 016/2025, com fundamento no Art. 74, inciso III, da Lei Federal nº14.133/21, nos seguintes termos:

OBJETO: Credenciamento de empresa especializada em **organizar a** realização de um Festival de Música de calouros nesta Municipalidade, em atendimento as regras da Lei nº 14.399/2022 institui a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB), baseada na parceria da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.
.

CONTRATADA: M B ROSSI PRODUÇÕES LTDA-ME, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 59.543.599/0001-52, sediado(a) na Rua Antônio Felipe, 595, Jardim São João, CEP: 87.709-010, na cidade da Paranavaí, Estado do Paraná.

VALOR TOTAL: R$ 14.000,00 (quatorze mil reais);

ITEM	DISCRITIVO	Unid.	Quant.	V. Unit.	V. Total
1	Credenciamento de empresa especializada em **organizar a** realização de um Festival de Música de calouros nesta Municipalidade, em atendimento as regras da Lei nº 14.399/2022 institui a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB), baseada na parceria da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, no dia 01/05/2025, na Praça Municipal Juca Peres, na sede desta Municipalidade.	UNID	1	R$ 14.000,00	R$ 14.000,00

A empresa vencedora fica obrigada a cumprir integralmente as condições estabelecidas no contrato que será celebrado entre as partes, nos termos da Lei nº 14.133/2021, bem como a executar o objeto adjudicado nos termos e prazos estipulados no edital e seus anexos.

Santa Cruz do Monte Castelo/PR, 29 de abril de 2025.

WILLIAN CEZAR VIEGA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vitor Hugo Bezerra da Silva
Código Identificador:5434D40C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA FÉ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 011/2025-PMSF

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA FÉ – PR
CONTRATADO: TOPOGRAFIA SANTA FÉ LTDA - ME
RESUMO DO OBJETO: Contratação de Empresa Especializada para realização de **LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO CADASTRAL GEORREFERENCIADO** de uma quadra de terras

com área total de 12.000 m², correspondente à Praça Pio XII (Praça Matriz), localizada no Município e Comarca de Santa Fé – PR. O levantamento inclui o desmembramento da área em até quatro parcelas, observando as normativas vigentes. Será exigido o devido recolhimento da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) para cada serviço técnico realizado. O serviço deve incluir a elaboração das respectivas plantas e do memorial descritivo, os quais deverão ser entregues em formato impresso colorido e em meio digital, no formato DWG, conforme quantidades e especificações do Termo de Referência.
VALOR TOTAL: R$ 7.250,00 (sete mil, duzentos e cinquenta reais)**.**
DATA DA DISPENSA: 28 de abril de 2025.

Publicado por:
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
Código Identificador:A84F772B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 037/2025-PMSF DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 0011/2025-PMSF

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA FÉ – PR
CONTRATADO: TOPOGRAFIA SANTA FÉ LTDA - ME
RESUMO DO OBJETO: Contratação de Empresa Especializada para realização de **LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO CADASTRAL GEORREFERENCIADO** de uma quadra de terras com área total de 12.000 m², correspondente à Praça Pio XII (Praça Matriz), localizada no Município e Comarca de Santa Fé – PR. O levantamento inclui o desmembramento da área em até quatro parcelas, observando as normativas vigentes. Será exigido o devido recolhimento da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) para cada serviço técnico realizado. O serviço deve incluir a elaboração das respectivas plantas e do memorial descritivo, os quais deverão ser entregues em formato impresso colorido e em meio digital, no formato DWG, conforme quantidades e especificações do Termo de Referência.
VALOR TOTAL: R$ 7.250,00 (sete mil, duzentos e cinquenta reais)**.**
DATA DA ASSINATURA: 28 de abril de 2025.
VIGÊNCIA: 28 de abril de 2026.

Publicado por:
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
Código Identificador:ED4E60E6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 076/2025

Dispõe sobre nomeação de servidores como gestor e fiscal de convênio com a Secretaria do Desenvolvimento Sustentável – SEDEST e Instituto Água e Terra – IAT e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA FÉ, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1° - Nomear o servidor **SEBASTIÃO ANTONIO ROMANATO**, matrícula 401-590, ocupante do cargo de Secretário Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Saneamento, como **Gestor**, e o servidor **JOSÉ MARCOS ALVES DOS SANTOS**, matrícula 401-599, ocupante do cargo de Diretor de Saneamento e Meio Ambiente, como **Fiscal**, dos Convênios do Município junto à Secretaria do Desenvolvimento Sustentável – SEDEST e Instituto Água e Terra – IAT.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Prefeito Salvador de Domênico Sobrinho, em 29 de abril de 2025.

EDSON PALOTTA NETTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
Código Identificador:EFCC6A02

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 184/2025

Dispõe sobre a Rescisão do Contrato Administrativo nº 013/2025-PMSF, oriundo do Credenciamento nº 01/2025, Inexigibilidade nº 01/2025, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA FÉ, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO que o Contrato Administrativo nº 013/2025-PMSF, oriundo do Credenciamento nº 01/2025, Inexigibilidade nº 01/2025 é regido pela Lei nº 14.133/2021;

CONSIDERANDO que o artigo 137, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021, prevê como hipótese de extinção do contrato razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão,

CONSIDERANDO que o artigo 138, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, havendo interesse da Administração, por acordo entre as partes, prevê a possibilidade de extinção consensual do contrato,

CONSIDERANDO o Termo de Aceite de Rescisão Contratual pela empresa PSICOLOGIA E ENFERMAGEM SANTOS & SOUZA LTDA,

CONSIDERANDO o memorando pela Secretaria Municipal de Saúde,

CONSIDERANDO o fundamentado no parecer jurídico,

DECRETA

Art. 1° - Fica rescindido, de forma consensual, por acordo entre as partes, o Contrato Administrativo nº 013/2025-PMSF, de 31 de janeiro de 2025, oriundo do Credenciamento nº 01/2025, Inexigibilidade nº 01/2025, celebrado com a empresa PSICOLOGIA E ENFERMAGEM SANTOS & SOUZA LTDA, por razões de interesse público, devidamente justificado pela autoridade máxima do órgão, nos termos do artigo 137, inciso VIII, e artigo 138, inciso II, ambos da Lei nº 14.133/2021, retroativo a 06 de abril de 2025.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, com efeito retroativo a 06 de abril de 2025.

Paço Municipal Prefeito Salvador de Domenico Sobrinho, em 29 de abril de 2025.

EDSON PALOTTA NETTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
Código Identificador:57EADCCF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 185/2025

Dispõe sobre Rescisão Contratual, Ordem de Execução de Serviço nº 04/2024-PMSF, oriunda do Chamamento nº 11/2024, Inexigibilidade nº 12/2024, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA FÉ, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO que a Ordem de Execução de Serviço nº 04/2024-PMSF, oriunda do Chamamento nº 11/2024, Inexigibilidade nº 12/2024 é regida pela Lei nº 14.133/2021;

CONSIDERANDO que o artigo 104, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, confere à Administração a prerrogativa de rescisão unilateral do contrato;

CONSIDERANDO que o artigo 137, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021, prevê como hipótese de rescisão unilateral do contrato razões de interesse público,

CONSIDERANDO que o artigo 138, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, assegurando a conveniência e o interesse público, prevê a possibilidade de extinção do contrato por ato unilateral e escrito da Administração,

CONSIDERANDO o memorando pela Secretaria Municipal de Saúde,

CONSIDERANDO o fundamentado no parecer jurídico,

DECRETA

Art. 1° - Fica rescindida a Ordem de Execução de Serviço nº 04/2024-PMSF, oriunda do Chamamento nº 11/2024, Inexigibilidade nº 12/2024, celebrado com a empresa VINICIUS CASSEMIRO DE MEDEIROS LTDA, por razões de interesse público, devidamente justificado pela autoridade máxima do órgão, nos termos do artigo 104, inciso II, artigo 137, inciso VIII, e artigo 138, inciso I, todos da Lei nº 14.133/2021, retroativo a 11 de abril de 2025.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, com efeito retroativo a 11 de abril de 2025.

Paço Municipal Prefeito Salvador de Domenico Sobrinho, em 29 de abril de 2025.

EDSON PALOTTA NETTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
Código Identificador:428930B0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 186/2025

Dispõe sobre a Rescisão do Contrato Administrativo nº 102/2023-PMSF, oriundo da Dispensa nº 067/2023, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA FÉ, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO que o Contrato Administrativo nº 102/2023-PMSF, oriundo da Dispensa nº 067/2023 é regido pela Lei nº 8.666/1993;

CONSIDERANDO que o art. 79, inciso I, da Lei nº 8.666/1993, confere à Administração a prerrogativa de rescisão unilateral do contrato;

CONSIDERANDO que o art. 78, inciso XII, da Lei nº 8.666/1993, prevê como hipótese de rescisão do contrato razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima da esfera administrativa,

CONSIDERANDO que o art. 190 da Lei nº 14.133/2021 estabelece que o contrato cujo instrumento tenha sido assinado antes da entrada em vigor desta Lei continuará a ser regido de acordo com as regras previstas na legislação revogada,

CONSIDERANDO o memorando pela Secretaria Municipal de Assistência Social,

CONSIDERANDO o fundamentado no parecer jurídico,

DECRETA

Art. 1° - Fica rescindido o Contrato Administrativo nº 102/2023-PMSF, de 12 de setembro de 2023, oriundo da Dispensa nº 067/2023, celebrado com a empresa H & J PARTICIPAÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA, por razões de interesse público, devidamente justificado pela autoridade máxima da esfera administrativa, nos termos do art. 79, inciso I, e art. 78, inciso XII, ambos da Lei nº 8.666/1993, a partir do dia 29 de abril de 2025.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Prefeito Salvador de Domenico Sobrinho, em 29 de abril de 2025.

EDSON PALOTTA NETTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
Código Identificador:B37D71D5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 187/2025

Dispõe sobre Rescisão Contratual, Ordem de Execução de Serviço nº 05/2024-PMSF, oriunda do Chamamento nº 11/2024, Inexigibilidade nº 12/2024, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA FÉ, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO que a Ordem de Execução de Serviço nº 05/2024-PMSF, oriunda do Chamamento nº 11/2024, Inexigibilidade nº 12/2024 é regida pela Lei nº 14.133/2021;

CONSIDERANDO que o artigo 104, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, confere à Administração a prerrogativa de rescisão unilateral do contrato;

CONSIDERANDO que o artigo 137, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021, prevê como hipótese de rescisão unilateral do contrato razões de interesse público,

CONSIDERANDO que o artigo 138, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, assegurando a conveniência e o interesse público, prevê a possibilidade de extinção do contrato por ato unilateral e escrito da Administração,

CONSIDERANDO o memorando pela Secretaria Municipal de Saúde,

CONSIDERANDO o fundamentado no parecer jurídico,

DECRETA

Art. 1° - Fica rescindida a Ordem de Execução de Serviço nº 05/2024-PMSF, oriunda do Chamamento nº 11/2024, Inexigibilidade nº 12/2024, celebrado com a empresa VITORIA BERTONI PEZENTI LTDA, por razões de interesse público, devidamente justificado pela autoridade máxima do órgão, nos termos do artigo 104, inciso II, artigo 137, inciso VIII, e artigo 138, inciso I, todos da Lei nº 14.133/2021, retroativo a 11 de abril de 2025.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, com efeito retroativo a 11 de abril de 2025.

Paço Municipal Prefeito Salvador de Domenico Sobrinho, em 29 de abril de 2025.

EDSON PALOTTA NETTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
Código Identificador:C2E316A7

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
LAUDO DE AVALIAÇÃO DE SUPERFÍCIE DE TERRA NUA

SOLICITANTE: Prefeitura Municipal de Santa Fé/PR.

OBJETO: Preço de Superfície de Terra Nua Rural.

LOCALIDADE: Território do Município de Santa Fé/PR.

Descrição Básica da Terra: Existem sete tipos de terras para a classificação de valor comercial, em função da capacidade de uso: A-I, A-II, A-III, A-IV, B-VI, B-VII e C-VIII.

Relatório: Tendo em vista o poder de fertilização dos variados tipos de terras existentes, temos valores diferentes para determinado tipo de terra, de maneira geral, sem considerar o fator de localização dos lotes, valendo considerar o valor médio. Este Laudo está vinculado a ART nº 1720252387558 emitida pelo CREA/PR.

Conclusão: Abaixo, segue avaliação realizada no dia 29 de Abril de 2025 pela Comissão designada pelo Decreto nº 178/2025 e por dados fornecidos pela SEAB (Secretaria de Estado da Agricultura e do Abastecimento) dos Preços Médios de Terras Agrícolas (2025) chegou-se aos valores por hectare e por alqueire da**terra nua de aptidão para o ano de 2025:**

Tabela 01 – Valor de Terra Nua (VTN) do Município de Santa Fé/PR.

Classe de Capacidade de Uso da Terra	Valor (R$ / Hectare)	Valor (R$ / Alqueire)
A-I	-	-
A-II	109.700,00	265.474,00
A-III	79.500,00	192.390,00
A-IV	66.200,00	160.204,00
B-VI	48.700,00	117.854,00
B-VII	-	-
C-VIII	11.900,00	28.798,00

Fonte:Comissão designada pelo Decreto nº 082/2022.

Conforme apresentado na Tabela 01, avalio, em conjunto com a Comissão designada pelo Decreto nº 178/2025, o Valor de Terra Nua (VTN) das terras localizadas na zona rural do Município de Santa Fé/PR.

Santa Fé, 29 de Abril de 2025.

HÉLIO BORGES MONTEIRO LIMA
Engenheiro Civil – CREA/RJ – 55.864/D

Publicado por:
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
Código Identificador:9ECEE390

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO OESTE

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
ATA DE SESSÃO PÚBLICA Nº 11/2025

ATA DE SESSÃO PÚBLICA Nº 11/2025

EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 04/2025

OBJETO:Credenciamentode empresa especializada para prestação de serviços médicosna especialidade de clínico geral paraatuar junto as Equipes de Estratégia Saúde da Família/ Unidades Básicas de Saúde doMunicípio de Santa Izabel do Oeste - PR, para realização de atendimentos médicos "consultasmédicas" entre outros procedimentos médicos de acordo como cronogramade atendimentoda Secretaria Municipal de Saúde, em conformidade com o contido no Anexo I - Termo deReferência, com recursos Próprios, Estaduais e Federais,por um período de 12 meses.

Aos vinte e nove dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco, às nove horas, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Oeste, Estado do Paraná, reuniram-se a Presidente da Comissão Permanente de Licitação, SenhoraCamila de Carli Grabovski, e os membros, Senhores Clenir Teixeira e Jiencris Danieli Robe Falk e André Juliano Cordeiro,designados pela Portaria 15.249, de 09 de janeiro de 2025, para os procedimentos inerentes à presente sessão. O Aviso de Licitação do presente procedimento licitatório foi devidamente publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 07 de abril de 2025, no Diário Oficial do Paraná no dia 08 de abril de 2025, Diário Oficial da União no dia 10 de abril de 2025 e no Jornal Novo Tempo no dia 10 de abril de 2025.

A Comissão de Licitação, no uso de suas atribuições legais, conforme Portaria 15.249, de 09 de janeiro de 2025, analisou a documentação das proponentes, conforme descrito a seguir:

CREDENCIADO 01	
01 - Dados do Fornecedor	
Razão Social: INVICTUS GESTÃO EM SAUDE S/S LTDA	
CNPJ: 26.775.172/0001-20	
Endereço: Rua Barão do Rio Branco, nº 280, sala 02	
Bairro: Centro	Cep: 85.155-00
Cidade: Inácio Martins	UF: PR
CREDENCIADO 02	
01 - Dados do Fornecedor	
Razão Social: NEOMED GESTÃO CLINICA E SAUDE S/A	
CNPJ: 26.714.417/0001-00	
Endereço: Rua Professor Dulio Calderani, 973	
Bairro: Jardim Paulista	Cep: 83.430-000
Cidade: Campina Grande do Sul	UF: PR
CREDENCIADO 03	
01 - Dados do Fornecedor	
Razão Social: NOVA MEDIC – SERVIÇOS MEDICOS LTDA	
CNPJ: 36.485.708/0001-27	
Endereço: Rua Joinville, 2334	
Bairro: São Pedro	Cep: 83.005-550
Cidade: São Jose dos Pinhais	UF: PR
CREDENCIADO 04	
01 - Dados do Fornecedor	
Razão Social: FARIAS SERVIÇOS MEDICOS LTDA ME	
CNPJ: 37.913.158/0001-92	
Endereço: Rua Castelo, 47	
Bairro: Lancaster	Cep: 85.869-566
Cidade: Foz do Iguaçu	UF: PR
CREDENCIADO 05	
01 - Dados do Fornecedor	
Razão Social: MEDBLANC GESTAO EM SAUDE E IMAGEM LTDA EPP	
CNPJ: 42.488.597/0001-05	
Endereço: Avenida Vicente Machado, 2855	
Bairro: Seminario	Cep: 80.440-021
Cidade: Curitiba	UF: PR
CREDENCIADO 06	
01 - Dados do Fornecedor	
Razão Social: JULIA CORADIN ATIVIDADE MEDICA LTDA	
CNPJ: 53.711.729/0001-32	
Endereço: Avenida dos Pinheiros, 1493	
Bairro: Centro	Cep: 885.650-000
Cidade: Santa Izabel do Oeste	UF: PR
CREDENCIADO 07	
01 - Dados do Fornecedor	
Razão Social: ACTUAL MED LTDA	
CNPJ: 45.415.626/0001-05	
Endereço: Rua Professor Lindolfo da Rocha Pombo, 365	
Bairro: Bacacheri	Cep: 82.520-580
Cidade: Curitiba	UF: PR
CREDENCIADO 08	
01 - Dados do Fornecedor	
Razão Social: REAL SAUDE GESTAO MEDICA LTDA ME	
CNPJ: 25.156.895/0001-36	
Endereço: Rua Joinville, 2334, sala 04	
Bairro: São Pedro	Cep: 85.005-550
Cidade: São Jose dos Pinhais	UF: PR
CREDENCIADO 09	
01 - Dados do Fornecedor	
Razão Social: NORTE SUL SERVIÇOS DE SAUDE LTDA	

CNPJ: 19.850.311/0001-78	
Endereço: Rua Humberto Moacir Schenna, 444	
Bairro: Centro	Cep: 84.900-000
Cidade: Ibaiti	UF: PR
CREDENCIADO 10	
01 - Dados do Fornecedor	
Razão Social: EGA GESTAO DE NEGOCIOS LTDA ME	
CNPJ: 24.327.852/0001-56	
Endereço: Rua Poco Branco, 2002	
Bairro: Nova Parnamirim	Cep: 59.152-280
Cidade: Parnamirim	UF: RN
CREDENCIADO 11	
01 - Dados do Fornecedor	
Razão Social: MORILHA E CASTILHO SERVIÇOS MEDICOS LTDA ME	
CNPJ: 54.933.375/0001-33	
Endereço: Rua Vital Brasil, 177	
Bairro: Interlagos	Cep: 85.952-302
Cidade: Palotina	UF: PR

Na sequência do certame licitatório, em conformidade com o constante acima, conforme critérios estabelecidos no Edital, para apresentar os documentos de Habilitação, e conforme ata apresentada pela Comissão de Avaliação e Classificação, designada pela Portaria nº 15.358/2025, constatou a seguinte classificação e pontuação:

1º INVICTUS GESTÃO EM SAUDE S/S LTDA – 10,00
2º NEOMED GESTÃO CLINICA E SAUDE S/A – 7,23
3º NOVA MEDIC – SERVIÇOS MEDICOS LTDA – 5,00
4º FARIAS SERVIÇOS MEDICOS LTDA ME – 5,00
5º MEDBLANC GESTAO EM SAUDE E IMAGEM LTDA EPP – 5,00
6º JULIA CORADIN ATIVIDADE MEDICA LTDA – 1,16
7º ACTUAL MED LTDA – 0,00
8º REAL SAUDE GESTAO MEDICA LTDA ME – 0,00
9º NORTE SUL SERVIÇOS DE SAUDE LTDA – 0,00
10º EGA GESTAO DE NEGOCIOS LTDA ME – 0,00
11º MORILHA E CASTILHO SERVIÇOS MEDICOS LTDA ME – 0,00

A empresa MORILHA E CASTILHO SERVIÇOS MEDICOS LTDA ME não apresentou documentação exigida em edital, motivo pelo qual a torna **INABILITADA** e, por consequência, as demais empresas foram consideradas **HABILITADAS**.

Nada mais havendo a tratar, foi dada por encerrada a reunião, da qual foi lavrada a presente ata, que vai assinada pelos presentes.

CAMILA DE CARLI GRABOVSKI	***ANDRÉ JULIANO CORDEIRO***
Presidente da CPL	Membro da CPL

CLENIR TEIXEIRA	***JIENCRIS DANIELI ROBE FALK***
Membro da CPL	Membro da CPL

Publicado por:
Camila de Carli Grabovski
Código Identificador:8EEF28EC

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 139 E 131

EXTRATO DO CONTRATO Nº 139/2025 LEILÃO Nº 1/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 21/2025
PARTES: Município de Santa Izabel do Oeste e **VIA SUL SINALIZACOES LTDA**
OBJETO: Concessão de Direito Real de Uso de Bens Imóveis de forma onerosa, para instalações de empresas do ramo de atividade industrial, comércio atacadista e/ ou prestação de serviços, com o objetivo de fomentar a geração de emprego e renda no âmbito do Município de Santa Izabel do Oeste-PR, por um período de 10 (dez) anos
VIGÊNCIA: 25/04/2035.
VALOR TOTAL: R$ 104.000,00 (cento e quatro mil reais).
DATA: 25/04/2025.

EXTRATO DO CONTRATO N° 131/2025
DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 14/2025
PRECESSO LICITATORIO N° 44/2025
PARTES: Município de Santa Izabel do Oeste e **FUNDAÇÃO DE APOIO A EDUCAÇÃO, PESQUISA E DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO E TECNOLOGICO DA UNIVERSIDADE TECNOLOGICA FEDERAL DO PARANA**
OBJETO: Contratação de instituição brasileira incumbida regimental ou estatutariamente da pesquisa, do ensino ou do desenvolvimento institucional, ou de instituição dedicada à recuperação social do preso, desde que a contratada detenha inquestionável reputação ético-profissional e não tenha fins lucrativos, para realização de concurso público, com recursos próprios, para um período de 12 (doze) meses.
VIGENCIA: 10/11/2027
VALOR TOTAL R$ 73.012,80 (setenta e três mil, doze reais e oitenta centavos).
DATA: 10/11/2025

Publicado por:
Camila de Carli Grabovski
Código Identificador:C1D9B4C9

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PE 90015

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90015/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 38/2025

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP E EQUIPARADAS

O MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, torna público que fará realizar, às **08h30 do dia 23 de maio de 2025**, nas dependências da Prefeitura Municipal, sita à Rua Canela esquina com a Rua Angico, 731, Centro, em Santa Izabel do Oeste, Paraná, Brasil, **PREGÃO ELETRÔNICO**. **OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS POR MEIO DE INCENTIVO DO PROGRAMA PRODES, LEI 2.204/2019, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EXPANSÃO ECONÔMICA DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE/PR. Para um período de 12 (doze) meses, com recursos do Programa PRODES."** Critério de Julgamento: **MENOR PREÇO POR ITEM**. Abertura das propostas e recebimentos dos lances: a partir das 08h30 do dia 23 de maio de 2025, no endereço eletrônico: www.comprasgovernamentais.gov.br. A Pasta Técnica, com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderão ser examinados no endereço acima indicado ou pelo site https://santaizabeldooeste.atende.net/. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento deverão ser dirigidos à Comissão de Licitação no endereço acima mencionado ou pelo e-mail clenirteixeira7@gmail.com.

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal Nº 14.133/2021 e suas alterações e Lei Municipal nº 2.598/2023.

Santa Izabel do Oeste – PR, 29 de abril de 2025.

JEAN PIERR CATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Clenir Teixeira
Código Identificador:570B040B

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 3.791 - RETIFICA A POLÍTICA DE INVESTIMENTOS 2025 PARA O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE/PR - IPRESIO.

DECRETO Nº 3.791 DE 29 DE ABRIL DE 2025.

Retifica a Política de Investimentos 2025 para o Instituto de Previdência do Município de Santa Izabel do Oeste/PR – IPRESIO.

O Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições constitucionais e legais e,

CONSIDERANDO o Relatório do Cálculo Atuarial Vigente e a Legislação Previdenciária pertinente ao Regime Próprio de Previdência Social – RPPS;

CONSIDERANDO Reunião realizada pelo Conselho do IPRESIO, Instituto de Previdência do Município de Santa Izabel do Oeste/PR, que aprovou a retificação da Política de Investimentos 2025;

DECRETA:

Art. 1º - Fica retificada a Política de Investimentos 2025 para o Instituto de Previdência do Município de Santa Izabel do Oeste/PR - IPRESIO, a qual foi baseada no cenário atual de 2024 e previsões econômicas, políticas e sociais para 2025, considerando o Relatório do Cálculo Atuarial Vigente, além das legislações pertinentes, tendo sido aprovada na reunião registrada na Ata nº 06/2024 e retificação aprovada na reunião registrada na Ata nº 05/2025, ambas do Livro Ata do IPRESIO.

Art. 2º - A Política de Investimentos deve ser continuamente acompanhada e avaliada, podendo ser revista ou alterada no decorrer do ano para que foi prevista, de acordo com a necessidade, o comportamento do mercado, prejuízos ou oportunidades, desde que contemplada pela decisão dos membros que compõe o Conselho Administrativo e o Conselho Fiscal, o Comitê de Investimentos e o Diretor Presidente/Gestor de Recursos, como é o presente caso.

Art. 3º - Todos os detalhes da motivação para esta retificação estão presentes na Ata nº 05/2025, mencionada no art. 1º deste Decreto.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogado o Decreto nº 3.731 de 06 de dezembro de 2024.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025.

JEAN PIERR CATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Pinto
Código Identificador:6843CD8D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE

LICITAÇÃO
4º TERMO ADITIVO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 034/2023

De um lado, o **MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua José de França Pereira, 10 – Santa Maria do Oeste – PR inscrito no CGC/MF sob n. 95.684.544/0001-26, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **OSCAR DELGADO**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade n.º 6.296.081-7, e inscrito no C.P.F. n.º 701.594.329-87, residente e domiciliado na Rua João Kulicz, 155, Jardim Santa Clara, nesta cidade, e que aqui passa a denominar-se de **CONTRATANTE**, e de outro lado **E. R. SANTOS GLEDEN FARMÁCIA**, inscrita no C.N.P.J. n.º 07.611.744/0001-91, com sede na Rua Generoso Karpinski, 1497, Centro, Município de Santa Maria do Oeste - PR, neste ato representada por Erica Rubielly Santos Gleden, brasileira, inscrita na carteira de Identidade RG sob n° 8.101.517-1 e inscrita no CPF sob n° 040.530.939-29, e que aqui passa a denominar-se de **CONTRATADA**, resolvem aditar o contrato original de acordo com o disposto no Art. 57, Inciso II, da Lei 8.666/1993, mediante as cláusulas e disposições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: O presente Termo Aditivo tem por objeto prorrogar o prazo de vigência de que trata a Clausula Sexta do Contrato Administrativo nº. 034/2023.
CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO E VIGÊNCIA: O Prazo de vigência de que trata a Clausula 6ª, fica prorrogado por 06 (Seis) meses, vigorando assim até 11/10/2025.
CLAUSULA TERCEIRA: No exercício financeiro de 2025, as despesas oriundas deste aditivo, correrão por conta das dotações informadas no ano 2025.
CLÁUSULA QUARTA: Permanecem inalteradas as demais condições e cláusulas do contrato original celebrado em 14 de Fevereiro de 2023, não modificadas por este instrumento, declarando-se nesta oportunidade a ratificação das mesmas.
E por estarem de acordo, os participes firmam o presente aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Santa Maria do Oeste - Pr, 11 de Abril de 2025.

OSCAR DELGADO	_____
Prefeito Municipal	***E. R. SANTOS GLEDEN FARMÁCIA***

Testemunhas

_____	_____
Odair José Ferreira de Lima	Fernando Lopes
RG: 6.013.796-0	RG: 7.605.179-8
CPF: 857.956.159-00	CPF: 033.183.689-03

Publicado por:
Fernando Lopes
Código Identificador:2A82FDE0

LICITAÇÃO
2º TERMO ADITIVO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 076/2023

De um lado, o **MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua José de França Pereira, 10 – Santa Maria do Oeste – PR inscrito no CGC/MF sob n. 95.684.544/0001-26, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **OSCAR DELGADO**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade n.º 6.296.081-7, e inscrito no C.P.F. n.º 701.594.329-87, residente e domiciliado na Rua João Kulicz, 155, Jardim Santa Clara, nesta cidade, e que aqui passa a denominar-se de **CONTRATANTE**, e de outro lado **ROSELIA CHECHELAKI**, inscrito no CPF n.º 882.994.819-53, situada na Rua João Prestes de Carvalho, s/n, Centro, Município de Santa Maria do Oeste/Pr, que aqui passa a denominar-se de **CONTRATADA**, resolvem aditar o contrato original de acordo com o disposto no Art. 57, Inciso I, e Art. 65, Inciso II, da Lei 8.666/1993, mediante as cláusulas e disposições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: O presente Termo Aditivo tem por objeto prorrogar o prazo de vigência de que trata a Clausula Quarta do Contrato Administrativo nº. 076/2023.
Parágrafo Primeiro: Nos termos da clausula terceira do contrato original, fica aplicado ao valor mensal a atualização com base na Solicitação de Reequilíbrio, passando o valor mensal para R$ 3.500,00 (Três Mil e Quinhentos Reais), totalizando o valor de R$ 42.000,00 (Quarenta e Dois Mil Reais), alterando o valor contratual para R$ 90.943,20 (Noventa Mil Novecentos e Quarenta e Três Reais e Vinte Centavos).
CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO E VIGÊNCIA: O Prazo de vigência de que trata a Clausula 4ª, fica prorrogado por 12 (Doze) meses, vigorando assim até 16/04/2026.

CLÁUSULA TERCEIRA: Permanecem inalteradas as demais condições e cláusulas do contrato original celebrado em 17 de Abril de 2023, não modificadas por este instrumento, declarando-se nesta oportunidade a ratificação das mesmas.
E por estarem de acordo, os participes firmam o presente aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Santa Maria do Oeste, 16 de Abril de 2025.

OSCAR DELGADO Prefeito Municipal	_____ ***ROSELIA CHECHELAKI***

Testemunhas

_____ Odair José Ferreira de Lima RG: 6.013.796-0 CPF: 857.956.159-00	_____ Fernando Lopes RG: 7.605.179-8 CPF: 033.183.689-03

Publicado por:
Fernando Lopes
Código Identificador:D78F662C

LICITAÇÃO
1º TERMO ADITIVO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 150/2024

De um lado, o **MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua José de França Pereira, 10 – Santa Maria do Oeste – PR inscrito no CGC/MF sob n. 95.684.544/0001-26, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **OSCAR DELGADO**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade n.º 6.296.081-7, e inscrito no C.P.F. n.º 701.594.329-87, residente e domiciliado na Rua João Kulicz, 155, Jardim Santa Clara, nesta cidade, e que aqui passa a denominar-se de **CONTRATANTE**, e de outro lado **SILICON ENERGIA SOLAR LTDA**, inscrita no CNPJ 41.085.310/0001-01, localizada na Rua da Glória, 175, Centro Cívico, Município de Curitiba - Pr, neste ato representada pelo Sr. **Jeferson José Tarnowski**, brasileiro, portador do CPF/MF n.º 070.258.529-70, e cédula de identidade n.º 10.530.530-3, e que aqui passa a denominar-se de **CONTRATADA**, resolvem aditar o contrato original de acordo com o disposto no Art. 124, I, 'a', da Lei 14.133/2021, mediante as cláusulas e disposições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: O presente Termo Aditivo tem por objeto Alterar o Termo de Referência.
PARAGRAFO PRIMEIRO:
Local 1: Projeto Atual - 114 módulos (575 Wp); Potência Pico: 65,55 kwp; Inversor: 50 KW.
Local 1: Projeto Alterado – 170 módulos (585 Wp); Potência Pico: 99,45 kwp; Inversor: 75 KW.
Local 2: Projeto Atual – 96 módulos (575 Wp); Potência Pico: 55,2 kwp; Inversor: 45 KW.
Local 2: Projeto Alterado – 100 módulos (585 Wp); Potência Pico: 58,5 kwp; Inversor: 45 KW.
Local 3: Projeto Atual – 96 módulos (575 Wp); Potência Pico: 55,2 kwp; Inversor: 45 KW.
Local 3: Projeto Alterado – 84 módulos (585 Wp); Potência Pico: 49,14 kwp; Inversor: 18 KW + 20 KW (38 KW).
Local 4: Projeto Atual – 96 módulos (575 Wp); Potência Pico: 55,2 kwp; Inversor: 45 KW.
Local 4: Projeto Alterado – 80 módulos (585 Wp); Potência Pico: 46,8 kwp; Inversor: 18 KW + 18 KW (36 KW).
Local 5: – 56 módulos (32,76 kwp, inversor de 25KW).
Local 6: – 40 módulos (23,4 kwp, inversor de 18KW).
Local 7: Remover instalação e redistribuir equipamentos, assim deve-se realocar os módulos;
- Casa Familiar de São José (UC 66259614): Padrão de 100 A, permitindo conexão de um inversor de 25 KW; Projeto Alterado: 52 módulos (30,42 kwp, inversor de 25 KW).
- Centro de Eventos (UC 72995564): Padrão de 200 A, suportando um inversor de 20 KW; Projeto Alterado: 44 módulos (25,74 KWP, inversor de 20 KW).

CLÁUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas as demais condições e cláusulas do contrato original celebrado em 18 de Dezembro de 2024, não modificadas por este instrumento, declarando-se nesta oportunidade a ratificação das mesmas.
E por estarem de acordo, os participes firmam o presente aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Santa Maria do Oeste, 24 de Abril de 2025.

OSCAR DELGADO Prefeito Municipal	_____ ***SILICON ENERGIA SOLAR LTDA***

Testemunhas

_____ Odair José Ferreira de Lima RG: 6.013.796-0 CPF: 857.956.159-00	_____ Fernando Lopes RG: 7.605.179-8 CPF: 033.183.689-03

Publicado por:
Fernando Lopes
Código Identificador:3F5EAB44

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATO DE CONCESSÃO DE DIARIA Nº0679/2025

CNPJ: 95.684.544/0001-26

Rua Jose de França Pereira, nº 10 - CEP: 85.230-000 – Fone/Fax: (042) 3644-1137 - 1244

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 0679/2025

O Prefeito Municipal de Santa Maria do Oeste com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 580/2021, defere requerimento e resolve conceder diária(s), para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:
NOME DO SERVIDOR: CLEBER LUIZ DE SOUZA **MATRÍCULA n.º** 9997543
CARGO: DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE CULTURA **CPF N.º** 919.***.***-49

OBJETIVO DA VIAGEM: DESLOCAMENTO PARA O MUNICIPIO GUARAPUAVA, PARA PARTICIPAÇAO DE ENCONTRO LEI ALDIR BLANC.
PERÍODO DE AFASTAMENTO:
Data de Saída: 26/03/2025
Data de Retorno: 26/03/2025 -
CIDADE DE ORIGEM: SANTA MARIA DO OESTE
CIDADE DE DESTINO: GUARAPUAVA PR **Código do IBGE:** 09401
TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR: 99 OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR
N.º DE DIÁRIAS: 01 (UMA) **PERNOITE**: ( )SIM (**X**)NÃO
VALOR UNITÁRIO R$: R$100,00 (CEM)
VALOR TOTAL R$: R$100,00 (CEM)

Santa Maria do Oeste/PR 29 de Abril de 2025

OSCAR DELGADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jasimara Aparecida de Lima
Código Identificador:22CA0AC3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATO DE CONCESSÃO DE DIARIA Nº0680/2025

CNPJ: 95.684.544/0001-26

Rua Jose de França Pereira, nº 10 - CEP: 85.230-000 – Fone/Fax: (042) 3644-1137 - 1244

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 0680/2025

O Prefeito Municipal de Santa Maria do Oeste com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 580/2021, defere requerimento e resolve conceder diária(s), para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:
NOME DO SERVIDOR: REINALDO MELLO MACHADO **MATRÍCULA n.º** 9997498
CARGO: SECRETARIO DE ESPORTE **CPF N.º** ***.761.***-72**OBJETIVO DA VIAGEM:** DESLOCAMENTO PARA O

MUNICIPIO DE BARBOSA FERRAZ, PARA SESSÃO SOLENE EM HOMENAGEM AO VERÃO MAIOR PARANA, PROJETO ACUIDADE VISUAL PARA CRIANÇAS DA REDE DE ENSINO.
PERÍODO DE AFASTAMENTO:
Data de Saída: 31/03/2025-
Data de Retorno: 01/04/2025 -
CIDADE DE ORIGEM: SANTA MARIA DO OESTE
CIDADE DE DESTINO: BARBOSA FERRAZ PR **Código do IBGE:** 02505
TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR: 99 OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR
N.º DE DIÁRIAS: 01 (UMA) **PERNOITE**: (**X**)SIM ( )NÃO
VALOR UNITÁRIO R$: R$350,00 (TREZENTOS E CINQUENTA)
VALOR TOTAL R$: R$350,00 (TREZENTOS E CINQUENTA)

N.º DE DIÁRIAS: 01 (UMA) **PERNOITE**: ( )SIM (**X**)NÃO
VALOR UNITÁRIO R$: R$175,00 (CENTO SETENTYA E CINCO CEM REAIS)
VALOR TOTAL R$: R$175,00 (CENTO SETENTYA E CINCO CEM REAIS)

VALOR TOTAL: R$525,00 (QUINHENTOS E VINTE E CINCO REAIS)

Santa Maria do Oeste/PR 29 de Abril de 2025

OSCAR DELGADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jasimara Aparecida de Lima
Código Identificador:88D0B329

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATO DE CONCESSÃO DE DIARIA Nº0681/2025

CNPJ: 95.684.544/0001-26

Rua Jose de França Pereira, nº 10 - CEP: 85.230-000 – Fone/Fax: (042) 3644-1137 - 1244

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 0681/2025

O Prefeito Municipal de Santa Maria do Oeste com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 580/2021, defere requerimento e resolve conceder diária(s), para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:
NOME DO SERVIDOR: ROSALINA STACIAK SALDANHA **MATRÍCULA n.º** 9997297
CARGO: CONSELHEIRO TUTELAR **CPF N.º** 042.***.***-98
OBJETIVO DA VIAGEM: DESLOCAMENTO PARA O MUNICIPIO DE IVAIPORA, ACOMPANHAR E A FILHA MENOR PARA REALIZAR EXAME NO IML.

PERÍODO DE AFASTAMENTO:
Data de Saída: 18/03/2025-
Data de Retorno: 18/03/2025-
CIDADE DE ORIGEM: SANTA MARIA DO OESTE
CIDADE DE DESTINO: IVAIPORA PR **Código do IBGE:** 11506
TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR: 99 OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR
N.º DE DIÁRIAS: 01 (UMA) **PERNOITE**: ( )SIM (**X**)NÃO
VALOR UNITÁRIO R$: R$ 100,00 (CEM)
VALOR TOTAL R$: R$100,00 (CEM)

Santa Maria do Oeste/PR 29 de Abril de 2025

OSCAR DELGADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jasimara Aparecida de Lima
Código Identificador:0F225D82

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 146/2025

SÚMULA: EXONERAR ASSESSOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Santa Maria do Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

ART. 1º Exonerar **MILICIO VICENTE STROHER,** portador do CPF Nº 578.***.***-04, Do cargo de ASSESSOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO, de acordo com as leis 363/2013 e 369/2013.

ART. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Maria do Oeste, 30 de Abril de 2025.

OSCAR DELGADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcos Antonio de Lima
Código Identificador:00BFA9CD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 148/2025

SÚMULA: EXONERAR CHEFE DE GABINETE SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Santa Maria do Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

ART. 1º Exonerar **ANDREIA KAVIAK,** portadora do CPF Nº 125.***.***-47, do cargo de CHEFE DE GABINETE SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS, de acordo com as leis 363/2013 e 369/2013.

ART. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Maria do Oeste, 30 de Abril de 2025.

OSCAR DELGADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcos Antonio de Lima
Código Identificador:71708C62

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 149/2025

SÚMULA: EXONERAR DIRETOR DEPARTAMENTO CONSERTO E MANUTENÇÃO DE FROTA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Santa Maria do Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com as Leis 363/2013 e 369/2013.

RESOLVE:

ART. 1º EXONERAR **JOÃO AUGUSTO MAIER,** portador do CPF Nº 465.***.***-20, Do cargo de DIRETOR DEPARTAMENTO CONSERTO E MANUTENÇÃO DE FROTA, de acordo com as leis 363/2013 e 369/2013.

ART. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Maria do Oeste, 30 de Abril de 2025.

OSCAR DELGADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcos Antonio de Lima
Código Identificador:CF451C04

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 150/2025

SÚMULA: EXONERAR DIRETOR DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Santa Maria do Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

ART. 1º EXONERAR **ARNALDO PADILHA DE LORENA,** portador do CPF Nº 809.***.***-04, Do cargo de DIRETOR DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, de acordo com as leis 363/2013 e 369/2013.

ART. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Maria do Oeste, 30 de Abril de 2025.

OSCAR DELGADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcos Antonio de Lima
Código Identificador:FEBD947A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE

CAMARA MUNICIPAL
DECRETO N° 04, DE 29 DE ABRIL DE 2025.

DECRETO N° 04, DE 29 DE ABRIL DE 2025.

Decreta luto oficial de 03 (três) dias no âmbito da Câmara de Vereadores de Santo Antônio do Sudoeste e transfere a Sessão Ordinária do dia 28 de abril de 2025.

O Presidente em exercício do Poder Legislativo Municipal de Santo Antônio do Sudoeste, Estado do Paraná, SERGIO ANTONIO DE MATTOS, no uso de suas atribuições legais, em especial o disposto no artigo 23, inciso II, Lei Orgânica Municipal,

D E C R E T A

Art. 1º. Fica declarado luto oficial por 03 (três) dias no âmbito da Câmara de Vereadores de Santo Antônio do Sudoeste, em virtude do falecimento da Sra. Iraci Ferreira Carvalho, mãe do Presidente do Poder Legislativo Municipal, ocorrido em 28 de abril de 2025.

Art. 2º. Fica transferida para o dia 30 de abril de 2025 (quarta-feira), às 08h:00min, no Plenário Laurindo Flávio Scopel, a Sessão Ordinária que estava prevista para o dia 28 de abril de 2025.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua assinatura.

Gabinete do Presidente do Poder Legislativo Municipal de Santo Antônio do Sudoeste-PR, em 29 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE.

SERGIO ANTONIO DE MATTOS
Presidente em Exercício

Publicado por:
Tanal Massoud Karam
Código Identificador:1F7B7B18

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EDITAL DE RESULTADO

EDITAL DE RESULTADO

A Presidente da Comissão NATALICIA FRANCISCONI PASTÓRIO, designada pela Portaria nº 30058/2024, com base na Lei Federal nº 14.133/21 e legislação complementar, torna público o resultado e adjudicação da Licitação:
MODALIDADE: CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 01/2024 - Processo nº 549/2024
Objeto: Construção de praça, contendo: 1 API-03 (Playground mod.03), 1 ATI 05 (Academia da Terceira Idade mod.05) e 1 CGSF (campo de futebol) Meu campinho e acessos em paver. Serviços Preliminares e administração de obras; Movimento de terra, drenagem e águas pluviais; fundações; estruturas; alvenaria, divisórias e muros; instalações elétricas, telefonia, sistemas de proteção e ventilação; pavimentação e calçamento, paisagismo e equipamentos externos; Limpeza final conforme projetos e especificações.
Indicador: Área Construída 1.869,63 m² Colocação de placas de comunicação visual.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Menor Preço, Por lote
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Aplicando-se no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº. 14.133 de 01 de abril de 2021, Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Federal nº 147/2014 e legislação complementar.

Em face do parecer DESFAVORÁVEL emitido pela Procuradoria Jurídica do PARANACIDADE referente à Concorrência nº 01/2024, e considerando a inobservância do prazo legal mínimo de 10 (dez) dias úteis entre a publicação do aviso contendo resumo do edital no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e a data de abertura do certame, conforme determinado pelo art. 55, inciso II, alínea "a", da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como o fato de que o Município possui população superior a 20.000 (vinte mil) habitantes, tornando obrigatória a publicação do aviso de licitação no PNCP, e ainda o disposto no item 2 da Instrução Normativa nº 003/2024/PARANACIDADE, que estabelece que o prazo legal deve ser contado a partir da última publicação realizada, atendendo à necessidade de observância aos princípios da legalidade, isonomia, publicidade e segurança jurídica que regem os procedimentos licitatórios, e reconhecendo que o vício identificado é de natureza insanável e compromete a validade de todo o procedimento licitatório, RESOLVE-SE ANULAR a Concorrência nº 01/2024, com fundamento no art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2021, determinando que o Município aguardará o contato do engenheiro do PARANACIDADE responsável pelo projeto para realização dos eventuais ajustes necessários na documentação técnica e posterior emissão de nova autorização de licitação, com disponibilização de nova minuta de edital e demais documentos pertinentes para a repetição do certame, ressaltando-se que a presente anulação, a princípio, não prejudica a utilização dos recursos do convênio firmado com o PARANACIDADE.

SITUAÇÃO: ANULADA

Santo Antonio do Sudoeste, Estado do Paraná, em 28/04/2025.

NATALICIA FRANCISCONI PASTÓRIO
Presidente da Comissão

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:65655572

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO ADITIVO Nº 1 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 150/2025 PREGÃO Nº 20/2025

EXTRATO ADITIVO Nº 1 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 150/2025
Pregão Nº 20/2025

OBJETO: Aquisição de ovos de páscoa de chocolate para distribuição para as crianças das escolas e CMEI's do município de Santo Antonio do Sudoeste -PR.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
CONTRATADA: MADELEINE CHOCOLATES E SOBREMESAS LTDA;
VALOR: R$ 4.014,27 (Quatro Mil e Quatorze Reais e Vinte e Sete Centavos).
DATA DA ASSINATURA: 28/04/2025
PELA CONTRATANTE: RICARDO ANTONIO ORTINA - Prefeito Municipal e pela contratada: PATRICK BOHN - Representante Legal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:0E582829

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO ADITIVO Nº 1 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 150/2025 PREGÃO Nº 20/2025

EXTRATO ADITIVO Nº 1 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 150/2025
Pregão Nº 20/2025

OBJETO: Aquisição de ovos de páscoa de chocolate para distribuição para as crianças das escolas e CMEI's do município de Santo Antonio do Sudoeste -PR.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
CONTRATADA: MADELEINE CHOCOLATES E SOBREMESAS LTDA;
VALOR: R$ 4.014,27 (Quatro Mil e Quatorze Reais e Vinte e Sete Centavos).
DATA DA ASSINATURA: 28/04/2025
PELA CONTRATANTE: RICARDO ANTONIO ORTINA - Prefeito Municipal e pela contratada: PATRICK BOHN - Representante Legal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:0A44BA4A

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO ADITIVO SUPRESSÃO Nº 2 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 6/2025 PROCESSO INEXIGIBILIDADE Nº 2/2025

EXTRATO ADITIVO SUPRESSÃO Nº 2 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 6/2025
Processo inexigibilidade Nº 2/2025

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para fornecimento de combustíveis destinados à frota de veículos do Município de Santo Antonio do Sudoeste, conforme Chamamento Público 012/2024.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
CONTRATADA: PANDA COMERCIO DE COMBUSTIVEIS E SERVICOS LTDA;
VALOR SUPRESSÃO: R$ 207.436,78 (Duzentos e Sete Mil, Quatrocentos e Trinta e Seis Reais e Setenta e Oito Centavos).
DATA DA ASSINATURA: 29/04/2025
PELA CONTRATANTE: RICARDO ANTONIO ORTINA - Prefeito Municipal e pela contratada: Valdir Gervinski - Representante Legal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:7582E7CC

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO ADITIVO SUPRESSÃO Nº 3 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 5/2025 PROCESSO INEXIGIBILIDADE Nº 2/2025

EXTRATO ADITIVO SUPRESSÃO Nº 3 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 5/2025
Processo inexigibilidade Nº 2/2025
OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para fornecimento de combustíveis destinados à frota de veículos do Município de Santo Antonio do Sudoeste, conforme Chamamento Público 012/2024.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
CONTRATADA: M.S COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA;
VALOR SUPRESSÃO: R$ 22.908,32Vinte e Dois Mil, Novecentos e Oito Reais e Trinta e Dois Centavos.
DATA DA ASSINATURA: 29/04/2025
PELA CONTRATANTE: RICARDO ANTONIO ORTINA - Prefeito Municipal e pela contratada: CLAUDIMAR TARCÍSIO MILANI - Representante Legal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:92D81BE6

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO ADITIVO SUPRESSÃO Nº 5 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 4/2025 PROCESSO INEXIGIBILIDADE Nº 2/2025

EXTRATO ADITIVO SUPRESSÃO Nº 5 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 4/2025
Processo inexigibilidade Nº 2/2025
OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para fornecimento de combustíveis destinados à frota de veículos do Município de Santo Antonio do Sudoeste, conforme Chamamento Público 012/2024.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
CONTRATADA: STG FRONTEIRA COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA;
VALOR SUPRESSÃO: 79.017,93
DATA DA ASSINATURA: 29/04/2025

Pela Contratante:
RICARDO ANTONIO ORTINA
- Prefeito Municipal

E Pela Contratada:
ANTÔNIO STANG -
Representante Legal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:914833DE

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO ADITIVO Nº 5 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 486/2023 PREGÃO Nº 54/2023

EXTRATO ADITIVO Nº 5 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 486/2023
Pregão Nº 54/2023
OBJETO: Aquisição de Formulas de Suplementação Alimentar, Alimentação Enteral e Leites especiais, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste documento, conforme inciso I do § 1° do art. 18 da Lei nº 14.133, de 2021..

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
CONTRATADA: V & V NUTRIÇÃO HOSPITALAR LTDA;
VALOR REAJUSTE: 1.107,28 (Um mil cento e sete reais e vinte e oito centavos)
DATA DA ASSINATURA: 28/04/2025

Pela Contratante:
RICARDO ANTONIO ORTINA -
Prefeito Municipal

E Pela Contratada:
VANESSA PEREIRA DA SILVA -
Representante Legal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:656BF1C3

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO DO CONTRATO Nº 196/2025 PROCESSO INEXIGIBILIDADE Nº 044/2025

EXTRATO DO CONTRATO Nº 196/2025
Processo inexigibilidade nº 044/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR
CONTRATADA: NOVAK E RODRIGUES LTDA - ME
CNPJ Nº 18.783.166/0001-97
Representante: NILSON IRINEU NOVAK
CPF nº 332.418.059-72
OBJETO: Locação de imóvel para incentivo às indústrias e comércios locais, previsto na Lei Municipal Nº 1.593/2003, artigo 8º e de acordo com Art. 74, inciso V, da Lei 14.133/2021.
VALOR TOTAL: R$ 24.000,00 (Vinte e Quatro Mil Reais)
VIGÊNCIA: 27/04/2026

Santo Antonio do Sudoeste, em 28/04/2025.

RICARDO ANTONIO ORTINA
- Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:6FBFB00E

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO DO CONTRATO Nº 197/2025 PROCESSO INEXIGIBILIDADE Nº 044/2025

EXTRATO DO CONTRATO Nº 197/2025
Processo inexigibilidade nº 044/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR
CONTRATADA: VALDIR CARMINATTI JUNKES
CNPJ Nº
Representante: VALDIR CARMINATTI JUNKES
CPF nº 603.830.629-34
OBJETO: Locação de imóvel para incentivo às indústrias e comércios locais, previsto na Lei Municipal Nº 1.593/2003, artigo 8º e de acordo com Art. 74, inciso V, da Lei 14.133/2021.
VALOR TOTAL: R$ 24.000,00 (Vinte e Quatro Mil Reais)
VIGÊNCIA: 27/04/2026

Santo Antonio do Sudoeste, em 28/04/2025.

RICARDO ANTONIO ORTINA
- Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:04E3566D

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO DO CONTRATO Nº 198/2025 PROCESSO INEXIGIBILIDADE Nº 044/2025

EXTRATO DO CONTRATO Nº 198/2025
Processo inexigibilidade nº 044/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR
CONTRATADA: MOACIR GARBIN BALESTRIN JUNIOR
CNPJ Nº
Representante: MOACIR GARBIN BALESTRIN JUNIOR
CPF nº 080.772.769-54
OBJETO: Locação de imóvel para incentivo às indústrias e comércios locais, previsto na Lei Municipal Nº 1.593/2003, artigo 8º e de acordo com Art. 74, inciso V, da Lei 14.133/2021.
VALOR TOTAL: R$ 24.000,00 (Vinte e Quatro Mil Reais)
VIGÊNCIA: 27/04/2026

Santo Antonio do Sudoeste, em 28/04/2025.

RICARDO ANTONIO ORTINA -
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:6A3160C5

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO DO CONTRATO Nº 199/2025 PROCESSO INEXIGIBILIDADE Nº 044/2025

EXTRATO DO CONTRATO Nº 199/2025
Processo inexigibilidade nº 044/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR
CONTRATADA: GSC SUPERMERCADO LTDA
CNPJ Nº 19.662.084/0001-57
Representante: GILMAR SIDNEI DE CASTRO
CPF nº 632.196.039-04
OBJETO: Locação de imóvel para incentivo às indústrias e comércios locais, previsto na Lei Municipal Nº 1.593/2003, artigo 8º e de acordo com Art. 74, inciso V, da Lei 14.133/2021.
VALOR TOTAL: R$ 60.000,00 (Sessenta Mil Reais)
VIGÊNCIA: 27/04/2026

Santo Antonio do Sudoeste, em 28/04/2025.

RICARDO ANTONIO ORTINA -
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:45783ABA

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO DO CONTRATO Nº 200/2025 PROCESSO INEXIGIBILIDADE Nº 045/2025

EXTRATO DO CONTRATO Nº 200/2025
Processo inexigibilidade nº 045/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR
CONTRATADA: MERCADO VILA ALTA LTDA
CNPJ Nº 48.312.498/0001-54
Representante: VERLI JOSE DA SILVA
CPF nº 717.581.949-87
OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para fornecimento de Cesta Básica (gêneros alimentícios e material de higiene e limpeza) para atender demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social.
VALOR TOTAL: R$ 613.495,00 (Seiscentos e Treze Mil, Quatrocentos e Noventa e Cinco Reais)
VIGÊNCIA: 28/04/2026

Santo Antonio do Sudoeste, em 29/04/2025.

RICARDO ANTONIO ORTINA -
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:656765FB

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO DO CONTRATO Nº 201/2025 PROCESSO INEXIGIBILIDADE Nº 046/2025

EXTRATO DO CONTRATO Nº 201/2025
Processo inexigibilidade nº 046/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR
CONTRATADA: 60.051.987 PAULO CESAR SANTOS
CNPJ Nº 60.051.987/0001-03
Representante: PAULO CESAR SANTOS
CPF nº 783.832.699-00
OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de mão de obra, conforme as demandas de necessidade do município de Santo Antonio do Sudoeste-PR, de acordo com o Chamamento Público Nº 007/2024.
VALOR TOTAL: R$ 99.980,00 (Noventa e Nove Mil, Novecentos e Oitenta Reais)
VIGÊNCIA: 28/04/2026

Santo Antonio do Sudoeste, em 29/04/2025.

RICARDO ANTONIO ORTINA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:07416DEE

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº 235/2021 IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES CONTRATANTES

EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº 235/2021 IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES CONTRATANTES

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE – PR
CNPJ/MF sob nº 75.927.582/0001-55
RICARDO ANTONIO ORTINA
C.P.F. nº 213.037.039-04
CONTRATADO: DELVIR SIGOLIN E CIA LTDA
CNPJ sob nº 26.354.244/0001-66
DANIELA ERIKA SCHNEIDER SIGOLIN
CPF Nº 042.129.349-73

FUNDAMENTO - Art. 79, inciso II da Lei nº 8.666/93
DO OBJETO DA RESCISÃO - Cláusula 1ª. A presente rescisão tem como objeto, o contrato administrativo celebrado entre as partes supra mencionadas, com o seguinte objeto: Contratação de empresa para fornecimento de manutenção preventiva e corretiva, incluindo fornecimento de peças, mão de obra de mecânica, transporte (remoção) e socorros para veículos pesados, pertencentes a frota do município., Pregão Nº 51/2021.

Santo Antonio do Sudoeste – PR, 28/04/2025.

RICARDO ANTONIO ORTINA **-**
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:4A95799D

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
PORTARIA Nº 188/2025

PORTARIA Nº 188/2025

O Prefeito Municipal de Santo Antonio do Sudoeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o funcionário Valdir Valério Bleich, portador do RG. Nº 2.200.267, brasileiro, servidor desta Prefeitura Municipal, no cargo de Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos para responder como Gestor de Convênio e como Fiscal fica designada Leticia Antt De Almeida, RG. Nº 7.854.341-8, brasileira, servidora desta Prefeitura Municipal, para atuar e auxiliar na gestão e fiscalização do Convênio a ser firmado com a SEAB – Secretaria da Agricultura e do Abastecimento.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura.

Santo Antonio do Sudoeste – PR, 29 de abril de 2025.

RICARDO ANTONIO ORTINÃ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:B91A7CB4

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO ADITIVO Nº 02 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 208/2024 PREGÃO Nº 36/2024

EXTRATO ADITIVO Nº 02 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 208/2024
Pregão Nº 36/2024

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de publicações em jornal DIÁRIO de grande circulação impresso ou digital para divulgação de atos oficiais e processos licitatórios do município de Santo Antonio do Sudoeste – PR.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
CONTRATADA: REDE DIARIO DE COMUNICAÇÃO LTDA.
VIGÊNCIA: 16/06/2026.
VALOR RENOVADO: R$ 30.000,00(Trinta Mil Reais).
DATA DA ASSINATURA: 10/03/2025.
PELA CONTRATANTE: RICARDO ANTONIO ORTINA - Prefeito Municipal
e pela contratada: WILLIAN DA SILVA - Representante Legal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:7228BC6D

RECURSOS HUMANOS
P O RT A R I A Nº 189/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º- EXONERAR, a servidora **MARIA INES SCHIAVINI FRANÇA**, ocupante do cargo de Zeladora, com carga horaria de 40 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Industria, Comercio e Turismo com data de admissão em 01 de fevereiro de 2012, em decorrência de Aposentadoria por tempo de Contribuição.

Art. 2º- DECLARAR vacância do cargo em Provimento efetivo de ZELADORA 40 horas semanais, ocupado pela servidora **MARIA INES SCHIAVINI FRANÇA**, em razão de pedido de exoneração por aposentadoria, a partir de 30 de abril de 2025.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 28 DE ABRIL DE 2025.

Publique-se;

RICARDO ANTONIO ORTIÑA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciana Graboski Pinto
Código Identificador:4977438A

RECURSOS HUMANOS
DESPACHO

O PREFEITO DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, com base no art. 56, inciso XXIX da Lei Orgânica Municipal e nos Arts. 40 e 41 da Lei Federal 14.133/2021, DESPACHO: I. Autorizo, observadas as disposições legais e regulamentares de regência, em especial no art. 56, inciso XXIX da Lei Orgânica Municipal e nos Arts. 40 e 41 da Lei Federal 14.133/2021, a padronização de equipamentos de vídeo monitoramento para aquisições de bens e prestação de serviços de tecnologia da informação (ti) previsto na lei 14.133/21, de acordo com as necessidades da Nota Técnica TIC Nº 001/2025 apresentada, em quantidades a serem apuradas em processos próprios, a disponibilidade orçamentária e financeira e no limite previsto em lei. II. Publique-se. III. Após, aos departamentos competentes para adoção das demais providências cabíveis.

Santo Antônio do Sudoeste – PR, 24 de Abril de 2.025.

RICARDO ANTÔNIO ORTINÃ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciana Graboski Pinto
Código Identificador:7642E756

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 190/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

EXONERAR, a servidora **ISABELA MARIANA BALESTRIN,** ocupante do Cargo em comissão no Núcleo de Apoio Administrativo, a partir de 30 de abril de 2025, com sua devida publicação na data de hoje, revogadas as disposições em contrário**.**

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 28 DE ABRIL DE 2025.

Publique-se.

RICARDO ANTONIO ORTINÃ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciana Graboski Pinto
Código Identificador:3D30D8F9

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº192/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO a cláusula nona do contrato de trabalho por prazo determinado *"O presente contrato poderá ser rescindido nas seguintes hipóteses, antecipadamente por desempenho insuficiente ou inaptidão do empregado, por falta disciplinar grave, pela ausência injustificada constante no local de trabalho que implique prejuízo as atividades escolares, desrespeito a qualquer das cláusulas expressas no presente contrato ou* ***ainda a bem do interesse da Administração Municipal****. "*
RESOLVE:

DEMITIR, a servidora abaixo relacionada, ocupante do cargo celetista de Processo Seletivo Simplificado com contrato temporário:

Nome	Cargo	Data Demissão
ANELISE DO SACRAMENTO DE MELLO	AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	14/04/2025

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 28 DE ABRIL DE 2025.

Publique-se.

RICARDO ANTONIO ORTINÃ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciana Graboski Pinto
Código Identificador:FC8E6197

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 191/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO a cláusula nona do contrato de trabalho por prazo determinado *"O presente contrato poderá ser rescindido nas seguintes hipóteses, antecipadamente por desempenho insuficiente ou inaptidão do empregado, por falta disciplinar grave, pela ausência injustificada constante no local de trabalho que implique prejuízo as atividades escolares, desrespeito a qualquer das cláusulas expressas no presente contrato ou* ***ainda a bem do interesse da Administração Municipal****. "*
RESOLVE:
DEMITIR, as servidoras abaixo relacionadas, ocupante do cargo celetista de Processo Seletivo Simplificado com contrato temporário:

Nome	Cargo	Data Demissão
ELIZANDRA DOS SANTOS QUARESMA	ZELADORA	14/04/2025
ALINE RODRIGUES CABRAL	ZELADORA	14/04/2025

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 28 DE ABRIL DE 2025.

Publique-se.

RICARDO ANTONIO ORTINÃ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciana Graboski Pinto
Código Identificador:CED91932

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA
DIÁRIAS - CURITIBA/PR

CONCESSÃO DE DIÁRIAS	
Nome	**Jose Jacir de Sampaio**
Cargo/Função	VEREADOR
Data	**29/04/2025 a 30/04/2025**
Quantidade	1diária e uma de 40%
Valor	R$980,00
Destino	CURITIBA - PR
Motivação	Participação no encontro municipal paranaense (EMUPAR)

CONCESSÃO DE DIÁRIAS	
Nome	**JOSIAS BUENO RIBEIRO**
Cargo/Função	VEREADOR
Data	**29/04/2025 a 30/04/2025**
Quantidade	1diária e uma de 40%
Valor	R$980,00
Destino	CURITIBA - PR
Motivação	Participação no encontro municipal paranaense (EMUPAR)

CONCESSÃO DE DIÁRIAS	
Nome	**ADICARLOS LEITE**
Cargo/Função	VEREADOR
Data	**29/04/2025 a 30/04/2025**
Quantidade	1diária e uma de 40%
Valor	R$980,00
Destino	CURITIBA - PR

Motivação	Participação no encontro municipal paranaense (EMUPAR)

CONCESSÃO DE DIÁRIAS	
Nome	**JESSICA BORBA SUTIL PERUSSO.**
Cargo/Função	VEREADORA
Data	**29/04/2025 a 30/04/2025**
Quantidade	1diária e uma de 40%
Valor	R$980,00
Destino	CURITIBA - PR
Motivação	Participação no encontro municipal paranaense (EMUPAR)

CONCESSÃO DE DIÁRIAS	
Nome	**FLAVIA DE JESUS FERREIRA.**
Cargo/Função	VEREADORA
Data	**29/04/2025 a 30/04/2025**
Quantidade	1diária e uma de 40%
Valor	R$980,00
Destino	CURITIBA - PR
Motivação	Participação no encontro municipal paranaense (EMUPAR)

CONCESSÃO DE DIÁRIAS	
Nome	**CIRO FRANCISCO BISPO.**
Cargo/Função	VEREADOR
Data	**29/04/2025 a 30/04/2025**
Quantidade	1diária e uma de 40%
Valor	R$980,00
Destino	CURITIBA - PR
Motivação	Participação no encontro municipal paranaense (EMUPAR)

CONCESSÃO DE DIÁRIAS	
Nome	**EDMUNDO LOPES**
Cargo/Função	VEREADOR
Data	**29/04/2025 a 30/04/2025**
Quantidade	1diária e uma de 40%
Valor	R$980,00
Destino	CURITIBA - PR
Motivação	Participação no encontro municipal paranaense (EMUPAR)

CONCESSÃO DE DIÁRIAS	
Nome	**ELISON MARCELO SCERBO.**
Cargo/Função	VEREADOR
Data	**29/04/2025 a 30/04/2025**
Quantidade	1diária e uma de 40%
Valor	R$980,00
Destino	CURITIBA - PR
Motivação	Participação no encontro municipal paranaense (EMUPAR)

CONCESSÃO DE DIÁRIAS	
Nome	**JEISSUANE VALIM MORGADO.**
Cargo/Função	Assessora do Procon.
Data	**28/04/2025 a 01/05/2025**
Quantidade	3 diárias
Valor	R$2.100,00
Destino	CURITIBA - PR
Motivação	Curso de defesa da consumidor e capacitação no sistema proconsumidor.

Publicado por:
Andre Gobbo Capelassi
Código Identificador:F9B1EF15

CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLV. DO TERRITÓRIO DO NORDESTE DO PARANÁ
AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 11/2025
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 75, inciso I ou II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021 E DECRETO REGULAMETAR Nº 056/2023. O CONSÓRCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DO TERRITÓRIO NORDESTE DO PARANÁ - CODENP, no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo MENOR PREÇO. DATA INICIAL PARA ENVIO DE PROPOSTAS: 25/04/2025- 09:00h - Horário de Brasília. DATA FINAL PARA ENVIO DE PROPOSTAS: 13/05/2025 – 8:45:00h - Horário de Brasília. DATA PARA INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA: 13/05/2025 - 09:00h - Horário de Brasília. DATA PARA INÍCIO DA DISPUTA DE LANCES: 13/05/2025 - 09:00h - Horário de Brasília
Link: https://bllcompras.com/Home/Login
Critério de Julgamento: Menor Preço
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE ONDULAÇÃO TRANSVERSAL ECOLÓGICA TIPO B, PARA O CONSÓRCIO PUBLICO INTERMUNICOPAL DE DESENVOLVIMENTO DO TERRITORIO NORDESTE DO PARANÁ - CODENOP

São Jerônimo da Serra, 30 de abril de 2025.

VENICIUS DJALMA ROSA **-**
Presidente do Consórcio

Publicado por:
Dianara Christina Martins Pereira
Código Identificador:D2872ED7

CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLV. DO TERRITÓRIO DO NORDESTE DO PARANÁ
PORTARIA Nº. 13/2025

O PRESIDENTE DO CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DO TERRITÓRIO NORDESTE DO PARANÁ – CODENOP, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Estatuto.

RESOLVE

Art. 1º - Em conformidade com o Edital de Chamamento 01/2025, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 08/04/2025, Edição 3252, credenciar o Laboratório Ambientale Análises Ambientais e de Alimentos Ltda, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF nº. 10.307.392/0001-90, com sede na Avenida Parigot de Souza, 391, Zona 01, Maringá, Estado do Paraná, CEP 87.013-300, para atender a demanda das análises laboratoriais dos produtos de origem animal, pescados, água e gelo utilizados pelos estabelecimentos no âmbito do serviço inspeção municipal coordenados pelo CODENOP.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

São Jerônimo da Serra, 29 de abril de 2025.

VENICIUS DJALMA ROSA
Presidente do Consórcio.

Publicado por:
Dianara Christina Martins Pereira
Código Identificador:40C71F1C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONCESSÃO DE DIÁRIAS

CONCESSÃO DE DIÁRIAS	
Nome	Anderson Francisco Proença
Cargo/Função	Vice Prefeito Municipal
Data	29/04/2025 e 30/04/2025
Quantidade	2 de R$ 700,00
Valor	R$ 1.400,00
Destino	Curitiba – PR
Motivação	Viagem para cidade de Curitiba para tratar de assuntos de interesse do município em reuniões na Assembleia Legislativa do Estado e demais Secretarias do Estado

CONCESSÃO DE DIÁRIAS	
Nome	Murillo Guilherme Bezerra de Souza
Cargo/Função	Procurador Geral
Data	29/04/2025 a 30/04/2025
Quantidade	1 de R$ 500,00
Valor	R$ 1.000,00
Destino	Curitiba - PR
Motivação	Viajem para tratar de assuntos do Município junto ao Tribunal de contas do Estado e Assembleia Legislativa e Secretarias de Estado.

CONCESSÃO DE DIÁRIAS	
Nome	Venicius Djalma Rosa
Cargo/Função	Prefeito Municipal
Data	29/04/2025 a 30/04/2025

Quantidade	2 de R$ 700,00
Valor	R$ 1.400,00
Destino	Curitiba – PR
Motivação	Viagem para cidade de Curitiba para tratar de assuntos de interesse do município em reuniões na Assembleia Legislativa do Estado e demais Secretarias do Estado

CONCESSÃO DE DIÁRIAS -	
Nome	Selma Rodrigues Cordeiro
Cargo/Função	Fiscal
Data	29/04/2025
Quantidade	1 (uma)
Valor	R$ 60,00
Destino	Londrina – PR.
Motivação	Retirada de Relatório de Produtos Primários da Receita Estadual em Londrina.

Publicado por:
João Elizeu Bernardo
Código Identificador:C3202158

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE PERMISSÃO ONEROSA DE USO DE ESPAÇO PÚBLICO- Nº 002/2025 SALA Nº 02

EXTRATO DE PERMISSÃO ONEROSA DE USO DE ESPAÇO PÚBLICO- Nº 002/2025

SALA Nº 02

PERMITENTE: MUNICIPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede à Praça Coronel Deolindo, s/nº, Centro, inscrito no CNPJ sob o nº 76.290.683/0001-20, neste ato representado pelo seu PREFEITO MUNICIPAL, SR. VENICIUS DJALMA ROSA, brasileiro, portador da cédula de identidade com o RG sob o nº. 8.241.196-8 e CPF sob o nº. 036.270.189-07, residente e domiciliado nesta cidade de São Jerônimo da Serra, Estado do Paraná.

PERMISSIONÁRIA: TECNOAR TRANSPORTE E SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o n.º 22.252.585/0001-70, neste ato representada pelo seu sócio administrador, Sr. LUIZ ALEXANDRE MACHADO DOS SANTOS, residente e domiciliado na cidade de Nova Santa Bárbara, portador do C.P.F. sob nº 056.720.739-05.

OBJETO: PERMISSÃO DE USO ONEROSA DE ESPAÇOS PÚBLICOS (SALAS) E LANCHONETE DA RODOVIÁRIA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Municipal nº 297/2024.

VALOR GLOBAL: R$ 15.000,00 (quinze mil reais).

VIGÊNCIA: 05 (cinco) anos

DATA DA ASSINATURA: 29 DE ABRIL DE 2025.

RESPONSÁVEIS: MUNICIPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA - VENICIUS DJALMA ROSA – PREFEITO- **PERMITENTE**

TECNOAR TRANSPORTE E SERVIÇOS LTDA
Permissionária

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:E846589E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO 026/2025

EXTRATO DE AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO 026/2025

A Prefeitura Municipal de São Jerônimo da Serra/PR, em conformidade com o Art. 75, inciso **II** – da Lei Federal nº 14.133/2021, torna público aos interessados que a administração municipal, realizará **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA AUTORIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REVISÃO PROGRAMADA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS DE REPOSIÇÃO, DURANTE O PERÍODO DE GARANTIA DE FÁBRICA DO VEÍCULO OFICIAL REANULT MASTER 2024/2025 , PLACA TAQ1F82 , PERTENCENTE À FROTA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA-PR, CNPJ 76.290.683/0001-20,** podendo eventuais interessados apresentarem Propostas de Preços a contar desta Publicação até a data Limite, oportunidade em que a Administração escolherá a mais vantajosa.
O valor máximo estimado é de R$ 2.942,40 (dois mil, novecentos e quarenta e dois reais e quarenta centavos)
Limite para Apresentação de Propostas de Preço: 30/04/2025 a partir das 08:00 hrs até 06/05/2025 as 17:00 hrs.

Abertura da Sessão de Disputa de Preços: 07/05/2025 às 09:00 hrs.

A proposta de preços deverá ser entregue no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de São Jerônimo da Serra, sito a Praça Coronel Deolindo, S/N, Centro, na cidade de São Jerônimo da Serra – PR, CEP: 86.270-000, no horário de 08:00 as 17:00, em dias úteis ou pelo e-mail licitacao@saojeronimodaserra.pr.gov.br , até a data limite.
Os documentos integrantes estarão disponíveis e deverão ser retirados pelos interessados junto a Prefeitura Municipal de São Jerônimo da Serra www.saojeronimodaserra.pr.gov.br e as informações serão prestadas através do telefone (43) 3267-1074. Ramal 4520.

São Jerônimo da Serra, 29 de abril de 2025.

ALICIANY MARIA DE OLIVEIRA CORRÊA
Agente de Contratação

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:C80667C6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA 027/2025

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA 027/2025
O Município de SÃO JERÔNIMO DA SERRA -PR avisa os interessados que realizará no dia**07/05/2025 às 09:00**, no portal de COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL HTTPS://WWW.GOV.BR/COMPRAS/PT-BR, A LICITAÇÃO na modalidade **DISPENSA DE LICITAÇÃO,** QUE TEM POR OBJETO a **AQUISIÇÃO DE KITS DE UNIFORMES ESPORTIVOS ADULTO – CONTENDO: 22 CAMISAS, 22 SHORTS (AMBOS NUMERADOS) E 22 MEIÕES – PERSONALIZAÇÃO A DEFINIR, PARA ATENDER DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA-PR, CNPJ 76.290.683/0001-20.** Valor estimado **R$ 33.097,60 (trinta e três mil, noventa e sete centavos e sessenta centavos).** A retirada do edital e anexos poderá ser feita nos sítios eletrônicos: https://www.gov.br/compras/pt-br e ou www.saojeronimodaserra.pr.gov.br e também no departamento de Licitações da Prefeitura **a partir do dia 30 de abril de 2025 as 08:00 hrs até 07 de maio de 2025 às 08:30 até exclusivamente no Portal compras.gov.br.**

São Jerônimo da Serra, 30 de abril de 2025.

ALICIANY MARIA DE OLIVEIRA CORRÊA
Agente de Contratação

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:2A636CDF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO ADITIVO - Nº 005 À CONTRATO Nº 037/2021, REFERENTE À DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 017/2021, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA E O SRº ALFREDO LUIZ BERNARDO, PROPRIETÁRIO.

TERMO ADITIVO - Nº 005 à Contrato nº 037/2021, referente à Dispensa de Licitação nº. 017/2021, que entre si celebram o Município de São Jerônimo da Serra e o Srº ALFREDO LUIZ BERNARDO, proprietário.

O Município de São Jerônimo da Serra, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente cadastrado no CNPJ sob nº. 76.290.683/0001-20, com sede na Prefeitura Municipal, situada à Praça Coronel Deolindo, s/nº, nesta cidade, Estado do Paraná, neste ato devidamente representada por seu Prefeito em Exercício, Sr **VENICÍUS DJALMA ROSA**, brasileiro, portador do R.G. nº 8.241.196-8, residente e domiciliado nesta cidade, de ora em diante denominado simplesmente de **LOCATÁRIO**, e, O Srº **ALFREDO LUIZ BERNARDO,** brasileiro, casado, Carteira de Identidade nº. 4.594.170-1 SP/PR, inscrito no CPF/MF sob número 650.311.219-04, residente e domiciliado na Praça Coronel Secante, nº. 412, centro, nesta cidade de São Jerônimo da Serra – Paraná, de ora em diante denominado simplesmente **LOCADOR**, RESOLVEM ADITAR o presente, visando a **LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA,** no que couber aos termos das disposições da Lei 8.666/93 de 21.06.1993 e suas alterações, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Fica aditado prazo e o valor do presente Contrato Nº. 066/2021 assinado no dia 03/05/2021, e o 1º Aditivo assinado 02/05/2022 com duração até 03/05/2023, 3º Aditivo assinado 02/05/2023 com duração até 04/05/2024, 4º Aditivo assinado 04/05/2024 com duração até 03/05/2025 e o presente passando a duração deste Termo Aditivo de 03/05/2025 até 02/05/2026. Com reajuste conforme índice IPCA de 5,06%, acumulado dos últimos 12 meses, o valor de R$ 2.051,00 (dois mil e cinquenta e um reais) mensais para R$ **2.154,78** (dois mil cento e cinquenta e quatro reais e setenta e oito centavos) mensais, com valor total do aditivo de **R$ 25.857,36 (vinte e cinco mil oitocentos e cinquenta e sete reais e trinta e seis centavos)** conforme solicitação do Locatário e Oficio da Secretaria Municipal de Educação.

PARAGRÁFO SEGUNDO: O presente aditivo tem amparo legal no Art. 57 e §1odo art. 65 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA: As demais cláusulas do contrato permanecem inalteradas

E por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam este **Termo Aditivo** em 03 (três) vias de igual teor e forma, obrigando-se por si e por seus sucessores, para que surtam todos os efeitos de direito, dando-se publicidade ao ato mediante publicação de seu resumo na Imprensa Oficial.

São Jerônimo da Serra, 29 de abril de 2025.

Município de São Jerônimo da Serra
VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal
Contratante

ALFREDO LUIZ BERNARDO
Locador

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:0B275D64

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA 028/2025

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA 028/2025

O Município de SÃO JERÔNIMO DA SERRA -PR avisa os interessados que realizará no dia**07/05/2025 às 09:00**, no portal de COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL HTTPS://WWW.GOV.BR/COMPRAS/PT-BR, A LICITAÇÃO na modalidade **DISPENSA DE LICITAÇÃO,** QUE TEM POR OBJETO a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM EM CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL DE CAMPO – EQUIPE DE ARBITRAGEM FEDERADOS DE FUTEBOL DE CAMPO – COMPOSTA POR 1 (UM) ÁRBITRO, 2 (DOIS) ASSISTENTES E 1 (UM) ANOTADOR, PARA ATENDER DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE DO MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA-PR, CNPJ 76.290.683/0001-20.** Valor estimado **R$ 31.211,25 (trinta e um mil, duzentos e onze reais e vinte e cinco centavos).** A retirada do edital e anexos poderá ser feita nos sítios eletrônicos: https://www.gov.br/compras/pt-br e ou www.saojeronimodaserra.pr.gov.br e também no departamento de Licitações da Prefeitura **a partir do dia 30 de abril de 2025 as 08:00 hrs até 07 de maio de 2025 às 08:30 até exclusivamente no Portal compras.gov.br.**

São Jerônimo da Serra, 30 de abril de 2025.

ALICIANY MARIA DE OLIVEIRA CORRÊA
Agente de Contratação

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:40B487D8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 007/2025 – PMSJS PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 048/2025 EDITAL RETIFICADO

AVISO DE LICITAÇÃO

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 007/2025 – PMSJS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 048/2025
EDITAL RETIFICADO

O Município de SÃO JERÔNIMO DA SERRA -PR avisa os interessados que realizará no dia**19/05/2025 às 09:00**, no portal de COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL HTTPS://WWW.GOV.BR/COMPRAS/PT-BR, A LICITAÇÃO EM REFERÊNCIA, QUE TEM POR OBJETO a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA CONSTRUÇÃO DE UMA COZINHA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA**. Valor estimado **R$ R$ 585.470,28 (quinhentos e oitenta e cinco mil, quatrocentos e setenta reais e vinte e oito centavos).** A retirada do edital e anexos poderá ser feita nos sítios eletrônicos: https://www.gov.br/compras/pt-br e ou www.saojeronimodaserra.pr.gov.br e também no departamento de Licitações da Prefeitura. **RECEBIMENTO DE PROPOSTAS A PARTIR DO DIA 30 DE ABRIL DE 2025 DAS 08:00 hrs ATÉ O DIA 19 DE MAIO DE 2025 ÀS 08:30 HRS. AS PROPOSTAS DEVERÃO SER ANEXADAS EXCLUSIVAMENTE NO PORTAL COMPRAS.GOV.BR.**

São Jerônimo da Serra, 29 de abril de 2025.

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

ALICIANY MARIA DE OLIVEIRA CORRÊA
Agente de Contratação

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:4A5B718E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA

DIVISÃO DE LICITAÇÕES
AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
REF. PROCESSO-AUTOS 38/2025
Objeto: Contratação de curso presencial para formação de agente de contratação, pregoeiro e equipe de apoio, de acordo com a Lei 14.133/2021 e prática no sistema Compras.gov.br com a Professora Nádia Dall Agnol.
O Município de São José da Boa Vista PR; para fins do disposto na Lei de Licitações, torna público que o Exmo. Sr. Prefeito Municipal José Lázaro Ferraz, proferiu decisão no processo em destaque supra, adjudicando e homologando o objeto da Inexigibilidade de Licitação nº. 10/2025, para a Contratação junto a NÁDIA APARECIDA DALL AGNOL CONSULTORIA ME, que indicou o valor total de R$ 5.000,00 (cinco mil reais), tudo conforme documentado nos autos. SJBV, data 29 de abril de 2025.

JOSÉ LÁZARO FERRAZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Willys Manoel Barbosa
Código Identificador:182C5798

DIVISÃO DE LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 178/2025

JOSÉ LÁZARO FERRAZ, Prefeito do Município de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, nos termos da Lei Orgânica Municipal, pela presente;
Considerando o disposto no art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, art. 8º do Decreto Municipal nº. 460/2022 e artigos 10 e 15 da Lei municipal nº 1061/2023;
Considerando o poder disciplinar da Administração Pública consistente no vínculo de subordinação e hierarquia que existe entre a Autoridade Administrativa e os servidores municipais;
Considerando a indicação de servidor para funcionar como fiscal da execução do serviço no âmbito do Processo Administrativo nº. 38/2025 – Inexigibilidade nº. 10/2025, tendo por objeto a Contratação de curso presencial para formação de agente de contratação, pregoeiro e equipe de apoio, de acordo com a Lei 14.133/2021 e prática no sistema Compras.gov.br com a Professora Nádia Dall Agnol;
R E S O L V E:
Art. 1º – DESIGNAR como gestor e fiscal da execução do serviço, o senhor João Marcos Rolim – Chefe da Divisão de Planejamento.
Art. 2º - Ao Gestor e Fiscal do processo, ora nomeado, garantida pela Administração as condições para o desempenho do encargo, com a devida observância do disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 e Lei municipal nº 1061/2023, sem prejuízo de outros atos normativos pertinentes, caberá ainda, no que for compatível com o contrato em execução:
I – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;
II – Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;
III – Controlar o prazo de vigência do contrato sob sua responsabilidade;
IV – Comunicar formalmente à Secretaria Municipal requisitante da contratação e à Procuradoria do Município, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;
V – Solicitar, à Secretaria Municipal requisitante da contratação, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;
VI – Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada, quando houver;
VII – Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;
VIII – Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;
IX – Confrontar e fiscalizar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;
X – Receber e atestar Notas Fiscais com a efetiva entrega dos bens ou serviços e encaminhá-las à unidade competente para pagamento;
XI – Verificar se o prazo de entrega, especificações dos produtos e serviços e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual.
Art. 3º - O Setor de Licitações/CPL disponibilizará ao Fiscal nomeado, logo após a sua nomeação, cópia do contrato/ata de registro de preços, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessário ao exercício da fiscalização.
Art. 4º - Os documentos mencionados no art. 3º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem lançados na pasta do processo em questão, no web site oficial do Município, com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.
Art. 5º - Fica garantido ao Fiscal do contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob sua fiscalização e demais documentos em poder de qualquer servidor ou Autoridade.
Art. 6º – A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Comunique-se, publique-se, cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025; 65º ano da Emancipação Política do Município.

JOSÉ LÁZARO FERRAZ
Prefeito do Município

Publicado por:
Willys Manoel Barbosa
Código Identificador:1CD8D428

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 177/2025

JOSÉ LÁZARO FERRAZ, Prefeito Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 42, XXX e XXXI, da Lei Orgânica do Município, na forma da Lei;

Considerando o Artigo 77 da Lei 571/2003 e o Artigo 2º, Parágrafo Único, da Lei 672/2008.

Considerando que o ultimo dia de trabalho realizado pela servidora Luciane Aparecida Vaciloto se deu em 24/04/2025.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica concedido a Servidora Municipal LUCIANE APARECIDA VACILOTO, Monitor do Transporte Escolar, Matrícula 1557/1 Licença para Tratamento de Saúde, a partir da data de 25/04/2025, imediatamente posterior a do último dia de trabalho, até data final do Auxílio-Doença, solicitado junto a Previdência Social ou atestado médico de incapacidade.

Parágrafo Único: Findo o período de Auxílio-Doença ou Atestado Médico de Incapacidade, deverá o respectivo Servidor apresentar-se ao trabalho.

Art. 2º - A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário

Comunique-se, publique-se, cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, em 29 de Abril de 2025; 65º ano da Emancipação Política do Município.

JOSÉ LÁZARO FERRAZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciano Dias
Código Identificador:7F92551A

PODER LEGISLATIVO
DECRETO LEGISLATIVO

DECRETO LEGISLATIVO N° 02/2025

Súmula: Dispõe sobre ponto facultativo na Câmara Municipal de São José da Boa Vista.

O senhor **CLAUDINEI MENDES DE OLIVEIRA**, Presidente da Câmara Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais e,

Considerando o feriado nacional do Dia do Trabalhador, celebrado em 1º de maio;

DECRETA

Art. 1°. Ponto facultativo na Câmara Municipal na sexta-feira, dia 02 de maio de 2025;

Art. 2°. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Plenário Vereador Elias Sutil de Oliveira, Câmara Municipal de São José da Boa Vista/PR, em 29 de abril de 2025.

CLAUDINEI MENDES DE OLIVEIRA
Presidente

Publicado por:
Andrea de Lima Silva
Código Identificador:A92FB495

PODER LEGISLATIVO
PORTARIA 11/2025

Dispõe sobre concessão de licença especial.

O Presidente da Câmara Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais,

Considerando o requerimento de licença especial protocolado pelo servidor abaixo relacionado;
Considerando a necessidade desta Casa Legislativa em não interromper a continuidade de serviço público essencial e afeto ao servidor pelo período designado;
Considerando o permissivo legal constante do artigo 102, §3º, da Lei Municipal nº 571/2003;
Considerando o Processo Administrativo nº 12/2025;

RESOLVE:

Art. 1º- CONCEDER pelo prazo de 90 (noventa) dias, licença especial, ao servidor relacionado:

SERVIDOR	PERÍODO AQUISITIVO	CARGO
Silvio Sandro de Souza	01/03/2020 a 01/03/2025	Auxiliar Administrativo

Art. 2º- INDENIZAR ao servidor 90 (dias) de licença que não serão usufruídas, a qual será indenizada pelo valor correspondente ao dia de trabalho, considerando-se todas às vantagens à época da conversão, conforme previsto no artigo 102, §3º, da Lei nº 571/2003.

Parágrafo Único: Os valores convertidos serão pagos em parcela única, na folha de pagamento do mês Abril (04) do corrente ano.

Art. 3º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Comunique-se, publique-se, cumpra-se.

Plenário Vereador Elias Sutil de Oliveira, Câmara Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, em 29 de Abril de 2025.

CLAUDINEI MENDES DE OLIVEIRA
Presidente

Publicado por:
Kely Neli Rolim Corrêa
Código Identificador:455785E0

PODER LEGISLATIVO
PORTARIA

PORTARIA Nº 10/2025

Súmula: Determina desconto em subsídio de vereadores.

O Presidente da Câmara Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e,

Considerando o disposto no artigo 103 do Regimento Interno desta Casa Legislativa;
Considerando a ausência dos Vereadores Leonardo Smagar Mendes de Moraes na sessão ordinária no dia 10/03/2025 e do vereador Jazom Oliveira Ferro no dia 07/04/2025;
Considerando o despacho da Presidência contida no Memorando nº 63/2025;

RESOLVE:

Art. 1º - Determinar o desconto do subsídio dos vereadores Leonardo Smagar Mendes de Moraes e Jazom Oliveira Ferro, em razão da ausência injustificada nas referidas Sessões Ordinárias.

Art. 2º - Autorizar que o desconto seja efetuado de forma parcelada em 5 (cinco) parcelas consecutivas.

Art. 3º - Determinar ao setor de recursos humanos que realize as devidas providências administrativas necessárias para o cumprimento desta Portaria.

Art. 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Comunique-se, publique-se, cumpra-se.

Plenário Vereador Elias Sutil de Oliveira, Câmara Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025.

CLAUDINEI MENDES DE OLIVEIRA
Presidente

Publicado por:
Andrea de Lima Silva
Código Identificador:19215584

PODER LEGISLATIVO
ATO DA PRESIDÊNCIA 01 2025

ATO DA PRESIDÊNCIA Nº 01/2025

Dispõe sobre as faltas de vereadores nas Sessões Ordinárias da Câmara Municipal de São José da Boa Vista.

O Presidente da Câmara Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais:

Considerando o disposto no Artigo 103 do Regimento Interno, que trata das faltas em sessões e suas consequências;

Considerando a necessidade de assegurar a regularidade dos trabalhos legislativos e a presença dos vereadores nas sessões ordinárias;

RESOLVE:

Art. 1º - As ausências dos vereadores em Sessões Ordinárias não poderão ser justificadas com base em compromissos de agendas com deputados estaduais, federais ou outras autoridades, salvo quando o deslocamento se der em missão oficial da Câmara Municipal, devidamente autorizada pela Presidência.

Art. 2º - As faltas que não atenderem ao disposto no artigo anterior e que não se enquadrarem no §1º do Art. 103 do RI serão consideradas injustificadas para todos os efeitos, acarretando o respectivo desconto no subsídio do vereador, conforme prevê o parágrafo único do mesmo artigo do RI.

Art. 3º - Este ato entra em vigor na data de sua publicação.

São José da Boa Vista, 28 de abril de 2025.

CLAUDINEI MENDES DE OLIVEIRA
Presidente

Publicado por:
Andrea de Lima Silva
Código Identificador:F89AADFF

PROCURADORIA DO MUNICÍPIO
LEI 1164/2025

LEI Nº 1164/2025

SÚMULA: Cria cargos de provimento efetivo de farmacêutico.

O Prefeito do Município de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, JOSÉ LÁZARO FERRAZ:

Faço saber que Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1° - Fica ampliada em 1 (um) a quantidade de cargos de provimento efetivo de Nutricionista, passando ao total de 2 (dois) cargos.

Art. 2º - Fica ampliada em 1 (um) a quantidade de cargos de provimento efetivo de Farmacêutico, passando ao total de cargos 3 (cargos).

Art. 3º - Fica alterada a carga horária do cargo de Engenheiro Civil, passando à carga horária de 40 (quarenta) horas semanais e vencimento inicial de R$ 7.695,27.

Parágrafo único - O cargo de Engenheiro Civil passa a compor a referência Oc.

Art. 4º - Fica extinto o cargo de Médico Clínico Geral, símbolo Rb.

Art. 5º - Ficam alterados os Anexos II e III da Lei nº 570/2003, passando a constar os cargos criados, as atribuições e demais alterações nos termos da presente Lei e seus anexos.

Art. 6º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do Município de São José da Boa Vista – Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025. 65º da Emancipação Política do Município.

JOSÉ LÁZARO FERRAZ
Prefeito do Município

Publicado por:
José Ricardo da Silva
Código Identificador:F452CEF0

PROCURADORIA DO MUNICÍPIO
LEI 1163/2025

LEI Nº 1163/2025

SÚMULA: Ratifica as alterações realizadas no Protocolo de Intenções firmado entre os Municípios de São José da Boa Vista, Santana do Itararé, Siqueira Campos e Wenceslau Braz, do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Regional do Território Divisa Norte do Paraná – CODREN, na forma do art. 12-A da Lei 11.107/2005.

O Prefeito do Município de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, JOSÉ LÁZARO FERRAZ:

Faço saber que Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. Ficam ratificadas as alterações do Protocolo de Intenções do Consórcio Público Intermunicipal da Divisa Norte do Paraná - CODREN, em todos os seus termos, à luz do artigo 12-A da da Lei Federal nº 11.107, de 6 de abril de 2005 (Regulamentação dos Consórcios Públicos) e demais normas específicas aplicáveis.

Art. 2º. Esta Lei acrescenta os incisos XII a XVI ao parágrafo 2º do artigo 1º do Protocolo de Intenções do Consórcio Público Intermunicipal - CODREN, conforme disposto a seguir:

"Art. 1º. (...).
§ 1º. (...).
§ 2º. São finalidades do CODREN:
(...).
XII. Atuar no planejamento, regulamentação, supervisão, coordenação, gerenciamento, orientação, controle, avaliação e realização de processos administrativos licitatórios e compras públicas, inclusive licitações compartilhadas, mediante interesse dos municípios consorciados, conforme as modalidades e critérios de julgamento previstos em lei, funcionando também como central de compras aos municípios consorciados, em concordância com a lei de licitações em vigência ou por qualquer outra que vier a substituir;
XIII. Manter e implementar programas ou convênios federais/estaduais em quaisquer dos níveis de atenção, originários dos respectivos Órgãos Ministeriais e Secretarias de Estado e seus respectivos fundos;
XIV. Firmar convênios, termos de cooperação, contratos, receber auxílios, contribuições, doações, cessões e subvenções de outras entidades públicas ou privadas e órgãos de governo ou da iniciativa privada;
XV. Definir preços e tarifas, bem como seu reajuste, revisão e reequilíbrio financeiro, levando em conta, além dos custos operacionais, os critérios definidos pelas legislações vigentes de cada ente consorciado e pela oferta do serviço público, respeitando as regras de rateio estabelecidas nos instrumentos contratuais;
XVI. Permitir a prestação de serviços públicos objeto da gestão associada pelo Consórcio Público através de administração indireta, desde que observado a aplicação da legislação de licitações e contratos administrativos".

Art. 3º. O artigo 54 do Protocolo de Intenções do Consórcio Público Intermunicipal CODREN passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 54. Ficam extintos os empregos públicos de Técnico em Agropecuária, Motorista, Motorista de Caminhão Comboio Abastecedor, Operador de Motoniveladora, Operador de escavadeira Hidraulica, Operador Retro-escavadeira, Operador de Rolo compactador, Operador de Trator Esteira.
Parágrafo único: Por não configurarem atividades fins inerentes ao interesse público primário, referidas funções poderão ser alvos de execução indireta, mediante contratação de empresa especializada

para prestação destes serviços através de procedimento licitatório ou credenciamento".

Art. 4º – Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do Município de São José da Boa Vista – Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025. 65º da Emancipação Política do Município.

JOSÉ LÁZARO FERRAZ
Prefeito do Município

Publicado por:
José Ricardo da Silva
Código Identificador:C6D428C6

PROCURADORIA DO MUNICÍPIO
PA 28/2025 - BENEFICIO EVENTUAL - EXTRATO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 28/2025

O **MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA**, Estado do Paraná, torna público que concedeu AUXÍLIO ÁGUA nos termos da Lei nº 799/2013, cujo extrato segue abaixo:

Processo Administrativo nº 28/2025
Beneficiária: JESSICA CASSIA DA SILVA
Objeto: Concessão de auxílio água
Valor: R$ 45,00
Vigência: parcela única
Fundamento legal: artigo 16, "f", da Lei nº 799/2013.
Autoridade: José Lázaro Ferraz – Prefeito do Município
Data da concessão: 29/04/2025

Publicado por:
José Ricardo da Silva
Código Identificador:F5BDBE11

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS
DECRETO LEGISLATIVO

DECRETO LEGISLASTIVO N.º 002/2025
DATA: 29 de abril de 2025

SUMULA: Dispõe sobre Abertura de Credito ADICIONAL SUPLEMENTAR, e dá outras Providencias.

O Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de São José das Palmeiras, no uso de suas atribuições legais:
DECRETA
Art. 1º - Abrir Crédito Adicional Suplementar, no valor de **R$ 2.000,00 (Dois Mil Reais),** incorporando ao orçamento geral do legislativo para o Exercício Financeiro de 2025 as seguintes dotações orçamentárias:

01 – CÂMARA MUNICIPAL
001- CÂMARA MUNICIPAL
01.031.0001.2012 – Câmara Municipal
3.1.90.16.00.00 – 050 – 001 – Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil..... R$ 2.000,00

TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO ..... R$ 2.000,00

Art. 2º - Como recursos para cobertura ao crédito Adicional Suplementar de que trata o artigo anterior, serão utilizados os recursos de acordo com o artigo 6º da Lei nº 20/2017 combinado com o artigo 43, Parágrafo 1.º, Inciso III da Lei Federal n.º 4.320/64 de 17 de março de 1964, provenientes da anulação parcial das seguintes dotações orçamentárias:

01 – CÂMARA MUNICIPAL
001- CÂMARA MUNICIPAL
01.031.0001.1010 – Expansão e Melhoria na Câmara Municipal
3.1.90.11.00.00 – 030 – 001 – Vencimentos e Vantagens Fixas– Pessoal Civil..... R$ 2.000,00

TOTAL DA ANULAÇÃO..... R$ 2.000,00

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entra em vigor com efeitos retroativos, revogadas as disposições em contrário.

Câmara Municipal de São José das Palmeiras, aos vinte e nove dias do mês de abril de 2025

JONES SILAS GONÇALVES LOURENÇO
Presidente

Publicado por:
Ademir Junkes
Código Identificador:D2BF3FA6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA - CANCELAMENTO DOS CADASTROS JUNTO AO INCRA

DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA

Esta municipalidade vem expressar a sua plena concordância com o CANCELAMENTO dos cadastros junto ao INCRA, dos imóveis rurais de códigos N° 721.301.100.811-8 e 721.301.100.234-9, matriculado sob N° 24.757 do Livro 02 da Comarca de Santa Helena/Paraná, de propriedade de ASSOCIAÇÃO DE CONDÔMINOS MONTES CLAROS, com área de 9.2412,53 ha, o qual localiza-se dentro do Perímetro Urbano deste Município. O qual assumirá a competência tributária sobre o referido imóvel, cuja destinação será Loteamento Residencial.

São José das Palmeiras, 29 de Abril de 2025

FRANCO MARIA ALVES CABRAL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isabela Aparecida Arboleya
Código Identificador:9EE95989

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 079/2025 - DISPÕE SOBRE A SUBSTITUIÇÃO DE MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO – CACS FUNDEB

DECRETO Nº 079
DATA: 29 de abril de 2025

SÚMULA: Dispõe sobre a substituição de membros do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – CACS FUNDEB – e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS – ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais em especial, no que confere a Lei Orgânica do município.
DECRETA:
Art. 1º - Art. 1º Fica designada, Marlise Engelmann Leichter, na função de membro titular, para compor o conselho municipal de acompanhamento e controle social do fundo de manutenção e desenvolvimento da educação básica e de valorização dos profissionais da educação CACS – FUNDEB,
em substituição a Valdinéia de Fátima Lunkes na qualidade de representante dos Professores da Educação Básica Pública.

Art. 2º - Fica designado, Wesley Claudino da Silva, na função de membro titular, para compor o Conselho
municipal de acompanhamento e controle social do fundo de desenvolvimento da educação básica e de valorização dos profissionais da educação CACS – FUNDEB, em substituição a Dgessica Caroline Niederle na qualidade de representante do Poder Executivo Municipal.
Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de São José das Palmeiras– PR, em 29 de abril de 2025.

FRANCO MARIA ALVES CABRAL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alexandra Nunes Marafiga
Código Identificador:4D4B812C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2025 - PREGÃO ELETRONICO Nº 012/2025

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº 012/2025.

OBJETO: Registro de preços para a aquisição futura e parcelada de pneus novos, câmaras de ar e protetores de aro para atender à frota de veículos pertencentes às Secretarias e Departamentos do Município de São José das Palmeiras – PR.
CONTRATANTE: Município de São José das Palmeiras.
CONTRATADA: BENICIO PNEUS LTDA
VALOR: R$ 284.040,76 (duzentos e oitenta e quatro mil, quarenta reais e setenta e seis centavos)
VIGÊNCIA: O prazo de vigência é até 29 de abril de 2026.

São José das Palmeiras, em 29 de abril de 2025.

FRANCO MARIA ALVES CABRAL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alexandra Nunes Marafiga
Código Identificador:164892BF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
2º EXTRATO DE TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 042/2023 - SJP - PREGÃO ELETRÔNICO 015/2023

2º EXTRATO DE TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 042/2023- SJP
PREGÃO ELETRÔNICO 015/2023

Objeto: contratação de pessoa jurídica especializada para prestar serviços em forma de aulas de ballet, destinadas às crianças e adolescentes da rede municipal de ensino, para atender as necessidades da Secretaria de Educação, Cultura e Esportes de São José das Palmeiras – PR..
Contratante: Município de São José das Palmeiras.
Contratada: IC TREINAMENTOS LTDA
Fundamento: ART. 65, II, ‘d’ da Lei 8.666/93.
Altera o valor máximo da Clausula Terceira que passa de R$ 54.061,20 (Cinquenta e quatro mil sessentas e um reais e vinte centavos), para R$ 81.091,80 (Oitenta e um mil noventa e um reais e oitenta centavos) até término do contrato.
Altera a vigência do contrato, constante da Clausula Quarta, de 17 de Junho de 2025, para 17 de Junho de 2026.
A Cláusula Oitava- . Fica alterada a Cláusula oitava da execução dos serviços, que passa de 24 (vinte e quatro) meses, para 36 (trinta e seis) meses.

São José das Palmeiras/PR, 29 de Abril de 2025

FRANCO MARIA ALVES CABRAL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isabela Aparecida Arboleya
Código Identificador:B2670D1D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ
PORTARIA 008-2025

PORTARIA N.º 08/2025

Súmula: Nomeia DIRETOR ADMINISTRATIVO.

AILTON ALFREDO DA CRUZ, Presidente da Câmara Municipal de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei;

Considerando a Portaria 004-2025 do Executivo Municipal de São Pedro do Paraná de 03 de Janeiro de 2025.
RESOLVE

Artigo 1º - Fica nomeado a Senhor **JOAO GUSTAVO LUIZAO FERNANDES** – CPF/MF nº 048.015.319-11, para função de Diretor Administrativo, percebendo vencimentos na forma da Lei Municipal 007/1993 – cargo provimento efetivo, com percepção financeira com ônus para o órgão de origem.

Artigo 2º - Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entraráem vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 03 de janeiro de 2025.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, 03 de janeiro de 2025.

AILTON ALFREDO DA CRUZ
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Marcelo Antonio Fernandes
Código Identificador:1243DE85

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ
PORTARIA 012-2025

PORTARIA N.º 012/2025

Súmula: Nomeia MEMBRO DA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO DO LEGISLATIVO, e dá outras providencias.

Ailton Alfredo da Cruz, Presidente da Câmara Municipal de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei;
RESOLVE

Artigo 1º - Fica DESIGNADO o Senhor **JOAO GUSTAVO LUIZAO FERNANDES** – CPF/MF nº 048.015.319-11, para função de **CONTROLADOR GERAL DA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO DO LEGISLATIVO,** nos termos do CAPITULO II e III da Lei Municipal 102/2018, a partir de 01 de abril de 2025.

Artigo 2º - Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entraráem vigor na data de sua publicação com efeitos retroativos a 01 de abril de 2025.

Prédio da Câmara Municipal de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, aos 29 de abril de 2025.

AILTO ALFREDO DA CRUZ
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Marcelo Antonio Fernandes
Código Identificador:9E6E2B27

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ
PORTARIA 013-2025

PORTARIA N.º 013/2025

Súmula: Designa Servidor à outras atribuições, e dá outras providencias.

Ailton Alfredo da Cruz, Presidente da Câmara Municipal de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei;
RESOLVE

Artigo 1º - Fica DESIGNADO o Senhor **CASSEMIRO DE MEIRA GARCIA** – CPF/MF nº 025.834.719-88 – RG nº 6.640.951-1 SSP/PR - CRC PR-051398/O-5, para além de suas atribuições, responder pelo Setor de RH, Licitação, Frotas e Patrimônio do Legislativo Municipal, percebendo seus vencimentos básico mais a gratificação por encargos especiais de 30%, nos termos do Artigo 70º da Lei Municipal 007-93, a partir de 01 de abril de 2025.

Artigo 2º - Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entraráem vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos em 01 de abril de 2025.

Prédio da Câmara Municipal de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, aos 29 de abril de 2025.

AILTON ALFREDO DA CRUZ
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Marcelo Antonio Fernandes
Código Identificador:22A45AE2

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ
PORTARIA 014-2025

PORTARIA N.º 014/2025

Súmula: Nomeia CONTROLADOR GERAL DO FUNDO PROPRIO DE PREVIDENCIA, e dá outras providencias.

Ailton Alfredo da Cruz, Presidente da Câmara Municipal de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei;
RESOLVE

Artigo 1º - Fica DESIGNADO o Senhor **MARCELO ANTONIO FERNANDES** – CPF/MF nº 027.161.729-27 – RG nº 7.095.162-2 SSP/PR - CRC PR-054310/O-0, para função de **CONTROLADOR GERAL DA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO DO RPPS – REGIME PROPRIO DE PREVIDENCIA,** nos termo dos Capítulos I e II da Lei Municipal 102/2018, percebendo seus vencimentos básicos mais a gratificação nos termos do Artigo 1º da Lei Municipal 57/2024, a partir de 01 de abril de 2025.

Artigo 2º - Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entraráem vigor na data de sua publicação.

Prédio da Câmara Municipal de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, aos 29 de abril de 2025.

AILTON ALFREDO DA CRUZ
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Marcelo Antonio Fernandes
Código Identificador:15EA968D

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE ABERTURA

CREDENCIAMENTO Nº. 09/2025-PMSPPR
EDITAL Nº. 16/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO N°94/2025

O Município de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, comunica aos interessados que está procedendo o **CHAMAMENTO PÚBLICO**, na Prefeitura Municipal de São Pedro do Paraná, na Av. Paraná, nº. 307, para fins de **CREDENCIAMENTO** para a **CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL MÉDICO PESSOA FISICA/JURÍDICA, CLÍNICO GERAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, com fundamento na Lei 14.133/21 de 01 de abril de 2024.
INFORMAÇÕES: Departamento de Licitações no horário das 07h30min às 11h00min e das 13h00min as 17h30min ou através do telefone (44) 3900-3747 ou pelo e-mail: licitacao@saopedrodoparana.pr.gov.br

São Pedro do Paraná - PR, 29 de abril de 2025.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosieli Cristina da Silva
Código Identificador:C77390DF

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO N°235/2025

DECRETO Nº 235/2025

SÚMULA – Dispensa de licitação para contratação de serviços e outras providências.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

CONSIDERANDO o parecer exarado pela assessoria jurídica do município.
D E C R E T A:

Art. 1º Nos termos do art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/21 (Nova Lei de Licitações e Contratos), fica declarada DISPENSADA a licitação para contratação de Empresa Especializada para confecção e fornecimento e instalação de calhas e rufos para atender as demandas da Secretaria Municipal de Viação, Obras e Urbanismo, efetivando-se a mediante contratação direta.

Art. 2º A empresa a ser contratada é a 46.381.012 ANDREIA SILVERIO DE OLIVEIRA KUILH – ME, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 46.381.012/0001-04, e o valor global a ser contratado é de R$ 61.640,00 (sessenta e um mil, seiscentos e quarenta reais).

Art. 3º Os recursos orçamentários para a cobertura da presente contratação dar-se-ão às expensas dos cofres da municipalidade, sendo o projeto codificado sob o nº:

MODALIDADE: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 32/2025 DE 29/04/2025.
PROCESSO ADMINISTRATIVO N°95/2025
04.001.04.122.0009.2.020. – ADIMINISTRAÇÃO DA DIRETORIA DE OBRAS, VIAÇAO E URBANIZAÇAO.
3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA

Art. 4º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São Pedro do Paraná-PR, 29 de abril de 2025.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosieli Cristina da Silva
Código Identificador:CCB9DD0F

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO N°236/2025

DECRETO Nº 236/2025

SÚMULA – Dispensa de licitação para contratação de serviços e outras providências.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

CONSIDERANDO o parecer exarado pela assessoria jurídica do município.
D E C R E T A:

Art. 1º Nos termos do art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/21 (Nova Lei de Licitações e Contratos), fica declarada DISPENSADA a licitação para cobertura para seguro dos veículos lotados na Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Viação Obras e Urbanismo - DVOU, efetivando-se a mediante contratação direta.

Art. 2º As empresas a serem contratadas são:

GENTE SEGURADORA SA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 90.180.605/0001-02, no valor de **R$ 5.990,00 (cinco mil, novecentos e noventa reais)**, para o veículo MERCEDEZ-BENZ / SPRINTER M 417 I/M, lotado na Secretaria Municipal de Educação;

PORTO SEGURO CIA DE SEGUROS GERAIS – ME, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 61.198.164/0001-60, no valor de **R$ 3.290,10 (três mil, duzentos e noventa reais e dez centavos)**, para o veículo FIAT STRADA FREEDOM CD 13, lotado na Secretaria Municipal de Viação, Obras e Urbanismo.

Art. 3º Os recursos orçamentários para a cobertura da presente contratação dar-se-ão às expensas dos cofres da municipalidade, sendo o projeto codificado sob o nº:

MODALIDADE: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 33/2025 DE 29/04/2025.
PROCESSO ADMINISTRATIVO N°96/2025
OBJETO: seguro de veículos
05.001.12.361.0018.2047 - MANUTENÇAO DO TRANSPORTE ESCOLAR DO ENSINO FUNDAMENTAL
3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA
04.001.04.122.0009.2.020. – ADIMINISTRAÇÃO DA DIRETORIA DE OBRAS, VIAÇAO E URBANIZAÇAO
3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA

Art. 4º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São Pedro do Paraná-PR, 29 de abril de 2025.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosieli Cristina da Silva
Código Identificador:5C5FE671

DEPARTAMENTO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS
EXTRATO TERMO ADITIVO DE CONTRATO PREGÃO ELETRONICO Nº 49-2024 ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 184/2024

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ - ESTADO DO PARANÁ e M & M LAVA CAR - LTDA, CNPJ: 48.374.443/0001-79

Modalidade: Pregão Eletrônico nº 49/2024-PMSPPR de 9 de setembro de 2024.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE PÃO FRANCÊS, SALGADINHOS, SANDUÍCHES, BOLOS E REFRIGERANTES DESTINADOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS E PARA EVENTUAIS EVENTOS DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ - ESTADO DO PARANÁ, EXCLUSIVO PARA MICRO EMPRESA (ME) E EMPRESA DE PEQUENO PORTE
(EPP) LOCAL.

Cláusula Primeira – Nos termos do Art. 124, inciso II, alínea d, da Lei nº. 14.133/21, as partes resolvem ADITIVAR o valor de R$ 3.817,80 (três mil oitocentos e dezessete reais e oitenta centavos) no valor total do contrato, referente ao reequilíbrio econômico financeiro dos item nº 19, passando a vigorar o valor abaixo relacionado no contrato original:

ITEM/LOTE	ITEM	VALOR VIGENTE (R$)	VALOR SUGERIDO (R$)
19	Refrigerantes em garrafa tipo Pet, capacidade de 2 litros, sabores diversos. Similar ou de melhor qualidade que Coca-Cola.	8,09	10,11

Cláusula Segunda – Fica alterado o Fiscal e Gestor do contrato mencionado na CLAUSULA décima: Caberá ao fiscal de contratos, Srª. Jessica Machado da Paz nomeada pela Portaria nº 43/2025, juntamente com o Gestor do departamento solicitante, a incumbência de se certificar que as condições estabelecidas na proposta vencedora estejam sendo cumpridas durante a execução do contrato, para que os objetivos da licitação sejam materialmente concretizados, com o devido acompanhamento e fiscalização do mesmo, conforme exigido pelo art.117 da Lei n.º 14.133/21.

10.1. Da fiscalização da execução: Gestores:
Jefferson Tarifa de Lima - Secretário Geral Administrativo
Jamil Marcelo Kassem - Secretário Municipal de Esporte
Usiel Baldoino da Rosa– Secretário Municipal de Viação, Obras e Urbanismo
Fabricia Elayne Ruiz-Secretária Municipal de Saúde
Natália Ribeiro Ferreira-Secretária Municipal de Ação Social
Salvador Moretti-Secretário Municipal de Agricultura Indústria e Comércio
Edson Augusto Pinelli- Secretário Municipal do Turismo e Meio Ambiente

Cláusula terceira – Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições da Ata de Registro de Preços originária, datada em 09 de setembro de 2024.

São Pedro do Paraná-PR, 24 de abril de 2025.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Roma Ramos Gurson
Código Identificador:1637D314

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 234/2025

DECRETO Nº 234/2025

Súmula: Decreta ponto facultativo, nos órgãos da administração direta e indireta do Município e dá outras providências.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO, Prefeito Municipal de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais,

Considerando a data comemorativa do Dia do Trabalho, comemorado no dia 01 de maio de 2025;

D E C R E T A

Art. 1º Fica declarado como **PONTO FACULTATIVO** nos Órgãos integrantes da Administração direta e indireta o expediente no dia **02 de maio de 2025 (sexta – feira)**.

Art. 2º Excetuam-se do disposto no artigo anterior os serviços essenciais e indispensáveis ao serviço público municipal, tais como saúde, limpeza pública e outros, os quais devem seguir sem sofrer qualquer interrupção, atendendo em sistema de plantão.

Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São Pedro do Paraná-PR, 29 de abril de 2025.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson Luis Cavenaghi
Código Identificador:8A2189CB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA

CÂMARA MUNICIPAL
ATA DA 09ª SESSÃO ORDINÁRIA DE 2025

Ata da Nona Sessão Ordinária da Câmara Municipal de São Sebastião da Amoreira, Estado do Paraná, realizada no dia 14 de abril de 2025. Mesa Executiva formada por José Aparecido Braga como Presidente, Wanderley Nobrega Monteiro Filho como Vice-Presidente, João Batista Alves da Costa como Primeiro Secretário e Osmar Ramalho como Segundo Secretário. Passado o livro de quórum, constatou-se a presença dos seguintes vereadores: Devair Crispim Ferreira, JOÃO BATISTA ALVES DA COSTA, José Aparecido Braga, MARIA APARECIDA RAMALHO FERNANDES, Nelson Ferreira da Silva, Ney Zacarias, Osmar Ramalho, Rafael Rocha Teixeira Ricardi, Wanderley Nobrega Monteiro Filho. Constando o quórum suficiente, o Senhor Presidente declarou aberta a sessão às 19h03min, a qual fora transmitida ao vivo pela página da Câmara Municipal no Facebook. Dando continuidade na presente sessão, o Senhor Presidente solicitou que fosse feita a leitura da Ata da Oitava Sessão Ordinária de 2025 que após ser lida, foi colocada em votação, sendo aprovada e assinada pelos Vereadores presentes. Adiante, o Senhor Presidente solicitou que fosse feita a leitura dos ofícios e demais correspondências recebidas. Em seguida, considerando os pareceres favoráveis das comissões permanentes e a urgência solicitada pelo Poder Executivo Municipal, o Senhor Presidente colocou em votação a tramitação em regime de urgência do Projeto de Lei nº 024/2025 de autoria da Prefeita Municipal, o qual foi aprovado pelos Vereadores presentes. Logo após, o Senhor Presidente colocou em 2ª e 3ª discussão e votação o Projeto de Lei nº 024/2025, o qual contém a ementa: *"Autoriza a abertura de crédito adicional especial da quantia de R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) e dá outras providências",* o qual foi aprovado pelos Vereadores. Na sequência, considerando os pareceres favoráveis das comissões permanentes e a urgência solicitada pelo Poder Executivo Municipal, o Senhor Presidente colocou em votação a tramitação em regime de urgência do Projeto de Lei nº 030/2025 de autoria da Prefeita Municipal, o qual foi aprovado pelos Vereadores presentes. Logo após, o Senhor Presidente colocou em 1ª, 2ª e 3ª discussão e votação o Projeto de Lei nº 030/2025, o qual contém a ementa: *"Autoriza a abertura de crédito adicional suplementar da quantia de R$ 870.865,21 (oitocentos e setenta mil, oitocentos e sessenta e cinco reais e vinte e um centavos), e dá outras providências",* o qual foi aprovado pelos Vereadores. Adiante, considerando os pareceres favoráveis das comissões permanentes e a urgência solicitada pelo Poder Executivo Municipal, o Senhor Presidente colocou em votação a tramitação em regime de urgência do Projeto de Lei nº 031/2025 de autoria da Prefeita Municipal, o qual foi aprovado pelos Vereadores presentes. Logo após, o Senhor Presidente colocou em 1ª, 2ª e 3ª discussão e votação o Projeto de Lei nº 031/2025, o qual contém a ementa: *"Autoriza a abertura de crédito adicional especial da quantia de R$ 385.809,07 (trezentos e oitenta e cinco mil, oitocentos e nove reais e sete centavos), e dá outras providências",* o qual foi aprovado pelos Vereadores. Em seguida, o presidente colocou em votação a tramitação em regime de urgência do Projeto de Lei nº 004/2025 de autoria do Executivo Municipal, o qual foi aprovado pelos Vereadores. Logo após, o Senhor Presidente colocou em 1ª, 2ª e 3ª discussão e votação o Projeto de Lei nº 004/2025, o qual contém a ementa: *"Dispõe sobre a revogação da Lei nº 1.606, de 08 de fevereiro de 2019 e dá outras providências",* o qual foi aprovado pelos Vereadores. Depois disso, colocou em 2ª discussão e votação o Projeto de Lei nº 027/2025, o qual contém a ementa: *"Autoriza a abertura de crédito adicional especial da quantia de R$ 279.908,36 (duzentos e setenta e nove mil, novecentos e oito reais e tinta e seis centavos) e dá outras providências",* o qual foi aprovado pelos Vereadores. Posteriormente, colocou em 1ª discussão e votação o Projeto de Lei nº 018/2025, o qual contém a ementa: *"Autoriza o Município criar o Programa Amoreira + Esportes visando parcerias com equipes esportivas formais e informais do Município para representação institucional em competições esportivas",* o qual foi aprovado pelos Vereadores. Logo após, o Senhor Presidente solicitou que fosse realizada a leitura do Requerimento nº 019/2025: que solicita o envio de ofício ao Deputado Estadual e Presidente da Assembleia Legislativa do Paraná, Sr. Alexandre Curi, solicitando a disponibilização de recursos por meio de Recurso Estadual para a construção do auditório no Colégio Estadual João Turin – Vereador João Batista, votado e aprovado. Requerimento 020/2025: solicita o envio de ofício a Secretaria Estadual de Qualificação e Renda, solicitando a disponibilização de vagas para capacitação profissional na área de mecânica de motos – Vereador: Nelson, votado e aprovado. A seguir foi solicitado a leitura das indicações, as quais foram colocadas em votação, sendo: Indicação 055, 056, 057, 058, 059, 060 e 061/2025 sendo todas votadas e aprovadas. Na sequência, o Senhor Presidente solicitou que fosse realizada a leitura da Moção de Aplausos nº 002/2025 de iniciativa dos Vereadores Devair Crispim Ferreira, Wanderley Nobrega Monteiro Filho e Rafael Rocha Teixeira Ricardi, a fim de homenagear a Sra. Glaucia Yuriko Kogio Takasumi, a qual foi colocada em votação e aprovada. Adiante o Senhor Presidente deixou a palavra livre aos Nobres Vereadores, para seus agradecimentos e manifestações finais. Por fim, nada mais havendo a se tratar, o Senhor Presidente encerrou a sessão, determinando a lavratura desta ata que após lida e devidamente aprovada, será assinada por todos os Vereadores presentes.

JOSÉ APARECIDO BRAGA
Presidente da Câmara Municipal
Biênio 2025-2026

WANDERLEY N. MONTEIRO FILHO
Vice-Presidente
Biênio 2025-2026

JOÃO BATISTA ALVES DA COSTA
1º Secretário
Biênio 2025-2026

OSMAR RAMALHO
2º Secretário
Biênio 2025-2026

DEVAIR CRISPIM FERREIRA
Vereador
Gestão 2025-2028

MARIA AP. RAMALHO FERNANDES
Vereadora
Gestão 2025-2028

NELSON FERREIRA DA SILVA
Vereador
Gestão 2025-2028

NEY ZACARIAS
Vereador
Gestão 2025-2028

RAFAEL ROCHA TEIXEIRA RICARDI
Vereador
Gestão 2025-2028

Publicado por:
Aritana Celestino de Oliveira Shimada
Código Identificador:87510B0D

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE
RESOLUÇÃO12/2025

RESOLUÇÃO Nº 12 DE 29 DE ABRIL DE 2025

SÚMULA: Dispõe sobre a Prestação de Contas FINAL e Devolução do Recurso referente ao Incentivo Crianças e do Adolescentes que Sofreram Impactos pelo COVID - Deliberação nº 043/2021/CEDCA-PR. repassado pelo Fundo *Estadual da Infância e Adolescência–FIA.* Período de execução: 01/07/24 à 13/12/2024.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente-CMDCA de São Sebastião da Amoreira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições estabelecidas na Lei nº 1.420/2016 de 02 de agosto de 2016 e Lei nº1.724/2021 de 25 de fevereiro de 2021, após apreciação e deliberação pelo Conselho em 29/04/2025 registrada em Ata de nº 296,

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar a PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL E DEVOLUÇÃO DO RECURSO apresentada pelo município de São Sebastião da Amoreira e emitir Parecer Favorável, à execução do recurso repassado pelo Fundo da Infância e Adolescência - FIA, conforme Del. 043/2021/CEDCA - **Incentivo Crianças e do Adolescentes que Sofreram Impactos pelo COVID** - Período da Prestação de Contas FINAL: 01/07/2024 à 13/12/2024 - Valor Recebido pelo município: R$ 10.000,00 - Valor a ser restituído ao FIA/PR: R$ 1.392,30.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

São Sebastião da Amoreira, 29 abril de 2025.

VICTOR GABRIEL CINEL GASPARI
Presidente do CMCDA

Publicado por:
Irene Tagawa Avila
Código Identificador:8EE7DDD6

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE
RESOLUÇÃO 13/2025

RESOLUÇÃO Nº 13 DE 29 DE ABRIL DE 2025

SÚMULA: Dispõe sobre Devoluções dos saldos remanescentes referentes os Recursos finalizados em 13.12.2024. repassados ao município pelo Fundo *Estadual da Infância e Adolescência.*

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente-CMDCA de São Sebastião da Amoreira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições estabelecidas na Lei nº 1.420/2016 de 02 de agosto de 2016 e Lei nº1.724/2021 de 25 de fevereiro de 2021, após apreciação e deliberação pelo Conselho em 29/04/2025 registrada em Ata de nº 296,

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar devoluções dos saldos remanescentes dos recursos referentes Prestações de Contas do Fundo para a Infância e Adolescência-FIA, finalizadas em 13/12/2024:

1- Incentivo AFAI 2ª Fase-Del. 82/2015/CEDCA, restituição R$: 25.577,18 (vinte e cinco mil, quinhentos e setenta e sete reais e dezoito centavos);
2- Incentivo CMDCA-Del. 084/2019/CEDCA, restituição R$: 5.162,90 (cinco mil, cento e sessenta e dois reais e noventa centavos);
3- Incentivo Atenção a Criança e Adolescente-Del. 089/2019/CEDCA, restituição R$: 5.741,03 (cinco mil, setecentos e quarenta e um reais e três centavos);
4- Incentivo Crianças e do Adolescentes que Sofreram Impactos pelo COVID- Del. 043/2021/CEDCA, restituição R$: 1.392,30 (mil, trezentos e noventa e dois reais e trinta centavos).
Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

São Sebastião da Amoreira, 29 abril de 2025.

VICTOR GABRIEL CINEL GASPARI
Presidente do CMCDA

Publicado por:
Irene Tagawa Avila
Código Identificador:FA7A05A1

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE
RESOLUÇÃO 15/2025

RESOLUÇÃO Nº 15 DE 29 DE ABRIL DE 2025

SÚMULA: Dispõe sobre a aprovação do Relatório de Finalização do Termo de Fomento firmado entre a APAE de São Sebastião da Amoreira e a Secretaria Estadual de Desenvolvimento Social e Família.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente-CMDCA de São Sebastião da Amoreira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições estabelecidas na Lei nº 1.420/2016 de 02 de agosto de 2016 e Lei nº1.724/2021 de 25 de fevereiro de 2021, após apreciação e deliberação pelo Conselho em 29/04/2025 registrada em Ata de nº 296,

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o Relatório de Finalização do Termo de Fomento n.º 082/2022 firmado entre a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de São Sebastião da Amoreira com a Secretaria Estadual de Desenvolvimento Social e Família que repassou o valor de R$ 216.039,08 (duzentos e dezesseis mil e trinta e nove reais e oito centavos) relacionado aos repasse e rendimentos financeiros.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

São Sebastião da Amoreira, 29 abril de 2025.

VICTOR GABRIEL CINEL GASPARI
Presidente do CMCDA

Publicado por:
Irene Tagawa Avila
Código Identificador:1DCBBB3C

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE
RESOLUÇÃO 16/2025

RESOLUÇÃO Nº 16 DE 29 DE ABRIL DE 2025

SÚMULA: Dispõe sobre a aprovação do Relatório de Finalização do Termo de Fomento N.º 61/2024 firmado entre a APAE de São Sebastião da Amoreira e a Secretaria Estadual de Desenvolvimento Social e Família – Projeto: Concretizando Direitos.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente-CMDCA de São Sebastião da Amoreira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições estabelecidas na Lei nº 1.420/2016 de 02 de agosto de 2016 e Lei nº1.724/2021 de 25 de fevereiro de 2021, após apreciação e deliberação pelo Conselho em 29/04/2025 registrada em Ata de nº 296,

RESOLVE:
Art. 1º - Aprovar o Relatório de Finalização do Termo de Fomento n.º 061/2024 firmado entre a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de São Sebastião da Amoreira com a Secretaria Estadual de Desenvolvimento Social e Família que repassou o valor de R$ 99.999,02 (noventa e nove reais e noventa e nove reais e dois centavos).

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

São Sebastião da Amoreira, 29 abril de 2025.

VICTOR GABRIEL CINEL GASPARI
Presidente do CMCDA

Publicado por:
Irene Tagawa Avila
Código Identificador:01782B93

DIVISÃO DE PESSOAL
PORTARIA N.º 208/2024

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Tornar público o resultado do exame pré-admissional:

De acordo com Edital de Abertura Publicação nº 001/2024, Edital de Classificação Final Publicação nº18/2024 e Edital de Homologação Classificação Final Publicação nº19/2024, **o candidato abaixo relacionado, convocado através do Decreto Municipal nº 181/2024, foi considerado apto. Sua admissão será a partir do dia 12 de agosto de 2024.**

PSICÓLOGO – CLASSIFICAÇÃO GERAL

NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL	CLASSIFICAÇÃO
KARINA MOLIN VICENTE	81,50	02º

Publica-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Amoreira, 31 de Julho de 2024.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal

Publicado por:
Adão Rodrigues da Costa
Código Identificador:D0F34171

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO LOCAL
LEI Nº 2.136, DE 29 ABRIL DE 2025

SÚMULA: *Autoriza o Município de São Sebastião da Amoreira criar o Programa Amoreira + Esportes visando parcerias com equipes esportivas formais e informais do município para representação institucional em competições esportivas.*

A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA, ESTADO DO PARANÁ aprovou, e eu, EXILAINE GASPAR, Prefeita Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Artigo 1º. Fica instituído no Município de São Sebastião da Amoreira o Programa Amoreira Mais Esportes com a finalidade de firmar parcerias com equipes esportivas formais e informais, amadoras ou profissionais do município para representação institucional em competições esportivas, mediante prévia aprovação do Conselho Municipal de Esportes.

Artigo 2º. As equipes esportivas aprovadas que desejarem representar o município em eventos esportivos deverão se cadastrar junto à Secretaria Municipal de Esportes com a assinatura de Termo de Parceria simplificado com prazo de duração de doze meses podendo ser prorrogado anualmente.

Artigo 3º. Fica autorizada a utilização da estrutura esportiva do município para treinamentos visando a participação em eventos pelas equipes cadastradas, sem ônus, desde que os horários sejam compatíveis com as práticas esportivas oficiais do município.

Artigo 4º. A distribuição dos horários descritos no Artigo anterior será realizada pela secretaria Municipal de Esportes, que ficará responsável pela fiscalização destas atividades.

Artigo 5º. As equipes esportivas que aderirem ao programa deverão utilizar, às suas expensas, o Brasão do Município em seus uniformes na forma de apoio institucional, sendo que as regras de apoio e divulgação do evento a nível institucional serão entabuladas de comum acordo com a Secretaria Municipal de Esportes.

Artigo 6º. Fica o Município autorizado a custear as despesas com inscrição e arbitragem das equipes participantes do programa em eventos esportivos selecionados pela Secretaria Municipal de Esportes, bem como realizar o transporte para as competições, conforme disponibilidade orçamentária/financeira e disponibilidade da frota municipal.

§ 1º. O Transporte para as competições poderá ser realizado com a frota própria e servidores do Município, bem como poderá ser terceirizada para melhor atender os atletas a critério da Administração, conforme disponibilidade orçamentária e financeira.

§ 2º. As equipes que aderirem ao programa deverão se utilizar de ao menos 60% dos atletas residentes neste município nas competições esportivas, cuja fiscalização será de responsabilidade da Secretaria Municipal de Esportes.

Artigo 7º. A Secretaria a Municipal de Esportes poderá, após ouvir o Conselho Municipal de Esportes, descredenciar e/ou suspender temporariamente as equipes e/ou atletas que praticarem atos de indisciplina esportiva.

Artigo 8º. Autoriza a abertura de crédito adicional suplementar no valor de R$ 30.000,00 (trinta mil reais), para reforço de dotações constantes do orçamento programa em vigor, a saber:
07.001.27.812.0010.2029 – Manutenção da Secretaria de Esportes, Lazer e Turismo
161 07.001.27.812.0010.2029.3.3.90.14.00.00 DIARIAS – CIVIL.....R$ 3.000,00
162 07.001.27.812.0010.2029.3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO.....R$ 7.000,00
165 07.001.27.812.0010.2029.3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA.....R$ 5.000,00
166 07.001.27.812.0010.2029.3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA..... R$ 15.000,00
Fonte Livre – 1000 – Recurso do Exercício corrente/anterior

Artigo 9º. Fica a Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Turismo Conselho Municipal de Esportes responsável por elaborar o regulamento do programa, com posterior análise do Conselho Municipal de Esportes.

Artigo 10. Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Amoreira, 29 de abril de 2025.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal
Gestão 2025-2028

Publicado por:
Wanderley Ferreira Figueiredo
Código Identificador:276558F8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO LOCAL
LEI Nº 2.137, DE 29 ABRIL DE 2025

SÚMULA: *Institui o Plano Municipal de Cultura e adota outras providências.*

A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA, ESTADO DO PARANÁ aprovou, e eu, EXILAINE GASPAR, Prefeita Municipal, sanciono a seguinte Lei:

CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º – O Institui o Plano Municipal de Cultura estipula políticas públicas pelo período de dez anos, assegurando o estabelecimento de um sistema de gestão pública e participativa, bem como o acompanhamento e avaliação das políticas culturais, proteção e promoção do patrimônio e da diversidade cultural, acesso à produção e fruição da cultura em todo o município, além da inserção da cultura em modelos sustentáveis de desenvolvimento socioeconômico.

Parágrafo único– O Institui o Plano Municipal de Cultura terá como princípios:
- a universalização do acesso à cultura;
- a afirmação dos valores, identidades, diversidade e pluralismo cultural;
- a participação da sociedade civil e o diálogo com agentes culturais e criadores;
- a implantação de um modelo qualificado de gestão compartilhada, eficaz e eficiente no planejamento e execução de políticas culturais;
- a transversalidade e a integração da política cultural com as demais políticas de Estado;
- a cultura como fator de desenvolvimento sustentável local e regional;
- a valorização da memória e do patrimônio cultural.

Art. 2º – São objetivos do Institui o Plano Municipal de Cultura:
- universalizar o acesso à arte e à cultura;
- reconhecer e valorizar a diversidade cultural, os saberes, conhecimentos e expressões tradicionais e os direitos de seus detentores;
- valorizar e difundir as criações artísticas e os bens culturais;
- articular políticas públicas de cultura buscando a transversalidade com outras áreas;
- fortalecer a ação do Município no planejamento e na execução das políticas culturais;
- qualificar a gestão na área cultural;
- formular, implementar, acompanhar e avaliar políticas culturais;
- qualificar ambientes e equipamentos culturais e permitir aos criadores o acesso às condições e meios de produção cultural;
- fomentar a produção e a difusão de conhecimentos, bens e serviços culturais;
- preservar e promover o patrimônio cultural material e imaterial;
- criar mecanismos para o desenvolvimento da economia da cultura estimulando a sustentabilidade dos processos culturais.

Art. 3º – O Institui o Plano Municipal de Cultura será coordenado pelo Conselho Municipal de Cultura(COMCULT) e pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Parágrafo único– O Conselho Municipal de Cultura (COMCULT) exercerá a função de coordenação executiva do Institui o Plano Municipal de Cultura, conforme esta Lei, ficando responsável pela organização de suas instâncias, pelos termos de adesão, pelo estabelecimento de cronogramas, pelos regimentos e demais especificações necessárias à sua implantação.
Art. 4º – A implementação do Plano Municipal de Cultura será feita em regime de cooperação entre o Município, o Estado do Paraná e a União, haja vista o Plano Nacional de Cultura (PNC), instituído pela Lei Federal nº 12.343, de 02/12/2010 e o Plano Estadual de Cultura (PEC/PR), instituído pela Lei Estadual nº 19.135, de 27/09/2017.
Parágrafo único– A implementação dos programas, projetos e ações instituídos no âmbito do Institui o Plano Municipal de Cultura poderá ser realizada com a participação de instituições públicas ou privadas, mediante a celebração de instrumentos previstos em lei.

CAPÍTULO II
DAS ATRIBUIÇÕES DO PODER PÚBLICO

Art. 5º – Compete ao poder público, nos termos desta Lei:
- formular políticas públicas e programas que conduzam à efetivação dos objetivos, diretrizes e metas do plano;
- garantir a avaliação e a mensuração do desempenho do Institui o Plano Municipal de Cultura e assegurar sua efetivação pelos órgãos responsáveis;
- fomentar a cultura de forma ampla, por meio da promoção e difusão, da realização de editais e seleções públicas para o estímulo a projetos e processos culturais, da concessão de apoio financeiro e fiscal aos agentes culturais, da adoção de subsídios econômicos, da implantação regulada de fundos públicos e privados, entre outros incentivos, nos termos da lei;
- proteger e promover a diversidade cultural, a criação artística e suas manifestações e as expressões culturais, individuais ou coletivas, de todos os grupos étnicos e suas derivações sociais, reconhecendo a abrangência da noção de cultura em todo o território regional e local e garantindo a multiplicidade de seus valores e formações;
- promover e estimular o acesso à produção e ao empreendimento cultural, a circulação e o intercâmbio de bens, serviços e conteúdos culturais, e o contato e a fruição do público com a arte e a cultura de forma universal;
- garantir a preservação do patrimônio cultural amoreirense, resguardando os bens de natureza material e imaterial, os documentos históricos, acervos e coleções, as formações urbanas e rurais, as línguas e cosmologias indígenas, os sítios arqueológicos pré-históricos e as obras de arte, tomados individualmente ou em conjunto, portadores de referência aos valores, identidades, ações e memórias dos diferentes grupos formadores da sociedade amoreirense;
- articular as políticas públicas de cultura e promover a organização de redes e consórcios para a sua implantação, de forma integrada com as políticas públicas de educação, comunicação, ciência e tecnologia, direitos humanos, meio ambiente, turismo, planejamento

urbano e cidades, desenvolvimento econômico e social, indústria e comércio, relações exteriores, dentre outras;
- dinamizar as políticas de intercâmbio e a difusão da cultura amoreirense no exterior, promovendo bens culturais e criações artísticas amoreirense no ambiente internacional e dar suporte à presença desses produtos nos mercados de interesse econômico e geopolítico do País;
- organizar instâncias consultivas e de participação da sociedade para contribuir na formulação e debater estratégias de execução das políticas públicas de cultura;
- regular o mercado interno, estimulando os produtos culturais amoreirense com o objetivo de reduzir desigualdades sociais, locais, regionais e setoriais, profissionalizando os agentes culturais, formalizando o mercado e qualificando as relações de trabalho na cultura, consolidando e ampliando os níveis de emprego e renda, fortalecendo redes de colaboração, valorizando empreendimentos de economia solidária e controlando abusos de poder econômico;
- coordenar o processo de elaboração de planos setoriais para as diferentes áreas artísticas, respeitando seus desdobramentos e segmentações, e também para os demais campos de manifestação simbólica identificados entre as diversas expressões culturais e que reivindiquem a sua estruturação municipal, estadual e nacional;

- incentivar a adesão de organizações e instituições do setor privado e entidades da sociedade civil às diretrizes e metas do Institui o Plano Municipal de Cultura por meio de ações próprias, parcerias e participação em programas.

CAPÍTULO III
DAS DIRETRIZES, METAS E AÇÕES

Art. 6º – São diretrizes do Institui o Plano Municipal de Cultura:
- fortalecer a ação do Município no planejamento e na execução das políticas culturais, intensificar o planejamento de programas e ações voltados ao campo cultural e consolidar a execução de políticas públicas para a cultura;
- reconhecer e valorizar a diversidade e proteger e promover as artes e expressões culturais;
- universalizar o acesso à arte e à cultura, qualificar ambientes e equipamentos culturais e permitir aos criadores o acesso às condições e meios de produção cultural;
- ampliar a participação da cultura no desenvolvimento socioeconômico sustentável, promover as condições necessárias para a consolidação da economia criativa e da cultura, além de induzir estratégias de sustentabilidade nos processos culturais;
- estimular a organização de instâncias consultivas, construir mecanismos de participação da sociedade civil e ampliar o diálogo com os agentes culturais e criadores.

Art. 7º – São metas e respectivas ações do Institui o Plano Municipal de Cultura:
– implantar integralmente o Sistema Municipal de Cultura, objetivando sua institucionalização e integração aos Sistemas Estadual e Nacional de Cultura, nos seguintes termos:
implantar o Sistema Municipal de Cultura e manter os elementos necessários que o compõem;

realizar conferências municipais com o objetivo de promover a institucionalização da cultura no município;
manter a participação nos sistemas nacional e estadual de cultura;
implantar e regulamentar redes de articulação entre os diversos setores da administração pública local e regional;
promover a organização e a profissionalização dos agentes culturais do Município de São Sebastião da Amoreira;
criar indicadores e mecanismos de monitoramento e avaliação com revisão periódica;
estimular a criação de planos setoriais em áreas artístico-culturais.
- disponibilizar para a área cultural recursos em conformidade com as suas respectivas Leis Orçamentárias em nível municipal, nos seguintes termos:
realizar ações de sensibilização quanto à importância do investimento na cultura para o desenvolvimento humano;
realizar acordos para a revisão das leis com órgãos responsáveis pelas questões orçamentárias do Município;
elaborar, em parceria com os órgãos e poderes competentes, propostas de facilitação do acesso aos recursos financeiros;
apoiar o investimento em cultura com a utilização de percentual de pagamentos de royalties;
- fortalecer o sistema de financiamento cultural, atendendo às demandas do município, nos seguintes termos:
articular parcerias para o fomento de atividades culturais com as esferas estadual, federal e privada;
incentivar a elaboração de editais para o Programa Municipal de Fomento e Incentivo à Cultura - PROMINC;
estimular a criação de programas de fomento e incentivo à cultura;
criar e apoiar mecanismos de sensibilização da sociedade civil quanto à importância do investimento na área cultural como forma de acesso à cidadania plena;
realizar, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, programa amplo de fomento da vida cultural amoreirense;
- ampliar e adequar os quadros funcionais na área cultural, atendendo às demandas amoreirense nos próximos dez anos, nos seguintes termos:
estimular a criação de carreiras para a área artístico-cultural;
estimular a realização de seleção pública para execução de projetos de curta duração e/ou atividades técnicas temporárias;
apoiar mecanismos para regulamentação da profissão de gestor cultural; V - criar e implantar programas de formação e capacitação na área cultural:
oferecer aos agentes e gestores culturais e à sociedade civil cursos, oficinas e seminários de capacitação e aperfeiçoamento técnico;
oferecer cursos de formação técnica aos profissionais da área artística e cultural;
estabelecer parcerias com instituições (universidades, entre outras) para a formação continuada de gestores culturais e capacitação técnica dos agentes culturais, conservando a transversalidade do conhecimento e a vivência artística;
apoiar e incentivar a pesquisa científica e tecnológica no campo artístico e cultural, por meio de parcerias;

promover ações conjuntas com as secretarias municipais visando estimular a interação entre agentes culturais e comunidade para integrar o conhecimento acadêmico, as políticas públicas e os saberes tradicionais e populares;
qualificar agentes culturais para o atendimento a pessoas com deficiência e mobilidade reduzida;
estimular a Secretaria Municipal de Educação e Cultura a implantar disciplinas ligadas às diferentes áreas da cultura, capacitando seus profissionais;
- cadastrar, mapear e diagnosticar os dados do setor cultural do município, nos seguintes termos:
consolidar a implantação do Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais de São Sebastião da Amoreira(SMIIC) de forma integrada ao Sistema Estadual e Nacional de Informação e Indicadores Culturais (SEIIC e SNIIC);
manter e atualizar o Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais (SMIIC), tornando-o acessível;
incentivar o cadastramento e alimentação constante dos dados culturais no Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais (SMIIC), ampliando o mapeamento, o diagnóstico e a divulgação da cultura no Município;
transformar o Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais (SMIIC) em uma ferramenta de avaliação do Institui o Plano Municipal de Cultura e das atividades culturais no Município;
produzir diagnósticos, estudos e propostas tendo como base o Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais (SMIIC) para implementação de políticas públicas de cultura;
mapear atividades, territórios criativos, lugares, grupos e fazeres culturais materiais e imateriais, formulando mecanismos de salvaguarda e difusão, de modo a fortalecer as identidades territoriais e explicitar a diversidade;
estimular a abertura de editais direcionados às pesquisas, como forma de coletar dados para o Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais (SMIIC);
- criar, implementar e aperfeiçoar mecanismos de informação e divulgação que atinjam São Sebastião da Amoreira, nos seguintes termos:
ampliar e aperfeiçoar os mecanismos de comunicação e informação da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, utilizando as ferramentas tecnológicas disponíveis;
incentivar parcerias com os meios de comunicação, incluindo as rádios e TVs públicas e comunitárias, e redes sociais, para a divulgação de atividades culturais;
estimular a criação de mídias (rádios comunitárias, páginas da web, blogs, etc.);
criar e divulgar uma agenda cultural do Município, contemplando os principais eventos permanentes municipal;
envolver os órgãos, gestores e empresários de turismo na gestão, planejamento e estratégia de divulgação dos equipamentos culturais, promovendo espaços de difusão de atividades;
apoiar a divulgação dos programas culturais criados pelos governos federal, estadual e municipal;
apoiar mecanismos de difusão e divulgação de bens culturais;
- atualizar, a cada quatro anos, em parceria com a Câmara Municipal de Vereadores de São Sebastião da Amoreira e o Conselho Municipal de Cultura (COMCULT), os marcos legais

da cultura, visando garantir o direito cultural nos seus diversos aspectos (como acesso, diversidade cultural, informação, liberdade de expressão), nos seguintes termos:

discutir e deliberar nas Conferências de Cultura os marcos legais da cultura;
encaminhar, por meio do conselho de cultura, as demandas de cultura para a Câmara de Vereadores, Assembleia Legislativa e Congresso Nacional (Câmara dos Deputados e Senado);
realizar, em parceria com os órgãos e poderes competentes, propostas de ajustes nas legislações relativas à vida cultural, em particular a aprovação da PEC-150;
– estimular e fomentarprograma anual de políticas públicas de ações culturais transversais com as demais secretarias, instituições de ensino superior, Sistema S, entre outros, nos seguintes termos:
avaliar, com a participação da sociedade civil, projetos e programas anteriores na área cultural, visando à sua continuidade administrativa;
apoiar e promover o desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa, extensão e prestação de serviços voltadas às artes, contribuindo para o desenvolvimento de estudos e inovações culturais que permitam incrementar a formação do profissional;
estimular a transversalidade da cultura nas principais políticas sociais como educação, saúde e assistência social;
promover o debate com as instituições que integram o chamado Sistema S para a criação de projetos e calendários fixos de circulação de bens e produtos culturais;
- apoiar e incentivar as manifestações da diversidade cultural, ampliando a oferta de programas que promovam e protejam as culturas populares e de povos tradicionais, nos seguintes termos:
incentivar ações que favoreçam o intercâmbio de conhecimentos, visando facilitar a inclusão e a participação de pessoas e de grupos culturais variados;
reconhecer a atividade profissional dos mestres de ofícios por meio do título de notório saber;
identificar e mapear as manifestações das comunidades e povos tradicionais com a finalidade de elaborar planos de suporte;
valorizar e fomentar as manifestações culturais locais fortalecendo e contemplando a diversidade cultural, com o objetivo de preservar sua memória e identidade;
valorizar os grupos de culturas populares, imigrantes e aqueles historicamente discriminados, como a população negra, povos de terreiro, ciganos, indígenas, quilombolas, faxinalenses, LGBT, movimentos de rua e terceira idade, com a promoção de ações que fortaleçam a cultura destes grupos e que resultem na inserção destes nas políticas públicas de cultura de criação, produção, difusão e fruição cultural;
promover o reconhecimento do notório saber a profissionais com pelo menos trinta anos de carreira e mais de cinquenta anos de idade;
incentivar e promover ações, por meio da arte, que contribuam para o fim de todo o tipo de discriminação;
estimular a arte urbana;
- estimular e fomentar a preservação, a conservação, a restauração, a pesquisa e a difusão do patrimônio cultural (material e imaterial), nos seguintes termos:
criar e implementar política de preservação do patrimônio cultural;
estimular a criação de fundos específicos municipal, para a conservação e restauração do patrimônio cultural material;

estimular a pesquisa e o registro sobre o patrimônio cultural material e imaterial;
estimular, por meio de parcerias com órgãos de educação, ciência, tecnologia e pesquisa, atividades de grupos acadêmicos e da sociedade civil, que trabalham contextos relativos à cultura, às artes e à diversidade cultural do Município de São Sebastião da Amoreira;
estabelecer parceria com a Secretaria Municipal de Educação e Cultura para incentivar o trabalho sobre a cultura de São Sebastião da Amoreira nas escolas da rede pública de ensino, por meio de materiais didáticos específicos;
capacitar educadores e agentes multiplicadores para a utilização de mecanismos voltados à formação de consciência histórica crítica, que incentivem a valorização e a preservação do patrimônio cultural material e imaterial;
estimular as ações de conservação preventiva em acervos documentais e artísticos;
desenvolver ações de valorização, pesquisa, salvaguarda e registro de acervos museológicos do município, garantindo amplo acesso aos bens culturais;
realizar programas de pesquisa, preservação, fomento e difusão do patrimônio e da expressão cultural amoreirense;
realizar programas de pesquisa, preservação, fomento e difusão do patrimônio e da expressão cultural amoreirense;
incentivar a digitalização dos acervos, como de bibliotecas, cinematecas e arquivos museológicos, criando assim novas modalidades de acesso e utilização desses acervos culturais por toda a população;
fomentar o processo de tombamento e manutenção de bens culturais em âmbito municipal e, se pertinente, em âmbito estadual;
- ampliar políticas públicas de inclusão digital nas áreas urbanas, rurais e em regiões habitadas por povos e comunidades tradicionais, em todo o município, nos seguintes termos:
criar projetos que promovam a apropriação social da tecnologia de informação e que ampliem o acesso à cultura digital, caracterizada pelo acesso aos computadores e demais equipamentos digitais, assim como pelo número de pessoas conectadas à internet;
realizar, em parceria com os órgãos e poderes competentes, propostas de criação de linhas de financiamento para ampliar a infraestrutura tecnológica e fomentar a criação e a circulação de conteúdos independentes de cada região;
promover a apropriação das tecnologias da informação e da comunicação para ampliar o acesso à cultura digital e suas possibilidades de produção, difusão e fruição, como alternativa do desenvolvimento sustentável e livre;
apoiar o mapeamento dos circuitos de arte digital, assim como de suas fronteiras e das influências mútuas com os circuitos tradicionais;
- fomentar mecanismos de investimentos para criação, construção, recuperação, adequação e manutenção de espaços culturais no município, nos seguintes termos:
estimular a criação de, no mínimo, um espaço cultural no município, respeitando as demandas de sua comunidade;
incentivar a criação e a adequação de espaços culturais com arquitetura e infraestrutura adequada ao seu uso, atendendo à legislação referente à acessibilidade e garantindo de forma econômica a sua sustentabilidade;
incentivar parcerias com as organizações da sociedade civil para a construção de espaços culturais no município por meio de benefícios fiscais;

estimular as empresas locais a investirem em projetos destinados à construção, recuperação, adequação e manutenção de espaços culturais;
estimular a criação de espaços culturais descentralizados para ampliação e fomento das culturas populares e movimentos culturais de rua, criados por mestres locais, artistas, grupos e entidades sem fins lucrativos;
estimular a manutenção da biblioteca cidadã;
incentivar a criação e ou manutenção de um centro cultural, educativo e comunitário no município;
- implementar programas de formação de público, fomento, divulgação, documentação, descentralização e circulação de bens culturais no município, nos seguintes termos:
implantar o Plano de Literatura, Livro e Leitura, possibilitando o acesso democrático ao livro e ao equipamento cultural;
fomentar programas, projetos e ações que atendam ao contido no Plano Estadual da Criança e do Adolescente;
estimular a criação, a implantação e a manutenção, por meio de parcerias, de programas de formação e fidelização de público, promovendo os direitos culturais;
promover novas formas de divulgação, documentação e circulação de bens culturais, contemplando a diversidade de público;
promover a integração entre espaços educacionais, esportivos, praças e parques culturais e de lazer, com o objetivo de aprimorar as políticas de formação de público, especialmente na infância e juventude;
fomentar e incentivar a produção artística e cultural amoreirense, por meio do apoio à criação, registro, difusão e distribuição de obras, ampliando o reconhecimento da diversidade de expressões;
contemplar e promover a diversidade cultural do município, com pelo menos dois programas de circulação anual;
incentivar a criação de calendários e mapas culturais que apresentem sistematicamente os locais de realização de eventos culturais, encontros, feiras, festivais e programas de produção artística e cultural;

fomentar a criação de unidades móveis itinerantes, que possibilitem a circulação de apresentações artísticas, especialmente regiões rurais e remotas do centro urbano;
estimular o intercâmbio cultural, municipal e intermunicipal;
criar e ampliar programas que contemplem o acesso de bens e atividades culturais atendendo crianças, jovens, idosos e pessoas com deficiência;
estimular as entidades culturais, como associações, clubes e sociedades, a criar mecanismos de acesso aos bens e serviços em equipamentos culturais;
promover a educação patrimonial, a formação de plateia e público como forma de fomento ao consumo cultural;
- incentivar o intercâmbio artístico-cultural internacional, facilitando a comercialização, a distribuição e a exibição de bens culturais e artísticos produzidos em São Sebastião da Amoreira, nos seguintes termos:
estabelecer parcerias com órgãos representativos de países com os quais o Paraná e o Brasil mantêm relações diplomáticas;
estabelecer parcerias para o intercâmbio artístico-cultural e científico do município de São Sebastião da Amoreira com países estrangeiros;

instituir programas e parcerias internacionais para atender necessidades técnicas e econômicas para a compreensão e organização de suas relações com a economia contemporânea global;
- implementar programas que permitam o desenvolvimento da economia da cultura criativa com o propósito de promover a sustentabilidade da produção artístico-cultural do município, nos seguintes termos:
mapear, fortalecer e articular as cadeias produtivas que formam a economia da cultura;
fomentar a capacitação e o apoio técnico para a produção, distribuição, comercialização e utilização sustentável de matérias-primas e produtos relacionados às atividades artísticas e culturais;
criar programas de qualificação do trabalhador da cultura e promover a profissionalização do setor, assegurando condições de trabalho, emprego e renda;
contribuir com as ações de formalização do mercado, possibilitando a valorização do trabalho e o fortalecimento econômico dos setores culturais;
inserir as atividades culturais itinerantes nos programas públicos de desenvolvimento regional sustentável;
incentivar a formação de consórcios entre os municípios da mesma região cultural, possibilitando a valorização das culturas locais e regionais e o intercâmbio de atividades;
realizar, em parceria com os órgãos e poderes competentes, propostas de criação de agências de fomento, com qualificação em gestão financeira, promoção de bens e serviços;
apoiar artistas, artesãos e profissionais criativos oferecendo consultoria e assessoria nas áreas de gestão de projetos;
implementar programas que permitam o desenvolvimento da economia criativa em associação com os Objetivos de Desenvolvimento do Milênio (ODM) estabelecidos pela ONU;
estabelecer parcerias com bancos estatais e outros agentes financeiros, como cooperativas, fundos e organizações não governamentais, para o desenvolvimento de linhas de microcrédito e outras formas de financiamento destinadas à promoção de cursos livres, técnicos e superiores de formação, pesquisa e atualização profissional;
atrair investimentos para a economia criativa do município de São Sebastião da Amoreira;
promover o turismo cultural visando ao reconhecimento, à valorização e à profissionalização da atividade turística cultural como forma de gerar sustentabilidade;
estimular a geração de projetos que contemplem a diversidade e a transversalidade, dentro de um contexto descentralizado e sustentável;
- promover em parceria com a comunidade cultural a formação de cooperativas de fomento à cultura, nos seguintes termos:
estimular meios para o desenvolvimento da cadeia produtiva da cultura e das artes e impulsionar a economia da cultura regional;
celebrar convênios com instituições de ensino a fim de instrumentalizar artistas, produtores, gestores e fazedores de cultura, na criação e gestão das cooperativas;
estabelecer parcerias a fim de gerar mecanismos de sustentabilidade das cooperativas;
estabelecer diretrizes norteadoras para o desenvolvimento da cadeia produtiva e das artes no município de São Sebastião da Amoreira;
- implementar meios de participação social no processo de elaboração, acompanhamento e avaliação das políticas públicas culturais no município, nos seguintes termos:

criar uma plataforma virtual que possibilite à sociedade civil acompanhar as políticas culturais previstas para serem implementadas no município;
incentivar a criação de fóruns permanentes com a participação da sociedade civil, como conselhos e fóruns setoriais, possibilitando a consulta, a reflexão, a qualificação, a avaliação e a proposição de conceitos e estratégias;
estimular a criação de canais de interlocução da sociedade civil com instituições culturais;
promover a articulação entre os conselhos culturais federal, estadual e municipal.

CAPÍTULO IV
DO FINANCIAMENTO

Art. 8º – Os planos plurianuais, as leis de diretrizes orçamentárias e as leis orçamentárias do Município disporão sobre os recursos a serem destinados à execução das ações constantes desta Lei.
Art. 9º – A Secretaria Municipal de Educação e Cultura, na condição de coordenadora executiva do Institui o Plano Municipal de Cultura, deverá estimular a diversificação dos mecanismos de financiamento para a cultura de forma a atender aos objetivos desta Lei e elevar o total de recursos destinados ao setor para garantir o seu cumprimento.

CAPÍTULO V
DO SISTEMA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Art. 10 – Compete à Secretaria Municipal de Educação e Cultura monitorar e avaliar periodicamente o alcance das diretrizes e eficácia das metas do Institui o Plano Municipal de Cultura com base em indicadores locais e regionais que quantifiquem a oferta e a demanda por bens, serviços e conteúdos, os níveis de trabalho, renda e acesso da cultura, de institucionalização e gestão cultural, de desenvolvimento econômico-cultural e de implantação sustentável de equipamentos culturais.
Parágrafo único– O processo de monitoramento e avaliação do Institui o Plano Municipal de Cultura contará com a participação do Conselho Municipal de Cultura (COMCULT), tendo o apoio de especialistas, técnicos e agentes culturais, de institutos de pesquisa, de universidades, de instituições culturais, de organizações e redes socioculturais, além do apoio de outros órgãos colegiados de caráter consultivo, na forma do regulamento.

CAPÍTULO VI DISPOSIÇÕES FINAIS
Art. 11 – O Institui o Plano Municipal de Cultura deverá ser atualizado em quatro anos acrescido dos Planos Setoriais elaborados a partir das resoluções do Conselho Municipal de Cultura (COMCULT).

Art. 12 – A elaboração do Institui o Plano Municipal de Cultura em âmbito municipal é de responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação e Cultura e Instituições Vinculadas, que, a partir das diretrizes propostas pela Conferência Municipal de Cultura, deverão desenvolver Projeto de Lei a ser submetido ao Conselho Municipal de Cultura (COMCULT) e, posteriormente, encaminhado à Câmara de Vereadores.

Art. 13 – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.Edifício da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Amoreira, 26 de fevereiro de 2024.

Edifício da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Amoreira, 29 de abril de 2025.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal
Gestão 2025-2028

Publicado por:
Wanderley Ferreira Figueiredo
Código Identificador:343BF7A7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO LOCAL
LEI Nº 2.138, DE 29 ABRIL DE 2025

SÚMULA: *Autoriza a abertura de crédito adicional suplementar da quantia de R$ 279.908,36 (duzentos esetenta e nove mil, novecentos e oito reais e trinta e seiscentavos), e dá outras providências.*

A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA, ESTADO DO PARANÁ aprovou, e eu, EXILAINE GASPAR, Prefeita Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir crédito adicional suplementar no valor de R$ 279.908,36 (duzentos e setenta e nove mil, novecentos e oito reais e trinta e seis centavos), para reforço de dotação específicas ao atendimento das despesas constantes do orçamento em vigor, a saber:
06 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
06.01 – SETOR DE EDUCAÇÃO
12 361 0005 2036 Manutenção das Escolas Municipais e Centros de Educação Infantil
4.4.90.52.00.00.00.00 3103 Equipamentos e Material Permanente..... R$ 279.908,36

Art. 2º - Para atendimento do crédito aberto pelo artigo primeiro é oferecido o superávit financeiro apurado em 31 de dezembro de 2024, como segue:
- Superávit Financeiro do exercício anterior:
- 3103 - 10% SOBRE TRANSFERENCIAS CONSTITUCIONAIS - EXERCICIO ANTERIOR.....R$ 279.908,36

Art. 3º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Edifício da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Amoreira, 29 de abril de 2025.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal
Gestão 2025-2028

Publicado por:
Wanderley Ferreira Figueiredo
Código Identificador:F7F56DCC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO LOCAL
LEI Nº 2.140, DE 29 DE ABRIL DE 2025

Súmula: Autoriza a abertura de crédito adicional suplementar da quantia de R$ 303.346,55 (trezentos e três mil, trezentos e quarenta e seis reais e cinquenta e cinco centavos), e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA, ESTADO DO PARANÁ aprovou, e eu, EXILAINE GASPAR, Prefeita Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir crédito adicional suplementar na quantia de R$ 303.346,55 (trezentos e três mil, trezentos e quarenta e seis reais e cinquenta e cinco centavos), para reforço de dotações específicas ao atendimento das despesas, da Secretaria Geral de Adm.,
Planejamento e Desenvolvimento Local, a saber:

04 -SECRETARIA GERAL DE ADM., PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO LOCAL
04.001 – DIVISÃO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
04.122.0003.2020 Manutenção dos Serviços Administrativos, Gestão e Planejamento
24 – 3.3.90.39.00.00.00.00 31073 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.....R$ 253.346,55
28 – 4.4.90.52.00.00.00.00 31073 Equipamentos e Material Permanente.....R$ 50.000,00

Art. 2º - Como recursos para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior é oferecido o superávit financeiro do exercício apurado no balanço, em 31 de dezembro de 2024, abaixo discriminado:

SUPERÁVIT FINANCEIRO APURADO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2024:
Fonte 1073 – Demais Transf. Obrig. não Decorrentes de Restituições de Receitas.....R$ 303.346,55

Art. 3º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de São Sebastião da Amoreira, Estado do Paraná, aos 29 dias de abril de 2025.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal
Gestão 2025/2028

Publicado por:
Wanderley Ferreira Figueiredo
Código Identificador:F6E58C22

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO LOCAL
LEI COMPLEMENTAR Nº 2.141, DE 29 DE ABRIL DE 2025

Súmula: Autoriza o Poder Executivo Municipal a ampliar o número de cargos efetivos no âmbito da administração municipal e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA, ESTADO DO PARANÁ aprovou, e eu, EXILAINE GASPAR, Prefeita Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica ampliado o número de vagas constantes do anexo I da Lei Municipal nº 1.111/2011, para os seguintes cargos:
a) Auxiliar Administrativo: de 30 para 33 vagas
b) Atendente de Creche: de 4 para 13 vagas

Art. 2º. Fica ampliado o número de vagas constantes do Art.78 da Lei nº 927/2008, para as seguintes funções:
a) Funções para Coordenação: de 10 para 12 vagas.

Art. 3º. A ampliação dessas vagas não gera o direito a imediata nomeação dos aprovados em concurso público, que ficarão sujeitos a análise da necessidade e conveniência da administração.

Paço Municipal de São Sebastião da Amoreira, Estado do Paraná, aos 29 dias de abril de 2025.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal
Gestão 2025/2028

Publicado por:
Wanderley Ferreira Figueiredo
Código Identificador:9C45DAA8

SETOR DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO

TERCEIRO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO Nº 139/2023 -PREGÃO PRESENCIAL Nº 22/2023
CONTRATANTE:
Prefeitura Municipal de São Sebastião da Amoreira, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ nº 76.290.659/0001-91, situada na Rua Papa João XXIII, nº 1.086, Centro, São Sebastião da Amoreira (PR), neste ato

representado pela Prefeita Municipal Sra. Exilaine Gaspar, portadora da Carteira de Identidade nº. 5.090.240-4 SSP/PR e CPF/MF nº 755.902.479-34.

CONTRATADO:
Madeireira Amoreira Ltda, CNPJ 08.782.913/0001-19, localizada na Av. Belmiro Lourenço de Gouveia, nº s/n – Centro, CEP 86.240-000, em São Sebastião da Amoreira/Paraná representada pelo proprietário Sr. Luiz Henrique Siqueira, RG 6.957.518-8 SSP/PR e CPF 007.476.779-80, residente e domiciliado no município de São Sebastião da Amoreira/Pr.

OBJETO:
- Cláusula Primeira: Fica prorrogado o prazo de vigência e execução do contrato n° 139/2023, referente ao Pregão Presencial nº 22/2023, em 06 (seis) meses, sendo sua vigência até 22/11/2025, nos termos da cláusula quarta do contrato em referência e Inciso IV do art. 57, da Lei nº 8.666/93.

- Cláusula Segunda: Permanecem vigentes e inalteradas as demais cláusulas contratuais explicitadas no contrato original, desde que não venha a colidir com os efeitos deste termo aditivo.

FORO: Comarca de Assai –Pr.

Publicado por:
Maria Aparecida Leandro Ferreira
Código Identificador:E745FFD4

SETOR DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO

QUARTO TERMO ADITIVO DE ACRÉSCIMO DE VALOR E PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO Nº 101/2022 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 14/2022

CONTRATANTE

Prefeitura Municipal de São Sebastião da Amoreira, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ nº 76.290.659/0001-91, situada na Rua Papa João XXIII, nº 1.086, Centro, São Sebastião da Amoreira (PR), neste ato representado pela Prefeita Municipal Sra. Exilaine Gaspar, portadora da Carteira de Identidade nº. 5.090.240-4 SSP/PR e CPF/MF nº 755.902.479-34.

CONTRATADO

SicOk Software Ltda, CNPJ nº 10.422.724/0001-87, localizada na Av. Getúlio Vargas, nº 499 - Centro, CEP: 86.225-000, Santa Cecília do Pavão/Paraná, representada por seu titular Sr. Clayton Eduardo Mergulhão, RG Nº 7.949.061-0 SESP/PR e CPF Nº 026.912.339-36.

OBJETO DO ADITIVO

- Cláusula Primeira: Fica prorrogado o prazo de vigência e execução dos serviços do contrato n° 101/2022, referente a Dispensa de Licitação nº 14/2022, em 12 (doze) meses até 29/04/2026, nos termos da cláusula quarta do contrato em referência e Inciso II do art. 57, da Lei nº 8.666/93.

- Cláusula Segunda: Passa a vigorar com acréscimo de R$ 10.019,28 (dez mil e dezenove reais e vinte e oito centavos), que serão pagos em parcelas mensais, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Administração e dispostos no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

- Cláusula Terceira: Permanecem vigentes e inalteradas as demais cláusulas contratuais explicitadas no contrato original, desde que não venha a colidir com os efeitos deste termo aditivo.

FORO

Comarca de Assai –Pr.

Publicado por:
Maria Aparecida Leandro Ferreira
Código Identificador:FDB1B457

SETOR DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE RECOMPOSIÇÃO DE VALOR

SEXTO TERMO ADITIVO DE RECOMPOSIÇÃO DE VALOR REFERENTE AO CONTRATO Nº 170/2021 FIRMADO ENTRE O MUNICIPIO DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA/PR, E A EMPRESA SANETRAN –SANEAMENTO AMBIENTAL LTDA.

Contratante: Município de São Sebastião da Amoreira.

Contratado: Sanetran – Saneamento Ambiental Ltda.

Objeto: Contratação de empresa para realização dos serviços de coleta, transporte e destinação final de resíduos sólidos orgânicos.

Valor Total: R$ 4.007,09 (quatro mil e sete reais e nove centavos).

Foro: Comarca de Assai/PR.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO.

Publicado por:
Maria Aparecida Leandro Ferreira
Código Identificador:C7F91285

SETOR DE LICITAÇÃO
ERRATA 01/2025 - CHAMADA PÚBLICA 03/2025

Onde se lê:
4.1.1. A forma da divisão da carga horária e da remuneração será de forma igualitária pelos credenciados, ou seja, receberão proporcionalmente às horas trabalhadas.

Leia-se:
4.1.1. Caso haja mais de um participante credenciado a distribuição da vaga atual, bem como das que possam ser criadas, se dará por ordem de credenciamento.

São Sebastião da Amoreira, 29 de abril de 2025.

MARIA APARECIDA LEANDRO FERREIRA
Chefe do Setor de Licitações

Publicado por:
Maria Aparecida Leandro Ferreira
Código Identificador:20287C66

SETOR DE LICITAÇÃO
PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 19/2025

GABINETE DA PREFEITA

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 19/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 76/2025

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
Torna-se pública a homologação da Dispensa de Licitação a que se refere o processo administrativo sob o nº 76/2025, cujo objeto é contratação emergencial de empresa para fornecimento de troféus e medalhas para a primeira Corrida do Dia do Trabalhador do Município de São Sebastião da Amoreira/PR, sendo adjudicado a empresa MARCOS VINICIUS SPANHOL 04210595918, inscrita no CNPJ Nº 15.804.987/0001-74, localizada na Rua Souza Naves, nº 432, na cidade de Assaí, Estado do Paraná, CEP. 26.220-000, no município de Cambé, Estado do Paraná, pelo preço total de R$ 3.100,00 (três mil e cem reais).

Em, 29 de abril de 2025.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maria Aparecida Leandro Ferreira
Código Identificador:D6242578

SETOR DE LICITAÇÃO
PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 19/2025

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Em vista da justificativa e fundamentações retro relatadas e, levando-se em considerações os termos do parecer jurídico, expedido pela Assessoria Jurídica, aprovo a realização da despesa.

Ratifico, nos termos da justificativa acima, a contratação da empresa MARCOS VINICIUS SPANHOL 04210595918, inscrita no CNPJ Nº 15.804.987/0001-74, localizada na Rua Souza Naves, nº 432, na cidade de Assaí, Estado do Paraná, CEP. 26.220-000, no município de Cambé, Estado do Paraná, com Dispensa de Licitação.

São Sebastião da Amoreira, 29 de abril de 2025.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal

Valor total da despesa: R$ 3.100,00 (três mil e cem reais).

Pagamento: Conforme previsão.

Publicado por:
Maria Aparecida Leandro Ferreira
Código Identificador:4CAB2F87

SETOR DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO

TERCEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO/ADITIVO DE VALOR REFERENTE AO CONTRATO Nº 319/2022 FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA E A EMPRESA BPF INSTITUIÇÃO DE PAGAMENTOS LTDA.

Contratante: Município de São Sebastião da Amoreira

Contratado: BPF Prime Bank Instituição de Pagamentos Ltda

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços referentes ao fornecimento de Cartões de Vale Alimentação para os servidores do Poder Executivo do Município de São Sebastião da Amoreira, Pr.

Valor Total: R$ 480.000,00 (quatrocentos e cinquenta mil reais)

Foro: Comarca de Assai/PR.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO.

Publicado por:
Maria Aparecida Leandro Ferreira
Código Identificador:48BD9095

SETOR DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO N° 42/2025

Processo de Dispensa de Licitação nº 19/2025

Contratante: O Município de São Sebastião da Amoreira, Estado do Paraná

Contratado: Marcos Vinicius Spanhol 04210595918

Objeto: Contratação emergencial de empresa para fornecimento de troféus e medalhas para a primeira Corrida do Dia do Trabalhador do Município de São Sebastião da Amoreira/PR de empresa para aquisição de insumos odontológicos.

Valor Total: R$ 3.100,00 (três mil e cem reais).

Vigência: A contratação terá vigência até 29/07/2025.

Foro: Comarca de Assai/PR.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO.

Publicado por:
Maria Aparecida Leandro Ferreira
Código Identificador:E414CA17

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPOPEMA

ADMINISTRAÇÃO GERAL
LEI Nº 1611/2025

LEI Nº. 1611/2025

SÚMULA: Autoriza o Chefe do Poder Executivo Municipal a firmar Convênio com a Associação de pais e amigos dos excepcionais de Sapopema - APAE e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE SAPOPEMA, Estado do Paraná, aprovou e eu, **Paulo Maximiano de Souza Júnior, Prefeito Municipal**, sanciono a seguinte **Lei:**

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a firmar Convênio para conceder subvenção nos exercícios financeiros de 2025, 2026, 2027 e 2028, o valor é definido pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE, valor este por aluno conforme a serie escolar matriculados (senso escolar) na Associação de pais e amigos dos excepcionais de Sapopema - APAE, os recursos serão oriundos do Fundo de Manutenção do Desenvolvimento da Educação Basica e Valorização Profissional da Educação (FUNDEB) que será transferido direto ao Município, recurso é especifico a entidade APAE e será destinado a mesma.
Parágrafo Único: O valor total da subvenção constante do **caput** deste artigo será aplicado exclusivamente na APAE do Município de Sapopema.
Art.2°- A subvenção constante do artigo 1.º desta Lei servirá para despesas de custeio e capital, relacionadas com as atividades realizadas conforme o Projeto e Plano de Aplicação a ser apresentado pela entidade e aprovado pela autoridade competente.
Art.3°-O convênio será regido pelas Leis 4.320/64 e 8.666/93 e pelas normativas expedidas pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná.
Art.4° - A comprovação das despesas, será apresentada pela Entidade com fechamento Bimestral para o Tribunal de Contas através do Sistema Integrado de Transferência - SIT, ao término do Convênio a apresentação dos referidos documentos ao Município para conferencia.
Art.5°- As despesas decorrentes do Convênio correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:
06 – Educação
06.001 – Educação
12.367.006-2020 – Apoio a Educação Básica – Modalidade Especial - Fundeb
3.3.50.43.00.00 – Subvenções Sociais Fonte: 01102 – FUNDEB 30%
Art.6°- A presente Lei autoriza o Município a firmar Convênio de Subvenção.
Art.7° - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, em 29 de abril de 2025.

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JÚNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Flor Delfino de Oliveira
Código Identificador:4F5D9DC6

ADMINISTRAÇÃO GERAL
LEI Nº 1610/2025

LEI Nº 1610/2025

SÚMULA: *Autoriza o Poder Executivo Municipal alienar em Leilão bens inservíveis de domínio público municipal.*

A Câmara Municipal de Sapopema, Estado do Paraná, aprovou e eu Prefeito Municipal de Sapopema, sanciono o seguinte:

LEI

Art. 1º - Fica o Poder Executivo autorizado a alienar através de Leilão os bens inservíveis do domínio público municipal, a partir dos valores apurados pela Comissão de Avaliação nomeada pela Portaria 003/2025, conforme Relatório de Avaliação, partes integrantes desta Lei (Anexo I).

Art. 2º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SAPOPEMA, ESTADO DO PARANÁ, aos 29 dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco (29/04/2025).

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Flor Delfino de Oliveira
Código Identificador:A75E477C

ADMINISTRAÇÃO GERAL
RESOLUÇÃO Nº 05/2025

RESOLUÇÃO Nº 05/2025 DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SAPOPEMA - ESTADO DO PARANÁ.

O Plenário do Conselho Municipal de Saúde de Sapopema - PR em reunião ordinária, realizada em 28 de abril de 2025, no uso de suas competências regimentais e atribuições conferidas pela Lei Federal nº 8.080 de 19 de setembro de 1.990 e Lei Municipal 325/92 de 30 de Junho de 1.992.

RESOLVE APROVAR
- Plano de aplicação do recurso financeiro referente a Resolução SESA nº 544/2025, que dispõe sobre o repasse financeiro em parcela única para os municípios, visando a qualificação do acesso e atendimento de procedimentos de Média Complexidade (MCA), na oferta de consultas e exames aos usuários do SUS.

ERALDO ROQUE BRIZOLA
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

EMANUELE ANTONIA CHEDE SUBTIL
Secretária Municipal de Saúde

HOMOLOGO A RESOLUÇÃO CMS/SAPOPEMA 05/2025

Publicado por:
Franciele Flor Delfino de Oliveira
Código Identificador:38E1434A

ADMINISTRAÇÃO GERAL
PREGÃO ELETRONICO Nº 20/2025

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
MODALIDADE PREGÃO ELETRONICO Nº 20/2025 PROCESSO Nº 56/2025 E EXTRATO DE CONTRATO Nº 94/2025, 95/2025, 96/2025, 97/2025, 98/2025, 99/2025, 100/2025, 101/2025, 102/2025,103/2025, 104/2025, 105/2025, 106/2025, 107/2025 E 108/2025 COM VIGENCIA DE 12(DOZE) MESES.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE FORMA PARCELADA DE MEDICAMENTOS, PARA O HOSPITAL, CLÍNICA E UBS DO MUNICÍPIO DE SAPOPEMA-PR. Expirado o prazo recursal, torna pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação do objeto as empresas **ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR,**CNPJ:00802002/0001-02 valor R$: 1.347,00(um mil trezentos e quarenta e sete reais) **CAVALLI COM. DE PROD.** CNPJ:32743242/0001-61 valor R$:45.620,00(quarenta e cinco mil seiscentos e vinte reais) **CLASSMED - PRODUTOS HOSPITALARES LTDA,**CNPJ: 01328535/0001-59 valor R$: 28.407,00(vinte e oito mil quatrocentos e sete reais) **CMH - CENTRAL DE MEDICAMENTOS HOSPITALARES EIRELE ME,** CNPJ:23228076/0001-74 valor R$: 18.562,00(dezoito mil quinhentos e sessenta e dois reais) **CONQUISTA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI,**CNPJ:124181910001-95 valor R$: 15.240,00(quinze mil duzentos e quarenta reais) **DIFE DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA,**CNPJ:10566711/0001-81 valor R$: 3.739,00(três mil setecentos e trinta e nove reais) **DIMEBRAS COMERCIAL HOSPITALAR LTDA,** CNPJ: 56081482/0001-06 valor R$:10.090,00(dez mil noventa reais) **DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BOEING LTDA,** CNPJ: 30547487/0001-98 valor R$: 1.743,50(um mil setecentos e quarenta e três reais e cinquenta centavos) **MARYMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS ME,** CNPJ: 2312192/0001-63 valor R$:6.426,00(seis mil quatrocentos e vinte seis reais) **MED OESTE DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA,**CNPJ:54843246/0001-54 valor R$: 28.640,00(vinte e oito mil seiscentos e quarenta reais) **NOVA MEDICAMENTOS LTDA,**CNPJ: 41365113/0001-78 valor R$: 3.480,00(três mil quatrocentos e oitenta reais) **NUTRI-ELE DISTRIBUIDORA DE NUTRICAO,**CNPJ:46381269/0001-66 valor R$: 4.200,00(quatro mil duzentos reais) **PONTAMED FARMACEUTICA LTDA,** CNPJ:02816696/0001-54 valor R$:80.990,10(oitenta mil novecentos e noventa reais e dês centavos) **PROMEFARMA MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA,** CNPJ:81706251/0001-98 valor R$: 5.340,00(cinco mil trezentos e quarenta reais) **SOMA/PR COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES - LTDA.**CNPJ: 00656468/0001-39 valor R$: 23.652,00(vinte e três mil seiscentos e cinquenta e dois reais). **Valor total do certame R$ 277.476,60 (Duzentos e Setenta e Sete Mil, Quatrocentos e Setenta e Seis Reais e Sessenta Centavos).**

Sapopema Pr, 28/04/2025

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Flor Delfino de Oliveira
Código Identificador:A3E5F425

ADMINISTRAÇÃO GERAL
TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº32/2024

EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 2/2024 AO CONTRATO Nº32/2024

Pregão 4/2024.

TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº32/2024, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SAPOPEMA, POR INTERMÉDIO DO PREFEITO MUNICIPAL E A EMPRESA MAX MATERIAIS PARA CONSTRUCAO LTDA.

O MUNICÍPIO DE SAPOPEMA, com sede na Avenida Manoel Ribas, 858, na cidade de Sapopema/Estado Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº . 76.167.733/0001-87, neste ato representado pelo ***SR. PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR, Prefeito Municipal***, nomeado pela Ata de Posse Bienio 2025 a 2028, publicada no *Diário Oficial dos Municípios do Paraná* do dia 03 de janeiro do ano de 2025, Edição 3186, portador da Matrícula nº 80421, doravante denominado CONTRATANTE, e a Empresa **MAX MATERIAIS**

PARA CONSTRUCAO LTDA, *inscrita no CNPJ/MF sob o nº* 31.441.497/0001-07, *sediado* na cidade de Curiúva/PR à Av. Nicolau Lange, 79 - Loja A - CEP: 84.280-000 - Bairro: Centro - Telefone (43) 99692-0558/(42)991482714,E-mail:maxmatconstrucao@gmail.com, doravante designado CONTRATADO, *neste ato representado por* Bruna França Moraes, brasileira, maior, portadora do C.P.F. nº 361.335.868-93 e RG nº 144983050, representante legal, *conforme atos constitutivos da empresa*, tendo em vista o que consta no Registro da Junta Comercial e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente **Termo Aditivo de Prazo**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO
O presente termo aditivo tem por objeto a prorrogação da vigência do contrato, conforme os Art. 106 e Art.107 da Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO
2.1. Na forma dos Art. 106 e Art. 107 da Lei nº 14.133/2021, fica prorrogado o contrato nº 32/2024 para mais 60 dias, a findar-se em 28/06/2025. Conforme solicitação da Secretaria.

CLÁUSULA TERCEIRA – RATIFICAÇÃO
3.1. Ficam mantidas e ratificadas as demais cláusulas e condições do contrato originário, naquilo que não contrariem o presente termo aditivo.

Sapopema, 28 de abril de 2025.

Publicado por:
Franciele Flor Delfino de Oliveira
Código Identificador:39C8CF50

ADMINISTRAÇÃO GERAL
TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 33/2024

EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 2/2024 AO CONTRATO Nº 33/2024

Pregão 4/2024.

TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 33/2024, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SAPOPEMA, POR INTERMÉDIO DO PREFEITO MUNICIPAL E A EMPRESA REALLUZ COMERCIO DE MATERIAIS ELETRICOS LTDA EPP.

O MUNICÍPIO DE SAPOPEMA, com sede na Avenida Manoel Ribas, 858, na cidade de Sapopema/Estado Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº . 76.167.733/0001-87, neste ato representado pelo ***SR. PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR, Prefeito Municipal***, nomeado pela Ata de Posse Bienio 2025 a 2028, publicada no *Diário Oficial dos Municípios do Paraná* do dia 03 de janeiro do ano de 2025, Edição 3186, portador da Matrícula nº 80421, doravante denominado CONTRATANTE, e a Empresa **REALLUZ COMERCIO DE MATERIAIS ELETRICOS LTDA EPP**, *inscrita no CNPJ/MF sob o nº* 97.456.636/0001-84, sediado na cidade de Londrina/PR à Av Brasilia, 1200 - CEP: 86.070-020 - Bairro: Jardim do Sol - Telefone: 43 3377-9204, e-mail: comercial2@realluzdistribuidora.com.br, doravante designado CONTRATADO, *neste ato representado por* Regina Helena Soriani Ciappina, brasileira, maior, portadora do C.P.F. nº 596.598.409-00 e RG nº 3.031.252-0, representante legal, *conforme atos constitutivos da empresa*, tendo em vista o que consta no Registro da Junta Comercial e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente **Termo Aditivo de Prazo**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO
O presente termo aditivo tem por objeto a prorrogação da vigência do contrato, conforme os Art. 106 e Art.107 da Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO
2.1. Na forma dos Art. 106 e Art. 107 da Lei nº 14.133/2021, fica prorrogado o contrato nº 33/2024 para findar-se em 28/06/2025. Conforme solicitação da Secretaria.

CLÁUSULA TERCEIRA – RATIFICAÇÃO
3.1. Ficam mantidas e ratificadas as demais cláusulas e condições do contrato originário, naquilo que não contrariem o presente termo aditivo.

Sapopema, 28 de abril de 2025.

Publicado por:
Franciele Flor Delfino de Oliveira
Código Identificador:F0C2071B

ADMINISTRAÇÃO GERAL
TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 34/2024

EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 2/2024 AO CONTRATO Nº 34/2024

Pregão 4/2024.

TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 34/2024, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SAPOPEMA, POR INTERMÉDIO DO PREFEITO MUNICIPAL E A EMPRESA WEB ELETRICA LTDA.

O MUNICÍPIO DE SAPOPEMA, com sede na Avenida Manoel Ribas, 858, na cidade de Sapopema/Estado Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº . 76.167.733/0001-87, neste ato representado pelo ***SR. PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR, Prefeito Municipal,*** nomeado pela Ata de Posse Bienio 2025 a 2028, publicada no *Diário Oficial dos Municípios do Paraná* do dia 03 de janeiro do ano de 2025, Edição 3186, portador da Matrícula nº 80421, doravante denominado CONTRATANTE, e a Empresa **WEB ELETRICA LTDA**, *inscrita no CNPJ/MF sob o nº* 26.492.610/0001-43, *sediado* na cidade de Campo Grande/MS à Av Marques de Leão, 995 - CEP: 79.034-520 - Bairro: Parque Novos Estados - Telefone (67) 99270-6804, e-mail: sw2.contato@gmail.com, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado por Webersson Flores Arguelho, brasileiro, maior, portador do C.P.F. nº 000.062.251-60 e RG nº 1.368.192, representante legal, *conforme atos constitutivos da empresa*, tendo em vista o que consta no Registro da Junta Comercial e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente **Termo Aditivo de Prazo**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO
O presente termo aditivo tem por objeto a prorrogação da vigência do contrato, conforme os Art. 106 e Art.107 da Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO
2.1. Na forma dos Art. 106 e Art. 107 da Lei nº 14.133/2021, fica prorrogado o contrato nº 34/2024 para mais 60 dias, a findar-se em 28/06/2025. Conforme solicitação da Secretaria.

CLÁUSULA TERCEIRA – RATIFICAÇÃO
3.1. Ficam mantidas e ratificadas as demais cláusulas e condições do contrato originário, naquilo que não contrariem o presente termo aditivo.

Sapopema, 28 de abril de 2025.

Publicado por:
Franciele Flor Delfino de Oliveira
Código Identificador:284D081C

ADMINISTRAÇÃO GERAL
DECRETO Nº 162/2025

DECRETO Nº 162/2025

O Prefeito Municipal Paulo Maximiano de Souza Júnior**,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Legislação, e, de conformidade com a Lei Municipal nº 336/1993 (Estatuto dos Servidores Municipais),

R E S O L V E

Art. 1º - Conceder Licença Prêmio por Assiduidade a Servidora abaixo relacionada, conforme liberada pela Secretária Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de:

Servidores/Mat.	Período Aquisitivo	Período de Fluência
Analita Aparecida Camargo Mainardes Mat nº 710-1	04/03/2018 a 03/03/2023	14/04/25 a 23/04/25 – 10 dias HAVER 27 DIAS

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Sapopema, 28 de abril de 2025.

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Flor Delfino de Oliveira
Código Identificador:08EF18EF

ADMINISTRAÇÃO GERAL
DECRETO Nº 164/2025

DECRETO Nº 164/2025

DISPÕE SOBRE A INSTITUIÇÃO DA VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL NO ÂMBITO DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE SAPOPEMA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIA S.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SAPOPEMA, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993 – Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), que estabelece a Vigilância Socioassistencial como uma das funções essenciais da política de assistência social;
CONSIDERANDO a necessidade de aprimorar o conhecimento sobre a realidade social do território, para qualificar a gestão, o planejamento e a oferta dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais;
CONSIDERANDO a Norma Operacional Básica do SUAS (NOB/SUAS) e a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, que orientam a estruturação da Vigilância Socioassistencial como unidade técnico-informacional no âmbito da Secretaria Municipal de Assistência Social;
DECRETA:

Art. 1º Fica instituída, no âmbito da Secretaria Municipal de Assistência Social, a **Vigilância Socioassistencial do Município de Sapopema**, como unidade integrante do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) no município.
Art. 2º A Vigilância Socioassistencial tem como objetivos:
– Produzir, sistematizar e analisar informações territorializadas sobre as situações de vulnerabilidade e risco social;
– Monitorar a oferta, a qualidade e a cobertura dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais;
– Apoiar o planejamento, a gestão e a avaliação das ações da Política Municipal de Assistência Social;
– Subsidiar a tomada de decisão e a alocação de recursos no âmbito da Assistência Social.

Art. 3º A Vigilância Socioassistencial atuará de forma integrada com os serviços, programas e projetos do SUAS, articulando-se com:
– O Centro de Referência de Assistência Social (CRAS);
– O Centro de Referência Especializado de Assistênc ia Social (CREAS);
– Os Serviços de Acolhimento e demais equipamentos e programas socioassistenciais;
– Demais políticas públicas.

Art. 4º São competências da Vigilância Socioassistencial:

– Elaborar diagnósticos socioassistenciais do território municipal;
– Manter atualizado o mapeamento das situações de vulnerabilidade social;
– Monitorar os registros administrativos, como Cadastro Único (CadÚnico), Prontuário SUAS e outros sistemas de informação;
– Produzir boletins, relatórios, estudos e análises que apoiem a gestão do SUAS no município;
– Apoiar Comissões e Conselhos, principalmente o Conselho Municipal de Assistência Social nas deliberações que envolvam dados e informações da área.
Art. 5º A coordenação da Vigilância Socioassistencial ficará sob responsabilidade de profissional indicado pela Secretaria Municipal de Assistência Social, que poderá contar com equipe técnica de apoio.

Art. 6º As despesas decorrentes da execução deste Decreto correrão por conta das dotações orçamentárias próprias da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 7º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Sapopema, 29 de Abril de 2025.

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Flor Delfino de Oliveira
Código Identificador:77664142

ADMINISTRAÇÃO GERAL
DECRETO Nº 165/2025

DECRETO MUNICIPAL Nº 165/2025

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA COORDENAÇÃO DA VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL NO ÂMBITO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (SUAS) DO MUNICÍPIO DE SAPOPEMA – PR.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SAPOPEMA, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e pelo Decreto Municipal nº 164/2025, que institui a Vigilância Socioassistencial no âmbito da Secretaria Municipal de Assistência Social,

DECRETA:

Art. 1º Fica designada a servidora Andreia Melo, inscrita no CPF sob o nº 058.336.089-02 , ocupante do cargo de psicóloga, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, para exercer a função de **Coordenadora da Vigilância Socioassistencial** do Município de Sapopema – PR.

Art. 2º A coordenadora nomeada terá como atribuições:
– Coordenar a produção, análise e disseminação de informações territoriais sobre vulnerabilidades sociais;
– Acompanhar os registros administrativos do CadÚnico, Prontuário SUAS e demais sistemas de informação;
– Elaborar diagnósticos e relatórios técnicos que subsidiem a gestão da Política de Assistência Social;
– Apoiar tecnicamente o Conselho Municipal de Assistência Social e outras instâncias de controle social;
– Promover a articulação com os serviços do SUAS e demais políticas públicas locais.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Sapopema, Estado do Paraná, aos 29 dias do mês de abril de 2025.

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Flor Delfino de Oliveira
Código Identificador:21852F2E

CÂMARA MUNICIPAL DE SAPOPEMA
PORTARIA Nº 10/2025-REFERENTE FERIADO PRIMEIRO DE MAIO-2025.

PORTARIA Nº. 10/2025.

O Senhor **EDMAR VIEIRA RODRIGUES,** Presidente da Câmara Municipal de Sapopema, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica e Regimento Interno desta Casa de Leis, tendo em vista o Feriado de Primeiro de Maio.

DETERMINA:
Que nos dias 01º/05/2025 e 02/05/2025, o Legislativo Municipal não prestará expediente retornando apenas no dia 05/05/2025.

Art. 2º-Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se e publique-se

Sapopema, 29 de Abril de 2025.

EDMAR VIEIRA RODRIGUES
Presidente da Câmara Municipal de Sapopema.

Publicado por:
Alessandra Oliveira Isidoro
Código Identificador:96F744AD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARANDI

ÁGUAS DE SARANDI - SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL
PORTARIA N.º 623/2025

SÚMULA: Dispõe sobre concessão de diárias aos servidores estatutários e demais agentes públicos nomeados em cargos de livre nomeação e exoneração da administração direta e indireta do Município de Sarandi-PR.

Carlos Alberto de Paula Júnior, Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, considerando a Lei Municipal nº 2754/2021, de 22 de novembro de 2021:

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar a concessão de diárias para o Sr. César Augusto Foss, CPF XX.865.289-XX que exerce o cargo/função de Diretor-Geral da Autarquia Águas de Sarandi – Serviço Municipal de Saneamento Ambiental, sendo concedida 2 (duas) diárias para o custeio de despesas decorrentes de viagens realizadas, conforme as especificações dispostas na Lei Municipal n° 2754/2021, de 22 de novembro de 2021.
Art. 2º O montante total R$ 924,28 (novecentos e vinte quatro reais e vinte e oito centavos), sendo enquanto a participação do servidor na visita ao Mistério das Cidades. Além disso, o evento incluirá uma visita ao gabinete do Deputado Federal Aliel Machado, proporcionando a oportunidade de estreitar relações institucionais e discutir pautas relevantes para o setor público e a gestão pública. , não acarretará em custos a este Município, o evento no qual ocorrerá na SAFS Quadra 4, lote 1 – Brasília-DF – CEP 70042-900 – Tribunal de Contas da União – TCU.

Art. 3º Justifica-se a realização da viagem para a participação de uma reunião que ocorrerá entre o Diretor Administrativo, o Sr. Natanael Antônio Monteiro de Figueiredo, e o Diretor-Geral Sr. César Augusto Foss em visita técnica ao Tribunal de Contas da União – TCU, com o objetivo de aprofundar o conhecimento acerca de processos e procedimentos técnicos fundamentais para o bom funcionamento da administração pública municipal. Ademais, a programação inclui uma visita ao gabinete do Deputado Federal Aliel Machado, com a finalidade de estreitar laços institucionais e tratar de pautas estratégicas voltadas ao interesse público e à melhoria da gestão pública local.
O tema central da reunião refere-se a um processo licitatório de significativa relevância para a continuidade e o aprimoramento dos serviços prestados pela autarquia, especialmente no que tange ao saneamento ambiental no município de Sarandi. A discussão técnica visa garantir maior segurança jurídica e eficiência administrativa na condução do certame, em consonância com os princípios da legalidade, economicidade e interesse público.
Adicionalmente, a agenda da viagem contempla uma visita institucional ao gabinete do Deputado Federal Aliel Machado, com o objetivo de estreitar relações interinstitucionais e tratar de pautas estratégicas para o fortalecimento da gestão pública municipal. Tal encontro representa uma oportunidade para promover o alinhamento de interesses e buscar apoio político e técnico para projetos voltados ao desenvolvimento sustentável e à melhoria da qualidade dos serviços públicos.
Art. 4º A previsão de saída deste Município será no dia 29/4/2025, às 5h45 e o retorno previsto será no dia 1/5/2025 às 00h50, e o meio de transporte utilizado será transporte aéreo .

Art. 5º Local: SAFS Quadra 4, lote 1 – Brasília-DF – CEP 70042-900 – Tribunal de Contas da União – TCU

Art. 6º Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL DE SARANDI/PR, 28 de abril de 2025.

_____
CARLOS ALBERTO DE PAULA JÚNIOR

Publicado por:
Nathan de Almeida Zeni
Código Identificador:EFA9F2F9

ÁGUAS DE SARANDI - SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL
PORTARIA Nº 238/2025/SMSA

Dispõe sobre o ponto facultativo e serviços essenciais e estabelece outras providências.

O DIRETOR-GERAL da Autarquia Águas de Sarandi – Serviço Municipal de Saneamento Ambiental, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO o teor do Decreto nº 364, de 25 de abril de 2025, que institui recesso funcional no dia 02/05/2025 (sexta-feira) nas repartições públicas municipais tendo em vista o feriado nacional do dia do trabalhador em 01/05/2025 (quinta-feira);

CONSIDERANDO a necessidade de definição de atividades cujas naturezas são consideradas como serviços essenciais e que devem se adaptar de modo a não prejudicar o atendimento dos interesses da comunidade;

RESOLVE:

Art. 1º Fica definido que as atividades de Operadores de Estação de Tratamento e Plantão (GFE-22) são consideradas serviços essenciais para a Autarquia.

Art. 2º Nos dias 01/05/2025 e 02/05/2025 as atividades especificadas no art. 1º funcionarão com jornada normal de trabalho, sem nenhuma

alteração de horário de entrada/saída bem como de intervalo de descanso.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE.

Sarandi/PR, 29 de abril de 2025.

CÉSAR AUGUSTO FOSS
Diretor-Geral
Águas de Sarandi

Publicado por:
Maiara Miranda
Código Identificador:8D41FAF8

ÁGUAS DE SARANDI - SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL
PORTARIA Nº 239/2025/SMSA

Revoga portaria que concedeu diárias a agente público.

O **DIRETOR-GERAL** da Autarquia Águas de Sarandi – Serviço Municipal de Saneamento Ambiental, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º Revogar em seu inteiro teor a Portaria nº 237/2025, de 28 de abril de 2025.

Art. 2° Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sarandi/PR, 29 de abril de 2025.

CÉSAR AUGUSTO FOSS
Diretor-Geral
Águas de Sarandi

Publicado por:
Maiara Miranda
Código Identificador:2D98A31E

ÁGUAS DE SARANDI - SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL
ESCLARECIMENTO

Departamento de Licitação

Ref: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA DESENVOLVIMENTO E HOSPEDAGEM DE WEBSITE/PORTAL DE INTERNET E HOSPEDAGEM DE CONTAS DE E-MAIL PARA ATENDIMENTO A NECESSIDADE DA AUTARQUIA ÁGUAS DE SARANDI

O Agente de contratação e sua Equipe de Apoio, instituídos pela Portarianº. 139/2024 - Serviço Municipal de Saneamento Ambiental – Águas de Sarandi, no uso de suas atribuições legais, torna público aos interessados questionamento feito pela empresa **PRIME LICITAÇÕES ASSESSORIA E CONSULTORIA** em 29/04/2025 às 10h30m, como segue:

Questionamento 1: *"Bom dia, Senhores!*
Tudo bem?
Venho por meio deste e-mail solicitar esclarecimento referente à Dispensa Eletrônica 90003/2025, a qual tem por objeto "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA DESENVOLVIMENTO E HOSPEDAGEM DE WEBSITE/PORTAL DE INTERNET E HOSPEDAGEM DE CONTAS DE E-MAIL PARA ATENDIMENTO A NECESSIDADE DA AUTARQUIA ÁGUAS DE SARANDI", a ser realizada dia 06/05/2025, para melhor análise da oportunidade e futura participação.
Referente ao julgamento: será por GRUPO, conforme informado no edital e na plataforma na aba "AVISOS". O objeto da licitação está cadastrado na plataforma em formato de itens.
Questionamento:
a) Cada item da plataforma refere-se a um grupo ou todos aqueles itens fazem parte do mesmo grupo (GRUPO ÚNICO)?"

***Resposta ao Questionamento 1:** Todos os itens de 1 a 5 referem-se a apenas 1 "GRUPO", e sim o critério de julgamento será o de menor preço por grupo.
Aproveito o ensejo para esclarecer que a plataforma compra.gov na modalidade dispensa na forma eletrônica ainda não dispõe o agrupamento de itens, o que não traz prejuízo para a sessão pública, pois será possível apurar o menor valor do grupo oferecido por cada licitante na fase de julgamento das propostas.

Sarandi, 29 de abril de 2025.

KENZI SATO JUNIOR
Agente de Contratação
Portaria 139/2025

Publicado por:
Kenzi Sato Junior
Código Identificador:54E7A607

CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI - PRESERV
AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 9-0003/2025 – PRESERV

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO PARCELADO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, PARA ATENDER A DEMANDA DA CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI – PRESERV, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA E SEUS ANEXOS.

RECEBIMENTO DA PROPOSTAS: ATÉ ÀS 07:59H DO DIA 08 (OITO) DE MAIO DE 2025.

ETAPA DE LANCES: DAS 08:00H ÀS 14:00H DO DIA 08 (OITO) DE MAIO DE 2025 (HORÁRIO DE BRASÍLIA).

LOCAL: HTTPS://WWW.GOV.BR/COMPRAS/PR-BR - COMPRASNET - UASG: 929269

O EDITAL COMPLETO ESTARÁ DISPONÍVEL NO SITE https://www.preserv.pr.gov.br/ - PORTAL TRANSPARÊNCIA - https://sarandi.eloweb.net/portaltransparencia/2/ - FONE/ WHATSAPP (44) 3032-6400 – E-MAIL: preserv@sarandi.pr.gov.br / licitacao@preserv.pr.gov.br

Sarandi-PR, 29 de abril de 2025.

MÁRCIO CÉSAR FALASCHI
Superintendente do PRESERV

Publicado por:
Vinicius Ziv Masukawa
Código Identificador:A537BDA3

CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI
ATA DE CREDENCIAMENTO DE FORNECEDOR

Processo Administrativo n°14/2025-CMS
Credenciamento n°01/2025-CMS

Torna-se público que a empresa MASTER TRAVEL LTDA, inscrita no CNPJ n°42.405.129/0001-20 foi declarada CREDENCIADA para a participação nos processos de cotação e aquisição de passagens aéreas e terrestres, de acordo com as condições estabelecidas no EDITAL DE CHAMAMENTO PARA CREDENCIAMENTO Nº

01/2025-CMS. Nesta data seus documentos foram recebidos, examinados e julgados aptos.

Sarandi, 29 de abril de 2025.

WESLEY HENRIQUE SANGUINO
Agente de Contratação

Publicado por:
Marlon Bif
Código Identificador:7DE2175A

CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI
PORTARIA Nº 84/2025

Reconduz a servidora Débora Aparecida de Souza para ocupar o cargo em comissão de Controlador Interno.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI, ESTADO DO PARANÁ, no uso da atribuição que lhe confere, conforme trata o art. 33 da Resolução nº 2, de 31 de março de 2022, resolve:

Art. 1º Reconduzir a servidora Débora Aparecida de Souza, matrícula nº 117, inscrita no CPF sob o nº XXX.696.XXX-XX, ocupante do cargo de Oficial de Serviços Gerais, do quadro de servidores permanentes, para ocupar o cargo em comissão de Controlador Interno da Câmara Municipal de Sarandi, Símbolo CIN, nos termos da Lei Complementar n° 444, de 6 de julho de 2023.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Sarandi, 29 dias do mês de abril de 2025.

DIONIZIO APARECIDO VIARO
Presidente da Câmara

Publicado por:
Marlon Bif
Código Identificador:2C8AAC61

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
EDITAL Nº 28/2025

O Prefeito do Município de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

CONVOCA:

O(s) abaixo relacionado(s) aprovado(s) em CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL, aberto pelo Edital n.º 01/2023, para comparecer(em) na Coordenadoria de Recursos Humanos, deste Município, nos dias 05, 06, 07, 08 e 09 de maio de 2025 das 8:00 às 11:30 e das 13:00 às 17:30 horas, munido(s) dos seguintes documentos :
- 1 (uma) cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (caso haja registros, providenciar cópia de todos os registros);
- 1 (uma) cópia da Certidão de Nascimento ou de Casamento;
- 1 (uma) cópia do Título de Eleitor;
- 1 (uma) cópia dos Comprovantes de votação na última eleição ou Certidão de Quitação do Fórum Eleitoral;
- 1 (uma) cópia do Certificado de Reservista ou Dispensa da Incorporação, quando do sexo masculino;
- 2 (duas) cópias da Cédula de Identidade – RG ou RNE do convocado - caso o(a) convocado(a) seja casado(a), deverá apresentar também cópia do RG do(a) cônjuge;
- 2 (duas) fotos 3x4 recentes, com fundo branco;
- Extrato do PIS/PASEP (Retirar o extrato do PIS na CEF ou do PASEP no Banco do Brasil);
- 2 (duas) Cópias do Cadastro de Pessoa Física – CPF - caso o(a) convocado(a) seja casado(a), deverá apresentar também cópia do CPF do(a) cônjuge;
- 1 (um) comprovante de Residência;
- 1 (uma) cópia do comprovante de escolaridade conforme exigido em edital para o cargo a ser assumido;
- Registro no órgão de classe (ex.: CRC, CRQ, OAB, etc.) e comprovante de pagamento da última anuidade (conforme exigido para o cargo);
- 1 (uma) cópia da Certidão de Nascimento e do CPF do(s) filho(s) do(a) convocado(a) que tenha(m) até 21 anos;
- Certidão Negativa Criminal, emitida no fórum da cidade onde reside o convocado;
- Declaração Negativa de Acumulação de Emprego Público, de acordo com a Constituição Federal;
- Declaração que não sofreu penalidade de demissão em serviço público, de acordo com a Constituição Federal;
- Declaração de Tempo de Serviço de Órgão Público contendo cargo, carga horária, remuneração e turno, se houver;
- Declaração de Imposto de Renda ou Bens;
- Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio;
- Declaração de Imunizado (retirar no posto de vacinação);
- Exame de Saúde (Prefeitura realizará o agendamento);
- Requerimento para auxílio transporte, se necessário.

CARGO:ASSISTENTE SOCIAL

INSCRICAO	CLASSIFICACAO	NOME	NOTA
442-20786	12	JULIANA MOURA DOS SANTOS	63

CARGO:PSICÓLOGO

INSCRICAO	CLASSIFICACAO	NOME	NOTA
442-16055	24	CAMILA MARIA DE ALMEIDA LIMA	60
442-1116	25	DANIEL RODRIGUES	59,5

CARGO:AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS FEMININO

INSCRICAO	CLASSIFICACAO	NOME	NOTA
442-4085	133	MARIA CRISTINA NEIA DA SILVA	50
442-13961	134	LUCIANA NOVAIS RIBEIRO THOM	50
442-17912	135	IARA RAQUEL SERAFIM RODRIGUES	50
442-14911	136	NIKOLLY QUEIROZ LIMA	50

PAÇO MUNICIPAL, 25 DE ABRIL DE 2025.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mara Ivonete Bueno de Souza
Código Identificador:25C32DB4

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
EDITAL Nº 29/2025

O Prefeito do Município de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

CONVOCA:

O(s) abaixo relacionado(s) aprovado(s) em CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL, aberto pelo Edital n.º 01/2023, para comparecer(em) na Coordenadoria de Recursos Humanos, deste Município, nos dias 05, 06, 07, 08 e 09 de maio de 2025 das 8:00 às 11:30 e das 13:00 às 17:30 horas, munido(s) dos seguintes documentos :
- 1 (uma) cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (caso haja registros, providenciar cópia de todos os registros);
- 1 (uma) cópia da Certidão de Nascimento ou de Casamento;
- 1 (uma) cópia do Título de Eleitor;
- 1 (uma) cópia dos Comprovantes de votação na última eleição ou Certidão de Quitação do Fórum Eleitoral;
- 1 (uma) cópia do Certificado de Reservista ou Dispensa da Incorporação, quando do sexo masculino;
- 2 (duas) cópias da Cédula de Identidade – RG ou RNE do convocado - caso o(a) convocado(a) seja casado(a), deverá apresentar também cópia do RG do(a) cônjuge;
- 2 (duas) fotos 3x4 recentes, com fundo branco;
- Extrato do PIS/PASEP (Retirar o extrato do PIS na CEF ou do PASEP no Banco do Brasil);

- 2 (duas) Cópias do Cadastro de Pessoa Física – CPF - caso o(a) convocado(a) seja casado(a), deverá apresentar também cópia do CPF do(a) cônjuge;
- 1 (um) comprovante de Residência;
- 1 (uma) cópia do comprovante de escolaridade conforme exigido em edital para o cargo a ser assumido;
- 1 (uma) cópia da Certidão de Nascimento e do CPF do(s) filho(s) do(a) convocado(a) que tenha(m) até 21 anos;
- Certidão Negativa Criminal, emitida no fórum da cidade onde reside o convocado;
- Declaração Negativa de Acumulação de Emprego Público, de acordo com a Constituição Federal;
- Declaração que não sofreu penalidade de demissão em serviço público, de acordo com a Constituição Federal;
- Declaração de Tempo de Serviço de Órgão Público contendo cargo, carga horária, remuneração e turno, se houver;
- Declaração de Imposto de Renda ou Bens;
- Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio;
- Declaração de Imunizado (retirar no posto de vacinação);
- Exame de Saúde (Prefeitura realizará o agendamento);
- Requerimento para auxílio transporte, se necessário.

CARGO:PROFESSOR COM HABILITAÇÃO EM EDUCAÇÃO ESPECIAL

INSCRICAO	CLASSIFICACAO	NOME	NOTA
442-18381	60	SILVIA CRISTINA MENOTTI SIGNORINE	51,5

PAÇO MUNICIPAL, 25 DE ABRIL DE 2025.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mara Ivonete Bueno de Souza
Código Identificador:93D77AA7

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
EDITAL Nº 30/2025

O Prefeito do Município de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

CONVOCA:

O(s) abaixo relacionado(s) aprovado(s) em CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL, aberto pelo Edital n.º 01/2023, para comparecer(em) na Coordenadoria de Recursos Humanos, deste Município, nos dias 05, 06, 07, 08 e 09 de maio de 2025 das 8:00 às 11:30 e das 13:00 às 17:30 horas, munido(s) dos seguintes documentos :
- 1 (uma) cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (caso haja registros, providenciar cópia de todos os registros);
- 1 (uma) cópia da Certidão de Nascimento ou de Casamento;
- 1 (uma) cópia do Título de Eleitor;
- 1 (uma) cópia dos Comprovantes de votação na última eleição ou Certidão de Quitação do Fórum Eleitoral;
- 1 (uma) cópia do Certificado de Reservista ou Dispensa da Incorporação, quando do sexo masculino;
- 2 (duas) cópias da Cédula de Identidade – RG ou RNE do convocado - caso o(a) convocado(a) seja casado(a), deverá apresentar também cópia do RG do(a) cônjuge;
- 2 (duas) fotos 3x4 recentes, com fundo branco;
- Extrato do PIS/PASEP (Retirar o extrato do PIS na CEF ou do PASEP no Banco do Brasil);
- 2 (duas) Cópias do Cadastro de Pessoa Física – CPF - caso o(a) convocado(a) seja casado(a), deverá apresentar também cópia do CPF do(a) cônjuge;
- 1 (um) comprovante de Residência;
- 1 (uma) cópia do comprovante de escolaridade conforme exigido em edital para o cargo a ser assumido;
- 1 (uma) cópia da Carteira Nacional de Habilitação (conforme exigido para o cargo);
- 1 (uma) cópia da Certidão de Nascimento e do CPF do(s) filho(s) do(a) convocado(a) que tenha(m) até 21 anos;
- Certidão Negativa Criminal, emitida no fórum da cidade onde reside o convocado;
- Declaração Negativa de Acumulação de Emprego Público, de acordo com a Constituição Federal;
- Declaração que não sofreu penalidade de demissão em serviço público, de acordo com a Constituição Federal;
- Declaração de Tempo de Serviço de Órgão Público contendo cargo, carga horária, remuneração e turno, se houver;
- Declaração de Imposto de Renda ou Bens;
- Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio;
- Declaração de Imunizado (retirar no posto de vacinação);
- Exame de Saúde (Prefeitura realizará o agendamento);
- Requerimento para auxílio transporte, se necessário.

CARGO:AUXILIAR ADMINISTRATIVO

INSCRICAO	CLASSIFICACAO	NOME	NOTA
442-22817	56	BEATRIZ FERNANDA BOFETE	59

CARGO: AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - COTA RACIAL (NEGROS)

INSCRICAO	CLASSIFICACAO	NOME	NOTA
44223484	4	DIKER LIMA PIRES NETO	55

CARGO: TÉCNICO HIGIENE DENTÁRIA

INSCRICAO	CLASSIFICACAO	NOME	NOTA
442-7118	3	ROSÁLIA APARECIDA GOMES DA CUNHA MARTINELLI	66

PAÇO MUNICIPAL, 25 DE ABRIL DE 2025.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mara Ivonete Bueno de Souza
Código Identificador:DEE922BB

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
EDITAL Nº 31/2025

O Prefeito do Município de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

CONVOCA:

O(s) abaixo relacionado(s) aprovado(s) em CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL, aberto pelo Edital n.º 01/2023, para comparecer(em) na Coordenadoria de Recursos Humanos, deste Município, nos dias 05, 06, 07, 08 e 09 de maio de 2025 das 8:00 às 11:30 e das 13:00 às 17:30 horas, munido(s) dos seguintes documentos :
- 1 (uma) cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (caso haja registros, providenciar cópia de todos os registros);
- 1 (uma) cópia da Certidão de Nascimento ou de Casamento;
- 1 (uma) cópia do Título de Eleitor;
- 1 (uma) cópia dos Comprovantes de votação na última eleição ou Certidão de Quitação do Fórum Eleitoral;
- 1 (uma) cópia do Certificado de Reservista ou Dispensa da Incorporação, quando do sexo masculino;
- 2 (duas) cópias da Cédula de Identidade – RG ou RNE do convocado - caso o(a) convocado(a) seja casado(a), deverá apresentar também cópia do RG do(a) cônjuge;
- 2 (duas) fotos 3x4 recentes, com fundo branco;
- Extrato do PIS/PASEP (Retirar o extrato do PIS na CEF ou do PASEP no Banco do Brasil);
- 2 (duas) Cópias do Cadastro de Pessoa Física – CPF - caso o(a) convocado(a) seja casado(a), deverá apresentar também cópia do CPF do(a) cônjuge;
- 1 (um) comprovante de Residência;
- 1 (uma) cópia do comprovante de escolaridade conforme exigido em edital para o cargo a ser assumido;
- Registro no órgão de classe (ex.: CRC, CRQ, OAB, etc.) e comprovante de pagamento da última anuidade (conforme exigido para o cargo);

- 1 (uma) cópia da Certidão de Nascimento e do CPF do(s) filho(s) do(a) convocado(a) que tenha(m) até 21 anos;
- Certidão Negativa Criminal, emitida no fórum da cidade onde reside o convocado;
- Declaração Negativa de Acumulação de Emprego Público, de acordo com a Constituição Federal;
- Declaração que não sofreu penalidade de demissão em serviço público, de acordo com a Constituição Federal;
- Declaração de Tempo de Serviço de Órgão Público contendo cargo, carga horária, remuneração e turno, se houver;
- Declaração de Imposto de Renda ou Bens;
- Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio;
- Declaração de Imunizado (retirar no posto de vacinação);
- Exame de Saúde (Prefeitura realizará o agendamento);
- Requerimento para auxílio transporte, se necessário.

CARGO:PEDAGOGO

INSCRICAO	CLASSIFICACAO	NOME	NOTA
442-5083	7	JULIANA CRISTINA DA COSTA URBANO	53
442-12722	8	ENICÉIA CÂNDIDO DE CARVALHO LANGNER	53

CARGO:AUXILIAR ADMINISTRATIVO

INSCRICAO	CLASSIFICACAO	NOME	NOTA
442-17958	57	PAULO HENRIQUE DIAS NASCIMENTO	59

PAÇO MUNICIPAL, 25 DE ABRIL DE 2025.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mara Ivonete Bueno de Souza
Código Identificador:996C0257

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
EDITAL Nº 32/2025

O Prefeito do Município de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

CONVOCA:

O(s) abaixo relacionado(s) aprovado(s) em CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL, aberto pelo Edital n.º 01/2023, para comparecer(em) na Coordenadoria de Recursos Humanos, deste Município, nos dias 05, 06, 07, 08 e 09 de maio de 2025 das 8:00 às 11:30 e das 13:00 às 17:30 horas, munido(s) dos seguintes documentos :
- 1 (uma) cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (caso haja registros, providenciar cópia de todos os registros);
- 1 (uma) cópia da Certidão de Nascimento ou de Casamento;
- 1 (uma) cópia do Título de Eleitor;
- 1 (uma) cópia dos Comprovantes de votação na última eleição ou Certidão de Quitação do Fórum Eleitoral;
- 1 (uma) cópia do Certificado de Reservista ou Dispensa da Incorporação, quando do sexo masculino;
- 2 (duas) cópias da Cédula de Identidade – RG ou RNE do convocado - caso o(a) convocado(a) seja casado(a), deverá apresentar também cópia do RG do(a) cônjuge;
- 2 (duas) fotos 3x4 recentes, com fundo branco;
- Extrato do PIS/PASEP (Retirar o extrato do PIS na CEF ou do PASEP no Banco do Brasil);
- 2 (duas) Cópias do Cadastro de Pessoa Física – CPF - caso o(a) convocado(a) seja casado(a), deverá apresentar também cópia do CPF do(a) cônjuge;
- 1 (um) comprovante de Residência;
- 1 (uma) cópia do comprovante de escolaridade conforme exigido em edital para o cargo a ser assumido;
- 1 (uma) cópia da Certidão de Nascimento e do CPF do(s) filho(s) do(a) convocado(a) que tenha(m) até 21 anos;
- Certidão Negativa Criminal, emitida no fórum da cidade onde reside o convocado;
- Declaração Negativa de Acumulação de Emprego Público, de acordo com a Constituição Federal;
- Declaração que não sofreu penalidade de demissão em serviço público, de acordo com a Constituição Federal;
- Declaração de Tempo de Serviço de Órgão Público contendo cargo, carga horária, remuneração e turno, se houver;
- Declaração de Imposto de Renda ou Bens;
- Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio;
- Declaração de Imunizado (retirar no posto de vacinação);
- Exame de Saúde (Prefeitura realizará o agendamento);
- Requerimento para auxílio transporte, se necessário.

CARGO:AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS FEMININO

INSCRICAO	CLASSIFICACAO	NOME	NOTA
442-8248	137	PRISCILA RIBEIRO FRIAS	50

PAÇO MUNICIPAL, 25 DE ABRIL DE 2025.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mara Ivonete Bueno de Souza
Código Identificador:65A0A109

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA N. º 670/2025

SÚMULA: Revoga a Portaria nº148/2025, na forma que especifica.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e na forma da Lei Complementar 010/92, do Estatuto dos Servidores do Município de Sarandi.

R E S O L V E:

Art.1º -Revogar, em todo o seu teor, a Portaria de Nº148/2025 de 21 de janeiro de 2025,que concediaaoservidor municipal**LUCAS ADILSON ZAQUI**, matrícula8235, cargo deGUARDA MUNICIPAL, gratificação Mensal de20% (vintepor cento) sobreovencimento básico do cargo de Contador, para atuar como**CHEFIA ADMINISTRATIVA DA GUARDA MUNICIPAL**,símbolo FCC-1,na Secretaria Municipal deTrânsito e Segurança Pública.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data desua publicação, com efeito a partir de 04 de maio de 2025.

PAÇO MUNICIPAL,29 de abril de 2025.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaine Martins de Paulo
Código Identificador:F77DC904

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA N.º 668/2025

SÚMULA:Concede Licença Especial ao Servidor Municipal, na forma que especifica.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR,Prefeito Municipal do Município de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e na forma do art. 144 da Lei complementar n.º 10/92, do estatuto dos Servidores Públicos do Município de Sarandi.

R E S O L V E:

1º - Concede ao Servidor Municipal**AYLA CRISTINA MARTINS VEIGA,**matrícula**2390,**Lotado na Secretaria Municipal de Saúde, exercendo o cargo de**Enfermeiro Padrão**,*LICENÇA*

ESPECIAL.**Período aquisitivo de23/03/2009 à 22/03/2014**de acordo com o Artigo 144 da Lei complementar 10/92, com remuneração integral.**Período a usufruir de19/03/2025 á 19/03/2025totalizando30dias.**

2º - Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 19 de março de 2025.

PAÇO MUNICIPAL, 28 de abril de 2025

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaine Martins de Paulo
Código Identificador:BB852285

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
PORTARIA 629/2025

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA629/2025

SÚMULA: Dispõe sobre a autorização de concessão de diárias para o Prefeito, Vice-Prefeito e Secretários

CARLOS ALBERTO DE PAULAJÚNIOR, Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, considerando a Lei Municipal nº 2685/2021, de29 de abril de 2021.

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar a concessão de diária para oSr. Diego Carneiro de Miranda, CPF: ***.407.***-40, ocupante do cargo/função de SecretárioMunicipal de Assistência Social deSarandi-Pr, sendo concedida 01(uma) diária para o custeio de despesas decorrentes de viagem realizada, conforme as especificações dispostas na Lei Municipal nº 2685/2021, de 29de abril de 2021.

Art. 2ºO valor unitário corresponde é de R$ 388,27 (trezentos e oitenta e oito reais e vinte e sete centavos), totalizando o montante de R$ 388,27 (trezentos e oitenta e oito reais e vinte e sete centavos),correspondente ao período de 22 de abril de 2025 à 23 de abril de 2025.

Art. 3º Justifica-se a realização da viagem para visita à Assembleia Legislativa do Estado do Paraná, localizada na Avenida Cândido de Abreu, n.º 1130, Centro Cívico, na Capital de Curitiba-PR, para encontro com os Deputados José Aparecido Jacovós e José Rodrigues Lemos, no objetivo de articular e viabilizar a liberação de recursos estaduais destinados à Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art.4º Tendo como previsão de saída na data do dia 22/04/2025 às 11h00min. (Saída do Município de Sarandi-PR) e retorno na data do dia 23/04/2025 com saída de Curitiba-PR às 13h00min., com previsão de chegada ao Município de Sarandi-PR, às 19h00min. (aproximadamente). O meio de transporte utilizado será por Veículo Oficial Fiat Argo, Placa TAK 4B53 (Gabinete).

Art.5º Justifica-se o não cumprimento do Ar. 14 da Lei 2685/2021, devido a solicitação de urgência do chefe do executivo, com confirmação na data de partida.

Art.6º Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE.

PAÇO MUNICIPAL,23 de abrilde 2025.

CARLOS ALBERTO DE PAULAJUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Brasilio Takeshi Mitsuda
Código Identificador:BE7FE285

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
DECRETO N.º 370/2025

DECRETO Nº.370/2025

Súmula: Abre Crédito Adicional Suplementar na forma que especifica.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR,Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e na forma do inciso II, § 1º, art. 6º, da Lei Orçamentária Anual - LOA nº. 3054/2024, de 20/12/2024,

DE C R E T A:
Art. 1º - Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município de Sarandi, Estado do Paraná, no valor de R$ 20.493,31 (vinte mil, quatrocentos e noventa e três reais e trinta e um centavos), destinado ao reforço da seguinte Dotação Orçamentária:

Suplementação

10.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA DE SAÚDE
20.001.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.001.10.301.0017.2.222. MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE ATENÇÃO BÁSICA - PAB
1951 - 3.1.90.11.00.00 1064 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - 20.493,31

Total Suplementação:20.493,31

Art. 2º - O recurso para a cobertura do crédito de que trata o artigo anterior no valor de R$ 20.493,31(vinte mil, quatrocentos e noventa e três reais e trinta e um centavos), será obtido através do excesso de arrecadação da seguinte receita:

RECEITA - 1.7.1.3.50.9.1.01.00.00.00.00
DESCRIÇÃO -TRANSF.CEF-COMPLEMENTO - PISO DA ENFERMAGEM(Fonte 1064)-C/C-624033-0
FONTE - 1064
VALOR - R$ 20.493,31

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 28/04/2025.

PAÇO MUNICIPAL, 28 de abril de 2025.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rossana Amelia Martins
Código Identificador:B54770A4

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
NOTIFICAÇÃO ADMINISTRATIVA : PREGÃO 24/2024-ATA DE REGISTRO DE PREÇO 441/2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NOTIFICAÇÃO ADMINISTRATIVA

Sarandi, 29 de abril de 2025.

Ata de Registro de Preço nº. 441/2024, ID 9941 Pregão nº. 24/2024.
Empresa: MAX MED PRODUTOS CIRÚRGICOS LTDA
CNPJ: 06.114.172/0001-72
Representante Legal: JORGE CORDEIRO GARCIA
Objeto: Registro de preços para aquisições de medicamentos para atender à demanda de serviços prestados pela Secretaria Municipal de Saúde de Sarandi/PR.

Ilmo. Senhor: **JORGE CORDEIRO GARCIA**

A Secretaria Municipal de Saúde, vem por meio deste, representada pelo gestor de contratos, promover a NOTIFICAÇÃO ADMINISTRATIVA em face desta empresa contratada, na pessoa de sua representante legal, quanto ao cumprimento do edital desta licitação: **Registro de preços para aquisições de medicamentos para atender à demanda de serviços prestados pela Secretaria Municipal de Saúde de Sarandi/PR.**

No dia 30 de janeiro de 2025, a empresa MAX MED PRODUTOS CIRÚRGICOS LTDA, CNPJ 06.114.172/0001-72, solicitou a troca de marca de 10 itens do Empenho 105/2025, Pregão № 24/2024. Ademais, após análise técnica e aprovação da farmacêutica responsável da Unidade de Pronto Atendimento – UPA, o processo seguiu para avaliação da Secretaria de Administração. Logo, conclusos os trâmites legais, a troca de marca foi negada pela autoridade competente, visto que a referida empresa acumulava atrasos na entrega dos medicamentos do empenho em questão, sendo um total de 43 itens, dos quais 33 ainda estão pendentes até a presente data. Por fim, a entidade alega verbalmente que não está encontrando as marcas dos produtos indicados no processo licitatório, com isso deixa de cumprir a cláusula contratual da Ata de Registro de Preços, comprometendo o abastecimento de medicamentos e o atendimento dos pacientes da Unidade de Saúde.

No entanto, a Ata de Registro de Preços nos deixa claro quanto as obrigações da empresa:

CLÁUSULA XII - OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

12.1 O Fornecedor deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

12.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

12.3 Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

12.4 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

12.5 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

12.6 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

12.7 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o fornecedor deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

12.8 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

12.9 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

12.10Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

12.11Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

12.12 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

12.13 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

12.14 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

12.15Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

12.16 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

12.17Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

12.18 Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

12.19 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

12.20Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

12.21 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

CLÁUSULA XIII - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, as sanções indicadas no Edital e Termo de Referência.

I. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

SANÇÕES

O descumprimento da execução do objeto desta licitação poderá ser aplicado as penalidades estabelecidas no Edital e da Ata.

Desse modo, solicita-se a manifestação da empresa diante da situação exposta, para apresentar comprovação da impossibilidade de cumprimento contratual no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento desta notificação, a fim de sanarmos as pendências dos orçamentos já solicitados e ainda não realizado pela empresa até a presente data e evitarmos penalidades, conforme supracitado.

Atenciosamente,

GEORGE DE SOUZA SANTANA
Gestor de Contratos
Portaria 305/2025

ERASMO CARDOSO PEREIRA
Secretário Municipal de Saúde
Portaria 08/2025

Publicado por:
Elizena Maria Garbelini Rodrigues
Código Identificador:A099E28A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENGÉS

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
COMPLEMENTAÇÃO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2025

COMPLEMENTAÇÃO EDITAL Nº 001/2025

6. INSCRIÇÕES

6.1.1. As **INSCRIÇÕES** também poderão ser feitas no **Distrito do Ouro Verde, na Assistência Social/Parque de Máquinas**, no horário das 08h30 às 11h e das 13h às 17h, No período de 30 de abril a 14 de maio de 2025.

11. RECURSOS

11.4.1 Os **Recursos** poderão ser feitos por escrito e protocolados no Distrito do Ouro Verde, na Assistência Social/Parque de Máquinas, no horário das 08h30 às 11h e das 13h às 17h, com a documentação comprobatória do alegado e clareza na redação do motivo da petição, não sendo consideradas as reclamações verbais.

Sengés, 29 de abril de 2025

Publicado por:
Aline Castilho Padilha
Código Identificador:5D8636F0

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 4.631/2025

SÚMULA: NOMEIA CHEFE DE DIVISÃO

O Prefeito Municipal de Sengés, Estado do Paraná, **Gerson Nunes,** no uso das atribuições de seu cargo,

D E C R E T A

Art. 1º. – Fica o Sr. **Fabio de Mello Alves**, inscrito sob o C.P.F. nº. 139.XXX.418-XX, **NOMEADO** para exercer o cargo em comissão de Chefe de Divisão de Vigilância Sanitária, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, passando a perceber a partir de então, o correspondente ao nível 1CC, conforme previsão contida no Plano de Cargos e Vencimentos dos Servidores Públicos do Município de Sengés.

Art. 2º. – Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, tornando seus efeitos legais a partir de 30/04/2025.

Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025.

GERSON NUNES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline Castilho Padilha
Código Identificador:0EBC7A7D

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.165/2025

CONSIDERANDO o processo 18.342.405-0, cujo objeto é a aquisição um veículo tipo caminhão para coleta seletiva;
CONSIDERANDO a formalização de Convênio entre o Município de Sengés e o Instituto Água e Terra – IAT/PR;
CONSIDERANDO a necessidade de se designar Gestor e Fiscal para atuar no respectivo Convênio.

O Prefeito Municipal de Sengés, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o servidor Anibal Nogueira Filho, RG. nº x.xxx.918-5, brasileiro, lotado no cargo de Diretor de Departamento de Meio Ambiente, para responder como Gestor do Convênio e como Fiscal fica Designado o servidor Cristiano Silva Mazur, RG. nº xx.xxx.042-9, brasileiro, lotado no cargo de Técnico Ambiental, para atuar e auxiliar na fiscalização do Convênio a ser firmado com o Instituto Água e Terra.
Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura.

Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 28 de abril de 2025.

GERSON NUNES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:4AFA8BA3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 094/2025
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 033/2025

OBJETO: Contratação de Pessoa Física para prestação de serviço confecção de Próteses Dentárias por um período de 03 (três) meses, através de **Dispensa de Licitação**

Homologamos e adjudicamos o presente procedimento licitatório, para o fim de adjudicar seu objeto à(s) proponente:

DIONETE RODRIGUES DOS SANTOS ROSA, inscrita no **CPF: 366.142.508-09**, no lote 01 e 02 do objeto desta licitação com o valor global de **R$ 61.285,00 (sessenta e um mil e duzentos e oitenta e cinco reais).**

Sengés, 28 de abril de 2025.

GERSON NUNES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:74AFE8D8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 074/2025

Inexigibilidade nº 009/2025

CONTRATADA: C BENETTI BARDDAL LTDA, devidamente inscrita no CNPJ nº 55.191.941/0001-41.
OBJETO: O presente Contrato tem por objeto o credenciamento de pessoa jurídica especializada para prestação de serviços de FISIOTERAPIA para os usuários do Sistema Único de Saúde de Sengés. **§1º.** Os procedimentos a serem contratados compõem o grupo da Tabela Municipal de Procedimentos de Fisioterapia (que são referentes à Tabela SIGTAP – Sistema de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos do Ministério da Saúde):-

PROCEDIMENTO	DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO
03.01.05.002-3	ASSISTÊNCIA DOMICILIAR POR EQUIPE MULTIPROFISSIONAL
03.02.04.001-3	ATENDIMENTO FISIOTERAPÊUTICO EM PACIENTES COM TRANSTORNO RESPIRATÓRIO COM COMPLICAÇÕES SISTÊMICAS
03.02.04.002-1	ATENDIMENTO FISIOTERAPÊUTICO EM PACIENTES COM TRANSTORNO RESPIRATÓRIO SEM COMPLICAÇÕES SISTÊMICAS
03.02.05.001-9	ATENDIMENTO FISIOTERAPÊUTICO EM PACIENTES NO PRÉ E PÓS-OPERATÓRIO NAS DISFUNÇÕES MÚSCULO ESQUELÉTICAS
03.02.05.002-7	ATENDIMENTO FISIOTERAPÊUTICO NAS ALTERAÇÕES MOTORAS

VALOR E RECURSOS ORÇAMENTARIOS: Estima-se para fins contratuais o valor total de **R$ 20.000,00 (vinte mil reais).** Parágrafo Único: Os pagamentos decorrentes da aquisição dos objetos contratuais correrão através das seguintes dotações orçamentárias:
010-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
002-DEPARTAMENTO DE SAÚDE COLETIVA
10.301.0015-2048 – Atenção Básica
3.3.90.39.00.00 – O.S.T. – P.J.
5200 – Fonte 303 – (recursos próprios)
10.302.0015.2049 – MAC
5320 – Fonte 496 (Mac)
5320 – Fonte 496 EA (Mac)
DA VIGÊNCIA: Este Contrato será por um período de vigência a partir de sua assinatura até 07 (sete) meses.
DATA ASSINATURA DO CONTRATO: 14/04/2025.
FORO: Comarca de Sengés/PR.

Sengés, 28 de abril de 2025.

Departamento de Gestão de Contratos

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:BD3F8675

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 075/2025

Inexigibilidade nº 009/2025

CONTRATADA: RODOLFO APARECIDO DOS SANTOS – CLINICA DE FISIOTERAPIA -ME, devidamente inscrita no CNPJ nº 27.157.653/0001-35.
OBJETO: O presente Contrato tem por objeto o credenciamento de pessoa jurídica especializada para prestação de serviços de FISIOTERAPIA para os usuários do Sistema Único de Saúde de Sengés. **§1º.** Os procedimentos a serem contratados compõem o grupo da Tabela Municipal de Procedimentos de Fisioterapia (que são referentes à Tabela SIGTAP – Sistema de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos do Ministério da Saúde):-

PROCEDIMENTO	DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO
03.01.05.002-3	ASSISTÊNCIA DOMICILIAR POR EQUIPE MULTIPROFISSIONAL
03.02.04.001-3	ATENDIMENTO FISIOTERAPÊUTICO EM PACIENTES COM TRANSTORNO RESPIRATÓRIO COM COMPLICAÇÕES SISTÊMICAS
03.02.04.002-1	ATENDIMENTO FISIOTERAPÊUTICO EM PACIENTES COM TRANSTORNO RESPIRATÓRIO SEM COMPLICAÇÕES SISTÊMICAS
03.02.05.001-9	ATENDIMENTO FISIOTERAPÊUTICO EM PACIENTES NO PRÉ E PÓS-OPERATÓRIO NAS DISFUNÇÕES MÚSCULO ESQUELÉTICAS
03.02.05.002-7	ATENDIMENTO FISIOTERAPÊUTICO NAS ALTERAÇÕES MOTORAS

VALOR E RECURSOS ORÇAMENTARIOS: Estima-se para fins contratuais o valor total de **R$ 46.000,00 (quarenta e seis mil reais).** Parágrafo Único: Os pagamentos decorrentes da aquisição dos objetos contratuais correrão através das seguintes dotações orçamentárias:
010-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
002-DEPARTAMENTO DE SAÚDE COLETIVA
10.301.0015-2048 – Atenção Básica
3.3.90.39.00.00 – O.S.T. – P.J.
5200 – Fonte 303 – (recursos próprios)
10.302.0015.2049 – MAC
5320 – Fonte 496 (Mac)
5320 – Fonte 496 EA (Mac)
DA VIGÊNCIA: Este Contrato terá de vigência a partir da data de sua assinatura até 07 (sete) meses.
DATA ASSINATURA DO CONTRATO: 14/04/2025.
***FORO**: Comarca de Sengés/PR.*

Sengés, 28 de abril de 2025.

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:FF22DE1D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 080/2025

Proc. nº 069/2025 - Dispensa nº 024/2025

CONTRATADA: SANDRA MARA DE OLIVEIRA SOUZA, devidamente inscrita no CPF nº 858.019.769-49.
OBJETO: Esta licitação se destina a aquisição de Gêneros Alimentícios destinados a, manutenção do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE- Agricultura Familiar, para suprir as necessidades das Escolas da Rede Municipal de Ensino, através de CHAMADA PÚBLICA com os Grupos Formais ou Informais da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o exercício de 2025, conforme especificações contidas no termo de referência em anexo e disposições deste Edital. **§1º** O objeto deste instrumento consiste em:

Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
Abacaxi	Kg	1800	R$ 7,99	R$ 14.382,00
Maracujá	Kg	400	R$ 15,00	R$ 6.000,00
TOTAL				R$ 20.382,00

VALOR E RECURSOS ORÇAMENTARIOS: Pelo valor ora contratado, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, o valor total de **R$ 20.382,00 (vinte mil, trezentos e oitenta e dois reais)**, referente aos itens relacionados no §1º deste contrato. **§1º** As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta do orçamento específico do exercício de 2025:
008 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
002 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
12.361.0011.2022– Manut. Do Prog Merenda Escolar – E.F.
1870–107 – 3.3.90.32.00.00- Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
1880–1042 – 3.3.90.32.00.00- Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
12.365.0011.2028– Manut. Do Prog Merenda Escolar – Pré Escolar
3030–107 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
3040–1042 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
12.365.0011.2029– Manut. Do Prog Merenda Escolar – Creches
3070–107 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
3080–1042 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
DA VIGÊNCIA: Este Contrato terá vigência contada da data de sua assinatura até 30 de dezembro de 2025.
DATA ASSINATURA DO CONTRATO: 15/04/2025.
***FORO**: Comarca de Sengés/PR.*

Sengés, 28 de abril de 2025.

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:69C3F375

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 081/2025

Proc. nº 069/2025 - Dispensa nº 024/2025

CONTRATADA: LUCIANO GREGÓRIO MASCHIETTO, devidamente inscrita no CPF nº 313.795.108-99.
OBJETO: Esta licitação se destina a aquisição de Gêneros Alimentícios destinados a, manutenção do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE- Agricultura Familiar, para suprir as necessidades das Escolas da Rede Municipal de Ensino, através de CHAMADA PÚBLICA com os Grupos Formais ou Informais da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o exercício de 2025, conforme especificações contidas no termo de referência em anexo e disposições deste Edital. **§1º** O objeto deste instrumento consiste em:

Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
Tomate	Kg	650	R$ 6,57	R$ 4.270,50
TOTAL				R$ 4.270,50

VALOR E RECURSOS ORÇAMENTARIOS: Pelo valor ora contratado, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, o valor total de **R$ 4.270,50 (quatro mil, duzentos e setenta reais e cinquenta centavos)**, referente ao item relacionados no §1º deste contrato. **§1º** As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta do orçamento específico do exercício de 2025:

008 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
002 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
12.361.0011.2022– Manut. Do Prog Merenda Escolar – E.F.
1870–107 – 3.3.90.32.00.00- Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
1880–1042 – 3.3.90.32.00.00- Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
12.365.0011.2028– Manut. Do Prog Merenda Escolar – Pré Escolar
3030–107 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
3040–1042 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
12.365.0011.2029– Manut. Do Prog Merenda Escolar – Creches
3070–107 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
3080–1042 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
DA VIGÊNCIA: Este Contrato terá vigência contada da data de sua assinatura até 30 de dezembro de 2025.
DATA ASSINATURA DO CONTRATO: 15/04/2025.
***FORO**: Comarca de Sengés/PR.*

Sengés, 28 de abril de 2025.

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:C22B7712

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 084/2025

Proc. nº 069/2025 - Dispensa nº 024/2025

CONTRATADA: JERÔNIMO BRYK FILHO, devidamente inscrita no CPF nº 079.577.119-36.
OBJETO: Esta licitação se destina a aquisição de Gêneros Alimentícios destinados a, manutenção do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE- Agricultura Familiar, para suprir as necessidades das Escolas da Rede Municipal de Ensino, através de CHAMADA PÚBLICA com os Grupos Formais ou Informais da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o exercício de 2025, conforme especificações contidas no termo de referência em anexo e disposições deste Edital. **§1º** O objeto deste instrumento consiste em:

Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
Pepino Caipira	Kg	44	R$ 5,01	R$ 220,44
Pimentão verde	Kg	50	R$ 10,00	R$ 500,00
Repolho verde	Kg	81	R$ 3,15	R$ 255,15
Repolho roxo	Kg	60	R$ 4,18	R$ 250,80
Tomate	Kg	650	R$ 6,57	R$ 4.270,50
Morango Vemelho	Kg	150	R$ 29,00	R$ 4.350,00
TOTAL				R$ 9.846,89

VALOR E RECURSOS ORÇAMENTARIOS: Pelo valor ora contratado, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, o valor total de **R$ 9.846,89 (nove mil, oitocentos e quarenta e seis reais e oitenta e nove centavos)**, referente aos itens relacionados no §1º deste contrato. **§1º** As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta do orçamento específico do exercício de 2025:
008 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
002 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
12.361.0011.2022– Manut. Do Prog Merenda Escolar – E.F.
1870–107 – 3.3.90.32.00.00- Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
1880–1042 – 3.3.90.32.00.00- Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
12.365.0011.2028– Manut. Do Prog Merenda Escolar – Pré Escolar
3030–107 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
3040–1042 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
12.365.0011.2029– Manut. Do Prog Merenda Escolar – Creches
3070–107 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
3080–1042 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
DA VIGÊNCIA: Este Contrato terá vigência contada da data de sua assinatura até 30 de dezembro de 2025.
DATA ASSINATURA DO CONTRATO: 15/04/2025.
***FORO**: Comarca de Sengés/PR.*

Sengés, 28 de abril de 2025.

Departamento de Gestão de Contratos

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:5ECCA0D7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 085/2025

Proc. nº 069/2025 - Dispensa nº 024/2025

CONTRATADA: ZENILDA PROENÇA DE ALMEIDA LEITE, devidamente inscrita no CPF nº 079.749.089-20.
OBJETO: Esta licitação se destina a aquisição de Gêneros Alimentícios destinados a, manutenção do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE- Agricultura Familiar, para suprir as necessidades das Escolas da Rede Municipal de Ensino, através de CHAMADA PÚBLICA com os Grupos Formais ou Informais da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o exercício de 2025, conforme especificações contidas no termo de referência em anexo e disposições deste Edital. **§1º** O objeto deste instrumento consiste em:

Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
Abobrinha verde	Kg	136	R$ 5,00	R$ 680,00
Alface crespa média	Kg	90	R$ 6,30	R$ 567,00
Alface roxa média	Kg	33	R$ 6,50	R$ 214,50
Batata Inglesa	Kg	400	R$ 5,70	R$ 2.280,00
Beterraba média	Kg	88	R$ 4,21	R$ 370,48
Cenoura	Kg	100	R$ 4,71	R$ 471,00
Chuchu	Kg	55	R$ 4,10	R$ 225,50
Couve manteiga	Kg	54	R$ 10,67	R$ 576,18
Maracujá	Kg	100	R$ 15,00	R$ 1.500,00
Limão rosa	Kg	70	R$ 5,50	R$ 385,00
Mandioca com casca	Kg	150	R$ 5,00	R$ 750,00
Melancia	Kg	200	R$ 2,80	R$ 560,00
Pimentão verde	Kg	50	R$ 10,00	R$ 500,00
Repolho verde	Kg	81	R$ 3,15	R$ 255,15
Repolho roxo	Kg	60	R$ 4,18	R$ 250,80
Cheiro verde em maço	Kg	18	R$ 12,00	R$ 216,00
TOTAL				R$ 9.801,61

VALOR E RECURSOS ORÇAMENTARIOS: Pelo valor ora contratado, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, o valor total de **R$ 9.801,61 (nove mil, oitocentos e um reais e sessenta e um centavos)**, referente aos itens relacionados no §1º deste contrato. **§1º** As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta do orçamento específico do exercício de 2025:
008 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
002 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
12.361.0011.2022– Manut. Do Prog Merenda Escolar – E.F.
1870–107 – 3.3.90.32.00.00- Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
1880–1042 – 3.3.90.32.00.00- Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
12.365.0011.2028– Manut. Do Prog Merenda Escolar – Pré Escolar
3030–107 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
3040–1042 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
12.365.0011.2029– Manut. Do Prog Merenda Escolar – Creches
3070–107 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
3080–1042 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
DA VIGÊNCIA: Este Contrato terá vigência contada da data de sua assinatura até 30 de dezembro de 2025.
DATA ASSINATURA DO CONTRATO: 15/04/2025.
***FORO**: Comarca de Sengés/PR.*

Sengés, 28 de abril de 2025.

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:25F7FE6D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 089/2025

Proc. nº 069/2025 - Dispensa nº 024/2025

CONTRATADA: SANDRA JARDIM SANTOS, devidamente inscrita no CPF nº 022.243.969-61.

OBJETO: Esta licitação se destina a aquisição de Gêneros Alimentícios destinados a, manutenção do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE- Agricultura Familiar, para suprir as necessidades das Escolas da Rede Municipal de Ensino, através de CHAMADA PÚBLICA com os Grupos Formais ou Informais da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o exercício de 2025, conforme especificações contidas no termo de referência em anexo e disposições deste Edital. **§1º** O objeto deste instrumento consiste em:

Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
Banana caturra	Kg	6.665	R$ 4,56	R$ 30.392,40
TOTAL				R$ 30.392,40

VALOR E RECURSOS ORÇAMENTARIOS: Pelo valor ora contratado, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, o valor total de **R$ 30.392,40 (trinta mil, trezentos e noventa e dois reais e quarenta centavos)**, referente ao item relacionados no §1º deste contrato. **§1º** As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta do orçamento específico do exercício de 2025:
008 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
002 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
12.361.0011.2022– Manut. Do Prog Merenda Escolar – E.F.
1870–107 – 3.3.90.32.00.00- Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
1880–1042 – 3.3.90.32.00.00- Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
12.365.0011.2028– Manut. Do Prog Merenda Escolar – Pré Escolar
3030–107 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
3040–1042 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
12.365.0011.2029– Manut. Do Prog Merenda Escolar – Creches
3070–107 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
3080–1042 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
DA VIGÊNCIA: Este Contrato terá vigência contada da data de sua assinatura até 30 de dezembro de 2025.
DATA ASSINATURA DO CONTRATO: 15/04/2025.
***FORO**: Comarca de Sengés/PR.*

Sengés, 28 de abril de 2025.

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:66197466

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 077/2025

Proc. nº 069/2025 - Dispensa nº 024/2025

CONTRATADA: JOSÉ MATHIAS ULTRAMARI GIRO, devidamente inscrita no CPF nº 087.729.349-05.
OBJETO: Esta licitação se destina a aquisição de Gêneros Alimentícios destinados a, manutenção do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE- Agricultura Familiar, para suprir as necessidades das Escolas da Rede Municipal de Ensino, através de CHAMADA PÚBLICA com os Grupos Formais ou Informais da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o exercício de 2025, conforme especificações contidas no termo de referência em anexo e disposições deste Edital. **§1º** O objeto deste instrumento consiste em:

Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
Laranja	Kg	7.300	R$ 5,45	R$ 39.785,00
TOTAL				R$ 39.785,00

VALOR E RECURSOS ORÇAMENTARIOS: Pelo valor ora contratado, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, o valor total de **R$ 39.785,00 (trinta e nove mil, setecentos e oitenta e cinco reais)**, referente ao item relacionado no §1º deste contrato. **§1º** As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta do orçamento específico do exercício de 2025:
008 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
002 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
12.361.0011.2022– Manut. Do Prog Merenda Escolar – E.F.
1870–107 – 3.3.90.32.00.00- Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
1880–1042 – 3.3.90.32.00.00- Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
12.365.0011.2028– Manut. Do Prog Merenda Escolar – Pré Escolar
3030–107 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
3040–1042 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
12.365.0011.2029– Manut. Do Prog Merenda Escolar – Creches
3070–107 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
3080–1042 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
DA VIGÊNCIA: Este Contrato terá vigência contada da data de sua assinatura até 30 de dezembro de 2025.
DATA ASSINATURA DO CONTRATO: 15/04/2025.
***FORO**: Comarca de Sengés/PR.*

Sengés, 28 de abril de 2025.

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:20A37652

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 078/2025

Proc. nº 069/2025 - Dispensa nº 024/2025

CONTRATADA: VERA ALVES GIRO, devidamente inscrita no CPF nº 029.338.158-50.
OBJETO: Esta licitação se destina a aquisição de Gêneros Alimentícios destinados a, manutenção do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE- Agricultura Familiar, para suprir as necessidades das Escolas da Rede Municipal de Ensino, através de CHAMADA PÚBLICA com os Grupos Formais ou Informais da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o exercício de 2025, conforme especificações contidas no termo de referência em anexo e disposições deste Edital. **§1º** O objeto deste instrumento consiste em:

Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
Laranja	Kg	7.300	R$ 5,45	R$ 39.785,00
TOTAL				R$ 39.785,00

VALOR E RECURSOS ORÇAMENTARIOS: Pelo valor ora contratado, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, o valor total de **R$ 39.785,00 (trinta e nove mil, setecentos e oitenta e cinco reais)**, referente ao item relacionado no §1º deste contrato. **§1º** As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta do orçamento específico do exercício de 2025:
008 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
002 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
12.361.0011.2022– Manut. Do Prog Merenda Escolar – E.F.
1870–107 – 3.3.90.32.00.00- Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
1880–1042 – 3.3.90.32.00.00- Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
12.365.0011.2028– Manut. Do Prog Merenda Escolar – Pré Escolar
3030–107 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
3040–1042 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
12.365.0011.2029– Manut. Do Prog Merenda Escolar – Creches
3070–107 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
3080–1042 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
DA VIGÊNCIA: Este Contrato terá vigência contada da data de sua assinatura até 30 de dezembro de 2025.
DATA ASSINATURA DO CONTRATO: 15/04/2025.
***FORO**: Comarca de Sengés/PR.*

Sengés, 28 de abril de 2025.

Departamento de Gestão de Contratos

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:6E711DC1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 079/2025

Proc. nº 069/2025 - Dispensa nº 024/2025

CONTRATADA: FÁBIO LUCAS DE ALMEIDA, devidamente inscrita no CPF nº 137.660.599-63.
OBJETO: Esta licitação se destina a aquisição de Gêneros Alimentícios destinados a, manutenção do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE- Agricultura Familiar, para suprir as necessidades das Escolas da Rede Municipal de Ensino, através de CHAMADA PÚBLICA com os Grupos Formais ou Informais da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o exercício de 2025, conforme especificações contidas no termo de referência em anexo e disposições deste Edital. **§1º** O objeto deste instrumento consiste em:

Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
Ameixa vermelha	Kg	1.200	R$ 14,58	R$ 17.496,00
Pêssego	Kg	1.000	R$ 12,13	R$ 12.130,00
Caqui fuyu	Kg	150	R$ 13,00	R$ 1.950,00
TOTAL				R$ 31.576,00

VALOR E RECURSOS ORÇAMENTARIOS: Pelo valor ora contratado, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, o valor total de **R$ 31.576,00 (trinta e um mil, quinhentos e setenta e seis reais)**, referente aos itens relacionados no §1º deste contrato. **§1º** As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta do orçamento específico do exercício de 2025:
008 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
002 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
12.361.0011.2022– Manut. Do Prog Merenda Escolar – E.F.
1870–107 – 3.3.90.32.00.00- Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
1880–1042 – 3.3.90.32.00.00- Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
12.365.0011.2028– Manut. Do Prog Merenda Escolar – Pré Escolar
3030–107 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
3040–1042 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
12.365.0011.2029– Manut. Do Prog Merenda Escolar – Creches
3070–107 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
3080–1042 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
DA VIGÊNCIA: Este Contrato terá vigência contada da data de sua assinatura até 30 de dezembro de 2025.
DATA ASSINATURA DO CONTRATO: 15/04/2025.
***FORO**: Comarca de Sengés/PR.*

Sengés, 28 de abril de 2025.

Departamento de Gestão de Contratos

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:FD3F49C8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 099/2025

DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 035/2025

Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de camisetas personalizadas, destinadas para os Jogos Escolares do Paraná, o qual será sediado pelo município nos dias 02 a 07 de maio de 2025, e destinadas para campanha do dia 18 de maio - combate ao abuso e exploração sexual contra crianças e adolescentes, através de **Dispensa de Licitação**, fixando seu preço máximo total em **R$ 7.280,00 (sete mil duzentos e oitenta reais)**, de acordo com o disposto no artigo 75, inciso II da Lei n.º 14.133/21.

Ratifico a Dispensa supracitada, nos termos do artigo 75, inciso II da Lei n.º 14.133/21.

Sengés, 29 de abril de 2025.

GERSON NUNES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:8CDCF6FC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 094/2025

Proc. nº 069/2025 - Dispensa nº 024/2025

CONTRATADA: JESSICA DE ALMEIDA VAUROF, devidamente inscrita no CPF nº 087.634.899-10.
OBJETO: Esta licitação se destina a aquisição de Gêneros Alimentícios destinados a, manutenção do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE- Agricultura Familiar, para suprir as necessidades das Escolas da Rede Municipal de Ensino, através de CHAMADA PÚBLICA com os Grupos Formais ou Informais da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o exercício de 2025, conforme especificações contidas no termo de referência em anexo e disposições deste Edital. **§1º** O objeto deste instrumento consiste em:

Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
Banana caturra	Kg	6.665	R$ 4,56	R$ 30.392,40
TOTAL				R$ 30.392,40

VALOR E RECURSOS ORÇAMENTARIOS: Pelo valor ora contratado, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, o valor total de **R$ 30.392,40 (trinta mil, trezentos e noventa e dois reais e quarenta centavos)**, referente ao item relacionado no §1º deste contrato. **§1º** As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta do orçamento específico do exercício de 2025:
008 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
002 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
12.361.0011.2022– Manut. Do Prog Merenda Escolar – E.F.
1870–107 – 3.3.90.32.00.00- Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
1880–1042 – 3.3.90.32.00.00- Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
12.365.0011.2028– Manut. Do Prog Merenda Escolar – Pré Escolar
3030–107 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
3040–1042 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
12.365.0011.2029– Manut. Do Prog Merenda Escolar – Creches
3070–107 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
3080–1042 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
DA VIGÊNCIA: Este Contrato terá vigência contada da data de sua assinatura até 30 de dezembro de 2025.
DATA ASSINATURA DO CONTRATO: 16/04/2025.
***FORO**: Comarca de Sengés/PR.*

Sengés, 29 de abril de 2025.

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:8D9AA2B7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 095/2025

Proc. nº 069/2025 - Dispensa nº 024/2025

CONTRATADA: LUANA TEREZINHA DE SALES, devidamente inscrita no CPF nº 121.459.819-69.
OBJETO: Esta licitação se destina a aquisição de Gêneros Alimentícios destinados a, manutenção do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE- Agricultura Familiar, para suprir as necessidades das Escolas da Rede Municipal de Ensino, através de CHAMADA PÚBLICA com os Grupos Formais ou Informais da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o exercício de 2025, conforme especificações contidas no termo de referência em anexo e disposições deste Edital. **§1º** O objeto deste instrumento consiste em:

Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
Abobrinha verde	Kg	137	R$ 5,00	R$ 685,00
Batata Inglesa	Kg	400	R$ 5,70	R$ 2.280,00
Beterraba média	Kg	89	R$ 4,21	R$ 374,69
Brócolis	Kg	142	R$ 12,00	R$ 1.704,00
Chuchu	Kg	55	R$ 4,10	R$ 225,50
Couve-flor	Kg	75	R$ 12,00	R$ 900,00
Couve manteiga	Kg	55	R$ 10,67	R$ 586,85
Mandioca com casca	Kg	150	R$ 5,00	R$ 750,00
Pepino Caipira	Kg	44	R$ 5,01	R$ 220,44
Repolho verde	Kg	82	R$ 3,15	R$ 258,30
TOTAL				R$ 7.984,78

VALOR E RECURSOS ORÇAMENTARIOS: Pelo valor ora contratado, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, o valor total de **R$ 7.984,78 (sete mil, novecentos e oitenta e quatro reais e setenta e oito centavos)**, referente aos itens relacionados no §1º deste contrato. **§1º** As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta do orçamento específico do exercício de 2025:
008 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
002 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
12.361.0011.2022– Manut. Do Prog Merenda Escolar – E.F.
1870–107 – 3.3.90.32.00.00- Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
1880–1042 – 3.3.90.32.00.00- Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
12.365.0011.2028– Manut. Do Prog Merenda Escolar – Pré Escolar
3030–107 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
3040–1042 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
12.365.0011.2029– Manut. Do Prog Merenda Escolar – Creches
3070–107 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
3080–1042 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
DA VIGÊNCIA: Este Contrato terá vigência contada da data de sua assinatura até 30 de dezembro de 2025.
DATA ASSINATURA DO CONTRATO: 16/04/2025.
***FORO**: Comarca de Sengés/PR.*

Sengés, 29 de abril de 2025.

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:56F69EB3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 097/2025

Proc. nº 069/2025 - Dispensa nº 024/2025

CONTRATADA: MARCIANE JORGE MIRANDA, devidamente inscrita no CPF nº 113.974.869-61.
OBJETO: Esta licitação se destina a aquisição de Gêneros Alimentícios destinados a, manutenção do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE- Agricultura Familiar, para suprir as necessidades das Escolas da Rede Municipal de Ensino, através de CHAMADA PÚBLICA com os Grupos Formais ou Informais da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o exercício de 2025, conforme especificações contidas no termo de referência em anexo e disposições deste Edital. **§1º** O objeto deste instrumento consiste em:

Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
Abobrinha verde	Kg	136	R$ 5,00	R$ 680,00
Alface crespa média	Kg	90	R$ 6,30	R$ 567,00
Beterraba média	Kg	89	R$ 4,21	R$ 374,69
Brócolis	Kg	143	R$ 12,00	R$ 1.716,00
Cenoura	Kg	100	R$ 4,71	R$ 471,00
Chuchu	Kg	56	R$ 4,10	R$ 229,60
Couve-flor	Kg	75	R$ 12,00	R$ 900,00
Couve manteiga	Kg	55	R$ 10,67	R$ 586,85
Limão rosa	Kg	70	R$ 5,50	R$ 385,00
Pepino Caipira	Kg	45	R$ 5,01	R$ 225,45
Pimentão verde	Kg	50	R$ 10,00	R$ 500,00
Repolho verde	Kg	82	R$ 3,15	R$ 258,30
Repolho roxo	Kg	60	R$ 4,18	R$ 250,80
Cheiro verde em maço	Kg	19	R$ 12,00	R$ 228,00
TOTAL				R$ 7.372,69

VALOR E RECURSOS ORÇAMENTARIOS: Pelo valor ora contratado, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, o valor total de **R$ 7.372,69 (sete mil, trezentos e setenta e dois reais e sessenta e nove centavos)**, referente aos itens relacionados no §1º deste contrato. **§1º** As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta do orçamento específico do exercício de 2025:
008 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
002 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
12.361.0011.2022– Manut. Do Prog Merenda Escolar – E.F.
1870–107 – 3.3.90.32.00.00- Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
1880–1042 – 3.3.90.32.00.00- Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
12.365.0011.2028– Manut. Do Prog Merenda Escolar – Pré Escolar
3030–107 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
3040–1042 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
12.365.0011.2029– Manut. Do Prog Merenda Escolar – Creches
3070–107 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
3080–1042 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
DA VIGÊNCIA: Este Contrato terá vigência contada da data de sua assinatura até 30 de dezembro de 2025.
DATA ASSINATURA DO CONTRATO: 16/04/2025.

***FORO**: Comarca de Sengés/PR.*

Sengés, 29 de abril de 2025.

Departamento de Gestão de Contratos

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:E4A61EA6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 098/2025

Proc. nº 069/2025 - Dispensa nº 024/2025

CONTRATADA: ELIGIA FELICIA SOUZA VIEIRA, devidamente inscrita no CPF nº 353.234.198-06.
OBJETO: Esta licitação se destina a aquisição de Gêneros Alimentícios destinados a, manutenção do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE- Agricultura Familiar, para suprir as necessidades das Escolas da Rede Municipal de Ensino, através de CHAMADA PÚBLICA com os Grupos Formais ou Informais da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o exercício de 2025, conforme especificações contidas no termo de referência em anexo e disposições deste Edital. **§1º** O objeto deste instrumento consiste em:

Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
Abobrinha verde	Kg	136	R$ 5,00	R$ 680,00
Alface crespa média	Kg	90	R$ 6,30	R$ 567,00
Beterraba média	Kg	89	R$ 4,21	R$ 374,69
Brócolis	Kg	143	R$ 12,00	R$ 1.716,00
Cenoura	Kg	100	R$ 4,71	R$ 471,00
Chuchu	Kg	56	R$ 4,10	R$ 229,60
Couve manteiga	Kg	55	R$ 10,67	R$ 586,85
Maracujá	Kg	100	R$ 15,00	R$ 1.500,00
Limão rosa	Kg	70	R$ 5,50	R$ 385,00
Mandioca com casca	Kg	150	R$ 5,00	R$ 750,00
Repolho verde	Kg	82	R$ 3,15	R$ 258,30
Cheiro verde em maço	Kg	19	R$ 12,00	R$ 228,00
TOTAL				R$ 7.746,44

VALOR E RECURSOS ORÇAMENTARIOS: Pelo valor ora contratado, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, o valor total de **R$ 7.746,44 (sete mil, setecentos e quarenta e seis reais e quarenta e quatro centavos)**, referente aos itens relacionados no §1º deste contrato. **§1º** As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta do orçamento específico do exercício de 2025:
008 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
002 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
12.361.0011.2022– Manut. Do Prog Merenda Escolar – E.F.
1870–107 – 3.3.90.32.00.00- Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
1880–1042 – 3.3.90.32.00.00- Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
12.365.0011.2028– Manut. Do Prog Merenda Escolar – Pré Escolar
3030–107 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
3040–1042 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
12.365.0011.2029– Manut. Do Prog Merenda Escolar – Creches
3070–107 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
3080–1042 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
DA VIGÊNCIA: Este Contrato terá vigência contada da data de sua assinatura até 30 de dezembro de 2025.
DATA ASSINATURA DO CONTRATO: 16/04/2025.
***FORO**: Comarca de Sengés/PR.*

Sengés, 29 de abril de 2025.

Departamento de Gestão de Contratos

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:13DA1CB2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 101/2025

Proc. nº 069/2025 - Dispensa nº 024/2025

CONTRATADA: MARIA SARAH GHIZZI GIRO, devidamente inscrita no CPF nº 099.154.239-85.
OBJETO: Esta licitação se destina a aquisição de Gêneros Alimentícios destinados a, manutenção do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE- Agricultura Familiar, para suprir as necessidades das Escolas da Rede Municipal de Ensino, através de CHAMADA PÚBLICA com os Grupos Formais ou Informais da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o exercício de 2025, conforme especificações contidas no termo de referência em anexo e disposições deste Edital. **§1º** O objeto deste instrumento consiste em:

Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
Laranja	Kg	1.400	R$ 5,45	R$ 7.630,00
Mexerica Cheirosinha	Kg	500	R$ 6,50	R$ 3.250,00
TOTAL				R$ 10.880,00

VALOR E RECURSOS ORÇAMENTARIOS: Pelo valor ora contratado, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, o valor total de **R$ 10.880,00 (dez mil, oitocentos e oitenta reais)**, referente aos itens relacionados no §1º deste contrato. **§1º** As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta do orçamento específico do exercício de 2025:
008 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
002 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
12.361.0011.2022– Manut. Do Prog Merenda Escolar – E.F.
1870–107 – 3.3.90.32.00.00- Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
1880–1042 – 3.3.90.32.00.00- Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
12.365.0011.2028– Manut. Do Prog Merenda Escolar – Pré Escolar
3030–107 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
3040–1042 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
12.365.0011.2029– Manut. Do Prog Merenda Escolar – Creches
3070–107 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
3080–1042 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
DA VIGÊNCIA: Este Contrato terá vigência contada da data de sua assinatura até 30 de dezembro de 2025.
DATA ASSINATURA DO CONTRATO: 16/04/2025.
***FORO**: Comarca de Sengés/PR.*

Sengés, 29 de abril de 2025.

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:478B504B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 102/2025

Proc. nº 069/2025 - Dispensa nº 024/2025

CONTRATADA: SARA PEREIRA, devidamente inscrita no CPF nº 037.919.219-59.
OBJETO: Esta licitação se destina a aquisição de Gêneros Alimentícios destinados a, manutenção do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE- Agricultura Familiar, para suprir as necessidades das Escolas da Rede Municipal de Ensino, através de CHAMADA PÚBLICA com os Grupos Formais ou Informais da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o exercício de 2025, conforme especificações contidas no termo de referência em anexo e disposições deste Edital. **§1º** O objeto deste instrumento consiste em:

Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
Melancia	Kg	1.600	R$ 2,80	R$ 4.480,00
TOTAL				R$ 4.480,00

VALOR E RECURSOS ORÇAMENTARIOS: Pelo valor ora contratado, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, o valor total de **R$ 4.480,00 (quatro mil, quatrocentos e oitenta reais)**, referente ao item relacionados no §1º deste contrato. **§1º** As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta do orçamento específico do exercício de 2025:
008 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
002 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
12.361.0011.2022– Manut. Do Prog Merenda Escolar – E.F.
1870–107 – 3.3.90.32.00.00- Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
1880–1042 – 3.3.90.32.00.00- Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
12.365.0011.2028– Manut. Do Prog Merenda Escolar – Pré Escolar
3030–107 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
3040–1042 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
12.365.0011.2029– Manut. Do Prog Merenda Escolar – Creches
3070–107 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
3080–1042 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
DA VIGÊNCIA: Este Contrato terá vigência contada da data de sua assinatura até 30 de dezembro de 2025.
DATA ASSINATURA DO CONTRATO: 16/04/2025.
***FORO**: Comarca de Sengés/PR.*

Sengés, 29 de abril de 2025.

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:86073BA3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 103/2025

Proc. nº 069/2025 - Dispensa nº 024/2025

CONTRATADA: VÂNIA APARECIDA DOS SANTOS, devidamente inscrita no CPF nº 074.994.079-42.
OBJETO: Esta licitação se destina a aquisição de Gêneros Alimentícios destinados a, manutenção do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE- Agricultura Familiar, para suprir as necessidades das Escolas da Rede Municipal de Ensino, através de CHAMADA PÚBLICA com os Grupos Formais ou Informais da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o exercício de 2025, conforme especificações contidas no termo de referência em anexo e disposições deste Edital. **§1º** O objeto deste instrumento consiste em:

Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
Morango Vemelho	Kg	150	R$ 29,00	R$ 4.350,00
TOTAL				R$ 4.350,00

VALOR E RECURSOS ORÇAMENTARIOS: Pelo valor ora contratado, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, o valor total de **R$ 4.350,00 (quatro mil, trezentos e cinquenta reais)**, referente ao item relacionados no §1º deste contrato. **§1º** As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta do orçamento específico do exercício de 2025:
008 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
002 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
12.361.0011.2022– Manut. Do Prog Merenda Escolar – E.F.
1870–107 – 3.3.90.32.00.00- Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
1880–1042 – 3.3.90.32.00.00- Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
12.365.0011.2028– Manut. Do Prog Merenda Escolar – Pré Escolar
3030–107 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
3040–1042 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
12.365.0011.2029– Manut. Do Prog Merenda Escolar – Creches
3070–107 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
3080–1042 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
DA VIGÊNCIA: Este Contrato terá vigência contada da data de sua assinatura até 30 de dezembro de 2025.
DATA ASSINATURA DO CONTRATO: 16/04/2025.
***FORO**: Comarca de Sengés/PR.*

Sengés, 29 de abril de 2025.

Departamento de Gestão de Contratos

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:F981F46E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 104/2025

Proc. nº 069/2025 - Dispensa nº 024/2025

CONTRATADA: ANTÔNIO PRESTES DO PRADO, devidamente inscrita no CPF nº 141.735.038-57.
OBJETO: Esta licitação se destina a aquisição de Gêneros Alimentícios destinados a, manutenção do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE- Agricultura Familiar, para suprir as necessidades das Escolas da Rede Municipal de Ensino, através de CHAMADA PÚBLICA com os Grupos Formais ou Informais da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o exercício de 2025, conforme especificações contidas no termo de referência em anexo e disposições deste Edital. **§1º** O objeto deste instrumento consiste em:

Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
Mandioca com casca	Kg	150	R$ 5,00	R$ 750,00
TOTAL				R$ 750,00

VALOR E RECURSOS ORÇAMENTARIOS: Pelo valor ora contratado, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, o valor total de **R$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais)**, referente ao item relacionado no §1º deste contrato. **§1º** As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta do orçamento específico do exercício de 2025:
008 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
002 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
12.361.0011.2022– Manut. Do Prog Merenda Escolar – E.F.
1870–107 – 3.3.90.32.00.00- Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
1880–1042 – 3.3.90.32.00.00- Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
12.365.0011.2028– Manut. Do Prog Merenda Escolar – Pré Escolar
3030–107 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
3040–1042 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
12.365.0011.2029– Manut. Do Prog Merenda Escolar – Creches
3070–107 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
3080–1042 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
DA VIGÊNCIA: Este Contrato terá vigência contada da data de sua assinatura até 30 de dezembro de 2025.
DATA ASSINATURA DO CONTRATO: 16/04/2025.
***FORO**: Comarca de Sengés/PR.*

Sengés, 29 de abril de 2025.

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:02BC0C98

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 091/2025

Proc. nº 069/2025 - Dispensa nº 024/2025

CONTRATADA: RAFAEL GUILHERME CORASSA, devidamente inscrita no CPF nº 079.055.759-26.
OBJETO: Esta licitação se destina a aquisição de Gêneros Alimentícios destinados a, manutenção do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE- Agricultura Familiar, para suprir as necessidades das Escolas da Rede Municipal de Ensino, através de CHAMADA PÚBLICA com os Grupos Formais ou Informais da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o exercício de 2025, conforme especificações contidas no termo de referência em anexo e disposições deste Edital. **§1º** O objeto deste instrumento consiste em:

Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
Mirtilo	Kg	60	R$ 95,46	R$ 5.727,60
TOTAL				R$ 5.727,60

VALOR E RECURSOS ORÇAMENTARIOS: Pelo valor ora contratado, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, o valor total de **R$ 5.727,60 (cinco mil, setecentos e vinte e sete reais e sessenta centavos)**, referente ao item relacionados no §1º deste contrato. **§1º** As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta do orçamento específico do exercício de 2025:
008 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
002 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
12.361.0011.2022– Manut. Do Prog Merenda Escolar – E.F.
1870–107 – 3.3.90.32.00.00- Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
1880–1042 – 3.3.90.32.00.00- Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
12.365.0011.2028– Manut. Do Prog Merenda Escolar – Pré Escolar
3030–107 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
3040–1042 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
12.365.0011.2029– Manut. Do Prog Merenda Escolar – Creches
3070–107 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
3080–1042 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
DA VIGÊNCIA: Este Contrato terá vigência contada da data de sua assinatura até 30 de dezembro de 2025.
DATA ASSINATURA DO CONTRATO: 16/04/2025.
***FORO**: Comarca de Sengés/PR.*

Sengés, 29 de abril de 2025.

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:6B908A28

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SUSPENSÃO PREGÃO ELETRONICO Nº. 031/2025

O Prefeito de Sengés, no uso de suas atribuições, da por suspenso o Pregão Eletrônico nº 031/2025 objetivando a Formação de REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual compra de pneus, câmaras, e protetores para manutenção de veículos da frota municipal conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos, com abertura da sessão prevista para o 30 de ABRIL de 2025, às 13h30m, a ser realizado no Portal de Licitações BLLcompras, está SUSPENSO, para reavaliação das condições do Edital.
Tão logo, reavaliado, será tomado às medidas cabíveis para a referida contratação.

Sengés 29 de abril de 2025.

GERSON NUNES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:3C47DF58

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2025
(Processo Licitatório nº 052/2025)

OBJETO: O objeto da presente licitação é formação de REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de empresa especializada em mão de obra para manutenção de pavimentação de pedra do tipo paralelepípedo, pedra irregular do tipo poliedro, guias de meio-fio, sarjetas e piso intertravado do tipo paver, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

VENCEDORES:

T PARANÁ SOLUÇÕES LTDA, inscrito pelo CNPJ n° 44.595.522/0001-59, nos lotes 001, 002, 003 e 004 do objeto desta licitação com o valor total de R$ 758.000,00 (setecentos e cinquenta e oito mil).

DATA DA HOMOLOGAÇÃO: 29/4/2025

Sengés, 29 de abril de 2025.

Departamento de Licitações

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:6DE12013

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 099/2025
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 035/2025

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de camisetas personalizadas, destinadas para os Jogos Escolares do Paraná, o qual será sediado pelo município nos dias 02 a 07 de maio de 2025, e destinadas para campanha do dia 18 de maio - combate ao abuso e exploração sexual contra crianças e adolescentes, através de **Dispensa de Licitação.**

Homologamos e adjudicamos o presente procedimento licitatório, para o fim de adjudicar seu objeto à(s) proponente:

AVIAMENTOS ELEGANCE LTDA, inscrita no **CNPJ: 10.950.906/0001-20**, no lote 01 e 02 do objeto desta licitação com o valor global de **R$ 7.280,00 (sete mil e duzentos e oitenta reais).**

Sengés, 29 de abril de 2025.

GERSON NUNES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:50E53754

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE SENGÉS/PR RESOLUÇÃO Nº 009/2025 DE 29 DE ABRIL DE 2025

Aprova a Prestação de Contas do Incentivo Crianças e Adolescentes que sofreram impactos pelo COVID, no Sistema Fundo A Fundo – SIFF, referente ao período do 1º semestre de 2024.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Sengés, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 152/2015 de 02/04/15, e com base nas deliberações da Reunião Extraordinária de 29 de abril de 2025;

RESOLVE:
Art. 1º - Aprova a Prestação de Contas do Incentivo Crianças e Adolescentes que sofreram impactos pelo COVID, no Sistema Fundo A Fundo – SIFF referente ao período 1º semestre de 2024.

Art. 2º - Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Sengés, 29 de Abril de 2025.

TACYANE MARTINS OSTERNACH MESSIAS
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Thiago Paulino Dos Santos
Código Identificador:5A9A2BD9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE SENGÉS/PR RESOLUÇÃO Nº 008/2025 DE 29 DE ABRIL DE 2025

Aprova a Prestação de Contas do Incentivo Crianças e Adolescentes que sofreram impactos pelo COVID, no Sistema Fundo A Fundo – SIFF, referente ao período do 2º semestre de 2023.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Sengés, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 152/2015 de 02/04/15, e com base nas deliberações da Reunião Extraordinária de 29 de abril de 2025;

RESOLVE:

Art. 1º - Aprova a Prestação de Contas do Incentivo Crianças e Adolescentes que sofreram impactos pelo COVID, no Sistema Fundo A Fundo – SIFF referente ao período 2º semestre de 2023.

Art. 2º - Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Sengés, 29 de Abril de 2025.

TACYANE MARTINS OSTERNACH MESSIAS
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Thiago Paulino Dos Santos
Código Identificador:761CB7D7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE SENGÉS/PR RESOLUÇÃO Nº 010/2025 DE 29 DE ABRIL DE 2025

Aprova a Prestação de Contas FINAL do Incentivo Crianças e Adolescentes que sofreram impactos pelo COVID, no Sistema Fundo A Fundo – SIFF, referente ao período 01/07/2024 a 13/12/2024.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Sengés, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 152/2015 de 02/04/15, e com base nas deliberações da Reunião Extraordinária de 29 de abril de 2025;

RESOLVE:

Art. 1º - Aprova a Prestação de Contas FINAL do Incentivo Crianças e Adolescentes que sofreram impactos pelo COVID, no Sistema Fundo A Fundo – SIFF referente ao período 01/07/2024 a 13/12/2024;

Art. 2º - Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Sengés, 29 de Abril de 2025.

TACYANE MARTINS OSTERNACH MESSIAS
Presidente Do CMDCA

Publicado por:
Thiago Paulino Dos Santos
Código Identificador:60480104

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS

ASSESSORIA GERAL
DECRETO Nº 078 DE 29/04/2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

A Prefeita Municipal de Sertanópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei nº 3.341, de 17/12/2024.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito adicional suplementar, no Orçamento Geral do Município, até o valor de R$ 205.310,48 (duzentos e cinco mil trezentos e dez reais e quarenta e oito centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação

20.000.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA À SAÙDE	
20.010.00.000.0000.0.000.		Fundo Municipal de Saúde - FMS	
20.010.10.000.0000.0.000.		Saúde	
20.010.10.301.0000.0.000.		Atenção Básica	
20.010.10.301.0007.0.000.		Atenção Básica	
20.010.10.301.0007.2.220.		Manutenção das Atividades da Atenção Básica de Saúde	
- 3.0.00.00.00.00	494	DESPESAS CORRENTES	
- 3.3.00.00.00.00	494	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
- 3.3.72.00.00.00	494	EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA DELEGADA A CONSÓRCIOS PÚBLICOS	
-3.3.72.39.00.00	494	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA	205.310,48

Total da Suplementação: 205.310,48

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso Excesso de Arrecadação de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I da Lei Federal nº 4.320/64. Referente Resolução SESA Nº 544/2025

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal “Santo Soriani, em 29 de abril de 2025.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA
Diretora-Superintendente do SERMUSA

SUELY ROQUE DE SOUZA SANTOS
Diretora do Departamento de Fazenda-SERMUSA

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:5EDC1922

ASSESSORIA GERAL
DECRETO Nº 079 DE 29/04/2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

A Prefeita Municipal de Sertanópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei nº 3.341, de 17/12/2024.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito adicional suplementar, no Orçamento Geral do Município, até o valor de R$ 158.900,00(cento e cinquenta e oito mil e novecentos reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação

20.000.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA À SAÙDE	
20.010.00.000.0000.0.000.		Fundo Municipal de Saúde - FMS	
20.010.10.000.0000.0.000.		Saúde	
20.010.10.301.0000.0.000.		Atenção Básica	
20.010.10.301.0007.0.000.		Atenção Básica	
20.010.10.301.0007.2.220.		Manutenção das Atividades de Atenção Básica ada Saúde	
- 4.0.00.00.00.00	1303	DESPESAS DE CAPITAL	
- 4.4.00.00.00.00	1303	INVESTIMENTOS	
- 4.4.90.00.00.00	1303	APLICAÇÕES DIRETAS	
61 - 4.4.90.52.00.00	1303	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	158.900,00

Total da Suplementação: 158.900,00

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso anulação de Dotação Orçamentária, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

20.000.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA À SAÙDE	
20.010.00.000.0000.0.000.		Fundo Municipal de Saúde - FMS	
20.010.10.000.0000.0.000.		Saúde	
20.010.10.301.0000.0.000.		Atenção Básica	
20.010.10.301.0007.0.000.		Atenção Básica	
20.010.10.301.0007.2.220.		Manutenção das Atividades de Atenção Básica a Saúde	
- 3.0.00.00.00.00	1303	DESPESAS CORRENTES	
- 3.3.00.00.00.00	1303	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
- 3.3.72.00.00.00	1303	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DELEGADA A CONSÓRCIOS PÚBLICOS	
40 - 3.3.72.39.00.00	1303	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA	158.900,00

Total da Redução: 158.900,00

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal “Santo Soriani, em 29 de abril de 2025.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA
Diretora-Superintendente do SERMUSA

SUELY ROQUE DE SOUZA SANTOS
Diretora do Departamento de Fazenda-SERMUSA

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:7759A87B

ASSESSORIA GERAL
PORTARIA Nº 062/2025

ANA RUTH SECCO, Prefeita Municipal de Sertanópolis, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei;

DECLARA:

Artigo 1º - Liberar 1/3 (um terço), conceder 30 (trinta) dias de férias, referente ao período aquisitivo de 18/03/2024 a 17/03/2025 a senhora **GISLAINE NUNES MARTINS,** ocupante do cargo de Agente de Serviços Gerais, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas CPF nº 025.299.179-65.

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a esta data.

Paço Municipal “Santo Soriani”, 29 de abril de 2025.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

DANIELA CRISTINA SPOLADOR
Chefe da Divisão de Gestão de Pessoas

BRUNO BROCOLI
Secretário de Administração Geral

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:7CE2BF4F

ASSESSORIA GERAL
PORTARIA Nº 063/2025

ANA RUTH SECCO, Prefeita Municipal de Sertanópolis, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei;

DECLARA:

Artigo 1º - Liberar 1/3 (um terço), conceder 30 (trinta) dias de férias, referente ao período aquisitivo de 02/10/2023 a 01/10/2024, ao senhor **FRANCISCO BRUNO CALISTO DE LIMA,** ocupante do cargo de Contador, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas CPF nº 600.132.463-80.

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo os seus efeitos a esta data.

Paço Municipal "Santo Soriani", 29 de abril de 2025.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

DANIELA CRISTINA SPOLADOR
Chefe da Divisão de Gestão de Pessoas

LAERCIO MENDES DE SOUZA
Diretor do Departamento de Fazenda

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:40CDCF35

ASSESSORIA GERAL
PORTARIA Nº 064/2025

ANA RUTH SECCO, Prefeita Municipal de Sertanópolis, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei;

DECLARA:
Artigo 1º - Liberar 1/3(um terço), conceder 30 (trinta) dias de férias, referente ao período aquisitivo de 03/09/2023 a 02/09/2024 ao senhor **VALDEVINO SAMPAIO DA CRUZ,** ocupante do cargo de Agente de Construção e Manutenção, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas CPF nº 082.826.449-00.
Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a esta data.

Paço Municipal "Santo Soriani", 29 de abril de 2025.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

DANIELA CRISTINA SPOLADOR
Chefe da Divisão de Gestão de Pessoas

VALTERNEY LUIZ BERSANETI
Diretor do Departamento de Infraestrutura e Serviços Públicos

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:BE0EED7C

ASSESSORIA GERAL
PORTARIA Nº 065/2025

ANA RUTH SECCO, Prefeita Municipal de Sertanópolis, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei;

DECLARA:
Artigo 1º - Liberar 1/3(um terço), conceder 30 (trinta) dias de férias, referente ao período aquisitivo de 31/08/2023 a 30/08/2024 ao senhor **OSVALDO CECÍLIO SILVA** ocupante do cargo de Agente de Veículos Automotores, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas CPF nº 625.963.499-49.
Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a esta data.

Paço Municipal "Santo Soriani", 29 de abril de 2025.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

DANIELA CRISTINA SPOLADOR
Chefe da Divisão de Gestão de Pessoas

VALTERNEY LUIZ BERSANETI
Diretor do Departamento de Infraestrutura e Serviços Públicos

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:054DF5A8

ASSESSORIA GERAL
PORTARIA Nº 066/2025

ANA RUTH SECCO, Prefeita Municipal de Sertanópolis, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei;

DECLARA:
Artigo 1º - Liberar 1/3(um terço), conceder 30 (trinta) dias de férias, referente ao período aquisitivo de 01/01/2024 a 31/12/2024 a senhora **ANDRESSA MOTA CAMILO,** ocupante do cargo de Agente de Serviços Gerais, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas CPF nº 212.802.258-40.
Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a esta data.

Paço Municipal "Santo Soriani", 29 de abril de 2025.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

DANIELA CRISTINA SPOLADOR
Chefe da Divisão de Gestão de Pessoas

HELOISA BUZO MAXIMO DIAS
Diretora do Departamento de Assistência Social

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:BBEE5505

ASSESSORIA GERAL
PORTARIA Nº 067/2025

ANA RUTH SECCO, Prefeita Municipal de Sertanópolis, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei;

DECLARA:
Artigo 1º - Liberar 1/3(um terço), conceder 30 (trinta) dias de férias, referente ao período aquisitivo de 10/01/2024 a 09/01/2025 ao senhor **NAUDINEI FERREIRA MOREIRA** ocupante do cargo de Conselheiro Tutelar inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas CPF nº 033.226.159-01.
Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a esta data.

Paço Municipal "Santo Soriani", 29 de abril de 2025.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

DANIELA CRISTINA SPOLADOR
Chefe da Divisão de Gestão de Pessoas

HELOISA BUZO MAXIMO DIAS
Diretora do Departamento de Assistência Social

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:6A65F0ED

ASSESSORIA GERAL
PORTARIA Nº 068/2025

ANA RUTH SECCO, Prefeita Municipal de Sertanópolis, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei;

DECLARA:
Artigo 1º - Liberar 1/3(um terço), conceder 30 (trinta) dias de férias, referente ao período aquisitivo de 07/05/2024 a 06/05/2025 a senhora **ROSEANI DE CARVALHO COSTA,** ocupante do cargo de

Assistente Social, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas CPF nº 042.347.609-27.
Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a esta data.

Paço Municipal "Santo Soriani", 29 de abril de 2025.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

DANIELA CRISTINA SPOLADOR
Chefe da Divisão de Gestão de Pessoas

HELOISA BUZO MAXIMO DIAS
Diretora do Departamento de Assistência Social

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:C95482B3

ASSESSORIA GERAL
PORTARIA Nº 069/2025

ANA RUTH SECCO, Prefeita Municipal de Sertanópolis, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei;

DECLARA:
Artigo 1º - Liberar 1/3(um terço), conceder 30 (trinta) dias de férias, referente ao período aquisitivo de 16/11/2023 a 15/11/2024 a senhora **MARIA BEATRIZ ODEBRECHT CARVALHO DE MENDONÇA CASAROTO,** ocupante do cargo de Médico Veterinário, inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas CPF nº 056.106.119-03.
Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a esta data.

Paço Municipal "Santo Soriani", 29 de abril de 2025.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

DANIELA CRISTINA SPOLADOR
Chefe da Divisão de Gestão de Pessoas

NIVALDO RIBEIRO DE AMORIM
Diretor do Departamento de Agropecuária e Meio Ambiente

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:A22E2087

CÂMARA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS
PUBLICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE CONTAS DO EXECUTIVO MUNICIPAL – EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2023

CÂMARA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS
PUBLICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE CONTAS DO EXECUTIVO MUNICIPAL – EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2023

A Câmara Municipal de Sertanópolis torna público o recebimento das contas do Poder Executivo Municipal, relativas ao exercício financeiro de 2023, de responsabilidade da Sra. Ana Ruth Secco Matesco.
As referidas contas foram apreciadas pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná, que emitiu o Parecer Prévio nº 42/2025, opinando pela **regularidade das contas**, sendo este aprovado **por unanimidade,** o qual transitou em julgado em 02 de abril de 2025.
Nos termos do art. 177 do Regimento Interno da Câmara Municipal:
I – O parecer prévio encontra-se publicado no Diário da Câmara;
II – O processo foi encaminhado à Comissão de Economia, Finanças e Fiscalização, onde permanecerá à disposição para exame de qualquer cidadão, pelo prazo de 60 (sessenta) dias, podendo ser questionada sua legitimidade;
III – Esta publicação constitui o anúncio oficial do recebimento das contas, conforme determina o art. 177, inciso III, do Regimento Interno da Câmara Municipal, com a devida advertência constante no inciso anterior.
Ressalta-se que o Parecer Prévio nº 42/2025 está disponível na Câmara Municipal para exame de qualquer cidadão pelo prazo de 60 (sessenta) dias, conforme previsto no Regimento Interno.

Sertanópolis, 29 de Abril de 2025.

THIAGO LOPES
Presidente da Câmara Municipal de Sertanópolis

Publicado por:
Silvio Aparecido de Andrade
Código Identificador:9CF6D5A4

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
1° TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº.85/2024

1° Termo aditivo do contrato nº.85/2024, decorrente de Concorrência n° 4/2024 de Contratação de empresa especializada em serviços de engenharia para Revitalização da Praça Maria Angela Parizotto Loureiro – Jardim Rebelo II, com área de 3.675,009m², conforme Pedido, Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, Memorial Descritivo, cópia da RRT N° 14655555, cópia da ART n° 1720244956468, planilha orçamentária, cronograma físico financeiro e projeto.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANOPOLIS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 76.245.034/0001-08, com endereço em AV DR VACYR GONCALVES PEREIRA, 342, CENTRO, SERTANÓPOLIS-PR, 86170000, representada pela Prefeita Municipal a Sra. ANA RUTH SECCO e a empresa **RICARDO MESSIAS MARQUES**, inscrita no CNPJ sob nº. 46.236.734/0001-75, com sede no endereço RUA PE. JONAS VAZ SANTOS, 998, CENTRO, SERTANÓPOLIS-PR., neste ato representada por **Ricardo Messias Marques,** portador do RG n° 9.774.962-1, portador do CPF sob n° 052.906.539-88, acordam por meio deste o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente termo aditivo tem por objeto - Redimensionamento de Objeto na importância de R$ 52.766,21 (cinquenta e dois mil, setecentos e sessenta e seis reais e vinte e um centavos), corresponde ao acréscimo de 5,56%, com finalidade de atender ao Memorando nº 15/2025 do Departamento de Planejamento Urbano, com fundamento art. 125 da Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS

As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.
E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

SERTANÓPOLIS 29 de abril de 2025.

Publicado por:
André Solano Souto
Código Identificador:25E3EF77

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO Nº 51-2025

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº: 51/2025.
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS.
CONTRATADO: IZ DA SILVA EQUIPAMENTOS ME.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE BOMBA POSITIVA HELICOIDAL PARA USO DA VACA MECÂNICA DO MUNICÍPIO.

VIGÊNCIA: 12(DOZE) MESES.
INÍCIO: 28 DE ABRIL DE 2025.
TÉRMINO: 28 DE ABRIL DE 2026.
EMBASAMENTO LEGAL: PROCESSO Nº 7/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 7/2025 ID Nº 84853
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 28 DE ABRIL DE 2025.
VALOR ESTIMADO DO CONTRATO: R$ 17.600,00 (DEZESSETE MIL E SEISCENTOS REAIS).
FORO: COMARCA DE SERTANÓPOLIS – PARANÁ

ANA RUTH SECCO
Prefeitura Municipal de Sertanópolis

Publicado por:
Márcia Adriana Reis Silva
Código Identificador:A3899AD6

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO Nº21/2025

AVISO DE LICITAÇÃO Nº21/2025
Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Sertanópolis, por meio da Coordenadoria Geral de Licitações, sediada Avenida Dr. Vacyr Gonçalves Pereira nº 342, centro, Sertanópolis, Estado do Paraná, CEP: 86.170-000, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo menor preço por lote, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021 e Decreto Municipal n.º 055/2023 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital no **dia 23 de maio de 2025, às 09h00min** no endereço eletrônico: www.gov.br/compras o recebimento das propostas, conforme especificado no Edital de Licitação nº 21/2025 na modalidade Pregão Eletrônico. Informamos que a integra do Edital encontra-se disponível no endereço eletrônico supracitado e/ou e-mail: compras@sertanopolis.pr.gov.br. **Objeto da Licitação:** Registro de Preço para contratação de empresa especializada em segurança desarmada e bombeiro profissional civil, para apoio e suporte nos eventos alusivo aos 91 anos do Município de Sertanópolis, Réveillon 2025/2026, e demais eventos do município e Departamento de Cultura e Turismo.

SERTANÓPOLIS, 29 de abril de 2025.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

ANDRÉ SOLANO SOUTO
Coordenador Geral de Licitações

Publicado por:
André Solano Souto
Código Identificador:6D713F69

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 108/2025

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 108/2025
LEI FEDERAL N.º 14.133/2021

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SERTANÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público, com sede na cidade de Sertanópolis, Estado do Paraná, sito à Av. Doutor Vacyr Gonçalves Pereira nº342, inscrita no CNPJ/MF nº76.245.034/0001-08, neste ato representado por sua prefeita municipal, senhora **Ana Ruth Secco**.

CONTRATADO: CORT CHARMS DECORAÇÕES DE TECIDOS LTDA
OBJETO: **AQUISIÇÃO DE ARMARINHOS PARA O PROJETO "ARTE COM TERAPIA", DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO.**
VALOR: 3.220,80 (TRÊS MIL, DUZENTOS E VINTE REAIS E OITENTA CENTAVOS).

EMBASAMENTO LEGAL: O presente é celebrado por adjudicação direta, face à dispensa de licitação, com fulcro no artigo 75, II da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Sertanópolis, 29 de abril de 2025.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

Publicado por:
André Solano Souto
Código Identificador:0C836900

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 109/2025

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 109/2025
LEI FEDERAL N.º 14.133/2021

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SERTANÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público, com sede na cidade de Sertanópolis, Estado do Paraná, sito à Av. Doutor Vacyr Gonçalves Pereira nº342, inscrita no CNPJ/MF nº76.245.034/0001-08, neste ato representado por sua prefeita municipal, senhora **Ana Ruth Secco**.

CONTRATADO: GS FERREIRA.
OBJETO: **CERTIFICADO DIGITAL PESSOA FÍSICA PARA A DIVISÃO DE TRIBUTAÇÃO.**
VALOR: 360,00(TREZENTOS E SESSENTA REAIS).

EMBASAMENTO LEGAL: O presente é celebrado por adjudicação direta, face à dispensa de licitação, com fulcro no artigo 75, II da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Sertanópolis, 29 de abril de 2025.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

Publicado por:
André Solano Souto
Código Identificador:6886ECE4

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
1° TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº.17/2025

1° Termo aditivo do contrato nº.17/2025, decorrente de Inexigibilidade n° 1/2025 de Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para o preparo da Alimentação Escolar.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANOPOLIS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 76.245.034/0001-08, com endereço em AV DR VACYR GONCALVES PEREIRA, 342, CENTRO, SERTANÓPOLIS-PR, 86170000, representada pela Prefeita Municipal a Sra. ANA RUTH SECCO e o produtor **Luiz Pedro Fernandes**, portador do CPF sob nº. 790.524.959-04, endereço RUA ALBERTO ARRIGO, 206, JARDIM PARAISO, SERTANÓPOLIS-PR., acordam por meio deste o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente termo aditivo tem por objeto - Recomposição (equilíbrio financeiro) na importância de R$ 1.300,32 (um mil e trezentos reais e trinta e dois centavos), com finalidade de atualização do preço de mercado, com fundamento art 124 da Lei 14.133/2021, conforme tabela abaixo:

Item	Descrição do Item	Preço Mercado	Valor Licitado	Valor Pretendido	Valor Repactuado
22	Tomate Salada	R$ 10,63	R$ 5,99	R$ 9,00	R$ 9,00

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS

As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.

E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

SERTANÓPOLIS 29 de abril de 2025

Publicado por:
André Solano Souto
Código Identificador:2B2A1DA1

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
1° TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº.19/2025

1° Termo aditivo do contrato nº.19/2025, decorrente de Inexigibilidade n° 1/2025 de Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para o preparo da Alimentação Escolar.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANOPOLIS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 76.245.034/0001-08, com endereço em AV DR VACYR GONCALVES PEREIRA, 342, CENTRO, SERTANÓPOLIS-PR, 86170000, representada pela Prefeita Municipal a Sra. ANA RUTH SECCO e o produtor **DIOGO SABINO TREVISAN**, portador do CPF sob nº. 355.352.898-25, endereço AGUA DO VAI E VEM, SN, ZONA RURAL, SERTANÓPOLIS-PR., acordam por meio deste o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente termo aditivo tem por objeto - Recomposição (equilíbrio financeiro) na importância de R$ 514,71 (quinhentos e quatorze reais e setenta e um centavos), com finalidade de atualização do preço de mercado, com fundamento art 124 da Lei 14.133/2021, conforme tabela abaixo:

Item	Descrição do Item	Preço Mercado	Valor Licitado	Valor Pretendido	Valor Repactuado
22	Tomate Salada	R$ 10,63	R$ 5,99	R$ 9,00	R$ 9,00

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS

As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração
E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

SERTANÓPOLIS 29 de abril de 2025

Publicado por:
André Solano Souto
Código Identificador:FEBDC797

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
1° TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº.27/2025

1° Termo aditivo do contrato nº.27/2025, decorrente de Inexigibilidade n° 1/2025 de Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para o preparo da Alimentação Escolar.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANOPOLIS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 76.245.034/0001-08, com endereço em AV DR VACYR GONCALVES PEREIRA, 342, CENTRO, SERTANÓPOLIS-PR, 86170000, representada pela Prefeita Municipal a Sra. ANA RUTH SECCO e o produtor **Regina Pereira Cardoso**, portador do CPF sob nº. 040.514.799-60, endereço ÁGUA DA TABOCA, SN, ZONA RURAL, SERTANÓPOLIS-PR., acordam por meio deste o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente termo aditivo tem por objeto - Recomposição (equilíbrio financeiro) na importância de R$ 1.517,04 (um mil, quinhentos e dezessete reais e quatro centavos), com finalidade de atualização do preço de mercado, com fundamento art 124 da Lei 14.133/2021, conforme tabela abaixo:

Item	Descrição do Item	Preço Mercado	Valor Licitado	Valor Pretendido	Valor Repactuado
22	Tomate Salada	R$ 10,63	R$ 5,99	R$ 9,00	R$ 9,00

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS

As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.
E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

SERTANÓPOLIS 29 de abril de 2025

Publicado por:
André Solano Souto
Código Identificador:B077254B

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
1° TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº.25/2025

1° Termo aditivo do contrato nº.25/2025, decorrente de Inexigibilidade n° 1/2025 de Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para o preparo da Alimentação Escolar.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANOPOLIS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 76.245.034/0001-08, com endereço em AV DR VACYR GONCALVES PEREIRA, 342, CENTRO, SERTANÓPOLIS-PR, 86170000, representada pela Prefeita Municipal a Sra. ANA RUTH SECCO e o produtor **Beatriz Barbosa de Gois**, portador do CPF sob nº. 115.486.539-85, endereço RUA EMíLIO VIZENTIN, 47, PORTAL DE VERSALHES 2, Londrina-PR., acordam por meio deste o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente termo aditivo tem por objeto - Recomposição (equilíbrio financeiro) na importância de R$ 1.517,04 (um mil, quinhentos e dezessete reais e quatro centavos), com finalidade de atualização do preço de mercado, com fundamento art 124 da Lei 14.133/2021, conforme tabela abaixo:

Item	Descrição do Item	Preço Mercado	Valor Licitado	Valor Pretendido	Valor Repactuado
22	Tomate Salada	R$ 10,63	R$ 5,99	R$ 9,00	R$ 9,00

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS

As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.
E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

SERTANÓPOLIS 29 de abril de 2025.

Publicado por:
André Solano Souto
Código Identificador:AEFA5294

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO ATA Nº: 05/2025

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SERTANÓPOLIS

FORNECEDOR: AUTO ARAPONGAS COMÉRCIO DE VEÍCULOS LTDA, CNPJ n.º 75.405.860/0001-04

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS UTILITÁRIOS, TIPO PICK UP, NOVOS, ZERO QUILÔMETRO, CABINE DUPLA, 4 PORTAS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO E PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS.

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES

INÍCIO: 25 DE ABRIL DE 2025

TÉRMINO: 25 DE ABRIL DE 2026

EMBASAMENTO LEGAL: PROCESSO LICITATÓRIO Nº 167/2024 – PREGÃO ELETRÔNICO 14/2024

DATA DE ASSINATURA DA ATA: 25 DE ABRIL DE 2025

VALOR ESTIMADO DA ATA: R$235.000,00 (DUZENTOS E TRINTA E CINCO MIL REAIS).

FORO: COMARCA DE SERTANÓPOLIS – PARANÁ

FLÁVIO MARCELINO FANTIN
Diretor Superintendente

Publicado por:
Débora Maria Meassi Bavati
Código Identificador:3F897BB5

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 52/2025

LEI FEDERAL N.º 14.133/2021

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO/SAAE DE SERTANÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público, com sede na cidade de Sertanópolis, Estado do Paraná, sito à Avenida Seis de Junho, 825, inscrito no CNPJ/MF nº 81.442.428/0001-96 neste ato representado por seu diretor Superintendente, senhor Flávio Marcelino Fantin, e

CONTRATADA: JESSICA CAROLINE NEGHI DEANGELO – IVAN MOTOS, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ/MF n.º 32.300.039/0001-10.

OBJETO: OBJETO: AQUISIÇÃO DE BATERIA E RETENTOR DE BENGALA PARA MOTOCICLETA DO SAAE SERTANÓPOLIS.

VALOR: R$ 270,00 (duzentos e setenta reais).

EMBASAMENTO LEGAL: O presente é celebrado por adjudicação direta, face à dispensa de licitação, com fulcro no artigo 75, II da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Sertanópolis, 28 de abril de 2025.

FLÁVIO MARCELINO FANTIN
Diretor Superintendente

Publicado por:
Débora Maria Meassi Bavati
Código Identificador:FE18CAA1

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE
DESPACHO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Processo n.º 57/2025
Inexigibilidade nº 04/2025
Conforme Lei no 14.133/2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativo

Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:
I - aquisição de materiais, de equipamentos ou de gêneros ou contratação de serviços que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivos;
§ 1º Para fins do disposto no inciso I do caput deste artigo, a Administração deverá demonstrar a inviabilidade de competição mediante atestado de exclusividade, contrato de exclusividade, declaração do fabricante ou outro documento idôneo capaz de comprovar que o objeto é fornecido ou prestado por produtor, empresa ou representante comercial exclusivos, vedada a preferência por marca específica.

Assunto: Dispensa de Licitação

Despacho: Procedo a Inexigibilidade de Licitação para Contratação da empresa **HIDROMEC – COMÉRCIO DE PEÇAS, MÁQUINAS E MOTORES LTDA**, CNPJ nº 24.020.235/0001-03, situada na cidade de Londrina, Estado do Paraná, Rua Elzevir Menezes Ribeiro, nº 85 – Jardim Portal de Itamaracá – Cep 86079-260, neste ato representada pelo senhor **ROGÉRIO BARROSO THOMAZ RIBEIRO**, com cédula de identidade RG nº 6.207.462-0 SSP/PR, inscrito no CPF nº 025.481.429-81, **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REVISÃO DE EQUIPAMENTO DE HIDROJATEAMENTO COMBINADO DE ALTA PRESSÃO E SUCÇÃO A ALTO VÁCUO DA MARCA FATRITOL INSTALADO NO CAMINHÃO FORD CARGO 1719 DO SAAE,** no valor total de **R$ 52.061,80 (cinquenta e dois mil, sessenta e um reais e oitenta centavos),** com base no Artigo 74, Inciso II, da Lei nº. 14.133/21 e suas alterações, eis que é empresa exclusiva para fornecer o objeto.

Sertanópolis, 29 de abril de 2025.

FLÁVIO MARCELINO FANTIN
Diretor Superintendente

Publicado por:
Débora Maria Meassi Bavati
Código Identificador:EB032CD4

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º 038 DE 29 DE ABRIL DE 2025

SÚMULA: Dispõe sobre a nomeação de fiscais de contratos, para fins de cumprimento de *Lei Federal n.º 14.133*, de 01 de abril de 2021:

GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA, **Diretora Superintendente**, do Serviço Municipal de Saúde – SERMUSA**,** no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei, e, **considerando** o disposto no art. na Lei Federal n.º 14.133, de 01 de abril de 2021, que determina o acompanhamento e a fiscalização da execução dos contratos, por representante da Administração especialmente designado; – **RESOLVE:**

Art. 1° - Nomear os servidores, abaixo relacionados, como fiscais de contratos, para responder pela gestão, acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução dos seguintes contratos :

Gestor do Contrato	**ROSIMEIRE DAS DORES DA SILVA FIDELIS**		CPF: 984.660.709-15
Fiscal do Contrato	**ANGÉLICA PATRÍCIA SILVA DE SOUZA**		CPF: 024.396.889-24
Contrato Nº	15/2025	**Vigência:** 28/04/2025	**A** 28/04/2026
Modalidade:	Pregão Eletrônico		
Nº Licitação:	03/2025		
Contratado (s):	**EMPRESA J.H.B ENGENHARIA LTDA**	CNPJ Nº 35.752.946/0001-99	
Objeto:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA CONSTRUÇÃO DE COBERTURA METÁLICA PARA ABRIGO DE CARROS OFICIAIS - SERMUSA, COM 568.24M2, ALTURA DE 4,50M E FECHAMENTO DO TERRENO EM ALAMBRADO, OBRA LOCALIZADA HÁ RUA JOSE MARTINS LOTE 5, QUADRA 3 - CEP: 86170-000 – CONJUNTO PEDRO DOMINGOS ORTEGA, SERTANÓPOLIS - PR, CONFORME PROJETO, ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, MEMORIAIS E DEMAIS DOCUMENTOS E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.		
Valores:	R$ 156.800,00 (CENTO E CINQUENTA E SEIS MIL E OITOCENTOS REAIS).		

Art. 2° - Os Fiscais do Contrato serão responsáveis para representar a municipalidade perante o contratado e zelar pela boa execução do objeto pactuado, mediante a execução das atividades de orientação, fiscalização, com trole e aceite, devendo ainda:

Ler minuciosamente o contrato, convênio ou termo de cooperação, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução;

Verificar se o contrato, convênio ou termo de cooperação atende as formalidades legais, especialmente no que se refere à qualificação e identificação completa dos contratados, convenentes ou partícipes;
Exigir somente o que for previsto no contrato. Qualquer alteração de condição contratual deve ser submetida ao superior hierárquico, acompanhada das justificativas pertinentes;
Esclarecer dúvidas do preposto/representante da Contratada que estiverem sob a sua alçada, encaminhando problemas que surgirem quando lhe faltar competência;
Notificar a contratada, sempre por escrito, com prova de recebimento da notificação. Em caso de obras e prestação de serviços de engenharia, anotar todas as ocorrências no diário de obras, tomando as providências que estejam sob sua alçada e encaminhando as que fugirem a sua competência;
Em se tratando de obras e prestação de serviços de engenharia, verificar se o cronograma físico-financeiro das obras e serviços ou a aquisição de materiais e equipamentos se desenvolvem de acordo com a respectiva Ordem de Serviço, Nota de Empenho e com o estabelecido no Instrumento firmado;
Verificar articulação entre as etapas, de modo que os objetivos sejam atingidos;
Sendo o caso, certificar a execução de etapa de obras ou serviços e o recebimento de aquisições e equipamentos, mediante emissão de Atestado de Execução e de termo circunstanciado;
Atestar a conclusão das etapas ajustadas;
Receber obras e serviços, se for o caso do contrato, podendo, caso necessário, solicitar o acompanhamento do setor responsável;
Rejeitar bens e serviços que estejam em desacordo com as especificações do objeto contratado. A ação do fiscal, nesses casos, observará o que reza o contrato e o ato licitatório, principalmente em relação ao prazo ali previsto;
Receber e encaminhar as faturas, devidamente atestadas, ao setor financeiro, observado se a fatura apresentada pela contratada refere-se ao serviço que foi autorizado e efetivamente prestado no período. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação/medição;
Dar ciências à área demandante de:
Ocorrências que possam ensejar aplicação de penalidades ao contratado, convenente ou partícipe;
Alterações necessárias ao projeto e suas consequências no custo previsto.
Procurar auxílio em caso de dúvidas técnicas ou jurídicas;
Deverá, ainda, o final de contrato, de convênio ou termo de cooperação comunicar ao Controle Interno e ao Departamento Solicitante, as irregularidades que não tenham sido sanadas tempestivamente ou a contento;

Art. 3° - O fiscal será responsável, ainda, por:

Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade, e encaminhar a solicitação de prorrogação;
Estabelecer prazo para correção de eventuais pendências na execução do contrato e informar à autoridade competente ocorrências que possam gerar dificuldades à conclusão da obra ou em relação a terceiros.

Art. 4° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GIOVANA ZANIN MARTINS
Diretora Superintendente
Decreto Municipal n.º 066/2.022
Administração 2.021/2.024

Publicado por:
Johny Jefferson de Ribeiro
Código Identificador:101318C5

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO PREGÃO ELETRÔNICO 05/2025

EXTRATO DE CONTRATO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2025.

- CONTRATANTE: SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE-SERMUSA, PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO INTERNO, COM SEDE NESTA CIDADE DE SERTANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, SITO A RUA SENADOR SOUZA NAVES, Nº 487, CENTRO, DEVIDAMENTE INSCRITA NO CNPJ/MF SOB O Nº. 78.318.359/0001-07, NESTE ATO REPRESENTADO PELA DIRETORA SUPERINTENDENTE, **GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA** RESULTANTE DA LICITAÇÃO NA MODALIDADE **PREGÃO ELETRÔNICO, SOB Nº05/2025.** AQUI DENOMINADA CONTRATADA. FICANDO CONTRATADA A EMPRESA.

CONTRATO Nº16/2025: EMPRESA EGA GESTÃO DE NEGÓCIOS LTDA , CNPJ Nº. 24.327.852/0001-56, SITUADA NA POÇO BRANCO Nº. 2002, CEP: 59.152-280 PARNAMIRIM /RN, TELEFONE: (84)99936-8270 E-mail: licitacao@egagestao.com NESTE ATO REPRESENTADO PELO **SENHOR ÉDIPO GLADSTON AMÂNCIO DA SILVEIRA,** COM C.N.H Nº. 04358047283 DETRAN/RN , INSCRITO NO CPF Nº 084.659.424-20, RESIDENTE E DOMICILIADO NA CIDADE DE PARNAMIRIM / RN.VALOR TOTAL - R$ 255.900,00 (duzentos e cinquenta e cinco mil e novecentos reais).
CONTRATO Nº17/2025: EMPRESA MAIS SAÚDE GESTÃO DE SAÚDE LTDA, CNPJ Nº. 45.160.939/0001-51, SITUADA NA AVENIDA GOIOERE Nº 3060 CENTRO, CEP: 87303-110 CAMPO MOURÃO /PR, TELEFONE: (44) 3202-0003 ou (44) 98829-2265 E-MAIL: maissaude601@gmail.com, NESTE ATO REPRESENTADO PELO **SENHORA YODADXIS RAMOS MARTINEZ,** COM DOCUMENTO MIGRATÓRIO Nº F343450-B, INSCRITO NO CPF Nº. 801.782.939-62, RESIDENTE E DOMICILIADO NA CIDADE DE CAMPO MOURÃO /PR.VALOR TOTAL - R$ 223.130,00 (duzentos e vinte e três mil, cento e trinta reais). DORAVANTE DENOMINADA CONTRATADA.DORAVANTE DENOMINADA CONTRATADA.

-OBJETO- Contratação de empresa especializada para atuação de médico Ginecologista e Neuropediatra para atendimento nas Unidades Básicas de Saúde e médico Ultrassonografista para o Serviço Municipal de Saúde, conforme os quantitativos e descrições das atividades a serem desenvolvidas em locais determinados na relação de endereços contidas neste Edital e no Termo de Referência e exigências estabelecidas neste instrumento.
– A VIGÊNCIA DO PRESENTE CONTRATO É ATÉ 12 (DOZE) MESES.
-**FORO:** - AS PARTES EM COMUM ACORDO, ELEGEM COMO FORO PRIVILEGIADO PARA DIRIMIR QUAISQUER DÚVIDAS E QUESTÕES DE INTERPRETAÇÃO RELATIVAS AO PRESENTE CONTRATO, O FORO DA COMARCA DE SERTANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ.
E, POR ESTAREM JUSTOS, CERTOS E CONTRATADOS, ASSINAM O PRESENTE INSTRUMENTO EM 02 (VIAS) VIAS DE IGUAL TEOR E FORMA, NA PRESENÇA DAS TESTEMUNHAS CONSTANTES.

SERTANÓPOLIS, 29 DE ABRIL DE 2025

Gestor Contrato:
Rosimeire das Dores da Silva Fidelis CPF: 984.660.709-15
Fiscais do Contrato
FISCAL 01: Thimóteo Lucas Moreira da Silva CPF: 021.360.109-56
FISCAL 02: Hevyllyn de Assis dos Santos CPF: 086.921.839-54

GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA
Diretora Superintendente do Serviço Municipal de Saúde -SERMUSA
Contratante

Publicado por:
Lindinalva de Andrade Moura
Código Identificador:D463D9C1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA
DECRETO Nº. 030/2025

SÚMULA: Nomeia os membros do Comitê Gestor Municipal para atendimento de dispositivo legal da Lei Geral das Micro e Pequenas Empresas e dá outras providências.

GILBERTO JOÃO ROSSI, Prefeito Municipal de Sulina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e pela Lei Municipal nº 560/2009 de 28/07/2009,

D E C R E T A:

Artigo 1º - Ficam nomeadas as pessoas abaixo relacionadas para compor o **Comitê Gestor Municipal, do Município de Sulina, Estado do Paraná,** conforme determina a Lei Geral das Micro e Pequenas Empresas, a saber:

Representantes do Poder Público:

GELSO ROBERTO CHIOQUETTA – SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS; **ANA CRISTINA LENZ** – AGENTE DE DESENVOLVIMENTO; **FRANCIMARA PIRES KLASSEN**-SETOR DE COMPRAS; **EDICEIA SCHEFER ROSA**-SETOR DE LICITAÇÕES; **ELIANE RITTER DZIVIELEVSKI** – AGENTE DE DESENVOLVIMENTO; **SELVINO LIRA** – SECRETÁRIO DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO; **ANA CAROLINE DA ROSA SOUZA** – SETOR DE ENGENHARIA; e, **CLEITON CHIOCHETA** – Legislativo Municipal

Representantes do Comércio:

GIOVANI BASSO, SIDIMAR ZANIN, GIAN HENRIQUE WEBER; STEVAN KLOCK KAISER; EMANUELI KLOCK RAUBER DE ROSSO.

Representante das Associações:

GIOVANA MARTINELLI.

PARÁGRAFO ÚNICO: O comitê a que se refere o presente Decreto será coordenado pelo Senhor Gelso Roberto Chioquetta e terá como secretária a Senhora Eliane Ritter Dzivielevski.

Artigo 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Sulina, Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025.

GILBERTO JOÃO ROSSI
Prefeito

Registre-se e Publique-se

Em 29 de abril de 2025.

Publicado por:
Gelso Roberto Chioquetta
Código Identificador:EFC21079

PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA
PORTARIA Nº 104/2025

O Prefeito Municipal de Sulina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no Artigo 52, item XXIV conjugado com o Artigo 77, item II da Lei Orgânica do Município e,

Considerando a abertura de Processo Administrativo Disciplinar para a apuração dos fatos protocolados no Memorando nº 164/2025;

Considerando o disposto no item III do capítulo III do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais;

RESOLVE:

Artigo 1º - Determinar o afastamento preventivo do servidor **Felipe da Silva Willenborg**, Matrícula Funcional 9245/1, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais I, pelo prazo de 30 dias, podendo ser prorrogado por até 90 dias, a contar da publicação desta Portaria, sem prejuízo da Remuneração.

Artigo 2º - Durante o período de afastamento, o servidor deverá permanecer a disposição da Secretaria Municipal de Viação, Obras e Serviços, bem como da comissão processante, durante o horário normal de expediente, podendo ser convocado sempre que necessário.

Artigo 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Sulina, Paraná, 29 de abril de 2025; 39º da Emancipação e 37º de Administração.

GILBERTO JOÃO ROSSI
Prefeito

Registre-se e publique-se

Em 29 de abril de 2025.

Publicado por:
Gelso Roberto Chioquetta
Código Identificador:661384AA

SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 114/2023,

Referente ao Pregão Presencial nº 18/2023. Contratada: **EDITORA JORNAL BELTRÃO S/A**. CNPJ n 95.420.188/0001-33**. Objeto do aditivo: DO PRAZO:** Fica acrescido ao contrato original mais 12 (doze) meses, onde a data de vigência passa a ser **06 de junho 2026. DE VALOR:** Fica aditado R$ 140.400,00 (Cento e quarenta mil e quatrocentos reais), elevando o valor unitário do item 01 para R$ 6,50 (seis reais e cinquenta centavos), conforme índice IPCA de 4,83 (quatro vírgula oitenta e três por cento) acumulado de janeiro de 2024 a dezembro de 2024. **DO VALOR GLOBAL DO CONTRATO:** O valor global do contrato original passa a ser R$ 408.240,00 (Quatrocentos e oito mil, duzentos e quarenta reais), presentemente adicionado. **Fundamento:** artigo 57, inciso II e artigo 65, inciso II, § 1º a da Lei 8.666/93.

Sulina, 29 de abril de 2025.

GILBERTO JOÃO ROSSI,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Ediceia Schafer Rosa
Código Identificador:E36F565B

SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 34/2024,

referente à Inexigibilidade n.º 10/2024, celebrado entre o Município de Sulina/PR e a **ASSOCIAÇÃO MUNICIPAL DE SUINOCULTORES DE SULINA**, inscrita sob o CNPJ n.º 80.870.439/0001-04, tendo como objetos, a **PRORROGAÇÃO DE PRAZO** em que fica acrescido ao contrato original mais 12 meses, passando o novo prazo de vigência vigorar até a data de 07 de maio de 2026. **Não haverá reajuste e nem correção dos valores**, fundamentado na Lei Federal n.º 14.133/21 e demais pertinentes.

Sulina/PR, 29 de abril de 2025.

GILBERTO JOÃO ROSSI,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Ediceia Schafer Rosa
Código Identificador:FE5269C7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES

CÂMARA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES
DECRETO LEGISLATIVO ADMINISTRATIVO N.º 04, DE 28 DE ABRIL DE 2025

A Presidente da Câmara Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, com base nos parágrafos do artigo 1.º da Lei Municipal N.º 1.711, de 2015; com base no DECRETO N.º 84/2025, expedido pelo Prefeito Municipal,

D E C R E T A:

Art. 1.º Fica decretado "Ponto Facultativo" no âmbito desta Câmara Municipal, no próximo dia 02 de maio.
Art. 2.º Fica suspenso o expediente externo desta Câmara Municipal, no próximo dia 02 de maio.
Art. 3.º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

INÊS APARECIDA FERREIRA

Publicado por:
Juliano Slucarz
Código Identificador:2A745B3E

CÂMARA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES
EMENDA À LEI ORGÂNICA MUNICIPAL N.º 14, DE 28 DE ABRIL DE 2025

DÁ NOVA REDAÇÃO A DISPOSITIVOS DA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES.

A Presidente da Câmara Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, promulga a seguinte emenda à Lei Orgânica do Município de Teixeira Soares:

Art. 1.º O inciso V do art. 73 da Lei Orgânica do Município de Teixeira Soares passa a ter a seguinte redação:
"Art. 73. .....
V – no prazo de trinta dias – sob pena de responsabilização, na forma da lei, nos casos de recusa, não atendimento ou oferecimento de informações falsas:
prestar, expressamente e por ato próprio, as informações solicitadas pelo Presidente da Câmara;
se manifestar, expressamente e por ato próprio, a respeito das Indicações aprovadas pela Câmara Municipal.
....."
Art. 2.º O inciso V do parágrafo único do art. 75 da Lei Orgânica do Município de Teixeira Soares passa a ter a seguinte redação:
"Art. 75. .....
Parágrafo único. .....
V – no prazo de trinta dias – sob pena de responsabilização, na forma da lei, nos casos de recusa, não atendimento ou oferecimento de informações falsas:
prestar, expressamente e por ato próprio, as informações solicitadas pelo Presidente da Câmara;
se manifestar, expressamente e por ato próprio, a respeito das Indicações aprovadas pela Câmara Municipal."
Art. 3.º Esta Emenda à Lei Orgânica Municipal entra em vigor na data da sua publicação.

INÊS APARECIDA FERREIRA

Publicado por:
Juliano Slucarz
Código Identificador:7912F5C4

CÂMARA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 01/2024

Pelo presente, a CÂMARA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES, inscrita no CNPJ sob o n.º 77.774.560/0001-28, representada por sua Vereadora Presidente, INÊS APARECIDA FERREIRA, e a empresa 2M CONNECT LTDA, inscrita no CNPJ sob o n.º 12.464.964/0001-70, por seu representante legal, nos termos da CLÁUSULA DÉCIMA – DA VIGÊNCIA E EXECUÇÃO do CONTRATO N.º 01/2024, oriundo da DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 10/2024, firmam entre si este **TERMO ADITIVO** na forma das CLÁUSULAS que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA: O presente TERMO ADITIVO atém-se a DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 10/2024.
CLÁUSULA SEGUNDA: Fica por meio deste TERMO ADITIVO PRORROGADO O PRAZO DO CONTRATO CELEBRADO EM 3 DE MAIO DE 2024 entre a CÂMARA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES e a empresa 2M CONNECT LTDA PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES, A CONTAR DE 04 DE MAIO DE 2025 A 03 DE MAIO DE 2026.
CLÁUSULA TERCEIRA: O PREÇO TOTAL (VALOR TOTAL) a ser pago pela CÂMARA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES a empresa 2M CONNECT LTDA no período de 04 DE MAIO DE 2025 A 03 DE MAIO DE 2026 será definido em TERMO DE APOSTILAMENTO.
CLÁUSULA QUARTA: FUTURAS PRORROGAÇÕES DO CONTRATO: possíveis desde que obedeça os termos da Lei Federal n.º 14.133/2021.
CLÁUSULA QUINTA: Demais cláusulas do CONTRATO N.º 01/2024 permanecem inalteradas e em plena vigência.

E, por estarem de acordo, firmam este TERMO ADITIVO, em duas vias de igual teor e forma.

Teixeira Soares, Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025.

CÂMARA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES
Empresa

Publicado por:
Juliano Slucarz
Código Identificador:B156A3F6

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2025

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2025
DESTINADO AO CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE
O Município de Teixeira Soares, estado do Paraná, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o n° 75.963.850/0001-94, com sede à Rua XV de Novembro, nº 135, Centro, torna público que fará realizar, **a partir das 09:00 do dia 30/04/2025**, o CHAMAMENTO PÚBLICO NA FORMA DE CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS EM SAÚDE", visando atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde de Teixeira Soares.
O credenciamento está aberto a partir da data de publicação, dia 30 de abril de 2025, com a primeira sessão de classificação das empresas que solicitarem credenciamento marcado para as 09:30 horas do dia 28/05/2025.
Conforme Art. 79 parágrafo único I da Lei Federal 14.133/2021, o edital ficará disponível permanentemente no site do município para novos interessados, em tempo, condicionado a contratação à necessidade daAdministração.
A documentação poderá ser encaminhada a contar da data de publicação deste Chamamento, estando aberto para avaliação e emissão do termo de credenciamento dos interessados a partir do dia 30/05/2025.

As proponentes interessadas que atenderem a todos os requisitos previstos no Edital de Credenciamento será julgado habilitado na pré-qualificação e, portanto, credenciado no órgão ou entidade contratante, encontrando-se apto a formalizar a parceria estabelecida pela administração pública para os serviços objetos da Chamada Pública para os quais se candidatou, com vigência igual à do referido Edital.
Informações complementares sobre o edital, poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal de Teixeira Soares, no endereço supra citado, ou através do telefone (42) 3460 1155 ou pelo e-mail **licitacaoecompras@teixeirasoares.pr.gov.br**

Teixeira Soares - PR, 30 de abril de 2025.

IVANOR LUIZ MÜLLER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cladis m Marchinski
Código Identificador:23538428

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90008/2025

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90008/2025

O Município de Teixeira Soares, Estado do Paraná, comunica que fará realizar a licitação em epígrafe, conforme abaixo:

OBJETO: Aquisição de equipamentos, materiais e suprimentos de informática, nos termos estabelecidos no edital e seus anexos.

DATA: 20/05/2025. **HORA:** 09:00 Horas.

LOCAL: www.gov.br/compras/pt-br "**Acesso Identificado**".

OBS: O EDITAL encontra-se disponível no site **www.gov.br/compras/pt-br** também no www.teixeirasoares.pr.gov.br. Portal de transparência através de link de acesso e no PNCP. Na impossibilidade de obtenção por esse meio, o mesmo poderá ser solicitado pelo telefone (0**42) 3460 -1155, no horário das 9:00 ás 11:30 horas, 13:30 às 17:00 horas, ou pelo e-mail: licitacaoecompras@teixeirasoares.pr.gov.br.

Teixeira Soares, 30 de abril de 2025.

IVANOR LUIZ MÜLLER
Prefeito Municipal

JACIEL VIEGANDT
Pregoeiro

Publicado por:
Cladis m Marchinski
Código Identificador:EE9DB055

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
EXTRATO DE CONTRATO Nº 32/2025

EXTRATO DE CONTRATO Nº 32/2025
INXEGIBILIDADE 09/2025

CONTRATANTE: Município de Teixeira Soares, CNPJ Nº. 75.963.850/0001-94 situado à Rua XV de Novembro, 135 – Teixeira Soares – PR.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA (fornecedor exclusivo), PARA ASSINATURA DE REVISTAS "NOSSO AMIGUINHO" A SER DESTINADOS AS ESCOLAS E CMEIS, VINCULADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE TEIXEIRA SOARES.

Assinaturas: 08 (oito) Assinaturas da Revista Nosso Amiguinho 'Junior', Por Um Ano, com 104 periódicos "revistas".

06 (seis) Assinaturas da Revista Nosso Amiguinho, Por Um Ano, com 78 periódicos "revistas".

CONTRATADA: JOACIR TEIXEIRA DA CRUZ, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 17.722.791/0001-66, com sede na Rua JESUINO MARCONDES, 1880, Sala B, Centro, CEP 84.130-000, Palmeira - PR.
Valor total: R$ 3.796,00 (Três mil e setecentos e noventa e seis reais).

VIGÊNCIA: 12 MESES

FISCAL DE CONTRATO: Sr. OSMAR QUERINO DA SILVA JUNIOR,
CPF nº 133.129.328-66

DATA DE ASSINATURA: 29/04/2025

FORO: Comarca de Teixeira Soares – Paraná.

IVANOR LUIZ MÜLLER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cladis m Marchinski
Código Identificador:C6E3427D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 08/2025.

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 08/2025.
ADITIVO DE VALOR
LICITAÇÃO: INEXIGIBILIDADE Nº 05/2021.
OBJETO DO CONTRATO: Prestação de Serviços de Roçadas em Geral para vias urbanas, rurais, praças e paços públicos para a secretaria de meio ambiente e serviços urbanos.
CONTRATADA: **SEBASTIAO ALTEVIR DE RAMOS 72337494934**, inscrita no CNPJ Nº 33.387.478/0001-75, com sede em Vila GUABIROBA, Nº SN, CASA, ZONA RURAL-Teixeira Soares/PR- CEP 84530-000
CLÁUSULA EDITADA: O presente Termo Aditivo de Valor, de acordo com o artigo 124, da Lei 14.166/21, tem por objeto ADITIVAR o contrato nº 08/2025 que tem por finalidade Prestação de Serviços de Roçadas em Geral para vias urbanas, rurais, praças e paços públicos, conforme DISPENSA 2/2025, correspondendo a um adicional de aproximadamente 25% (vinte cinco por cento) do valor do contrato, o valor original do contrato de R$ 37.800,00 (trinta e sete mil e oitocentos reais), passa a ter um acréscimo de 25% (vinte e cinco por cento) com valor de R$ 9.450,00 (nove mil e quatrocentos e cinquenta reais).

Teixeira Soares-PR, 28 de Abril de 2025.

IVANOR LUIZ MÜLLER
Prefeito do Município de Teixeira Soares (PR*)*

Publicado por:
Cladis m Marchinski
Código Identificador:E284BAAE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 81/2024

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 81/2024

PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA E ADITIVO DE VALOR
LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL 90001/2024
OBJETO DO CONTRATO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE

TRANSPORTE ESCOLAR-VAN PARA A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.
CONTRATANTE: AGACIR FOGAÇA EIRELI -ME, inscrita no CNPJ Nº 22.129.963/0001-22, com sede a Localidade Ribeirão de Cima, S/Nº, Interior - CEP: 84.530-000, na Cidade de Teixeira Soares, Estado do Paraná
CLÁUSULA EDITADA: O Presente Termo de Prorrogação e Aditivo de valor:
Tendo em vista a possibilidade legal prevista nos arts. 124 e 107 da Lei nº 14133/2021 que prevê:
Art. 124. Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos: b) quando for necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por esta Lei;
O art. 107. permite prorrogações sucessivas dos contratos de serviços e fornecimentos contínuos, até o prazo de dez anos, desde que haja previsão em edital e que as condições e os preços permaneçam vantajosos para a Administração
Art. 92. São necessárias em todo contrato cláusulas que estabeleçam:
§ 4º Nos contratos de serviços contínuos, observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, o critério de reajustamento de preços será por:
I - Reajustamento em sentido estrito, quando não houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, mediante previsão de índices específicos ou setoriais;
O valor original do contrato passa a ter um acréscimo de R$ 273.020,00 (duzentos e setenta e três mil e vinte reais);
A partir do reajuste com base no INPC (índice nacional de preço ao consumidor), o valor atualizado praticado da:
- Prestação de serviços de transporte escolar van – Ribeirão, passou de R$ 5,10 (cinco reais e dez centavos) para R$ 5,37 (cinco reais e trinta e sete centavos), tendo reajuste de 5,20 % (cinco virgula vinte por cento) no valor de R$ 0,27 (vinte e sete centavos) por quilômetros rodados.
- Prestação de serviços de transporte escolar van – fazendas guaraúna, passou de R$ 4,60 (quatro reais e sessenta centavos) para R$ 4,84 (quatro reais e oitenta e quatro centavos), tendo reajuste de 5,20 % (cinco virgula vinte por cento) no valor de R$ 0,24 (vinte e quatro centavos) por quilômetros rodados.
O Prazo de validade do contrato foi prorrogado até o dia 02/04/2026.

Teixeira Soares-PR, 02 de abril de 2025.

IVANOR LUIZ MÜLLER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cladis m Marchinski
Código Identificador:5235587D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
PREGÃO ELETRÔNICO 90006/2025

HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO 90006/2025

O Pregoeiro e Equipe de Apoio, designada pela Portaria Nº **34/2025** de **13/01/2025**, após analisar as propostas apresentadas pelas proponentes:

CONTRATADA: POSTO STELLE NEVES, inscrita no CNPJ Nº 82.373.564/0001-34, com sede a Rua XV de Novembro nº 78 – Centro - CEP: 84.530-000, na Cidade de Teixeira Soares, Estado do Paraná.

POSTO STELLE NEVES LTDA						
Lote	Item	Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	GALOSINA COMUM	L	80.000,00	6,43	514.400,00
1	2	ETANOL HIDRATADO	L	30.000,00	4,66	139.800,00
TOTAL						654.200,00

Valor Total: R$ 654.200,00 (seiscentos e cinquenta e quatro reais e duzentos centavos).

Destarte, **HOMÓLOGO** apresente licitação para que surta os devidos efeitos legais.

Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, em 24 de abril de 2025.

IVANOR LUIZ MÜLLER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cladis m Marchinski
Código Identificador:EA7D2BD2

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO DE PRORROGAÇÃO E ADITIVO AO CONTRATO N° 85/2024.

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO DE PRORROGAÇÃO E ADITIVO AO CONTRATO N° 85/2024.

PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA E ADITIVO DE VALOR
LICITAÇÃO: PROCESSO DE DISPENSA N° 04/2024.
OBJETO DO CONTRATO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE IMPRESSORAS, SCANERS, NOTEBOOK E TABLETS, para a prefeitura de Teixeira Soares.
CONTRATANTE: Município de Teixeira Soares/PR.
CONTRATADA: **CANAE COMERCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA** inscrita no CNPJ Nº 08.714.919/0002-30 com sede na Rua Nereu Ramos, 512 – Centro - CEP: 84.500-000, na Cidade de Irati, Estado do Paraná.
CLÁUSULA EDITADA: O Presente Termo de Prorrogação, de acordo com o O art. 107 e 124 da Lei 14.133/2021, tem por objeto, PRORROGAR E ADITIVAR o Contrato Inicial de prestação de serviços que tem como objeto ***serviços de manutenção preventiva e corretiva em impressoras, multifuncionais (jato de tinta, matricial e laser jet), scanner de mesa e de passagens, notebook e tablets***, conforme Termo de Referência, conforme Edital da dispensa nº 04/2024, até o dia 15 de abril de 2026, a contar a partir da assinatura deste, obedecendo à destinação vinculada ao Processo Licitatório.
O valor original do contrato de 24.400,00 (vinte quatro mil e quatrocentos reais), passa a ter um acréscimo reajustado pelo INPC (índice nacional de preços ao consumidor) de R$ 25.668,00 (vinte cinco mil e seiscentos e sessenta e oito reais).
O Prazo de validade do contrato foi prorrogado até o dia 15/04/2026.

Teixeira Soares, 15 de abril de 2025.

IVANOR LUIZ MÜLLER
Prefeito do Município de Teixeira Soares (PR*)*

Publicado por:
Cladis m Marchinski
Código Identificador:93AD4AAB

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
TERMO DE RATIFICAÇÃO

TERMO DE RATIFICAÇÃO

Ratifico o processo de Dispensa de Licitação, autuado com o número de processo 20/2025 fundamentado no parecer jurídico n° PARECER JURÍDICO, exarado pela Procuradoria Geral do Município, cujo objeto refere-se à **Aquisição de equipamentos de rede para a melhoria da infraestrutura Wi-Fi do Posto de Saúde Márcia Aparecida Marchinski**, conforme especificações, quantidades e condições do edital e seus anexos, em atendimento às demandas da Secretaria de Saúde, do Município de Teixeira Soares, Paraná.

Em favor das empresas: **EDENIR BERNADETE CARNEIRO**
CNPJ: 26.079.572/0001-00.
Valor Total: R$ 3.638,00 (TRES MIL, SEISCENTOS E TRINTA E OITO REAIS).

Vinicius Guilherme Dos Santos-Informática- ME CNPJ: 97.546.883/0001-71.
R$ 253,00 (DUZENROS E CINQUENTA E TRÊS REAIS).

Teixeira Soares, 24 de abril de 2025.

IVANOR LUIZ MÜLLE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cladis m Marchinski
Código Identificador:BD4159B6

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
TERMO DE RATIFICAÇÃO

TERMO DE RATIFICAÇÃO

Ratifico o processo de Dispensa de Licitação, autuado com o número de processo 21/2025 fundamentado no parecer jurídico n° PARECER JURÍDICO, exarado pela Procuradoria Geral do Município, cujo objeto refere-se à **AQUISIÇÃO DE 200 ESPETOS DUPLOS 100% AÇO INOX 304 COM CABO PERSONALIZADO, DESTINADOS AO CENTRO DE EVENTOS MIGUEL BELINOSK**, conforme especificações, quantidades e condições do edital e seus anexos, em atendimento às demandas da Secretaria Geral de Governo, do Município de Teixeira Soares, Paraná.

Em favor da empresa: **EDENIR BERNADETE CARNEIRO**
CNPJ: 26.079.572/0001-00.

Valor Total: R$ 18.998,00 (dezoito mil e novecentos e noventa e oito reais).

Teixeira Soares, 28 de abril de 2025.

IVANOR LUIZ MÜLLER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cladis m Marchinski
Código Identificador:556A13FE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
TERMO DE RATIFICAÇÃO

TERMO DE RATIFICAÇÃO

Ratifico o processo de Dispensa de Licitação, autuado com o número de processo 22/2025 fundamentado no parecer jurídico n° PARECER JURÍDICO, exarado pela Procuradoria Geral do Município, cujo objeto refere-se à **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTICIOS E UTENSILIOS DESCARTAVEIS, para a Secretaria de Esportes e Lazer**, conforme especificações, quantidades e condições do edital e seus anexos, em atendimento às demandas da Secretaria de Esportes e Lazer, do Município de Teixeira Soares, Paraná.

Em favor das empresas:

EDENIR BERNADETE CARNEIRO CNPJ 26.079.572/0001-00	
TOTAL	**5.114,10**

55.023.882 DAILSON MIGUEL COSTA CNPJ 55.023.882/0001-00	
TOTAL	**28.630,00**
BATISTA & BURAK LTDA – ME CNPJ 06.168.511/0001-01	
TOTAL	**700,00**

Teixeira Soares, 28 de abril de 2025.

IVANOR LUIZ MÜLLER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cladis m Marchinski
Código Identificador:159F8F66

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
TERMO DE RATIFICAÇÃO

TERMO DE RATIFICAÇÃO

Ratifico o processo de INEXIGIBILIDADE de Licitação, autuado com o número de processo 10/2025 fundamentado no PARECER JURÍDICO, exarado pela Procuradoria Geral do Município, cujo objeto refere-se à **CONTRATAÇÃO DE Contratação de empresa especializada para fornecimento de Cartilhas Personalizadas para realizar ações de mobilização de educação e prevenção ao abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes**, conforme especificações, quantidades e condições do Termo de Referência e seus anexos, em atendimento às demandas da Secretaria Municipal de Família e Desenvolvimento Social, do Município de Teixeira Soares, Paraná.

Em favor de: **EDITORA AMIGOS DA NATUREZA LTDA, CNPJ: 04.096.738/0001-55.**

Valor unitário: R$12,83 (doze reais e oitenta e três centavos).
Valor total: R$ 12.830,00 (doze mil e oitocentos e trinta reais).

Teixeira Soares, 25 de abril de 2025.

IVANOR LUIZ MÜLLER
Prefeito Municipal, de Teixeira Soares

Publicado por:
Cladis m Marchinski
Código Identificador:BB1ABD17

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
TERMO DE RATIFICAÇÃO

TERMO DE RATIFICAÇÃO

Ratifico o processo de INEXIGIBILIDADE de Licitação, autuado com o número de processo 11/2025 fundamentado no PARECER JURÍDICO, exarado pela Procuradoria Geral do Município, cujo objeto refere-se à **Contratação de empresa especializada e autorizada pela fabricante, para prestação de serviços de revisão completa de 1000h da RETROESCAVADEIRA JOHN DEERE 310P, Chassi: 1BZ310PAPRDX01767, com fornecimento de material, garantindo o pleno funcionamento e a segurança operacional dos equipamentos**, conforme especificações, quantidades e condições do Termo de Referência e seus anexos, em atendimento às demandas da Secretaria de Viação e Serviços Rodoviários, do Município de Teixeira Soares, Paraná.

Em favor de: **VENEZA EQUIPAMENTOS SUL COMÉRCIO LTDA, CNPJ 29.644666/0022-64.**

Valor unitário: R$9.449,99 (Nove mil e quatrocentos e quarenta e nove reais e noventa e nove centavos).

Teixeira Soares, 25 de abril de 2025.

IVANOR LUIZ MÜLLER
Prefeito Municipal, de Teixeira Soares

Publicado por:
Cladis m Marchinski
Código Identificador:A1EC71F8

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
EXTRATO DO TERCERIO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 48/2022.

EXTRATO DO TERCERIO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 48/2022.

PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA E ADITIVO DE VALOR
LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL N° 19/2022.
OBJETO DO CONTRATO: AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS E LANCHE PRONTO, para Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.
CONTRATANTE: Município de Teixeira Soares/PR.
CONTRATADA: WILLIAN RICARDO DE CASTRO & CIA LTDA, inscrita no CNPJ Nº 26.827.855/0001-84 com sede na Rua: João Ribeiro dos Reis, nº. 573, Centro, Teixeira Soares – Paraná, CEP 84.530-000, Estado do Paraná.

CLÁUSULA EDITADA: O Presente Termo de Prorrogação, de acordo com o ART. 57 e 65 DA LEI 8.666/93, tem por objeto, PRORROGAR E ADITIVAR em 25 % o Contrato Inicial de Compra e Venda que tem como objeto a **AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS E LANCHE PRONTO, para Secretaria Municipal de Esportes e Lazer**, conforme Termo de Referência – Anexo III, conforme Edital de Pregão nº 19/2022 e anexos, até o dia 28 de abril de 2026, a contar a partir da assinatura deste, obedecendo à destinação vinculada ao Processo Licitatório.
O valor original do contrato de 16.099,90 (dezesseis mil e noventa e nove reais, e noventa centavos), passa a ter um acréscimo de 25 % (vinte e cinco por cento) no valor de R$ 4.024,99 (quatro mil e vinte e quatro reais e noventa e nove centavos).

Teixeira Soares, 25 de abril de 2025.

IVANOR LUIZ MÜLLER
Prefeito do Município de Teixeira Soares (PR*)*

Publicado por:
Cladis m Marchinski
Código Identificador:9727A196

SECRETARIA DA FAMILIA
RESOLUÇÃO 01/2025 - CMDPD

RESOLUÇÃO N.º 01/2025

SÚMULA: Aprovação do Plano de Ação para o ano de 2025 e do Relatório de Atividades do ano de 2024.

A presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência de Teixeira Soares – PR, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Municipal nº 1977, de 24 de novembro de 2021.

RESOLVE:

Artigo 1º - Aprovar o Plano de Ação para o ano de 2025 da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Teixeira Soares (APAE). Conforme Ata nº 01/2025 da reunião ordinária realizada, no dia 28 de abril de 2025.
Artigo 2º - Aprovar o Relatório de Atividades do ano de 2024 da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Teixeira Soares (APAE). Conforme Ata nº 01/2025 da reunião ordinária realizada, no dia 28 de abril de 2025.
Artigo 3º - Aprovar os documentos citados nos artigos 1° e 2°, a fim de renovar a Inscrição da Associação neste Conselho.
Artigo 4º - Esta resolução entra em vigor a partir da data de publicação, revogadas as disposições em contrário.

Teixeira Soares, 29 de abril de 2025.

PAULA MICHELI MARCHINSKI
Presidente do CMDPD

Publicado por:
Dainara Aparecida Voitechen
Código Identificador:9CA82447

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA BOA

CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA BOA
PORTARIA Nº 12/2025

Designa os membros da Procuradoria da Mulher da Câmara Municipal de Terra Boa.

ADEMIR GALHARDO ROMERO, Presidente da Câmara Municipal de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e

RESOLVE:

Art. 1º - Constituir a Procuradoria da Mulher da Câmara Municipal de Terra Boa.

Parágrafo único – A Procuradoria da Mulher será composta pelos seguintes membros: **WILSON WANDERLEI ESPOSTO**, como Procurador Especial e **AMARILDO APARECIDO BOVO**, como Procurador Adjunto, para cumprir com o que determina o art. 255-A do Regimento Interno da Câmara Municipal de Terra Boa.

Art. 2º - A Procuradoria da Mulher atuará até Dezembro de 2026 para o cumprimento do objeto de sua criação, conforme estabelece o art. 255 do Regimento Interno da Câmara Municipal de Terra Boa.

Art. 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se, observadas as formalidades legais.

Terra Boa, 15 de abril de 2025.

ADEMIR GALHARDO ROMERO
Vereador - Presidente

Publicado por:
Cleber Amilcar de Souza
Código Identificador:A05955CA

LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGAO ELETRONICO 41-2025

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 41/2025

A Prefeitura Municipal de Terra Boa - PR torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando Pregão Eletrônico, tipo menor preço, GLOBAL.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA Aquisição de Produto de Produtos de Lavanderia Hospitalar para Hospital Municipal São Judas Tadeu de Terra Boa e Fornecimento e Instalação do Equipamento Dosadora em regime de COMODATO para Diluição dos Produtos.

Edital completo disponível na plataforma https://bnc.org.br/ e também no site da Prefeitura - https://terraboa.eloweb.net/portaltransparencia/licitacoes.

As propostas devem ser encaminhadas a partir do dia 30.04.2025 através do https://bnc.org.br/

Data e horário da sessão de abertura: 15.05.2025, às 08h30 (horário de Brasília).

Mais informações: licitacao@terraboa.pr.gov.br ou pelo telefone (44) 3641-8000, Setor de Licitações.

Terra Boa, 29 de abril 2025.

VALTER PERES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valeria Ap. Zancan Sotocorno
Código Identificador:0EE46A77

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 471/2025

VALTER PERES, Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Art. 1º Conceder 90 (noventa) dias de Licença Especial à (o) Senhor (a) **MARIA DONIZETE GUSMAO ROMERO** servidor (a) efetivo (a) desta Prefeitura do Município de Terra Boa, ocupante do cargo de

PROFESSORA – PADRÃO II, referente ao do período aquisitivo 2009/2014.

Art. 2º A Licença de que trata o Artigo 1º será do dia **29/04/2025** a **27/07/2025.**

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura do Município de Terra Boa, aos 29 de abril de 2025.

VALTER PERES
Prefeito do Município

ANTÔNIO APARECIDO MARI
Secretário de Administração Geral

ANSELMO APARECIDO PAVANI
Diretor do Departamento de Recursos Humanos

Publicado por:
Anselmo Aparecido Pavani
Código Identificador:EF65E893

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 472/2025

VALTER PERES, Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 57 da Lei Complementar nº 05/2022, de 21 de setembro de 2022,

RESOLVE

Art. 1º PRORROGAR a ampliação de jornada de trabalho da professora **RITA DE CASSIA MAINA TRENTO,** Classe C (Pós Graduação), de **29/04/2025** a **25/07/2025** em substituição a Professora **MARIA DONIZETE GUSMAO ROMERO,** que se encontra de licença especial do Padrão II.

Art. 2º O valor da ampliação da jornada de trabalho terá como base o salário da referência inicial da Classe C, e terá caráter temporário extinguindo-se automaticamente a partir do momento em que a servidora deixar de exercer as funções objeto da ampliação.

Art. 3º A jornada suplementar constitui-se em vantagem de caráter pessoal, não se incorporando aos vencimentos ou proventos da aposentadoria.

Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura do Município de Terra Boa, 29 de abril de 2025.

VALTER PERES
Prefeito do Município

ROSANE ESTELA RAIMUNDO ZAMPAR
Secretária de Educação e Cultura

ANSELMO APARECIDO PAVANI
Diretor do Departamento de Recursos Humanos

Publicado por:
Anselmo Aparecido Pavani
Código Identificador:58E8DEF2

SECRETARIA DE SAÚDE
RESOLUÇÃO Nº 011/2025

O Conselho Municipal de Saúde no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 1.682/2021 e, considerando a deliberação da plenária realizada em 23 de Abril de 2025.

R E S O L V E:

Art. 1º. Aprovar a DIRETORIA DO CONSELHO DE SAÚDE do Município de Terra Boa para o período de 2025-2027 sendo composta por: Presidente: José Nunes Cabral, Vice-presidente: Moacir Delfino, Secretaria Executiva: Mariely Cristina Vrecchi Marques Rosa.

Art. 2º. Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Terra Boa, Edifício da Prefeitura Municipal, aos vinte e três dias do mês de abril de dois mil e vinte e cinco.

MOACIR DELFINO LOPES
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

Homologo a Resolução/COMUS – Terra Boa nº 011/2025, nos termos do parágrafo 2º, artigo 1º da Lei nº 8.142/90.

LEUKTEMBERGG MENEGHETTI DA COSTA
Secretario Municipal de Saúde

Publicado por:
Cleber Amilcar de Souza
Código Identificador:B998F8D8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

AVISO DE PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 17/2025
PROCESSO 88/2025

O Município de Terra Rica, Estado do Paraná, através do Senhor Prefeito Municipal, Agnaldo de Souza Costa, torna público o Processo de Dispensa de Licitacão 17/2025, O objeto dessa licitação consiste em Contratação de empresa especializada para realização de Capacitação de profissional da Rede de Proteção Social Especial, com o intuito capacitar o profissional responsável pelas escutas especializadas., conforme detalhado no instrumento convocatório correspondente.

Data: A partir da data de publicação até 07/05/2025 (sete dias de maio de 2025).

O edital completo está disponível no site: www.terrarica.pr.gov.br em processos licitatórios. Informações complementares poderão ser adquiridos na Av. Euclides da Cunha, nº 1120, Setor de Licitações, Fone: (44) 3441.8505 – 3441.8502, informando-se no pedido os seguintes dados: Razão Social do requerente, endereço, telefone, e-mail e nome da pessoa para contato.

Terra Rica, 29/04/2025

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia Aparecida da Silva
Código Identificador:E61EFBA8

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE PRORROGAÇÃO E RETIFICAÇÃO

Edital de Pregão Nº. 44/2025

OBJETO: Registro de preços para aquisição de reagentes originais para o equipamento Audmax 240i em vigência de garantia contratual.

Prorrogação:
A abertura do certame fica prorrogada para às 09:00 do dia 14/05/2025.

Retificações:
Alterada a contratação para ampla concorrência.

Terra Rica, 29/04/2025.

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia Aparecida da Silva
Código Identificador:176E6DA7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ROXA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 16697/2025

PORTARIA Nº 16697/2025

IVAN REIS DA SILVA, Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base no artigo 32 da Lei Municipal nº 1219/2014 e considerando o requerimento protocolado sob nº 5737/2025 em 09/04/2025 e parecer nº 36/2025

R E S O L V E:

Art. 1°. – Conceder a servidora, TATIANE BARBOSA DE LIMA BLOCH, matrícula n.º 170232-00, ocupante do cargo de Agente Administrativo, 5% (cinco por cento) de Retribuição por Nível de Ensino – RNE sobre o vencimento básico, pela conclusão do curso Superior de Tecnologia em Comércio Exterior, concluído em 27 de abril de 2013, UNINTER.
Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA ROXA, Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Charles Henrique Porcino da Cunha
Código Identificador:F144C1F7

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 16698/2025

PORTARIA Nº 16698/2025

IVAN REIS DA SILVA, Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base no artigo 32 da Lei Municipal nº 1219/2014 e considerando o requerimento protocolado sob nº 5519/2025 em 08/04/2025 e parecer nº 37/2025

R E S O L V E:

Art. 1°. – Conceder ao servidor, HEVERTON BERRI, matrícula n.º 170666-00, ocupante do cargo de Medico Generalista, 5% (cinco por cento) de Retribuição por Nível de Ensino – RNE sobre o vencimento básico, pela conclusão do curso de Pós-Graduação em Ultrassonografia, concluído em 13 de novembro de 2024, UNYLEYA.
Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA ROXA, Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Charles Henrique Porcino da Cunha
Código Identificador:96FDCB2A

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N°. 16699/2025

PORTARIA N°. 16699/2025

IVAN REIS DA SILVA, Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o requerimento protocolado sob nº 6415/2025 em 23/04/2025 e parecer CADE nº 38/2025

R E S O L V E:

ART. 1°. – Reenquadrar a servidora AUREA NUNES FERRARI, matrícula n.º 28398-00, ocupante do cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO, no nível AAD XVI em conformidade com o artigo 15 da Lei nº 1219/2014 de 22/05/2014 e seus anexos, pela participação nos seguintes cursos:
Certificado do Curso, REDES SOCIAIS PARA NEGÓCIOS, realizado no período de 24/08/2022 a 25/08/2022, com carga horária de 08 horas. SEBRAE
Certificado do Curso, SISTEMAS DAS SALAS DO EMPREENDEDOR, realizado no período de 16/09/2022 a 16/09/2022, com carga horária de 02 horas. SEBRAE
Certificado do Curso, LEGISLAÇÃO MEI, realizado no período de 16/09/2022 a 16/09/2022, com carga horária de 02 horas. SEBRAE
Certificado do Curso, SEMINÁRIO DE ACESSO AO CRÉDITO, realizado no período de 20/09/2022 a 20/09/2022, com carga horária de 02 horas. SEBRAE
Certificado do Curso, NOVO EMISSOR DE NF SEBRAE, realizado no período de 23/09/2022 a 23/09/2022, com carga horária de 1h18min horas. SEBRAE
Certificado do Curso, COMPRAS PÚBLICAS, realizado no período de 23/09/2022 a 23/09/2022, com carga horária de 1h18min horas. SEBRAE
Certificado do Curso, ENCONTRO ESTADUAL DOS COMITÊS DOS PEQUENOS NEGÓCIOS, realizado no período de 07/11/2022 a 09/11/2022, com carga horária de 12 horas. SEBRAE
Certificado do Curso, CAFÉ COM O SUPORTE, realizado no período de 20/01/2023 a 20/01/2023, com carga horária de 02 horas. SEBRAE
Certificado do Curso, SISTEMAS DAS SALAS DO EMPREENDEDOR, realizado no período de 10/02/2023 a 10/02/2023, com carga horária de 02 horas. SEBRAE
Certificado do Curso, ALINHAMENTO DE CONTEÚDO SALA DO EMPREENDEDOR, realizado no período de 14/02/2023 a 14/02/2023, com carga horária de 08 horas. SEBRAE
Certificado do Curso, ALINHAMENTO DE PLANEJAMENTO DE SALAS 2023, realizado no período de 15/02/2023 a 15/02/2023, com carga horária de 08 horas. SEBRAE
Certificado do Curso, OFICINA - MENTALIDADE EMPREENDEDORA, realizado no período de 16/02/2023 a 16/02/2023, com carga horária de 08 horas. SEBRAE
Certificado do Curso, SISTEMAS DAS SALAS DO EMPREENDEDOR, realizado no período de 17/03/2023 a 17/03/2023, com carga horária de 02 horas. SEBRAE
Certificado do Curso, TREINAMENTO EMISSOR NOTA FISCAL SEBRAE, realizado no período de 30/03/2023 a 30/03/2023, com carga horária de 1h18min horas. SEBRAE
Certificado do Curso, GUIA DE TENDÊNCIAS SEBRAE, realizado no período de 31/03/2023 a 31/03/2023, com carga horária de 01 hora. SEBRAE
Certificado do Curso, A JORNADA COMEÇA AGORA - PRIMEIROS PASSOS PARA O MEI 2024, realizado no período de 05/01/2024 a 05/01/2024, com carga horária de 01 hora. SEBRAE
Certificado do Curso, WE 2024, realizado no período de 21/02/2024 a 22/02/2024, com carga horária de 14 horas. SEBRAE
Certificado do Curso, CAPACITAÇÃO - NOVO LAYOUT SIMPLES NACIONAL, realizado no período de 22/03/2024 a 22/03/2024, com carga horária de 01 hora. SEBRAE
Certificado do Curso, PALESTRA DIREITOS E DEVERES DO MEI, realizado no período de 18/04/2024 a 18/04/2024, com carga horária de 02 horas. SEBRAE
Certificado do Curso, GOOGLE MEU NEGÓCIO: POTENCIALIZANDO SUA PRESENÇA ONLINE, realizado no

período de 24/04/2024 a 24/04/2024, com carga horária de 1h30min. SEBRAE
Certificado do Curso, COMPRAS GOVERNAMENTAIS - MEI, realizado no período de 08/05/2024 a 08/05/2024, com carga horária de 03 horas. SEBRAE
Certificado do Curso, VII EDIÇÃO DO ENCONTRO REGIONAL DE MELHORIA DO AMBIENTE DE NEGÓCIO E POLÍTICAS PÚBLICAS OESTE E CANT, realizado no período de 16/05/2024 a 16/05/2024, com carga horária de 08 horas. SEBRAE
Certificado do Curso, ACESSO AO CRÉDITO, realizado no período de 16/05/2024 a 16/05/2024, com carga horária de 01 hora. SEBRAE
Certificado do Curso, MARKETING DIGITAL, realizado no período de 23/05/2024 a 23/05/2024, com carga horária de 04 horas. SEBRAE
Certificado do Curso, ENCONTRO REGIONAL DOS ATENDENTES SALAS DO EMPREENDEDOR, realizado no período de 25/02/2025 a 25/02/2025, com carga horária de 08 horas. SEBRAE

ART. 2°. – Esta portaria entrará em vigor a partir data de sua publicação com efeito retroativo a 23 de abril de 2025.

ART. 3°.– Ficam revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA ROXA, Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Charles Henrique Porcino da Cunha
Código Identificador:31FC94BE

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
TERMO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE TRABALHO Nº 036/2024.

TERMO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE TRABALHO Nº 036/2024.
Que entre si celebraram, de um lado MUNICIPIO DE TERRA ROXA, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 75.587.204/0001-70, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Ivan Reis da Silva, inscrito no CPF sob n° 492.820.779-34, com sede na Avenida Presidente Arthur da Costa e Silva, nº 95, centro, na cidade de Terra Roxa, estado do Paraná, neste ato denominado EMPREGADOR, e de outro, SUZANA DA SILVA CREMONESE, inscrita no CPF sob n° ***.***099-**, neste ato denominado EMPREGADA no cargo de Técnico de Enfermagem, mediante as seguintes condições:
CLÁUSULA PRIMEIRA
O presente contrato será prorrogado por mais 06 (seis) meses, com início em 01/05/2025 e término em 27/10/2025.
CLÁUSULA SEGUNDA
Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato em questão, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.
E, por estarem assim, justos e acordados, firmam o presente Termo de Prorrogação ao Contrato Administrativo Temporário de Trabalho, em 02 (duas) vias de igual teor, para que produzam seus jurídicos e legais efeitos, na presença de 02 (duas) testemunhas igualmente subscritas.

Terra Roxa, 29 de abril de 2025.

_____
Empregador

_____
Empregado(a)

Testemunha: CHARLES HENRIQUE PORCINO DA CUNHA

Testemunha: REGIANE C. PIVA CAETANO

Publicado por:
Milene Maria Santos Bueno
Código Identificador:DE1B394E

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
TERMO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE TRABALHO Nº 037/2024.

TERMO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE TRABALHO Nº 037/2024.
Que entre si celebraram, de um lado MUNICIPIO DE TERRA ROXA, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 75.587.204/0001-70, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Ivan Reis da Silva, inscrito no CPF sob n° 492.820.779-34, com sede na Avenida Presidente Arthur da Costa e Silva, nº 95, centro, na cidade de Terra Roxa, estado do Paraná, neste ato denominado EMPREGADOR, e de outro, DIANE MICHELE FELIX HOLZ, inscrita no CPF sob n° ***.***599-**, neste ato denominado EMPREGADA no cargo de Agente Comunitário de Saúde, mediante as seguintes condições:
CLÁUSULA PRIMEIRA
O presente contrato será prorrogado por mais 06 (seis) meses, com início em 01/05/2025 e término em 27/10/2025.
CLÁUSULA SEGUNDA
Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato em questão, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.
E, por estarem assim, justos e acordados, firmam o presente Termo de Prorrogação ao Contrato Administrativo Temporário de Trabalho, em 02 (duas) vias de igual teor, para que produzam seus jurídicos e legais efeitos, na presença de 02 (duas) testemunhas igualmente subscritas.

Terra Roxa, 29 de abril de 2025.

_____
Empregador

_____
Empregado(a)

Testemunha:

CHARLES HENRIQUE PORCINO DA CUNHA

Testemunha:

REGIANE C. PIVA CAETANO

Publicado por:
Milene Maria Santos Bueno
Código Identificador:77A55FAC

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
PORTARIA N° 16695/2025

PORTARIA Nº 16695/2025

SÚMULA: Autoriza viagem e concede diárias para servidores da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Terra Roxa – PR, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido no Decreto nº 2249/2013 de 25 de outubro de 2013, alterado pelo Decreto nº 3834/2022, de 02 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Art. 1º - AUTORIZAR diárias para servidores da Secretaria Municipal de Saúde, com fins de encaminhamento e acompanhamento de pacientes a outros Centros médicos especializados, no mês de abril.

Nº	SERVIDOR	Numero diárias	Valor
01	Adalto Nolácio da Silva	13	R$ 794,56
02	Adenilson José de Oliveira	16	R$ 977,92
03	Alex Miranda de Sousa	09	R$ 550,08
04	Cesar Gon	21	R$ 1.283,52
05	Edi Junior Zanovello Diniz	10	R$ 611,20
06	Gedion Diogo de Araújo	19	R$ 1.161,28
07	Gilberto Aparecido Faria	24	R$ 1.466,88
08	Gilberto Gregor Ikert	15	R$ 916,80
09	José Amilton Viana	15	R$ 916,80
10	Nilton Jofre Pereira	21	R$ 1.283,52
11	Renan de Oliveira	14	R$ 855,68
12	Tiago Pereira de Oliveira	22	R$ 1.344,64

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, aos 29 dias do mês de abril de 2025.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alcenia May
Código Identificador:82A9C5C7

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
PORTARIA N/ 16696/2025

PORTARIA N° 16696/2025

SÚMULA**:** Institui e nomeia os Membros de Comissão Técnica Municipal para análise de compatibilidade de Proposta Técnica e adequação aos itens licitados apresentada por licitante vencedor, referente ao Processo Licitatório nº 052/2025 no Município de Terra Roxa e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, IVAN REIS DA SILVA, no uso de suas atribuições, e

Considerando a necessidade de haver análise técnica de propostas do Processo Licitatório nº 052/2025;

RESOLVE:

Art. 1º Fica instituída a Comissão Técnica Municipal para promover a análise de compatibilidade de Proposta Técnica e adequação aos itens licitados apresentada por licitante vencedor, referente ao Processo Licitatório nº 052/2025, que tem como objeto: Contratação de empresa fornecedora de software integrado de gestão administrativa, desenvolvido em ambiente WEB, para fornecimento de licença de uso por tempo determinado (locação) e prestação dos serviços de customização e personalização dos sistemas, caso solicitado, atendimento técnico e serviços correlatos dos recursos informáticos, bem como a realização de assistência técnica e a atualização das versões, vistas ao atendimento da legislação e das necessidades do Poder Executivo Municipal.

Art. 2º Ficam nomeados os membros da Comissão Técnica Municipal para análise de compatibilidade de Proposta Técnica e adequação aos itens licitados apresentada por licitante vencedor, referente ao Processo Licitatório nº 052/2025, composta pelos seguintes membros:

- Fabio Varanda Jorge – Matrícula nº 47597-00;
- Maria Janete Teixeira da Silva Nabão – Matrícula n° 33286-02;
- Caroline Cardoso Hachmann – Matrícula n° 1215418-00;
- Luciana Silvestre Gois de Almeida – Matricula n° 109312-00;
- Fabio Rodrigues da Silva – Matricula n° 119792-02;
- Tatiane Barbosa de Lima Bloch – Matricula n° 170232-00;
- Fernanda Martins da Silva – Matricula n° 117609-01;
- Glaucia Fernandes Rossi Braga – Matricula n° 136263-01;
- Regiane Cristina Piva Caetano – Matricula n° 28045-02;
- Claudemir dos Santos – Matrícula nº 38253-01;
- Maria Lucia da Silva – Matricula n° 54119-00;
- Jessica Renata de Souza – Matricula n° 156655-00;
- Rosangela Aparecida Pinaffi - Matrícula nº 33359-00;
- Danubia Serafim Vieira Graton – Matrícula n° 103357-00;
- Maria Julia dos Santos – Matricula n° 1320181;
- Moacir Volpato Junior – Matrícula n° 32891;
- Aldonir João Viacelli.

Art. 3º Os trabalhos realizados pela comissão técnica municipal serão complementares a Comissão de Licitação do Município, podendo ser utilizados como fundamento de decisão, e serão considerados com serviço público relevante, porém não terão qualquer tipo de remuneração ou gratificação.
Art. 4° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Roxa – Estado do Paraná, aos 29 dias do mês de abril de 2025.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alcenia May
Código Identificador:843EDF4F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 124/2025

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 124/2025
NÚMERO DA LICITAÇÃO Nº 26/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 40/2025

DATA ATA REGISTRO DE PREÇO: 28 de abril de 2025.

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA - Estado Paraná, com endereço AVENIDA PRESIDENTE COSTA E SILVA, nº 95, inscrito no CNPJ/MF nº 75.587.204/0001-70, neste ato representada pelo seu prefeito municipal Sr. IVAN REIS DA SILVA, portador do CI/RG nº , CPF/MF nº .

DETENTORA: MORK TELECOM PRODUTOS E SERVIÇOSPARA TELECOMUNICAÇÃO LTDA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF nº 13.460.002/0001-05, neste ato representada pelo seu proprietário Sr. MARIA IZABEL TÚLIO DE ALMEIDA, Administrador, portador do RG/CI nº e no CPF/MF nº 672.328.849-15, com endereço à Rua PRESIDENTE FARIA, 629, COLONIA FARIA - 83.411-050, Colombo - PR.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO, EVENTUAL E FUTURO, DE LUMINÁRIAS PARA ILUMINAÇÃO PUBLICA COM TECNOLOGIA LED E MATERIAIS AUXILIARES CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS ESTABELECIDOS PARA MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE TERRA ROXA PR..

VALOR: Pela execução dos serviços, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** pagará à **DETENTORA** o valor total de R$ 4.104,00 (quatro mil e cento e quatro reais), condições estas do 1º colocado, conforme Art. nº 64 parágrafo 2º, referente ao(s) item(ens) nº 10, 11, 12.

EXECUÇÃO: Prazo para execução da ata de registro de preço será IMEDIATO, contados a partir da emissão da Ordem de Compra.

VIGÊNCIA: Prazo de vigência da **ATA REGISTRO DE PREÇO** é de até 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Anelise Lana de Oliveira
Código Identificador:CEA794C4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 128/2025

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 128/2025
NÚMERO DA LICITAÇÃO Nº 18/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 23/2025

DATA ATA REGISTRO DE PREÇO: 28 de abril de 2025.

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA - Estado Paraná, com endereço AVENIDA PRESIDENTE COSTA E SILVA, nº 95, inscrito no CNPJ/MF nº 75.587.204/0001-70, neste ato representada pelo seu prefeito municipal Sr. IVAN REIS DA SILVA, portador do CI/RG nº , CPF/MF nº .

DETENTORA: AEG PLAYGROUNDS LTDA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF nº 15.080.472/0001-79, neste ato representada pelo seu proprietário Sr. ARI ERICH GOHL, Administrador, portador do RG/CI nº 34134367 e no CPF/MF nº 549.220.039-91, com endereço à Rua Lagoa Rodrigo de Freitas, 1941, MORUMBI - 85.817-634, Cascavel - PR.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO, EVENTUAL E FUTURO, DE PLAYGROUNDS EM ÁREAS RECREATIVAS ESCOLARES E PARA COMPOR NOVAS ÁREAS DE LAZER NAS PRAÇAS MUNICIPAIS DE TERRA ROXA/PR.

VALOR: Pela execução dos serviços, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** pagará à **DETENTORA** o valor total de R$ 52.920,00 (cinquenta e dois mil e novecentos e vinte reais), condições estas do 1º colocado, conforme Art. nº 64 parágrafo 2º, referente ao(s) item(ens) nº 2, 3.

EXECUÇÃO: Prazo para execução da ata de registro de preço será IMEDIATO, contados a partir da emissão da Ordem de Compra.

VIGÊNCIA: Prazo de vigência da **ATA REGISTRO DE PREÇO** é de até 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Anelise Lana de Oliveira
Código Identificador:67B55E45

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DO TERMO ADITIVO N° 013/2025

EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 013/2025 DO CONTRATO Nº 146/2021, DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 46/2021, PREGÃOELETRÔNICO Nº 35/2021.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA.
CONTRATADA: IPM SISTEMAS LTDA.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA FORNECEDORA DE SOFTWARE INTEGRADO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, DESENVOLVIDO EM AMBIENTE WEB, PARA FORNECIMENTO DE LICENÇA DE USO POR TEMPO DETERMINADO (LOCAÇÃO) E PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE CUSTOMIZAÇÃO E PERSONALIZAÇÃO DOS SISTEMAS, CASO SOLICITADO, ATENDIMENTO TÉCNICO E SERVIÇOS CORRELATOS DOS RECURSOS INFORMÁTICOS, BEM COMO A REALIZAÇÃO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E A ATUALIZAÇÃO DAS VERSÕES DOS SISTEMAS QUE SERÃO CONTRATADOS, COM VISTAS AO ATENDIMENTO DA LEGISLAÇÃO E DAS NECESSIDADES DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL.

FINALIDADE:
O PRESENTE TERMO ADITIVO TEM POR OBJETO A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA PARA O DIA 26/07/2025 DO CONTRATO NO VALOR DE R$ 101.982,21 (CENTO E UM MIL NOVECENTOS E OITENTA E DOIS REAIS E VINTE E UM CENTAVOS), COM FULCRO NO ART.57, LL, DA LEI 8666/93.

Serviços	Valor Atual	IPCA 2025	Valor Reajustado	Valor Total
Mensalidade	32.357,55	5,057630%	33.994,07	101.982,21

ASSINANTES: PELA CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA.
PELA CONTRATADA: IPM SISTEMAS LTDA.

Publicado por:
Anelise Lana de Oliveira
Código Identificador:21160E97

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
AVISO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 034/2025

AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 056/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 034/2025
O Município de Terra Roxa, Estado do Paraná, em cumprimento a Lei nº 14.133/21, torna público **a realização no dia 19/05/2025, às 09:00 horas**, a abertura do Edital de Pregão Eletrônico nº 034/2025, que tem como objeto a **Contratação, Eventual e Futura de Empresa Especializada no Fornecimento e Instalação de Balcões em Granito, nas Salas de Informática e Cozinhas da Rede Municipal de Ensino, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação e Cultura,** no valor máximo de R$ 116.543,30 (cento e dezesseis mil quinhentos e quarenta e três reais e trinta centavos), de acordo com especificações no Edital. Maiores informações bem como cópia do presente Edital, poderão ser obtidas através da página do Município de Terra Roxa na internet: www.terraroxa.atende.net, no link LICITAÇÕES; ou através do Portal de Compras Governamentais: www.comprasgovernamentais.gov.br; e informações pelo e-mail: licitacao@terraroxa.pr.gov.br e/ou no fone (44) 3645-8300.

Terra Roxa - PR, 29 de abril de 2025.

EVERTON SOARES DE SOUSA BARROSO
Secretário Municipal de Educação e Cultura

Publicado por:
Anelise Lana de Oliveira
Código Identificador:DEFCBB49

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°122/2025

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 122/2025
NÚMERO DA LICITAÇÃO Nº 26/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 40/2025

DATA ATA REGISTRO DE PREÇO: 28 de abril de 2025.

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA - Estado Paraná, com endereço AVENIDA PRESIDENTE COSTA E SILVA, nº 95, inscrito no CNPJ/MF nº 75.587.204/0001-70, neste ato representada pelo seu prefeito municipal Sr. IVAN REIS DA SILVA, portador do CI/RG nº , CPF/MF nº .

DETENTORA: CONSTRUVITA COMERCIO E SERVICOS LTDA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF nº 37.386.859/0001-90, neste ato representada pelo seu proprietário Sr. DANILO SOUZA SILVA, Administrador, portador do RG/CI nº e no CPF/MF nº 753.262.801-91, com endereço à Rua MDV 6, lt 13, LOT MOINHO DOS VENTOS - 74.371-390, Goiânia - GO.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO, EVENTUAL E FUTURO, DE LUMINÁRIAS PARA ILUMINAÇÃO PUBLICA COM TECNOLOGIA LED E MATERIAIS AUXILIARES CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

ESTABELECIDOS PARA MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE TERRA ROXA PR..

VALOR: Pela execução dos serviços, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** pagará à **DETENTORA** o valor total de R$ 297.687,80 (duzentos e noventa e sete mil, seiscentos e oitenta e sete reais e oitenta centavos), condições estas do 1º colocado, conforme Art. nº 64 parágrafo 2º, referente ao(s) item(ens) nº 1, 2, 3, 4, 5.

EXECUÇÃO: Prazo para execução da ata de registro de preço será IMEDIATO, contados a partir da emissão da Ordem de Compra.

VIGÊNCIA: Prazo de vigência da **ATA REGISTRO DE PREÇO** é de até 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Anelise Lana de Oliveira
Código Identificador:273C2413

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°125/2025

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 125/2025

NÚMERO DA LICITAÇÃO Nº 26/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 40/2025

DATA ATA REGISTRO DE PREÇO: 28 de abril de 2025.

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA - Estado Paraná, com endereço AVENIDA PRESIDENTE COSTA E SILVA, nº 95, inscrito no CNPJ/MF nº 75.587.204/0001-70, neste ato representada pelo seu prefeito municipal Sr. IVAN REIS DA SILVA, portador do CI/RG nº , CPF/MF nº .

DETENTORA: AUGE LUZ MATERIAIS ELETRICOS LTDA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF nº 42.698.864/0001-79, neste ato representada pelo seu proprietário Sr. CLAYTON ANTONIO LUZ, Administrador, portador do RG/CI nº 3200841 e no CPF/MF nº 863.027.361-53, com endereço à Rua OLIVIA BATISTA ASSUNÇÃO, 314, SETOR ORIENTE VILLE - 74.355-674, Goiânia - GO.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO, EVENTUAL E FUTURO, DE LUMINÁRIAS PARA ILUMINAÇÃO PUBLICA COM TECNOLOGIA LED E MATERIAIS AUXILIARES CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS ESTABELECIDOS PARA MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE TERRA ROXA PR..

VALOR: Pela execução dos serviços, o ÓRGÃO GERENCIADOR pagará à DETENTORA o valor total de R$ 655,50 (seiscentos e cinquenta e cinco reais e cinquenta centavos), condições estas do 1º colocado, conforme Art. nº 64 parágrafo 2º, referente ao(s) item(ens) nº 8.

EXECUÇÃO: Prazo para execução da ata de registro de preço será IMEDIATO, contados a partir da emissão da Ordem de Compra.

VIGÊNCIA: Prazo de vigência da ATA REGISTRO DE PREÇO é de até 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Anelise Lana de Oliveira
Código Identificador:3DF6F563

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DO TERMO ADITIVO N° 001/2025

EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 001/2025 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 249/2024, DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 96/2024, PREGÃOELETRÔNICO Nº 45/2024.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA.
CONTRATADA: MERCADO DAS FLORES LTDA.
OBJETO: AQUISIÇÃO, EVENTUAL E FUTURA, DE MUDAS E SEMENTES DE PLANTAS ORNAMENTAIS, ÁRVORES, GRAMAS E FERTILIZANTES E MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DOS JARDINS, PRAÇAS, BOSQUES E AVENIDAS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIADE MEIO AMBIENTE DO MUNICÍPIO DE TERRA ROXA/PR.

FINALIDADE:
O PRESENTE TERMO ADITIVO TEM POR OBJETO O ACRÉSCIMO NO VALOR ORIGINAL DO CONTRATO NO VALOR DE R$ 3.900,00 (TRÊS MIL E NOVECENTOS REAIS), REFERENTE AOS ITENS 29 E 30, COM FUNDAMENTO NO ART. 125 DA LEI 14133/21.
ASSINANTES: PELA CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA.
PELA CONTRATADA: MERCADO DAS FLORES LTDA.

Publicado por:
Anelise Lana de Oliveira
Código Identificador:EF9CD08D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
AVISO DE PUBLICAÇÃO DE EDITAL DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº.05/2025

DISPENSA DE LICITAÇÃO

Nr.:05/2025- PR
AVISO DE PUBLICAÇÃO DE EDITAL DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº.05/2025
A Comissão Permanente de Contratação, da entidade PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL, no exercício das atribuições que lhe confere ao Decreto nº. 5422, de 04/01/2025, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará recebendo ás propostas de interessados até o dia 07/05/2025 às 09:00 horas, no endereço e-mail: proposta.licitacao@tijucasdosul.pr.gopv.br, conforme especificado no Edital de Dispensa de Licitação Nº 05/2025-PR na modalidade DISPENSA DE LICITAÇÃO - MENOR PREÇO. Informamos que a íntegra do Edital encontra-se disponível no endereço eletrônico:http://tijucasdosul.pr.gov.br. Periodo de recebimento de proposta: do dia 30 deabril de 2025 até as 09hrs do dia 07 de maio de 2025.
Objeto da Licitação:
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE LICENÇAS DE SOFTWARE DE ANTIVÍRUS E SUPORTE PELO PERÍODO DE 12 MESES, EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

Tijucas do Sul, 29 de abril de 2025

THAIS BECKER DE SOUZA
Presidente da Comissão de Contratação

Publicado por:
Thais Becker de Souza
Código Identificador:B490B0C4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
TERMO DE RATIFICAÇÃO A INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 30/2025

TERMO DE RATIFICAÇÃO A INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 30/2025

À vista dos elementos contidos no presente processo devidamente justificado, CONSIDERANDO que o PARECER JURÍDICO prevê a Inexigibilidade em conformidade ao disposto no artigo 74 parágrafos único da Lei Federal 14.133/21, CONSIDERANDO que o DEPARTAMENTO JURÍDICO atesta que foram cumpridas as exigências legais, e no uso das atribuições que me foram conferidas, em especial ao disposto no artigo 74, inciso IV da Lei de Licitações, RATIFICO a **INEXIGIBILIDADE** DE LICITAÇÃO DO PROCEDIMENTO N.º 30/2025. Autorizo em consequência, a proceder-se à contratação nos termos da adjudicação expedida pela Comissão Permanente de Licitação, conforme abaixo descrito:
O Objeto da **INEXIGIBILIDADE** consiste na **CONCESSÃO DE AUXILIO PARA CUSTEAR DESPESAS DE HOSPEDAGEM, INSCRIÇÕES NOS EVENTOS ESPORTIVOS/COMPETIÇÕES, MEDICAMENTOS, PASSAGENS E COMBUSTÍVEL, COMO PREVISTO NA LEI MUNICIPAL Nº 782/2021 – ISABELLA**
Contratado: **ISABELLA YARED ALARCAO – CPF: 073.195.229-42**
Valor: R$ 1.002,36 (um mil e dois reais e trinta e seis centavos).

Justificativa anexa nos autos do processo de Inexigibilidade Licitação nº 30/2025.

Dotação Orçamentária:
15 Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude
001 Diretoria do Esporte
27.812.0004.2043 Diretoria de Esporte, Lazer e Juventude
6630 (0000) 3.3.90.48.00.00 – Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas

Determino, ainda, que seja dada a devida publicidade legal, e que, após, seja o presente expediente devidamente autuado e arquivado.

Tijucas do Sul, 29 de abril de 2025.

JOSE ALTAIR MOREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thais Becker de Souza
Código Identificador:FCA99BD1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
AVISO DE PUBLICAÇÃO DE EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 20/2025

PREGÃO PRESENCIAL
Nr.:20/2025-PR

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 20/2025

A Comissão Especial de Pregão, da entidade PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL, no exercício das atribuições que lhe confere ao Decreto nº. 5421, de 08 de janeiro de 2025, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia 20/05/2025 às 09:00 horas, no endereço, RUA XV DE NOVEMBRO, 1458, Tijucas do Sul-PR, a reunião de recebimento e abertura das documentações e propostas, conforme especificado no Edital de Licitação Nº 20/2025-PR na modalidade PREGÃO PRESENCIAL - tipo MENOR PREÇO. Informamos que a íntegra do Edital encontra-se disponível no endereço eletrônico:http://tijucasdosul.pr.gov.br

Objeto da Licitação:
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA DE TIJUCAS DO SUL/PR.

Tijucas do Sul, 29 de abril de 2025.

ALINE WOIAKIEVICZ GIOMBELLI
Pregoeiro(a)

Publicado por:
Thaisa Gabrieli Dos Santos
Código Identificador:79749287

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 93/2024 - ANO 2024

Nº DA ATA	PROCESSO DE LICITAÇÃO	OBJETO ADITIVO	CONTRATADA	DATA DE ASSINATURA
N° 93/2024	Pregão Eletrônico n°01/2024	Reequilíbrio econômico-financeiro: **Item 01**- Fralda descartável geriátrico Tam. P. O valor passou de **R$ 1,55** para **R$ 1,86.**	**METROMED COMÉRCIO DE MATERIAL MÉDICO E HOSPITALAR LTDA** CNPJ: 83.157.032/0001-22	25/04/2025

Publicado por:
Tiago Vinicius da Silva Alves
Código Identificador:BF3281EA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DO 1 TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 28 - ANO 2024

Nº DO CONTRATO	PROCESSO DE LICITAÇÃO	OBJETO ADITIVO	CONTRATADA	DATA DE ASSINATURA
N° 28/2024	Inexigibilidade n°21/2024	Prorrogação de prazo 12 (doze) meses (28.04.2026) e aumento quantitativo 25%.	**JOSIANE DE OLIVEIRA DO VALE LTDA** CNPJ: 37.152.151/0001-75	28/04/2025

Publicado por:
Tiago Vinicius da Silva Alves
Código Identificador:651D5C1D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA
RESOLUÇÃO 005 CMAS

RESOLUÇÃO Nº 005/2025

Súmula: Prestação de Contas do repasse Piso Único de Assistência Social – PAS 2024, do Fundo Estadual de Assistência Social – FEAS, de 01/02 a 31/12/2024.

O Conselho Municipal de Assistência Social de Tijucas do Sul - CMAS, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 612/2017 de 14 de dezembro de 2017,e;

CONSIDERANDO a reunião ordinária do Conselho Municipal de Assistência - CMAS realizada em 29 de abril de 2025;

RESOLVE:
Art. 1.º - Aprovar a Prestação de Contas Prestação de Contas do repasse Piso Único de Assistência Social – PAS 2024, do Fundo Estadual de Assistência Social – FEAS, de 01/02 a 31/12/2024.
Art. 2.º Esta resolução entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Tijucas do Sul, 29 de abril de 2025.

KELLEN VIVIANE KUJASKI
Presidente do CMAS

Publicado por:
Sonia Maria Rocha da Silva
Código Identificador:8CDD9290

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA
RESOLUÇÃO 006 CMAS

RESOLUÇÃO Nº 006/2025

Súmula: Apresentação do Relatório de Atividades de 2024 e o Plano de Ação de 2025 da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Tijucas do Sul - APAE.

O Conselho Municipal de Assistência Social de Tijucas do Sul - CMAS, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 612/2017 de 14 de dezembro de 2017,e;

CONSIDERANDO a reunião ordinária do Conselho Municipal de Assistência - CMAS realizada em 29 de abril de 2025;

RESOLVE:
Art. 1.º - Aprovar o **Relatório de Atividades de 2024** e o **Plano de Ação de 2025** da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Tijucas do Sul - APAE. .
Art. 2.º Esta resolução entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Tijucas do Sul, 29 de abril de 2025.

KELLEN VIVIANE KUJASKI
Presidente do CMAS

Publicado por:
Sonia Maria Rocha da Silva
Código Identificador:7172CCAF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAZINA

PODER EXECUTIVO
DECRETO N.º 029/2025

O Prefeito de Tomazina, senhor CEZAR BUENO DE MELO no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A

Artigo 1° - Ponto facultativo nas Repartições Públicas Municipais de Tomazina – PR, no dia 02 de maio de 2025 (sexta-feira), ressalvados os serviços de Coleta de Lixo, Plantões Médicos e demais serviços que se fizerem necessários à manutenção do interesse público.

Artigo 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE - REGISTRE-SE - PUBLIQUE-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Tomazina, em 29 de abril de 2025.

CEZAR BUENO DE MELO
Prefeito

Publicado por:
Fernanda Cristina Sene
Código Identificador:A9247671

PODER EXECUTIVO
PORTARIA N.º 219/2025

O senhor **CEZAR BUENO DE MELO**, Prefeito do Município de Tomazina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Conceder o(a) servidor(a) abaixo identificado(a), **adicional noturno** de acordo com o Artigo 44 da Lei Municipal nº 12/97 – Estatuto dos Servidores Municipais de Tomazina, pelo exercício de sua função em período noturno, conforme a baixo.

NOME COMPLETO	CPF	VIGÊNCIA
THAYS RAIDE	041.XXX.XXX-35	05/2025

CUMPRA-SE - REGISTRE-SE - PUBLIQUE-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Tomazina, em 29 de abril de 2025.

CEZAR BUENO DE MELO
Prefeito

Publicado por:
Fernanda Cristina Sene
Código Identificador:BA78F9F1

PODER EXECUTIVO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 002-2025 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2025

Tomazina, 29 de março de 2025.
A Prefeitura Municipal de Tomazina, Estado do Paraná, CONVOCA os (as) candidatos (as) aprovados (as) no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025, conforme estabelecido pelos Editais de números 01/2025 e 05/2025, conforme descrição abaixo, para comparecerem na Divisão de Recursos Humanos, na sede da Prefeitura Municipal de Tomazina, sita a Praça Tenente João José Ribeiro, 99 - Centro, para apresentarem os documentos e habilitações exigidas e tomar posse de seu respectivo cargo, até o dia **06 de maio, das 08:00 às 12:00 e das 13:00 as 16:00.**
O não comparecimento no prazo estipulado implicará na desclassificação e desistência automática dos (as) candidatos (as) aprovados (as), a saber:

Cargo: "FARMACÊUTICO"

Nome	Documento	Nota final	Classificação
JOELMA DE SOUZA	585.XXX.XXX-68	50,00	4º
IGOR VINICIUS FURTADO	438.XXX.XXX-06	50,00	5º

Documentos para Admissão:

Originais:
(X) CTPS – Carteira de Trabalho Física ou CTPS Digital
(X) Comprovante do Pis/Pasep (Dcto emitido pela Caixa Econômica)
(X) 01 Foto 3x4 (recente)
(X) Exame Médico (agendado pelo município)
(X) Comprovante da Conta Bancária (Banco do Brasil)

Fotocópias:

(X) Carteira de Identidade
(X) C.P.F.
(X) Título de Eleitor – comprovante de votação na última eleição
(X) Certidão de Nascimento, quando solteiro
(X) Certidão de Casamento, quando casado
(X) Certidão de Nascimento dos filhos menores de 18 anos + CPF
(X) Certificado Militar
(X) Comprovante de Residência (fatura água, luz ou telefone)
(X) Certificado Escolar

Por ser expressão da verdade firmamos á presente.

CEZAR BUENO DE MELO
Prefeito

Publicado por:
Fernanda Cristina Sene
Código Identificador:7E0988BA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
AVISO DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2025 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 33/2025 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Licitação com itens exclusivos para ME, EPP e MEI e itens para Ampla Participação
Objeto: Registro de preços para aquisição de pneus, câmaras de ar e protetores, novos, não ressolados e não advindos de reciclagem de

pneus usados para os veículos da frota municipal, conforme quantitativos e especificações constantes no ETP, TR e no Edital.
A Prefeitura Municipal de Tomazina, torna público para conhecimento dos interessados que realizará a licitação referente ao PREGÃO ELETRÔNICO n° 14/2025, no portal: (www.bll.org.br).
Valor Total de Referência: R$1.377.592,84 (um milhão e trezentos e setenta e sete mil e quinhentos e noventa e dois reais e oitenta e quatro centavos).
Abertura da Licitação: 09 horas do dia **19/05/2025**.
Local da Abertura: Prefeitura Municipal de Tomazina – Praça Tenente João José Ribeiro, 99 – Tomazina – PR. O Edital completo está disponível no site http://tomazina.pr.gov.br, no PNCP no site https://pncp.gov.br/ e no portal: www.bll.org.br. Maiores esclarecimentos estarão à disposição dos interessados de segunda à sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h às 17h, pelo telefone (43) 3563-1133 e pelo email:marcieletmz@gmail.com

Tomazina, 29 de abril de 2025.

MARCIELE ISABEL MUNARO
Pregoeira

Publicado por:
Marciele Isabel Munaro
Código Identificador:23907E69

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
RETIFICAÇÃO AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
MODALIDADE CONCORRENCIA ELETRÔNICA Nº 05/2025

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 27/2025
Objeto: Contratação de empresa especializada em serviços de engenharia para a execução de reforma e revitalização do Parque Prefeito Juvenal Batista Pires (Salto Cavalcanti), em conformidade com o Termo de Referência, Estudo Técnico Preliminar, Projetos, Memoriais Descritivos, conforme estipulado no Edital e seus anexos.
A Prefeitura Municipal de Tomazina, torna público para conhecimento dos interessados que realizará a licitação referente a CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 05/2025, no portal: (www.bll.org.br).
Valor de Referência: R$ 224.508,98 (duzentos e vinte e quatro mil, quinhentos e oito reais e noventa e oito centavos).
Abertura da Licitação: 09:00 horas do dia 19/05/2025.
Local da Abertura: Prefeitura Municipal de Tomazina – Praça Tenente João José Ribeiro, 99 – Tomazina – PR. O Edital completo está disponível no site http://tomazina.pr.gov.br, https://www.gov.br/pncp/pt-br e no portal: (www.bll.org.br). Maiores esclarecimentos estarão à disposição dos interessados de segunda à sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h às 17h, e pelo e-mail: licitacaotmz@outlook.com.com.

Tomazina, 29 de abril de 2025.

ANDRÉ CIPRIANO DA SILVA DE CAMPOS
Agente de Contratação

Publicado por:
Andre Cipriano da Silva de Campos
Código Identificador:BA76CF39

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ

CÂMARA MUNICIPAL
DECRETO LEGISLATIVO Nº 02/2025

DECRETO LEGISLATIVO Nº 02/2025

SÚMULA. Concede Licença ao Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, Estado do Paraná, e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, APÓS OUVIDO O PLENÁRIO, E COM BASE NO ARTIGO N.º 55 PARÁGRAFO 1º, INCISO III, COMBINADO COM O ARTIGO 17, INCISO VIII, TODOS DA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, E COM O INCISO I DO PARÁGRAFO PRIMEIRO DO ARTIGO N.°135 DO REGIMENTO
INTERNO DESTA CASA DE LEIS, PROMULGA O SEGUINTE DECRETO LEGISLATIVO.

Art. 1º- Fica concedida licença ao Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, Estado do Paraná, Sr. Gerso Francisco Gusso, para tratar de assuntos particulares, no período compreendido entre os dias 09 a 30 de maio de 2025, conforme solicitação feita através do Ofício n.º 256/2025.

Parágrafo Único. A licença concedida acima será sem remuneração.

Art. 2º- Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação.

Sala de Sessões da Câmara Municipal de Três Barras do Paraná, em 29 de abril de 2025.

ANTENOR CARLOS DA MOTTA
Presidente

Publicado por:
Lenilce Vitoriano
Código Identificador:B123776D

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
LEI Nº 2875/2025

Data 29/04/2025

Súmula. Autoriza o Chefe do Poder Executivo Municipal a realizar acordo judicial nos autos de ação de inexistência de obrigação tributária cumulada com repetição de indébito, e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ APROVOU, E EU, GERSO FRANCISCO GUSSO, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI.
Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal de Três Barras do Paraná, autorizado a fazer acordo judicial nos autos de ação de inexistência de obrigação tributária cumulada com repetição de indébito, como abaixo especificamos:

Nome	Autos	Tipo de Ação
Trienge Construção Civil EIRELI	0001187-55.2022.8.16.0065	Inexistência de obrigação tributária cumulada com repetição de indébito

Parágrafo único. O acordo terá como base o termo de conciliação e acordo a ser firmado entre as partes.
Art. 2º O valor será pago em até 90 (noventa) dias após a publicação desta Lei, como abaixo especificamos:

Processo	Valor devido	Valor a ser pago
000.1187-55.2022.8.16.0065	R$ 15.861,64	R$ 11.000,00

Art. 3º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, em 29 de abril de 2025.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karine Fernanda Skorupa
Código Identificador:5DB79B17

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
LEI Nº 2876/2025

Data 29/04/2025

SÚMULA. Altera o número de vagas de cargos constantes do anexo I da Lei nº 2788, de 20/01/2025, e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ APROVOU, E EU, GERSO FRANCISCO GUSSO, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI.
Art. 1º Fica alterado o número de vagas de cargos constante do Anexo I da Lei nº 2788, de 20/01/2025, como abaixo especificamos:
ANEXO – I – CARGOS EFETIVOS A LEI Nº 2788/2025
ESPECIFICAÇÃO, NÚMERO DE VAGAS, CARGA HORÁRIA E SIMBOLOGIA

Item	Especificação	Nº de Vagas	Carga Horária	Símbolo
31	Farmacêutico	03	40	18.a
34	Fonoaudiólogo	03	40	18.a

Art. 2º. Ratificam-se as demais disposições da Lei nº 2788, de 20/01/2025.
Art. 3º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, 29 de abril de 2025.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karine Fernanda Skorupa
Código Identificador:2F400F57

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
LEI Nº 2877/2025

Data 29/04/2025

SÚMULA: Autoriza o Chefe do Poder Executivo Municipal a efetuar despesas em ajuda de custo, para transportar equipamentos visando a instalação de 01 (uma) pequena empresa de queijo, e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ APROVOU, E EU, GERSO FRANCISCO GUSSO, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI.
Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a efetuar despesas em ajuda de custo, para transportar equipamentos visando a instalação de 01 (uma) pequena empresa de queijo, para o senhor **Alvedino Silva Silveira**, portador do CPF nº 503.xxx.xxx-00.
§ 1º A ajuda de custo é para transportar do município de Braganey para Três Barras do Paraná, 01 (uma) prensa, 02 (dois) tanques, e 02 (duas) mesas de 80x1,00 metro.
§ 2º O valor máximo a ser gasto pelo Município não poderá ultrapassar a R$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais).
Art. 2º O beneficiário desta Lei deverá num prazo de 06 (seis) meses abrir empresa para a comercialização do produto.
Art. 3º As despesas de responsabilidade do Município serão suportadas com dotações orçamentárias consignadas no orçamento vigente, assim especificada:
03.01.04.122.00032.006000 Manutenção do Departamento de Administração Recursos Humanos, Planejamento, Licitação e Compras.
3.390.36 Outros Serviços de Terceiros P. Física.
Art. 4º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, 29 de abril de 2025.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karine Fernanda Skorupa
Código Identificador:D01200F4

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
LEI Nº 2878/2025

Data 29/04/2025

Súmula: Abre um crédito especial no Orçamento Geral do município de Três Barras do Paraná, e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ APROVOU, E EU**,** GERSO FRANCISCO GUSSO, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI**.**
Art. 1º. Fica aberto crédito especial no Orçamento Geral do Município de Três Barras do Paraná no valor de R$ 142.054,10 (cento e quarenta e dois mil, cinquenta e quatro reais e dez centavos), na seguinte dotação orçamentária:

07	Secretaria Municipal de Saúde	
07.01	Fundo Municipal de Saúde	
103020021.2.013000	Manutenção do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Oeste do Paraná – CISOP	
3.3.72.39 (3323) (496)	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	142.054,10

Total.....R$ 142.054,10
Art. 2º. Para a cobertura do presente Crédito Especial será utilizado o excesso de arrecadação, da seguinte fonte:

Fonte	Especificação	Valor R$
496	Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar	142.054,10

Total.....R$ 142.054,10
Art. 3º. Fica autorizado a atualizar valores no exercício de 2025, dos projetos e/ou atividades que receberam aportes e/ou reduções nas seguintes Leis: Plano Plurianual (PPA) Lei n°2165/21: Lei de Diretrizes Orçamentária (LDO) Lei n° 2784/2024 de 18/12/2024, 2785/2024 de 26/12/2024, e Lei Orçamentária Anual 2786/2024.
Art. 4º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, em 29 de abril de 2025.

GERSO FRACISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karine Fernanda Skorupa
Código Identificador:E810A80F

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
LEI Nº 2879/2025

DATA 29/04/2025

SÚMULA. Abre um crédito especial no Orçamento Geral do município de Três Barras do Paraná, e dá outras providências**.**

A CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ APROVOU, E EU, GERSO FRANCISCO GUSSO, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI.
Art. 1º. Fica aberto crédito especial no Orçamento Geral do Município de Três Barras do Paraná no valor de R$ 17.400,00 (dezessete mil e quatrocentos reais) na seguinte dotação orçamentária:

07	Secretaria Municipal de Saúde	
07.01	Fundo Municipal de Saúde	
103010008.2.054	Manutenção do Bloco de Serviços Públicos de Saúde/ Atenção Básica	
3.190.11(2837)(21051)	Vencimentos e Vantagens Fixas P. Civil.	17.400,00

Total.....R$ 17.400,00

Art. 2º. Para a cobertura do presente Crédito Especial, será utilizado o Superávit Financeiro do exercício de 2024, da seguinte fonte:

Fonte	Especificação	Valor R$
21051	Transferência Provenientes do Governo Federal destinado ao vencimento de Agentes Comunitários de Saúde	17.400,00

Total.....R$ 17.400,00
Art. 3º. Fica autorizado a atualizar valores no exercício de 2025, dos projetos e/ou atividades que receberam aportes e/ou reduções nas seguintes Leis: Plano Plurianual (PPA), Lei nº 2165/21; Lei de Diretrizes Orçamentária (LDO), Lei nº 2784/2024; e Lei Orçamentária Anual (LOA), Lei n° 2786/2024.
Art. 4º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, 29 de abril de 2025.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karine Fernanda Skorupa
Código Identificador:13BE9E07

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
EDITAL Nº.091/2025

EDITAL Nº.091/2025
29/04/2025
Processo Seletivo Simplificado – PSS Nº001/2023

GERSO FRANCISCO GUSSO, Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

TORNA PÚBLICO:

A desistência espontânea de assumir vaga por candidato (a) aprovado (a) Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 001/2023, em seu respectivo cargo, conforme abaixo relacionado (a):

PROFESSOR APOIO

NOME	CLASSIFICAÇÃO
KETLIN CRISTINA SWISTALSKI SAVARIZ	44°

Gabinete do Prefeito Municipal, de Três Barras do Paraná, em 29 de abril de 2025.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlice Cristina Mariano
Código Identificador:294D268B

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N° 82/2025

OBJETO
CONTRATAÇÃO DIRETA, POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO, DA PROFISSIONAL JULIANA MOLINA CONSTANTINO, PSICÓLOGA DEVIDAMENTE REGISTRADA NO CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA, PARA A REALIZAÇÃO DE PALESTRAS EDUCATIVAS E INFORMATIVAS SOBRE PREVENÇÃO DA VIOLÊNCIA SEXUAL CONTRA CRIANÇAS E ADOLESCENTES, NO ÂMBITO DAS AÇÕES PROMOVIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PARTES
MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ e JULIANA MOLINA CONSTANTINO – MEI - CNPJ N° 50.377.598/0001-00.

FUNDAMENTO
Lei N° 14.133/2021 e Termo de Inexigibilidade de Licitação N° 05/2025

VALOR
R$ 10.395,47 (dez mil, trezentos e noventa e cinco reais e quarenta e sete centavos)

VIGÊNCIA
O prazo de vigência do contrato é de 60 (sessenta) dias corridos

DATA DE ASSINATURA
29/04/2025

Publicado por:
Carlos Sniezko
Código Identificador:39F3C066

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
EXTRATO DO TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 05/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 43/2025

DESCRIÇÃO DO OBJETO
CONTRATAÇÃO DIRETA, POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO, DA PROFISSIONAL JULIANA MOLINA CONSTANTINO, PSICÓLOGA DEVIDAMENTE REGISTRADA NO CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA, PARA A REALIZAÇÃO DE PALESTRAS EDUCATIVAS E INFORMATIVAS SOBRE PREVENÇÃO DA VIOLÊNCIA SEXUAL CONTRA CRIANÇAS E ADOLESCENTES, NO ÂMBITO DAS AÇÕES PROMOVIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNDAMENTO LEGAL
Artigo 74, Inciso III da Lei N° 14.133/2021

CONTRATADA
JULIANA MOLINA CONSTANTINO - CNPJ N° 50.377.598/0001-00

PREÇO
O valor da contratação totaliza R$ 10.395,47 (dez mil, trezentos e noventa e cinco reais e quarenta e sete centavos)

PRAZO DE VIGÊNCIA
O prazo de vigência será de 60 (sessenta) dias corridos.

Publicado por:
Carlos Sniezko
Código Identificador:38D0D1F6

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
TERMO DE RATIFICAÇÃO

PROCESSO ADMINISTIATIVO Nº 43/2025
INEXIGIBILIDADE Nº 05/2025

O Município de Três Barras do Paraná, inscrito no CNPJ nº 68.121.936/0001-68, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o senhor Gerso Francisco Gusso, e no uso de suas atribuições legais, de acordo com o dispositivo do inciso VIII, do artigo 72, da Lei Nº 14.133/2021, RATIFICA o procedimento de contratação direta por Inexigibilidade de Licitação, embasado no Artigo 74, inciso III, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Ademais, concorda com o Parecer Jurídico e Parecer favorável da Agente de Contratação e Equipe de Apoio, para o procedimento de CONTRATAÇÃO DIRETA, por meio da INEXIGIBILIDADE nº 05/2025, embasado no Artigo 74, inciso III, da Lei Federal nº 14.133/2021, referente à contratação da empresa JULIANA MOLINA CONSTANTINO – MEI - CNPJ N° 50.377.598/0001-00, cujo objetivo é a CONTRATAÇÃO DIRETA, POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO, DA PROFISSIONAL JULIANA MOLINA CONSTANTINO, PSICÓLOGA DEVIDAMENTE REGISTRADA

NO CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA, PARA A REALIZAÇÃO DE PALESTRAS EDUCATIVAS E INFORMATIVAS SOBRE PREVENÇÃO DA VIOLÊNCIA SEXUAL CONTRA CRIANÇAS E ADOLESCENTES, NO ÂMBITO DAS AÇÕES PROMOVIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, com o valor total de R$ 10.395,47 (dez mil, trezentos e noventa e cinco reais e quarenta e sete centavos).

Três Barras do Paraná-PR, 28 de abril de 2025.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carlos Sniezko
Código Identificador:1CDAF1D8

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
DECRETO Nº 6427/2025

Data 29/04/2025

Súmula: Abre um crédito especial no Orçamento Geral do município de Três Barras do Paraná, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, SENHOR**GERSO FRANCISCO GUSSO,**NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONSIDERANDO O CONTIDO NA LEI Nº2878/2025 DE 29/04/2025.
D E C R E T A
Art. 1º. Fica aberto crédito especial no Orçamento Geral do Município de Três Barras do Paraná no valor de R$ 142.054,10 (cento e quarenta e dois mil, cinquenta e quatro reais e dez centavos), na seguinte dotação orçamentária:

07	Secretaria Municipal de Saúde	
07.01	Fundo Municipal de Saúde	
103020021.2.013000	Manutenção do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Oeste do Paraná – CISOP	
3.3.72.39 (3323) (496)	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	142.054,10

Total.....R$ 142.054,10
Art. 2º. Para a cobertura do presente Crédito Especial será utilizado o excesso de arrecadação, da seguinte fonte:

Fonte	Especificação	Valor R$
496	Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar	142.054,10

Total.....R$ 142.054,10
Art. 3º. Fica autorizado a atualizar valores no exercício de 2025, dos projetos e/ou atividades que receberam aportes e/ou reduções nas seguintes Leis: Plano Plurianual (PPA) Lei n°2165/21: Lei de Diretrizes Orçamentária (LDO) Lei n° 2784/2024 de 18/12/2024, 2785/2024 de 26/12/2024, e Lei Orçamentária Anual 2786/2024.
Art. 4º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, em 29 de abril de 2025.

GERSO FRACISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karine Fernanda Skorupa
Código Identificador:26967ED1

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
DECRETO Nº 6428/2025

SÚMULA. Abre um crédito especial no Orçamento Geral do município de Três Barras do Paraná, e dá outras providências**.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, SENHOR**GERSO FRANCISCO GUSSO,**NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONSIDERANDO O CONTIDO NA LEI Nº2879/2025 DE 29/04/2025.
D E C R E T A
Art. 1º. Fica aberto crédito especial no Orçamento Geral do Município de Três Barras do Paraná no valor de R$ 17.400,00 (dezessete mil e quatrocentos reais) na seguinte dotação orçamentária:

07	Secretaria Municipal de Saúde	
07.01	Fundo Municipal de Saúde	
103010008.2.054	Manutenção do Bloco de Serviços Públicos de Saúde/ Atenção Básica	
3.190.11(2837)(21051)	Vencimentos e Vantagens Fixas P. Civil.	17.400,00

Total.....R$ 17.400,00
Art. 2º. Para a cobertura do presente Crédito Especial, será utilizado o Superávit Financeiro do exercício de 2024, da seguinte fonte:

Fonte	Especificação	Valor R$
21051	Transferência Provenientes do Governo Federal destinado ao vencimento de Agentes Comunitários de Saúde	17.400,00

Total.....R$ 17.400,00
Art. 3º. Fica autorizado a atualizar valores no exercício de 2025, dos projetos e/ou atividades que receberam aportes e/ou reduções nas seguintes Leis: Plano Plurianual (PPA), Lei nº 2165/21; Lei de Diretrizes Orçamentária (LDO), Lei nº 2784/2024; e Lei Orçamentária Anual (LOA), Lei n° 2786/2024.
Art. 4º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, 29 de abril de 2025.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karine Fernanda Skorupa
Código Identificador:43A2007A

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
DECRETO Nº 6429/2025

DATA 29/04/2025

Súmula. Abre um crédito especial no Orçamento Geral do município de Três Barras do Paraná, e dá outras providências**.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, SENHOR**GERSO FRANCISCO GUSSO,**NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONSIDERANDO O CONTIDO NA LEI Nº 2843/2025 DE 25/02/2025.
D E C R E T A
Art. 1º. Fica aberto crédito especial no Orçamento Geral do Município de Três Barras do Paraná no valor de R$ 198.000,00 (cento e noventa e oito mil reais), na seguinte dotação orçamentária:

05	Secretaria de Obras, Viação e Serviços Urbanos.	
05.01	Departamento de Serviço Rodoviário Municipal	
267820006.1.002000	Execução de Obra de Infraestrutura Rodoviária	
4.490.51 (2989)(845)	Obras e Instalações	198.000,00

Total.....R$ 198.000,00
Art. 2º. Para a cobertura do presente Crédito Especial, será utilizado o excesso de arrecadação da seguinte fonte:

Fonte	Especificação	Valor R$
845	Convênio nº 328/2021/SEAB	198.000,00

Total.....R$ 198.000,00
Art. 3º. Fica autorizado a atualizar valores no exercício de 2025, dos projetos e/ou atividades que receberam aportes e/ou reduções nas

seguintes Leis: Plano Plurianual (PPA), Lei nº 2165/21; Lei de Diretrizes Orçamentária (LDO), Lei nº 2784/2024, e Lei Orçamentária Anual (LOA), Lei n° 2786/2024.
Art. 4º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, 29 de abril de 2025.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karine Fernanda Skorupa
Código Identificador:B55A7ED4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNAS DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 22, DE 29 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 22, DE 29 DE ABRIL DE 2025

Designa os membros da Equipe Interdisciplinar da Secretaria Municipal de Educação (EISME), nos termos da Lei Municipal Nº 888, de 14 de março de 2022.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento na Lei Municipal Nº 888, de 14 de março de 2022, que institui a Equipe Interdisciplinar da Secretaria Municipal de Educação (EISME).
RESOLVE:

Art. 1º. Designar os seguintes servidores para compor a Equipe Interdisciplinar da Secretaria Municipal de Educação (EISME), conforme disposto no artigo 4º da Lei Municipal Nº 888/2022:

I. **Assistente Social**: MARCIA RAMOS, matrícula nº 1360;
II. **Fonoaudiólogo:** CLAUDIA BEDNARZ, matrícula nº 1222;
III. **Psicólogo**: GABRIEL BRAZ PUGIN, matrícula nº 1138;

Art. 2. Os servidores designados exercerão suas funções em conformidade com as atribuições previstas nos artigos 5º a 8º da Lei Municipal Nº 888/2022, respeitando a jornada de trabalho estabelecida no artigo 4º, § 1º, da referida lei.

Art.3º. Esta Portaria entrará em vigor na data da publicação.

Tunas do Paraná, 29 de abril de 2025

MARCO ANTONIO BALDÃO
Chefe do Poder Executivo

Publicado por:
Nilson Antonio Dos Reis
Código Identificador:D35E347E

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 023, DE 29 DE ABRIL DE 2025

Dispõe sobre a nomeação de nova Comissão de Sindicância visando à apuração de eventuais responsabilidades administrativas, e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal no artigo 65, inciso VI e em conformidade com os artigos 181 e 185, da Lei nº 374/2008.

RESOLVE:

Art. 1º Fica designada nova **Comissão de Sindicância** com a finalidade de apurar eventuais responsabilidades administrativas dos servidores públicos efetivos **G. O. G. dos S**, professora, matrículas nº 134 e 422; **A. B. S**, professora, matrículas nº 773 e 385; **M. A. B**, professora, matrículas nº 87 e 464; e **C. G. dos S**, monitora de transporte escolar, matrícula nº 1225, nos termos da Recomendação Administrativa nº 005/2025, expedida pelo Ministério Público do Estado do Paraná, da qual os envolvidos tomam ciência nesta data. A comissão ora nomeada deverá, ainda, proceder ao exame de atos e fatos conexos que venham a emergir no curso dos trabalhos, competindo-lhe a prática de todos os atos necessários à adequada instrução do procedimento, com os seguintes servidores:

JOÃO DOS SANTOS DE BRITO, ocupante de cargo de Oficial Administrativo, servidor de provimento efetivo, matrícula nº 116;

RAQUEL SKORA SANTOS, ocupante do cargo de atendente de creche, servidora de provimento efetivo, matrícula 144;

ÉDIPO DAMASCENO DE ALMEIDA, ocupante do cargo de advogado, servidor de provimento efetivo, matrícula nº 863.

Art. 2º - Estabelecer o prazo de 60 (sessenta) dias para a conclusão dos trabalhos da referida comissão.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Tunas do Paraná, 29 de abril de 2025

MARCO ANTONIO BALDÃO
Chefe do Poder Executivo

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:B1A19754

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 21, DE 28 DE ABRIL DE 2025

Dispõe sobre a designação de fiscais de contratos no ano exercício de 2025.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, e considerando o disposto, nos termos do art. 117, da Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021.
RESOLVE:

Art. 1º. Designar os servidores abaixo indicados para exercerem as funções de fiscal de contratos, no ano exercício de 2025, de acordo com as áreas de atuação:

SECRETARIA DE SAÚDE: ROSA DE ASSIS, inscrito no CPF nº 022.xxx.xxx-98;

SECRETARIA DA AÇÃO SOCIAL; BRUNO RAFAEL SKORA SANTOS, inscrito(a) sob o CPF/MF nº. 087.xxx.xxx-18;

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO: ROSANE APARECIDA SYKACZ, portador(a) da CI/RG 5.xxx.xxx-2 SESP/PR, inscrito(a) sob o CPF/MF 017.xxx.xxx-24;

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ESCOLAR, ADÃO DA SILVA FERNANDES, inscrito (a) sob o CPF/MF nº 035.xxx.xxx-06;

DEPARTAMENTO DE MERENDA ESCOLAR: LARISSA PAMELA BATISTA VIEIRA, inscrito no CPF nº 088.xxx.xxx-95;

SECRETARIA DE MANUTENÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS:

DIVISÃO DE OBRAS: GESSICA TABORDA DOS SANTOS DA SILVA**,** inscrito (a) sob o CPF/MF nº. 096.xxx.xxx-63;

DIVISÃO DE SERVIÇOS PUBLICOS: BRUNA CESAR OLIVEIRA, portadora da CI/RG 8.xxx.xxx-4 SESP/PR e inscrito sob o CPF/MF 077.xxx.xxx -89;

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO: FLAVIA APARECIDA DE MATOS PORTES, portador (a) da CI/RG 14.xxx.xxx-1 SESP/PR, inscrito (a) sob o CPF/MF 113.xxx.xxx-62;

SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E AGROPECUÁRIA: ENES JOSE BARBOSA, inscrito (a) sob o CPF/MF nº. 028.xxx.xxx-00;

SECRETARIA DO ESPORTE E LAZER: LEONARDO VINICIOS DOS SANTOS ROCHA, inscrito (a) sob o CPF/MF nº. 050.xxx.xxx-01;

SECRETARIA DE TURISMO: MURILLO HENRIQUE AMARAL BATISTA DE PAULA, inscrito sob o CPF/MF 120.xxx.xxx-71; e,

SECRETARIA DE CULTURA: ELISABETH AKYSHI DOS REIS, inscrita sob o CPF/MF nº 838.xxx.xxx-04.

Art. 2. Compete ao fiscal do contrato o acompanhamento e verificação da conformidade da prestação do serviço ou do fornecimento do objeto, a fim de que as normas que regulam a relação contratual sejam devidamente cumpridas, anotando em registro próprio as ocorrências e reportando-se à autoridade competente quando necessária providência que não esteja ao seu alcance.

Art.3º. Como **GESTOR(A) DE CONTRATOS** fica nomeada **RAQUEL SKORA SANTOS**, portador (a) da CI/RG 4.xxx.xxx-4 SESP/PR e inscrito(a) sob o CPF/MF nº 705.***.***-72.

Art. 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data da publicação.

Art. 5º - Fica Revogada a Portaria nº 46, de 13 de setembro de 2024.

Tunas do Paraná, 28 de abril de 2025

MARCO ANTONIO BALDÃO
Chefe do Poder Executivo

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:F6ED5AE5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO

CÂMARA MUNICIPAL DE TURVO
1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N°. 12/2024

Segundo Termo Aditivo de Prorrogação de Vigência ao contrato n°. 12/2024, parte integrante do da Dispensa de Licitação d n°. 04/2024, celebrado entre a CÂMARA MUNICIPAL DE TURVO e a empresa SUPERMERCADO GAITKOSTA LTDA- ME.
Pelo presente instrumento particular contrato, de um lado a CÂMARA MUNICIPAL DE TURVO, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Dr. João Ferreira Neves, 600 - CEP: 85150000 - BAIRRO: Jardim Filadélfia inscrito no CNPJ/MF sob n°. 00.421.500/0001-05, neste ato representada pelo seu Presidente o Sr. JOSNEI NEVES, brasileiro, casado, agente político, residente e domiciliado nesta Cidade, portador do CPF. n.º 026.866.299-16 e da Cédula de Identidade Civil n.º 7.660.989-6, doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa SUPERMERCADO GAITKOSTA LTDA inscrita no CNPJ n°. 05.207.050-0001-68, com sede na avenida 12 de maio N º 973 Turvo – PR, neste Ato representada por DILCEU COSTA FERREIRA, portador do CPF 696.772.209-34 residente e domiciliado na avenida 12 de maio N º 973, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, tem entre si como certo e ajustado o presente contrato, em consonância com todos os elementos da Lei Federal 14.133/21 e processo de Processo de Dispensa de Licitação nº. 004/2024, e com as cláusulas e condições a seguir aduzidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação de vigência e reajuste de valor do contrato administrativo n°. 12/2024.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL – A alteração contratual de que trata este instrumento é baseada no artigo 57, inciso II da Lei 8.666/93, observado o disposto na cláusula 3, parágrafo único do Contrato Administrativo n°. 12/2024, bem como o artigo 107 da lei 14.133/2021

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO – Define-se como VIGÊNCIA CONTRATUAL, o prazo de 12 meses contados a partir da assinatura do termo aditivo.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR DO CONTRATO – O presente contrato terá valor de R$ R$ 31.040,68 (trinta e um mil quarenta reais e sessenta e oito centavos), havendo assim o acréscimo de 25% sobre o valor inicial do contrato, o qual é permitido na clausula 3, parágrafo único do Contrato Administrativo n°. 12/2024, bem como o artigo 107 da lei 14.133/2021

CLÁUSULA QUINTA – DA RATIFICAÇÃO – Ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições anteriormente avençadas, não alteradas pelo presente Termo Aditivo.
E por estarem de acordo, depois de lido e achado conforme o presente termo lavrado em 02 (duas) vias de igual teor e forma, assinaram as partes.

Turvo, em 29 de abril de 2025.

JOSNEI NEVES
Câmara Municipal de Turvo
Contratante

DILCEU COSTA FERREIRA
Supermercado Gaitkosta LTDA
Representante Legal

Publicado por:
Oilson Cordeiro
Código Identificador:D7D03010

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 62/2025 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 23/2025 CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 62/2025 – DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 23/2025 – CONTRATANTE

Contrato Administrativo nº 62/2025 – Dispensa de Licitação Nº 23/2025 – Contratante: Município de Turvo (PR), pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o nº 78.279.973/0001-07 e com sede localizada na Avenida 12 de Maio, 353, Centro, CEP 85.150-000, Turvo (PR) – **Contratada: ANDERSON FERREIRA & CIA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob o nº 29.863.769/0001-15, com sede Rua Elias Rickli, 500 - CEP: 85.150-000 - Bairro: Centro, Turvo-PR, neste ato representada por Anderson Ferreira, portador do CPF/MF n.º 030.658.759-93 – **Objeto:** contratação direta de empresa para fornecimento de alimentos, preparo e distribuição de refeições durante o evento da cavalgada 2025, incluindo mão de obra, utensílios, insumos e demais itens necessários à execução do serviço – **Prazo de Vigência:** 06 (seis) meses contados do(a) 29/04/2025 a 28/10/2025 - **Valor global:** O valor total da contratação é de R$ 20.810,00 (vinte mil oitocentos e dez reais) - **Foro:** Guarapuava (PR) – **Assinam, de um lado, o Prefeito de Turvo (PR) e, de outro, o representante da empresa contratada.**

Publicado por:
Ana Luiza Chamorra
Código Identificador:C96E5E82

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO GABINETE DO PREFEITO TERMO DE RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 24/2025

Através do presente termo, **RATIFICO** o procedimento de Dispensa de Licitação nº 24/2025, cujo objeto visa a Contratação direta da empresa **IMPERIUM FISH INDUSTRIA E COMERCIO DE PESCADOS LTDA (CNPJ N° 17.024.006/0001-00)** mediante Dispensa de Licitação para a contratação de empresa especializada para o fornecimento de peixes vivos tipo tilapia para o dia de pesca de Turvo - Pr, no valor total de R$ 6.975,00 (seis mil, novecentos e setenta e cinco reais), considerando:
A regularidade do procedimento executado;
A justificativa para escolha da empresa;
A razoabilidade do preço exigido como contrapartida para a contratação, demonstrada mediante orçamentos, e;
Os documentos relativos à regularidade jurídica, fiscal e trabalhista em face das exigências previstas pelo **art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.**
Estando tudo em conformidade com o conteúdo do Parecer Jurídico, **DETERMINO** a adoção das medidas cabíveis para a celebração de contrato ou instrumento equivalente.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Turvo (PR), 29 de abril de 2025.

ANTONIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Luiza Chamorra
Código Identificador:BFB93777

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 24/2025

A Prefeitura Municipal de Turvo (PR) torna público, por meio da sua Comissão Permanente de Licitações (CPL), representada por sua Presidente (designado pela Portaria Nº 38/2025), para conhecimento de quantos possam se interessar, que realizou procedimento de **Dispensa de Licitação Nº 24/2025**, em atendimento ao solicitado pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Engenharia e Urbanismo, através do processo administrativo n° 2.949/2025 – 1Doc, autorizado pelo Prefeito Municipal em 29/04/2025, cujos termos obedecem ao que segue:

Contratada: IMPERIUM FISH INDUSTRIA E COMERCIO DE PESCADOS LTDA, inscrita no cnpj Nº 17.024.006/0001-00.

Objeto: CONTRATAÇÃO DIRETA DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE PEIXES VIVOS TIPO TILAPIA PARA O DIA DE PESCA DE TURVO- PR.

VALOR: R$ 6.975,00 (seis mil, novecentos e setenta e cinco reais).

Fundamento legal: artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.
Justificativa: A Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Engenharia e Urbanismo, por meio do Departamento de Meio Ambiente, justifica como necessária a contratação de uma empresa especializada na criação e comercialização de peixes vivos para o 1° Dia da Pesca, evento a ser realizado no dia 01 de maio de 2025 no Parque Ambiental. O Dia da Pesca é um evento a ser iniciado em 2025 de caráter anual, promovido pela Prefeitura Municipal de Turvo que visa promover a interação da comunidade e incentivar práticas de lazer. Com tamanha divulgação nas redes sociais percebeu-se o entusiasmo dos turvenses em participar deste evento que nunca antes ocorreu e em sua primeira edição evidencia ser um sucesso. A contratação de uma empresa especializada se faz necessária para assegurar a qualidade do produto e garantir a entrega correta dentro do prazo adequado, de forma a assegurar o sucesso da primeira edição do Dia da Pesca. A contratação por meio de uma dispensa direta é justificada pela impossibilidade de realizar o processo licitatório, tendo em vista a proximidade da data do evento. A licitação ocorreria em dentro de três meses, o que inviabilizaria a sua execução em tempo hábil, embora exista a possibilidade de uma dispensa eletrônica, em seu prazo meio de 48 dias a mesma também é inviável para a demanda atual. Diante dessa circunstância, optou-se pela contratação direta da empresa Imperium Fish Industria e Comercio de Pescados LTDA, inscrita sob o CNPJ 17.024.006/0001-00, que possui capacitação necessária para atender às exigências do Departamento de Meio Ambiente, garantindo a entrega dos peixes no prazo adequado e de maneira adequada, de forma a garantir sucesso na primeira edição do Dia da Pesca.

As informações administrativas relativas à Dispensa de Licitação Nº 24/2025 poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitações e Contratos via Telefone: (42) 3642-1145.

Turvo/PR, 29 de abril de 2025.

VANESSA TLUSCIK DOS SANTOS
Presidente da Comissão Permanente de Licitações (Portaria n° 38/2025)

Publicado por:
Ana Luiza Chamorra
Código Identificador:6F5A9F08

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO GABINETE DO PREFEITO TERMO DE RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 25/2025

Através do presente termo, **RATIFICO** o procedimento de Dispensa de Licitação nº 25/2025, cujo objeto visa a Contratação direta da empresa **58.716.467 ACACIO PORTELA (CNPJ N° 58.716.467/0001-12)** mediante Dispensa de Licitação para a contratação de empresa especializada para o prestação serviço de cerimonialista para eventos do município, no valor total de R$ 62.700,00 (sessenta e dois mil e setecentos reais), considerando:
A regularidade do procedimento executado;
A justificativa para escolha da empresa;
A razoabilidade do preço exigido como contrapartida para a contratação, demonstrada mediante orçamentos, e;
Os documentos relativos à regularidade jurídica, fiscal e trabalhista em face das exigências previstas pelo **art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.**
Estando tudo em conformidade com o conteúdo do Parecer Jurídico, **DETERMINO** a adoção das medidas cabíveis para a celebração de contrato ou instrumento equivalente.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Turvo (PR), 29 de abril de 2025.

ANTONIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Luiza Chamorra
Código Identificador:9C5C207E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 25/2025

A Prefeitura Municipal de Turvo (PR) torna público, por meio da sua Comissão Permanente de Licitações (CPL), representada por sua Presidente (designado pela Portaria Nº 38/2025), para conhecimento de quantos possam se interessar, que realizou procedimento de **Dispensa de Licitação Nº 25/2025**, em atendimento ao solicitado pelo Departamento de Gestão Estratégica e Comunicação, através do processo administrativo n° 2.406/2025 – 1Doc, autorizado pelo Prefeito Municipal em 29/04/2025, cujos termos obedecem ao que segue:

Contratada: 58.716.467 ACACIO PORTELA, inscrita no cnpj Nº 58.716.467/0001-12.

Objeto: CONTRATAÇÃO DIRETA DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO SERVIÇO DE CERIMONIALISTA PARA EVENTOS DO MUNICÍPIO.

VALOR: R$ 62.700,00 (sessenta e dois mil e setecentos reais).

Fundamento legal: artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.
Justificativa: O Departamento de Gestão Estratégica e Comunicação solicita a contratação direta de empresa especializada na prestação de serviços de cerimonialista para atender aos eventos promovidos pelo município ao longo do ano. Estes eventos incluem solenidades oficiais, inaugurações, conferências, festividades cívicas e demais atividades institucionais que exigem planejamento, organização e condução protocolar adequados. O cerimonialista desempenha um papel essencial na execução dos eventos, assegurando que os protocolos sejam corretamente seguidos, que discursos e apresentações ocorram de maneira fluida e que a recepção de autoridades e convidados seja conduzida com profissionalismo. Além disso, o profissional contratado será responsável pela montagem e desmontagem do sistema de som e pela organização da mesa de solenidade, quando necessário, garantindo a qualidade e o sucesso de cada evento. Considerando a necessidade de um serviço altamente especializado, a experiência e o conhecimento técnico são critérios fundamentais para a escolha do prestador. Diante disso, a opção pela contratação direta da empresa Acácio se justifica pela sua reconhecida experiência na organização e condução de eventos institucionais no município, demonstrando pleno conhecimento dos protocolos oficiais e das demandas locais. Dessa forma, a presente solicitação visa garantir a realização dos eventos municipais com alto padrão de qualidade, organização e eficiência, fortalecendo a imagem institucional da administração pública e assegurando um atendimento adequado à população e às autoridades envolvidas.
As informações administrativas relativas à Dispensa de Licitação Nº 25/2025 poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitações e Contratos via Telefone: (42) 3642-1145.

Turvo/PR, 29 de abril de 2025.

VANESSA TLUSCIK DOS SANTOS
Presidente da Comissão Permanente de Licitações
(Portaria N˚ 38/2025)

Publicado por:
Ana Luiza Chamorra
Código Identificador:3F9068E1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 65/2025
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 25/2025

Contrato Administrativo nº 65/2025 – Dispensa de Licitação Nº 25/2025 – Contratante: Município de Turvo (PR), pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o nº 78.279.973/0001-07 e com sede localizada na Avenida 12 de Maio, 353, Centro, CEP 85.150-000, Turvo (PR) – **Contratada: 58.716.467 ACACIO PORTELA**, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob o nº 58.716.467/0001-12, com sede localizada na Rua Vereador Rene Rickli, Nº 639, no Município de Turvo/PR, CEP 85.150-000, neste ato representada por Acacio Portela, inscrito junto ao CPF/MF sob o nº 558.113.619-04, – **Objeto:** contratação direta de empresa especializada para prestação serviço de cerimonialista para eventos do município – **Prazo de Vigência:** 12 (doze) meses contados do(a) 29/04/2025 a 28/04/2026 - **Valor global:** O valor total da contratação é de R$ 62.700,00 (sessenta e dois mil e setecentos reais) - **Foro:** Guarapuava (PR) – **Assinam, de um lado, o Prefeito de Turvo (PR) e, de outro, o representante da empresa contratada.**

Publicado por:
Ana Luiza Chamorra
Código Identificador:CA48952F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N° 34/2025

O **MUNICÍPIO DE TURVO (PR)**, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o nº 78.279.973/0001-07 e com sede localizada na Avenida 12 de Maio, 353, Centro, CEP 85.150-000, Turvo (PR), neste ato representado pelo Prefeito Municipal, nos termos do inciso IV do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2021, considerando a regularidade do procedimento executado, a adequação das propostas de preço e dos documentos relativos à habilitação das empresas melhores classificadas face às descrições e exigências previstas pelo instrumento convocatório, e, ainda, o conteúdo do Parecer Contábil e Parecer Jurídico conforme anexo do Proc. Adm. n° 1.097/2025 (1Doc), **HOMOLOGA** o processo licitatório desenvolvido na modalidade Pregão Eletrônico nº 34/2025, do tipo menor preço, cujo objeto é registro de preços para eventual contratação de empresa especializada em serviços de funilaria e pintura para atender a demanda da frota municipal, de acordo com as seguintes indicações:
Lote n° 1, 2, 3 e 4 em favor da empresa **RECUPERADORA 466 PECAS E SERVICOS LTDA (CNPJ Nº 10.596.750/0001-21)** pelo valor global R$ 62.760,00 (sessenta e dois mil setecentos e sessenta reais).

Tudo em conformidade com a Ata de Abertura, Habilitação e Julgamento lavrada pela pregoeira do Município de Turvo (PR) (Decreto nº 38/2025).
Encaminhe-se os autos para a celebração de contrato ou emissão instrumento competente.

Turvo (PR), 29 de abril de 2025.

ANTONIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Luiza Chamorra
Código Identificador:46CCC429

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA

CÂMARA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA - PARANÁ.
PORTARIA Nº 11/25

Dispõe sobre recesso administrativo no Poder Legislativo.

ANDERSON CRIPA LUIS CARDOSO, Presidente da Câmara Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso legal de suas atribuições previstas no Regimento Interno da Casa de Leis, observada a Lei Orgânica Municipal, baixa a seguinte:

P O R T A R I A

Art. 1º Em função do Feriado Nacional do dia 01 de Maio – DIA DO TRABALHADOR, fica instituído **RECESSO** no dia 02 de maio de 2025 junto ao setor administrativo da Câmara Municipal de União da Vitória.
Art. 2º Fica determinado que as horas normais do dia 02 (sexta-feira), serão repostas pelos funcionários desta Casa de Leis no decorrer do ano quando se fizer necessária à permanência dos mesmos além do expediente normal.
Art. 3º Entra em vigor esta Portaria na data de sua publicação.

União da Vitória, 29 de Abril de 2025.

ANDERSON CRIPA LUIS CARDOSO (PR)
Presidente da Mesa Diretora

Publicado por:
Jamile Fernanda Pasturczak
Código Identificador:CFE316C7

CÂMARA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA - PARANÁ.
AVISO DA DISPENSA ELETRÔNICA Nº 04/2025

(Processo Administrativo n.º 04/2025)
TIPO MENOR VALOR GLOBAL

Este procedimento de Dispensa de Licitação Eletrônica – DLE, obedece integralmente à Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que instituiu a Nova Lei de Licitações e Contratos – NLLC, Lei Complementar 123/2006 e a Resolução nº 2/2023 da Câmara Municipal de União da Vitória.

OBJETO: Contratação de serviço de internet fibra óptica velocidade de download 400 MB, mesma velocidade de upload, com IP fixo, mais portabilidade de uma linha telefônica IP, com ligações ilimitadas, para a Câmara Municipal de União da Vitória -PR, conforme recursos e características contidas no Termo de Referência (Anexo 1) do edital.

DIAS/HORÁRIOS:
Data e hora Início das Propostas: 02/05/2025 às 09:00h (horário de Brasília).
Data e hora Final das propostas: 08/05/2025 às 08:30h (horário de Brasília).
Data e hora Final de Lances: 08/05/2025 às 09:00h (horário de Brasília).

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília /DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

LOCAL DA DISPUTA: https://bllcompras.com/ (Bolsa de Licitações e Leilões).

O Edital e seus Anexos podem ser obtidos, no site oficial da Câmara - www.uniaodavitoria.pr.leg.br, nos links Licitações e Portal da Transparência, bem como no endereço eletrônico: www.bll.org.br, para ciência de todos os interessados.

União da Vitória/PR, 25 de abril de 2025

ANDERSON CRIPA LUIS CARDOSO
Presidente da Câmara Municipal União da Vitória

Publicado por:
Jamile Fernanda Pasturczak
Código Identificador:0458EDCD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
LEI Nº 5206, DE 29 DE ABRIL DE 2025.

DISPÕE SOBRE PRORROGAÇÃO DE PRAZO CONSTANTE DO ARTIGO 3º DA LEI MUNICIPAL Nº 4400/2014.

A Câmara Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, aprovou o **PROJETO DE LEI N° 7/2025**, e eu **ARY CARNEIRO JUNIOR**, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte;

LEI:

Art. 1º Fica estabelecido o prazo até **07 de OUTUBRO de 2025**, constante do Artigo 3º da Lei Municipal nº 4440/2014, para a **CONCLUSÃO DA CONSTRUÇÃO DA OBRA** da nova sede do **MINISTÉRIO PÚBLICO ESTADUAL**.
Art. 2º Os demais Artigos das Leis 4440/2014, 4451/2014 e 4834/2019 permanecem inalterados.
Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 29 de abril de 2025.

ARY CARNEIRO JUNIOR	***ALOISIO FRANCISCO SALVATTI***
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Sidnei Alves de Lima
Código Identificador:F68E7E1B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 275/2025

DISPÕE SOBRE CRÉDITO SUPLEMENTAR PROVENIENTE DE EXCESSO DE ARRECADAÇÃO NA RESPECTIVA FONTE.

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito do Município de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando a autorização contida no art. 7º, Parágrafo Único e seus incisos e art. 10 da Lei nº 5178, de 09 de dezembro de 2024 e art. 38, art. 39, art. 40 e art. 41 da Lei nº 5158, de 06 de junho de 2024;

DECRETA:

Art. 1º Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no orçamento-programa do Município para o exercício de 2025, um crédito adicional suplementar no valor de R$ 9.000,00 (nove mil reais), conforme discriminação abaixo:

ÓRGÃO 15 –SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
UNIDADE 01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
PROJETO/ATIV 2.070 – Manutenção da Secretaria Municipal de Cultura

FONTE	DOTAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	VALOR
1063	3.3.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PF	9.000,00
TOTAL CRÉDITO			9.000,00

Art. 2º Para abertura do crédito adicional de que trata o presente Decreto, será utilizado o Excesso de Arrecadação na respectiva fonte.
Art. 3º Este Decreto acresce os valores referentes ao excesso de arrecadação ao valor da programação financeira e ao cronograma de execução mensal de desembolso, conforme publicado no Decreto nº 604/2024.
Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data da publicação.

União da Vitória, 29 de abril de 2025.

ARY CARNEIRO JUNIOR
Prefeito Municipal

ALOISIO FRANCISCO SALVATTI
Secretário de Administração

ODELIR DILETO CACHOEIRA
Secretário Municipal de Finanças

JUSTIFICATIVA DO DECRETO Nº 275/2025

Em atendimento a Lei nº 5101/2023, apresentamos as seguintes justificativas:

Conforme o § 1º do Art. 43 da Lei Federal n. 4.320/64, serão utilizados recursos de excesso de arrecadação.
Esta suplementação não altera o saldo do percentual autorizado no art. 7º da LOA e art. 40 da LDO, por se tratar de excesso de arrecadação de recursos vinculados.

União da Vitória, 29 de abril de 2025.

ARY CARNEIRO JUNIOR
Prefeito Municipal

ALOISIO FRANCISCO SALVATTI
Secretário de Administração

ODELIR DILETO CACHOEIRA
Secretário Municipal de Finanças

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:6A733ECA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 276/2025

DISPÕE SOBRE CRÉDITO SUPLEMENTAR PROVENIENTE DE SUPERAVIT FINANCEIRO NA RESPECTIVA FONTE.

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito do Município de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando a autorização contida no art. 7º, Parágrafo Único e seus incisos e art. 10 da Lei nº 5178, de 09 de dezembro de 2024 e art. 38, art. 39, art. 40 e art. 41 da Lei nº 5158, de 06 de junho de 2024;

DECRETA:

Art. 1º Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no orçamento-programa do Município para o exercício de 2025, um crédito adicional suplementar no valor de R$ 108.390,21 (cento e oito mil, trezentos e noventa reais e vinte e um centavos), conforme discriminação abaixo:

ÓRGÃO 15 –SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
UNIDADE 01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
PROJETO/ATIV 2.070 – Manutenção da Secretaria Municipal de Cultura

FONTE	DOTAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	VALOR
1063	3.3.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PF	40.390,21
1063	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PJ	68.000,00
TOTAL CRÉDITO			**108.390,21**

Art. 2º Para abertura do crédito adicional de que trata o presente Decreto, será utilizado superávit financeiro de exercícios anteriores na respectiva fonte.
Art. 3º Este Decreto acresce os valores referente superávit financeiro ao valor da programação financeira e ao cronograma de execução mensal de desembolso, conforme publicado no Decreto nº 604/2024.
Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data da publicação.

União da Vitória, 29 de abril de 2025.

ARY CARNEIRO JUNIOR
Prefeito Municipal

ALOISIO FRANCISCO SALVATTI
Secretário de Administração

ODELIR DILETO CACHOEIRA
Secretário Municipal de Finanças

JUSTIFICATIVA DO DECRETO Nº 276/2025

Em atendimento a Lei nº 5101/2023, apresentamos as seguintes justificativas:

Conforme o § 1º do Art. 43 da Lei Federal n. 4.320/64, serão utilizados recursos do Superávit Financeiro apurado em Balanço Patrimonial do exercício anterior.
Esta suplementação não altera o saldo do percentual autorizado no art. 7º da LOA e art. 40 da LDO, por se tratar de reprogramação de superávit financeiro.

União da Vitória, 29 de abril de 2025.

ARY CARNEIRO JUNIOR	***ALOISIO FRANCISCO SALVATTI***
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração
ODELIR DILETO CACHOEIRA	
Secretário Municipal de Finanças	

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:73A9EB1C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
RESOLUÇÃO Nº 005/2025

Dispõe sobre a aprovação do Plano de Trabalho e Plano de Aplicação da Sociedade Beneficente São Camilo.

O Pleno do Conselho Municipal de Saúde de União da Vitória, no uso das prerrogativas conferidas pela Lei Federal n.º 8.080, de 19/09/90, Lei Federal n.º 8.142, de 28/12/90, e pela Lei Municipal n.º 1.622.
Considerando a **Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014 que** estabelece o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução de atividades ou de projetos previamente estabelecidos em planos de trabalho inseridos em termos de colaboração, em termos de fomento ou em acordos de cooperação; define diretrizes para a política de fomento, de colaboração e de cooperação com organizações da sociedade civil; e altera as Leis nºs 8.429, de 2 de junho de 1992, e 9.790, de 23 de março de 1999.(Redação dada pela Lei nº 13.204, de 2015).
Considerando a Ata Nº 05/2025 da Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde de União da Vitória, realizada em 29 de abril de 2025.
Resolve:
Art. 1º - Aprovar o Plano de Trabalho e o Plano de Aplicação da **Sociedade Beneficente São Camilo,** para fins de Celebração do Termo de Colaboração. Valor a ser recebido em parcelas mensais de R$ 38.181,63 (trinta e oito mil, cento e oitenta e um reais e sessenta e três centavos), com término em dezembro de 2028.
Art. 2º –Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 29 de abril de 2025.

MARLENE SONNENSTRAHL
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:9734C8FF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
RESOLUÇÃO Nº 006/2025

Dispõe sobre a aprovação do Plano de Trabalho e Plano de Aplicação da Associação de Reabilitação de Lesões lábio – Palatais - ARLEP

O Pleno do Conselho Municipal de Saúde de União da Vitória, no uso das prerrogativas conferidas pela Lei Federal n.º 8.080, de 19/09/90, Lei Federal n.º 8.142, de 28/12/90, e pela Lei Municipal n.º 1.622.
Considerando a **Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014 que** estabelece o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução de atividades ou de projetos previamente estabelecidos em planos de trabalho inseridos em termos de colaboração, em termos de fomento ou em acordos de cooperação; define diretrizes para a política de fomento, de colaboração e de cooperação com organizações da sociedade civil; e altera as Leis nºs 8.429, de 2 de junho de 1992, e 9.790, de 23 de março de 1999.(Redação dada pela Lei nº 13.204, de 2015).
Considerando a Ata Nº 05/2025 da Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde de União da Vitória, realizada em 29 de abril de 2025.
Resolve:
Art. 1º - Aprovar o Plano de Trabalho e o Plano de Aplicação da **Associação de Reabilitação de Lesões lábio – Palatais - ARLEP,**

para fins de Celebração do Termo de Colaboração. Valor a ser recebido em parcelas mensais de R$ 850,00 (oitocentos e cinquenta reais) com término em dezembro de 2028.
Art. 2º –Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 29 de abril de 2025.

MARLENE SONNENSTRAHL
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:AAFDCE67

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
RESOLUÇÃO Nº 007/2025

Dispõe sobre a aprovação do Plano de Trabalho e Plano de Aplicação da Associação de Proteção a Maternidade e a Infância - APMI.

O Pleno do Conselho Municipal de Saúde de União da Vitória, no uso das prerrogativas conferidas pela Lei Federal n.º 8.080, de 19/09/90, Lei Federal n.º 8.142, de 28/12/90, e pela Lei Municipal n.º 1.622.
Considerando a **Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014 que** estabelece o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução de atividades ou de projetos previamente estabelecidos em planos de trabalho inseridos em termos de colaboração, em termos de fomento ou em acordos de cooperação; define diretrizes para a política de fomento, de colaboração e de cooperação com organizações da sociedade civil; e altera as Leis nºs 8.429, de 2 de junho de 1992, e 9.790, de 23 de março de 1999.(Redação dada pela Lei nº 13.204, de 2015).
Considerando a Ata Nº 05/2025 da Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde de União da Vitória, realizada em 29 de abril de 2025.
Resolve:
Art. 1º - Aprovar o Plano de Trabalho e o Plano de Aplicação da **Associação de Proteção a Maternidade e a Infância - APMI,** para fins de Celebração do Termo de Colaboração. Valor a ser recebido em parcelas mensais de R$ 71.558,26 (setenta e um mil, quinhentos e cinquenta e oito reais e vinte e seis centavos), com término em dezembro de 2028.
Art. 2º –Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 29 de abril de 2025.

MARLENE SONNENSTRAHL
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:8C09D623

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA - PR
CNPJ: 75.967.760/0001- 71 – Rua: Dr. Cruz Machado, n. º 205 – CEP: 84.600-900
União da Vitória – Paraná

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2025 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 21/2025
Registro de Preços

UASG: 987937

OBJETO: Registro de preços para contratação de empresa para prestação de serviços de lavação de veículos, pertencentes a frota da Prefeitura de União da Vitória - PR, de acordo com as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

Atenção: *Licitação EXCLUSIVA para Microempresa, Microempreendedor Individual e Empresa de Pequeno Porte, nos termos do Inciso I, do Artigo 48, da LC n.º 123/2006 (Redação dada pela Lei Complementar n.º 147, de 2014).*

FORMA DE JULGAMENTO: Menor Preço por Lote.

MODO DE DISPUTA: "Aberto"

DATA E HORÁRIO DE ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: dia 20/05/2025 a partir das 09h00min após a avaliação das propostas pelo Pregoeiro.

VALOR TOTAL ESTIMADO NA LICITAÇÃO: R$ 97.914,00 (Noventa e sete mil novecentos e quatorze reais).

Outras informações podem ser obtidas no Departamento de Licitação da Prefeitura de União da Vitória, no endereço Rua Dr. Cruz Machado, n.º 205, 4º Andar, Bairro Centro – União da Vitória/PR, Telefone (42) 3521-1263 (42) 3521-1200.
E-MAIL: licitacao@uniaodavitoria.pr.gov.br
SITE: www.uniaodavitoria.pr.gov.br – *Link*: "PORTAL DA TRANSPARÊNCIA".
LOCAL: Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.
Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

União da Vitória/PR, 29 de abril de 2025.

ARY CARNEIRO JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Sheila Conceição Rodrigues da Silva
Código Identificador:26B2E8FB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 538/2025

ALOISIO FRANCISCO SALVATTI, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º **CONCEDER FÉRIAS REGULAMENTARES**, aos seguintes Servidores Públicos Municipais:

NOME	MATRÍCULA	PERÍODO AQUISITIVO	CARGO	PERÍODO DE FÉRIAS
NOEMIA KINAK	1483101	2024/2025	PROFESSOR	10/04/2025 A 09/05/2024

Art. 2º Registre-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 29 de abril de 2025.

ALOISIO FRANCISCO SALVATTI
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:DAE337BF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 539/2025

ALOISIO FRANCISCO SALVATTI, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º **CONCEDER FÉRIAS REGULAMENTARES**, aos seguintes Servidores Públicos Municipais:

NOME	MATRÍCULA	PERÍODO AQUISITIVO	CARGO	PERÍODO DE FÉRIAS
IRENE BIELLA	1498001	2024/2025	ASSISTENTE SOCIAL	05/05/2025ª 14/05/2025
PEDRO PAULO FERREIRA SANTOS	1512571	2024/2025	SERVENTE	05/05/2025 A 24/05/2025

Art. 2º Registre-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 29 de abril de 2025.

ALOISIO FRANCISCO SALVATTI
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:ADD362C3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 540/2025

ALOISIO FRANCISCO SALVATTI, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º **CONCEDER FÉRIAS REGULAMENTARES**, aos seguintes Servidores Públicos Municipais:

NOME	MATRÍCULA	PERÍODO AQUISITIVO	CARGO	PERÍODO DE FÉRIAS
JULIANA DE FATIMA CRUZ CAMILO CARDOSO	991505268	2023/2024	ENFERMEIRO PSS	09/05/2025 A 07/06/2025

Art. 2º Registre-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 29 de abril de 2025.

ALOISIO FRANCISCO SALVATTI
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:E4FB6254

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 541/2025

ALOISIO FRANCISCO SALVATTI, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º **CONCEDER FÉRIAS REGULAMENTARES**, aos seguintes Servidores Públicos Municipais:

NOME	MATRÍCULA	PERÍODO AQUISITIVO	CARGO	PERÍODO DE FÉRIAS
JULIANA DE FATIMA CRUZ CAMILO CARDOSO	991505268	2024/2025	ENFERMEIRO PSS	08/06/2025 A 27/06/2025

Art. 2º Registre-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 29 de abril de 2025.

ALOISIO FRANCISCO SALVATTI
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:6ACFF1F4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 542/2025

ALOISIO FRANCISCO SALVATTI, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º **CONCEDER FÉRIAS REGULAMENTARES**, aos seguintes Servidores Públicos Municipais:

NOME	MATRÍCULA	PERÍODO AQUISITIVO	CARGO	PERÍODO DE FÉRIAS
CLAUDIA MOEMA ZAIONS	1503201	2024/2025	PSICÓLOGO I	12/05/2025 A 21/05/2025

Art. 2º Registre-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 29 de abril de 2025.

ALOISIO FRANCISCO SALVATTI
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:2F5A1037

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 543/2025

ALOISIO FRANCISCO SALVATTI, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º **CONCEDER FÉRIAS REGULAMENTARES**, aos seguintes Servidores Públicos Municipais:

NOME	MATRÍCULA	PERÍODO AQUISITIVO	CARGO	PERÍODO DE FÉRIAS
ANA CAROLINA CÔAS	1495301	2024/2025	PSICÓLOGO I	15/05/2025 A 24/05/2025

Art. 2º Registre-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 29 de abril de 2025.

ALOISIO FRANCISCO SALVATTI
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:AA88C449

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 544/2025

ALOISIO FRANCISCO SALVATTI, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º **CONCEDER FÉRIAS REGULAMENTARES**, aos seguintes Servidores Públicos Municipais:

NOME	MATRÍCULA	PERÍODO AQUISITIVO	CARGO	PERÍODO DE FÉRIAS
ALEXSANDRO DORIVAL SOARES	406	2024/2025	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	30/06/2025 A 29/07/2025

Art. 2º Registre-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 29 de abril de 2025.

ALOISIO FRANCISCO SALVATTI
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:25CE5B99

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 278/2025

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Exonera a pedido a Senhora **MÁRCIA MARIA ALBIGAUS**, da função de Auxiliar Escolar - PSS, Nível Auxiliar Escolar, a partir de 29 de abril de 2025.

Art. 2º Entra este Decreto em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 29 de abril de 2025.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:92145B8C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
TERMO ADITIVO N.º 2/2025 DO TERMO DE CONTRATO Nº 51/2023 PREGÃO ELETRÔNICO N.° 21/2023 – PROCESSO 48/2023

OBJETO DO ADITAMENTO: Da Prorrogação do Prazo de Vigência e do Quantitativo.
CONTRATANTE: Município de União da Vitória – PR.
CONTRATADO: USIMIX ASFALTOS LTDA – CNPJ nº 09.623.226/0001-13.
OBJETO DO CONTRATO: *Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de Concreto Betuminoso Usinado a Quente (C.B.U.Q.) faixas "C" e "E", com CAP 50/70, padrão DER/PR, com entrega, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.*
DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Conforme solicitação encaminhada pela Secretaria Municipal de Transportes e Serviços Públicos (Memorando nº 23/2025), o Prazo de Vigência a que se refere à Cláusula 10ª Termo de Contrato n° 51/2023 fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, a iniciar 27/04/2025 e a terminar em 26/04/2026.
DO VALOR: Fica aditado ao Contrato n.º 51/2023, para a prorrogação de 12 (doze) meses, o valor total de R$ 7.180.000,00 (Sete milhões cento e oitenta mil reais).
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 57º, Inciso I da Lei Federal n.° 8.666/93 com suas alterações.
FORO: Comarca de União da Vitória.

União da Vitória, 25 de abril de 2025.

ARY CARNEIRO JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Jéssica Caroline Bindemann
Código Identificador:C43BFE6D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO
DECRETO 5.878, DE 29 DE ABRIL DE 2025

Decreto 5.878, de 29 de abril de 2025

SÚMULA: nomeia os membros da Escuta Especializada e Revelação Espontânea de Crianças e Adolescentes Vítimas ou Testemunhas de Violência de Vitorino – PR e dá outras providências.

Marciano Vottri, Prefeito do Município de Vitorino, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art.1º Os membros da Escuta Especializada e Revelação Espontânea da Crianças e Adolescentes Vítimas ou Testemunhas de Violência, conforme Lei Federal nº13.431/2017 e Decreto Federal nº 9.603/2018, que dispõe o atendimento Intersetorial, com a seguinte composição:

1. Secretaria de Desenvolvimento Social - Proteção Social Especial - PSE:
Francisca Silva Souza – Assistente Social
Jéssica Giovanaz Garcia- Psicóloga

2. Secretaria de Desenvolvimento Social - Proteção Social Básica – PSB:
Leonardo Ipar Gobus – Assistente Social
Nadieska Mignoni Graciani - Psicóloga.

3. Secretaria Municipal de Saúde:
Eloana Zanco Damasceno - Psicóloga.
Simone Bolzanel Mingoti - Enfermeira.

4. Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Lazer:
Janete Soratto - Assistente Social.
Solange Cristina Martini - Psicóloga.

Art. 2º Na ausência de algum profissional, seja por motivos de férias, afastamento, atestado ou capacitação, o profissional da mesma Secretaria supre a ausência e fica responsável por realizar o procedimento.

Art. 3º Na ausência dos dois profissionais representantes da mesma Secretaria, segue-se para o próximo profissional da escala da Escuta Especializada.

Art. 4º Fica a Secretaria de Desenvolvimento Social responsável por organizar e enviar a escala a rede de proteção.

Art.5º Este Decreto entra em vigor a partir de sua publicação e revoga o Decreto nº 5445/2024.

Gabinete do Prefeito Municipal de Vitorino Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Izadora Carniel
Código Identificador:A1B613D7

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO
2º TERMO CONTRATO 12/2024

SEGUNDO TERMO ADITIVO

CONTRATO N º 12/2024

Que fazem entre si, o PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO, pessoa jurídica de direito Público interno, devidamente inscrito no CNPJ sob nº 76.995.463/0001-00, com sede e foro à Rua Barão de Capanema, 134, em Vitorino, Estado do Paraná, neste ato representado pele Prefeito Municipal, Sr. MARCIANO VOTTRI, brasileiro, agrônomo, portador do CPF nº. 05691667998 RG. Nº. 91163080/PR, doravante denominado de CONTRATANTE, e de outro, a empresa CONSTRUTORA FORTIBELA LTDA situada à Rua princesa Isabel, 3352, centro Realeza-PR, inscrita no CNPJ sob nº 46.7693680001/10, neste ato representada por Ney Geraldo Reolon,

inscrito no CPF/MF sob nº 588.742.329-34, doravante denominado CONTRATADA, firmam o presente mediante as seguintes cláusulas e condições, conforme pareceres técnicos e jurídico e protocolos 7459/2023, 5585, 7459/2024

Cláusula Primeira: Do Prazo de Vigência – fica acrescido o de 180(cento e oitenta) dias, a vigência do contrato original passando de 23/04/2025, para 23/10/2025.

Cláusula Segunda: Permanecem em pleno vigor todas as demais disposições contratuais que não conflitem com o presente aditamento.

E assim, por estarem justos e contratados, obrigando-se a bem e fielmente cumprirem integralmente o contrato de parceria de serviços, por si e por seus sucessores, firmam o presente aditamento em duas vias de igual teor e forma.

Vitorino, em 29/04/2025

MARCIANO VOTTRI
Prefeito Municipal/Contratante

NEY GERALDO REOLON
Contratada
Construtora Fortibela LTDA

Publicado por:
Fernando Sinhorini
Código Identificador:59EE12BB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA 140, DE 29 DE ABRIL DE 2025

Portaria 140, de 29 de abril de 2025

Marciano Vottri, Prefeito de Vitorino, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

Resolve:

I – Autorizar o pagamento de 01 (uma) diária para o servidor Fabiano de Moura – Agente de Operação de Veículos e Equipamentos Rodoviários, conforme requerimento de diária n. º 97/2025, protocolo n. º 2616/2025, para o transporte de paciente do SUS, de Vitorino/PR até Cascavel/PR, no dia 28 de abril de 2025.

II – Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação;

Gabinete do Prefeito de Vitorino, em 29 de abril de 2025.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Gustavo Santos
Código Identificador:81147C41

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA 141, DE 29 DE ABRIL DE 2025

Portaria 141, de 29 de abril de 2025

Marciano Vottri, Prefeito de Vitorino, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

Resolve:

I – Autorizar o pagamento de 01 (uma) diária para o servidor Lindones Miranda Machado – Agente de Operação de Veículos e Equipamentos Rodoviários, conforme requerimento de diária n. º 96/2025, protocolo n. º 2615/2025, para o transporte de paciente do SUS, de Vitorino/PR até Cascavel/PR, no dia 25 de abril de 2025.

II – Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação;

Gabinete do Prefeito de Vitorino, em 29 de abril de 2025.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Gustavo Santos
Código Identificador:6ED01F96

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA 142, DE 29 DE ABRIL DE 2025

Portaria 142, de 29 de abril de 2025

Marciano Vottri, Prefeito de Vitorino, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

Resolve:

I – Autorizar o pagamento de 01 (uma) diária para o servidor Helio Moraes Rodrigues – Agente de Operação de Veículos e Equipamentos Rodoviários, conforme requerimento de diárias nº. 94/2025, protocolo 2612/2025, para o transporte de paciente do SUS, de Vitorino/PR até Cascavel/PR, no dia 24 de abril de 2025;

II – Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação;

Gabinete do Prefeito de Vitorino, em 29 de abril de 2025.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Gustavo Santos
Código Identificador:121E2494

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO 5879/2025 - CREDITO ADIC LOA

DECRETO nº 5.879/2025

Ementa: Abre credito Adicional Suplementar no valor de R$ 371.128,86 (Trezentos e setenta e um mil cento e vinte e oito reais e oitenta e seis centavos) no orçamento do município e da outras providências.

Marciano Vottri, Prefeito de Vitorino – PR, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei 2108/2024. Decreta:

Art. 1º - Fica aberto Credito Adicional Suplementar no orçamento geral do município, no valor de R$ 371.128,86 (Trezentos e setenta e um mil cento e vinte e oito reais e oitenta e seis centavos), para atender as seguintes Dotações Orçamentárias:

0600 – SECRETARIA MUN EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER
0601 – GERENCIA DE ENSINO
12.365.0012.2.042 – MANTER A EDUCAÇÃO INFANTIL
3.1.90.11 - 168 – 103 – Vencimentos e Vantagens Fixas R$ 11.474,45
3.1.90.11 - 168 – 104 – Vencimentos e Vantagens Fixas R$ 359.654,41

Art. 2º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a atualizar os valores constantes de anexos previstos na LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias e PPA – Plano Plurianual de Investimentos considerando o cumprimento das normas estabelecidas no SIM-AM 2025 (Sistema de Informações Municipais - Acompanhamento Mensal) do Tribunal de Contas do Estado, especificamente com referência ao Módulo Planejamento.

Art. 3º - Para cobertura do que trata o artigo anterior ficam indicados as seguintes Fontes de Recursos:

Anulação de Saldo Dotação
0600 – SECRETARIA MUN EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER
0601 – GERENCIA DE ENSINO
12.365.0012.2.042 – MANTER A EDUCAÇÃO INFANTIL
4.4.90.52 - 177 – 103 – Equipamento e Material Permanente R$ 11.474,45
4.4.90.52 - 177 – 103 – Equipamento e Material Permanente R$ 359.654,41

Art. 4º - Revogadas as disposições em contrário, este Decreto produz efeitos a partir de 27 de abril de 2025.

Vitorino, 29 de abril de 2025.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Cleonete Spigiorin
Código Identificador:57017798

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA 143, DE 29 DE ABRIL DE 2025

Portaria 143, de 29 de abril de 2025

Marciano Vottri, Prefeito Municipal de Vitorino, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no que dispõe a Lei Municipal nº 478, de 31 de janeiro de 1994,

Considerando o Ofício nº 161/2025, encaminhado pelo Prefeito Municipal de Salgado Filho/PR, por meio do qual é solicitada a revogação da cessão do servidor Macsuel Junior Battisti;

Resolve:

I – Fica revogada a Portaria nº 121 de 15 de abril de 2025 que dispõe sobre a cessão do servidor Macsuel Junior Battisti, matrícula nº 115.306, ocupante do cargo de Professor – 20 horas, ao Município de Salgado Filho/PR;

II - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Vitorino, Estado do Paraná, 29 de abril de 2025.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Indrya Samara Eschembach
Código Identificador:386A6AA8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA 144, DE 29 DE ABRIL DE 2025

Portaria 144, de 29 de abril de 2025

Marciano Vottri, Prefeito de Vitorino, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

Resolve:

I – Autorizar o pagamento de 01 (uma) diária para os servidores Helio Moraes Rodrigues – Agente de Operação de Veículos e Equipamentos Rodoviários e Rosana Mysczak Schiochet – Técnica em Enfermagem II, conforme requerimentos de diárias nº. 95 e 98/2025, protocolos nº. 2614 e 2657/2025, para o transporte de paciente do SUS, de Vitorino/PR até Piraquara/PR, no dia 25 de abril de 2025;
II – Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação;

Gabinete do Prefeito de Vitorino, em 29 de abril de 2025.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Gustavo Santos
Código Identificador:125A2341

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO

SECRETÁRIA DE FINANÇAS
DECRETO Nº 219/2025 DE 29 DE ABRIL DE 2025

Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, usando das atribuições legais que lhes confere os incisos I, II, III e IV do Artigo 4° da Lei Municipal n° 4.092/2024, de 16/12/2024.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 390.852,95 (trezentos e noventa mil oitocentos e cinquenta e dois reais e noventa e cinco centavos) no Orçamento Geral do Município conforme Lei nº 4.092/2024, de 16/12/2024 na classificação funcional programática abaixo:

CÓDIGO	NOMENCLATURA	FONTE	VALOR
05.00	**SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS**		
05.02	**DEPTO DE SERVIÇOS URBANOS**		
1554200032.010	**Manutenção e Controle dos Serviços Urbanos**		
3.3.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JU (1499)	5504	214.445,76
07.00	**SECRETARIA DE SAÚDE**		
07.02	**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**		
1030100042.035	**Serviços de Atenção Básica**		
3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO (331)	303	50.000,00
1030200042.036	**Serviços de Atenção em MAC**		
3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO	5493	10.000,00
1030100042.091	**Parcerias com Consórcios Públicos - Atenção Primária**		
3.3.71.70	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚ (1613)	5493	1.118,90
3.3.71.70	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚ (1814)	51032	24.739,10
1030200042.092	**Parcerias com Consórcios Públicos - Atenção de MAC**		
3.3.71.70	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚ (1611)	5493	1.465,29

3.3.71.70	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚ (1974)	5494	53.083,90
1030400042.038	**Serviços em Vigilância em Saúde**		
3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO (1975)	5494	10.000,00
10.00	**SECR. DE AGRIC, PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE**		
10.02	**DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE**		
1854100061.032	**Aquisição/Reposição de Máquinas, Equip. e Veículos para Promoção do Meio Ambiente**		
4.4.90.52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE (1322)	51072	26.000,00
TOTAL			**390.852,95**

Art. 2º - Os recursos para fazer face às despesas decorrentes da abertura dos créditos serão utilizados conforme demonstrado abaixo:

I – Anulação de dotação:

CÓDIGO	NOMENCLATURA	FONTE	VALOR
07.00	**SECRETARIA DE SAÚDE**		
07.02	**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**		
1030100042.035	**Serviços de Atenção Básica**		
3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL (321)	303	50.000,00
TOTAL			**50.000,00**

II – Superávit financeiro - Rec. Vinculado:

NOMENCLATURA	FONTE	VALOR
Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	5493	12.584,19
Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	5494	63.083,90
Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias	5504	214.445,76
Emendas Individuais Impositivas ´transferência com finalidade definida (Inciso II do Art. 166-A da E.C. 105/2019)	51032	24.739,10
Transferências Voluntárias Públicas Federais – ITAIPU BINACIONAL - PROGRAMA ITAIPU MAIS QUE ENERGIA	51072	26.000,00
TOTAL		**340.852,95**

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Chopinzinho, PR, 29 de abril de 2025.

ÁLVARO DÊNIS CENI SCOLARO
Prefeito

Publicado por:
Rodrigo Jazynski
Código Identificador:196C9541

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE ATA CONTRATUAL Nº 24/2025

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBATAI DO SUL – ESTADO DO PARANÁ, TORNA PÚBLICA A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 24/2025 – ID 2700 – PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 09/2025.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL – PARANÁ.
CONTRATADA: J. L. MUNHOZ PRODUÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA.

OBJETO: Fornecimento futuros e eventuais de pratos personalizados em cerâmica, porta pratos em TNT e conjunto de talheres, para utilização nas festividades de Aniversário do Município, em atendimento a Secretaria Municipal de Administração.

Lote	Especificação	Marca	Unid	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
1	Pratos em cerâmica 25cm de diâmetro, no centro estampa colorida da logomarca e nas laterais logomarca dos patrocinadores, totalizando 20cm de estampa em quatro cores (cromia).	J.L J.L	Und	1.700	R$ 14,99	R$ 25.483,00
2	Conjunto de garfo e faca de inox 1° linha, cabo de plástico colorido com estampa personalizada da festa, embalados em saquinho plástico higienizados e lacrados.	MARTINAZZO MARTINAZZO	Cj	1.700	R$ 6,16	R$ 10.472,00
3	Porta pratos em tnt, branco, gramagem de 0,80. Tamanho 27 x 35cm com estampa em cromia da logomarca do evento medindo 20cm de circunferência e costura em overloque.	J.L J.L	Und	1.700	R$ 4,32	R$ 7.344,00

VALOR TOTAL: R$ 43.299,00 (quarenta e três mil duzentos e noventa e nove reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
Red. 395 - 12.001.22.661.0013.1.072.3.3.90.39.00.00. Fonte: 01000
VIGÊNCIA: 29/04/2025 a 29/04/2026.

LICITAÇÃO: Lei Federal nº 14.133/2021 e demais alterações.

LEGISLAÇÃO: Processo Administrativo nº 35/2025, Pregão Eletrônico Registro de Preços nº 08/2025.

FÓRUM: Comarca de Barbosa Ferraz – Pr.

PAÇO MUNICIPAL, 29 de Abril de 2025.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francisco Capassi Filho
Código Identificador:F98A63A0

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATORIO DA 7ª CONFERENCIA DA CIDADE - SAUDADE DO IGUAÇU - PR

RELATÓRIO FINAL DA ETAPA MUNICIPAL REFERENTE A 7ª CONFERENCIA DA CIDADE – SAUDADE DO IGUAÇU – PR.

1. Comprovação de Convocação da Conferência Municipal:
DECRETO 043/2025, de 03 de abril de 2025 - Ato de convocação da 7ª Conferência Municipal da Cidade, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná ano XIV nº 3250 de 04/03/2025 – página 23-24.
2. Comissão Organizadora:
Dados do ponto focal da Conferência:
Nome completo: **SIDNEI LUIZ DERLAN**
E-mail: **planejamento@saudadedoiguauc.pr.gov.br**
Telefone: **(46)99924-0560**
Cargo: **CONTADOR** Função: **PLANEJAMENTO**
Órgão: **PREFEITURA MUNICIPAL DE SAUDADE DO IGUAÇU**

Segmentos que integram a Comissão Organizadora:
Conforme o regimento interno, as comissões organizadoras devem ser compostas por pelo menos 4 segmentos.
(X) Poder Público
(X) Movimentos Populares
(X) Entidades de Trabalhadores
( ) Entidades Profissionais, Acadêmicas e de Pesquisa
(X) Organizações Não Governamentais
(X) Entidades Empresariais

Anexe o documento que comprove a instituição da Comissão Organizadora e seus representantes, publicado em canal oficial e/ou de ampla divulgação.

3. Regimento Interno
DECRETO 046/2025, de 04 de abril de 2025 - Ato de Aprovação do Regimento Interno da 7ª Conferência Municipal da Cidade, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná ano XIV nº 3251 de 07/03/2025 – página 508-512.

4. Informações da Conferência
Data de início da Conferência: __25__/__04__/__2025_____
Data de término da Conferência: __25_/_04__/__2025_____
Local da Conferência (endereço completo): __CAMÂRA MUNICIPAL DE SAUDADE DO IGUAÇU - PR_____

PROGRAMAÇÃO Data: 25/04/2025

8:00h	**Acolhida - Recepção e credenciamento**
8:30h	**Composição de Mesa de Honra** **Abertura Oficial**
9:00h	**Aprovação do Regimento Interno**
9:30h	**Palestra Magna:** "Construindo a Política Nacional de Desenvolvimento Urbano: caminhos para cidades inclusivas, democráticas, sustentáveis e com justiça social".
10:30h	**Abertura para questionamentos**
12:00h	**Saída para Almoço**
13:00h	**Grupos de discussão por eixo temático Eixo 1 - Articulação entre os principais setores urbanos e com o planejamento das políticas públicas**
13:00h	**Grupos de discussão por eixo temático Eixo 2 – Gestão estratégica e financiamento**
13:00h	**Grupos de discussão por eixo temático Eixo 3 – Grandes temas transversais**
15:00h	**Apresentação e aprovação das propostas por eixo temático**
16:00h	**Plenária Final:** Validação das Propostas, Moções e Escolha dos Delegados para a Conferência Estadual
17:00h	**Encerramento da Conferência Municipal das Cidades**

5. Número de Participantes da Conferência por segmentos:
__23__ do Poder Executivo
__12__ do Poder Legislativo
__08__ dos Movimentos Sociais e Populares
__04__ das Entidades de Trabalhadores
__05__ das Entidades Empresariais
__04__ das Entidades Profissionais, Acadêmicas e de Pesquisa
__02__ das Organizações não Governamentais
_____ observadores
__02__ outros
__60___ participantes no total

6. Propostas aprovadas

Liste abaixo as propostas aprovadas para a Conferência Estadual, conforme modelo aprovado pela Comissão Nacional de Metodologia e Sistematização.

Foram definidos limites de propostas a serem encaminhadas da Conferência Municipal à Estadual, considerando a quantidade de habitantes e o tipo de município:

Tipo de município	Quant. Propostas/ Município
Municípios não capitais com população inferior ou igual a 100 mil habitantes	4
Municípios não capitais com população superior a 100 mil habitantes	4 a 8
Municípios capitais	8 a 12

Cada proposta aprovada para encaminhar à Conferência Estadual deverá ser associada a apenas um Grupo Temático. Recomenda-se, para as capitais, que seja aprovada pelo menos uma proposta por Grupo Temático.

Proposta n° _001__

Grupo temático (selecionar apenas um por proposta):

(X) Objetivo geral, diretrizes gerais da PNDU e Sistema Nacional de Desenvolvimento Urbano (SNDU)

( ) As políticas de habitação e regularização fundiária da PNDU

( ) A Política de Saneamento Básico da PNDU

( ) A Política de Mobilidade Urbana da PNDU

( ) Gestão interfederativa, cooperação e consórcios, Gestão das regiões metropolitanas e Financiamento da PNDU: Mecanismos Fiscais e Extrafiscais de âmbito local

( ) Controle social e gestão democrática das cidades

( ) Sustentabilidade ambiental e emergências climáticas

( ) Transformação digital e território e Segurança Pública e o Enfrentamento do Controle Armado dos Territórios Populares

FOMENTAR O FORTALECIMENTO DE GRUPOS DE TRABALHOS ENTRE PROFISSIONAIS DA SAÚDE, ASSISTÊNCIA SOCIAL E EDUCAÇÃO, DANDO SUPORTE PARA ALUNOS QUE NECESSITAM DE ATENDIMENTOS ESPECIAIS – INCLUSÃO SOCIAL (FOMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOAL E CAPACITAÇÃO, COM PARCERIAS DE OUTROS ÓRGAOS PÚBLICOS E ENTIDADES PRIVADAS).

Proposta n° _002__

Grupo temático (selecionar apenas um por proposta):

( ) Objetivo geral, diretrizes gerais da PNDU e Sistema Nacional de Desenvolvimento Urbano (SNDU)

( ) As políticas de habitação e regularização fundiária da PNDU

( ) A Política de Saneamento Básico da PNDU

( ) A Política de Mobilidade Urbana da PNDU

( ) Gestão interfederativa, cooperação e consórcios, Gestão das regiões metropolitanas e Financiamento da PNDU: Mecanismos Fiscais e Extrafiscais de âmbito local

(X) Controle social e gestão democrática das cidades

( ) Sustentabilidade ambiental e emergências climáticas

( ) Transformação digital e território e Segurança Pública e o Enfrentamento do Controle Armado dos Territórios Populares

DESENVOLVER E FOMENTAR PARCERIA COM SETOR PÚBLICO E PRIVADO PARA VIABILIZAR PROJETOS ESTRATÉGICOS E PROGRAMAS DE TURISMO MUNICIPAL COM A PARTICIPAÇÃO ATIVA DO CONSELHO DE TURISMO MUNICIPAL – PROMOVENDO PROJETO CONSTRUÇÃO DE MIRANTE NAS QUEDAS DA USINA HIDRELÉTRICA SALTO SANTIAGO.

Proposta n° _003__

Grupo temático (selecionar apenas um por proposta):

( ) Objetivo geral, diretrizes gerais da PNDU e Sistema Nacional de Desenvolvimento Urbano (SNDU)

( ) As políticas de habitação e regularização fundiária da PNDU

( ) A Política de Saneamento Básico da PNDU

( ) A Política de Mobilidade Urbana da PNDU

( ) Gestão interfederativa, cooperação e consórcios, Gestão das regiões metropolitanas e Financiamento da PNDU: Mecanismos Fiscais e Extrafiscais de âmbito local

( ) Controle social e gestão democrática das cidades

(X) Sustentabilidade ambiental e emergências climáticas

( ) Transformação digital e território e Segurança Pública e o Enfrentamento do Controle Armado dos Territórios Populares

FOMENTAR PROGRAMA "LIXO ZERO" PARA A DESTINAÇÃO DOS RESIDUOS – REUTILIZAÇÃO TOTAL DO LIXO RECOLHIDO – (RESIDUOS SOLIDOS PARA ADUBAÇÃO) E RECICLADOS SENDO INDUSTRIALIZADOS.- como exemplo geladeiras para GELOTECA, CRIANDO CONSÓRCIO PÚBLICOS PARA RECICLAGEM DE LIXO.

Proposta n° _004__

Grupo temático (selecionar apenas um por proposta):

( ) Objetivo geral, diretrizes gerais da PNDU e Sistema Nacional de Desenvolvimento Urbano (SNDU)

( ) As políticas de habitação e regularização fundiária da PNDU

( ) A Política de Saneamento Básico da PNDU

( ) A Política de Mobilidade Urbana da PNDU

( ) Gestão interfederativa, cooperação e consórcios, Gestão das regiões metropolitanas e Financiamento da PNDU: Mecanismos Fiscais e Extrafiscais de âmbito local

(X) Controle social e gestão democrática das cidades

( ) Sustentabilidade ambiental e emergências climáticas

( ) Transformação digital e território e Segurança Pública e o Enfrentamento do Controle Armado dos Territórios Populares

FOMENTAR E VIABILIZAR CONSTRUÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO COM ESTRUTURA PARA EVENTOS REGIONAIS E MUNICIPAIS – CRIANDO UMA IDENTIDADE CULTURAL E BUSCANDO UM CALENDARIO PARA OS EVENTOS. (COMO

FEIRA DO PRODUTOR E ESTRUTURA PARA QUALIFICAÇÃO DE NOVOS PROFISSIONAIS, FORNECENDO UMA ESTRUTURA COMPLETA PARA PRODUÇÃO/CONFECÇÃO DE SEUS PRODUTOS). (Sendo como suporte para pequenos empreendedores).

Proposta MUNICIPAIS
Grupo temático (selecionar apenas um por proposta):
(X) Objetivo geral, diretrizes gerais da PNDU e Sistema Nacional de Desenvolvimento Urbano (SNDU)
( ) As políticas de habitação e regularização fundiária da PNDU
( ) A Política de Saneamento Básico da PNDU
(X) A Política de Mobilidade Urbana da PNDU
(X) Gestão interfederativa, cooperação e consórcios, Gestão das regiões metropolitanas e Financiamento da PNDU: Mecanismos Fiscais e Extrafiscais de âmbito local
(X) Controle social e gestão democrática das cidades
(X) Sustentabilidade ambiental e emergências climáticas
(X) Transformação digital e território e Segurança Pública e o Enfrentamento do Controle Armado dos Territórios Populares

- promover transparência através de canal de comunicação informando o andamento de obras e gastos públicos.
- formulário online gratuito para facilitar a comunicação entre população e setor público, oferendo uma aba pra comunidade do watssap para consultas de notícias e decisões locais.
- qualidade de vida nas cidades – aproveitar a revitalização do saneamento para padronização das calçadas – projeto mobilidade urbana.
- construção de escadaria de acesso ao bairro COLINA com mirante no bairro colina com espaço para artesanatos e uso da comunidade.
- consorcio público para reciclagem de lixo
- parque aquático público para hidroginásticas de idosos e natação para crianças e adolescentes.
- transito muito concentrado na rua padre felipe e avenida Iguaçu, nas escolas, posto de saúde, APAE (melhorar o trafegabilidade com semáforos)
- Ausência de ciclovias em nosso município,
- trevos de acesso a PR-158
- Reconstrução do "campo de futebol" municipal para incentivo a pratica de esportes
- incentivo a leitura com inovações de métodos para as leituras e promover parceira com o centro cultural da cidade.
- celebrar contratos ou convênios com entidades privadas, objetivando a perfeita execução de programas e projetos que decorram do plano de desenvolvimento do turismo municipal.
- implementar programas e planos organizados na qualificação e formação de profissionais, prestadores de serviços na área turística.
-elaborar rotas de turismo rural para incentivar o ecoturismo e o contato com a natureza e a possibilidade de viagens voltadas para experiencias aquáticas buscando destinos como rios, cachoeiras, tirolesas e transportes aquáticos.
- espaço de orientação turística de nosso município.
- fomentar uma "Cozinha Comunitária" para pequenas empresas alimentícias.

8. Delegados eleitos para a Conferência Estadual (de acordo com o Regimento da Etapa Estadual)
Quantitativos de Delegados por Segmento
__01__ do Poder Executivo
__01__ do Poder Legislativo
__01__ dos Movimentos Sociais e Populares
_____ das Entidades de Trabalhadores
__01__ das Entidades Empresariais
_____ das Entidades Profissionais, Acadêmicas e de Pesquisa
__01__ das Organizações não Governamentais
__05__ delegados no total

Lista dos Delegados eleitos para a Etapa Estadual:
Preencher os dados abaixo contendo os nomes do titular e suplente, a entidade delegada e o segmento – as informações completas dos delegados deverão ser encaminhadas conforme Ficha Cadastral, na ReDUS, em caráter reservado, tendo em vista a existência de dados pessoais sensíveis.

#	Nome Completo	Titular ou suplente	Entidade	Segmento
1	SIDNEI LUIZ DERLAN	Titular	Prefeitura Municipal	Órgão Público - Executivo
1	ALINE CASSIA DE BRITO CAMELLO	Suplente	Prefeitura Municipal	Órgão Público - Executivo
2	EMERSON MARTIGNAGO	Titular	Câmara Municipal	Órgão Público - Legislativo
2	DELCI BAZZANELLA NATH	Suplente	Câmara Municipal	Órgão Público - Legislativo
3	GABRIEL SZABLEVSKI	Titular	APAE – Saudade do Iguaçu	Organizações não Governamentais
3	ALCIMAR VERONA	Suplente	Associação Ciclistas	Organizações não Governamentais
4	VALDEMIR CHALITO DOS SANTOS	Titular	Cidadão	Movimentos Sociais e Populares
4	JOELSA DE BARROS PAULINO ZANONI	Suplente	Segurança do Trabalho	Movimentos Sociais e Populares
5	PAULO LUIZ PEREIRA DA SILVA NETO	Titular	Destilaria Hathor	Entidades Empresariais
5	CASTELLA DE O. QUILES PEREIRA DA SILVA	Suplente	Destilaria Hathor	Entidades Empresariais

ANEXAR AS FOTOS QUE FORAM ENVIADAS POR E-MAIL AS 1 E 2
9. Relatório Fotográfico / vídeo
link vídeo: https://www.facebook.com/100068904232718/videos/668198035849241

Saudade do Iguaçu, 28 de abril de 2025.

SIDNEI LUIZ DERLAN
Coordenador Executivo

Publicado por:
Gilmara Dalla Riva
Código Identificador:2C438767

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EXTRATO 069/2025 DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE TRABALHO REGIME ESPECIAL

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	CONTRATO Nº	MATRÍCULA Nº	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	CARGA HORARIA SEMANAL	OBJETO DO ADITIVO	VIGÊNCIA PRAZO DETERMINADO
002/2022	025/2024	3134	MARILDA FRANCO MACHADO	TECNICO EM CONTABILIDADE - PSS	40 hrs	Prorrogação de Prazo	22/04/2026

Agudos do Sul, em 15 de abril de 2025

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Goeten de Lima
Código Identificador:97C9FE0E

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL N° 070/2025

O Prefeito Municipal de Agudos do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

R E S O L V E

Tornar público a rescisão de contrato da servidora na forma abaixo especificado:

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	Nº CONTRATO/ ADITIVO	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	DATA DO TÉRMINO DO CONTRATO	MATRICULA N°
002/2022	024/2023	KEILA GONÇALVES NOGUEIRA AGUIAR	AUXILIAR DE ENFERMAGEM - PSS	19/04/2025	3046

Agudos do Sul, 22 de abril de 2025

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Goeten de Lima
Código Identificador:E934C4A5

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL Nº 071/2025

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	CONTRATO Nº	MATRÍCULA Nº	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DATA DA ASSINATURA	VIGÊNCIA PRAZO DETERMINADO
001/2024	032/2025	3360	JULIANE MARIA PYKOSZ	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - PSS	40h	22/04/2025	22/04/2026

Agudos do Sul, em 22 de abril de 2025

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Goeten de Lima
Código Identificador:03C21B14

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL Nº 072/2025

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	CONTRATO Nº	MATRÍCULA Nº	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DATA DA ASSINATURA	VIGÊNCIA PRAZO DETERMINADO
001/2024	033/2025	3361	SANDIELI NOGUEIRA DE LACERDA	PROFESSOR - PSS	20h	22/04/2025	22/04/2026

Agudos do Sul, em 22 de abril de 2025

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Goeten de Lima
Código Identificador:C3DF8641

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE ADITIVOS DOS CONTRATOS

Nº ADITIVO	Nº CONTRATO	LICITAÇÃO	OBJETO	NOVA VIGÊNCIA	VALOR	CONTRATADA
3º	04/2023	PE 04/2023	PRORROGAÇÃO DE PRAZO E VALOR	09/07/2025	R$ 132.455,93	TRANSLOURDES RENT A CAR LTDA CNPJ: 02.784.661/0001-80 LEANDRO DE CARVALHO
1º	06/2024	DL 07/2024	PRORROGAÇÃO DE PRAZO E VALOR	06/03/2025	R$ 40.224,00	53.361.403 KAUANNY VITORIA APARECIDA MASBA DOS SANTOS CNPJ:07.091.772/0001-25
3º	22/2023	PE 10/2023	PRORROGAÇÃO DE PRAZO E VALOR	28/05/2026	R$ 36.074,85	SANDERSON ENDLER 06629280911 CNPJ:38.160.532/0001-69
2º	28/2023	PE 11/2023	PRORROGAÇÃO DE PRAZO E VALOR	23/03/2026	R$ 59.469,21	PSICOSSOCIAL CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA CNPJ:17.976.907/0001-93 ANA REGINA CORODEL
1º	07/2024	DL 08/2024	PRORROGAÇÃO DE PRAZO E VALOR	14/03/2025	R$ 59.796,00	CADI - SERVIÇOS MEDICOS LTDA CNPJ:26.406.968/0001-06 GLAUBER HALESTON ARAUJO DE OLIVEIRA
1º	04/2024	DL 03/2024	PRORROGAÇÃO DE PRAZO E VALOR	21/02/2026	R$ 18.501,60	W3AGRO- APLICATIVOS PARA O AGRONEGOCIO LTDA CNPJ:21.685.098/0001-38 MAURICIO GEOLAR PELISSON
2º	47/2023	DL 42/2023	PRORROGAÇÃO DE PRAZO E VALOR	10/12/2025	41753,,97	LUIS EDUARDO DE LIMA CAMARGO ME CNPJ: 19.457.089/0001-48 LUIS EDUARDO DE LIMA CAMARGO
1º	10/2024	PE 02/2024	PRORROGAÇÃO DE PRAZO E VALOR	27/03/2025	R$ 100.672,74	40.185.364 JOÃO VITOR ROSA MILAROSKI CNPJ:40.185.364/0001-08

Publicado por:
Alessandra Narlock de Souza
Código Identificador:33B9847E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE REEQUILÍBRIO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº10/2025

Nº ATA	LICITAÇÃO	OBJETO DO ADITIVO	ITEM	PERCENTUAL DE AUMENTO	VALOR ATUAL	VALOR FINAL	CONTRATADA
10/2025	PE 02/2025	REEQUILIBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO	ITEM 4 E 7 - OLEO DIESEL S500	7%	R$ 5,94	R$ 6,29	E.E.L.SANTOS E CIA LTDA CNPJ:01.757.898/0001-00
			ITEM 5 E 8 - OLEO DIESEL S500	8,30%	R$ 5,97	R$ 6,45	

Publicado por:
Alessandra Narlock de Souza
Código Identificador:01F3B312

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAPORÃ

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO Nº 115/2025 ID 3414

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 115/2025 ID 3414

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 033/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2025
SRP Nº 012/2025

DAS PARTES:
Contratante: Município de Amaporã, inscrito no CNPJ sob nº 75.475.038/0001-10.
Contratado: N63 COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA inscrita no CNPJ/MF sob nº 34.090.540/0001-25

DO OBJETO:
REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MATERIAIS DE LIMPEZA, PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO, DESCARTÁVEIS E UTENSÍLIOS PLÁSTICOS, EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE AMAPORÃ-PR, conforme a seguir:

Item	Descrição	Quantidade	Unidade	Valor Máximo Unitário	Valor Máximo Total
01	**Água Sanitária;** Embalagem de 1 Litro. **(*** amostra) e comprovação da (AFE)**	4000	Unidades	1,48	5.920,00
07	**Aparelho de Barbear Descartável;** Embalagem com 02 unidades.	100	Unidades	2,45	245,00
11	**Cera Líquida;** auto brilho, embalagem com no mínimo 750 ml. Cor a Escolher. **e comprovação da (AFE)**	200	Unidades	3,73	746,00
21	**Creme para Pentear Cabelos Crespos**. Embalagem com no mínimo150 ml. **e comprovação da (AFE)**	200	Unidades	13,15	2.630,00
22	**Creme para pentear, para todos os Tipos de Cabelo.** Embalagem com no mínimo 150 ml. **e comprovação da (AFE)**	200	Unidades	13,93	2.786,00
24	**Desodorizador de Ar.** Embalagem com no mínimo 360 ml. **(*** amostra). e comprovação da (AFE)**	800	Unidades	6,43	5.144,00
25	**Detergente Líquido**, embalagem com no mínimo 500 ml. **(*** amostra). e comprovação da (AFE)**	4000	Unidades	1,02	4.080,00
,26	**Dispensador para copos** descartáveis usados 2 tubos.	50	Unidades	40,00	2.000,00
36	**Fralda descartável infantil – Grande.** Embalagem com no mínimo 28 unid.	300	Pacotes	13,80	4.140,00
37	**Fralda descartável infantil – Média.** Embalagem com no mínimo 32 unid.	300	Pacotes	13,80	4.140,00
38	**Fralda descartável infantil – Pequena.** Embalagem com no mínimo 36 unid.	250	Pacotes	13,80	3.450,00

41	**Gel Fixador** de Cabelo Infantil, dermatologicamente testado, apresentação em embalagem com até 240 gr. **e comprovação da (AFE)**	400	Unidades	8,05	3.220,00
43	**Inseticida em aerossol**, embalagem com no mínimo 300 ml, a base d'água. **(*** amostra). e comprovação da (AFE)**	400	Unidades	6,60	2.640,00
46	**Limpador de Vidros**, embalagem com no mínimo 500 ml. **(*** amostra). e comprovação da (AFE)**	300	Unidades	2,28	684,00
56	**Pá de Lixo Plástica** 24x16,5x7 com Cabo Longo (80cm) no mínimo.	100	Unidades	4,30	430,00
59	**Pano de chão branco;** saco de algodão alvejado extra, 100% algodão, tamanho 45cmx70cm no mínimo. **(*** amostra).**	1000	Unidades	3,10	3.100,00
60	**QUOTA DE 25% ME/EPP:** **Papel Higiênico, Branco Luxo,** Folha Dupla, Macio, Absorvente, Resistente, Picotado, 100% Fibras Celulósicas virgem, de 1ª Qualidade. Embalagem fardo com no mínimo 64 Rolos de 30 metros cada. **(*** amostra).**	250	Fardo	59,41	14.852,50
62	**Papel Toalha, Interfolias, Cor Branco luxo;** sem cheiro, medida 22x20,7cm, 100% celulose. Embalagem com 2.000 folhas. **(*** amostra).**	700	Pacotes	15,95	11.165,00
63	**Papel Toalha;** Papel toalha branco, em bobina, sem odor, absorvente e resistente. Medidas: 22x22cm, folha dupla, picotada e gofrada, 100% fibras celulósicas virgem Embalagem: 2 rolos, cada um com 60 folhas. **(*** amostra).**	1500	Pacotes	5,02	7.530,00
72	**Removedor Liquido de Sujeiras Pesadas**, concentrado. Composição química: ácido clorídrico, tensoativo, não iônico. Para limpeza de Calçadas em geral. Embalagem mínima de 05 litros. **(*** amostra). e comprovação da (AFE)**	350	Galões	12,70	4.445,00
73	**Rodo com esponja dupla face** com cabo com no mínimo 25 cm. Marcas referência de qualidade: Scotch Brit. **(*** amostra).**	400	Unidades	4,94	1.976,00
77	**Rodo para secar água**, com cabo de madeira, de no mínimo 30 cm.	50	Unidades	3,94	197,00
78	**Rodo para secar água,** com cabo de madeira, de no mínimo 40 cm.	100	Unidades	4,24	424,00
79	**Sabão em Pedra Glicerinado,** embalagem c/ 05 unidades. **(*** amostra). e comprovação da (AFE)**	150	Pacotes	5,60	840,00
80	**Sabão em Pó, embalagem 1 Kg.** Composição mínima: tensoativo aniônico, tamponantes, coadjuvantes, sinergistas, corantes, enzimas, branqueador óptico, essência, água, alvejante e carga. Embalagem mínima de 01 quilo. **(*** amostra). e comprovação da (AFE)**	1500	Unidades	3,64	5.460,00
85	**Saco plástico p/ lixo Classe I;** Capacidade nominal de **100 L ou 20Kg, cor preta**. Com medidas internas de 75x1,05cm, pacote com 100 und. Conforme norma ABNT 9191:2008 **(*** amostra).**	300	Pacotes	19,85	5.955,00
87	**Saco plástico p/ lixo Classe I;** Capacidade nominal de **15 litros ou 3Kg, cor preta**. Com medidas internas de 39cmx58cm, pacote com 100 und. Conforme norma ABNT 9191:2008 **(*** amostra).**	300	Pacotes	6,90	2.070,00
89	**Saco plástico p/ lixo Classe I.** Capacidade nominal de **30 litros ou 6Kg, cor preta**. Com medidas internas de 59cmx62cm, pacote com 100 und. Conforme norma ABNT 9191:2008 **(*** amostra).**	300	Pacotes	8,80	2.640,00
91	**Saco plástico p/ lixo Classe I.** Capacidade nominal de **50 litros ou 10Kg, cor preta**. Com medidas internas de 63x80cm, pacote com 100 und. Conforme norma ABNT 9191:2008 **(*** amostra).**	300	Pacotes	10,50	3.150,00
94	**Saponáceo em pó 250 gramas. (*** amostra). e comprovação da (AFE)**	100	Unidades	3,65	365,00
96	**Soda Caustica** Granulada. **(*** amostra). e comprovação da (AFE)**	150	Unidades	12,97	1.945,50
101	**Toalha para limpeza,** 100% algodão, tamanho 40cmx60cm no mínimo. **(*** amostra).**	400	Unidades	2,50	1.000,00
106	**Vassouras de Nylon,** com cabo. **(*** amostra).**	200	Unidades	5,45	1.090,00
110	**Balde mop 360°** pro com 3 refis e cabo de 1,60 -	30	Unidades	176,00	5.280,00
111	**Refil mop 360°** e move microfibra branco	70	Unidades	22,73	1.591,10
119	**Papel Higiênico, Branco Luxo,** Folha Dupla, Macio, Absorvente, Resistente, Picotado, 100% Fibras Celulósicas virgem, de 1ª Qualidade. Embalagem fardo com no mínimo 64 Rolos de 30 metros cada. **(*** amostra).**	750	Fardos	58,84	44.130,00

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

O pagamento do serviço é proveniente de recursos municipais, estaduais e federais do exercício de 2025, e superávit do ano de 2024, através das dotações abaixo:

0200104122000320063390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0200202062000320083390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0300105122000320093390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0400104122000320103390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0400204124000321223390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0500104122000320113390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0500204122000320143390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0500304122000320123390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0600104121000320293390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0600204123000320263390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0600304129000320273390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0600404125000320283390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0700126782000620313390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0700215451000620323390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0700315452000720343390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0700315452000721603390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0800112122000321643390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0800112361001320433390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0800212367001320513390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0800212367001320513390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0800413392001120553390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0800427812001120543390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0900110122000321633390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0900110301001020603390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0900110302001020613390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0900110303001020763390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0900110304001021023390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

0900110305001020973390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1000120608000820373390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1000217512000721553390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1000218541000820383390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100108122000321043390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100108122000321073390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100108244001421203390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100108244001421053390320000 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
1100108244001421393390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100108244001421403390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100108244001421413390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100208243001461133390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100208243001461143390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100208243001461173390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1200122661001520403390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1200223695001520413390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

E dotações que vierem a substituir no exercício subsequente.

DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:
O Município de Amaporã efetuará o pagamento a vista em até 30 (trinta) dias, de acordo com as diretrizes estabelecidas no Decreto nº 174, de 22 de outubro de 2024, após recebimento da respectiva Nota Fiscal/Fatura, no setor competente, e conferência da mesma.

DA VALIDADE:
Prazo de vigência: A Ata de Registro de Preços terá prazo de vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura e publicação no Diário Oficial do Município.

Amaporã/PR, 29 de abril de 2025

Município De Amaporã
MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amanda Gomes Dos Santos
Código Identificador:804DEA8C

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO Nº 116/2025 ID 3415

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 116/2025 ID 3415

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 033/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2025
SRP Nº 012/2025

DAS PARTES:
Contratante: Município de Amaporã, inscrito no CNPJ sob nº 75.475.038/0001-10.
Contratado: AGUIA COMERCIAL LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob nº 49.932.212/0001-04
DO OBJETO:
REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MATERIAIS DE LIMPEZA, PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO, DESCARTÁVEIS E UTENSÍLIOS PLÁSTICOS, EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE AMAPORÃ-PR, conforme a seguir:

Item	Descrição	Quantidade	Unidade	Valor Máximo Unitário	Valor Máximo Total
02	**Acendedor de fogão**	50	Unidades	8,30	415,00
04	**Álcool Etílico** 92,8 graus (Liquido). Embalagem com no mínimo 1 litro. **(*** amostra). e comprovação da (AFE)**	1800	Unidades	5,00	9.000,00
19	**Corante líquido;** para misturar na cera de uso doméstico, embalagem mínima 50 ml (Xadrez). Cor a Escolher. **e comprovação da (AFE)**	200	Unidades	6,60	1.320,00
20	**Creme dental** 90 gramas diversos sabores. **(*** amostra). e comprovação da (AFE)**	600	Unidades	2,00	1.200,00
75	**Rodo de Secar água**, Largura de 1 metro.	50	Unidades	40,00	2.000,00
76	**Rodo para secar água**, com cabo de alumínio, de no mínimo 60 cm.	60	Unidades	25,00	1.500,00
92	**Saco plástico p/ lixo Classe I.** Capacidade nominal de **50 litros ou 10Kg, cor azul.** Com medidas internas de 63x80cm, pacote com 100 und.Conforme norma ABNT 9191:2008 **(*** amostra).**	300	Pacotes	17,50	5.250,00
93	**Saponáceo em liquido 250 gramas. (*** amostra).**	500	Unidades	3,75	1.875,00
105	**Vassoura Caipira**, com cabo. **(*** amostra).**	150	Unidades	16,50	2.475,00
115	Alvejante em pó a base de cloro orgânico para lavanderia hospitalar com 20 kg. Princípio ativo ácido tricloriosocianurico 7,2%. Usar 3 a 9 gr/kg de roupa seca. APRESENTAR FICHA TECNICA E REGISTRO NA ANVISA - Para uso Hospitalar. **e comprovação da (AFE)**	8	Unidades	230,00	1.840,00
116	Neutralizante de resíduos em pó para lavanderia hospitalar com 20 kg. Princípio ativo metabissulfito de sódio. Utilizar 0,5 a 1,0 / kg de roupa seca. APRESENTAR FICHA TECNICA E NOTIFICACAO NA ANVISA - Para uso Hospitalar. **e comprovação da (AFE)**	6	Unidades	290,00	1.740,00

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
O pagamento do serviço é proveniente de recursos municipais, estaduais e federais do exercício de 2025, e superávit do ano de 2024, através das dotações abaixo:

0200104122000320063390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0200202062000320083390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0300105122000320093390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

0400104122000320103390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0400204124000321223390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0500104122000320113390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0500204122000320143390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0500304122000320123390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0600104121000320293390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0600204123000320263390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0600304129000320273390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0600404125000320283390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0700126782000620313390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0700215451000620323390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0700315452000720343390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0700315452000721603390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0800112122000321643390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0800112361001320433390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0800212367001320513390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0800212367001320513390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0800413392001120553390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0800427812001120543390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0900110122000321633390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0900110301001020603390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0900110302001020613390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0900110303001020763390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0900110304001021023390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0900110305001020973390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1000120608000820373390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1000217512000721553390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1000218541000820383390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100108122000321043390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100108122000321073390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100108244001421203390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100108244001421053390320000 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
1100108244001421393390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100108244001421403390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100108244001421413390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100208243001461133390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100208243001461143390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100208243001461173390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1200122661001520403390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1200223695001520413390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

E dotações que vierem a substituir no exercício subsequente.

DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:
O Município de Amaporã efetuará o pagamento a vista em até 30 (trinta) dias, de acordo com as diretrizes estabelecidas no Decreto nº 174, de 22 de outubro de 2024, após recebimento da respectiva Nota Fiscal/Fatura, no setor competente, e conferência da mesma.

DA VALIDADE:
Prazo de vigência: A Ata de Registro de Preços terá prazo de vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura e publicação no Diário Oficial do Município.

Amaporã/PR, 29 de abril de 2025

Município de Amaporã
MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amanda Gomes Dos Santos
Código Identificador:8A17483A

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO Nº 117/2025 ID 3416

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 117/2025 ID 3416

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 033/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2025
SRP Nº 012/2025

DAS PARTES:
Contratante: Município de Amaporã, inscrito no CNPJ sob nº 75.475.038/0001-10.
Contratado: K MEDICA PRODUTOS MEDICO, inscrita no CNPJ/MF sob nº 10.675.160/0001-58
DO OBJETO:

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MATERIAIS DE LIMPEZA, PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO, DESCARTÁVEIS E UTENSÍLIOS PLÁSTICOS, EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE AMAPORÃ-PR, conforme a seguir:

Item	Descrição	Quantidade	Unidade	Valor Máximo Unitário	Valor Máximo Total
03	**Álcool Em Gel;** Embalagem de no mínimo 480 gramas. **(*** amostra). e comprovação da (AFE)**	1000	Unidades	3,80	3.800,00
18	**Condicionador para cabelo infantil;** sem irritação para os olhos. Embalagem de 480 ml s/ Embaraço. **e comprovação da (AFE)**	100	Unidades	13,00	1.300,00
109	Kit carrinho de limpeza profissional Itens que compõem o kit: 01 Carro Funcional América 01 Balde Doblô 30 litros - 2 águas 01 Cabo Telescópico - 1,40 m 01 Garra Plástica Euro 01 Refil l Loop com cinta 320 g 01 Placa Sinalizadora Piso Molhado 01 Pá Pop 01 Conjunto Mop Pó - 60 cm	6	Unidades	1.299,00	7.794,00

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
O pagamento do serviço é proveniente de recursos municipais, estaduais e federais do exercício de 2025, e superávit do ano de 2024, através das dotações abaixo:

0200104122000320063390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0200202062000320083390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0300105122000320093390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0400104122000320103390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0400204124000321223390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0500104122000320113390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0500204122000320143390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0500304122000320123390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0600104121000320293390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0600204123000320263390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0600304129000320273390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0600404125000320283390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0700126782000620313390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0700215451000620323390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0700315452000720343390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0700315452000721603390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0800112122000321643390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0800112361001320433390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0800212367001320513390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0800212367001320513390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0800413392001120553390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0800427812001120543390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0900110122000321633390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0900110301001020603390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0900110302001020613390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0900110303001020763390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0900110304001021023390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0900110305001020973390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1000120608000820373390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1000217512000721553390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1000218541000820383390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100108122000321043390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100108122000321073390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100108244001421203390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100108244001421053390320000 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
1100108244001421393390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100108244001421403390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100108244001421413390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100208243001461133390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100208243001461143390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100208243001461173390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1200122661001520403390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1200223695001520413390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

E dotações que vierem a substituir no exercício subsequente.

DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:
O Município de Amaporã efetuará o pagamento a vista em até 30 (trinta) dias, de acordo com as diretrizes estabelecidas no Decreto nº 174, de 22 de outubro de 2024, após recebimento da respectiva Nota Fiscal/Fatura, no setor competente, e conferência da mesma.

DA VALIDADE:
Prazo de vigência: A Ata de Registro de Preços terá prazo de vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura e publicação no Diário Oficial do Município.

Amaporã/PR, 29 de abril de 2025

Município de Amaporã
MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amanda Gomes Dos Santos
Código Identificador:7792C828

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO Nº 118/2025 ID 3417

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 118/2025 ID 3417

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 033/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2025
SRP Nº 012/2025

DAS PARTES:
Contratante: Município de Amaporã, inscrito no CNPJ sob nº 75.475.038/0001-10.
Contratado:SUPERMED COMERCIO DE, inscrita no CNPJ/MF sob nº 47.181.976/0001-71

DO OBJETO:
REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MATERIAIS DE LIMPEZA, PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO, DESCARTÁVEIS E UTENSÍLIOS PLÁSTICOS, EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE AMAPORÃ-PR, conforme a seguir:

Item	Descrição	Quantidade	Unidade	Valor Máximo Unitário	Valor Máximo Total
05	**Algodão Hidrófilo;** Embalagem Mínimo com no Mínimo 50gr. Algodão hidrófilo embalagem com no mínimo 50gr, com fibras 100% algodão, macio e absorvente, não estéril, em camada em forma de rolo c/espessura uniforme entre 1 e 1,5 cm regularmente compacto de aspecto homogêneo e macio, cor branca c/ no mínimo 80% de brancura, envolto em papel apropriado em toda extensão, e com validade mínima de 3 anos no ato da entrega, com registro na ANVISA ou ministério da saúde.	600	Unidades	3,89	2.334,00
47	**Limpador Instantâneo Multiuso**, embalagem com no mínimo 500ml. **(*** amostra). e comprovação da (AFE)**	2500	Unidades	1,79	4.475,00
103	**Touca Descartável Embalagem com 100 Unidades.** Confeccionada Em Não-Tecido (Tnt) Hidrofóbico E 100% Polipropileno. Gramatura: 10g/M2. Tecido De Alta Permeabilidade, Que Proporciona Equilíbrio Térmico, Assegurando Conforto e Proteção Durante O Uso Da Touca. Média Elasticidade, Fácil Ajuste. Fabricado Por Meio Da Técnica De Solda Ultra-Sônica. - Tamanho Único, Ajustável A Qualquer Tamanho De Cabeça. Unissex, Disponível Na Cor Branca. Embalagem com 100 unidades. **(*** amostra).**	150	Unidades	5,20	780,00
117	Amaciante para roupas c/5 lts com princípio ativo cloreto de dialquil amônio a 50%. APRESENTAR FICHA TECNICA E NOTIFICACAO NA ANVISA - Para uso Hospitalar. **e comprovação da (AFE)**	50	Galão	35,21	1.760,50

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
O pagamento do serviço é proveniente de recursos municipais, estaduais e federais do exercício de 2025, e superávit do ano de 2024, através das dotações abaixo:

0200104122000320063390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0200202062000320083390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0300105122000320093390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0400104122000320103390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0400204124000321223390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0500104122000320113390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0500204122000320143390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0500304122000320123390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0600104121000320293390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0600204123000320263390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0600304129000320273390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0600404125000320283390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0700126782000620313390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0700215451000620323390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0700315452000720343390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0700315452000721603390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0800112122000321643390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0800112361001320433390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0800212367001320513390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0800212367001320513390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0800413392001120553390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0800427812001120543390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0900110122000321633390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0900110301001020603390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0900110302001020613390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0900110303001020763390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0900110304001021023390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0900110305001020973390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1000120608000820373390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1000217512000721553390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1000218541000820383390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100108122000321043390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

1100108122000321073390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100108244001421203390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100108244001421053390320000 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
1100108244001421393390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100108244001421403390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100108244001421413390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100208243001461133390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100208243001461143390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100208243001461173390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1200122661001520403390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1200223695001520413390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

E dotações que vierem a substituir no exercício subsequente.

DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:
O Município de Amaporã efetuará o pagamento a vista em até 30 (trinta) dias, de acordo com as diretrizes estabelecidas no Decreto nº 174, de 22 de outubro de 2024, após recebimento da respectiva Nota Fiscal/Fatura, no setor competente, e conferência da mesma.

DA VALIDADE:
Prazo de vigência: A Ata de Registro de Preços terá prazo de vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura e publicação no Diário Oficial do Município.

Amaporã/PR, 29 de abril de 2025

Município de Amaporã
MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amanda Gomes Dos Santos
Código Identificador:BEDDD652

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO Nº 119/2025 ID 3418

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 119/2025 ID 3418

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 033/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2025
SRP Nº 012/2025

DAS PARTES:
Contratante: Município de Amaporã, inscrito no CNPJ sob nº 75.475.038/0001-10.
Contratado: QUIMICA KEMFOR INDUSTRIA, inscrita no CNPJ/MF sob nº 15.041.729/0001-83
DO OBJETO:
REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MATERIAIS DE LIMPEZA, PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO, DESCARTÁVEIS E UTENSÍLIOS PLÁSTICOS, EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE AMAPORÃ-PR, conforme a seguir:

Item	Descrição	Quantidade	Unidade	Valor Máximo Unitário	Valor Máximo Total
06	**Amaciante de roupas** c/ Silicone 2 litros. **(*** amostra). e comprovação da (AFE)**	800	Unidades	3,15	2.520,00
10	**Brilha Alumínio;** com no mínimo 500 ml. **(*** amostra). e comprovação da (AFE)**	1500	Unidades	1,79	2.685,00
23	**Desinfetante,** para uso em geral. Embalagem com no mínimo 2 Litros. **(*** amostra). e comprovação da (AFE)**	3000	Unidades	2,80	8.400,00
84	**Sabonete Líquido Neutro;** Embalagem de 5,0 Litros. **e comprovação da (AFE)**	200	Galões	9,97	1.994,00

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
O pagamento do serviço é proveniente de recursos municipais, estaduais e federais do exercício de 2025, e superávit do ano de 2024, através das dotações abaixo:

0200104122000320063390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0200202062000320083390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0300105122000320093390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0400104122000320103390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0400204124000321223390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0500104122000320113390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0500204122000320143390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0500304122000320123390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0600104121000320293390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0600204123000320263390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0600304129000320273390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0600404125000320283390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0700126782000620313390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0700215451000620323390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

070031545200072034 3390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
070031545200072160 3390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
080011212200032164 3390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
080011236100132043 3390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
080021236700132051 3390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
080021236700132051 3390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
080041339200112055 3390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
080042781200112054 3390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
090011012200032163 3390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
090011030100102060 3390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
090011030200102061 3390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
090011030300102076 3390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
090011030400102102 3390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
090011030500102097 3390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
100012060800082037 3390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
100021751200072155 3390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
100021854100082038 3390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
110010812200032104 3390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
110010812200032107 3390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
110010824400142120 3390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
110010824400142105 3390320000 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
110010824400142139 3390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
110010824400142140 3390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
110010824400142141 3390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
110020824300146113 3390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
110020824300146114 3390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
110020824300146117 3390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
120012266100152040 3390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
120022369500152041 3390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

E dotações que vierem a substituir no exercício subsequente.

DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:
O Município de Amaporã efetuará o pagamento a vista em até 30 (trinta) dias, de acordo com as diretrizes estabelecidas no Decreto nº 174, de 22 de outubro de 2024, após recebimento da respectiva Nota Fiscal/Fatura, no setor competente, e conferência da mesma.

DA VALIDADE:
Prazo de vigência: A Ata de Registro de Preços terá prazo de vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura e publicação no Diário Oficial do Município.

Amaporã/PR, 29 de abril de 2025

Município De Amaporã
MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amanda Gomes Dos Santos
Código Identificador:24F5ACCE

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO Nº 120/2025 ID 3419

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 120/2025 ID 3419

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 033/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2025
SRP Nº 012/2025

DAS PARTES:
Contratante: Município de Amaporã, inscrito no CNPJ sob nº 75.475.038/0001-10.
Contratado: RPG- COMERCIO DE, inscrita no CNPJ/MF sob nº 54.205.260/0001-22

DO OBJETO:
REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MATERIAIS DE LIMPEZA, PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO, DESCARTÁVEIS E UTENSÍLIOS PLÁSTICOS, EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE AMAPORÃ-PR, conforme a seguir:

Item	Descrição	Quantidade	Unidade	Valor Máximo Unitário	Valor Máximo Total
12	**Cesto para Lixo;** 10 Litros.	100	Unidades	8,00	800,00
15	**Cesto plástico;** para lixo com tampa 100 litros.	25	Unidades	70,60	1.765,00
16	**Cesto plástico;** para lixo com tampa 50 litros.	25	Unidades	57,10	1.427,50
17	**Cesto plástico para lixo;** com tampa basculante 80 litros.	25	Unidades	71,50	1.787,00
27	**Escova p/ limpeza geral,** oval base PP nylon 13/7/1,5 cm, no mínimo.	200	Unidades	1,89	378,00
28	**Escova p/ limpeza sanitária**, base em TP e diâmetro da base 7 cm, no mínimo.	150	Unidades	5,25	787,50

29	**Esponja de banho em espuma macia**. Embalagem unitária	200	Unidades	1,90	380,00
30	**Esponja de Limpeza** dupla face embalada individualmente, tamanho com no mínimo 110 x 74 x23 mm. Tipo Scot Brite.	1200	Unidades	0,58	696,00
31	**Esponjas de aço 60 gr**, embalagem com no mínimo 8 unid. Marca referência de qualidade: Bombril ou similar.	800	Unidades	1,35	1.080,00
32	**Filme plástico – 28 x 30cm.** Filme em PVC transparente, para uso em alimentos.	200	Unidades	5,55	1.110,00
33	**Flanela media** com no mínimo (28x38cm) cor laranja. **(*** amostra).**	250	Unidades	1,42	355,00
34	**Flanela para limpeza na cor branca**, material algodão, com no mínimo de dimensões 50 cm x 35, com bainha. **(*** amostra).**	600	Unidades	2,29	1.374,00
35	**Fralda descartável infantil - Extra Grande.** Embalagem com no mínimo 24 unid.	300	Pacotes	21,70	6.510,00
39	**Fralda descartável infantil - XXG.** Embalagem com no mínimo 20 unid.	200	Pacotes	19,79	3.958,00
42	**Guardanapo de Papel**. Pacotes contendo 50 unidades, cor branco, tamanho médio: 33 x 33cm. **(*** amostra).**	1000	Pacotes.	2,20	2.200,00
45	**Lenço Umedecido sem álcool.** Embalagem com no mínimo 50 unidades. **(*** amostra).**	600	Pacotes	3,00	1.800,00
51	**Lixeira** plástica sem tampa para escritório não vazado 10 Litro.	35	Unidades	17,40	609,00
54	**Luvas de borracha.** Tamanhos: **P M G**, embalagem com 02 unidades, constando na embalagem o certificado de aprovação do Ministério do trabalho. **(*** amostra).**	400	Unidades	1,80	720,00
55	**Mamadeira em plástico transparente**, bico de silicone, capacidade mínima de 250 ml.	200	Unidades	13,20	2.640,00
57	**Palha de Aço,** para limpeza pesada. **(*** amostra).**	300	Unidades	1,40	420,00
61	**Papel Higiênico, Branco Luxo,** Folha Simples, Picotado, Absorvente, de 1ª Qualidade. Embalagem no mínimo 04 rolos com 30 metros cada. **(*** amostra).**	1500	Pacotes	2,79	4.185,00
64	**Pedra Sanitária;** com no mínimo 25 gr, Embalagem com 01 unidade. **(*** amostra).**	500	Unidades	0,95	475,00
65	**Pilha tipo alcalina 1,5 V palito** (AAA cartela c/ 02 unid)	150	Unidades	2,94	441,00
66	**Pilha tipo alcalina 1,5 V pequena** (AA cartela c/ 02 unid)	160	Unidades	2,99	478,40
68	**Prendedor de Roupas**, embalagem com no mínimo12 unidades.	150	Unidades	1,69	253,50
70	Refil de Borracha para Rodo 40cm de Alumínio	50	Unidades	3,56	178,00
71	Refil de Borracha para Rodo 60cm de Alumínio	50	Unidades	3,97	198,50
74	**Rodo de Espuma** com no mínimo 25 cm para encerar com cabo. **(*** amostra).**	150	Unidades	4,45	667,50
102	**Toalheiro Suporte de Parede**, para Papel Toalha Interfolhas.	20	Unidades.	23,99	479,80

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

O pagamento do serviço é proveniente de recursos municipais, estaduais e federais do exercício de 2025, e superávit do ano de 2024, através das dotações abaixo:

0200104122000320063390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0200202062000320083390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0300105122000320093390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0400104122000320103390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0400204124000321223390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0500104122000320113390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0500204122000320143390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0500304122000320123390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0600104121000320293390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0600204123000320263390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0600304129000320273390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0600404125000320283390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0700126782000620313390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0700215451000620323390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0700315452000720343390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0700315452000721603390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0800112122000321643390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0800112361001320433390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0800212367001320513390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0800212367001320513390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0800413392001120553390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0800427812001120543390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0900110122000321633390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0900110301001020603390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0900110302001020613390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0900110303001020763390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0900110304001021023390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0900110305001020973390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1000120608000820373390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1000217512000721553390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1000218541000820383390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100108122000321043390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100108122000321073390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100108244001421203390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100108244001421053390320000 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
1100108244001421393390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100108244001421403390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100108244001421413390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100208243001461133390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100208243001461143390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

11002082430014611733390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
12001226610015204033390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
12002236950015204133390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

E dotações que vierem a substituir no exercício subsequente.

DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:
O Município de Amaporã efetuará o pagamento a vista em até 30 (trinta) dias, de acordo com as diretrizes estabelecidas no Decreto nº 174, de 22 de outubro de 2024, após recebimento da respectiva Nota Fiscal/Fatura, no setor competente, e conferência da mesma.

DA VALIDADE:
Prazo de vigência: A Ata de Registro de Preços terá prazo de vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura e publicação no Diário Oficial do Município.

Amaporã/PR, 29 de abril de 2025

Município de Amaporã
MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amanda Gomes Dos Santos
Código Identificador:E0EF8EFA

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO Nº 122/2025 ID 3421

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 122/2025 ID 3421

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 033/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2025
SRP Nº 012/2025

DAS PARTES:
Contratante: Município de Amaporã, inscrito no CNPJ sob nº 75.475.038/0001-10.
Contratado: MARYMED DISTRIBUIDORA DE, inscrita no CNPJ/MF sob nº 23.121.920/0001-63

DO OBJETO:
REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MATERIAIS DE LIMPEZA, PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO, DESCARTÁVEIS E UTENSÍLIOS PLÁSTICOS, EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE AMAPORÃ-PR, conforme a seguir:

Item	Descrição	Quantidade	Unidade	Valor Máximo Unitário	Valor Máximo Total
53	**Lustra Móveis**, embalagem com no mínimo 200 ml.	30	Unidades	4,77	143,10
58	**Palinete com algodão. Embalagem de 75 und;** Hastes Flexíveis garante conforto e praticidade, permite uma fixação segura e higiênica. Pontas de algodão que não soltam fiapos e são inquebráveis, hastes deve conter ranhuras que garanta maior praticidade e facilidade durante o seu uso. E que possa ser usado em todas as idades.	400	Unidades	1,64	656,00
81	**Sabonete 90 gramas;** Diversos Perfumes. **(*** amostra). e comprovação da (AFE)**	150	Pacotes	2,00	300,00
86	**Saco plástico p/ lixo Classe I;** Capacidade nominal de **100 L ou 20Kg, cor azul**. Com medidas internas de 75x1,05cm, pacote com 100 und. Conforme norma ABNT 9191:2008 **(*** amostra).**	300	Pacotes	28,60	8.580,00
88	**Saco plástico p/ lixo Classe I.** Capacidade nominal de **15 litros ou 3Kg, cor azul**. Com medidas internas de 39cmx58cm, pacote com 100 und. Conforme norma ABNT 9191:2008 **(*** amostra).**	300	Pacotes	8,04	2.412,00
90	**Saco plástico p/ lixo Classe I.** Capacidade nominal de **30 litros ou 6Kg, cor azul**. Com medidas internas de 59cmx62cm, pacote com 100 und. Conforme norma ABNT 9191:2008 **(*** amostra).**	300	Pacotes	14,04	4.212,00
98	**Suporte para copos de água descartáveis**, tipo Poupa Copos.	20	Unidades	39,00	780,00
99	**Suporte para copos de café descartáveis.**	15	Unidades	29,88	448,200
100	**Talco em pó** para bebê	70	Unidades	16,49	1.154,30

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
O pagamento do serviço é proveniente de recursos municipais, estaduais e federais do exercício de 2025, e superávit do ano de 2024, através das dotações abaixo:

0200104122000320063390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0200202062000320083390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0300105122000320093390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0400104122000320103390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0400204124000321223390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0500104122000320113390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0500204122000320143390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0500304122000320123390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0600104121000320293390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0600204123000320263390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0600304129000320273390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0600404125000320283390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

0700126782000620313390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0700215451000620323390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0700315452000720343390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0700315452000721603390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0800112122000321643390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0800112361001320433390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0800212367001320513390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0800212367001320513390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0800413392001120553390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0800427812001120543390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0900110122000321633390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0900110301001020603390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0900110302001020613390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0900110303001020763390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0900110304001021023390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
0900110305001020973390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1000120608000820373390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1000217512000721553390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1000218541000820383390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100108122000321043390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100108122000321073390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100108244001421203390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100108244001421053390320000 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
1100108244001421393390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100108244001421403390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100108244001421413390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100208243001461133390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100208243001461143390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1100208243001461173390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1200122661001520403390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
1200223695001520413390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

E dotações que vierem a substituir no exercício subsequente.

DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:
O Município de Amaporã efetuará o pagamento a vista em até 30 (trinta) dias, de acordo com as diretrizes estabelecidas no Decreto nº 174, de 22 de outubro de 2024, após recebimento da respectiva Nota Fiscal/Fatura, no setor competente, e conferência da mesma.

DA VALIDADE:
Prazo de vigência: A Ata de Registro de Preços terá prazo de vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura e publicação no Diário Oficial do Município.

Amaporã/PR, 29 de abril de 2025

Município de Amaporã
MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amanda Gomes Dos Santos
Código Identificador:C3673145

LICITAÇÃO
REPUBLICAÇÃO DE ERRATA , EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 085/2025 ID 3384

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 085/2025 ID 3384

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2025
SRP Nº 08/2025

DAS PARTES:
Contratante: Município de Amaporã, inscrito no CNPJ sob nº 75.475.038/0001-10.
Contratado: ALTERMED MATERIAL MEDICO inscrita no CNPJ/MF sob nº00.802.002/0001-02.

DO OBJETO:
REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES DE MATERIAIS HOSPITALARES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, do município de Amaporã/PR, conforme a seguir:

LOTE	QTD	UND	OBJETO	Código BR	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
4	5	UNIDADE	**Bacia Redonda** em Inox 41x5cv - 6.300ml	**BR0378218**	184,00	920,00
18	3	UNIDADE	**Detector Fetal Portátil:** é um sonar utilizado para detectar batimentos cardíacos fetais.- Modelo portátil - Gabinete em ABS - Botão liga ou desliga com regulagem de intensidade do volume - Escuta de batimentos cardíacos a partir da 10ª semana - Alta sensibilidade para escuta coletiva - Saída para fone de ouvido ou gravador de som - Ciclagem de 6.000 a 60.000. Frequência de 2,0 a 2,- 5MHz- Faixa de medida do BFC de 50 a	**BR0433837**	383,00	1.149,00

			240bpm - Alojamento para transdutor na parte inferior do estojo - Compartimento para a bateria na parte inferior interna(***APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA)			
115	500	UNIDADE	**Especulo vaginal descartável:** em polietileno, atóxico; **tamanho n. 2 (médio)**; com abertura em forma de rosca tipo borboleta; uso único, lubrificado; embalado em material que garanta sua integridade; o produto deverá obedecer à legislação vigente.	**BR0479754**	1,33	665,00
116	500	UNIDADE	**Especulo vaginal descartável:** em polietileno, atóxico; **tamanho n.1 (pequeno)**; com abertura em forma de rosca tipo borboleta; uso único, lubrificado; embalado em material que garanta sua integridade; o produto devera obedecer à legislação atual vigente.	**BR0479755**	1,33	665,00
143	20	GALÃO	**Gel para Ultassom 5 kg**		21,95	439,00
200	500	UNIDADE	**Sonda de Aspiração Traqueal nº 6**	**BR0454391**	0,51	255,00
203	2.000	UNIDADE	**Sonda descartável:** em polivinil atóxica flexível transparente; para sondagem uretral; **numero 12**, com no mínimo 35 cm, com conector universal; não lubrificada, estéril, embalada em papel grau cirúrgico; o produto deverá obedecer à legislação atual vigente.	**BR0436136**	0,51	1.020,00
228	500	UNIDADE	**Teste de Gravidez**	**BR0343167**	0,60	300,00
230	5.000	UNIDADE	**Torneira de 3 vias descartável:** confeccionada em plástico atóxico, sendo o volante em polietileno, giratório com setas indicativas; encaixe universal, com perfeito ajuste, estéril; com tampa protetora; conector tipo luer slip; o produto deverá obedecer á legislação atual vigente (APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA)	**BR0428615**	0,66	3.300,00
233	500	MT	**Tubo de silicone médio em metros N° 203**.	**BR0283460**	5,17	2.585,00
253	100	TB	**Gel hidratante (Hidrogel com Alginato) tubo min 85g**		20,00	2.000,00
257	100	UNIDADE	**Salicilato de Metila + Associações Pomada 30G.**		6,57	657,00
258	100	UNIDADE	**Protetor Solar FPS 200ml**		17,40	1.740,00
267	10	UNIDADE	Estojo Inox Perfurado 12x5x2 cm		46,78	467,80
Valor Total						16.162,80

DO VALOR:
O Valor Total da presente Ata de Registro de Preços é de **R$ 16.162,80 (Dezesseis mil cento e sessenta e dois reais e oitenta centavos).**

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
O pagamento do serviço é proveniente de recursos municipais, estaduais e federais do exercício de 2025, e superávit do ano de 2024, através das dotações abaixo:

0900110301001020603390300000 - Material de consumo

0900110301001020604490520000 - Equipamentos E Material Permanente

0900110302001020613390300000 - Material de consumo

0900110302001020614490520000 - Equipamentos E Material Permanente

0900110303001020763390300000 - Material de consumo

0900110303001020764490520000 - Equipamentos E Material Permanente

0900110304001021023390300000 - Material de consumo

0900110304001021024490520000 - Equipamentos E Material Permanente

0900110305001020973390300000 - Material de consumo

0900110305001020974490520000 - Equipamentos E Material Permanente
E dotações que vierem a substituir no exercício subsequente.

DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:
O Município de Amaporã efetuará o pagamento a vista em até 30 (trinta) dias, de acordo com as diretrizes estabelecidas no Decreto nº 174, de 22 de outubro de 2024, após recebimento da respectiva Nota Fiscal/Fatura, no setor competente, e conferência da mesma.

DA VALIDADE:
Prazo de vigência: A Ata de Registro de Preços terá prazo de vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura e publicação no Diário Oficial do Município.

Amaporã/PR, 16 de abril de 2025

Município de Amaporã
MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amanda Gomes Dos Santos
Código Identificador:14128BC4

LICITAÇÃO
REPUBLICAÇÃO DE ERRATA , EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 084/2025 ID 3383

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 084/2025 ID 3383

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2025
SRP Nº 08/2025

DAS PARTES:
Contratante: Município de Amaporã, inscrito no CNPJ sob nº 75.475.038/0001-10.
Contratado: CIRURGIA PRIME LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob n°46.116.717/0001-02.

DO OBJETO:
REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES DE MATERIAIS HOSPITALARES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, do município de Amaporã/PR, conforme a seguir:

LOTE	QTD	UND	OBJETO	CODIGO BR	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	2	UNIDADE	**Ambú Infantil** - Reanimador infantil em silicone, com balão de insuflação transparente, com máscara facial anatômicacom bojo de policarbonato e coxim auto-inflável, conexão de entrada para alimentação de oxigênio, válvulaunidirecional,com dispositivo de segurança. Apresentar registro do produto na Anvisa e Catálogo	**BR0456413**	123,15	246,30
2	2	UNIDADE	**Ambú Adulto -** Reanimador infantil em silicone, com balão de insuflação transparente, com máscara facial anatômicacom bojo de policarbonato e coxim auto-inflável, conexão de entrada para alimentação de oxigênio, válvulaunidirecional,com dispositivo de segurança. Apresentar registro do produto na anvisa e catálogo	**BR0456403**	128,00	256,00
53	100	GALÃO	Agua para autoclave 5 lt	**BR0352317**	8,36	836,00
54	400	CAIXA	**Agulha hipodérmica descartável** bipolar med. trifac. cilindr. oca, reta, mg. borr, **25x7**. Embalagem com 100 unidades.	**BR0397523**	5,96	2.384,00
55	400	CAIXA	**Agulha hipodérmica descartável** bipolar med. trifac. cilindr. oca, reta, mg. borr, **25x8. Embalagem** com 100 unidades.	**BR0439815**	5,96	2.384,00
56	500	CAIXA	**Agulha hipodérmica descartável:** canhão plástico atóxico em polipropileno sem rebarbas; 40 x 12 hastes em aço inox; com bisel trifacetado e ponta afiada cilindrica-oca-reta; com perfeita adaptação ao canhão; protetor plástico, atóxico em polipropileno; nas **dimensões de 40 x 12 mm**; embalado em material que garanta esterilidade individual, estéril; o produto devera ser entregue com laudo analítico que comprove cumprimento da NBR 09259. Embalagem com 100 unidades.	**BR0397494**	5,99	2.995,00
57	50	CAIXA	**Agulha hipodérmica descartável:** canhão plástico atóxico em polipropileno sem rebarbas; haste em aço inox; com bisel trifacetado em ponta afiada cilíndrica-oca-reta; com perfeita adaptação ao canhão; protetor plástico, atóxico em polipropileno; nas **dimensões de 25 x 6 mm**; embalado em material que garanta esterilidade individual, estéril; o produto deverá ser entregue com laudo analítico que comprove cumprimento da NBR 09259. Embalagem com 100 unidades.	**BR0271994**	5,96	298,00
58	400	CAIXA	**Agulha hipodérmica descartável:** canhão plástico atóxico em polipropileno sem rebarbas; haste em aço inox; com bisel trifacetado em ponta afiada cilíndrica-oca-reta; com perfeita adaptação ao canhão; protetor plástico, atóxico em polipropileno; nas **dimensões de 13 x 4,5 mm**; embalado em material que garanta esterilidade individual, estéril; o produto deverá ser entregue com laudo analítico que comprove cumprimento da NBR 09259. Embalagem com 100 unidades.		5,96	2.384,00
68	500	PACOTES	**Atadura de crepe:** em tecido 100% algodão ou misto; com dimensão de **10 cm de largura X 1,80 MT** de comprimento (em repouso) peso 21, 86 gramas; as bordas devem ser devidamente acabadas, evitando desfiamento; classe tipo I e elasticidade de 50 %; enrolada uniformemente, em forma cilíndrica; embalado em material que garanta a integridade do produto; o produto deverá ser entregue com laudo analítico que comprove cumprimento NBR 14056. Embalagem com 12 unidades. **(*** APRESENTAÇAO DE AMOSTRA)**	**BR0444355**	5,26	2.630,00
74	50	PACOTES	**ATADURA ORTOPÉDICA:** Não estéril; 100% puro algodão: macio e extra-absorvente; Formato: Rolo; Cor: Branco; Tamanho: 10 cm x 1,8 m; Contém 12 unidades. Produto com validade. Garantia contra defeitos de fabricação ou matéria; Elaboradas a partir de fibras 100% algodão cru,Confeccionada em rolo de manta uniforme. Possui camada de goma aplicada em uma das faces.	**BR0279299**	9,47	473,50
93	1.000	UNIDADE	**Coletor para material perfuro-cortante:** em material resistente a perfurações, impermeável; com sistema de abertura e fechamento pratico e seguro ao manuseio; em formato quadrado; **com capacidade de 13 l**; o produto devera apresentar laudo analítico que comprove o cumprimento da NBR 13853	**BR0363482**	4,39	4.390,00
125	25	CAIXA	**Fio nylon 2-0 c/agulha 4.0**. Embalagem com 24 Unidades. **(*** APRESENTAÇAO DE AMOSTRA)**		35,90	897,50
126	25	CAIXA	**Fio nylon 3-0 c/agulha 2.0**. Embalagem com 24 Unidades. **(*** APRESENTAÇAO DE AMOSTRA)**		24,90	622,50
127	25	CAIXA	**Fio nylon 3-0 c/agulha 3.0**. Embalagem com 24 Unidades. **(*** APRESENTAÇAO DE AMOSTRA)**		24,90	622,50
128	20	CAIXA	**Fio nylon 3-0 c/agulha 4.0**. Embalagem com 24 Unidades. **(*** APRESENTAÇAO DE AMOSTRA)**		27,30	682,50
129	25	CAIXA	**Fio nylon 4-0 c/agulha 3.0**. Embalagem com 24 Unidades. **(*** APRESENTAÇAO DE AMOSTRA)**		24,90	622,50
130	25	CAIXA	**Fio nylon 5-0 c/agulha 2.0**. Embalagem com 24 Unidades. **(*** APRESENTAÇAO DE AMOSTRA)**		24,64	616,00
131	25	CAIXA	**Fio nylon 6-0 c/agulha 2.0**. Embalagem com 24 Unidades. **(*** APRESENTAÇAO DE AMOSTRA)**		24,64	616,00

139	500	PACOTES	**Fralda descartável geriátrica adulto tamanho pequeno**. Embalagem com no mínimo 8 Unidades.	**BR0427338**	10,30	5.150,00
148	25	CAIXA	**Lamina de Bisturi n° 22**. Embalaghem com no mínimo 100 Unidades.	**BR0242918**	20,93	523,25
149	25	CAIXA	**Lamina de Bisturi n° 23.** Embalaghem com no mínimo 100 Unidades.		20,92	523,00
150	25	CAIXA	**Lamina de bisturi nº 11.** Embalagem com 100 Unidades.		20,50	512,50
151	25	CAIXA	**Lamina de bisturi nº 15**. Embalagem com 100 Unidades.	**BR0239064**	20,99	524,75
152	500	ROLO	**Lençol Descartavel 50 x 50 na Cor Branco**	**BR0268855**	5,90	2.950,00
153	500	ROLO	**Lençol Descartavel 50 x 70 na Cor Branco**	**BR0481789**	8,20	4.100,00
154	300	PR	**Luva cirúrgica:** em látex natural; com textura uniforme sem falhas; lubrificada; com alta sensibilidade tátil boa elasticidade e resistência; com acabamento no punho de formato anatômico; perfeita adaptação; **numeração 6,5**; estéril; embalada aos pares e envelopada; o produto devera ser entregue acompanhado do CA e laudo anal. laborat., de cumprimento da NBR 13391.	**BR0269946**	1,07	321,00
155	1.000	PR	**Luva cirúrgica:** em látex natural; com textura uniforme sem falhas; lubrificada; com alta sensibilidade tátil boa elasticidade e resistência; com acabamento no punho de formato anatômico; perfeita adaptação; **numeração 7,5**; estéril; embalada aos pares e envelopada; o produto devera ser entregue acompanhado do CA e laudo anal. laborat., de cumprimento da NBR 13391.	**BR0269838**	1,07	1.070,00
156	500	PR	**Luva cirúrgica:** em látex natural; com textura uniforme sem falhas; lubrificada; com alta sensibilidade tátil boa elasticidade e resistência; com acabamento no punho de formato anatômico; perfeita adaptação; **numeração 70**; estéril; embalada aos pares e envelopada; o produto devera ser entregue acompanhado do CA e laudo anal. laborat., de cumprimento da NBR 13391.		1,07	535,00
157	500	PR	**Luva cirúrgica:** em látex natural; com textura uniforme sem falhas; talcada; com alta sensibilidade tátil boa elasticidade e resistência; com acabamento no punho de formato anatômico; perfeita adaptação; **numeração 8,0**; estéril; embalada aos pares e envelopada; o produto deverá ser entregue acompanhado do CA e laudo anal. laborat., de cumprimento da NBR 13391.	**BR0276340**	1,07	535,00
163	30	UNIDADE	**Malha Tubular 10x15cm**	**BR0319688**	8,06	241,80
164	30	UNIDADE	**Malha Tubular 15x15cm**	**BR0319690**	12,40	372,00
174	5	ROLO	**Papel G/C 30x100.**		120,00	600,00
175	20	UNIDADE	**Papel Grau 10x100cm**	**BR0442384**	37,99	759,80
180	50	LITROS	**PVPI degermante frasco 1000 ml.**		38,00	1.900,00
182	50	LITROS	**PVPI tópico frasco 1000 ml.**		37,99	1.899,50
184	100	PACOTE	**Saco de Lix0 50 L - em plástico espessura de 8 micra Branco Hospitalar, com 100 unid. (*** APRESENTAÇAO DE AMOSTRA)**		22,00	2.200,00
185	500	PACOTES	**Saco de Lixo 100 L - em plástico espessura 8 micra Branco Hospitalar, com 100 unid. (*** APRESENTAÇAO DE AMOSTRA)**		32,00	16.000,00
187	5.000	UNIDADE	**Scalp nº 21.**	**BR0278085**	0,17	850,00
188	5.000	UNIDADE	**Scalp nº 23.**	**BR0279515**	0,17	850,00
189	500	UNIDADE	**Scalp nº 25.**	**BR0437165**	0,17	85,00
190	10.000	UNIDADE	**Seringa Descartável**: Em Plástico, Atóxico, Apirogênico Integro e Transparente; Apresentando Rigidez e Resistência Mecânica na sua Utilização; Corpo com Graduação Milimetrada; Embolo Borracha Atóxica na Ponta; Bico Central LUER; Estéril; Siliconada; com capacidade de **01 ML**; com Agulha; O Produto devera ser entregue com Laudo Analítico Laborat., que comprove cumprimento da NBR 09752.	**BR0443468**	0,11	1.100,00
191	8.000	UNIDADE	**Seringa Descartável**: Em Plástico, Atóxico, Apirogênico Integro e Transparente; Apresentando Rigidez e Resistência Mecânica na sua Utilização; Corpo com Graduação Milimetrada; Embolo Borracha Atóxica na Ponta; Bico Central LUER; Estéril; Siliconada; com capacidade de **03 ML;** sem Agulha; O Produto devera ser entregue com Laudo Analítico Laborat., que comprove cumprimento da NBR 09752.	**BR0405499**	0,11	880,00
192	20.000	UNIDADE	**Seringa Descartável**: Em Plástico, Atóxico, Apirogênico Integro e Transparente; Apresentando Rigidez e Resistência Mecânica na sua Utilização; Corpo com Graduação Milimetrada; Embolo Borracha Atóxica na Ponta; Bico Central LUER; Estéril; Siliconada; com capacidade de **05 ML**; sem Agulha; O Produto devera ser entregue com Laudo Analítico Laborat., que comprove cumprimento da NBR 09752.	**BR0279402**	0,12	2.400,00
193	10.000	UNIDADE	**Seringa descartável:** em plástico, atóxico, apirogênico integro e transparente; apresentando rigidez e resistência mecânica na sua utilização; corpo com graduação Milimetrada; embolo borracha atóxica na ponta; bico central luer; estéril; siliconada; com capacidade de **10 ml;** sem agulha; o produto deverá ser entregue com laudo analítico laborat., que comprove cumprimento da NBR 09752.	**BR0439644**	0,20	2.000,00
194	8.000	UNIDADE	**Seringa descartável**: em plástico, atóxico, apirogênico integro e transparente; apresentando rigidez e resistência mecânica na sua utilização; corpo com graduação ml; embolo borracha atóxica na ponta; bico slip lateral; estéril; siliconada; com capacidade de **20 ml;** sem agulha; o produto deverá ser entregue com laudo analítico laborat., que comprove cumprimento da NBR 09752.	**BR0439627**	0,32	2.560,00
231	100	PACOTES	**Touca descartável sanfonada. Embalagem com 100 unidades.**	**BR0428615**	5,00	500,00
Valor Total						75.898,90

DO VALOR:

O Valor Total da presente Ata de Registro de Preços é de **R$ 75.823,40 (Setenta e cinco mil oitocentos e noventa e oito reais e noventa centavos).**

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
O pagamento do serviço é proveniente de recursos municipais, estaduais e federais do exercício de 2025, e superávit do ano de 2024, através das dotações abaixo:

0900110301001020603390300000 - Material de consumo

0900110301001020604490520000 - Equipamentos E Material Permanente

0900110302001020613390300000 - Material de consumo

0900110302001020614490520000 - Equipamentos E Material Permanente

0900110303001020763390300000 - Material de consumo

0900110303001020764490520000 - Equipamentos E Material Permanente

0900110304001021023390300000 - Material de consumo

0900110304001021024490520000 - Equipamentos E Material Permanente

0900110305001020973390300000 - Material de consumo

0900110305001020974490520000 - Equipamentos E Material Permanente
E dotações que vierem a substituir no exercício subsequente.

DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:
O Município de Amaporã efetuará o pagamento a vista em até 30 (trinta) dias, de acordo com as diretrizes estabelecidas no Decreto nº 174, de 22 de outubro de 2024, após recebimento da respectiva Nota Fiscal/Fatura, no setor competente, e conferência da mesma.

DA VALIDADE:
Prazo de vigência: A Ata de Registro de Preços terá prazo de vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura e publicação no Diário Oficial do Município.

Amaporã/PR, 16 de abril de 2025

Município de Amaporã
MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amanda Gomes Dos Santos
Código Identificador:1D963685

LICITAÇÃO
REPUBLICAÇÃO DE ERRATA , EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 102/2025 ID 3401

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0102/2025 ID 3401

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2025
SRP Nº 08/2025

DAS PARTES:
Contratante: Município de Amaporã, inscrito no CNPJ sob nº 75.475.038/0001-10.
Contratado: CLASSMED PRODUTOS. inscrita no CNPJ/MF sob nº 01.328.535/0001-59

DO OBJETO:
REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES DE MATERIAIS HOSPITALARES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, do município de Amaporã/PR, conforme a seguir:

LOTE	QTD	UND	OBJETO	CODIGO BR	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
50	400	PACOTE	**Abaixador de língua:** de madeira; de uso único; extremidades arredondadas, sem rebarbas; medindo (14 cm x 1,5 cm de largura) x (1,5 mm de espessura);embalado em plástico transparente atóxico e resistente; rotulagem respeitando legislação atual vigente. Embalagem com 100 unidades.	**BR0348807**	4,54	1.816,00
61	15	LITROS	**Álcool Iodado** 1000 ml.	**BR0364581**	18,95	284,25
88	50	LITROS	**Clorexedina alcoolica 1 lt**	**BR0269878**	11,79	589,50
94	600	UNIDADE	**Coletor para material perfuro-cortante:** em material resistente a perfurações, impermeável; com sistema de abertura e fechamento pratico e seguro ao manuseio; em formato quadrado; **com capacidade de 7 l**; o produto devera apresentar laudo analítico que comprove o cumprimento da NBR 13853	**BR0363484**	3,19	1.914,00
95	100	PACOTE	**Compressa cirúrgica:** em tecido de algodão; com 04 camadas de tecido; com costura reforçada nos cantos; bordas bem acabadas com cadarço c/ 30 cm de **Equipo Magrocotas Flexível Para Alimentação Nutrição Enteral:** Dispositivo para infusão, controle de fluxo e dosagem de soluções enterais.- comprimento, em uma extremidade; com elemento radiopaco em toda a extensão do corpo da compressa; **medindo 45 x 50 cm**; uso único; não estéril; embalado em material que garanta a integridade do produto; o produto deverá ser entregue com laudo que comprove cumprimento NBR	**BR0443022**	52,18	5.218,00

			14767. Embalagem com 50 Unidades. **(*** APRESENTAÇAO DE AMOSTRA)**			
96	3.000	PACOTE	**Compressa de gaze hidrófila:** em algodão puro e branco; sem falhas ou fiapos soltos **13 fios** por cm quadrado; dobras uniformes e perfeitas variando de 8 dobras, sem filamento radiopaco; **medindo 7,5 x 7,5 cm;** com formato quadrado; não estéril; embalado em plástico atóxico; o produto deverá ser entregue com laudo analítico que comprove cumprimento NBR 13843. Embalagem com **500 Unidades. (*** APRESENTAÇAO DE AMOSTRA)**	**BR0269971**	17,22	51.660,00
111	500	UNIDADE	Conecta o recipiente de soluções (frasco ou bolsa) a sonda de alimentação enteral.- Viabiliza o controle de fluxo de soluções.O equipo para nutrição tem as Características Gerais:Composição básica- Lanceta perfurante para conexão ao recipiente de solução.- Câmara flexível para visualização gotejamento.- Extensão em PVC azul (evita conexão acidental com acesso venoso).- Controlador de fluxo (gotejamento) tipo pinça rolete- Conexão luer ou conector escalonado específico para administração de soluções enterais. (*** APRESENTAÇAO DE AMOSTRA)		0,88	440,00
119	20	CAIXA	**Fio catgut Cromado 1 c/ag 4**. Embalagem com 24 Unidades.	**BR0487023**	88,00	1.760,00
121	20	CAIXA	**Fio catgut cromado 3-0 c/ ag 3cm. Embalagem com 24 unidades (*** APRESENTAÇAO DE AMOSTRA)**	**BR0487003**	88,00	1.760,00
122	20	CAIXA	**Fio catgut Simples 3.0 c/ag 3**. Embalagem com 24 Unidades.	**BR0281053**	88,00	1.760,00
124	20	CAIXA	**Fio catgut Simples 2 c/ag 3**. Embalagem com 24 Unidades.		88,00	1.760,00
132	500	RL	**Fita Adesiva (fita crepe) 16x50**	**BR0279065**	3,10	1.550,00
134	500	RL	**Fita micro porosa cirúrgica adesiva hipoalérgica - 01 rolo 25 mmx 10 m**	**BR0437865**	2,15	1.075,00
250	20	LITROS	**Vaselina liquida:** concentração/dosagem 100%; forma farmacêutica líquida; forma de apresentação almotolia com 1000 ml; prazo de validade mínimo 12 meses; via tópica.	**BR0431301**	29,89	597,80
269	200	UNIDADE	Atadura de Rayon 7,5cm x 5mt		5,48	1.096,00
Valor Total						73.280,55

DO VALOR:
O Valor Total da presente Ata de Registro de Preços é de **R$ 73.280,55**
(Setenta e três mil duzentos e oitenta reais e cinquenta e cinco centavos).

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
O pagamento do serviço é proveniente de recursos municipais, estaduais e federais do exercício de 2025, e superávit do ano de 2024, através das dotações abaixo:

09001103010010206033390300000 - Material de consumo

09001103010010206044490520000 - Equipamentos E Material Permanente

09001103020010206133390300000 - Material de consumo

09001103020010206144490520000 - Equipamentos E Material Permanente

09001103030010207633390300000 - Material de consumo

09001103030010207644490520000 - Equipamentos E Material Permanente

09001103040010210233390300000 - Material de consumo

09001103040010210244490520000 - Equipamentos E Material Permanente

09001103050010209733390300000 - Material de consumo

09001103050010209744490520000 - Equipamentos E Material Permanente
E dotações que vierem a substituir no exercício subsequente.

DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:
O Município de Amaporã efetuará o pagamento a vista em até 30 (trinta) dias, de acordo com as diretrizes estabelecidas no Decreto nº 174, de 22 de outubro de 2024, após recebimento da respectiva Nota Fiscal/Fatura, no setor competente, e conferência da mesma.

DA VALIDADE:
Prazo de vigência: A Ata de Registro de Preços terá prazo de vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura e publicação no Diário Oficial do Município.

Amaporã/PR, 16 de abril de 2025

Município De Amaporã
MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amanda Gomes Dos Santos
Código Identificador:7EEA1288

LICITAÇÃO
REPUBLICAÇÃO DE ERRATA , EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 091/2025 ID 3390

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 091/2025 ID 3390

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2025
SRP Nº 08/2025

DAS PARTES:
Contratante: Município de Amaporã, inscrito no CNPJ sob nº 75.475.038/0001-10.
Contratado:DIMEBRAS COMERCIAL. inscrita no CNPJ/MF sob nº 56.081.482/0001-06

DO OBJETO:
REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES DE MATERIAIS HOSPITALARES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, do município de Amaporã/PR, conforme a seguir:

LOTE	QTD	UND	OBJETO	CODIGO BR	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
71	50	PACOTE	Atadura Gessada 10x3cm	**BR0444610**	44,00	2.200,00
72	50	PACOTE	Atadura Gessada 15x3cm	**BR0444613**	61,00	3.050,00
73	50	PACOTE	Atadura Gessada 20x4cm	**BR0444614**	108,00	5.400,00
102	20	FR	**Degermante Enzimatico - contendo 4 enzimas, frasco de 1lt.**	**BR0269877**	15,18	303,60
142	500	UNIDADE	**Frasco de Nutrição Ent. 300 ml.**		0,78	390,00
Valor Total						11.343,60

DO VALOR:
O Valor Total da presente Ata de Registro de Preços é de **R$ 11.343,60 (Onze mil trezentos e quarenta e três reais e sessenta centavos).**

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
O pagamento do serviço é proveniente de recursos municipais, estaduais e federais do exercício de 2025, e superávit do ano de 2024, através das dotações abaixo:

09001103010010206033390300000 - Material de consumo

09001103010010206044490520000 - Equipamentos E Material Permanente

09001103020010206133390300000 - Material de consumo

09001103020010206144490520000 - Equipamentos E Material Permanente

09001103030010207633390300000 - Material de consumo

09001103030010207644490520000 - Equipamentos E Material Permanente

09001103040010210233390300000 - Material de consumo

09001103040010210244490520000 - Equipamentos E Material Permanente

09001103050010209733390300000 - Material de consumo

09001103050010209744490520000 - Equipamentos E Material Permanente
E dotações que vierem a substituir no exercício subsequente.

DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:
O Município de Amaporã efetuará o pagamento a vista em até 30 (trinta) dias, de acordo com as diretrizes estabelecidas no Decreto nº 174, de 22 de outubro de 2024, após recebimento da respectiva Nota Fiscal/Fatura, no setor competente, e conferência da mesma.

DA VALIDADE:
Prazo de vigência: A Ata de Registro de Preços terá prazo de vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura e publicação no Diário Oficial do Município.

Amaporã/PR, 16 de abril de 2025

Município De Amaporã
MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amanda Gomes Dos Santos
Código Identificador:AB6E1D53

LICITAÇÃO
REPUBLICAÇÃO DE ERRATA , EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 101/2025 ID 3400

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0101/2025 ID 3400

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2025
SRP Nº 08/2025

DAS PARTES:

Contratante: Município de Amaporã, inscrito no CNPJ sob nº 75.475.038/0001-10.
Contratado: K MEDICA PRODUTOS MEDICO. inscrita no CNPJ/MF sob nº 10.675.016/0001-58

DO OBJETO:
REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES DE MATERIAIS HOSPITALARES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, do município de Amaporã/PR, conforme a seguir:

LOTE	QTD	UND	OBJETO	CODIGO BR	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
09	50	UNIDADE	**Bolsa para Compressa Quente**.	**BR0444174**	34,82	1.741,00
13	3	UNIDADE	**Carrinho de Oxigênio**, confeccionado em tubo de aço 25,40mm x 1,20mm, com corrente para proteção e fixação de cilindro, pintura eletrostática pó (epóxi), após tratamento antiferruginoso, com 04 (quatro) rodas de 125mm giratórias. Dimensões aproximadas (CxLxA): 0,46mx0,34x0,94m.	**BR0480087**	417,33	1.251,99
14	5	UNIDADE	**Comadre estilo Pá em Inox 3,5L**	**BR0385756**	180,00	900,00
16	5	UNIDADE	**Cuba Retangular** em Aço Inoxidavel 30x20x4,0cm	**BR0439221**	70,40	352,00
17	5	UNIDADE	**Cuba Rim em Aço Inoxidavel** - 26x12cm 700ml	**BR0439214**	41,55	207,75
21	6	UNIDADE	**Lixeira** com Tampa acionada a pedal para lixo hospitalar 100lts		311,27	1.867,62
24	5	UNIDADE	**Oxímetro de Pulso de Dedo Infantil**: possui medidor de saturação deoxigênioe batimentos cardíacos. Possui monitoramento no modo infantil e ajuste digital de contraste do display	**BR0441983**	80,00	400,00
26	5	UNIDADE	**Papagaio em Inox**		94,00	470,00
29	6	UNIDADE	**Suporte de Soro com 4 Ganchos**: Confeccionado em ferro fundido; Base tripé com rodinhas; Com regulagem de altura mínima de 1,00 a 2,00m; Pintura a pó epóxi; Cor Branca.	**BR0407722**	128,05	768,30
36	20	UNIDADE	**COLAR CERVICAL "P"** Colar cervical com apoio mentoniano em plastico flexível composto de duas partes móveis permite ajuste altura,bordas estofadas,tamanho P.	**BR0456005**	12,59	251,80
37	20	UNIDADE	**COLAR CERVICAL "M"** Colar cervical com apoio mentoniano em plastico flexível composto de duas partes móveis permite ajuste altura,bordas estofadas,tamanho M.	**BR0456005**	12,59	251,80
38	20	UNIDADE	**COLAR CERVICAL "G"** Colar cervical com apoio mentoniano em plastico flexível composto de duas partes móveis permite ajuste altura,bordas estofadas,tamanho G.	**BR0456005**	12,59	251,80
39	10	UNIDADE	**MASCARA LARINGEA DESCARTAVEL Nº1**	**BR0451070**	12,95	129,50
40	10	UNIDADE	**MASCARA LARINGEA DESCARTAVEL Nº2**	**BR0451071**	12,95	129,50
41	10	UNIDADE	**MASCARA LARINGEA DESCARTAVEL Nº2,5**	**BR0451069**	12,80	128,00
42	10	UNIDADE	**MASCARA LARINGEA DESCARTAVEL Nº3**	**BR0451072**	12,80	128,00
43	10	UNIDADE	**MASCARA LARINGEA DESCARTAVEL Nº3,5**		12,80	128,00
44	10	UNIDADE	**MASCARA LARINGEA DESCARTAVEL Nº4**	**BR0451073**	12,80	128,00
45	10	UNIDADE	**MASCARA LARINGEA DESCARTAVEL Nº4,5**		12,80	128,00
49	5	UNIDADE	**Prancha Rígida longa para resgate em Polietileno**	**BR0409320**	398,00	1.990,00
51	20	PACOTE	**Absorvente pós parto, Embalagem mínimo 15 unidades**		10,60	212,00
59	500	LITRO	**Álcool 70% em Gel**. Embalagem de 5 LT.	**BR0269943**	33,80	16.900,00
60	2.000	LITROS	**Álcool etílico a 70%:** concentração/dosagem a 70%; forma de apresentação em frasco; forma farmacêutica solução; indicação de uso: antisséptico, desinfetante. Embalagem de 1 LT.	**BR0269941**	4,93	9.860,00
62	15	GALÃO	**Álcool Isopropílico, 5 LT**	**BR0348275**	184,33	2.764,95
64	30	UNIDADE	**Almotolias de plastico 500ml tipo piceta**		4,34	130,20
66	1.000	PACOTE	**Atadura de crepe em tecido 100% algodão ou misto:** com dimensão de **15 cm** de largura x 1,80 MT de comprimento (em repouso) peso 26,02 gramas; as bordas devem ser devidamente acabadas, evitando desfiamento; classe tipo I e elasticidade de 50 %; enrolada uniformemente, em forma cilíndrica; embalado em material que garanta a integridade do produto; o produto devera ser entregue com laudo analítico que comprove cumprimento da NBR 14056. Embalagem com 12 Unidades. **(*** APRESENTAÇAO DE AMOSTRA)**	**BR0444365**	6,55	6.550,00
67	800	PACOTE	**Atadura de crepe em tecido 100% algodão ou misto**: com dimensão de **20 cm** de largura x 1,80 MT de comprimento (em repouso) peso 26,02 gramas; as bordas devem ser devidamente acabadas, evitando desfiamento; classe tipo I e elasticidade de 50 %; enrolada uniformemente, em forma cilíndrica; embalado em material que garanta a integridade do produto; o produto devera ser entregue com laudo analítico que comprove cumprimento da NBR 14056. Embalagem com 12 Unidades. **(*** APRESENTAÇAO DE AMOSTRA)**	**BR0444371**	8,34	6.672,00
69	500	PACOTE	**Atadura de crepe:** em tecido 100% algodão ou misto; com dimensão de **8 cm de largura X 1,80 MT** de comprimento (em repouso) peso 21, 86 gramas; as bordas devem ser devidamente acabadas, evitando desfiamento; classe tipo I e elasticidade de 50 %; enrolada uniformemente, em forma cilíndrica; embalado em material que garanta a integridade do produto; o produto deverá ser entregue com laudo analítico que comprove cumprimento NBR 14056. Embalagem com 12 unidades. **(*** APRESENTAÇAO DE AMOSTRA)**	**BR0444350**	4,25	2.125,00
70	600	PACOTE	**Atadura de crepe; em tecido 100% algodão ou misto:** com dimensão de **12 cm** de largura x 1,80 MT de comprimento (em repouso) peso 26,02 gramas; as bordas devem ser devidamente acabadas, evitando desfiamento; classe tipo I e elasticidade de 50 %; enrolada uniformemente, em forma cilíndrica; embalado em material que garanta a integridade do produto; o produto devera ser entregue com laudo analítico que comprove cumprimento da NBR 14056. Embalagem com 12 Unidades.**(*** APRESENTAÇAO DE AMOSTRA)**	**BR0444362**	5,51	3.306,00
75	200	UNIDADE	**Avental de procedimento descartavel TNT 40G Manga Longa COM PUNHO ESTÉRIL (***APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA)**	**BR0445186**	1,37	274,00
78	50	UNIDADE	**CATETER DUPLO LUMEN 7FR X 20 cm COM KITINTRODUTOR (24740) - Cateter duplo lumen 7FR x 20cm em poliuretano hidrofílico, radiopaco, ponta distal com formato que não cause lesões ou perfuração nas veias, contendo kit introdutor com: seringa de 5ml tipo Raulerson, fio guia com ponta distal em formato de "J", agulha e cateter introdutor de veia e fixador com trava para cateter. Embalagem estéril individual, contendo externamente dados conforme RDC 185 de 22/10/2001.**	**BR0465679**	54,27	2.713,50
85	500	UNIDADE	**Cateter nasal tipo óculos Adulto:** descartável, em pvc, atóxico, flexível, transparente; uso para oxigênio, com "prong"; com regulagem, estéril, embalado em papel grau cirúrgico; a apresentação do produto deverá obedecer à legislação atual vigente	**BR0395230**	0,92	460,00
86	3	UNIDADE	**Cinto para prancha de resgate** (jogo com 03 peças) - confeccionado em	**BR0422655**	22,63	67,89

			naylon resistente de 50,1 mm com fechoinjetado de rápida abertura. para imobilização de pacientesem pranchas de resgate, na remoção e primeiros socorros,cinto amarelo de quadril adulto, cinto vermelho de peitoadulto, cinto preto de pernas adulto. kit's com 3 unidades.apresentar registro do produto na anvisa.			
100	3	CAIXA	**Curativo Adesivo Termoplástico Redondo Adulto 25mm, caixa com 500.**	**BR0447475**	11,51	34,53
101	5	CAIXA	**Curativo Adesivo Termoplástico Redondo Infantil 25mm (Com Ilustração), caixa com 500.**	**BR0447475**	11,51	57,55
106	500	UNIDADE	**Dispositivo para transfusões sanguíneas** de uso único, estéril e apirogênico de compatibilidade com recipientes para sangue e componentes sanguíneos, cateteres intravenosos e cânulas. Apresenta-se como um tubo de PVC flexível de aproximadamente 1500mm, em uma extremidade apresenta a câmara de gotejamento com filtro e ponta perfurante para um perfeito encaixe em recepientes de infusão.		3,60	1.800,00
110	100	PACOTE	**Eletrodos para monitoração cardíaca. Pct c/ 50 unidades (Rebite em alumínio; Suporte de Espuma de Polietileno com Adesivo acrilitado classe médica; Sensor em alumínio revestido de Ag/AgCl; Gel de celulose sólida).**		10,09	1.009,00
112	500	UNIDADE	**Equipo para administração de soluções parenterais**; em pvc ou similar atóxico, tubo com 1,20 cm; com ponta perfurante para ampola plástica ou borracha; com pinça rolete corta fluxo de alta precisão; injetor lateral resistente; conector tipo luer; gotejador **micro gotas**; com respiro com filtro de ar hidrófobo bacteriológico; camada gotejadora flexível; embalado em papel grau cirúrgico e filme transparente, individual, estéril; o produto deverá ser entregue com laudo analítico que comprove cumprimento NBR 14041.		1,16	580,00
114	1.000	RL	**Esparadrapo** 10 cm x 4,5 m impermeável – ultra-flexivel – tecido 100% algodão com tratamento em acrílico adesivo a base de oxido de zinco borracha natural e resina.	**BR0437860**	8,25	8.250,00
133	100	RL	**Fita Autoclave 19 x 30.**	**BR0279065**	4,02	402,00
145	40	UNIDADE	**Gelo Artificial reutilizavél gel 500ml (Barra) 17x3,5 x 10**		6,79	271,60
147	4	UNIDADE	**Imobilizador de cabeça adulto**	**BR0442829**	91,00	364,00
166	5.000	UNIDADE	**Mascara de Proteção N 95 / PFF2, BRANCA - (MODELO APROVADO 3M)(***APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA)**	**BR0485530**	0,63	3.150,00
169	5	UNIDADE	**Máscara Ventury com Válvulas e Reservatório de Oxigênio:** Ser confeccionada em materiais siliconado; Ser transparente, flexível, atóxico com elástico para ajuste facia le orifícios superiores; Possuir conector de abertura variável com faixa mínima de 24 a 50% de FIO2. Ideal para procedimentos de resgate. **Uso Adulto**. Apresentar registro do produto na Anvisa	**BR0435418**	7,26	36,30
170	5	UNIDADE	**Máscara Ventury com Válvulas e Reservatório de Oxigênio:** Ser confeccionada em materiais siliconado; Ser transparente, flexível, atóxico com elástico para ajuste facial e orifícios superiores; Possuir conector de abertura variável com faixa mínima de 24 a 50% de FIO2. Ideal para procedimentos de resgate. **Uso Infantil**. Apresentar registro do produto na Anvisa	**BR0435417**	7,26	36,30
183	50	GALÃO	**Sabonete liquido cremoso frasco 5000 ml.**	**BR0453357**	17,70	885,00
199	1.000	UNIDADE	**Sonda de Aspiração Traqueal nº 10**	**BR0454394**	0,50	500,00
201	500	UNIDADE	**Sonda de Aspiração Traqueal nº 8**	**BR0454406**	0,50	250,00
205	500	UNIDADE	**Sonda descartável:** em polivinil, atóxica flexível, transparente, estéril; para sondagem **nasogástrica; numero 12** (curta 0,40 cm) tampa oclusiva, adaptador universal; siliconada, embalada em material que promova barreira microbiana e abertura asséptica; o produto devera obedecer à legislação atual vigente.	**BR0435907**	0,52	260,00
211	50	UNIDADE	**Sonda Nasogastrica nº 18**	**BR0438400**	0,75	37,50
212	50	UNIDADE	**Sonda Nasogastrica Longa nº10**		1,37	68,50
213	50	UNIDADE	**Sonda Nasogastrica Longa nº 12**		0,82	41,00
214	30	UNIDADE	**Sonda Nasogastrica Longa nº 14**	**BR0435908**	1,24	37,20
215	30	UNIDADE	**Sonda Nasogastrica Longa nº 16**	**BR0435909**	1,45	72,50
216	30	UNIDADE	**Sonda Nasogastrica Longa nº 18**		1,57	78,50
217	50	UNIDADE	**Sonda Nasogastrica longa nº 20**	**BR0435911**	1,59	79,50
218	50	UNIDADE	**Sonda Nasogastrica nº 14**	**BR0438399**	0,79	39,50
219	50	UNIDADE	**Sonda Nasogastrica nº 16**	**BR0438399**	0,82	41,00
220	50	UNIDADE	**Sonda Nasogastrica nº 6**	**BR0435903**	0,71	35,50
222	20	UNIDADE	**Tala Aramada moçldavel** para imobilização revestida com Espuma **(TAMANHAO G) 86x10x3 cm**	**BR0452247**	10,42	208,40
225	20	UNIDADE	**Tala Aramada moldavel** para imobilização revestida com Espuma **(TAMANHAO M) 63x9x3 cm**	**BR0452246**	10,42	208,40
226	100	UNIDADE	**Termômetro Clínico Digital para (axilas)**	**BR0435801**	10,03	1.003,00
227	50	UNIDADE	**Termometro Digital Infravermelho para Testa, alta precisão, com tela LCD**	**BR0474168**	71,90	3.595,00
236	25	UNIDADE	**Tubo Endotraqueal c/ Cuff nº 4,0**		2,80	70,00
237	25	UNIDADE	**Tubo Endotraqueal c/ Cuff nº 4,5**		2,80	70,00
248	25	UNIDADE	**Tubo Endotraqueal nº 2,5**		2,80	70,00
249	25	UNIDADE	**Tubo Endotraqueal nº 3,0**		2,80	70,00
252	100	CAIXA	Indicador Quimico , classe 5 ou 6, caixa com 100 unidades	**BR0332346**	21,48	2.148,00
254	50	CAIXA	**BOTA DE UNNA - 10,2cm x 9,14**	**BR477873**	20,68	1.034,00
260	50	CAIXA	**Luvas não estéreis e ambidestras de látex sem pó e com superfícies lisas para procedimento não cirúrgico. Uso único**.Tamanho M (Médio). Caixa com 100 unidades	**BR0337450**	23,36	1.168,00
275	10	UNIDADE	Papel para Cardiotocografo Bionet Fetal Care FC700.		31,96	319,60
, Valor Total						91.959,58

DO VALOR:

O Valor Total da presente Ata de Registro de Preços é de **R$ 91.959,58 (Noventa e um mil novecentos e cinquenta e nove reais e cinquenta e oito centavos).**

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

O pagamento do serviço é proveniente de recursos municipais, estaduais e federais do exercício de 2025, e superávit do ano de 2024, através das dotações abaixo:

09001103010010206033390300000 - Material de consumo

09001103010010206044490520000 - Equipamentos E Material Permanente

09001103020010206133390300000 - Material de consumo

09001103020010206144490520000 - Equipamentos E Material Permanente

09001103030010207633390300000 - Material de consumo

09001103030010207644490520000 - Equipamentos E Material Permanente

09001103040010210233390300000 - Material de consumo

09001103040010210244490520000 - Equipamentos E Material Permanente

09001103050010209733390300000 - Material de consumo

09001103050010209744490520000 - Equipamentos E Material Permanente
E dotações que vierem a substituir no exercício subsequente.

DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:
O Município de Amaporã efetuará o pagamento a vista em até 30 (trinta) dias, de acordo com as diretrizes estabelecidas no Decreto nº 174, de 22 de outubro de 2024, após recebimento da respectiva Nota Fiscal/Fatura, no setor competente, e conferência da mesma.

DA VALIDADE:
Prazo de vigência: A Ata de Registro de Preços terá prazo de vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura e publicação no Diário Oficial do Município.

Amaporã/PR, 16 de abril de 2025

Município de Amaporã
MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amanda Gomes Dos Santos
Código Identificador:7BD16B8D

LICITAÇÃO
REPUBLICAÇÃO DE ERRATA , EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 089/2025 ID 3388

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 089/2025 ID 3388

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2025
SRP Nº 08/2025

DAS PARTES:
Contratante: Município de Amaporã, inscrito no CNPJ sob nº 75.475.038/0001-10.
Contratado:L A DALLA PORTA JUNIOR. inscrita no CNPJ/MF sob nº 11.454.010/0001-56

DO OBJETO:
REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES DE MATERIAIS HOSPITALARES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, do município de Amaporã/PR, conforme a seguir:

LOTE	QTD	UND	OBJETO	CODIGO BR	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
117	300	UNIDADE	**Especulo vaginal descartável:** em polietileno, atóxico; **tamanho nº 3** (grande); com abertura em forma de rosca tipo borboleta; uso único, lubrificado; embalado em material que garanta sua integridade; o produto deverá obedecer à legislação atual vigente	**BR0479756**	1,60	480,00
177	100	UNIDADE	**Polifix 2 vias**: Extensores intermediários de duas vias para administração de medicações parenteraiscompatíveis.Tubo transparente em PVC;Látex-free;Conector Luer Slip com o paciente;Conectores distais Luer fêmea com protetores de cone Luer;Pinças tipo clamp (corta-fluxo);Tampas protetoras reserva;Estéril e apirogênico		0,56	56,00
178	50	PACOTE	**Propé**		5,40	270,00
186	500	UNIDADE	**Scalp nº 19**.		0,20	100,00
259	100	UNIDADE	**Repelente Spray 200ml**		8,60	860,00
Valor Total						1.766,00

DO VALOR:
O Valor Total da presente Ata de Registro de Preços é de **R$ 1.766,00 (Hum mil setecentos e sessenta e seis reais).**

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
O pagamento do serviço é proveniente de recursos municipais, estaduais e federais do exercício de 2025, e superávit do ano de 2024, através das dotações abaixo:

0900110301001020603390300000 - Material de consumo

0900110301001020604490520000 - Equipamentos E Material Permanente

0900110302001020613390300000 - Material de consumo

0900110302001020614490520000 - Equipamentos E Material Permanente

0900110303001020763390300000 - Material de consumo

0900110303001020764490520000 - Equipamentos E Material Permanente

0900110304001021023390300000 - Material de consumo

0900110304001021024490520000 - Equipamentos E Material Permanente

0900110305001020973390300000 - Material de consumo

0900110305001020974490520000 - Equipamentos E Material Permanente
E dotações que vierem a substituir no exercício subsequente.

DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:
O Município de Amaporã efetuará o pagamento a vista em até 30 (trinta) dias, de acordo com as diretrizes estabelecidas no Decreto nº 174, de 22 de outubro de 2024, após recebimento da respectiva Nota Fiscal/Fatura, no setor competente, e conferência da mesma.

DA VALIDADE:
Prazo de vigência: A Ata de Registro de Preços terá prazo de vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura e publicação no Diário Oficial do Município.

Amaporã/PR, 16 de abril de 2025

Município De Amaporã
MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amanda Gomes Dos Santos
Código Identificador:13DC43AC

LICITAÇÃO
REPUBLICAÇÃO DE ERRATA , EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0100/2025 ID 3399

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0100/2025 ID 3399

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2025
SRP Nº 08/2025

DAS PARTES:
Contratante: Município de Amaporã, inscrito no CNPJ sob nº 75.475.038/0001-10.
Contratado:MASTERMEDIC DISTRIBUIDORA. inscrita no CNPJ/MF sob nº 39.840.107/0001-83

DO OBJETO:
REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES DE MATERIAIS HOSPITALARES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, do município de Amaporã/PR, conforme a seguir:

LOTE	QTD	UND	OBJETO	CODIGO BR	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
06	5	UNIDADE	**Bacia Redonda** Aço Inoxidavel para Assepsia 8x4cm	**BR0469451**	18,35	91,75
11	10	UNIDADE	**Cabo de Bisturi -** Confeccionado em Aço Inoxidável. Embalagem: Plástica individual, constando os dados de identificação, procedência e rastreailidade. **Tamanho: 04** cm. Apresentar registro do produto na Anvisa.	**BR0243242**	8,00	80,00
12	5	UNIDADE	**Cabo de Bisturi -** Confeccionado em Aço Inoxidável. Embalagem: Plástica individual, constando os dados de identificação, procedência e rastreailidade. **Tamanho: 03** cm. Apresentar registro do produto na Anvisa.	**BR0272821**	8,00	40,00
19	5	UNIDADE	**Cuba Redonda** para Assepsia em Aço inoxidavel 8x4cm	**BR0439209**	17,55	87,75
27	10	UNIDADE	**Pinça Hartmann Micro 8cm Curva p/ Direita Auricular**	**BR0467853**	215,78	2.157,80
34	5	UNIDADE	Tesoura de Lister 18 cm.	**BR0471588**	54,25	262,25
35	10	UNIDADE	Tesoura Spencer para retirada de pontos.	**BR0432132**	40,44	404,40
46	5	UNIDADE	**TESOURA CIRURGICA PONTA FINA, RETA 15CM**	**BR0344283**	33,32	166,60
47	2	UNIDADE	**TESOURA BALIU 20CM**	**BR0471647**	104,44	208,00
48	3	UNIDADE	**TESOURA IRIS RETA 12CM**	**BR0471688**	25,22	75,66
87	100	UNIDADE	**Clamp para cordão umbilical:** estéril, confeccionado em plástico resistente, atóxico, em forma de pinça dentada internamente, c/ fecho inviolável; de aproximadamente 5,5 cm de comprimento; a apresentação do produto deverá obedecer à legislação atual vigente	**BR0278705**	0,45	45,00
103	50	CAIXA	**Dispositivo para incontinência urinaria**, em látex formato anatômico, não estéril; extremidade distal c/ reforço no funil de conexão; tamanho médio; embalado em material que garanta a integridade do **produto N°4**. Embalagem com 02 Unidades.		2,29	114,50

104	50	CAIXA	**Dispositivo para incontinência urinaria**, em látex formato anatômico, não estéril; extremidade distal c/ reforço no funil de conexão; tamanho médio; embalado em material que garanta a integridade do **produto N°5**. Embalagem com 02 Unidades.		2,29	114,50
105	50	CAIXA	**Dispositivo para incontinência urinaria**, em látex formato anatômico, não estéril; extremidade distal c/ reforço no funil de conexão; tamanho médio; embalado em material que garanta a integridade do **produto N°6**. Embalagem com 02 Unidades.		2,29	114,50
108	50	UNIDADE	**Drenos:** em látex natural, flexível, atóxico, apirogênico; de formato tubular, paredes finas e maleáveis, oco, de penrose, **nº 02**, c/ gaze interna; de uso único, descartável, estéril; embalado em material que garanta a integridade do produto; o produto deverá obedecer à legislação atual vigente.		3,16	158,00
123	20	CAIXA	**Fio catgut Simples 4.0 c/ag 3**. Embalagem com 24 Unidades.		100,00	2.000,00
167	30	UNIDADE	**Máscara para oxigênio alta concentração Adulto (Máscara de Hudson)**	**BR0454554**	5,45	163,50
168	30	UNIDADE	**Máscara para oxigênio alta concentração Pediatrico (Máscara de Hudson)**	**BR0454555**	5,42	162,60
196	50	UNIDADE	**Sonda Nasogastrica nº 10**	**BR0438981**	0,93	46,50
197	200	UNIDADE	**Sonda de Aspiração nº 14**	**BR0454392**	0,69	138,00
198	200	UNIDADE	**Sonda de Aspiração nº 16**	**BR0454393**	0,99	198,00
221	50	UNIDADE	**Sonda Nasogastrica nº 8**	**BR0435904**	0,69	34,50
244	25	UNIDADE	**Tubo Endotraqueal c/ Cuff nº 8,0**		4,36	109,00
255	50	MT	**Cadarço Sarjado Branco**		4,73	236,50
263	10	UNIDADE	Pinça dente de Rato 14cm		25,76	257,60
264	10	UNIDADE	Tesoura Íris 11 cm		13,42	134,20
265	10	UNIDADE	Porta Agulha Mayo		31,65	316,50
268	10	UNIDADE	Tesoura Ribbon Spencer Reta 09cm		33,47	334,70
277	20	UNIDADE	Bateria alcalina 9v retangular, para utilização no medidor de temperatura		7,36	147,20
Valor Total						8.400,39

DO VALOR:
O Valor Total da presente Ata de Registro de Preços é de **R$ 8.400,39 (Oito mil e quatrocentos reais e trinta e nove centavos).**

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
O pagamento do serviço é proveniente de recursos municipais, estaduais e federais do exercício de 2025, e superávit do ano de 2024, através das dotações abaixo:

09001103010010206033390300000 - Material de consumo

09001103010010206044490520000 - Equipamentos E Material Permanente

09001103020010206133390300000 - Material de consumo

09001103020010206144490520000 - Equipamentos E Material Permanente

09001103030010207633390300000 - Material de consumo

09001103030010207644490520000 - Equipamentos E Material Permanente

09001103040010210233390300000 - Material de consumo

09001103040010210244490520000 - Equipamentos E Material Permanente

09001103050010209733390300000 - Material de consumo

09001103050010209744490520000 - Equipamentos E Material Permanente
E dotações que vierem a substituir no exercício subsequente.

DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:
O Município de Amaporã efetuará o pagamento a vista em até 30 (trinta) dias, de acordo com as diretrizes estabelecidas no Decreto nº 174, de 22 de outubro de 2024, após recebimento da respectiva Nota Fiscal/Fatura, no setor competente, e conferência da mesma.

DA VALIDADE:
Prazo de vigência: A Ata de Registro de Preços terá prazo de vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura e publicação no Diário Oficial do Município.

Amaporã/PR, 16 de abril de 2025

Município De Amaporã
MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amanda Gomes Dos Santos
Código Identificador:2A568B83

LICITAÇÃO
REPUBLICAÇÃO DE ERRATA , EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 092/2025 ID 3391

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 092/2025 ID 3391

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2025
SRP Nº 08/2025

DAS PARTES:
Contratante: Município de Amaporã, inscrito no CNPJ sob nº 75.475.038/0001-10.
Contratado:SNOP INDUSTRIA E COMERCIO. inscrita no CNPJ/MF sob nº 34.686.134/0001-20

DO OBJETO:
REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES DE MATERIAIS HOSPITALARES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, do município de Amaporã/PR, conforme a seguir:

LOTE	QTD	UND	OBJETO	CODIGO BR	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
176	4.000	PACOTES	**Papel Toalha Branco**. Embalagem com 1000 Unidades. **(*** APRESENTAÇAO DE AMOSTRA)**		6,95	27.800,00
Valor Total						27.800,00

DO VALOR:
O Valor Total da presente Ata de Registro de Preços é de **R$ 27.800,00 (Vinte e sete mil oitocentos reais).**

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
O pagamento do serviço é proveniente de recursos municipais, estaduais e federais do exercício de 2025, e superávit do ano de 2024, através das dotações abaixo:

0900110301001020603390300000 - Material de consumo

0900110301001020604490520000 - Equipamentos E Material Permanente

0900110302001020613390300000 - Material de consumo

0900110302001020614490520000 - Equipamentos E Material Permanente

0900110303001020763390300000 - Material de consumo

0900110303001020764490520000 - Equipamentos E Material Permanente

0900110304001021023390300000 - Material de consumo

0900110304001021024490520000 - Equipamentos E Material Permanente

0900110305001020973390300000 - Material de consumo

0900110305001020974490520000 - Equipamentos E Material Permanente
E dotações que vierem a substituir no exercício subsequente.

DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:
O Município de Amaporã efetuará o pagamento a vista em até 30 (trinta) dias, de acordo com as diretrizes estabelecidas no Decreto nº 174, de 22 de outubro de 2024, após recebimento da respectiva Nota Fiscal/Fatura, no setor competente, e conferência da mesma.

DA VALIDADE:
Prazo de vigência: A Ata de Registro de Preços terá prazo de vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura e publicação no Diário Oficial do Município.

Amaporã/PR, 16 de abril de 2025

Município De Amaporã
MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amanda Gomes Dos Santos
Código Identificador:36E3A1D0

LICITAÇÃO
REPUBLICAÇÃO DE ERRATA , EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0103/2025 ID 3402

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0103/2025 ID 3402

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2025
SRP Nº 08/2025

DAS PARTES:
Contratante: Município de Amaporã, inscrito no CNPJ sob nº 75.475.038/0001-10.
Contratado:SUPERMED COMERCIO DE. inscrita no CNPJ/MF sob nº 47.181.976/0001-71

DO OBJETO:

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES DE MATERIAIS HOSPITALARES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, do município de Amaporã/PR, conforme a seguir:

LOTE	QTD	UND	OBJETO	CODIGO BR	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
52	50	LITROS	**Água oxigenada:** concentração/dosagem de 10 volumes; forma farmacêutica solução; forma de apresentação frasco-opaco; indicação de uso: antisséptico. Embalagem de 1 LT.	**BR0277319**	4,50	225,00
76	300	UNIDADE	**Bolsa Coletora estéril de urina 2000ml**	**BR0277440**	2,99	897,00
89	50	UNIDADE	**Clorexedina alcoolica 100ml**		2,10	105,00
90	50		**Clorexedina Antiseptica 1 lt**		10,00	500,00
91	50	LITROS	**Clorexedina degermante 1 lt**	**BR0269877**	14,00	700,00
92	50	FR	**Clorexedina degermante 100 ml**	**BR0269877**	2,50	125,00
136	400	PACOTES	**tamanho extra grande**. Embalagem com no mínimo 8 Unidades.	**BR0380597**	9,90	3.960,00
138	500	PACOTES	**Fralda descartável geriátrica adulto tamanho médio. Embalagem com no mínimo 8 Unidades.**		10,00	5.000,00
140	100	UNIDADE	**Frasco Coletor Sistema Aberto 1.200 ml**	**BR0478403**	3,51	351,00
146	600	GALÃO	**Hipoclorito de sódio 1%**. Embalagem com no mínimo 5000ml.	**BR0437161**	7,90	4.740,00
171	40	UNIDADE	**Micro nebulizador adulto. (*** APRESENTAÇAO DE AMOSTRA)**		8,30	332,00
172	40	UNIDADE	**Micro nebulizador infantil.(*** APRESENTAÇAO DE AMOSTRA)**		8,84	353,60
173	100	RL	**Papel G/C 20x100**.	**BR0442386**	81,84	8.184,00
181	100	FR	**PVPI tópico frasco 100 ml.**		5,45	545,00
195	5	GALÃO	**Solução á base de ácido peracético 0,2% 5 Lt.**	**BR0348040**	110,00	550,00
206	10	UNIDADE	**Sonda Folley nº 12,** de demora siliconizada esteril, caixa c/ 10	**BR0436001**	23,80	238,00
207	10	UNIDADE	**Sonda Folley nº 14,** de demora siliconizada esteril, caixa c/ 10	**BR0277017**	23,89	238,90
209	10	UNIDADE	**Sonda Folley nº 18,** de demora siliconizada esteril, caixa c/ 10	**BR0435997**	23,74	237,40
210	10	UNIDADE	**Sonda Folley nº 20,** de demora siliconizada esteril, caixa c/ 10	**BR0436078**	23,89	238,90
232	500	MT	**Tubo de látex em metros N° 200**.	**BR0283459**	1,79	895,00
240	25	UNIDADE	**Tubo Endotraqueal c/ Cuff nº 6,0**		2,53	63,25
Valor Total						28.479,05

DO VALOR:
O Valor Total da presente Ata de Registro de Preços é de **R$ 28.479,05 (Vinte e oito mil quatrocentos e setenta e nove reais e cinco centavos).**

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
O pagamento do serviço é proveniente de recursos municipais, estaduais e federais do exercício de 2025, e superávit do ano de 2024, através das dotações abaixo:

09001103010010206033390300000 - Material de consumo

09001103010010206044490520000 - Equipamentos E Material Permanente

09001103020010206133390300000 - Material de consumo

09001103020010206144490520000 - Equipamentos E Material Permanente

09001103030010207633390300000 - Material de consumo

09001103030010207644490520000 - Equipamentos E Material Permanente

09001103040010210233390300000 - Material de consumo

09001103040010210244490520000 - Equipamentos E Material Permanente

09001103050010209733390300000 - Material de consumo

09001103050010209744490520000 - Equipamentos E Material Permanente
E dotações que vierem a substituir no exercício subsequente.

DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:
O Município de Amaporã efetuará o pagamento a vista em até 30 (trinta) dias, de acordo com as diretrizes estabelecidas no Decreto nº 174, de 22 de outubro de 2024, após recebimento da respectiva Nota Fiscal/Fatura, no setor competente, e conferência da mesma.

DA VALIDADE:
Prazo de vigência: A Ata de Registro de Preços terá prazo de vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura e publicação no Diário Oficial do Município.

Amaporã/PR, 16 de abril de 2025

Município De Amaporã
MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amanda Gomes Dos Santos
Código Identificador:E49D6979

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 19.188 DE 29 DE ABRIL DE 2025

SÚMULA: *Relação de Servidores da Secretaria Municipal de Educação autorizados a realizar horas extraordinárias ou noturnas, no mês de maio de 2025.*

ROSILENE MARQUES FERNANDES FARINHA, Secretária Municipal de Educação de Andirá, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e,
CONSIDERANDO o disposto no art. 3º, do Decreto Municipal nº 7.687/2017;

CONSIDERANDO a necessidade de realização de serviço extraordinário em horário normal,

RESOLVE:
Art. 1º Autorizar os seguintes servidores a realizarem serviço extraordinário, no mês de maio de 2025:

NOME DO SERVIDOR PÚBLICO	CARGO DO SERVIDOR PÚBLICO	SECRETARIA LOTAÇÃO	MÁXIMO HORAS
ADRIANA APARECIDA RODRIGUES	AGENTE DE SERVIÇOS	EDUCAÇÃO	50
ANA CAROLINA SIMONI DA SILVA	AGENTE DE SERVIÇOS	EDUCAÇÃO	20
ANA DÉBORA DOS SANTOS	AGENTE DE COPA E COZINHA	EDUCAÇÃO	20
ANA KÁTIA CORREA MORAES	AGENTE DE SERVIÇOS	EDUCAÇÃO	20
ANA PAULA CASSITTA ARAUJO	AGENTE DE COPA E COZINHA	EDUCAÇÃO	45
ANDREIA FERNANDA PEREIRA DA SILVA	AGENTE DE SERVIÇOS	EDUCAÇÃO	60
ARLETE APARECIDA LAU DOS SANTOS	AGENTE DE SERVIÇOS	EDUCAÇÃO	35
CLAUDECIR BATISTA BORGES	AGENTE DE SERVIÇOS	EDUCAÇÃO	25
CLÁUDIA REGINA DE OLIVEIRA	AGENTE DE SERVIÇOS	EDUCAÇÃO	60
DANIELE REGINA DOS SANTOS	AGENTE DE SERVIÇOS	EDUCAÇÃO	60
DENISE APARECIDA COSTA RAMOS	AGENTE DE SERVIÇOS	EDUCAÇÃO	60
EDINA APARECIDA MARTINS	AGENTE DE SERVIÇOS	EDUCAÇÃO	60
EDNA DE FÁTIMA FRANCISCO DE BRITO	AGENTE DE SERVIÇOS	EDUCAÇÃO	25
ELAINE CRISTINA DE SOUZA	AGENTE DE SERVIÇOS	EDUCAÇÃO	35
ELISÂNGELA BORGES PELISARI	AGENTE DE SERVIÇOS	EDUCAÇÃO	60
ESTER DE OLIVEIRA BARROS	AGENTE DE SERVIÇOS	EDUCAÇÃO	45
FABIANA APARECIDA DE OLIVEIRA	AGENTE DE SERVIÇOS	EDUCAÇÃO	40
FÁTIMA APARECIDA DOS SANTOS	AGENTE DE SERVIÇOS	EDUCAÇÃO	60
FERNANDA APARECIDA JÚLIO ALVES	AGENTE DE COPA E COZINHA	EDUCAÇÃO	25
ILZA DE OLIVEIRA CARVALEAL	AGENTE DE SERVIÇOS	EDUCAÇÃO	50
INVELA APARECIDA SENA ALVES DA SILVA	AGENTE DE SERVIÇOS	EDUCAÇÃO	35
JACQUELINE MOREIRA	AGENTE DE SERVIÇOS	EDUCAÇÃO	45
JANETE CAMPOVILA	AGENTE DE SERVIÇOS	EDUCAÇÃO	60
JOSIANE APARECIDA DE OLIVEIRA GUSMÃO	AGENTE DE SERVIÇOS	EDUCAÇÃO	60
JOSIANE BIRELO	AGENTE DE SERVIÇOS	EDUCAÇÃO	40
JOSIANE DE OLIVEIRA MARIANO	AGENTE DE SERVIÇOS	EDUCAÇÃO	60
JULIANA APARECIDA PEDROSO ALVES	AGENTE DE SERVIÇOS	EDUCAÇÃO	30
KARINE DE MORAES	AGENTE DE SERVIÇOS	EDUCAÇÃO	55
LARINE AMANDA DE PAULA	AGENTE DE SERVIÇOS	EDUCAÇÃO	60
LÉIA ERNESTINA DE SOUZA	AGENTE DE SERVIÇOS	EDUCAÇÃO	60
LEILA APARECIDA DE LIMA	AGENTE DE COPA E COZINHA	EDUCAÇÃO	60
LIRIAN APARECIDA DA SILVA CARDOSO	AGENTE DE SERVIÇOS	EDUCAÇÃO	45
LUCIANA DA SILVA COSTA	AGENTE DE SERVIÇOS	EDUCAÇÃO	35
MARCIA REGINA MADOGLIO PRINCIPE	AGENTE DE SERVIÇOS	EDUCAÇÃO	40
MARCIA REGINA ROSSO ARANHA	AGENTE DE SERVIÇOS	EDUCAÇÃO	35
MARIA CECILIA DOS SANTOS SILVA	AGENTE DE SERVIÇOS	EDUCAÇÃO	35
MARIA HELENA GONÇALVES	AGENTE DE SERVIÇOS	EDUCAÇÃO	60
MARIA ROSEANE VIANA SILVA DA COSTA	AGENTE DE SERVIÇOS	EDUCAÇÃO	35
MARLENE ODORIZZIO	AGENTE DE SERVIÇOS	EDUCAÇÃO	30
MARILZA ODETE DE ASSIS	AGENTE DE SERVIÇOS	EDUCAÇÃO	60
MARTI REGINA DOS SANTOS MARTINS	AGENTE DE SERVIÇOS	EDUCAÇÃO	35
MONIQUE ALVES SANCHES MONTEIRO	AGENTE DE SERVIÇOS	EDUCAÇÃO	60
NEUSA PEREIRA GAZZOLA	AGENTE DE SERVIÇOS	EDUCAÇÃO	40
PRISCILA RODRIGUES	AGENTE DE SERVIÇOS	EDUCAÇÃO	45
REGIANE APª DOS SANTOS BRUNHARI	AGENTE DE SERVIÇOS	EDUCAÇÃO	35
RENATA CONSENTINO	NUTRICIONISTA	EDUCAÇÃO	20
ROSA NATALINA GARCIA FIGUEIROBA	AGENTE DE SERVIÇOS	EDUCAÇÃO	35
ROSANA LUCIMARA HENRIQUE GOES	AGENTE DE SERVIÇOS	EDUCAÇÃO	60
ROSANA PEREIRA FONSECA FELIX	AGENTE DE SERVIÇOS	EDUCAÇÃO	60
ROSINEIDE MARIA DE SOUZA	AGENTE DE COPA E COZINHA	EDUCAÇÃO	55
SANDRA REGINA DE SOUZA	AGENTE DE SERVIÇOS	EDUCAÇÃO	60
SELMA MARIA DA SILVA CUNHA	AGENTE DE SERVIÇOS	EDUCAÇÃO	45
SILVIA LÉIA LIMA	AGENTE DE SERVIÇOS	EDUCAÇÃO	60
TALITA DAYANE DA CRUZ	AGENTE DE SERVIÇOS	EDUCAÇÃO	35
THAYLA AMANDA FONSECA SEMIAO	AGENTE DE SERVIÇOS	EDUCAÇÃO	60
VALCILENE RODRIGUES	AGENTE DE SERVIÇOS	EDUCAÇÃO	35
VIVIAN APARECIDA DOS SANTOS	AGENTE DE SERVIÇOS	EDUCAÇÃO	40
WALDEMAR TRAVALINI	MOTORISTA	EDUCAÇÃO	60
ZULEIDE APARECIDA FAUSTINO	AGENTE DE SERVIÇOS	EDUCAÇÃO	60

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal “Bráulio Barbosa Ferraz”, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025, 82º da Emancipação Política.

ROSILENE MARQUES FERNANDES FARINHA
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:9BCBDC1D

GABINETE DA PREFEITA
1° TERMO DE RECOMPOSIÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 021/2025 PREGÃO ELETRÔNICO N° 098/2024

PARTES:
MUNICÍPIO DE ANDIRÁ – PR
CRISTIANE DE MELLO TARDELI – ME

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
O presente termo aditivo tem por objeto - Recomposição (equilíbrio financeiro), na importância **R$ 341.200,00**(trezentos e quarenta e um mil e duzentos reais), com fundamento no art. 65, I, alínea b, c/c §1º, da Lei nº. 8.666/93.

Empresa	Lote	Descrição	Unid.	Valor Unit. Registrado	Valor Unit. Atual	Diferença Último Valor Recomposto e Atual
CRISTIANE DE MELLO TARDELI - ME	50	CAFÉ TORRADO E MOÍDO TRADICIONAL – EMBALAGEM DE 500 GR, PÓ HOMOGÊNEO,FINO, EMBALAGEM SEM DANOS OU AVARIAS DEVERÁ CONTER SELO DE PUREZA ABIC. - AMPLA CONCORRÊNCIA	PCT	R$ 18,77	R$ 35,62	R$ 16,85
CRISTIANE DE MELLO TARDELI - ME	51	CAFÉ TORRADO E MOÍDO EXTRA FORTE – EMBALAGEM DE 500 GR, PÓ HOMOGÊNEO,FINO, EMBALAGEM SEM DANOS OU AVARIAS DEVERÁ CONTER SELO DE PUREZA ABIC. - AMPLA CONCORRÊNCIA	PCT	R$ 18,89	R$ 35,62	R$ 16,73
CRISTIANE DE MELLO TARDELI - ME	223	CAFÉ TORRADO E MOIDOEXTRA FORTE – EMBALAGEM DE 500 GR, PÓ HOMOGÊNEO, FINO, EMBALAGEM SEM DANOS OU AVARIAS DEVERÁ CONTER SELO DE PUREZA ABIC	PCT	R$ 18,47	R$ 35,62	R$ 17,15
CRISTIANE DE MELLO TARDELI - ME	224	CAFÉ TORRADO E MOÍDO TRADICIONAL – EMBALAGEM DE 500 GR, PÓ HOMOGÊNEO,FINO, EMBALAGEM SEM DANOS OU AVARIAS DEVERÁ CONTER SELO DE PUREZA ABIC	PCT	R$ 18,47	R$ 35,62	R$ 17,15

Os valores acima são meramente estimativos, de forma que os pagamentos devidos ao FORNECEDOR dependerão dos quantitativos efetivamente prestados.
Continuam em pleno vigor as demais cláusulas do contrato original, não modificadas pelo presente aditivo e, por estarem justas e pactuadas, as partes assinam o presente aditivo em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

DATA:29 de Abril de 2025

Pregão Eletrônico n° 098/2024

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

CRISTIANE DE MELLO TARDELI
Representante Legal

Publicado por:
Stephanie Dos Santos Papini Souza
Código Identificador:DBFD58E4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 240/2025 - "HOMOLOGA O REGIMENTO DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL DA CIDADE DE ANTONINA"

DECRETO Nº 240/2025

"Homologa o Regimento da Conferência Municipal da Cidade de Antonina"

A PREFEITA MUNICIPAL DE ANTONINA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que dispõe o Decreto Municipal nº 238 de 14 de abril de 2025, conforme a Portaria MCID nº 175/2024, do Ministério de Estado das Cidades, e a Ata da Reunião Ordinária do Conselho de Desenvolvimento Municipal - CDM, aprova o Regimento da Conferência Municipal da Cidade de Antonina,

DECRETA:

DOCUMENTO
REGIMENTO DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL DA CIDADE
CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

Art. 1 - O presente Regimento define as regras de funcionamento da 7ª Conferência Municipal da Cidade de Antonina convocada por meio do Decreto Municipal nº 238/2025, considerando o estabelecido no Regimento Interno da Conferência Estadual, publicado em 02 de maio de 2024 no DIOE_PR e suas alterações.
Art. 2 - A Conferência Municipal da Cidade de Antonina é o foro municipal de debate do direito à cidade, aberta a todos os segmentos da sociedade civil organizada e do poder público, e convocada pelo Chefe do Poder Executivo da Cidade Antonina.
Art. 3 - A 7ª Conferência Municipal da Cidade de Antonina será realizada no dia 30 de Abril de 2025, no local denominado Theatro Municipal Maestro Doutor Roberto Cristiano Plassmann.

Parágrafo único. A programação da Conferência Municipal da Cidade de Antonina deverá prever tempo necessário para debater o temário com as seguintes cargas horárias mínimas:

a) 12 horas na capital do estado, excluindo a tempo da cerimônia de abertura para não haver prejuízo no conteúdo dos debates.

b) 08 horas nas demais cidades, excluindo a tempo da cerimônia de abertura para não haver prejuízo no conteúdo dos debates.

Art. 4 - Os participantes da Conferência Municipal da Cidade de Antonina se distribuirão em 3 (três) categorias:
- Representantes dos segmentos representativos da sociedade local (na proporcionalidade indicada a seguir:
- Gestores, administradores públicos e legislativos – estaduais e municipais: 42,30%;
- Movimentos populares com atuação na área de desenvolvimento urbano: 26,70%
- trabalhadores, por suas entidades sindicais com atuação na área de desenvolvimento urbano: 9,90%
- empresários relacionados à produção, fomento e ao financiamento do desenvolvimento urbano: 9,90%
- entidades profissionais, acadêmicas e de pesquisa e conselhos profissionais com atuação na área de desenvolvimento urbano: 7%
- ONGs com atuação na área de desenvolvimento urbano: 4,20%
- Observador (a) s; e
- Convidado (a) s.

- Expositoras (es) e palestrantes.

A Comissão Municipal Preparatória da Conferência Municipal da Cidade de Antonina deverá definir o número de representantes de cada categoria em função do espaço disponível para a realização da conferência.

CAPÍTULO II
DOS OBJETIVOS E FINALIDADES

Art. 5 - São objetivos da Conferência Municipal da Cidade de Antonina
I – propor a interlocução entre autoridades e gestores públicos do município com os diversos segmentos da sociedade civil sobre assuntos relacionados às Políticas de Desenvolvimento Urbano;
II – sensibilizar e mobilizar a sociedade municipal para o estabelecimento de agendas, metas e planos de ação para enfrentar os problemas existentes no município;
III - propiciar a participação popular de diversos segmentos da sociedade local, considerando as diferenças de sexo, idade, raça e etnia, para a formulação de proposições e realização de avaliações sobre a função social da cidade e da propriedade, e sobre as formas de execução da Política de Desenvolvimento Urbano e suas áreas estratégicas;
IV – propiciar e estimular a gestão democrática das políticas de desenvolvimento urbano no município.

Art. 6 - A 7ª Conferência Municipal da Cidade de Antonina terá as seguintes finalidades:
I - Construção da Política Nacional de Desenvolvimento Urbano – PNDU;
II- Atualizar o Conselho Municipal da Cidade de Antonina, se o mesmo estiver desatualizado;
III- Eleger os delegados e delegadas para representarem a sociedade local na 7ª Conferência Estadual das Cidades.

CAPÍTULO III
DO TEMA E LEMA

Art. 7 - A 7ª Conferência Municipal da Cidade de Antonina terá como temática: "Construindo a Política Nacional de Desenvolvimento Urbano: caminhos para cidades inclusivas, democráticas, sustentáveis e com justiça social".

Art. 8 - A 7ª Conferência Municipal da Cidade de Antonina terá 3 eixos de debate, com o objetivo de propor políticas e soluções sustentáveis para os problemas urbanos que a sociedade enfrenta. As discussões devem ser pautadas nas políticas e diretrizes específicas da PNDU.

I - São eixos para debate:

a) - EIXO 1: ARTICULAÇÃO ENTRE OS PRINCIPAIS SETORES URBANOS E O PLANEJAMENTO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS
b) - EIXO 2: GESTÃO ESTRATÉGICA E FINANCIAMENTO
c) - EIXO 3: GRANDES TEMAS TRANSVERSAIS: Sustentabilidade ambiental e emergências climáticas, transformação digital e território inclusivo e com justiça social.
Art. 9 - Os eixos do debate, assim como toda a metodologia a ser aplicada na 7ª Conferência Municipal da Cidade de Antonina, serão elaborados pela Comissão Preparatória da 7ª Conferência Municipal da Cidade que, após aprovação, dar-lhes-á publicidade antes do início da Etapa Estadual.

CAPÍTULO IV
DA REALIZAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

Art. 10 - A Conferência Municipal da Cidade tem abrangência municipal e suas análises, formulações e proposições devem tratar das políticas de desenvolvimento urbano que possam ser adotadas no âmbito municipal.
§ 1º Todo (a) s participantes presentes à Conferência Municipal da Cidade de Antonina devem reconhecer a procedência das questões de âmbito municipal e atuar sobre elas, em caráter avaliador, formulador e propositivo.
§ 2º Os debates, proposições e os documentos da Conferência Municipal da Cidade de Antonina devem se relacionar diretamente com o tema, lema, objetivos, finalidades e eixos temáticos definidos por este regimento.
Art. 11 - A Conferência Municipal da Cidade de Antonina será presidida pelo (a) Coordenador (a) da Comissão Municipal Preparatória e, na sua ausência por seu (sua) suplente.

Art. 12 - A organização e a realização da Conferência Municipal da Cidade de Antonina será conduzida pela Comissão Municipal Preparatória, com o apoio da Secretaria Municipal de Obras e Habitação
Parágrafo único. O(a)s integrantes que compõem a Comissão Municipal Preparatória da Conferência Municipal da Cidade de Antonina estão relacionados não Decreto Municipal nº 238/2025.
Art. 13 - As despesas com a organização e realização da Conferência Extraordinária Municipal da Cidade de Antonina correrão por conta de recursos orçamentários próprios do Município.
Art. 14 - A Conferência será composta das seguintes atividades:
I - Inscrições
II - Credenciamento
III - Abertura e leitura do regimento
IV - Mesa de Debate
V - Grupos de Trabalho
VI - Plenária Consultiva e Deliberativa
VII - Plenária Final
Art. 15 - Compete à Comissão Municipal Preparatória da Conferência Municipal da Cidade de Antonina.
I - coordenar, supervisionar e promover a realização da Conferência Municipal da Cidade de Antonina atendendo aos aspectos técnicos, políticos e administrativos;
II - elaborar documento sobre o tema e eixos estratégicos da conferência que subsidiará as discussões no processo da Conferência Municipal da Cidade Antonina;
III - elaborar a programação e a pauta da Conferência Municipal da Cidade de Antonina;
IV - apoiar e estimular as atividades preparatórias de discussão do tema da Conferência Municipal da Cidade de Antonina;
V - aprovar o projeto de divulgação para a Conferência Municipal da Cidade de Antonina;
VII - elaborar o relatório final da Conferência Municipal da Cidade de Antonina;
VIII - a inserção dos documentos na plataforma REDUS deverá ser realizada pelo profissional indicado como ponto focal do município.

SEÇÃO I
DAS INSCRIÇÕES
Art. 16 - As inscrições para a conferência poderão ser realizadas por meio do site da Prefeitura Municipal na internet até dia 28 de abril de 2025 às 17h00, pelos seguintes meios:
Online: https://docs.google.com/forms/d/1Qh36RHQu7VkhefJRi-liUd5ZzE-zbsxCMhw5zbBvCXI/edit?hl=pt-br&pli=1, ou presencialmente, no dia da Conferência Municipal da Cidade de Antonina;

SEÇÃO II
DO CREDENCIAMENTO
Art 17 - O credenciamento será efetivado mediante confirmação de presença no dia da Conferência Municipal da Cidade de Antonina para:
I - Representantes dos segmentos representativos da sociedade local;
II - Convidadas e convidados;
III - Observador (a) s;
SEÇÃO III
DA ABERTURA E LEITURA DO REGIMENTO
Art. 18 - Será formada a mesa de abertura com a presença de autoridades locais.
Parágrafo único- A conferência será aberta pela Sra. Prefeita Rozane Maristela Benedetti Ozaki e, na ausência deste (a), pelo (a) Coordenador (a) da Comissão Municipal Preparatória.
Art. 19 - Após a abertura da conferência será procedida a leitura e aprovação do Regimento Interno.
Parágrafo único - Durante a leitura do regimento os presentes podem apontar destaques para sua posterior votação.

SEÇÃO IV
DA MESA DE DEBATE
Art. 20 - A Mesa de debate que procede a Abertura e Leitura do regimento da 7ª Conferência Municipal da Cidade será composta por representantes da Comissão Municipal Preparatória da 7ª Conferência Municipal da Cidade.
Art. 21 - A Mesa de Debate terá duração de 1h00 min e será procedida de 1h00 min para perguntas por parte dos representantes dos segmentos representativos da sociedade local; convidadas e convidados e observador (a) s;
Parágrafo único - As perguntas citadas no caput deste artigo deverão ser encaminhadas por escrito à Comissão Municipal Preparatória da Conferência, em cartão fornecido pela mesma ou poderão levantar o seu crachá.
SEÇÃO V
DOS GRUPOS DE TRABALHO
Art. 22 - O (a) s participantes da Conferência Municipal da Cidade de Antonina dividir-se-ão entre os 3 (três) eixos temáticos estabelecidos no artigo 8º deste regimento sendo que cada eixo terá um correspondente Grupo de Trabalho.
§ 1º - O (a) s Representantes dos segmentos representativos da sociedade local; convidadas e convidados e observadores e observadoras definirão o eixo de cujo Grupo de Trabalho participarão no ato de sua inscrição.
§ 2º - Caso haja desproporcionalidade de participantes entre os Grupos de Trabalho, a Comissão Preparatória Municipal poderá, a seu critério, remanejar os participantes entre os Grupos de Trabalho.
Art. 23 - Os Grupos de Trabalho iniciarão às 09h00 do dia 30 de abril de 2025 e terão duração de 01h00 min.
Parágrafo único - Cada um dos Grupos de Trabalho deverá produzir um relatório com, no mínimo, 01 (uma) e no máximo 03 (três) propostas de políticas municipais relacionados ao ao eixo temático correspondente ao Grupo de Trabalho.
SEÇÃO VI
DA PLENÁRIA CONSULTIVA E DELIBERATIVA
Art. 24 - As propostas apresentadas pelos Grupos de Trabalho dos eixos temáticos serão submetidas à Plenária Deliberativa e serão votadas pelos representantes dos segmentos representativos da sociedade local, pela sua inclusão ou não nas propostas da Conferência Municipal da Cidade.
§1º Para cada proposta lida, cada representante dos segmentos representativos da sociedade local poderá votar sim pela sua inclusão no relatório final da conferência ou não, pela sua não inclusão. O representante do segmento deverá manifestar seu voto ao levantar seu crachá no momento em que as opções sim ou não forem lidas.
§ 2º - As propostas que obtiverem maioria de votos favoráveis serão incluídas no relatório final da Conferência Municipal da Cidade de Antonina.

Art. 25 - A Plenária Deliberativa será constituída pelos participantes credenciados na condição de representantes dos segmentos representativos da sociedade local com competência para analisar, aprovar, rejeitar, ou rejeitar em parte por meio de destaque as
conclusões e propostas dos Grupos de Trabalho, assim como aprovar ou rejeitar as moções.
Art. 26 - As moções (questionamentos) devem ser apresentadas em um dos Grupos de Trabalho e serão aprovadas por maioria simples na Plenária Deliberativa.
§ 1º As moções devem ser inerentes ao eixo temático do Grupo de Trabalho.
§ 2º Não cabem emendas ou modificações nas moções durante sua apreciação pela Plenária Deliberativa.
§ 3º Cada Grupo de Trabalho poderá apresentar no máximo 03 (três) moções.

CAPÍTULO V
DA ELEIÇÃO DOS DELEGADOS E DELEGADAS PARA A ETAPA ESTADUAL

Art. 27 - O quantitativo de delegados e delegadas municipais que participarão da Conferência Estadual das Cidades, bem como o processo de eleição destes delegados, deverá observar o disposto no artigo 28 do Regimento Interno da Conferência Estadual e Anexo I, Tabela 01, deste Regimento.

Parágrafo único. A realização da Conferência Municipal da Cidade é condição indispensável para a participação de delegadas e delegados municipais na Conferência Estadual da Cidade.

Art. 28 - Os participantes da Conferência Municipal da Cidade elegerão as delegadas e delegados municipais à 7ª Conferência Estadual das Cidades, conforme Anexo I deste Regimento.
§ 1º - Cada Município terá direito a um número máximo de delegadas e delegados para a Etapa Estadual, de acordo com a população publicada pelo IBGE (2022), constante no Anexo II deste Regimento.
§ 2° - Os eleitos na Conferência Municipal da Cidade deverão representar, através de entidade e instituições com atuação nas áreas de desenvolvimento urbano, os diversos segmentos citados de acordo com a composição definida no Anexo I deste regimento.
§ 3º - Para os municípios com número de delegadas e delegados municipais igual a 3 (três), a composição deverá ser de 1/3 para o Poder Público Municipal, 1 (uma) vaga e os 2/3 restantes destinados para as entidades representativas da sociedade, 2 (duas) vagas, destas cabendo 1 (uma) vaga para os movimentos populares e 1 (uma) aos demais segmentos da sociedade, sendo que no caso do não preenchimento de vaga por um segmento específico, a mesma será destinada ao segmento da sociedade com maior representação presente na conferência.
§ 4º - Para os municípios com número de delegadas e delegados municipais igual a 5 (cinco), a composição deverá ser de 2/5 para o Poder Público Municipal, sendo 1 (uma) vaga para o Executivo e 1 (uma) para o Legislativo e os 3/5 restantes destinados para as entidades representativas da sociedade, destas cabendo 1 (uma) vaga para os movimentos populares e as 2 (duas) outras aos demais segmentos da sociedade, sendo que no caso do não preenchimento de vaga por um segmento específico, a mesma será destinada ao segmento da sociedade com maior representação presente na conferência.
§ 5º - Para os municípios com número de delegadas e delegados municipais igual a 6 (seis), a composição deverá ser de 2/6 para o Poder Público Municipal, sendo 1 (uma) vaga para o Executivo e 1 (uma) para o Legislativo e os 4/6 restantes destinados para as entidades representativas da sociedade, destas cabendo 1 (uma) vaga para os movimentos populares e as 3 (três) outras aos demais segmentos da sociedade, sendo que no caso do não preenchimento de vaga por um segmento específico, a mesma será destinada ao segmento da sociedade com maior representação presente na conferência.
§ 6º - Para os demais municípios com número de delegadas e delegados municipais superior a 6 (seis) deverá ser adequada a proporcionalidade na sua representação, conforme Art 25 do Regimento da Conferência Estadual.

Art. 29 - Os casos omissos e conflitantes deverão ser decididos pela Comissão Preparatória Municipal, cabendo recurso à Comissão Estadual Recursal e de Validação-CERV.

Parágrafo único - Os delegados da Etapa Municipal serão obrigatoriamente inscritos pelo nome, CPF, segmento e documento oficial de indicação da entidade a qual representa.

CAPÍTULO VI
DA ELEIÇÃO DOS DELEGADOS E DELEGADAS PARA A ETAPA ESTADUAL

Art. 30 - O quantitativo de delegados e delegadas municipais que participarão da Conferência Estadual das Cidades, bem como o processo de eleição destes delegados, deverá observar o disposto no artigo 28 do Regimento Interno da Conferência Estadual e Anexo I deste Regimento.

Parágrafo único. A realização da Conferência Municipal é condição indispensável para a participação de delegadas e delegados municipais nas Conferências Estaduais.

Art. 31. Os participantes das Conferências Municipais das Cidades elegerão as delegadas e delegados municipais à 7ª Conferência Estadual das Cidades, conforme Anexo I deste Regimento.
§ 1º - Cada Município terá direito a um número máximo de delegadas e delegados para a Etapa Estadual, de acordo com a população publicada pelo IBGE (2022), constante no Anexo II deste Regimento.
§ 2° - Os eleitos nas Conferências Municipais deverão representar, através de entidade e instituições com atuação nas áreas de desenvolvimento urbano, os diversos segmentos citados de acordo com a composição citada no art. 25 do Regimento Interno da Conferência Estadual e Anexo I deste regimento.
§ 3º - Para os municípios com número de delegadas e delegados municipais igual a 3 (três), a composição deverá ser de 1/3 para o Poder Público Municipal, 1 (uma) vaga e os 2/3 restantes destinados para as entidades representativas da sociedade, 2 (duas) vagas, destas cabendo 1 (uma) vaga para os movimentos populares e 1 (uma) aos demais segmentos da sociedade, sendo que no caso do não preenchimento de vaga por um segmento específico, a mesma será destinada ao segmento da sociedade com maior representação presente na conferência.
§ 4º - Para os municípios com número de delegadas e delegados municipais igual a 5 (cinco), a composição deverá ser de 2/5 para o Poder Público Municipal, sendo 1 (uma) vaga para o Executivo e 1 (uma) para o Legislativo e os 3/5 restantes destinados para as entidades representativas da sociedade, destas cabendo 1 (uma) vaga para os movimentos populares e as 2 (duas) outras aos demais segmentos da sociedade, sendo que no caso do não preenchimento de vaga por um segmento específico, a mesma será destinada ao segmento da sociedade com maior representação presente na conferência.

§ 5º - Para os municípios com número de delegadas e delegados municipais igual a 6 (seis), a composição deverá ser de 2/6 para o Poder Público Municipal, sendo 1 (uma) vaga para o Executivo e 1 (uma) para o Legislativo e os 4/6 restantes destinados para as entidades representativas da sociedade, destas cabendo 1 (uma) vaga para os movimentos populares e as 3 (três) outras aos demais segmentos da sociedade, sendo que no caso do não preenchimento de vaga por um segmento específico, a mesma será destinada ao segmento da sociedade com maior representação presente na conferência.
§ 6º - Para os demais municípios com número de delegadas e delegados municipais superior a 6 (seis) deverá ser adequada a proporcionalidade na sua representação, conforme Art 25 do Regimento da Conferência Estadual.

Art 32 - Os casos omissos e conflitantes deverão ser decididos pela Comissão Preparatória Municipal, cabendo recurso à Comissão Estadual Recursal e de Validação.

Parágrafo único - Os delegados da Etapa Municipal serão obrigatoriamente inscritos pelo nome, CPF, segmento e documento oficial de indicação da entidade a qual representa.

CAPÍTULO VII
Da Validação da Etapa Municipal

Art.33 - As Conferências Municipais poderão ser validadas, desde que:

I - Comprove a realização da Conferência no período definido no art. terceiro com a participação de no mínimo quatro dos segmentos estabelecidos no art. no art. 25 do Regimento Interno da Conferência Estadual;
II - Comprove a realização da convocatória para a Conferência, em meio de divulgação oficial e/ou veículos de ampla divulgação;

III - Comprove que foi constituída Comissão Preparatória com a participação de no mínimo quatro dos segmentos estabelecidos no art. 25 do Regimento Interno da Conferência Estadual;
IV - Comprove a publicação do Relatório Final da Conferência;
V - Comprove que os delegados eleitos atendem aos parâmetros estabelecidos no art. 25 do Regimento Interno da Conferência Estadual;

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art 34 - Serão concedidos certificados aos participantes da Conferência Extraordinária Municipal da Cidade de Antonina com frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) nas atividades da programação.
Art 35 - Os resultados obtidos serão condensados em Relatório Final da Conferência Extraordinária Municipal da Cidade de Antonina anexando a Ata da Audiência e o registro fotográfico assinado pelos integrantes da Comissão Preparatória da Conferência e deverá ser enviado a Prefeita Municipal, **em até 5 (cinco) dias** após a realização da conferência, para que seja providenciado o instrumento legal (Resolução/Decreto) de nomeação dos delegados e delegadas para participarem da 7ª Conferência Estadual.
Art 36 - Os casos omissos neste regimento serão resolvidos pela Comissão Preparatória Municipal da Conferência Municipal da Cidade de Antonina.
O referido regulamento deverá ser apresentado, debatido e aprovado na solenidade de abertura da Conferência Municipal da Cidade de Antonina.

COMISSÃO MUNICIPAL PREPARATÓRIA

ANEXO I
TABELA 01
DELEGAÇÃO MUNICIPAL PARA A 7ª CONFERÊNCIA ESTADUAL DAS CIDADES POR FAIXAS POPULACIONAIS

GRUPO	POPULAÇÃO	Nº DE DELEGADOS POR MUNICIPIO	SEGMENTOS						
			PODER PÚBLICO MUNIC		SOCIEDADE CIVIL				
			42,30%		57,70%				
			EXE	LEG	MOV	TRAB	EMP	PESQ	ONG
PARTICIPAÇÃO DO SEGMENTO			28,20%	14,10%	26,70%	9,90%	9,90%	7%	4,20%
A	Até 20.000 *	5	1	1	1	1	1		
B	De 20.001 a 50.000 **	10	3	1	2	1	1	1	1
C	De 50.001 a 100.000	18	5	2	5	2	2	1	1
D	De 100.001 a 200.000	28	8	4	7	3	3	2	1
E	De 200.001 a 400.000	42	12	6	11	4	4	3	2
F	De 400.001 a 600.000	60	17	8	16	6	6	4	3
G	Mais de 600.001	82	23	12	22	8	8	6	3

TABELA 2
DELEGAÇÃO POR MUNICÍPIO DE ACORDO COM O NÚMERO DE HABITANTES
(dados publicados pelo Censo/IBGE, 2022;)

Município	Censo 2022	Nº de delegados
ABATIA	7.321	5
ADRIANOPOLIS	8.556	5
AGUDOS DO SUL	10.092	5
ALMIRANTE TAMANDARE	122.032	28
ALTAMIRA DO PARANA	3.435	5
ALTO PARAISO	3.059	5
ALTO PARANA	13.897	5
ALTO PIQUIRI	9.646	5
ALTONIA	18.735	5
ALVORADA DO SUL	11.672	5

AMAPORA	4.765	5
AMPERE	19.506	5
ANAHY	3.107	5
ANDIRA	20.234	10
ANGULO	3.447	5
ANTONINA	17.261	5
ANTONIO OLINTO	6.520	5
APUCARANA	135.969	28
ARAPONGAS	118.573	28
ARAPOTI	25.541	10
ARAPUA	3.537	5
ARARUNA	14.520	5
ARAUCARIA	166.699	28
ARIRANHA DO IVAI	2.340	5
ASSAI	17.628	5
ASSIS CHATEAUBRIAND	36.400	10
ASTORGA	25.477	10
ATALAIA	3.978	5
BALSA NOVA	14.608	5
BANDEIRANTES	31.309	10
BARBOSA FERRAZ	10.766	5
BARRA DO JACARE	3.022	5
BARRACAO	9.886	5
BELA VISTA DA CAROBA	3.416	5
BELA VISTA DO PARAISO	14.789	5
BITURUNA	15.443	5
BOA ESPERANCA	4.552	5
BOA ESPERANCA DO IGUACU	2.411	5
BOA VENTURA DE SAO ROQUE	6.347	5
BOA VISTA DA APARECIDA	7.876	5
BOCAIUVA DO SUL	16.292	5
BOM JESUS DO SUL	3.942	5
BOM SUCESSO	6.583	5
BOM SUCESSO DO SUL	3.540	5
BORRAZOPOLIS	7.706	5
BRAGANEY	5.212	5
BRASILANDIA DO SUL	3.703	5
CAFEARA	2.620	5
CAFELANDIA	18.262	5
CAFEZAL DO SUL	4.474	5
CALIFORNIA	9.438	5
CAMBARA	23.956	10
CAMBE	107.220	28
CAMBIRA	10.482	5
CAMPINA DA LAGOA	15.737	5
CAMPINA DO SIMAO	3.937	5
CAMPINA GRANDE DO SUL	52.083	18
CAMPO BONITO	4.266	5
CAMPO DO TENENTE	7.583	5
CAMPO LARGO	144.165	28
CAMPO MAGRO	31.678	10
CAMPO MOURAO	99.170	18
CANDIDO DE ABREU	16.727	5
CANDOI	14.922	5
CANTAGALO	10.589	5
CAPANEMA	19.205	5
CAPITAO LEONIDAS MARQUES	14.644	5
CARAMBEI	23.386	10
CARLOPOLIS	16.908	5
CASCAVEL	350.644	42
CASTRO	75.956	18
CATANDUVAS	11.246	5
CENTENARIO DO SUL	10.836	5
CERRO AZUL	16.145	5
CEU AZUL	11.081	5
CHOPINZINHO	21.646	10
CIANORTE	82.232	18
CIDADE GAUCHA	11.467	5
CLEVELANDIA	17.321	5
COLOMBO	238.780	42
COLORADO	22.902	10
CONGONHINHAS	8.336	5
CONSELHEIRO MAIRINCK	4.354	5
CONTENDA	17.435	5
CORBELIA	17.466	5
CORNELIO PROCOPIO	44.599	10
CORONEL DOMINGOS SOARES	7.007	5
CORONEL VIVIDA	26.413	10
CORUMBATAI DO SUL	3.752	5
CRUZ MACHADO	15.993	5
CRUZEIRO DO IGUACU	4.137	5
CRUZEIRO DO OESTE	23.852	10
CRUZEIRO DO SUL	4.495	5
CRUZMALTINA	3.150	5
CURITIBA	1.871.789	82
CURIUVA	13.272	5
DIAMANTE DO NORTE	5.151	5
DIAMANTE DO OESTE	5.106	5
DIAMANTE DO SUL	3.173	5

DOIS VIZINHOS	44.828	10
DOURADINA	9.168	5
DOUTOR CAMARGO	6.290	5
DOUTOR ULYSSES	6.216	5
ENEAS MARQUES	5.995	5
ENGENHEIRO BELTRAO	12.444	5
ENTRE RIOS DO OESTE	4.511	5
ESPERANCA NOVA	1.845	5
ESPIGAO ALTO DO IGUACU	5.915	5
FAROL	3.052	5
FAXINAL	16.338	5
FAZENDA RIO GRANDE	167.315	28
FENIX	4.492	5
FERNANDES PINHEIRO	6.288	5
FIGUEIRA	8.064	5
FLOR DA SERRA DO SUL	4.230	5
FLORAI	6.569	5
FLORESTA	11.559	5
FLORESTOPOLIS	11.475	5
FLORIDA	2.651	5
FORMOSA DO OESTE	7.641	5
FOZ DO IGUACU	286.323	42
FOZ DO JORDAO	4.845	5
FRANCISCO ALVES	8.141	5
FRANCISCO BELTRAO	96.622	18
GENERAL CARNEIRO	11.053	5
GODOY MOREIRA	2.977	5
GOIOERE	28.470	10
GOIOXIM	6.570	5
GRANDES RIOS	5.625	5
GUAIRA	31.971	10
GUAIRACA	6.582	5
GUAMIRANGA	7.856	5
GUAPIRAMA	4.627	5
GUAPOREMA	2.186	5
GUARACI	4.751	5
GUARANIACU	14.398	5
GUARAPUAVA	190.342	28
GUARAQUECABA	7.446	5
GUARATUBA	42.801	10
HONORIO SERPA	5.471	5
IBAITI	30.943	10
IBEMA	6.218	5
IBIPORA	54.917	18
ICARAIMA	8.992	5
IGUARACU	5.478	5
IGUATU	2.142	5
IMBAU	11.619	5
IMBITUVA	29.893	10
INACIO MARTINS	10.776	5
INAJA	2.529	5
INDIANOPOLIS	4.223	5
IPIRANGA	14.230	5
IPORA	15.730	5
IRACEMA DO OESTE	2.347	5
IRATI	59.253	18
IRETAMA	10.681	5
ITAGUAJE	4.489	5
ITAIPULANDIA	10.909	5
ITAMBARACA	5.920	5
ITAMBE	6.734	5
ITAPEJARA DO OESTE	13.177	5
ITAPERUCU	31.843	10
ITAUNA DO SUL	3.566	5
IVAI	13.142	5
IVAIPORA	32.604	10
IVATE	6.771	5
IVATUBA	2.786	5
JABOTI	5.425	5
JACAREZINHO	40.356	10
JAGUAPITA	15.193	5
JAGUARIAIVA	35.527	10
JANDAIA DO SUL	23.006	10
JANIOPOLIS	5.862	5
JAPIRA	4.971	5
JAPURA	9.127	5
JARDIM ALEGRE	12.070	5
JARDIM OLINDA	1.280	5
JATAIZINHO	11.857	5
JESUITAS	10.508	5
JOAQUIM TAVORA	11.870	5
JUNDIAI DO SUL	3.446	5
JURANDA	7.773	5
JUSSARA	7.477	5
KALORE	4.579	5
LAPA	45.620	10
LARANJAL	5.628	5
LARANJEIRAS DO SUL	31.953	10
LEOPOLIS	3.940	5

LIDIANOPOLIS	3.936	5
LINDOESTE	5.147	5
LOANDA	23.149	10
LOBATO	4.600	5
LONDRINA	588.125	60
LUIZIANA	6.711	5
LUNARDELLI	5.027	5
LUPIONOPOLIS	4.812	5
MALLET	13.378	5
MAMBORE	13.404	5
MANDAGUACU	31.544	10
MANDAGUARI	36.827	10
MANDIRITUBA	33.795	10
MANFRINOPOLIS	2.775	5
MANGUEIRINHA	17.287	5
MANOEL RIBAS	13.702	5
MARECHAL CANDIDO RONDON	56.530	18
MARIA HELENA	5.872	5
MARIALVA	47.028	10
MARILANDIA DO SUL	9.757	5
MARILENA	7.220	5
MARILUZ	9.846	5
MARINGA	454.146	60
MARIOPOLIS	6.356	5
MARIPA	6.639	5
MARMELEIRO	15.873	5
MARQUINHO	4.348	5
MARUMBI	4.700	5
MATELANDIA	18.472	5
MATINHOS	39.212	10
MATO RICO	3.279	5
MAUA DA SERRA	8.937	5
MEDIANEIRA	54.390	18
MERCEDES	5.945	5
MIRADOR	2.240	5
MIRASELVA	1.965	5
MISSAL	12.951	5
MOREIRA SALES	11.170	5
MORRETES	18.396	5
MUNHOZ DE MELLO	3.937	5
NOSSA SENHORA DAS GRACAS	3.677	5
NOVA ALIANCA DO IVAI	1.315	5
NOVA AMERICA DA COLINA	3.277	5
NOVA AURORA	12.848	5
NOVA CANTU	6.781	5
NOVA ESPERANCA	26.616	10
NOVA ESPERANCA DO SUDOESTE	5.592	5
NOVA FATIMA	7.225	5
NOVA LARANJEIRAS	14.132	5
NOVA LONDRINA	12.911	5
NOVA OLIMPIA	5.834	5
NOVA PRATA DO IGUACU	10.780	5
NOVA SANTA BARBARA	4.183	5
NOVA SANTA ROSA	8.292	5
NOVA TEBAS	6.848	5
NOVO ITACOLOMI	4.061	5
ORTIGUEIRA	26.078	10
OURIZONA	3.184	5
OURO VERDE DO OESTE	6.808	5
PAICANDU	49.999	10
PALMAS	43.769	10
PALMEIRA	36.384	10
PALMITAL	13.080	5
PALOTINA	35.063	10
PARAISO DO NORTE	13.246	5
PARANACITY	9.561	5
PARANAGUA	157.043	28
PARANAPOEMA	2.406	5
PARANAVAI	90.969	18
PATO BRAGADO	5.976	5
PATO BRANCO	94.239	18
PAULA FREITAS	5.616	5
PAULO FRONTIN	6.460	5
PEABIRU	13.345	5
PEROBAL	7.132	5
PEROLA	11.885	5
PEROLA DO OESTE	6.197	5
PIEN	13.552	5
PINHAIS	131.048	28
PINHAL DE SAO BENTO	2.762	5
PINHALAO	6.564	5
PINHAO	29.931	10
PIRAI DO SUL	23.514	10
PIRAQUARA	131.101	28
PITANGA	33.640	10
PITANGUEIRAS	3.016	5
PLANALTINA DO PARANA	4.063	5
PLANALTO	14.300	5
PONTA GROSSA	391.654	42

PONTAL DO PARANA	32.985	10
PORECATU	11.596	5
PORTO AMAZONAS	5.543	5
PORTO BARREIRO	3.111	5
PORTO RICO	3.194	5
PORTO VITORIA	3.484	5
PRADO FERREIRA	3.663	5
PRANCHITA	5.705	5
PRESIDENTE CASTELO BRANCO	4.334	5
PRIMEIRO DE MAIO	10.239	5
PRUDENTOPOLIS	49.395	10
QUARTO CENTENARIO	4.213	5
QUATIGUA	8.092	5
QUATRO BARRAS	26.452	10
QUATRO PONTES	4.051	5
QUEDAS DO IGUACU	30.785	10
QUERENCIA DO NORTE	10.708	5
QUINTA DO SOL	5.009	5
QUITANDINHA	19.240	5
RAMILANDIA	4.848	5
RANCHO ALEGRE	3.511	5
RANCHO ALEGRE DO OESTE	2.615	5
REALEZA	18.928	5
REBOUCAS	14.524	5
RENASCENCA	6.839	5
RESERVA	26.786	10
RESERVA DO IGUACU	7.009	5
RIBEIRAO CLARO	12.357	5
RIBEIRAO DO PINHAL	13.053	5
RIO AZUL	14.032	5
RIO BOM	3.755	5
RIO BONITO DO IGUACU	13.955	5
RIO BRANCO DO IVAI	3.866	5
RIO BRANCO DO SUL	32.566	10
RIO NEGRO	31.406	10
ROLANDIA	71.344	18
RONCADOR	11.253	5
RONDON	9.093	5
ROSARIO DO IVAI	5.697	5
SABAUDIA	8.819	5
SALGADO FILHO	4.144	5
SALTO DO ITARARE	5.195	5
SALTO DO LONTRA	14.006	5
SANTA AMELIA	3.396	5
SANTA CECILIA DO PAVAO	3.361	5
SANTA CRUZ DO MONTE CASTELO	8.630	5
SANTA FE	11.397	5
SANTA HELENA	24.917	10
SANTA INES	1.744	5
SANTA ISABEL DO IVAI	8.897	5
SANTA IZABEL DO OESTE	12.444	5
SANTA LUCIA	3.668	5
SANTA MARIA DO OESTE	9.811	5
SANTA MARIANA	11.111	5
SANTA MONICA	3.357	5
SANTA TEREZA DO OESTE	12.928	5
SANTA TEREZINHA DE ITAIPU	23.236	10
SANTANA DO ITARARE	5.514	5
SANTO ANTONIO DA PLATINA	45.261	10
SANTO ANTONIO DO CAIUA	2.499	5
SANTO ANTONIO DO PARAISO	2.122	5
SANTO ANTONIO DO SUDOESTE	19.677	5
SANTO INACIO	6.184	5
SAO CARLOS DO IVAI	6.588	5
SAO JERONIMO DA SERRA	10.742	5
SAO JOAO	11.683	5
SAO JOAO DO CAIUA	5.585	5
SAO JOAO DO IVAI	10.665	5
SAO JOAO DO TRIUNFO	13.725	5
SAO JORGE DO IVAI	5.159	5
SAO JORGE DO OESTE	9.308	5
SAO JORGE DO PATROCINIO	6.520	5
SAO JOSE DA BOA VISTA	5.968	5
SAO JOSE DAS PALMEIRAS	4.063	5
SAO JOSE DOS PINHAIS	327.746	42
SAO MANOEL DO PARANA	2.132	5
SAO MATEUS DO SUL	44.313	10
SAO MIGUEL DO IGUACU	29.285	10
SAO PEDRO DO IGUACU	6.854	5
SAO PEDRO DO IVAI	8.691	5
SAO PEDRO DO PARANA	2.654	5
SAO SEBASTIAO DA AMOREIRA	8.070	5
SAO TOME	5.385	5
SAPOPEMA	6.444	5
SARANDI	126.057	28
SAUDADE DO IGUACU	6.137	5
SENGES	17.112	5
SERRANOPOLIS DO IGUACU	5.034	5
SERTANEJA	5.761	5

SERTANOPOLIS	16.694	5
SIQUEIRA CAMPOS	24.083	10
SULINA	3.440	5
TAMARANA	12.115	5
TAMBOARA	4.879	5
TAPEJARA	15.659	5
TAPIRA	5.743	5
TEIXEIRA SOARES	9.565	5
TELEMACO BORBA	73.331	18
TERRA BOA	18.654	5
TERRA RICA	14.862	5
TERRA ROXA	18.448	5
TIBAGI	18.612	5
TIJUCAS DO SUL	17.717	5
TOLEDO	156.123	28
TOMAZINA	9.659	5
TRES BARRAS DO PARANA	11.142	5
TUNAS DO PARANA	8.617	5
TUNEIRAS DO OESTE	10.332	5
TUPASSI	8.088	5
TURVO	16.147	5
UBIRATA	24.733	10
UMUARAMA	117.148	28
UNIAO DA VITORIA	55.238	10
UNIFLOR	2.136	5
URAI	10.378	5
VENTANIA	9.682	5
VERA CRUZ DO OESTE	9.326	5
VERE	7.929	5
VIRMOND	3.813	5
VITORINO	9.942	5
WENCESLAU BRAZ	18.894	5
XAMBRE	5.769	5

ANEXO I
REGIMENTO DA 7ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DA CIDADE

Quadro de vagas por segmento para participação na 7ª Conferência Municipal das Cidades.

Segmento	**% vagas**	**nº vagas**
Poder Executivo Municipal	28,20 %	31
Poder Legislativo Municipal	14,10 %	15
Movimentos Populares	26,70 %	29
Trabalhadores	9,90 %	11
Empresários	9,90 %	11
Entidades Profissionais, Acadêmicas e de Pesquisa	7,00 %	08
Organizações Não Governamentais	4,20 %	05
Total	100 %	110

ANEXO II
DECLARAÇÃO DE ASSOCIÇÃO, FILIAÇÃO OU VÍNCULO

(Nome da Entidade), por intermédio do seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador do CPF n.º _____, declaro para fins de participação da 7ª Conferência Municipal da Cidade de Antonina, que o(a) Sr.(a) _____, inscrito(a) no CPF nº _____, é associada/filiada ou possui vínculo com a entidade acima descrita.
Estou ciente de que a declaração falsa configura crime previsto no art. 299, do Código Penal Brasileiro.

_____
Assinatura do representante legal

Antonina, _____ de abril de 2025.

ANEXO III
FICHA DE INSCRIÇÃO
1 - DADOS PESSOAIS

2 - SEGMENTO AO QUAL PERTENCE

( ) Poder Executivo Municipal	( ) Entidades Empresariais
( ) Poder Legislativo Municipal ( )	( ) Entidades Profissionais, Academias e Pesquisa
( ) Organizações Não Governamentais	( ) Entidades de Trabalhadores
( ) Movimentos Sociais Populares	( ) Outro. Qual?

3 - ENTIDADE, ÓRGÃO OU EMPRESA QUE REPRESENTA

Nome:		
Endereço:		RG:
Bairro:	Cidade:	CEP:
Profissão:		
Idade:	Sexo: ( ) Masculino ( ) Feminino	
E-mail:		

Nome:
Telefone:
E-mail:

4 - 7ª CONFERÊNCIA ESTADUAL DAS CIDADES

Declaro que tenho interesse de ser candidato a delegado na 7ª Conferência Estadual das Cidades	
( ) Sim	( ) Não

Antonina, ____ de abril de 2025.

_____
Assinatura

EIXOS TEMÁTICOS

Eixo 1: Articulação entre os principais setores urbanos e com o planejamento das políticas públicas:
Políticas de habitação, direito à cidade e regularização fundiária;
Políticas de instrumentos urbanos de planejamento e desenvolvimento urbano;
Políticas de mobilidade e acessibilidade.
EIXO 01 - PRIORIDADE DE 01 A 03

Eixo 2: Gestão estratégica e financiamento:
Gestão interfederativa, cooperação e consórcios;
Gestão das regiões metropolitanas;
Controle social e gestão democrática das cidades;
Sistema Nacional de Desenvolvimento Urbano.
EIXO 02 - PRIORIDADE DE 01 A 03

Eixo 3: Grandes temas transversais:
Sustentabilidade ambiental e emergências climáticas;
Transformação digital e território.
EIXO 03 - PRIORIDADE DE 01 A 03

Marcar os eixos temáticos de interesse em ordem de prioridade, de 01 a 03.

Nome:
Telefone:
E-mail:

Art. 37º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais vigentes na data estabelecida no Art. 1°, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita, em 28 de abril de 2025

ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Marcio Lucimar da Silva
Código Identificador:29711DB7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA

MUNICÍPIO DE ASTORGA DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO, PATRIMÔNIO E SUPRIMENTOS
AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 009/2025

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA
MUNICÍPIO DE ASTORGA-PR
DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 009/2025
(LEI FEDERAL N. 14.133/2021)

ÓRGÃO: MUNICÍPIO DE ASTORGA
MODALIDADE DE COMPRA: DISPENSA ELETRÔNICA
AMPARO LEGAL: LEI 14.133/2021 Art. 75, II; Decreto Municipal nº 049/2023.
TIPO: AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA
REGISTRO DE PREÇOS: NÃO
DATA DA PUBLICAÇÃO NO ÓRGÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO: 30/04/2025
DATA DA SESSÃO: 08/05/2025
LINK: HTTP: **www.gov.br/compras/pt-br**
HORÁRIO DA FASE DE LANCES: INÍCIO AS 08h30min, COM 06 HORAS DE DURAÇÃO, TÉRMINO ÀS *14h30min HORAS.*
OBJETO: Aquisição de testes psicológicos e fonoaudiológicos, e livros psicopedagógicos, destinados a execução e manutenção das funções do Setor de Educação Especial, na Perspectiva da Educação Inclusiva do Departamento Municipal de Educação.
SOLICITANTE: Departamento Municipal de Educação.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

VALOR TOTAL ESTIMADO: R$ 23.794,54 (Vinte e três mil, setecentos e noventa e quatro reais e cinqüenta e quatro centavos).
FORMA DE EXECUÇÃO: O prazo de entrega dos bens é de **15 (quinze) dias**, contados da confirmação do recebimento do documento de Ordem de Fornecimento de Bens, ou do documento de Empenho, em remessa única.

(E DEMAIS INFORMAÇÕES CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.).

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QUANT	V.UNIT	V.TOTAL
1	WISC IV – Escala Wechsler de Inteligência para Crianças – Protocolo de Registro Geral.		UND.	200	R$47,45	R$9.490,00
2	WISC IV – Escala Wechsler de Inteligência para Crianças – Protocola Procurar Símbolos (Resposta 1)		UND.	200	R$30,89	R$6.178,00
3	SON-R 6-40 – Formulário de Registro (Conjunto com 50 formulários)		UND.	1	R$209,35	R$209,35
4	SON-R 6-40 – Caderno Subteste Padrões (Conjunto com 50 formulários de desubteste)		UND.	1	R$929,50	R$929,50
5	TIAH/S – Triagem de Indicadores de Altas Habilidades/Superdotação – Bloco de Aplicação (Conjunto com 10 aplicações de triagem)		UND.	5	R$88,00	R$440,00
6	Protea-R – Kit de Brinquedos de Avaliação.		UND.	1	R$1.700,00	R$1.700,00
7	Kit Linha Movimento 1 Físico Integral (Conjunto de 60 atividades, composto por 87 peças, sendo: Prancha de Equilíbrio, Balizas, Semicírculos Graduados, Obstáculos com Salto Elevados, Arco Passa por Dentro e Jogo de Argolas).		UND.	1	R$1.105,00	R$1.105,00
8	ABFW: Teste de Linguagem Infantil nas Áreas de Fonologia, Vocabulário, Fluência e Pragmática + Fichário ABFW (Teste completo) – Terceira Edição Revisada, Ampliada e Atualizada em 2023 (Autores: Claudia Regina Furquim de Andrade/ Debora Maria Béfi-Lopes/ Fernanda Dreux Miranda Fernandes/ Haydée FiszbeinWertzner) – Idioma: PT-BR		UND.	1	R$610,00	R$610,00
9	Livro: Altas Habilidades/Superdotação (AH/SD) (Fernanda Hellen Ribeiro Piske, Tatiana de Cássia Nakano, Alberto Rocha, Rámon Garcia Perales) – Idioma: PT-BR.		UND.	1	R$147,00	R$147,00
10	Livro: Aprender a Ler e Escrever – Bases Cognitivas e Práticas Pedagógicas (Autores: Maria José dos Santos, Sylvia Domingos Barrera) – Idioma: PT-BR.		UND.	1	R$127,00	R$127,00
11	Livro: Plano Educacional Individualizado para Alunos com Deficiências (Autores: Adriana Araújo Pereira Borges, Síglia Pimentel Höher Camargo, Jan Weatherly Vale) – Idioma: PT-BR.		UND.	1	R$169,00	R$169,00
12	Livro: Dislexia – O que Fazer e o que Evitar (Autor: FilippoBarbera) – Idioma: PT-BR.		UND.	1	R$42,00	R$42,00
13	Livro: TOD – Transtorno de Oposição Desafiante – O que Fazer e o que Evitar (Ensino Fundamental – Anos iniciais) – Autores: Pietro Muratori e Marina Papini – Idioma: PT-BR.		UND.	1	R$44,10	R$44,10
14	Livro: Autismo – O que Fazer e o que Evitar (Autor: Marco Pontis – Idioma: PT-BR).		UND.	1	R$42,00	R$42,00
15	Livro: Hiperatividade, Impulsividade e Desatenção – O que Fazer e o que Evitar (Autora: Sara Pezzica – Idioma: PT-BR).		UND.	1	R$42,00	R$42,00
16	Livro: TDAH – O que Fazer e o que Evitar (Autora: Donatella Arcangeli – Idioma: PT-BR).		UND.	1	R$42,00	R$42,00
17	Livro: Discalculia – Superando as Dificuldades em Aprender Matemática (Autora: Ana Maria Antunes de Campos).		UND.	1	R$43,99	R$43,99
18	Livro: Discalculia do Desenvolvimento (Coleção Neuropsicologia na Prática Clínica) – Autor: Flávia Heloísa dos Santos – Idioma: PT-BR.		UND.	1	R$100,00	R$100,00
19	Livro: Dislexias do Desenvolvimento e Adquiridas (Coleção Neuropsicologia na Prática Clínica) – Autores: Jerusa Fumagalli de Salles e Ana Luiza Navas – Idioma: PT-BR.		UND.	1	R$150,00	R$150,00
20	Livro: Neuropsicologia com Pré-Escolares – Avaliação e Intervenção (Coleção Neuropsicologia na Prática Clínica) – Autoras: Natália Martins Dias e Alessandra Gotuzo Seabra – Idioma: PT-BR.		UND.	1	R$148,00	R$148,00
21	Livro: Desenvolvimento Humano – 14º Edição (Autores: Diane E. Papalia , Gabriela Martorell).		UND.	1	R$307,00	R$307,00
22	Livro: Compreendendo os Transtornos Específicos de Aprendizagem – Vol. 1 – Compreendendo a Disgrafia (Autores: MONIQUE HERREEA CARDOSO e SIMONE APARECIDA CAPELLINI).		UND.	1	R$90,00	R$90,00
23	Livro: Neurociência e Educação – Como o Cérebro Aprende (Autor: RAMON M. COSENZA).		UND.	1	R$92,70	R$96,00
24	Livro: Cuidado com Bebês e Crianças Pequenas na Creche (Autores: O. Janet Gonzalez-Mena, Dianne WidmeyerEyer).		UND.	1	R$150,00	R$150,00
25	Livro: Educação Especial – Como Tornar uma Escola Inclusiva (Autora: Renata Pereira Batista).		UND.	1	R$55,90	R$55,90
26	Livro: Intervenção Precoce em Crianças com Autismo (Autores: SALLY J. ROGERS, GERALDINE DAWSON).		UND.	1	R$325,00	R$325,00
27	Livro: BASC 3 – Guia de Desenvolvimento de Habilidades Comportamentais e Emocionais (Autores: Kimberly J. Vannest, Cecil R. Reynolds e Randy W. Kamphaus) – Idioma: PT-BR.		UND.	1	R$395,00	R$395,00
28	Livro: Manual de Intervenção em Competências Iniciais – Leitura e Escrita (Autores: Inês Salgado Rodrigues, Maria Irene Maluf, Rafael Silva Pereira).		UND.	1	R$232,00	R$232,00
29	Livro: Autismo – Conceito, Diagnóstico, Intervenção e Legislação – Autores: Antônio G. Silva, Cláudia Aguiar, Francisco B. Assumpção Jr.		UND.	1	R$61,00	R$61,00
30	Livro: Manual Diagnóstico e Estatístico de Transtorno Mentais – DSM-5-TR – Texto Revisado - Autor: American PsychiatricAssociation – Idioma: PT-BR.		UND.	1	R$327,00	R$327,00
					TOTAL	R$ 23.794,54

OBS: A integra do Aviso de Dispensa Eletrônica e seus Anexos poderão ser obtidos através da internet pelos seguintes endereços eletrônicos: **www.gov.br/compras/pt-br** e www.astorga.pr.gov.br. Paço Municipal de Astorga - PR.

Astorga, 29 de abril de 2025.

PRICILA APARECIDA DELLA ROSA MONSÓ PERES
Agente de Contratação
Portaria nº 171/2025

Publicado por:
Pricila Aparecida Della Rosa Monsó Peres
Código Identificador:FCBCBC9A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PRIMEIRO APOSTILAMENTO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 104/2024

PRIMEIRO APOSTILAMENTO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 104/2024
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 8/2024

O MUNICIPIO DE BARRA DO JACARÉ, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Rui Barbosa n.º 96, inscrito no CNPJ n.º 76.407.568/0001-93, e a empresa **PIETRO E-COMMERCE LTDA,** inscrita no **CNPJ/MF sob N.º 18.878.990/0001-91**, com sede na Rua 1139, n.º 664, Itajuba, Bara Velha – SC, CEP: 88.390-000. Nos termos do Art. 124, II, d, da Lei 14.133/2021, resolve promover o **APOSTILAMENTO, ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 104/2024,** nos termos que seguem:
CLÁUSULA PRIMEIRA: Objeto do contrato.
Aquisiçao de pneus e camaras de ar novas.
CLÁUSULA SENGUNDA: Reajuste dos valores.
Os valores unitário ajustado segue conforme a solicitação do fiscal ou gestor (a) da Ata de Registro de Preços. Os valores reajustados segue conforme a tabela abaixo:

Lote	Produto/Serviço	*Valor atual*	**Valor Reajustado**
2	Pneu 185/65 R15, Tipo de pneu – Passeio – Largura:185mm, Relação de aspecto (proporção de altura da seção transversal do pneu com relação a sua largura); 65 (altura equivalente a 65% da largura do pneu); Construção R – Radial, Diâmetro do aro: 15 polegadas; Índice de carga: 88 (aproximadamente 560 kg para cada pneu; Taxa de velocidade máxima de operação: H (210Km/h).	220,00	311,94
4	Pneu 90-90-, Largura 90, Perfil 90, Aro 18, Índice de carga 51 (195Kg), índice de velocidade P (150Km/h) Estrutura pneu convencional, tipo de desenho: Simétrico.	159,00	229,28
5	Pneu 275/18, Largura do Pneu: 2, Perfil: 75, Aro:18 , com 16 lonas, índice de carga: 42 (150Kg), índice de velocidade: P (150Km/h), Estrutura do pneu: convencional.	150,00	180,59
7	Pneu 195/65 R15, Largura do Pneu: 195, Perfil: 65, Aro: 15, Índice de carga: 91 (615 Kg), índice de velocidade: H (210 Km/H), Estrutura: Pneu radial, Aderência: A, Tempera: A, Treadwer: 340, tipo de desenho: Pneu Assimétrico, aplicação. Pneu de uso urbano, registro no inmetro, garantia de 05 anos contra defeito de fabricação, produto novo	225,00	320,24
9	Pneu 195/55 R15, Largura do pneu: 195, Perfil: 55, Aro:15, Índice de de carga: 85 (515 Kg). Índice de velocidade: H (210 Km/h). Estrutura Pneu Radial, Aderência: A Treadwer: 340 Tipo de desenho: Pneu assimétrico, Aplicação: Pneu de uso urbano registro no inmetro, Garantia de 05 anos contra defeito de fabricação, Produto novo.	210,00	289,19
10	Pneu 225/45 R17, Tipo de pneu (veiculo de passeio), Largura: 225mm, Relação de aspecto (proporção de altura da seção transversal do pneu com relação a sua largura); 45 (altura equivalente a 45% da largura do pneu), Construção; R (radial); Diâmetro do aro: 17 polegadas; Índice de carga: 94 (aproximadamente 670 Kg para cada pneu; Taxa de velocidade máxima de operação: H (270 Km/h).	350,00	445,75
21	PNEU AGRICOLA: 23.1-30, LARGURA: 23.1", DIÂMETRO TOTAL EM mm 1595.12, TIPO DE CONSTRUÇÃO: DIAGONAL, PESO: 151.72, QUANTIDADE: 16 LONAS, GARANTIA: 5 ANOS CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO, PRODUTO NOVO.	3.800,00	4.500,81
22	Pneu 1000-20 Borrachudo 16 Lonas, Aro: 20, Índice de peso (por pneu): 146 - 3000Kg, Índice de peso (rodado duplo): 142 - 2650Kg, Índice de velocidade: K - 110Km/h, Construção: Diagonal, Tipo: Uso Com câmara, Aplicação: Terra, Tipo de desenho: Simétrico	992,00	1471,72
24	Pneu 20.5-25/ Lonas 18/, aro: 24/construção: Diagonal /tipo: Sem Câmara / aplicação: Terra/tipo De Desenho: Simétrico / lateral	3.290,00	4.127,94
25	Pneu Agrícola 14.00-24, 18 Lonas, aro: 24/construção: Diagonal /tipo: : Sem Câmara / aplicação: Terra/tipo De Desenho: Simétrico / lateral	1.698,00	2.207,40
29	Pneu: modelo: 1000x20 liso, projetado para caminhão convencional, estrutura de Nylon reforçado e excelente, aro 20/ índice de peso: 146 – 3.000 kg/ Índice de velocidade: K – 110 km/h, Construção diagonal, aplicação: vias pavimentadas, tipo de desenho: simétrico. Garantia de 05 anos contra defeito de fabricação.	994,00	1.292,20
33	camara DE AR 1400-24. Garantia de 01 (um) ano contra defeito de fabricação, ficando invalida em casos de danos por acidentes ou má instalação.	140,00	182,00
37	CAMARA DE AR 1000X20, Garantia de 01 (um) ano contra defeito de fabricação, ficando invalida em casos de danos por acidentes ou má instalação.	65,00	84,50

CLÁUSULA TERCEIRA: Das demais cláusulas contratuais.

As demais cláusulas contratuais permanecem inalteradas, tendo o presente aditivo a assinatura das partes e de testemunhas.

Paço Municipal José Galdino Pereira, em 28 de abril de 2025**.**

LUIZ FABIANO ZANATTA	***ANTÔNIO RAIMUNDO GUEDES***
Prefeito Municipal	Contratada
Testemunha:	
_____ **Marcos Vinícius Juliano da Silvia** Sec. de Agricultura/Gestor do Contrato	_____ **Carlos Eduardo da Silva** Diretora de Dep. De Agricultura/Fiscal do Contrato

Publicado por:
Maria Eduarda Cavalcante
Código Identificador:B236A7FF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RATIFICAÇÃO - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 18/2025

GABINETE DO PREFEITO

RATIFICAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 18/2025

Considerando o parecer jurídico favorável à homologação do presente processo, RATIFICO todas as formalidades legais e autorizo a Inexigibilidade de Licitação nº 18/2025, em favor da empresa MAURO S. KRINSKI LTDA – CNPJ: 95.684.866/0001-75, com sede na Rua Saldanha Marinho, nº 1090, Sala 102, Centro, CEP: 85.010-290, Guarapuava – PR.

ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

Item	Nome do produto/serviço	Quant.	Valor Mensal	Valor máx. total
1	SERVIÇOS DE CONSULTORIA TRIBUTÁRIA JUNTO AO SETOR DE TRIBUTAÇÃO, NA FORMAÇÃO DO ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO DO MUNICÍPIO NO ICMS, SECRETARIA DE AGRICULTURA NA INFRAESTRUTURA E PROMOÇÃO DA NOTA FISCAL DO PRODUTOR RURAL, COM REPASSE DE CONHECIMENTOS AOS SERVIDORES MUNICIPAIS; ESTRUTURAR E PROMOVER A NOTA FISCAL DO PRODUTOR ATRAVÉS DE CAMPANHAS E REUNIÕES, VISANDO COM ISSO O AUMENTO DA PRODUÇÃO PRIMÁRIA DOCUMENTADA; ORIENTAR A FORMA CORRETA E EFICAZ, NA ORGANIZAÇÃO E NA FORMAÇÃO DE DADOS EXTRAÍDOS DAS NOTAS FISCAIS DOS PRODUTORES RURAIS E NOTAS FISCAIS DE ENTRADA, E NO MONITORAMENTO DAS OPERAÇÕES COM PRODUTOS PRIMÁRIOS; ORIENTAÇÃO AOS CONTADORES QUANTO AO CORRETO PREENCHIMENTO DA EFD - ESCRITURAÇÃO FISCAL DIGITAL E DEFIS DECLARAÇÃO DE INFORMAÇÕES SOCIOECONÔMICAS E FISCAIS; ORIENTAR NA ELABORAÇÃO DE RECURSOS E ACOMPANHAMENTO NA APROPRIAÇÃO DOS DOCUMENTOS JUNTO À SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA, SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA E ABASTECIMENTO DEPARTAMENTO DE ECONOMIA RURAL, INSTITUTO AMBIENTAL DO PARANÁ, INSTITUTO NACIONAL DE COLONIZAÇÃO E REFORMA AGRÁRIA E CONTRIBUINTES DO ICMS, CONFORME LEI COMPLEMENTAR 63/90; ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS E EMISSÃO DE RELATÓRIOS TÉCNICOS: CADASTRO DE TODAS AS EMPRESAS DO MUNICÍPIO INSCRITAS NO ICMS; ACOMPANHAMENTO DO VALOR ADICIONADO DAS EMPRESAS DO MUNICÍPIO; CADASTRO DAS ENTRADAS, SAÍDAS, VALORES AGREGADOS E AQUISIÇÃO DE PRODUTOS PRIMÁRIOS, CONFORME EFD E DEFIS. CADASTRO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS (INDÚSTRIA, COMÉRCIO, TRANSPORTES, ETC.); CADASTRO DOS CONTADORES; CONTROLE DAS SAÍDAS DOS PRODUTOS PRIMÁRIOS (EMPRESAS EM GERAL); CADASTRO DE TODAS AS EMPRESAS QUE ADQUIREM PRODUTOS PRIMÁRIOS DO MUNICÍPIO; CADASTRO DE TODAS AS NOTAS FISCAIS DE ENTRADA (FORNECIDAS PELOS PRODUTORES E/OU EMPRESAS); ORGANIZAR E GERIR AS NOTAS FISCAIS DO PRODUTOR (COMERCIALIZAÇÃO ENTRE PRODUTORES); EMISSÃO DE RELATÓRIOS PARA O CONTROLE DA PRODUÇÃO PRIMÁRIA; ANÁLISE TÉCNICA DA VIABILIDADE PARA O MUNICÍPIO QUANTO À INSTALAÇÃO DE NOVAS EMPRESAS. EXEMPLO: QUAL O RETORNO QUE TRARÁ AO MUNICÍPIO, O QUE PODERÁ SER INVESTIDO, ENTRE OUTROS.	12	R$ 2.000,00	R$ 24.000,00

O Valor máximo Global é de: R$ 24.000,00 (Vinte e quatro mil reais).

PUBLIQUE-SE

Gabinete do Prefeito, 28 de Abril de 2025.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silas Dos Santos
Código Identificador:F85A47E2

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO 109/2025

DECRETO N.º 109/2025

SÚMULA: Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir Crédito Adicional SUPLEMENTAR junto ao orçamento do Município de Boa Ventura De São Roque, para o Exercício de 2025 no total de R$ 1.313.200,00 (Um Milhão, Trezentos e Treze Mil e Duzentos Reais).

O Prefeito Municipal de Boa Ventura de São Roque, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e em conformidade com as disposições da Lei Federal n.º 4.320/64 combinados com a Lei Municipal n.º 1.265/2024 resolve:

DECRETAR

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a proceder a Abertura de Crédito Adicional SUPLEMENTAR junto ao orçamento do Município de Boa Ventura de São Roque para o exercício de 2025,na importância de R$ 1.313.200,00 (Um Milhão, Trezentos e Treze Mil e Duzentos Reais), mediante as seguintes providências:

Suplementação de rubricas de despesa nas dotações orçamentárias:

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
05	Secretaria de Educação, Cultura e Esportes	
05.001	Departamento de Educação	
12.367.0515.2036	ATIVIDADES DO FUNDEB 70% - AEE	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
2730	00101-Fundeb 60%	230.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
2740	00101-Fundeb 60%	30.000,00
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
2750	00101-Fundeb 60%	40.000,00
	SUBTOTAL	300.000,00
06	Secretaria de Saúde	
06.001	Fundo Municipal de Saúde	
10.301.0601.2082	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
3530	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	348.000,00
10.301.0601.2086	AÇOES DO PROGRAMA AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE - PACS	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	

3830	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	310.000,00
10.301.0601.2087	AÇÕES PROGRAMA SAÚDE DA FAMILIA	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
3890	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	144.000,00
10.301.0601.2088	INCENTIVO A SAÚDE BUCAL	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
4020	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	1.000,00
10.301.0601.2082	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
3550	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	14.000,00
10.301.0601.2087	AÇÕES PROGRAMA SAÚDE DA FAMILIA	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
3910	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	3.600,00
10.301.0601.2088	INCENTIVO A SAÚDE BUCAL	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
4030	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	2.000,00
10.301.0601.2082	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.1.90.16.00.00	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	
3560	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	44.000,00
10.301.0601.2087	AÇÕES PROGRAMA SAÚDE DA FAMILIA	
3.1.90.16.00.00	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	
3920	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	44.000,00
10.301.0601.2082	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
3580	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	37.600,00
10.301.0601.2086	AÇOES DO PROGRAMA AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE - PACS	
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
3870	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	40.000,00
10.301.0601.2087	AÇÕES PROGRAMA SAÚDE DA FAMILIA	
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
3940	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	12.000,00
06.002	Departamento de Vigilância em Saúde	
10.304.0602.2093	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE VIGILANCIA EM SAÚDE	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
4250	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	12.000,00
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
4330	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	1.000,00
	SUBTOTAL	1.013.200,00
	TOTAL	**1.313.200,00**

Art. 2.º - Como fontes de recurso para cobertura dos créditos abertos no artigo 1.º serão utilizados:
O Excesso de Arrecadação por Fonte de Receita, de acordo com o inciso II e § 3º do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64, conforme demonstrativo a seguir:

Conta de receita		
Receita	Descrição	Valor
1.7.1.1.51.1.1.00.00.00.00.00	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - COTA MENSAL - PRINCIPAL	16.000,00
1.7.5.1.50.0.1.00.00.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO - FUNDEB - PRINCIPAL	300.000,00
	TOTAL	**316.000,00**

O Superávit Financeiro apurado no Balanço Patrimonial do exercício de 2024 das fontes de recursos abaixo relacionadas, conforme previsto no inciso I, do § 1º do artigo 43 da Lei Federal nº. 4.320/64:

Fonte		
Fonte	Descrição	Valor
00303	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	997.200,00
	TOTAL	**997.200,00**

Art. 3º - Das alterações constantes deste Decreto ficam também alteradas as ações do PPA instituídas através da Lei Municipal n.º 1.133/2021, e o Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n.º 1.256/2024 Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2025, no que couber.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 28 de abril de 2025.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janete Aparecida de Oliveira Soares
Código Identificador:4C7D36E4

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO 110/2025

DECRETO N.º 110/2025

SÚMULA: Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir Crédito Adicional SUPLEMENTAR junto ao orçamento do Município de Boa Ventura De São Roque, para o Exercício de 2025 no total de R$ 260.159,94 (Duzentos e Sessenta Mil, Cento e Cinquenta e Nove Reais e Noventa e Quatro Centavos).

O Prefeito Municipal de Boa Ventura de São Roque, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e em conformidade com as disposições da Lei Federal n.º 4.320/64 combinados com a Lei Municipal n.º 1.265/2024 resolve:

DECRETAR

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a proceder a Abertura de Crédito Adicional SUPLEMENTAR junto ao orçamento do Município de Boa Ventura de São Roque para o exercício de 2025,na importância de R$ 260.159,94 (Duzentos e Sessenta Mil, Cento e Cinquenta e Nove Reais e Noventa e Quatro Centavos), mediante as seguintes providências:

Suplementação de rubricas de despesa nas dotações orçamentárias:

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
03	Secretaria de Administração	
03.004	Departamento de Serviços e Encargos Sociais	
04.122.0301.2017	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS E ENCARGOS GERAIS	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
861	00957-Transferências Voluntárias Públicas Estaduais CONV. CONSTR DE PARQUE ESP E RECREATIVO	130.159,94
	SUBTOTAL	130.159,94
06	Secretaria de Saúde	
06.001	Fundo Municipal de Saúde	
10.301.0601.2082	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
3721	01084-Transferências de Outros Programas - RESOLUÇÃO SESA 1432/2023 - VEICULO BÁSICO	65.000,00
3722	01094-Transferências de Outros Programas RESOLUÇÃO SESA 516/2024 TRANSPORTE SANITÁRIO 2024	65.000,00
	SUBTOTAL	130.000,00

Art. 2.º - Como fontes de recurso para cobertura dos créditos abertos no artigo 1.º serão utilizados:

O Excesso de Arrecadação por Fonte de Receita, de acordo com o inciso II e § 3º do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64, conforme demonstrativo a seguir:

Conta de receita		
Receita	Descrição	Valor
2.4.2.2.99.0.1.11.00.00.00.00	CONVENIO 231/2019 AGUAS PARANÁ - PARQUE RECREATIVO E ESPORTIVO	123.438,23
	TOTAL	**123.438,23**

O Superávit Financeiro apurado no Balanço Patrimonial do exercício de 2024 das fontes de recursos abaixo relacionadas, conforme previsto no inciso I, do § 1º do artigo 43 da Lei Federal nº. 4.320/64:

Fonte		
Fonte	Descrição	Valor
00957	Transferências Voluntárias Públicas Estaduais CONV. CONSTR DE PARQUE ESP E RECREATIVO	6.721,71
01084	Transferências de Outros Programas - RESOLUÇÃO SESA 1432/2023 - VEICULO BÁSICO	65.000,00
01094	Transferências de Outros Programas RESOLUÇÃO SESA 516/2024 TRANSPORTE SANITÁRIO 2024	65.000,00
	TOTAL	**136.721,71**

Art. 3º - Das alterações constantes deste Decreto ficam também alteradas as ações do PPA instituídas através da Lei Municipal n.º 1.133/2021, e o Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n.º 1.256/2024 Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2025, no que couber.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 29 de abril de 2025.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janete Aparecida de Oliveira Soares
Código Identificador:1C0A1FE9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA

LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO / ADJUDICAÇÃO P.E. 022/2025

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO / ADJUDICAÇÃO

Tendo em vista o parecer do Pregoeiro e equipe de apoio, e do departamento jurídico, e estando cumpridas todas as exigências do Pregão "Eletrônico" n° 022/2025.

HOMOLOGO E ADJUDICO

O resultado da licitação referente à **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE TOPOGRAFIA, COM LEVANTAMENTO TOPOGRÁFICO PLANIALTIMÉTRICO, ELABORAÇÃO DE MAPAS, PLANTAS E MEMORIAIS DESCRITIVOS, CONFORME NECESSIDADE DESTE MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA, DEVENDO ACOMPANHAR E REALIZAR ADEQUAÇÕES NECESSÁRIAS PARA OS REGISTROS**, conforme abaixo:

EMPRESA: JEFFERSON ELÃO DIAS E CIA - CNPJ: 18.167.614/0001-28
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: R$ 106.980,00 (cento e seis mil, novecentos e oitenta reais).

Item	Especificação	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	ALINHAMENTO DE RUAS POR METRO LINEAR	M	2.000	R$ 1,3900	R$ 2.780,0000
2	LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO DE POR M²	M²	20.000	R$ 0,5000	R$ 10.000,0000
3	LEVANTAMENTO CADASTRAL COM PLANIALTIMÉTRICO	M²	35.000	R$ 0,6000	R$ 21.000,0000
4	LOCAÇÃO DE LOTES URBANOS ATÉ 300,00 M², COM MAPAS TOPOGRÁFICOS E MEMORIAIS, POR UNIDADE	UNID	100	R$ 250,0000	R$ 25.000,0000
5	LOCAÇÃO DE LOTES URBANOS ATÉ 550,00 M², COM MAPAS TOPOGRÁFICOS E MEMORIAIS, POR UNIDADE	UNID	20	R$ 300,0000	R$ 6.000,0000
6	LOCAÇÃO DE LOTES URBANOS ATÉ 1100,00 M², COM MAPAS TOPOGRÁFICOS E MEMORIAIS, POR UNIDADE	UNID	20	R$ 400,0000	R$ 8.000,0000
7	LEVANTAMENTO E LOCAÇÃO DE ÁREA PARA CRIAÇÃO DE ARRUAMENTO, COM MAPA E MEMORIAL DESCRITIVO	M²	10.000	R$ 1,5600	R$ 15.600,0000
8	MAPAS DE USO DE OCUPAÇÃO DE SOLO DE ÁREA RURAL E URBANA	UNID	10	R$ 1.860,0000	R$ 18.600,0000

VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: R$ 106.980,00 (cento e seis mil e novecentos e oitenta reais).

Boa Vista da Aparecida, em 29/04/2025.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mateus Panisson Zucco
Código Identificador:6A812FE8

LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO / ADJUDICAÇÃO P.E. 020/2025

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO / ADJUDICAÇÃO

Tendo em vista o parecer do Pregoeiro e equipe de apoio, e do departamento jurídico, e estando cumpridas todas as exigências do Pregão "Eletrônico" n° 020/2025.

HOMOLOGO E ADJUDICO

O resultado da licitação referente à **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA VISANDO OS SERVIÇOS DE LIMPEZA DE FOSSA SÉPTICA DOS ESPAÇOS FÍSICOS DE TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA, E DESTINAÇÃO ADEQUADA DOS RESÍDUOS**, conforme abaixo:

FORNECEDOR: SB HIDROJATO LTDA - CNPJ: 31.330.477/0001-69
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: R$ 144.780,00 (cento e quarenta e quatro mil, setecentos e oitenta reais).

Item	Especificação	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA DE FOSSAS COM DESTINAÇÃO LICENCIADA, CAPACIDADE MÍNIMA DE 10 M³ OU 10.000L.	M3	1.140	R$ 127,00	R$ 144.780,00

VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: R$ 144.780,00 (cento e quarenta e quatro mil e setecentos e oitenta reais).

Boa Vista da Aparecida, em 29/04/2025.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mateus Panisson Zucco
Código Identificador:9F716D32

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO SUL

ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO CONCORRENCIA 2-2025

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito HELIO JOSE SURDI no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob a Lei nº 14.133/2021, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de licitações e ou pelo(a) pregoeiro(a) e sua equipe de apoio, resolve:

1. HOMOLOGAR e ADJUDICAR a presente licitação nestes termos:

a) Licitação nº: CC2/2025
b) Modalidade: Concorrência
c) Data de homologação: 29/04/2025

d) Objeto da licitação: Concessão de um barracão industrial com área de 500m².
e) Fornecedores e itens declarados vencedores (cfe. cotação):

6823 - DEMARCHI CONFECCOES (38.427.706/0001-07)

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quantidade	Valor unitário (R$)	Valor total (R$)
1	Concessão de 1 (um) galpão industrial em estrutura pré - moldada, alvenaria, com área de 500m² (quinhentos metros quadrados), coberto com telhas de fibrocimento 6mm, esquadrarias metálicas, instalações elétricas e hidráulicas, construído sobre o lote nº 03- C (três c) da gleba nº 03-IFC (três), Rua Santa Fé, com área de 500,00m² (quinhentos e metros quadrados), pertencente a matricula nº 11.410, no cartório de registro de imóveis de Barracão, Estado do Paraná, situado próximo a garagem municipal. Exigência mínima de 25 (vinte e cinco) empregos diretos.			1	26,00	26,00
Total (R$):						26,00

Bom Jesus do Sul-PR, 29/04/2025.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:364ADDAC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANEY

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 32/2025 – VINCULADA AO PREGÃO ELETRÔNICO 013/2025

VALIDADE: 12 MESES APÓS SUA ASSINATURA (IMPRORROGÁVEL)
PREÂMBULO
Pela presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:
1. De um lado, o MUNICÍPIO DE BRAGANEY pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob Nº 78.121.902/0001-73 com sede à Avenida Arthur Pereira, nº. 860, centro, nesta cidade, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Sr. **VALDIR ZIELINSKI**, brasileiro, empresário, portador da C.I.R.G. 7.505.162-0 SESP/PR, inscrito no CPF/MF sob nº. 031.294.849-22, residente e domiciliado na Cidade de BRAGANEY Estado do Paraná, doravante denominado **CONTRATANTE.**
2. E, de outro lado, a empresa **CASCAVEL SERVICO DE SEGURANCA E VIGILANCIA LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ/MF sob Nº** 28.981.919/0001-22, sediada naRua TUPINAMBAS, 22220, SANTA CRUZ, na cidade de CASCAVEL ', Estado do PARANÁ, CEP: 85806270, neste ato representada pelo **Sr** NEURI ANTUNES FERREIRA**,** portador do **CI/RG Nº. SESP PR** e inscrito no **CPF/MF Nº. 030.706.239-21** doravante denominada CONTRATADA. "As partes acima nomeadas e qualificadas, acordam e ajustam firmar o presente contrato, nos termos da Lei n.º 14.133/21, suas alterações e demais legislações pertinentes, assim como pelas condições do Edital Modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO 013/2025** e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidade das partes."
CLÁUSULA – DO OBJETO
O objeto desta ATA é **o Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviço de segurança armada e não armada para controle de acesso, revistas e segurança preventiva em diversos eventos a serem realizados no Município de Braganey-PR, pelo período de 12 (doze) meses, de acordo com as especificações técnicas do anexo I conforme condições, quantidades, exigências e especificações estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência, no Edital e seus Anexos.**
CLÁUSULA - DO VALOR CONTRATUAL/REAJUSTE
2.1. Dá-se ao contrato o valor total de **R$ 87.800,00 (oitenta e sete mil e oitocentos reais).**

LOTE 3: LOTE 3

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	23397	SEGURANÇA NÃO ARMADA DIURNO: SEGURANÇAS PARA CONTROLE DE ACESSO, REVISTAS E SEGURANÇA PREVENTIVA DENTRO DOS LOCAIS DOS EVENTOS, DEVIDAMENTE UNIFORMIZADO E IDENTIFICADO, CONTRATO EFETIVO COM A EMPRESA, COMPREENDENDO PROFISSIONAIS MASCULINOS E FEMININOS. DIÁRIA DE 8 HORAS.	UN	100	R$ 429,0000	R$ 42.900,0000	a mesma o mesmo
					TOTAL:	R$ 42.900,0000	

LOTE 4: LOTE 4

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	23398	SEGURANÇA NÃO ARMADA NOTURNO: SEGURANÇAS PARA CONTROLE DE ACESSO, REVISTAS E SEGURANÇA PREVENTIVA DENTRO DOS LOCAIS DOS EVENTOS, DEVIDAMENTE UNIFORMIZADO E IDENTIFICADO, CONTRATO EFETIVO COM A EMPRESA, COMPREENDENDO PROFISSIONAIS MASCULINOS E FEMININO. DIÁRIA DE 8 HORAS	UN	100	R$ 449,0000	R$ 44.900,0000	a mesma o mesmo
					TOTAL:	R$ 44.900,0000	

CLÁUSULA – DA VIGÊNCIA
O presente Contrato terá vigência até 28 de abril de 2026 podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/21.

Braganey - Pr 29 de abril de 2025.

VALDIR ZIELINSKI
Prefeito Municipal

Cascavel Servico De Seguranca E Vigilancia LTDA,
CNPJ/MF sob Nº 28.981.919/0001-22
NEURI ANTUNES FERREIRA
CI/RG Nº. SESP PR e Inscrito no CPF/MF Nº. 030.706.239-21

TESTEMUNHAS

Alana Cristina Martins Borba	**Daniella de Almeida Lira**
CPF: 105.656.579-92	**CPF: 150.804.969-67**

Publicado por:
Rubia Mara di Bernardo
Código Identificador:8DA0F125

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATO N° 30/2025 – VINCULADA AO PREGÃO ELETRÔNICO 029/2025

VALIDADE: 06 (SEIS)MESES
PREÂMBULO
Pelo presente CONTRATO:
1. De um lado, o MUNICÍPIO DE BRAGANEY pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob Nº 78.121.902/0001-73 com sede à Avenida Arthur Pereira, nº. 860, centro, nesta cidade, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Sr. **VALDIR ZIELINSKI**, brasileiro, empresário, portador da C.I.R.G. 7.505.162-0 SESP/PR, inscrito no CPF/MF sob nº. 031.294.849-22, residente e domiciliado na Cidade de BRAGANEY Estado do Paraná, doravante denominado **CONTRATANTE.**
2. E, de outro lado, a empresa **ANDREY BASALIA RUFO - ME,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ/MF sob Nº** 56.930.352/0001-09, sediada na Rua Padre Aldacir José Carniel, centro, na cidade de Braganey, Estado do Paraná, neste ato representada pelo **Sr** ANDREY BASALIA RUFO**,** portador do **CI/RG Nº 8.669.219-8 SESP/PR** e inscrito no **CPF/MF Nº. 007.083.769-40** doravante denominada CONTRATADA. "As partes acima nomeadas e qualificadas, acordam e ajustam firmar o presente contrato, nos termos da Lei n.º 14.133/21, suas alterações e demais legislações pertinentes, assim como pelas condições do Edital Modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO 029/2025** e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidade das partes."
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O objeto deste é a **Contratação de empresa especializada para organização/realização do evento público pra em local determinado, para a realização da EXPOBRAGA 2025, realizada em comemoração das festividades do 43º aniversário de aniversário de emancipação política do Município de Braganey, a ser realizado nos dias 01 a 04 de maio de 2025, conforme especificações descritas no Termo de Referência, parte integrante do presente edital e Convênio SETU nº 055/2025 conforme condições, quantidades, exigências e especificações estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência, no Edital e seus Anexos.**
CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR CONTRATUAL/REAJUSTE
2.1. Dá-se ao contrato o valor total de **R$ 312.000,00 (trezentos e doze mil reais).**
LOTE 1: LOTE 1

Item	Código	Descrição	Unidade	QT	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	28372	PAVILHÃO/GALPÃO MÓVEL, ESTRUTURA PAVILHÃO 21 MT X 60 MT, ESTILO PAVILHÃO MÓVEL GALPÃO, TIPO DUAS ÁGUAS, REVESTIDO EM LONA ESPALMADA, EM TECIDO SINTÉTICO (PVC) PIGMENTADO EM AMBAS FACES, AUTO EXTINGUÍVEL / ANTI MOFO / ANTI FUNGOS E ANTI RAIOS UV, COM BLOQUEADOR SOLAR. GALPÃO DEVE APRESENTAR VÃO TOTALMENTE LIVRE, SUPORTAR VENTOS CONFORME ABNT (NBR 6123). CONSTITUÍDO EM Q50 E Q30 TODO EM ALUMÍNIO, PERFIS DE ALUMÍNIO PARA FIXAÇÃO DA LONA, ESTACAS AÇO OU CHUMBADORES PARA FIXAÇÃO NO CHÃO, CATRACAS E CINTOS PARA TRAVAMENTO. ESTRUTURA COM VÃO LIVRE DE 21 MT X 53 MT E LANCES MÚLTIPLOS DE 10 MT, PÉS COM REGULAGEM DE ALTURA PODENDO CHEGAR ATÉ 6,5 MT DE ALTURA NA LATERAL E 9 MT NO CENTRO.	SVÇ	1	R$ 70.092,6000	R$ 70.092,6000	PROPRIA PROPRIO
2	28373	PALCO, LOCAÇÃO DE UM PALCO EM ALUMÍNIO COM ESTRUTURA Q30 E Q50 NO MÍNIMO 20 X 10 COM TABLADO DE PRATICÁVEIS ESTRUTURADO EM ALUMÍNIO, MONTADO EM BAIXO DO PAVILHÃO, COM 1,80 METROS DE ALTURA DO CHÃO ATÉ	SVÇ	1	R$ 25.778,7000	R$ 25.778,7000	PROPRIA PROPRIO
3	28375	CAMARINS, 02 (DOIS) CAMARINS PARA ARTISTAS E AUTORIDADES DO EVENTO 4X4 COM OCTANORM , PISO DEK, AR CONDICIONADO, BANHEIRO E TODOS OS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS, COMO : ESPELHO DE CORPO INTEIRO, GELADEIRA DE MÍNIMO 360 LITROS, CAIA TÉRMICA NO MÍNIMO 190 LITROS, JOGO DE MESA DE VIDRO COM NO MÍNIMO DE 04 CADEIRAS, 02 POLTRONAS OU 02 SOFÁ	SVÇ	1	R$ 16.187,9000	R$ 16.187,9000	PROPRIA PROPRIO
4	28376	ARQUIBANCADA, LOCAÇÃO DE 30 (TRINTA) METROS DE ARQUIBANCADAS, COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: 30 M DE ARQUIBANCADA, COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: TUBULAR PRÉ-MOLDADA METÁLICA COM 30 METROS LINEARES COM NO MÍNIMO 9 DEGRAUS, MONTADOS DE ACORDO COM O LAYOUT DO PAVILHÃO, COM PARAPEITO DE 1,2 M DE ALTURA NA FRENTE E 1,50 M ATRÁS, DEVERÁ CONTER ESCADAS NA PARTE DA FRENTE ATENDENDO AS EXIGÊNCIAS DO CORPO DE BOMBEIROS.	SVÇ	1	R$ 19.079,9000	R$ 19.079,9000	PROPRIA PROPRIO
5	28377	GRADIL, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE 150 (CENTO E CINQUENTA) METROS, PARA O EVENTO.	SVÇ	1	R$ 5.062,4000	R$ 5.062,4000	PROPRIA PROPRIO
6	28378	GERADOR DE ENERGIA, 02 GERADORES DE ENERGIA COM ABASTECIMENTO, 260 KVA, COMPATÍVEL, PARA OS 03 (TRÊS) DIAS DE REALIZAÇÃO DOS SHOWS.	SVÇ	1	R$ 17.592,3000	R$ 17.592,3000	PROPRIA PROPRIO
7	28379	01 SALA VIP - MINI PREFEITURA, UNIDADE MÓVEL COM DECK SUPERIOR. ESPAÇO DE ABERTURA 8M X 4.5M	SVÇ	1	R$ 19.749,8000	R$ 19.749,8000	PROPRIA PROPRIO
8	28380	STANDS BÁSICOS 3 X 3 (20 UNIDADES), COM 180M² DE FORRAÇÃO CARPE NA COR GRAFITE, 02 SPOTS COM LÂMPADA LED POR ESPAÇO E 01 TOMADAS ELÉTRICA. 01 TESTEIRAS DE IDENTIFICAÇÃO DO EXPOSITOR POR ESPAÇO DE 0,46 X 0,98 COM RECORTE DE LETRA ADESIVO NA COR PRETA, 120M PASSADEIRA COM 2M DE LARGURA NA COR VERMELHA APLICADA NOS CORREDORES.	SVÇ	1	R$ 25.316,7000	R$ 25.316,7000	PROPRIA PROPRIO
9	28381	PORTAL DE ENTRADA - EM ESTRUTURA DE BOXTRUSS (ALUMÍNIO), TETO EM BOXTRUSS Q30 E COLUNAS EM Q30, MEDINDO 10 METROS DE CUMPRIMENTO POR 04 DE ALTURA, COM TESTEIRA DE 2M, E LATERAIS DE 1M.	SVÇ	1	R$ 8.047,7000	R$ 8.047,7000	PROPRIA PROPRIO
10	28382	FECHAMENTO, LOCAÇÃO DE 600 (SEISCENTOS) METROS DE FECHAMENTO: 2 FECHAMENTO EM LATA, DE 2 METROS DE ALTURA COM 2 METROS DE COMPRIMENTO, COM SERVIÇO DE MONTAGEM, DESMONTAGEM, TRANSPORTE E ALIMENTAÇÃO PARA OS MONTADORES, SENDO A MONTAGEM UM DIA QUE ANTECEDE A FESTA E DESMONTAGEM UM DIA APÓS A REALIZAÇÃO DA FESTA, COM ART DEVIDAMENTE PAGA E ASSINADA PELO ENGENHEIRO, PARA OS 3 (TRÊS) DIAS DE EVENTO.	SVÇ	1	R$ 23.376,3000	R$ 23.376,3000	PROPRIA PROPRIO
11	28383	SERVIÇO PROFISSIONAL ESPECIALIZADO EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED, QUALIDADE P3, FORMATO 4X2M, DEVIDAMENTE PROCESSADO, COM NOTEBOOK I7, 16GB DE MEMÓRIA, PLACA DE VÍDEO, INSTALADO SOFTWARE RESOLUME, ESTRUTURA MÍNIMA P30 BOX TRUSS, SISTEMA DE ELEVAÇÃO POR SLEEVE E TALHA, SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE ENERGIA INDEPENDENTE, SISTEMA DE TRANSMISSÃO SIMULTÂNEA 4 CÂMERAS FULL HD; MESA DE CORTE DIGITAL COM ENTRADAS PARA 4 CÂMERAS DIGITAL; COM OPERADORES DE CÂMERAS E MESA DE CORTE DE ÁUDIO E VÍDEO. INSTALAÇÃO E DESMONTAGEM. COM ART. 02 PAINÉIS PARA OS 03 (TRÊS) DIAS DO EVENTO.	SVÇ	1	R$ 18.516,3000	R$ 18.516,3000	PROPRIA PROPRIO
12	28384	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE, PARA 03 (TRÊS) DIAS DE SHOWS: COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: CONFORME OS EQUIPAMENTOS SOLICITADOS POR CADA ARTISTA CONTRATADO PARA OS SHOWS A REALIZAR-SE NOS DIAS, 02,03 E 04 DE MAIO DE 2025.	SVÇ	1	R$ 63.199,4000	R$ 63.199,4000	PROPRIA PROPRIO

		OBS: SHOWS CONTRATADOS PELO MUNICÍPIO. **02/05 – PADRE EZEQUIEL** **02/05 - BANDA FASCINYUS** **03/05 – BRENO E MATEUS** **03/05 – BANDA GARRAFÃO** **04/05 – LÉO & RAPHAEL** **LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE, COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS:** **CONFORME RIDER TÉCNICO DOS ARTISTAS LÉO & RAPHAEL** **P.A.** **P.A. STEREO COMPATÍVEL COM O AMBIENTE ONDE VAI SER REALIZADO O SHOW.** **FRONT FILL SERÁ INDISPENSÁVEL.** **NÃO SERÁ ACEITO SISTEMAS DE P.A. COM PROCESSADOR NO PALCO. DEVERÁ ESTAR NO PERIFÉRICO NA FRENTE COM O CONSOLE.** **-LS AUDIO** ***SLINPEC 210Y** ***SLINPEC 214Y** ***SLINPEC 4260P** ***SLINPEC 4281** **-SL LINE ÁUDIO** **-NEXO SYSTEM** **-EV – ELECTRO VOICE** **-MEYER SOUND** **-L-ACOUSTICS** **-D&B** **-NORTON** **-TAIGAR SYSTEM** ***NEO210244 *(NÃO SERA ACEITO NENHUM TIPO DE COPIA DE SISTEMAS)*** **JBL** ***VERTEC (4888, 4889)** ***VTX-A** ***VTX-V** **CONSOLES P.A** **-DIGIDESIGN / AVID** ***MIX RACK PLUS** ***D-SHOW** ***SC48** ***S6L** **-ALLEN & HEATH** ***ILIVE 112** ***DLIVE** ***AVANTIS** **-DIGICO** ***SD8** ***SD9** ***SD10** **-SOUNDCRAFT** ***VI3000** ***VI4** ***VI6** **MIDAS** ***PRO2** ***PRO3** ***PRO6** **-YAMAHA** ***PM5D RH** ***CL5** ***DM7** *** (NÃO SERÁ ACEITA PM5D STANDART) *** **MONITOR** **CONSOLES** **-YAMAHA** ***PM5D RH** **MIDAS** ***PRO2** **-DIGIDESIGN / AVID** ***MIXRACK** **A&H** ***AVANTIS** **(NÃO SERÃO ACEITAS PM5D STANDART E CONSOLES COM MENOS DE 24 OUTPUTS)** **• SIDE FILL STEREO KF DUPLO. EM CASO DE LINE ARRAY 3X LINE E 2X SUB POR LADO** **• 1 SUB DE BATERIA 2X18"** **• 12 PRATICÁVEIS PANTOGRÁFICOS OU TELESCÓPICOS COM PÉS ENTRE 20CM E 1M** **• 10 PEDESTAIS GRANDES, 4 PEDESTAIS PEQUENOS** **• BATERIA COMPLETA COM FERRAGENS (TOMS 8", 10", 12"E 16") GRESTCH, PEARL, TAMA, DW, COM ESTANTES:** **• 2 MICROFONES EM FIO SHURE UR4D, ULXD, AXIENT** **• SISTEMA DE BASS AMPEG, GALLIEN-KRUEGER, HARTKE** **• SISTEMA DE GUITARRA FENDER, VOX, MARSHALL.** **• SISTEMA DE AC 127V ESTABILIZADO PARA PALCO E HOUSE MONITOR CONFORME A NECESSIDADE** **• SISTEMA DE INTERCOM ENTRE P.A. E MONITOR** **LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL PARA O RODEIO E SHOWS: LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PARA BACK LINE E ILUMINAÇÃO (GRANDE PORTE PROFISSIONAL): SENDO DOIS CONSOLE DIGITAL DE 48 CANAIS STEREO SENDO PM 5D RH E PM5D RH QUE ATENDA ARTISTAS DE NIVEL NACIONAL, BACK LINE CONTENDO 04 CAIXAS SUB GRAVE MARCA ATACK** **COM 02 FALANTES DE 18'' CADA, 06 CAIXAS LINE ARRAY CONTENDO 01 FALANTE DE 10'' 01 FALANTE DE 12'' E 02 T.I CADA PARA MÉDIO E AGUDO, 4 MONITORES (2-12 E TI" MODELO SM400); 1 CAIXA DE SUB 18'' PARA MONITORAÇÃO DO BATERISTA; 1 CUBO DE GUITARRA FENDER TWIN REVERB PRIMEIRA LINHA C/ 2X12; 1 SISTEMA DE CONTRA BAIXO, (C/ UMA CAIXA C/ 4X10 E UMA CAIXA C/ 1X15); 1 CORPO DE BATERIA, BUMBO, 2 TONS E 1 SURDO; 8 PRATICÁVEIS MEDINDO 2.00X1.00 ALTURA DE 0,40 A 0,80CM; 8 PONTOS DE A.C. 110 VOLTS ESTABILIZADO; 2 MICROFONES S/FIO DE PRIMEIRA LINHA; 1 MICROFONE DE PRIMEIRA LINHA BUMBO SHURE BETA52; 5 MICROFONES DE PRIMEIRA LINHA ESPECÍFICO PARA TONS E604; 4 MICROFONES ESPECÍFICOS PARA CAIXA DE BATERIA; 08 MICROFONES PARA PERCUSSÃO; 6 MICROFONES ESPECÍFICOS PARA VOZ; 10 MICROFONES DIVERSOS, STAND BY; 12 DIRECT BOX ATIVO/PASSIVO. -ILUMINAÇÃO 01 CONSOLE MACOMAND WING + FADER COM COM 2 TELAS E 7 UNIVERSOS; 26 MOVINGBEAM 250R 18 CANAIS; 16 MACAURA; 08 ELIPSOIDAL LED, 02CANHÕES SEGUIDORES LED, 20 CANHÕES PAR LED 3 WATTS; 08 COB200W COM BANDOOR; 08 STROBO SATOMIC LED RGB, 02 MÁQUINAS DE FUMAÇA 3.000 WATTS COM VENTILADOR; 06 MIN IBRUTT DE 04LÂMPADAS; 1 MULTI CABO 48 VIAS STÉREO 70 MTS; 1 MULTI CABO 12VIAS PARA P.A. 70 MTS; 1 MULTI CABO6 VIAS PARA MESA DE ILUMINAÇÃO;80 CABOS XLR; 6 SUB SNAKE 6 E 12VIAS; 1 MAIN POWER TOMADAS STEAK PARA SISTEMA DE LUZ; 01 MAINPOWER TOMADAS STEAK PARA SISTEMA DE P.A; 3 CABOS 70 MTS PARA AC GERAL 70MM. 100 MTS DE TRELIÇA EM ALUMÍNIO**					
					TOTAL:	**R$ 312.000,0000**	

DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS

Os preços inicialmente propostos serão fixos e irreajustáveis durante vigência da presente licitação, salvo na ocorrência da hipótese, da Lei n° 14.133/21.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

O presente Contrato terá vigência até 29 de outubro de 2025 podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/21.
CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO
11.1 Fica eleito o foro da Comarca de Corbélia – PR, para dirimir dúvidas ou questões decorrentes do presente Contrato.
E, por estarem justas e contratadas, as partes firmam o presente termo contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas, para todos os fins de direito, na presença de duas testemunhas.

Braganey – Pr, 29 de abril de 2025.

VALDIR ZIELINSKI
Prefeito Municipal

Andrey Basalia Rufo - ME,
CNPJ/MF sob Nº 56.930.352/0001-09
ANDREY BASALIA RUFO
CI/RG Nº. E Inscrito No CPF/MF Nº. 007.083.769-40

TESTEMUNHAS

Alana Cristina Martins Borba	**Daniella de Almeida Lira**
CPF: 105.656.579-92	**CPF: 150.804.969-67**

Publicado por:
Rubia Mara di Bernardo
Código Identificador:BC2EFE51

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFÓRNIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO 117

E-mail: gabinete@california.pr.gov.br
Rua 17 de dezembro, 149 – Caixa Postal 15 – Telefone (43) 3429-1242
FAX (43) 3429-1407 - CEP: 86820-000 -
Decreto nº 117/2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de CALIFÓRNIA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2110/2024 de 18/12/2024.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$1.182.628,54 (um milhão cento e oitenta e dois mil seiscentos e vinte e oito reais e cinquenta e quatro centavos)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação:	
04 SECRETARIA DE TRANSPORTE, OBRAS E SERV. PÚBLICOS - SETOP	
04.012 Departamento de Urbanismo e Infra Estrutura	
04.012.15.451.0024.1.001. Programa de Infraestrutura Urbana	
4.4.90.51.00.00 872 OBRAS E INSTALAÇÕES	1.069.449,60
05 SECRETARIA DE SAÚDE - SAÚDE	
05.013 Secretaria de Saúde	
05.013.10.301.0012.2.023. Consórcios Intermunicipais e Instituições Equiparadas	
3.3.72.39.00.00 493 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	113.178,94
Total Suplementação:	**1.182.628,54**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos o provável Excesso de Arrecadação verificado na(s) receita(s) a seguir, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso II, da Lei Federal nº 4.320/64:

Receitas:	
1.7.2.3.50.01.06.000 Atenção de Média e Alta Complexidade	113.178,94
2.4.2.2.99.01.10.000 CONVENIO SECID SIT 65770	1.069.449,60
Total da Receita:	**1.182.628,54**

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário

Edifício da Prefeitura Municipal de CALIFÓRNIA - PR, em 29 de abril de 2025.

PAULO SÉRGIO CHILEIDE
Prefeito

Publicado por:
Neuzeli Federovicz
Código Identificador:6CF709A7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RESULTADO DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS PROCESSO LICITATÓRIO Nº 042/2025 PREGÃO Nº 022/2025

RESULTADO DO JULGAMENTO
DAS PROPOSTAS DE PREÇOS
Processo Licitatório nº 042/2025
Pregão nº 022/2025

O Município de Califórnia, Estado do Paraná, através do Agente de contratação e da Equipe de Apoio, designada pela Portaria nº 048/2025, TORNA PÚBLICO o resultado do julgamento das propostas do processo acima, que tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de gás de cozinha – GLP (botijão de 13 e 45 Kgs), Registro e Vasilhame para atender às necessidades da Administração.

Fornecedor : LVS – COMERCIO DE FAS LTDA
CNPJ: 08.457.214/0001-01

DESCRIÇÃO E QUANTIDADES						
Item	Quant	Unid.	Descrição	Marca	R$ Unitário	R$ Total
01	150	Unid.	GÁS LIQUEFEITO (GLP) 13 KG - RECARGA DE GÁS. BOTIJÃO DE USO DOMÉSTICO COM CAPACIDADE PARA 13 KG DE GLP. FABRICADO SEGUNDO NORMA NBR 8460 DA ABNT – ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. POSSUIR DISPOSITIVO DE SEGURANÇA DE ACORDO COM A NORMA ABNT NBR 8614 QUE, EM CASO DE AUMENTO DA PRESSÃO INTERNA, LIBERA O GLP IMPEDINDO QUE OCORRA UMA EXPLOSÃO DO VASILHAME, ENTREGA E INSTALAÇÃO DE ACORDO COM A NECESSIDADE.	Ultragaz / Nacionalgaz/ Supergásbras	119,90	17.985,00
02	61	Unid.	GÁS LIQUEFEITO (GLP) 45 KG - RECARGA DE GÁS. BOTIJÃO DE USO DOMÉSTICO COM CAPACIDADE PARA 45 KG DE GLP. FABRICADO SEGUNDO NORMA NBR 8460 DA ABNT – ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. POSSUIR DISPOSITIVO DE SEGURANÇA DE ACORDO COM A NORMA ABNT NBR 8614 QUE, EM CASO DE AUMENTO DA PRESSÃO INTERNA, LIBERA O GLP IMPEDINDO QUE OCORRA UMA EXPLOSÃO DO VASILHAME, ENTREGA E INSTALAÇÃO DE ACORDO COM A NECESSIDADE. COTA RESERVADA. EXCLUSIVO ME/EPP 25%.	Ultragaz / Nacionalgaz/ Supergásbras	459,90	28.053,90
03	20	Unid.	CASCO DE BOTIJÃO DE GÁS – 13KG.	Ultragaz / Nacionalgaz/ Supergásbras	269,90	5.398,00
04	20	Unid.	CASCO DE BOTIJÃO DE GÁS – 45KG.	Ultragaz / Nacionalgaz/ Supergásbras	889,90	17.798,00
05	15	Unid.	KIT REGISTRO DE GÁS 90 ½ X ½ R 04.525.010- REGISTRO GÁS ½ X 1R . 04.525.010 (BOTIJÃO 13KG) E MAGUEIRA.	Ultragaz / Nacionalgaz/ Supergásbras	41,40	621,00
06	50	Unid.	KIT REGISTRO DE GÁS OU REGULADOR DE GÁS COZINHA VAZÃO DE 2KG/H 2,8KPA (BOTIJÃO 45KG) E MANGUEIRA.	Ultragaz / Nacionalgaz/ Supergásbras	60,60	3.030,00
07	50	Unid.	NIPLE DE REDUÇÃO DE LATÃO ½ REDUÇÃO ½ NPT X 3/8 NPT.	Ultragaz / Nacionalgaz/ Supergásbras	23,60	1.180,00
08	50	Unid.	NIPLE PARA CONEXÃO HIDRÁULICA DE REDUÇÃO AÇO (3/4X1/2) NIPLE PARA CONEXÃO HIDRÁULICA DE REDUÇÃO CONFECCIONADO EM AÇO COM ACABAMENTO SUPERFICIAL BICROMATIZADO, COM DIÂMETRO DE (3/4X1/2) 14NPTF, PARA SER UTILIZADA EM REDE HIDRÁULICA, NA COR NATURAL DO AÇO, COM ENCAIXE DO TIPO ROSCA NPT MACHO.	Ultragaz / Nacionalgaz/ Supergásbras	31,40	1.570,00
09	189	Unid.	GÁS LIQUEFEITO (GLP) 45 KG - RECARGA DE GÁS. BOTIJÃO DE USO DOMÉSTICO COM CAPACIDADE PARA 45 KG DE GLP. FABRICADO SEGUNDO NORMA NBR 8460 DA ABNT – ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. POSSUIR DISPOSITIVO DE SEGURANÇA DE ACORDO COM A NORMA ABNT NBR 8614 QUE, EM CASO DE AUMENTO DA PRESSÃO INTERNA, LIBERA O GLP IMPEDINDO QUE OCORRA UMA EXPLOSÃO DO VASILHAME, ENTREGA E INSTALAÇÃO DE ACORDO COM A NECESSIDADE. COTA RESERVADA. AMPLA CONCORRÊNCIA 75%.	Ultragaz / Nacionalgaz/ Supergásbras	459,90	86.921,10
TOTAL R$ 162.557,00						

Valor Total do Pregão: R$ 162.557,00 (cento e sessenta e dois mil, quinhentos e cinquenta e sete reais).

Califórnia, 23/04/2025.

DANIEL LUCAS DOS SANTOS MATTOS
Pregoeiro

Publicado por:
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
Código Identificador:C9FFE62D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2025

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 – Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes Termos:

Nº Processo: 042/2025
Nº Licitação: 022/2025
Modalidade: Pregão Eletrônico

Objeto: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de gás de cozinha – GLP (botijão de 13 e 45 Kgs), Registro e Vasilhame para atender às necessidades da Administração.

Fornecedor : LVS – COMERCIO DE FAS LTDA
CNPJ: 08.457.214/0001-01

DESCRIÇÃO E QUANTIDADES						
Item	Quant	Unid.	Descrição	Marca	R$ Unitário	R$ Total
01	150	Unid.	GÁS LIQUEFEITO (GLP) 13 KG - RECARGA DE GÁS. BOTIJÃO DE USO DOMÉSTICO COM CAPACIDADE PARA 13 KG DE GLP. FABRICADO SEGUNDO NORMA NBR 8460 DA ABNT – ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. POSSUIR DISPOSITIVO DE SEGURANÇA DE ACORDO COM A NORMA ABNT NBR 8614 QUE, EM CASO DE AUMENTO DA PRESSÃO INTERNA, LIBERA O GLP IMPEDINDO QUE OCORRA UMA EXPLOSÃO DO VASILHAME, ENTREGA E INSTALAÇÃO DE ACORDO COM A NECESSIDADE.	Ultragaz / Nacionalgaz/ Supergásbras	119,90	17.985,00
02	61	Unid.	GÁS LIQUEFEITO (GLP) 45 KG - RECARGA DE GÁS. BOTIJÃO DE USO DOMÉSTICO COM CAPACIDADE PARA 45 KG DE GLP. FABRICADO	Ultragaz /	459,90	28.053,90

			SEGUNDO NORMA NBR 8460 DA ABNT – ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. POSSUIR DISPOSITIVO DE SEGURANÇA DE ACORDO COM A NORMA ABNT NBR 8614 QUE, EM CASO DE AUMENTO DA PRESSÃO INTERNA, LIBERA O GLP IMPEDINDO QUE OCORRA UMA EXPLOSÃO DO VASILHAME, ENTREGA E INSTALAÇÃO DE ACORDO COM A NECESSIDADE. COTA RESERVADA. EXCLUSIVO ME/EPP 25%.	Nacionalgaz/ Supergásbras		
03	20	Unid.	CASCO DE BOTIJÃO DE GÁS – 13KG.	Ultragaz / Nacionalgaz/ Supergásbras	269,90	5.398,00
04	20	Unid.	CASCO DE BOTIJÃO DE GÁS – 45KG.	Ultragaz / Nacionalgaz/ Supergásbras	889,90	17.798,00
05	15	Unid.	KIT REGISTRO DE GÁS 90 ½ X ½ R 04.525.010- REGISTRO GÁS ½ X 1R . 04.525.010 (BOTIJÃO 13KG) E MAGUEIRA.	Ultragaz / Nacionalgaz/ Supergásbras	41,40	621,00
06	50	Unid.	KIT REGISTRO DE GÁS OU REGULADOR DE GÁS COZINHA VAZÃO DE 2KG/H 2,8KPA (BOTIJÃO 45KG) E MANGUEIRA.	Ultragaz / Nacionalgaz/ Supergásbras	60,60	3.030,00
07	50	Unid.	NIPLE DE REDUÇÃO DE LATÃO ½ REDUÇÃO ½ NPT X 3/8 NPT.	Ultragaz / Nacionalgaz/ Supergásbras	23,60	1.180,00
08	50	Unid.	NIPLE PARA CONEXÃO HIDRÁULICA DE REDUÇÃO AÇO (3/4X1/2) NIPLE PARA CONEXÃO HIDRÁULICA DE REDUÇÃO CONFECCIONADO EM AÇO COM ACABAMENTO SUPERFICIAL BICROMATIZADO, COM DIÂMETRO DE (3/4X1/2) 14NPTF, PARA SER UTILIZADA EM REDE HIDRÁULICA, NA COR NATURAL DO AÇO, COM ENCAIXE DO TIPO ROSCA NPT MACHO.	Ultragaz / Nacionalgaz/ Supergásbras	31,40	1.570,00
09	189	Unid.	GÁS LIQUEFEITO (GLP) 45 KG - RECARGA DE GÁS. BOTIJÃO DE USO DOMÉSTICO COM CAPACIDADE PARA 45 KG DE GLP. FABRICADO SEGUNDO NORMA NBR 8460 DA ABNT – ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. POSSUIR DISPOSITIVO DE SEGURANÇA DE ACORDO COM A NORMA ABNT NBR 8614 QUE, EM CASO DE AUMENTO DA PRESSÃO INTERNA, LIBERA O GLP IMPEDINDO QUE OCORRA UMA EXPLOSÃO DO VASILHAME, ENTREGA E INSTALAÇÃO DE ACORDO COM A NECESSIDADE. COTA RESERVADA. AMPLA CONCORRÊNCIA 75%.	Ultragaz / Nacionalgaz/ Supergásbras	459,90	86.921,10
TOTAL R$ 162.557,00						

02 – Autorizar a emissão da(s) de nota(s) de empenho correspondente(s):

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
Manutenção do Departamento de Administração
03.009.04.122.0004.2015 – 3.3.90.30 Fonte 1000 - Red. 96
Manutenção do Centro de Convivência para Idosos
06.027.08.241.0007.2083 – 3.3.90.30 Fonte 1000 – Red. 361
Manutenção do Conselho Tutelar
06.028.08.243.0009.2084 – 3.3.90.30 Fonte 1000 – Red. 370
Manutenção e Reparos no Cemitério e Capela Mortuária
04.010.15.452.0025.2017 – 3.3.90.30 Fonte 1000 – Red. 133
Manutenção do Pátio de Máquinas e Veículos
04.011.26.782.0037.2021 – 3.3.90.30 Fonte 1000 – Red. 155
Manutenção do Centro de Saúde
05.013.10.301.0012.2022 – 3.3.90.30 Fonte 303 – Red. 179
05.013.10.301.0012.2022 – 3.3.90.30 Fonte 494 – Red. 182
05.013.10.301.0012.2022 – 3.3.90.30 Fonte 350 – Red. 181
05.013.10.301.0012.2022 – 3.3.90.30 Fonte 495 – Red. 183
Manutenção do Departamento de Assistência Social
06.014.08.244.0010.2034 – 3.3.90.30 Fonte 1000 – Red. 275
Manutenção do CRAS – Centro de Referência da Assistência Social
06.014.08.244.0010.2053 – 3.3.90.30 Fonte 1000 – Red. 289
Terminal de Distribuição de Merenda Escolar
07.017.12.361.0017.2033 – 3.3.90.30 Fonte 103 – Red. 405
07.017.12.361.0017.2033 – 3.3.90.30 Fonte 104 – Red. 406
Manutenção das Escolas Municipais
07.017.12.361.0017.2042 – 3.3.90.30 Fonte 103 – Red. 452
07.017.12.361.0017.2042 – 3.3.90.30 Fonte 104 – Red. 453
Manutenção do Departamento de Educação
07.017.12.361.0017.2044 – 3.3.90.30 Fonte 103 – Red. 480
07.017.12.361.0017.2044 – 3.3.90.30 Fonte 104 – Red. 481
Manutenção do Clube do Irmão Caçula
07.017.12.361.0017.2057 – 3.3.90.30 Fonte 103 – Red. 505
07.017.12.361.0017.2057 – 3.3.90.30 Fonte 104 – Red. 506
Manutenção de Centros Educacional Infantil
07.017.12.365.0019.2045 – 3.3.90.30 Fonte 103 – Red. 523
07.017.12.365.0019.2045 – 3.3.90.30 Fonte 104 – Red. 524
Manutenção do Departamento de Agricultura
09.021.20.608.0031.2049 – 3.3.90.30 Fonte 1000 – Red. 575

Califórnia, 29 de abril de 2025.

PAULO SÉRGIO CHILEIDE
Prefeito

Publicado por:
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
Código Identificador:E8131BC7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RESULTADO DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS PROCESSO LICITATÓRIO Nº 001/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2025

REPUBLICADO POR INCORREÇÃO

RESULTADO DO JULGAMENTO
DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

Processo Licitatório nº 001/2025
Pregão Eletrônico nº 001/2025

O Município de Califórnia, Estado do Paraná, através do Pregoeiro, designado pela Portaria nº 048/2025 TORNA PÚBLICO o resultado do julgamento das propostas do processo acima, que tem por objeto Registro de Preço para eventual aquisição materiais elétricos e afins para manutenção preventiva e corretiva dos prédios públicos do Município de California/PR.

Fornecedor: RRB COMERCIO E SERVICOS LTDA
CNPJ: 58.302.351/0001-37
VALOR TOTAL: R$ 61.918,33

ITEM	PRODUTO / SERVIÇO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO
1	Cabo elétrico, PP 2x2,5mm, metros	Unid	200	3,99	798,00
3	Lâmpada 500 W mista	Unid	150	55,90	8.385,00
6	Fio externo do telefone, metro.	Unid	500	2,80	1.400,00
9	Tomada de telefone fêmea	Unid	100	8,69	869,00
11	Multímetro digital com alicate.	Unid	15	60,78	911,70
12	Torneira para lavatório, em metal.	Unid	50	41,28	2.064,00
14	Fio rígido, 6 mm – rolo 100 m.	Rolo	20	485,90	9.718,00
17	Fio 2 x 21,5mm, flexível – rolo 100 m.	Rolo	20	166,78	3.335,60
19	Lâmpada LED 45 W	Unid	160	14,98	2.396,80
20	Fio 1,5 mm – rolo 100 m, flexível	Rolo	20	105,90	2.118,00
29	Interruptor, 1 tecla, tomada plástica.	Unid	100	5,36	536,00
31	Torneira elétrica bica alta e móvel 220 V	Unid	20	110,31	2.206,20
32	Torneira plástica, ½, para jardim.	Unid	50	5,43	271,50
33	Torneira de metal, para tanque.	Unid	30	35,81	1.074,30
36	Plug pino elétrico Macho - 3 Pinos - 20A / 250V dimensões do 10x10x10 milímetros, item CXLXA amperagem 20 amperes	Unid	150	4,20	630,00
39	Torneira Elétrica Bica Alta E Móvel 127v 4.800, A Torneira Elétrica Bica Alta e Móvel é prática e fácil de utilizar, com movimento giratório de sua bica móvel e alta possibilita o alcance da água num jato uniforme por todo o interior da cuba. 3 Temperaturas: Fria, morna e quente.	Unid	50	110,91	5.545,50
42	O Plafonier BV/1 com Soquete para 1 lâmpada Branco da Pavilonis é ideal para decorar todos os ambientes da sua casa; produzido com materiais de qualidade que garante maior resistência e durabilidade; Resistente e econômico; Soquete de porcelana; Potência Máxima: 100W; Acompanha parafusos para fixação; Para lâmpadas com base E-27; Bivolt: Pode ser ligado em rede 127V ou 220V; Cor: Branco. * Produto fabricado conforme portaria do INMETRO.	Unid	160	2,38	380,80
43	Lâmpada tubular t8 led 20w 120cm luz branco frio, Modelo tl 18316, produto lâmpada tubular led, tipo de soquete g13, formato tubular, potência 20w tipo t8.	Unid	110	7,98	877,80
44	Escada de fibra 30 de graus 6.60x1200mm	Unid	3	1.431,13	4.293,39
45	Escada de fibra 24 de graus 420x720mm	Unid	3	1.246,00	3.738,00
46	Escada de alumínio de abrir 7 degraus	Unid	15	199,98	2.999,70
49	Martelete de impacto rompedor 800w 127v	Unid	3	669,98	2.009,94
50	Parafuradeira 18v com bateria bivolt	Unid	5	303,00	1.515,00
57	Lâmpada led 12w	Unid	80	2,78	222,40
59	Lâmpada led 15w	Unid	80	3,79	303,20
64	Plug pino elétrico fêmea 10a	Unid	200	3,72	744,00
65	Plug pino elétrico macho 10a	Unid	200	3,58	716,00
66	Luminária de emergência com 30 leds 110w	Unid	150	12,39	1.858,50

Fornecedor: COMERCIAL MARTINS - MATERIAIS ELETRICOS LTDA
CNPJ: 20.891.953/0001-02
VALOR TOTAL: R$ 32.339,73

ITEM	PRODUTO / SERVIÇO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO
2	Canaleta PVC 2m com cola.	Unid	230	3,88	892,40
7	Quadro de distribuição 12/16 disjuntor	Unid	50	43,57	2.178,50
13	Fio rígido, 4mm – rolo 100m.	Unid	20	235,59	4.711,80
15	Fio rígido, 10 mm – rolo 100 m	Rolo	20	849,99	16.999,80
18	Fio rígido 2,5 mm – rolo 100 m.	Rolo	27	241,49	6.520,23
27	Interruptor simples, plástico.	Unid	100	4,09	409,00
30	Interruptor, 2 teclas, de embutir	Unid	100	6,28	628,00

Fornecedor: DGA COMÉRCIO MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA
CNPJ: 42.070.491/0001-97
VALOR TOTAL: R$ 77.602,50

ITEM	PRODUTO / SERVIÇO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO
4	Padrão completo 110 NA, subterrâneo, como no mínimo 25m de fio de 10 mm	Unid	59	549,59	32.425,81
5	Padrão completo 220 CN, subterrâneo, com no mínimo 25m de fio de 10 mm	Unid	59	498,99	29.440,41
23	Refletor LED 200W	Unid	102	44,89	4.578,78
38	Refletor LED 400W branco, Descrição Resumida Refletor de LED 400 Watts, cor de luz Branco Frio (6000K a 6500K) cores, uso interno ou externo IP66, indicado para iluminar grandes áreas com baixo consumo e alta eficiência, gerando segurança e conforto Temperatura de Branco Frio 6000K Tensão Bivolt (90V a 260V) Potencia 400W Angulo de abertura 180º Grau de Proteção IP66.	Unid	100	64,99	6.499,00
41	Chuveiro Elétrico Ducha 220V Chuveiro Elétrico 7500W 220V. É ideal para todos os dias do ano pois tem o controle de temperatura facilitado, além de seu design inovador, possui um grande espalhador uma excelente corrente de água para seu banho. Para dar mais conforto para você e sua família a mudança de temperatura do Chuveiro Elétrico Advanced Eletrônica 7500W 220V está facilitada através da sua exclusiva haste prolongadora. Tornando seu banho ainda mais revigorante, garantia 1 ano.	Unid	50	93,17	4.658,50

Fornecedor: MEPS LED ATACADO E DISTRIBUIDORA LTDA
CNPJ: 50.117.026/0001-92

VALOR TOTAL: R$ 41.897,68

ITEM	PRODUTO / SERVIÇO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO
8	Soquete p/ lâmpada ovoide.	Unid	190	114,00	21.660,00
10	Lâmpada LED 400 W metálica	Unid	130	41,17	5.352,10
21	Refletor LED 50W	Unid	100	19,30	1.930,00
22	Refletor LED 100W	Unid	100	24,89	2.489,00
34	Refletor Holofote LED 100w Branco Frio Led Branco Frio 100W Tensão: automático (100V - 240V) Cor da Luz: Branco Frio (6000K) Luminosidade: 6500Lumens, com variação de 10% Ângulo de iluminação: 180º Índice de proteção: IP66. Proteção contra jatos de água forte e poeira. Material: Alumínio carcaça cinza / preta Itens inclusos: Refletor com o suporte articulável. Campo de futebol Refletor LED para Quadra Refletor LED Quadra Poliesportiva	Unid	67	27,99	1.875,33
37	Plug pino elétrico fêmea - 3 Pinos - 20A / 250V dimensões do 10x10x10 milímetros, item CXLXA amperagem 20 amperes	Unid	150	3,89	583,50
40	Chuveiro elétrico ducha ultra 127v 4600w a maxi ducha agora vem com a nova resistência ultra. A tecnologia ultra revoluciona o conceito de durabilidade e desempenho em comparação as resistências comuns economia no preço e modernidade do design acompanham a maxi ducha. Com espalhador de grandes dimensões, a maxi ducha proporciona um banho relaxante, pois oferece uma vazão. Garantia de 1 ano.	Unid	50	61,36	3.068,00
51	Conector derivação perfurante cdp 35mm	Unid	95	8,24	782,80
52	Conector derivação perfurante cdp 25mm	Unid	95	8,89	844,55
53	Conector derivação perfurante cdp 16mm	Unid	95	8,97	852,15
54	Conector derivação perfurante cdp 10mm	Unid	95	5,97	567,15
55	Conector derivação perfurante cdp 2.5mm	Unid	95	5,19	493,05
56	Conector derivação perfurante cdp 4mm	Unid	95	7,79	740,05
58	Lâmpada led 30w	Unid	80	8,25	660,00

Fornecedor: GCM COMERCIAL LTDA
CNPJ: 43.471.316/0001-74
VALOR TOTAL: R$ 9.578,84

ITEM	PRODUTO / SERVIÇO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO
16	Fita isolante preta, antichama, 19mmx20mm	Unid	300	3,00	900,00
25	Disjuntor 40 A – monofásico.	Unid	109	5,50	599,5
26	Disjuntor 50 A - trifásico.	Unid	116	21,79	2.527,64
35	Lâmpada de LED Tubular 120cm Lâmpada tubular LED 18 W | Eficiência energética. As Lâmpadas Tuboled foram dimensionadas com foco em qualidade, praticidade de utilização e real eficiência energética. Esta linha possui a tecnologia LED PLANET, garantindo iluminação com reconhecimento. Ideal para substituição direta de lâmpadas fluorescentes T8 – BASE G13.	Unid	200	6,00	1.200,00
47	Base suporte para relé fotoelétrico foto célula bivolt	Unid	80	4,00	320,00
60	Lâmpada led 40w	Unid	200	10,97	2.194,00
61	Disjuntor 2x20w	Unid	50	16,00	800,00
62	Disjuntor 40A - bifásico	Unid	30	12,00	360,00
63	Disjuntor 40A - trifásico	Unid	30	22,59	677,70

Fornecedor: JDE COMERCIO DE MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA
CNPJ: 58.438.025/0001-51
VALOR TOTAL: R$ 780,00

ITEM	PRODUTO / SERVIÇO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO
28	Interruptor, 2 teclas, tomada plástica	Unid	100	7,80	780,00

Fornecedor: LUCAS P GONÇALVES
CNPJ: 28.120.347/0001-97
VALOR TOTAL: R$ 2.792,50

ITEM	PRODUTO / SERVIÇO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO
48	Furadeira de impacto parafuradeira ½ pol. 760w 127 v	Unid	5	558,50	2.792,50

Valor Total da Dispensa: R$ 226.909,58 (duzentos e vinte e seis mil, novecentos e nove reais e cinquenta e oito centavos).

Califórnia, 29/04/2025.

DANIEL LUCAS DOS SANTOS MATTOS
Pregoeiro

Publicado por:
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
Código Identificador:9115D673

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL

FUNDAÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE DE CAMPINA GRANDE DO SUL
RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES – 2024

APRESENTAÇÃO

Apresentamos para apreciação desse Órgão, a prestação de contas anual, referente ao exercício de 2024, com base no relatório circunstanciado, o qual demonstra as principais atividades desenvolvidas pela Fundação de Atenção à Saúde de Campina Grande do Sul – FASCAMP, atendendo ao contrato de gestão firmado entre a Fundação e o município de Campina Grande do Sul no ano de 2022, prorrogado atualmente até janeiro de 2026.

Criada através da Lei Complementar Municipal nº 60/2022, a Fundação de Saúde, tem como objetivo desenvolver e executar ações de promoção, prevenção e proteção a saúde coletiva e individual, educação continuada e atividades de ensino e pesquisa no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS) ao Município de Campina Grande do Sul.

A seguir apresentaremos relatório contendo informações sobre as ações em saúde, gestão financeira, patrimonial, operacional de pessoal e de educação permanente.

A Fundação de Atenção à Saúde de Campina Grande do Sul, personalidade jurídica pública de direito privado, sem fins lucrativos, de interesse coletivo, está sujeita a legislação própria para entidades privadas, sem fins lucrativos, quanto aos direitos e obrigações civis, comerciais, trabalhistas, tributários e fiscais é regida por seu Estatuto e Lei Complementar Municipal nº 60, de 18 de fevereiro de 2022.

O contrato de gestão firmado com o Município no ano de 2022, o qual foi prorrogado e atualmente vigente até janeiro de 2026, apresenta resultados exitosos, através das ações oriundas das pactuações e ajustes firmados na atenção à saúde pública de Campina Grande do Sul.

ERNANI SPERANCETA
Diretor Geral | Exercício 2025
Decreto Municipal nº 2.369/2025

COMPOSIÇÃO DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

MEMBROS DA DIRETORIA EXECUTIVA - 2024

DIRETOR GERAL
Nome: MICHEL GIL VESPASIANO LOPES, a partir de 21/12/2023 até 02/05/2024. Decreto Municipal nº 2.144, de 21 de dezembro de 2023;
Nome: JHONATHAN CHAGAS, a partir de 03/05/2024, Decreto Municipal nº 2.211/2024, de 03 de maio de 2024;

DIRETOR ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO
Nome: JHONATHAN CHAGAS, a partir de 13/09/2022 até 02/05/2024. Decreto Municipal nº 1.836/2022, de 13 de setembro de 2022;
Nome: MARIA CRISTINA MOREIRA DA SILVA, a partir de 03/05/2024 até 06/08/2024. Decreto Municipal nº 2.212/2024, de 03 de maio de 2024;
Nome: JUSSARA APARECIDA MESQUITA, a partir de 07/08/2024. Decreto Municipal nº 2.259/2024, de 06 de agosto de 2024;

DIRETOR DE ATENÇÃO À SAÚDE
Nome: ELOIR MIGUEL VELLEDA, a partir de 19/03/2023, Decreto Municipal nº 1956/2023;

CONTADOR
Nome: PAULO CESAR SEHNEM CORDEIRO, a partir de 08/01/2024. Decreto Municipal nº. 2.146, de 21 de dezembro de 2023.

ASSESSOR JURÍDICO
Nome: ADAM PRUDENCIANO DE SOUZA**,** a partir de 05/01/2023 até 05/03/2024. Decreto Municipal nº 1.917/2023, de 05 de janeiro de 2023;
Nome: GUILHERME BONTORIM WALLER, a partir de 06/03/2024, Decreto Municipal nº 2.177/2024, de 06 de março de 2024.

AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA DIRETORIA EXECUTIVA EM 2024

1.CONTRATO DE GESTÃO
Contrato de Gestão nº. 1/2023, decorrente da Inexigibilidade nº 1/2023 - datado de 19 de janeiro de 2023, prorrogado por mais 12 meses;
Objeto: Firmar participação cooperativa da Fundação de Atenção à Saúde de Campina Grande do Sul no Sistema Único de Saúde (SUS) perante as unidades próprias da Secretaria de Saúde do Município de Campina Grande do Sul – PR, para o fomento dos serviços de saúde ambulatorial clínico e especializado, serviço diagnóstico e atenção psicossocial, bem como o ensino, pesquisa e educação permanente, nos termos do art. 15, da Lei Complementar Municipal nº 060, de 18 de fevereiro de 2022 e em conformidade com anexos técnicos.

ORÇAMENTO 2024 – PUBLICADO EM 22/11/2023

	RECEITAS	
1.3.2.1.01.0.1.00.00.00.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS -PRINCIPAL	70.000,00
1.6.1.1.02.0.1.00.00.00.00.00	INSCRIÇÃO EM CONCURSO E PROCESSOS SELETIVOS - PRINCIPAL	30.000,00
1.6.3.1.53.0.1.00.00.00.00.00	SERVIÇOS AMBULATORIAIS - PRINCIPAL	2.900.000,00
R	**TOTAL GERAL**	**3.000.000,00**

	DESPESAS	
01.001.04.122.0100.2.043.3.1.90.04.00.00	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	1.200.000,00
01.001.04.122.0100.2.043.3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	600.000,00
01.001.04.122.0100.2.043.3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	600.000,00
01.001.04.122.0100.2.043.3.1.90.16.00.00	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL (Serv. Extraord)	60.000,00
01.001.04.122.0100.2.043.3.1.90.46.00.00	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	25.000,00
01.001.04.122.0100.2.043.3.1.90.49.00.00	AUXÍLIO-TRANSPORTE	5.000,00
01.001.04.122.0100.2.043.3.1.90.94.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	250.000,00
01.001.04.122.0100.2.043.3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	30.000,00
01.001.04.122.0100.2.043.3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	15.000,00
01.001.04.122.0100.2.043.3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	30.000,00
01.001.04.122.0100.2.043.3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	2.000,00
01.001.04.122.0100.2.043.3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	80.000,00
01.001.04.122.0100.2.043.3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – PESSOA JURÍDICA	50.000,00
01.001.04.122.0100.2.043.3.3.90.47.00.00	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	5.000,00
01.001.04.122.0100.2.043.4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	48.000,00
	TOTAL GERAL	**3.000.000,00**

PLANO DE TRABALHO – FASCAMP 2023/2024

Atividade Principal: atendimentos em saúde na Atenção Básica do Município.
Objeto: Contratação da Fundação de Atenção à Saúde de Campina Grande do Sul – FASCAMP, visando o início de suas atribuições estatutárias destinadas ao atendimento da saúde básica e complementar municipal, nos termos da Lei Complementar Municipal nº 60/2022.
Fase 1. Prestação dos serviços pelos profissionais contratados: i) clínicos gerais; ii) dentista; iii) nutricionista; iv) enfermeiro; v) auxiliar de dentista;

Cronograma de Desembolso

1.1 TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE GESTÃO

Termo Aditivo do Contrato de Gestão nº 1/2023, decorrente da Inexigibilidade nº 1/2023 – datado de 21 de dezembro de 2023.
Objeto: 1.1 Constitui objeto do presente Termo Aditivo a alteração do Plano de Trabalho (alteração de metas quantitativas e qualitativas e adequação da execução financeira).
1.2 Prorrogação de execução e de vigência contratual pelo prazo de mais 12 (doze) meses, ou seja, de 20/01/2024 a 19/01/2025, com fulcro no art.57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93.

2. RECURSOS HUMANOS

2.1 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (REALIZADO NO EXERCÍCIO 2023)

2.1.1EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2023 – FASCAMP

A Fundação de Atenção à Saúde de Campina Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estabelecidas neste Edital e de acordo com a legislação que rege à matéria, TORNA PÚBLICA a realização de **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, para atendimento do Contrato de Gestão firmado com a Prefeitura Municipal de Campina Grande do Sul,** sob **regime da Consolidação das Leis Trabalhistas - CLT**, para provimento de formação de Cadastro de Reserva.

2.1.2 DO REGIME DE CONTRATAÇÃO

As relações de trabalho do pessoal da FUNDAÇÃO serão as da Consolidação das Leis de Trabalho, aprovada pelo Decreto-lei n. 5.452, de 1º de maio de 1943, e a legislação trabalhista complementar.

2.1.3 DO RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

No início do ano 2023 a Fascamp realizou Processo Seletivo Simplificado para a contratação de empregados de maneira a atender as necessidades de recursos humanos para as ações de saúde indicadas no Contrato de Gestão junto ao município de Campina Grande do Sul.

2.1.4 DA COMISSÃO

Instituída pelo Decreto nº 1918, de 12 de janeiro de 2023.
Presidente: Maria Cristina Moreira da Silva, Matrícula 147611, Administradora
Membro: Davi Felix Augusto, Matrícula 326965, Médico
Membro: Rosemari de Fátima Coelho, Matrícula 327143, Enfermeira
Decreto Municipal nº. 1.933, de 06 de fevereiro de 2023, considerando o impedimento da Enfermeira Rosemari de Fátima Coelho, substituindo-a pela servidora Cilene Macedo dos Santos Larchert, matrícula nº 47.821, Oficial Administrativo.

2.1.5 EMPREGOS TEMPORÁRIOS
O emprego público, a carga horária semanal, o salário base e o tipo de vaga, são os estabelecidos a seguir:

Emprego Público	Carga Horária Semanal	Salário (em Reais)	Vagas de Ampla Concorrência
Assistente Social	40	R$ 3.292,00	Cadastro de Reserva
Auxiliar de Dentista	40	R$ 1.688,00	Cadastro Reserva
Enfermeiro	40	R$ 3.292,00	Cadastro de reserva
Fisioterapeuta	30	R$ 3.292,00	Cadastro de reserva
Fonoaudiólogo	30	R$ 3.292,00	Cadastro de reserva
Médico Clínico Geral	40	R$ 21.600,00	01 vaga + cadastro de reserva
Médico Clínico Geral	20	R$ 21.600,00	01 vaga + cadastro de reserva
Médico Pediatra	16	R$ 21.600,00	Cadastro de reserva
Médico Psiquiatra	08	R$ 21.600,00	01 vaga + cadastro de reserva
Nutricionista	40	R$ 3.067,12	Cadastro de reserva
Odontólogo	20	R$ 5.042,40	Cadastro de reserva
Psicólogo	36	R$ 2.856,00	Cadastro de reserva
Técnico de Enfermagem do Trabalho	40	R$ 1.976,00	Cadastro de reserva
Técnico de Enfermagem	40	R$ 1.976,00	Cadastro de reserva
Terapeuta ocupacional	30	R$ 3.292,00	Cadastro de reserva

2.1.6 CHAMAMENTOS NO EXERCÍCIO DE 2024

FUNÇÃO – AUXILIAR DE DENTISTA				
EDITAL DE CHAMAMENTO	**DATA**	**NOME**	**CLASSIFICAÇÃO**	**OBSERVAÇÃO**
01	17/01/2024	Adivair Cordeiro Santos	01	desistente
02	28/06/2024	Anderson Luiz Silva	02	desistente
03	03/07/2024	Jaqueline Batista Ribeiro Hilgenberg Neuzeli Da Aparecida Dos Santos De Jesus	03 04	não atendeu a convocação não atendeu a convocação
04	12/07/2024	Karina De Souza Tomaz Kempe Patricia Aparecida Bottega Da Fonseca	05 06	não atendeu a convocação não atendeu a convocação

05	18/07/2024	Juliana Aparecida Cabral Da Luz Luiz Juliane Iaschitzki	07 08	contratada desistente
06	22/07/2024	Vanderly Boy Skora	09	desistente
07	02/08/2024	Rosenilda Cordeiro Da Rosa	10	desistente
08	07/08/2024	Bruna Sabino Barros	11	desistente
09	08/08/2024	Jayne Patrícia Rodrigues De Lima Dos Santos	12	desistente
10	14/08/2024	Ana Isabel Homem Del Rei	13	desistente
11	19/08/2024	Gisele Castilho Vieira	14	não atendeu a convocação
12	22/08/2024	Maria De Lourdes Quintilhano	15	não atendeu a convocação
13	30/08/2024	Aline Cordeiro Santos	16	não atendeu a convocação
14	04/09/2024	Ana Paula Da Silva Macedo	17	não atendeu a convocação
15	12/09/2024	Shaiane Isabela De Paula De Barros Borre	18	desistente
16	17/09/2024	Juliene De Faria De Arruda	19	desistente
17	18/09/2024	Emely Gabrieli Do Amaral Bernardi	20	desistente
18	24/09/2024	Evelin Oliveira Bandeira	21	não atendeu a convocação

FUNÇÃO - ENFERMEIRO 40 HORAS				
EDITAL DE CHAMAMENTO	**DATA**	**NOME**	**CLASSIFICAÇÃO**	**OBSERVAÇÃO**
02	19/08/2024	Cleusa Maria Pereira De Oliveira	02	não atendeu a convocação
03	23/08/2024	Waldir Pedro Da Silva	03	não atendeu a convocação
04	04/09/2024	Francisco José De Almeida	04	não atendeu a convocação
05	15/09/2024	Albanice Ribeiro Das Neves	05	não atendeu a convocação
06	18/09/2024	Nemaura Pluma De Oliveira Nogueira	06	não atendeu a convocação
07	20/09/2024	Diêre Conceição Pereira Silva	07	desistente
08	24/09/2024	Claudia Silva Gonçalves	08	contratada

FUNÇÃO – NUTRICIONISTA 40 HORAS				
EDITAL DE CHAMAMENTO	**DATA**	**NOME**	**CLASSIFICAÇÃO**	**OBSERVAÇÃO**
05	26/11/2024	Priscila Mendes	05	desistente
06	27/11/2024	Eliza Mayara Drigo Boritza	06	desistente
07	29/11/2024	Janaina Pontes	07	não atendeu a convocação
08	06/12/2024	Jheynifer Aparecida Baby Da Luz	08	desistente
09	09/12/2024	Sergiane Moraes Da Silva	09	não atendeu a convocação
10	12/12/2024	Betina Harmel	10	não atendeu a convocação

2.1.7CONTRATAÇÕES NO EXERCÍCIO DE 2024

Foram realizadas 02 (duas) contratações no exercício de 2024, referentes ao Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 01/2023 - FASCAMP, sendo que a auxiliar de dentista solicitou seu desligamento antes do prazo da vigência do contrato.

DATA DA ADMISSÃO	**DATA DO DESLIGAMENTO PREVISTO**	**NOME**	**FUNÇÃO**
01/08/2024	31/07/2025	Juliana Aparecida Cabral Da Luz Luiz	Auxiliar De Dentista
01/10/2024	30/09/2025	Claudia Silva Gonçalves	Enfermeira

ERNANI SPERANCETA
Diretor Geral | Exercício 2025
Decreto Municipal nº 2.369/2025

Publicado por:
Ernani Speranceta
Código Identificador:D6618D09

FUNDAÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE DE CAMPINA GRANDE DO SUL
BALANÇO PATRIMONIAL - ENCERRADO EM 31/12/2024

ATIVO	**dez/24**	**dez/23**
Ativo Circulante		
Investimentos e Aplicações Financeiras	219.392,59	158.649,30
Total do Ativo Circulante	**219.392,59**	**158.649,30**
Ativo Não Circulante		
Imobilizado	257.550,00	257.550,00
(-) Depreciação Acumulada	- 4.095,00	- 585,00
Total do Ativo Não Circulante	**253.455,00**	**256.965,00**
TOTAL DO ATIVO	**472.847,59**	**415.614,30**
PASSIVO e PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
Passivo Circulante		
Obrigações Trab. Previdenciária a Pagar	-	-
Obrigações Fiscais a Pagar	-	-
Total do Passivo Circulante	-	-
Patrimônio Líquido		
Patrimônio Social	240.000,00	240.000,00
Resultado Acumulado = Superávit	232.847,59	175.614,30
Total do Patrimônio Líquido	**472.847,59**	**415.614,30**
TOTAL DO PASSIVO e PATRIMÔNIO LÍQUIDO	**472.847,59**	**415.614,30**

JHONATHAN CRUZ CHAGAS
Diretor Geral | Exercício 2024
Decreto Municipal nº 2.211/2024

PAULO CESAR SEHNEM CORDEIRO
Contador | Exercício 2024
Decreto Municipal nº. 2.146/2023

JUSSARA APARECIDA MESQUITA
Diretora Administrativo Financeiro | Exercício 2024
Decreto Municipal nº 2.259/2024

Publicado por:
Ernani Speranceta
Código Identificador:F07B75E7

FUNDAÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE DE CAMPINA GRANDE DO SUL
DEMONSTRATIVO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO - ENCERRADO EM 31/12/2024

Detalhamento	Patrimônio Social	Ajustes de Avaliação Patrimonial	Superávit / Déficit	Total do Patrimônio Líquido
Saldos Iniciais – Dez/23	240.000,00	0	175.614,33	415.614,33
Movimentação do Período	0	0	0	0,00
Superávit/Déficit do Período	0	0	57.233,26	57.233,26
Ajustes de Avaliação Patrimonial	0	0	0	0,00
Recursos de Superávit em Restrição	0	0	0	0,00
Transf. Superávit Recursos sem Restrição	0	0	0	0
Saldo Final – Dez/24	**240.000,00**	**0**	**232.847,59**	**472.847,59**

JHONATHAN CRUZ CHAGAS
Diretor Geral | Exercício 2024
Decreto Municipal nº 2.211/2024

PAULO CESAR SEHNEM CORDEIRO
Contador | Exercício 2024
Decreto Municipal nº. 2.146/2023

JUSSARA APARECIDA MESQUITA
Diretora Administrativo Financeiro | Exercício 2024
Decreto Municipal nº 2.259/2024

Publicado por:
Ernani Speranceta
Código Identificador:A55ADF03

FUNDAÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE DE CAMPINA GRANDE DO SUL
FLUXO DE CAIXA – MÉTODO DIRETO | ENCERRADO EM 31/12/2024

Atividades Operacionais	dez/24	dez/23
Recursos Recebidos	**1.617.271,90**	**1.281.153,15**
(+) Entidades Governamentais	**1.601.601,01**	**1.234.531,20**
(+) Entidades Privadas	**0**	**0**
(+) Doações e Contribuições Voluntárias	**0**	**0**
(+) Próprios	**0**	**0**
(+) Rendimentos Financeiros	**15.670,89**	**46.621,95**
(+) Outros Recursos Recebidos	**0**	**0**
Pagamentos Realizados	**1.556.528,64**	**1.394.034,96**
(-) Aquisição de Bens e Serviços	**0**	**0**
(-) Salários e Encargos Sociais	**1.302.696,11**	**1.186.034,43**
(-) Contribuições Sociais, Impostos e Taxas	**213.067,73**	**186.914,53**
(-) Outros Pagamentos	**40.764,80**	**21.086,00**
(+/-) Caixa Líquido Gerado pelas Atividades Operacionais	**60.743,26**	**-112.881,81**
Atividades de Investimento	**0**	**0**
(+) Recebimentos pela Venda de Bens	**0**	**0**
(+) Outros Recebimentos por Investimentos Realizados	**0**	**0**
(-) Aquisições de Bens e Direitos para o Ativo	**0,00**	**17.550,00**
(+/-) Caixa Líquido Consumido pelas Atividades de Investimento	**0,00**	**17.550,00**
Atividades de Financiamento	**0**	**0**
(+) Captação de Empréstimos	**0**	**0**
(+) Outros Recebimentos por Financiamentos	**0**	**0**
(-) Pagamentos/Amortização de Empréstimos	**0**	**0**
(-) Pagamentos de Arrendamento Mercantil	**0**	**0**
(+/-) Caixa Líquido Consumido pelas Atividades de Financiamento	**0**	**0**
Caixa e Equivalentes de Caixa no Início do Período	**219.392,56**	**289.081,11**
Caixa e Equivalentes de Caixa no Fim do Período	**219.392,56**	**158.649,30**

JHONATHAN CRUZ CHAGAS
Diretor Geral | Exercício 2024
Decreto Municipal nº 2.211/2024

PAULO CESAR SEHNEM CORDEIRO
Contador | Exercício 2024
Decreto Municipal nº. 2.146/2023

JUSSARA APARECIDA MESQUITA
Diretora Administrativo Financeiro | Exercício 2024
Decreto Municipal nº 2.259/2024

Publicado por:
Ernani Speranceta
Código Identificador:3B90A373

FUNDAÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE DE CAMPINA GRANDE DO SUL
NOTAS EXPLICATIVAS AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Período 01/01/2024 a 31/12/2024

NOTA 1. CONTEXTO OPERACIONAL

A Fundação de Atenção à Saúde de Campina Grande do Sul – Pr., designada FASCAMP; instituída pelo Município de Campina Grande do Sul, é uma Fundação Pública dotada de personalidade jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, de interesse coletivo, utilidade pública e beneficência social; regida pelo Estatuto e pela Lei Complementar Municipal nº 060, de 18 de fevereiro de 2022, com sede e foro na Cidade de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, com prazo de duração indeterminado.
A Fundação integra a Administração Pública Indireta do Município de Campina Grande do Sul/Pr, estando vinculada à Secretaria Municipal de Saúde para efeito de supervisão e fiscalização de suas finalidades. Sua sede administrativa está situada a Rua Manoel Alves Kustel, nº 21 – Bairro Planta Cadastral Sede no Município de Campina Grande do Sul/Pr. A Fundação tem por finalidade desenvolver e executar ações e serviços de saúde nas unidades da Secretaria Municipal de Saúde, quais sejam:
Desenvolver e executar ações de promoção, prevenção e proteção à saúde coletiva e individual e serviços de saúde em: atenção primária a saúde; atenção especializada (média complexidade); saúde mental; urgência e emergência; especialidades odontológicas; exames diagnósticos; contratação de equipe administrativa e de apoio em saúde; educação continuada e atividades de ensino e pesquisa no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS). Serviços que devem ser antes de tudo requeridos pelo Município.
As ações e serviços mencionados serão desenvolvidos de maneira sistêmica e integrarão uma rede regionalizada e hierarquizada em nível de complexidade crescente do SUS, da qual a Fundação de Atenção à Saúde de Campina Grande do Sul é parte integrante, devendo observar todos seus princípios e diretrizes, inclusive a fiscalização e o acompanhamento pelo Conselho Municipal de Saúde.
A Fundação poderá desenvolver atividades de avaliação de tecnologias de saúde, podendo captar recursos financeiros para fomento e desenvolvimento de ensino, pesquisa e educação permanente em saúde junto ao Poder Público e à iniciativa privada, mediante aprovação do Conselho Curador.
É vedado a Fundação desenvolver atividades de saúde que exijam poder de polícia do Município, bem como que envolvam a tomada de decisão ou posicionamento institucional nas áreas de planejamento, coordenação, supervisão e controle.
A Fundação atua de forma integrada e de acordo com as políticas: Municipal, Estadual e Federal de atenção a saúde.
A Fundação poderá estabelecer parcerias de cooperação técnica, celebrar acordos, contratos, convênios ou outros instrumentos congêneres com Municípios, Estados, União e com outros órgãos ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, com o objetivo de cumprir sua finalidade e contribuir para o desenvolvimento das ações e serviços de saúde.
Realizar outras atividades consentâneas com a sua finalidade institucional.

NOTA 2. APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

As demonstrações contábeis foram elaboradas de acordo com as Normas Brasileiras de Contabilidade, consubstanciadas nos pronunciamentos técnicos do Comitê de Pronunciamentos Contábeis - CPC-PME (R1), aplicável às pequenas e médias empresas, o qual, juntamente com as práticas contábeis incluídas na legislação societária brasileira, são denominados práticas contábeis adotadas no Brasil, assim como a Interpretação ITG 2002 aplicadas a Entidade sem Finalidade de Lucros, aprovada pela Resolução CFC nº 1.409/12, de 21 de setembro de 2012.

NOTA 3. PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS ADOTADAS
BALANÇO PATRIMONIAL - ENCERRADO EM 31/12/2024

ATIVO	dez/24	dez/23
Ativo Circulante		
Investimentos e Aplicações Financeiras	219.392,59	158.649,30
Total do Ativo Circulante	**219.392,59**	**158.649,30**
Ativo Não Circulante		
Imobilizado	257.550,00	257.550,00
(-) Depreciação Acumulada	- 4.095,00	- 585,00
Total do Ativo Não Circulante	**253.455,00**	**256.965,00**
TOTAL DO ATIVO	**472.847,59**	**415.614,30**
PASSIVO e PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
Passivo Circulante		
Obrigações Trab. Previdenciária a Pagar	-	-
Obrigações Fiscais a Pagar	-	-
Total do Passivo Circulante	-	-
Patrimônio Líquido		
Patrimônio Social	240.000,00	240.000,00
Resultado Acumulado = Superávit	232.847,59	175.614,30
Total do Patrimônio Líquido	**472.847,59**	**415.614,30**
TOTAL DO PASSIVO e PATRIMÔNIO LÍQUIDO	**472.847,59**	**415.614,30**

DEMONSTRATIVO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO - ENCERRADO EM 31/12/2024

Detalhamento	dez/24	dez/23
RECEITAS OPERACIONAIS	**1.617.271,90**	**1.281.153,15**
Outros Recursos Recebidos	1.601.601,01	1.234.531,20
Rendimentos Financeiros	15.670,89	46.621,95
(-) DESPESAS OPERACIONAIS	**1.560.038,64**	**1.394.619,96**
Salários	1.302.696,11	1.186.034,43

Tributárias	213.067,73	186.914,53
Serviços Terceiros PJ	39.408,30	19.500,00
Depreciação	3.510,00	585,00
Outras Despesas	1.356,50	1.586,00
Resultado Financeiro	57.233,26	-113.466,81
SUPERÁVIT/DÉFICIT DO PERÍODO	**57.233,26**	**-113.466,81**

DEMONSTRATIVO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO ENCERRADO EM 31/12/2024

Detalhamento	Patrimônio Social	Ajustes de Avaliação Patrimonial	Superávit / Déficit	Total do Patrimônio Líquido
Saldos Iniciais – Dez/23	240.000,00	0	175.614,33	415.614,33
Movimentação do Período	0	0	0	0,00
Superávit/Déficit do Período	0	0	57.233,26	57.233,26
Ajustes de Avaliação Patrimonial	0	0	0	0,00
Recursos de Superávit em Restrição	0	0	0	0,00
Transf. Superávit Recursos sem Restrição	0	0	0	0
Saldo Final – Dez/24	**240.000,00**	**0**	**232.847,59**	**472.847,59**

FLUXO DE CAIXA – MÉTODO DIRETO ENCERRADO EM 31/12/2024

Atividades Operacionais	dez/24	dez/23
Recursos Recebidos	**1.617.271,90**	**1.281.153,15**
(+) Entidades Governamentais	1.601.601,01	1.234.531,20
(+) Entidades Privadas	0	0
(+) Doações e Contribuições Voluntárias	0	0
(+) Próprios	0	0
(+) Rendimentos Financeiros	15.670,89	46.621,95
(+) Outros Recursos Recebidos	0	0
Pagamentos Realizados	**1.556.528,64**	**1.394.034,96**
(-) Aquisição de Bens e Serviços	0	0
(-) Salários e Encargos Sociais	1.302.696,11	1.186.034,43
(-) Contribuições Sociais, Impostos e Taxas	213.067,73	186.914,53
(-) Outros Pagamentos	40.764,80	21.086,00
(+/-) Caixa Líquido Gerado pelas Atividades Operacionais	**60.743,26**	**-112.881,81**
Atividades de Investimento	0	0
(+) Recebimentos pela Venda de Bens	0	0
(+) Outros Recebimentos por Investimentos Realizados	0	0
(-) Aquisições de Bens e Direitos para o Ativo	0,00	17.550,00
(+/-) Caixa Líquido Consumido pelas Atividades de Investimento	**0,00**	**17.550,00**
Atividades de Financiamento	**0**	**0**
(+) Captação de Empréstimos	0	0
(+) Outros Recebimentos por Financiamentos	0	0
(-) Pagamentos/Amortização de Empréstimos	0	0
(-) Pagamentos de Arrendamento Mercantil	0	0
(+/-) Caixa Líquido Consumido pelas Atividades de Financiamento	0	0
Caixa e Equivalentes de Caixa no Início do Período	**219.392,56**	**289.081,11**
Caixa e Equivalentes de Caixa no Fim do Período	**219.392,56**	**158.649,30**

Dentre os principais procedimentos adotados para a elaboração das demonstrações contábeis, ressaltamos:

Caixa e Equivalentes de Caixa

Está composto por conta única, demais depósitos bancários e aplicações de liquidez imediata. Os valores são mensurados e avaliados pelo valor de custo e, quando aplicável, são acrescidos dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis.

Nota-se que houve diminuição dos recursos que foram utilizados para pagamentos dos salários e encargos e demais despesas operacionais 2024/2023.

Detalhamento	31/12/2024	31/12/2023
Banco/Recursos Liberados Pelo Município	0	0
Aplicações Financeiras	219.392,59	158.649,30
Total	**219.392,59**	**158.649,30**

Imobilizado – Bens Imóveis

O imobilizado está composto pelos bens imóveis - Terrenos recebidos em doação do Município e, bem móveis – Computadores adquiridos em out/23 e, depreciação acumulada de computadores.

É reconhecido inicialmente com base no valor de aquisição do bem.

Após o reconhecimento inicial, ficam sujeitos à depreciação, amortização ou exaustão (quando tiverem vida útil definida), bem como à redução ao valor recuperável e à reavaliação.

Detalhamento	31/12/2024	31/12/2023
Terrenos	240.000,00	240.000,00
Computadores	16.965,00	17.550,00
(-) Depreciação Acumulada	-3.510,00	-585,00
Total	**253.455,00**	**256.965,00**

Passivo Circulante
As obrigações são evidenciadas por valores conhecidos ou calculáveis, acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos das variações monetárias e juros ocorridas até a data das demonstrações contábeis.
As obrigações trabalhistas, previdenciária e patronal referem-se ao INSS e IRF retido e PIS s/salários dos funcionários referente ao período 2024/2023, dez/24 não restou saldo a pagar.

Detalhamento	31/12/2024	31/12/2023
INSS Retido s/Salários ref. Dez/24 a Pagar	0	0
INSS Patronal ref. Dez/24 a Pagar	0	0
IRRF Retido s/Salários ref. Dez/24 a Pagar	0	0
IRRF Retido s/13º Salário ref. Dez/24 a Pagar	0	0
PIS s/Salários ref. Dez/24 a Pagar	0	0
PIS s/13º Salários ref. Dez/24 a Pagar	0	0
Total	**0**	**0**

Patrimônio Líquido
O patrimônio líquido é apresentado em valores atualizados e compreende o Patrimônio Social acrescido do resultado do exercício período.
A diminuição no valor do Patrimônio corresponde ao que, do valor do Capital Integralizado foi utilizado para pagamentos das despesas de salários e encargos no período compreendido 2024/2023.

Detalhamento	31/12/2024	31/12/2023
Patrimônio Social	240.000,00	240.000,00
Superávit/Déficit	232.847,59	175.614,30
Total	**472.847,59**	**415.614,30**

NOTA 4 - DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO

Discrimina as receitas e despesas operacionais do período e o superávit ou déficit operacional e compara com o exercício anterior.
As receitas são oriundas de integralização do Capital Social integralizado na constituição da Fundação.

Detalhamento	31/12/2024	31/12/2023
Recursos Recebidos do Município	1.601.601,01	1.234.531,20
Rendimentos de Aplicação Financeira	15.670,89	46.621,95
Total das Receitas do período	**1.617.271,90**	**1.281.153,15**

A despesas do período demonstram os valores efetivamente pagos sobre remunerações dos funcionários, encargos e demais despesas operacionais.

· Detalhamento	31/12/2024	31/12/2023
Salários	1.302.696,11	1.186.034,43
Encargos Sociais e Trabalhistas	213.067,73	186.914,53
Serviços Terceiros PJ	39.408,30	19.500,00
Depreciação	3510	585,00
Outras Despesas (taxas/Tarifas)	1.356,50	1.586,00
Total das Despesas do período	**1.560.038,64**	**1.394.619,96**

O superavit apurado está em conformidade com o regime contábil de competência apresentado no resultado do exercício no valor de R$ 57.233,26.

NOTA 5 – APROVAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Após exame das demonstrações contábeis da Fundação de Atenção à Saúde de Campina Grande do Sul - FASCAMP, referente ao exercício findo em 31 de dezembro de 2024, a Diretoria aprovou a emissão e apresentação das demonstrações contábeis, comprometendo-se a encaminhar o presente relatório ao Conselho Curador.

JHONATHAN CRUZ CHAGAS
Diretor Geral | Exercício 2024
Decreto Municipal Nº 2.211/2024

PAULO CESAR SEHNEM CORDEIRO
Contador | Exercício 2024
Decreto Municipal Nº. 2.146/2023

JUSSARA APARECIDA MESQUITA
Diretora Administrativo Financeiro | Exercício 2024
Decreto Municipal Nº 2.259/2024

Publicado por:
Ernani Speranceta
Código Identificador:FA775234

SETOR CONTABILIDADE
BALANÇO PATRIMONIAL EXECUTIVO MUNICIPAL 2024

BALANÇO PATRIMONIAL		
JANEIRO/2024 ATÉ DEZEMBRO/2024		
		R$ 1,00
		Exercício: 2024
	2024	**2023**
ATIVO		
Ativo Circulante	**115.640.100,87**	**112.465.487,18**

Caixa e Equivalentes de Caixa	46.744.738,72	50.335.528,00
Créditos a Curto Prazo	54.644.639,49	47.762.258,14
Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo	0,00	0,00
Demais Créditos e Valores a Curto Prazo	2.077.122,60	2.075.122,60
Estoques	12.173.600,06	12.292.578,44
Ativo Não Circulante Mantido para Venda	0,00	0,00
VPD Pagas Antecipadamente	0,00	0,00
Total do Ativo Circulante	**115.640.100,87**	**112.465.487,18**
Ativo Não Circulante	**294.154.850,68**	**276.452.941,49**
Realizável a Longo Prazo	12,49	8.695,20
Investimentos	0,00	0,00
Imobilizado	294.154.838,19	276.444.246,29
Intangível	0,00	0,00
Total do Ativo Não Circulante	**294.154.850,68**	**276.452.941,49**
TOTAL DO ATIVO	**409.794.951,55**	**388.918.428,67**
PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
Passivo Circulante	**2.703.804,66**	**7.217.177,07**
Obrigações Trab., Prev. e Assistenciais a Pagar a Curto Prazo	2.186.136,68	2.529.720,04
Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo	39.747,69	0,00
Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	223.176,08	4.143.520,95
Obrigações Fiscais a Curto Prazo	0,00	0,00
Obrigações de Repartições a Outros Entes	0,00	0,00
Provisões a Curto Prazo	0,00	0,00
Demais Obrigações a Curto Prazo	254.744,21	543.936,08
Total do Passivo Circulante	**2.703.804,66**	**7.217.177,07**
Passivo Não Circulante	**37.762.981,02**	**38.833.137,70**
Obrigações Trab., Prev. e Assistenciais a Pagar a Longo Prazo	1.508.736,36	337.356,50
Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo	24.162.256,28	17.623.754,46
Fornecedores e Contas a Pagar a Longo Prazo	12.091.988,38	20.872.026,74
Obrigações Fiscais a Longo Prazo	0,00	0,00
Provisões a Longo Prazo	0,00	0,00
Demais Obrigações a Longo Prazo	0,00	0,00
Resultado Diferido	0,00	0,00
Total do Passivo Não Circulante	**37.762.981,02**	**38.833.137,70**
Patrimônio Líquido	**369.328.165,87**	**342.868.113,90**
Patrimônio Social e Capital Social	0,00	0,00
Adiantamento Para Futuro Aumento de Capital	0,00	0,00
Reservas de Capital	0,00	0,00
Ajustes de Avaliação Patrimonial	0,00	0,00
Reservas de Lucros	0,00	0,00
Demais Reservas	9.441.719,94	9.441.719,94
Resultados Acumulados	359.886.445,93	333.426.393,96
(-) Ações / Cotas em Tesouraria	0,00	0,00
PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
Total do Patrimônio Líquido	**369.328.165,87**	**342.868.113,90**
TOTAL DO PASSIVO E DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	**409.794.951,55**	**388.918.428,67**
QUADRO DOS ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES		
(Lei no 4.320/1964)		
Ativo Financeiro	46.924.328,64	50.515.117,92
Ativo Permanente	362.870.622,91	338.403.310,75
Total do Ativo	**409.794.951,55**	**388.918.428,67**
Passivo Financeiro	5.351.555,47	6.388.681,80
Passivo Permanente	39.848.744,95	44.628.304,12
Total do Passivo	**45.200.300,42**	**51.016.985,92**
Saldo Patrimonial (III) = (I – II)	**364.594.651,13**	**337.901.442,75**
QUADRO DAS CONTAS DE COMPENSAÇÃO		
(Lei no 4.320/1964)		
Garantias e Contragarantias recebidas	0,00	0,00
Direitos Conveniados e outros instrumentos congêneres	372.719.718,06	341.299.796,40
Direitos Contratuais	0,00	0,00
Outros atos potenciais ativos	0,00	0,00
Total dos Atos Potenciais Ativos	**372.719.718,06**	**341.299.796,40**
Garantias e Contragarantias concedidas	0,00	0,00
Obrigações conveniadas e outros instrumentos congêneres	0,00	0,00
Obrigações contratuais	-6.879.153,03	-1.102.787,44
Outros atos potenciais passivos	0,00	0,00
Total dos Atos Potenciais Passivos	**-6.879.153,03**	**-1.102.787,44**

QUADRO DO SUPERÁVIT / DÉFICIT FINANCEIRO				
(Lei no 4.320/1964)				
FONTE	**SALDO DA FONTE**	**PASSIVO FINANCEIRO**	**SUPERÁVIT FINANCEIRO**	**DÉFICIT FINANCEIRO**
000	12.964.400,63	723.025,64	12.241.374,99	0,00
006	30.123,55	0,00	30.123,55	0,00
007	96.394,36	0,00	96.394,36	0,00
008	41.575,47	0,00	41.575,47	0,00
094	243.256,78	243.256,78	0,00	0,00
101	718.780,02	87.912,21	630.867,81	0,00
102	58.772,95	58.590,95	182,00	0,00
103	246.787,47	245.640,12	1.147,35	0,00
104	1.519.314,20	1.504.558,85	14.755,35	0,00
105	1.164,03	0,00	1.164,03	0,00
107	209.262,55	16.332,10	192.930,45	0,00
123	0,00	0,00	0,00	0,00
132	250.737,57	0,00	250.737,57	0,00
133	0,00	0,00	0,00	0,00
136	0,00	0,00	0,00	0,00
166	0,00	0,00	0,00	0,00
303	889.960,58	652.061,65	237.898,93	0,00

304	2,87	0,00	2,87	0,00
352	86.636,16	4.207,41	82.428,75	0,00
355	3.986,00	0,00	3.986,00	0,00
367	1.162,36	0,00	1.162,36	0,00
368	1.983,59	0,00	1.983,59	0,00
370	120.828,47	0,00	120.828,47	0,00
401	5.919,68	0,00	5.919,68	0,00
494	2.665.933,25	157.047,20	2.508.886,05	0,00
495	0,00	0,00	0,00	0,00
496	0,00	0,00	0,00	0,00
QUADRO DO SUPERÁVIT / DÉFICIT FINANCEIRO				
(Lei no 4.320/1964)				
FONTE	**SALDO DA FONTE**	**PASSIVO FINANCEIRO**	**SUPERÁVIT FINANCEIRO**	**DÉFICIT FINANCEIRO**
497	14.620,85	0,00	14.620,85	0,00
498	86.994,49	0,00	86.994,49	0,00
499	228,09	0,00	228,09	0,00
500	20.538,96	0,00	20.538,96	0,00
501	193.286,95	0,00	193.286,95	0,00
504	106.154,50	37.247,58	68.906,92	0,00
507	9.126,03	619,89	8.506,14	0,00
509	131.098,41	1.194,50	129.903,91	0,00
510	104.405,46	75.283,14	29.122,32	0,00
511	313.641,58	32.251,03	281.390,55	0,00
512	24.506,72	14.999,58	9.507,14	0,00
518	473.826,88	0,00	473.826,88	0,00
880	3.492.530,65	57.892,90	3.434.637,75	0,00
934	22.406,14	0,00	22.406,14	0,00
936	52,04	0,00	52,04	0,00
940	30.826,74	5.394,89	25.431,85	0,00
941	8.895,73	0,00	8.895,73	0,00
1003	10.462,67	0,00	10.462,67	0,00
1009	2.046,58	0,00	2.046,58	0,00
1010	136.215,10	48.639,96	87.575,14	0,00
1011	465,67	0,00	465,67	0,00
1017	426.028,62	31.328,95	394.699,67	0,00
1018	82.835,57	0,00	82.835,57	0,00
1019	2.899,57	0,00	2.899,57	0,00
1021	0,00	0,00	0,00	0,00
1022	0,00	0,00	0,00	0,00
1023	13,04	0,00	13,04	0,00
1024	69,21	0,00	69,21	0,00
1029	1.934,95	0,00	1.934,95	0,00
1033	5,90	0,00	5,90	0,00
1034	301.263,16	0,00	301.263,16	0,00
1035	0,00	0,00	0,00	0,00
1040	114.966,91	0,00	114.966,91	0,00
1041	1,95	0,00	1,95	0,00
1042	8.184,26	0,00	8.184,26	0,00
1043	2.554,74	0,00	2.554,74	0,00
1044	1.091.707,38	0,00	1.091.707,38	0,00
1051	710.062,14	0,00	710.062,14	0,00
1053	32.372,64	0,00	32.372,64	0,00
1054	0,00	0,00	0,00	0,00
1056	1.351,50	0,00	1.351,50	0,00
1059	67.427,70	0,00	67.427,70	0,00
1061	50.587,95	50.000,00	587,95	0,00
1062	78.970,73	14.310,00	64.660,73	0,00
1063	400.700,39	0,00	400.700,39	0,00
1064	90.483,20	0,00	90.483,20	0,00
1067	557,76	0,00	557,76	0,00
1072	2.454.984,93	0,00	2.454.984,93	0,00
1073	0,00	0,00	0,00	0,00
1138	0,00	0,00	0,00	0,00
1148	0,00	0,00	0,00	0,00
1149	0,34	0,00	0,34	0,00
1156	0,00	0,00	0,00	0,00
1158	0,00	0,00	0,00	0,00
1159	9,89	0,00	9,89	0,00
1162	0,00	0,00	0,00	0,00
QUADRO DO SUPERÁVIT / DÉFICIT FINANCEIRO				
(Lei no 4.320/1964)				
FONTE	**SALDO DA FONTE**	**PASSIVO FINANCEIRO**	**SUPERÁVIT FINANCEIRO**	**DÉFICIT FINANCEIRO**
1164	15,32	0,00	15,32	0,00
1167	1,13	0,00	1,13	0,00
1168	0,00	0,00	0,00	0,00
1169	248.641,12	55.884,96	192.756,16	0,00
1173	0,00	0,00	0,00	0,00
1177	0,00	0,00	0,00	0,00
1178	0,00	0,00	0,00	0,00
1183	0,00	0,00	0,00	0,00
1187	0,00	0,00	0,00	0,00
1188	9.482,06	0,00	9.482,06	0,00
1191	1.802.590,22	0,00	1.802.590,22	0,00
1193	60.355,52	0,00	60.355,52	0,00
1195	1.215.567,94	189.673,37	1.025.894,57	0,00
1196	285,00	0,00	285,00	0,00
1197	6.964,72	0,00	6.964,72	0,00
1198	2.339,04	0,00	2.339,04	0,00
1199	21.758,48	0,00	21.758,48	0,00

1202	27.462,97	27.276,50	186,47	0,00
1204	86.023,43	0,00	86.023,43	0,00
1206	270.977,80	0,00	270.977,80	0,00
1209	74.790,37	0,00	74.790,37	0,00
1210	50.325,90	0,00	50.325,90	0,00
1221	0,00	411.781,44	0,00	411.781,44
1222	46.045,94	0,00	46.045,94	0,00
1335	419,07	0,00	419,07	0,00
1337	304.800,00	0,00	304.800,00	0,00
1346	1.595,65	0,00	1.595,65	0,00
1347	0,00	0,00	0,00	0,00
1349	400.799,08	0,00	400.799,08	0,00
1360	40,11	0,00	40,11	0,00
1363	0,00	0,00	0,00	0,00
1366	440.179,38	380.444,22	59.735,16	0,00
1376	3.135.231,59	38.040,20	3.097.191,39	0,00
1380	141.829,20	44.704,41	97.124,79	0,00
1381	398.144,00	0,00	398.144,00	0,00
1382	19.869,52	6.214,45	13.655,07	0,00
1514	0,00	0,00	0,00	0,00
1519	2.223,52	0,00	2.223,52	0,00
1617	1.071,39	0,00	1.071,39	0,00
1624	70,62	0,00	70,62	0,00
1848	0,00	0,00	0,00	0,00
1849	0,00	0,00	0,00	0,00
1900	12.383.564,31	135.740,59	12.247.823,72	0,00
2034	1.582,84	0,00	1.582,84	0,00
2309	0,00	0,00	0,00	0,00
2499	0,28	0,00	0,28	0,00
2934	3,21	0,00	3,21	0,00
2941	4,67	0,00	4,67	0,00
4309	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	52.414.342,61	5.351.555,47	47.474.568,58	411.781,44
FONTE: Sistema Elotech Gestão Pública Unidade Responsável MUNICIPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL				29/04/2025 - 09:12:20

JEANDERSON TELL SOUZA DE OLIVEIRA
Secretaria Municipal De Adm, Finanças E Planejamento.

SINTIA SUZANA BORATO CARSTENS
Contadora

ESTELA CELINA MULLER
Controle Interno

BELENICE KOFFKE BUFF ROTINI
Prefeito

Publicado por:
Francielli Maschio
Código Identificador:9D6B1C0D

SETOR DE COMPRAS
TERMO DE AUTORIZAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DISPENSA 13 2025

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
GABINETE DO PREFEITO
Termo de Autorização e Homologação de Dispensa
Eu, Luiz Carlos Assunção, Prefeito Municipal, no uso das atribuições legais que me foram conferidas, em especial ao disposto no artigo 72, da Lei n° 14.133/2021 e considerando a justificativa, a definição do objeto e demais especificações contidas no presente processo administrativo e considerando ainda que o Parecer Jurídico atesta que foram cumpridas as exigências legais, **AUTORIZO e HOMOLOGO a Dispensa Nº 13/2025**, conforme informações abaixo:
Dispensa n°. 13/2025
Objeto: CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR PARA ELABORAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO NA ÁREA DA SAÚDE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DESTA MUNICIPALIDADE.

Lote	Ordem	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Nome
1	1	ELABORAÇÃO, ORGANIZAÇÃO, PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO	SEV	1	76.300,00	76.300,00	FUNDACAO DE APOIO AO CAMPUS DE PARANAVAI – FACULDADE ESTADUAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIAS E LETRAS DE PARANAVAI - FAFIPA

Determino ainda, que seja dada a devia publicidade legal, em especial à prevista no caput do artigo 72, parágrafo único da Lei n° 14.133/21, e que, após, seja o presente expediente devidamente autuado e arquivado.

Campina Grande do Sul, 28/04/2025.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leile Bednartczuk Pontes
Código Identificador:E4C45596

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO DO TENENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
CONCURSO PÚBLICO – 01/2024 EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 15/2025 (ATO DE PROVIMENTO – NOMEAÇÃO)

O Município de Campo do Tenente – PR, por intermédio de seu Prefeito, Weverton Willian Vizentin, no uso de suas atribuições e CONSIDERANDO a homologação final do resultado do concurso público do Edital nº 01/2024, para provimento de cargos do seu quadro de pessoal permanente, **TORNA PÚBLICO** o presente edital, nos seguintes termos:
1 – **DA CONVOCAÇÃO**

•**Convoca-se** os seguintes servidores:

Cargo: PROFESSOR

Classif	Lista	Nome
24º	AC	Josiane da Silva
25°	AC	Julia Jenewer dos Santos Buchner da Silva
26°	AC	Daniele Alves de Miranda Schelbauer

Cargo: TÉCNICO AGRÍCOLA

Classif	Lista	Nome
5º	AC	Agnes Pianowski

Cargo: FISIOTERAPEUTA

Classif	Lista	Nome
1º	AC	Vanusa Ganzert Ferrari

Cargo: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Classif	Lista	Nome
4º	AC	Karolyne Veiga Cordeiro
5°	AC	Caroline Marek Rodrigues Levandoski
6°	AC	Sara Ferreira Alves
7°	AC	Suzane Aparecida dos Santos Teixeira
8°	AC	Maria Salete Zielinski

1.1 O candidato poderá optar uma única vez pelo final de lista, devendo preencher formulário próprio a ser requisitado no Departamento de Recursos humanos e protocolar impreterivelmente até o dia anterior ao exame admissional. Após o exame, não serão aceitos pedidos de final de lista.
1.2 Caso o candidato não tenha interesse na vaga, deverá assinar o termo de desistência da vaga, que será fornecido pelo Departamento de Recursos Humanos.
2 – DOS DOCUMENTOS E DAS DECLARAÇÕES:
2.1 O convocado deverá apresentar e protocolar ao Departamento de Recursos Humanos do Município de Campo do Tenente - PR, no prazo de **05 (CINCO) DIAS ÚTEIS**, prorrogável por igual período, desde que devidamente fundamentado, contados da data da publicação deste Edital de convocação, os documentos abaixo elencados:
a) Cópia da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento;
b) Certificado de reservista ou de dispensa do serviço militar, para o sexo masculino (dispensável caso o candidato tenha 46 anos ou mais).
c) Cópia do documento de Identificação;
d) Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
e) Cópia do Título de Eleitor;
e) Cópia do Certificado de Conclusão do Curso/escolaridade, com histórico escolar, exigido pelo requisito do cargo;
f) Cópia do Registro no órgão de classe e comprovante de pagamento da última anuidade, quando for requisito do cargo;
g) 01 (uma) fotografia 3X4 recente;
h) Cópia da Certidão de Nascimento do(s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos, se houver;
i) Cópia do comprovante de residência;
j) Certidão de Casamento com averbação de óbito se viúvo; e se divorciado com averbação de divórcio;
l) Número do PIS/PASEP;
m) Certidão Criminal da Justiça Estadual dos lugares onde haja residido nos últimos cinco anos;
n) Certidão de quitação eleitoral emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral ou Tribunal Superior Eleitoral;
o) Atestado médico que comprove a deficiência alegada (somente para candidatos optantes pelas vagas PCD).
p) Apresentar ao Departamento de Pessoal as declarações a seguir, devidamente assinadas e reconhecidas em cartório, conforme modelos dos Anexos 1, 2 e 3 (Declaração de bens e valores que integram seu patrimônio privado, conforme prescrito na Lei nº 8.429/1992; Declaração de que não ocupa outro cargo ou emprego público em qualquer das esferas do governo, bem como não percebe benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do Regime Geral de Previdência Social relativo a cargo público (art. 37, § 10 da CF), salvo se tratar das exceções previstas no art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal, hipótese nas quais deverá ser observada a carga horária semanal, a compatibilidade de horários e a atenção aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso XI do art. 37 da CF. Neste caso deverá o candidato declarar o acúmulo de cargos e quanto ganha em cada um, sob pena de desclassificação; Declaração de não ter sido demitido do serviço público federal, estadual ou municipal, nos últimos 5 (cinco) anos anteriores à sua posse;
q) Cadastro de Pessoa Física – CPF;

r) Carteira de Trabalho e PIS/PASEP
s) Comprovante de residência atual
t) Certidão de Casamento e CPF do cônjuge, se houver.u
u) Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores, se houver.
v) Dados de conta corrente na Instituição Financeira indicada pelo município.
x) Consulta à Qualificação Cadastral do e-Social.
2.3 O candidato que deixar de comparecer no prazo fixado neste Edital de Convocação, sem justo motivo, será considerado como desistente, independentemente da assinatura do termo de desistência.
2.4 Protocolada toda a documentação, o candidato será submetido a inspeção médica, para atestar aptidão ao exercício do cargo.

3. DO EXAME MÉDICO

3.1 – Apresentados os documentos elencados no item 2, será designado o exame admissional perante a junta médica do Município de Campo do Tenente.
3.2 - De acordo com o cargo, cada candidato deverá apresentar os exames exigidos conforme o **ANEXO 4 no ato do exame admissional.**
3.3 – O exame clínico e o de acuidade visual serão realizados pelo Município, os demais deverão ser providenciados pelo convocado.
3.4 - O candidato convocado somente será nomeado se for julgado **APTO** física e mentalmente para o exercício do cargo. Caso seja considerado inapto para exercer o cargo, não será nomeado, perdendo automaticamente a vaga, sendo convocado o próximo habilitado da lista, obedecida a ordem de classificação.
3.5 Os candidatos com deficiência serão submetidos à perícia médica para a verificação da compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições do cargo.
3.6 Caso a perícia médica conclua negativamente quanto à compatibilidade e habilitação do candidato para o exercício do cargo, este não será considerado apto à nomeação e deixará sua vaga disponível para o próximo candidato de mesma condição, conforme a ordem de classificação.

4. DA POSSE E DO EXERCÍCIO

4.1 A posse será precedida da apresentação dos documentos (item 2) e de inspeção médica oficial do Município ou por órgão devidamente indicado pela Administração Pública Municipal (item 3).
4.2 Estando correta a documentação solicitada no item 2, bem como sendo considerado apto pela inspeção médica, será emitida a portaria de nomeação e o candidato assinará o termo de posse.
4.3 A contar da assinatura do termo de posse o servidor terá 30 dias para entrar em exercício.

Campo do Tenente, PR, 29 DE ABRIL DE 2025

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN
Prefeito Municipal

ANEXO 1
DECLARAÇÃO DE BENS E VALORES

Nome:	
CPF:	
Endereço:	

Relação de bens, direitos e valores	
Especificação	Valor (R$)
Total:	R$

Declaro, sob as penas da lei, que as informações aqui prestadas são verdadeiras, autorizando a Administração a proceder, por meio eletrônico, a guarda das informações constantes neste formulário, bem como das informações anuais posteriores que atualizarão a presente, resguardado o sigilo destas.

Campo do Tenente, ____/_____/_____.

_____
Assinatura do declarante

ANEXO 2
DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGOS, EMPREGOS E/OU FUNÇÕES

Nome:	
CPF:	

Eu, acima nominado, declaro, nos termos do art. 37, inciso XVI, XVII e §10 da Constituição Federal, sob as penas previstas no art. 299 do Código Penal Brasileiro, que as informações desta são expressão da verdade, pelas quais me responsabilizo.
Não ocupar outro cargo, emprego e/ou função pública, bem como não receber proventos das esferas Federal, Estadual ou Municipal, no âmbito da Administração Direta, Autárquica ou Fundacional.
Ser detentor do cargo/emprego de _____ , na esfera Federal Estadual, Municipal, com carga horária de _____ horas semanais e remuneração de R$ _____.
Receber proventos de aposentadoria, por ter se inativado(a) no cargo, emprego e/ou função pública de _____, na esfera Federal Estadual, Municipal, com carga horária de _____ horas e proventos de R$ _____.
Por ser expressão da verdade, dato e assino a presente declaração.

Campo do Tenente, ____/_____/_____.

_____
Assinatura do declarante

ANEXO 3

DECLARAÇÃO DE NÃO DEMISSÃO DO SERVIÇO PÚBLICO

Nome:	
CPF:	

Eu, acima nominado, declaro:
Não ter exercido cargo efetivo ou em comissão, ou emprego de natureza temporária (PSS), nas esferas federal, estadual, municipal ou distrital, nos últimos 5 anos.
Ter exercido cargo efetivo ou em comissão nas esferas federal, estadual, municipal ou distrital e, em decorrência disto, não ter sofrido no exercício de demissão, através de processo administrativo disciplinar, nos últimos 5 anos.
Ter exercido cargo temporário federal, estadual, municipal ou distrital e, em decorrência disto, não ter sofrido no exercício de demissão, através de processo administrativo disciplinar, nos últimos 5 anos.

Por ser expressão da verdade, dato e assino a presente declaração.

Campo do Tenente, ____/_____/_____.

_____
Assinatura do declarante

ANEXO 4

Funções	**Exames ADMISSIONAL**
•ADVOGADO •ARQUITETO •ASSISTENTE SOCIAL •AGENTE ADMINISTRATIVO -ANALISTA ADMINISTRATIVO - TÉCNICO DE CONTABILIDADE - AUXILIAR DE FARMÁCIA •CONTADOR •ENGENHEIRO •FISCAL GERAL •MONITOR DE ALUNO ORIENTADOR EDUCACIONAL •TÉCNICO ADMINISTRATIVO •TÉCNICO AGRIMENSURA •TÉCNICO AMBIENTAL TÉCNICO SEGURANÇA DO TRABALHO TÉCNICO DE INFORMÁTICA, TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS TÉCNICO EM TRIBUTAÇÃO TESOUREIRO VIGIAS	•Exame Clínico: 0295 •Acuidade Visual: 0296
•MÉDICO CLÍNICO GERAL •CIRURGIÃO DENTISTA •ENFERMEIRO •TÉCNICO ENFERMAGEM •TÉCNICO HIGIENE BUCAL •AUXILIAR DE ENFERMAGEM •AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	•Exame Clínico: 0295 •Acuidade Visual: 0296 •Hemograma completo:• TGO: • TGP • Ureia • Creatinina: •Sorologia HBs-Ag: 0234 •Anti-HCV:
MOTORISTA	• Exame Clínico: 0295 • Acuidade Visual: 0296 • Hemograma completo: 0693 • EEG: 0536• ECG: 0530 • Glicemia: 0658 •RX de coluna total: 9999 Exame toxicológico – PODERÁ SER DISPENSADO SE VIGENTE O CONSTANTE NA CNH
FISIOTERAPEUTA FARMACÊUTICA FONOALDIOLOGA PROFESSOR PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA PROFESSOR EDUCAÇÃO ESPECIAL PSICOLOGO PROFESSOR CMI VIGILANTE SANITARIO EDUCADOR INFANTIL	Exame Clínico: 0295 • Acuidade Visual: 0296 • Hemograma completo: 0693
AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS	•Exame Clínico: 0295 •Acuidade Visual: 0296 •Hemograma completo: 0693 •Sorologia HBs-Ag: 0234 •Anti-HCV: 9999
•TÉCNICO EM RADIOLOGIA	•Exame Clínico: 0295 •Acuidade Visual: 0296 •Hemograma completo: 0693 • TGO: 9999 • TGP: 9999 • Ureia: 1242 • Creatinina: 0456 •Sorologia HBs-Ag: 0234 •Contagem de plaquetas: 9999
•MECANICO GERAL •GARI •SEPULTADOR	• Exame Clínico: 0295 • Acuidade Visual: 0296 • Hemograma completo: 0693 • Glicemia: 0658 •RX de coluna total: 9999
NUTRICIONISTA	• Exame Clínico: 0295 • Acuidade Visual: 0296 • Hemograma completo: 0693 • EPF: 0974 VDRL
•OPERADOR DE MAQUINAS	• Exame Clínico: 0295 • Acuidade Visual: 0296 • Audiometria: 0281 • Hemograma completo: 0693 • EEG: 0536 • ECG: 0530 • Glicemia: 0658

	•RX de coluna total: 9999

Publicado por:
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
Código Identificador:BED38712

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DO RESULTADO DE CONVOCAÇÃO N.º 11/2025 VETERINÁRIO, FARMACEUTICO E ENGENHEIRO AGRONOMO CONCURSO PÚBLICO EDITAL N.º 05/2024

O Prefeito do Município de Campo Magro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista as disposições da Lei Municipal n.º 126/00 e considerando o disposto no inciso II, do Art. 37 da Constituição Federal e o inciso II, do Art. 86 da Lei Orgânica do Município de Campo Magro, torna público o presente edital para o seguinte fim:

1 - Tornar público resultado da convocação do Edital n.º 11/2025 destinado para apresentação dos documentos referentes à habilitação do Edital CP n.º 05/2024 dos candidatos aprovados para os cargos de **VETERINÁRIO, FARMACEUTICO E ENGENHEIRO AGRONOMO.**

2 - Ressaltar que os candidatos que **NÃO COMPARECERAM A CONVOCAÇÃO**, perderam o direito à investidura ao cargo.

3- Ressaltar que os candidatos que compareceram e apresentaram toda a documentação foram encaminhados para consulta laboral médica no dia 22/04/2025 e deverão se apresentar ao Departamento de Gestão de Pessoal no dia 24/04/2025, respectivamente, para obtenção do resultado final da documentação que se encontra em análise e início do processo de contratação.

Paço Municipal de Campo Magro, Em 28 de abril de 2025.

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Cargo: VETERINÁRIO

CLASSIFICAÇÃO	NOME	SITUAÇÃO DOCUMENTAÇÃO	EXAME ADMISSIONAL
1	INGRIDY FHADINE HARTMANN GONZALES	Em análise	Apto para Função

Cargo: FARMACÊUTICO

CLASSIFICAÇÃO	NOME	SITUAÇÃO DOCUMENTAÇÃO	EXAME ADMISSIONAL
1	JULIANA MARTINS DE PAULA BARROSO	Ausente	Ausente
2	NICOLAS GRANZA BARBOSA	Solicitação de Final de Lista Protocolo n.º 2018/25	Ausente
3	FERNANDA COSTA BRANDAO BERTI	Em análise	Apto para Função
4	GABRIELA ASCENCO FEIBER	Solicitação de Final de Lista Protocolo n.º 2057/25	Ausente
5	VANESSA BARBOSA	Ausente	Ausente

Cargo: ENGENHEIRO AGRÔNOMO

CLASSIFICAÇÃO	NOME	SITUAÇÃO DOCUMENTAÇÃO	EXAME ADMISSIONAL
1	GISLAINE GABARDO	Ausente	Ausente

Publicado por:
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
Código Identificador:31DDD42A

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL N.º 016/2025 RESULTADO DEFINITIVO DO EXAME DE HIGIDEZ FÍSICA (EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 04/2024 - GUARDA MUNICIPAL)

O Prefeito do **MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO**, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o disposto no art. 37, inciso II da Constituição Federal de 1988, torna público o presente edital para o seguinte fim:

1. Divulgar o **resultado definitivo dos candidatos APTOS no Exame de Higidez Física** para o cargo de Guarda Municipal, conforme **Anexo Único** deste edital.

2. Informar que o Edital de Convocação para o Exame de Investigação Social está previsto para ser publicado na data de **09/05/2025**, no Diário Oficial do Município de Campo Magro, acessível no site www.diariomunicipal.com.br, devendo ser selecionado, no campo entidade, o Município de Campo Magro, bem como no site do Município de Campo Magro, aba Concursos (www.campomagro.pr.gov.br).

3. E, para que ninguém possa alegar desconhecimento, é expedido o presente Edital.

Paço Municipal de Campo Magro, Em 30 de abril de 2025.

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Anexo Único

Cargo: Guarda Municipal			
Edital de Concurso Público nº 004/2024			
Resultado Definitivo de Exame Higidez Física			
Nº de inscrição	**Nome do candidato**	**Exame Higidez Física**	**Situação**
003480	HENRIQUE DE OLIVEIRA	APTO	Classificado
002385	ANDRE FRANK DE ALMEIDA	APTO	Classificado
003021	LUIZ WROCZINSKI CAMARGO	APTO	Classificado
002008	CAROLINE TOD PTOK	APTO	Classificado
003065	LUIZ REINALDO ZAVVODINI JUNIOR	APTO	Classificado
001961	BRUNA SENFF CAZAMAJOU	APTO	Classificado
002990	WILLIAN BARTH MENDES	APTO	Classificado
001907	VINICIUS FERREIRA LIMA DA SILVA	APTO	Classificado
001855	ROSSANO VICENTE EGGERS	APTO	Classificado
002586	EDUARDO BUENO PALHANO	APTO	Classificado
001885	JOAO VICTOR DE FARIA RIBEIRO	APTO	Classificado
003122	MARCOS HENRIQUE CHOCIAI	APTO	Classificado
002187	VALERRY GISCARDTH LAURENCY DE SOUZA RODRIGUES	APTO	Classificado
003115	JOAO LUIS ANTONIO BENTO	APTO	Classificado
002807	BRAYAN PEREIRA DA SILVA	APTO	Classificado
002817	FERNANDO DUTRA ESCALANTE	APTO	Classificado
002881	LEONARDO SANCHES BOBIESKI	APTO	Classificado
002849	ZAQUEU EUGENIO DOS SANTOS	APTO	Classificado
002942	WESLEY DANIEL DIAS	APTO	Classificado
002888	ODAIR JOSE MOREIRA DE ARAUJO	APTO	Classificado
003102	FELIPE RODRIGUES DE OLIVEIRA	APTO	Classificado
002031	JHONATA DA SILVA ARAUJO GONCALVES	APTO	Classificado
002043	MARCELO CAMARGO DE SOUZA	APTO	Classificado
002584	EDIPO STANG DO NASCIMENTO	APTO	Classificado
003315	THIAGO ACACIO SANGUINETTE DE JESUS	APTO	Classificado
003137	ANDRE LUIZ BUCK	APTO	Classificado
003376	CLAUDEMIR LUCIANO JUNIOR	APTO	Classificado
002832	KEVYN APARECIDO KREGINSKI	APTO	Classificado
002271	MATHEUS KLEIN BREITER	APTO	Classificado
003542	REBECA LIBERATO BENTO	APTO	Classificado
003038	ALAN ALVES BATISTA DOS SANTOS	APTO	Classificado
003519	EDISOM YUKIO TAKATA	APTO	Classificado
002852	ANDERSON FELIPE MIRANDA	APTO	Classificado
003308	PAULO DIAS MORGAN	APTO	Classificado
002913	GUSTAVO OZOGOWSKI	APTO	Classificado
001837	HENRIQUE RODRIGUES NETO	APTO	Classificado
002185	RENAN LOPES DA SILVA	APTO	Classificado
003420	AYSLAN MAGNU LUSTOSA	Não compareceu	Eliminado
002230	RAI DOOPIATI SAUTHIER	APTO	Classificado
001894	LUIZ ANTONIO ALVES DOS SANTOS FILHO	APTO	Classificado
003081	SAMUEL DA SILVA PEREIRA	APTO	Classificado
003033	RAFAEL AUGUSTO DA SILVA	APTO	Classificado
002711	ALISSON ROGERIO MONTEIRO SOUZA	APTO	Classificado
002636	GUSTAVO CASTRO DA SILVA	APTO	Classificado
003240	EMANUELE DE OLIVEIRA ANDRADE	APTO	Classificado
003551	VAGNER DA SILVA ASSUNCAO	APTO	Classificado
003330	BRUNO ALVES BEZERRA	APTO	Classificado
002035	JOSEFA RAFAELA SILVA LIMA	APTO	Classificado
003091	CARLOS ALBERTO DIAS FONTES JUNIOR	APTO	Classificado
003007	GABRIEL FERREIRA DE SOUZA BARROS	APTO	Classificado
002795	RODRIGO FERMINO DE SOUSA	APTO	Classificado
003288	EVERTON FELICIO MARTINS	APTO	Classificado
002346	EFRAIM DOS SANTOS	APTO	Classificado
002897	ADRIANO DE MIRANDA MATANA	APTO	Classificado
002566	THIAGO DIAS PEREIRA SILQUEIRA	APTO	Classificado
002437	DOUGLAS BUENO MACHADO PEDRO	APTO	Classificado
002799	WAGNER LEANDRO COSTA	APTO	Classificado
002862	ELIAS DE MATOS SILVA	APTO	Classificado
003367	ALESSANDRO DE FREITAS	APTO	Classificado
003441	JULIANA APARECIDA GULIN DE LARA	APTO	Classificado
001931	FILIPE RICARDO SANTOS XAVIER	APTO	Classificado
002472	VILSON FERNANDES	APTO	Classificado
001852	RAFAEL GOMES DO NASCIMENTO E SILVA	APTO	Classificado
003039	ANDRE SANTOS ALVES	APTO	Classificado
003198	FERNANDO HENRIQUE RUSSI	APTO	Classificado

Publicado por:
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
Código Identificador:759394DA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER
ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 01/2025 – CMC

Aos onze dias do mês de abril de dois mil e vinte e cinco, às quinze horas, foi iniciada a reunião ordinária do Conselho Municipal de Cultura de Campo Magro, no Departamento Municipal de Cultura, sala dos conselhos, situada na Rua Silvestre Jarek, 155 - Centro, Campo Magro. Na ocasião se fizeram presentes os representantes governamentais: Maristela Carachenski do Carmo, Terezinha Cochenski Vendramim, Isabel Cristine da Paixão Azevedo Marques, Josiane Mariano da Silva Valente, Altair dos Santos, Robson Ribas Machado, Evelyn Suiane Cruz. E os representantes da Sociedade Civil: Lucas Henrique de Amorim Espíndola, Otávio Zucon, Robson Jaime Pereira, Keila Vieira de Jesus Ales, Daniel Mauro da Silva, Simone Andreia Violanti, Aline Freitas.	1ª Reunião do CMC 11/04/2025
A diretora do departamento, Maristela Carachenski do Carmo, agradeceu a presença de todos/as e declarou aberta a plenária.	Abertura da Plenária
Inicialmente foi realizada leitura da pauta, com a indicação da servidora Maristela Carachenski do Carmo para a função de Secretária Executiva na gestão 2025-2027 do CMC. A indicação foi aprovada pelos presentes, sem ressalvas.	Item 1 – Indicação Secretária Executiva CMC
Na II Conferência Municipal de Cultura foi indicado pelos fazedores de Cultura que estavam presentes na plenária , um titulare e um supelnte de cada eixo para compor o Conselho Municipal de Cultura, totalizando cinco titulares e cinco suplentes, ao todo 10 conselheiros.	Item 2 – Indicação fazedores de cultura CMC
- Setorial de Audiovisual ou Arte Digital | Titular: Lucas Henrique de Amorim Espíndola e Suplente: Otávio Zucon	
- Setorial de Arte Popular (Festas típicas populares, tradicionalismo gaúcho, etc..) | Titular: Robson Jaime Pereira e Suplente: Eliane de Almeida Silva Pereira	

- Setorial da Música | Titular: Daniel Kayke Damaceno Rocha e Suplente: Keila Vieira de Jesus Ales	
- Setorial das Artes Cênicas (Dança e Teatro) | Titular: Daniel Mauro da Silva e Suplente: Simone Andreia Violanti	
- Setorial da Artes Visuais e Artesanato | Titular: Dirceu de Paula e Suplente: Aline Freitas	
Seguindo as indicações realizadas pelas Secretarias Municipais, foram indicados cinco conselheiros titulares e cinco suplentes governamentais, com posse para mandato inicial após a reunião. Como representantes governamentais foram indicados:	Item 3 – Composição de Novos Conselheiros Governamentais
- Representantes daSecretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer |Titular:Maristela Carachenski do Carmo eSuplente: Terezinha Cochenski Vendramim	
- Representantes da Procuradoria Geral do Município |Titular:Isabel Cristine da Paixão Azevedo Marques eSuplente: Marta Pereira	
- Representantes da Secretaria Municipal de Turismo |Titular:Josiane Mariano da Silva Valente eSuplente:Alex Kindzierski	
- Representantes da Secretaria Municipal de Planejamento |Titular:Altair dos Santos (Taka) eSuplente:Robson Ribas Machado	
- Representantes da Secretaria Municipal de Assistência Social |Titular:Evelyn Suiane Cruz eSuplente:Norma Santana da Silva Costa	
Na sequência, passou-se à eleição do presidente do CMC para a gestão 2025-2027. O conselheiro Altair dos Santos já havia se colocado à disposição para assumir o cargo de presidente do CMC gestão 2025-2027, foi eleita por unanimidade pela plenária.	Item 4 – Eleição Presidente do CMC – Segmento Governamental
Seguidamente, passou-se à eleição do vice-presidente do Conselho para a gestão 2025-2027, o qual deverá ser um representante não governamental. Candidatou-se para o cargo, o conselheiro Robson Jaime Pereira, representando o Grupo Navalha de Prata, tendo sido o único candidato. Passou-se para deliberação da plenária, que o elegeu por unanimidade.	Item 5 - Eleição Vice-Presidente CMC– Segmento Não-Governamental
A seguir, explanou-se sobre a possibilidade de termos reuiões on-line no período da noite para que mais conselheiros tenham a possibilidade de participar, ficou acordado de que votaremos no próximo encontro.	Item 6 – Horário das reuniões
As próximas reuniões via Google Meet ficaram programadas, podendo sofrer alterações, para as seguintes datas: 13/06; 15/08; 10/10 e 5/12	Item 7 – Datas das reuniões
Após o exposto, eu Maristela Carachenski do Carmo, declaro que a ata foi lavrada por mim.	
MARISTELA CARACHENSKI DO CARMO	***ALTAIR DOS SANTOS***
Secretária Executiva	Presidente do CMC

Publicado por:
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
Código Identificador:6D5C5AEB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 47/2025 DATA: 29/04/2025

Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município para o Exercício Financeiro de 2025 no valor de R$ 1.303.736,35 (um milhão, trezentos e três mil, setecentos e trinta e seis reais e trinta e cinco centavos).

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CANDÓI, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais de acordo com a Lei Municipal nº 1.780 de 19 de dezembro de 2024.

D E C R E T A:

Art. 1º Fica aberto no Orçamento Geral do Exercício Financeiro de 2025, Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 1.303.736,35 (um milhão, trezentos e três mil, setecentos e trinta e seis reais e trinta e cinco centavos) nas seguintes dotações orçamentárias:

Suplementar		
Códigos	**Descrição**	**Valor**
03	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	
03.001	DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADM., PROJETOS E INFORMAÇÃO	
04.121.0002.2006	MANUTENÇÃO DO DEPTO. DE GESTÃO ADM., PROJ. E INFORMAÇÃO	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
360	00000-Recursos Ordinários (Livre)	5.000,00
	SUBTOTAL	5.000,00
05	SECRETARIA DE FINANÇAS	
05.001	DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E CONTABILIDADE	
04.123.0002.2010	MANUTENÇÃO DO DEPTO. DE GESTÃO ADM. E CONTABILIDADE	
3.3.30.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	
663	00867-CONVÊNIO SEDU Nº 906/2022 (Urbanização de Vias - Bairro Santa Clara)	3.873,95
	SUBTOTAL	3.873,95
06	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO (FUNDO MUN. DE EDUCAÇÃO - FME)	
06.001	DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E PEDAGÓGICA	
12.361.0005.2015	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
1030	00101-FNDE - FUNDEB 70%	200.000,00
12.365.0005.2017	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
1305	00102-FNDE - FUNDEB 30%	243.399,06
	SUBTOTAL	443.399,06
07	SECRETARIA DE ESPORTE, LAZER E CULTURA	
07.003	DEPARTAMENTO DE CULTURA	
13.392.0006.2023	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE CULTURA	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
1750	00000-Recursos Ordinários (Livre)	15.000,00
1756	00905-CONVÊNIO FUNARTE Nº 952491/2023 (INSTRUMENTOS MUSICAIS)	100.000,00
	SUBTOTAL	115.000,00
08	SECRETARIA DE SAÚDE (FUNDO MUN. DE SAÚDE - FMS)	
08.003	DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA	
10.301.0007.2029	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA	
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
2225	00494-ASPS - Bloco de Custeio - Federal	261.449,20
	SUBTOTAL	261.449,20
09	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
09.003	DEPARTAMENTO DE PROTEÇÃO SOCIAL (FMAS)	
08.244.0006.2046	GESTÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS	
3.3.90.48.00.00	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	
2890	00000-Recursos Ordinários (Livre)	5.000,00
	SUBTOTAL	5.000,00

11	SECRETARIA DE AGRICULTURA E PECUÁRIA	
11.002	DEPARTAMENTO DE APOIO AO PRODUTOR	
20.608.0004.2055	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE APOIO AO PRODUTOR	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
3732	00505-Royalties - Compens. Financ. Recursos Hídricos	36.352,59
3734	00887-CONVÊNIO MAPA Nº 942021/2023 (MÁQUINAS E EQUIP. AGRÍCOLAS)	194.911,55
3736	00917-CONVÊNIO MAPA Nº 957242/2024 (MÁQUINAS E EQUIP. AGRÍCOLAS)	238.750,00
	SUBTOTAL	470.014,14
	TOTAL	**1.303.736,35**

Art. 2º Para cobertura dos créditos abertos pelo artigo anterior serão utilizados recursos oriundos de :

I - Anulação de Dotação;

Anulação		
Códigos	**Descrição**	**Valor**
06	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO (FUNDO MUN. DE EDUCAÇÃO - FME)	
06.001	DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E PEDAGÓGICA	
12.365.0005.2017	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
1295	00102-FNDE - FUNDEB 30%	243.399,06
12.361.0005.2015	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
1060	00101-FNDE - FUNDEB 70%	200.000,00
	SUBTOTAL	443.399,06
10	SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS	
10.002	DEPARTAMENTO DE VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS	
26.782.0003.2053	MANUTENÇÃO DO DEPTO. DE VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
3560	00000-Recursos Ordinários (Livre)	25.000,00
	SUBTOTAL	25.000,00
	TOTAL	**468.399,06**

II - Superávit do Exercício Anterior;

Fonte		
Fonte	**Descrição**	**Valor**
00494	ASPS - Bloco de Custeio - Federal	261.449,20
00505	Royalties - Compens. Financ. Recursos Hídricos	36.352,59
00867	CONVÊNIO SEDU Nº 906/2022 (Urbanização de Vias - Bairro Santa Clara)	3.873,95
	TOTAL	**301.675,74**

III - Excesso de Arrecadação;

Conta de receita		
Receita	**Descrição**	**Valor**
2.4.1.9.99.0.1.06	CONVÊNIO MAPA Nº 942021/2023 (MÁQUINAS E EQUIP. AGRÍCOLAS) - F 887	194.911,55
2.4.1.4.99.0.1.03	CONVÊNIO FUNARTE Nº 952491/2023 (INSTRUMENTOS MUSICAIS) - 905	100.000,00
2.4.1.9.99.0.1.09	CONVÊNIO MAPA Nº 957242/2024 (MÁQUINAS E EQUIP. AGRÍCOLAS) - F 917	238.750,00
	TOTAL	**533.661,55**

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Candói (PR), 29 de abril de 2025.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:46E19723

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
RELATÓRIO DA DISPENSA 006/2025

RELATÓRIO DA DISPENSA	
UASG 985499 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI - PR	
DISPENSA 90006/2025	
Fundamentação legal: Lei 14.133/2021	Característica: SISPP - Tradicional
Critério de julgamento: Menor Preço / Maior Desconto	Modo de disputa: Aberto
Compra emergencial: Não	UF da UASG: PR
Objeto da compra: Aquisição de troféus e lembranças para o XVII Festival Canta Candói	
Entrega de propostas: De 15/04/2025 às 15:33 até 23/04/2025 às 08:29	
Abertura da sessão pública: Dia 23/04/2025 às 08:30 (horário de Brasília)	

Mensagens do chat da compra		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	23/04/2025 às 08:30:01	A sessão pública está aberta. A partir deste momento todos os itens estão abertos para disputa até as 14:30. Mantenham-se conectados.
Sistema	23/04/2025 às 08:31:23	Prezados Licitantes, bom dia! Meu nome é Silvestre, Agente de Contratação designado para condução do presente certame. Desejo a todos uma boa sorte.
Sistema	23/04/2025 às 08:53:45	Prezados Senhores! Meu nome é Rodrigo Miss, o agente de contratação. A partir de agora, assumo a responsabilidade para continuação desta contratação.
Sistema	23/04/2025 às	Apesar de o sistema de contratação direta não fazer apuração automática por grupo, conforme cláusula 8.5 do edital, o critério de julgamento será o de menor preço por grupo.

	08:54:51	
Sistema	23/04/2025 às 08:55:03	Assim, ao final dos lances, a apuração será feita pelo agente de contratação de forma manual.
Sistema	23/04/2025 às 08:55:22	Propostas que não contemplem todos os itens serão desclassificadas.
Sistema	23/04/2025 às 14:40:38	A etapa de julgamento de propostas foi iniciada. Para acompanhá-la acesse a opção "Seleção de fornecedores" na linha do tempo.
Sistema	23/04/2025 às 14:41:09	Senhores, solicito que mantenham-se conectados e atentos enquanto organizo a ordem de classificação por grupo.
Sistema	23/04/2025 às 14:48:36	A ordem classificatória permanece conforme exibido pelo sistema.
Sistema	23/04/2025 às 15:11:18	ATENÇÃO
Sistema	23/04/2025 às 15:12:31	ATENÇÃO: O processo se encerra somente com a homologação, portanto, indiferente a da ordem de classificação, todos os participantes devem permanecer conectados e atentos durante todas as fases do processo, visto que o desatendimento de qualquer convocação feita no sistema, ensejará na desclassificação ou inabilitação, e abertura de processo admininstrativo para punição na forma da lei e edital
Sistema	23/04/2025 às 16:19:26	Processo Encerrado! O licitante vencedor deverá estar ciente que como condição para entrega, deverá submeter amostra ao município, conforme regras do termo de referência.

Eventos da compra	
Data/Hora	**Descrição**

Data/Hora	**Descrição**
23/04/2025 às 08:30:01	Abertura da sessão pública
23/04/2025 às 14:40:38	Início da etapa de julgamento de propostas

Item 1 - Confecção Troféu	
LEMBRANÇAS: Entre 18cm a 20cm de altura e largura proporcional conforme modelo abaixo, em MDF preto TX 6 mm com apliques em acrílico dourado espelhado e também acrílico verde espelhado; o violão deverá ser inteiro em acrílico dourado com seus detalhes gravados a laser. A escrita '27º Canta Candói' deverá ser feita em HDF branco de alta qualidade e a escrita gravada a laser em peça separada que será sobreposta no MDF preto. A logo da prefeitura e secretaria deverá ser impressa em adesivo vinil de alta qualidade e aplicada uma camada de resina, ficando em alto relevo. A base será em MDF preto TX, composta de 3 camadas sobrepostas. Na frente irá uma tarja em HDF branco gravada a laser, que será fixada na frente da base com taxas douradas escrito 'LEMBRANÇA'	
Quantidade: 90	Valor estimado: R$ 68,2900 (unitário)
Unidade de fornecimento: UNIDADE	R$ 6.146,1000 (total)
Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100	Situação: Adjudicado e Homologado
Aceito e Habilitado por CPF ***.869.***-*6 - RODRIGO MISS para E D RIBEIRO LTDA, CNPJ 50.728.178/0001-21, melhor lance: R$ 26,0000 (unitário) / R$ 2.340,0000 (total)	

Propostas do Item 1			
Fornecedor	Porte MeEpp/ Equiparadas	Valor	Situação
41.423.833/0001-42 - CWE ARTES LTDA UF endereço: PR	Sim	R$ 69,2800	
50.728.178/0001-21 - E D RIBEIRO LTDA UF endereço: PR	Sim	R$ 29,9000	Proposta adjudicada
26.194.954/0001-76 - ELOART METAIS LTDA UF endereço: SC	Sim	R$ 68,2900	
Descrição detalhada: Confecção Troféu - LEMBRANÇAS: Entre 18cm a 20cm de altura e largura proporcional conforme modelo abaixo, em MDF preto TX 6 mm com apliques em acrílico dourado espelhado e também acrílico verde espelhado; o violão deverá ser inteiro em acrílico dourado com seus detalhes gravados a laser. A escrita '27º Canta Candói' deverá ser feita em HDF branco de alta qualidade e a escrita gravada a laser em peça separada que será sobreposta no MDF preto. A logo da prefeitura e secretaria deverá ser impressa em adesivo vinil de alta qualidade e aplicada uma camada de resina, ficando em alto relevo. A base será em MDF preto TX, composta de 3 camadas sobrepostas. Na frente irá uma tarja em HDF branco gravada a laser, que será fixada na frente da base com taxas douradas escrito 'LEMBRANÇA'			
25.371.647/0001-50 - JEVERSON IVAN PAESE - PITTY SPORTS UF endereço: PR	Sim	R$ 68,2900	
25.265.245/0001-71 - PEREIRA ARTEFATOS LTDA UF endereço: PR	Sim	R$ 65,0000	
49.219.570/0001-66 - PRYME VENDAS & SERVICOS LTDA UF endereço: RJ	Sim	R$ 80,0000	
43.032.418/0001-93 - SINGLE FIN IMPORTACOES E SERVICOS LTDA UF endereço: PR	Sim	R$ 67,0000	

Fornecedor	Porte MeEpp/ Equiparadas	Valor	Situação
25.235.133/0001-78 - SMS COMERCIO E SERVICOS LTDA UF endereço: MG	Sim	R$ 70,0000	

Lances do Item 1		
Data/hora	**Participante**	**Lance**
23/04/2025 às 08:32:52	41.423.833/0001-42	R$ 34,6400
23/04/2025 às 08:33:36	25.265.245/0001-71	R$ 29,8000
23/04/2025 às 08:39:35	50.728.178/0001-21	R$ 29,7000
23/04/2025 às 08:57:48	25.371.647/0001-50	R$ 60,0000
23/04/2025 às 08:59:25	25.265.245/0001-71	R$ 29,6000
23/04/2025 às 09:11:44	25.371.647/0001-50	R$ 59,7000
23/04/2025 às 10:05:07	50.728.178/0001-21	R$ 29,0000
23/04/2025 às 10:21:39	25.265.245/0001-71	R$ 28,9000
23/04/2025 às 10:42:02	50.728.178/0001-21	R$ 28,0000
23/04/2025 às 10:49:00	25.265.245/0001-71	R$ 27,9000
23/04/2025 às 11:04:10	50.728.178/0001-21	R$ 27,0000
23/04/2025 às 11:37:51	25.265.245/0001-71	R$ 26,9000
23/04/2025 às 13:36:57	50.728.178/0001-21	R$ 26,0000
23/04/2025 às 14:10:02	26.194.954/0001-76	R$ 59,6900
23/04/2025 às 14:27:54	49.219.570/0001-66	R$ 68,0000

Mensagens do chat do Item 1		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	23/04/2025 às 14:30:01	O item 1 está encerrado.
Sistema para o participante 50.728.178/0001-21	23/04/2025 às 14:56:02	Está ciente dos prazos de entrega, bem como do material, tamanhos e qualidades exigidos no termo de referência?
Sistema para o participante 50.728.178/0001-21	23/04/2025 às 14:58:33	Ciente de que é exigido 3 camadas de MDF + 1 camada de HDF
Sistema para o participante 50.728.178/0001-21	23/04/2025 às 15:00:47	Conforme consta no item 4.1 do termo de referência, após assinatura do contrato a empresa tem no máximo 5 dias, para apresentar amostra.
Sistema para o participante 50.728.178/0001-21	23/04/2025 às 15:06:53	A entrega em desacordo, inclusive quanto aos prazos, ou a não entrega, ensejará abertura de processo administrativo para punição na forma da lei

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Sistema para o participante 50.728.178/0001-21	23/04/2025 às 15:11:07	Sr. Fornecedor E D RIBEIRO LTDA, CNPJ 50.728.178/0001-21, você foi convocado para enviar anexos para o item 1. Prazo para encerrar o envio: 17:09:00 do dia 23/04/2025. Justificativa: Solicito, nos termos da Cláusula 9.5 do edital, o anexo da proposta relativo aos itens 1 e 2, com os valores ajustados ao último lance ofertado, sob pena de desclassificação e abertura de processo administrativo para punição na forma da lei e edital..
Pelo participante 50.728.178/0001-21	23/04/2025 às 15:19:14	Boa tarde, estamos cientes
Pelo participante 50.728.178/0001-21	23/04/2025 às 15:22:56	O item 1 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 15:22:56 de 23/04/2025. 1 anexo foi enviado pelo fornecedor E D RIBEIRO LTDA, CNPJ 50.728.178/0001-21.

Eventos do Item 1	
Data/Hora	**Descrição**
23/04/2025 às 14:30:01	Item com etapa aberta encerrada.
23/04/2025 às 14:30:01	Item encerrado para lances.
23/04/2025 às 15:11:07	Fornecedor E D RIBEIRO LTDA, CNPJ 50.728.178/0001-21 convocado para o envio de anexo. Prazo para encerrar o envio: 17:09:00 do dia 23/04/2025. Justificativa: Solicito, nos termos da Cláusula 9.5 do edital, o anexo da proposta relativo aos itens 1 e 2, com os valores ajustados ao último lance ofertado, sob pena de desclassificação e abertura de processo administrativo para punição na forma da lei e edital..
23/04/2025 às 15:22:56	Fornecedor E D RIBEIRO LTDA, CNPJ 50.728.178/0001-21 finalizou o envio de anexo.
23/04/2025 às 16:17:51	Fornecedor E D RIBEIRO LTDA, CNPJ 50.728.178/0001-21 teve a proposta aceita, melhor lance: R$ 26,0000.
23/04/2025 às 16:18:01	Fornecedor E D RIBEIRO LTDA, CNPJ 50.728.178/0001-21 foi habilitado.
28/04/2025 às 17:39:35	Fornecedor E D RIBEIRO LTDA, CNPJ 50.728.178/0001-21 teve a proposta adjudicada, melhor lance: R$ 26,0000.
28/04/2025 às 17:39:48	Item homologado.

Item 2 - Confecção Troféu	
TROFÉUS: Entre 36cm a 40cm de altura e largura proporcional conforme modelo abaixo, em MDF preto TX 6 mm com 3 camadas sobrepostas e ainda apliques em acrílico dourado espelhado e também acrílico verde espelhado; o violão deverá ser inteiro em acrílico dourado com seus detalhes gravados a laser. A escrita '27º Canta Candói' deverá ser feita em HDF branco de alta qualidade e a escrita gravada a laser em peça separada que será sobreposta no MDF preto. A logo da prefeitura e secretaria deverá ser impressa em adesivo vinil de alta qualidade e aplicada uma camada de resina, ficando em alto relevo. A base será em MDF preto TX, composta de 5 camadas sobrepostas. Na frente do troféu irá uma tarja em HDF branco gravada a laser, com a colocação e categoria, que será fixada na frente da base com taxas douradas	
Quantidade: 18	Valor estimado: R$ 121,9400 (unitário)
Unidade de fornecimento: UNIDADE	R$ 2.194,9200 (total)
Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100	Situação: Adjudicado e Homologado
Aceito e Habilitado por CPF ***.869.***-*6 - RODRIGO MISS para E D RIBEIRO LTDA, CNPJ 50.728.178/0001-21, melhor lance: R$ 36,0000 (unitário) / R$ 648,0000 (total)	

Propostas do Item 2			
Fornecedor	Porte MeEpp/ Equiparadas	Valor	Situação
41.423.833/0001-42 - CWE ARTES LTDA UF endereço: PR	Sim	R$ 121,9300	

Fornecedor	Porte MeEpp/ Equiparadas	Valor	Situação
50.728.178/0001-21 - E D RIBEIRO LTDA UF endereço: PR	Sim	R$ 39,9000	Proposta adjudicada
26.194.954/0001-76 - ELOART METAIS LTDA UF endereço: SC	Sim	R$ 121,9400	
Descrição detalhada: Confecção Troféu - TROFÉUS: Entre 36cm a 40cm de altura e largura proporcional conforme modelo abaixo, em MDF preto TX 6 mm com 3 camadas sobrepostas e ainda apliques em acrílico dourado espelhado e também acrílico verde espelhado; o violão deverá ser inteiro em acrílico dourado com seus detalhes gravados a laser. A escrita '27º Canta Candói' deverá ser feita em HDF branco de alta qualidade e a escrita gravada a laser em peça separada que será sobreposta no MDF preto. A logo da prefeitura e secretaria deverá ser impressa em adesivo vinil de alta qualidade e aplicada uma camada de resina, ficando em alto relevo. A base será em MDF preto TX, composta de 5 camadas sobrepostas. Na frente do troféu irá uma tarja em HDF branco gravada a laser, com a colocação e categoria, que será fixada na frente da base com taxas douradas			
25.371.647/0001-50 - JEVERSON IVAN PAESE - PITTY SPORTS UF endereço: PR	Sim	R$ 121,9400	
25.265.245/0001-71 - PEREIRA ARTEFATOS LTDA UF endereço: PR	Sim	R$ 120,0000	
49.219.570/0001-66 - PRYME VENDAS & SERVICOS LTDA UF endereço: RJ	Sim	R$ 200,0000	
43.032.418/0001-93 - SINGLE FIN IMPORTACOES E SERVICOS LTDA UF endereço: PR	Sim	R$ 119,0000	
25.235.133/0001-78 - SMS COMERCIO E SERVICOS LTDA UF endereço: MG	Sim	R$ 150,0000	

Lances do Item 2		
Data/hora	**Participante**	**Lance**
23/04/2025 às 08:33:13	41.423.833/0001-42	R$ 58,6000
23/04/2025 às 08:34:02	25.265.245/0001-71	R$ 39,8000
23/04/2025 às 08:39:42	50.728.178/0001-21	R$ 39,7000
23/04/2025 às 08:57:51	25.371.647/0001-50	R$ 120,0000
23/04/2025 às 08:59:41	25.265.245/0001-71	R$ 39,6000
23/04/2025 às 09:11:52	25.371.647/0001-50	R$ 114,0000
23/04/2025 às 10:05:12	50.728.178/0001-21	R$ 39,0000
23/04/2025 às 10:21:56	25.265.245/0001-71	R$ 38,9000
23/04/2025 às 10:42:07	50.728.178/0001-21	R$ 38,0000

Data/hora	**Participante**	**Lance**
23/04/2025 às 10:49:15	25.265.245/0001-71	R$ 37,9000
23/04/2025 às 11:04:15	50.728.178/0001-21	R$ 37,0000
23/04/2025 às 11:38:02	25.265.245/0001-71	R$ 36,9000
23/04/2025 às 13:37:01	50.728.178/0001-21	R$ 36,0000
23/04/2025 às 14:10:01	26.194.954/0001-76	R$ 113,9900
23/04/2025 às 14:28:02	49.219.570/0001-66	R$ 120,0000

Mensagens do chat do Item 2		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	23/04/2025 às 14:30:01	O item 2 está encerrado.

Eventos do Item 2

Data/Hora	Descrição
23/04/2025 às 14:30:01	Item com etapa aberta encerrada.
23/04/2025 às 14:30:01	Item encerrado para lances.
23/04/2025 às 16:17:55	Fornecedor E D RIBEIRO LTDA, CNPJ 50.728.178/0001-21 teve a proposta aceita, melhor lance: R$ 36,0000.
23/04/2025 às 16:18:05	Fornecedor E D RIBEIRO LTDA, CNPJ 50.728.178/0001-21 foi habilitado.
28/04/2025 às 17:39:35	Fornecedor E D RIBEIRO LTDA, CNPJ 50.728.178/0001-21 teve a proposta adjudicada, melhor lance: R$ 36,0000.
28/04/2025 às 17:39:48	Item homologado.

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:3FB33D19

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO 014/2025

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO		
UASG 985499 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI - PR		
PREGÃO 90014/2025		
Às 08:44 horas do dia 29 de abril do ano de 2025, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente, EVANDRO CAPPELLI WACHTEL, HOMOLOGA a adjudicação referente ao Processo nº 3.494/2024, Pregão nº 90014/2025.		
Fundamentação legal: Lei 14.133/2021	Característica: SRP - Registro de Preço	
Critério de julgamento: Menor Preço / Maior Desconto	Modo de disputa: Aberto	
Compra emergencial: Não	UF da UASG: PR	
Objeto da compra: Registro serviços de torno, solda, mecânica industrial e serviços de prensagem de mangueiras hidráulicas incluindo o fornecimento de materiais necessários para manutenção.		
Entrega de propostas: De 21/02/2025 às 08:00 até 11/03/2025 às 08:30		
Abertura da sessão pública: Dia 11/03/2025 às 08:30 (horário de Brasília)		
Mensagens do chat da compra		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	11/03/2025 às 08:30:01	A sessão pública está aberta. Até 20 itens poderão estar em disputa simultaneamente e o período de abertura para disputa será entre 08:30 e 12:00 e entre 13:30 e 18:00. Haverá aviso prévio de abertura dos itens de 1 minutos. Mantenham-se conectados.
Sistema	11/03/2025 às 08:31:17	Prezados Licitantes, bom dia! Meu nome é Silvestre, Agente de Contratação designado para condução do presente certame. Desejo a todos uma boa sorte.
Sistema	11/03/2025 às 10:40:31	A etapa de julgamento de propostas foi iniciada. Para acompanhá-la acesse a opção "Seleção de fornecedores" na linha do tempo.
Sistema	11/03/2025 às 10:47:15	Prezados, mantenham-se conectados ao chat do sistema para as orientações necessárias.
Sistema	11/03/2025 às 10:49:20	Neste momento farei a solicitação de negociação e solicitação da proposta ajustada.
Sistema	11/03/2025 às 11:37:04	Prezados, devido o horário de intervalo para almoço, suspendo a sessão a partir de agora, retornando neste mesmo dia às 13:30h. (horário de Brasília) para dar continuidade ao julgamento do presente certame. Os prazos já concedidos (se houver), continuam a contagem normalmente, visto que o sistema continuará aberto para recebimento de anexos.
Sistema	11/03/2025 às 13:32:06	Prezados, boa tarde.
Sistema	11/03/2025 às 13:32:19	Mantenham-se conectados ao chat do sistema para as orientações necessárias.
Sistema	11/03/2025 às 13:49:50	Prezados, vários licitantes do Município informaram estar sem energia elétrica no momento, por conta de forte chuva local, impedindo de acompanhar o certame.
Sistema	11/03/2025 às 13:51:39	Neste caso, para que não haja prejuízo aos licitantes no acompanhamento da sessão, considerando que foi mais que um licitante que informou estar sem energia, informo que estarei verificando os documentos anexados, porém, só irei dar continuidade no certame após o retorno da energia elétrica.
Sistema	11/03/2025 às 13:52:15	Prezando pelo principio da publicidade dos atos praticados.
Sistema	11/03/2025 às 14:18:48	Prezados, estou dando continuidade ao julgamento visto que fui informado que a energia elétrica foi restaurada nos locais afetados.
Sistema	11/03/2025 às 14:24:49	Prezados, dando início a fase de habilitação, neste momento solicitarei os documentos não enviados e que não constam no SICAF do licitante vencedor.
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	11/03/2025 às 15:11:00	Prezados, considerando o prazo legal de 5 (cinco) dias úteis concedido ao licitante SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PEÇAS, para regularização das certidões Federal e Municipal apresentadas, nos termos da LC 123/2006 e Item 11.3 do Edital, decido pela suspensão do presente certame, agendando o retorno da sessão no dia 19/03/2025 às 09:00h. (horário de Brasília).
Sistema	19/03/2025 às 09:10:27	Prezados, bom dia.
Sistema	19/03/2025 às 09:11:27	Peço escusas pela atraso do início da sessão, justifico pela demanda de pregões iniciando neste dia.
Sistema	19/03/2025 às 09:12:40	Neste momento, daremos continuidade ao julgamento do presente processo licitatório, considerando finalizado o prazo de regularização taria de documentos, concedido ao licitante SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PEÇAS.
Sistema	19/03/2025 às 10:07:22	Prezados, em análise as certidões Fedral e Municipal da empresa SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, as quais podem ser acessadas no sistema SICAF, constatei a regularidade de ambas.
Sistema	19/03/2025 às 10:08:35	A Certidão de Débitos Federais, código de controle nº 444F34FBE18CF9CA com vencimento em 14/09/2025 (certidão atualizada automaticamente pelo próprio sistema do Governo). A Certidão de Débitos Municipal, código de controle nº 4HHJPUFFHJXXTHQEUA, com vencimento em 15/06/2025.
Sistema	19/03/2025 às 10:09:18	Nestes termos, considerando a regularidades das certidões, decido pela continuação do presente certame.
Eventos da compra		
Data/Hora	**Descrição**	
11/03/2025 às 08:30:01	Abertura da sessão pública	
11/03/2025 às 10:40:30	Início da etapa de julgamento de propostas	

Grupo 1		
Valor estimado: R$ 41.568,0500 (total)		
Situação: Adjudicado e Homologado		
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Exclusividade ME/EPP (inciso I, art. 48, LC 123/2006) Adjudicado e Homologado por CPF ***.466.***-*7 - EVANDRO CAPPELLI WACHTEL para SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, melhor lance: R$ 24.055,0000 (total)		
Propostas do Grupo G1		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
12.432.966/0001-87 - CLEUMAR FOLMER DOS SANTOS E FOLMER DOS SANTOS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 37.091,0000 (total)	
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 41.568,0500 (total)	Valor negociado: Não Realizado	
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim		
Programa de integridade: Não	R$ 24.321,6500 (total)	

UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 41.568,0500 (total)	Valor negociado: Não Realizado	
31.971.802/0001-72 - SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS		Proposta adjudicada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 24.055,0000 (total)	
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 41.568,0500 (total)	Valor negociado: Não Realizado	

Mensagens do chat do Grupo G1		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	11/03/2025 às 08:30:01	A abertura do item G1 para lances está agendada para daqui a 1 minuto. Mantenham-se conectados.
Sistema	11/03/2025 às 08:31:01	O item G1 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	11/03/2025 às 08:31:01	Algumas propostas do item G1 estão empatadas. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	11/03/2025 às 09:26:42	O item G1 está encerrado.
Sistema para o participante 31.971.802/0001-72	11/03/2025 às 10:50:10	Sr. Fornecedor SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, você foi convocado para negociação de valor do item G1. Justificativa: Negociação..
Pelo participante 31.971.802/0001-72	11/03/2025 às 10:58:29	Sr. Pregoeiro, em virtude do desconto oferecido, fica inviável conceder mais negociação.
Sistema para o participante 31.971.802/0001-72	11/03/2025 às 11:02:26	Tudo bem, nesse caso peço que finalize o pedido de negociação antes do anexo da proposta.
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Pelo participante 31.971.802/0001-72	11/03/2025 às 11:02:43	O item G1 teve a negociação de valor encerrada pelo fornecedor SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72. A negociação do item G1 foi recusada pelo fornecedor SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, mantendo R$ 24.055,0000.
Sistema para o participante 31.971.802/0001-72	11/03/2025 às 11:03:26	Sr. Fornecedor SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, você foi convocado para enviar anexos para o item G1. Prazo para encerrar o envio: 13:04:00 do dia 11/03/2025. Justificativa: Anexar a proposta adequada com todos os lotes vencidos. Em arquivo separado, os documentos de habilitação não contemplados pelo SICAF, inclusive a Declaração Unificada (Modelo Anexo 4 ou 5 do Edital) ..
Pelo participante 31.971.802/0001-72	11/03/2025 às 12:34:08	O item G1 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 12:34:08 de 11/03/2025. 3 anexos foram enviados pelo fornecedor SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72.
Sistema	11/03/2025 às 14:17:41	O item G1 está na etapa de julgamento de proposta no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 11/03/2025 14:27:41.
Sistema para o participante 31.971.802/0001-72	11/03/2025 às 14:25:32	Sr. Fornecedor SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, você foi convocado para enviar anexos para o item G1. Prazo para encerrar o envio: 16:26:00 do dia 11/03/2025. Justificativa: Anexar os documentos de habilitação solicitados em edital e não constantes no SICAF..
Pelo participante 31.971.802/0001-72	11/03/2025 às 14:40:50	O item G1 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 14:40:50 de 11/03/2025. 3 anexos foram enviados pelo fornecedor SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72.
Sistema para o participante 31.971.802/0001-72	11/03/2025 às 14:51:50	Prezado, analisando os documentos de habilitação da empresa, verifiquei que as certidões ferderal e municipal encontram-se irregulares.
Sistema para o participante 31.971.802/0001-72	11/03/2025 às 14:52:45	A Certidão Federal, código de controle 0F52.0599.BABA.94AC, encontra-se vencida desde 21/01/2025
Sistema para o participante 31.971.802/0001-72	11/03/2025 às 14:54:17	A Certidão Municipal, código de autenticação nº 4HHJTUFFH2ZZX2HQ2ES, encontra-se vencida desde 12/02/2024.
Sistema para o participante 31.971.802/0001-72	11/03/2025 às 14:54:30	Possui essas certidões vigentes?
Pelo participante 31.971.802/0001-72	11/03/2025 às 15:02:46	Prezado pregoeiro, solicitamos abertura de prazo conforme preceitua a legislação para apresentação das certidões municipal e federal visto sermos micro empresa.
Pelo participante 31.971.802/0001-72	11/03/2025 às 15:03:08	Não possuimos certidão vigente no momento, e para tanto solicitamos o prazo legal.
Sistema para o participante 31.971.802/0001-72	11/03/2025 às 15:05:57	Tudo bem, nesse caso será concedido o prazo legal de 5 (cinco) dias úteis para regularização das certidões, nos termos da LC 123/2006 em consonância com o Item 11.3 do Edital.
Sistema para o participante 31.971.802/0001-72	19/03/2025 às 09:15:35	Prezado, considerando finalizado o prazo legal concedido para regularização das certidões Federal e Municipal, solicito que anexe-as no sistema no prazo legal de 2 (duas) horas, ou podendo inseri-las no SICAF.
Sistema para o participante 31.971.802/0001-72	19/03/2025 às 09:52:18	Sr. Fornecedor SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, você foi convocado para enviar anexos para o item G1. Prazo para encerrar o envio: 11:53:00 do dia 19/03/2025. Justificativa: Anexar as certidões Federal e Municipal devidamente regularizadas..
Pelo participante 31.971.802/0001-72	19/03/2025 às 09:53:27	Prezado, as certidões já estão disponíveis e foram anexadas conforme solicitado no SICAF. Permanecemos à disposição para quaisquer esclarecimentos.
Sistema para o participante 31.971.802/0001-72	19/03/2025 às 09:54:35	Tudo bem, irei extraí-las do SICAF.
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	19/03/2025 às 10:10:58	O item G1 está na etapa de habilitação de fornecedores no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 19/03/2025 10:20:58.
Sistema para o participante 31.971.802/0001-72	19/03/2025 às 10:10:58	O item G1 teve a convocação para envio de anexos CANCELADA às 10:10:58 de 19/03/2025. Anexos vinculados à esta convocação e enviados pelo fornecedor SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72 foram excluídos. Motivo: Fornecedor habilitado.
Sistema	19/03/2025 às 10:37:43	A fase de recurso do item G1 está aberta até 24/03/2025.
Sistema	25/03/2025 às 00:00:01	A fase de recurso do item G1 foi finalizada no prazo previsto. O item está aberto para registro de contrarrazão até 27/03/2025.
Sistema	28/03/2025 às 00:00:02	A fase de contrarrazão do item G1 foi finalizada no prazo previsto. O item está aberto para decisão do pregoeiro.

Eventos do Grupo G1	
Data/Hora	**Descrição**
11/03/2025 às 11:03:26	Fornecedor SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72 convocado para o envio de anexo. Prazo de encerramento: 11/03/2025 13:04:00. Motivo: Anexar a proposta adequada com todos os lotes vencidos. Em arquivo separado, os documentos de habilitação não contemplados pelo SICAF, inclusive a Declaração Unificada (Modelo Anexo 4 ou 5 do Edital) ..
11/03/2025 às 12:34:08	Fornecedor SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72 finalizou o envio de anexo.
11/03/2025 às 14:25:32	Fornecedor SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72 convocado para o envio de anexo. Prazo de encerramento: 11/03/2025 16:26:00. Motivo: Anexar os documentos de habilitação solicitados em edital e não constantes no SICAF..
11/03/2025 às 14:40:50	Fornecedor SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72 finalizou o envio de anexo.
19/03/2025 às 09:52:18	Fornecedor SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72 convocado para o envio de anexo. Prazo de encerramento: 19/03/2025 11:53:00. Motivo: Anexar as certidões Federal e Municipal devidamente regularizadas..
19/03/2025 às 10:10:58	Convocação do fornecedor SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72 para envio de anexos cancelada automaticamente.
24/03/2025 às 21:38:54	Fornecedor SHK BORRACHAS E METAIS LTDA, CNPJ 47.309.559/0001-61 registra recurso.
25/03/2025 às 16:50:36	Fornecedor SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72 registra contrarrazão ao recurso do fornecedor47.309.559/0001-61.
15/04/2025 às 15:48:51	Agente de contratação registra a decisão para os recursos cadastrados.
24/04/2025 às 08:44:51	Autoridade competente registra a revisão da decisão para os recursos cadastrados.
29/04/2025 às 08:28:20	Fornecedor SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72 teve a proposta adjudicada, melhor lance: R$ 24.055,0000.
29/04/2025 às 08:44:21	Item homologado.

Item 1 do Grupo G1 - Manutenção / reparo / reempatação de mangueira hidráulica / rígida / flexível	
Capa para mangueira hidráulica 2 tramas 1"	
Quantidade: 145	Valor estimado: R$ 28,2800 (unitário)
Unidade de fornecimento: UNIDADE	R$ 4.100,6000 (total)
Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100	Situação: Adjudicado e Homologado

Critério de julgamento: Menor Preço	
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Exclusividade ME/EPP (inciso I, art. 48, LC 123/2006) Adjudicado e Homologado por CPF ***.466.***-*7 - EVANDRO CAPPELLI WACHTEL para SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E	
AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, melhor lance: R$	10,0000 (unitário) / R$ 1.450,0000 (total)

Propostas do Item 1		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
12.432.966/0001-87 - CLEUMAR FOLMER DOS SANTOS E FOLMER DOS SANTOS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 23,9000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 3.465,5000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 28,2800 (unitário)	Valor negociado:Não Realizado	Quantidade ofertada: 145
R$ 4.100,6000 (total)		
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 8,7200 (unitário)	
Programa de integridade: Não	R$ 1.264,4000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 28,2800 (unitário)	Valor negociado:Não Realizado	Quantidade ofertada: 145
R$ 4.100,6000 (total)		
31.971.802/0001-72 - SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS		Proposta adjudicada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 10,0000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 1.450,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 28,2800 (unitário)	Valor negociado:Não Realizado	Quantidade ofertada: 145
R$ 4.100,6000 (total)		

Lances do Item 1		
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 08:33:29	12.432.966/0001-87	R$ 28,2700
11/03/2025 às 08:34:28	31.971.802/0001-72	R$ 28,2600
11/03/2025 às 08:39:11	12.432.966/0001-87	R$ 28,2500
11/03/2025 às 08:40:14	47.309.559/0001-61	R$ 28,2300
11/03/2025 às 08:41:06	31.971.802/0001-72	R$ 28,0000
11/03/2025 às 08:41:18	12.432.966/0001-87	R$ 27,9500
11/03/2025 às 08:41:41	47.309.559/0001-61	R$ 28,1700
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 08:42:06	31.971.802/0001-72	R$ 27,9000
11/03/2025 às 08:42:45	47.309.559/0001-61	R$ 28,1600
11/03/2025 às 08:43:42	31.971.802/0001-72	R$ 27,8500
11/03/2025 às 08:43:45	12.432.966/0001-87	R$ 27,8000
11/03/2025 às 08:43:52	31.971.802/0001-72	R$ 27,7500
11/03/2025 às 08:44:30	47.309.559/0001-61	R$ 27,6000
11/03/2025 às 08:45:05	31.971.802/0001-72	R$ 27,5000
11/03/2025 às 08:45:27	47.309.559/0001-61	R$ 27,4600
11/03/2025 às 08:45:55	31.971.802/0001-72	R$ 27,4000
11/03/2025 às 08:46:30	47.309.559/0001-61	R$ 27,1900
11/03/2025 às 08:47:30	31.971.802/0001-72	R$ 27,0000
11/03/2025 às 08:47:45	47.309.559/0001-61	R$ 27,1300
11/03/2025 às 08:48:52	47.309.559/0001-61	R$ 27,0500
11/03/2025 às 08:49:39	12.432.966/0001-87	R$ 26,5000
11/03/2025 às 08:50:32	47.309.559/0001-61	R$ 26,5900
11/03/2025 às 08:51:30	31.971.802/0001-72	R$ 26,4000
11/03/2025 às 08:52:01	47.309.559/0001-61	R$ 25,9600
11/03/2025 às 08:52:30	31.971.802/0001-72	R$ 25,9000
11/03/2025 às 08:52:48	47.309.559/0001-61	R$ 25,8800
11/03/2025 às 08:53:24	31.971.802/0001-72	R$ 25,8000
11/03/2025 às 08:53:40	47.309.559/0001-61	R$ 25,8600
11/03/2025 às 08:54:41	47.309.559/0001-61	R$ 25,2900
11/03/2025 às 08:55:06	31.971.802/0001-72	R$ 25,0000
11/03/2025 às 08:55:23	47.309.559/0001-61	R$ 25,1600
11/03/2025 às 08:56:02	47.309.559/0001-61	R$ 25,0200
11/03/2025 às 08:56:50	47.309.559/0001-61	R$ 24,8200
11/03/2025 às 08:57:12	31.971.802/0001-72	R$ 24,7000
11/03/2025 às 08:57:29	47.309.559/0001-61	R$ 24,7700
11/03/2025 às 08:58:20	47.309.559/0001-61	R$ 24,7300
11/03/2025 às 08:59:18	47.309.559/0001-61	R$ 24,6300
11/03/2025 às 08:59:46	31.971.802/0001-72	R$ 24,6000
11/03/2025 às 09:00:54	47.309.559/0001-61	R$ 24,3500
11/03/2025 às 09:01:23	31.971.802/0001-72	R$ 24,3000
11/03/2025 às 09:01:39	47.309.559/0001-61	R$ 24,2900
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 09:02:33	47.309.559/0001-61	R$ 24,2400
11/03/2025 às 09:03:00	31.971.802/0001-72	R$ 24,0000
11/03/2025 às 09:03:18	47.309.559/0001-61	R$ 24,1900
11/03/2025 às 09:03:31	12.432.966/0001-87	R$ 23,9000
11/03/2025 às 09:04:12	47.309.559/0001-61	R$ 23,4900
11/03/2025 às 09:04:39	31.971.802/0001-72	R$ 23,0000
11/03/2025 às 09:05:19	47.309.559/0001-61	R$ 23,4600
11/03/2025 às 09:06:10	47.309.559/0001-61	R$ 23,1800
11/03/2025 às 09:07:07	47.309.559/0001-61	R$ 23,0600
11/03/2025 às 09:08:02	47.309.559/0001-61	R$ 22,7700
11/03/2025 às 09:08:43	47.309.559/0001-61	R$ 22,7000
11/03/2025 às 09:09:31	47.309.559/0001-61	R$ 21,9000
11/03/2025 às 09:09:58	31.971.802/0001-72	R$ 21,5000
11/03/2025 às 09:10:13	47.309.559/0001-61	R$ 21,6700
11/03/2025 às 09:10:56	47.309.559/0001-61	R$ 21,5300

11/03/2025 às 09:11:34	47.309.559/0001-61	R$ 21,1800
11/03/2025 às 09:11:54	31.971.802/0001-72	R$ 21,0000
11/03/2025 às 09:12:11	47.309.559/0001-61	R$ 21,1000
11/03/2025 às 09:12:44	47.309.559/0001-61	R$ 20,9600
11/03/2025 às 09:13:20	47.309.559/0001-61	R$ 20,8400
11/03/2025 às 09:13:45	31.971.802/0001-72	R$ 15,0000
11/03/2025 às 09:14:02	47.309.559/0001-61	R$ 19,9200
11/03/2025 às 09:14:41	47.309.559/0001-61	R$ 18,9900
11/03/2025 às 09:15:17	47.309.559/0001-61	R$ 17,1300
11/03/2025 às 09:16:02	47.309.559/0001-61	R$ 15,2700
11/03/2025 às 09:17:03	47.309.559/0001-61	R$ 14,6900
11/03/2025 às 09:18:03	31.971.802/0001-72	R$ 14,0000
11/03/2025 às 09:18:21	47.309.559/0001-61	R$ 14,5300
11/03/2025 às 09:19:18	47.309.559/0001-61	R$ 13,3400
11/03/2025 às 09:20:14	31.971.802/0001-72	R$ 10,0000
11/03/2025 às 09:20:30	47.309.559/0001-61	R$ 12,7300
11/03/2025 às 09:21:25	47.309.559/0001-61	R$ 12,1500
11/03/2025 às 09:22:16	47.309.559/0001-61	R$ 10,7200
11/03/2025 às 09:24:16	47.309.559/0001-61	R$ 8,7200

Item 2 do Grupo G1 - Manutenção / reparo / reempatação de mangueira hidráulica / rígida / flexível	
Capa para mangueira hidráulica 4 tramas 1"	
Quantidade: 110	Valor estimado: R$ 46,4900 (unitário)
Unidade de fornecimento: UNIDADE	R$ 5.113,9000 (total)
Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100	Situação: Adjudicado e Homologado
Critério de julgamento: Menor Preço	
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Exclusividade ME/EPP (inciso I, art. 48, LC 123/2006)	
Adjudicado e Homologado por CPF ***.466.***-*7 - EVANDRO CAPPELLI WACHTEL para SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, melhor lance: R$ 15,0000 (unitário) / R$ 1.650,0000 (total)	

Propostas do Item 2		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
12.432.966/0001-87 - CLEUMAR FOLMER DOS SANTOS E FOLMER DOS SANTOS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 39,4000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 4.334,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 46,4900 (unitário)	Valor negociado:Não Realizado	Quantidade ofertada: 110
R$ 5.113,9000 (total)		
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 15,3300 (unitário)	
Programa de integridade: Não	R$ 1.686,3000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 46,4900 (unitário)	Valor negociado:Não Realizado	Quantidade ofertada: 110
R$ 5.113,9000 (total)		
31.971.802/0001-72 - SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS		Proposta adjudicada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 15,0000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 1.650,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 46,4900 (unitário)	Valor negociado:Não Realizado	Quantidade ofertada: 110
R$ 5.113,9000 (total)		

Lances do Item 2		
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 08:35:39	12.432.966/0001-87	R$ 46,4600
11/03/2025 às 08:36:16	31.971.802/0001-72	R$ 46,4000
11/03/2025 às 08:39:29	47.309.559/0001-61	R$ 46,4600
11/03/2025 às 08:39:30	12.432.966/0001-87	R$ 46,3800
11/03/2025 às 08:40:14	47.309.559/0001-61	R$ 46,3900
11/03/2025 às 08:41:41	47.309.559/0001-61	R$ 46,2800
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 08:42:19	31.971.802/0001-72	R$ 46,2500
11/03/2025 às 08:42:45	47.309.559/0001-61	R$ 46,2700
11/03/2025 às 08:43:49	12.432.966/0001-87	R$ 42,2000
11/03/2025 às 08:43:58	31.971.802/0001-72	R$ 42,0000
11/03/2025 às 08:44:30	47.309.559/0001-61	R$ 45,3000
11/03/2025 às 08:45:27	47.309.559/0001-61	R$ 45,0700
11/03/2025 às 08:46:30	47.309.559/0001-61	R$ 44,6100
11/03/2025 às 08:47:45	47.309.559/0001-61	R$ 44,5000
11/03/2025 às 08:48:52	47.309.559/0001-61	R$ 44,3600
11/03/2025 às 08:49:47	12.432.966/0001-87	R$ 41,8000
11/03/2025 às 08:50:31	47.309.559/0001-61	R$ 43,5700
11/03/2025 às 08:50:49	31.971.802/0001-72	R$ 41,7000
11/03/2025 às 08:52:01	47.309.559/0001-61	R$ 42,4900
11/03/2025 às 08:52:46	47.309.559/0001-61	R$ 42,3600
11/03/2025 às 08:53:41	47.309.559/0001-61	R$ 42,3400
11/03/2025 às 08:54:41	47.309.559/0001-61	R$ 41,3600
11/03/2025 às 08:55:23	47.309.559/0001-61	R$ 41,1500
11/03/2025 às 08:56:02	47.309.559/0001-61	R$ 40,9100
11/03/2025 às 08:56:34	31.971.802/0001-72	R$ 40,0000
11/03/2025 às 08:56:50	47.309.559/0001-61	R$ 40,5700
11/03/2025 às 08:57:29	47.309.559/0001-61	R$ 40,4900
11/03/2025 às 08:58:20	47.309.559/0001-61	R$ 40,4200
11/03/2025 às 08:59:18	47.309.559/0001-61	R$ 40,2400
11/03/2025 às 09:00:06	47.309.559/0001-61	R$ 40,2100
11/03/2025 às 09:00:54	47.309.559/0001-61	R$ 39,7300
11/03/2025 às 09:01:39	47.309.559/0001-61	R$ 39,6500

11/03/2025 às 09:02:16	31.971.802/0001-72	R$ 39,6000
11/03/2025 às 09:02:33	47.309.559/0001-61	R$ 39,5700
11/03/2025 às 09:03:18	47.309.559/0001-61	R$ 39,4900
11/03/2025 às 09:03:37	12.432.966/0001-87	R$ 39,4000
11/03/2025 às 09:04:12	47.309.559/0001-61	R$ 38,2900
11/03/2025 às 09:04:46	31.971.802/0001-72	R$ 38,0000
11/03/2025 às 09:05:19	47.309.559/0001-61	R$ 38,2500
11/03/2025 às 09:06:10	47.309.559/0001-61	R$ 37,7700
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 09:06:48	31.971.802/0001-72	R$ 37,0000
11/03/2025 às 09:07:07	47.309.559/0001-61	R$ 37,5700
11/03/2025 às 09:08:01	47.309.559/0001-61	R$ 37,0800
11/03/2025 às 09:08:43	47.309.559/0001-61	R$ 36,9600
11/03/2025 às 09:09:31	47.309.559/0001-61	R$ 35,5800
11/03/2025 às 09:10:13	47.309.559/0001-61	R$ 35,1800
11/03/2025 às 09:10:55	47.309.559/0001-61	R$ 34,9400
11/03/2025 às 09:11:18	31.971.802/0001-72	R$ 34,0000
11/03/2025 às 09:11:35	47.309.559/0001-61	R$ 34,3400
11/03/2025 às 09:12:11	47.309.559/0001-61	R$ 34,2100
11/03/2025 às 09:12:44	47.309.559/0001-61	R$ 33,9600
11/03/2025 às 09:13:02	31.971.802/0001-72	R$ 33,0000
11/03/2025 às 09:13:20	47.309.559/0001-61	R$ 33,7600
11/03/2025 às 09:14:02	47.309.559/0001-61	R$ 32,1700
11/03/2025 às 09:14:22	31.971.802/0001-72	R$ 25,0000
11/03/2025 às 09:14:41	47.309.559/0001-61	R$ 30,5600
11/03/2025 às 09:15:17	47.309.559/0001-61	R$ 27,3500
11/03/2025 às 09:16:02	47.309.559/0001-61	R$ 24,1400
11/03/2025 às 09:16:44	31.971.802/0001-72	R$ 20,0000
11/03/2025 às 09:17:03	47.309.559/0001-61	R$ 23,1300
11/03/2025 às 09:18:21	47.309.559/0001-61	R$ 22,8600
11/03/2025 às 09:19:18	47.309.559/0001-61	R$ 20,8000
11/03/2025 às 09:20:30	47.309.559/0001-61	R$ 19,7400
11/03/2025 às 09:21:06	31.971.802/0001-72	R$ 15,0000
11/03/2025 às 09:21:25	47.309.559/0001-61	R$ 18,7300
11/03/2025 às 09:22:16	47.309.559/0001-61	R$ 16,2600
11/03/2025 às 09:24:16	47.309.559/0001-61	R$ 15,3300

Item 3 do Grupo G1 - Manutenção / reparo / reempatação de mangueira hidráulica / rígida / flexível	
Conexão completa para mangueira hidráulica 1"	
Quantidade: 135	Valor estimado: R$ 75,6100 (unitário)
Unidade de fornecimento: UNIDADE	R$ 10.207,3500 (total)
Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100	Situação: Adjudicado e Homologado
Critério de julgamento: Menor Preço	
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Exclusividade ME/EPP (inciso I, art. 48, LC 123/2006)	
Adjudicado e Homologado por CPF ***.466.***-*7 - EVANDRO CAPPELLI WACHTEL para SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, melhor lance: R$ 38,0000 (unitário) / R$ 5.130,0000 (total)	

Propostas do Item 3		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
12.432.966/0001-87 - CLEUMAR FOLMER DOS SANTOS E FOLMER DOS SANTOS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 68,7000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 9.274,5000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 75,6100 (unitário)	Valor negociado:Não Realizado	Quantidade ofertada: 135
R$ 10.207,3500 (total)		
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 45,3200 (unitário)	
Programa de integridade: Não	R$ 6.118,2000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 75,6100 (unitário)	Valor negociado:Não Realizado	Quantidade ofertada: 135
R$ 10.207,3500 (total)		
31.971.802/0001-72 - SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS		Proposta adjudicada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 38,0000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 5.130,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 75,6100 (unitário)	Valor negociado:Não Realizado	Quantidade ofertada: 135
R$ 10.207,3500 (total)		

Lances do Item 3		
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 08:35:47	12.432.966/0001-87	R$ 75,6000
11/03/2025 às 08:39:29	47.309.559/0001-61	R$ 75,5800
11/03/2025 às 08:39:30	31.971.802/0001-72	R$ 75,5000
11/03/2025 às 08:39:41	12.432.966/0001-87	R$ 75,4500
11/03/2025 às 08:40:14	47.309.559/0001-61	R$ 75,5100
11/03/2025 às 08:41:42	47.309.559/0001-61	R$ 75,4000
11/03/2025 às 08:42:27	31.971.802/0001-72	R$ 75,3500
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 08:42:45	47.309.559/0001-61	R$ 75,3900
11/03/2025 às 08:43:55	12.432.966/0001-87	R$ 75,3000
11/03/2025 às 08:44:03	31.971.802/0001-72	R$ 75,1000
11/03/2025 às 08:44:30	47.309.559/0001-61	R$ 74,4500
11/03/2025 às 08:45:09	31.971.802/0001-72	R$ 74,4000
11/03/2025 às 08:45:27	47.309.559/0001-61	R$ 74,2200
11/03/2025 às 08:46:00	31.971.802/0001-72	R$ 74,2000
11/03/2025 às 08:46:30	47.309.559/0001-61	R$ 73,7800

11/03/2025 às 08:47:45	47.309.559/0001-61	R$ 73,6800
11/03/2025 às 08:48:34	31.971.802/0001-72	R$ 73,6500
11/03/2025 às 08:48:52	47.309.559/0001-61	R$ 73,5500
11/03/2025 às 08:49:35	31.971.802/0001-72	R$ 73,5000
11/03/2025 às 08:49:53	12.432.966/0001-87	R$ 73,3000
11/03/2025 às 08:50:31	47.309.559/0001-61	R$ 72,7800
11/03/2025 às 08:51:37	31.971.802/0001-72	R$ 72,7500
11/03/2025 às 08:52:01	47.309.559/0001-61	R$ 71,7300
11/03/2025 às 08:52:46	47.309.559/0001-61	R$ 71,6000
11/03/2025 às 08:53:40	47.309.559/0001-61	R$ 71,5800
11/03/2025 às 08:54:19	31.971.802/0001-72	R$ 71,0000
11/03/2025 às 08:54:41	47.309.559/0001-61	R$ 70,6300
11/03/2025 às 08:55:23	47.309.559/0001-61	R$ 70,4200
11/03/2025 às 08:55:44	31.971.802/0001-72	R$ 70,0000
11/03/2025 às 08:56:02	47.309.559/0001-61	R$ 70,1800
11/03/2025 às 08:56:50	47.309.559/0001-61	R$ 69,8500
11/03/2025 às 08:57:29	47.309.559/0001-61	R$ 69,7700
11/03/2025 às 08:58:02	31.971.802/0001-72	R$ 69,7000
11/03/2025 às 08:58:20	47.309.559/0001-61	R$ 69,6900
11/03/2025 às 08:59:00	31.971.802/0001-72	R$ 69,0000
11/03/2025 às 08:59:17	47.309.559/0001-61	R$ 69,5200
11/03/2025 às 09:00:06	47.309.559/0001-61	R$ 69,4900
11/03/2025 às 09:00:54	47.309.559/0001-61	R$ 69,0200
11/03/2025 às 09:01:39	47.309.559/0001-61	R$ 68,9400
11/03/2025 às 09:02:33	47.309.559/0001-61	R$ 68,8600
11/03/2025 às 09:03:18	47.309.559/0001-61	R$ 68,7800
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 09:03:42	12.432.966/0001-87	R$ 68,7000
11/03/2025 às 09:04:12	47.309.559/0001-61	R$ 67,6100
11/03/2025 às 09:04:54	31.971.802/0001-72	R$ 67,0000
11/03/2025 às 09:05:19	47.309.559/0001-61	R$ 67,5700
11/03/2025 às 09:06:10	47.309.559/0001-61	R$ 67,1000
11/03/2025 às 09:07:07	47.309.559/0001-61	R$ 66,9000
11/03/2025 às 09:07:43	31.971.802/0001-72	R$ 65,0000
11/03/2025 às 09:08:01	47.309.559/0001-61	R$ 66,4200
11/03/2025 às 09:08:43	47.309.559/0001-61	R$ 66,3100
11/03/2025 às 09:09:31	47.309.559/0001-61	R$ 64,9700
11/03/2025 às 09:10:13	47.309.559/0001-61	R$ 64,5800
11/03/2025 às 09:10:38	31.971.802/0001-72	R$ 64,0000
11/03/2025 às 09:10:55	47.309.559/0001-61	R$ 64,3400
11/03/2025 às 09:11:35	47.309.559/0001-61	R$ 63,7500
11/03/2025 às 09:12:11	47.309.559/0001-61	R$ 63,6200
11/03/2025 às 09:12:25	31.971.802/0001-72	R$ 63,0000
11/03/2025 às 09:12:44	47.309.559/0001-61	R$ 63,3800
11/03/2025 às 09:13:20	47.309.559/0001-61	R$ 63,1900
11/03/2025 às 09:14:02	47.309.559/0001-61	R$ 61,6400
11/03/2025 às 09:14:41	47.309.559/0001-61	R$ 60,0800
11/03/2025 às 09:14:59	31.971.802/0001-72	R$ 50,0000
11/03/2025 às 09:15:17	47.309.559/0001-61	R$ 56,9700
11/03/2025 às 09:16:02	47.309.559/0001-61	R$ 53,8500
11/03/2025 às 09:17:03	47.309.559/0001-61	R$ 52,8800
11/03/2025 às 09:18:21	47.309.559/0001-61	R$ 52,6200
11/03/2025 às 09:19:18	47.309.559/0001-61	R$ 50,6200
11/03/2025 às 09:20:30	47.309.559/0001-61	R$ 49,5900
11/03/2025 às 09:21:24	47.309.559/0001-61	R$ 48,6200
11/03/2025 às 09:21:57	31.971.802/0001-72	R$ 40,0000
11/03/2025 às 09:22:16	47.309.559/0001-61	R$ 46,2200
11/03/2025 às 09:24:16	47.309.559/0001-61	R$ 45,3200
11/03/2025 às 09:24:32	31.971.802/0001-72	R$ 38,0000

Item 4 do Grupo G1 - Manutenção / reparo / reempatação de mangueira hidráulica / rígida / flexível	
Mangueira hidráulica 2 tramas 1" 4000 PSI (6000 PSI)	
Quantidade: 90	Valor estimado: R$ 69,3500 (unitário)
Unidade de fornecimento: UNIDADE	R$ 6.241,5000 (total)
Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100	Situação: Adjudicado e Homologado
Critério de julgamento: Menor Preço	
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Exclusividade ME/EPP (inciso I, art. 48, LC 123/2006)	
Adjudicado e Homologado por CPF ***.466.***-*7 - EVANDRO CAPPELLI WACHTEL para SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, melhor lance: R$ 50,0000 (unitário) / R$ 4.500,0000 (total)	

Propostas do Item 4		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
12.432.966/0001-87 - CLEUMAR FOLMER DOS SANTOS E FOLMER DOS SANTOS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 59,9000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 5.391,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 69,3500 (unitário)	Valor negociado:Não Realizado	Quantidade ofertada: 90
R$ 6.241,5000 (total)		
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 55,1500 (unitário)	
Programa de integridade: Não	R$ 4.963,5000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 69,3500 (unitário)	Valor negociado:Não Realizado	Quantidade ofertada: 90
R$ 6.241,5000 (total)		
31.971.802/0001-72 - SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS		Proposta adjudicada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 50,0000 (unitário)	

Programa de integridade: Sim	R$ 4.500,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 69,3500 (unitário)	Valor negociado:Não Realizado	Quantidade ofertada: 90
R$ 6.241,5000 (total)		

Lances do Item 4		
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 08:35:52	12.432.966/0001-87	R$ 69,3300
11/03/2025 às 08:41:41	47.309.559/0001-61	R$ 69,3000
11/03/2025 às 08:43:59	12.432.966/0001-87	R$ 69,2000
11/03/2025 às 08:44:30	47.309.559/0001-61	R$ 68,8600
11/03/2025 às 08:45:27	47.309.559/0001-61	R$ 68,7500
11/03/2025 às 08:46:05	31.971.802/0001-72	R$ 68,7000
11/03/2025 às 08:46:30	47.309.559/0001-61	R$ 68,5400
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 08:47:45	47.309.559/0001-61	R$ 68,4900
11/03/2025 às 08:48:52	47.309.559/0001-61	R$ 68,4300
11/03/2025 às 08:49:58	12.432.966/0001-87	R$ 68,4000
11/03/2025 às 08:50:32	47.309.559/0001-61	R$ 68,0700
11/03/2025 às 08:51:44	31.971.802/0001-72	R$ 60,0000
11/03/2025 às 08:52:01	47.309.559/0001-61	R$ 67,5700
11/03/2025 às 08:52:47	47.309.559/0001-61	R$ 67,5100
11/03/2025 às 08:54:41	47.309.559/0001-61	R$ 67,0600
11/03/2025 às 08:55:23	47.309.559/0001-61	R$ 66,9600
11/03/2025 às 08:56:02	47.309.559/0001-61	R$ 66,8500
11/03/2025 às 08:56:50	47.309.559/0001-61	R$ 66,6900
11/03/2025 às 08:57:29	47.309.559/0001-61	R$ 66,6500
11/03/2025 às 08:59:18	47.309.559/0001-61	R$ 66,5700
11/03/2025 às 09:00:54	47.309.559/0001-61	R$ 66,3500
11/03/2025 às 09:02:33	47.309.559/0001-61	R$ 66,3100
11/03/2025 às 09:03:47	12.432.966/0001-87	R$ 59,9000
11/03/2025 às 09:04:12	47.309.559/0001-61	R$ 65,7500
11/03/2025 às 09:05:01	31.971.802/0001-72	R$ 59,0000
11/03/2025 às 09:06:10	47.309.559/0001-61	R$ 65,5300
11/03/2025 às 09:07:07	47.309.559/0001-61	R$ 65,4300
11/03/2025 às 09:08:01	47.309.559/0001-61	R$ 65,2000
11/03/2025 às 09:08:43	47.309.559/0001-61	R$ 65,1400
11/03/2025 às 09:09:31	47.309.559/0001-61	R$ 64,5000
11/03/2025 às 09:10:13	47.309.559/0001-61	R$ 64,3100
11/03/2025 às 09:10:56	47.309.559/0001-61	R$ 64,1900
11/03/2025 às 09:11:35	47.309.559/0001-61	R$ 63,9100
11/03/2025 às 09:12:11	47.309.559/0001-61	R$ 63,8500
11/03/2025 às 09:12:44	47.309.559/0001-61	R$ 63,7300
11/03/2025 às 09:13:20	47.309.559/0001-61	R$ 63,6400
11/03/2025 às 09:14:02	47.309.559/0001-61	R$ 62,9000
11/03/2025 às 09:14:41	47.309.559/0001-61	R$ 62,1600
11/03/2025 às 09:15:17	47.309.559/0001-61	R$ 60,6800
11/03/2025 às 09:16:02	47.309.559/0001-61	R$ 59,2000
11/03/2025 às 09:17:03	47.309.559/0001-61	R$ 58,7300
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 09:18:21	47.309.559/0001-61	R$ 58,6100
11/03/2025 às 09:18:54	31.971.802/0001-72	R$ 58,0000
11/03/2025 às 09:19:18	47.309.559/0001-61	R$ 57,6600
11/03/2025 às 09:20:30	47.309.559/0001-61	R$ 57,1700
11/03/2025 às 09:21:25	47.309.559/0001-61	R$ 56,7100
11/03/2025 às 09:22:16	47.309.559/0001-61	R$ 55,5700
11/03/2025 às 09:22:55	31.971.802/0001-72	R$ 50,0000
11/03/2025 às 09:24:16	47.309.559/0001-61	R$ 55,1500

Item 5 do Grupo G1 - Manutenção / reparo / reempatação de mangueira hidráulica / rígida / flexível	
Mangueira hidráulica 4 tramas 1" 6000 PSI	
Quantidade: 65	Valor estimado: R$ 172,9100 (unitário)
Unidade de fornecimento: UNIDADE	R$ 11.239,1500 (total)
Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100	Situação: Adjudicado e Homologado
Critério de julgamento: Menor Preço	
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Exclusividade ME/EPP (inciso I, art. 48, LC 123/2006)	
Adjudicado e Homologado por CPF ***.466.***-*7 - EVANDRO CAPPELLI WACHTEL para SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, melhor lance: R$ 130,0000 (unitário) / R$ 8.450,0000 (total)	

Propostas do Item 5		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
12.432.966/0001-87 - CLEUMAR FOLMER DOS SANTOS E FOLMER DOS SANTOS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 161,5000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 10.497,5000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 172,9100 (unitário)	Valor negociado:Não Realizado	Quantidade ofertada: 65
R$ 11.239,1500 (total)		
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 122,5400 (unitário)	
Programa de integridade: Não	R$ 7.965,1000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 172,9100 (unitário)	Valor negociado:Não Realizado	Quantidade ofertada: 65
R$ 11.239,1500 (total)		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
31.971.802/0001-72 - SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS		Proposta adjudicada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 130,0000 (unitário)	

Programa de integridade: Sim	R$ 8.450,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 172,9100 (unitário)	Valor negociado:Não Realizado	Quantidade ofertada: 65
R$ 11.239,1500 (total)		

Lances do Item 5		
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 08:35:59	12.432.966/0001-87	R$ 172,9000
11/03/2025 às 08:39:29	47.309.559/0001-61	R$ 172,8600
11/03/2025 às 08:39:48	12.432.966/0001-87	R$ 172,8500
11/03/2025 às 08:40:14	47.309.559/0001-61	R$ 172,7400
11/03/2025 às 08:41:06	12.432.966/0001-87	R$ 172,7000
11/03/2025 às 08:41:41	47.309.559/0001-61	R$ 172,5700
11/03/2025 às 08:42:45	47.309.559/0001-61	R$ 172,5500
11/03/2025 às 08:44:05	12.432.966/0001-87	R$ 172,5000
11/03/2025 às 08:44:30	47.309.559/0001-61	R$ 170,9900
11/03/2025 às 08:45:27	47.309.559/0001-61	R$ 170,6200
11/03/2025 às 08:46:12	31.971.802/0001-72	R$ 170,6000
11/03/2025 às 08:46:30	47.309.559/0001-61	R$ 169,8900
11/03/2025 às 08:47:46	47.309.559/0001-61	R$ 169,7200
11/03/2025 às 08:48:52	47.309.559/0001-61	R$ 169,5000
11/03/2025 às 08:50:03	12.432.966/0001-87	R$ 169,3000
11/03/2025 às 08:50:31	47.309.559/0001-61	R$ 168,2200
11/03/2025 às 08:52:01	47.309.559/0001-61	R$ 166,4800
11/03/2025 às 08:52:46	47.309.559/0001-61	R$ 166,2700
11/03/2025 às 08:53:42	47.309.559/0001-61	R$ 166,2300
11/03/2025 às 08:54:23	31.971.802/0001-72	R$ 166,0000
11/03/2025 às 08:54:41	47.309.559/0001-61	R$ 164,6500
11/03/2025 às 08:55:23	47.309.559/0001-61	R$ 164,3100
11/03/2025 às 08:56:02	47.309.559/0001-61	R$ 163,9200
11/03/2025 às 08:56:50	47.309.559/0001-61	R$ 163,3700
11/03/2025 às 08:57:29	47.309.559/0001-61	R$ 163,2400
11/03/2025 às 08:58:20	47.309.559/0001-61	R$ 163,1200
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 08:59:18	47.309.559/0001-61	R$ 162,8400
11/03/2025 às 09:00:06	47.309.559/0001-61	R$ 162,8000
11/03/2025 às 09:00:37	31.971.802/0001-72	R$ 162,0000
11/03/2025 às 09:00:54	47.309.559/0001-61	R$ 162,0300
11/03/2025 às 09:01:39	47.309.559/0001-61	R$ 161,9000
11/03/2025 às 09:02:33	47.309.559/0001-61	R$ 161,7700
11/03/2025 às 09:03:18	47.309.559/0001-61	R$ 161,6500
11/03/2025 às 09:03:52	12.432.966/0001-87	R$ 161,5000
11/03/2025 às 09:04:12	47.309.559/0001-61	R$ 159,7100
11/03/2025 às 09:05:18	47.309.559/0001-61	R$ 159,6400
11/03/2025 às 09:05:51	31.971.802/0001-72	R$ 158,0000
11/03/2025 às 09:06:10	47.309.559/0001-61	R$ 158,8700
11/03/2025 às 09:07:07	47.309.559/0001-61	R$ 158,5500
11/03/2025 às 09:08:01	47.309.559/0001-61	R$ 157,7600
11/03/2025 às 09:08:25	31.971.802/0001-72	R$ 157,0000
11/03/2025 às 09:08:43	47.309.559/0001-61	R$ 157,5700
11/03/2025 às 09:09:31	47.309.559/0001-61	R$ 155,3400
11/03/2025 às 09:10:13	47.309.559/0001-61	R$ 154,7000
11/03/2025 às 09:10:55	47.309.559/0001-61	R$ 154,3100
11/03/2025 às 09:11:35	47.309.559/0001-61	R$ 153,3300
11/03/2025 às 09:12:11	47.309.559/0001-61	R$ 153,1200
11/03/2025 às 09:12:44	47.309.559/0001-61	R$ 152,7200
11/03/2025 às 09:13:20	47.309.559/0001-61	R$ 152,4000
11/03/2025 às 09:14:02	47.309.559/0001-61	R$ 149,8200
11/03/2025 às 09:14:41	47.309.559/0001-61	R$ 147,2200
11/03/2025 às 09:15:17	47.309.559/0001-61	R$ 142,0100
11/03/2025 às 09:15:45	31.971.802/0001-72	R$ 130,0000
11/03/2025 às 09:16:02	47.309.559/0001-61	R$ 136,8000
11/03/2025 às 09:17:03	47.309.559/0001-61	R$ 135,1700
11/03/2025 às 09:18:21	47.309.559/0001-61	R$ 134,7400
11/03/2025 às 09:19:18	47.309.559/0001-61	R$ 131,4100
11/03/2025 às 09:20:30	47.309.559/0001-61	R$ 129,6900
11/03/2025 às 09:21:25	47.309.559/0001-61	R$ 128,0600
11/03/2025 às 09:22:16	47.309.559/0001-61	R$ 124,0500
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 09:24:16	47.309.559/0001-61	R$ 122,5400

Item 6 do Grupo G1 - Manutenção / reparo / reempatação de mangueira hidráulica / rígida / flexível	
Prensagem de mangueira hidráulica 2 e 4 tramas 1"	
Quantidade: 115	Valor estimado: R$ 40,5700 (unitário)
Unidade de fornecimento: UNIDADE	R$ 4.665,5500 (total)
Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100	Situação: Adjudicado e Homologado
Critério de julgamento: Menor Preço	
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Exclusividade ME/EPP (inciso I, art. 48, LC 123/2006)	
Adjudicado e Homologado por CPF ***.466.***-*7 - EVANDRO CAPPELLI WACHTEL para SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, melhor lance: R$ 25,0000 (unitário) / R$ 2.875,0000 (total)	

Propostas do Item 6		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
12.432.966/0001-87 - CLEUMAR FOLMER DOS SANTOS E FOLMER DOS SANTOS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 35,9000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 4.128,5000 (total)	

UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 40,5700 (unitário) R$ 4.665,5500 (total)	Valor negociado:Não Realizado	Quantidade ofertada: 115
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Não UF endereço: PR	R$ 20,2100 (unitário) R$ 2.324,1500 (total)	-
Valor proposta: R$ 40,5700 (unitário) R$ 4.665,5500 (total)	Valor negociado:Não Realizado	Quantidade ofertada: 115
31.971.802/0001-72 - SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 25,0000 (unitário) R$ 2.875,0000 (total)	Proposta adjudicada
Valor proposta: R$ 40,5700 (unitário) R$ 4.665,5500 (total)	Valor negociado:Não Realizado	Quantidade ofertada: 115

Lances do Item 6		
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 08:36:04	12.432.966/0001-87	R$ 40,5500
11/03/2025 às 08:39:29	47.309.559/0001-61	R$ 40,5400
11/03/2025 às 08:39:55	12.432.966/0001-87	R$ 40,5000

Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 08:40:14	47.309.559/0001-61	R$ 40,4900
11/03/2025 às 08:41:25	12.432.966/0001-87	R$ 40,4700
11/03/2025 às 08:41:41	47.309.559/0001-61	R$ 40,4200
11/03/2025 às 08:42:45	47.309.559/0001-61	R$ 40,4100
11/03/2025 às 08:44:12	12.432.966/0001-87	R$ 40,4000
11/03/2025 às 08:44:30	47.309.559/0001-61	R$ 39,7800
11/03/2025 às 08:45:27	47.309.559/0001-61	R$ 39,6300
11/03/2025 às 08:46:30	47.309.559/0001-61	R$ 39,3300
11/03/2025 às 08:47:46	47.309.559/0001-61	R$ 39,2600
11/03/2025 às 08:48:52	47.309.559/0001-61	R$ 39,1700
11/03/2025 às 08:50:14	12.432.966/0001-87	R$ 39,0000
11/03/2025 às 08:50:31	47.309.559/0001-61	R$ 38,6500
11/03/2025 às 08:52:01	47.309.559/0001-61	R$ 37,9400
11/03/2025 às 08:52:46	47.309.559/0001-61	R$ 37,8500
11/03/2025 às 08:53:41	47.309.559/0001-61	R$ 37,8300
11/03/2025 às 08:54:41	47.309.559/0001-61	R$ 37,1900
11/03/2025 às 08:55:23	47.309.559/0001-61	R$ 37,0500
11/03/2025 às 08:56:02	47.309.559/0001-61	R$ 36,8900
11/03/2025 às 08:56:50	47.309.559/0001-61	R$ 36,6600
11/03/2025 às 08:57:29	47.309.559/0001-61	R$ 36,6100
11/03/2025 às 08:58:20	47.309.559/0001-61	R$ 36,5600
11/03/2025 às 08:59:18	47.309.559/0001-61	R$ 36,4400
11/03/2025 às 09:00:06	47.309.559/0001-61	R$ 36,4200
11/03/2025 às 09:00:54	47.309.559/0001-61	R$ 36,1100
11/03/2025 às 09:01:39	47.309.559/0001-61	R$ 36,0600
11/03/2025 às 09:02:33	47.309.559/0001-61	R$ 36,0000
11/03/2025 às 09:03:18	47.309.559/0001-61	R$ 35,9500
11/03/2025 às 09:03:56	12.432.966/0001-87	R$ 35,9000
11/03/2025 às 09:04:12	47.309.559/0001-61	R$ 35,1600
11/03/2025 às 09:05:18	47.309.559/0001-61	R$ 35,1300
11/03/2025 às 09:06:10	47.309.559/0001-61	R$ 34,8200
11/03/2025 às 09:07:07	47.309.559/0001-61	R$ 34,6900
11/03/2025 às 09:08:01	47.309.559/0001-61	R$ 34,3700
11/03/2025 às 09:08:44	47.309.559/0001-61	R$ 34,2900

Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 09:09:12	31.971.802/0001-72	R$ 34,0000
11/03/2025 às 09:09:31	47.309.559/0001-61	R$ 33,3900
11/03/2025 às 09:10:13	47.309.559/0001-61	R$ 33,1300
11/03/2025 às 09:10:55	47.309.559/0001-61	R$ 32,9700
11/03/2025 às 09:11:35	47.309.559/0001-61	R$ 32,5800
11/03/2025 às 09:12:11	47.309.559/0001-61	R$ 32,4900
11/03/2025 às 09:12:44	47.309.559/0001-61	R$ 32,3300
11/03/2025 às 09:13:20	47.309.559/0001-61	R$ 32,2000
11/03/2025 às 09:14:02	47.309.559/0001-61	R$ 31,1600
11/03/2025 às 09:14:41	47.309.559/0001-61	R$ 30,1100
11/03/2025 às 09:15:17	47.309.559/0001-61	R$ 28,0200
11/03/2025 às 09:16:02	47.309.559/0001-61	R$ 25,9300
11/03/2025 às 09:17:03	47.309.559/0001-61	R$ 25,2800
11/03/2025 às 09:18:21	47.309.559/0001-61	R$ 25,1100
11/03/2025 às 09:19:01	31.971.802/0001-72	R$ 25,0000
11/03/2025 às 09:19:18	47.309.559/0001-61	R$ 23,7700
11/03/2025 às 09:20:30	47.309.559/0001-61	R$ 23,0800
11/03/2025 às 09:21:25	47.309.559/0001-61	R$ 22,4200
11/03/2025 às 09:22:16	47.309.559/0001-61	R$ 20,8100
11/03/2025 às 09:24:16	47.309.559/0001-61	R$ 20,2100

Fase Recursal do Item/Grupo *	
* Maiores detalhes sobre recursos, contrarrazões, decisões e revisões deverão ser consultados no sistema.	
Sessão 1	
Prazos:	
Intenção de recurso no julgamento:	11/03/2025 14:27:41
Intenção de recurso na habilitação:	19/03/2025 10:20:58
Recurso:	24/03/2025 23:59:59
Contrarrazão:	27/03/2025 23:59:59

Recursos realizados:

47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA	
Intenção de recurso no julgamento:	11/03/2025 14:23:28
Intenção de recurso na habilitação:	19/03/2025 10:18:00
Recurso:	(Cadastrado) 24/03/2025 21:38:54
Contrarrazões:	
31.971.802/0001-72 - SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E	(Cadastrado) 25/03/2025 16:50:36
Decisão do agente de contratação:	(Não procede) 15/04/2025 15:48:51
Revisão da autoridade competente:	(Mantida decisão não procede) 24/04/2025 08:44:51

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDOI PR	
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO	
UASG 985499 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI - PR	
PREGÃO 90014/2025	
Às 08:49 horas do dia 29 de abril do ano de 2025, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente, EVANDRO CAPPELLI WACHTEL, HOMOLOGA a adjudicação referente ao Processo nº 3.494/2024, Pregão nº 90014/2025.	
Fundamentação legal: Lei 14.133/2021	Característica: SRP - Registro de Preço
Critério de julgamento: Menor Preço / Maior Desconto	Modo de disputa: Aberto
Compra emergencial: Não	UF da UASG: PR
Objeto da compra: Registro serviços de torno, solda, mecânica industrial e serviços de prensagem de mangueiras hidráulicas incluindo o fornecimento de materiais necessários para manutenção.	
Entrega de propostas: De 21/02/2025 às 08:00 até 11/03/2025 às 08:30	
Abertura da sessão pública: Dia 11/03/2025 às 08:30 (horário de Brasília)	

Mensagens do chat da compra		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	11/03/2025 às 08:30:01	A sessão pública está aberta. Até 20 itens poderão estar em disputa simultaneamente e o período de abertura para disputa será entre 08:30 e 12:00 e entre 13:30 e 18:00. Haverá aviso prévio de abertura dos itens de 1 minutos. Mantenham-se conectados.
Sistema	11/03/2025 às 08:31:17	Prezados Licitantes, bom dia! Meu nome é Silvestre, Agente de Contratação designado para condução do presente certame. Desejo a todos uma boa sorte.
Sistema	11/03/2025 às 10:40:31	A etapa de julgamento de propostas foi iniciada. Para acompanhá-la acesse a opção "Seleção de fornecedores" na linha do tempo.
Sistema	11/03/2025 às 10:47:15	Prezados, mantenham-se conectados ao chat do sistema para as orientações necessárias.
Sistema	11/03/2025 às 10:49:20	Neste momento farei a solicitação de negociação e solicitação da proposta ajustada.
Sistema	11/03/2025 às 11:37:04	Prezados, devido o horário de intervalo para almoço, suspendo a sessão a partir de agora, retornando neste mesmo dia às 13:30h. (horário de Brasília) para dar continuidade ao julgamento do presente certame. Os prazos já concedidos (se houver), continuam a contagem normalmente, visto que o sistema continuará aberto para recebimento de anexos.
Sistema	11/03/2025 às 13:32:06	Prezados, boa tarde.
Sistema	11/03/2025 às 13:32:19	Mantenham-se conectados ao chat do sistema para as orientações necessárias.
Sistema	11/03/2025 às 13:49:50	Prezados, vários licitantes do Município informaram estar sem energia elétrica no momento, por conta de forte chuva local, impedindo de acompanhar o certame.
Sistema	11/03/2025 às 13:51:39	Neste caso, para que não haja prejuízo aos licitantes no acompanhamento da sessão, considerando que foi mais que um licitante que informou estar sem energia, informo que estarei verificando os documentos anexados, porém, só irei dar continuidade no certame após o retorno da energia elétrica.
Sistema	11/03/2025 às 13:52:15	Prezando pelo principio da publicidade dos atos praticados.
Sistema	11/03/2025 às 14:18:48	Prezados, estou dando continuidade ao julgamento visto que fui informado que a energia elétrica foi restaurada nos locais afetados.
Sistema	11/03/2025 às 14:24:49	Prezados, dando início a fase de habilitação, neste momento solicitarei os documentos não enviados e que não constam no SICAF do licitante vencedor.

Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	11/03/2025 às 15:11:00	Prezados, considerando o prazo legal de 5 (cinco) dias úteis concedido ao licitante SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PEÇAS, para regularização das certidões Federal e Municipal apresentadas, nos termos da LC 123/2006 e Item 11.3 do Edital, decido pela suspensão do presente certame, agendando o retorno da sessão no dia 19/03/2025 às 09:00h. (horário de Brasília).
Sistema	19/03/2025 às 09:10:27	Prezados, bom dia.
Sistema	19/03/2025 às 09:11:27	Peço escusas pela atraso do início da sessão, justifico pela demanda de pregões iniciando neste dia.
Sistema	19/03/2025 às 09:12:40	Neste momento, daremos continuidade ao julgamento do presente processo licitatório, considerando finalizado o prazo de regularização taria de documentos, concedido ao licitante SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PEÇAS.
Sistema	19/03/2025 às 10:07:22	Prezados, em análise as certidões Fedral e Municipal da empresa SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, as quais podem ser acessadas no sistema SICAF, constatei a regularidade de ambas.
Sistema	19/03/2025 às 10:08:35	A Certidão de Débitos Federais, código de controle nº 444F34FBE18CF9CA com vencimento em 14/09/2025 (certidão atualizada automaticamente pelo próprio sistema do Governo). A Certidão de Débitos Municipal, código de controle nº 4HHJPUFFHJXXTHQEUA, com vencimento em 15/06/2025.
Sistema	19/03/2025 às 10:09:18	Nestes termos, considerando a regularidades das certidões, decido pela continuação do presente certame.

Eventos da compra	
Data/Hora	**Descrição**
11/03/2025 às 08:30:01	Abertura da sessão pública
11/03/2025 às 10:40:30	Início da etapa de julgamento de propostas

Grupo 2		
Valor estimado: R$ 21.870,4000 (total)		
Situação: Adjudicado e Homologado		
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Exclusividade ME/EPP (inciso I, art. 48, LC 123/2006)		
Adjudicado e Homologado por CPF ***.466.***-*7 - EVANDRO CAPPELLI WACHTEL para SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, melhor lance: R$ 9.770,0000 (total)		
Propostas do Grupo G2		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
12.432.966/0001-87 - CLEUMAR FOLMER DOS SANTOS E FOLMER DOS SANTOS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 20.234,5000 (total)	
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 21.870,4000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 10.038,0500 (total)	
Programa de integridade: Não		
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 21.870,4000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	
31.971.802/0001-72 - SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS		Proposta adjudicada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 9.770,0000 (total)	
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 21.870,4000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	

Mensagens do chat do Grupo G2

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Sistema	11/03/2025 às 08:30:01	A abertura do item G2 para lances está agendada para daqui a 1 minuto. Mantenham-se conectados.
Sistema	11/03/2025 às 08:31:01	O item G2 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	11/03/2025 às 08:31:01	Algumas propostas do item G2 estão empatadas. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	11/03/2025 às 09:26:56	O item G2 está encerrado.
Sistema para o participante 31.971.802/0001-72	11/03/2025 às 10:50:50	Sr. Fornecedor SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, você foi convocado para negociação de valor do item G2. Justificativa: Negociação..
Pelo participante 31.971.802/0001-72	11/03/2025 às 11:03:01	O item G2 teve a negociação de valor encerrada pelo fornecedor SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72. A negociação do item G2 foi recusada pelo fornecedor SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, mantendo R$ 9.770,0000.
Sistema	11/03/2025 às 14:17:53	O item G2 está na etapa de julgamento de proposta no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 11/03/2025 14:27:53.

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Sistema	19/03/2025 às 10:11:13	O item G2 está na etapa de habilitação de fornecedores no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 19/03/2025 10:21:13.
Sistema	19/03/2025 às 10:37:43	A fase de recurso do item G2 está aberta até 24/03/2025.
Sistema	25/03/2025 às 00:00:02	A fase de recurso do item G2 foi finalizada no prazo previsto. Não houve registro de recursos.
Eventos do Grupo G2		
Data/Hora	**Descrição**	
29/04/2025 às 08:28:20	Fornecedor SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72 teve a proposta adjudicada, melhor lance: R$ 9.770,0000.	
29/04/2025 às 08:49:21	Item homologado.	

Item 7 do Grupo G2 - Manutenção / reparo / reempatação de mangueira hidráulica / rígida / flexível	
Capa para mangueira hidráulica 2 tramas 1/2	
Quantidade: 135	Valor estimado: R$ 26,5500 (unitário)
Unidade de fornecimento: UNIDADE	R$ 3.584,2500 (total)
Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100	Situação: Adjudicado e Homologado
Critério de julgamento: Menor Preço	
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Exclusividade ME/EPP (inciso I, art. 48, LC 123/2006)	
Adjudicado e Homologado por CPF ***.466.***-*7 - EVANDRO CAPPELLI WACHTEL para SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, melhor lance: R$ 10,0000 (unitário) / R$ 1.350,0000 (total)	

Propostas do Item 7		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
12.432.966/0001-87 - CLEUMAR FOLMER DOS SANTOS E FOLMER DOS SANTOS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 24,0000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 3.240,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 26,5500 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 135
R$ 3.584,2500 (total)		
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 6,8600 (unitário)	
Programa de integridade: Não	R$ 926,1000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 26,5500 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 135
R$ 3.584,2500 (total)		

Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
31.971.802/0001-72 - SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS		Proposta adjudicada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 10,0000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 1.350,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 26,5500 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 135
R$ 3.584,2500 (total)		
Lances do Item 7		
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 08:36:15	12.432.966/0001-87	R$ 26,5300
11/03/2025 às 08:36:42	31.971.802/0001-72	R$ 26,5200
11/03/2025 às 08:39:17	47.309.559/0001-61	R$ 26,3600
11/03/2025 às 08:39:45	31.971.802/0001-72	R$ 26,3400
11/03/2025 às 08:40:02	47.309.559/0001-61	R$ 26,3200
11/03/2025 às 08:40:03	12.432.966/0001-87	R$ 26,3000
11/03/2025 às 08:41:19	31.971.802/0001-72	R$ 26,2500
11/03/2025 às 08:41:35	12.432.966/0001-87	R$ 26,2300
11/03/2025 às 08:42:23	47.309.559/0001-61	R$ 26,2100
11/03/2025 às 08:42:59	31.971.802/0001-72	R$ 26,1000
11/03/2025 às 08:43:48	47.309.559/0001-61	R$ 26,1300
11/03/2025 às 08:44:17	12.432.966/0001-87	R$ 26,0000
11/03/2025 às 08:44:48	47.309.559/0001-61	R$ 26,0500
11/03/2025 às 08:45:22	31.971.802/0001-72	R$ 25,9000
11/03/2025 às 08:45:54	47.309.559/0001-61	R$ 25,9600
11/03/2025 às 08:47:18	12.432.966/0001-87	R$ 25,8000
11/03/2025 às 08:47:36	47.309.559/0001-61	R$ 25,9200
11/03/2025 às 08:48:34	47.309.559/0001-61	R$ 25,9000
11/03/2025 às 08:49:04	47.309.559/0001-61	R$ 25,8600
11/03/2025 às 08:49:43	31.971.802/0001-72	R$ 25,7500
11/03/2025 às 08:50:07	47.309.559/0001-61	R$ 25,8000
11/03/2025 às 08:50:18	12.432.966/0001-87	R$ 25,5000
11/03/2025 às 08:50:49	47.309.559/0001-61	R$ 25,6200
11/03/2025 às 08:51:03	31.971.802/0001-72	R$ 25,4000
11/03/2025 às 08:52:10	47.309.559/0001-61	R$ 25,3900
11/03/2025 às 08:52:39	31.971.802/0001-72	R$ 25,3000

Data/hora	Participante	Lance
11/03/2025 às 08:52:55	47.309.559/0001-61	R$ 25,3700

11/03/2025 às 08:53:56	47.309.559/0001-61	R$ 25,2200
11/03/2025 às 08:54:36	31.971.802/0001-72	R$ 25,0000
11/03/2025 às 08:54:53	47.309.559/0001-61	R$ 25,1600
11/03/2025 às 08:55:29	47.309.559/0001-61	R$ 25,0700
11/03/2025 às 08:56:11	47.309.559/0001-61	R$ 24,9500
11/03/2025 às 08:56:42	31.971.802/0001-72	R$ 24,5000
11/03/2025 às 08:56:59	47.309.559/0001-61	R$ 24,8400
11/03/2025 às 08:57:47	47.309.559/0001-61	R$ 24,6800
11/03/2025 às 08:58:26	47.309.559/0001-61	R$ 24,6300
11/03/2025 às 08:59:27	47.309.559/0001-61	R$ 24,5500
11/03/2025 às 09:00:15	47.309.559/0001-61	R$ 24,4100
11/03/2025 às 09:00:48	31.971.802/0001-72	R$ 24,1000
11/03/2025 às 09:01:06	47.309.559/0001-61	R$ 24,3300
11/03/2025 às 09:01:54	47.309.559/0001-61	R$ 24,2500
11/03/2025 às 09:02:45	47.309.559/0001-61	R$ 24,2000
11/03/2025 às 09:03:24	47.309.559/0001-61	R$ 24,1300
11/03/2025 às 09:04:01	12.432.966/0001-87	R$ 24,0000
11/03/2025 às 09:04:36	47.309.559/0001-61	R$ 23,9400
11/03/2025 às 09:05:15	31.971.802/0001-72	R$ 23,0000
11/03/2025 às 09:05:34	47.309.559/0001-61	R$ 23,8400
11/03/2025 às 09:06:16	47.309.559/0001-61	R$ 23,5200
11/03/2025 às 09:07:13	47.309.559/0001-61	R$ 23,4500
11/03/2025 às 09:08:07	47.309.559/0001-61	R$ 23,1900
11/03/2025 às 09:08:52	47.309.559/0001-61	R$ 23,0200
11/03/2025 às 09:09:40	47.309.559/0001-61	R$ 22,7700
11/03/2025 às 09:10:07	31.971.802/0001-72	R$ 22,7500
11/03/2025 às 09:10:25	47.309.559/0001-61	R$ 22,7200
11/03/2025 às 09:10:52	31.971.802/0001-72	R$ 22,5000
11/03/2025 às 09:11:11	47.309.559/0001-61	R$ 22,6600
11/03/2025 às 09:11:44	47.309.559/0001-61	R$ 22,4200
11/03/2025 às 09:12:01	31.971.802/0001-72	R$ 22,0000
11/03/2025 às 09:12:17	47.309.559/0001-61	R$ 22,3100
11/03/2025 às 09:12:53	47.309.559/0001-61	R$ 22,2400

Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 09:13:29	47.309.559/0001-61	R$ 22,0700
11/03/2025 às 09:14:11	47.309.559/0001-61	R$ 20,6100
11/03/2025 às 09:14:31	31.971.802/0001-72	R$ 15,0000
11/03/2025 às 09:14:47	47.309.559/0001-61	R$ 19,1300
11/03/2025 às 09:15:23	47.309.559/0001-61	R$ 18,0700
11/03/2025 às 09:16:08	47.309.559/0001-61	R$ 15,8900
11/03/2025 às 09:17:09	47.309.559/0001-61	R$ 13,6500
11/03/2025 às 09:18:30	47.309.559/0001-61	R$ 13,4100
11/03/2025 às 09:19:16	31.971.802/0001-72	R$ 13,0000
11/03/2025 às 09:19:33	47.309.559/0001-61	R$ 12,9900
11/03/2025 às 09:20:23	31.971.802/0001-72	R$ 10,0000
11/03/2025 às 09:20:42	47.309.559/0001-61	R$ 12,3500
11/03/2025 às 09:21:36	47.309.559/0001-61	R$ 10,6600
11/03/2025 às 09:22:37	47.309.559/0001-61	R$ 8,9400
11/03/2025 às 09:24:34	47.309.559/0001-61	R$ 6,8600

Item 8 do Grupo G2 - Manutenção / reparo / reempatação de mangueira hidráulica / rígida / flexível		
Conexão completa para mangueira hidráulica 1/2		
Quantidade: 155	Valor estimado: R$ 62,5700 (unitário)	
Unidade de fornecimento: UNIDADE	R$ 9.698,3500 (total)	
Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100	Situação: Adjudicado e Homologado	
Critério de julgamento: Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Exclusividade ME/EPP (inciso I, art. 48, LC 123/2006)		
Adjudicado e Homologado por CPF ***.466.***-*7 - EVANDRO CAPPELLI WACHTEL para SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, melhor lance: R$ 28,0000 (unitário) / R$ 4.340,0000 (total)		
Propostas do Item 8		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**

Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
12.432.966/0001-87 - CLEUMAR FOLMER DOS SANTOS E FOLMER DOS SANTOS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 58,2000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 9.021,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 62,5700 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 155
R$ 9.698,3500 (total)		
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 30,4900 (unitário)	
Programa de integridade: Não	R$ 4.725,9500 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 62,5700 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 155
R$ 9.698,3500 (total)		
31.971.802/0001-72 - SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS		Proposta adjudicada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 28,0000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 4.340,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 62,5700 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 155
R$ 9.698,3500 (total)		

Lances do Item 8

Data/hora	Participante	Lance
11/03/2025 às 08:36:18	12.432.966/0001-87	R$ 62,5500
11/03/2025 às 08:37:41	31.971.802/0001-72	R$ 62,0000
11/03/2025 às 08:39:17	47.309.559/0001-61	R$ 62,2300
11/03/2025 às 08:40:02	47.309.559/0001-61	R$ 62,1600
11/03/2025 às 08:41:46	12.432.966/0001-87	R$ 61,9500
11/03/2025 às 08:42:23	47.309.559/0001-61	R$ 61,9600
11/03/2025 às 08:43:15	31.971.802/0001-72	R$ 61,9000
11/03/2025 às 08:43:48	47.309.559/0001-61	R$ 61,8200
11/03/2025 às 08:44:21	12.432.966/0001-87	R$ 61,8000
11/03/2025 às 08:44:48	47.309.559/0001-61	R$ 61,6900
11/03/2025 às 08:45:26	31.971.802/0001-72	R$ 61,6500
11/03/2025 às 08:45:54	47.309.559/0001-61	R$ 61,5300
11/03/2025 às 08:47:19	31.971.802/0001-72	R$ 61,5000
11/03/2025 às 08:47:36	47.309.559/0001-61	R$ 61,4700
11/03/2025 às 08:48:16	31.971.802/0001-72	R$ 61,4500
11/03/2025 às 08:48:34	47.309.559/0001-61	R$ 61,4400
11/03/2025 às 08:49:04	47.309.559/0001-61	R$ 61,3700

Data/hora	Participante	Lance
11/03/2025 às 08:49:48	31.971.802/0001-72	R$ 61,3500
11/03/2025 às 08:50:07	47.309.559/0001-61	R$ 61,2700
11/03/2025 às 08:50:22	12.432.966/0001-87	R$ 61,0000
11/03/2025 às 08:50:49	47.309.559/0001-61	R$ 60,9600
11/03/2025 às 08:51:55	31.971.802/0001-72	R$ 60,0000
11/03/2025 às 08:52:10	47.309.559/0001-61	R$ 60,5700
11/03/2025 às 08:52:55	47.309.559/0001-61	R$ 60,5400
11/03/2025 às 08:53:57	47.309.559/0001-61	R$ 60,2700
11/03/2025 às 08:54:53	47.309.559/0001-61	R$ 60,1600
11/03/2025 às 08:55:29	47.309.559/0001-61	R$ 59,9900
11/03/2025 às 08:55:52	31.971.802/0001-72	R$ 59,5000
11/03/2025 às 08:56:11	47.309.559/0001-61	R$ 59,7800
11/03/2025 às 08:56:59	47.309.559/0001-61	R$ 59,5900
11/03/2025 às 08:57:47	47.309.559/0001-61	R$ 59,3200
11/03/2025 às 08:58:11	31.971.802/0001-72	R$ 59,3000
11/03/2025 às 08:58:26	47.309.559/0001-61	R$ 59,2400
11/03/2025 às 08:59:08	31.971.802/0001-72	R$ 59,0000
11/03/2025 às 08:59:27	47.309.559/0001-61	R$ 59,1100
11/03/2025 às 09:00:15	47.309.559/0001-61	R$ 58,8700
11/03/2025 às 09:01:06	47.309.559/0001-61	R$ 58,7300
11/03/2025 às 09:01:36	31.971.802/0001-72	R$ 58,7000
11/03/2025 às 09:01:54	47.309.559/0001-61	R$ 58,6000
11/03/2025 às 09:02:28	31.971.802/0001-72	R$ 58,5000
11/03/2025 às 09:02:45	47.309.559/0001-61	R$ 58,5200
11/03/2025 às 09:03:24	47.309.559/0001-61	R$ 58,4000
11/03/2025 às 09:04:04	31.971.802/0001-72	R$ 58,3000
11/03/2025 às 09:04:06	12.432.966/0001-87	R$ 58,2000
11/03/2025 às 09:04:36	47.309.559/0001-61	R$ 58,0800
11/03/2025 às 09:05:33	47.309.559/0001-61	R$ 57,9100
11/03/2025 às 09:05:59	31.971.802/0001-72	R$ 57,0000
11/03/2025 às 09:06:16	47.309.559/0001-61	R$ 57,3600
11/03/2025 às 09:07:13	47.309.559/0001-61	R$ 57,2400
11/03/2025 às 09:08:07	47.309.559/0001-61	R$ 56,7800
11/03/2025 às 09:08:52	47.309.559/0001-61	R$ 56,4800

Data/hora	Participante	Lance
11/03/2025 às 09:09:23	31.971.802/0001-72	R$ 56,0000
11/03/2025 às 09:09:40	47.309.559/0001-61	R$ 56,0500
11/03/2025 às 09:10:25	47.309.559/0001-61	R$ 55,9600
11/03/2025 às 09:11:11	47.309.559/0001-61	R$ 55,8700
11/03/2025 às 09:11:25	31.971.802/0001-72	R$ 55,0000
11/03/2025 às 09:11:44	47.309.559/0001-61	R$ 55,4400
11/03/2025 às 09:12:17	47.309.559/0001-61	R$ 55,2500
11/03/2025 às 09:12:53	47.309.559/0001-61	R$ 55,1300
11/03/2025 às 09:13:29	47.309.559/0001-61	R$ 54,8300
11/03/2025 às 09:13:54	31.971.802/0001-72	R$ 49,0000
11/03/2025 às 09:14:11	47.309.559/0001-61	R$ 52,2600
11/03/2025 às 09:14:47	47.309.559/0001-61	R$ 49,6600
11/03/2025 às 09:15:23	47.309.559/0001-61	R$ 47,8000
11/03/2025 às 09:15:53	31.971.802/0001-72	R$ 40,0000
11/03/2025 às 09:16:08	47.309.559/0001-61	R$ 43,9500
11/03/2025 às 09:17:09	47.309.559/0001-61	R$ 39,9900
11/03/2025 às 09:18:14	31.971.802/0001-72	R$ 39,0000
11/03/2025 às 09:18:30	47.309.559/0001-61	R$ 39,5700
11/03/2025 às 09:19:33	47.309.559/0001-61	R$ 38,8300
11/03/2025 às 09:20:42	47.309.559/0001-61	R$ 37,7100
11/03/2025 às 09:21:18	31.971.802/0001-72	R$ 32,0000
11/03/2025 às 09:21:37	47.309.559/0001-61	R$ 34,7100
11/03/2025 às 09:22:37	47.309.559/0001-61	R$ 31,6700
11/03/2025 às 09:23:08	31.971.802/0001-72	R$ 28,0000
11/03/2025 às 09:24:34	47.309.559/0001-61	R$ 30,4900

Item 9 do Grupo G2 - Manutenção / reparo / reempatação de mangueira hidráulica / rígida / flexível	
Mangueira hidráulica 2 tramas 1/2 4000 PSI	
Quantidade: 90	Valor estimado: R$ 40,3100 (unitário)
Unidade de fornecimento: UNIDADE	R$ 3.627,9000 (total)
Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100	Situação: Adjudicado e Homologado

Critério de julgamento: Menor Preço
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Exclusividade ME/EPP (inciso I, art. 48, LC 123/2006)
Adjudicado e Homologado por CPF ***.466.***-*7 - EVANDRO CAPPELLI WACHTEL para SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, melhor lance: R$ 27,0000 (unitário) / R$ 2.430,0000 (total)

Propostas do Item 9		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
12.432.966/0001-87 - CLEUMAR FOLMER DOS SANTOS E FOLMER DOS SANTOS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 38,3000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 3.447,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 40,3100 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 90
R$ 3.627,9000 (total)		
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 29,8500 (unitário)	
Programa de integridade: Não	R$ 2.686,5000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 40,3100 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 90
R$ 3.627,9000 (total)		
31.971.802/0001-72 - SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS		Proposta adjudicada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 27,0000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 2.430,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 40,3100 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 90
R$ 3.627,9000 (total)		

Lances do Item 9		
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 08:36:22	12.432.966/0001-87	R$ 40,3000
11/03/2025 às 08:37:48	31.971.802/0001-72	R$ 40,0000
11/03/2025 às 08:39:17	47.309.559/0001-61	R$ 40,2000
11/03/2025 às 08:41:55	12.432.966/0001-87	R$ 39,9500
11/03/2025 às 08:42:24	47.309.559/0001-61	R$ 40,1300
11/03/2025 às 08:43:23	31.971.802/0001-72	R$ 39,9000
11/03/2025 às 08:43:48	47.309.559/0001-61	R$ 40,0800

Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 08:44:25	12.432.966/0001-87	R$ 39,8000
11/03/2025 às 08:44:48	47.309.559/0001-61	R$ 40,0300
11/03/2025 às 08:45:30	31.971.802/0001-72	R$ 39,7500
11/03/2025 às 08:45:54	47.309.559/0001-61	R$ 39,9700
11/03/2025 às 08:49:04	47.309.559/0001-61	R$ 39,9400
11/03/2025 às 08:50:07	47.309.559/0001-61	R$ 39,9000
11/03/2025 às 08:50:28	12.432.966/0001-87	R$ 39,7000
11/03/2025 às 08:50:49	47.309.559/0001-61	R$ 39,7900
11/03/2025 às 08:52:10	47.309.559/0001-61	R$ 39,6600
11/03/2025 às 08:53:34	31.971.802/0001-72	R$ 39,6500
11/03/2025 às 08:53:56	47.309.559/0001-61	R$ 39,5700
11/03/2025 às 08:54:53	47.309.559/0001-61	R$ 39,5300
11/03/2025 às 08:55:13	31.971.802/0001-72	R$ 39,0000
11/03/2025 às 08:55:29	47.309.559/0001-61	R$ 39,4700
11/03/2025 às 08:56:11	47.309.559/0001-61	R$ 39,4000
11/03/2025 às 08:56:59	47.309.559/0001-61	R$ 39,3400
11/03/2025 às 08:57:47	47.309.559/0001-61	R$ 39,2500
11/03/2025 às 08:58:26	47.309.559/0001-61	R$ 39,2200
11/03/2025 às 08:59:27	47.309.559/0001-61	R$ 39,1700
11/03/2025 às 09:00:15	47.309.559/0001-61	R$ 39,0900
11/03/2025 às 09:01:06	47.309.559/0001-61	R$ 39,0400
11/03/2025 às 09:01:54	47.309.559/0001-61	R$ 38,9900
11/03/2025 às 09:02:45	47.309.559/0001-61	R$ 38,9600
11/03/2025 às 09:03:08	31.971.802/0001-72	R$ 38,5000
11/03/2025 às 09:03:24	47.309.559/0001-61	R$ 38,9200
11/03/2025 às 09:04:11	12.432.966/0001-87	R$ 38,3000
11/03/2025 às 09:04:36	47.309.559/0001-61	R$ 38,8100
11/03/2025 às 09:05:34	47.309.559/0001-61	R$ 38,7500
11/03/2025 às 09:06:16	47.309.559/0001-61	R$ 38,5700
11/03/2025 às 09:06:56	31.971.802/0001-72	R$ 38,0000
11/03/2025 às 09:07:13	47.309.559/0001-61	R$ 38,5300
11/03/2025 às 09:08:07	47.309.559/0001-61	R$ 38,3800
11/03/2025 às 09:08:52	47.309.559/0001-61	R$ 38,2800
11/03/2025 às 09:09:40	47.309.559/0001-61	R$ 38,1400

Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 09:10:25	47.309.559/0001-61	R$ 38,1100
11/03/2025 às 09:11:11	47.309.559/0001-61	R$ 38,0800
11/03/2025 às 09:11:44	47.309.559/0001-61	R$ 37,9400
11/03/2025 às 09:12:17	47.309.559/0001-61	R$ 37,8800
11/03/2025 às 09:12:35	31.971.802/0001-72	R$ 37,5000
11/03/2025 às 09:12:53	47.309.559/0001-61	R$ 37,8400
11/03/2025 às 09:13:29	47.309.559/0001-61	R$ 37,7400
11/03/2025 às 09:14:11	47.309.559/0001-61	R$ 36,9000
11/03/2025 às 09:14:47	47.309.559/0001-61	R$ 36,0500
11/03/2025 às 09:15:06	31.971.802/0001-72	R$ 30,0000
11/03/2025 às 09:15:23	47.309.559/0001-61	R$ 35,4500
11/03/2025 às 09:16:08	47.309.559/0001-61	R$ 34,2000

11/03/2025 às 09:17:09	47.309.559/0001-61	R$ 32,9200
11/03/2025 às 09:18:30	47.309.559/0001-61	R$ 32,7800
11/03/2025 às 09:19:33	47.309.559/0001-61	R$ 32,5400
11/03/2025 às 09:20:42	47.309.559/0001-61	R$ 32,1800
11/03/2025 às 09:21:37	47.309.559/0001-61	R$ 31,2100
11/03/2025 às 09:22:37	47.309.559/0001-61	R$ 30,2300
11/03/2025 às 09:24:34	47.309.559/0001-61	R$ 29,8500
11/03/2025 às 09:24:47	31.971.802/0001-72	R$ 27,0000

Item 10 do Grupo G2 - Manutenção / reparo / reempatação de mangueira hidráulica / rígida / flexível	
Prensagem de mangueira hidráulica 2 tramas 1/2	
Quantidade: 110	Valor estimado: R$ 45,0900 (unitário)
Unidade de fornecimento: UNIDADE	R$ 4.959,9000 (total)
Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100	Situação: Adjudicado e Homologado
Critério de julgamento: Menor Preço	
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Exclusividade ME/EPP (inciso I, art. 48, LC 123/2006)	
Adjudicado e Homologado por CPF ***.466.***-*7 - EVANDRO CAPPELLI WACHTEL para SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, melhor lance: R$ 15,0000 (unitário) / R$ 1.650,0000 (total)	

Propostas do Item 10		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**

Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
12.432.966/0001-87 - CLEUMAR FOLMER DOS SANTOS E FOLMER DOS SANTOS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 41,1500 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 4.526,5000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 45,0900 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 110
R$ 4.959,9000 (total)		
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 15,4500 (unitário)	
Programa de integridade: Não	R$ 1.699,5000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 45,0900 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 110
R$ 4.959,9000 (total)		
31.971.802/0001-72 - SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS	R$ 15,0000 (unitário)	Proposta adjudicada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 1.650,0000 (total)	
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 45,0900 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 110
R$ 4.959,9000 (total)		

Lances do Item 10		
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 08:36:25	12.432.966/0001-87	R$ 45,0500
11/03/2025 às 08:39:17	47.309.559/0001-61	R$ 44,7800
11/03/2025 às 08:40:02	47.309.559/0001-61	R$ 44,7200
11/03/2025 às 08:42:08	12.432.966/0001-87	R$ 44,7000
11/03/2025 às 08:42:23	47.309.559/0001-61	R$ 44,5400
11/03/2025 às 08:43:30	31.971.802/0001-72	R$ 44,5000
11/03/2025 às 08:43:48	47.309.559/0001-61	R$ 44,4100
11/03/2025 às 08:44:31	12.432.966/0001-87	R$ 44,4000
11/03/2025 às 08:44:48	47.309.559/0001-61	R$ 44,2900
11/03/2025 às 08:45:37	31.971.802/0001-72	R$ 44,2500
11/03/2025 às 08:45:54	47.309.559/0001-61	R$ 44,1400
11/03/2025 às 08:47:36	47.309.559/0001-61	R$ 44,0800
11/03/2025 às 08:48:34	47.309.559/0001-61	R$ 44,0600
11/03/2025 às 08:48:46	31.971.802/0001-72	R$ 44,0000
11/03/2025 às 08:49:04	47.309.559/0001-61	R$ 43,9900
11/03/2025 às 08:50:07	47.309.559/0001-61	R$ 43,9000
11/03/2025 às 08:50:32	12.432.966/0001-87	R$ 43,8000

Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 08:50:49	47.309.559/0001-61	R$ 43,6100
11/03/2025 às 08:52:10	47.309.559/0001-61	R$ 43,2500
11/03/2025 às 08:52:55	47.309.559/0001-61	R$ 43,2200
11/03/2025 às 08:53:39	31.971.802/0001-72	R$ 43,2100
11/03/2025 às 08:53:56	47.309.559/0001-61	R$ 42,9700
11/03/2025 às 08:54:53	47.309.559/0001-61	R$ 42,8700
11/03/2025 às 08:55:29	47.309.559/0001-61	R$ 42,7200
11/03/2025 às 08:56:11	47.309.559/0001-61	R$ 42,5300
11/03/2025 às 08:56:59	47.309.559/0001-61	R$ 42,3600
11/03/2025 às 08:57:31	31.971.802/0001-72	R$ 42,3000
11/03/2025 às 08:57:47	47.309.559/0001-61	R$ 42,1100
11/03/2025 às 08:58:26	47.309.559/0001-61	R$ 42,0300
11/03/2025 às 08:59:26	47.309.559/0001-61	R$ 41,9100
11/03/2025 às 08:59:57	31.971.802/0001-72	R$ 41,5000
11/03/2025 às 09:00:15	47.309.559/0001-61	R$ 41,6900
11/03/2025 às 09:01:06	47.309.559/0001-61	R$ 41,5600
11/03/2025 às 09:01:54	47.309.559/0001-61	R$ 41,4400
11/03/2025 às 09:02:45	47.309.559/0001-61	R$ 41,3600
11/03/2025 às 09:03:24	47.309.559/0001-61	R$ 41,2500
11/03/2025 às 09:04:19	12.432.966/0001-87	R$ 41,1500

11/03/2025 às 09:04:36	47.309.559/0001-61	R$ 40,9500
11/03/2025 às 09:05:33	47.309.559/0001-61	R$ 40,7900
11/03/2025 às 09:06:16	47.309.559/0001-61	R$ 40,2800
11/03/2025 às 09:07:13	47.309.559/0001-61	R$ 40,1700
11/03/2025 às 09:07:51	31.971.802/0001-72	R$ 40,0000
11/03/2025 às 09:08:07	47.309.559/0001-61	R$ 39,7500
11/03/2025 às 09:08:34	31.971.802/0001-72	R$ 39,0000
11/03/2025 às 09:08:52	47.309.559/0001-61	R$ 39,4700
11/03/2025 às 09:09:40	47.309.559/0001-61	R$ 39,0700
11/03/2025 às 09:10:25	47.309.559/0001-61	R$ 38,9900
11/03/2025 às 09:11:11	47.309.559/0001-61	R$ 38,9000
11/03/2025 às 09:11:44	47.309.559/0001-61	R$ 38,5100
11/03/2025 às 09:12:17	47.309.559/0001-61	R$ 38,3400
11/03/2025 às 09:12:53	47.309.559/0001-61	R$ 38,2300

Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 09:13:11	31.971.802/0001-72	R$ 38,0000
11/03/2025 às 09:13:29	47.309.559/0001-61	R$ 37,9500
11/03/2025 às 09:14:11	47.309.559/0001-61	R$ 35,5700
11/03/2025 às 09:14:47	47.309.559/0001-61	R$ 33,1600
11/03/2025 às 09:15:23	47.309.559/0001-61	R$ 31,4400
11/03/2025 às 09:16:08	47.309.559/0001-61	R$ 27,8800
11/03/2025 às 09:16:52	31.971.802/0001-72	R$ 25,0000
11/03/2025 às 09:17:09	47.309.559/0001-61	R$ 24,2300
11/03/2025 às 09:18:30	47.309.559/0001-61	R$ 23,8400
11/03/2025 às 09:19:33	47.309.559/0001-61	R$ 23,1600
11/03/2025 às 09:20:42	47.309.559/0001-61	R$ 22,1200
11/03/2025 às 09:21:37	47.309.559/0001-61	R$ 19,3500
11/03/2025 às 09:22:20	31.971.802/0001-72	R$ 15,0000
11/03/2025 às 09:22:37	47.309.559/0001-61	R$ 16,5500
11/03/2025 às 09:24:34	47.309.559/0001-61	R$ 15,4500
Fase Recursal do Item/Grupo *		
* Maiores detalhes sobre recursos, contrarrazões, decisões e revisões deverão ser consultados no sistema.		
Sessão 1		
Prazos:		
Intenção de recurso no julgamento:	11/03/2025 14:27:53	
Intenção de recurso na habilitação:	19/03/2025 10:21:13	
Recurso:	24/03/2025 23:59:59	
Contrarrazão:	27/03/2025 23:59:59	
Recursos realizados:		
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA		
Intenção de recurso no julgamento:	11/03/2025 14:23:50	
Intenção de recurso na habilitação:	19/03/2025 10:19:27	
Recurso:	(Desistiu Cadastro)	
Contrarrazões:	Não foi realizado cadastro	

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDOI PR	
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO	
UASG 985499 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI - PR	
PREGÃO 90014/2025	
Às 08:53 horas do dia 29 de abril do ano de 2025, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente, EVANDRO CAPPELLI WACHTEL, HOMOLOGA a adjudicação referente ao Processo nº 3.494/2024, Pregão nº 90014/2025.	
Fundamentação legal: Lei 14.133/2021	Característica: SRP - Registro de Preço
Critério de julgamento: Menor Preço / Maior Desconto	Modo de disputa: Aberto
Compra emergencial: Não	UF da UASG: PR
Objeto da compra: Registro serviços de torno, solda, mecânica industrial e serviços de prensagem de mangueiras hidráulicas incluindo o fornecimento de materiais necessários para manutenção.	
Entrega de propostas: De 21/02/2025 às 08:00 até 11/03/2025 às 08:30	
Abertura da sessão pública: Dia 11/03/2025 às 08:30 (horário de Brasília)	

Mensagens do chat da compra		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	11/03/2025 às 08:30:01	A sessão pública está aberta. Até 20 itens poderão estar em disputa simultaneamente e o período de abertura para disputa será entre 08:30 e 12:00 e entre 13:30 e 18:00. Haverá aviso prévio de abertura dos itens de 1 minutos. Mantenham-se conectados.
Sistema	11/03/2025 às 08:31:17	Prezados Licitantes, bom dia! Meu nome é Silvestre, Agente de Contratação designado para condução do presente certame. Desejo a todos uma boa sorte.
Sistema	11/03/2025 às 10:40:31	A etapa de julgamento de propostas foi iniciada. Para acompanhá-la acesse a opção "Seleção de fornecedores" na linha do tempo.
Sistema	11/03/2025 às 10:47:15	Prezados, mantenham-se conectados ao chat do sistema para as orientações necessárias.
Sistema	11/03/2025 às 10:49:20	Neste momento farei a solicitação de negociação e solicitação da proposta ajustada.
Sistema	11/03/2025 às 11:37:04	Prezados, devido o horário de intervalo para almoço, suspendo a sessão a partir de agora, retornando neste mesmo dia às 13:30h. (horário de Brasília) para dar continuidade ao julgamento do presente certame. Os prazos já concedidos (se houver), continuam a contagem normalmente, visto que o sistema continuará aberto para recebimento de anexos.
Sistema	11/03/2025 às 13:32:06	Prezados, boa tarde.
Sistema	11/03/2025 às 13:32:19	Mantenham-se conectados ao chat do sistema para as orientações necessárias.
Sistema	11/03/2025 às 13:49:50	Prezados, vários licitantes do Município informaram estar sem energia elétrica no momento, por conta de forte chuva local, impedindo de acompanhar o certame.
Sistema	11/03/2025 às 13:51:39	Neste caso, para que não haja prejuízo aos licitantes no acompanhamento da sessão, considerando que foi mais que um licitante que informou estar sem energia, informo que estarei verificando os documentos anexados, porém, só irei dar continuidade no certame após o retorno da energia elétrica.
Sistema	11/03/2025 às 13:52:15	Prezando pelo principio da publicidade dos atos praticados.
Sistema	11/03/2025 às 14:18:48	Prezados, estou dando continuidade ao julgamento visto que fui informado que a energia elétrica foi restaurada nos locais afetados.
Sistema	11/03/2025 às 14:24:49	Prezados, dando início a fase de habilitação, neste momento solicitarei os documentos não enviados e que não constam no SICAF do licitante vencedor.

Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	11/03/2025 às 15:11:00	Prezados, considerando o prazo legal de 5 (cinco) dias úteis concedido ao licitante SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PEÇAS, para regularização das certidões Federal e Municipal apresentadas, nos termos da LC 123/2006 e Item 11.3 do Edital, decido pela suspensão do presente certame, agendando o retorno da sessão no dia 19/03/2025 às 09:00h. (horário de Brasília).
Sistema	19/03/2025 às 09:10:27	Prezados, bom dia.
Sistema	19/03/2025 às 09:11:27	Peço escusas pela atraso do início da sessão, justifico pela demanda de pregões iniciando neste dia.
Sistema	19/03/2025 às 09:12:40	Neste momento, daremos continuidade ao julgamento do presente processo licitatório, considerando finalizado o prazo de regularização taria de documentos, concedido ao licitante SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PEÇAS.

Sistema	19/03/2025 às 10:07:22	Prezados, em análise as certidões Fedral e Municipal da empresa SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, as quais podem ser acessadas no sistema SICAF, constatei a regularidade de ambas.
Sistema	19/03/2025 às 10:08:35	A Certidão de Débitos Federais, código de controle nº 444F34FBE18CF9CA com vencimento em 14/09/2025 (certidão atualizada automaticamente pelo próprio sistema do Governo). A Certidão de Débitos Municipal, código de controle nº 4HHJPUFFHJXXTHQEUA, com vencimento em 15/06/2025.
Sistema	19/03/2025 às 10:09:18	Nestes termos, considerando a regularidades das certidões, decido pela continuação do presente certame.

Eventos da compra	
Data/Hora	**Descrição**
11/03/2025 às 08:30:01	Abertura da sessão pública
11/03/2025 às 10:40:30	Início da etapa de julgamento de propostas

Grupo 3	
Valor estimado:	R$ 17.679,6500 (total)
Situação:	Adjudicado e Homologado
Tratamento Diferenciado ME/EPP:	Exclusividade ME/EPP (inciso I, art. 48, LC 123/2006)
Adjudicado e Homologado por CPF ***.466.***-*7 - EVANDRO CAPPELLI WACHTEL para SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, melhor lance: R$ 6.995,0000 (total)	

Propostas do Grupo G3		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
12.432.966/0001-87 - CLEUMAR FOLMER DOS SANTOS E FOLMER DOS SANTOS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 16.219,0000 (total)	
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 17.679,6500 (total)	Valor negociado: Não Realizado	
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 7.192,7000 (total)	
Programa de integridade: Não		
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 17.679,6500 (total)	Valor negociado: Não Realizado	
31.971.802/0001-72 - SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS		Proposta adjudicada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 6.995,0000 (total)	
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 17.679,6500 (total)	Valor negociado: Não Realizado	

Mensagens do chat do Grupo G3		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	11/03/2025 às 08:30:06	A abertura do item G3 para lances está agendada para daqui a 1 minuto. Mantenham-se conectados.
Sistema	11/03/2025 às 08:31:01	O item G3 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	11/03/2025 às 08:31:01	Algumas propostas do item G3 estão empatadas. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	11/03/2025 às 09:25:58	O item G3 está encerrado.
Sistema para o participante 31.971.802/0001-72	11/03/2025 às 10:51:17	Sr. Fornecedor SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, você foi convocado para negociação de valor do item G3. Justificativa: Negociação..
Pelo participante 31.971.802/0001-72	11/03/2025 às 11:03:09	O item G3 teve a negociação de valor encerrada pelo fornecedor SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72. A negociação do item G3 foi recusada pelo fornecedor SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, mantendo R$ 6.995,0000.
Sistema	11/03/2025 às 14:19:02	O item G3 está na etapa de julgamento de proposta no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 11/03/2025 14:29:02.

Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	19/03/2025 às 10:11:24	O item G3 está na etapa de habilitação de fornecedores no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 19/03/2025 10:21:24.
Sistema	19/03/2025 às 10:37:43	A fase de recurso do item G3 está aberta até 24/03/2025.
Sistema	25/03/2025 às 00:00:01	A fase de recurso do item G3 foi finalizada no prazo previsto. Não houve registro de recursos.

Eventos do Grupo G3	
Data/Hora	**Descrição**
29/04/2025 às 08:28:20	Fornecedor SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72 teve a proposta adjudicada, melhor lance: R$ 6.995,0000.
29/04/2025 às 08:53:31	Item homologado.

Item 11 do Grupo G3 - Manutenção / reparo / reempatação de mangueira hidráulica / rígida / flexível	
Capa para mangueira hidráulica 2 tramas 1/4	
Quantidade: 145	Valor estimado: R$ 18,1300 (unitário)
Unidade de fornecimento: UNIDADE	R$ 2.628,8500 (total)
Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100	Situação: Adjudicado e Homologado
Critério de julgamento: Menor Preço	
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Exclusividade ME/EPP (inciso I, art. 48, LC 123/2006)	
Adjudicado e Homologado por CPF ***.466.***-*7 - EVANDRO CAPPELLI WACHTEL para SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, melhor lance: R$ 5,0000 (unitário) / R$ 725,0000 (total)	

Propostas do Item 11		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
12.432.966/0001-87 - CLEUMAR FOLMER DOS SANTOS E FOLMER DOS SANTOS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 15,9000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 2.305,5000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 18,1300 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 145
R$ 2.628,8500 (total)		
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 3,0800 (unitário)	

Programa de integridade: Não	R$ 446,6000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 18,1300 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 145
R$ 2.628,8500 (total)		

Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
31.971.802/0001-72 - SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS		Proposta adjudicada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 5,0000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 725,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 18,1300 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 145
R$ 2.628,8500 (total)		

Lances do Item 11		
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 08:36:30	12.432.966/0001-87	R$ 18,1000
11/03/2025 às 08:37:00	31.971.802/0001-72	R$ 18,0500
11/03/2025 às 08:39:17	47.309.559/0001-61	R$ 18,0300
11/03/2025 às 08:39:58	31.971.802/0001-72	R$ 18,0000
11/03/2025 às 08:40:29	47.309.559/0001-61	R$ 18,0100
11/03/2025 às 08:41:32	31.971.802/0001-72	R$ 17,9500
11/03/2025 às 08:41:47	47.309.559/0001-61	R$ 18,0000
11/03/2025 às 08:42:16	12.432.966/0001-87	R$ 17,9000
11/03/2025 às 08:42:48	47.309.559/0001-61	R$ 17,9100
11/03/2025 às 08:44:13	31.971.802/0001-72	R$ 17,8000
11/03/2025 às 08:44:42	12.432.966/0001-87	R$ 17,7000
11/03/2025 às 08:45:12	47.309.559/0001-61	R$ 17,7400
11/03/2025 às 08:46:22	31.971.802/0001-72	R$ 17,6000
11/03/2025 às 08:46:48	47.309.559/0001-61	R$ 17,7100
11/03/2025 às 08:48:19	47.309.559/0001-61	R$ 17,6400
11/03/2025 às 08:49:22	47.309.559/0001-61	R$ 17,5900
11/03/2025 às 08:49:56	31.971.802/0001-72	R$ 17,5500
11/03/2025 às 08:50:13	47.309.559/0001-61	R$ 17,5800
11/03/2025 às 08:50:37	12.432.966/0001-87	R$ 17,5000
11/03/2025 às 08:51:04	47.309.559/0001-61	R$ 17,3900
11/03/2025 às 08:51:11	31.971.802/0001-72	R$ 17,3500
11/03/2025 às 08:52:22	47.309.559/0001-61	R$ 17,2800
11/03/2025 às 08:52:45	31.971.802/0001-72	R$ 17,2500
11/03/2025 às 08:53:01	47.309.559/0001-61	R$ 17,2600
11/03/2025 às 08:54:11	47.309.559/0001-61	R$ 17,1500
11/03/2025 às 08:54:46	31.971.802/0001-72	R$ 17,0000

Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 08:55:02	47.309.559/0001-61	R$ 17,1000
11/03/2025 às 08:55:38	47.309.559/0001-61	R$ 17,0100
11/03/2025 às 08:56:29	47.309.559/0001-61	R$ 16,9900
11/03/2025 às 08:56:50	31.971.802/0001-72	R$ 16,5000
11/03/2025 às 08:57:08	47.309.559/0001-61	R$ 16,8800
11/03/2025 às 08:57:59	47.309.559/0001-61	R$ 16,7900
11/03/2025 às 08:58:38	47.309.559/0001-61	R$ 16,5500
11/03/2025 às 08:59:35	47.309.559/0001-61	R$ 16,4300
11/03/2025 às 09:00:04	31.971.802/0001-72	R$ 16,4000
11/03/2025 às 09:00:21	47.309.559/0001-61	R$ 16,4100
11/03/2025 às 09:01:12	47.309.559/0001-61	R$ 16,2900
11/03/2025 às 09:02:06	47.309.559/0001-61	R$ 16,2600
11/03/2025 às 09:02:39	31.971.802/0001-72	R$ 16,2000
11/03/2025 às 09:02:57	47.309.559/0001-61	R$ 16,2100
11/03/2025 às 09:03:36	47.309.559/0001-61	R$ 16,1500
11/03/2025 às 09:04:16	31.971.802/0001-72	R$ 16,0000
11/03/2025 às 09:04:24	12.432.966/0001-87	R$ 15,9000
11/03/2025 às 09:04:51	47.309.559/0001-61	R$ 16,0100
11/03/2025 às 09:05:25	31.971.802/0001-72	R$ 15,0000
11/03/2025 às 09:05:43	47.309.559/0001-61	R$ 15,9000
11/03/2025 às 09:06:25	47.309.559/0001-61	R$ 15,6600
11/03/2025 às 09:07:19	47.309.559/0001-61	R$ 15,5400
11/03/2025 às 09:08:16	47.309.559/0001-61	R$ 15,3100
11/03/2025 às 09:09:01	47.309.559/0001-61	R$ 15,0700
11/03/2025 às 09:09:46	47.309.559/0001-61	R$ 14,9300
11/03/2025 às 09:10:18	31.971.802/0001-72	R$ 14,5000
11/03/2025 às 09:10:34	47.309.559/0001-61	R$ 14,8200
11/03/2025 às 09:11:17	47.309.559/0001-61	R$ 14,5800
11/03/2025 às 09:11:53	47.309.559/0001-61	R$ 14,2900
11/03/2025 às 09:12:07	31.971.802/0001-72	R$ 14,0000
11/03/2025 às 09:12:26	47.309.559/0001-61	R$ 14,1900
11/03/2025 às 09:13:02	47.309.559/0001-61	R$ 14,0700
11/03/2025 às 09:13:38	47.309.559/0001-61	R$ 13,9300
11/03/2025 às 09:14:20	47.309.559/0001-61	R$ 11,9200

Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 09:14:56	47.309.559/0001-61	R$ 10,7800
11/03/2025 às 09:15:38	47.309.559/0001-61	R$ 9,2100
11/03/2025 às 09:16:22	31.971.802/0001-72	R$ 9,0000
11/03/2025 às 09:16:39	47.309.559/0001-61	R$ 8,1700
11/03/2025 às 09:18:03	47.309.559/0001-61	R$ 7,7000
11/03/2025 às 09:18:42	47.309.559/0001-61	R$ 7,4600
11/03/2025 às 09:19:45	47.309.559/0001-61	R$ 7,1700
11/03/2025 às 09:20:46	31.971.802/0001-72	R$ 5,0000

11/03/2025 às 09:21:03	47.309.559/0001-61	R$ 6,3400
11/03/2025 às 09:21:49	47.309.559/0001-61	R$ 5,1600
11/03/2025 às 09:22:55	47.309.559/0001-61	R$ 4,0200
11/03/2025 às 09:23:37	47.309.559/0001-61	R$ 3,0800

Item 12 do Grupo G3 - Manutenção / reparo / reempatação de mangueira hidráulica / rígida / flexível	
Conexão completa para mangueira hidráulica 1/4	
Quantidade: 165	Valor estimado: R$ 45,3200 (unitário)
Unidade de fornecimento: UNIDADE	R$ 7.477,8000 (total)
Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100	Situação: Adjudicado e Homologado
Critério de julgamento: Menor Preço	
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Exclusividade ME/EPP (inciso I, art. 48, LC 123/2006)	
Adjudicado e Homologado por CPF ***.466.***-*7 - EVANDRO CAPPELLI WACHTEL para SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, melhor lance: R$ 18,0000 (unitário) / R$ 2.970,0000 (total)	

Propostas do Item 12		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
12.432.966/0001-87 - CLEUMAR FOLMER DOS SANTOS E FOLMER DOS SANTOS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 41,9000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 6.913,5000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 45,3200 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 165
R$ 7.477,8000 (total)		

Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 20,1400 (unitário)	
Programa de integridade: Não	R$ 3.323,1000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 45,3200 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 165
R$ 7.477,8000 (total)		
31.971.802/0001-72 - SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS		Proposta adjudicada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 18,0000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 2.970,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 45,3200 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 165
R$ 7.477,8000 (total)		

Lances do Item 12		
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 08:36:34	12.432.966/0001-87	R$ 45,3000
11/03/2025 às 08:37:11	31.971.802/0001-72	R$ 45,0000
11/03/2025 às 08:39:17	47.309.559/0001-61	R$ 45,1600
11/03/2025 às 08:40:29	47.309.559/0001-61	R$ 45,1200
11/03/2025 às 08:41:47	47.309.559/0001-61	R$ 45,1000
11/03/2025 às 08:42:21	12.432.966/0001-87	R$ 44,9000
11/03/2025 às 08:42:48	47.309.559/0001-61	R$ 44,9500
11/03/2025 às 08:44:18	31.971.802/0001-72	R$ 44,8000
11/03/2025 às 08:44:47	12.432.966/0001-87	R$ 44,7000
11/03/2025 às 08:45:12	47.309.559/0001-61	R$ 44,6700
11/03/2025 às 08:46:28	31.971.802/0001-72	R$ 44,6500
11/03/2025 às 08:46:48	47.309.559/0001-61	R$ 44,6200
11/03/2025 às 08:47:57	31.971.802/0001-72	R$ 44,6000
11/03/2025 às 08:48:19	47.309.559/0001-61	R$ 44,5000
11/03/2025 às 08:49:03	31.971.802/0001-72	R$ 44,4000
11/03/2025 às 08:49:22	47.309.559/0001-61	R$ 44,4200
11/03/2025 às 08:50:13	47.309.559/0001-61	R$ 44,4100
11/03/2025 às 08:50:40	12.432.966/0001-87	R$ 44,0000
11/03/2025 às 08:51:04	47.309.559/0001-61	R$ 44,0900
11/03/2025 às 08:52:07	31.971.802/0001-72	R$ 43,5000
11/03/2025 às 08:52:22	47.309.559/0001-61	R$ 43,9100
11/03/2025 às 08:53:01	47.309.559/0001-61	R$ 43,8800

Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 08:54:11	47.309.559/0001-61	R$ 43,7000
11/03/2025 às 08:55:02	47.309.559/0001-61	R$ 43,6100
11/03/2025 às 08:55:38	47.309.559/0001-61	R$ 43,4700
11/03/2025 às 08:56:12	31.971.802/0001-72	R$ 43,4000
11/03/2025 às 08:56:29	47.309.559/0001-61	R$ 43,4300
11/03/2025 às 08:57:08	47.309.559/0001-61	R$ 43,2500
11/03/2025 às 08:57:42	31.971.802/0001-72	R$ 43,0000
11/03/2025 às 08:57:59	47.309.559/0001-61	R$ 43,1000
11/03/2025 às 08:58:38	47.309.559/0001-61	R$ 42,7000
11/03/2025 às 08:59:18	31.971.802/0001-72	R$ 42,5000
11/03/2025 às 08:59:36	47.309.559/0001-61	R$ 42,4900
11/03/2025 às 09:00:21	47.309.559/0001-61	R$ 42,4600
11/03/2025 às 09:00:56	31.971.802/0001-72	R$ 42,0000
11/03/2025 às 09:01:12	47.309.559/0001-61	R$ 42,2600
11/03/2025 às 09:02:06	47.309.559/0001-61	R$ 42,2100
11/03/2025 às 09:02:57	47.309.559/0001-61	R$ 42,1400
11/03/2025 às 09:03:36	47.309.559/0001-61	R$ 42,0400
11/03/2025 às 09:04:28	12.432.966/0001-87	R$ 41,9000
11/03/2025 às 09:04:51	47.309.559/0001-61	R$ 41,8100
11/03/2025 às 09:05:43	47.309.559/0001-61	R$ 41,6300
11/03/2025 às 09:06:07	31.971.802/0001-72	R$ 41,0000

11/03/2025 às 09:06:25	47.309.559/0001-61	R$ 41,2400
11/03/2025 às 09:07:19	47.309.559/0001-61	R$ 41,0500
11/03/2025 às 09:08:16	47.309.559/0001-61	R$ 40,6700
11/03/2025 às 09:08:42	31.971.802/0001-72	R$ 40,0000
11/03/2025 às 09:09:01	47.309.559/0001-61	R$ 40,2700
11/03/2025 às 09:09:46	47.309.559/0001-61	R$ 40,0400
11/03/2025 às 09:10:34	47.309.559/0001-61	R$ 39,8600
11/03/2025 às 09:11:00	31.971.802/0001-72	R$ 39,0000
11/03/2025 às 09:11:16	47.309.559/0001-61	R$ 39,4700
11/03/2025 às 09:11:53	47.309.559/0001-61	R$ 38,9900
11/03/2025 às 09:12:26	47.309.559/0001-61	R$ 38,8200
11/03/2025 às 09:12:43	31.971.802/0001-72	R$ 38,5000
11/03/2025 às 09:13:02	47.309.559/0001-61	R$ 38,6200

Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 09:13:38	47.309.559/0001-61	R$ 38,3800
11/03/2025 às 09:14:03	31.971.802/0001-72	R$ 30,0000
11/03/2025 às 09:14:20	47.309.559/0001-61	R$ 35,0100
11/03/2025 às 09:14:56	47.309.559/0001-61	R$ 33,0900
11/03/2025 às 09:15:38	47.309.559/0001-61	R$ 30,4400
11/03/2025 às 09:16:38	47.309.559/0001-61	R$ 28,7000
11/03/2025 às 09:17:46	31.971.802/0001-72	R$ 28,0000
11/03/2025 às 09:18:03	47.309.559/0001-61	R$ 27,9100
11/03/2025 às 09:18:24	31.971.802/0001-72	R$ 27,0000
11/03/2025 às 09:18:42	47.309.559/0001-61	R$ 27,5100
11/03/2025 às 09:19:45	47.309.559/0001-61	R$ 27,0300
11/03/2025 às 09:21:04	47.309.559/0001-61	R$ 25,6400
11/03/2025 às 09:21:31	31.971.802/0001-72	R$ 22,0000
11/03/2025 às 09:21:49	47.309.559/0001-61	R$ 23,6500
11/03/2025 às 09:22:55	47.309.559/0001-61	R$ 21,7300
11/03/2025 às 09:23:20	31.971.802/0001-72	R$ 18,0000
11/03/2025 às 09:23:37	47.309.559/0001-61	R$ 20,1400

Item 13 do Grupo G3 - Manutenção / reparo / reempatação de mangueira hidráulica / rígida / flexível	
Mangueira hidráulica 2 tramas 1/4 4000 PSI	
Quantidade: 100	Valor estimado: R$ 31,3700 (unitário)
Unidade de fornecimento: UNIDADE	R$ 3.137,0000 (total)
Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100	Situação: Adjudicado e Homologado
Critério de julgamento: Menor Preço	
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Exclusividade ME/EPP (inciso I, art. 48, LC 123/2006)	
Adjudicado e Homologado por CPF ***.466.***-*7 - EVANDRO CAPPELLI WACHTEL para SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, melhor lance: R$ 18,0000 (unitário) / R$ 1.800,0000 (total)	

Propostas do Item 13		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**

Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
12.432.966/0001-87 - CLEUMAR FOLMER DOS SANTOS E FOLMER DOS SANTOS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 29,7000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 2.970,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 31,3700 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 100
R$ 3.137,0000 (total)		
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 19,0700 (unitário)	
Programa de integridade: Não	R$ 1.907,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 31,3700 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 100
R$ 3.137,0000 (total)		
31.971.802/0001-72 - SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS		Proposta adjudicada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 18,0000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 1.800,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 31,3700 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 100
R$ 3.137,0000 (total)		

Lances do Item 13		
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 08:36:38	12.432.966/0001-87	R$ 31,3500
11/03/2025 às 08:39:17	47.309.559/0001-61	R$ 31,2900
11/03/2025 às 08:40:13	31.971.802/0001-72	R$ 31,2800
11/03/2025 às 08:40:29	47.309.559/0001-61	R$ 31,2700
11/03/2025 às 08:42:26	12.432.966/0001-87	R$ 31,2500
11/03/2025 às 08:42:48	47.309.559/0001-61	R$ 31,1900
11/03/2025 às 08:44:29	31.971.802/0001-72	R$ 31,0000
11/03/2025 às 08:44:52	12.432.966/0001-87	R$ 30,9000
11/03/2025 às 08:45:12	47.309.559/0001-61	R$ 31,0500
11/03/2025 às 08:46:31	31.971.802/0001-72	R$ 30,8000
11/03/2025 às 08:46:48	47.309.559/0001-61	R$ 31,0200
11/03/2025 às 08:48:19	47.309.559/0001-61	R$ 30,9600
11/03/2025 às 08:49:22	47.309.559/0001-61	R$ 30,9200
11/03/2025 às 08:50:44	12.432.966/0001-87	R$ 30,7000
11/03/2025 às 08:51:04	47.309.559/0001-61	R$ 30,7600
11/03/2025 às 08:52:22	47.309.559/0001-61	R$ 30,6700
11/03/2025 às 08:53:02	47.309.559/0001-61	R$ 30,6500

Data/hora	Participante	Lance
11/03/2025 às 08:53:49	31.971.802/0001-72	R$ 30,6000
11/03/2025 às 08:54:11	47.309.559/0001-61	R$ 30,5600
11/03/2025 às 08:55:02	47.309.559/0001-61	R$ 30,5200
11/03/2025 às 08:55:21	31.971.802/0001-72	R$ 30,0000
11/03/2025 às 08:55:38	47.309.559/0001-61	R$ 30,4500
11/03/2025 às 08:56:29	47.309.559/0001-61	R$ 30,4300
11/03/2025 às 08:57:08	47.309.559/0001-61	R$ 30,3400
11/03/2025 às 08:57:59	47.309.559/0001-61	R$ 30,2600
11/03/2025 às 08:58:38	47.309.559/0001-61	R$ 30,0600
11/03/2025 às 08:59:36	47.309.559/0001-61	R$ 29,9600
11/03/2025 às 09:01:12	47.309.559/0001-61	R$ 29,8600
11/03/2025 às 09:01:50	31.971.802/0001-72	R$ 29,8000
11/03/2025 às 09:02:57	47.309.559/0001-61	R$ 29,8200
11/03/2025 às 09:03:36	47.309.559/0001-61	R$ 29,7700
11/03/2025 às 09:04:32	12.432.966/0001-87	R$ 29,7000
11/03/2025 às 09:04:51	47.309.559/0001-61	R$ 29,6500
11/03/2025 às 09:05:43	47.309.559/0001-61	R$ 29,5600
11/03/2025 às 09:06:25	47.309.559/0001-61	R$ 29,3700
11/03/2025 às 09:07:03	31.971.802/0001-72	R$ 29,0000
11/03/2025 às 09:07:19	47.309.559/0001-61	R$ 29,2700
11/03/2025 às 09:08:16	47.309.559/0001-61	R$ 29,0800
11/03/2025 às 09:09:01	47.309.559/0001-61	R$ 28,8800
11/03/2025 às 09:09:30	31.971.802/0001-72	R$ 28,0000
11/03/2025 às 09:09:46	47.309.559/0001-61	R$ 28,7600
11/03/2025 às 09:10:34	47.309.559/0001-61	R$ 28,6700
11/03/2025 às 09:11:17	47.309.559/0001-61	R$ 28,4800
11/03/2025 às 09:11:53	47.309.559/0001-61	R$ 28,2400
11/03/2025 às 09:12:26	47.309.559/0001-61	R$ 28,1600
11/03/2025 às 09:13:02	47.309.559/0001-61	R$ 28,0600
11/03/2025 às 09:13:38	47.309.559/0001-61	R$ 27,9400
11/03/2025 às 09:14:20	47.309.559/0001-61	R$ 26,3000
11/03/2025 às 09:14:38	31.971.802/0001-72	R$ 20,0000
11/03/2025 às 09:14:56	47.309.559/0001-61	R$ 25,3600
11/03/2025 às 09:15:38	47.309.559/0001-61	R$ 24,0700

Data/hora	Participante	Lance
11/03/2025 às 09:16:38	47.309.559/0001-61	R$ 23,2200
11/03/2025 às 09:18:03	47.309.559/0001-61	R$ 22,8300
11/03/2025 às 09:18:42	47.309.559/0001-61	R$ 22,6400
11/03/2025 às 09:19:45	47.309.559/0001-61	R$ 22,4100
11/03/2025 às 09:21:03	47.309.559/0001-61	R$ 21,7300
11/03/2025 às 09:21:49	47.309.559/0001-61	R$ 20,7700
11/03/2025 às 09:22:55	47.309.559/0001-61	R$ 19,8400
11/03/2025 às 09:23:37	47.309.559/0001-61	R$ 19,0700
11/03/2025 às 09:23:55	31.971.802/0001-72	R$ 18,0000

Item 14 do Grupo G3 - Manutenção / reparo / reempatação de mangueira hidráulica / rígida / flexível	
Prensagem de mangueira hidráulica 2 tramas 1/4	
Quantidade: 100	Valor estimado: R$ 44,3600 (unitário)
Unidade de fornecimento: UNIDADE	R$ 4.436,0000 (total)
Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100	Situação: Adjudicado e Homologado
Critério de julgamento: Menor Preço	
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Exclusividade ME/EPP (inciso I, art. 48, LC 123/2006)	
Adjudicado e Homologado por CPF ***.466.***-*7 - EVANDRO CAPPELLI WACHTEL para SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, melhor lance: R$ 15,0000 (unitário) / R$ 1.500,0000 (total)	

Propostas do Item 14		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
12.432.966/0001-87 - CLEUMAR FOLMER DOS SANTOS E FOLMER DOS SANTOS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 40,3000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 4.030,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 44,3600 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 100
R$ 4.436,0000 (total)		
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 15,1600 (unitário)	
Programa de integridade: Não	R$ 1.516,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 44,3600 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 100
R$ 4.436,0000 (total)		

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
31.971.802/0001-72 - SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS		Proposta adjudicada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 15,0000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 1.500,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 44,3600 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 100
R$ 4.436,0000 (total)		

Lances do Item 14		
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 08:36:42	12.432.966/0001-87	R$ 44,3300
11/03/2025 às 08:39:17	47.309.559/0001-61	R$ 44,1800
11/03/2025 às 08:40:29	47.309.559/0001-61	R$ 44,1400

11/03/2025 às 08:41:47	47.309.559/0001-61	R$ 44,1200
11/03/2025 às 08:42:30	12.432.966/0001-87	R$ 44,0000
11/03/2025 às 08:42:48	47.309.559/0001-61	R$ 43,9400
11/03/2025 às 08:44:33	31.971.802/0001-72	R$ 43,9000
11/03/2025 às 08:44:55	12.432.966/0001-87	R$ 43,8000
11/03/2025 às 08:45:12	47.309.559/0001-61	R$ 43,6200
11/03/2025 às 08:46:48	47.309.559/0001-61	R$ 43,5600
11/03/2025 às 08:48:02	31.971.802/0001-72	R$ 43,5000
11/03/2025 às 08:48:19	47.309.559/0001-61	R$ 43,4200
11/03/2025 às 08:49:22	47.309.559/0001-61	R$ 43,3300
11/03/2025 às 08:50:13	47.309.559/0001-61	R$ 43,3100
11/03/2025 às 08:50:34	31.971.802/0001-72	R$ 43,2000
11/03/2025 às 08:50:48	12.432.966/0001-87	R$ 43,0000
11/03/2025 às 08:51:04	47.309.559/0001-61	R$ 42,9400
11/03/2025 às 08:52:22	47.309.559/0001-61	R$ 42,7300
11/03/2025 às 08:53:01	47.309.559/0001-61	R$ 42,6900
11/03/2025 às 08:53:54	31.971.802/0001-72	R$ 42,6500
11/03/2025 às 08:54:11	47.309.559/0001-61	R$ 42,4800
11/03/2025 às 08:55:02	47.309.559/0001-61	R$ 42,3800
11/03/2025 às 08:55:38	47.309.559/0001-61	R$ 42,2100
11/03/2025 às 08:56:29	47.309.559/0001-61	R$ 42,1700
11/03/2025 às 08:57:08	47.309.559/0001-61	R$ 41,9700
11/03/2025 às 08:57:59	47.309.559/0001-61	R$ 41,7900

Data/hora	Participante	Lance
11/03/2025 às 08:58:21	31.971.802/0001-72	R$ 41,0000
11/03/2025 às 08:58:38	47.309.559/0001-61	R$ 41,3300
11/03/2025 às 08:59:36	47.309.559/0001-61	R$ 41,1000
11/03/2025 às 09:00:21	47.309.559/0001-61	R$ 41,0700
11/03/2025 às 09:01:12	47.309.559/0001-61	R$ 40,8400
11/03/2025 às 09:02:06	47.309.559/0001-61	R$ 40,7900
11/03/2025 às 09:02:57	47.309.559/0001-61	R$ 40,7100
11/03/2025 às 09:03:20	31.971.802/0001-72	R$ 40,6000
11/03/2025 às 09:03:36	47.309.559/0001-61	R$ 40,5900
11/03/2025 às 09:04:36	12.432.966/0001-87	R$ 40,3000
11/03/2025 às 09:04:51	47.309.559/0001-61	R$ 40,3200
11/03/2025 às 09:05:43	47.309.559/0001-61	R$ 40,1100
11/03/2025 às 09:06:25	47.309.559/0001-61	R$ 39,6500
11/03/2025 às 09:07:19	47.309.559/0001-61	R$ 39,4300
11/03/2025 às 09:08:00	31.971.802/0001-72	R$ 39,0000
11/03/2025 às 09:08:16	47.309.559/0001-61	R$ 38,9900
11/03/2025 às 09:09:01	47.309.559/0001-61	R$ 38,5300
11/03/2025 às 09:09:46	47.309.559/0001-61	R$ 38,2600
11/03/2025 às 09:10:34	47.309.559/0001-61	R$ 38,0600
11/03/2025 às 09:11:18	47.309.559/0001-61	R$ 37,6000
11/03/2025 às 09:11:34	31.971.802/0001-72	R$ 37,0000
11/03/2025 às 09:11:53	47.309.559/0001-61	R$ 37,0400
11/03/2025 às 09:12:26	47.309.559/0001-61	R$ 36,8400
11/03/2025 às 09:13:02	47.309.559/0001-61	R$ 36,6100
11/03/2025 às 09:13:21	31.971.802/0001-72	R$ 36,0000
11/03/2025 às 09:13:38	47.309.559/0001-61	R$ 36,3300
11/03/2025 às 09:14:20	47.309.559/0001-61	R$ 32,4200
11/03/2025 às 09:14:56	47.309.559/0001-61	R$ 30,1900
11/03/2025 às 09:15:20	31.971.802/0001-72	R$ 25,0000
11/03/2025 às 09:15:38	47.309.559/0001-61	R$ 27,1200
11/03/2025 às 09:16:39	47.309.559/0001-61	R$ 25,1000
11/03/2025 às 09:18:03	47.309.559/0001-61	R$ 24,1800
11/03/2025 às 09:18:42	47.309.559/0001-61	R$ 23,7200
11/03/2025 às 09:19:28	31.971.802/0001-72	R$ 23,0000

Data/hora	Participante	Lance
11/03/2025 às 09:19:45	47.309.559/0001-61	R$ 23,1700
11/03/2025 às 09:21:03	47.309.559/0001-61	R$ 21,5500
11/03/2025 às 09:21:49	47.309.559/0001-61	R$ 19,2400
11/03/2025 às 09:22:36	31.971.802/0001-72	R$ 15,0000
11/03/2025 às 09:22:55	47.309.559/0001-61	R$ 17,0100
11/03/2025 às 09:23:37	47.309.559/0001-61	R$ 15,1600

Fase Recursal do Item/Grupo *	
* Maiores detalhes sobre recursos, contrarrazões, decisões e revisões deverão ser consultados no sistema.	
Sessão 1	
Prazos:	
Intenção de recurso no julgamento:	11/03/2025 14:29:02
Intenção de recurso na habilitação:	19/03/2025 10:21:24
Recurso:	24/03/2025 23:59:59
Contrarrazão:	27/03/2025 23:59:59
Recursos realizados:	
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA	
Intenção de recurso no julgamento:	11/03/2025 14:24:00
Intenção de recurso na habilitação:	19/03/2025 10:19:35
Recurso:	(Desistiu Cadastro)
Contrarrazões:	Não foi realizado cadastro

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDOI PR
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
UASG 985499 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI - PR
PREGÃO 90014/2025

Às 09:01 horas do dia 29 de abril do ano de 2025, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente, EVANDRO CAPPELLI WACHTEL, HOMOLOGA a adjudicação referente ao Processo nº 3.494/2024, Pregão nº 90014/2025.

Fundamentação legal: Lei 14.133/2021	Característica: SRP - Registro de Preço
Critério de julgamento: Menor Preço / Maior Desconto	Modo de disputa: Aberto
Compra emergencial: Não	UF da UASG: PR
Objeto da compra: Registro serviços de torno, solda, mecânica industrial e serviços de prensagem de mangueiras hidráulicas incluindo o fornecimento de materiais necessários para manutenção.	
Entrega de propostas: De 21/02/2025 às 08:00 até 11/03/2025 às 08:30	
Abertura da sessão pública: Dia 11/03/2025 às 08:30 (horário de Brasília)	

Mensagens do chat da compra

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Sistema	11/03/2025 às 08:30:01	A sessão pública está aberta. Até 20 itens poderão estar em disputa simultaneamente e o período de abertura para disputa será entre 08:30 e 12:00 e entre 13:30 e 18:00. Haverá aviso prévio de abertura dos itens de 1 minutos. Mantenham-se conectados.
Sistema	11/03/2025 às 08:31:17	Prezados Licitantes, bom dia! Meu nome é Silvestre, Agente de Contratação designado para condução do presente certame. Desejo a todos uma boa sorte.
Sistema	11/03/2025 às 10:40:31	A etapa de julgamento de propostas foi iniciada. Para acompanhá-la acesse a opção "Seleção de fornecedores" na linha do tempo.
Sistema	11/03/2025 às 10:47:15	Prezados, mantenham-se conectados ao chat do sistema para as orientações necessárias.
Sistema	11/03/2025 às 10:49:20	Neste momento farei a solicitação de negociação e solicitação da proposta ajustada.
Sistema	11/03/2025 às 11:37:04	Prezados, devido o horário de intervalo para almoço, suspendo a sessão a partir de agora, retornando neste mesmo dia às 13:30h. (horário de Brasília) para dar continuidade ao julgamento do presente certame. Os prazos já concedidos (se houver), continuam a contagem normalmente, visto que o sistema continuará aberto para recebimento de anexos.
Sistema	11/03/2025 às 13:32:06	Prezados, boa tarde.
Sistema	11/03/2025 às 13:32:19	Mantenham-se conectados ao chat do sistema para as orientações necessárias.
Sistema	11/03/2025 às 13:49:50	Prezados, vários licitantes do Município informaram estar sem energia elétrica no momento, por conta de forte chuva local, impedindo de acompanhar o certame.
Sistema	11/03/2025 às 13:51:39	Neste caso, para que não haja prejuízo aos licitantes no acompanhamento da sessão, considerando que foi mais que um licitante que informou estar sem energia, informo que estarei verificando os documentos anexados, porém, só irei dar continuidade no certame após o retorno da energia elétrica.
Sistema	11/03/2025 às 13:52:15	Prezando pelo principio da publicidade dos atos praticados.
Sistema	11/03/2025 às 14:18:48	Prezados, estou dando continuidade ao julgamento visto que fui informado que a energia elétrica foi restaurada nos locais afetados.
Sistema	11/03/2025 às 14:24:49	Prezados, dando início a fase de habilitação, neste momento solicitarei os documentos não enviados e que não constam no SICAF do licitante vencedor.

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Sistema	11/03/2025 às 15:11:00	Prezados, considerando o prazo legal de 5 (cinco) dias úteis concedido ao licitante SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PEÇAS, para regularização das certidões Federal e Municipal apresentadas, nos termos da LC 123/2006 e Item 11.3 do Edital, decido pela suspensão do presente certame, agendando o retorno da sessão no dia 19/03/2025 às 09:00h. (horário de Brasília).
Sistema	19/03/2025 às 09:10:27	Prezados, bom dia.
Sistema	19/03/2025 às 09:11:27	Peço escusas pela atraso do início da sessão, justifico pela demanda de pregões iniciando neste dia.
Sistema	19/03/2025 às 09:12:40	Neste momento, daremos continuidade ao julgamento do presente processo licitatório, considerando finalizado o prazo de regularização taria de documentos, concedido ao licitante SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PEÇAS.
Sistema	19/03/2025 às 10:07:22	Prezados, em análise as certidões Fedral e Municipal da empresa SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, as quais podem ser acessadas no sistema SICAF, constatei a regularidade de ambas.
Sistema	19/03/2025 às 10:08:35	A Certidão de Débitos Federais, código de controle nº 444F34FBE18CF9CA com vencimento em 14/09/2025 (certidão atualizada automaticamente pelo próprio sistema do Governo). A Certidão de Débitos Municipal, código de controle nº 4HHJPUFFHJXXTHQEUA, com vencimento em 15/06/2025.
Sistema	19/03/2025 às 10:09:18	Nestes termos, considerando a regularidades das certidões, decido pela continuação do presente certame.

Eventos da compra

Data/Hora	Descrição
11/03/2025 às 08:30:01	Abertura da sessão pública
11/03/2025 às 10:40:30	Início da etapa de julgamento de propostas

Grupo 4	
Valor estimado:	R$ 38.305,1500 (total)
Situação:	Adjudicado e Homologado
Tratamento Diferenciado ME/EPP:	Exclusividade ME/EPP (inciso I, art. 48, LC 123/2006)
Adjudicado e Homologado por CPF ***.466.***-*7 - EVANDRO CAPPELLI WACHTEL para SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, melhor lance: R$ 20.910,0000 (total)	

Propostas do Grupo G4		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
12.432.966/0001-87 - CLEUMAR FOLMER DOS SANTOS E FOLMER DOS SANTOS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 36.141,2500 (total)	
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 38.305,1500 (total)	Valor negociado: Não Realizado	
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 21.841,6500 (total)	
Programa de integridade: Não		
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 38.305,1500 (total)	Valor negociado: Não Realizado	
31.971.802/0001-72 - SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS		Proposta adjudicada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 20.910,0000 (total)	
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 38.305,1500 (total)	Valor negociado: Não Realizado	

Mensagens do chat do Grupo G4

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Sistema	11/03/2025 às 08:30:06	A abertura do item G4 para lances está agendada para daqui a 1 minuto. Mantenham-se conectados.
Sistema	11/03/2025 às	O item G4 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.

	08:31:06	
Sistema	11/03/2025 às 08:31:06	Algumas propostas do item G4 estão empatadas. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	11/03/2025 às 09:25:43	O item G4 está encerrado.
Sistema para o participante 31.971.802/0001-72	11/03/2025 às 10:51:33	Sr. Fornecedor SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, você foi convocado para negociação de valor do item G4. Justificativa: Negociação..
Pelo participante 31.971.802/0001-72	11/03/2025 às 11:03:17	O item G4 teve a negociação de valor encerrada pelo fornecedor SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72. A negociação do item G4 foi recusada pelo fornecedor SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, mantendo R$ 20.910,0000.
Sistema	11/03/2025 às 14:19:14	O item G4 está na etapa de julgamento de proposta no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 11/03/2025 14:29:14.

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Sistema	19/03/2025 às 10:11:33	O item G4 está na etapa de habilitação de fornecedores no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 19/03/2025 10:21:33.
Sistema	19/03/2025 às 10:37:43	A fase de recurso do item G4 está aberta até 24/03/2025.
Sistema	25/03/2025 às 00:00:02	A fase de recurso do item G4 foi finalizada no prazo previsto. Não houve registro de recursos.

Eventos do Grupo G4	
Data/Hora	**Descrição**
29/04/2025 às 08:28:20	Fornecedor SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72 teve a proposta adjudicada, melhor lance: R$ 20.910,0000.
29/04/2025 às 09:01:01	Item homologado.

Item 15 do Grupo G4 - Manutenção / reparo / reempatação de mangueira hidráulica / rígida / flexível	
Capa para mangueira hidráulica 2 tramas 3/4	
Quantidade: 145	Valor estimado: R$ 25,3900 (unitário)
Unidade de fornecimento: UNIDADE	R$ 3.681,5500 (total)
Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100	Situação: Adjudicado e Homologado
Critério de julgamento: Menor Preço	
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Exclusividade ME/EPP (inciso I, art. 48, LC 123/2006)	
Adjudicado e Homologado por CPF ***.466.***-*7 - EVANDRO CAPPELLI WACHTEL para SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, melhor lance: R$ 10,0000 (unitário) / R$ 1.450,0000 (total)	

Propostas do Item 15		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
12.432.966/0001-87 - CLEUMAR FOLMER DOS SANTOS E FOLMER DOS SANTOS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 23,0000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 3.335,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 25,3900 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 145
R$ 3.681,5500 (total)		
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 7,8900 (unitário)	
Programa de integridade: Não	R$ 1.144,0500 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 25,3900 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 145
R$ 3.681,5500 (total)		

Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
31.971.802/0001-72 - SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS		Proposta adjudicada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 10,0000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 1.450,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 25,3900 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 145
R$ 3.681,5500 (total)		

Lances do Item 15		
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 08:37:31	12.432.966/0001-87	R$ 25,3800
11/03/2025 às 08:38:20	31.971.802/0001-72	R$ 25,0000
11/03/2025 às 08:39:23	47.309.559/0001-61	R$ 25,3200
11/03/2025 às 08:41:05	47.309.559/0001-61	R$ 25,3000
11/03/2025 às 08:42:02	47.309.559/0001-61	R$ 25,2900
11/03/2025 às 08:42:37	12.432.966/0001-87	R$ 24,9500
11/03/2025 às 08:42:44	31.971.802/0001-72	R$ 24,9000
11/03/2025 às 08:43:24	47.309.559/0001-61	R$ 25,2200
11/03/2025 às 08:44:59	12.432.966/0001-87	R$ 24,8000
11/03/2025 às 08:45:39	47.309.559/0001-61	R$ 24,7400
11/03/2025 às 08:46:46	31.971.802/0001-72	R$ 24,7000
11/03/2025 às 08:47:27	47.309.559/0001-61	R$ 24,6900
11/03/2025 às 08:47:47	31.971.802/0001-72	R$ 24,6500
11/03/2025 às 08:48:04	47.309.559/0001-61	R$ 24,6400
11/03/2025 às 08:49:16	31.971.802/0001-72	R$ 24,6000
11/03/2025 às 08:49:37	47.309.559/0001-61	R$ 24,6100
11/03/2025 às 08:50:31	47.309.559/0001-61	R$ 24,5900
11/03/2025 às 08:50:53	12.432.966/0001-87	R$ 24,5000
11/03/2025 às 08:51:37	47.309.559/0001-61	R$ 24,1900
11/03/2025 às 08:52:53	31.971.802/0001-72	R$ 24,0000
11/03/2025 às 08:53:25	47.309.559/0001-61	R$ 24,0600
11/03/2025 às 08:54:26	47.309.559/0001-61	R$ 24,0300
11/03/2025 às 08:55:11	47.309.559/0001-61	R$ 23,9900
11/03/2025 às 08:55:34	31.971.802/0001-72	R$ 23,5000
11/03/2025 às 08:55:50	47.309.559/0001-61	R$ 23,9100
11/03/2025 às 08:56:41	47.309.559/0001-61	R$ 23,8500

Data/hora	Participante	Lance
11/03/2025 às 08:58:08	47.309.559/0001-61	R$ 23,7700
11/03/2025 às 08:58:47	47.309.559/0001-61	R$ 23,6900
11/03/2025 às 08:59:45	47.309.559/0001-61	R$ 23,3500
11/03/2025 às 09:00:20	31.971.802/0001-72	R$ 23,3000
11/03/2025 às 09:00:39	47.309.559/0001-61	R$ 23,3200
11/03/2025 às 09:01:24	47.309.559/0001-61	R$ 23,2900
11/03/2025 às 09:02:02	31.971.802/0001-72	R$ 23,2000
11/03/2025 às 09:02:21	47.309.559/0001-61	R$ 23,2700
11/03/2025 às 09:03:06	47.309.559/0001-61	R$ 23,2200
11/03/2025 às 09:03:51	47.309.559/0001-61	R$ 23,2100
11/03/2025 às 09:04:39	12.432.966/0001-87	R$ 23,0000
11/03/2025 às 09:05:19	47.309.559/0001-61	R$ 23,0500
11/03/2025 às 09:05:38	31.971.802/0001-72	R$ 22,0000
11/03/2025 às 09:05:58	47.309.559/0001-61	R$ 23,0000
11/03/2025 às 09:06:34	47.309.559/0001-61	R$ 22,9600
11/03/2025 às 09:07:34	47.309.559/0001-61	R$ 22,8200
11/03/2025 às 09:08:25	47.309.559/0001-61	R$ 22,6900
11/03/2025 às 09:09:07	47.309.559/0001-61	R$ 22,5700
11/03/2025 às 09:09:58	47.309.559/0001-61	R$ 22,4800
11/03/2025 às 09:10:46	47.309.559/0001-61	R$ 22,3200
11/03/2025 às 09:11:29	47.309.559/0001-61	R$ 22,1400
11/03/2025 às 09:12:02	47.309.559/0001-61	R$ 21,9900
11/03/2025 às 09:12:15	31.971.802/0001-72	R$ 21,0000
11/03/2025 às 09:12:32	47.309.559/0001-61	R$ 21,8300
11/03/2025 às 09:13:08	47.309.559/0001-61	R$ 21,7000
11/03/2025 às 09:13:50	47.309.559/0001-61	R$ 21,5200
11/03/2025 às 09:14:29	47.309.559/0001-61	R$ 20,4800
11/03/2025 às 09:15:05	47.309.559/0001-61	R$ 18,6400
11/03/2025 às 09:15:29	31.971.802/0001-72	R$ 15,0000
11/03/2025 às 09:15:50	47.309.559/0001-61	R$ 16,2600
11/03/2025 às 09:16:51	47.309.559/0001-61	R$ 14,8200
11/03/2025 às 09:17:33	31.971.802/0001-72	R$ 13,0000
11/03/2025 às 09:17:51	47.309.559/0001-61	R$ 14,5100
11/03/2025 às 09:18:51	47.309.559/0001-61	R$ 13,6100
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 09:19:57	47.309.559/0001-61	R$ 12,0200
11/03/2025 às 09:20:56	31.971.802/0001-72	R$ 10,0000
11/03/2025 às 09:21:12	47.309.559/0001-61	R$ 11,5600
11/03/2025 às 09:21:58	47.309.559/0001-61	R$ 9,4200
11/03/2025 às 09:23:04	47.309.559/0001-61	R$ 7,8900

Item 16 do Grupo G4 - Manutenção / reparo / reempatação de mangueira hidráulica / rígida / flexível	
Capa para mangueira hidráulica 4 tramas 3/4	
Quantidade: 125	Valor estimado: R$ 35,3300 (unitário)
Unidade de fornecimento: UNIDADE	R$ 4.416,2500 (total)
Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100	Situação: Adjudicado e Homologado
Critério de julgamento: Menor Preço	
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Exclusividade ME/EPP (inciso I, art. 48, LC 123/2006)	
Adjudicado e Homologado por CPF ***.466.***-*7 - EVANDRO CAPPELLI WACHTEL para SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, melhor lance: R$ 20,0000 (unitário) / R$ 2.500,0000 (total)	

Propostas do Item 16		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
12.432.966/0001-87 - CLEUMAR FOLMER DOS SANTOS E FOLMER DOS SANTOS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 33,1500 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 4.143,7500 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 35,3300 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 125
R$ 4.416,2500 (total)		
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 18,3700 (unitário)	
Programa de integridade: Não	R$ 2.296,2500 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 35,3300 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 125
R$ 4.416,2500 (total)		
31.971.802/0001-72 - SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS		Proposta adjudicada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 20,0000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 2.500,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 35,3300 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 125
R$ 4.416,2500 (total)		
Lances do Item 16		

Data/hora	Participante	Lance
11/03/2025 às 08:37:41	12.432.966/0001-87	R$ 35,3200
11/03/2025 às 08:39:24	47.309.559/0001-61	R$ 35,2700
11/03/2025 às 08:40:27	31.971.802/0001-72	R$ 35,2600
11/03/2025 às 08:42:46	12.432.966/0001-87	R$ 35,2400
11/03/2025 às 08:43:24	47.309.559/0001-61	R$ 35,2000
11/03/2025 às 08:44:42	31.971.802/0001-72	R$ 35,0000
11/03/2025 às 08:45:04	12.432.966/0001-87	R$ 34,9000
11/03/2025 às 08:45:39	47.309.559/0001-61	R$ 34,7300
11/03/2025 às 08:47:28	47.309.559/0001-61	R$ 34,6900
11/03/2025 às 08:47:41	31.971.802/0001-72	R$ 34,6500
11/03/2025 às 08:48:04	47.309.559/0001-61	R$ 34,6400

11/03/2025 às 08:49:16	12.432.966/0001-87	R$ 34,6000
11/03/2025 às 08:49:20	31.971.802/0001-72	R$ 34,5000
11/03/2025 às 08:50:57	12.432.966/0001-87	R$ 34,3000
11/03/2025 às 08:51:37	47.309.559/0001-61	R$ 34,2500
11/03/2025 às 08:52:15	31.971.802/0001-72	R$ 34,0000
11/03/2025 às 08:53:25	47.309.559/0001-61	R$ 34,1200
11/03/2025 às 08:55:11	47.309.559/0001-61	R$ 34,0800
11/03/2025 às 08:55:50	47.309.559/0001-61	R$ 33,9900
11/03/2025 às 08:56:24	31.971.802/0001-72	R$ 33,5800
11/03/2025 às 08:56:41	47.309.559/0001-61	R$ 33,9400
11/03/2025 às 08:58:08	47.309.559/0001-61	R$ 33,8600
11/03/2025 às 08:58:48	47.309.559/0001-61	R$ 33,7800
11/03/2025 às 08:59:45	47.309.559/0001-61	R$ 33,4500
11/03/2025 às 09:00:39	47.309.559/0001-61	R$ 33,4200
11/03/2025 às 09:01:08	31.971.802/0001-72	R$ 33,4000
11/03/2025 às 09:03:06	47.309.559/0001-61	R$ 33,3700
11/03/2025 às 09:03:34	31.971.802/0001-72	R$ 33,3000
11/03/2025 às 09:04:45	12.432.966/0001-87	R$ 33,1500
11/03/2025 às 09:05:19	47.309.559/0001-61	R$ 33,2100
11/03/2025 às 09:05:58	47.309.559/0001-61	R$ 33,1600
11/03/2025 às 09:06:16	31.971.802/0001-72	R$ 33,0000
11/03/2025 às 09:06:34	47.309.559/0001-61	R$ 33,1200
11/03/2025 às 09:07:34	47.309.559/0001-61	R$ 32,9800
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 09:08:08	31.971.802/0001-72	R$ 32,0000
11/03/2025 às 09:08:25	47.309.559/0001-61	R$ 32,8500
11/03/2025 às 09:09:07	47.309.559/0001-61	R$ 32,7300
11/03/2025 às 09:09:58	47.309.559/0001-61	R$ 32,6400
11/03/2025 às 09:10:46	47.309.559/0001-61	R$ 32,4800
11/03/2025 às 09:11:29	47.309.559/0001-61	R$ 32,3000
11/03/2025 às 09:12:02	47.309.559/0001-61	R$ 32,1500
11/03/2025 às 09:12:32	47.309.559/0001-61	R$ 31,9900
11/03/2025 às 09:12:52	31.971.802/0001-72	R$ 31,0000
11/03/2025 às 09:13:08	47.309.559/0001-61	R$ 31,8600
11/03/2025 às 09:13:50	47.309.559/0001-61	R$ 31,6800
11/03/2025 às 09:14:29	47.309.559/0001-61	R$ 30,6700
11/03/2025 às 09:15:06	47.309.559/0001-61	R$ 28,8700
11/03/2025 às 09:15:33	31.971.802/0001-72	R$ 20,0000
11/03/2025 às 09:15:50	47.309.559/0001-61	R$ 26,5400
11/03/2025 às 09:16:51	47.309.559/0001-61	R$ 25,1300
11/03/2025 às 09:17:51	47.309.559/0001-61	R$ 24,8300
11/03/2025 às 09:18:51	47.309.559/0001-61	R$ 23,9500
11/03/2025 às 09:19:57	47.309.559/0001-61	R$ 22,4000
11/03/2025 às 09:21:13	47.309.559/0001-61	R$ 21,9500
11/03/2025 às 09:21:58	47.309.559/0001-61	R$ 19,8700
11/03/2025 às 09:23:04	47.309.559/0001-61	R$ 18,3700

Item 17 do Grupo G4 - Manutenção / reparo / reempatação de mangueira hidráulica / rígida / flexível	
Conexão completa para mangueira hidráulica 3/4	
Quantidade: 145	Valor estimado: R$ 56,6500 (unitário)
Unidade de fornecimento: UNIDADE	R$ 8.214,2500 (total)
Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100	Situação: Adjudicado e Homologado
Critério de julgamento: Menor Preço	
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Exclusividade ME/EPP (inciso I, art. 48, LC 123/2006)	
Adjudicado e Homologado por CPF ***.466.***-*7 - EVANDRO CAPPELLI WACHTEL para SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, melhor lance: R$ 30,0000 (unitário) / R$ 4.350,0000 (total)	

Propostas do Item 17		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
12.432.966/0001-87 - CLEUMAR FOLMER DOS SANTOS E FOLMER DOS SANTOS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 53,7000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 7.786,5000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 56,6500 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 145
R$ 8.214,2500 (total)		
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 36,0400 (unitário)	
Programa de integridade: Não	R$ 5.225,8000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 56,6500 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 145
R$ 8.214,2500 (total)		
31.971.802/0001-72 - SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS		Proposta adjudicada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 30,0000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 4.350,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 56,6500 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 145
R$ 8.214,2500 (total)		

Lances do Item 17		
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 08:37:45	12.432.966/0001-87	R$ 56,6400
11/03/2025 às 08:39:23	47.309.559/0001-61	R$ 56,5700
11/03/2025 às 08:40:44	47.309.559/0001-61	R$ 56,5600
11/03/2025 às 08:40:49	31.971.802/0001-72	R$ 56,5500
11/03/2025 às 08:41:05	47.309.559/0001-61	R$ 56,5400
11/03/2025 às 08:41:47	31.971.802/0001-72	R$ 56,5000

11/03/2025 às 08:42:02	47.309.559/0001-61	R$ 56,5300

Data/hora	Participante	Lance
11/03/2025 às 08:42:53	12.432.966/0001-87	R$ 56,4900
11/03/2025 às 08:43:24	47.309.559/0001-61	R$ 56,4500
11/03/2025 às 08:44:49	31.971.802/0001-72	R$ 56,4000
11/03/2025 às 08:45:08	12.432.966/0001-87	R$ 54,3000
11/03/2025 às 08:45:39	47.309.559/0001-61	R$ 55,8900
11/03/2025 às 08:47:04	31.971.802/0001-72	R$ 54,2000
11/03/2025 às 08:47:27	47.309.559/0001-61	R$ 55,8400
11/03/2025 às 08:48:04	47.309.559/0001-61	R$ 55,7800
11/03/2025 às 08:49:37	47.309.559/0001-61	R$ 55,7400
11/03/2025 às 08:50:31	47.309.559/0001-61	R$ 55,7100
11/03/2025 às 08:51:01	12.432.966/0001-87	R$ 54,0000
11/03/2025 às 08:51:20	31.971.802/0001-72	R$ 53,9000
11/03/2025 às 08:51:37	47.309.559/0001-61	R$ 55,2400
11/03/2025 às 08:53:26	47.309.559/0001-61	R$ 55,0900
11/03/2025 às 08:54:26	47.309.559/0001-61	R$ 55,0600
11/03/2025 às 08:55:11	47.309.559/0001-61	R$ 55,0100
11/03/2025 às 08:55:50	47.309.559/0001-61	R$ 54,9200
11/03/2025 às 08:56:41	47.309.559/0001-61	R$ 54,8600
11/03/2025 às 08:57:17	47.309.559/0001-61	R$ 54,8500
11/03/2025 às 08:58:08	47.309.559/0001-61	R$ 54,7500
11/03/2025 às 08:58:47	47.309.559/0001-61	R$ 54,6500
11/03/2025 às 08:59:45	47.309.559/0001-61	R$ 54,2500
11/03/2025 às 09:00:39	47.309.559/0001-61	R$ 54,2100
11/03/2025 às 09:01:24	47.309.559/0001-61	R$ 54,1800
11/03/2025 às 09:02:21	47.309.559/0001-61	R$ 54,1600
11/03/2025 às 09:03:06	47.309.559/0001-61	R$ 54,1000
11/03/2025 às 09:03:51	47.309.559/0001-61	R$ 54,0900
11/03/2025 às 09:04:49	12.432.966/0001-87	R$ 53,7000
11/03/2025 às 09:05:19	47.309.559/0001-61	R$ 53,9000
11/03/2025 às 09:05:58	47.309.559/0001-61	R$ 53,8500
11/03/2025 às 09:06:34	47.309.559/0001-61	R$ 53,8000
11/03/2025 às 09:07:17	31.971.802/0001-72	R$ 53,0000
11/03/2025 às 09:07:34	47.309.559/0001-61	R$ 53,6400
11/03/2025 às 09:08:25	47.309.559/0001-61	R$ 53,4800
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 09:09:07	47.309.559/0001-61	R$ 53,3400
11/03/2025 às 09:09:58	47.309.559/0001-61	R$ 53,2300
11/03/2025 às 09:10:46	47.309.559/0001-61	R$ 53,0400
11/03/2025 às 09:11:28	47.309.559/0001-61	R$ 52,8200
11/03/2025 às 09:11:45	31.971.802/0001-72	R$ 52,0000
11/03/2025 às 09:12:02	47.309.559/0001-61	R$ 52,6400
11/03/2025 às 09:12:32	47.309.559/0001-61	R$ 52,4600
11/03/2025 às 09:13:08	47.309.559/0001-61	R$ 52,3000
11/03/2025 às 09:13:50	47.309.559/0001-61	R$ 52,0900
11/03/2025 às 09:14:29	47.309.559/0001-61	R$ 50,8700
11/03/2025 às 09:14:49	31.971.802/0001-72	R$ 40,0000
11/03/2025 às 09:15:05	47.309.559/0001-61	R$ 48,7000
11/03/2025 às 09:15:50	47.309.559/0001-61	R$ 45,9000
11/03/2025 às 09:16:51	47.309.559/0001-61	R$ 44,2000
11/03/2025 às 09:17:51	47.309.559/0001-61	R$ 43,8400
11/03/2025 às 09:18:51	47.309.559/0001-61	R$ 42,7800
11/03/2025 às 09:19:57	47.309.559/0001-61	R$ 40,9100
11/03/2025 às 09:21:13	47.309.559/0001-61	R$ 40,3600
11/03/2025 às 09:21:58	47.309.559/0001-61	R$ 37,8500
11/03/2025 às 09:22:47	31.971.802/0001-72	R$ 30,0000
11/03/2025 às 09:23:04	47.309.559/0001-61	R$ 36,0400

Item 18 do Grupo G4 - Manutenção / reparo / reempatação de mangueira hidráulica / rígida / flexível	
Mangueira hidráulica 2 tramas 3/4 4000 PSI	
Quantidade: 85	Valor estimado: R$ 75,7000 (unitário)
Unidade de fornecimento: UNIDADE	R$ 6.434,5000 (total)
Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100	Situação: Adjudicado e Homologado
Critério de julgamento: Menor Preço	
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Exclusividade ME/EPP (inciso I, art. 48, LC 123/2006)	
Adjudicado e Homologado por CPF ***.466.***-*7 - EVANDRO CAPPELLI WACHTEL para SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, melhor lance: R$ 29,0000 (unitário) / R$ 2.465,0000 (total)	

Propostas do Item 18		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
12.432.966/0001-87 - CLEUMAR FOLMER DOS SANTOS E FOLMER DOS SANTOS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 70,1500 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 5.962,7500 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 75,7000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 85
R$ 6.434,5000 (total)		
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 32,2300 (unitário)	
Programa de integridade: Não	R$ 2.739,5500 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 75,7000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 85
R$ 6.434,5000 (total)		
31.971.802/0001-72 - SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS		Proposta adjudicada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 29,0000 (unitário)	

Programa de integridade: Sim	R$ 2.465,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 75,7000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 85
R$ 6.434,5000 (total)		

Lances do Item 18		
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 08:37:51	12.432.966/0001-87	R$ 75,6900
11/03/2025 às 08:39:23	47.309.559/0001-61	R$ 75,5500
11/03/2025 às 08:40:44	47.309.559/0001-61	R$ 75,5300
11/03/2025 às 08:41:05	47.309.559/0001-61	R$ 75,4900
11/03/2025 às 08:42:02	47.309.559/0001-61	R$ 75,4700
11/03/2025 às 08:42:57	12.432.966/0001-87	R$ 75,4500
11/03/2025 às 08:43:24	47.309.559/0001-61	R$ 75,3000
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 08:44:54	31.971.802/0001-72	R$ 75,1000
11/03/2025 às 08:45:14	12.432.966/0001-87	R$ 75,0000
11/03/2025 às 08:45:39	47.309.559/0001-61	R$ 74,1100
11/03/2025 às 08:47:10	31.971.802/0001-72	R$ 74,0000
11/03/2025 às 08:47:27	47.309.559/0001-61	R$ 74,0100
11/03/2025 às 08:48:03	47.309.559/0001-61	R$ 73,8800
11/03/2025 às 08:49:37	47.309.559/0001-61	R$ 73,8100
11/03/2025 às 08:50:11	31.971.802/0001-72	R$ 73,8000
11/03/2025 às 08:50:31	47.309.559/0001-61	R$ 73,7600
11/03/2025 às 08:51:05	12.432.966/0001-87	R$ 73,5000
11/03/2025 às 08:51:37	47.309.559/0001-61	R$ 72,7700
11/03/2025 às 08:52:59	31.971.802/0001-72	R$ 72,7000
11/03/2025 às 08:53:26	47.309.559/0001-61	R$ 72,4600
11/03/2025 às 08:54:08	31.971.802/0001-72	R$ 72,4000
11/03/2025 às 08:54:26	47.309.559/0001-61	R$ 72,3900
11/03/2025 às 08:54:54	31.971.802/0001-72	R$ 72,0000
11/03/2025 às 08:55:11	47.309.559/0001-61	R$ 72,3000
11/03/2025 às 08:55:50	47.309.559/0001-61	R$ 72,1100
11/03/2025 às 08:56:41	47.309.559/0001-61	R$ 71,9800
11/03/2025 às 08:57:00	31.971.802/0001-72	R$ 71,9000
11/03/2025 às 08:57:17	47.309.559/0001-61	R$ 71,9600
11/03/2025 às 08:58:08	47.309.559/0001-61	R$ 71,7600
11/03/2025 às 08:58:30	31.971.802/0001-72	R$ 71,0000
11/03/2025 às 08:58:48	47.309.559/0001-61	R$ 71,5600
11/03/2025 às 08:59:45	47.309.559/0001-61	R$ 70,7200
11/03/2025 às 09:00:39	47.309.559/0001-61	R$ 70,6400
11/03/2025 às 09:01:24	47.309.559/0001-61	R$ 70,5800
11/03/2025 às 09:02:21	47.309.559/0001-61	R$ 70,5400
11/03/2025 às 09:02:48	31.971.802/0001-72	R$ 70,5000
11/03/2025 às 09:03:06	47.309.559/0001-61	R$ 70,4200
11/03/2025 às 09:03:51	47.309.559/0001-61	R$ 70,4000
11/03/2025 às 09:04:30	31.971.802/0001-72	R$ 70,3000
11/03/2025 às 09:04:52	12.432.966/0001-87	R$ 70,1500
11/03/2025 às 09:05:18	47.309.559/0001-61	R$ 70,0100
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 09:05:58	47.309.559/0001-61	R$ 69,9000
11/03/2025 às 09:06:34	47.309.559/0001-61	R$ 69,8100
11/03/2025 às 09:07:34	47.309.559/0001-61	R$ 69,4700
11/03/2025 às 09:08:25	47.309.559/0001-61	R$ 69,1400
11/03/2025 às 09:08:50	31.971.802/0001-72	R$ 69,0000
11/03/2025 às 09:09:07	47.309.559/0001-61	R$ 68,8500
11/03/2025 às 09:09:40	31.971.802/0001-72	R$ 68,0000
11/03/2025 às 09:09:58	47.309.559/0001-61	R$ 68,6300
11/03/2025 às 09:10:46	47.309.559/0001-61	R$ 68,2400
11/03/2025 às 09:11:30	47.309.559/0001-61	R$ 67,7900
11/03/2025 às 09:12:02	47.309.559/0001-61	R$ 67,4100
11/03/2025 às 09:12:32	47.309.559/0001-61	R$ 67,0300
11/03/2025 às 09:13:08	47.309.559/0001-61	R$ 66,7100
11/03/2025 às 09:13:34	31.971.802/0001-72	R$ 66,0000
11/03/2025 às 09:13:50	47.309.559/0001-61	R$ 66,2600
11/03/2025 às 09:14:29	47.309.559/0001-61	R$ 63,6800
11/03/2025 às 09:15:05	47.309.559/0001-61	R$ 59,0800
11/03/2025 às 09:15:50	47.309.559/0001-61	R$ 53,1400
11/03/2025 às 09:16:32	31.971.802/0001-72	R$ 50,0000
11/03/2025 às 09:16:51	47.309.559/0001-61	R$ 49,5400
11/03/2025 às 09:17:51	47.309.559/0001-61	R$ 48,7800
11/03/2025 às 09:18:35	31.971.802/0001-72	R$ 40,0000
11/03/2025 às 09:18:51	47.309.559/0001-61	R$ 46,5300
11/03/2025 às 09:19:57	47.309.559/0001-61	R$ 42,5600
11/03/2025 às 09:21:12	47.309.559/0001-61	R$ 41,4100
11/03/2025 às 09:21:58	47.309.559/0001-61	R$ 36,0700
11/03/2025 às 09:23:04	47.309.559/0001-61	R$ 32,2300
11/03/2025 às 09:23:39	31.971.802/0001-72	R$ 29,0000

Item 19 do Grupo G4 - Manutenção / reparo / reempatação de mangueira hidráulica / rígida / flexível	
Mangueira hidráulica 4 tramas 3/4 6000 PSI	
Quantidade: 75	Valor estimado: R$ 138,7700 (unitário)
Unidade de fornecimento: UNIDADE	R$ 10.407,7500 (total)
Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100	Situação: Adjudicado e Homologado
Critério de julgamento: Menor Preço	
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Exclusividade ME/EPP (inciso I, art. 48, LC 123/2006)	
Adjudicado e Homologado por CPF ***.466.***-*7 - EVANDRO CAPPELLI WACHTEL para SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, melhor lance: R$ 100,0000 (unitário) / R$ 7.500,0000 (total)	

Propostas do Item 19		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
12.432.966/0001-87 - CLEUMAR FOLMER DOS SANTOS E FOLMER DOS SANTOS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 134,7500 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 10.106,2500 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 138,7700 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 75
R$ 10.407,7500 (total)		
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 106,6400 (unitário)	
Programa de integridade: Não	R$ 7.998,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 138,7700 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 75
R$ 10.407,7500 (total)		
31.971.802/0001-72 - SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS		Proposta adjudicada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 100,0000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 7.500,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 138,7700 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 75
R$ 10.407,7500 (total)		

Lances do Item 19		
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 08:37:56	12.432.966/0001-87	R$ 138,7600
11/03/2025 às 08:39:23	47.309.559/0001-61	R$ 138,6500
11/03/2025 às 08:40:44	47.309.559/0001-61	R$ 138,6400
11/03/2025 às 08:41:05	47.309.559/0001-61	R$ 138,6100
11/03/2025 às 08:42:02	47.309.559/0001-61	R$ 138,5900
11/03/2025 às 08:43:03	12.432.966/0001-87	R$ 138,5600
11/03/2025 às 08:43:24	47.309.559/0001-61	R$ 138,4600
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 08:45:18	12.432.966/0001-87	R$ 138,4000
11/03/2025 às 08:45:39	47.309.559/0001-61	R$ 137,5800
11/03/2025 às 08:47:27	47.309.559/0001-61	R$ 137,5000
11/03/2025 às 08:48:04	47.309.559/0001-61	R$ 137,4100
11/03/2025 às 08:49:37	47.309.559/0001-61	R$ 137,3600
11/03/2025 às 08:50:31	47.309.559/0001-61	R$ 137,3200
11/03/2025 às 08:51:17	12.432.966/0001-87	R$ 137,0000
11/03/2025 às 08:51:37	47.309.559/0001-61	R$ 136,5900
11/03/2025 às 08:53:08	31.971.802/0001-72	R$ 136,0000
11/03/2025 às 08:53:25	47.309.559/0001-61	R$ 136,3600
11/03/2025 às 08:54:26	47.309.559/0001-61	R$ 136,3100
11/03/2025 às 08:55:11	47.309.559/0001-61	R$ 136,2400
11/03/2025 às 08:55:50	47.309.559/0001-61	R$ 136,1000
11/03/2025 às 08:56:41	47.309.559/0001-61	R$ 135,9900
11/03/2025 às 08:57:17	47.309.559/0001-61	R$ 135,9700
11/03/2025 às 08:57:51	31.971.802/0001-72	R$ 135,0000
11/03/2025 às 08:58:08	47.309.559/0001-61	R$ 135,8200
11/03/2025 às 08:58:48	47.309.559/0001-61	R$ 135,6700
11/03/2025 às 08:59:45	47.309.559/0001-61	R$ 135,0500
11/03/2025 às 09:00:39	47.309.559/0001-61	R$ 134,9900
11/03/2025 às 09:01:24	47.309.559/0001-61	R$ 134,9500
11/03/2025 às 09:02:21	47.309.559/0001-61	R$ 134,9200
11/03/2025 às 09:03:06	47.309.559/0001-61	R$ 134,8300
11/03/2025 às 09:03:51	47.309.559/0001-61	R$ 134,8100
11/03/2025 às 09:04:59	12.432.966/0001-87	R$ 134,7500
11/03/2025 às 09:05:19	47.309.559/0001-61	R$ 134,5200
11/03/2025 às 09:05:58	47.309.559/0001-61	R$ 134,4400
11/03/2025 às 09:06:34	47.309.559/0001-61	R$ 134,3700
11/03/2025 às 09:07:34	47.309.559/0001-61	R$ 134,1200
11/03/2025 às 09:08:25	47.309.559/0001-61	R$ 133,8800
11/03/2025 às 09:09:07	47.309.559/0001-61	R$ 133,6700
11/03/2025 às 09:09:58	47.309.559/0001-61	R$ 133,5100
11/03/2025 às 09:10:28	31.971.802/0001-72	R$ 133,0000
11/03/2025 às 09:10:46	47.309.559/0001-61	R$ 133,2200
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 09:11:28	47.309.559/0001-61	R$ 132,8900
11/03/2025 às 09:12:02	47.309.559/0001-61	R$ 132,6100
11/03/2025 às 09:12:32	47.309.559/0001-61	R$ 132,3300
11/03/2025 às 09:13:08	47.309.559/0001-61	R$ 132,0900
11/03/2025 às 09:13:50	47.309.559/0001-61	R$ 131,7600
11/03/2025 às 09:14:12	31.971.802/0001-72	R$ 120,0000
11/03/2025 às 09:14:29	47.309.559/0001-61	R$ 129,8600
11/03/2025 às 09:15:05	47.309.559/0001-61	R$ 126,4600
11/03/2025 às 09:15:50	47.309.559/0001-61	R$ 122,0700
11/03/2025 às 09:16:51	47.309.559/0001-61	R$ 119,4100
11/03/2025 às 09:17:51	47.309.559/0001-61	R$ 118,8500
11/03/2025 às 09:18:51	47.309.559/0001-61	R$ 117,1900
11/03/2025 às 09:19:38	31.971.802/0001-72	R$ 100,0000
11/03/2025 às 09:19:57	47.309.559/0001-61	R$ 114,2600
11/03/2025 às 09:21:13	47.309.559/0001-61	R$ 113,4100
11/03/2025 às 09:21:58	47.309.559/0001-61	R$ 109,4800
11/03/2025 às 09:23:04	47.309.559/0001-61	R$ 106,6400

Item 20 do Grupo G4 - Manutenção / reparo / reempatação de mangueira hidráulica / rígida / flexível
Prensagem de mangueira hidráulica 2 e 4 tramas 3/4

Quantidade: 115	Valor estimado: R$ 44,7900 (unitário)
Unidade de fornecimento: UNIDADE	R$ 5.150,8500 (total)
Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100	Situação: Adjudicado e Homologado
Critério de julgamento: Menor Preço	
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Exclusividade ME/EPP (inciso I, art. 48, LC 123/2006)	
Adjudicado e Homologado por CPF ***.466.***-*7 - EVANDRO CAPPELLI WACHTEL para SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, melhor lance: R$ 23,0000 (unitário) / R$ 2.645,0000 (total)	

Propostas do Item 20		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
12.432.966/0001-87 - CLEUMAR FOLMER DOS SANTOS E FOLMER DOS SANTOS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 41,8000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 4.807,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 44,7900 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 115
R$ 5.150,8500 (total)		
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 21,2000 (unitário)	
Programa de integridade: Não	R$ 2.438,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 44,7900 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 115
R$ 5.150,8500 (total)		
31.971.802/0001-72 - SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS		Proposta adjudicada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 23,0000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 2.645,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 44,7900 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 115
R$ 5.150,8500 (total)		

Lances do Item 20		
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 08:38:00	12.432.966/0001-87	R$ 44,7800
11/03/2025 às 08:39:24	47.309.559/0001-61	R$ 44,7000
11/03/2025 às 08:40:44	47.309.559/0001-61	R$ 44,6900
11/03/2025 às 08:41:05	47.309.559/0001-61	R$ 44,6700
11/03/2025 às 08:42:02	47.309.559/0001-61	R$ 44,6600
11/03/2025 às 08:43:07	12.432.966/0001-87	R$ 44,6500
11/03/2025 às 08:43:24	47.309.559/0001-61	R$ 44,5600
11/03/2025 às 08:45:23	12.432.966/0001-87	R$ 44,5000
11/03/2025 às 08:45:39	47.309.559/0001-61	R$ 43,9100
11/03/2025 às 08:47:27	47.309.559/0001-61	R$ 43,8500
11/03/2025 às 08:48:03	47.309.559/0001-61	R$ 43,7800
11/03/2025 às 08:49:37	47.309.559/0001-61	R$ 43,7400
11/03/2025 às 08:50:31	47.309.559/0001-61	R$ 43,7100
11/03/2025 às 08:51:20	12.432.966/0001-87	R$ 43,5000
11/03/2025 às 08:51:37	47.309.559/0001-61	R$ 43,1700
11/03/2025 às 08:53:28	47.309.559/0001-61	R$ 43,0000
11/03/2025 às 08:54:26	47.309.559/0001-61	R$ 42,9600
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 08:55:11	47.309.559/0001-61	R$ 42,9100
11/03/2025 às 08:55:50	47.309.559/0001-61	R$ 42,8100
11/03/2025 às 08:56:41	47.309.559/0001-61	R$ 42,7400
11/03/2025 às 08:57:17	47.309.559/0001-61	R$ 42,7300
11/03/2025 às 08:58:08	47.309.559/0001-61	R$ 42,6200
11/03/2025 às 08:58:47	47.309.559/0001-61	R$ 42,5100
11/03/2025 às 08:59:27	31.971.802/0001-72	R$ 42,0000
11/03/2025 às 08:59:45	47.309.559/0001-61	R$ 42,0500
11/03/2025 às 09:00:39	47.309.559/0001-61	R$ 42,0100
11/03/2025 às 09:01:24	47.309.559/0001-61	R$ 41,9800
11/03/2025 às 09:02:21	47.309.559/0001-61	R$ 41,9500
11/03/2025 às 09:03:06	47.309.559/0001-61	R$ 41,8800
11/03/2025 às 09:03:51	47.309.559/0001-61	R$ 41,8600
11/03/2025 às 09:05:03	12.432.966/0001-87	R$ 41,8000
11/03/2025 às 09:05:19	47.309.559/0001-61	R$ 41,6400
11/03/2025 às 09:05:58	47.309.559/0001-61	R$ 41,5800
11/03/2025 às 09:06:34	47.309.559/0001-61	R$ 41,5300
11/03/2025 às 09:07:34	47.309.559/0001-61	R$ 41,3400
11/03/2025 às 09:08:25	47.309.559/0001-61	R$ 41,1600
11/03/2025 às 09:09:07	47.309.559/0001-61	R$ 41,0000
11/03/2025 às 09:09:58	47.309.559/0001-61	R$ 40,8800
11/03/2025 às 09:10:46	47.309.559/0001-61	R$ 40,6700
11/03/2025 às 09:11:09	31.971.802/0001-72	R$ 40,5000
11/03/2025 às 09:11:29	47.309.559/0001-61	R$ 40,4200
11/03/2025 às 09:12:02	47.309.559/0001-61	R$ 40,2100
11/03/2025 às 09:12:32	47.309.559/0001-61	R$ 40,0000
11/03/2025 às 09:13:08	47.309.559/0001-61	R$ 39,8200
11/03/2025 às 09:13:51	47.309.559/0001-61	R$ 39,5800
11/03/2025 às 09:14:29	47.309.559/0001-61	R$ 38,1900
11/03/2025 às 09:15:05	47.309.559/0001-61	R$ 35,7000
11/03/2025 às 09:15:51	47.309.559/0001-61	R$ 32,4900
11/03/2025 às 09:16:51	47.309.559/0001-61	R$ 30,5500
11/03/2025 às 09:17:51	47.309.559/0001-61	R$ 30,1400
11/03/2025 às 09:18:51	47.309.559/0001-61	R$ 28,9200
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 09:19:57	47.309.559/0001-61	R$ 26,7700

11/03/2025 às 09:21:12	47.309.559/0001-61	R$ 26,1500
11/03/2025 às 09:21:40	31.971.802/0001-72	R$ 23,0000
11/03/2025 às 09:21:58	47.309.559/0001-61	R$ 23,2700
11/03/2025 às 09:23:04	47.309.559/0001-61	R$ 21,2000

Fase Recursal do Item/Grupo *		
* Maiores detalhes sobre recursos, contrarrazões, decisões e revisões deverão ser consultados no sistema.		
Sessão 1		
Prazos:		
Intenção de recurso no julgamento:		11/03/2025 14:29:14
Intenção de recurso na habilitação:		19/03/2025 10:21:33
Recurso:		24/03/2025 23:59:59
Contrarrazão:		27/03/2025 23:59:59
Recursos realizados:		
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA		
Intenção de recurso no julgamento:		11/03/2025 14:24:09
Intenção de recurso na habilitação:		19/03/2025 10:19:44
Recurso:	(Desistiu Cadastro)	
Contrarrazões:	Não foi realizado cadastro	

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDOI PR	
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO	
UASG 985499 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI - PR	
PREGÃO 90014/2025	
Às 09:03 horas do dia 29 de abril do ano de 2025, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente,	
EVANDRO CAPPELLI WACHTEL, HOMOLOGA a adjudicação referente ao Processo nº 3.494/2024, Pregão nº 90014/2025.	
Fundamentação legal: Lei 14.133/2021	Característica: SRP - Registro de Preço
Critério de julgamento: Menor Preço / Maior Desconto	Modo de disputa: Aberto
Compra emergencial: Não	UF da UASG: PR
Objeto da compra: Registro serviços de torno, solda, mecânica industrial e serviços de prensagem de mangueiras hidráulicas incluindo o fornecimento de materiais necessários para manutenção.	
Entrega de propostas: De 21/02/2025 às 08:00 até 11/03/2025 às 08:30	
Abertura da sessão pública: Dia 11/03/2025 às 08:30 (horário de Brasília)	

Mensagens do chat da compra		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	11/03/2025 às 08:30:01	A sessão pública está aberta. Até 20 itens poderão estar em disputa simultaneamente e o período de abertura para disputa será entre 08:30 e 12:00 e entre 13:30 e 18:00. Haverá aviso prévio de abertura dos itens de 1 minutos. Mantenham-se conectados.
Sistema	11/03/2025 às 08:31:17	Prezados Licitantes, bom dia! Meu nome é Silvestre, Agente de Contratação designado para condução do presente certame. Desejo a todos uma boa sorte.
Sistema	11/03/2025 às 10:40:31	A etapa de julgamento de propostas foi iniciada. Para acompanhá-la acesse a opção "Seleção de fornecedores" na linha do tempo.
Sistema	11/03/2025 às 10:47:15	Prezados, mantenham-se conectados ao chat do sistema para as orientações necessárias.
Sistema	11/03/2025 às 10:49:20	Neste momento farei a solicitação de negociação e solicitação da proposta ajustada.
Sistema	11/03/2025 às 11:37:04	Prezados, devido o horário de intervalo para almoço, suspendo a sessão a partir de agora, retornando neste mesmo dia às 13:30h. (horário de Brasília) para dar continuidade ao julgamento do presente certame. Os prazos já concedidos (se houver), continuam a contagem normalmente, visto que o sistema continuará aberto para recebimento de anexos.
Sistema	11/03/2025 às 13:32:06	Prezados, boa tarde.
Sistema	11/03/2025 às 13:32:19	Mantenham-se conectados ao chat do sistema para as orientações necessárias.
Sistema	11/03/2025 às 13:49:50	Prezados, vários licitantes do Município informaram estar sem energia elétrica no momento, por conta de forte chuva local, impedindo de acompanhar o certame.
Sistema	11/03/2025 às 13:51:39	Neste caso, para que não haja prejuízo aos licitantes no acompanhamento da sessão, considerando que foi mais que um licitante que informou estar sem energia, informo que estarei verificando os documentos anexados, porém, só irei dar continuidade no certame após o retorno da energia elétrica.
Sistema	11/03/2025 às 13:52:15	Prezando pelo principio da publicidade dos atos praticados.
Sistema	11/03/2025 às 14:18:48	Prezados, estou dando continuidade ao julgamento visto que fui informado que a energia elétrica foi restaurada nos locais afetados.
Sistema	11/03/2025 às 14:24:49	Prezados, dando início a fase de habilitação, neste momento solicitarei os documentos não enviados e que não constam no SICAF do licitante vencedor.

Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	11/03/2025 às 15:11:00	Prezados, considerando o prazo legal de 5 (cinco) dias úteis concedido ao licitante SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PEÇAS, para regularização das certidões Federal e Municipal apresentadas, nos termos da LC 123/2006 e Item 11.3 do Edital, decido pela suspensão do presente certame, agendando o retorno da sessão no dia 19/03/2025 às 09:00h. (horário de Brasília).
Sistema	19/03/2025 às 09:10:27	Prezados, bom dia.
Sistema	19/03/2025 às 09:11:27	Peço escusas pela atraso do início da sessão, justifico pela demanda de pregões iniciando neste dia.
Sistema	19/03/2025 às 09:12:40	Neste momento, daremos continuidade ao julgamento do presente processo licitatório, considerando finalizado o prazo de regularização taria de documentos, concedido ao licitante SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PEÇAS.
Sistema	19/03/2025 às 10:07:22	Prezados, em análise as certidões Fedral e Municipal da empresa SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, as quais podem ser acessadas no sistema SICAF, constatei a regularidade de ambas.
Sistema	19/03/2025 às 10:08:35	A Certidão de Débitos Federais, código de controle nº 444F34FBE18CF9CA com vencimento em 14/09/2025 (certidão atualizada automaticamente pelo próprio sistema do Governo). A Certidão de Débitos Municipal, código de controle nº 4HHJPUFFHJXXTHQEUA, com vencimento em 15/06/2025.
Sistema	19/03/2025 às 10:09:18	Nestes termos, considerando a regularidades das certidões, decido pela continuação do presente certame.

Eventos da compra	
Data/Hora	**Descrição**
11/03/2025 às 08:30:01	Abertura da sessão pública
11/03/2025 às 10:40:30	Início da etapa de julgamento de propostas

Grupo 5	
	Valor estimado: R$ 22.903,2200 (total)
	Situação: Adjudicado e Homologado
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Exclusividade ME/EPP (inciso I, art. 48, LC 123/2006)	
Adjudicado e Homologado por CPF ***.466.***-*7 - EVANDRO CAPPELLI WACHTEL para SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, melhor lance: R$ 9.532,5000 (total)	

Propostas do Grupo G5		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
12.432.966/0001-87 - CLEUMAR FOLMER DOS SANTOS E FOLMER DOS SANTOS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 11.503,7000 (total)	
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: PR		

Valor proposta: R$ 22.903,2200 (total)	Valor negociado: Não Realizado	
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 9.792,9200 (total)	
Programa de integridade: Não		
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 22.903,2200 (total)	Valor negociado: Não Realizado	
31.971.802/0001-72 - SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS		Proposta adjudicada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 9.532,5000 (total)	
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 22.903,2200 (total)	Valor negociado: Não Realizado	

Mensagens do chat do Grupo G5		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	11/03/2025 às 09:25:43	A abertura do item G5 para lances está agendada para daqui a 1 minuto. Mantenham-se conectados.
Sistema	11/03/2025 às 09:26:43	O item G5 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	11/03/2025 às 09:26:43	Algumas propostas do item G5 estão empatadas. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	11/03/2025 às 09:48:44	O item G5 está encerrado.
Sistema para o participante 31.971.802/0001-72	11/03/2025 às 10:51:49	Sr. Fornecedor SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, você foi convocado para negociação de valor do item G5. Justificativa: Negociação..
Pelo participante 31.971.802/0001-72	11/03/2025 às 11:03:28	O item G5 teve a negociação de valor encerrada pelo fornecedor SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72. A negociação do item G5 foi recusada pelo fornecedor SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, mantendo R$ 9.532,5000.
Sistema	11/03/2025 às 14:19:23	O item G5 está na etapa de julgamento de proposta no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 11/03/2025 14:29:23.

Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	19/03/2025 às 10:11:43	O item G5 está na etapa de habilitação de fornecedores no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 19/03/2025 10:21:43.
Sistema	19/03/2025 às 10:37:43	A fase de recurso do item G5 está aberta até 24/03/2025.
Sistema	25/03/2025 às 00:00:02	A fase de recurso do item G5 foi finalizada no prazo previsto. Não houve registro de recursos.

Eventos do Grupo G5	
Data/Hora	**Descrição**
29/04/2025 às 08:28:20	Fornecedor SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72 teve a proposta adjudicada, melhor lance: R$ 9.532,5000.
29/04/2025 às 09:03:51	Item homologado.

Item 21 do Grupo G5 - Manutenção / reparo / reempatação de mangueira hidráulica / rígida / flexível	
Capa para mangueira hidráulica 2 tramas 3/8	
Quantidade: 150	Valor estimado: R$ 21,4400 (unitário)
Unidade de fornecimento: UNIDADE	R$ 3.216,0000 (total)
Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100	Situação: Adjudicado e Homologado
Critério de julgamento: Menor Preço	
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Exclusividade ME/EPP (inciso I, art. 48, LC 123/2006)	
Adjudicado e Homologado por CPF ***.466.***-*7 - EVANDRO CAPPELLI WACHTEL para SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, melhor lance: R$ 5,0000 (unitário) / R$ 750,0000 (total)	

Propostas do Item 21		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
12.432.966/0001-87 - CLEUMAR FOLMER DOS SANTOS E FOLMER DOS SANTOS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 8,5000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 1.275,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 21,4400 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 150
R$ 3.216,0000 (total)		
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 3,0900 (unitário)	
Programa de integridade: Não	R$ 463,5000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 21,4400 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 150
R$ 3.216,0000 (total)		

Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
31.971.802/0001-72 - SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS		Proposta adjudicada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 5,0000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 750,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 21,4400 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 150
R$ 3.216,0000 (total)		

Lances do Item 21		
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 09:34:46	12.432.966/0001-87	R$ 21,4000
11/03/2025 às 09:35:02	31.971.802/0001-72	R$ 21,0000
11/03/2025 às 09:35:18	47.309.559/0001-61	R$ 21,3400
11/03/2025 às 09:35:48	47.309.559/0001-61	R$ 20,2700
11/03/2025 às 09:36:02	31.971.802/0001-72	R$ 18,0000
11/03/2025 às 09:36:25	47.309.559/0001-61	R$ 17,9200
11/03/2025 às 09:36:55	47.309.559/0001-61	R$ 15,3900
11/03/2025 às 09:37:15	31.971.802/0001-72	R$ 14,0000
11/03/2025 às 09:37:31	47.309.559/0001-61	R$ 13,3300
11/03/2025 às 09:37:41	31.971.802/0001-72	R$ 12,0000
11/03/2025 às 09:37:58	47.309.559/0001-61	R$ 12,9100
11/03/2025 às 09:38:22	47.309.559/0001-61	R$ 11,6800
11/03/2025 às 09:38:52	47.309.559/0001-61	R$ 10,0200
11/03/2025 às 09:39:19	47.309.559/0001-61	R$ 8,8000

11/03/2025 às 09:39:42	12.432.966/0001-87	R$ 8,5000
11/03/2025 às 09:39:58	47.309.559/0001-61	R$ 7,9400
11/03/2025 às 09:40:46	47.309.559/0001-61	R$ 6,7100
11/03/2025 às 09:41:14	47.309.559/0001-61	R$ 5,9100
11/03/2025 às 09:41:53	47.309.559/0001-61	R$ 5,3900
11/03/2025 às 09:42:12	31.971.802/0001-72	R$ 5,0000
11/03/2025 às 09:42:29	47.309.559/0001-61	R$ 3,9200
11/03/2025 às 09:43:02	47.309.559/0001-61	R$ 3,4300
11/03/2025 às 09:43:29	47.309.559/0001-61	R$ 3,0900

Item 22 do Grupo G5 - Manutenção / reparo / reempatação de mangueira hidráulica / rígida / flexível	
Conexão completa para mangueira hidráulica 3/8	
Quantidade: 175	Valor estimado: R$ 57,9800 (unitário)
Unidade de fornecimento: UNIDADE	R$ 10.146,5000 (total)
Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100	Situação: Adjudicado e Homologado
Critério de julgamento: Menor Preço	
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Exclusividade ME/EPP (inciso I, art. 48, LC 123/2006)	
Adjudicado e Homologado por CPF ***.466.***-*7 - EVANDRO CAPPELLI WACHTEL para SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, melhor lance: R$ 26,5000 (unitário) / R$ 4.637,5000 (total)	

Propostas do Item 22		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
12.432.966/0001-87 - CLEUMAR FOLMER DOS SANTOS E FOLMER DOS SANTOS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 34,9000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 6.107,5000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 57,9800 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 175
R$ 10.146,5000 (total)		
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 28,1600 (unitário)	
Programa de integridade: Não	R$ 4.928,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 57,9800 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 175
R$ 10.146,5000 (total)		
31.971.802/0001-72 - SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS		Proposta adjudicada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 26,5000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 4.637,5000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 57,9800 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 175
R$ 10.146,5000 (total)		

Lances do Item 22		
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 09:34:54	12.432.966/0001-87	R$ 57,9700
11/03/2025 às 09:35:18	47.309.559/0001-61	R$ 57,8200
11/03/2025 às 09:35:22	31.971.802/0001-72	R$ 57,0000
11/03/2025 às 09:35:48	47.309.559/0001-61	R$ 56,0800
11/03/2025 às 09:36:08	31.971.802/0001-72	R$ 50,0000
11/03/2025 às 09:36:25	47.309.559/0001-61	R$ 52,2700
11/03/2025 às 09:36:55	47.309.559/0001-61	R$ 48,1600

Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 09:37:04	31.971.802/0001-72	R$ 45,0000
11/03/2025 às 09:37:31	47.309.559/0001-61	R$ 44,8100
11/03/2025 às 09:37:58	47.309.559/0001-61	R$ 44,1300
11/03/2025 às 09:38:04	31.971.802/0001-72	R$ 40,0000
11/03/2025 às 09:38:22	47.309.559/0001-61	R$ 42,1400
11/03/2025 às 09:38:52	47.309.559/0001-61	R$ 39,4300
11/03/2025 às 09:39:02	31.971.802/0001-72	R$ 35,0000
11/03/2025 às 09:39:19	47.309.559/0001-61	R$ 37,4400
11/03/2025 às 09:39:58	47.309.559/0001-61	R$ 36,0400
11/03/2025 às 09:40:15	12.432.966/0001-87	R$ 34,9000
11/03/2025 às 09:40:21	31.971.802/0001-72	R$ 30,0000
11/03/2025 às 09:40:46	47.309.559/0001-61	R$ 34,0500
11/03/2025 às 09:41:14	47.309.559/0001-61	R$ 32,7400
11/03/2025 às 09:41:53	47.309.559/0001-61	R$ 31,9000
11/03/2025 às 09:42:29	47.309.559/0001-61	R$ 29,5100
11/03/2025 às 09:42:43	31.971.802/0001-72	R$ 28,0000
11/03/2025 às 09:43:02	47.309.559/0001-61	R$ 28,7200
11/03/2025 às 09:43:29	47.309.559/0001-61	R$ 28,1600
11/03/2025 às 09:44:12	31.971.802/0001-72	R$ 27,0000
11/03/2025 às 09:46:10	31.971.802/0001-72	R$ 26,5000

Item 23 do Grupo G5 - Manutenção / reparo / reempatação de mangueira hidráulica / rígida / flexível	
Mangueira hidráulica 2 tramas 3/8 4000 PSI	
Quantidade: 115	Valor estimado: R$ 37,4100 (unitário)
Unidade de fornecimento: UNIDADE	R$ 4.302,1500 (total)
Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100	Situação: Adjudicado e Homologado
Critério de julgamento: Menor Preço	
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Exclusividade ME/EPP (inciso I, art. 48, LC 123/2006)	
Adjudicado e Homologado por CPF ***.466.***-*7 - EVANDRO CAPPELLI WACHTEL para SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, melhor lance: R$ 20,0000 (unitário) / R$ 2.300,0000 (total)	
Propostas do Item 23	
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006	
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024	

Fornecedor	Valor ofertado	Situação

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
12.432.966/0001-87 - CLEUMAR FOLMER DOS SANTOS E FOLMER DOS SANTOS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 19,9000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 2.288,5000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 37,4100 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 115
R$ 4.302,1500 (total)		
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 22,0800 (unitário)	
Programa de integridade: Não	R$ 2.539,2000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 37,4100 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 115
R$ 4.302,1500 (total)		
31.971.802/0001-72 - SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS		Proposta adjudicada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 20,0000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 2.300,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 37,4100 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 115
R$ 4.302,1500 (total)		

Lances do Item 23

Data/hora	Participante	Lance
11/03/2025 às 09:34:58	12.432.966/0001-87	R$ 37,4000
11/03/2025 às 09:35:18	47.309.559/0001-61	R$ 37,3300
11/03/2025 às 09:35:27	31.971.802/0001-72	R$ 35,0000
11/03/2025 às 09:35:48	47.309.559/0001-61	R$ 36,4300
11/03/2025 às 09:36:25	47.309.559/0001-61	R$ 34,4700
11/03/2025 às 09:36:38	31.971.802/0001-72	R$ 30,0000
11/03/2025 às 09:36:55	47.309.559/0001-61	R$ 32,3600
11/03/2025 às 09:37:31	47.309.559/0001-61	R$ 30,6400
11/03/2025 às 09:37:58	47.309.559/0001-61	R$ 30,2900
11/03/2025 às 09:38:22	47.309.559/0001-61	R$ 29,2600
11/03/2025 às 09:38:32	31.971.802/0001-72	R$ 25,0000
11/03/2025 às 09:38:52	47.309.559/0001-61	R$ 27,8700
11/03/2025 às 09:39:19	47.309.559/0001-61	R$ 26,8500
11/03/2025 às 09:39:58	47.309.559/0001-61	R$ 26,1300
11/03/2025 às 09:40:19	12.432.966/0001-87	R$ 24,9000
11/03/2025 às 09:40:46	47.309.559/0001-61	R$ 25,1000
11/03/2025 às 09:40:57	31.971.802/0001-72	R$ 20,0000

Data/hora	Participante	Lance
11/03/2025 às 09:41:14	47.309.559/0001-61	R$ 24,4300
11/03/2025 às 09:41:53	47.309.559/0001-61	R$ 24,0000
11/03/2025 às 09:42:29	47.309.559/0001-61	R$ 22,7700
11/03/2025 às 09:43:02	47.309.559/0001-61	R$ 22,3600
11/03/2025 às 09:43:29	47.309.559/0001-61	R$ 22,0800
11/03/2025 às 09:46:27	12.432.966/0001-87	R$ 19,9000

Item 24 do Grupo G5 - Manutenção / reparo / reempatação de mangueira hidráulica / rígida / flexível	
Prensagem de mangueira hidráulica 2 tramas 3/8	
Quantidade: 123	Valor estimado: R$ 42,5900 (unitário)
Unidade de fornecimento: UNIDADE	R$ 5.238,5700 (total)
Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100	Situação: Adjudicado e Homologado
Critério de julgamento: Menor Preço	
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Exclusividade ME/EPP (inciso I, art. 48, LC 123/2006)	
Adjudicado e Homologado por CPF ***.466.***-*7 - EVANDRO CAPPELLI WACHTEL para SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, melhor lance: R$ 15,0000 (unitário) / R$ 1.845,0000 (total)	

Propostas do Item 24		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
12.432.966/0001-87 - CLEUMAR FOLMER DOS SANTOS E FOLMER DOS SANTOS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 14,9000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 1.832,7000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 42,5900 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 123
R$ 5.238,5700 (total)		
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 15,1400 (unitário)	
Programa de integridade: Não	R$ 1.862,2200 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 42,5900 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 123
R$ 5.238,5700 (total)		

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
31.971.802/0001-72 - SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS		Proposta adjudicada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 15,0000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 1.845,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 42,5900 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 123
R$ 5.238,5700 (total)		

Lances do Item 24

Data/hora	Participante	Lance

11/03/2025 às 09:35:02	12.432.966/0001-87	R$ 42,5800
11/03/2025 às 09:35:18	47.309.559/0001-61	R$ 42,4500
11/03/2025 às 09:35:31	31.971.802/0001-72	R$ 40,0000
11/03/2025 às 09:35:48	47.309.559/0001-61	R$ 40,8500
11/03/2025 às 09:36:25	47.309.559/0001-61	R$ 37,3400
11/03/2025 às 09:36:35	31.971.802/0001-72	R$ 30,0000
11/03/2025 às 09:36:55	47.309.559/0001-61	R$ 33,5600
11/03/2025 às 09:37:31	47.309.559/0001-61	R$ 30,4700
11/03/2025 às 09:37:58	47.309.559/0001-61	R$ 29,8400
11/03/2025 às 09:38:22	47.309.559/0001-61	R$ 28,0100
11/03/2025 às 09:38:35	31.971.802/0001-72	R$ 25,0000
11/03/2025 às 09:38:52	47.309.559/0001-61	R$ 25,5200
11/03/2025 às 09:39:19	47.309.559/0001-61	R$ 23,6900
11/03/2025 às 09:39:41	31.971.802/0001-72	R$ 20,0000
11/03/2025 às 09:39:58	47.309.559/0001-61	R$ 22,4000
11/03/2025 às 09:40:31	12.432.966/0001-87	R$ 19,9000
11/03/2025 às 09:40:46	47.309.559/0001-61	R$ 20,5700
11/03/2025 às 09:41:14	47.309.559/0001-61	R$ 19,3700
11/03/2025 às 09:41:35	31.971.802/0001-72	R$ 17,0000
11/03/2025 às 09:41:53	47.309.559/0001-61	R$ 18,6000
11/03/2025 às 09:42:29	47.309.559/0001-61	R$ 16,3900
11/03/2025 às 09:43:02	47.309.559/0001-61	R$ 15,6600
11/03/2025 às 09:43:12	31.971.802/0001-72	R$ 15,0000
11/03/2025 às 09:43:29	47.309.559/0001-61	R$ 15,1400
11/03/2025 às 09:46:41	12.432.966/0001-87	R$ 14,9000

Fase Recursal do Item/Grupo *	
* Maiores detalhes sobre recursos, contrarrazões, decisões e revisões deverão ser consultados no sistema.	
Sessão 1	
Prazos:	
Intenção de recurso no julgamento:	11/03/2025 14:29:23
Intenção de recurso na habilitação:	19/03/2025 10:21:43
Recurso:	24/03/2025 23:59:59
Contrarrazão:	27/03/2025 23:59:59
Recursos realizados:	
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA	
Intenção de recurso no julgamento:	11/03/2025 14:24:28
Intenção de recurso na habilitação:	19/03/2025 10:19:50
Recurso:	(Desistiu Cadastro)
Contrarrazões:	Não foi realizado cadastro

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDOI PR		
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO		
UASG 985499 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI - PR		
PREGÃO 90014/2025		
Às 09:08 horas do dia 29 de abril do ano de 2025, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente, EVANDRO CAPPELLI WACHTEL, HOMOLOGA a adjudicação referente ao Processo nº 3.494/2024, Pregão nº 90014/2025.		
Fundamentação legal: Lei 14.133/2021	Característica: SRP - Registro de Preço	
Critério de julgamento: Menor Preço / Maior Desconto	Modo de disputa: Aberto	
Compra emergencial: Não	UF da UASG: PR	
Objeto da compra: Registro serviços de torno, solda, mecânica industrial e serviços de prensagem de mangueiras hidráulicas incluindo o fornecimento de materiais necessários para manutenção.		
Entrega de propostas: De 21/02/2025 às 08:00 até 11/03/2025 às 08:30		
Abertura da sessão pública: Dia 11/03/2025 às 08:30 (horário de Brasília)		
Mensagens do chat da compra		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	11/03/2025 às 08:30:01	A sessão pública está aberta. Até 20 itens poderão estar em disputa simultaneamente e o período de abertura para disputa será entre 08:30 e 12:00 e entre 13:30 e 18:00. Haverá aviso prévio de abertura dos itens de 1 minutos. Mantenham-se conectados.
Sistema	11/03/2025 às 08:31:17	Prezados Licitantes, bom dia! Meu nome é Silvestre, Agente de Contratação designado para condução do presente certame. Desejo a todos uma boa sorte.
Sistema	11/03/2025 às 10:40:31	A etapa de julgamento de propostas foi iniciada. Para acompanhá-la acesse a opção "Seleção de fornecedores" na linha do tempo.
Sistema	11/03/2025 às 10:47:15	Prezados, mantenham-se conectados ao chat do sistema para as orientações necessárias.
Sistema	11/03/2025 às 10:49:20	Neste momento farei a solicitação de negociação e solicitação da proposta ajustada.
Sistema	11/03/2025 às 11:37:04	Prezados, devido o horário de intervalo para almoço, suspendo a sessão a partir de agora, retornando neste mesmo dia às 13:30h. (horário de Brasília) para dar continuidade ao julgamento do presente certame. Os prazos já concedidos (se houver), continuam a contagem normalmente, visto que o sistema continuará aberto para recebimento de anexos.
Sistema	11/03/2025 às 13:32:06	Prezados, boa tarde.
Sistema	11/03/2025 às 13:32:19	Mantenham-se conectados ao chat do sistema para as orientações necessárias.
Sistema	11/03/2025 às 13:49:50	Prezados, vários licitantes do Município informaram estar sem energia elétrica no momento, por conta de forte chuva local, impedindo de acompanhar o certame.
Sistema	11/03/2025 às 13:51:39	Neste caso, para que não haja prejuízo aos licitantes no acompanhamento da sessão, considerando que foi mais que um licitante que informou estar sem energia, informo que estarei verificando os documentos anexados, porém, só irei dar continuidade no certame após o retorno da energia elétrica.
Sistema	11/03/2025 às 13:52:15	Prezando pelo principio da publicidade dos atos praticados.
Sistema	11/03/2025 às 14:18:48	Prezados, estou dando continuidade ao julgamento visto que fui informado que a energia elétrica foi restaurada nos locais afetados.
Sistema	11/03/2025 às 14:24:49	Prezados, dando início a fase de habilitação, neste momento solicitarei os documentos não enviados e que não constam no SICAF do licitante vencedor.
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	11/03/2025 às 15:11:00	Prezados, considerando o prazo legal de 5 (cinco) dias úteis concedido ao licitante SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PEÇAS, para regularização das certidões Federal e Municipal apresentadas, nos termos da LC 123/2006 e Item 11.3 do Edital, decido pela suspensão do presente certame, agendando o retorno da sessão no dia 19/03/2025 às 09:00h. (horário de Brasília).
Sistema	19/03/2025 às 09:10:27	Prezados, bom dia.
Sistema	19/03/2025 às 09:11:27	Peço escusas pela atraso do início da sessão, justifico pela demanda de pregões iniciando neste dia.
Sistema	19/03/2025 às 09:12:40	Neste momento, daremos continuidade ao julgamento do presente processo licitatório, considerando finalizado o prazo de regularização taria de documentos, concedido ao licitante SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PEÇAS.
Sistema	19/03/2025 às 10:07:22	Prezados, em análise as certidões Fedral e Municipal da empresa SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, as quais podem ser acessadas no sistema SICAF, constatei a regularidade de ambas.
Sistema	19/03/2025 às 10:08:35	A Certidão de Débitos Federais, código de controle nº 444F34FBE18CF9CA com vencimento em 14/09/2025 (certidão atualizada automaticamente pelo próprio sistema do Governo). A Certidão de Débitos Municipal, código de controle nº 4HHJPUFFHJXXTHQEUA, com vencimento em 15/06/2025.
Sistema	19/03/2025 às 10:09:18	Nestes termos, considerando a regularidades das certidões, decido pela continuação do presente certame.

Eventos da compra	
Data/Hora	**Descrição**
11/03/2025 às 08:30:01	Abertura da sessão pública
11/03/2025 às 10:40:30	Início da etapa de julgamento de propostas

Grupo 6		
Valor estimado: R$ 48.779,2500 (total)		
Situação: Adjudicado e Homologado		
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Exclusividade ME/EPP (inciso I, art. 48, LC 123/2006)		
Adjudicado e Homologado por CPF ***.466.***-*7 - EVANDRO CAPPELLI WACHTEL para SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, melhor lance: R$ 22.120,0000 (total)		
Propostas do Grupo G6		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
12.432.966/0001-87 - CLEUMAR FOLMER DOS SANTOS E FOLMER DOS SANTOS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 27.819,8500 (total)	
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 48.779,2500 (total)	Valor negociado: Não Realizado	
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 22.915,1000 (total)	
Programa de integridade: Não		
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 48.779,2500 (total)	Valor negociado: Não Realizado	
31.971.802/0001-72 - SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS		Proposta adjudicada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 22.120,0000 (total)	
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 48.779,2500 (total)	Valor negociado: Não Realizado	

Mensagens do chat do Grupo G6		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	11/03/2025 às 09:25:58	A abertura do item G6 para lances está agendada para daqui a 1 minuto. Mantenham-se conectados.
Sistema	11/03/2025 às 09:26:58	O item G6 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	11/03/2025 às 09:26:58	Algumas propostas do item G6 estão empatadas. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	11/03/2025 às 10:05:28	O item G6 está encerrado.
Sistema para o participante 31.971.802/0001-72	11/03/2025 às 10:52:11	Sr. Fornecedor SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, você foi convocado para negociação de valor do item G6. Justificativa: Negociação..
Pelo participante 31.971.802/0001-72	11/03/2025 às 11:03:56	O item G6 teve a negociação de valor encerrada pelo fornecedor SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72. A negociação do item G6 foi recusada pelo fornecedor SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, mantendo R$ 22.120,0000.
Sistema	11/03/2025 às 14:19:33	O item G6 está na etapa de julgamento de proposta no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 11/03/2025 14:29:33.

Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	19/03/2025 às 10:11:51	O item G6 está na etapa de habilitação de fornecedores no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 19/03/2025 10:21:51.
Sistema	19/03/2025 às 10:37:44	A fase de recurso do item G6 está aberta até 24/03/2025.
Sistema	25/03/2025 às 00:00:02	A fase de recurso do item G6 foi finalizada no prazo previsto. Não houve registro de recursos.
Eventos do Grupo G6		
Data/Hora	**Descrição**	
29/04/2025 às 08:28:20	Fornecedor SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72 teve a proposta adjudicada, melhor lance: R$ 22.120,0000.	
29/04/2025 às 09:08:51	Item homologado.	

Item 25 do Grupo G6 - Manutenção / reparo / reempatação de mangueira hidráulica / rígida / flexível	
Capa para mangueira hidráulica 2 tramas 5/8	
Quantidade: 140	Valor estimado: R$ 25,0400 (unitário)
Unidade de fornecimento: UNIDADE	R$ 3.505,6000 (total)
Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100	Situação: Adjudicado e Homologado
Critério de julgamento: Menor Preço	
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Exclusividade ME/EPP (inciso I, art. 48, LC 123/2006)	
Adjudicado e Homologado por CPF ***.466.***-*7 - EVANDRO CAPPELLI WACHTEL para SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, melhor lance: R$ 6,9000 (unitário) / R$ 966,0000 (total)	

Propostas do Item 25		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
12.432.966/0001-87 - CLEUMAR FOLMER DOS SANTOS E FOLMER DOS SANTOS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 14,1000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 1.974,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 25,0400 (unitário) R$ 3.505,6000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 140
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 6,2200 (unitário)	
Programa de integridade: Não	R$ 870,8000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 25,0400 (unitário) R$ 3.505,6000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 140

Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
31.971.802/0001-72 - SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS		Proposta adjudicada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 6,9000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 966,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 25,0400 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 140

R$ 3.505,6000 (total)		

Lances do Item 25		
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 09:35:06	12.432.966/0001-87	R$ 25,0300
11/03/2025 às 09:35:11	31.971.802/0001-72	R$ 24,0000
11/03/2025 às 09:36:10	47.309.559/0001-61	R$ 22,7700
11/03/2025 às 09:36:17	31.971.802/0001-72	R$ 20,0000
11/03/2025 às 09:36:37	47.309.559/0001-61	R$ 21,6900
11/03/2025 às 09:37:13	47.309.559/0001-61	R$ 21,1600
11/03/2025 às 09:37:49	47.309.559/0001-61	R$ 18,9600
11/03/2025 às 09:38:10	47.309.559/0001-61	R$ 17,8100
11/03/2025 às 09:39:13	47.309.559/0001-61	R$ 17,1400
11/03/2025 às 09:39:22	31.971.802/0001-72	R$ 15,0000
11/03/2025 às 09:39:46	47.309.559/0001-61	R$ 15,6300
11/03/2025 às 09:40:23	47.309.559/0001-61	R$ 14,1400
11/03/2025 às 09:40:36	12.432.966/0001-87	R$ 14,1000
11/03/2025 às 09:41:11	47.309.559/0001-61	R$ 12,9400
11/03/2025 às 09:41:44	47.309.559/0001-61	R$ 11,9800
11/03/2025 às 09:42:11	47.309.559/0001-61	R$ 11,4500
11/03/2025 às 09:42:44	47.309.559/0001-61	R$ 10,8400
11/03/2025 às 09:43:08	47.309.559/0001-61	R$ 10,7000
11/03/2025 às 09:43:47	47.309.559/0001-61	R$ 10,5900
11/03/2025 às 09:44:24	31.971.802/0001-72	R$ 10,0000
11/03/2025 às 09:44:41	47.309.559/0001-61	R$ 10,0800
11/03/2025 às 09:45:45	47.309.559/0001-61	R$ 9,8100
11/03/2025 às 09:46:42	47.309.559/0001-61	R$ 9,7600
11/03/2025 às 09:47:09	47.309.559/0001-61	R$ 9,7400
11/03/2025 às 09:48:09	47.309.559/0001-61	R$ 9,0800
11/03/2025 às 09:48:36	47.309.559/0001-61	R$ 8,8200

Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 09:49:15	47.309.559/0001-61	R$ 8,7300
11/03/2025 às 09:49:39	47.309.559/0001-61	R$ 8,6200
11/03/2025 às 09:50:06	47.309.559/0001-61	R$ 8,4100
11/03/2025 às 09:50:39	47.309.559/0001-61	R$ 8,0100
11/03/2025 às 09:51:10	47.309.559/0001-61	R$ 7,9100
11/03/2025 às 09:51:40	47.309.559/0001-61	R$ 7,8000
11/03/2025 às 09:52:07	47.309.559/0001-61	R$ 7,6500
11/03/2025 às 09:52:37	47.309.559/0001-61	R$ 7,5300
11/03/2025 às 09:53:07	47.309.559/0001-61	R$ 7,4200
11/03/2025 às 09:54:10	47.309.559/0001-61	R$ 7,2900
11/03/2025 às 09:54:37	47.309.559/0001-61	R$ 7,2100
11/03/2025 às 09:55:13	47.309.559/0001-61	R$ 6,9200
11/03/2025 às 09:55:36	31.971.802/0001-72	R$ 6,9000
11/03/2025 às 09:55:53	47.309.559/0001-61	R$ 6,6100
11/03/2025 às 09:56:35	47.309.559/0001-61	R$ 6,5600
11/03/2025 às 09:57:20	47.309.559/0001-61	R$ 6,3000
11/03/2025 às 09:57:47	47.309.559/0001-61	R$ 6,2200

Item 26 do Grupo G6 - Manutenção / reparo / reempatação de mangueira hidráulica / rígida / flexível		
Capa para mangueira hidráulica 4 tramas 5/8		
Quantidade: 130	Valor estimado: R$ 27,5900 (unitário)	
Unidade de fornecimento: UNIDADE	R$ 3.586,7000 (total)	
Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100	Situação: Adjudicado e Homologado	
Critério de julgamento: Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Exclusividade ME/EPP (inciso I, art. 48, LC 123/2006)		
Adjudicado e Homologado por CPF ***.466.***-*7 - EVANDRO CAPPELLI WACHTEL para SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, melhor lance: R$ 12,0000 (unitário) / R$ 1.560,0000 (total)		
Propostas do Item 26		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**

Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
12.432.966/0001-87 - CLEUMAR FOLMER DOS SANTOS E FOLMER DOS SANTOS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 16,9000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 2.197,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 27,5900 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 130
R$ 3.586,7000 (total)		
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 12,1700 (unitário)	
Programa de integridade: Não	R$ 1.582,1000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 27,5900 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 130
R$ 3.586,7000 (total)		
31.971.802/0001-72 - SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS		Proposta adjudicada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 12,0000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 1.560,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 27,5900 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 130
R$ 3.586,7000 (total)		

Lances do Item 26		
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 09:35:10	12.432.966/0001-87	R$ 27,5800

11/03/2025 às 09:35:38	31.971.802/0001-72	R$ 25,0000
11/03/2025 às 09:36:10	47.309.559/0001-61	R$ 25,7300
11/03/2025 às 09:36:37	47.309.559/0001-61	R$ 24,8400
11/03/2025 às 09:37:13	47.309.559/0001-61	R$ 24,4100
11/03/2025 às 09:37:22	31.971.802/0001-72	R$ 20,0000
11/03/2025 às 09:37:49	47.309.559/0001-61	R$ 22,6100
11/03/2025 às 09:38:10	47.309.559/0001-61	R$ 21,6700
11/03/2025 às 09:39:13	47.309.559/0001-61	R$ 21,1200
11/03/2025 às 09:39:46	47.309.559/0001-61	R$ 19,8800
11/03/2025 às 09:40:01	31.971.802/0001-72	R$ 17,0000
11/03/2025 às 09:40:23	47.309.559/0001-61	R$ 18,6600
11/03/2025 às 09:40:41	12.432.966/0001-87	R$ 16,9000
11/03/2025 às 09:41:11	47.309.559/0001-61	R$ 17,6800
11/03/2025 às 09:41:17	31.971.802/0001-72	R$ 14,0000
11/03/2025 às 09:41:44	47.309.559/0001-61	R$ 16,9000
11/03/2025 às 09:42:11	47.309.559/0001-61	R$ 16,4700

Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 09:42:44	47.309.559/0001-61	R$ 15,9700
11/03/2025 às 09:43:08	47.309.559/0001-61	R$ 15,8600
11/03/2025 às 09:43:47	47.309.559/0001-61	R$ 15,7700
11/03/2025 às 09:44:41	47.309.559/0001-61	R$ 15,3500
11/03/2025 às 09:45:44	47.309.559/0001-61	R$ 15,1300
11/03/2025 às 09:46:42	47.309.559/0001-61	R$ 15,0800
11/03/2025 às 09:48:09	47.309.559/0001-61	R$ 14,5400
11/03/2025 às 09:48:36	47.309.559/0001-61	R$ 14,3300
11/03/2025 às 09:49:15	47.309.559/0001-61	R$ 14,2500
11/03/2025 às 09:49:39	47.309.559/0001-61	R$ 14,1600
11/03/2025 às 09:50:06	47.309.559/0001-61	R$ 13,9900
11/03/2025 às 09:50:39	47.309.559/0001-61	R$ 13,6600
11/03/2025 às 09:50:52	31.971.802/0001-72	R$ 13,0000
11/03/2025 às 09:51:10	47.309.559/0001-61	R$ 13,5800
11/03/2025 às 09:51:40	47.309.559/0001-61	R$ 13,4900
11/03/2025 às 09:52:07	47.309.559/0001-61	R$ 13,3600
11/03/2025 às 09:52:37	47.309.559/0001-61	R$ 13,2600
11/03/2025 às 09:53:07	47.309.559/0001-61	R$ 13,1700
11/03/2025 às 09:54:10	47.309.559/0001-61	R$ 13,0600
11/03/2025 às 09:54:37	47.309.559/0001-61	R$ 12,9900
11/03/2025 às 09:54:48	31.971.802/0001-72	R$ 12,5000
11/03/2025 às 09:55:13	47.309.559/0001-61	R$ 12,7500
11/03/2025 às 09:55:52	47.309.559/0001-61	R$ 12,4900
11/03/2025 às 09:56:18	31.971.802/0001-72	R$ 12,0000
11/03/2025 às 09:56:35	47.309.559/0001-61	R$ 12,4500
11/03/2025 às 09:57:20	47.309.559/0001-61	R$ 12,2400
11/03/2025 às 09:57:47	47.309.559/0001-61	R$ 12,1700

Item 27 do Grupo G6 - Manutenção / reparo / reempatação de mangueira hidráulica / rígida / flexível	
Conexão completa para mangueira hidráulica 4 tramas 5/8	
Quantidade: 185	Valor estimado: R$ 99,4900 (unitário)
Unidade de fornecimento: UNIDADE	R$ 18.405,6500 (total)
Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100	Situação: Adjudicado e Homologado
Critério de julgamento: Menor Preço	
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Exclusividade ME/EPP (inciso I, art. 48, LC 123/2006)	
Adjudicado e Homologado por CPF ***.466.***-*7 - EVANDRO CAPPELLI WACHTEL para SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, melhor lance: R$ 46,4000 (unitário) / R$ 8.584,0000 (total)	

Propostas do Item 27		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
12.432.966/0001-87 - CLEUMAR FOLMER DOS SANTOS E FOLMER DOS SANTOS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 64,9000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 12.006,5000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 99,4900 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 185
R$ 18.405,6500 (total)		
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 46,4600 (unitário)	
Programa de integridade: Não	R$ 8.595,1000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 99,4900 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 185
R$ 18.405,6500 (total)		
31.971.802/0001-72 - SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS		Proposta adjudicada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 46,4000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 8.584,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 99,4900 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 185
R$ 18.405,6500 (total)		

Lances do Item 27		
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 09:35:15	12.432.966/0001-87	R$ 99,4800
11/03/2025 às 09:35:42	31.971.802/0001-72	R$ 95,0000
11/03/2025 às 09:36:10	47.309.559/0001-61	R$ 93,0900
11/03/2025 às 09:36:21	31.971.802/0001-72	R$ 90,0000
11/03/2025 às 09:36:37	47.309.559/0001-61	R$ 90,0500
11/03/2025 às 09:37:13	47.309.559/0001-61	R$ 88,5700

11/03/2025 às 09:37:26	31.971.802/0001-72	R$ 80,0000

Data/hora	Participante	Lance
11/03/2025 às 09:37:49	47.309.559/0001-61	R$ 82,3600
11/03/2025 às 09:38:10	47.309.559/0001-61	R$ 79,1300
11/03/2025 às 09:38:54	31.971.802/0001-72	R$ 75,0000
11/03/2025 às 09:39:13	47.309.559/0001-61	R$ 77,2400
11/03/2025 às 09:39:46	47.309.559/0001-61	R$ 72,9900
11/03/2025 às 09:40:04	31.971.802/0001-72	R$ 70,0000
11/03/2025 às 09:40:23	47.309.559/0001-61	R$ 68,8000
11/03/2025 às 09:40:40	31.971.802/0001-72	R$ 65,0000
11/03/2025 às 09:40:45	12.432.966/0001-87	R$ 64,9000
11/03/2025 às 09:41:11	47.309.559/0001-61	R$ 65,4200
11/03/2025 às 09:41:25	31.971.802/0001-72	R$ 60,0000
11/03/2025 às 09:41:44	47.309.559/0001-61	R$ 62,7200
11/03/2025 às 09:42:11	47.309.559/0001-61	R$ 61,2400
11/03/2025 às 09:42:44	47.309.559/0001-61	R$ 59,5200
11/03/2025 às 09:42:52	31.971.802/0001-72	R$ 59,0000
11/03/2025 às 09:43:08	47.309.559/0001-61	R$ 59,1400
11/03/2025 às 09:43:47	47.309.559/0001-61	R$ 58,8500
11/03/2025 às 09:44:41	47.309.559/0001-61	R$ 57,4100
11/03/2025 às 09:45:28	31.971.802/0001-72	R$ 57,0000
11/03/2025 às 09:45:44	47.309.559/0001-61	R$ 56,6500
11/03/2025 às 09:46:25	31.971.802/0001-72	R$ 56,6000
11/03/2025 às 09:46:42	47.309.559/0001-61	R$ 56,5000
11/03/2025 às 09:46:52	31.971.802/0001-72	R$ 56,4500
11/03/2025 às 09:47:09	47.309.559/0001-61	R$ 56,4400
11/03/2025 às 09:47:20	31.971.802/0001-72	R$ 56,4000
11/03/2025 às 09:47:39	47.309.559/0001-61	R$ 56,4200
11/03/2025 às 09:48:09	47.309.559/0001-61	R$ 54,5700
11/03/2025 às 09:48:18	31.971.802/0001-72	R$ 54,5000
11/03/2025 às 09:48:36	47.309.559/0001-61	R$ 53,8500
11/03/2025 às 09:48:58	31.971.802/0001-72	R$ 53,8000
11/03/2025 às 09:49:15	47.309.559/0001-61	R$ 53,5900
11/03/2025 às 09:49:23	31.971.802/0001-72	R$ 53,0000
11/03/2025 às 09:49:39	47.309.559/0001-61	R$ 53,2900
11/03/2025 às 09:50:06	47.309.559/0001-61	R$ 52,7000

Data/hora	Participante	Lance
11/03/2025 às 09:50:22	31.971.802/0001-72	R$ 50,0000
11/03/2025 às 09:50:39	47.309.559/0001-61	R$ 51,5600
11/03/2025 às 09:51:09	47.309.559/0001-61	R$ 51,2900
11/03/2025 às 09:51:40	47.309.559/0001-61	R$ 51,0000
11/03/2025 às 09:52:07	47.309.559/0001-61	R$ 50,5700
11/03/2025 às 09:52:37	47.309.559/0001-61	R$ 50,2200
11/03/2025 às 09:53:07	47.309.559/0001-61	R$ 49,9200
11/03/2025 às 09:53:47	31.971.802/0001-72	R$ 49,0000
11/03/2025 às 09:54:10	47.309.559/0001-61	R$ 49,5400
11/03/2025 às 09:54:37	47.309.559/0001-61	R$ 49,3200
11/03/2025 às 09:55:13	47.309.559/0001-61	R$ 48,4900
11/03/2025 às 09:55:52	47.309.559/0001-61	R$ 47,5900
11/03/2025 às 09:56:35	47.309.559/0001-61	R$ 47,4600
11/03/2025 às 09:56:45	31.971.802/0001-72	R$ 47,0000
11/03/2025 às 09:57:20	47.309.559/0001-61	R$ 46,6900
11/03/2025 às 09:57:31	31.971.802/0001-72	R$ 46,4000
11/03/2025 às 09:57:47	47.309.559/0001-61	R$ 46,4600

Item 28 do Grupo G6 - Manutenção / reparo / reempatação de mangueira hidráulica / rígida / flexível		
Conexão completa para mangueira hidráulica 5/8		
Quantidade: 145	Valor estimado: R$ 69,5000 (unitário)	
Unidade de fornecimento: UNIDADE	R$ 10.077,5000 (total)	
Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100	Situação: Adjudicado e Homologado	
Critério de julgamento: Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Exclusividade ME/EPP (inciso I, art. 48, LC 123/2006)		
Adjudicado e Homologado por CPF ***.466.***-*7 - EVANDRO CAPPELLI WACHTEL para SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, melhor lance: R$ 35,0000 (unitário) / R$ 5.075,0000 (total)		
Propostas do Item 28		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
12.432.966/0001-87 - CLEUMAR FOLMER DOS SANTOS E FOLMER DOS SANTOS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 39,5000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 5.727,5000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 69,5000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 145
R$ 10.077,5000 (total)		
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 35,4100 (unitário)	
Programa de integridade: Não	R$ 5.134,4500 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 69,5000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 145
R$ 10.077,5000 (total)		
31.971.802/0001-72 - SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS		Proposta adjudicada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 35,0000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 5.075,0000 (total)	

UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 69,5000 (unitário) R$ 10.077,5000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 145

Lances do Item 28		
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 09:35:21	12.432.966/0001-87	R$ 69,4900
11/03/2025 às 09:35:45	31.971.802/0001-72	R$ 65,0000
11/03/2025 às 09:36:09	47.309.559/0001-61	R$ 65,3800
11/03/2025 às 09:36:37	47.309.559/0001-61	R$ 63,4200
11/03/2025 às 09:36:57	31.971.802/0001-72	R$ 60,0000
11/03/2025 às 09:37:13	47.309.559/0001-61	R$ 62,4700
11/03/2025 às 09:37:49	47.309.559/0001-61	R$ 58,4800
11/03/2025 às 09:37:53	31.971.802/0001-72	R$ 55,0000
11/03/2025 às 09:38:10	47.309.559/0001-61	R$ 56,4000
11/03/2025 às 09:39:13	47.309.559/0001-61	R$ 55,1800
11/03/2025 às 09:39:46	47.309.559/0001-61	R$ 52,4500
11/03/2025 às 09:40:07	31.971.802/0001-72	R$ 50,0000
11/03/2025 às 09:40:22	47.309.559/0001-61	R$ 49,7600
11/03/2025 às 09:40:47	31.971.802/0001-72	R$ 45,0000
11/03/2025 às 09:40:54	12.432.966/0001-87	R$ 44,9000
11/03/2025 às 09:41:11	47.309.559/0001-61	R$ 47,5900
11/03/2025 às 09:41:44	47.309.559/0001-61	R$ 45,8600

Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 09:41:54	31.971.802/0001-72	R$ 40,0000
11/03/2025 às 09:42:11	47.309.559/0001-61	R$ 44,9100
11/03/2025 às 09:42:44	47.309.559/0001-61	R$ 43,8000
11/03/2025 às 09:43:08	47.309.559/0001-61	R$ 43,5600
11/03/2025 às 09:43:22	12.432.966/0001-87	R$ 39,5000
11/03/2025 às 09:43:29	31.971.802/0001-72	R$ 39,0000
11/03/2025 às 09:43:47	47.309.559/0001-61	R$ 43,3700
11/03/2025 às 09:44:41	47.309.559/0001-61	R$ 42,4500
11/03/2025 às 09:45:44	47.309.559/0001-61	R$ 41,9600
11/03/2025 às 09:46:42	47.309.559/0001-61	R$ 41,8600
11/03/2025 às 09:47:09	47.309.559/0001-61	R$ 41,8300
11/03/2025 às 09:47:39	47.309.559/0001-61	R$ 41,8200
11/03/2025 às 09:48:09	47.309.559/0001-61	R$ 40,6300
11/03/2025 às 09:48:36	47.309.559/0001-61	R$ 40,1700
11/03/2025 às 09:49:15	47.309.559/0001-61	R$ 40,0000
11/03/2025 às 09:49:39	47.309.559/0001-61	R$ 39,8000
11/03/2025 às 09:50:06	47.309.559/0001-61	R$ 39,4200
11/03/2025 às 09:50:39	47.309.559/0001-61	R$ 38,6900
11/03/2025 às 09:51:10	47.309.559/0001-61	R$ 38,5200
11/03/2025 às 09:51:22	31.971.802/0001-72	R$ 38,0000
11/03/2025 às 09:51:40	47.309.559/0001-61	R$ 38,3300
11/03/2025 às 09:52:07	47.309.559/0001-61	R$ 38,0500
11/03/2025 às 09:52:37	47.309.559/0001-61	R$ 37,8200
11/03/2025 às 09:52:49	31.971.802/0001-72	R$ 37,0000
11/03/2025 às 09:53:07	47.309.559/0001-61	R$ 37,6300
11/03/2025 às 09:54:10	47.309.559/0001-61	R$ 37,3900
11/03/2025 às 09:54:37	47.309.559/0001-61	R$ 37,2500
11/03/2025 às 09:55:13	47.309.559/0001-61	R$ 36,7200
11/03/2025 às 09:55:53	47.309.559/0001-61	R$ 36,1400
11/03/2025 às 09:56:35	47.309.559/0001-61	R$ 36,0500
11/03/2025 às 09:57:20	47.309.559/0001-61	R$ 35,5600
11/03/2025 às 09:57:47	47.309.559/0001-61	R$ 35,4100
11/03/2025 às 09:58:17	31.971.802/0001-72	R$ 35,0000

Item 29 do Grupo G6 - Manutenção / reparo / reempatação de mangueira hidráulica / rígida / flexível		
Mangueira hidráulica 2 tramas 5/8 4000 PSI		
Quantidade: 105	Valor estimado: R$ 54,1400 (unitário)	
Unidade de fornecimento: UNIDADE	R$ 5.684,7000 (total)	
Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100	Situação: Adjudicado e Homologado	
Critério de julgamento: Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Exclusividade ME/EPP (inciso I, art. 48, LC 123/2006)		
Adjudicado e Homologado por CPF ***.466.***-*7 - EVANDRO CAPPELLI WACHTEL para SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, melhor lance: R$ 29,0000 (unitário) / R$ 3.045,0000 (total)		
Propostas do Item 29		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
12.432.966/0001-87 - CLEUMAR FOLMER DOS SANTOS E FOLMER DOS SANTOS LTDA		
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 28,9700 (unitário)	-
Programa de integridade: Sim	R$ 3.041,8500 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 54,1400 (unitário) R$ 5.684,7000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 105
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA		
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 31,2700 (unitário)	-
Programa de integridade: Não	R$ 3.283,3500 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 54,1400 (unitário) R$ 5.684,7000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 105
31.971.802/0001-72 - SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS		
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 29,0000 (unitário)	Proposta adjudicada
Programa de integridade: Sim	R$ 3.045,0000 (total)	
UF endereço: PR		

Valor proposta: R$ 54,1400 (unitário) R$ 5.684,7000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 105

Lances do Item 29		
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 09:35:25	12.432.966/0001-87	R$ 54,1300
11/03/2025 às 09:35:49	31.971.802/0001-72	R$ 50,0000
11/03/2025 às 09:36:10	47.309.559/0001-61	R$ 51,3800
11/03/2025 às 09:36:37	47.309.559/0001-61	R$ 50,0600
11/03/2025 às 09:37:13	47.309.559/0001-61	R$ 49,4200
11/03/2025 às 09:37:31	31.971.802/0001-72	R$ 45,0000
11/03/2025 às 09:37:49	47.309.559/0001-61	R$ 46,7400

Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 09:38:10	47.309.559/0001-61	R$ 45,3500
11/03/2025 às 09:39:13	47.309.559/0001-61	R$ 44,5300
11/03/2025 às 09:39:26	31.971.802/0001-72	R$ 40,0000
11/03/2025 às 09:39:46	47.309.559/0001-61	R$ 42,7000
11/03/2025 às 09:40:23	47.309.559/0001-61	R$ 40,9000
11/03/2025 às 09:41:11	47.309.559/0001-61	R$ 39,4400
11/03/2025 às 09:41:44	47.309.559/0001-61	R$ 38,2800
11/03/2025 às 09:42:11	47.309.559/0001-61	R$ 37,6400
11/03/2025 às 09:42:27	31.971.802/0001-72	R$ 32,0000
11/03/2025 às 09:42:44	47.309.559/0001-61	R$ 36,8900
11/03/2025 às 09:43:08	47.309.559/0001-61	R$ 36,7200
11/03/2025 às 09:43:47	47.309.559/0001-61	R$ 36,5900
11/03/2025 às 09:44:41	47.309.559/0001-61	R$ 35,9700
11/03/2025 às 09:45:45	47.309.559/0001-61	R$ 35,6400
11/03/2025 às 09:46:42	47.309.559/0001-61	R$ 35,5700
11/03/2025 às 09:47:09	47.309.559/0001-61	R$ 35,5500
11/03/2025 às 09:47:39	47.309.559/0001-61	R$ 35,5400
11/03/2025 às 09:48:09	47.309.559/0001-61	R$ 34,7400
11/03/2025 às 09:48:36	47.309.559/0001-61	R$ 34,4300
11/03/2025 às 09:49:15	47.309.559/0001-61	R$ 34,3200
11/03/2025 às 09:49:39	47.309.559/0001-61	R$ 34,1900
11/03/2025 às 09:50:06	47.309.559/0001-61	R$ 33,9300
11/03/2025 às 09:50:39	47.309.559/0001-61	R$ 33,4400
11/03/2025 às 09:51:10	47.309.559/0001-61	R$ 33,3200
11/03/2025 às 09:51:40	47.309.559/0001-61	R$ 33,1900
11/03/2025 às 09:51:49	31.971.802/0001-72	R$ 30,0000
11/03/2025 às 09:52:07	47.309.559/0001-61	R$ 33,0100
11/03/2025 às 09:52:37	47.309.559/0001-61	R$ 32,8600
11/03/2025 às 09:53:07	47.309.559/0001-61	R$ 32,7300
11/03/2025 às 09:53:38	12.432.966/0001-87	R$ 29,9000
11/03/2025 às 09:54:10	47.309.559/0001-61	R$ 32,5700
11/03/2025 às 09:54:20	31.971.802/0001-72	R$ 29,0000
11/03/2025 às 09:54:37	47.309.559/0001-61	R$ 32,4800
11/03/2025 às 09:55:13	47.309.559/0001-61	R$ 32,1300

Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 09:55:52	47.309.559/0001-61	R$ 31,7500
11/03/2025 às 09:56:35	47.309.559/0001-61	R$ 31,6900
11/03/2025 às 09:57:20	47.309.559/0001-61	R$ 31,3700
11/03/2025 às 09:57:47	47.309.559/0001-61	R$ 31,2700
11/03/2025 às 10:01:34	12.432.966/0001-87	R$ 28,9800
11/03/2025 às 10:03:23	12.432.966/0001-87	R$ 28,9700

Item 30 do Grupo G6 - Manutenção / reparo / reempatação de mangueira hidráulica / rígida / flexível		
Prensagem de mangueira hidráulica 02 e 04 tramas 5/8		
Quantidade: 170	Valor estimado: R$ 44,2300 (unitário)	
Unidade de fornecimento: UNIDADE	R$ 7.519,1000 (total)	
Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100	Situação: Adjudicado e Homologado	
Critério de julgamento: Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Exclusividade ME/EPP (inciso I, art. 48, LC 123/2006)		
Adjudicado e Homologado por CPF ***.466.***-*7 - EVANDRO CAPPELLI WACHTEL para SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, melhor lance: R$ 17,0000 (unitário) / R$ 2.890,0000 (total)		
Propostas do Item 30		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
12.432.966/0001-87 - CLEUMAR FOLMER DOS SANTOS E FOLMER DOS SANTOS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 16,9000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 2.873,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 44,2300 (unitário) R$ 7.519,1000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 170
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 20,2900 (unitário)	
Programa de integridade: Não	R$ 3.449,3000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 44,2300 (unitário) R$ 7.519,1000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 170

Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
31.971.802/0001-72 - SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS		Proposta adjudicada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 17,0000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 2.890,0000 (total)	

UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 44,2300 (unitário) R$ 7.519,1000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 170

Lances do Item 30		
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 09:35:29	12.432.966/0001-87	R$ 44,2200
11/03/2025 às 09:35:52	31.971.802/0001-72	R$ 40,0000
11/03/2025 às 09:36:09	47.309.559/0001-61	R$ 41,3400
11/03/2025 às 09:36:37	47.309.559/0001-61	R$ 39,9600
11/03/2025 às 09:37:13	47.309.559/0001-61	R$ 39,2900
11/03/2025 às 09:37:49	47.309.559/0001-61	R$ 36,4900
11/03/2025 às 09:37:49	31.971.802/0001-72	R$ 35,0000
11/03/2025 às 09:38:10	47.309.559/0001-61	R$ 35,0300
11/03/2025 às 09:39:13	47.309.559/0001-61	R$ 34,1700
11/03/2025 às 09:39:30	31.971.802/0001-72	R$ 30,0000
11/03/2025 às 09:39:46	47.309.559/0001-61	R$ 32,2500
11/03/2025 às 09:40:23	47.309.559/0001-61	R$ 30,3600
11/03/2025 às 09:41:10	47.309.559/0001-61	R$ 28,8300
11/03/2025 às 09:41:44	47.309.559/0001-61	R$ 27,6100
11/03/2025 às 09:42:11	47.309.559/0001-61	R$ 26,9400
11/03/2025 às 09:42:44	47.309.559/0001-61	R$ 26,1600
11/03/2025 às 09:43:08	47.309.559/0001-61	R$ 25,9900
11/03/2025 às 09:43:47	47.309.559/0001-61	R$ 25,8600
11/03/2025 às 09:44:41	47.309.559/0001-61	R$ 25,2100
11/03/2025 às 09:45:44	47.309.559/0001-61	R$ 24,8700
11/03/2025 às 09:46:42	47.309.559/0001-61	R$ 24,8000
11/03/2025 às 09:47:09	47.309.559/0001-61	R$ 24,7800
11/03/2025 às 09:47:39	47.309.559/0001-61	R$ 24,7700
11/03/2025 às 09:47:51	31.971.802/0001-72	R$ 24,7000
11/03/2025 às 09:48:09	47.309.559/0001-61	R$ 23,9300
11/03/2025 às 09:48:36	47.309.559/0001-61	R$ 23,6000
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 09:49:15	47.309.559/0001-61	R$ 23,4800
11/03/2025 às 09:49:39	47.309.559/0001-61	R$ 23,3400
11/03/2025 às 09:49:50	31.971.802/0001-72	R$ 23,0000
11/03/2025 às 09:50:06	47.309.559/0001-61	R$ 23,0700
11/03/2025 às 09:50:40	47.309.559/0001-61	R$ 22,5600
11/03/2025 às 09:51:09	47.309.559/0001-61	R$ 22,4400
11/03/2025 às 09:51:40	47.309.559/0001-61	R$ 22,3100
11/03/2025 às 09:52:07	47.309.559/0001-61	R$ 22,1200
11/03/2025 às 09:52:19	31.971.802/0001-72	R$ 22,0000
11/03/2025 às 09:52:37	47.309.559/0001-61	R$ 21,9600
11/03/2025 às 09:53:07	47.309.559/0001-61	R$ 21,8300
11/03/2025 às 09:53:52	12.432.966/0001-87	R$ 21,5000
11/03/2025 às 09:54:10	47.309.559/0001-61	R$ 21,6600
11/03/2025 às 09:54:37	47.309.559/0001-61	R$ 21,5600
11/03/2025 às 09:54:56	31.971.802/0001-72	R$ 20,0000
11/03/2025 às 09:55:13	47.309.559/0001-61	R$ 21,1900
11/03/2025 às 09:55:52	47.309.559/0001-61	R$ 20,7900
11/03/2025 às 09:56:35	47.309.559/0001-61	R$ 20,7300
11/03/2025 às 09:57:01	12.432.966/0001-87	R$ 19,0000
11/03/2025 às 09:57:20	47.309.559/0001-61	R$ 20,3900
11/03/2025 às 09:57:47	47.309.559/0001-61	R$ 20,2900
11/03/2025 às 09:58:31	31.971.802/0001-72	R$ 17,0000
11/03/2025 às 10:00:09	12.432.966/0001-87	R$ 16,9000
Fase Recursal do Item/Grupo *		
* Maiores detalhes sobre recursos, contrarrazões, decisões e revisões deverão ser consultados no sistema.		

Sessão 1	
Prazos:	
Intenção de recurso no julgamento:	11/03/2025 14:29:33
Intenção de recurso na habilitação:	19/03/2025 10:21:51
Recurso:	24/03/2025 23:59:59
Contrarrazão:	27/03/2025 23:59:59
Recursos realizados:	
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA	
Intenção de recurso no julgamento:	11/03/2025 14:24:41
Intenção de recurso na habilitação:	19/03/2025 10:20:01
Recurso:	(Desistiu Cadastro)
Contrarrazões:	Não foi realizado cadastro

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDOI PR	
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO	
UASG 985499 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI - PR	
PREGÃO 90014/2025	
Às 09:25 horas do dia 29 de abril do ano de 2025, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente, EVANDRO CAPPELLI WACHTEL, HOMOLOGA a adjudicação referente ao Processo nº 3.494/2024, Pregão nº 90014/2025.	
Fundamentação legal: Lei 14.133/2021	Característica: SRP - Registro de Preço
Critério de julgamento: Menor Preço / Maior Desconto	Modo de disputa: Aberto
Compra emergencial: Não	UF da UASG: PR
Objeto da compra: Registro serviços de torno, solda, mecânica industrial e serviços de prensagem de mangueiras hidráulicas incluindo o fornecimento de materiais necessários para manutenção.	
Entrega de propostas: De 21/02/2025 às 08:00 até 11/03/2025 às 08:30	
Abertura da sessão pública: Dia 11/03/2025 às 08:30 (horário de Brasília)	
Mensagens do chat da compra	

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Sistema	11/03/2025 às 08:30:01	A sessão pública está aberta. Até 20 itens poderão estar em disputa simultaneamente e o período de abertura para disputa será entre 08:30 e 12:00 e entre 13:30 e 18:00. Haverá aviso prévio de abertura dos itens de 1 minutos. Mantenham-se conectados.
Sistema	11/03/2025 às 08:31:17	Prezados Licitantes, bom dia! Meu nome é Silvestre, Agente de Contratação designado para condução do presente certame. Desejo a todos uma boa sorte.
Sistema	11/03/2025 às 10:40:31	A etapa de julgamento de propostas foi iniciada. Para acompanhá-la acesse a opção "Seleção de fornecedores" na linha do tempo.
Sistema	11/03/2025 às 10:47:15	Prezados, mantenham-se conectados ao chat do sistema para as orientações necessárias.
Sistema	11/03/2025 às 10:49:20	Neste momento farei a solicitação de negociação e solicitação da proposta ajustada.
Sistema	11/03/2025 às 11:37:04	Prezados, devido o horário de intervalo para almoço, suspendo a sessão a partir de agora, retornando neste mesmo dia às 13:30h. (horário de Brasília) para dar continuidade ao julgamento do presente certame. Os prazos já concedidos (se houver), continuam a contagem normalmente, visto que o sistema continuará aberto para recebimento de anexos.
Sistema	11/03/2025 às 13:32:06	Prezados, boa tarde.
Sistema	11/03/2025 às 13:32:19	Mantenham-se conectados ao chat do sistema para as orientações necessárias.
Sistema	11/03/2025 às 13:49:50	Prezados, vários licitantes do Município informaram estar sem energia elétrica no momento, por conta de forte chuva local, impedindo de acompanhar o certame.
Sistema	11/03/2025 às 13:51:39	Neste caso, para que não haja prejuízo aos licitantes no acompanhamento da sessão, considerando que foi mais que um licitante que informou estar sem energia, informo que estarei verificando os documentos anexados, porém, só irei dar continuidade no certame após o retorno da energia elétrica.
Sistema	11/03/2025 às 13:52:15	Prezando pelo principio da publicidade dos atos praticados.
Sistema	11/03/2025 às 14:18:48	Prezados, estou dando continuidade ao julgamento visto que fui informado que a energia elétrica foi restaurada nos locais afetados.
Sistema	11/03/2025 às 14:24:49	Prezados, dando início a fase de habilitação, neste momento solicitarei os documentos não enviados e que não constam no SICAF do licitante vencedor.

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Sistema	11/03/2025 às 15:11:00	Prezados, considerando o prazo legal de 5 (cinco) dias úteis concedido ao licitante SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PEÇAS, para regularização das certidões Federal e Municipal apresentadas, nos termos da LC 123/2006 e Item 11.3 do Edital, decido pela suspensão do presente certame, agendando o retorno da sessão no dia 19/03/2025 às 09:00h. (horário de Brasília).
Sistema	19/03/2025 às 09:10:27	Prezados, bom dia.
Sistema	19/03/2025 às 09:11:27	Peço escusas pela atraso do início da sessão, justifico pela demanda de pregões iniciando neste dia.
Sistema	19/03/2025 às 09:12:40	Neste momento, daremos continuidade ao julgamento do presente processo licitatório, considerando finalizado o prazo de regularização taria de documentos, concedido ao licitante SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PEÇAS.
Sistema	19/03/2025 às 10:07:22	Prezados, em análise as certidões Fedral e Municipal da empresa SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, as quais podem ser acessadas no sistema SICAF, constatei a regularidade de ambas.
Sistema	19/03/2025 às 10:08:35	A Certidão de Débitos Federais, código de controle nº 444F34FBE18CF9CA com vencimento em 14/09/2025 (certidão atualizada automaticamente pelo próprio sistema do Governo). A Certidão de Débitos Municipal, código de controle nº 4HHJPUFFHJXXTHQEUA, com vencimento em 15/06/2025.
Sistema	19/03/2025 às 10:09:18	Nestes termos, considerando a regularidades das certidões, decido pela continuação do presente certame.

Eventos da compra

Data/Hora	Descrição
11/03/2025 às 08:30:01	Abertura da sessão pública
11/03/2025 às 10:40:30	Início da etapa de julgamento de propostas

Grupo 7		
Valor estimado: R$ 441.438,0000 (total)		
Situação: Adjudicado e Homologado		
Adjudicado e Homologado por CPF ***.466.***-*7 - EVANDRO CAPPELLI WACHTEL para SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, melhor lance: R$ 357.863,0000 (total)		
Propostas do Grupo G7		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
12.432.966/0001-87 - CLEUMAR FOLMER DOS SANTOS E FOLMER DOS SANTOS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 358.297,7500 (total)	
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 441.438,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	
11.924.244/0001-87 - LIMA E MARTINASSO DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 533.600,0000 (total)	
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: SC		
Valor proposta: R$ 533.600,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 409.799,6500 (total)	
Programa de integridade: Não		
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 441.438,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	
31.971.802/0001-72 - SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS		Proposta adjudicada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 357.863,0000 (total)	
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 441.438,0000 (total)	Valor negociado: Não Realizado	

Mensagens do chat do Grupo G7		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	11/03/2025 às 10:05:28	A abertura do item G7 para lances está agendada para daqui a 1 minuto. Mantenham-se conectados.
Sistema	11/03/2025 às 10:06:28	O item G7 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	11/03/2025 às 10:06:28	Algumas propostas do item G7 estão empatadas. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	11/03/2025 às 10:37:25	O item G7 está encerrado.
Sistema para o participante 31.971.802/0001-72	11/03/2025 às 10:53:03	Sr. Fornecedor SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, você foi convocado para negociação de valor do item G7. Justificativa: Negociação..

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Pelo participante 31.971.802/0001-72	11/03/2025 às 11:04:10	O item G7 teve a negociação de valor encerrada pelo fornecedor SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72. A negociação do item G7 foi recusada pelo fornecedor SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, mantendo R$ 357.863,0000.

Sistema	11/03/2025 às 14:19:46	O item G7 está na etapa de julgamento de proposta no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 11/03/2025 14:29:46.
Sistema Eventos do Grupo G7	19/03/2025 às 10:12:04	O item G7 está na etapa de habilitação de fornecedores no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 19/03/2025 10:22:04.
Data/Hora	**Descrição**	
29/04/2025 às 08:28:20	Fornecedor SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72 teve a proposta adjudicada, melhor lance: R$ 357.863,0000.	
29/04/2025 às 09:25:31	Item homologado.	

Item 31 do Grupo G7 - Usinagem industrial		
Tarugo de nylon		
Quantidade: 95	Valor estimado: R$ 92,2600 (unitário)	
Unidade de fornecimento: UNIDADE	R$ 8.764,7000 (total)	
Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100	Situação: Adjudicado e Homologado	
Critério de julgamento: Menor Preço		
Adjudicado e Homologado por CPF ***.466.***-*7 - EVANDRO CAPPELLI WACHTEL para SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, melhor lance: R$ 75,0000 (unitário) / R$ 7.125,0000 (total)		
Propostas do Item 31		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
12.432.966/0001-87 - CLEUMAR FOLMER DOS SANTOS E FOLMER DOS SANTOS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 75,7500 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 7.196,2500 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 92,2600 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 95
R$ 8.764,7000 (total)		

Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
11.924.244/0001-87 - LIMA E MARTINASSO DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 100,0000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 9.500,0000 (total)	
UF endereço: SC		
Valor proposta: R$ 100,0000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 95
R$ 9.500,0000 (total)		
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 86,0700 (unitário)	
Programa de integridade: Não	R$ 8.176,6500 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 92,2600 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 95
R$ 8.764,7000 (total)		
31.971.802/0001-72 - SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS		Proposta adjudicada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 75,0000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 7.125,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 92,2600 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 95
R$ 8.764,7000 (total)		

Lances do Item 31		
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 10:06:48	31.971.802/0001-72	R$ 92,2500
11/03/2025 às 10:07:38	12.432.966/0001-87	R$ 92,2400
11/03/2025 às 10:07:52	31.971.802/0001-72	R$ 92,2300
11/03/2025 às 10:09:26	12.432.966/0001-87	R$ 92,2200
11/03/2025 às 10:12:11	31.971.802/0001-72	R$ 89,0000
11/03/2025 às 10:12:31	12.432.966/0001-87	R$ 87,9000
11/03/2025 às 10:13:17	47.309.559/0001-61	R$ 92,1400
11/03/2025 às 10:13:54	31.971.802/0001-72	R$ 87,7300
11/03/2025 às 10:15:15	12.432.966/0001-87	R$ 87,7100
11/03/2025 às 10:16:37	47.309.559/0001-61	R$ 89,4500
11/03/2025 às 10:16:45	47.309.559/0001-61	R$ 89,3500
11/03/2025 às 10:16:54	47.309.559/0001-61	R$ 89,1500
11/03/2025 às 10:16:57	47.309.559/0001-61	R$ 88,9400
11/03/2025 às 10:17:04	47.309.559/0001-61	R$ 88,7700
11/03/2025 às 10:17:09	47.309.559/0001-61	R$ 87,9700
11/03/2025 às 10:17:15	47.309.559/0001-61	R$ 87,6900
11/03/2025 às 10:17:22	47.309.559/0001-61	R$ 87,3700

Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 10:17:33	47.309.559/0001-61	R$ 86,0700
11/03/2025 às 10:17:49	31.971.802/0001-72	R$ 85,0000
11/03/2025 às 10:21:40	12.432.966/0001-87	R$ 84,0000
11/03/2025 às 10:22:29	31.971.802/0001-72	R$ 80,0000
11/03/2025 às 10:24:41	12.432.966/0001-87	R$ 79,0000
11/03/2025 às 10:25:57	31.971.802/0001-72	R$ 77,0000
11/03/2025 às 10:27:56	12.432.966/0001-87	R$ 76,0000
11/03/2025 às 10:28:09	31.971.802/0001-72	R$ 75,8000
11/03/2025 às 10:33:08	12.432.966/0001-87	R$ 75,7500
11/03/2025 às 10:33:38	31.971.802/0001-72	R$ 75,0000

Item 32 do Grupo G7 - Usinagem industrial	
Aço redondo	
Quantidade: 1310	Valor estimado: R$ 28,9100 (unitário)
Unidade de fornecimento: UNIDADE	R$ 37.872,1000 (total)
Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100	Situação: Adjudicado e Homologado
Critério de julgamento: Menor Preço	
Adjudicado e Homologado por CPF ***.466.***-*7 - EVANDRO CAPPELLI WACHTEL para SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, melhor lance: R$ 17,0000 (unitário) / R$ 22.270,0000 (total)	

Propostas do Item 32		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
12.432.966/0001-87 - CLEUMAR FOLMER DOS SANTOS E FOLMER DOS SANTOS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 17,7500 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 23.252,5000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 28,9100 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1310
R$ 37.872,1000 (total)		

Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
11.924.244/0001-87 - LIMA E MARTINASSO DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 35,0000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 45.850,0000 (total)	
UF endereço: SC		
Valor proposta: R$ 35,0000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1310
R$ 45.850,0000 (total)		
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 25,0400 (unitário)	
Programa de integridade: Não	R$ 32.802,4000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 28,9100 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1310
R$ 37.872,1000 (total)		
31.971.802/0001-72 - SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS		Proposta adjudicada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 17,0000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 22.270,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 28,9100 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1310
R$ 37.872,1000 (total)		

Lances do Item 32		
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 10:07:53	12.432.966/0001-87	R$ 28,9000
11/03/2025 às 10:13:17	47.309.559/0001-61	R$ 28,7600
11/03/2025 às 10:13:39	31.971.802/0001-72	R$ 28,0000
11/03/2025 às 10:13:57	12.432.966/0001-87	R$ 27,0000
11/03/2025 às 10:14:56	31.971.802/0001-72	R$ 26,0000
11/03/2025 às 10:15:19	12.432.966/0001-87	R$ 25,9000
11/03/2025 às 10:16:24	31.971.802/0001-72	R$ 25,0000
11/03/2025 às 10:16:36	47.309.559/0001-61	R$ 27,1100
11/03/2025 às 10:16:46	47.309.559/0001-61	R$ 27,0500
11/03/2025 às 10:16:54	47.309.559/0001-61	R$ 26,9200
11/03/2025 às 10:16:54	12.432.966/0001-87	R$ 24,0000
11/03/2025 às 10:16:58	47.309.559/0001-61	R$ 26,7900
11/03/2025 às 10:17:03	47.309.559/0001-61	R$ 26,6800
11/03/2025 às 10:17:09	47.309.559/0001-61	R$ 26,1900
11/03/2025 às 10:17:15	47.309.559/0001-61	R$ 26,0200
11/03/2025 às 10:17:21	47.309.559/0001-61	R$ 25,8300
11/03/2025 às 10:17:31	31.971.802/0001-72	R$ 20,0000
11/03/2025 às 10:17:33	47.309.559/0001-61	R$ 25,0400
11/03/2025 às 10:21:50	12.432.966/0001-87	R$ 19,5000
11/03/2025 às 10:26:01	31.971.802/0001-72	R$ 19,0000
11/03/2025 às 10:28:09	12.432.966/0001-87	R$ 18,0000
11/03/2025 às 10:28:16	31.971.802/0001-72	R$ 17,8000
11/03/2025 às 10:33:13	12.432.966/0001-87	R$ 17,7500
11/03/2025 às 10:34:30	31.971.802/0001-72	R$ 17,0000

Item 33 do Grupo G7 - Usinagem industrial	
Bucha de bronze	
Quantidade: 90	Valor estimado: R$ 87,9400 (unitário)
Unidade de fornecimento: UNIDADE	R$ 7.914,6000 (total)
Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100	Situação: Adjudicado e Homologado
Critério de julgamento: Menor Preço	
Adjudicado e Homologado por CPF ***.466.***-*7 - EVANDRO CAPPELLI WACHTEL para SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, melhor lance: R$ 78,5000 (unitário) / R$ 7.065,0000 (total)	

Propostas do Item 33		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
12.432.966/0001-87 - CLEUMAR FOLMER DOS SANTOS E FOLMER DOS SANTOS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 78,9000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 7.101,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 87,9400 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 90
R$ 7.914,6000 (total)		
11.924.244/0001-87 - LIMA E MARTINASSO DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 100,0000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 9.000,0000 (total)	
UF endereço: SC		
Valor proposta: R$ 100,0000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 90
R$ 9.000,0000 (total)		

Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA		-

Benefício Me/Epp: Sim	R$ 85,0300 (unitário)	
Programa de integridade: Não	R$ 7.652,7000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 87,9400 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 90
R$ 7.914,6000 (total)		
31.971.802/0001-72 - SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS		Proposta adjudicada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 78,5000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 7.065,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 87,9400 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 90
R$ 7.914,6000 (total)		

Lances do Item 33

Data/hora	Participante	Lance
11/03/2025 às 10:08:00	12.432.966/0001-87	R$ 87,9300
11/03/2025 às 10:13:17	47.309.559/0001-61	R$ 87,8000
11/03/2025 às 10:13:42	31.971.802/0001-72	R$ 87,0000
11/03/2025 às 10:14:03	12.432.966/0001-87	R$ 86,5000
11/03/2025 às 10:15:01	31.971.802/0001-72	R$ 85,0000
11/03/2025 às 10:15:23	12.432.966/0001-87	R$ 84,9000
11/03/2025 às 10:16:28	31.971.802/0001-72	R$ 84,0000
11/03/2025 às 10:16:36	47.309.559/0001-61	R$ 86,5700
11/03/2025 às 10:16:46	47.309.559/0001-61	R$ 86,5200
11/03/2025 às 10:16:55	47.309.559/0001-61	R$ 86,4300
11/03/2025 às 10:16:57	47.309.559/0001-61	R$ 86,3300
11/03/2025 às 10:17:05	47.309.559/0001-61	R$ 86,2500
11/03/2025 às 10:17:10	47.309.559/0001-61	R$ 85,8900
11/03/2025 às 10:17:11	12.432.966/0001-87	R$ 83,9000
11/03/2025 às 10:17:16	47.309.559/0001-61	R$ 85,7600
11/03/2025 às 10:17:21	47.309.559/0001-61	R$ 85,6100
11/03/2025 às 10:17:34	47.309.559/0001-61	R$ 85,0300
11/03/2025 às 10:17:36	31.971.802/0001-72	R$ 79,0000
11/03/2025 às 10:33:20	12.432.966/0001-87	R$ 78,9000
11/03/2025 às 10:34:36	31.971.802/0001-72	R$ 78,5000

Item 34 do Grupo G7 - Usinagem industrial		
Bucha de ferro		
Quantidade: 240	Valor estimado: R$ 29,5200 (unitário)	
Unidade de fornecimento: UNIDADE	R$ 7.084,8000 (total)	
Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100	Situação: Adjudicado e Homologado	
Critério de julgamento: Menor Preço		
Adjudicado e Homologado por CPF ***.466.***-*7 - EVANDRO CAPPELLI WACHTEL para SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, melhor lance: R$ 20,8000 (unitário) / R$ 4.992,0000 (total)		
Propostas do Item 34		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
12.432.966/0001-87 - CLEUMAR FOLMER DOS SANTOS E FOLMER DOS SANTOS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 20,9000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 5.016,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 29,5200 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 240
R$ 7.084,8000 (total)		
11.924.244/0001-87 - LIMA E MARTINASSO DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 35,0000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 8.400,0000 (total)	
UF endereço: SC		
Valor proposta: R$ 35,0000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 240
R$ 8.400,0000 (total)		
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 25,0500 (unitário)	
Programa de integridade: Não	R$ 6.012,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 29,5200 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 240
R$ 7.084,8000 (total)		
31.971.802/0001-72 - SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS		Proposta adjudicada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 20,8000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 4.992,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 29,5200 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 240
R$ 7.084,8000 (total)		

Lances do Item 34

Data/hora	Participante	Lance
11/03/2025 às 10:08:04	12.432.966/0001-87	R$ 29,5100
11/03/2025 às 10:13:17	47.309.559/0001-61	R$ 29,3600
11/03/2025 às 10:13:46	31.971.802/0001-72	R$ 29,0000

Data/hora	Participante	Lance
11/03/2025 às 10:14:07	12.432.966/0001-87	R$ 28,5000
11/03/2025 às 10:15:05	31.971.802/0001-72	R$ 27,0000
11/03/2025 às 10:15:26	12.432.966/0001-87	R$ 26,9000
11/03/2025 às 10:16:36	47.309.559/0001-61	R$ 27,4500
11/03/2025 às 10:16:37	31.971.802/0001-72	R$ 26,0000
11/03/2025 às 10:16:45	47.309.559/0001-61	R$ 27,3800
11/03/2025 às 10:16:55	47.309.559/0001-61	R$ 27,2400
11/03/2025 às 10:16:59	47.309.559/0001-61	R$ 27,0900

11/03/2025 às 10:17:03	47.309.559/0001-61	R$ 26,9700
11/03/2025 às 10:17:09	47.309.559/0001-61	R$ 26,4000
11/03/2025 às 10:17:15	47.309.559/0001-61	R$ 26,2000
11/03/2025 às 10:17:21	47.309.559/0001-61	R$ 25,9700
11/03/2025 às 10:17:28	12.432.966/0001-87	R$ 25,5000
11/03/2025 às 10:17:35	47.309.559/0001-61	R$ 25,0500
11/03/2025 às 10:17:39	31.971.802/0001-72	R$ 24,0000
11/03/2025 às 10:20:53	12.432.966/0001-87	R$ 23,9000
11/03/2025 às 10:21:06	31.971.802/0001-72	R$ 23,8900
11/03/2025 às 10:22:14	12.432.966/0001-87	R$ 23,5000
11/03/2025 às 10:23:38	31.971.802/0001-72	R$ 23,0000
11/03/2025 às 10:25:00	12.432.966/0001-87	R$ 22,9000
11/03/2025 às 10:26:07	31.971.802/0001-72	R$ 22,0000
11/03/2025 às 10:28:38	12.432.966/0001-87	R$ 21,9000
11/03/2025 às 10:28:56	31.971.802/0001-72	R$ 21,0000
11/03/2025 às 10:33:27	12.432.966/0001-87	R$ 20,9000
11/03/2025 às 10:34:41	31.971.802/0001-72	R$ 20,8000

Item 35 do Grupo G7 - Usinagem industrial		
Eletrodo nº 46		
Quantidade: 2120	Valor estimado: R$ 3,5700 (unitário)	
Unidade de fornecimento: UNIDADE	R$ 7.568,4000 (total)	
Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100	Situação: Adjudicado e Homologado	
Critério de julgamento: Menor Preço		
Adjudicado e Homologado por CPF ***.466.***-*7 - EVANDRO CAPPELLI WACHTEL para SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, melhor lance: R$ 2,8000 (unitário) / R$ 5.936,0000 (total)		
Propostas do Item 35		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
12.432.966/0001-87 - CLEUMAR FOLMER DOS SANTOS E FOLMER DOS SANTOS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 2,7000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 5.724,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 3,5700 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2120
R$ 7.568,4000 (total)		
11.924.244/0001-87 - LIMA E MARTINASSO DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 10,0000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 21.200,0000 (total)	
UF endereço: SC		
Valor proposta: R$ 10,0000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2120
R$ 21.200,0000 (total)		
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 3,0000 (unitário)	
Programa de integridade: Não	R$ 6.360,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 3,5700 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2120
R$ 7.568,4000 (total)		
31.971.802/0001-72 - SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS		Proposta adjudicada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 2,8000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 5.936,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 3,5700 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2120
R$ 7.568,4000 (total)		

Lances do Item 35		
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 10:08:09	12.432.966/0001-87	R$ 3,5600
11/03/2025 às 10:16:38	47.309.559/0001-61	R$ 3,3200
11/03/2025 às 10:16:57	47.309.559/0001-61	R$ 3,2900

Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 10:17:04	47.309.559/0001-61	R$ 3,2700
11/03/2025 às 10:17:10	47.309.559/0001-61	R$ 3,1900
11/03/2025 às 10:17:16	47.309.559/0001-61	R$ 3,1600
11/03/2025 às 10:17:22	47.309.559/0001-61	R$ 3,1300
11/03/2025 às 10:17:33	47.309.559/0001-61	R$ 3,0000
11/03/2025 às 10:17:49	12.432.966/0001-87	R$ 2,9800
11/03/2025 às 10:21:48	31.971.802/0001-72	R$ 2,9700
11/03/2025 às 10:22:23	12.432.966/0001-87	R$ 2,9500
11/03/2025 às 10:26:12	31.971.802/0001-72	R$ 2,9000
11/03/2025 às 10:28:47	12.432.966/0001-87	R$ 2,8500
11/03/2025 às 10:31:22	31.971.802/0001-72	R$ 2,8000
11/03/2025 às 10:33:32	12.432.966/0001-87	R$ 2,7000

Item 36 do Grupo G7 - Usinagem industrial		
Eletrodo para ferro fundido		
Quantidade: 510	Valor estimado: R$ 30,8500 (unitário)	
Unidade de fornecimento: UNIDADE	R$ 15.733,5000 (total)	
Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100	Situação: Adjudicado e Homologado	
Critério de julgamento: Menor Preço		
Adjudicado e Homologado por CPF ***.466.***-*7 - EVANDRO CAPPELLI WACHTEL para SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, melhor lance: R$ 21,8000 (unitário) / R$ 11.118,0000 (total)		
Propostas do Item 36		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**

12.432.966/0001-87 - CLEUMAR FOLMER DOS SANTOS E FOLMER DOS SANTOS LTDA		
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 21,9000 (unitário)	-
Programa de integridade: Sim	R$ 11.169,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 30,8500 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 510
R$ 15.733,5000 (total)		

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
11.924.244/0001-87 - LIMA E MARTINASSO DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL LTDA		
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 40,0000 (unitário)	-
Programa de integridade: Sim	R$ 20.400,0000 (total)	
UF endereço: SC		
Valor proposta: R$ 40,0000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 510
R$ 20.400,0000 (total)		
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA		
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 28,0300 (unitário)	-
Programa de integridade: Não	R$ 14.295,3000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 30,8500 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 510
R$ 15.733,5000 (total)		
31.971.802/0001-72 - SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS		
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 21,8000 (unitário)	Proposta adjudicada
Programa de integridade: Sim	R$ 11.118,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 30,8500 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 510
R$ 15.733,5000 (total)		

Lances do Item 36

Data/hora	Participante	Lance
11/03/2025 às 10:08:13	12.432.966/0001-87	R$ 30,8400
11/03/2025 às 10:13:17	47.309.559/0001-61	R$ 30,7500
11/03/2025 às 10:14:03	31.971.802/0001-72	R$ 30,7200
11/03/2025 às 10:14:11	12.432.966/0001-87	R$ 30,0000
11/03/2025 às 10:15:22	31.971.802/0001-72	R$ 28,0000
11/03/2025 às 10:15:40	12.432.966/0001-87	R$ 27,9000
11/03/2025 às 10:16:38	47.309.559/0001-61	R$ 29,5400
11/03/2025 às 10:16:44	31.971.802/0001-72	R$ 26,0000
11/03/2025 às 10:16:46	47.309.559/0001-61	R$ 29,4900
11/03/2025 às 10:16:54	47.309.559/0001-61	R$ 29,4000
11/03/2025 às 10:16:58	47.309.559/0001-61	R$ 29,3000
11/03/2025 às 10:17:04	47.309.559/0001-61	R$ 29,2200
11/03/2025 às 10:17:10	47.309.559/0001-61	R$ 28,8600
11/03/2025 às 10:17:15	47.309.559/0001-61	R$ 28,7300
11/03/2025 às 10:17:22	47.309.559/0001-61	R$ 28,5900
11/03/2025 às 10:17:33	47.309.559/0001-61	R$ 28,0300
11/03/2025 às 10:18:08	12.432.966/0001-87	R$ 25,9000

Data/hora	Participante	Lance
11/03/2025 às 10:18:46	31.971.802/0001-72	R$ 25,0000
11/03/2025 às 10:20:58	12.432.966/0001-87	R$ 24,9000
11/03/2025 às 10:21:18	31.971.802/0001-72	R$ 24,8900
11/03/2025 às 10:29:01	12.432.966/0001-87	R$ 23,5000
11/03/2025 às 10:31:25	31.971.802/0001-72	R$ 22,0000
11/03/2025 às 10:33:39	12.432.966/0001-87	R$ 21,9000
11/03/2025 às 10:34:48	31.971.802/0001-72	R$ 21,8000

Item 37 do Grupo G7 - Usinagem industrial	
Eletrodo revestido duro	
Quantidade: 840	Valor estimado: R$ 12,2500 (unitário)
Unidade de fornecimento: UNIDADE	R$ 10.290,0000 (total)
Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100	Situação: Adjudicado e Homologado
Critério de julgamento: Menor Preço	
Adjudicado e Homologado por CPF ***.466.***-*7 - EVANDRO CAPPELLI WACHTEL para SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, melhor lance: R$ 9,4000 (unitário) / R$ 7.896,0000 (total)	

Propostas do Item 37		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
12.432.966/0001-87 - CLEUMAR FOLMER DOS SANTOS E FOLMER DOS SANTOS LTDA		
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 9,5000 (unitário)	-
Programa de integridade: Sim	R$ 7.980,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 12,2500 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 840
R$ 10.290,0000 (total)		
11.924.244/0001-87 - LIMA E MARTINASSO DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL LTDA		
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 20,0000 (unitário)	-
Programa de integridade: Sim	R$ 16.800,0000 (total)	
UF endereço: SC		
Valor proposta: R$ 20,0000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 840
R$ 16.800,0000 (total)		

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA		
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 10,0200 (unitário)	-
Programa de integridade: Não	R$ 8.416,8000 (total)	

UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 12,2500 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 840
R$ 10.290,0000 (total)		
31.971.802/0001-72 - SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS		Proposta adjudicada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 9,4000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 7.896,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 12,2500 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 840
R$ 10.290,0000 (total)		

Lances do Item 37		
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 10:08:19	12.432.966/0001-87	R$ 12,2400
11/03/2025 às 10:13:18	47.309.559/0001-61	R$ 12,2100
11/03/2025 às 10:14:12	31.971.802/0001-72	R$ 12,2000
11/03/2025 às 10:14:15	12.432.966/0001-87	R$ 12,0000
11/03/2025 às 10:16:37	47.309.559/0001-61	R$ 11,2400
11/03/2025 às 10:16:46	47.309.559/0001-61	R$ 11,2000
11/03/2025 às 10:16:52	31.971.802/0001-72	R$ 11,0000
11/03/2025 às 10:16:54	47.309.559/0001-61	R$ 11,1200
11/03/2025 às 10:16:58	47.309.559/0001-61	R$ 11,0400
11/03/2025 às 10:17:04	47.309.559/0001-61	R$ 10,9800
11/03/2025 às 10:17:11	47.309.559/0001-61	R$ 10,6900
11/03/2025 às 10:17:16	47.309.559/0001-61	R$ 10,5900
11/03/2025 às 10:17:23	47.309.559/0001-61	R$ 10,4800
11/03/2025 às 10:17:33	47.309.559/0001-61	R$ 10,0200
11/03/2025 às 10:17:57	31.971.802/0001-72	R$ 10,0000
11/03/2025 às 10:18:21	12.432.966/0001-87	R$ 9,9000
11/03/2025 às 10:21:42	31.971.802/0001-72	R$ 9,8900
11/03/2025 às 10:22:43	12.432.966/0001-87	R$ 9,5000
11/03/2025 às 10:26:16	31.971.802/0001-72	R$ 9,4000

Item 38 do Grupo G7 - Usinagem industrial	
Ferro em chapa	
Quantidade: 610	Valor estimado: R$ 18,8300 (unitário)
Unidade de fornecimento: UNIDADE	R$ 11.486,3000 (total)
Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100	Situação: Adjudicado e Homologado
Critério de julgamento: Menor Preço	
Adjudicado e Homologado por CPF ***.466.***-*7 - EVANDRO CAPPELLI WACHTEL para SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, melhor lance: R$ 10,8000 (unitário) / R$ 6.588,0000 (total)	

Propostas do Item 38		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
12.432.966/0001-87 - CLEUMAR FOLMER DOS SANTOS E FOLMER DOS SANTOS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 10,9000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 6.649,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 18,8300 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 610
R$ 11.486,3000 (total)		
11.924.244/0001-87 - LIMA E MARTINASSO DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 30,0000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 18.300,0000 (total)	
UF endereço: SC		
Valor proposta: R$ 30,0000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 610
R$ 18.300,0000 (total)		
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 15,0400 (unitário)	
Programa de integridade: Não	R$ 9.174,4000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 18,8300 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 610
R$ 11.486,3000 (total)		
31.971.802/0001-72 - SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS		Proposta adjudicada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 10,8000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 6.588,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 18,8300 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 610
R$ 11.486,3000 (total)		

Lances do Item 38		
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 10:08:23	12.432.966/0001-87	R$ 18,8200
11/03/2025 às 10:13:18	47.309.559/0001-61	R$ 18,7600
11/03/2025 às 10:14:17	31.971.802/0001-72	R$ 18,7300
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 10:14:19	12.432.966/0001-87	R$ 18,0000
11/03/2025 às 10:16:36	47.309.559/0001-61	R$ 17,1100
11/03/2025 às 10:16:45	47.309.559/0001-61	R$ 17,0500
11/03/2025 às 10:16:55	47.309.559/0001-61	R$ 16,9200
11/03/2025 às 10:16:56	31.971.802/0001-72	R$ 17,0000
11/03/2025 às 10:16:58	47.309.559/0001-61	R$ 16,7900
11/03/2025 às 10:17:03	47.309.559/0001-61	R$ 16,6800
11/03/2025 às 10:17:09	47.309.559/0001-61	R$ 16,1900
11/03/2025 às 10:17:15	47.309.559/0001-61	R$ 16,0200
11/03/2025 às 10:17:21	47.309.559/0001-61	R$ 15,8300
11/03/2025 às 10:17:34	47.309.559/0001-61	R$ 15,0400

11/03/2025 às 10:18:00	31.971.802/0001-72	R$ 15,0000
11/03/2025 às 10:18:25	12.432.966/0001-87	R$ 14,9000
11/03/2025 às 10:18:54	31.971.802/0001-72	R$ 14,0000
11/03/2025 às 10:21:02	12.432.966/0001-87	R$ 13,5000
11/03/2025 às 10:21:24	31.971.802/0001-72	R$ 13,4000
11/03/2025 às 10:22:54	12.432.966/0001-87	R$ 13,3000
11/03/2025 às 10:24:40	31.971.802/0001-72	R$ 13,0000
11/03/2025 às 10:25:22	12.432.966/0001-87	R$ 12,9000
11/03/2025 às 10:26:19	31.971.802/0001-72	R$ 12,0000
11/03/2025 às 10:29:22	12.432.966/0001-87	R$ 11,9000
11/03/2025 às 10:31:31	31.971.802/0001-72	R$ 11,0000
11/03/2025 às 10:34:04	12.432.966/0001-87	R$ 10,9000
11/03/2025 às 10:34:52	31.971.802/0001-72	R$ 10,8000

Item 39 do Grupo G7 - Usinagem industrial	
Serviço de mecânica industrial para manutenção em peças para posterior reparação no torno	
Quantidade: 450	Valor estimado: R$ 123,3500 (unitário)
Unidade de fornecimento: UNIDADE	R$ 55.507,5000 (total)
Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100	Situação: Adjudicado e Homologado
Critério de julgamento: Menor Preço	
Adjudicado e Homologado por CPF ***.466.***-*7 - EVANDRO CAPPELLI WACHTEL para SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, melhor lance: R$ 82,8000 (unitário) / R$ 37.260,0000 (total)	

Propostas do Item 39		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
12.432.966/0001-87 - CLEUMAR FOLMER DOS SANTOS E FOLMER DOS SANTOS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 82,9000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 37.305,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 123,3500 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 450
R$ 55.507,5000 (total)		
11.924.244/0001-87 - LIMA E MARTINASSO DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 140,0000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 63.000,0000 (total)	
UF endereço: SC		
Valor proposta: R$ 140,0000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 450
R$ 63.000,0000 (total)		
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 120,0400 (unitário)	
Programa de integridade: Não	R$ 54.018,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 123,3500 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 450
R$ 55.507,5000 (total)		
31.971.802/0001-72 - SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS		Proposta adjudicada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 82,8000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 37.260,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 123,3500 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 450
R$ 55.507,5000 (total)		

Lances do Item 39		
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 10:08:28	12.432.966/0001-87	R$ 123,3400
11/03/2025 às 10:13:18	47.309.559/0001-61	R$ 123,2900
11/03/2025 às 10:14:24	12.432.966/0001-87	R$ 123,0000

Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 10:14:25	31.971.802/0001-72	R$ 123,2000
11/03/2025 às 10:14:30	31.971.802/0001-72	R$ 119,0000
11/03/2025 às 10:15:46	12.432.966/0001-87	R$ 118,9020 *
11/03/2025 às 10:16:00	12.432.966/0001-87	R$ 118,9000
11/03/2025 às 10:16:37	47.309.559/0001-61	R$ 121,8500
11/03/2025 às 10:16:45	47.309.559/0001-61	R$ 121,8000
11/03/2025 às 10:16:55	47.309.559/0001-61	R$ 121,6900
11/03/2025 às 10:16:57	47.309.559/0001-61	R$ 121,5700
11/03/2025 às 10:16:59	31.971.802/0001-72	R$ 117,0000
11/03/2025 às 10:17:03	47.309.559/0001-61	R$ 121,4800
11/03/2025 às 10:17:10	47.309.559/0001-61	R$ 121,0500
11/03/2025 às 10:17:17	47.309.559/0001-61	R$ 120,9000
11/03/2025 às 10:17:21	47.309.559/0001-61	R$ 120,7300
11/03/2025 às 10:17:34	47.309.559/0001-61	R$ 120,0400
11/03/2025 às 10:18:35	12.432.966/0001-87	R$ 116,0000
11/03/2025 às 10:18:58	31.971.802/0001-72	R$ 115,0000
11/03/2025 às 10:21:07	12.432.966/0001-87	R$ 114,5000
11/03/2025 às 10:21:28	31.971.802/0001-72	R$ 114,0000
11/03/2025 às 10:23:03	12.432.966/0001-87	R$ 113,0000
11/03/2025 às 10:24:17	31.971.802/0001-72	R$ 100,0000
11/03/2025 às 10:25:42	12.432.966/0001-87	R$ 89,0000
11/03/2025 às 10:26:24	31.971.802/0001-72	R$ 85,0000
11/03/2025 às 10:29:36	12.432.966/0001-87	R$ 84,9000
11/03/2025 às 10:31:35	31.971.802/0001-72	R$ 83,0000
11/03/2025 às 10:34:10	12.432.966/0001-87	R$ 82,9000
11/03/2025 às 10:34:58	31.971.802/0001-72	R$ 82,8000
(lances com * foram excluídos)		

Item 40 do Grupo G7 - Usinagem industrial	
Serviço de montagem/desmontagem de peças para posterior reparação no torno	
Quantidade: 680	Valor estimado: R$ 110,7700 (unitário)
Unidade de fornecimento: UNIDADE	R$ 75.323,6000 (total)
Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100	Situação: Adjudicado e Homologado
Critério de julgamento: Menor Preço	
Adjudicado e Homologado por CPF ***.466.***-*7 - EVANDRO CAPPELLI WACHTEL para SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, melhor lance: R$ 94,4000 (unitário) / R$ 64.192,0000 (total)	

Propostas do Item 40		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
12.432.966/0001-87 - CLEUMAR FOLMER DOS SANTOS E FOLMER DOS SANTOS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 94,5000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 64.260,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 110,7700 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 680
R$ 75.323,6000 (total)		
11.924.244/0001-87 - LIMA E MARTINASSO DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 130,0000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 88.400,0000 (total)	
UF endereço: SC		
Valor proposta: R$ 130,0000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 680
R$ 88.400,0000 (total)		
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 100,1300 (unitário)	
Programa de integridade: Não	R$ 68.088,4000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 110,7700 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 680
R$ 75.323,6000 (total)		
31.971.802/0001-72 - SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS		Proposta adjudicada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 94,4000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 64.192,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 110,7700 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 680
R$ 75.323,6000 (total)		

Lances do Item 40		
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 10:08:35	12.432.966/0001-87	R$ 110,7500
11/03/2025 às 10:13:17	47.309.559/0001-61	R$ 110,5900
11/03/2025 às 10:14:28	12.432.966/0001-87	R$ 110,0000
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 10:14:34	31.971.802/0001-72	R$ 109,0000
11/03/2025 às 10:16:05	12.432.966/0001-87	R$ 108,9000
11/03/2025 às 10:16:36	47.309.559/0001-61	R$ 105,9600
11/03/2025 às 10:16:45	47.309.559/0001-61	R$ 105,8000
11/03/2025 às 10:16:54	47.309.559/0001-61	R$ 105,4500
11/03/2025 às 10:16:57	47.309.559/0001-61	R$ 105,0900
11/03/2025 às 10:17:03	47.309.559/0001-61	R$ 104,8000
11/03/2025 às 10:17:06	31.971.802/0001-72	R$ 103,0000
11/03/2025 às 10:17:09	47.309.559/0001-61	R$ 103,4100
11/03/2025 às 10:17:15	47.309.559/0001-61	R$ 102,9300
11/03/2025 às 10:17:21	47.309.559/0001-61	R$ 102,3800
11/03/2025 às 10:17:33	47.309.559/0001-61	R$ 100,1300
11/03/2025 às 10:18:04	31.971.802/0001-72	R$ 100,0000
11/03/2025 às 10:18:46	12.432.966/0001-87	R$ 99,9000
11/03/2025 às 10:19:03	31.971.802/0001-72	R$ 99,0000
11/03/2025 às 10:23:16	12.432.966/0001-87	R$ 97,0000
11/03/2025 às 10:26:28	31.971.802/0001-72	R$ 95,0000
11/03/2025 às 10:29:45	12.432.966/0001-87	R$ 94,5000
11/03/2025 às 10:35:03	31.971.802/0001-72	R$ 94,4000

Item 41 do Grupo G7 - Usinagem industrial	
Serviço de solda alumínio para manutenção peças de máquinas rodoviárias, veículos leves e pesados	
Quantidade: 130	Valor estimado: R$ 135,9500 (unitário)
Unidade de fornecimento: UNIDADE	R$ 17.673,5000 (total)
Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100	Situação: Adjudicado e Homologado
Critério de julgamento: Menor Preço	
Adjudicado e Homologado por CPF ***.466.***-*7 - EVANDRO CAPPELLI WACHTEL para SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, melhor lance: R$ 113,9000 (unitário) / R$ 14.807,0000 (total)	

Propostas do Item 41		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**

Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
12.432.966/0001-87 - CLEUMAR FOLMER DOS SANTOS E FOLMER DOS SANTOS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 114,0000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 14.820,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 135,9500 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 130
R$ 17.673,5000 (total)		
11.924.244/0001-87 - LIMA E MARTINASSO DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL LTDA		-

Benefício Me/Epp: Sim	R$ 150,0000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 19.500,0000 (total)	
UF endereço: SC		
Valor proposta: R$ 150,0000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 130
R$ 19.500,0000 (total)		
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA		
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 130,0700 (unitário)	-
Programa de integridade: Não	R$ 16.909,1000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 135,9500 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 130
R$ 17.673,5000 (total)		
31.971.802/0001-72 - SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS		
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 113,9000 (unitário)	Proposta adjudicada
Programa de integridade: Sim	R$ 14.807,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 135,9500 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 130
R$ 17.673,5000 (total)		

Lances do Item 41

Data/hora	Participante	Lance
11/03/2025 às 10:08:39	12.432.966/0001-87	R$ 135,9400
11/03/2025 às 10:12:58	31.971.802/0001-72	R$ 132,0000
11/03/2025 às 10:13:17	47.309.559/0001-61	R$ 135,8500
11/03/2025 às 10:14:34	12.432.966/0001-87	R$ 131,0000
11/03/2025 às 10:14:38	31.971.802/0001-72	R$ 128,0000
11/03/2025 às 10:16:09	12.432.966/0001-87	R$ 127,9000
11/03/2025 às 10:16:36	47.309.559/0001-61	R$ 133,2900
11/03/2025 às 10:16:45	47.309.559/0001-61	R$ 133,2000
11/03/2025 às 10:16:54	47.309.559/0001-61	R$ 133,0100
11/03/2025 às 10:16:57	47.309.559/0001-61	R$ 132,8100
11/03/2025 às 10:17:03	47.309.559/0001-61	R$ 132,6500
11/03/2025 às 10:17:09	47.309.559/0001-61	R$ 131,8800
11/03/2025 às 10:17:16	47.309.559/0001-61	R$ 131,6100
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 10:17:22	47.309.559/0001-61	R$ 131,3100
11/03/2025 às 10:17:33	47.309.559/0001-61	R$ 130,0700
11/03/2025 às 10:18:08	31.971.802/0001-72	R$ 127,0000
11/03/2025 às 10:18:56	12.432.966/0001-87	R$ 126,9000
11/03/2025 às 10:19:06	31.971.802/0001-72	R$ 126,0000
11/03/2025 às 10:19:18	12.432.966/0001-87	R$ 125,5000
11/03/2025 às 10:19:25	31.971.802/0001-72	R$ 125,0000
11/03/2025 às 10:23:28	12.432.966/0001-87	R$ 124,0000
11/03/2025 às 10:26:32	31.971.802/0001-72	R$ 120,0000
11/03/2025 às 10:29:59	12.432.966/0001-87	R$ 119,0000
11/03/2025 às 10:30:43	31.971.802/0001-72	R$ 115,0000
11/03/2025 às 10:34:28	12.432.966/0001-87	R$ 114,0000
11/03/2025 às 10:35:08	31.971.802/0001-72	R$ 113,9000

Item 42 do Grupo G7 - Usinagem industrial	
Serviço de solda de ferro fundido para manutenção peças de máquinas rodoviárias, veículos leves e pesados	
Quantidade: 130	Valor estimado: R$ 117,9100 (unitário)
Unidade de fornecimento: UNIDADE	R$ 15.328,3000 (total)
Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100	Situação: Adjudicado e Homologado
Critério de julgamento: Menor Preço	
Adjudicado e Homologado por CPF ***.466.***-*7 - EVANDRO CAPPELLI WACHTEL para SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, melhor lance: R$ 99,8000 (unitário) / R$ 12.974,0000 (total)	

Propostas do Item 42

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
12.432.966/0001-87 - CLEUMAR FOLMER DOS SANTOS E FOLMER DOS SANTOS LTDA		
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 99,9000 (unitário)	-
Programa de integridade: Sim	R$ 12.987,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 117,9100 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada:130
R$ 15.328,3000 (total)		

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
11.924.244/0001-87 - LIMA E MARTINASSO DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL LTDA		
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 135,0000 (unitário)	-
Programa de integridade: Sim	R$ 17.550,0000 (total)	
UF endereço: SC		
Valor proposta: R$ 135,0000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 130
R$ 17.550,0000 (total)		
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA		
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 110,0900 (unitário)	-
Programa de integridade: Não	R$ 14.311,7000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 117,9100 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 130
R$ 15.328,3000 (total)		
31.971.802/0001-72 - SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS		
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 99,8000 (unitário)	Proposta adjudicada
Programa de integridade: Sim	R$ 12.974,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 117,9100 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 130
R$ 15.328,3000 (total)		

Lances do Item 42		
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 10:08:44	12.432.966/0001-87	R$ 117,9000
11/03/2025 às 10:13:18	47.309.559/0001-61	R$ 117,7700
11/03/2025 às 10:14:40	12.432.966/0001-87	R$ 117,0000
11/03/2025 às 10:14:42	31.971.802/0001-72	R$ 115,0000
11/03/2025 às 10:16:12	12.432.966/0001-87	R$ 114,0000
11/03/2025 às 10:16:36	47.309.559/0001-61	R$ 114,3700
11/03/2025 às 10:16:45	47.309.559/0001-61	R$ 114,2500
11/03/2025 às 10:16:54	47.309.559/0001-61	R$ 113,9900
11/03/2025 às 10:16:57	47.309.559/0001-61	R$ 113,7200
11/03/2025 às 10:17:03	47.309.559/0001-61	R$ 113,5000
11/03/2025 às 10:17:09	47.309.559/0001-61	R$ 112,4900
11/03/2025 às 10:17:10	31.971.802/0001-72	R$ 112,0000
11/03/2025 às 10:17:15	47.309.559/0001-61	R$ 112,1400
11/03/2025 às 10:17:21	47.309.559/0001-61	R$ 111,7400
11/03/2025 às 10:17:34	47.309.559/0001-61	R$ 110,0900
11/03/2025 às 10:18:12	31.971.802/0001-72	R$ 110,0000
11/03/2025 às 10:19:21	12.432.966/0001-87	R$ 109,0000
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 10:19:37	31.971.802/0001-72	R$ 108,5000
11/03/2025 às 10:23:37	12.432.966/0001-87	R$ 108,0000
11/03/2025 às 10:26:36	31.971.802/0001-72	R$ 105,0000
11/03/2025 às 10:30:12	12.432.966/0001-87	R$ 104,0000
11/03/2025 às 10:31:02	31.971.802/0001-72	R$ 100,0000
11/03/2025 às 10:34:23	12.432.966/0001-87	R$ 99,9000
11/03/2025 às 10:35:14	31.971.802/0001-72	R$ 99,8000

Item 43 do Grupo G7 - Usinagem industrial	
Serviço de solda elétrica para manutenção peças de máquinas rodoviárias, veículos leves e pesados	
Quantidade: 350	Valor estimado: R$ 115,9500 (unitário)
Unidade de fornecimento: UNIDADE	R$ 40.582,5000 (total)
Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100	Situação: Adjudicado e Homologado
Critério de julgamento: Menor Preço	
Adjudicado e Homologado por CPF ***.466.***-*7 - EVANDRO CAPPELLI WACHTEL para SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, melhor lance: R$ 99,8000 (unitário) / R$ 34.930,0000 (total)	

Propostas do Item 43		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
12.432.966/0001-87 - CLEUMAR FOLMER DOS SANTOS E FOLMER DOS SANTOS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 99,9000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 34.965,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 115,9500 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 350
R$ 40.582,5000 (total)		
11.924.244/0001-87 - LIMA E MARTINASSO DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 130,0000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 45.500,0000 (total)	
UF endereço: SC		
Valor proposta: R$ 130,0000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 350
R$ 45.500,0000 (total)		

Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 110,0700 (unitário)	
Programa de integridade: Não	R$ 38.524,5000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 115,9500 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 350
R$ 40.582,5000 (total)		
31.971.802/0001-72 - SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS		Proposta adjudicada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 99,8000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 34.930,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 115,9500 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 350
R$ 40.582,5000 (total)		

Lances do Item 43		
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 10:08:49	12.432.966/0001-87	R$ 115,9400
11/03/2025 às 10:13:17	47.309.559/0001-61	R$ 115,8500
11/03/2025 às 10:14:45	12.432.966/0001-87	R$ 115,5000
11/03/2025 às 10:14:48	31.971.802/0001-72	R$ 113,0000
11/03/2025 às 10:16:17	12.432.966/0001-87	R$ 112,0000
11/03/2025 às 10:16:37	47.309.559/0001-61	R$ 113,2900
11/03/2025 às 10:16:45	47.309.559/0001-61	R$ 113,2000
11/03/2025 às 10:16:54	47.309.559/0001-61	R$ 113,0100
11/03/2025 às 10:16:57	47.309.559/0001-61	R$ 112,8100
11/03/2025 às 10:17:03	47.309.559/0001-61	R$ 112,6500
11/03/2025 às 10:17:09	47.309.559/0001-61	R$ 111,8800
11/03/2025 às 10:17:14	31.971.802/0001-72	R$ 110,0000
11/03/2025 às 10:17:15	47.309.559/0001-61	R$ 111,6100
11/03/2025 às 10:17:21	47.309.559/0001-61	R$ 111,3100
11/03/2025 às 10:17:33	47.309.559/0001-61	R$ 110,0700
11/03/2025 às 10:23:46	12.432.966/0001-87	R$ 109,0000
11/03/2025 às 10:26:42	31.971.802/0001-72	R$ 105,0000

11/03/2025 às 10:30:21	12.432.966/0001-87	R$ 104,0000
11/03/2025 às 10:31:11	31.971.802/0001-72	R$ 100,0000
11/03/2025 às 10:34:20	12.432.966/0001-87	R$ 99,9000
11/03/2025 às 10:35:17	31.971.802/0001-72	R$ 99,8000

Item 44 do Grupo G7 - Usinagem industrial	
Serviço de solda mig para manutenção peças de máquinas rodoviárias, veículos leves e pesados	
Quantidade: 380	Valor estimado: R$ 112,2500 (unitário)
Unidade de fornecimento: UNIDADE	R$ 42.655,0000 (total)
Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100	Situação: Adjudicado e Homologado
Critério de julgamento: Menor Preço	
Adjudicado e Homologado por CPF ***.466.***-*7 - EVANDRO CAPPELLI WACHTEL para SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, melhor lance: R$ 103,0000 (unitário) / R$ 39.140,0000 (total)	

Propostas do Item 44		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
12.432.966/0001-87 - CLEUMAR FOLMER DOS SANTOS E FOLMER DOS SANTOS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 102,0000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 38.760,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 112,2500 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 380
R$ 42.655,0000 (total)		
11.924.244/0001-87 - LIMA E MARTINASSO DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 125,0000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 47.500,0000 (total)	
UF endereço: SC		
Valor proposta: R$ 125,0000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 380
R$ 47.500,0000 (total)		
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 110,0200 (unitário)	
Programa de integridade: Não	R$ 41.807,6000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 112,2500 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 380
R$ 42.655,0000 (total)		
31.971.802/0001-72 - SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS		Proposta adjudicada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 103,0000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 39.140,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 112,2500 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 380
R$ 42.655,0000 (total)		

Lances do Item 44		
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 10:08:53	12.432.966/0001-87	R$ 112,2400
11/03/2025 às 10:13:17	47.309.559/0001-61	R$ 112,0400
11/03/2025 às 10:14:50	12.432.966/0001-87	R$ 112,0000
Data/hora	**Participante**	**Lance**
11/03/2025 às 10:16:37	47.309.559/0001-61	R$ 111,1400
11/03/2025 às 10:16:54	47.309.559/0001-61	R$ 111,0700
11/03/2025 às 10:16:58	47.309.559/0001-61	R$ 110,9900
11/03/2025 às 10:17:04	47.309.559/0001-61	R$ 110,9300
11/03/2025 às 10:17:10	47.309.559/0001-61	R$ 110,6600
11/03/2025 às 10:17:16	47.309.559/0001-61	R$ 110,5600
11/03/2025 às 10:17:19	31.971.802/0001-72	R$ 108,0000
11/03/2025 às 10:17:22	47.309.559/0001-61	R$ 110,4500
11/03/2025 às 10:17:33	47.309.559/0001-61	R$ 110,0200
11/03/2025 às 10:21:22	12.432.966/0001-87	R$ 107,0000
11/03/2025 às 10:21:36	31.971.802/0001-72	R$ 106,0000
11/03/2025 às 10:23:52	12.432.966/0001-87	R$ 105,0000
11/03/2025 às 10:26:47	31.971.802/0001-72	R$ 103,0000
11/03/2025 às 10:30:30	12.432.966/0001-87	R$ 102,0000

Item 45 do Grupo G7 - Usinagem industrial	
Serviço de torno leve para manutenção de peças de veículos leves e pesados	
Quantidade: 370	Valor estimado: R$ 107,6200 (unitário)
Unidade de fornecimento: UNIDADE	R$ 39.819,4000 (total)
Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100	Situação: Adjudicado e Homologado
Critério de julgamento: Menor Preço	
Adjudicado e Homologado por CPF ***.466.***-*7 - EVANDRO CAPPELLI WACHTEL para SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, melhor lance: R$ 99,0000 (unitário) / R$ 36.630,0000 (total)	

Propostas do Item 45		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
12.432.966/0001-87 - CLEUMAR FOLMER DOS SANTOS E FOLMER DOS SANTOS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 98,9000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 36.593,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 107,6200 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada:370
R$ 39.819,4000 (total)		

Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
11.924.244/0001-87 - LIMA E MARTINASSO DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 130,0000 (unitário)	

Programa de integridade: Sim	R$ 48.100,0000 (total)	
UF endereço: SC		
Valor proposta: R$ 130,0000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 370
R$ 48.100,0000 (total)		
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 100,0900 (unitário)	
Programa de integridade: Não	R$ 37.033,3000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 107,6200 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 370
R$ 39.819,4000 (total)		
31.971.802/0001-72 - SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS		Proposta adjudicada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 99,0000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 36.630,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 107,6200 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 370
R$ 39.819,4000 (total)		

Lances do Item 45

Data/hora	Participante	Lance
11/03/2025 às 10:09:00	12.432.966/0001-87	R$ 107,6000
11/03/2025 às 10:13:18	47.309.559/0001-61	R$ 107,4900
11/03/2025 às 10:14:55	12.432.966/0001-87	R$ 107,0000
11/03/2025 às 10:16:36	47.309.559/0001-61	R$ 104,2100
11/03/2025 às 10:16:45	47.309.559/0001-61	R$ 104,0900
11/03/2025 às 10:16:54	47.309.559/0001-61	R$ 103,8400
11/03/2025 às 10:16:57	47.309.559/0001-61	R$ 103,5800
11/03/2025 às 10:17:03	47.309.559/0001-61	R$ 103,3700
11/03/2025 às 10:17:09	47.309.559/0001-61	R$ 102,4000
11/03/2025 às 10:17:15	47.309.559/0001-61	R$ 102,0600
11/03/2025 às 10:17:21	47.309.559/0001-61	R$ 101,6700
11/03/2025 às 10:17:34	47.309.559/0001-61	R$ 100,0900
11/03/2025 às 10:18:17	31.971.802/0001-72	R$ 100,0000
11/03/2025 às 10:24:02	12.432.966/0001-87	R$ 99,5000
11/03/2025 às 10:26:50	31.971.802/0001-72	R$ 99,0000
11/03/2025 às 10:30:39	12.432.966/0001-87	R$ 98,9000

Item 46 do Grupo G7 - Usinagem industrial	
Serviço de torno pesado para manutenção de peças de máquinas rodoviárias	
Quantidade: 420	Valor estimado: R$ 113,8900 (unitário)
Unidade de fornecimento: UNIDADE	R$ 47.833,8000 (total)
Intervalo mínimo entre lances: R$ 0,0100	Situação: Adjudicado e Homologado
Critério de julgamento: Menor Preço	
Adjudicado e Homologado por CPF ***.466.***-*7 - EVANDRO CAPPELLI WACHTEL para SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS, CNPJ 31.971.802/0001-72, melhor lance: R$ 107,0000 (unitário) / R$ 44.940,0000 (total)	

Propostas do Item 46		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
12.432.966/0001-87 - CLEUMAR FOLMER DOS SANTOS E FOLMER DOS SANTOS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 106,0000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 44.520,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 113,8900 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 420
R$ 47.833,8000 (total)		
11.924.244/0001-87 - LIMA E MARTINASSO DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 130,0000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 54.600,0000 (total)	
UF endereço: SC		
Valor proposta: R$ 130,0000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 420
R$ 54.600,0000 (total)		
47.309.559/0001-61 - SHK BORRACHAS E METAIS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 110,0400 (unitário)	
Programa de integridade: Não	R$ 46.216,8000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 113,8900 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 420
R$ 47.833,8000 (total)		
31.971.802/0001-72 - SIDINEI LUIS PERIN MECANICA E AUTO PECAS		Proposta adjudicada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 107,0000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 44.940,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 113,8900 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 420
R$ 47.833,8000 (total)		

Lances do Item 46

Data/hora	Participante	Lance
11/03/2025 às 10:09:05	12.432.966/0001-87	R$ 113,8700
11/03/2025 às 10:13:17	47.309.559/0001-61	R$ 113,6600
11/03/2025 às 10:15:01	12.432.966/0001-87	R$ 113,0000

Data/hora	Participante	Lance
11/03/2025 às 10:16:36	47.309.559/0001-61	R$ 112,0600
11/03/2025 às 10:16:45	47.309.559/0001-61	R$ 112,0000
11/03/2025 às 10:16:55	47.309.559/0001-61	R$ 111,8800
11/03/2025 às 10:16:57	47.309.559/0001-61	R$ 111,7500
11/03/2025 às 10:17:03	47.309.559/0001-61	R$ 111,6500
11/03/2025 às 10:17:09	47.309.559/0001-61	R$ 111,1700

11/03/2025 às 10:17:15	47.309.559/0001-61	R$ 111,0000
11/03/2025 às 10:17:21	47.309.559/0001-61	R$ 110,8100
11/03/2025 às 10:17:34	47.309.559/0001-61	R$ 110,0400
11/03/2025 às 10:19:20	31.971.802/0001-72	R$ 110,0000
11/03/2025 às 10:24:15	12.432.966/0001-87	R$ 109,0000
11/03/2025 às 10:27:04	31.971.802/0001-72	R$ 107,0000
11/03/2025 às 10:30:52	12.432.966/0001-87	R$ 106,0000
Fase Recursal do Item/Grupo *		
* Maiores detalhes sobre recursos, contrarrazões, decisões e revisões deverão ser consultados no sistema.		
Sessão 1		
Prazos:		
Intenção de recurso no julgamento:	11/03/2025 14:29:46	
Intenção de recurso na habilitação:	19/03/2025 10:22:04	

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:7EEAE598

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO 028/2025

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO		
UASG 985499 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI - PR		
PREGÃO 90028/2025		
Às 08:29 horas do dia 29 de abril do ano de 2025, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente, EVANDRO CAPPELLI WACHTEL, HOMOLOGA a adjudicação referente ao Processo nº 770/2025, Pregão nº 90028/2025.		
Fundamentação legal: Lei 14.133/2021	Característica: SISPP - Tradicional	
Critério de julgamento: Menor Preço / Maior Desconto	Modo de disputa: Aberto	
Compra emergencial: Não	UF da UASG: PR	
Objeto da compra: Contratação de empresa para realização do transporte e destinação final de resíduos sólidos e efluentes Classe II, da Estação Municipal de Transbordo de Candói-PR, até aterro sanitário licenciado		
Entrega de propostas: De 08/04/2025 às 08:00 até 24/04/2025 às 08:30		
Abertura da sessão pública: Dia 24/04/2025 às 08:30 (horário de Brasília)		
Mensagens do chat da compra		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	24/04/2025 às 08:30:00	A sessão pública está aberta. Até 1 item poderá estar em disputa simultaneamente e o período de abertura para disputa será entre 08:30 e 12:00 e entre 13:30 e 18:00. Mantenham-se conectados.
Sistema	24/04/2025 às 08:31:14	Prezados Licitantes, bom dia! Meu nome é Silvestre, Agente de Contratação designado para condução do presente certame. Desejo a todos uma boa sorte.
Sistema	24/04/2025 às 08:57:51	A etapa de julgamento de propostas foi iniciada. Para acompanhá-la acesse a opção "Seleção de fornecedores" na linha do tempo.
Sistema	24/04/2025 às 08:58:34	Prezados, mantenham-se conectados ao chat do sistema para as orientações necessárias.
Sistema	24/04/2025 às 11:51:43	Prezados, devido o horário de intervalo para almoço, suspendo a sessão a partir de agora, retornando neste mesmo dia às 13:20h. (horário de Brasília) para dar continuidade ao julgamento do presente certame. Os prazos já concedidos (se houver), continuam a contagem normalmente, visto que o sistema continuará aberto para recebimento de anexos.
Sistema	24/04/2025 às 13:23:51	Prezados, boa tarde.
Sistema	24/04/2025 às 13:24:42	Mantenham-se conectados ao chat do sistema para as orientações necessárias.
Sistema	24/04/2025 às 16:57:14	Prezados, devido o horário de final de expediente desse órgão, suspendo a sessão neste momento, retornando amanhã (25/04) às 08:30h. (horário de Brasília) para dar continuidade ao julgamento do presente certame.
Sistema	25/04/2025 às 08:33:45	Bom dia todos. Mantenham-se conectados ao chat do sistema para as orientações necessárias.
Sistema	25/04/2025 às 11:46:10	Prezados, devido o horário de intervalo para almoço, suspendo a sessão a partir de agora, retornando neste mesmo dia às 13:20h. (horário de Brasília) para dar continuidade ao julgamento do presente certame. Os prazos já concedidos (se houver), continuam a contagem normalmente, visto que o sistema continuará aberto para recebimento de anexos.
Sistema	25/04/2025 às 13:23:53	Prezados, boa tarde.
Sistema	25/04/2025 às 13:24:21	Mantenham-se conectados ao chat do sistema para as orientações necessárias.
Eventos da compra		

Data/Hora	**Descrição**
24/04/2025 às 08:30:00	Abertura da sessão pública
24/04/2025 às 08:57:51	Início da etapa de julgamento de propostas

Item 1 - Coleta de Lixo - Residencial / Comercial / Industrial	
Transporte e destinação final e ambientalmente adequada, de resíduos sólidos e efluentes Classe II, da Estação Municipal de Transbordo de Candói-PR, até aterro sanitário licenciado	
Quantidade: 2037	Valor estimado: R$ 516,7900 (unitário)
Unidade de fornecimento: TONELADA	R$ 1.052.701,2300 (total)
Intervalo mínimo entre lances: R$ 10,0000	Situação: Adjudicado e Homologado
Critério de julgamento: Menor Preço	
Adjudicado e Homologado por CPF ***.466.***-*7 - EVANDRO CAPPELLI WACHTEL para CETRIC S.A., CNPJ 04.647.090/0001-68, melhor lance: R$ 276,0000 (unitário) / R$ 562.212,0000 (total)	

Propostas do Item 1		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
13.844.834/0001-25 - BULBLESS SERVICOS AMBIENTAIS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 516,6000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 1.052.314,2000 (total)	
UF endereço: SP		
Valor proposta: R$ 516,6000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada:2037
R$ 1.052.314,2000 (total)		
04.647.090/0001-68 - CETRIC S.A.		Proposta adjudicada
Benefício Me/Epp: Não	R$ 276,0000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 562.212,0000 (total)	
UF endereço: SC		
Valor proposta: R$ 516,7900 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada:2037
R$ 1.052.701,2300 (total)		
10.828.293/0001-53 - EFICIENCIA AMBIENTAL COLETA DE RESIDUOS LTDA		-

Benefício Me/Epp: Não	R$ 286,0000 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 582.582,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 516,7900 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada:2037
R$ 1.052.701,2300 (total)		
25.404.523/0001-24 - NIVISA SOLUCOES AMBIENTAIS LTDA		
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 516,7900 (unitário)	-
Programa de integridade: Não	R$ 1.052.701,2300 (total)	
UF endereço: PR		
Valor proposta: R$ 516,7900 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada:2037
R$ 1.052.701,2300 (total)		

Lances do Item 1		
Data/hora	**Participante**	**Lance**
24/04/2025 às 08:32:51	10.828.293/0001-53	R$ 490,0000
24/04/2025 às 08:34:47	04.647.090/0001-68	R$ 450,0000
24/04/2025 às 08:38:08	10.828.293/0001-53	R$ 427,0000

Data/hora	**Participante**	**Lance**
24/04/2025 às 08:39:24	04.647.090/0001-68	R$ 400,0000
24/04/2025 às 08:39:58	10.828.293/0001-53	R$ 379,0000
24/04/2025 às 08:40:34	04.647.090/0001-68	R$ 360,0000
24/04/2025 às 08:41:21	10.828.293/0001-53	R$ 341,0000
24/04/2025 às 08:43:00	04.647.090/0001-68	R$ 330,0000
24/04/2025 às 08:43:40	10.828.293/0001-53	R$ 312,9000
24/04/2025 às 08:45:20	04.647.090/0001-68	R$ 302,0000
24/04/2025 às 08:46:57	10.828.293/0001-53	R$ 286,0000
24/04/2025 às 08:48:51	04.647.090/0001-68	R$ 276,0000

Mensagens do chat do Item 1		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	24/04/2025 às 08:30:00	O item 1 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	24/04/2025 às 08:50:52	O item 1 está encerrado.
Sistema para o participante 04.647.090/0001-68	24/04/2025 às 08:59:02	Sr. Fornecedor CETRIC S.A., CNPJ 04.647.090/0001-68, você foi convocado para negociação de valor do item 1. Justificativa: Negociação.
Sistema para o participante 04.647.090/0001-68	24/04/2025 às 09:00:08	Sr. Fornecedor CETRIC S.A., CNPJ 04.647.090/0001-68, você foi convocado para enviar anexos para o item 1. Prazo para encerrar o envio: 11:01:00 do dia 24/04/2025. Justificativa: Após decisão do pedido de negociação, anexar a proposta adequada do item vencido. Em arquivo separado, os documentos de habilitação não contemplados pelo SICAF, inclusive a Declaração Unificada (Modelo Anexo 4 ou 5 do Edital) . .
Pelo participante 04.647.090/0001-68	24/04/2025 às 09:01:47	O item 1 teve a negociação de valor encerrada pelo fornecedor CETRIC S.A., CNPJ 04.647.090/0001-68. A negociação do item 1 foi recusada pelo fornecedor CETRIC S.A., CNPJ 04.647.090/0001-68, mantendo R$ 276,0000.
Sistema para o participante 04.647.090/0001-68	24/04/2025 às 09:56:26	Prezado, favor atentar-se ao prazo para envio dos documentos.
Pelo participante 04.647.090/0001-68	24/04/2025 às 10:47:10	Bom dia, solicitamos a prorrogação do prazo conforme item 11.4 do edital.
Sistema para o participante 04.647.090/0001-68	24/04/2025 às 11:01:00	O item 1 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 11:01:00 de 24/04/2025. 3 anexos foram enviados pelo fornecedor CETRIC S.A., CNPJ 04.647.090/0001-68.
Sistema para o participante 04.647.090/0001-68	24/04/2025 às 13:51:16	Prezado, o valor total por ano na planilha não corresponde ao valor ofertado no sistema, poderia verificar o erro e fazer a correção, possivelmente seja erro de arredondamento,.
Sistema para o participante 04.647.090/0001-68	24/04/2025 às 13:52:36	Sr. Fornecedor CETRIC S.A., CNPJ 04.647.090/0001-68, você foi convocado para enviar anexos para o item 1. Prazo para encerrar o envio: 15:53:00 do dia 24/04/2025. Justificativa: Corrigir a planilha, inerindo o valor total por ano do serviço prestado, o qual corresponde à R$ 562.212,00.
Pelo participante 04.647.090/0001-68	24/04/2025 às 14:08:53	O item 1 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 14:08:53 de 24/04/2025. 1 anexo foi enviado pelo fornecedor CETRIC S.A., CNPJ 04.647.090/0001-68.
Sistema para o participante 04.647.090/0001-68	24/04/2025 às 15:46:34	Prezado, ainda há divergência na planilha, o valor total por mês R$ 46.850,87 multiplicado por 12 (meses), é igual a R$ 562.210,44.

Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema para o participante 04.647.090/0001-68	24/04/2025 às 15:47:58	Poderia enviar novamente a planilha corrigida, e se estiver correta, solicito para encaminhe o arquivo excel para comprovação.
Sistema para o participante 04.647.090/0001-68	24/04/2025 às 15:48:26	Sr. Fornecedor CETRIC S.A., CNPJ 04.647.090/0001-68, você foi convocado para enviar anexos para o item 1. Prazo para encerrar o envio: 17:49:00 do dia 24/04/2025. Justificativa: Anexar a planilha de custo corrigida ou seu arquivo excel..
Pelo participante 04.647.090/0001-68	24/04/2025 às 16:16:51	O item 1 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 16:16:51 de 24/04/2025. 1 anexo foi enviado pelo fornecedor CETRIC S.A., CNPJ 04.647.090/0001-68.
Sistema para o participante 04.647.090/0001-68	25/04/2025 às 09:58:41	Prezado, continua não batendo os valores ao final da planilha, peço que corrija novamente ou se estiver correto o cálculo me me envie a planilha em excel para conferência.
Sistema para o participante 04.647.090/0001-68	25/04/2025 às 09:59:59	Sr. Fornecedor CETRIC S.A., CNPJ 04.647.090/0001-68, você foi convocado para enviar anexos para o item 1. Prazo para encerrar o envio: 12:00:00 do dia 25/04/2025. Justificativa: Anexar a planilha corrigida, ou sua versão em excel para comprovar os cálculos..
Pelo participante 04.647.090/0001-68	25/04/2025 às 10:18:47	Bom dia, senhor pregoeiro estou anexando a planilha em pdf e Excel. para comprovar os valores.
Pelo participante 04.647.090/0001-68	25/04/2025 às 10:18:52	O item 1 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 10:18:52 de 25/04/2025. 2 anexos foram enviados pelo fornecedor CETRIC S.A., CNPJ 04.647.090/0001-68.
Sistema para o participante 04.647.090/0001-68	25/04/2025 às 10:23:41	Prezado, após análise desta ultima planilha enviada, verifiquei que os valores correspondem aos praticados no sistema.
Sistema	25/04/2025 às 10:24:06	O item 1 está na etapa de julgamento de proposta no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 25/04/2025 10:34:06.
Sistema para o participante 04.647.090/0001-68	25/04/2025 às 13:28:41	Prezado Licitante, após análise minunciosa nos documentos de habilitação da empresa, e após apreciação dos documentos pela responsável pela Secretaria requisitante dos serviços, concluo pela aceitação da documentação.
Sistema	25/04/2025 às 13:29:00	O item 1 está na etapa de habilitação de fornecedores no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 25/04/2025 13:39:00.

Eventos do Item 1	
Data/Hora	**Descrição**
24/04/2025 às 09:00:08	Fornecedor CETRIC S.A., CNPJ 04.647.090/0001-68 convocado para o envio de anexo. Prazo para encerrar o envio: 11:01:00 do dia 24/04/2025. Justificativa: Após decisão do pedido de negociação, anexar a proposta adequada do item vencido. Em arquivo separado, os documentos de habilitação não contemplados pelo SICAF, inclusive a Declaração Unificada (Modelo Anexo 4 ou 5 do Edital) . .
24/04/2025 às 13:52:36	Fornecedor CETRIC S.A., CNPJ 04.647.090/0001-68 convocado para o envio de anexo. Prazo para encerrar o envio: 15:53:00 do dia 24/04/2025. Justificativa: Corrigir a planilha, inerindo o valor total por ano do serviço prestado, o qual corresponde à R$ 562.212,00.
24/04/2025 às 14:08:53	Fornecedor CETRIC S.A., CNPJ 04.647.090/0001-68 finalizou o envio de anexo.
24/04/2025 às 15:48:26	Fornecedor CETRIC S.A., CNPJ 04.647.090/0001-68 convocado para o envio de anexo. Prazo para encerrar o envio: 17:49:00 do dia 24/04/2025. Justificativa: Anexar a planilha de custo corrigida ou seu arquivo excel..
24/04/2025 às	Fornecedor CETRIC S.A., CNPJ 04.647.090/0001-68 finalizou o envio de anexo.

16:16:51	
25/04/2025 às 09:59:59	Fornecedor CETRIC S.A., CNPJ 04.647.090/0001-68 convocado para o envio de anexo. Prazo para encerrar o envio: 12:00:00 do dia 25/04/2025. Justificativa: Anexar a planilha corrigida, ou sua versão em excel para comprovar os cálculos..
25/04/2025 às 10:18:52	Fornecedor CETRIC S.A., CNPJ 04.647.090/0001-68 finalizou o envio de anexo.
29/04/2025 às 08:29:41	Fornecedor CETRIC S.A., CNPJ 04.647.090/0001-68 teve a proposta adjudicada, melhor lance: R$ 276,0000.

Data/Hora	**Descrição**
29/04/2025 às 08:29:42	Item homologado.
Fase Recursal do Item/Grupo *	
* Maiores detalhes sobre recursos, contrarrazões, decisões e revisões deverão ser consultados no sistema.	
Sessão 1	
Prazos:	
Intenção de recurso no julgamento:	25/04/2025 10:34:06
Intenção de recurso na habilitação:	25/04/2025 13:39:00

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:E9C592CE

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
2º TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 358/2024 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CANDÓI E AUTO POSTO PMS LTDA.

TERMO ADITIVO
PROCESSO Nº 1.543/2025

2º TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 358/2024 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CANDÓI E AUTO POSTO PMS LTDA.

O **MUNICÍPIO DE CANDÓI**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.478/0001-94, com sede na Avenida XV de Novembro, nº 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. ALDOINO GOLDONI FILHO, brasileiro, residente e domiciliado no Município de Candói/PR, inscrito no CPF sob o nº. 533.961.209-06, portador da cédula de identidade civil RG nº 12R149708 SESP/SC, e a pessoa jurídica de direito privado denominada **AUTO POSTO PMS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 31.372.929/0001-75, com sede social na Rodovia BR-277, s/n, km 396, CEP 85.140-000, Candói-PR, neste ato representado pelo sócio administrador o Sr. ANTONIO STANG, brasileiro, casado pelo regime de comunhão parcial de bens, empresário, inscrito no CPF sob o nº 723.271.039-91, portador da cédula de identidade civil RG nº 4.482.287-3 expedida pela SESP-PR, com residência e domicilio na Avenida Alexandre Bonetti, nº 924, Centro, CEP 85.635-000, Nova Esperança do Sudoeste-PR, endereço eletrônico: licitacao@rededelta.com.br, em observância às disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, resolvem celebrar o presente termo aditivo, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA
DO OBJETO

Constitui objeto deste termo aditivo, a revisão da Ata de Registro de Preços nº 358/2024, decorrente do Pregão Eletrônico n° 078/2024 e do processo licitatório nº 3.786/2024. Objeto "Registro de preço de combustíveis e reagente arla-32 para abastecimento da frota municipal de veículos e máquinas".

CLÁUSULA SEGUNDA
DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O presente instrumento tem como fundamentação legal as disposições contidas no Art. 82, §5º da Lei Federal 14.133/2021 e Art. 109 e Art. 111, do Decreto Municipal nº 296/2023.

CLÁUSULA TERCEIRA
DA MOTIVAÇÃO

A revisão dos preços, tem como objetivo a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro com a nova política dos preços dos combustíveis praticado pelos distribuidores e pela Petrobrás, conforme amplamente divulgado pela mídia e demonstrado pelo FORNECEDOR no requerimento, planilhas e notas fiscais acostados aos autos do processo.

CLÁUSULA QUARTA
DA REVISÃO

A cláusula 3.2 da Ata de Registro de Preços passa a vigorar com as alterações a seguir, decorrente da revisão dos preços:

Item	Produto	Un	Qtde	Preço atual (R$)	Reequilíbrio		Preço Atualizado (R)	Total Atualizado (R$)
					%	R$		
2	Diesel S-10	L	172.780,00	6,01	-3,49	-0,21	5,80	1.002.124,00

CLÁUSULA QUINTA
DO VALOR

Em razão do reequilíbrio de preço, restringe na importância total de **R$ 36.283,80** (trinta e seis mil, duzentos e oitenta e três reais e oitenta centavos). O valor total da Ata constante em sua cláusula 3.1 o qual passa viger com o valor de **R$ 1.007.675,69** (um milhão, sete mil e seiscentos e setenta e cinco reais e sessenta e nove centavos).
Os preços revisados entram em vigor na data de protocolização do requerimento, ou seja, **14 de abril de 2025.**
CLÁUSULA SEXTA

PUBLICAÇÃO

O CONTRATANTE providenciará a publicação do presente instrumento no Diário Oficial do Município (http://www.diariomunicipal.com.br/amp) .

E por assim estarem de pleno acordo, assinam digitalmente o presente termo aditivo, para todos os fins de direito, na presença das duas testemunhas abaixo.

Datado e Assinado digitalmente pelas partes contratantes e dispensando-se assinatura de testemunhas nos termos do art. 784, § 4º do Código de Processo Civil.

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:763F6CD9

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ATA Nº 084/2025 PROCESSO Nº 131/2025 DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2025 (90.016/2025)

O **MUNICÍPIO DE CANDÓI**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.478/0001-94, com sede administrativa na Prefeitura Municipal, localizado na Av. XV de Novembro, nº 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. ALDOINO GOLDONI FILHO, inscrito no CPF sob o nº 533.961.209-06, portador da cédula de identidade civil RG nº 12R1497082 SESP/SC, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão, resolve registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ata, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 296, de 3 de abril de 2023, em conformidade com as disposições à seguir:

OBJETO

Registro de preços de medicamentos para manutenção da farmácia básica das unidades de saúde do Município, conforme características, quantitativos e demais exigências constantes do edital e seus anexos.

Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição, o edital do Pregão Eletrônico nº 016/2025 (90.016/2025) e seus anexos e a proposta do fornecedor.

VALIDADE E PRORROGAÇÃO DA ATA

A presente ata terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, conforme disposto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

Em caso de prorrogação, os quantitativos inicialmente previstos serão automaticamente renovados e acrescidos ao saldo remanescente.

PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

O valor global desta ata é na importância de **R$ 151.747,30** (cento e cinquenta e um mil, setecentos e quarenta e sete reais e trinta centavos).

O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Fornecedor: CENTERMEDI-COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 03.652.030/0003-32, com sede no Acesso Florenal Ribeiro, n° 1551-D, Bairro Quedas do Palmital, CEP 89.815-290, Chapecó-SC, doravante denominado CONTRATADO, neste ato representado por seu procurador o Sr. LUIZ EDUARDO RAZZIA GIACOMEL, brasileiro, casado, inscrito no CPF n° 027.189.970-01, com residência e domicilio na Rua Padre José Inácio Welang, n° 36, Bairro Centro, Barão de Cotegipe-RS, endereço eletrônico comercialsc@centermedi.com.br.

Item	Produto/Serviço	Marca	Un	Qtde	Preço	Preço total
2	ACEBROFILINA, CONCENTRAÇÃO:10 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA:XAROPE FRASCO COM 120.00 ML	BRAINFARMA	FR	1.000,00	5,7453	5.745,30
6	ACICLOVIR, DOSAGEM:400 MG	PHARLAB	CP	3.000,00	0,30	900,00
7	ACICLOVIR, DOSAGEM:50 MG/G, USO:CREME BISNAGA 10.00G	BRAINFARMA	TB	300,00	2,3602	708,06
11	ÁCIDO FÓLICO, DOSAGEM:5 MG	HIPOLABOR	CP	30.000,00	0,0358	1.074,00
16	Albendazol concentração 40 mg/ml, suspensão oral, frasco 10 ml	GEOLAB	FR	1.500,00	1,0498	1.574,70
24	AMBROXOL, COMPOSIÇÃO:SAL CLORIDRATO, CONCENTRAÇÃO:6 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA XAROPE FRASCO COM 100.00 ML	BRASTERAPICA	FR	1.000,00	2,4897	2.489,70
32	AMOXICILINA 50 MG/ML PÓ SUSPENSÃO ORAL 150 ML	PRATI DONADUZZI	FR	2.000,00	4,6905	9.381,00
47	Azitromicina dosagem 40mg/ml suspensão oral frasco 15ml	PRATI DONADUZZI	FR	2.000,00	6,4899	12.979,80
52	BETAMETASONA, COMPOSIÇÃO:DIPROPIONATO, ASSOCIADA AO CETOCONAZOL E NEOMICINA, CONCENTRAÇÃO: 0,5MG/G+20 MG/G + 1,5 MG/G, FORMA FARMACÊUTICA CREME BISNAGA COM 30.00G	BELFAR	TB	600,00	3,4696	2.081,76
70	CARBONATO DE CÁLCIO, APRESENTAÇÃO:ASSOCIADO COM VITAMINA D3, DOSAGEM: 500MG DE CÁLCIO + 200U CÁPSULA	QUALYNUTRI	CPS	15.000,00	0,0589	883,50
71	CARBONATO DE LÍTIO, DOSAGEM:300 MG COMPRIMIDO	HIPOLABOR	CP	25.000,00	0,1934	4.835,00
84	CETOCONAZOL, 200 MG	PRATI DONADUZZI	CP	4.500,00	0,2345	1.055,25
99	CLONAZEPAM, 2,5 MG/ML, SOLUÇÃO ORAL - GOTAS, FRASCO 20,00 ML	HIPOLABOR	FR	700,00	1,9182	1.342,74
114	DEXAMETASONA DOSAGEM 0,1% APRESENTAÇÃO CREME BISNAGA DE 10G	PRATI DONADUZZI	TB	1.500,00	1,6198	2.429,70
117	DEXAMETASONA, DOSAGEM:0,1 MG/ML, APRESENTAÇÃO:ELIXIR , FRASCO 120,00 ML	FARMACE	FR	400,00	2,2089	883,56
120	DEXCLORFENIRAMINA MALEATO, 0,4 MG/ML, XAROPE, FRASCO 100,00 ML	BRAINFARMA	FR	2.000,00	1,5498	3.099,60
121	DEXCLORFENIRAMINA MALEATO, 2 MG	BRAINFARMA	CP	20.000,00	0,0416	832,00
126	DICLOFENACO DIETILAMONIO - 10 MG/G GEL CREM BG AL X 60 G	CIMED	TB	1.000,00	3,4596	3.459,60
128	DICLOFENACO, SAL POTÁSSICO, 50 MG	BELFAR	CP	20.000,00	0,0479	958,00
158	ESCOPOLAMINA BUTILBROMETO, ASSOCIADA COM DIPIRONA SÓDICA, 10 MG+250 MG	BRAINFARMA	CP	30.000,00	0,2264	6.792,00
179	FLUNARIZINA DICLORIDRATO, 10 MG	BRAINFARMA	CP	6.000,00	0,07	420,00
190	GLIMEPIRIDA, 2 MG	GEOLAB	CP	20.000,00	0,075	1.500,00
202	IBUPROFENO, 50 MG/ML, SUSPENSÃO ORAL, FRASCO 30,00 ML	BRAINFARMA	FR	10.000,00	1,9998	19.998,00
214	LEVODOPA, ASSOCIADO À CARBIDOPA, 250MG + 25MG	TEUTO	CP	15.000,00	0,4399	6.598,50
227	LIDOCAÍNA CLORIDRATO, DOSAGEM:2%, APRESENTAÇÃO:GELÉIA BISNAGA 30G	PHARLAB	TB	1.000,00	4,3995	4.399,50
233	MELOXICAN 15MG	PHARLAB	CP	8.000,00	0,098	784,00
239	METOCLOPRAMIDA CLORIDRATO, 4 MG/ML, SOLUÇÃO ORAL,	BELFAR	FR	1.000,00	1,2854	1.285,40

	FRASCO 10,00 ML					
240	METOCLOPRAMIDA CLORIDRATO, 10 MG	BELFAR	CP	15.000,00	0,0539	808,50
242	METOPROLOL, SAL SUCCINATO, 100MG, LIBERAÇÃO CONTROLADA	ACCORD	COMP	10.000,00	0,5755	5.755,00
243	METOPROLOL, SAL SUCCINATO, 50 MG, LIBERAÇÃO CONTROLADA	ACCORD	CP	15.000,00	0,4332	6.498,00
258	NISTATINA, 25.000 U.I/G, CREME VAGINAL, BISNAGA 60,00 G	BRAINFARMA	TB	400,00	6,5793	2.631,72
266	OMEPRAZOL, 20 MG	BELFAR	CPS	80.000,00	0,06	4.800,00
278	PARACETAMOL, ASSOCIADO COM DICLOFENACO, CARISOPRODOL E CAFEÍNA, 300MG + 50MG + 125MG + 30MG	BRAINFARMA	CP	25.000,00	0,1379	3.447,50
280	PERMETRINA 50MG/ML - LOCÃO CREMOSA - FSCO 60ML	IFAL	FR	300,00	2,9217	876,51
281	PERMETRINA, 10 MG/ML, LOÇÃO, FRASCO 60,00 ML	IFAL	FR	500,00	1,9998	999,90
288	PREDNISONA, DOSAGEM: 20 MG	HIPOLABOR	CP	20.000,00	0,1678	3.356,00
309	SECNIDAZOL, CONCENTRAÇÃO:1.000 MG	GLOBO	CP	6.000,00	0,7899	4.739,40
316	SULFADIAZINA, DE PRATA, 1%, CREME, BISNAGA 50,00 G	NATIVITA	TB	1.500,00	5,8794	8.819,10
317	SULFAMETOXAZOL, ASSOCIADO À TRIMETROPRIMA, 400 MG + 80 MG	BELFAR	CP	20.000,00	0,1418	2.836,00
320	SULFATO FERROSO, 40 MG DE FERRO II	BELFAR	CP	40.000,00	0,0399	1.596,00
326	TIAMINA, 300 MG	PRATI DONADUZZI	CP	20.000,00	0,2299	4.598,00
345	VITAMINAS DO COMPLEXO B, B1 - 5 MG, B2 - 2MG, B6 - 2MG, B5 - 3MG, PP - 20MG - DRÁGEA	SOOLIS	DRA	50.000,00	0,0299	1.495,00

A listagem do cadastro de reserva referente esta ata, caso possua, constará como anexo.

ORGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

O órgão gerenciador será a Secretaria de Administração, através do Setor de Licitações.

São órgãos participantes do registro de preços:

#	Órgão Participante
01	Secretaria de Saúde

DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Não será admitida a adesão à esta ata de registro de preços.

REVISÃO E CANCELAMENTO

O órgão gerenciador poderá, na periodicidade que julgar necessário, em razão da natureza do objeto registrado, realizar a atualização dos preços registrados, em conformidade com a realidade de mercado.

Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

A redução do preço registrado poderá impactar nos contratos deles decorrentes.

Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;

III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.

A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e neste edital.

Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.

Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados.

Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento do registro de preços do item, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

I - for liberado;

II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

V – não aceitar o preço revisado pela Administração.

Esta ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

I - pelo decurso do prazo de vigência;

II – pelo cancelamento de todos os preços registrados;
III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e
IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.
No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa. O fornecedor será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDOR REGISTRADO

A contratação com os fornecedores registrados nesta ata será formalizada pelo órgão gerenciador por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
Os instrumentos de que trata o subitem anterior serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.
Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto noart. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
Os contratos decorrentes das atas de registro de preços terão duração inicial de 12 (doze) meses, nos termos do Art. 105, e conforme Art. 107 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, poderão ser prorrogados sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal.
A convocação para assinatura será feita através de ofício pelo sistema digital de gestão documental, no qual constará como anexo o instrumento contratual, que deverá ser assinado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, digitalmente pelo próprio sistema, mediante uso de senha pessoal ou certificado digital, conforme Decreto Municipal nº 138, de 2021.
O prazo estabelecido para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.
A recusa na assinatura do contrato, ensejara abertura de processo administrativo para penalização do fornecedor, e autoriza o órgão gerenciador, a convocação do cadastro reserva para exercício do mesmo direito.

INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O descumprimento das obrigações constantes do edital, termo de referência e demais anexos, e desta ata de registro de preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e legislação aplicável.
As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do Art. 106, § 6º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

CONDIÇÕES GERAIS

As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no termo de referência, anexo do edital.
É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata, inclusive acréscimos do que trata o Art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021, nos termos do Art. 106, § 8º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da eventual contratação serão cobertas pelos créditos orçamentários consignados na Lei Orçamentária Anual (LOA) de 2025, especificamente na Lei nº 1.780, de 19 de dezembro de 2024, nas dotações orçamentárias indicadas a seguir:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2025	2210	08.003.10.301.0007.2029	0	3.3.90.32.00.00	Do Exercício
2025	2220	08.003.10.301.0007.2029	303	3.3.90.32.00.00	Do Exercício
2025	2225	08.003.10.301.0007.2029	494	3.3.90.32.00.00	De Exercícios Anteriores
2025	2225	08.003.10.301.0007.2029	494	3.3.90.32.00.00	Do Exercício

Caso a contratação seja realizada em exercícios posteriores a 2025, as despesas serão cobertas pelos créditos orçamentários consignados nas respectivas Leis Orçamentárias Anuais, nas dotações correspondentes.

LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS

A legislação aplicável ao cumprimento das obrigações desta ata, inclusive quanto aos casos omissos serão decididos pelo órgão gerenciador, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

PUBLICAÇÃO

Após assinatura das partes, esta ata ou seu extrato será publicada no Diário Oficial do Município de Candói-PR acessível no sitio eletrônico http://www.diariomunicipal.com.br/amp.
Incumbirá ao órgão gerenciador divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 c/c art. 176 da Lei 14.133, de 2021.
Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada digitalmente pelas partes.

Criado em 16 de abril de 2025 e assinado digitalmente pelo Sr. **Aldoino Goldoni Filho**, como Representante legal do órgão gerenciador e pelo representante legal do fornecedor, dispensando-se assinatura de testemunhas nos termos do art. 784, § 4º do Código de Processo Civil.

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:C9CB02E5

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 129/2025

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA Nº 129/2025
PROCESSO Nº 980/2025 DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2025 (90.027/2025)

O **MUNICÍPIO DE CANDÓI**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.478/0001-94, com sede administrativa na Prefeitura Municipal, localizado na Av. XV de Novembro, nº 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. ALDOINO GOLDONI FILHO, inscrito no CPF sob o nº 533.961.209-06, portador da cédula de identidade civil RG

nº 12R1497082 SESP/SC, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão, resolve registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ata, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 296, de 3 de abril de 2023, em conformidade com as disposições à seguir:

1. OBJETO

1.1. Registro de preços de agulhas, caixas de isopor, vacinas, luvas de látex, seringas, tubos siliconizados e exames de anemia infecciosa equina, quantitativos e demais exigências constantes do edital e seus anexos.

1.1.1. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição, o edital do Pregão Eletrônico nº 027/2025 (90.027/2025) e seus anexos e a proposta do fornecedor.

2. VALIDADE E PRORROGAÇÃO DA ATA

2.1. A presente ata terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, conforme disposto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

2.2. Em caso de prorrogação, os quantitativos inicialmente previstos serão automaticamente renovados em montante equivalente ao inicialmente pactuado.

3. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

3.1. O valor global desta ata é na importância de **R$ 729,00** (setecentos e vinte e nove reais).

3.2. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Fornecedor: JF COMERCIO DE MATERIAL E MEDICAMENTOS HOSPITALES LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 22.525.517/0001-37, com sede na Rodovia SC 110, n° 1245, Sala 08 09 e 10, Bairro Margem Esquerda - Urbano, CEP 89.182-000, Lontras-SC, doravante denominado CONTRATADO, neste ato representado por sua sócia administradora a Sra. JOZIANE FRANCO LEAL, brasileira, casada no regime de comunhão parcial de bens, inscrita no CPF n° 006.409.599-11, com residência e domicilio na Rua Oscar Strey, n° 970, Bairro Fundo canoas, CEP 89.163-584, Rio do Sul-SC, endereço financeiro@jfhospitalar.com.

Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Un	Qtde	Preço	Preço total
5	Luva de latex para procedimento não esteril em caixas com 100 unidades	MEDIX	MEDIX	CX	3,00	30,00	90,00
8	Tubo siliconizado, destinado para análises que utilizem soro. Estéril, a vácuo com ativador de coágulo; volume de aspiração : 10ml (tampa vermelha).	CRAL	CRAL	UN	300,00	2,13	639,00

3.3. A listagem do cadastro de reserva referente esta ata, caso possua, constará como anexo.

4. ORGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

4.1. O órgão gerenciador será a Secretaria de Administração, através do Setor de Licitações.

4.2. São órgãos participantes do registro de preços:

#	Órgão Participante
1	Secretaria de Agricultura e Pecuária

5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Não será admitida a adesão à esta ata de registro de preços.

6. REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. O órgão gerenciador poderá, na periodicidade que julgar necessário, em razão da natureza do objeto registrado, realizar a atualização dos preços registrados, em conformidade com a realidade de mercado.

6.2. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

6.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.3.2. A redução do preço registrado poderá impactar nos contratos deles decorrentes.

6.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;

III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.

6.4.1. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

6.4.2. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e neste edital.

6.4.3. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

6.4.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

6.4.5. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.4.6. Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.

6.4.7. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados.

6.4.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento do registro de preços do item, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

6.5. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:
I - for liberado;
II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;
III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;
V – não aceitar o preço revisado pela Administração.
6.6. Esta ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:
I - pelo decurso do prazo de vigência;
II – pelo cancelamento de todos os preços registrados;
III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e
IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.
6.7. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa. O fornecedor será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

7. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDOR REGISTRADO

7.1. A contratação com os fornecedores registrados nesta ata será formalizada pelo órgão gerenciador por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.2. Os instrumentos de que trata o subitem anterior serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.
7.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto noart. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.4. Os contratos decorrentes das atas de registro de preços terão vigência de 12 (doze) mês, sem possibilidade de prorrogação.
7.5. A convocação para assinatura será feita através de ofício pelo sistema digital de gestão documental, no qual constará como anexo o instrumento contratual, que deverá ser assinado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, digitalmente pelo próprio sistema, mediante uso de senha pessoal ou certificado digital, conforme Decreto Municipal nº 138, de 2021.
7.6. O prazo estabelecido para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.
7.7. A recusa na assinatura do contrato, ensejara abertura de processo administrativo para penalização do fornecedor, e autoriza o órgão gerenciador, a convocação do cadastro reserva para exercício do mesmo direito.

8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. O descumprimento das obrigações constantes do edital, termo de referência e demais anexos, e desta ata de registro de preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e legislação aplicável.
8.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do Art. 106, § 6º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

9. CONDIÇÕES GERAIS

9.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no termo de referência, anexo do edital.
9.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata, inclusive acréscimos do que trata o Art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021, nos termos do Art. 106, § 8º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da eventual contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na LOA (Lei Orçamentária Anual - Lei nº 1.780, de 19 de dezembro de 2024), em alguma das seguintes dotações:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2025	3630	11.001.04.122.0004.2054	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	3660	11.001.04.122.0004.2054	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2025	3710	11.002.20.608.0004.2055	1065	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	3720	11.002.20.608.0004.2055	1065	3.3.90.32.00.00	Do Exercício
2025	3730	11.002.20.608.0004.2055	1065	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

10.2. Se a despesa não ocorrer no exercício de 2025, haverá dotações equivalentes na LOA do exercício correspondente.

11. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS

11.1. A legislação aplicável ao cumprimento das obrigações desta ata, inclusive quanto aos casos omissos serão decididos pelo órgão gerenciador, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

12. PUBLICAÇÃO

12.1. Após assinatura das partes, esta ata ou seu extrato será publicada no Diário Oficial do Município de Candói-PR acessível no sitio eletrônico http://www.diariomunicipal.com.br/amp.
12.2. Incumbirá ao órgão gerenciador divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 c/c art. 176 da Lei 14.133, de 2021.
Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada digitalmente pelas partes.

Criado em 25 de abril de 2025 e assinado digitalmente pelo Sr. **Aldoino Goldoni Filho**, como Representante legal do órgão gerenciador e pelo representante legal do fornecedor, dispensando-se assinatura de testemunhas nos termos do art. 784, § 4º do Código de Processo Civil.

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:EBCB1528

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ATA Nº 103/2025 PROCESSO Nº 131/2025 DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2025 (90.016/2025)

O **MUNICÍPIO DE CANDÓI**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.478/0001-94, com sede administrativa na Prefeitura Municipal, localizado na Av. XV de Novembro, nº 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. ALDOINO GOLDONI FILHO, inscrito no CPF sob o nº 533.961.209-06, portador da cédula de identidade civil RG nº 12R1497082 SESP/SC, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão, resolve registrar os preços da empresa indicada e

qualificada nesta ata, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 296, de 3 de abril de 2023, em conformidade com as disposições à seguir:

1. OBJETO

1.1. Registro de preços de medicamentos para manutenção da farmácia básica das unidades de saúde do Município, conforme características, quantitativos e demais exigências constantes do edital e seus anexos.

1.1.1. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição, o edital do Pregão Eletrônico nº 016/2025 (90.016/2025) e seus anexos e a proposta do fornecedor.

2. VALIDADE E PRORROGAÇÃO DA ATA

2.1. A presente ata terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, conforme disposto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

2.2. Em caso de prorrogação, os quantitativos inicialmente previstos serão automaticamente renovados e acrescidos ao saldo remanescente.

3. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

3.1. O valor global desta ata é na importância de **R$ 1.000,00** (mil reais).

3.2. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Fornecedor: SULMEDIC COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 09.944.371/0001-04, com sede na Avenida Santos Dumont, n° 1355, Bairro Santo Antônio, CEP 89.218-105, Joinville-SC, doravante denominado CONTRATADO, neste ato representado por seu sócio administrador o Sr. JOSÉ PAULO GESSER, brasileiro, casado pelo regime de comunhão parcial de bens, inscrito no CPF n° 541.063.899-91, com residência e domicilio na Avenida Santos Dumont, n° 1355, Bairro Santo Antônio, CEP 89.218-105, Joinville-SC, endereço eletrônico licitacao4@sulmedic.com.

Item	Produto/Serviço	Marca	Un	Qtde	Preço	Preço total
187	GLICOSAMINA, ASSOCIADA COM CONDROITINA EM SAIS SULFATOS, 500MG + 400MG	ACHÉ	CPS	1.000,00	1,00	1.000,00

3.3. A listagem do cadastro de reserva referente esta ata, caso possua, constará como anexo.

4. ORGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

4.1. O órgão gerenciador será a Secretaria de Administração, através do Setor de Licitações.

4.2. São órgãos participantes do registro de preços:

#	Órgão Participante
01	Secretaria de Saúde

5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Não será admitida a adesão à esta ata de registro de preços.

6. REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. O órgão gerenciador poderá, na periodicidade que julgar necessário, em razão da natureza do objeto registrado, realizar a atualização dos preços registrados, em conformidade com a realidade de mercado.

6.2. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

6.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.3.2. A redução do preço registrado poderá impactar nos contratos deles decorrentes.

6.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;

III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.

6.4.1. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

6.4.2. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e neste edital.

6.4.3. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

6.4.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

6.4.5. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.4.6. Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.

6.4.7. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados.

6.4.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento do registro de preços do item, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

6.5. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

I - for liberado;

II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;
III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;
V – não aceitar o preço revisado pela Administração.
6.6. Esta ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:
I - pelo decurso do prazo de vigência;
II – pelo cancelamento de todos os preços registrados;
III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e
IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.
6.7. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa. O fornecedor será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

7. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDOR REGISTRADO

7.1. A contratação com os fornecedores registrados nesta ata será formalizada pelo órgão gerenciador por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.2. Os instrumentos de que trata o subitem anterior serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.
7.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto noart. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.4. Os contratos decorrentes das atas de registro de preços terão duração inicial de 12 (doze) meses, nos termos do Art. 105, e conforme Art. 107 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, poderão ser prorrogados sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal.
7.5. A convocação para assinatura será feita através de ofício pelo sistema digital de gestão documental, no qual constará como anexo o instrumento contratual, que deverá ser assinado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, digitalmente pelo próprio sistema, mediante uso de senha pessoal ou certificado digital, conforme Decreto Municipal nº 138, de 2021.
7.6. O prazo estabelecido para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.
7.7. A recusa na assinatura do contrato, ensejara abertura de processo administrativo para penalização do fornecedor, e autoriza o órgão gerenciador, a convocação do cadastro reserva para exercício do mesmo direito.
13
14
15
16

8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. O descumprimento das obrigações constantes do edital, termo de referência e demais anexos, e desta ata de registro de preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e legislação aplicável.
8.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do Art. 106, § 6º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

9. CONDIÇÕES GERAIS

9.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no termo de referência, anexo do edital.
9.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata, inclusive acréscimos do que trata o Art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021, nos termos do Art. 106, § 8º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da eventual contratação serão cobertas pelos créditos orçamentários consignados na Lei Orçamentária Anual (LOA) de 2025, especificamente na Lei nº 1.780, de 19 de dezembro de 2024, nas dotações orçamentárias indicadas a seguir:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2025	2210	08.003.10.301.0007.2029	0	3.3.90.32.00.00	Do Exercício
2025	2220	08.003.10.301.0007.2029	303	3.3.90.32.00.00	Do Exercício
2025	2225	08.003.10.301.0007.2029	494	3.3.90.32.00.00	De Exercícios Anteriores
2025	2225	08.003.10.301.0007.2029	494	3.3.90.32.00.00	Do Exercício

10.2. Caso a contratação seja realizada em exercícios posteriores a 2025, as despesas serão cobertas pelos créditos orçamentários consignados nas respectivas Leis Orçamentárias Anuais, nas dotações correspondentes.

11. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS

1.
11.1. A legislação aplicável ao cumprimento das obrigações desta ata, inclusive quanto aos casos omissos serão decididos pelo órgão gerenciador, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.
2.

12. PUBLICAÇÃO

12.1. Após assinatura das partes, esta ata ou seu extrato será publicada no Diário Oficial do Município de Candói-PR acessível no sitio eletrônico http://www.diariomunicipal.com.br/amp.
12.2. Incumbirá ao órgão gerenciador divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 c/c art. 176 da Lei 14.133, de 2021.
Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada digitalmente pelas partes.

Criado em 16 de abril de 2025 e assinado digitalmente pelo Sr. **Aldoino Goldoni Filho**, como Representante legal do órgão gerenciador e pelo representante legal do fornecedor, dispensando-se assinatura de testemunhas nos termos do art. 784, § 4º do Código de Processo Civil.

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:8F0C7E25

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 128/2025

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA Nº 128/2025
PROCESSO Nº 980/2025 DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2025 (90.027/2025)

O **MUNICÍPIO DE CANDÓI**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.478/0001-94, com sede administrativa na Prefeitura Municipal, localizado na Av. XV de Novembro, nº 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. ALDOINO GOLDONI FILHO, inscrito no CPF sob o nº 533.961.209-06, portador da cédula de identidade civil RG nº 12R1497082 SESP/SC, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão, resolve registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ata, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 296, de 3 de abril de 2023, em conformidade com as disposições à seguir:

1. OBJETO

1.1. Registro de preços de agulhas, caixas de isopor, vacinas, luvas de látex, seringas, tubos siliconizados e exames de anemia infecciosa equina, quantitativos e demais exigências constantes do edital e seus anexos.

1.1.1. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição, o edital do Pregão Eletrônico nº 027/2025 (90.027/2025) e seus anexos e a proposta do fornecedor.

2. VALIDADE E PRORROGAÇÃO DA ATA

2.1. A presente ata terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, conforme disposto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

2.2. Em caso de prorrogação, os quantitativos inicialmente previstos serão automaticamente renovados em montante equivalente ao inicialmente pactuado.

3. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

3.1. O valor global desta ata é na importância de **R$ 10.991,90** (dez mil, novecentos e noventa e um reais e noventa centavos).

3.2. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Fornecedor: ALESSANDRA MINSKI - AGROPECUARIA, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 09.409.757/0001-08, com sede na Avenida José Antunes Fabrício, n° 2442, Bairro Centro, CEP 85.140-000, Candói-PR, doravante denominado CONTRATADO, neste ato representado por sua sócia administradora a Sra. ALESSANDRA MINSKI, brasileira, solteira, inscrita no CPF n° 030.961.889-47, com residência e domicilio na Avenida José Antunes Fabrício, n° 2442, Bairro Centro, CEP 85.140-000, Candói-PR, endereço aleminski@hotmail.com.

Item	Produto/Serviço	Marca	Un	Qtde	Preço	Preço total
1	Agulha 40 x 12, caixa contendo 100 unidades	SALDANHA	CX	3,00	18,00	54,00
2	Caixa de isopor com tampa capacidade para 3 litros.	ISOTERM	UN	7,00	13,70	95,90
4	Dose de vacina contra a Influenza Equina, com 2 ml com validade mínima de 6 meses na data da compra, com registro em órgão competente. A vacina deverá ser transportada e entregue na temperatura indicada pelo fabricante.	SYNTEC	UN	270,00	38,50	10.395,00
6	Seringa descartável de 20ml, estéril, atóxica e apirogênica, em polipropileno com bico slip, embaladas individualmente	MEDIX	UN	300,00	0,84	252,00
7	Seringa descartável de 5ml estéril, atóxica e apirogênica, em polipropileno com bico com sistema luer lock (tipo rosca) com agulha 0,7 x 25mm. Embaladas individualmente	MEDIX	UN	300,00	0,65	195,00

3.3. A listagem do cadastro de reserva referente esta ata, caso possua, constará como anexo.

4. ORGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

4.1. O órgão gerenciador será a Secretaria de Administração, através do Setor de Licitações.

4.2. São órgãos participantes do registro de preços:

#	Órgão Participante
1	Secretaria de Agricultura e Pecuária

5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Não será admitida a adesão à esta ata de registro de preços.

6. REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. O órgão gerenciador poderá, na periodicidade que julgar necessário, em razão da natureza do objeto registrado, realizar a atualização dos preços registrados, em conformidade com a realidade de mercado.

6.2. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

6.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.3.2. A redução do preço registrado poderá impactar nos contratos deles decorrentes.

6.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;

III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.

6.4.1. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

6.4.2. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e neste edital.

6.4.3. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

6.4.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.
6.4.5. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.
6.4.6. Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.
6.4.7. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados.
6.4.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento do registro de preços do item, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.
6.5. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:
I - for liberado;
II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;
III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;
V – não aceitar o preço revisado pela Administração.
6.6. Esta ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:
I - pelo decurso do prazo de vigência;
II – pelo cancelamento de todos os preços registrados;
III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e
IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.
6.7. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa. O fornecedor será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

7. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDOR REGISTRADO

7.1. A contratação com os fornecedores registrados nesta ata será formalizada pelo órgão gerenciador por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.2. Os instrumentos de que trata o subitem anterior serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.
7.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto noart. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.4. Os contratos decorrentes das atas de registro de preços terão vigência de 12 (doze) mês, sem possibilidade de prorrogação.
7.5. A convocação para assinatura será feita através de ofício pelo sistema digital de gestão documental, no qual constará como anexo o instrumento contratual, que deverá ser assinado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, digitalmente pelo próprio sistema, mediante uso de senha pessoal ou certificado digital, conforme Decreto Municipal nº 138, de 2021.
7.6. O prazo estabelecido para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.
7.7. A recusa na assinatura do contrato, ensejara abertura de processo administrativo para penalização do fornecedor, e autoriza o órgão gerenciador, a convocação do cadastro reserva para exercício do mesmo direito.

8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. O descumprimento das obrigações constantes do edital, termo de referência e demais anexos, e desta ata de registro de preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e legislação aplicável.
8.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do Art. 106, § 6º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

9. CONDIÇÕES GERAIS

9.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no termo de referência, anexo do edital.
9.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata, inclusive acréscimos do que trata o Art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021, nos termos do Art. 106, § 8º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da eventual contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na LOA (Lei Orçamentária Anual - Lei nº 1.780, de 19 de dezembro de 2024), em alguma das seguintes dotações:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2025	3630	11.001.04.122.0004.2054	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	3660	11.001.04.122.0004.2054	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2025	3710	11.002.20.608.0004.2055	1065	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	3720	11.002.20.608.0004.2055	1065	3.3.90.32.00.00	Do Exercício
2025	3730	11.002.20.608.0004.2055	1065	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

10.2. Se a despesa não ocorrer no exercício de 2025, haverá dotações equivalentes na LOA do exercício correspondente.

11. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS

11.1. A legislação aplicável ao cumprimento das obrigações desta ata, inclusive quanto aos casos omissos serão decididos pelo órgão gerenciador, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

12. PUBLICAÇÃO

12.1. Após assinatura das partes, esta ata ou seu extrato será publicada no Diário Oficial do Município de Candói-PR acessível no sitio eletrônico http://www.diariomunicipal.com.br/amp.
12.2. Incumbirá ao órgão gerenciador divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 c/c art. 176 da Lei 14.133, de 2021.
Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada digitalmente pelas partes.
Criado em 25 de abril de 2025 e assinado digitalmente pelo Sr. **Aldoino Goldoni Filho**, como Representante legal do órgão gerenciador e pelo representante legal do fornecedor, dispensando-se assinatura de testemunhas nos termos do art. 784, § 4º do Código de Processo Civil.

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:6E02AEF5

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ATA Nº 118/2025 PROCESSO Nº 4.579/2024 DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025 (90.002/2025)

O **MUNICÍPIO DE CANDÓI**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.478/0001-94, com sede administrativa na Prefeitura Municipal, localizado na Av. XV de Novembro, nº 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. ALDOINO GOLDONI FILHO, inscrito no CPF sob o nº 533.961.209-06, portador da cédula de identidade civil RG nº 12R1497082 SESP/SC, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão, resolve registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ata, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 296, de 3 de abril de 2023, em conformidade com as disposições à seguir:

1. OBJETO

1.1. Registro de preços de graxas, óleos lubrificantes, solução para radiadores, sabão desengraxante e pano para limpeza, destinados à manutenção da frota municipal de máquinas e veículos, conforme características, quantitativos e demais exigências constantes do edital e seus anexos.

1.1.1. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição, o edital do Pregão Eletrônico nº 002/2025 (90.002/2025) e seus anexos e a proposta do fornecedor.

2. VALIDADE E PRORROGAÇÃO DA ATA

2.1. A presente ata terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, conforme disposto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

2.2. Em caso de prorrogação, os quantitativos inicialmente previstos serão automaticamente renovados e acrescidos ao saldo remanescente.

3. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

3.1. O valor global desta ata é na importância de **R$ 61.626,00** (sessenta e um mil, seiscentos e vinte e seis reais).

3.2. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Fornecedor: MARCATO LUBRIFICANTES LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 51.215.894/0001-78, com sede na Rua Arapongas, n° 4570, Sala 01, Bairro Zona II, CEP 87.502-180, Umuarama-PR, doravante denominado CONTRATADO, neste ato representado por seu sócio administrador o Sr. DANILO MARCATO DE SOUSA, brasileiro, solteiro, inscrito no CPF n° 085.054.239-17, portador do RG n° 98561153 SSP-PR, com residência e domicilio na Rua Arapongas, n° 4570, Apto 301, 4º andar, Bairro Zona II, Umuarama-PR, CEP: 87.502-180, endereço eletrônico danilo.lubrificmultimarcas@gmail.com.

Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Un	Qtde	Preço	Preço total
10	Óleo 5w30 motor diesel com DPF ACEA E7, API CI-4, embalagem de 20 litros.	MULT LUB DUO 5W30	MULT LUB DUO 5W30	BD	28,00	500,00	14.000,00
18	Óleo para motor 2 tempos, para roçadeiras e motosserras, frasco contendo 500ml	FALUB 2T	FALUB 2T	FR	170,00	9,80	1.666,00
21	Óleo Sae 68, específico para hidráulico, balde contendo 20 litros Cota de até 25% para participação exclusiva de ME/EPP	FALUB ISSO VG 68	FALUB ISSO VG 68	BD	70,00	180,00	12.600,00
23	Óleo Sae 90 API GL5, específico para diferencial e tandem, balde contendo 20 litros	FALUB TRANS GL-5	FALUB TRANS GL-5	BD	120,00	278,00	33.360,00

3.3. A listagem do cadastro de reserva referente esta ata, caso possua, constará como anexo.

4. ORGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

4.1. O órgão gerenciador será a Secretaria de Administração, através do Setor de Licitações.

4.2. São órgãos participantes do registro de preços:

#	Órgão Participante
1	Secretaria de Assistência Social
2	Secretaria de Administração
3	Secretaria de Agricultura e Pecuária
4	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo
5	Secretaria de Educação
6	Secretaria de Esportes, Lazer e Cultura
7	Secretaria de Finanças
8	Secretaria de Saúde
9	Secretaria de Urbanismo e Meio Ambiente
10	Secretaria de Viação e Serviços Públicos

5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Não será admitida a adesão à esta ata de registro de preços.

6. REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. O órgão gerenciador poderá, na periodicidade que julgar necessário, em razão da natureza do objeto registrado, realizar a atualização dos preços registrados, em conformidade com a realidade de mercado.

6.2. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

6.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.3.2. A redução do preço registrado poderá impactar nos contratos deles decorrentes.

6.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;

III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.
6.4.1. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.
6.4.2. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e neste edital.
6.4.3. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.
6.4.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.
6.4.5. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.
6.4.6. Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.
6.4.7. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados.
6.4.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento do registro de preços do item, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.
6.5. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:
I - for liberado;
II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;
III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;
V – não aceitar o preço revisado pela Administração.
6.6. Esta ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:
I - pelo decurso do prazo de vigência;
II – pelo cancelamento de todos os preços registrados;
III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e
IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.
6.7. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa. O fornecedor será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

7. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDOR REGISTRADO

7.1. A contratação com os fornecedores registrados nesta ata será formalizada pelo órgão gerenciador por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.2. Os instrumentos de que trata o subitem anterior serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.
7.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto noart. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.4. Os contratos decorrentes das atas de registro de preços terão vigência de 12 (doze) mês, sem possibilidade de prorrogação.
7.5. A convocação para assinatura será feita através de ofício pelo sistema digital de gestão documental, no qual constará como anexo o instrumento contratual, que deverá ser assinado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, digitalmente pelo próprio sistema, mediante uso de senha pessoal ou certificado digital, conforme Decreto Municipal nº 138, de 2021.
7.6. O prazo estabelecido para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.
7.7. A recusa na assinatura do contrato, ensejara abertura de processo administrativo para penalização do fornecedor, e autoriza o órgão gerenciador, a convocação do cadastro reserva para exercício do mesmo direito.
13
14
15
16

8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. O descumprimento das obrigações constantes do edital, termo de referência e demais anexos, e desta ata de registro de preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e legislação aplicável.
8.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do Art. 106, § 6º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

9. CONDIÇÕES GERAIS

9.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no termo de referência, anexo do edital.
9.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata, inclusive acréscimos do que trata o Art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021, nos termos do Art. 106, § 8º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da eventual contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na LOA (Lei Orçamentária Anual - Lei nº 1.780, de 19 de dezembro de 2024), em alguma das seguintes dotações:

Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2025	470	04.001.04.122.0002.2007	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	570	04.002.04.122.0002.2008	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	680	05.001.04.123.0002.2010	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	790	05.002.04.129.0002.2011	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	830	06.001.04.125.0005.2012	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	840	06.001.12.306.0005.2013	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	970	06.001.12.361.0005.2014	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	1270	06.001.12.364.0005.2016	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	1410	06.002.12.782.0005.2020	104	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

2025	1420	06.002.12.782.0005.2020	132	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	1430	06.002.12.782.0005.2020	151	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	1520	07.001.04.122.0006.2021	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	1570	07.002.27.812.0006.2022	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	1680	07.003.13.392.0006.2023	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	2560	09.001.04.122.0006.2039	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	2640	09.003.08.122.0006.2041	0	3.1.90.11.00.00	Do Exercício
2025	2710	09.003.08.122.0006.2041	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	2790	09.003.08.122.0006.2045	934	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	2800	09.003.08.122.0006.2045	940	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	2950	09.003.08.245.0006.2042	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	2960	09.003.08.245.0006.2042	934	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	3110	09.004.08.243.0006.2047	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	3120	09.004.08.243.0006.2047	880	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	3190	09.004.08.243.0006.6048	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	4000	13.001.04.122.0003.2059	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	4080	13.002.18.541.0003.2060	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	4120	13.002.18.541.0003.2061	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	4150	13.003.15.451.0003.2062	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

10.2. Se a despesa não ocorrer no exercício de 2025, haverá dotações equivalentes na LOA do exercício correspondente.

11. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS

1.

11.1. A legislação aplicável ao cumprimento das obrigações desta ata, inclusive quanto aos casos omissos serão decididos pelo órgão gerenciador, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

2.

12. PUBLICAÇÃO

12.1. Após assinatura das partes, esta ata ou seu extrato será publicada no Diário Oficial do Município de Candói-PR acessível no sitio eletrônico http://www.diariomunicipal.com.br/amp.

12.2. Incumbirá ao órgão gerenciador divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 c/c art. 176 da Lei 14.133, de 2021.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada digitalmente pelas partes.

Criado em 24 de abril de 2025 e assinado digitalmente pelo Sr. **Aldoino Goldoni Filho**, como Representante legal do órgão gerenciador e pelo representante legal do fornecedor, dispensando-se assinatura de testemunhas nos termos do art. 784, § 4º do Código de Processo Civil.

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:3F9165EB

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 127/2025

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA Nº 127/2025
PROCESSO Nº 4.579/2024 DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025 (90.002/2025)

O **MUNICÍPIO DE CANDÓI**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.478/0001-94, com sede administrativa na Prefeitura Municipal, localizado na Av. XV de Novembro, nº 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. ALDOINO GOLDONI FILHO, inscrito no CPF sob o nº 533.961.209-06, portador da cédula de identidade civil RG nº 12R1497082 SESP/SC, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão, resolve registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ata, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 296, de 3 de abril de 2023, em conformidade com as disposições à seguir:

1. OBJETO

1.1. Registro de preços de graxas, óleos lubrificantes, solução para radiadores, sabão desengraxante e pano para limpeza, destinados à manutenção da frota municipal de máquinas e veículos, conforme características, quantitativos e demais exigências constantes do edital e seus anexos.

1.1.1. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição, o edital do Pregão Eletrônico nº 002/2025 (90.002/2025) e seus anexos e a proposta do fornecedor.

2. VALIDADE E PRORROGAÇÃO DA ATA

2.1. A presente ata terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, conforme disposto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

2.2. Em caso de prorrogação, os quantitativos inicialmente previstos serão automaticamente renovados e acrescidos ao saldo remanescente.

3. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

3.1. O valor global desta ata é na importância de **R$ 15.063,40** (quinze mil, sessenta e três reais e quarenta centavos).

3.2. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Fornecedor: ELCO SOLUÇÕES EM INVESTIMENTOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 53.876.295/0001-20, com sede na Rua Belo Horizonte, n° 30, Bairro Jardim Brasil, CEP 87.600-000, Nova Esperança-PR, doravante denominado CONTRATADO, neste ato representado por sua sócia administradora a Sra. SILVANIRA CAMARGO DE OLIVEIRA GUIMARÃES, brasileira, casada sob o regime de comunhão parcial de bens, inscrita no CPF n° 350.026.039-04, com residência e domicilio na Rua Bartolomeu Gusmão, n° 2047, Bairro Centro, CEP 87.750-000, Alto Paraná-PR, endereço acpteodoroltda@gmail.com.

Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Un	Qtde	Preço	Preço total
24	Óleo semissintético 15w40 API mínimo SN, para veículos flex, embalagem de 1 litro.	PROGRID	15W40	L	820,00	18,37	15.063,40

3.3. A listagem do cadastro de reserva referente esta ata, caso possua, constará como anexo.

4. ORGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

4.1. O órgão gerenciador será a Secretaria de Administração, através do Setor de Licitações.

4.2. São órgãos participantes do registro de preços:

#	Órgão Participante
1	Secretaria de Assistência Social
2	Secretaria de Administração
3	Secretaria de Agricultura e Pecuária
4	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo
5	Secretaria de Educação
6	Secretaria de Esportes, Lazer e Cultura
7	Secretaria de Finanças
8	Secretaria de Saúde
9	Secretaria de Urbanismo e Meio Ambiente
10	Secretaria de Viação e Serviços Públicos

5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Não será admitida a adesão à esta ata de registro de preços.

6. REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. O órgão gerenciador poderá, na periodicidade que julgar necessário, em razão da natureza do objeto registrado, realizar a atualização dos preços registrados, em conformidade com a realidade de mercado.

6.2. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

6.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.3.2. A redução do preço registrado poderá impactar nos contratos deles decorrentes.

6.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;

III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.

6.4.1. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

6.4.2. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e neste edital.

6.4.3. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

6.4.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

6.4.5. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.4.6. Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.

6.4.7. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados.

6.4.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento do registro de preços do item, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

6.5. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

I - for liberado;

II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

V – não aceitar o preço revisado pela Administração.

6.6. Esta ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

I - pelo decurso do prazo de vigência;

II – pelo cancelamento de todos os preços registrados;

III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e

IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.

6.7. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa. O fornecedor será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

7. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDOR REGISTRADO

7.1. A contratação com os fornecedores registrados nesta ata será formalizada pelo órgão gerenciador por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Os instrumentos de que trata o subitem anterior serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.

7.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto noart. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.4. Os contratos decorrentes das atas de registro de preços terão vigência de 12 (doze) mês, sem possibilidade de prorrogação.
7.5. A convocação para assinatura será feita através de ofício pelo sistema digital de gestão documental, no qual constará como anexo o instrumento contratual, que deverá ser assinado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, digitalmente pelo próprio sistema, mediante uso de senha pessoal ou certificado digital, conforme Decreto Municipal nº 138, de 2021.
7.6. O prazo estabelecido para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.
7.7. A recusa na assinatura do contrato, ensejara abertura de processo administrativo para penalização do fornecedor, e autoriza o órgão gerenciador, a convocação do cadastro reserva para exercício do mesmo direito.

8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. O descumprimento das obrigações constantes do edital, termo de referência e demais anexos, e desta ata de registro de preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e legislação aplicável.
8.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do Art. 106, § 6º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

9. CONDIÇÕES GERAIS

9.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no termo de referência, anexo do edital.
9.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata, inclusive acréscimos do que trata o Art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021, nos termos do Art. 106, § 8º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da eventual contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na LOA (Lei Orçamentária Anual - Lei nº 1.780, de 19 de dezembro de 2024), em alguma das seguintes dotações:

Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2025	470	04.001.04.122.0002.2007	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	570	04.002.04.122.0002.2008	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	680	05.001.04.123.0002.2010	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	790	05.002.04.129.0002.2011	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	830	06.001.04.125.0005.2012	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	840	06.001.12.306.0005.2013	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	970	06.001.12.361.0005.2014	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	1270	06.001.12.364.0005.2016	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	1410	06.002.12.782.0005.2020	104	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	1420	06.002.12.782.0005.2020	132	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	1430	06.002.12.782.0005.2020	151	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	1520	07.001.04.122.0006.2021	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	1570	07.002.27.812.0006.2022	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	1680	07.003.13.392.0006.2023	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	2560	09.001.04.122.0006.2039	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	2640	09.003.08.122.0006.2041	0	3.1.90.11.00.00	Do Exercício
2025	2710	09.003.08.122.0006.2041	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	2790	09.003.08.122.0006.2045	934	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	2800	09.003.08.122.0006.2045	940	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	2950	09.003.08.245.0006.2042	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	2960	09.003.08.245.0006.2042	934	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	3110	09.004.08.243.0006.2047	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	3120	09.004.08.243.0006.2047	880	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	3190	09.004.08.243.0006.6048	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	4000	13.001.04.122.0003.2059	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	4080	13.002.18.541.0003.2060	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	4120	13.002.18.541.0003.2061	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	4150	13.003.15.451.0003.2062	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

10.2. Se a despesa não ocorrer no exercício de 2025, haverá dotações equivalentes na LOA do exercício correspondente.

11. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS

11.1. A legislação aplicável ao cumprimento das obrigações desta ata, inclusive quanto aos casos omissos serão decididos pelo órgão gerenciador, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

12. PUBLICAÇÃO

12.1. Após assinatura das partes, esta ata ou seu extrato será publicada no Diário Oficial do Município de Candói-PR acessível no sitio eletrônico http://www.diariomunicipal.com.br/amp.
12.2. Incumbirá ao órgão gerenciador divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 c/c art. 176 da Lei 14.133, de 2021.
Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada digitalmente pelas partes.

Criado em 25 de abril de 2025 e assinado digitalmente pelo Sr. **Aldoino Goldoni Filho**, como Representante legal do órgão gerenciador e pelo representante legal do fornecedor, dispensando-se assinatura de testemunhas nos termos do art. 784, § 4º do Código de Processo Civil.

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:822AE57F

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ATA Nº 122/2025 PROCESSO Nº 4.579/2024 DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025 (90.002/2025)

O **MUNICÍPIO DE CANDÓI**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.478/0001-94, com sede administrativa na Prefeitura Municipal, localizado na Av. XV de Novembro, nº 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. ALDOINO GOLDONI FILHO, inscrito no CPF sob o nº 533.961.209-06, portador da cédula de identidade civil RG nº 12R1497082 SESP/SC, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão, resolve registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ata, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital,

sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 296, de 3 de abril de 2023, em conformidade com as disposições à seguir:

1. OBJETO

1.1. Registro de preços de graxas, óleos lubrificantes, solução para radiadores, sabão desengraxante e pano para limpeza, destinados à manutenção da frota municipal de máquinas e veículos, conforme características, quantitativos e demais exigências constantes do edital e seus anexos.

1.1.1. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição, o edital do Pregão Eletrônico nº 002/2025 (90.002/2025) e seus anexos e a proposta do fornecedor.

2. VALIDADE E PRORROGAÇÃO DA ATA

2.1. A presente ata terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, conforme disposto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

2.2. Em caso de prorrogação, os quantitativos inicialmente previstos serão automaticamente renovados e acrescidos ao saldo remanescente.

3. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

3.1. O valor global desta ata é na importância de **R$ 37.170,00** (trinta e sete mil, cento e setenta reais).

3.2. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Fornecedor: ITALUBRI LUBRIFICANTES LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 03.059.923/0001-07, com sede na Avenida Lucia Helena Gonçalves Vianna, n° 747, Anexo 735, Bairro Pacaembu, CEP 86.079-180, Londrina-PR, doravante denominado CONTRATADO, neste ato representado por seu sócio administrador o Sr. REGINALDO CÉSAR LANDGRAF, brasileiro, casado em regime de comunhão parcial de bens, inscrito no CPF n° 003.426.439-67, portador da cédula de identidade civil RG n° 6.409.483-1 SSP-PR, com residência e domicilio na Rua Lyda Monteiro da Silva, n° 180, Bairro Jardim Santa Mônica, CEP 86.079-410, Londrina-PR, endereço italubri@italubri.com.br.

Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Un	Qtde	Preço	Preço total
20	Óleo Sae 68, específico para hidráulico, balde contendo 20 litros	IPA	VIRTUS 68	BD	210,00	177,00	37.170,00

3.3. A listagem do cadastro de reserva referente esta ata, caso possua, constará como anexo.

4. ORGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

4.1. O órgão gerenciador será a Secretaria de Administração, através do Setor de Licitações.

4.2. São órgãos participantes do registro de preços:

#	Órgão Participante
1	Secretaria de Assistência Social
2	Secretaria de Administração
3	Secretaria de Agricultura e Pecuária
4	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo
5	Secretaria de Educação
6	Secretaria de Esportes, Lazer e Cultura
7	Secretaria de Finanças
8	Secretaria de Saúde
9	Secretaria de Urbanismo e Meio Ambiente
10	Secretaria de Viação e Serviços Públicos

5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Não será admitida a adesão à esta ata de registro de preços.

6. REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. O órgão gerenciador poderá, na periodicidade que julgar necessário, em razão da natureza do objeto registrado, realizar a atualização dos preços registrados, em conformidade com a realidade de mercado.

6.2. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

6.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.3.2. A redução do preço registrado poderá impactar nos contratos deles decorrentes.

6.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;

III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.

6.4.1. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

6.4.2. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e neste edital.

6.4.3. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

6.4.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

6.4.5. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.4.6. Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.

6.4.7. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados.

6.4.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento do registro de preços do item, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.
6.5. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:
I - for liberado;
II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;
III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;
V – não aceitar o preço revisado pela Administração.
6.6. Esta ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:
I - pelo decurso do prazo de vigência;
II – pelo cancelamento de todos os preços registrados;
III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e
IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.
6.7. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa. O fornecedor será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

7. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDOR REGISTRADO

7.1. A contratação com os fornecedores registrados nesta ata será formalizada pelo órgão gerenciador por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.2. Os instrumentos de que trata o subitem anterior serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.
7.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto noart. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.4. Os contratos decorrentes das atas de registro de preços terão vigência de 12 (doze) mês, sem possibilidade de prorrogação.
7.5. A convocação para assinatura será feita através de ofício pelo sistema digital de gestão documental, no qual constará como anexo o instrumento contratual, que deverá ser assinado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, digitalmente pelo próprio sistema, mediante uso de senha pessoal ou certificado digital, conforme Decreto Municipal nº 138, de 2021.
7.6. O prazo estabelecido para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.
7.7. A recusa na assinatura do contrato, ensejara abertura de processo administrativo para penalização do fornecedor, e autoriza o órgão gerenciador, a convocação do cadastro reserva para exercício do mesmo direito.
13
14
15
16

8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. O descumprimento das obrigações constantes do edital, termo de referência e demais anexos, e desta ata de registro de preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e legislação aplicável.
8.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do Art. 106, § 6º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

9. CONDIÇÕES GERAIS

9.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no termo de referência, anexo do edital.
9.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata, inclusive acréscimos do que trata o Art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021, nos termos do Art. 106, § 8º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da eventual contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na LOA (Lei Orçamentária Anual - Lei nº 1.780, de 19 de dezembro de 2024), em alguma das seguintes dotações:

Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2025	470	04.001.04.122.0002.2007	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	570	04.002.04.122.0002.2008	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	680	05.001.04.123.0002.2010	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	790	05.002.04.129.0002.2011	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	830	06.001.04.125.0005.2012	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	840	06.001.12.306.0005.2013	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	970	06.001.12.361.0005.2014	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	1270	06.001.12.364.0005.2016	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	1410	06.002.12.782.0005.2020	104	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	1420	06.002.12.782.0005.2020	132	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	1430	06.002.12.782.0005.2020	151	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	1520	07.001.04.122.0006.2021	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	1570	07.002.27.812.0006.2022	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	1680	07.003.13.392.0006.2023	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	2560	09.001.04.122.0006.2039	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	2640	09.003.08.122.0006.2041	0	3.1.90.11.00.00	Do Exercício
2025	2710	09.003.08.122.0006.2041	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	2790	09.003.08.122.0006.2045	934	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	2800	09.003.08.122.0006.2045	940	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	2950	09.003.08.245.0006.2042	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	2960	09.003.08.245.0006.2042	934	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	3110	09.004.08.243.0006.2047	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	3120	09.004.08.243.0006.2047	880	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	3190	09.004.08.243.0006.6048	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	4000	13.001.04.122.0003.2059	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	4080	13.002.18.541.0003.2060	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

2025	4120	13.002.18.541.0003.2061	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	4150	13.003.15.451.0003.2062	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

10.2. Se a despesa não ocorrer no exercício de 2025, haverá dotações equivalentes na LOA do exercício correspondente.

11. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS

1.

11.1. A legislação aplicável ao cumprimento das obrigações desta ata, inclusive quanto aos casos omissos serão decididos pelo órgão gerenciador, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

2.

12. PUBLICAÇÃO

12.1. Após assinatura das partes, esta ata ou seu extrato será publicada no Diário Oficial do Município de Candói-PR acessível no sitio eletrônico http://www.diariomunicipal.com.br/amp.

12.2. Incumbirá ao órgão gerenciador divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 c/c art. 176 da Lei 14.133, de 2021.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada digitalmente pelas partes.

Criado em 24 de abril de 2025 e assinado digitalmente pelo Sr. **Aldoino Goldoni Filho**, como Representante legal do órgão gerenciador e pelo representante legal do fornecedor, dispensando-se assinatura de testemunhas nos termos do art. 784, § 4º do Código de Processo Civil.

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:335F6FAF

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 126/2025

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA Nº 126/2025
PROCESSO Nº 4.579/2024 DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025 (90.002/2025)

O **MUNICÍPIO DE CANDÓI**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.478/0001-94, com sede administrativa na Prefeitura Municipal, localizado na Av. XV de Novembro, nº 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. ALDOINO GOLDONI FILHO, inscrito no CPF sob o nº 533.961.209-06, portador da cédula de identidade civil RG nº 12R1497082 SESP/SC, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão, resolve registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ata, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 296, de 3 de abril de 2023, em conformidade com as disposições à seguir:

1. OBJETO

1.1. Registro de preços de graxas, óleos lubrificantes, solução para radiadores, sabão desengraxante e pano para limpeza, destinados à manutenção da frota municipal de máquinas e veículos, conforme características, quantitativos e demais exigências constantes do edital e seus anexos.

1.1.1. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição, o edital do Pregão Eletrônico nº 002/2025 (90.002/2025) e seus anexos e a proposta do fornecedor.

2. VALIDADE E PRORROGAÇÃO DA ATA

2.1. A presente ata terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, conforme disposto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

2.2. Em caso de prorrogação, os quantitativos inicialmente previstos serão automaticamente renovados e acrescidos ao saldo remanescente.

3. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

3.1. O valor global desta ata é na importância de **R$ 3.051,18** (três mil, cinquenta e um reais e dezoito centavos).

3.2. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Fornecedor: LUBE PACK COMERCIAL LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 46.310.289/0001-46, com sede na Rua Sergipe, n° 3993, Bairro Conjunto Polo Comercial e Industrial Giordano Mestrinelli, CEP 15.803-309, Catanduva-SP, doravante denominado CONTRATADO, neste ato representado por seu sócio administrador o Sr. PEDRO LORENÇO JORGE, brasileiro, solteiro, inscrito no CPF n° 389.054.328-67, portador do RG n° 50.750.269-3 SSP-PR, com residência e domicilio na Rua Doutor Cervantes Ângulo, n° 295, Apto 206, Bairro Parque Joaquim Lopes, CEP 15.800-640, Catanduva-SP, endereço lubepack@lubepack.com.br.

Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Un	Qtde	Preço	Preço total
30	Sabão desengraxante para as mãos em pasta indicado para metalúrgicas, ferramentarias e limpeza em geral embalagem com 4,5 kg.	PINHEIRO	PINHEIRO	LT	67,00	45,54	3.051,18

3.3. A listagem do cadastro de reserva referente esta ata, caso possua, constará como anexo.

4. ORGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

4.1. O órgão gerenciador será a Secretaria de Administração, através do Setor de Licitações.

4.2. São órgãos participantes do registro de preços:

#	Órgão Participante
1	Secretaria de Assistência Social
2	Secretaria de Administração
3	Secretaria de Agricultura e Pecuária
4	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo
5	Secretaria de Educação
6	Secretaria de Esportes, Lazer e Cultura
7	Secretaria de Finanças
8	Secretaria de Saúde
9	Secretaria de Urbanismo e Meio Ambiente

5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Não será admitida a adesão à esta ata de registro de preços.

6. REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. O órgão gerenciador poderá, na periodicidade que julgar necessário, em razão da natureza do objeto registrado, realizar a atualização dos preços registrados, em conformidade com a realidade de mercado.

6.2. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

6.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.3.2. A redução do preço registrado poderá impactar nos contratos deles decorrentes.

6.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;

III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.

6.4.1. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

6.4.2. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e neste edital.

6.4.3. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

6.4.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

6.4.5. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.4.6. Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.

6.4.7. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados.

6.4.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento do registro de preços do item, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

6.5. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

I - for liberado;

II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

V – não aceitar o preço revisado pela Administração.

6.6. Esta ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

I - pelo decurso do prazo de vigência;

II – pelo cancelamento de todos os preços registrados;

III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e

IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.

6.7. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa. O fornecedor será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

7. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDOR REGISTRADO

7.1. A contratação com os fornecedores registrados nesta ata será formalizada pelo órgão gerenciador por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Os instrumentos de que trata o subitem anterior serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.

7.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto noart. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.4. Os contratos decorrentes das atas de registro de preços terão vigência de 12 (doze) mês, sem possibilidade de prorrogação.

7.5. A convocação para assinatura será feita através de ofício pelo sistema digital de gestão documental, no qual constará como anexo o instrumento contratual, que deverá ser assinado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, digitalmente pelo próprio sistema, mediante uso de senha pessoal ou certificado digital, conforme Decreto Municipal nº 138, de 2021.

7.6. O prazo estabelecido para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

7.7. A recusa na assinatura do contrato, ensejara abertura de processo administrativo para penalização do fornecedor, e autoriza o órgão gerenciador, a convocação do cadastro reserva para exercício do mesmo direito.

8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. O descumprimento das obrigações constantes do edital, termo de referência e demais anexos, e desta ata de registro de preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e legislação aplicável.

8.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do Art. 106, § 6º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

9. CONDIÇÕES GERAIS

9.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no termo de referência, anexo do edital.

9.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata, inclusive acréscimos do que trata o Art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021, nos termos do Art. 106, § 8º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da eventual contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na LOA (Lei Orçamentária Anual - Lei nº 1.780, de 19 de dezembro de 2024), em alguma das seguintes dotações:

Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2025	470	04.001.04.122.0002.2007	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	570	04.002.04.122.0002.2008	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	680	05.001.04.123.0002.2010	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	790	05.002.04.129.0002.2011	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	830	06.001.04.125.0005.2012	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	840	06.001.12.306.0005.2013	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	970	06.001.12.361.0005.2014	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	1270	06.001.12.364.0005.2016	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	1410	06.002.12.782.0005.2020	104	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	1420	06.002.12.782.0005.2020	132	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	1430	06.002.12.782.0005.2020	151	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	1520	07.001.04.122.0006.2021	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	1570	07.002.27.812.0006.2022	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	1680	07.003.13.392.0006.2023	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	2560	09.001.04.122.0006.2039	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	2640	09.003.08.122.0006.2041	0	3.1.90.11.00.00	Do Exercício
2025	2710	09.003.08.122.0006.2041	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	2790	09.003.08.122.0006.2045	934	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	2800	09.003.08.122.0006.2045	940	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	2950	09.003.08.245.0006.2042	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	2960	09.003.08.245.0006.2042	934	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	3110	09.004.08.243.0006.2047	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	3120	09.004.08.243.0006.2047	880	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	3190	09.004.08.243.0006.6048	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	4000	13.001.04.122.0003.2059	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	4080	13.002.18.541.0003.2060	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	4120	13.002.18.541.0003.2061	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	4150	13.003.15.451.0003.2062	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

10.2. Se a despesa não ocorrer no exercício de 2025, haverá dotações equivalentes na LOA do exercício correspondente.

11. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS

11.1. A legislação aplicável ao cumprimento das obrigações desta ata, inclusive quanto aos casos omissos serão decididos pelo órgão gerenciador, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

12. PUBLICAÇÃO

12.1. Após assinatura das partes, esta ata ou seu extrato será publicada no Diário Oficial do Município de Candói-PR acessível no sitio eletrônico http://www.diariomunicipal.com.br/amp.

12.2. Incumbirá ao órgão gerenciador divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 c/c art. 176 da Lei 14.133, de 2021.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada digitalmente pelas partes.

Criado em 24 de abril de 2025 e assinado digitalmente pelo Sr. **Aldoino Goldoni Filho**, como Representante legal do órgão gerenciador e pelo representante legal do fornecedor, dispensando-se assinatura de testemunhas nos termos do art. 784, § 4º do Código de Processo Civil.

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:A9734998

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 125/2025

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA Nº 125/2025
PROCESSO Nº 4.579/2024 DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025 (90.002/2025)

O **MUNICÍPIO DE CANDÓI**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.478/0001-94, com sede administrativa na Prefeitura Municipal, localizado na Av. XV de Novembro, nº 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. ALDOINO GOLDONI FILHO, inscrito no CPF sob o nº 533.961.209-06, portador da cédula de identidade civil RG nº 12R1497082 SESP/SC, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão, resolve registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ata, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 296, de 3 de abril de 2023, em conformidade com as disposições à seguir:

1. OBJETO

1.1. Registro de preços de graxas, óleos lubrificantes, solução para radiadores, sabão desengraxante e pano para limpeza, destinados à manutenção da frota municipal de máquinas e veículos, conforme características, quantitativos e demais exigências constantes do edital e seus anexos.

1.1.1. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição, o edital do Pregão Eletrônico nº 002/2025 (90.002/2025) e seus anexos e a proposta do fornecedor.

2. VALIDADE E PRORROGAÇÃO DA ATA

2.1. A presente ata terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, conforme disposto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021.
2.2. Em caso de prorrogação, os quantitativos inicialmente previstos serão automaticamente renovados e acrescidos ao saldo remanescente.

3. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

3.1. O valor global desta ata é na importância de **R$ 21.050,00** (vinte e um mil, e cinquenta reais).
3.2. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:
Fornecedor: DTL CENTRO AUTOMOTIVO LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 03.508.294/0001-55, com sede na Avenida Bento Munhoz da Rocha Neto, n° 2706, Sala 01, Bairro Primavera, CEP 85.050-150, Guarapuava-PR, doravante denominado CONTRATADO, neste ato representado por sua sócia administradora a Sra. DENIZE TEREZINHA LARA DE SOUZA, brasileira, casada em regime de comunhão universal de bens, inscrita no CPF n° 545.351159-15, portadora da cédula de identidade RG n° 4.037.761-1 SSP-PR, com residência e domicilio na Rua Nossa Senhora do Rocio, n° 61, Bairro São Cristovão, CEP 85.060-270, Guarapuava-PR, endereço financeiro@autocenteradrifer.com.br.

Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Un	Qtde	Preço	Preço total
7	Óleo 10w40 motor diesel com DPF ACEA E7, API CI-4, embalagem de 20 litros.	TEXSA	TEXSA	BD	50,00	421,00	21.050,00

3.3. A listagem do cadastro de reserva referente esta ata, caso possua, constará como anexo.

4. ORGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

4.1. O órgão gerenciador será a Secretaria de Administração, através do Setor de Licitações.
4.2. São órgãos participantes do registro de preços:

#	Órgão Participante
1	Secretaria de Assistência Social
2	Secretaria de Administração
3	Secretaria de Agricultura e Pecuária
4	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo
5	Secretaria de Educação
6	Secretaria de Esportes, Lazer e Cultura
7	Secretaria de Finanças
8	Secretaria de Saúde
9	Secretaria de Urbanismo e Meio Ambiente
10	Secretaria de Viação e Serviços Públicos

5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Não será admitida a adesão à esta ata de registro de preços.

6. REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. O órgão gerenciador poderá, na periodicidade que julgar necessário, em razão da natureza do objeto registrado, realizar a atualização dos preços registrados, em conformidade com a realidade de mercado.
6.2. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
6.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.
6.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.
6.3.2. A redução do preço registrado poderá impactar nos contratos deles decorrentes.
6.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:
I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;
II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;
III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.
6.4.1. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.
6.4.2. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e neste edital.
6.4.3. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.
6.4.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.
6.4.5. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.
6.4.6. Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.
6.4.7. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados.
6.4.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento do registro de preços do item, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.
6.5. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:
I - for liberado;
II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;
V – não aceitar o preço revisado pela Administração.
6.6. Esta ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:
I - pelo decurso do prazo de vigência;
II – pelo cancelamento de todos os preços registrados;
III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e
IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.
6.7. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa. O fornecedor será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

7. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDOR REGISTRADO

7.1. A contratação com os fornecedores registrados nesta ata será formalizada pelo órgão gerenciador por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.2. Os instrumentos de que trata o subitem anterior serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.
7.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto noart. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.4. Os contratos decorrentes das atas de registro de preços terão vigência de 12 (doze) mês, sem possibilidade de prorrogação.
7.5. A convocação para assinatura será feita através de ofício pelo sistema digital de gestão documental, no qual constará como anexo o instrumento contratual, que deverá ser assinado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, digitalmente pelo próprio sistema, mediante uso de senha pessoal ou certificado digital, conforme Decreto Municipal nº 138, de 2021.
7.6. O prazo estabelecido para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.
7.7. A recusa na assinatura do contrato, ensejara abertura de processo administrativo para penalização do fornecedor, e autoriza o órgão gerenciador, a convocação do cadastro reserva para exercício do mesmo direito.

8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. O descumprimento das obrigações constantes do edital, termo de referência e demais anexos, e desta ata de registro de preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e legislação aplicável.
8.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do Art. 106, § 6º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

9. CONDIÇÕES GERAIS

9.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no termo de referência, anexo do edital.
9.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata, inclusive acréscimos do que trata o Art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021, nos termos do Art. 106, § 8º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da eventual contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na LOA (Lei Orçamentária Anual - Lei nº 1.780, de 19 de dezembro de 2024), em alguma das seguintes dotações:

Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2025	470	04.001.04.122.0002.2007	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	570	04.002.04.122.0002.2008	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	680	05.001.04.123.0002.2010	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	790	05.002.04.129.0002.2011	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	830	06.001.04.125.0005.2012	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	840	06.001.12.306.0005.2013	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	970	06.001.12.361.0005.2014	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	1270	06.001.12.364.0005.2016	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	1410	06.002.12.782.0005.2020	104	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	1420	06.002.12.782.0005.2020	132	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	1430	06.002.12.782.0005.2020	151	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	1520	07.001.04.122.0006.2021	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	1570	07.002.27.812.0006.2022	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	1680	07.003.13.392.0006.2023	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	2560	09.001.04.122.0006.2039	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	2640	09.003.08.122.0006.2041	0	3.1.90.11.00.00	Do Exercício
2025	2710	09.003.08.122.0006.2041	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	2790	09.003.08.122.0006.2045	934	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	2800	09.003.08.122.0006.2045	940	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	2950	09.003.08.245.0006.2042	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	2960	09.003.08.245.0006.2042	934	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	3110	09.004.08.243.0006.2047	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	3120	09.004.08.243.0006.2047	880	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	3190	09.004.08.243.0006.6048	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	4000	13.001.04.122.0003.2059	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	4080	13.002.18.541.0003.2060	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	4120	13.002.18.541.0003.2061	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	4150	13.003.15.451.0003.2062	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

10.2. Se a despesa não ocorrer no exercício de 2025, haverá dotações equivalentes na LOA do exercício correspondente.

11. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS

11.1. A legislação aplicável ao cumprimento das obrigações desta ata, inclusive quanto aos casos omissos serão decididos pelo órgão gerenciador, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

12. PUBLICAÇÃO

12.1. Após assinatura das partes, esta ata ou seu extrato será publicada no Diário Oficial do Município de Candói-PR acessível no sitio eletrônico http://www.diariomunicipal.com.br/amp.
12.2. Incumbirá ao órgão gerenciador divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 c/c art. 176 da Lei 14.133, de 2021.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada digitalmente pelas partes.

Criado em 24 de abril de 2025 e assinado digitalmente pelo Sr. **Aldoino Goldoni Filho**, como Representante legal do órgão gerenciador e pelo representante legal do fornecedor, dispensando-se assinatura de testemunhas nos termos do art. 784, § 4º do Código de Processo Civil.

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:DFBC045B

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ATA Nº 123/2025 PROCESSO Nº 4.579/2024 DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025 (90.002/2025)

O **MUNICÍPIO DE CANDÓI**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.478/0001-94, com sede administrativa na Prefeitura Municipal, localizado na Av. XV de Novembro, nº 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. ALDOINO GOLDONI FILHO, inscrito no CPF sob o nº 533.961.209-06, portador da cédula de identidade civil RG nº 12R1497082 SESP/SC, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão, resolve registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ata, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 296, de 3 de abril de 2023, em conformidade com as disposições à seguir:

1. OBJETO

1.1. Registro de preços de graxas, óleos lubrificantes, solução para radiadores, sabão desengraxante e pano para limpeza, destinados à manutenção da frota municipal de máquinas e veículos, conforme características, quantitativos e demais exigências constantes do edital e seus anexos.

1.1.1. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição, o edital do Pregão Eletrônico nº 002/2025 (90.002/2025) e seus anexos e a proposta do fornecedor.

2. VALIDADE E PRORROGAÇÃO DA ATA

2.1. A presente ata terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, conforme disposto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

2.2. Em caso de prorrogação, os quantitativos inicialmente previstos serão automaticamente renovados e acrescidos ao saldo remanescente.

3. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

3.1. O valor global desta ata é na importância de **R$ 3.360,00** (três mil, trezentos e sessenta reais).

3.2. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Fornecedor: INDUSTRIA E COMERCIO DE ESTOPAS PINHEIRAL LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 33.647.502/0001-68, com sede na Rua Juvêncio Mafra, n° 260, Anexo, Bairro Centro, CEP 88.230-000, Canelinha-SC, doravante denominado CONTRATADO, neste ato representado por seu sócio administrador o Sr. ALEXANDRE ABROMOVICZ, brasileiro, solteiro, inscrito no CPF n° 018.916.799-88, com residência e domicilio na Rua Juvêncio Mafra, n° 260, Bairro Centro, CEP 88.230-000, Canelinha-SC, endereço estopariapinheiral@gmail.com.

Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Un	Qtde	Preço	Preço total
29	Pano trapo para limpeza mecânica retalho de malha costurado	ESTOPARIA PINHEIRAL	TRAPO PARA LIMPEZA	KG	560,00	6,00	3.360,00

3.3. A listagem do cadastro de reserva referente esta ata, caso possua, constará como anexo.

4. ORGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

4.1. O órgão gerenciador será a Secretaria de Administração, através do Setor de Licitações.

4.2. São órgãos participantes do registro de preços:

#	Órgão Participante
1	Secretaria de Assistência Social
2	Secretaria de Administração
3	Secretaria de Agricultura e Pecuária
4	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo
5	Secretaria de Educação
6	Secretaria de Esportes, Lazer e Cultura
7	Secretaria de Finanças
8	Secretaria de Saúde
9	Secretaria de Urbanismo e Meio Ambiente
10	Secretaria de Viação e Serviços Públicos

5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Não será admitida a adesão à esta ata de registro de preços.

6. REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. O órgão gerenciador poderá, na periodicidade que julgar necessário, em razão da natureza do objeto registrado, realizar a atualização dos preços registrados, em conformidade com a realidade de mercado.

6.2. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

6.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.3.2. A redução do preço registrado poderá impactar nos contratos deles decorrentes.

6.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;

III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.
6.4.1. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.
6.4.2. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e neste edital.
6.4.3. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.
6.4.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.
6.4.5. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.
6.4.6. Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.
6.4.7. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados.
6.4.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento do registro de preços do item, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.
6.5. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:
I - for liberado;
II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;
III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;
V – não aceitar o preço revisado pela Administração.
6.6. Esta ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:
I - pelo decurso do prazo de vigência;
II – pelo cancelamento de todos os preços registrados;
III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e
IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.
6.7. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa. O fornecedor será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

7. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDOR REGISTRADO

7.1. A contratação com os fornecedores registrados nesta ata será formalizada pelo órgão gerenciador por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.2. Os instrumentos de que trata o subitem anterior serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.
7.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto noart. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.4. Os contratos decorrentes das atas de registro de preços terão vigência de 12 (doze) mês, sem possibilidade de prorrogação.
7.5. A convocação para assinatura será feita através de ofício pelo sistema digital de gestão documental, no qual constará como anexo o instrumento contratual, que deverá ser assinado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, digitalmente pelo próprio sistema, mediante uso de senha pessoal ou certificado digital, conforme Decreto Municipal nº 138, de 2021.
7.6. O prazo estabelecido para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.
7.7. A recusa na assinatura do contrato, ensejara abertura de processo administrativo para penalização do fornecedor, e autoriza o órgão gerenciador, a convocação do cadastro reserva para exercício do mesmo direito.
13
14
15
16

8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. O descumprimento das obrigações constantes do edital, termo de referência e demais anexos, e desta ata de registro de preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e legislação aplicável.
8.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do Art. 106, § 6º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

9. CONDIÇÕES GERAIS

9.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no termo de referência, anexo do edital.
9.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata, inclusive acréscimos do que trata o Art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021, nos termos do Art. 106, § 8º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da eventual contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na LOA (Lei Orçamentária Anual - Lei nº 1.780, de 19 de dezembro de 2024), em alguma das seguintes dotações:

Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2025	470	04.001.04.122.0002.2007	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	570	04.002.04.122.0002.2008	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	680	05.001.04.123.0002.2010	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	790	05.002.04.129.0002.2011	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	830	06.001.04.125.0005.2012	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	840	06.001.12.306.0005.2013	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	970	06.001.12.361.0005.2014	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	1270	06.001.12.364.0005.2016	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	1410	06.002.12.782.0005.2020	104	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

2025	1420	06.002.12.782.0005.2020	132	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	1430	06.002.12.782.0005.2020	151	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	1520	07.001.04.122.0006.2021	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	1570	07.002.27.812.0006.2022	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	1680	07.003.13.392.0006.2023	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	2560	09.001.04.122.0006.2039	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	2640	09.003.08.122.0006.2041	0	3.1.90.11.00.00	Do Exercício
2025	2710	09.003.08.122.0006.2041	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	2790	09.003.08.122.0006.2045	934	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	2800	09.003.08.122.0006.2045	940	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	2950	09.003.08.245.0006.2042	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	2960	09.003.08.245.0006.2042	934	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	3110	09.004.08.243.0006.2047	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	3120	09.004.08.243.0006.2047	880	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	3190	09.004.08.243.0006.6048	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	4000	13.001.04.122.0003.2059	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	4080	13.002.18.541.0003.2060	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	4120	13.002.18.541.0003.2061	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	4150	13.003.15.451.0003.2062	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

10.2. Se a despesa não ocorrer no exercício de 2025, haverá dotações equivalentes na LOA do exercício correspondente.

11. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS

1.

11.1. A legislação aplicável ao cumprimento das obrigações desta ata, inclusive quanto aos casos omissos serão decididos pelo órgão gerenciador, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

2.

12. PUBLICAÇÃO

12.1. Após assinatura das partes, esta ata ou seu extrato será publicada no Diário Oficial do Município de Candói-PR acessível no sitio eletrônico http://www.diariomunicipal.com.br/amp.

12.2. Incumbirá ao órgão gerenciador divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 c/c art. 176 da Lei 14.133, de 2021.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada digitalmente pelas partes.

Criado em 24 de abril de 2025 e assinado digitalmente pelo Sr. **Aldoino Goldoni Filho**, como Representante legal do órgão gerenciador e pelo representante legal do fornecedor, dispensando-se assinatura de testemunhas nos termos do art. 784, § 4º do Código de Processo Civil.

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:CC27B09F

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 124/2025

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA Nº 124/2025
PROCESSO Nº 4.579/2024 DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025 (90.002/2025)

O **MUNICÍPIO DE CANDÓI**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.478/0001-94, com sede administrativa na Prefeitura Municipal, localizado na Av. XV de Novembro, nº 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. ALDOINO GOLDONI FILHO, inscrito no CPF sob o nº 533.961.209-06, portador da cédula de identidade civil RG nº 12R1497082 SESP/SC, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão, resolve registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ata, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 296, de 3 de abril de 2023, em conformidade com as disposições à seguir:

1. OBJETO

1.1. Registro de preços de graxas, óleos lubrificantes, solução para radiadores, sabão desengraxante e pano para limpeza, destinados à manutenção da frota municipal de máquinas e veículos, conforme características, quantitativos e demais exigências constantes do edital e seus anexos.

1.1.1. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição, o edital do Pregão Eletrônico nº 002/2025 (90.002/2025) e seus anexos e a proposta do fornecedor.

2. VALIDADE E PRORROGAÇÃO DA ATA

2.1. A presente ata terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, conforme disposto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

2.2. Em caso de prorrogação, os quantitativos inicialmente previstos serão automaticamente renovados e acrescidos ao saldo remanescente.

3. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

3.1. O valor global desta ata é na importância de **R$ 13.265,00** (treze mil, duzentos e sessenta e cinco reais).

3.2. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Fornecedor: WALMAR DISTRIBUIDORA AUTOMOTIVA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 21.974.299/0001-55, com sede na Avenida Tiradentes, n° 2494, Bairro Jardim Paraíso, CEP 87.505-090, Umuarama-PR, doravante denominado CONTRATADO, neste ato representado por seu sócio administrador o Sr. IGOR CHAGAS NERI, brasileiro, casado sob regime de comunhão universal de bens, inscrito no CPF n° 038.216.489-02, portador da carteira de identidade civil RG n° 8.084.688-6 SSP-PR, com residência e domicilio na Rua Rouxinol, n° 2747, Bairro Jardim Alphavile, CEP 87.504-665, Umuarama-PR, endereço contato@kairoslubrificantes.com.br.

Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Un	Qtde	Preço	Preço total
6	Óleo 10w30 para motores diesel com EGR, ACEA E9/E7, embalagem de 20 litros.	TEXSA	TEXSA	BD	35,00	379,00	13.265,00

3.3. A listagem do cadastro de reserva referente esta ata, caso possua, constará como anexo.

4. ORGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

4.1. O órgão gerenciador será a Secretaria de Administração, através do Setor de Licitações.

4.2. São órgãos participantes do registro de preços:

#	Órgão Participante
1	Secretaria de Assistência Social
2	Secretaria de Administração
3	Secretaria de Agricultura e Pecuária
4	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo
5	Secretaria de Educação
6	Secretaria de Esportes, Lazer e Cultura
7	Secretaria de Finanças
8	Secretaria de Saúde
9	Secretaria de Urbanismo e Meio Ambiente
10	Secretaria de Viação e Serviços Públicos

5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Não será admitida a adesão à esta ata de registro de preços.

6. REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. O órgão gerenciador poderá, na periodicidade que julgar necessário, em razão da natureza do objeto registrado, realizar a atualização dos preços registrados, em conformidade com a realidade de mercado.

6.2. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

6.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.3.2. A redução do preço registrado poderá impactar nos contratos deles decorrentes.

6.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;

III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.

6.4.1. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

6.4.2. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e neste edital.

6.4.3. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

6.4.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

6.4.5. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.4.6. Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.

6.4.7. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados.

6.4.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento do registro de preços do item, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

6.5. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

I - for liberado;

II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

V – não aceitar o preço revisado pela Administração.

6.6. Esta ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

I - pelo decurso do prazo de vigência;

II – pelo cancelamento de todos os preços registrados;

III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e

IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.

6.7. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa. O fornecedor será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

7. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDOR REGISTRADO

7.1. A contratação com os fornecedores registrados nesta ata será formalizada pelo órgão gerenciador por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Os instrumentos de que trata o subitem anterior serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.

7.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto noart. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.4. Os contratos decorrentes das atas de registro de preços terão vigência de 12 (doze) mês, sem possibilidade de prorrogação.
7.5. A convocação para assinatura será feita através de ofício pelo sistema digital de gestão documental, no qual constará como anexo o instrumento contratual, que deverá ser assinado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, digitalmente pelo próprio sistema, mediante uso de senha pessoal ou certificado digital, conforme Decreto Municipal nº 138, de 2021.
7.6. O prazo estabelecido para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.
7.7. A recusa na assinatura do contrato, ensejara abertura de processo administrativo para penalização do fornecedor, e autoriza o órgão gerenciador, a convocação do cadastro reserva para exercício do mesmo direito.

8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. O descumprimento das obrigações constantes do edital, termo de referência e demais anexos, e desta ata de registro de preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e legislação aplicável.
8.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do Art. 106, § 6º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

9. CONDIÇÕES GERAIS

9.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no termo de referência, anexo do edital.
9.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata, inclusive acréscimos do que trata o Art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021, nos termos do Art. 106, § 8º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da eventual contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na LOA (Lei Orçamentária Anual - Lei nº 1.780, de 19 de dezembro de 2024), em alguma das seguintes dotações:

Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2025	470	04.001.04.122.0002.2007	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	570	04.002.04.122.0002.2008	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	680	05.001.04.123.0002.2010	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	790	05.002.04.129.0002.2011	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	830	06.001.04.125.0005.2012	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	840	06.001.12.306.0005.2013	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	970	06.001.12.361.0005.2014	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	1270	06.001.12.364.0005.2016	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	1410	06.002.12.782.0005.2020	104	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	1420	06.002.12.782.0005.2020	132	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	1430	06.002.12.782.0005.2020	151	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	1520	07.001.04.122.0006.2021	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	1570	07.002.27.812.0006.2022	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	1680	07.003.13.392.0006.2023	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	2560	09.001.04.122.0006.2039	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	2640	09.003.08.122.0006.2041	0	3.1.90.11.00.00	Do Exercício
2025	2710	09.003.08.122.0006.2041	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	2790	09.003.08.122.0006.2045	934	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	2800	09.003.08.122.0006.2045	940	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	2950	09.003.08.245.0006.2042	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	2960	09.003.08.245.0006.2042	934	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	3110	09.004.08.243.0006.2047	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	3120	09.004.08.243.0006.2047	880	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	3190	09.004.08.243.0006.6048	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	4000	13.001.04.122.0003.2059	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	4080	13.002.18.541.0003.2060	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	4120	13.002.18.541.0003.2061	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	4150	13.003.15.451.0003.2062	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

10.2. Se a despesa não ocorrer no exercício de 2025, haverá dotações equivalentes na LOA do exercício correspondente.

11. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS

11.1. A legislação aplicável ao cumprimento das obrigações desta ata, inclusive quanto aos casos omissos serão decididos pelo órgão gerenciador, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

12. PUBLICAÇÃO

12.1. Após assinatura das partes, esta ata ou seu extrato será publicada no Diário Oficial do Município de Candói-PR acessível no sitio eletrônico http://www.diariomunicipal.com.br/amp.
12.2. Incumbirá ao órgão gerenciador divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 c/c art. 176 da Lei 14.133, de 2021.
Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada digitalmente pelas partes.

Criado em 24 de abril de 2025 e assinado digitalmente pelo Sr. **Aldoino Goldoni Filho**, como Representante legal do órgão gerenciador e pelo representante legal do fornecedor, dispensando-se assinatura de testemunhas nos termos do art. 784, § 4º do Código de Processo Civil.

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:E101451D

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
UASG 985499 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI - PR
PREGÃO 90029/2025

Às 16:47 horas do dia 29 de abril do ano de 2025, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente, EVANDRO CAPPELLI WACHTEL, HOMOLOGA a adjudicação referente ao Processo nº 790/2025, Pregão nº 90029/2025.

Fundamentação legal: Lei 14.133/2021 Característica: SISPP - Tradicional
Critério de julgamento: Menor Preço / Maior Desconto Modo de disputa: Aberto
Compra emergencial: Não UF da UASG: PR

Objeto da compra: Aquisição de um caminhão 6x2 caçamba basculante 0km, com recursos do Convênio nº 309/2024 firmado entre o município de Candói e a Secretaria de Estado da Agricultura e do Abastecimento (SEAB)

Entrega de propostas: De 14/04/2025 às 08:00 até 28/04/2025 às 08:30

Abertura da sessão pública: Dia 28/04/2025 às 08:30 (horário de Brasília)

Mensagens do chat da compra

Responsável Data/Hora Mensagem

Sistema	28/04/2025 às 08:30:00	A sessão pública está aberta. Até 1 item poderá estar em disputa simultaneamente e o período de abertura para disputa será entre 08:30 e 12:00 e entre 13:30 e 18:00. Haverá aviso prévio de abertura dos itens de 1 minutos. Mantenham-se conectados.
Sistema	28/04/2025 às 08:30:56	* Prezados Licitantes, bom dia! Meu nome é Silvestre, Agente de Contratação designado para condução do presente certame. Desejo a todos uma boa sorte.
Sistema	28/04/2025 às 08:46:35	A etapa de julgamento de propostas foi iniciada. Para acompanhá-la acesse a opção "Seleção de fornecedores" na linha do tempo.
Sistema	28/04/2025 às 08:48:52	Prezados, mantenham-se conectados ao chat do sistema para as orientações necessárias.

Eventos da compra

Data/Hora Descrição

28/04/2025 às 08:30:00	Abertura da sessão pública
28/04/2025 às 08:46:34	Início da etapa de julgamento de propostas

Item 1 - Caminhão basculante
Caminhão Basculante Tipo: Truncado Com Caçamba Metálica, Potência: (Mínima) 225HP, Capacidade Carga: (Mínima) 23.000KG, Tipo Sistema Direção: Hidráulica, Características Adicionais: Basculamento Mínimo De 45º, Cilindro Hidráulico, Tração: 6 X 2, Padrão Da Caçamba: Automático, Pinos De Cordas Nas Laterais Frente E, Capacida Volumétrica De Carga: 10M3
Quantidade: 1 Valor estimado: R$ 659.242,1100 (unitário)
Unidade de fornecimento: Unidade R$ 659.242,1100 (total)
Intervalo mínimo entre lances: R$ 100,0000 Situação: Adjudicado e Homologado Critério de julgamento: Menor Preço
Adjudicado e Homologado por CPF ***.466.***-*7 - EVANDRO CAPPELLI WACHTEL para EVEREST DISTRIBUIDORA LTDA, CNPJ 57.692.698/0001-70, melhor lance: R$ 548.900,0000 (unitário) / R$ 548.900,0000 (total)

Propostas do Item 1

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 **Programa de integridade:** Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024

Fornecedor Valor ofertado Situação

26.166.156/0001-30 - B&F NEGOCIOS E EMPREENDIMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Não UF endereço: GO	R$ 899.000,0000 (unitário) R$ 899.000,0000 (total)	-			
Marca/Fabricante: Modelo/versão: Valor proposta:	MERCEDES-BENZ ATEGO 2429 R$ 899.000,0000 (unitário) R$ 899.000,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	1

20.901.717/0001-11 - BRUNISA COMERCIO E SERVICOS PARA TRANSITO E TRANSPORTE LTDA. Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Não UF endereço: SP	R$ 1.000.000,0000 (unitário) R$ 1.000.000,0000 (total)	-			
Marca/Fabricante: Modelo/versão: Valor proposta:	VOLVO VM R$ 1.000.000,0000 (unitário) R$ 1.000.000,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	1

57.692.698/0001-70 - EVEREST DISTRIBUIDORA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	LTDA	R$ 548.900,0000 (unitário) R$ 548.900,0000 (total)	Proposta adjudicada		
Marca/Fabricante: Modelo/versão: Valor proposta:	Volkswagen Constellation 26.260 6x2 R$ 659.000,0000 (unitário) R$ 659.000,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	1

Fornecedor Valor ofertado Situação

23.008.729/0001-00 - INGA CAMINHOES LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: SC	R$ 620.000,0000 (unitário) R$ 620.000,0000 (total)	-			
Marca/Fabricante: Modelo/versão: Valor proposta:	MERCEDES BENZ ATEGO 2429 - 25/25 R$ 659.000,0000 (unitário) R$ 659.000,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	1

03.093.776/0008-68 - MANUPA COMERCIO EXPORTACAO IMPORTACAO DE EQUIPAMENTOS E VEICULOS ADAPTADOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 595.000,0000 (unitário) R$ 595.000,0000 (total)	-			
Marca/Fabricante: Modelo/versão: Valor proposta:	IVECO 24-280 R$ 659.000,0000 (unitário) R$ 659.000,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	1

04.640.295/0001-11 - POSSOLI CAMINHOES LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: PR	R$ 585.000,0000 (unitário) R$ 585.000,0000 (total)	-		
Marca/Fabricante: Modelo/versão: Valor proposta:	IVECO - IVG BRASIL LTDA TECTOR 24 280 6X2 2024/2 EQUI. CAÇAMBA 12m R$ 649.000,0000 (unitário) Valor negociado: R$ 649.000,0000 (total)	Não Realizado	Quantidade ofertada:	1

15.655.026/0001-45 - RNL TRADE AND FACILITIES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: DF	R$ 671.569,9374 (unitário) R$ 671.569,9374 (total)	-	
Marca/Fabricante: Modelo/versão: Valor proposta:	Caminhão Basculante Tipo: Truncado Com Caçamba Met Caminhão Basculante Tipo: Truncado Com Caçamba Met R$ 671.569,9374 (unitário) Valor negociado: Não Realizado R$ 671.569,9374 (total)	Quantidade ofertada:	1

15.332.890/0001-06 - RODA BRASIL COMERCIO REPRESENTACOES E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Não Programa de integridade: Sim UF endereço: SP	R$ 549.000,0000 (unitário) R$ 549.000,0000 (total)	-			
Marca/Fabricante: Modelo/versão: Valor proposta:	IVECO TECTOR 24-280 6X2 2024/2025 R$ 549.000,0000 (unitário) R$ 549.000,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	1

Fornecedor Valor ofertado Situação

55.367.606/0001-51 - TRACTON COMERCIO MAQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	DE	TRATORES,	R$ 594.000,0000 (unitário) R$ 594.000,0000 (total)	-	
Marca/Fabricante: Modelo/versão: Valor proposta:	VOLVO VM 290 (6X2) R$ 659.000,0000 (unitário) R$ 659.000,0000 (total)	Valor negociado:	Não Realizado	Quantidade ofertada:	1

Lances do Item 1

Data/hora Participante Lance

28/04/2025 às 08:31:51	03.093.776/0008-68	R$ 645.000,0000
28/04/2025 às 08:32:55	04.640.295/0001-11	R$ 610.000,0000
28/04/2025 às 08:33:55	03.093.776/0008-68	R$ 609.000,0000
28/04/2025 às 08:36:23	04.640.295/0001-11	R$ 605.000,0000
28/04/2025 às 08:38:13	03.093.776/0008-68	R$ 600.000,0000
28/04/2025 às 08:38:18	23.008.729/0001-00	R$ 620.000,0000
28/04/2025 às 08:38:50	04.640.295/0001-11	R$ 599.000,0000
28/04/2025 às 08:38:54	55.367.606/0001-51	R$ 608.000,0000
28/04/2025 às 08:39:01	57.692.698/0001-70	R$ 548.900,0000
28/04/2025 às 08:39:40	03.093.776/0008-68	R$ 595.000,0000
28/04/2025 às 08:40:49	55.367.606/0001-51	R$ 594.000,0000
28/04/2025 às 08:41:29	04.640.295/0001-11	R$ 589.000,0000
28/04/2025 às 08:43:21	04.640.295/0001-11	R$ 585.000,0000

Mensagens do chat do Item 1

Responsável Data/Hora Mensagem

Sistema	28/04/2025 às 08:30:00	A abertura do item 1 para lances está agendada para daqui a 1 minuto. Mantenham-se conectados.
Sistema	28/04/2025 às 08:31:00	O item 1 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	28/04/2025 às 08:45:22	O item 1 está encerrado.
Sistema para o participante 57.692.698/0001-70	28/04/2025 às 08:50:30	Sr. Fornecedor EVEREST DISTRIBUIDORA LTDA, CNPJ 57.692.698/0001-70, você foi convocado para negociação de valor do item 1. Justificativa: Negociação..
Sistema para o participante 57.692.698/0001-70	28/04/2025 às 08:51:09	Sr. Fornecedor EVEREST DISTRIBUIDORA LTDA, CNPJ 57.692.698/0001-70, você foi convocado para enviar anexos para o item 1. Prazo para encerrar o envio: 10:52:00 do dia 28/04/2025. Justificativa: Após decisão do pedido de negociação, anexar a PROPOSTA e FICHA TÉCNICA para o item vencido. Em arquivo separado, os documentos de habilitação não contemplados pelo SICAF, inclusive a Declaração Unificada (Modelo Anexo 4 do Edital) ..

Responsável Data/Hora Mensagem

Sistema para o participante 57.692.698/0001-70	28/04/2025 às 08:52:06	Prezado, a ficha técnica a ser a´resentada deve contemplar todas as especificações exigidas pelo termo de referência do edital.
Sistema para o participante 57.692.698/0001-70	28/04/2025 às 08:55:55	* apresentada
Pelo participante 57.692.698/0001-70	28/04/2025 às 09:23:23	O item 1 teve a negociação de valor encerrada pelo fornecedor EVEREST DISTRIBUIDORA LTDA, CNPJ 57.692.698/0001-70. A negociação do item 1 foi recusada pelo fornecedor EVEREST DISTRIBUIDORA LTDA, CNPJ 57.692.698/0001-70, mantendo R$ 548.900,0000.
Pelo participante 57.692.698/0001-70	28/04/2025 às 09:24:04	O item 1 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 09:24:04 de 28/04/2025. 1 anexo foi enviado pelo fornecedor EVEREST DISTRIBUIDORA LTDA, CNPJ 57.692.698/0001-70.
Sistema para o participante 57.692.698/0001-70	28/04/2025 às 09:48:58	Prezado, como já havia informado anteriormente, a ficha técnica deve constar TODO o descritivo do edital, o que não pode ser constatado na ficha enviada.
Sistema para o participante 57.692.698/0001-70	28/04/2025 às 09:51:46	Não foi possivel localizar, ano e modelo do veículo, o tipo de direção, se o motor é turbo, se o banco do motorista possui suspensão a ar, se a cabine é dotada de ar condicionado, se possui vidros e travas elétricas, se possui alarme sonoro de ré, se o tacógrafo é novo e aferido, entre os

		demais itens exigidos.
Sistema para o participante 57.692.698/0001-70	28/04/2025 às 09:52:10	Favor verificar se o modelo ofertado atende todo o exigido em edita.
Sistema para o participante 57.692.698/0001-70	28/04/2025 às 09:52:46	Em caso negativo que já comunique no chat para que possamos dar sequência no certame.
Pelo participante 57.692.698/0001-70	28/04/2025 às 09:56:33	Bom dia, senhores, o caminhão ofertado atende a todo o descritivo do edital, sendo até superior ao solicitado. ano e modelo será entregue de acordo com o ano vigente.
Pelo participante 57.692.698/0001-70	28/04/2025 às 09:58:22	a ficha técnica do caminhão também pode ser consultada dentro do site da concessionaria volkswagen (https://www.vwco.com.br/)
Sistema para o participante 57.692.698/0001-70	28/04/2025 às 10:04:38	Se fosse para consultar ficha técnica do site, coloraiamos isso no edital.
Sistema para o participante 57.692.698/0001-70	28/04/2025 às 10:05:43	Pedimos que anexe, como requisito de classificação da proposta ficha técnica ou qualquer outro tipo de documentação que comprove que o veículo atende TODOS os requisitos do edital.
Pelo participante 57.692.698/0001-70	28/04/2025 às 10:06:35	so estou tentando informar que a ficha tecnica do caminhão segue um modelo padrão, e realmente com poucas informações do veiculo, logo que geralmente os clientes vão ate a concessionaria pra olhar pessoalmente o caminhão.
Sistema para o participante 57.692.698/0001-70	28/04/2025 às 10:06:35	Abrirei novamente prazo complementar para anexo dos documentos solictados, caso não seja comprovado o atendimento aos requisitos, a empresa será desclassificada.
Pelo participante 57.692.698/0001-70	28/04/2025 às 10:07:01	no entanto nos comprometemos a entregar o veiculo, seguindo restritamente a todo o descritivo do edital.
Sistema para o participante 57.692.698/0001-70	28/04/2025 às 10:07:27	Sr. Fornecedor EVEREST DISTRIBUIDORA LTDA, CNPJ 57.692.698/0001-70, você foi convocado para enviar anexos para o item 1. Prazo para encerrar o envio: 12:08:00 do dia 28/04/2025. Justificativa: Prazo complementar para anexo de ficha técnica ou demais documentos capazes de comprovar o atendimento do modelo de veículo com o exigido em edital..
Sistema para o participante 57.692.698/0001-70	28/04/2025 às 10:09:33	Na ocasião de não haver ficha técnica que comprove todo os requisitos solicitados em edital, é possível que a empresa realize sob sua responsabilidade uma declaração de compromisso de entrega futura, incluindo a descrição completa de tudo que será entregue (descrição do termo de referência).

Responsável Data/Hora Mensagem

Sistema para o participante 57.692.698/0001-70	28/04/2025 às 10:11:40	No entanto, a empresa deve ficar ciente, que quando da entrega do bem, será analisado cada especificidade que o edital exige, e na ocasião de não estar em conformidade com edital, além de não ser aceito o caminhão, a empresa ainda será responsabilizada administrativamente pela declaração falsa.
Pelo participante 57.692.698/0001-70	28/04/2025 às 10:17:37	O item 1 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 10:17:37 de 28/04/2025. 1 anexo foi enviado pelo fornecedor EVEREST DISTRIBUIDORA LTDA, CNPJ 57.692.698/0001-70.
Sistema para o participante 57.692.698/0001-70	28/04/2025 às 10:37:08	Tudo bem, o item será aceito pela declaração vinculada a proposta, por conta e risco da empresa, sob pena de não aceitação no momento da entrega e sem prejuízo as penalidades previstas em lei.
Sistema	28/04/2025 às 10:47:13	O item 1 está na etapa de julgamento de proposta no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 28/04/2025 10:57:13.
Sistema	28/04/2025 às 11:08:02	O item 1 está na etapa de habilitação de fornecedores no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 28/04/2025 11:18:02.

Eventos do Item 1

Data/Hora Descrição

28/04/2025 às 08:51:09	Fornecedor EVEREST DISTRIBUIDORA LTDA, CNPJ 57.692.698/0001-70 convocado para o envio de anexo. Prazo para encerrar o envio: 10:52:00 do dia 28/04/2025. Justificativa: Após decisão do pedido de negociação, anexar a PROPOSTA e FICHA TÉCNICA para o item vencido. Em arquivo separado, os documentos de habilitação não contemplados pelo SICAF, inclusive a Declaração Unificada (Modelo Anexo 4 do Edital) ..
28/04/2025 às 09:24:04	Fornecedor EVEREST DISTRIBUIDORA LTDA, CNPJ 57.692.698/0001-70 finalizou o envio de anexo.
28/04/2025 às 10:07:27	Fornecedor EVEREST DISTRIBUIDORA LTDA, CNPJ 57.692.698/0001-70 convocado para o envio de anexo. Prazo para encerrar o envio: 12:08:00 do dia 28/04/2025. Justificativa: Prazo complementar para anexo de ficha técnica ou demais documentos capazes de comprovar o atendimento do modelo de veículo com o exigido em edital..
28/04/2025 às 10:17:37	Fornecedor EVEREST DISTRIBUIDORA LTDA, CNPJ 57.692.698/0001-70 finalizou o envio de anexo.
29/04/2025 às 16:42:41	Fornecedor EVEREST DISTRIBUIDORA LTDA, CNPJ 57.692.698/0001-70 teve a proposta adjudicada, melhor lance: R$ 548.900,0000.
29/04/2025 às 16:47:41	Item homologado.

Fase Recursal do Item/Grupo *
* Maiores detalhes sobre recursos, contrarrazões, decisões e revisões deverão ser consultados no sistema.

Sessão 1
Prazos:
Intenção de recurso no julgamento: 28/04/2025 10:57:13
Intenção de recurso na habilitação: 28/04/2025 11:18:02

Publicado por:
Rodrigo Miss
Código Identificador:B2AC8A2A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES

GABINETE PREFEITO
LEI COMPLEMENTAR Nº 030, DE 29 DE ABRIL DE 2025

LEI COMPLEMENTAR Nº 030, DE 29 DE ABRIL DE 2025

DISPÕE SOBRE A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

A Câmara Municipal de Capitão Leônidas Marques aprovou e eu, MAXWELL SCAPINI, Prefeito, no uso de minhas atribuições conferidas pela Lei Orgânica Municipal, sanciono a seguinte,

LEI COMPLEMENTAR
CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES
Art. 1º Esta Lei estabelece a Estrutura Organizacional da Administração do Município de Capitão Leônidas Marques e as competências gerais das unidades que a compõem.

Art. 2º As atividades fins da Administração Municipal serão planejadas em obediência às diretrizes estabelecidas neste capítulo e serão executadas através da elaboração e manutenção sempre atualizada dos seguintes instrumentos:
I - Plano Plurianual;
II - Lei de Diretrizes Orçamentárias;
III - Orçamento Programa – LOA;
IV - Plano Diretor de Desenvolvimento.
Art. 3º As ações do Município em áreas assistidas pela atuação do Estado ou da União serão supletivas e sempre que houver interesse municipal, buscará celebrar convênios e mobilizar os recursos materiais, humanos e financeiros disponíveis.
Art. 4º A Lei Orgânica do Município, a legislação Federal e Estadual, pertinentes, serão os instrumentos essenciais para o planejamento de toda atividade administrativa do Município.

Seção I
Dos Objetivos e Diretrizes

Art. 5º A Administração Municipal desenvolverá suas funções obedecendo a um processo permanente e contínuo de planejamento, que vise a promover o desenvolvimento econômico, social e cultural do Município.
Art. 6º A ação governamental será norteada a partir dos instrumentos de planejamento, elaborados sob a orientação e coordenação superior do Poder Executivo, assegurada a participação direta do cidadão e das associações representativas da sociedade.
Art. 7º A ação do Governo Municipal será norteada especialmente pelos seguintes postulados:
I - Valorização dos cidadãos de Capitão Leônidas Marques, cujo atendimento deve constituir meta prioritária da Administração Municipal;
II - Aprimoramento permanente da prestação dos serviços públicos de competência do Município;
III - Entrosamento com o Estado e a União para a obtenção de melhores resultados na prestação de serviços de competência concorrente;
IV - Empenho no aprimoramento da capacidade institucional da Administração Municipal, facilitando o acesso dos Munícipes aos serviços municipais e promovendo a sua participação na vida político-administrativa do Município, a ser instrumentalizada por meio de atos de:
a) Simplificação e o aperfeiçoamento de normas, estruturas organizacionais, métodos e processos de trabalho;
b) Coordenação e a integração de esforços das atividades de administração centralizada;
c) Envolvimento funcional dos servidores públicos municipais;
d) Aumento de racionalidade das decisões sobre a alocação de recursos e a realização de dispêndio da administração municipal;
e) Agilizar o atendimento ao munícipe quanto ao cumprimento de exigências municipais de qualquer natureza, promovendo a adequada orientação; e
f) Elevar a produtividade dos servidores propiciando cursos de treinamento e aperfeiçoamento.
V - Desenvolvimento social, econômico e administrativo do Município, com vistas ao fortalecimento de seu papel no contexto da região em que está situado;
VI - Disciplina criteriosa no uso e parcelamento do solo urbano, visando a sua ocupação equilibrada e permanente e a obtenção de melhor qualidade de vida para os habitantes do Município;
VII - Integração da população à vida político-administrativa do Município, através da participação de grupos comunitários no processo de levantamento e debate dos problemas sociais, fortalecendo o primado do Governo Democrático e Participativo;
VIII - Fomento à cooperação de associações representativas no planejamento municipal; e
IX - Atendimento e observância estrita das normas da Lei de Responsabilidade Fiscal e de controladoria interna.

CAPÍTULO II
DOS FUNDAMENTOS DA AÇÃO ADMINISTRATIVA

Art. 8º A Administração Pública do Município de Capitão Leônidas Marques, bem como as ações do Governo Municipal, em obediência aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, razoabilidade, proporcionalidade, segurança jurídica, supremacia do interesse público, motivação, celeridade, ampla defesa e contraditório e, entre outros, se orientarão no sentido de desenvolvimento do Município e de aprimoramento dos serviços prestados à população, mediante planejamento de suas atividades.
§ 1º As atividades do governo municipal, abrangem os seguintes princípios:
I - Planejamento;
II - Execução; e,
III - Coordenação.
§ 2º São instrumentos de realização destas atividades:
I - Controle;
II - Delegação de competência ou de atribuições; e,
III - Descentralização.
§ 3º Na elaboração e execução de seus programas, o Município efetuará a hierarquização das prioridades, de acordo com a necessidade da obra ou serviço e o atendimento do interesse público.

Seção I
Do Planejamento

Art. 9º O governo municipal adotará o planejamento como instrumento de ação para o desenvolvimento físico-territorial, econômico, social e cultural da comunidade, bem como aplicação dos recursos humanos, materiais e financeiros da Município de Capitão Leônidas Marques.
§1º O planejamento compreenderá a elaboração e manutenção, atualização dos seguintes instrumentos básicos:
I - Plano plurianual;
II - Diretrizes orçamentárias;
III - Orçamentos anuais;
IV - Plano Diretor de Desenvolvimento;
§2º A elaboração e execução do planejamento municipal deverá guardar inteira consonância com os planos e programas da União e do Estado.
§3º O governo municipal estabelecerá na elaboração e execução de seus programas, o critério de prioridade, segundo a essencialidade da obra ou serviço do atendimento ao interesse coletivo.

Seção II
Da Execução

Art. 10. Os atos da execução, singulares ou coletivos, obedecerão aos preceitos legais e as normas regulamentares, observados os critérios de organização, racionalização e produtividade.
Parágrafo único. Os serviços de execução são obrigados a respeitar, na solução de todos e qualquer caso e no desempenho de suas competências, os princípios, critérios, normas e programas estabelecidos pelos órgãos de direção a quem estiverem subordinados, vinculado ou supervisionados.

Seção III
Da Coordenação

Art. 11. As atividades de administração municipal, especialmente a execução de plano e programa de governo, serão de permanente coordenação.

Art. 12. A coordenação será exercida em todos os níveis da administração, mediante atuação das chefias individuais, realização sistemática de reuniões com a participação das chefias subordinadas e a instituição e funcionamento de comissões em cada nível administrativo.

Seção IV

Do Controle

Art. 13. O controle das atividades administrativas do município deve ser exercido em todos os órgãos e em todos os níveis compreendendo:

I - O controle pela chefia competente, da execução dos planos e dos programas;

II - Observância das normas que governam a atividade específica do órgão controlado;

III - O controle da aplicação do dinheiro público e da guarda dos bens do Município pelo órgão de administração financeira e patrimonial.

Seção V

Da Delegação de Competência ou de Atribuições

Art. 14. A delegação de competência ou de atribuições será utilizada como instrumento de desconcentração administrativa, objetivando assegurar maior rapidez às decisões, situando-se na proximidade dos órgãos ou pessoas ou problemas a atender.

§1º É facultado ao Chefe do Poder Executivo delegar competências ou atribuições a órgãos dirigentes ou servidores subordinados, para a prática de atos administrativos.

§2º O ato de delegação indica com precisão o órgão ou autoridade delegante, órgão de autoridade delegada e as competências ou as atribuições objeto a delegação.

Seção VI

Da Descentralização

Art. 15. A execução das atividades da administração municipal deverá ser tanto quanto possível, descentralizada.

Art. 16. O governo municipal recorrerá para a execução de obras e serviços sempre que admissível e aconselhável, mediante contrato, concessão, permissão ou convênio com órgãos ou entidades do setor público estadual, federal ou a pessoas ou entidades do setor privado de forma a alcançar melhor rendimento, evitando novos encargos permanentes e a ampliação desnecessária do quadro de servidores.

CAPÍTULO III

ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

Art. 17. Para o desenvolvimento das atividades legais e constitucionais, o Município de Capitão Leônidas Marques disporá de unidades organizacionais da Administração Direta e Indireta integradas segundo os setores de atividades relativas às metas e objetivos definidos nesta Lei.

Parágrafo único. O Poder Executivo é exercido pelo Prefeito que detém a direção superior da Administração Pública Municipal e pelo Vice-Prefeito, auxiliados pelos Secretários Municipais, Procurador Geral do Município, Controlador Geral do Município, Diretores, Chefes, Assessores, Coordenadores de Departamento, Coordenadores de Divisão, Coordenadores e pelos Órgãos de Aconselhamento.

Art. 18. A administração direta compreende o exercício das atividades da administração pública municipal executadas diretamente pelos órgãos administrativos, a saber:

I - Unidade de deliberação, consulta e orientação ao Prefeito Municipal, nas suas atividades administrativas;

II - Unidades de assessoramento e apoio direto ao Prefeito e aos titulares das unidades administrativas, para o desempenho de funções auxiliares, coordenação e controle de assuntos e programas Inter secretariais;

III - Secretarias Municipais, órgãos de primeiro nível hierárquico, para o planejamento, comando, coordenação, fiscalização, execução, controle e orientação normativa da ação do Poder Executivo.

IV - Unidades de assessoramento e apoio direto as unidades administrativas, para o desempenho de funções auxiliares, coordenação e controle de assuntos e programas vinculados as Secretarias;

Art. 19. A estrutura organizacional da Administração Direta do Poder Executivo do Município de Capitão Leônidas Marques será representada pelas seguintes unidades:

I - Órgãos de Assessoramento Superior:

a) Secretaria Executiva de Gabinete;

b) Assessoria Jurídica de Gabinete;

c) Assessoria Jurídica de Secretarias Municipais;

d) Procuradoria Geral do Município;

e) Controladoria Geral do Município;

f) Assessoria de Impressa e Comunicação;

g) Ouvidoria Municipal;

h) Departamento de Gestão de Administração Distrital;

i) Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil.

II - Órgão de assessoramento e colaboração das unidades governamentais.

a) Para assessorar os secretários municipais, diretoria administrativa e chefia de divisão.

III - Secretarias Municipais:

a) Secretaria Municipal de Administração;

b) Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Urbano;

c) Secretaria Municipal da Fazenda;

d) Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos;

e) Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária;

f) Secretaria Municipal de Meio Ambiente;

g) Secretaria Municipal de Educação;

h) Secretaria Municipal de Esportes e Lazer;

i) Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania;

j) Secretaria Municipal de Cultura e Turismo;

k) Secretaria Municipal de Saúde;

l) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Renda.

§1º Os órgãos de assessoramento do inciso II são vinculados as secretarias e são igualmente subordinados ao Chefe do Poder Executivo e regem-se por normas emanadas pelos Governos Estaduais e Federais, ficando sua execução e controle sob responsabilidade de sua respectiva secretaria.

§2º O órgão e as secretarias constantes nos incisos I e III são igualmente subordinados ao Chefe do Poder Executivo e regem-se por normas emanadas pelos Governos Estaduais e Federais, ficando sua execução e controle sob responsabilidade da Secretaria Executiva de Gabinete.

Art. 20. A representação gráfica da estrutura organizacional básica será objeto de regulamentação por Decreto.

CAPÍTULO IV

DA COMPOSIÇÃO DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E CARGOS

Art. 21. Para o desempenho das atividades pertinentes aos órgãos que integram a estrutura organizacional ora estabelecida, ficam criados os cargos constantes do Anexo I desta Lei, obedecendo-se à lotação, simbologia e quantidade nele fixadas.

Art. 22. Os requisitos exigidos para o exercício do cargo em comissão e função gratificada e suas atribuições são definidos no Anexo II desta Lei.

CAPÍTULO V

DOS AGENTES POLÍTICOS, CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS

Art. 23. A estrutura organizacional e funcional básica da Administração Direta do Município de Capitão Leônidas Marques, atendidas as suas peculiaridades compreende as unidades administrativas dos seguintes níveis:

I - Nível de Direção Superior, representado pelos Agentes Políticos, remunerados por Subsídio, com funções relativas à liderança, à articulação e ao controle das atuações e dos resultados das respectivas áreas de atividades, inclusive dos assuntos ou programas de importância e duração transitória:

II - Nível de Direção, que é representado por:

a) Cargo Comissionado de Diretor, símbolo CC-02;

b) Função Gratificada de Diretor, símbolo FGD;

c) Função Gratificada de Diretor da Saúde, símbolo FGDS; e

III - Nível de Chefia, com funções de desenvolvimento das atividades das unidades administrativas, inerentes à sua área de atuação, que será representado por:

Cargo Comissionado de Chefe, símbolo CC-03;

b) Função Gratificada de Chefe, símbolo FGC;

IV - Nível de Coordenação de Divisão, com funções de operacionalização das atividades inerentes à sua área de atuação, representado por:

a) Função Gratificada de Coordenador de Divisão, símbolo FGCD, subdividida nos níveis 1, 2 e 3, conforme grau de complexidade e responsabilidade;

b) Coordenador, símbolo FGCOR, subdividido nos níveis 1, 2, 3, 4 e 5, conforme a complexidade, quando a função for exercida exclusivamente por servidor e/ou empregado público detentor de cargo efetivo;

c) Coordenador de Fazenda, símbolo FGCORF, subdividido no nível 1 conforme a complexidade e responsabilidade;

d) Coordenador de Divisão em Saúde, Símbolo FGCS;

e) Coordenador de Saúde, símbolo FGCORS;

V - Nível de Assessoramento Superior, representados por cargo comissionado:

a) Assessor de Gabinete, símbolo CCA-02;

b) Assessor Jurídico de Gabinete - AJG, símbolo CCA;

c) Assessor Jurídico de Secretarias Municipais - AJS -, símbolo CCA-01;

d) Procuradoria Geral do Município – PGM -, símbolo CCPGM; e

e) Assessoria de Imprensa, símbolo CC-03;

VI – Órgão de Assessoramento e colaboração das unidades governamentais.

a) Assessoria de Secretarias Municipais, Diretoria administrativa e Chefia de divisão, tendo a seguinte divisão e simbologia:

a.1 - Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano, símbolo CC-02;

a.2 - Assessoria de Desenvolvimento Turístico, símbolo CC-02;

a.3 - Assessoria de Desenvolvimento Econômico e Renda, símbolo CC-02;

a.4. Assessoria de Saúde, Símbolo CC-02.

VII - Nível de Controladoria, que é representado por:

a) Controlador Geral do Município, símbolo CCCGI;

b) Função Gratificada de Controlador Interno, símbolo FGCI; e

c) Função Gratificada de Subcontrolador Interno, símbolo FGSCI.

§ 1º O percentual mínimo de 10% (dez por cento) da totalidade dos cargos comissionados ocupados do Poder Executivo do Município de Capitão Leônidas Marques deverá obrigatoriamente, ser ocupado por integrantes de seu quadro funcional de servidores efetivos.

a) Na hipótese do cômputo dos percentuais, resultar número fracionário de cargos, deverá ser considerado o número inteiro imediatamente superior.

§ 2º Dentre as funções de confiança, havendo previsão legal, optará a Administração por investir o servidor efetivo no cargo em comissão ou atribuir-lhe a função gratificada.

§ 3º O exercício da função gratificada será supervisionado nos termos previstos pela Lei que institui o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos Servidores Públicos do Município de Capitão Leônidas Marques e a destituição da função conformar-se-á às disposições estatutárias pertinentes.

Art. 24. A investidura em cargo comissionado ou função de confiança ocorrerá por livre escolha do Chefe do Poder Executivo Municipal, observadas as hipóteses de inelegibilidade previstas no inciso I do *caput* do art. 1º da Lei Complementar nº 64, de 18 de maio de 1990.

Parágrafo Único. Os ocupantes deverão informar prontamente a superveniência da restrição de que trata o *caput* à autoridade responsável por sua nomeação ou designação.

Art. 25. Fica vedado, a nomeação de cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, da autoridade nomeante ou de servidor da mesma pessoa jurídica, investido em cargo de direção, chefia ou assessoramento, para o exercício de cargo em comissão ou de confiança, ou, ainda, de função gratificada na Administração Pública direta e indireta para os órgãos da Administração Pública do Município de Capitão Leônidas Marques/Pr.

§1º A vedação de que trata o art. 23 não se aplica aos ocupantes de cargos efetivos, parentes até terceiro grau dos agentes nominados, devendo, entretanto, ser observada a compatibilidade do cargo de origem, sua qualificação profissional com as atribuições do cargo a ser exercido.

§2º A comprovação das condições previstas neste artigo, deverão ser comprovadas por meio de certidões negativas dos órgãos legalmente responsáveis.

Art. 26. É vedada a cessão para órgãos públicos de outra esfera de governo de servidores nomeados em cargo em comissão ou designados para o exercício de função gratificada, enquanto nele permanecerem.

Art. 27. A nomeação e o exercício de agente público ficam condicionados à apresentação de declaração dos bens e valores que compõem o seu patrimônio privado, ou a apresentação da Declaração de Imposto de Renda, do último exercício.

§1º A declaração de bens será anualmente atualizada e na data em que o agente público deixar o exercício de mandato, cargo ou função.

§2º Será punido com a pena de demissão, a bem do serviço público, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, o agente público que se recusar a prestar declaração dos bens, dentro do prazo determinado, ou que a prestar falsamente.

Art. 28. É vedada a designação para função gratificada ou nomeação para cargo em comissão de proprietário, sócio majoritário ou pessoa que participe de direção, gerência ou administração de empresas privadas e entidades que mantenham contratos com órgão ou entidade da Administração Pública Municipal.

Art. 29. O servidor poderá ser nomeado para o exercício de mais de um cargo em comissão, assumindo em caráter interino e cumulativo as atribuições, responsabilidades e competências dos referidos cargos, até a nomeação do respectivo titular, hipótese em que deverá optar pela remuneração de um deles.

Art. 30. As atribuições a serem desempenhadas pelos profissionais investidos nos cargos em comissão e função de confiança são as previstas no anexo II desta Lei, observadas àquelas previstas em Lei própria.

§1º As atribuições a serem desempenhadas pelos profissionais investidos na Unidade de Controle Interno são as previstas na Lei 1.862/2013;

§2º As atribuições a serem desempenhadas pelos profissionais investidos na Ouvidoria do Município são as previstas na Lei 2.102/2015; e
§3º As atribuições a serem desempenhadas pelos profissionais investidos na Ouvidoria Municipal da Saúde são as previstas na Lei 2.331/2018.

Seção I

Dos Subsídios e Remuneração

Art. 31. Os subsídios dos Agentes Políticos deverão ser fixados por Lei de iniciativa do Poder Legislativo em cada Legislatura, para vigorar na subsequente.

§ 1º A remuneração é exclusivamente por subsídio, fixado em parcela única, vedado o acréscimo de qualquer gratificação, adicional, abono, prêmio, verba de representação ou outra espécie remuneratória, excetuam-se das vedações as parcelas legalmente permitidas.

§ 2º No caso da não fixação dos subsídios, nulidade do ato, no todo ou apenas na disposição respectiva, faculta-se o recebimento do subsídio no mesmo valor pago no último mês da legislatura imediatamente precedente, desde que tenha preenchido os critérios válidos e devendo, ainda, serem observados os limites previstos na Constituição Federal e formas de atualização admitidas.

Art. 32. A alteração do valor dos subsídios dos Agentes Políticos, e dos Servidores investidos em Cargos de Comissão obrigatoriamente precedida de Lei Municipal autorizadora, poderá ocorrer pela:

I - revisão geral anual: o aumento linear dos vencimentos de todos os servidores municipais tendo por fundamento o art. 37, X, da Constituição Federal, e estendida aos agentes políticos;

II - recomposição ou atualização: o acréscimo do valor nominal dos subsídios por incorporação do índice inflacionário em momento futuro à revisão geral, tendo em vista o descasamento da extensão da data base dos servidores e o período de atualização dos subsídios dos Agentes Políticos;

III - reajuste: o acréscimo nos vencimentos cujo valor seja maior que o índice inflacionário e não tenha fundamento no art. 37, X, da Constituição Federal;

IV - refixação: a fixação de novo valor do subsídio por força da expressa revogação de dispositivo ou ato legal que o tenha fixado anteriormente.

Parágrafo único. A hipótese descrita no inciso III não se aplica ao subsídio dos Agentes Políticos, por força dos princípios da anterioridade e da inalterabilidade incidente sobre o valor dos subsídios destes, excluindo-se para esse efeito unicamente a possibilidade de atualizações limitadas à variação da perda inflacionária, visando a manutenção, à época do pagamento, da expressão monetária do valor original fixado.

Art. 33. A remuneração dos Cargos Comissionados observará os seguintes padrões de vencimentos, estabelecidos na forma do Anexo III.

§ 1º O servidor público municipal efetivo, designado para ocupar Cargo em Comissão poderá optar pelo recebimento de sua remuneração acrescida da Função Gratificada equivalente ou pelo valor referente ao respectivo Cargo em Comissão.

§2º O servidor público municipal efetivo que for nomeado para o cargo em comissão não poderá acumular o vencimento do cargo em comissão com outro cargo comissionado, função gratificada ou encargos especiais.

Art. 34. Os servidores públicos municipais efetivos investidos em cargos de Agentes Políticos poderão optar pela continuidade da percepção de sua remuneração do cargo efetivo, sendo considerado, para efeito remuneratório, como em licença com direito a remuneração.

Art. 35. Os servidores públicos municipais efetivos que em razão de confiança assumam funções de maior responsabilidade daquela de seu cargo, da qual demandem atos de direção, gestão, assessoramento, supervisão e execução das ações de natureza técnica-administrativa dos processos de trabalho das atividades inerentes à suas competências receberão vantagem pecuniária acessória ao seu vencimento denominada Função Gratificada.

§1º A fixação da Função Gratificada deve ter correlação entre as atribuições do cargo efetivo e as da função gratificada, para cujo exercício for designado o Servidor, com base, entre outros, nos princípios de hierarquia funcional, analogia das funções, importância, vulto e complexidade das respectivas atribuições.

I - Os critérios para fixação das Funções Gratificadas observarão:

a) Formação Escolar Mínima;

b) Trabalho que gere responsabilidade civil e/ou administrativa;

c) Acúmulo de atribuições referente a atos de direção, gestão, assessoramento, supervisão e execução;

d) Conhecimento notório das atribuições;

e) Complexidades de execução em processos específicos;

§ 2º Sempre que o interesse público o exigir, e em caráter de exceção, e de forma fundamentada, o Chefe do Poder Executivo poderá dispensar, em cada caso e temporariamente, a correlação a que alude o § 1º.

Art. 36. O Servidor efetivo designado para exercer função gratificada perceberá, a título de gratificação, conforme símbolo e valores descritos no Anexo III desta Lei Complementar.

Parágrafo Único. Aos servidores efetivos designados para exercer função gratificada fica vedado o pagamento de adicional por serviços extraordinários;

Art. 37. Os valores das Funções Gratificadas criadas por esta Lei Complementar somente poderão ser alterados por lei específica, assegurada a Revisão Geral Anual, sempre na mesma data e sem distinção de índices da Revisão Geral Anual concedida aos Servidores Públicos.

Art. 38. Os Agentes Políticos, Cargos em Comissão, ficam sujeitos à livre exoneração pelo Chefe do Poder Executivo, bem como a dispensa da função gratificada, à exceção de falta grave e/ou inobservância dos deveres e proibições, sujeitas às penalidades estatutárias, quando haverá a destituição do cargo em comissão, para todos os efeitos legais.

CAPITULO VI

DOS ÓRGÃOS DE ASSESSORAMENTO

Seção I

Da Secretaria Executiva de Gabinete

Art. 39. A Secretaria Executiva de Gabinete tem como área de competência:

I - a organização e controle da agenda do Prefeito, inclusive em relação aos Secretários Municipais e equivalentes;

II - a organização e execução do cerimonial dos eventos do Município de Capitão Leônidas Marques;

III - a representação social e política do Prefeito;

IV - relacionamento político-administrativo com os munícipes, órgãos e entidades públicas e privadas, associações de classe e Legislativo Municipal;

V - relacionamento com os Poderes Executivo e Legislativo, Estaduais e Federais;

VI - relacionamento com a Câmara Municipal;

VII - coordenação das atividades das Assessorias do Prefeito;

VIII - coordenação e supervisão do Serviço de Cerimonial;

IX - elaboração da mensagem anual do Prefeito;

X - desenvolvimento e acompanhamento dos objetivos, as metas e ações do Planejamento Estratégico de Governo que estejam relacionados à Chefia do Gabinete;

XI - planejamento, coordenação e execução das atividades relativas à área de Comunicação Social do Município, abrangendo todas as unidades da administração direta e indireta;

XII - assistência direta ao Prefeito Municipal nas suas relações com a imprensa;

XIII - articulação das relações da Administração Municipal com os órgãos de comunicação;

XIV - coordenação e controle da divulgação das ações administrativas e políticas do Município através de campanhas publicitárias;
XV - divulgação das diretrizes, planos, programas e outros assuntos de interesse do Município;
XVI - programação da cobertura dos eventos em que o Prefeito Municipal participar;
XVII - alimentação do site oficial do município com as informações institucionais;
XVIII - planejamento, orientação e execução das políticas públicas promotoras de desenvolvimento das comunidades e inclusão social;
XIX - promoção da integração e participação de entidades, instituições governamentais, não governamentais e a sociedade civil organizada no processo de desenvolvimento comunitário;
XX - planejamento e desenvolvimento dos eventos e ações de integração comunitária e prestação de serviços para promoção da inclusão social;
XXI - incentivo da participação da população no processo de composição da Lei Orçamentária;
XXII - desenvolvimento das atividades necessárias visando o estreitamento do relacionamento do Poder Executivo com as associações de bairros;
XXIII - coordenação das ações dos Conselhos de Desenvolvimento do Município;
XIV - recepção, estudo e triagem do expediente encaminhado ao Prefeito;
XXV - acompanhamento da elaboração e encaminhamento dos documentos oficiais a serem assinados pelo Prefeito Municipal;
XXVI - organização e controle do arquivo de documentos recebidos e expedidos pelo Gabinete;
XXVII - coordenação das ações dos Departamento de Gestão e Administração Distrital, a qual fara a articulação entre as áreas afins e a comunidade, no que lhes é pertinente;
XXVIII - coordenação e integração das ações das Secretarias Municipais e outros órgãos da Administração Municipal;
XXIX - articulação das ações de Governo e a execução destas;
XXX - coordenação e execução dos serviços da Praça de Atendimento e do Protocolo Geral;
XXXI - coordenação das atividades de processamento de dados e o desenvolvimento da informatização;
XXXII - acompanhamento da elaboração do Plano Plurianual, das Diretrizes Orçamentárias e do Orçamento Anual;
XXXIII - coordenação das atividades de Gestão Estratégica do Governo;
XXXIV - coordenação das atividades de auditoria;
XXXV - coordenação das atividades de Ouvidoria do Município;
XXXVI - acompanhamento da análise de conveniência da criação e extinção de fundos especiais;
XXXVII - acompanhamento do controle e fiscalização da gestão dos fundos municipais;
XXXVIII - coordenação das relações permanentes do Executivo Municipal com entidades, associações e demais organizações, governamentais ou não;
XXXIX - transmissão aos órgãos da Administração Municipal das determinações do Prefeito Municipal, promovendo a integração dos órgãos destinatários, acompanhando o seu cumprimento;
XL - ajustes na estrutura organizacional e operacional dos órgãos da Prefeitura e na legislação municipal, visando à maior eficiência e eficácia dos serviços públicos locais, acompanhando sua implementação e medindo seus resultados;
XLI - elaboração de normas e promoção das atividades relativas ao recebimento, distribuição, controle do andamento, triagem e arquivamento dos processos e documentos em geral que tramitam pela Prefeitura;
XLII - articulação com as demais esferas de Governo, seja Direta ou Indireta, no sentido de realizar a captação de recursos para o Município, em especial para atendimento das diretrizes estratégicas;
XLIII - desenvolvimento, adaptação e/ou acompanhamento dos indicadores de desempenho do Governo Municipal, em toda a sua dimensão;
XLIV - coordenação das ações da Unidade de Colaboração e Apoio aos Governos Federal e Estadual e Entidades;
XLV - desempenhar outras atividades que lhe sejam atribuídas pelo Chefe do Poder Executivo, no âmbito de sua área de atuação;

Art. 40. A Secretaria Executiva de Gabinete compreenderá a distribuição das tarefas do Prefeito e Vice-Prefeito, inclusive suas assessorias, através de regulamentação própria.

Subseção I

Da Procuradoria Geral do Município

Art. 41. Será de competência da Procuradoria Geral do Município:
I - a representação e defesa judicial e extrajudicial dos interesses do Município, em qualquer foro ou instância, e outras atividades jurídicas que sejam afetas às suas atribuições e/ou delegadas pelo Prefeito;
II - a cobrança judicial da dívida ativa do Município ou de quaisquer outras dívidas que não forem liquidadas nos prazos legais, e das provenientes de outros créditos do Município;
III - o exercício da consultoria jurídica das unidades do Município, inclusive promovendo a uniformização da jurisprudência administrativa, de maneira a evitar contradição ou conflito na interpretação das leis e de atos administrativos, mediante a emissão de pareceres, súmulas, e outros atos, vinculantes ou não;
IV - resolver conflitos de competência entre órgãos da Administração Pública Municipal;
V - representar o Município nas assembleias das sociedades de economia mista e empresas públicas ou outras entidades de que participe o Município;
VI - representar o Município junto ao Tribunal de Contas;
VII - representar judicial e extrajudicialmente os agentes públicos, quanto aos atos de natureza estritamente funcional, quando não conflitem com o interesse público, na forma de regulamento;
VIII - elaborar minutas padronizadas de editais de licitação, e atos de contratação, tais como contratos, convênios, ajustes e acordos e minutas de qualquer ato de contratação
IX - opinar, previamente, sobre:
a) a forma de cumprimento de decisões judiciais e, por determinação do Prefeito, os pedidos de extensão dos julgados, relacionados com a Administração Pública;
b) a forma de cumprimento de precatórios judiciais;
c) a legalidade e a forma dos editais e outros atos convocatórios de licitações, bem como dos contratos, consórcios e convênios;
d) os processos de licitação regidos pela legislação específica;
X - supervisionar, coordenar, dirigir e executar os trabalhos de apuração de liquidez e certeza da dívida ativa do Município, tributária e de qualquer outra natureza, bem como inscrever, cobrar, receber e controlar a dívida ativa;
XI - promover a expropriação amigável ou judicial de bens declarados de utilidade pública, necessidade pública ou interesse social;
XII - propor ao Prefeito o ajuizamento de arguição de inconstitucionalidade de lei ou, quando for o caso, a provocação do Procurador Geral de Justiça ou da República;
XIII - propor ao Prefeito a revogação ou a declaração de nulidade de atos administrativos;
XIV - propor ao Prefeito as medidas de caráter jurídico que visem proteger os direitos reais e possessórios referentes ao patrimônio público estadual;
XV - propor ao Prefeito a abertura de processo administrativo contra agentes públicos nos casos de atos de improbidade administrativa;
XVI - exercer função normativa, supervisora e fiscalizadora em matéria de natureza jurídica;

XVII - a supervisão das sindicâncias e processos administrativos;
XVIII - propor ao Prefeito a edição de normas legais ou regulamentares de natureza geral;
XIX - requisitar a qualquer Secretaria, ou órgão da administração centralizada ou descentralizada, processos, documentos, certidões, cópias, exames, diligências, informações e esclarecimentos necessários ao cumprimento de suas finalidades, bem como técnicos, para realização de perícia, quando o assunto envolver matéria que reclame o exame por profissional especializado, a ser atendido em prazo razoável assinalado;
XX - realizar a desistência, transação, acordo e termo de compromisso nos processos judiciais de interesse do Município, em qualquer instância;
XXI - praticar atos próprios de gestão, administrar os fundos a ela vinculados, expedindo os competentes demonstrativos, e adquirir bens e contratar serviços, efetuando a respectiva contabilização;
XXII - praticar atos e decidir sobre a situação funcional e administrativa do pessoal, ativo e inativo, de carreira e dos serviços auxiliares;
XXIII - realizar a desistência, transação, acordo e termo de compromisso nos processos judiciais de interesse do Município, conforme regulamentação;
XXIV - compor seus órgãos de administração e organizar seus órgãos especializados, repartições administrativas e serviços auxiliares;
XXV - dispor sobre seus regimentos, portarias e regulamentos internos;
XXVI - zelar pela observância das leis e atos emanados dos poderes públicos;
XXVII - exercer outras competências decorrentes de seus princípios institucionais.
Parágrafo único. Nenhum processo, documento ou informação poderá ser sonegado ao Procurador do Município no exercício de suas atividades funcionais, sob pena de responsabilidade administrativa.

Subseção II

Controladoria Geral do Município

Art. 42. Será de competência da Controladoria Geral do Município
I - fiscalização do cumprimento das metas previstas no Plano Plurianual e a execução dos programas orçamentários;
II - acompanhamento da gestão contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial do Município e das entidades da Administração indireta, em apoio ao exercício do controle externo do Poder Legislativo;
III - atuação preventiva, concomitante e posteriormente aos atos administrativos, visando detectar irregularidades, erros ou falhas, através de auditorias comuns, de caráter contínuo, rotineiro e sistemático, previamente programadas, ou em caráter especial ou extraordinário, para apurar denúncias ou suspeitas, segundo os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, razoabilidade, eficiência e economicidade;
IV - promoção do incremento da transparência na gestão pública, tendo em vista o fomento à participação da sociedade civil e a prevenção da malversação dos recursos públicos;
V - proposição de medidas que visem a melhoria do serviço público municipal, com a expedição de portarias, recomendações, pareceres e publicações de demais normas para uniformizar os procedimentos relacionados aos assuntos de sua competência;
VI - administração das informações e dados fornecidos pelas Secretarias Municipais no Portal da Transparência;
VII - desenvolvimento de atividades visando subsidiar e orientar o Governo sobre a gestão pública a cargo dos Secretários, administradores e responsáveis pela arrecadação e aplicação de recursos públicos;
VIII - a convocação de servidor, a requisição de documentos e demais atos necessários ao esclarecimento de assuntos pertinentes às atribuições da Controladoria;
IX - desempenho de todos os atos necessários ao bom e eficaz funcionamento do Controle Interno, visando ao cumprimento de suas finalidades;
X - acompanhar as atividades referentes aos Conselhos vinculados à sua área de atuação;
XI - o desenvolvimento de outras atividades que sejam necessárias ao desempenho de sua atuação.
Parágrafo único. Somente poderão ser designados integrantes do quadro de servidores efetivos do Município para os cargos de Controlador e Subcontrolador, que receberão Função Gratificada sendo:
I - Controlador Interno, FGCI
II - Subcontrolador Interno, FGSCI

CAPITULO VII

DOS ÓRGÃOS DE ASSESSORAMENTO E COLABORAÇÃO DAS UNIDADES GOVERNAMENTAIS

Seção I

Art. 43. Os Órgãos de Assessoramento das Secretarias, com função de assessoramento e apoio direto as unidades administrativas, para o desempenho de funções auxiliares, coordenação e controle de assuntos e programas vinculados às Secretariais, terão suas atribuições e competências definidas na forma do Anexo II.

CAPÍTULO VIII

DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS

Seção I

Secretaria Municipal de Administração

Art. 44. Será de competência da Secretaria Municipal Administração:
I - o planejamento operacional dos serviços gerais de guarda, controle e distribuição de materiais, o aproveitamento ou alienação de materiais inservíveis;
II - a administração, controle e manutenção do patrimônio mobiliário e imobiliário do Município;
III - a administração de arquivo, reprografia, meios de comunicação;
IV - a administração e controle dos contratos de prestação de serviços relativos à sua área de atividade e assessoramento aos demais órgãos, na área de sua competência;
V - a administração e a execução dos procedimentos licitatórios, inclusive publicação e controle dos atos comuns às diversas unidades, bem como sistematização e controle operacional de outras atividades correlatas
VI - a lavratura de escrituras, assinaturas e respectivos registros;
VII - a administração dos terminais rodoviários;
VIII - a assessoria e orientação aos órgãos da Administração Direta e Indireta, em assuntos administrativos referentes ao material, arquivo e patrimônio;
IX - a consecução de normas e controles à administração de material e dos patrimônios mobiliários e imobiliários do Município;
X - a execução das atividades relativas à padronização, aquisição, guarda, distribuição e controle do material utilizado na Prefeitura;
XI - a execução das atividades relativas ao tombamento, registro, inventário e proteção dos bens móveis e imóveis pertencentes ao Município;
XII - a gestão dos procedimentos licitatórios e suas publicações, incluindo o controle operacional e a sistematização dos atos comuns às diversas unidades administrativas;
XIII - o desenvolvimento de outras atividades que lhe sejam atribuídas pelo Chefe do Poder Executivo, no âmbito de sua área de atuação.

Seção II

Da Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Urbano

Art. 45. Compete à Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Urbano:

I - proposição de medidas administrativas ou projetos de lei que possam repercutir no planejamento integrado do Município;
II - a expedição de atos de autorização, permissão, concessão de uso e parcelamento do solo ou de uso de equipamentos públicos;
III - colaboração com as unidades da Administração Municipal para a consecução do planejamento integrado do Município;
IV - a emissão de certidões de Perímetro Urbano;
V - os levantamentos topográficos cadastrais, planialtimétrico dos próprios públicos, alinhamento predial e demarcação das diretrizes do sistema viário;
VI - a análise, aprovação e emissão de Alvarás de Licença para parcelamento do solo, desmembramentos, remembramentos e desdobros;
VII - a execução, a implantação e fiscalização da legislação relativa aos projetos de obras e edificações;
VIII - a expedição de habite-se e de alvarás de construção, demolição, revalidação, atualização, regularização, subdivisão ou incorporação de imóveis;
IX - a montagem de processos para solicitação de recursos para reformas, construções e ampliações de obras públicas municipais;
X - a elaboração de estudo e planejamento para execução da programação de despesa anual e outras providências;
XI - levantamentos topográficos cadastrais, planialtimétrico dos próprios públicos, alinhamento predial e demarcação das diretrizes do sistema viário;
XII - a elaboração de projetos de pavimentação, drenagem e galerias pluviais para o Poder Público Municipal;
XIII - a elaboração e condução da política Habitacional de Interesse Social do Município;
XIV - traçar diretrizes, metas e planejamento dos projetos de obras e edificações referentes a programas habitacionais de interesse social;
XV - a participação no Conselho Municipal de Gestão Territorial;
XVI - a fiscalização e acompanhamento do destino dos recursos adquiridos ao Fundo Municipal de Habitação;
XVII - o acompanhamento da fiscalização da execução das obras habitacionais de interesse social;
XVIII - o desenvolvimento e a elaboração de projetos habitacionais de interesse social para o Poder Público Municipal;
XIX - o desenvolvimento de projetos habitacionais, a elaboração de projetos na busca de recursos junto aos órgãos, federal e estadual;
XX - a execução da programação global do Governo Municipal, relativa à política habitacional de interesse social;
XXI - o desenvolvimento de convênios com a finalidade de construção de moradias habitacionais de interesse social;
XXII - a seleção de famílias a serem beneficiadas, atendendo a legislação de critérios dos programas habitacionais de interesse social a serem desenvolvidos;
XXIII - acompanhar as atividades referentes aos Conselhos vinculados à sua área de atuação;
XXIV - indicar os representantes da Secretaria nos Conselhos Municipais dos quais a Secretaria participa;
XXV - negociação junto às autoridades competentes as instalações de serviços essenciais de infraestrutura de água, energia elétrica, esgotamento sanitário, canalização pluvial e outros, nos núcleos habitacionais de responsabilidade do Poder Público Municipal, ou quando tais encargos recaiam sobre a Prefeitura;
XXVI - desempenhar outras atividades que lhe sejam atribuídas pelo Chefe do Poder Executivo, no âmbito de sua área de atuação.
XXVII - a emissão de pareceres técnicos, de laudos, de avaliação e de perícias em imóveis do município.

Seção III

Da Secretaria Municipal de Fazenda

Art. 46. Será de competência da Secretaria Municipal de Fazenda:
I - o planejamento operacional e a execução da política econômica, tributária e financeira do Município;
II - as relações com os contribuintes;
III - o assessoramento às unidades do Município em assuntos de finanças;
IV - a gestão da legislação tributária e financeira do Município;
V - a inscrição e cadastramento dos contribuintes, bem como a orientação dos mesmos, a instituição, a previsão e a efetiva arrecadação dos tributos devidos ao ente público;
VI - a inscrição da dívida ativa;
VII - a guarda e movimentação de valores;
VIII - a programação de desembolso financeiro;
IX - o empenho, a liquidação e o pagamento das despesas;
X - a elaboração de balancetes, demonstrativos e balanços, bem como a publicação dos informativos financeiros determinados pela Constituição Federal;
XI - a prestação anual de contas e o cumprimento das exigências do controle externo;
XII - os registros e controles contábeis;
XIII - a organização e atualização do sistema operacional do Cadastro Técnico para o desempenho da Prefeitura do Município de Capitão Leônidas Marques;
XIV - a análise, controle e acompanhamento dos custos dos programas e atividades dos órgãos da Administração;
XV - a supervisão dos investimentos públicos, bem como o controle dos investimentos e da capacidade de endividamento do Município;
XVI - a contratação de auditoria externa, quando necessário, para análise das contas municipais;
XVII - a coordenação da gestão dos Fundos afetos à Secretaria;
XVIII - a administração das dotações atribuídas às diversas unidades orçamentárias, relativas ao sistema central que representa e outras atividades correlatas;
XIX - desenvolvimento, realização e acompanhamento das receitas e despesas realizadas, sempre em formato gerencial, objetivando o suporte decisório;
XX - elaboração do Plano Plurianual de Investimentos e do Orçamento Municipal, compatibilizando-o à Lei de Diretrizes Orçamentárias e acompanhamento da sua execução;
XXI - coordenação da gestão dos Fundos afetos à Secretaria;
XXII - a coordenação e execução dos sistemas de fiscalização do Município;
XXIII - desempenho de outras atividades que lhe sejam atribuídas pelo Chefe do Poder Executivo, no âmbito de sua área de atuação.
Parágrafo único. Somente poderão ser designados integrantes do quadro de servidores efetivos do Município para os cargos de Diretoria e Gerência desta Secretaria.

Seção IV

Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos

Art. 47. Será de competência da Secretaria Municipal de Serviços Públicos:
I - o planejamento operacional e a execução, por administração direta ou através de terceiros, das obras e próprios públicos municipais, abrangendo construções, reformas, reparos e abertura de vias públicas;
II - a fiscalização da execução de todas as obras públicas;
III - a elaboração de orçamentos quantitativos e cronograma físico-financeiro para obras de próprios públicos municipais;

IV - o controle dos contratos de obras e serviços de engenharia, prazos de execução e vigência, a emissão de ordens de serviços, relatórios de obras, termos de paralisação, termos de reinício, termos de recebimento, informações, pareceres e revisão dos procedimentos;
V - o desenvolvimento de atividades correlatas ao Módulo de Obras do SIM/AM do Tribunal de Contas, com informações de obras e serviços de engenharia;
VI - a assinatura de solicitação e autorização de empenho e autorização de aditamento em todas as fases da obra;
VII - a definição das obras de pavimentação, construção civil, drenagem e calçamento em habitação de interesse social;
VIII - a elaboração de orçamentos quantitativos e cronograma físico-financeiro, estudo e planejamento para execução da programação de despesa anual e outras providências;
IX - o controle dos contratos de obras e serviços de engenharia relativos aos programas habitacionais de interesse social, prazos de execução e vigência;
X - a disponibilização de informações pertinentes à Pasta a todas as Secretarias;
XI - o direcionamento, a execução e a manutenção de obras de preservação de fundos de vale;
XII - planejamento operacional, a formulação e a execução da política de serviços públicos do Município;
XIII - a exploração da pedreira municipal, a manutenção da fábrica de artefatos de cimento, bem como a manutenção da usina de asfalto e do viveiro municipal;
XIV - a realização ou controle dos serviços de coleta, destinação e tratamento de resíduos, conservação e limpeza pública, roçadas e iluminação pública;
XV - a execução dos serviços relativos à arborização, parques, jardins, praças, logradouros públicos, áreas de lazer e estradas rurais municipais;
XVI - o ajardinamento e a urbanização dos logradouros públicos;
XVII - a execução dos serviços de limpeza, conservação e controle de terrenos do perímetro urbano e/ou rural;
XVIII - a administração, conservação e manutenção do Cemitério Municipal;
XIX - a administração ou o controle dos serviços funerários;
XX - a manutenção e conservação da pavimentação asfáltica e das estradas rurais municipais;
XXI - a execução e manutenção de obras de preservação dos fundos de vale;
XXII - a administração dos meios de transporte interno da Prefeitura, compreendendo a operação, a normatização do controle, a manutenção e uso da frota de máquinas, equipamentos e veículos;
XXIII - o controle, manutenção e fiscalização da frota municipal, da frota adquirida com recursos provenientes de fundos e convênios dos entes da federação, bem como das oficinas própria e terceirizadas;
XXIV - a administração, controle, fiscalização, realização e autorização dos serviços relativos à manutenção predial, bem como os serviços de roçada de todos os espaços públicos do Município de Capitão Leônidas Marques;
XXV - a execução da implantação ou modificação do sistema viário do Município;
XXVI - a execução dos serviços de sinalização, circulação e de estacionamento de veículos na área do Município;
XXVII - o acompanhamento das atividades referentes aos Conselhos vinculados à sua área de atuação;
XXVIII - o desempenho de outras atividades que lhe sejam atribuídas pelo Chefe do Poder Executivo, no âmbito de sua área de atuação.

Seção V

Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária

Art. 48. Será de competência da Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária:
I – Realizar levantamentos, estudos e diagnósticos que permitam o conhecimento da realidade do Município de Capitão Leônidas Marques, objetivando a formulação político-econômica voltada aos interesses municipais no setor agropecuário;
II – Promover o cadastramento de todos os produtores rurais;
III – Orientar o produtor rural na utilização racional da mecanização agrícola, corretiva e de fertilizantes;
IV – Incrementar as ações direcionadas a processos de conscientização entre as classes produtoras rurais, objetivando a expansão, o associativismo e o fortalecimento do produtor rural;
V – Promover a pesquisa, a experimentação agrícola e a assistência técnica, visando ao aumento da produtividade, bem como a conservação dos recursos naturais;
VI – Promover a divulgação, pelos meios adequados, das modernas técnicas agrícolas e pastoris, visando ao aumento da produção e à melhoria da qualidade;
VII – Quando os órgãos estaduais ou federais promoverem campanhas de distribuição de sementes, mudas e insumos em geral, participar em forma de parceria, desde que seja de interesse dos agropecuaristas;
VIII – Orientar o pequeno produtor rural no uso e no manejo do solo, segundo sua aptidão agrícola, visando à otimização da renda e à preservação permanente do solo por meio de ações integradas com órgãos e instituições estaduais e federais;
IX – Promover ações que signifique a melhoria nas condições de vida das populações urbana e rural do Município de Capitão Leônidas Marques, por meio de realização de projetos de arborização, hortas públicas, hortas comunitárias, hortas escolares, construções de parques para agropecuária e outras;
X – Incentivar a criação de pomares, subsidiando mudas de árvores frutíferas aos agricultores;
XI – Planejar, executar, controlar e divulgar as medidas de defesa sanitária vegetal;
II – Colaborar com órgãos estaduais e federais na realização de vigilância fitossanitária e controle de trânsito de vegetais, evitando a disseminação de pragas e doenças no meio agrícola do Município de Capitão Leônidas Marques;
XIII – Estimular a organização de feiras de produtos agrícolas e seus derivados;
XIV – Estimular e organizar exposições, concursos, feiras de animais e produtos derivados;
XV – Efetuar estudos em parceria com entidades afins sobre fertilidade do solo e situação climática, e, posteriormente, orientar os produtores;
XVI – Pesquisar em parceria com demais órgãos afins culturas adequadas à região e incentivar a diversificação das culturas;
XVII – Desenvolver ações de estímulo à produção agropecuária, por meio de apoio técnico, administrativo e financeiro, em articulação com órgãos afins nas esferas estaduais e federais;
XVIII – Planejar, executar, controlar e divulgar as medidas de defesa sanitária animal;
XIX – Incentivar a participação da iniciativa privada nos serviços de assistência agropecuária;
XX – Promover estudos e demonstrar os resultados destes em áreas que visem a melhoria e o aprimoramento da produtividade animal;
XXI –Promover, por meio de campanhas de inseminação artificial e orientação da aquisição de matrizes, a melhoria dos rebanhos bovino, suíno, caprino e ovino;
XXII – Promover ações de estímulo à produção agropecuária, por meio de apoio técnico, administrativo e financeiro, em articulação com órgãos afins nas esferas estaduais e federais;
XXIII – Dar manutenção e acompanhar a construção de poços artesianos no Município de Capitão Leônidas Marques;
XXIV – Fomentar a agroindustrialização de produtos de origens vegetal e animal;
XXV – Divulgar os trabalhos desta Secretaria nos órgãos de imprensa radiofônica, impressa e televisa;

XXVI – Fiscalizar o uso do solo;
XXVII – Promover o controle das hortas comunitárias;
XXVIII – Executar outras tarefas correlatas, de acordo com a determinação do Chefe do Poder Executivo Municipal.

Seção VI
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Art. 49. Será de Competência da Secretaria Municipal de Meio Ambiente:
I – Articular-se com organismos municipais, estaduais, federais e privados, visando obter recursos financeiros e tecnológicos para desenvolver programas de proteção ao meio ambiente;
II –Promover a preservação, a recuperação e a exploração sustentável dos recursos naturais do município, através do uso racional do solo, do subsolo, de água e do ar;
II - Executar e fazer cumprir a Política Ambiental do Município, atuando junto aos agentes e entidades públicas e privadas com vistas a prevenção e a recuperação de recursos naturais afetados por processos predatórios ou poluidores;
III –Elaborar e administrar projetos, com a criação, manutenção e melhoria de áreas verdes, parques municipais e áreas de interesse ecológico de acordo com política urbana do município;
IV – Promover a proteção dos ecossistemas, com a preservação de áreas representativas;
V – Executar ações previstas no Plano Diretor da Arborização Urbana de Capitão Leônidas Marques, atendendo a necessidade do plantio, tutoramento, substituição, poda, manutenção e erradicação de determinadas espécies indesejáveis;
VI – Desenvolver e planejar ações para a manutenção dos serviços de ajardinamento e ornamentação de espaços públicos;
VII – Elaborar e implantar campanhas de educação ambiental, para despertar a percepção para a manutenção e preservação da qualidade ambiental, espaços públicos em parceria com outras secretarias e órgãos afins;
VIII – Fiscalizar todas as ações lesivas e nocivas ao meio ambiente, aplicando as sanções cabíveis e orientar a recuperação e a reparação dos danos causados;
IX – Assessorar a administração municipal no tocante a execução da política municipal de proteção ao meio ambiente;
X – Emitir parecer e restrições para a concessão de anuências e licenças ambientais;
XI – Emitir pareceres e laudos técnicos e estudos ambientais quanto ao uso e ocupação do solo urbano para quaisquer empreendimentos, em áreas verdes, de preservação de encostas ou de preservação permanente;
XII – Fiscalizar a manutenção e melhorias dos parques ambientais do município;
XIII – Fiscalizar e fazer cumprir o Plano Diretor da Arborização Urbana de Capitão Leônidas Marques, contemplando a manutenção, poda, tratamentos fitossanitários, plantio e substituição de espécies indesejáveis;
XIV – Emitir laudos após vistorias para a retirada e substituição de indivíduos da arborização urbana;
XV – Manter o Viveiro Municipal para produção de mudas de árvores de espécies nativas e ornamentais;
XVI – Administrar na esfera municipal, os recursos provenientes do Fundo Municipal do Meio Ambiente e demais fontes de recursos para a melhoria da qualidade ambiental em parceria com o Conselho Municipal de Meio Ambiente;
XVI – Fiscalizar e autuar qualquer vetor de degradação da qualidade ambiental do município;
XVII – Acompanhar os processos de encaminhamento de Licenciamento Ambiental Prévio, Instalação, Operação e encerramento dos empreendimentos de mineração do município, bem como a recuperação das áreas degradadas;
XVII – Participar do planejamento e execução das obras de saneamento ambiental do município;
XVII – Acompanhar e orientar o gerenciamento integrado dos resíduos sólidos urbanos, compreendendo a operação do aterro sanitário, o reaproveitamento dos resíduos através da reciclagem, reutilização, compostagem e a forma ambientalmente adequada para a sua disposição final;
XVIII – Fiscalizar e autuar as alterações do solo, do subsolo, do uso e ocupação de locais de risco, do acúmulo de poluentes, visando a proteção e contenção de processos que possam degradar o meio ambiente;
XIX – Realizar ações de educação ambiental em todos os níveis da educação no município, em parceria com as demais secretarias da esfera municipal, extensivo a toda a comunidade.

Seção VII
Da Secretaria Municipal de Educação

Art. 50. Será de competência da Secretaria Municipal de Educação:
I - o planejamento operacional e a execução das atividades pedagógicas de ensino, consoante a legislação vigente, compreendendo a pesquisa didático-pedagógica para o desenvolvimento do ensino municipal;
II - o desenvolvimento de indicadores de desempenho para o sistema municipal de ensino, compreendendo o controle da documentação escolar, a assistência ao estudante e o gerenciamento nas questões específicas da área;
III - a articulação com os outros órgãos municipais, com os demais níveis de governo e entidades da iniciativa privada para a programação de atividades com alunos da rede municipal, referentes a ensino, assistência social, saúde, fundamental na área de atuação do Município;
IV - a coordenação da gestão dos Fundos afetos à Secretaria;
V - planejamento, supervisão, orientação, acompanhamento, controle e o desempenho da Rede Municipal de Ensino, em consonância com as normas do Sistema Federal e Estadual de Educação;
VI - administração das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino;
VII - elaboração e coordenação de estudos, planos, programas, projetos e pesquisas que viabilizem o desenvolvimento da política educacional do Município;
VIII - promoção da formação permanente e continuada dos profissionais da educação municipal;
IX - desenvolvimento e acompanhamento dos objetivos, das metas e das ações do Planejamento Estratégico de Governo que estejam relacionados à Secretaria;
X - coordenação da gestão dos Fundos afetos à Secretaria;
XI - acompanhamento das atividades referentes aos Conselhos vinculados à sua área de atuação;
XII - desempenhar outras atividades que lhe sejam atribuídas pelo Chefe do Poder Executivo, no âmbito de sua área de atuação.

Seção VIII
Secretaria Municipal de Esportes e Lazer

Art. 51. Será de competência da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer:
I - planejamento, organização, programação, coordenação, execução e avaliação das atividades de promoção e desenvolvimento do esporte de rendimento, da recreação e do lazer e do lazer;
II - o fomento às iniciativas comunitárias relacionadas com projetos de natureza esportiva, recreativa e de lazer que visem a contribuir para a melhoria da qualidade de vida da população do Município;
III - a administração dos espaços públicos, quadras e ginásios e dos demais próprios públicos vinculados à Secretaria;
IV - a promoção e o desenvolvimento de atividades e iniciativas de natureza desportiva;
V - a elaboração de programas de apoio à prática desportiva, incentivando seu desenvolvimento em todas as suas formas;

VI - o fomento a prática desportiva junto à comunidade, auxiliando-a e proporcionando-lhe condições para o exercício da mesma;
VII - a administração dos estádios, campos, ginásios, centros esportivos e academias da terceira e da primeira idade;
VIII - a elaboração e promoção de programas de incentivo à prática desportiva destinados especificamente a portadores de necessidades especiais e pessoas idosas;
IX - o desenvolvimento e acompanhamento dos objetivos, das metas e das ações do planejamento estratégico de governo que estejam relacionados à Secretaria;
X - o acompanhamento das atividades referentes aos Conselhos vinculados à sua área de atuação;
XI - o desempenho de outras atividades que lhe sejam atribuídas pelo Chefe do Poder Executivo, no âmbito de sua área de atuação.

Seção IX

Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania

Art. 52. A Secretaria Municipal de Assistência e Cidadania é o órgão competente para:
I - a execução das políticas públicas de proteção social aos cidadãos, em especial às pessoas idosas, assistindo no que couber a implantação e execução de seus direitos fundamentais;
II - a implementação do Sistema Municipal de Assistência Social, pautada em eixos de intervenção: proteção social, proteção especial, enfrentamento à pobreza e aprimoramento da gestão;
III - a coordenação e implementação dos programas de atenção social à família e enfrentamento à pobreza, por meio da realização direta e/ou indiretamente no atendimento sócio familiar às famílias empobrecidas e em situação de risco pessoal e social;
IV - a coordenação e implementação dos programas de atenção social à criança, ao adolescente e ao jovem por meio da articulação com as demais políticas sociais, a universalização do atendimento, seja direta e/ou indiretamente, incluindo as ações da assistência social no campo de formação profissional e trabalho, visando à proteção ao adolescente e ao jovem no mercado de trabalho e erradicação do trabalho infantil;
V - a execução de programas de proteção especial e das medidas socioeducativas restritivas de liberdade (em meio aberto) municipalizadas e, em parceria com a esfera estadual, as medidas privativas de liberdade;
VI - o acompanhamento, elaboração e execução de políticas de combate às drogas;
VII - a coordenação e implementação dos programas de atenção social à pessoa com deficiência por meio de realização direta e/ou indiretamente do atendimento, viabilizando novas formas de convívio sócio familiar;
VIII - a coordenação e implementação dos programas de atenção social à pessoa idosa e da terceira idade por meio de realização direta e/ou indiretamente do atendimento, viabilizando novas formas de convívio sócio familiar;
IX - a atuação executiva (técnico-operacional) de apoio à gestão social aos conselhos de co-gestão das políticas sob sua competência e participação nos demais conselhos de políticas setoriais;
X - a coordenação e a gestão dos Fundos afetos à Secretaria;
XI - o planejamento, coordenação, supervisão, promoção, desenvolvimento e divulgação de atividades e iniciativas artístico-culturais;
XII - o fomento ao acesso da população aos benefícios da educação artístico-cultural e outras atividades correlatas;
XIII - a administração dos próprios e espaços públicos destinados às áreas artístico-culturais;
XIV - a coordenação da gestão dos Fundos afetos à Secretaria;

Seção X

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Art. 53. Será de competência da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo:
I - a definição dos objetivos setoriais e das linhas da política municipal de cultura;
II - a captação de recursos públicos e privados para a instalação e manutenção das unidades culturais do Município;
III - proposição de acordos e convênios com entidades públicas e privadas para execução de programas e campanhas de cultura;
IV - supervisão e avaliação das ações na área cultural do Município;
V - representação do Município junto às instituições oficiais e privadas, nacionais e internacionais, em assuntos atinentes à Pasta, respeitada a legislação vigente;
VI - o fomento as manifestações culturais, tanto no que se refere à produção de cultura quanto no que concerne à divulgação de produtos culturais;
VII - a realização de atividades que possibilitem à população a convivência com as artes em geral, despertando-lhe o interesse pela cultura;
VIII - a promoção e implantação de ações visando à valorização dos artistas locais;
IX - a elaboração de programas referentes à proteção e divulgação do patrimônio histórico, artístico e cultural do Município;
X - o apoio a realização de eventos culturais em conjunto com outros municípios, estados e países, visando à difusão da cultura marquesiense;
XI - o desenvolvimento e o acompanhamento dos objetivos, das metas e das ações do Planejamento Estratégico de Governo que estejam relacionados à Secretaria;
XII - a coordenação dos Fundos afetos à Secretaria;
XIII - acompanhamento das atividades referentes aos Conselhos vinculados à sua área de atuação;
XIV - o desempenho de outras atividades que lhe sejam atribuídas pelo Chefe do Poder Executivo, no âmbito de sua área de atuação.
XV – desenvolver Projetos Estratégicos para elevação dos padrões de eficiência no Setor de Turismo;
XVI - divulgação e promoção institucional do destino turístico;
XVII - disciplinalização e normatização do setor turístico;
XVIII - organização geográfico territorial das áreas, locais e bens de interesse turístico;
XIX - articulação interinstitucional;
XX- fomento aos investimentos diretos e geração de novos negócios turísticos;
XXI - incentivo à qualificação da prestação de serviços turísticos;
XXII - atuação junto aos mercados emissores consolidados e/ou potenciais;
XXIII - implementação de projetos estratégicos ao destino turístico;
XXIV - desenvolvimento de ações de captação de investimentos;
XXV - apoiar empreendimentos de turismo de base comunitária;
XXVI - assessorar o Prefeito nos assuntos de sua competência e que nesta condição lhe forem cometidos e fornecer dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório.

Seção XI

Secretaria Municipal de Saúde

Art. 54. Será de competência da Secretaria Municipal de Saúde:
I - o planejamento operacional e a execução da política de saúde do Município, através da implementação do Sistema Municipal de Saúde e do desenvolvimento de ações de promoção, proteção e recuperação da saúde da população, com a realização integrada de atividades assistenciais e preventivas;
II - a vigilância epidemiológica, sanitária e nutricional, de orientação alimentar e de saúde do trabalhador;
III - a prestação de serviços médicos e ambulatoriais, hospitalares e de urgência e de emergência;

IV - a promoção de campanhas de esclarecimento, objetivando a preservação da saúde da população;
V - a implantação e fiscalização das políticas municipais relativas à higienização e à saúde pública;
VI - a participação na formulação da política de proteção do meio ambiente;
VII - coordenação da gestão dos Fundos afetos à Secretaria;
VIII - a articulação com outros órgãos municipais, demais níveis de governo e entidades da iniciativa privada e dos poderes públicos para o desenvolvimento de programas conjuntos e outras atividades correlatas;
IX - a avaliação da satisfação dos usuários em relação ao atendimento dos agentes de saúde;
X - o desenvolvimento de outras atividades que lhe sejam atribuídas pelo Chefe do Poder Executivo, no âmbito de sua área de atuação;
XI - assistência primária nas áreas médicas e odontológicas à população, mediante políticas sociais, econômicas e ambientais que visem à redução, prevenção e eliminação do risco de doenças;
XII - planejamento e execução da política sanitária, nos aspectos de promoção, prevenção e recuperação da saúde;
XIII - controle e fiscalização das ações e serviços de saúde, através da execução direta ou de serviços de terceiros;
XIV - desenvolvimento das ações de saúde, integrando-se à rede regionalizada e hierarquizada do Sistema Estadual de Saúde;
XV - criação e divulgação de programas coletivos de prevenção de deficiências e controle de doenças transmissíveis e alimentos, através da manutenção de vigilância sanitária e epidemiológica;
XVI - desenvolvimento e acompanhamento dos objetivos, das metas e dações do Planejamento Estratégico de Governo, que estejam relacionados à Secretaria;
XVII - administração do Hospital Municipal e demais órgãos vinculados à Secretaria;
XVIII - coordenação da gestão dos Fundos afetos à Secretaria;
XIX - acompanhamento das atividades referentes aos Conselhos vinculados à sua área de atuação;
XX - avaliação da satisfação dos usuários em relação ao atendimento dos agentes de saúde;
XXI - desempenho de outras atividades que lhe sejam atribuídas pelo Chefe do Poder Executivo, no âmbito de sua área de atuação.

Seção XII

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Renda

Art. 55. Será de competência da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Renda:
I - incentivo e implemento das medidas de inovação tecnológica para as suas áreas de atuação;
II - a promoção, estímulo e apoio ao processo de desenvolvimento municipal às iniciativas privadas e públicas relacionadas com o setor industrial, comercial, agropecuário, de serviços e tecnológico;
III - a liderança de campanhas em nível macrorregional que resultem em conquistas em obras de infraestrutura e o fortalecimento da economia;
IV - o fomento às campanhas e iniciativas que minimizem a questão do desemprego e aumentem a circulação de renda necessária ao crescimento do Município;
V - a organização, programação, orientação, controle e supervisão das atividades relativas ao fomento das atividades industrial, comercial, agropecuária, de serviços e de inovação tecnológica no Município;
VI - a organização, desenvolvimento e execução das campanhas e intercâmbios com órgãos afins, visando ao implemento do desenvolvimento do Município nas suas áreas de atuação;
VII - o estímulo e apoio das iniciativas privadas e públicas, ligadas à sua área de atuação, através de orientação para obtenção de financiamentos, visando ao crescimento e ao progresso do Município;
VIII - o desenvolvimento e acompanhamento dos objetivos, metas e ações do Planejamento Estratégico de Governo que estejam relacionados à Secretaria;
IX - a promoção, estímulo e fomento às atividades agropecuárias e apoio aos sistemas de distribuição e abastecimento dos produtos agropecuários do Município, objetivando a geração de emprego e renda;
X - criação e viabilização de mecanismos de inovação, apoio e incentivo aos produtores rurais, objetivando a geração de emprego e renda;
XI - a definição e execução das políticas agrícolas e de abastecimento para o Município, visando à organização da cadeia produtiva e sua sustentabilidade econômica e ambiental, objetivando a geração de emprego e renda;
XII - o estabelecimento e desenvolvimento de projetos e programas para a valorização das atividades agropecuárias no Município, buscando o desenvolvimento e capacitação tecnológica, com o objeto de gerar emprego e renda;
XIII - o controle das feiras livres;
XIV - acompanhar as atividades referentes aos Conselhos vinculados à sua área de atuação;
XV - desempenho de outras atividades que lhe sejam atribuídas pelo Chefe do Poder Executivo, no âmbito de sua área de atuação.

CAPÍTULO IX

DAS UNIDADES ESTRUTURAIS COMUNS ÀS SECRETARIAS

Art. 56. O Secretário, ou equivalente, de cada uma das Unidades Superiores deterá a sua competência, realizando a distribuição dos serviços visando melhor atender o interesse público.
Art. 57. Será de competência do Diretor de Secretaria ou equivalente:
I - coordenar a execução de todas as atividades da Secretaria na sua área de atuação;
II - acompanhar os despachos, a realização de estudos, avaliação, pareceres, pesquisas e levantamentos de interesse da Secretaria, informações e decisões relativas à programação da sua área na Secretaria;
III - integrar as atividades de sua área com os demais setores da Secretaria, com o objetivo de otimizar os serviços;
IV - coordenar o desenvolvimento das atividades dos órgãos de hierarquias inferiores vinculados à sua área de atuação;
V - realizar outras atividades correlatas e/ou determinadas pelo Secretário.
Art. 58. Será de competência do Chefe de Divisão:
I - operacionalizar as atribuições conferidas às respectivas Secretarias ou órgãos equivalentes na sua área de atuação;
II - coordenar o desenvolvimento das atividades dos órgãos de hierarquia inferior a elas vinculados;
III - coordenar e desenvolver os trabalhos inerentes à sua área de atuação;
IV - coordenar a execução de todas as atividades específicas da sua área de atuação;
V - realizar outras atividades correlatas e/ou determinadas pelo Secretário ou Diretor.
Art. 59. Será de competência dos Assessores:
I - assessorar o titular do órgão onde estiver lotado na formulação e implementação dos planos, projetos e programas de sua área de atuação;
II - acompanhar o titular do órgão em reuniões administrativas, eventos e viagens oficiais;
III - representar o titular do órgão em reuniões e eventos oficiais;
IV - manter contato com entidades político-administrativas, representativas de classe e associações de bairros;
V - acompanhar a implementação dos programas, projetos e atividades no âmbito do órgão a que está vinculado.
Art. 60. O controle do exercício das funções dos Assessores são de responsabilidade única e exclusiva dos titulares das unidades administrativas a que estiverem vinculados, sujeitando-se estes às penas administrativas e judiciais, em caso de desvio das mesmas.

Parágrafo único. Para aqueles que, o exercício do cargo demande escolaridade de nível superior são dispensados do controle de jornada, mas deverão cumprir jornada mínima de 20 horas semanais, submetendo-se, em todo o caso, ao regime integral de dedicação ao serviço, podendo ser convocado sempre que houver interesse da Administração.

CAPÍTULO X

DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 61. A administração Municipal poderá ser assessorada por Conselhos, Órgãos Colegiados com o objetivo de colaborar na formulação de políticas públicas e avaliação de ações levadas a efeito nas diversas áreas para as quais são criados.

Parágrafo único. Os órgãos de participação e representação terão suas estruturas e atribuições contidas nas Leis e regulamentos Municipais que os criarem e instituírem, sendo vedada a remuneração de seus membros.

Art. 62. A Administração realizará as adequações administrativas, jurídicas, orçamentárias, financeiras, fiscais, tributárias, previdenciárias e contábeis, para o fiel cumprimento da presente Lei.

Art. 63. As despesas decorrentes com a execução da presente lei correrão por conta de verbas próprias consignadas no Orçamento Geral Anual do Poder Executivo, suplementadas se necessário.

Art. 64. No momento da instalação das unidades administrativas criadas por esta lei, extingue-se automaticamente as atuais unidades administrativas e os atuais cargos de confiança por eles substituídos.

Parágrafo único. Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a promover as transferências de pessoal, das instalações e das dotações orçamentárias.

Art. 65. Caso haja mudança na nomenclatura dos órgãos administrativos municipais, fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a proceder a devida adequação ao novo órgão, com relação às funções descritas nesta Lei.

Art. 66. O Chefe do Poder Executivo regulamentará esta Lei no que for necessário.

Art. 67. Revogam-se as Leis Complementares nº 18, de 04 de julho de 2019, LC n.º 21 de 30 de dezembro de 2019, LC n.º 22, de 04 de março de 2021, LC n.º 23, de 07 de julho de 2021 e LC n.º 27, de 21 de setembro de 2022, assim como demais disposições em contrário.

Art. 68. Esta Lei entra em vigor em 15 (quinze) dias após a sua publicação.

Capitão Leônidas Marques, PR em 29 de abril de 2025.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

ANEXO I

1 - ORGÃO DE ASSESSORAMENTO SUPERIOR			
UNIDADE ADMINISTRATIVA	**NOME**	**QTD**	**SÍMBOLO**
SECRETARIA EXECUTIVA DE GABINETE	CHEFE DE GABINETE	01	SUBSÍDIO
ASSESSORIA EXECUTIVA DO GABINETE	ASSESSOR DE GABINETE	02	CCA-02/FGCOR3
ASSESSORIA JURÍDICA DE GABINETE	ASSESSOR JURÍDICO – AJG	01	CCA
ASSESSORIA JURÍDICA DE SECRETARIAS MUNICIPAIS	ASSESSOR JURÍDICO – AJS	02	CCA-01
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO – PGM	01	CCPGM
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	CONTROLADOR GERAL DO MUNICÍPIO	01	CCCGI
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	CONTROLADOR INTERNO	01	FGCI
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	SUBCONTROLADOR INTERNO	01	FGSCI
ASSESSORIA DE IMPRESSA	ASSESSOR DE IMPRENSA	01	CC-03
OUVIDORIA MUNICIPAL	OUVIDOR	01	FGCOR3
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DISTRITAL	DIRETOR DE DEPARTAMENTO	01	CC-02
DIVISÃO DE GESTÃO DISTRITAL	CHEFE DE DIVISÃO	01	CC-03/FGC
COORDENADORIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL	COORDENADOR MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL	01	FGCOR1
2 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO			
UNIDADE ADMINISTRATIVA	**NOME**	**QTD**	**SÍMBOLO**
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	01	SUBSÍDIO
DIVISÃO ADMINISTRATIVA	CHEFE DE DIVISÃO	01	CC-03
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	COORDENADOR	01	FGCOR3
DIVISÃO DE PATRIMÔNIO	CHEFE DE DIVISÃO	01	CC-03/FGC
DIVISÃO DE COMPRAS	CHEFE DE DIVISÃO	01	CC-03
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	DIRETOR DE DEPARTAMENTO	01	CC-02/FGD
DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	COORDENADOR DE DIVISÃO	01	FGCD2
DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO E TRANSPARÊNCIA	CHEFE DE DIVISÃO	01	CC-03/FGC
DIVISÃO DE CONTROLE ORÇAMENTÁRIOS E CUSTOS	CHEFE DE DIVISÃO	01	CC-03/FGC
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	DIRETOR DE DEPARTAMENTO	01	FGD
DIVISÃO DE GESTÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO E ENCARGOS	COORDENADOR DE DIVISÃO	01	FGCD2
COORDENADORIA DE ATOS E REGISTROS FUNCIONAIS	COORDENADOR	01	FGCOR1
3 – SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO			
UNIDADE ADMINISTRATIVA	**NOME**	**QTD**	**SÍMBOLO**
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO	01	SUBSÍDIO
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO	ASSESSOR ESTRATÉGICO E DE PLANEJAMENTO	01	CC-02
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO	DIRETOR DE DEPARTAMENTO	01	CC-02/FGD
DIVISÃO DE PROJETOS E CONVÊNIOS	CHEFE DE DIVISÃO	01	CC-03/FGC
COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO E PROJETOS DE ENGENHARIA	COORDENADOR	01	FGCOR3
DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE HABITAÇÃO	DIRETOR DE DEPARTAMENTO	01	CC-02
COORDENADORIA DE PROJETOS HABITACIONAIS, CADASTRO TÉCNICO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA	COORDENADOR	01	FGCOR3
4 – SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA			
UNIDADE ADMINISTRATIVA	**NOME**	**QTD**	**SÍMBOLO**
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA	SECRETÁRIO MUNICIPAL DA FAZENDA	01	SUBSÍDIO
DIVISÃO DE FINANÇAS E TRIBUTOS	CHEFE DE DIVISÃO	01	CC-03/FGCORF
COORDENADORIA DE TRIBUTOS, ARRECADAÇÃO E CADASTRO TÉCNICO	COORDENADOR	01	FGCORF1
COORDENADORIA DE TRIBUTOS, ARRECADAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DE ISSQN	COORDENADOR	01	FGCORF1
COORDENADORIA DE CONTROLE DE PAGAMENTOS	COORDENADOR	01	FGCOR1
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE	DIRETOR DE DEPARTAMENTO	01	FGD

DIVISÃO CONTÁBIL E GESTÃO FISCAL	CHEFE DE DIVISÃO	01	CC-03/FGC
DIVISÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	COORDENADOR DE DIVISÃO	01	FGCD
COORDENADORIA DE CONCILIAÇÃO BANCÁRIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS	COORDENADOR DE DIVISÃO	01	FGCD3
5 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS			
UNIDADE ADMINISTRATIVA	**NOME**	**QTD**	**SÍMBOLO**
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS	SECRETARIO MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS	01	SUBSÍDIO
DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUTURA	DIRETOR DE DEPARTAMENTO	01	CC-02/FGD
DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PÚBLICOS	DIRETOR DE DEPARTAMENTO	01	CC-02/FGD
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	COORDENADOR	01	FGCOR3
DIVISÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS, URBANISMO E LIMPEZA PÚBLICA	COORDENADOR DE DIVISÃO	01	FGCD1
DIVISÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS, INFRAESTRUTURA RURAL	COORDENADOR DE DIVISÃO	01	FGCD1
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO E COLABORAÇÃO AOS GOVERNOS FEDERAL E ESTADUAL	COORDENADOR	01	FGCOR3
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DE FROTAS	DIRETOR DE DEPARTAMENTO	01	CC-02/FGD
DIVISÃO DE PLANEJAMENTO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DE FROTAS	CHEFE DE DIVISÃO	01	CC-03/FGC
6 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA			
UNIDADE ADMINISTRATIVA	**NOME**	**QTD**	**SÍMBOLO**
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA	SECRETARIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA	01	SUBSÍDIO
DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E PECUÁRIA	DIRETOR DE DEPARTAMENTO	01	CC-02/FGD
DIVISÃO ADMINISTRATIVA	CHEFE DE DIVISÃO	01	CC-03
COORDENADORIA CADASTRO TÉCNICO PRODUÇÃO RURAL	COORDENADOR	01	FGCOR3
DIVISÃO DE AGRICULTURA E PECUÁRIA, EXTENSÃO RURAL E DESENVOLVIMENTO RURAL	COORDENADOR	01	FGCOR3
DIVISAO DE INSPEÇÃO SANITÁRIA	COORDENADOR	01	FGCOR3
7 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE			
UNIDADE ADMINISTRATIVA	**NOME**	**QTD**	**SÍMBOLO**
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	SECRETARIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	01	SUBSÍDIO
DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE	DIRETOR DE DEPARTAMENTO	01	CC-02/FGD
DIVISÃO DE MEIO AMBIENTE	CHEFE DE DIVISÃO	01	CC-03/FGC
COORDENADORIA DE PROJETOS E CONVÊNIOS	COORDENADOR	01	FGCOR3
DIVISÃO DE PLANEJAMENTO, CONTROLE AMBIENTAL E REGENCIAMENTO DE RESÍDUOS	COORDENADOR	01	FGCOR2
8 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO			
UNIDADE ADMINISTRATIVA	**NOME**	**QTD**	**SÍMBOLO**
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO	SECRETARIO MUNICIPAL DE EDUCAÇAO	01	SUBSÍDIO
COORDENADORIA DE PROCESSOS EDUCACIONAIS E EDUCAÇÃO BÁSICA	COORDENADOR	02	FGCOR
DIVISÃO DE SUPRIMENTO E ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	CHEFE DE DIVISÃO	01	CC-03/FGC
DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	COORDENADOR DE DIVISÃO	01	FGCD2
COORDENADORIA DE GERENCIAMENTO DE DOCUMENTOS ESCOLARES CLASSE I	COORDENADOR I	07	FGCOR5
COORDENADORIA DE GERENCIAMENTO DE DOCUMENTOS ESCOLARES CLASSE II	COORDENADOR II	04	FGCOR4
COORDENADORIA DE TRANSPORTE ESCOLAR	COORDENADOR	01	FGCOR1
9 - SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER			
UNIDADE ADMINISTRATIVA	**NOME**	**QTD**	**SÍMBOLO**
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER	01	SUBSÍDIO
DIVISÃO DE ESPORTE	CHEFE DE DIVISÃO	01	CC-03/FGC
DIVISÃO DE LAZER	CHEFE DE DIVISÃO	01	CC-03/FGC
10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA			
UNIDADE ADMINISTRATIVA	**NOME**	**QTD**	**SÍMBOLO**
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA	SECRETARIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA	01	SUBSÍDIO
DEPARTAMENTO DE PROTEÇÃO SOCIAL	DIRETOR DE DEPARTAMENTO	01	FGD
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DO SUAS	DIRETOR DE DEPARTAMENTO	01	CC-02
DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	CHEFE DE DIVISÃO	01	CC-03/FGC
COORDENADORIA DE GESTÃO SOCIAL	COORDENADOR	01	FGCOR3
COORDENADORIA DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA AS MULHERES	COORDENADOR	01	FGCOR3
11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO			
UNIDADE ADMINISTRATIVA	**NOME**	**QTD**	**SÍMBOLO**
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO	SECRETARIO MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO	01	SUBSÍDIO
ASSESSORIA DE DESENVOLVIMENTO TURÍSTICO	ASSESSOR DE ATIVIDADES TURÍSTICAS	01	CC-02
DIVISÃO DE PROJETOS	CHEFE DE DIVISÃO	01	CC-03
COORDENADORIA DE CULTURA E TURISMO	COORDENADOR	01	FGCOR3
12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE			
UNIDADE ADMINISTRATIVA	**NOME**	**QTD**	**SÍMBOLO**
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	SECRETARIO MUNICIPAL DE SAÚDE	01	SUBSÍDIO
ASSESSORIA DE SAÚDE	ASSESSOR ESTRATÉGICO DE SAÚDE	01	CC-02
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DA SECRETÁRIA DE SAUDE	DIRETOR DE DEPARTAMENTO	01	CC-02
DIVISÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETÁRIA DE SAUDE	CHEFE DE DIVISÃO	01	CC-03
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA DA SAÚDE	COORDENADOR	01	FGCORS
COORDENADORIA DE ESPECIALIDADES E AGENDAMENTOS	COORDENADOR	01	FGCORS
COORDENADORIA DE GESTÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO EM SAÚDE	COORDENADOR DE DIVISÃO	01	FGCS
OUVIDORIA MUNICIPAL DA SAÚDE	OUVIDOR DA SECRETARIA DE SAÚDE	01	FGCORS
DEPARTAMENTO DE SAÚDE	DIRETOR DE SAÚDE	01	FGDS
DIVISÃO EM ATENÇÃO À SAÚDE	COORDENADOR DE DIVISÃO	01	FGCS
DIVISÃO DE FARMÁCIA	COORDENADOR DE DIVISÃO	01	FGCS
DIVISÃO DE ESTRATÉGIA DA SAÚDE DA FAMÍLIA E DEPARTAMENTO DE SAÚDE	COORDENADOR DE DIVISÃO	01	FGCS
DEPARTAMENTO DE SAÚDE E AGENDAMENTO GERAL	DIRETOR DE DEPARTAMENTO	01	CC-02
DEPARTAMENTO DE SAÚDE PSICOSOCIAL	DIRETOR DE DEPARTAMENTO	01	CC-02
DIVISÃO DE SAÚDE MENTAL	CHEFE DE DIVISÃO	01	CC-03/FGC

COORDENADORIA DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA, IMUNIZAÇÃO E CENTRO DE SAÚDE	COORDENADOR DE DIVISÃO	01	FGCS
COORDENADORIA DE SAÚDE BUCAL	COORDENADOR DE DIVISÃO	01	FGCS
13- SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E RENDA			
UNIDADE ADMINISTRATIVA	**NOME**	**QTD**	**SÍMBOLO**
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E RENDA	SECRETARIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E RENDA	01	SUBSÍDIO
ASSESSORIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E RENDA	ASSESSOR ESTRATÉGICO DE DESENVOLVIMENTO E RENDA	01	CC-02
DIVISÃO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO	COORDENADOR DE DIVISÃO	01	FGCOR3
COORDENADORIA DE EMPREGO E RENDA	COORDENADOR	01	FGCOR3
COORDENADORIA DE COLABORAÇÃO AOS GOVERNOS FEDERAL E ESTADUAL	COORDENADOR	01	FGCOR3

ANEXO II
DAS ATRIBUIÇÕES
As atribuições para os órgãos seus cargos instituídos por esta lei, atendidos os princípios fundamentais da reforma administrativa reorganização organizacional observará os termos como segue:

1 - ORGÃO DE ASSESSORAMENTO SUPERIOR

1.1. SECRETARIA EXECUTIVA DE GABINETE
CARGO: CHEFE DE GABINETE
ESCOLARIDADE: NÍVEL MÉDIO COMPLETO
ATRIBUIÇÕES:
Desenvolver atividades, de direção, articulação, definição de objetivos. Planejamento, avaliação, monitoramento das atividades da Secretaria que é responsável, atuando dentro da legalidade, primando pela economicidade, eficiência e efetividade, em seus aspectos financeiro, orçamentário, contábil, patrimonial e operacional para melhor desempenho de suas atividades;
Determinar as providências voltadas ao cumprimento dos objetivos de desempenho estabelecidos pela administração;
Propor a edição de normas ou a alteração de procedimentos que visem à melhoria dos serviços e controles;
Exercer outras atividades compatíveis com a função;
Verificar o controle e utilização dos bens do Município;
Assistir, pessoalmente, ao prefeito, bem como prestar assistência nos procedimentos e ações administrativas relacionadas ao gabinete do prefeito;
Promover a assistência direta aos Secretários de Município ou titular de órgão equiparado no desempenho de suas atividades político/administrativas;
Executar e exercer a chefia da execução das atribuições previstas para o gabinete que comanda;
Despachar diretamente com o Secretário de Município ou titular de órgão equiparado;
Delegar atribuições a mando do prefeito;
Promover a recepção de pessoas e autoridades que se dirijam ao prefeito municipal;
Transmitir ordens e determinações do prefeito aos Secretários e demais servidores;
Representar o prefeito quando designado;
Coordenar, supervisionar e assegurar a execução do expediente e das atividades do prefeito
Administrar as dependências do gabinete do prefeito;
Zelar pela preservação dos documentos oficiais;
Realizar em nome do prefeito diligências e inspeções nos órgãos e entidades da administração pública municipal, de acordo com as determinações prévias e expressamente fixadas pelo prefeito;
Dar apoio administrativo aos órgãos colegiados da administração pública municipal;
Desempenhar missões especiais, formais e expressamente atribuídas pelo chefe do poder executivo;
Autorizar a incineração periódica dos papéis administrativos, livros e outros documentos de acordo com as normas que regem a matéria;
Supervisionar as atividades de informações solicitadas sobre o andamento de despachos de processos.

1.2. ASSESSORIA EXECUTIVA DO GABINETE
CARGO: ASSESSOR DE GABINETE
ESCOLARIDADE: ENSINO MÉDIO COMPLETO
ATRIBUIÇÕES:
Prestar assessoria e/ou consultoria relativas a assuntos de sua área de atuação;
Prestar apoio e assessoramento ao prefeito no desempenho de suas atribuições, coordenando e organizando as atividades técnicas, jurídicas, administrativas;
Elaborar normas e manuais, visando à uniformização das atividades;
Propor a edição de normas ou a alteração de procedimentos que visem à melhoria dos serviços e controles;
Verificar o controle e utilização dos bens do Município;
Prestar assessoramento de nível superior, envolvendo matérias de natureza estratégica para a administração;
Coordenar, quando necessário, o desenvolvimento de planos e programas estabelecidos pela administração;
Desempenhar atividades de assessoramento superior, envolvendo matérias de alta relevância política e social e complexidade para a administração;
Desenvolver trabalhos de natureza técnica para o gabinete;
Interagir com as unidades organizacionais, a fim de que sejam implementadas as ações integradas necessárias ao atingimento dos objetivos estabelecidos pela administração;
Desempenhar atividades de assessoramento intermediário e de coordenação de equipes envolvendo matérias relevantes para a gestão;
Auxiliar o chefe de gabinete do prefeito no cumprimento de suas atribuições e substituí-lo nas suas ausências e impedimentos;
Analisar os expedientes relativos à chefia de gabinete do prefeito e despachar diretamente com o chefe de gabinete do prefeito;
Receber, selecionar e despachar correspondências dirigidas ao prefeito, sob supervisão da chefia de gabinete;
Organizar a agenda diária de compromissos do prefeito;
Organizar a agenda de audiências e viagens do prefeito;
Acompanhar reuniões do prefeito com Secretários e promover os registros em atas;
Promover reuniões com os responsáveis pelas demais unidades orgânicas de nível departamental do gabinete do prefeito;
Auxiliar o chefe de gabinete do prefeito no controle dos resultados das ações do gabinete em confronto com a programação, expectativa inicial de desempenho e volume de recursos utilizados;
Submeter à consideração do chefe de gabinete do prefeito os assuntos que excedam à sua competência;

Promover a recepção de pessoas e autoridades que se dirijam ao prefeito;
Transmitir ordens e determinações do prefeito;
Prestar assessoria e/ou consultoria relativas a assuntos de sua área de atuação;
Exercer outras atividades compatíveis com a função, a critério da chefia imediata ou institucional.

1.3. ASSESSORIA JURÍDICA DE GABINETE
CARGO: ASSESSOR JURÍDICO - AJG
ESCOLARIDADE: ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM DIREITO
ATRIBUIÇÕES:

Prestar assessoria e/ou consultoria relativas a assuntos de sua área de atuação;
Prestar apoio e assessoramento ao Prefeito no desempenho de suas atribuições, coordenando e organizando as atividades técnicas, jurídicas, administrativas;
Elaborar normas e manuais, visando à uniformização das atividades
Propor a edição de normas ou a alteração de procedimentos que visem à melhoria dos serviços e controles;
Verificar o controle e utilização dos bens do Município;
Prestar assessoramento ao Prefeito Municipal e as Unidades Administrativas do Órgão de Assessoramento Superior, sobre matérias de natureza estratégica para a administração, nos limites da habilitação profissional, com a ressalva às Unidades Administrativas que por força de Lei possuam independência profissional para o desempenho das atividades na Administração;
Desenvolver trabalhos de natureza técnica para o gabinete;
Interagir com as unidades organizacionais, a fim de que sejam implementadas as ações integradas necessárias ao atingimento dos objetivos estabelecidos pela administração;
Desempenhar atividades de assessoramento intermediário de equipes envolvendo matérias relevantes para a gestão;
Realizar atividades de nível superior na área de direito, fornecendo o suporte técnico ao prefeito;
Acompanhar o prefeito, participando de reuniões e auxiliando os trabalhos pertinentes a sua formação profissional;
Examinar, analisar e interpretar leis, decretos, jurisprudências, normas legais e outros, estudando sua aplicação para atender os casos de interesse do prefeito;
Auxiliar na elaboração de minutas de pareceres do gabinete do prefeito;
Assessorar juridicamente o prefeito mediante pareceres jurídicos;
Assessorar o prefeito na elaboração de atos legislativos, em pesquisas, estudos, projetos, examinando e analisando o conteúdo e a técnica de redação;
Elaborar razões de veto solicitados pelo Prefeito, quando da sanção de Leis aprovadas pela Câmara Municipal, consultando os Órgãos da Administração Pública Municipal.
Acompanhar a tramitação de Projetos de Lei e Proposições enviadas pelo Poder Executivo ao Poder Legislativo, para fins de coleta de informações para o Prefeito, quando esta ação for permitida pelo Sr. Presidente da Câmara Municipal;
Representar o Prefeito, quando for solicitado formalmente pelo Chefe do Poder Legislativo de comparecimento na sede da Câmara de Vereadores para exposições e esclarecimentos exclusivamente de ordem jurídica de Projetos de Lei e Preposições enviados;
Interagir com as unidades organizacionais, a fim de que sejam implementadas as ações integradas necessárias ao atingimento dos objetivos estabelecidos pela administração.
Comunicar ao órgão responsável pela publicação de Leis que houve autorização para o envio da matéria ao Diário Oficial;
Quando determinado pelo Prefeito, e em havendo interesse local, participar de ações técnicas, Grupo de Estudos, Comissões, Grupo de Trabalho nos demais Poderes e Entidades.
Assessorar no planejamento, avaliação de planos, projetos, programas e pesquisas da administração do Município;
Ordenar, controlar e encaminhar as respostas ao Poder Executivo a pedidos de informações, moções e indicações oriundas dele;
Ministrar eventos de capacitação e treinamentos aos servidores no que se refere a temas jurídicos;
Quando determinado pelo Prefeito prestar esclarecimentos aos Secretários sobre dúvidas nas rotinas e/ou matérias da administração pública; e
Exercer outras atividades compatíveis com a função, a critério da chefia imediata ou institucional.

1.4. ASSESSORIA JURÍDICA DE SECRETARIAS
CARGO: ASSESSOR JURÍDICO DE SECRETARIAS MUNICIPAIS - AJS
ESCOLARIDADE: ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM DIREITO
ATRIBUIÇÕES:

Prestar serviços de consultoria e assessoramento jurídico ao Chefe de Gabinete, Secretários Municipais e demais Diretores e/ou Coordenadores, abrangendo, em especial:
Realização de estudos, análises e emissão de pareceres jurídicos, que servirão de base para manifestações e decisões;
Formulação de orientação jurídica nas consultas que lhe forem submetidas;
Apreciação jurídica das propostas de lei e demais atos normativos relativos a assuntos de atribuição das Secretarias;
Conduzir e orientar o atendimento das solicitações ou requisições, bem como de informações ou documentos emitidos pelo Poder Judiciário, Ministério Público, Tribunal de Contas do Estado do Paraná e do Poder Legislativo Municipal;
Prestar informações para subsidiar a defesa da Prefeitura em juízo, obtendo os elementos necessários com as Secretarias e demais órgãos da administração;
Acompanhar a tramitação, na Câmara Municipal de Capitão Leônidas Marques, dos projetos de lei relacionados às atribuições das Secretarias;
Promover a orientação e divulgação de informações referentes à legislação relativa às atividades das Secretarias;
Propor a edição de normas ou a alteração de procedimentos que visem à melhoria dos serviços e controles;
Coordenar ações integradas, junto às diversas Secretarias e setores, a fim de que sejam implementadas as ações necessárias ao atingimento dos objetivos estabelecidos pela administração;
Desempenhar atividades de assessoramento intermediário e de coordenação de equipes envolvendo matérias relevantes para a gestão;
Examinar, analisar e interpretar leis, decretos, jurisprudências, normas legais e outros, estudando sua aplicação para atender os casos de interesse das secretarias;
Auxiliar e propor o aperfeiçoamento e adequação da legislação e normas específicas, bem como métodos e técnicas de trabalho;
Prestar esclarecimentos aos Secretários sobre dúvidas nas rotinas e/ou matérias da administração pública;
Exercer outras atividades compatíveis com a sua área de atuação, a critério da chefia imediata ou institucional.

1.5. PROCURADORIA GERAL MUNICIPAL
CARGO: PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO
ESCOLARIDADE: ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM DIREITO COM REGISTRO NA ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL
ATRIBUIÇÕES:

Desenvolver atividades, de direção, articulação, definição de objetivos. Planejamento, avaliação, monitoramento das atividades da Secretaria que é responsável, atuando dentro da legalidade, primando pela economicidade, eficiência e efetividade, em seus aspectos financeiro, orçamentário, contábil, patrimonial e operacional para melhor desempenho de suas atividades;
Determinar as providências voltadas ao cumprimento dos objetivos de desempenho estabelecidos pela administração;
Propor a edição de normas ou a alteração de procedimentos que visem à melhoria dos serviços e controles;
Exercer a consultoria jurídica do Município;
Representar o Município em juízo e fora dele;
Atuar extrajudicialmente para solução de conflitos de interesse do Município;
Atuar perante órgãos e instituições no interesse do Município;
Assistir no controle da legalidade dos atos do poder executivo;
Representar o Município perante o tribunal de contas;
Zelar pelo cumprimento, na administração direta e indireta, das normas jurídicas, das decisões judiciais e dos pareceres jurídicos da PGM;
Adotar providencias de ordem jurídica sempre que o interesse público exigir;
Coordenar a cobrança judicial da dívida ativa do Município;
Coordenado o examinar os contratos e acordos em que for parte ou interessada a administração direta e indireta;
Coordenar o exame previamente editais de licitações de que for parte a administração direta e indireta;
Examinar anteprojetos de lei de iniciativa do poder executivo, bem como analisar os projetos de lei do legislativo, com vista à sanção do prefeito;
Promover a unificação da jurisprudência administrativa e a consolidação da legislação municipal;
Uniformizar as orientações jurídicas no âmbito do Município;
Exarar atos e estabelecer normas para organização da PGM;
Elaborar as informações que devem ser prestadas em mandados de segurança impetrados contra atos do prefeito, Secretários municipais e outros agentes da administração direta e indireta;
Propor ações civis públicas para tutela do patrimônio público, do meio ambiente, da ordem urbanística e de outros interesses difusos, coletivos e individuais homogêneos, assim como a habilitação do Município com litisconsorte de qualquer das partes nessas ações;
Orientar sobre a forma do cumprimento das decisões judiciais e dos pedidos de extensão dos julgados;
Propor às autoridades competentes a declaração de nulidade de seus atos administrativos;
Receber denúncias acerca dos atos de improbidade praticados no âmbito da administração direta e indireta e promover as medidas necessárias para apuração do caso, remetendo cópias para o ministério público;
Participar em conselhos tribunais administrativos, comitês, comissões e grupos de trabalho em que a instituição tenha assento, ou seja, convidada ou designada para representar a administração pública municipal;
Proporcionar o permanente aprimoramento técnico jurídico aos integrantes da carreira e exercer outras atribuições necessárias;
Emitir pareceres e atos normativos sobre o controle e utilização dos bens do Município; e
Exercer outras atividades compatíveis com a função.

1.6. CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
CARGO: CONTROLADOR GERAL DO MUNICÍPIO
REQUISITO DE INVESTIDURA: Ensino superior completo em Ciências Contábeis, Direito, Administração, Ciências Econômicas, Gestão Pública, Gestão Financeira, técnico em gestão pública ou técnico em contabilidade.
ATRIBUIÇÕES: Definidas na Lei Municipal 1.862/2013

1.7. CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
CARGO: CONTROLADOR INTERNO
REQUISITO DE INVESTIDURA: Ensino superior completo em Ciências Contábeis, Direito, Administração, Ciências Econômicas, Gestão Pública, Gestão Financeira, técnico em gestão pública ou técnico em contabilidade.
ATRIBUIÇÕES: Definidas na Lei Municipal 1.862/2013

1.8. CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
CARGO SUBCONTROLADOR INTERNO
REQUISITO DE INVESTIDURA: Ensino superior completo em Ciências Contábeis, Direito, Administração, Ciências Econômicas, Gestão Pública, Gestão Financeira, técnico em gestão pública ou técnico em contabilidade.
ATRIBUIÇÕES: Definidas na Lei Municipal 1.862/2013

2.7. DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
CARGO: COORDENADOR DE DIVISÃO
ESCOLARIDADE: ESCOLARIDADE - ENSINO MÉDIO
ATRIBUIÇÕES:
Coordenar a execução de programas, projetos e atividades na unidade administrativa que está lotado;
Coordenar as ações desenvolvidas e o processo de atribuição de tarefas no âmbito da unidade organizacional que chefia;
Orientar a realização de atividades atribuídas à unidade organizacional na qual atua;
Buscar soluções apropriadas à solução de problemas que se apresentem na unidade;
Apresentar, à instância administrativa imediatamente superior, propostas objetivas que busquem assegurar a melhoria contínua das atividades realizadas;
Implementar as providências técnicas e administrativas para assegurar o pleno funcionamento dos órgãos nos quais estejam lotados;
Organizar o processo de atribuição de tarefas no âmbito da unidade organizacional que dirige;
Auxiliar na coordenação do processo de motivação, visando ao comprometimento da equipe integrante da unidade organizacional que chefia.
Coletar informações e identificar problemas relacionados à operacionalização das atividades realizadas;
Verificar o controle e utilização dos bens do município;
Expedir atos convocatórios para reuniões dos órgãos junto aos quais atuem;
Propor a edição de normas ou a alteração de procedimentos que visem à melhoria dos serviços e controles;
Promover elaboração dos editais de licitação;
Realizar o controlar prazos e publicações dos editais;
Promover a redação de contratos;
Redigir atas, intimações e adendos necessários;
Participar da comissão de licitação;
Secretariar a comissão de licitação;

Estudar a legislação pertinente a licitações; informar ao presidente da comissão de licitação e a autoridade municipal sobre qualquer anomalia nos procedimentos licitatórios;
Manter arquivos e controle interno sobre todos os processos de licitação;
Coordenar o cadastra dos fornecedores;
Avaliar os processos de habilitação de fornecedores;
Receber, autuar, distribuir e encaminhar processos;
Exercer outras atividades compatíveis com a função, a critério da chefia imediata ou institucional.
Planejar, orientar e acompanhar as atividades relacionadas com todas as licitações de compras de bens, serviços e alienações, observando as determinações existentes;
Elaboração de minutas dos editais de licitação e dos contratos, em todas as modalidades previstas na legislação e de expedientes, convocações, comunicações, relatórios e documentos afins, relativos à preparação, comunicação de resultados, manifestação em recursos e impugnações, e demais providências decorrentes de procedimentos licitatórios, bem como, de dispensas e inexigibilidades da Prefeitura Municipal;
Submeter à assessoria jurídica as minutas de instrumentos convocatórios de licitação;
Elaboração de mapas de preços, atas, e encaminhar para publicação na imprensa oficial;
Coordenar a publicação de todos os avisos de licitação;
Prestar informações acerca do andamento dos processos licitatórios;
Instruir os processos de dispensa e inexigibilidades de licitação;
Coordenar, desenvolver e formular procedimentos para a padronização e melhoria dos processos;
Controlar e administrar contratos;
A elaboração e a disponibilização dos editais de licitação;
O recebimento e aprovação da documentação exigida dos fornecedores;
A verificação da documentação para homologação do certame licitatório e adjudicação do objeto, bem como o acompanhamento de todo o processo de aquisição de materiais; e
Elaboração e lançamento de Aditivos aos processos licitatórios.

2.8. DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO E TRANSPARÊNCIA
CARGO: CHEFE DE DIVISÃO
ESCOLARIDADE: NÍVEL SUPERIOR COMPLETO
ATRIBUIÇÕES:
Atender ao licitante ou fornecedor, inclusive para autenticar cópias de documentos referente a licitações;
Protocolar os envelopes contendo documentos de habilitação e propostas de preços dos licitantes, bem como impugnações ao edital e recursos contra decisões do certame, quando não for possível o procedimento eletrônico;
Supervisionar e controlar o acervo de processos físicos e eletrônicos de Licitações, inclusive registrar seu arquivamento quando concluído;
Controlar o estoque da Gerência de Licitações;
Conferir e receber materiais e equipamentos adquiridos, salvo aqueles designado à outros fiscais contratuais;
Executar atividades administrativas de controle de frequência de pessoal, elaboração orçamentária, estimativa e relatórios de pagamentos;
Receber, registrar, quando for o caso, e tramitar para as unidades competentes os processos de apostilamento de contratos vigentes, de alterações nas dotações orçamentárias, reequilíbrio financeiro em contratos, trocas de marcas, desistências, aditivos de prazo e valores, rescisões contratuais, bem como pedidos de substituição de gestores e fiscais
Providenciar a publicação em Órgão Oficial e o registro em sistema dos extratos de inclusão de dotação orçamentária, reequilíbrio, reajuste e repactuação financeiro, desclassificação e troca de marcas;
Auxiliar a Comissão Permanente de Contratação, Agentes de Contratação e Pregoeiros, assim como suas equipes de apoio para realização dos certames licitatórios;
Autuar, organizar e arquivar os processos de licitação, preparando-os para sua finalização e arquivamento;
Manter atualizado o serviço de acesso à informação, com vistas ao cumprimento da Lei de Acesso à Informação, Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 e alterações posteriores;
Criar ações que visem a disponibilização, no site, dos atos do Município;
Cumprir prazos estabelecidos na legislação vigente e especifica de sua atuação;
Acompanhar a disponibilização das informações da Administração Direta do Município, atendendo legislação específica e órgãos externos de fiscalização;
Atender à solicitação de informações dos órgãos externos e internos de fiscalização, conforme legislação vigente;
Desenvolver outras atividades correlatas.

2.9. DIVISÃO DE CONTROLE DE ORÇAMENTÁRIOS E CUSTOS
CARGO: CHEFE DE DIVISÃO
ESCOLARIDADE: NÍVEL SUPERIOR COMPLETO
ATRIBUIÇÕES:
Coordenar a execução de programas, projetos e atividades na unidade administrativa que está lotado;
Coordenar as ações desenvolvidas e o processo de atribuição de tarefas no âmbito da unidade organizacional que chefia;
Orientar a realização de atividades atribuídas à unidade organizacional na qual atua;
Buscar soluções apropriadas à solução de problemas que se apresentem na unidade;
Apresentar, à instância administrativa imediatamente superior, propostas objetivas que busquem assegurar a melhoria contínua das atividades realizadas;
Implementar as providências técnicas e administrativas para assegurar o pleno funcionamento dos órgãos nos quais estejam lotados;
Organizar o processo de atribuição de tarefas no âmbito da unidade organizacional que dirige;
Auxiliar na coordenação do processo de motivação, visando ao comprometimento da equipe integrante da unidade organizacional que chefia.
Coletar informações e identificar problemas relacionados à operacionalização das atividades realizadas;
Verificar o controle e utilização dos bens do Município;
Expedir atos convocatórios para reuniões dos órgãos junto aos quais atuem;
Propor a edição de normas ou a alteração de procedimentos que visem à melhoria dos serviços e controles;
Controlar saldos de empenho e lançamentos de notas fiscais e faturas para pagamento das obrigações atinentes aos contratos existentes e/ou finalizados;
Manter estreita ligação institucional com a Secretaria da fazenda para fins de atualização de dados referentes aos pagamentos realizados ou agendados, visando melhor controle do fluxo de caixa de cada contrato em específico;
Produzir informações que sirvam de base à tomada de decisão, ao planejamento orçamentário e às compras do Município;
Realizar o controle orçamentário de acordo com orçamento em vigor e com as diretrizes de responsabilidade fiscal; e

Exercer outras atividades compatíveis com a função, a critério da chefia imediata ou institucional.

2.10. DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CARGO: DIRETOR DE DEPARTAMENTO
ESCOLARIDADE: NÍVEL SUPERIOR COMPLETO
ATRIBUIÇÕES:

Desenvolver atividades de coordenar, supervisionar, monitorar, orientar o desenvolvimento dos trabalhos na unidade organizacional que dirige;
Avaliar os métodos necessários para assegurar a melhoria contínua das atividades realizadas;
Definir as metas e acompanhar os resultados produzidos;
Preparar despachos, atos normativos e administrativos;
Elaborar as pautas de reuniões dos órgãos de administração ou execução;
Produzir informações que sirvam de base à tomada de decisões dos órgãos municipais;
Coordenar a execução de programas, projetos e atividades de órgãos ou conjunto de unidades administrativas do órgão;
Verificar o controle e utilização dos bens do Município;
Organizar o processo de atribuição de tarefas no âmbito da unidade organizacional que dirige;
Elaborar rotinas de trabalho que visem o aperfeiçoamento e o desenvolvimento das atividades da Departamento;
Propor a edição de normas ou a alteração de procedimentos que visem à melhoria dos serviços e controles
Determinar as providências voltadas ao cumprimento dos objetivos de desempenho estabelecidos pela administração;
Acompanhar diariamente as rotinas das divisões e seções, identificando e solucionando as anomalias pontuais ou crônicas;
Implementar sistemas e ferramentas gerenciais junto ao departamento de recursos humanos;
Atuar na identificação, levantamento e soluções para a redução dos custos nos processos administrativos relativos ao departamento de recursos humanos;
Prestar orientação técnica, controlar e executar as atividades de administração do pessoal, inclusive dos estagiários;
Coordenar e executar o envio de cópias para publicação de documentos oficiais;
Propor ao Secretário de administração a nomeação, promoção, reversão, exoneração, demissão, reintegração ou readmissão de servidores, de conformidade com as diretrizes de pessoal do Município;
Aplicar, fazer aplicar, orientar e fiscalizar a execução das leis, regulamentos e demais atos referentes a pessoal e estabelecer normas destinadas a uniformizar a aplicação da legislação de pessoal;
Examinar e opinar sobre questões relativas a vantagens, deveres e responsabilidade pessoal;
Colaborar com o de administração na articulação com os demais órgãos da administração, orientando e verificando a execução das disposições legais referentes a pessoal;
Fazer encaminhar aos órgãos da administração pública, todas as comunicações relativas a pessoal;
Representar o Município de Capitão Leônidas Marques como preposto nas audiências, quando designado pelo Prefeito;
Implantar processos de avaliação de desempenho dos servidores do Município, de conformidade com plano de cargos, carreira e remuneração;
Exercer outras atividades correlatas que lhe forem determinadas pelo Secretário de administração e o Prefeito municipal.
Auxiliar na realização dos concursos públicos e testes seletivos e colaborar na supervisão dos mesmos quando realizados por entidades especializadas;
Identificar e definir políticas de treinamento e capacitação dos servidores;
Definir políticas eficientes de gestão de pessoas, por meio de projetos, pesquisas e ações;
Realizar a prestação de contas dos atos de pessoal ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná;
Finalizar a folha de pagamento dos servidores; e
Exercer outras atividades compatíveis com a função, a critério do Secretário.

2.12. COORDENADORIA ATOS E REGISTROS FUNCIONAIS
CARGO: COORDENADOR
ESCOLARIDADE: ENSINO MÉDIO COMPLETO
ATRIBUIÇÕES:

Produzir relatórios técnicos relativos às atividades, processos e rotinas de trabalho do Departamento;
Participar de equipes multidisciplinares para quando necessários para as atividades da Secretaria;
Prestar assessoria e/ou consultoria relativas a assuntos de sua área de atuação;
Propor a edição de normas ou a alteração de procedimentos que visem à melhoria dos serviços e controles;
Verificar o controle e utilização dos bens do Município;
Coordenar, desenvolver e formular procedimentos para a padronização e melhoria dos processos de registro, controle e arquivo;
Desenvolver e manter os registros diários atualizados;
Inspecionar as rotinas diárias e adotar ações corretivas para eliminação das anomalias detectadas;
Apoiar a implementação de sistemas e ferramentas gerenciais para o registro, controle e arquivo;
Coordenar e executar o recebimento, registro e distribuição de documentos;
Coordenar e executar a gestão e controle dos documentos do arquivo do departamento de recursos humanos;
Coordenar a expedição de carteiras funcionais e demais documentos de identificação funcional;
Coordenar, executar e acompanhar o levantamento das necessidades dos recursos humanos e implementar os programas de integração, capacitação e desenvolvimento dos servidores do Município;
Formular propostas e acompanhar os processos de estabelecimento de convênios para o desenvolvimento de atividades de treinamentos junto a outras instituições;
Coordenar e administrar o programa dos estagiários da Administração do Município;
Auxiliar na implementação de programas de valorização e motivação dos servidores do Município;
Auxiliar as Secretarias nos projetos e programações referentes a recursos humanos por aquelas desenvolvidas;
Acompanhar as rotinas diárias e tomar ações corretivas para eliminação das demandas detectadas;
instruir os seguintes processos:
a) atos de admissão de pessoal, aposentadoria, pensão e revisão de proventos;
b) pedido de rescisão, consulta, denúncias e representações em matéria de sua competência;
efetuar o registro dos atos de aposentadoria;
gerenciar e assegurar a atualização das bases de informação necessárias à sua área de competência, inclusive sobre os registros funcionais dos servidores, efetuando os assentamentos respectivos e prestando as informações pertinentes, abrangendo: alteração de nome; anotação em ficha funcional de diploma de curso de graduação e de pós-graduação para os fins legais; licenças gestante e adotante, paternidade, casamento, luto e júri; inclusão ou exclusão de nome de dependente para fins de desconto na Declaração de Rendimentos para o Imposto de Renda;

iniciar e instruir os expedientes e processos de sua competência, inclusive o registro de admissão de servidores;
Recebimento e conferência dos documentos necessários para nomeação de cargos em comissão, de livre indicação e exoneração;
Pesquisar, analisar, planejar, elaborar e executar planos, programas e projetos de natureza administrativa no âmbito da Secretaria, providenciando meios para a eficiente execução, bem como a avaliação, visando orientar os superiores e demais técnicos de outros campos de conhecimento quanto à aplicação das ferramentas administrativas mais adequadas, visando atender aos princípios da administração pública;
Orientar o superior hierárquico para a tomada de decisão com propostas e soluções mais vantajosas;
Coordenar os convênios dos descontos em folha de pagamento dos convênios;
Coordenar o pagamento do vale - alimentação dos servidores;
Instrumentalização de dossiê de assentamentos funcionais dos Servidores para encaminhamento a Comissão de Avaliação de Desempenho; e
Exercer outras atividades compatíveis com a função, a critério da chefia imediata ou institucional.

3 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO

3.1. SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO
CARGO: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO
REQUISITO DE INVESTIDURA: livre nomeação
ESCOLARIDADE: NÍVEL SUPERIOR COMPLETO
ATRIBUIÇÕES:
Desenvolver atividades, de direção, articulação, definição de objetivos; planejamento, avaliação, monitoramento das atividades da Secretaria que é responsável, atuando dentro da legalidade, primando pela economicidade, eficiência e efetividade, em seus aspectos financeiro, orçamentário, contábil, patrimonial e operacional para melhor desempenho de suas atividades;
Determinar as providências voltadas ao cumprimento dos objetivos de desempenho estabelecidos pela administração;
Propor a edição de normas ou a alteração de procedimentos que visem à melhoria dos serviços e controles
Verificar o controle e utilização dos bens do Município;
Promover estudos, análises, previsões, comandos e coordenação de atividades visando o desenvolvimento do Município;
Prestar assistência técnica voltada para maior eficácia dos resultados esperados;
Manter articulação com os demais órgãos da administração, procurando orientar e verificar a execução das atividades necessárias à implementação da política de desenvolvimento do executivo;
Promover estudos globais e setoriais para o planejamento das atividades do governo municipal;
Realizar audiências públicas;
Elaboração de relatórios de avaliação físicos e financeiros das atividades desenvolvidas pelo Município;
Desenvolver o planejamento urbano e rural do Município, visando ao desenvolvimento físico e social;
Implantar, coordenar, programar e executar a política urbanística;
Implantar, fazer cumprir e manter atualizado o plano diretor, bem como o desenvolvimento integrado e a obediência das leis complementares;
Elaborar projetos, compatibilizados, das ações em conjunto com as demais Secretarias;
Efetuar registros e informar sobre imóveis, cálculos de tributos e dados dos cidadãos, subsidiando planos e projetos;
Elaborar e atualizar a cartografia municipal;
Autorizar usos, obras ou parcelamento do solo;
Captar recursos, elaborar, desenvolver e acompanhar projetos, buscando recursos junto a organismos federais, estaduais, não governamentais, internacionais e entidades de classe;
Participar na gestão dos Conselhos e Fundações que tratam de assuntos da Secretária
Elaborar projetos, programas, planos de trabalho e demais documentos necessários à viabilização de recursos para o Município;
Revisar leis complementares previstas no plano diretor;
Controlar os sistemas de numeração predial, identificação dos logradouros públicos, execução de projetos para geração e atualização de cadastros, bem como o levantamento e sistematização dos dados;
Analisar e aprovar projetos arquitetônicos, loteamentos, condomínios, desmembramento/anexação de chácaras urbanas e subdivisões/unificações de lotes urbanos, bem como emitir os respectivos documentos;
Emitir: certificado de conclusão de obra, certidões de anuência e demolição, certidão de aprovação de projetos, segundas-vias de documentos, informações de edificações constantes nas áreas subdivididas e autorizações de alvará de estabelecimento;
Auxiliar na elaboração das leis de: imposto predial e territorial urbano, taxa de lixo e iluminação pública e incêndio, nos termos do plano diretor;
Gerenciar o geoprocessamento;
Manter, revisar e atualizar os valores da planta de valores genéricos;
Realizar pesquisas e levantamentos sobre o meio urbano e rural;
Determinar a realização de serviços de topografia para alinhamentos, elaboração de projetos públicos e apoio à cartografia municipal;
Fiscalizar o cumprimento do código de posturas do Município em conjunto com a Secretaria municipal de finanças e Secretaria municipal de meio ambiente;
Planejar e implantar medidas para reorientação de tráfego, sentido de vias, redução de circulação de veículos;
Desenvolver ações integradas com outras Secretarias municipais;
Efetuar o planejamento das atividades anuais e plurianuais no âmbito da Secretaria;
Exercer o controle orçamentário no âmbito da Secretaria;
Executar atividades administrativas no âmbito da Secretaria;
Zelar pelo patrimônio alocado na unidade, comunicando o órgão responsável sobre eventuais alterações;
Emitir pareceres nos processos administrativos de sua competência;
Realizar pesquisas e levantamentos sobre o meio urbano e rural;
Realizar serviços de topografia para alinhamentos, elaboração de projetos públicos e apoio à cartografia municipal;
Fiscalizar o cumprimento do Código de Posturas do Município em conjunto com a Secretaria Municipal de Finanças e Secretaria Municipal de Meio Ambiente;
Planejar e implantar medidas para reorientação de tráfego, sentido de vias, redução de circulação de veículos;
Zelar pelo patrimônio alocado na unidade, comunicando o órgão responsável sobre eventuais alterações;
Emitir pareceres nos processos administrativos de sua competência; e
Exercer outras atividades compatíveis com a função.

3.2. DA ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO
CARGO: ASSESSOR ESTRATÉGICO E DE PLANEJAMENTO
ESCOLARIDADE: ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM ARQUITETURA OU ENGENHARIA CIVIL
ATRIBUIÇÕES:

Dar o apoio técnico-administrativo às atividades da Secretaria, no desempenho de suas atribuições e responsabilidades, especialmente no controle, fiscalização e acompanhamento da execução e programação técnica;
Prestar assessoramento especializado nos assuntos que lhe forem submetidos, auxiliando o titular da pasta no exercício das atribuições que lhe são pertinentes;
Assessor no exame e emissão de parecer nos processos e documentos que lhe forem encaminhados;
Desenvolver pesquisa, levantamento, análise e avaliação de dados e informações técnicas e recomendar providências ao titular da pasta, sempre que necessário.
Assessorar nos processos de Planejamento e desenvolvimento físico-territorial do Município, mediante a articulação de ideias para no controle, fiscalização e acompanhamento da execução e programação técnica;
Assessorar nas diretrizes gerais, planos, programas e projetos dentro do processo de planejamento municipal;
Assessorar no processo de viabilidade de aprovações do parcelamento da terra e uso do solo, de forma a atender o Geo Processamento;
Prestar apoio e colocar-se a disposição para as demandas da Secretaria de Planejamento;
Produzir relatórios técnicos relativos às atividades de Assessoria, processos e rotinas de trabalho da Secretaria;
Participar de equipes multidisciplinares para quando necessários para as atividades da Secretaria, prestando assessoramento necessário;
Prestar assessoria e/ou consultoria relativas a assuntos de sua área de atuação;
Assessorar para os processos de acompanhamento e fiscalizar as obras de construção, reforma e adequação no Município, emitindo pareceres técnicos;
Assessorar o departamento técnico na elaboração de memorial descritivo e especificações técnicas das obras;
Assessorar na análise e compatibilização dos projetos complementares das obras executados por terceiros;
Assessor na definição de escopo de projetos, objetivos e resultados que suportam os objetivos de negócio em colaboração com as Secretarias interessadas, desenvolvendo planos de grande escala de projetos e documentos associados;
Desempenhar demais atividades que lhe sejam atribuídas pelo Secretário de Planejamento no âmbito de sua área de atuação.

3.3. DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO
CARGO: DIRETOR DE DEPARTAMENTO
ESCOLARIDADE: NÍVEL SUPERIOR COMPLETO
ATRIBUIÇÕES:
Desenvolver atividades de coordenar, supervisionar, monitorar, orientar o desenvolvimento dos trabalhos na unidade organizacional que dirige;
Avaliar os métodos necessários para assegurar a melhoria contínua das atividades realizadas;
Definir as metas e acompanhar os resultados produzidos;
Preparar despachos e atos normativos;
Elaborar as pautas de reuniões dos órgãos de administração ou execução;
Produzir informações que sirvam de base à tomada de decisões dos órgãos municipais;
Coordenar a execução de programas do órgão;
Coordenar a execução de projetos do órgão;
Coordenar a execução de atividades de órgãos ou conjunto de unidades administrativas do órgão;
Verificar o controle e utilização dos bens do Município;
Organizar o processo de atribuição de tarefas no âmbito da unidade organizacional que dirige;
Elaborar rotinas de trabalho que visem o aperfeiçoamento e o desenvolvimento das atividades da Secretaria;
Propor a edição de normas ou a alteração de procedimentos que visem à melhoria dos serviços e controles
Determinar as providências voltadas ao cumprimento dos objetivos de desempenho estabelecidos pela administração;
Coordenar a execução de programas do órgão
Coordenar a execução de projetos do órgão
Coordenar a execução de atividades de órgãos ou conjunto de unidades administrativas do órgão.
Auxiliar e promover estudos, análises, previsões, comandos e coordenação de atividades visando o desenvolvimento do Município, conjuntamente com o Secretário de planejamento;
Prestar assistência técnica voltada para maior eficácia dos resultados esperados;
Promover a articulação com os demais órgãos da administração pública, procurando orientar a execução das atividades necessárias à implementação da política de desenvolvimento do poder executivo municipal;
Auxiliar nos estudos globais e setoriais de planejamento das atividades do governo municipal;
Auxiliar no desenvolvimento e realização das audiências públicas;
Elaborar projetos, programas, planos de trabalho e demais documentos necessários à viabilização de recursos para o Município;
Captar recursos, elaborar, desenvolver e acompanhar projetos, buscando recursos junto a organismos federais, estaduais, não governamentais, internacionais e entidades de classe; e Exercer outras atividades compatíveis com a função, a critério do Secretário.

3.6. DIVISÃO DE HABITAÇÃO
CARGO: COORDENADOR DE DIVISÃO
ESCOLARIDADE: NIVEL MÉDIO COMPLETO
ATRIBUIÇÕES:
Produzir relatórios técnicos relativos às atividades, processos e rotinas de trabalho da Secretaria;
Participar de equipes multidisciplinares para quando necessários para as atividades da Secretaria;
Prestar assessoria e/ou consultoria relativas a assuntos de sua área de atuação;
Propor a edição de normas ou a alteração de procedimentos que visem à melhoria dos serviços e controles;
Elaborar normas e manuais, visando à uniformização das atividades;
Verificar o controle e utilização dos bens do Município;
Promover a gestão e elaboração de projetos para a regularização fundiária e habitacional no âmbito municipal;
Participar da formulação de política das ações de saneamento básico;
Acompanhar a execução e pós-ocupação de conjuntos habitacionais públicos;
Elaborar estudos prévios de projetos de urbanização de assentamentos precários, a fim de captar recursos junto ao governo federal, estadual ou organismos internacionais;
Elaborar diretamente, ou por gerenciamento indireto, os projetos de urbanização de assentamentos precários;
Acompanhar a aprovação, execução, regularização fundiária e pós-ocupação de projetos de urbanização de assentamentos precários;
Coordenar e executar a gestão do conselho e fundo municipal de habitação;

Formular, executar e acompanhar a política municipal de habitação e de regularização fundiária de forma integrada, mediante programas de acesso da população à habitação, bem como à melhoria da moradia e das condições de habitabilidade como elemento essencial no atendimento do princípio da função social da cidade;
Promover programas de habitação popular em articulação com os órgãos federais, regionais e estaduais e demais organizações da sociedade civil;
Promover a regularização e a titulação das áreas ocupadas pela população de baixa renda, passíveis de implantação de programas habitacionais;
Priorizar planos, programas e projetos habitacionais para a população de baixa renda, articulados nos âmbitos federal, estadual e municipal;
Promover o reassentamento das famílias residentes em áreas insalubres, de risco ou de preservação ambiental;
Promover a regularização fundiária e urbanização em áreas ocupadas pelos munícipes, mediante normas especiais de urbanização, uso e ocupação do solo e edificações, consideradas a situação socioeconômica da população e as normas ambientais;
Propor a simplificação da legislação de parcelamento, uso e ocupação do solo e das normas edilícias, com vistas a permitir a redução dos custos e o aumento da oferta de lotes e unidades habitacionais;
Elaborar diretamente ou por gerenciamento indireto, estudos de projetos habitacionais públicos;
Identificar e analisar terrenos para viabilização de conjuntos habitacionais públicos;
Adotar mecanismos de acompanhamento e avaliação, com indicadores de impacto social, das políticas, planos e programas
Promover a execução de desenhos, projetos, mapas, plantas, gráficos e respectivos cálculos, seja para fins de arquivo como para efeito de tributação
Proceder à análise técnica e fundiária e proferir despacho final nos processos de regularização fundiária.
Pesquisar, analisar, planejar, elaborar e executar planos, programas e projetos de natureza administrativa no âmbito da Secretaria, providenciando meios para a eficiente execução, bem como a avaliação, visando orientar os superiores e demais técnicos de outros campos de conhecimento quanto à aplicação das ferramentas administrativas mais adequadas, visando atender aos princípios da administração pública;
Desenvolver e aprimorar estudos específicos nas áreas de atuação, formulando estratégias de ação adequada para cada área;
Orientar o superior hierárquico para a tomada de decisão com propostas e soluções mais vantajosas; e
O orientar no desenvolvimento de atividades inerentes à operacionalização de políticas, estratégias e normas com observação da aplicação da legislação vigente.

3.7. COORDENADORIA DE PROJETOS HABITACIONAIS, CADASTRO TÉCNICO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA
CARGO: COORDENADOR
ESCOLARIDADE: ENSINO SUPERIOR COMPLETO
ATRIBUIÇÕES:
Coordenar e articular a implementação de programas e projetos de habitação;
Elaborar e coordenar programas, projetos e obras relacionados a projetos e programas habitacionais;
Planejar, coordenar e monitorar ações de urbanização de assentamentos precários;
Revitalizar conjuntos habitacionais;
Acompanhar estatísticas socioeconômicas regionais e setoriais;
Identificar fontes alternativas de recursos;
Acompanhar os fluxos de ingresso, de desembolso e de retorno dos recursos destinados aos programas habitacionais;
Subsidiar a formulação da política habitacional municipal;
Planejar, estabelecer diretrizes, coordenar e monitorar as ações de regulação fundiária, nos termos da lei municipal;
Implementar ações e programas de política municipal de habitação de interesse social;

4 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
4.1. SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
CARGO: SECRETÁRIO MUNICIPAL DA FAZENDA
REQUISITO DE INVESTIDURA: livre nomeação
ESCOLARIDADE: PREFERENCIALMENTE ENSINO MÉDIO COMPLETO
ATRIBUIÇÕES:
Desenvolver atividades, de direção, articulação, definição de objetivos; planejamento, avaliação, monitoramento das atividades da Secretaria que é responsável, atuando dentro da legalidade, primando pela economicidade, eficiência e efetividade, em seus aspectos financeiro, orçamentário, contábil, patrimonial e operacional para melhor desempenho de suas atividades;
Determinar as providências voltadas ao cumprimento dos objetivos de desempenho estabelecidos pela administração;
Propor a edição de normas ou a alteração de procedimentos que visem à melhoria dos serviços e controles
Verificar o controle e utilização dos bens do Município;
Elaborar o calendário e os esquemas de pagamentos;
Movimentar, conjuntamente com quem de direito, quando lhe for delegado poderes, as contas bancárias do Município;
Assinar os cheques emitidos, conjuntamente com o Prefeito ou pessoa por ele credenciada, endossar os cheques destinados a depósitos em estabelecimentos de créditos autorizados;
Inspecionar o processo de lançamento de tributos, fazendo corrigi-lo ou reformá-lo quando irregularmente;
Fixar e alterar os limites das zonas e setores fiscais;
Aprovar as tabelas de valores de construção e de enquadramento das edificações e submetê-los a aprovação do Prefeito para a expedição do ato respectivo;
Instruir e fazer instruir contribuintes sobre o cumprimento da legislação fiscal, seja por atendimento pessoal, seja por meio de publicações de editais, avisos, ofícios e circulares;
Assinar conjuntamente com o contador e o Prefeito municipal, os balancetes e boletins diários e mensais, os balanços gerais e seus anexos e outros documentos de apuração contábil;
Mandar proceder ao balanço de todos os valores da tesouraria, efetuando a sua tomada de conta sempre que entender conveniente e obrigatoriamente no primeiro dia útil de cada exercício financeiro;
Determinar a realização de pericias contábeis que tenham por objetivo salvaguardar os interesses da fazenda municipal;
Controlar e tomar providências para o recebimento das cotas de recebimento dos repasses federais e estaduais;
Elaborar, quando solicitado, proposta para abertura de créditos adicionais;
Promover a elaboração, conjuntamente com a assessoria de planejamento, dos programas de aplicação dos fundos federais;
Promover a elaboração das prestações de contas de auxílios, convênios e subvenções recebidas;
Promover a elaboração da proposta orçamentária anual, de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo Chefe do poder executivo, e com os elementos fornecidos pelos diversos órgãos da administração;
Promover o controle da execução orçamentária de modo que a administração esteja permanentemente a par da execução dos programas de trabalho previstos no orçamento;
Fazer fiscalizar a aplicação de créditos, bem como de dotações orçamentárias, comunicando ao Prefeito e aos órgãos interessados com a devida antecedência, e seu esgotamento;

Apresentar ao Prefeito, na periodicidade determinada pelo mesmo, relatório sobre os pagamentos autorizados e realizados;
Julgar, em primeira instância, os processos de reclamação contra os lançamentos e a cobrança de tributos, bem como os recursos interpostos pelos interessados contra atos praticados no exercício de sua competência;
Supervisionar os serviços de inscrição, cadastro, arrecadação e fiscalização de tributos;
Promover a arrecadação das rendas não tributáveis;
Determinar o cumprimento da agenda da união e TCE/PR; e
Exercer outras atividades compatíveis com a função.

4.2. DIVISÃO DE FINANCAS E TRIBUTOS
CARGO: CHEFE DA DIVISÃO
ESCOLARIDADE: FORMAÇÃO EM CONTABILIDADE COM INSCRIÇÃO NO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
ATRIBUIÇÕES:
Coordenar a execução de programas, projetos e atividades na unidade administrativa que está lotado;
Coordenar as ações desenvolvidas e o processo de atribuição de tarefas no âmbito da unidade organizacional que chefia;
Orientar a realização de atividades atribuídas à unidade organizacional na qual atua;
Buscar soluções apropriadas à solução de problemas que se apresentem na unidade;
Apresentar, à instância administrativa imediatamente superior, propostas objetivas que busquem assegurar a melhoria contínua das atividades realizadas;
Implementar as providências técnicas e administrativas para assegurar o pleno funcionamento dos órgãos nos quais estejam lotados;
Organizar o processo de atribuição de tarefas no âmbito da unidade organizacional que dirige;
Auxiliar na coordenação do processo de motivação, visando ao comprometimento da equipe integrante da unidade organizacional que chefia.
Coletar informações e identificar problemas relacionados à operacionalização das atividades realizadas;
Verificar o controle e utilização dos bens do Município;
Expedir atos convocatórios para reuniões dos órgãos junto aos quais atuem;
Propor a edição de normas ou a alteração de procedimentos que visem à melhoria dos serviços e controles;
Fiscalizar o recebimento das importâncias devidas ao Município;
Fiscalizar o pagamento de despesas de acordo com as disponibilidades de números e instruções recebidas do Secretário de fazenda;
Requisitar, na falta do Secretário de fazenda, talões de cheques das agências bancárias;
Fiscalizar o controle diário dos saldos das contas em estabelecimentos de crédito e movimentadas pelo Município;
Incumbir-se dos contratos com estabelecimentos bancárias, em assuntos de sua competência;
Fiscalizar a escrituração diária do movimento do caixa, apresentando-a ao Chefe imediato superior;
Promover os recolhimentos das contribuições para as instituições de previdência;
Registrar os títulos e valores sob sua guarda e as procurações aceitas;
Fiscalizar o andamento do cumprimento da agenda da união e TCE/PR; e
Exercer outras atividades compatíveis com a função, a critério da chefia imediata ou institucional.

5.4. COORDENADORIA ADMINISTRATIVA
CARGO COORDENADOR
ESCOLARIDADE: NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO
ATRIBUIÇÕES:
Exercer o controle operacional da frota de veículos da Secretaria do Município, incluindo dados cadastrais e equipamentos de cada veículo (pneus, bateria, filtros e outros); que venham a passar pelo setor e controle do mesmo, exceto a compras externas, realizadas sem seu conhecimento por outras chefias ou setores.
Cadastramento e acompanhamento dos dados referentes aos abastecimentos feitos pela frota;
Organizar e manter atualizado os registros de entrada e saída dos materiais, Controlar e fiscalizar a frequência dos servidores da divisão;
Produzir relatórios técnicos relativos às atividades, processos e rotinas de trabalho da secretária;
Participar de equipes multidisciplinares para quando necessários para as atividades da secretária;
Prestar assessoria e/ou consultoria relativas a assuntos de sua área de atuação;
Propor a edição de normas ou a alteração de procedimentos que visem à melhoria dos serviços e controles;
Verificar o controle e utilização dos bens do município;
Organizar o estoque dos materiais respeitando a classe do produto;
Controlar o prazo de validade dos produtos;
Atender as requisições enviadas pelas Unidades da Secretaria, realizando um controle de suas quantidades;
Controle do recebimento, armazenamento e distribuição dos materiais de consumo; examinar, conferir e receber o material adquirido de acordo com as notas de empenho, exceto, quando os produtos e materiais não chegam ao setor acompanhados pela nota fiscal, por serem encaminhadas para o departamento de compras sem o conhecimento do mesmo.
Podendo, quando for o caso, solicitar o exame dos setores técnicos requisitantes ou especializados;
Conferir os documentos de entrada de material, e liberar as notas fiscais para registros;
Controlar e manter os registros de entrada e saída dos materiais sob sua guarda;
Organizar o almoxarifado de forma a garantir o armazenamento adequado, e a segurança dos materiais em estoque;
Promover o recebimento provisório dos materiais de consumo;
Elaborar o Termo de Rejeição de mercadoria entregue em desacordo com o empenho encaminhando à Divisão de Materiais para fazer a Notificação;
Realizar o inventário anual do estoque;
Elaborar a rotina de entrega dos materiais requisitados;
Proceder ao registro, das notas fiscais, classificá-las e encaminhá-las à Divisão Contábil para liquidação;
Promover o registro, controle e distribuição dos itens de estoque destinados à manutenção das atividades das Secretarias;
Pesquisar, analisar, planejar, elaborar e executar planos, programas e projetos de natureza administrativa no âmbito da Secretaria, providenciando meios para a eficiente execução, bem como a avaliação, visando orientar os superiores e demais técnicos de outros campos de conhecimento quanto à aplicação das ferramentas administrativas mais adequadas, visando atender aos princípios da administração pública;
Desenvolver e aprimorar estudos específicos nas áreas de atuação, formulando estratégias de ação adequada para cada área;
Orientar o superior hierárquico para a tomada de decisão com propostas e soluções mais vantajosas;
O orientar no desenvolvimento de atividades inerentes à operacionalização de políticas, estratégias e normas com observação da aplicação da legislação vigente;
Exercer outras atribuições específicas de sua área de atuação, proveniente de normas internas e/ou da legislação vigente;
Receber, registrar, distribuir e expedir processos, correspondências e papéis;

Manter registros das correspondências recebidas e expedidas e das cópias dos documentos preparados;
Informar sobre a localização de processos, correspondências e papéis;
Executar autuação de processos conforme normas estabelecidas em manual próprio;
Atender e orientar o público em geral; e
Desenvolver outras atividades relacionadas à área de protocolo em geral, a critério da chefia imediata ou institucional.

6.3. DIVISÃO ADMINISTRATIVA DA AGRICULTURA E PECUÁRIA
CARGO: CHEFE DE DIVISÃO
ESCOLARIDADE: NÍVEL MÉDIO COMPLETO
ATRIBUIÇÕES:
Coordenar a execução de programas, projetos e atividades na unidade administrativa que está lotado;
Coordenar as ações desenvolvidas e o processo de atribuição de tarefas no âmbito da unidade organizacional que chefia;
Orientar a realização de atividades atribuídas à unidade organizacional na qual atua;
Buscar soluções apropriadas à solução de problemas que se apresentem na unidade;
Apresentar, à instância administrativa imediatamente superior, propostas objetivas que busquem assegurar a melhoria contínua das atividades realizadas;
Implementar as providências técnicas e administrativas para assegurar o pleno funcionamento dos órgãos nos quais estejam lotados;
Organizar o processo de atribuição de tarefas no âmbito da unidade organizacional que dirige;
Auxiliar na coordenação do processo de motivação, visando ao comprometimento da equipe integrante da unidade organizacional que chefia;
Coletar informações e identificar problemas relacionados à operacionalização das atividades realizadas;
Verificar o controle e utilização dos bens do Município;
Expedir atos convocatórios para reuniões dos órgãos junto aos quais atuem;
Propor a edição de normas ou a alteração de procedimentos que visem à melhoria dos serviços e controles;
Gestão das tarefas pertinentes ao recebimento, aceitação, guarda, distribuição, conservação, registro e controle dos bens patrimoniais do Município;
Coordenar a elaboração das especificações para aquisição de novos bens permanentes manter a guarda dos bens patrimoniais em manutenção, que se encontram sob responsabilidade do Município;
Aprovar os atos relativos ao tombamento, controle e fiscalização do patrimônio do Município;
Propor medidas e tomar ações para redução de custos;
Coordenar, orientar, controlar e supervisionar a elaboração de inventários dos bens permanentes e de consumo;
Verificar, periodicamente, o estado dos bens móveis, imóveis e equipamentos, adotando as providências para a sua manutenção, substituição ou baixa patrimonial;
Exercer outras atividades compatíveis com a função, a critério da chefia imediata ou institucional;
Coordenar e supervisionar a organizar a realização de eventos dentro das dependências dos edifícios públicos;
Atender e prestar informações ao público em geral conforme orientações do Secretário ou diretor;
Analisar a composição de estoques, com o objetivo de verificar sua correspondência às necessidades efetivas;
Elaborar pedidos de compras para formação ou reposição do estoque;
Fixar níveis de estoque mínimo, máximo e ponto de pedido de materiais;
Fixar quantitativos para controlar o estoque e a distribuição do material armazenado;
Atestar o recebimento de materiais;
Realizar conferências mensais e anuais, com inventários físicos e de valor do material estocado;
Fazer levantamento estatístico de consumo orientar a elaboração do orçamento; e
Coordenar os serviços de limpeza, telefonia, vigilância dos edifícios e instalações.

6.5. DIVISÃO DE AGRICULTURA E PECUÁRIA, EXTENSÃO RURAL E DESENVOLVIMENTO RURAL
CARGO: COORDENADOR DE DIVISÃO
ESCOLARIDADE: ENSINO TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA
ATRIBUIÇÕES:
Coordenar a execução de programas, projetos e atividades na unidade administrativa que está lotado;
Coordenar as ações desenvolvidas e o processo de atribuição de tarefas no âmbito da unidade organizacional que chefia;
Orientar a realização de atividades atribuídas à unidade organizacional na qual atua;
Buscar soluções apropriadas à solução de problemas que se apresentem na unidade;
Apresentar, à instância administrativa imediatamente superior, propostas objetivas que busquem assegurar a melhoria contínua das atividades realizadas;
Implementar as providências técnicas e administrativas para assegurar o pleno funcionamento dos órgãos nos quais estejam lotados;
Organizar o processo de atribuição de tarefas no âmbito da unidade organizacional que dirige;
Auxiliar na coordenação do processo de motivação, visando ao comprometimento da equipe integrante da unidade organizacional que chefia;
Coletar informações e identificar problemas relacionados à operacionalização das atividades realizadas;
Verificar o controle e utilização dos bens do Município;
Expedir atos convocatórios para reuniões dos órgãos junto aos quais atuem;
Propor a edição de normas ou a alteração de procedimentos que visem à melhoria dos serviços e controles;
Executar a política municipal de abastecimento, orientando e disciplinando a distribuição de gêneros alimentícios de primeira necessidade;
Executara e coordenar as atividades de produção rural da região agrícola do Município, através de acordos com demais Municípios e órgãos afins, articulações com os demais níveis de governo e entidades da iniciativa privada nas programações inerentes às suas atribuições, priorizando o atendimento à população carente, além de outras atividades que forem correlatas;
Coordenar as ações de orientações agropecuárias e levantamentos e pesquisas a respeito das necessidades dos criadores, lavradores e agricultores do Município;
Divulgar as técnicas modernas, agrícolas e pastoris, visando o aumento da produção e produtividade no Município;
Fiscalizar a utilização de máquinas e implementos agrícola por particulares;
Implantar concursos de produtividade;
Coordenar os programas de hortas comunitárias;
Auxiliar na promoção de ações no sentido de manter o equilíbrio ecológico, através da preservação dos recursos vegetais e animais nativos;
Promover assistência no combate à erosão rural, com a implantação de micro bacias em todo o Município e sistemas conservacionistas de solo;
Implementar ações visando incentivar a diversificação da agricultura familiar; e
Exercer outras atividades compatíveis com a função, a critério da chefia imediata ou institucional.

8.2. COORDENADORIA DE PROCESSOS EDUCACIONAIS E EDUCAÇÃO BÁSICA
CARGO: COORDENADOR
ESCOLARIDADE: ENSINO MÉDIO COMPLETO
ATRIBUIÇÕES:
Verificar as condições para a autorização e funcionamento dos estabelecimentos de educação infantil particulares, quando solicitado pelo conselho estadual e/ou municipal de educação;
Fiscalizar o funcionamento dos estabelecimentos de educação infantil existentes no Município;
Acompanhar o funcionamento dos estabelecimentos auxiliares das escolas, bem como a obtenção e aplicação dos recursos;
Verificar o cumprimento do regimento comum dos estabelecimentos municipais de ensino;
Sugerir medidas para a melhoria da produtividade escolar;
Propor a capacitação que vise atender necessidades de aperfeiçoamento e atualização de pessoal docente, técnico e administrativo dos órgãos e das unidades de ensino municipais;
Garantir a integração da rede municipal de ensino, fazendo observar o cumprimento das normas legais e das determinações dos órgãos superiores;
Apresentar aos Chefes imediatos superiores propostas de criação, fusão, incorporação, agrupamento ou extinção de estabelecimentos de ensino visando melhor distribuição da rede física;
Propor convênios para melhor consecução dos objetivos fixados para a rede escolar;
Orientar e acompanhar o andamento das atividades técnicas administrativas das unidades subordinadas;
Encaminhar à Secretaria de administração, todas as comunicações necessárias à regularidade dos serviços relativos aos recursos humanos;
Propor a construção, ampliação e reforma de prédios, e a aquisição de equipamentos para os estabelecimentos escolares municipais, encaminhando-as ao departamento de planejamento, finanças e recursos humanos;
Autorizar a utilização de prédios escolares para outras atividades que não as de ensino, mas de caráter educacional, cultural e social relevantes;
Analisar e encaminhar os regimentos dos estabelecimentos municipais de ensino;
Convocar servidores para prestação de serviço extraordinário;
Propor e divulgar cursos e outras atividades que visem ao aperfeiçoamento do pessoal docente, técnico e administrativo e criar condições favoráveis à frequência dos servidores;
Cumprir e fazer cumprir leis, os regulamentos, as decisões, os prazos para desenvolvimento dos trabalhos e as determinações das autoridades superiores.
Providenciar a triagem dos candidatos às vagas nas creches municipais e autorizar individualmente a matrícula dos candidatos;
Implementar e dirigir os trabalhos dos coordenadores de programas especiais previstos para a melhoria do ensino na rede municipal;
Assessorar ao serviço de educação, na formação da política educacional do Município, no âmbito de sua competência;
Elaborar, em colaboração com os órgãos educacionais da união e do estado, o plano
Municipal de educação, visando desenvolver o ensino do Município;
Determinar, para cada ano letivo, o número de vagas disponíveis na rede municipal de
Ensino, fazendo a chamada da população em idade escolar para as matriculas;
Promover e controlar a frequência dos professores e diretores das escolas e dos alunos; propor, tendo em vista as reais necessidades, a concentração de professores para o ensino municipal observada a legislação vigente;
Promover a expedição de certificados de conclusão de cursos;
Exercer permanente fiscalização das unidades escolares, a fim de que se observem os dispositivos regulamentares e legais referentes ao ensino municipal;
Supervisionar as escriturações atribuídas às escolas, fiscalizando também a uniformização dos alunos, higiene e utilização de materiais permanentes;
Fiscalizar a aplicação dos programas de ensino estabelecidos pela orientação pedagógica, cooperando com os professores para a sua racional e adequada aplicação;
Providenciar para que os professores enviem pontualmente a Secretaria de educação, os boletins de frequência;
Informar os órgãos competentes do Município sobre as necessidades das escolas e centros municipais de educação e qualquer outra deficiência ou irregularidade em suas instalações ou funcionamento para as providências dos serviços e/ou reparos;
Elaborar os programas de ensino para cada ano letivo, dentro das normas preestabelecidas pelo sistema educacional;
Promover aperfeiçoamento dos professores municipais, através de cursos especiais; desempenhar outras atribuições que lhe forem determinadas pelo Secretário municipal de educação;
Apoiar, monitorar, supervisionar e avaliar as atividades administrativas e pedagógicas executadas no sistema de ensino municipal;
Orientar as unidades escolares quanto à aplicação da legislação educacional vigente, quanto a documentação e auditoria escolar, em parceria com as divisões distritais;
Acompanhar, sistematicamente, as escolas da rede municipal de ensino, visando à melhoria da organização e do funcionamento dos estabelecimentos escolares, em parceria com as unidades administrativas distritais;
Orientar e apoiar o processo de implementação de programas e projetos de qualidade, possibilitando auto avaliação e consequente melhoria da gestão escolar;
Assegurar, orientar e supervisionar a aplicabilidade da legislação educacional vigente no âmbito da rede municipal de ensino;
Articular junto ao conselho municipal de educação, a elaboração de minutas de resoluções e pareceres referentes às diretrizes da educação básica do sistema municipal de ensino;
Assegurar a integridade dos resultados finais dos alunos e dos documentos escolares expedidos pelas Secretarias das escolas da rede municipal;
Elaborar minutas de instrução normativa, norma pedagógica e orientação técnica pedagógica, referentes às diretrizes da educação básica da rede municipal de ensino;
Subsidiar as escolas da rede municipal quanto à regularização da vida escolar dos alunos;
Analisar os documentos escolares e emitir parecer;
Receber, analisar e arquivar as atas finais de aproveitamento e frequência encaminhadas pelas escolas;
Auxiliar na elaboração o calendário escolar oficial da rede municipal de ensino;
Desenvolver outras atividades correlatas;
Acompanhar, avaliar e receber o material adquirido, observada a especificação, quantidade, qualidade e valores, conforme nota de empenho e nota fiscal;
Coordenar e controlar a distribuição do fardamento escolar e material escolar, didático e pedagógico;
Estabelecer critérios para a armazenagem e manutenção dos estoques de equipamentos, materiais permanentes, de consumo e escolares no almoxarifado;
Coordenar e controlar a distribuição de equipamentos, materiais escolares, permanentes, de consumo e fardamento às unidades escolares e administrativas;
Proceder à promoção de programas para a manutenção e conservação do patrimônio da Secretaria;

Propor diretrizes para nortear a adoção do uso racional dos diversos materiais de consumo;
Sugerir medidas para a aquisição ou baixa dos bens móveis e imóveis;
Zelar pela guarda do patrimônio da Secretaria;
Distribuir, cadastrar e inventariar os bens da Secretaria;
Desenvolver outras atividades correlatas.
Organizar, coordenar e orientar a equipe em questões administrativas e de execução de atividades;
Reestruturar as linhas do transporte escolar;
Criar regulamento para alunos usuários do transporte escolar;
Monitorar e controlar quilometragem diária dos veículos do transporte escolar; Coordenar funcionários do setor;
Fiscalizar e controlar a distribuição da merenda escolar;
Realizar periodicamente serviços de fiscalização nos veículos do transporte escolar; Quanto às normas de segurança, de conduta e condições dos veículos;
Elaborar relatórios e notificações, enviando ao departamento jurídico;
Controlar e cuidar para que o contrato firmado entre a prefeitura e a concessionária do serviço seja cumprido nos seus artigos;
Realizar periodicamente reuniões com os condutores dos veículos e alunos que utilizam o transporte;
Atender a pais de alunos e professores das escolas sobre problemas no transporte;
Controlar os mapas de quilometragem diários;
Trabalhar junto à direção das escolas que utilizam o transporte para que o serviço seja executado da melhor maneira;
Pedir empenhos e emitir notas fiscais para pagamento às empresas prestadoras do transporte.
Desincumbir-se de outras tarefas ou atividades necessárias para o cumprimento de suas atribuições;
Participação da elaboração de resoluções, editais e demais documentos;
Avaliação e supervisão de processos administrativos, convênios e parcerias;
Participação nas reuniões de conselhos, sindicatos e outros órgãos ligados à educação.
Acompanhamento do processo de atribuição de aulas;
Colaboração em projetos de outras Secretarias;
Acompanhamento dos registros de visitas rotineiras dos supervisores;
Realizar o controle, o armazenamento e a distribuição dos produtos adquiridos para a merenda escolar para as escolas municipais, centro municipais de educação e creches, sendo responsável também do envio e controle do cardápio e mapas de distribuição de suprimento e da alimentação escolar.

8.3. DIVISÃO DE SUPRIMENTO E ALIMENTAÇÃO ESCOLAR
CARGO: CHEFE DE DIVISÃO
ESCOLARIDADE: ENSINO SUPERIOR COMPLETO
ATRIBUIÇÕES:
Ao chefe de Suprimento e Alimentação Escolar, subordinado diretamente à Secretaria Municipal de Educação, compete:
Gerenciar as solicitações de pedido de compras através de Sistema de Informática e/ou memorando;
Acompanhar os pedidos, desde a entrega de ordem de compras ao fornecedor até o pagamento das notas fiscais;
Informar a Secretaria sobre vencimento de contratos, atas de registro de preços e ordens de compras;
Auxiliar a Secretaria de Educação em todas as atividades administrativas relacionadas a alimentação escolar;
Auxiliar na elaboração do plano anual de trabalho do Programa Nacional de Alimentação Escolar;
Interagir com o Conselho de Alimentação Escolar (CAE) no exercício de suas atividades e assessorar o CAE no que diz respeito à execução técnica do PNAE;
Articular e planejar com os agricultores e associações de pequenos produtores a aquisição de alimentos para a alimentação escolar na modalidade de compras "chamamento", para garantir o previsto na Lei nº 11.947, de 16 de junho de 2009;
Auxiliar os processos de licitação na compra de alimentos perecíveis e não perecíveis necessários para a alimentação escolar;
Participar do processo de avaliação técnica de gêneros alimentícios para alimentação escolar;
Acompanhar junto com o quadro técnico de nutricionistas os cardápios para a Educação Infantil, Educação Fundamental, EJA, Mais Educação e os cardápios elaborados para patologias e deficiências associadas a nutrição;
Acompanhar no processo de aplicação de testes de aceitabilidade dos itens do cardápio escolar, a fim de evitar a aquisição de alimentos desnecessários e/ou não mais aceitáveis no cardápio;
Acompanhar, juntamente com os demais servidores os processos para aquisição de equipamentos, utensílios, uniformes e demais itens necessários para as cozinhas das escolas e creches;
Articular-se com a direção, coordenação pedagógica e nutricionistas para planejamento de atividades lúdicas com o conteúdo de alimentação e nutrição;
Articular-se com as demais secretarias ações voltadas a alimentação e nutrição dos escolares como: Saúde na Escola, Aquisição da Agricultura familiar e Horta Escolar, Avaliação Nutricional dos Escolares, Ações do Conselho de Segurança Alimentar e outros;
Auxiliar no processo para promoção de cursos e capacitações para as merendeiras e zelar para que, se promova a capacitação específica de merendeiros, assim entendidos os manipuladores de alimentos da merenda escolar, sejam observadas as normas sanitárias vigentes;
Exercer outras atividades compatíveis com a função.

8.5. COORDENADORIA DE GERENCIAMENTO DE DOCUMENTOS ESCOLARES CLASSE I
CARGO: CORRDENADOR DA SECRETARIA ESCOLAR I
ESCOLARIDADE: NÍVEL MÉDIO COMPLETO
LOCAL DE DESEMPENHO DA ATIVIDADE: ESCOLAS COM ATÉ 300 ALUNOS
ATRIBUIÇÕES:
Prestar assessoria e/ou consultoria relativas a assuntos de sua área de atuação;
Propor a edição de normas ou a alteração de procedimentos que visem à melhoria dos serviços e controles;
Elaborar normas e manuais, visando à uniformização das atividades;
Pesquisar, analisar, planejar, elaborar e executar planos, programas e projetos de natureza administrativa no âmbito da Secretaria, providenciando meios para a eficiente execução, bem como a avaliação, visando orientar os superiores e demais técnicos de outros campos de conhecimento quanto à aplicação das ferramentas administrativas mais adequadas, visando atender aos princípios da administração pública;
Desenvolver e aprimorar estudos específicos nas áreas de atuação, formulando estratégias de ação adequada para cada área;
Orientar o superior hierárquico para a tomada de decisão com propostas e soluções mais vantajosas;
O orientar no desenvolvimento de atividades inerentes à operacionalização de políticas, estratégias e normas com observação da aplicação da legislação vigente;
Receber, registrar, distribuir e expedir processos, correspondências e papéis;

Manter registros das correspondências recebidas e expedidas e das cópias dos documentos preparados;
Informar sobre a localização de processos, correspondências e papéis;
Executar autuação de processos conforme normas estabelecidas em manual próprio;
Atender e orientar o público em geral;
Desenvolver outras atividades relacionadas à área de protocolo em geral, a critério da chefia imediata ou institucional.
Conhecer o projeto político-pedagógico do estabelecimento de ensino;
Cumprir a legislação em vigor e instruções normativas emanadas da SEED e do conselho estadual de educação que regem o registro escolar do aluno e a vida legal do estabelecimento de ensino;
Distribuir as tarefas decorrentes dos encargos da Secretaria aos demais agentes administrativos;
Receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada;
Organizar e manter atualizado as resoluções, instruções normativas, ofícios e demais documentos;
Efetivar e coordenar as atividades administrativas referentes à matrícula, transferência e conclusão de ano letivo;
Encaminhar à direção, em tempo hábil, todos os documentos que devem ser assinados;
Organizar e manter atualizado, os arquivos escolares, ativos e inativos, de forma a permitir, em qualquer época, a verificação da identidade e da regularidade da vida escolar do aluno e da autenticidade dos documentos escolares;
Responsabilizar-se pela guarda e expedição da documentação escolar do aluno, respondendo por qualquer irregularidade;
Manter atualizado os registros escolares dos alunos no sistema informatizado: sere, educacenso, sistema presença mec.
Cumprir e fazer cumprir as obrigações inerentes às atividades administrativas da Secretaria, quanto ao registro escolar do aluno referente a documentação comprobatória, necessidades de adaptação, aproveitamento de estudos, progressão parcial, classificação, reclassificação e regularização de vida escolar;
Organizar o livro-ponto de professores e funcionários, encaminhando sua frequência em formulário próprio ao setor competente;
Secretariar os conselhos de classe e reuniões quando solicitado pela direção, redigindo as respectivas atas;
Conferir, registrar e/ou patrimonial materiais e equipamentos recebidos;
Fornecer dados estatísticos inerentes às atividades da Secretaria escolar, quando solicitado;
Processo online de regularização da vida legal do estabelecimento de ensino;
Relatórios finais da vida escolar dos alunos.

9.1. SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER
CARGO: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER
REQUISITO DE INVESTIDURA: livre nomeação
ESCOLARIDADE: PREFERENCIALMENTE ENSINO MÉDIO COMPLETO
ATRIBUIÇÕES:
Desenvolver atividades, de direção, articulação, definição de objetivos; planejamento, avaliação, monitoramento das atividades da Secretaria que é responsável, atuando dentro da legalidade, primando pela economicidade, eficiência e efetividade, em seus aspectos financeiro, orçamentário, contábil, patrimonial e operacional para melhor desempenho de suas atividades;
Determinar as providências voltadas ao cumprimento dos objetivos de desempenho estabelecidos pela administração
Propor a edição de normas ou a alteração de procedimentos que visem à melhoria dos serviços e controles
Verificar o controle e utilização dos bens do Município;
Exercer as atividades concernentes aos desportos do Município;
Instalação e manutenção de estabelecimentos municipais de esportes;
À elaboração e execução do plano municipal de esporte e lazer;
Promoções desportivas e recreativas.
Planejar e executar as aquisições da Secretaria de esportes e lazer;
Efetuar o controle das despesas oriundas das atividades da Secretaria de esportes e lazer;
Realizar o planejamento do orçamento anual da Secretaria.
Organizar as escalas e os horários de trabalho dos servidores da Secretaria de esportes e lazer;
Planejar a manutenção preventiva dos espaços públicos sob sua responsabilidade;
Coordenar o armazenamento e o transporte dos materiais e equipamentos da Secretaria.
Definir e implementar as políticas municipais de esporte e lazer do Município, no âmbito de sua competência;
Promover a realização de atividades recreativas e desportivas destinadas aos alunos matriculados nas escolas municipais, fora do horário de aula e nos períodos de férias, inclusive em conjunto com a Secretaria de educação;
Realizar as diretrizes esportivas e de lazer fixadas, com vistas a propiciar a melhor qualidade de vida à população, inclusive com a promoção de competições municipais ou participação naquelas de âmbito regional, estadual ou nacional;
Incentivar, apoiar e fomentar as manifestações esportivas e de lazer, dando - lhes dimensão educativa;
Estimular a participação da população em eventos desportivos e de lazer, promovendo competições, cursos e seminários;
Promover a implantação e gerenciar a utilização dos equipamentos necessários e espaços destinados à prática desportiva e de lazer;
Promover a integração com os demais órgãos da administração, na utilização e otimização dos equipamentos públicos para as práticas desportivas e de lazer;
Gerenciar a realização dos eventos municipais na área de sua competência;
Ajustar e desenvolver convênios com os órgãos federais, estaduais e entidades particulares objetivando o desenvolvimento das atividades no âmbito de sua competência;
Desenvolver projetos de lazer nos bairros e distritos, promovendo e incentivando o desenvolvimento de eventos e de atividades esportivas de lazer;
Articular-se com os organismos congêneres do Município ou fora dele, visando o incentivo as atividades esportivas;
Elaborar programas municipais de esportes, visando desenvolver o esporte do Município;
Propor, tendo em vista as reais necessidades, a contratação de professores para o ensino de educação física nas escolas municipais, observada a legislação vigente;
Promover a expedição de certificados de conclusão de cursos desportivos;
Exercer permanente fiscalização das unidades escolares, a fim de que se observem os dispositivos regulamentares e legais referentes ao ensino desportivo no Município;
Informar os órgãos competentes da prefeitura sobre as necessidades dos espaços desportivos e qualquer deficiência ou irregularidade em suas instalações ou funcionamento, para as providências dos serviços e reparos; e
Exercer outras atividades compatíveis com a função.
9.2. DIVISÃO DE ESPORTE
CARGO: CHEFE DE DIVISÃO

ESCOLARIDADE: NÍVEL SUPERIOR COMPLETO NA ÁREA DE ESPORTES E LAZER
ATRIBUIÇÕES:
Coordenar a execução de programas, projetos e atividades na unidade administrativa que está lotado;
Coordenar as ações desenvolvidas e o processo de atribuição de tarefas no âmbito da unidade organizacional que chefia;
Orientar a realização de atividades atribuídas à unidade organizacional na qual atua;
Buscar soluções apropriadas à solução de problemas que se apresentem na unidade;
Apresentar, à instância administrativa imediatamente superior, propostas objetivas que busquem assegurar a melhoria contínua das atividades realizadas;
Implementar as providências técnicas e administrativas para assegurar o pleno funcionamento dos órgãos nos quais estejam lotados;
Organizar o processo de atribuição de tarefas no âmbito da unidade organizacional que dirige;
Zelar pelo bom desempenho dos servidores da Divisão, cobrando funções e realizando treinamentos;
Auxiliar na coordenação do processo de motivação, visando ao comprometimento da equipe integrante da unidade organizacional que chefia.
Coletar informações e identificar problemas relacionados à operacionalização das atividades realizadas;
Controlar e fiscalizar a frequência dos servidores da Divisão;
Verificar o controle e utilização dos bens do Município;
Zelar pelo bom desempenho dos servidores da Divisão, cobrando funções e realizando treinamentos;
Expedir atos convocatórios para reuniões dos órgãos junto aos quais atuem;
Propor a edição de normas ou a alteração de procedimentos que visem à melhoria dos serviços e controles;
Promover e apoiar práticas esportivas junto à comunidade, seja no âmbito escolar, empresarial, rural ou popular;
Organizar e executar eventos esportivos caráter popular e educativo;
Promover com regularidade os programas esportivos;
Administrar as praças de esportes e ginásios de esportes construídos com recursos municipais e/ou sob responsabilidade do Município;
Estimular e coordenar a utilização das quadras poliesportivas, campos de esportes e espaços pertencentes ao Município;
Promover programas esportivos junto à clientela escolar;
Prestar assistência à formação de associações comunitárias com fins esportivos e de recreação;
Elaborar e atualizar o registro das entidades esportivas e centros comunitários de atividades esportivas no Município;
Criar projetos para retirar as crianças, jovens e adultos das ruas;
Promover campeonatos municipais nas diversas modalidades envolvendo todos os munícipes;
Coordenar a realização de projetos, eventos, atividades e expressões de cunho esportivo;
Incentivar as práticas esportivas para os jovens e adultos, com objetivos de participações nas festas do Município,
Propor os torneios populares que devam compor o calendário;
Sugerir os eventos de impacto que devam compor o calendário anual de eventos; Exercer outras atividades compatíveis com a função, a critério da chefia imediata ou institucional.

9.3. DIVISÃO DE LAZER
CARGO: CHEFE DE DIVISÃO
ESCOLARIDADE: NÍVEL SUPERIOR COMPLETO NA ÁREA DE ESPORTES E LAZER ATRIBUIÇÕES:
Coordenar a execução de programas, projetos e atividades na unidade administrativa que está lotado;
Coordenar as ações desenvolvidas e o processo de atribuição de tarefas no âmbito da unidade organizacional que chefia;
Orientar a realização de atividades atribuídas à unidade organizacional na qual atua;
Buscar soluções apropriadas à solução de problemas que se apresentem na unidade;
Apresentar, à instância administrativa imediatamente superior, propostas objetivas que busquem assegurar a melhoria contínua das atividades realizadas;
Implementar as providências técnicas e administrativas para assegurar o pleno funcionamento dos órgãos nos quais estejam lotados;
Organizar o processo de atribuição de tarefas no âmbito da unidade organizacional que dirige;
Zelar pelo bom desempenho dos servidores da Divisão, cobrando funções e realizando treinamentos;
Auxiliar na coordenação do processo de motivação, visando ao comprometimento da equipe integrante da unidade organizacional que chefia.
Coletar informações e identificar problemas relacionados à operacionalização das atividades realizadas;
Verificar o controle e utilização dos bens do Município;
Controlar e fiscalizar a frequência dos servidores da Divisão;
Expedir atos convocatórios para reuniões dos órgãos junto aos quais atuem;
Propor a edição de normas ou a alteração de procedimentos que visem à melhoria dos serviços e controles;
Planejar, executar, coordenar os programas recreativos de caráter popular e educativo;
Promover, com regularidade, a execução de programas recreativos e de lazer para a população;
Prestar assistência à formação de associações comunitárias com fins esportivos e de recreação;
Promover programas recreativos junto à clientela escolar;
Definir e implementar as políticas municipais de lazer e recreação, em consonância com as diretrizes estabelecidas no plano de governo, na legislação municipal, estadual e federal pertinente;
Definir e implementar as políticas de lazer para democratizar o acesso ao esporte e lazer e recreação no Município;
Incentivar as práticas de lazer e recreação para os jovens e adultos, com objetivos de participações nas festas do Município,
Promover gincanas municipais nas diversas modalidades envolvendo todos os munícipes;
Propor novas técnicas e equipamentos de recreação
Sugerir os eventos de impacto que devam compor o calendário anual de eventos;
Exercer outras atividades compatíveis com a função, a critério da chefia imediata ou institucional.

10 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA
10.1. SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA
CARGO: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA
REQUISITO DE INVESTIDURA: livre nomeação
ESCOLARIDADE: PREFERENCIALMENTE NÍVEL MÉDIO COMPLETO
ATRIBUIÇÕES:
Desenvolver atividades, de direção, articulação, definição de objetivos; planejamento, avaliação, monitoramento das atividades da Secretaria que é responsável, atuando dentro da legalidade, primando pela economicidade, eficiência e efetividade, em seus aspectos financeiro, orçamentário, contábil, patrimonial e operacional para melhor desempenho de suas atividades;
Determinar as providências voltadas ao cumprimento dos objetivos de desempenho estabelecidos pela administração
Propor a edição de normas ou a alteração de procedimentos que visem à melhoria dos serviços e controles

Verificar o controle e utilização dos bens do Município;
Exercer as atividades concernentes aos serviços de assistência e atendimento de necessitados que se dirijam a prefeitura em busca de ajuda;
Promover o levantamento de recursos da comunidade que possam ser utilizados no socorro e assistência aos necessitados;
Fiscalização e aplicação de auxílios e subvenções consignados no orçamento municipal para entidades de assistência social;
Assistir aos necessitados, em questões jurídicas, estágios de pessoas que atuam na área de assistência social, objetivando o aprimoramento de seus conhecimentos, sendo uma função fundamental implementar programas que visem o atendimento à criança e ao adolescente através de projetos de ocupação;
Estabelecer medidas de proteção e defesa da criança contra atos de violência por parte da família, da comunidade ou do estado, compete prestação de apoio técnico e financeiros à entidades, grupos ou movimentos comunitários em propostas que se conduzam com a diretrizes do departamento; implantação de programas e projetos assistenciais e de saúde envolvendo a terceira idade, definir programas, projetos e atividades relacionadas com serviços de natureza comunitária voltados para a criança e para o adolescente, implantação de programas e projetos assistenciais e de saúde envolvendo a infância e adolescência, articulação e integração com outros órgãos municipais, demais níveis de governo entidades de iniciativa privada para o desenvolvimento de programas conjuntos inerentes às suas atribuições;
Propor a edição de normas ou a alteração de procedimentos que visem à melhoria dos serviços e controles;
Analisar, diagnosticar e avaliar programas, projetos e ações sociais inerentes à sua área de atuação;
Propor a edição de normas e atos de natureza técnica ou administrativa pertinentes a sua formação e compatíveis com a sua área de atuação;
Manter atualizado material informativo de natureza técnica compatível com sua área de atuação;
Acompanhar e avaliar o desempenho e a execução das políticas e diretrizes de seu setor;
Prestar assessoria e/ou consultoria relativas a assuntos de sua área de atuação;
Elaborar normas e manuais, visando à uniformização das atividades;
Desenvolver projetos, objetivando racionalizar e informatizar as rotinas e procedimentos;
Desenvolver estudos visando à implantação e/ou aprimoramento dos sistemas administrativos;
Elaborar diretrizes para a organização e modernização das estruturas e procedimentos administrativos;
Estudar e analisar programas e projetos, em harmonia com as diretrizes e políticas estabelecidas;
Fornecer subsídios técnicos para elaboração de anteprojeto de leis e decretos relacionados a assuntos de sua área de competência;
Fornecer dados estatísticos e apresentar relatórios de suas atividades;
Participar, dentro de sua especialidade, de equipes multiprofissionais na elaboração, análise e implantação de programas e projetos;
Promover o levantamento dos problemas sociais do Município, objetivando resolve-los da forma mais racional possível;
Promover os serviços de assistência funerária as pessoas necessitadas;
Providenciar o encaminhamento de pessoas para outro centro, quando a medicina local não estiver em condições de combater a doença, proporcionando-lhes recursos e orientações;
Articular-se com órgãos competentes a fim de carrear recursos para programas de habitação;
Fiscalizar a aplicação de recursos provenientes de convênios dirigidos à assistência social;
Desenvolver programas de atendimento e assistência aos menores abandonados e pessoas carentes de recursos financeiros;
Promover o levantamento de recursos junto à comunidade que possam ser utilizados no socorro e assistência aos necessitados;
Fornecer passagens, dentro das disponibilidades financeiras, a pessoas carentes para se deslocarem dentro ou fora do Município;
Opinar sobre pedidos de subvenções e auxílios a entidades assistenciais e fiscalizar a suas aplicações, quando concedidos;
Promover a realização de convênios de assistência social com as entidades congêneres, federais e estaduais;
Promover o bloqueio e desbloqueio de cadastros junto aos órgãos competentes; e
Exercer outras atividades compatíveis com a função.

10.2. DEPARTAMENTO DE PROTEÇÃO SOCIAL
CARGO: DIRETOR DE DEPARTAMENTO
ESCOLARIDADE: NÍVEL SUPERIOR COMPLETO
ATRIBUIÇÕES:

Desenvolver atividades de coordenar, supervisionar, monitorar, orientar o desenvolvimento dos trabalhos na unidade organizacional que dirige;
Avaliar os métodos necessários para assegurar a melhoria contínua das atividades realizadas;
Definir as metas e acompanhar os resultados produzidos;
Preparar despachos e atos normativos;
Elaborar as pautas de reuniões dos órgãos de administração ou execução;
Produzir informações que sirvam de base à tomada de decisões dos órgãos municipais;
Verificar o controle e utilização dos bens do Município;
Organizar o processo de atribuição de tarefas no âmbito da unidade organizacional que dirige;
Elaborar rotinas de trabalho que visem o aperfeiçoamento e o desenvolvimento das atividades da Secretaria;
Propor a edição de normas ou a alteração de procedimentos que visem à melhoria dos serviços e controles
Determinar as providências voltadas ao cumprimento dos objetivos de desempenho estabelecidos pela administração;
Coordenar a execução de programas do órgão;
Coordenar a execução de projetos do órgão;
Coordenar a execução de atividades de órgãos ou conjunto de unidades administrativas do órgão;
Analisar, diagnosticar e avaliar programas, projetos e ações sociais inerentes à sua área de atuação;
Manter atualizado material informativo de natureza técnica compatível com sua área de atuação;
Acompanhar e avaliar o desempenho e a execução das políticas e diretrizes de seu setor;
Prestar assessoria e/ou consultoria relativas a assuntos de sua área de atuação;
Desenvolver estudos visando à implantação e/ou aprimoramento dos sistemas administrativos;
Elaborar diretrizes para a organização e modernização das estruturas e procedimentos administrativos;
Estudar e analisar programas e projetos, em harmonia com as diretrizes e políticas estabelecidas;
Fornecer subsídios técnicos para elaboração de anteprojeto de leis e decretos relacionados a assuntos de sua área de competência;
Fornecer dados estatísticos e apresentar relatórios de suas atividades;
Participar, dentro de sua especialidade, de equipes multiprofissionais na elaboração, análise e implantação de programas e projetos;
Contatar o servidor, no caso de ausências prolongadas ao trabalho sem prévio esclarecimento; e
Exercer outras atividades compatíveis com a função, a critério do Secretário.

10.3. DEPARTAMENTO DE GESTÃO DO SUAS
CARGO: DIRETOR DE DEPARTAMENTO
ESCOLARIDADE: NÍVEL MÉDIO COMPLETO
ATRIBUIÇÕES:

Coordenar o planejamento estratégico das atividades de vigilância socioassistencial, ouvidoria do SUAS e gestão do Sistema Único de Assistência Social;
Supervisionar a coleta, análise e disseminação de informações socioassistenciais e territoriais;
Estabelecer metodologias para busca ativa e abordagem social eficiente.
Facilitar a comunicação e integração entre setores de Proteção Social Básica e Especial;
Coordenar a elaboração e periódica atualização do diagnóstico socioterritorial do município;
Gerenciar o processo de cadastramento e atualização do Cadastro Único;
Fomentar o levantamento de informações territorializadas para CRAS e PSE a fim de apoiar ações de busca ativa;
Organizar e gerir sistemas de notificações para eventos de violação de direitos;
Coordenar a padronização e qualidade dos registros de atendimentos nas unidades socioassistenciais;
Supervisionar a alimentação dos sistemas de informação sobre a rede socioassistencial;
Implementar instrumentos de coleta e análise de dados para monitoramento e avaliação;
Fomentar a avaliação da qualidade dos serviços prestados pela rede socioassistencial pública e privada;
Definir e aplicar indicadores de avaliação e monitoramento do SUAS;
Facilitar o acesso às informações de monitoramento e vigilância socioassistencial;
Coordenar o monitoramento da rede socioassistencial em parceria com áreas de Proteções Sociais;
Realizar visitas às unidades da rede socioassistencial para acompanhamento das atividades;
Analisar tendências e estudos sociais para antecipar demandas e ajustes nos serviços prestados;
Promover parcerias com organizações da sociedade civil para fortalecer ações socioassistenciais;
Criar protocolos de resposta rápida para situações emergenciais de vulnerabilidade social;
Elaborar relatórios mensais e anuais sobre o desempenho da rede de atenção e proteção social;
Coordenar campanhas de conscientização sobre direitos sociais e serviços disponíveis para a população;
Monitorar a legislação pertinente e garantir que as atividades do SUAS estejam em conformidade legal;
Auxiliar na captação de recursos e elaboração de projetos para financiamentos externos;
Coordenar a criação de planos de contingência para a continuidade dos serviços em situações adversas;
Exercer outras atividades compatíveis com a função, a critério do Secretário.

10.4. DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CARGO: CHEFE DE DIVISÃO
ESCOLARIDADE: NÍVEL MÉDIO COMPLETO
ATRIBUIÇÕES:

Coordenar e supervisionar as ações voltadas para a assistência social no município, com foco na promoção do bem-estar, na redução das desigualdades e na garantia dos direitos sociais dos cidadãos;
Coordenar e supervisionar programas e projetos voltados para a promoção do bem-estar social, com foco em populações vulneráveis;
Coordenar e supervisionar a execução das políticas públicas de assistência social, direitos humanos, habitação, segurança alimentar e outras áreas correlatas;
Supervisionar o funcionamento do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) e outros equipamentos sociais municipais;
Supervisionar a implementação de ações voltadas para a inclusão e integração de pessoas em situação de vulnerabilidade, como idosos, crianças, adolescentes, pessoas com deficiência e pessoas em situação de rua;
Supervisionar a concessão e a gestão de benefícios eventuais, como auxílios financeiros, cestas básicas, aluguel social e outros auxílios previstos pela legislação municipal e federal;
Realizar avaliações, em conjunto com a gestão, sobre o impacto e a eficácia das ações e programas desenvolvidos, propondo melhorias quando necessário;
Supervisionar equipes técnicas e administrativas da divisão, garantindo o alinhamento das atividades com os objetivos institucionais;
Organizar e supervisionar o atendimento direto à população, garantindo a escuta qualificada e a orientação adequada às demandas sociais;
Fiscalizar a implementação de ações de assistência social em situações emergenciais, como desastres naturais ou crises econômicas, visando atender rapidamente às necessidades da população afetada;
Representar a divisão em reuniões, fóruns, conselhos e eventos relacionados à área de desenvolvimento social;
Fiscalizar a implementação de ações que promovam a conscientização sobre direitos e deveres da população, incentivando o exercício da cidadania;
Desenvolver atividades de coordenar, supervisionar, monitorar, orientar o desenvolvimento dos trabalhos na unidade organizacional que dirige;
Avaliar os métodos necessários para assegurar a melhoria contínua das atividades realizadas;
Definir as metas e acompanhar os resultados produzidos;
Preparar despachos e atos normativos;
Elaborar as pautas de reuniões dos órgãos de administração ou execução;
Produzir informações que sirvam de base à tomada de decisões dos órgãos municipais;
Verificar o controle e utilização dos bens do Município;
Organizar o processo de atribuição de tarefas no âmbito da unidade organizacional que dirige;
Elaborar rotinas de trabalho que visem o aperfeiçoamento e o desenvolvimento das atividades da Secretaria;
Propor a edição de normas ou a alteração de procedimentos que visem à melhoria dos serviços e controles;
Determinar as providências voltadas ao cumprimento dos objetivos de desempenho estabelecidos pela administração;
Coordenar a execução de programas do órgão;
Coordenar a execução de atividades de órgãos ou conjunto de unidades administrativas do órgão;
Analisar, diagnosticar e avaliar programas, projetos e ações sociais inerentes à sua área de atuação;
Manter atualizado material informativo de natureza técnica compatível com sua área de atuação;
Acompanhar e avaliar o desempenho e a execução das políticas e diretrizes de seu setor;
Prestar assessoria e/ou consultoria relativas a assuntos de sua área de atuação;
Desenvolver estudos visando à implantação e/ou aprimoramento dos sistemas administrativos;
Elaborar diretrizes para a organização e modernização das estruturas e procedimentos administrativos;
Estudar e analisar programas e projetos, em harmonia com as diretrizes e políticas estabelecidas;
Fornecer subsídios técnicos para elaboração de anteprojeto de leis e decretos relacionados a assuntos de sua área de competência;
Fornecer dados estatísticos e apresentar relatórios de suas atividades;
Participar, dentro de sua especialidade, de equipes multiprofissionais na elaboração, análise e implantação de programas e projetos;
Contatar o servidor, no caso de ausências prolongadas ao trabalho sem prévio esclarecimento;
Exercer outras atividades compatíveis com a função, a critério do Secretário.

10.5. COORDENADORIA DE GESTÃO SOCIAL
CARGO: COORDENADOR
REQUISITO DE INVESTIDURA: nível superior em serviço social, gestão pública e psicologia
ESCOLARIDADE: NÍVEL SUPERIOR
ATRIBUIÇÕES:
Produzir relatórios técnicos relativos às atividades, processos e rotinas de trabalho da Secretaria;
Participar de equipes multidisciplinares para quando necessários para as atividades da Secretaria;
Prestar assessoria e/ou consultoria relativas a assuntos de sua área de atuação;
Propor a edição de normas ou a alteração de procedimentos que visem à melhoria dos serviços e controles;
Elaborar normas e manuais, visando à uniformização das atividades;
Verificar o controle e utilização dos bens do Município;
Pesquisar, analisar, planejar, elaborar e executar planos, programas e projetos de natureza administrativa no âmbito da Secretaria, providenciando meios para a eficiente execução, bem como a avaliação, visando orientar os superiores e demais técnicos de outros campos de conhecimento quanto à aplicação das ferramentas administrativas mais adequadas, visando atender aos princípios da administração pública;
Desenvolver e aprimorar estudos específicos nas áreas de atuação, formulando estratégias de ação adequada para cada área;
Orientar o superior hierárquico para a tomada de decisão com propostas e soluções mais vantajosas;
O orientar no desenvolvimento de atividades inerentes à operacionalização de políticas, estratégias e normas com observação da aplicação da legislação vigente;
Receber, registrar, distribuir e expedir processos, correspondências e papéis;
Manter registros das correspondências recebidas e expedidas e das cópias dos documentos preparados;
Informar sobre a localização de processos, correspondências e papéis;
Executar autuação de processos conforme normas estabelecidas em manual próprio;
Atender e orientar o público em geral;
Desenvolver outras atividades relacionadas à área de protocolo em geral, a critério da chefia imediata ou institucional.

10.6. COORDENADORIA DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA MULHERES
CARGO: COORDENADOR
ESCOLARIDADE: CURSO SUPERIOR preferencialmente com formação nas áreas de: saúde, psicologia, assistência social, administração ou direito.
ATRIBUIÇÕES:
Coordenar a política municipal de defesa dos direitos da mulher;
Prestar assessoramento à administração municipal, em questões que digam respeito aos direitos da mulher;
Identificar as instituições de fomento governamentais e não governamentais, em âmbito nacional e internacional, para serem contatadas, mediante envio de projetos na perspectiva de gênero, visando solicitação de recursos financeiros para o Município;
Elaborar estudos, pesquisas, pareceres, informações e levantamentos relativos à política da mulher;
Selecionar, organizar, registrar e manter as informações referentes à sua área de atuação; Assessorar a estrutura ou a alteração estrutural do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher (CMDM) de Capitão Leônidas Marques;
Dar assessoramento a diferentes órgãos do governo e articular programas dirigidos à mulher em assuntos do seu interesse que envolvam saúde, segurança, emprego, salário, moradia, educação, agricultura, raça, etnia, comunicação, participação política e outros;
Prestar assistência aos programas de capacitação, formação e de conscientização da comunidade, especialmente do funcionalismo municipal;
Articular com os órgãos e entidades, visando à integração das suas ações na execução da Política Municipal de Defesa dos Direitos da Mulher, atuando na formulação de estratégias e no controle da execução da política pública;
Coordenar o processo de assessoramento, acompanhamento e monitoramento para a implementação dos Planos Municipais originários da Política Municipal de Defesa dos Direitos da Mulher;
Dar assessoramento técnico nos assuntos relativos à política, como nas ações relativas à condição de vida da mulher e ao combate aos mecanismos de subordinação e exclusão que sustentam a sociedade discriminatória, visando buscar a promoção da cidadania feminina e da igualdade entre os gêneros;
Orientar o encaminhamento de denúncias relativas à discriminação da mulher;
Promover a realização de estudos e pesquisas, formando um banco de dados sobre as políticas públicas do gênero;
Prestar apoio e assistência ao diálogo e à discussão com a sociedade civil para articulação de ações e recursos em políticas de gênero e, ainda, participar de fóruns, encontros, reuniões, seminários e outros que abordem questões relativas à mulher;
Coordenar ações de execução direta ou indireta, relacionadas ao atendimento da mulher no âmbito da sua competência;
Atuar na promoção e na operacionalização de convênios, contratos, termos de parceria ou instrumentos congêneres necessários ao fiel cumprimento da sua competência;
Desempenho de outras atividades correlatas.

11- SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO
11.1. SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO
CARGO: SECRETARIO MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO
REQUISITO DE INVESTIDURA: LIVRE NOMEAÇÃO
ESCOLARIDADE: PREFERENCIALMENTE ENSINO MÉDIO COMPLETO
ATRIBUIÇÕES:
Planejar, coordenar, supervisionar, promover o desenvolvimento e divulgação de atividades e iniciativas artístico-culturais;
Fomentar o acesso da população aos benefícios da educação artístico-cultural e outras atividades correlatas;
Administrar os próprios e espaços públicos destinados às áreas artístico-culturais;
Coordenar a gestão dos Fundos afetos à Secretaria;
Proposição de acordos e convênios com entidades públicas e privadas para execução de programas e campanhas de cultura;
Realizar atividades que possibilitem à população a convivência com as artes em geral, despertando-lhe o interesse pela cultura;
Supervisionar ações que visem à criação de instrumentos para a defesa e o resgate do patrimônio histórico-cultural do Município e fomento das linguagens artístico-culturais;
Coordenar a realização de ações e políticas públicas para democratização da cultura;
Efetuar a gestão das atividades de todos os órgãos e serviços que integram a estrutura da Secretaria;
Elaborar projetos, programas e ações culturais.
Viabilizar o desenvolvimento socioeconômico e turístico do Município;
Gerenciar a organização das festas do Município, incentivando o turismo;
Coordenar, planejar e executar os eventos oficiais promovidos e apoiados pelo Município;

Atuar no planejamento, promoção e execução de programas, projetos e eventos de cunho comemorativo e turístico no Município;
Promover o desenvolvimento turístico do Município;
Formular, executar e avaliar a Política Municipal de Turismo, visando sua diversificação e integrando suas potencialidades e oportunidades à melhoria da qualidade de vida de sua população, em consonância com as diretrizes gerais do Governo Municipal e da legislação vigente;
Promover a estruturação e organização da cadeia produtivas do turismo, a fim de focalizar e articular os esforços públicos e privados no desenvolvimento e diversificação do turismo no Município, em consonância com a estratégia de desenvolvimento econômico de longo prazo do Município;
Administrar o funcionamento, manutenção e aprimoramento da infraestrutura física de apoio e orientação ao turista;
Fomentar programas destinados à formação e qualificação de força de trabalho no setor turístico, a fim de melhorar a produtividade e competitividade do turismo do Município e promover a inserção produtiva da população economicamente ativa;
Fomentar e coordenar a identificação, formulação, avaliação e promoção de projetos e empreendimentos que objetivem o aproveitamento das oportunidades do turismo receptivo e de negócios do Municípios, visando o respeito das normas ambientais vigentes e a integração social e produtiva da população economicamente ativa do Município;
Zelar pela inclusão do Município nos programas estaduais e federais de promoção e marketing do turismo, nos âmbitos nacional e internacional, a fim de consolidar a imagem do Município como um destino turístico de alta qualidade para os visitantes e com potencialidades para a realização de novos negócios;
Definir, promover e divulgar o calendário turístico do Município, de forma articulada e participativa com as organizações empresariais, culturais, e as demais Secretarias;

11.2. DA ASSESSORIA DE DESENVOLVIMENTO TURÍSTICO
CARGO: ASSESSOR DE ATIVIDADES TURÍSTICAS
ESCOLARIDADE: ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM ARQUITETURA OU ENGENHARIA CIVIL
ATRIBUIÇÕES:

Prestar assessoramento às atividades da Secretaria, no desempenho de suas atribuições e responsabilidades, especialmente de controle, fiscalização e acompanhamento da execução e programação técnica;
Prestar apoio e colocar-se a disposição para as demandas da Secretaria nas Atividades Turísticas, propondo ideias e desenvolvendo projetos;
Desempenhar atividades que lhe sejam atribuídas pelo Secretário, no âmbito de sua área de atuação;
Planejar, desenvolver, organizar, coordenar, e controlar as atividades de Competência vinculadas ao Cultura e Turismo;
Prestar o assessoramento para possibilitar a organização, coordenação, execução, comando e controle das atividades;
Prestar assessoramento direto a Secretária Municipal de Cultura e Turismo;
Desenvolver pesquisas, levantamentos, análises e avaliações de dados e informações técnicas quanto as melhorias no turismo municipal.

11.3. DIVISÃO DE PROJETOS
CARGO: CHEFE DE DIVISÃO
ESCOLARIDADE: ENSINO SUPERIOR ENGENHARIA OU ARQUITETURA
ATRIBUIÇÕES:

Dirigir programas e ações dos equipamentos da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo; Gerenciar a execução do orçamento da Secretaria e das políticas culturais propostas no plano de governo;
Organizar ações, realizar estudos para criação de mecanismos para captação de recursos;
Elaborar, acompanhar e fiscalizar os projetos, programas e ações culturais;
Coordenar as equipes técnicas dos centros culturais.
Organizar, promover e participar das atividades do Conselho Municipal de Turismo do Município.
Efetuar o acompanhamento e avaliação da execução dos convênios na área de sua atuação;
Executar outras atividades que lhe forem atribuídas na área de sua competência.
Promover a estruturação e organização da cadeia produtivas do turismo, a fim de focalizar e articular os esforços públicos e privados no desenvolvimento e diversificação do turismo no Município, em consonância com a estratégia de desenvolvimento econômico de longo prazo do Município;
Desenvolver estudos de cenários futuros e contextualização do turismo da Cidade; e Desempenhar outras atividades afins.

11.4. COORDENADORIA DE CULTURA E TURISMO
CARGO: COORDENADOR
ESCOLARIDADE: NÍVEL MÉDIO COMPLETO
ATRIBUIÇÕES:

Coordenar a execução de programas, projetos e atividades na unidade administrativa que está lotado;
Coordenar as ações desenvolvidas e o processo de atribuição de tarefas no âmbito da unidade organizacional que chefia;
Orientar a realização de atividades atribuídas à unidade organizacional na qual atua;
Buscar soluções apropriadas aos problemas que se apresentem na unidade;
Apresentar, à instância administrativa imediatamente superior, propostas objetivas que busquem assegurar a melhoria contínua das atividades realizadas;
Implementar as providências técnicas e administrativas para assegurar o pleno funcionamento dos órgãos nos quais estejam lotados;
Organizar o processo de atribuição de tarefas no âmbito da unidade organizacional que dirige;
Auxiliar na coordenação do processo de motivação, visando ao comprometimento da equipe integrante da unidade organizacional que chefia.
Coletar informações e identificar problemas relacionados à operacionalização das atividades realizadas;
Verificar o controle e utilização dos bens do Município;
Expedir atos convocatórios para reuniões dos órgãos junto aos quais atuem;
Propor a edição de normas ou a alteração de procedimentos que visem à melhoria dos serviços e controles;
Promover o acesso a bens culturais materiais e imateriais à população do Município, de forma equânime e participativa, visando o fortalecimento da identidade local e a valorização da diversidade cultural;
Instituir a cultura como instrumento de transformações sociais em parceria com a iniciativa privada e governamental, a fim de estabelecer um trabalho participativo e conjunto;
Dirigir, gerenciar, acompanhar e garantir a diversidade cultural em todas as suas manifestações e expressões como previsto no Plano Nacional de Cultura;
Elaborar, implementar e acompanhar, com os setores diretamente interessados, eventos, festivais, seminários, festas populares em todas as suas vertentes tais como: Teatro, audiovisual, dança, artes plásticas, música, cultura urbana entre outras;
Dirigir, movimentar e acompanhar os equipamentos públicos de cultura, com a finalidade de difundir, preservar e promover o intercâmbio entre as várias formas de expressão cultural;

Implantar e implementar escola de artes em suas diversas formas de expressão artística e cultural, teatro, audiovisual, fotografia, dança, desenho, artes plásticas, quadrinhos, poesia, literatura, música dentre outras;
Difundir a Cidade, seu patrimônio histórico material e imaterial, suas belezas naturais, seu urbanismo, suas paisagens e monumentos; e
Exercer outras atividades compatíveis com a função, a critério da chefia imediata ou institucional.

12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
12.5. COORDENADORIA ADMINISTRATIVA DA SAÚDE
CARGO: COORDENADOR
ESCOLARIDADE: ENSINO MÉDIO COMPLETO
ATRIBUIÇÕES:
Produzir relatórios técnicos relativos às atividades, processos e rotinas de trabalho da Secretaria;
Participar de equipes multidisciplinares para quando necessários para as atividades da Secretaria;
Prestar assessoria e/ou consultoria relativas a assuntos de sua área de atuação;
Propor a edição de normas ou a alteração de procedimentos que visem à melhoria dos serviços e controles;
Elaborar normas e manuais, visando à uniformização das atividades;
Verificar o controle e utilização dos bens do Município;
Pesquisar, analisar, planejar, elaborar e executar planos, programas e projetos de natureza administrativa no âmbito da Secretaria, providenciando meios para a eficiente execução, bem como a avaliação, visando orientar os superiores e demais técnicos de outros campos de conhecimento quanto à aplicação das ferramentas administrativas mais adequadas, visando atender aos princípios da administração pública;
Desenvolver e aprimorar estudos específicos nas áreas de atuação, formulando estratégias de ação adequada para cada área;
Orientar o superior hierárquico para a tomada de decisão com propostas e soluções mais vantajosas;
O orientar no desenvolvimento de atividades inerentes à operacionalização de políticas, estratégias e normas com observação da aplicação da legislação vigente;
Receber, registrar, distribuir e expedir processos, correspondências e papéis;
Manter registros das correspondências recebidas e expedidas e das cópias dos documentos preparados;
Informar sobre a localização de processos, correspondências e papéis;
Executar autuação de processos conforme normas estabelecidas em manual próprio;
Atender e orientar o público em geral;
Desenvolver outras atividades relacionadas à área de protocolo em geral, a critério da chefia imediata ou institucional.
12.7. COORDENADORIA DE GESTÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO EM SAÚDE
CARGO: COORDENADOR
ESCOLARIDADE: NÍVEL SUPERIOR COMPLETO
ATRIBUIÇÕES:
Produzir relatórios técnicos relativos às atividades, processos e rotinas de trabalho da Secretaria;
Participar de equipes multidisciplinares para quando necessários para as atividades da Secretaria;
Prestar assessoria e/ou consultoria relativas a assuntos de sua área de atuação;
Propor a edição de normas ou a alteração de procedimentos que visem à melhoria dos serviços e controles;
Elaborar normas e manuais, visando à uniformização das atividades;
Verificar o controle e utilização dos bens do Município;
Alimentar o sistema de informação de programas de agentes comunitários de saúde, cumprindo o fluxo estabelecido para alimentação dos bancos de dados regional e estadual;
Pesquisar, analisar, planejar, elaborar e executar planos, programas e projetos de natureza administrativa no âmbito da Secretaria, providenciando meios para a eficiente execução, bem como a avaliação, visando orientar os superiores e demais técnicos de outros campos de conhecimento quanto à aplicação das ferramentas administrativas mais adequadas, visando atender aos princípios da administração pública;
Desenvolver e aprimorar estudos específicos nas áreas de atuação, formulando estratégias de ação adequada para cada área;
Orientar o superior hierárquico para a tomada de decisão com propostas e soluções mais vantajosas;
O orientar no desenvolvimento de atividades inerentes à operacionalização de políticas, estratégias e normas com observação da aplicação da legislação vigente;
Gestão geral dos sistemas: BPA, BPASIA, SIA/SUS,CADSUS (cartão SUS (Busca e Cadastros),
CNES, E-SUS APS,SAPS - SECRETARIA DE ATENÇÃO PRIMARIA A SAUDE SGP - SISTEMA DE GESTÃO DE PROGRAMAS (MAIS MÉDICOS), E-Gestor, REGISTRO DAS ATIVIDADES/PAGAMENTO MAIS MÉDICOS/MÉDICOS PELO BRASIL, GERENCIA APS SISAB,
Radar Digital DIGISUS, INVESTSUS, MV CONSULFARMA: SISTEMA DE INFORMAÇÃO EM SAUDE Compreende todas as unidades de Saúde e novos pontos a serem instalados (ADMINISTRADOR GERAL DO SISTEMA), MOBILE CORE ACS - Tablets (GESTÃO GERAL DO SISTEMA);
Suporte aos sistemas: BioFinger (ponto biométrico), BioConsulta (ponto biométrico), SIM, SINASC, SINAN, SINAN-NET, LIRAA
Viabilizar internamente a implementação e gestão de tecnologia da informação no âmbito da SMS, em consonância com as políticas e sistemas de informação do Governo Estadual/Federal, visando disponibilizar ambiente operacional adequado à utilização e compartilhamento dos recursos de tecnologia disponibilizados;
Verificar o controle e utilização dos bens do Município;
Orientar o superior hierárquico para a tomada de decisão com propostas e soluções mais vantajosas;
Produzir relatórios técnicos relativos às atividades, processos e rotinas de trabalho da Secretaria;
Propor a edição de normas ou a alteração de procedimentos que visem à melhoria dos serviços e controles;
Elaborar normas e manuais, visando à uniformização das atividades;
Prestar assessoria e/ou consultoria relativas a assuntos de sua área de atuação;
Participar de equipes multidisciplinares para quando necessários para as atividades da Secretaria;
Desenvolver e aprimorar estudos específicos nas áreas de atuação, formulando estratégias de ação adequada para cada área;
Orientar no desenvolvimento de atividades inerentes à operacionalização de políticas, estratégias e normas com observação da aplicação da legislação vigente;
Pesquisar, analisar, planejar, elaborar e executar planos, programas e projetos de natureza administrativa no âmbito da Secretaria, providenciando meios para a eficiente execução, bem como a avaliação, visando orientar os superiores e demais técnicos de outros campos de conhecimento quanto à aplicação das ferramentas administrativas mais adequadas, visando atender aos princípios da administração pública;

Controle, avaliação e auditoria de produção e contratos de prestação de serviços e demais;
PREENCHIMENTO DE LAUDOS (AIH HOSPITAL).
12.8. OUVIDORIA MUNICIPAL DA SAÚDE
CARGO: OUVIDOR DA SECRETARIA DE SAÚDE
ESCOLARIDADE: ENSINO MÉDIO COMPLETO
ATRIBUIÇÕES:
Definidos na Lei nº 2.331 de 09 de agosto de 2018.
12.10. DIVISÃO DE ATENÇÃO A SAÚDE
CARGO: COORDENADOR DE DIVISÃO
ESCOLARIDADE: NÍVEL SUPERIOR EM MEDICINA, FARMÁCIA OU ENFERMAGEM
ATRIBUIÇÕES:
Coordenar as ações desenvolvidas e o processo de atribuição de tarefas no âmbito da unidade organizacional que chefia;
Orientar a realização de atividades atribuídas à unidade organizacional na qual atua;
Buscar soluções apropriadas à solução de problemas que se apresentem na unidade;
Apresentar, à instância administrativa imediatamente superior, propostas objetivas que busquem assegurar a melhoria contínua das atividades realizadas;
Implementar as providências técnicas e administrativas para assegurar o pleno funcionamento dos órgãos nos quais estejam lotados;
Organizar o processo de atribuição de tarefas no âmbito da unidade organizacional que dirige;
Auxiliar na coordenação do processo de motivação, visando ao comprometimento da equipe integrante da unidade organizacional que chefia.
Coletar informações e identificar problemas relacionados à operacionalização das atividades realizadas;
Verificar o controle e utilização dos bens do município;
Expedir atos convocatórios para reuniões dos órgãos junto aos quais atuem;
Propor a edição de normas ou a alteração de procedimentos que visem à melhoria dos serviços e controles;
Elaborar e executar os programas anuais de saúde;
Promover o bom atendimento e andamento dos serviços administrativos dos Centros de Saúde;
Coordenar, supervisionar e orientar os trabalhos médicos, odontológicos e equipes de enfermagem;
Coordenar equipe de trabalho, orientado e supervisionado suas atividades dentro de suas funções, de acordo com os projetos e programas de saúde, desenvolvido pela Secretaria de Saúde;
Elaborar projetos, programas, campanhas e convênios na área de saúde, emitindo os seus respectivos relatórios e/ou prestações de contas;
Executar e/ou participar de ações de Vigilância Sanitária;
Promover o bom atendimento e andamento das solicitações efetuadas pela população dos serviços da vigilância sanitária;
Coletar amostras de produtos de interesse da vigilância sanitária, com fins de controle e rotina;
Aplicar, quando necessário, medidas previstas em legislação vigente;
Fiscalizar a validação da licença sanitária de estabelecimentos mediante a aprovação das condições por ocasião da inspeção;
Realizar inspeção com fins de expedição de "habite-se" em residências uni familiares;
Acompanhar a inspeção com fins de expedição de "habite-se" em residências multifamiliares;
Receber e encaminhar notificações de doenças relacionadas com a vigilância sanitária;
Participar da elaboração, implantação e implementação de normas, instrumentos e métodos que fortaleçam a capacidade de gestão do Sistema Único de Saúde, nos três níveis de governo, na área de epidemiologia, prevenção e controle de doenças;
Análise e interpretação dos dados processados;
Recomendação das medidas de controle apropriadas;
Promoção das ações de controle indicadas;
Avaliação da eficácia e efetividade das medidas adotadas;
Executar e/ou participar de ação de Epidemiologia e atenção de saúde, incluindo as relativas a saúde do trabalho, controle de zoonoses e ao meio ambiente;
Coordenar as equipes de trabalho, orientando e supervisionando suas atividades dentro de suas funções;
Promover o bom atendimento e andamento das solicitações efetuadas pela população, dos serviços da vigilância epidemiológicas;
Acompanhar e orientar equipes nas campanhas de vacinação e combate as doenças infectocontagiosas;
Receber e encaminhar notificações de doença relacionadas com a vigilância epidemiológica;
Participar da programação das atividades de coleta de amostras de alimentos;
Realizar e/ou acompanhar inspeções de rotina programada e emergenciais (surtos, reclamações, registros e outros) nos estabelecimentos alimentares;
Realizar avaliação de desempenho da equipe, conforme norma da instituição;
Orientar, supervisionar e avaliar o uso adequado de materiais e equipamentos, garantindo o correto uso dos mesmos;
Participar de reuniões e comissões de integração com equipes multidisciplinares;
Prestar, na unidade de saúde e no domicílio, assistência integral, contínua, com resolubilidade e boa qualidade às necessidades de saúde da população adscrita;
Intervir sobre os fatores de risco aos quais a população está exposta;
Proporcionar o estabelecimento de parcerias através do desenvolvimento de ações intersetoriais;
Contribuir para a democratização do conhecimento do processo saúde/doença, da organização dos serviços e da produção social da saúde;
Estimular a organização da comunidade para o efetivo exercício do controle social.
Coordenar o Programa de Endemias (DENGUE);
Coordenar o Programa Saúde do Idoso;
Coordenar gestantes de ALTO RISCO ambulatório CISOP - Cascavel;
Coordenadora da Ouvidoria Municipal de Saúde;
Realizar as atribuições de Ouvidor Municipal da Saúde previstas na Lei 2.331/2018, na ausência de servidor indicado para esta função;
Organizar e acompanhar exames laboratoriais de sistema a liberar para pacientes; e
Exercer outras atividades compatíveis com a função, a critério da chefia imediata ou institucional.
12.11. DIVISÃO DE FARMÁCIA
CARGO COORDENADOR DE DIVISÃO
ESCOLARIDADE: NÍVEL SUPERIOR EM FARMÁCIA
ATRIBUIÇÕES:
Coordenar a execução de programas, projetos e atividades na unidade administrativa que está lotado;

Coordenar as ações desenvolvidas e o processo de atribuição de tarefas no âmbito da unidade organizacional que chefia;
Orientar a realização de atividades atribuídas à unidade organizacional na qual atua;
Buscar soluções apropriadas à solução de problemas que se apresentem na unidade;
Apresentar, à instância administrativa imediatamente superior, propostas objetivas que busquem assegurar a melhoria contínua das atividades realizadas;
Implementar as providências técnicas e administrativas para assegurar o pleno funcionamento dos órgãos nos quais estejam lotados;
Organizar o processo de atribuição de tarefas no âmbito da unidade organizacional que dirige;
Auxiliar na coordenação do processo de motivação, visando ao comprometimento da equipe integrante da unidade organizacional que chefia.
Coletar informações e identificar problemas relacionados à operacionalização das atividades realizadas;
Verificar o controle e utilização dos bens do Município;
Expedir atos convocatórios para reuniões dos órgãos junto aos quais atuem;
Propor a edição de normas ou a alteração de procedimentos que visem à melhoria dos serviços e controles;
Treinar e capacitar os recursos humanos envolvidos na assistência farmacêutica;
Planejar, coordenar e executar as atividades de assistência farmacêutica, no âmbito da saúde pública municipal;
Implantar a atenção farmacêutica para pacientes hipertensos, diabéticos ou portadores de doenças que necessitem acompanhamento constante;
Acompanhar e avaliar a utilização de medicamentos pela população, para evitar usos incorretos;
Educar a população e informar aos profissionais de saúde sobre o uso racional de medicamentos, por intermédio de ações que disciplinem a prescrição, a dispensação e o uso de medicamentos;
Atendimento ao público que se dirige até as farmácias públicas municipais para retirada de medicamento;
Controle de estoque dos medicamentos;
Gerenciar o setor de medicamentos (selecionar, programar, receber, armazenar, distribuir e dispensar medicamentos e insumos), com garantia da qualidade dos produtos e serviços;
Propor e acompanhar a implantação da política de Assistência Farmacêutica do Município;
Articular, interna e externamente, as parcerias e cooperações necessárias;
Normalizar procedimentos e condutas relacionadas à Assistência Farmacêutica;
Elaborar e/ou aprovar materiais voltados à comunicação e informação sobre Assistência Farmacêutica;
Efetuar a distribuição gratuita de medicamentos oriundos dos órgãos federais e estaduais, bem como daqueles adquiridos com recursos do Município à população carente, sempre que autorizado pelo Secretário de Saúde;
Efetuar emissão de requisições de farmácias, para fornecimento de medicamentos, com devido controle de despesas, sempre que autorizado pelo Secretário de Saúde;
Acompanhar a lista de produtos e serviços disponibilizados pelos Programas Federal e Estadual sobre distribuição de medicamentos;
Coordenar a coleta e consolidação de dados para subsidiar a elaboração de indicadores de processo e de resultados e para qualificação dos serviços;
Exercer outras atividades compatíveis com a função, a critério da chefia imediata ou institucional.

12.12. DIVISÃO DE ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA E DEPARTAMENTO DE SAÚDE
CARGO: COORDENADORA DE DIVISÃO
ESCOLARIDADE: NÍVEL SUPERIOR EM ENFERMAGEM
ATRIBUIÇÕES:
Coordenar as ações desenvolvidas e o processo de atribuição de tarefas no âmbito da unidade organizacional que chefia;
Orientar a realização de atividades atribuídas à unidade organizacional na qual atua;
Buscar soluções apropriadas à solução de problemas que se apresentem na unidade;
Apresentar, à instância administrativa imediatamente superior, propostas objetivas que busquem assegurar a melhoria contínua das atividades realizadas;
Implementar as providências técnicas e administrativas para assegurar o pleno funcionamento dos órgãos nos quais estejam lotados;
Organizar o processo de atribuição de tarefas no âmbito da unidade organizacional que dirige;
Auxiliar na coordenação do processo de motivação, visando ao comprometimento da equipe integrante da unidade organizacional que chefia.
Coletar informações e identificar problemas relacionados à operacionalização das atividades realizadas;
Verificar o controle e utilização dos bens do Município;
Expedir atos convocatórios para reuniões dos órgãos junto aos quais atuem;
Propor a edição de normas ou a alteração de procedimentos que visem à melhoria dos serviços e controles
Garantir o planejamento em saúde, a gestão e organização do processo de trabalho, coordenação das ações no território e integração das Unidades de Saúde da Família (USF) do município com outros serviços. Organização dos fluxos, incluindo o horário de atendimento aos cidadãos, com base em protocolos, diretrizes clínicas e terapêuticas;
Apoiar a articulação entre equipes que atuam na Atenção Primária à Saúde (APS) e nos diferentes pontos de atenção, com garantia de encaminhamentos responsáveis;
Definir metas e acompanhar os resultados produzidos;
Avaliar os métodos necessários para assegurar a melhoria continua das atividades realizadas;
Produzir informações que sirvam de base a tomada de decisões dos órgãos municipais;
Implantar normas e sistemas de trabalho nas unidades de Estratégia Saúde da Família no município, discutindo periodicamente com a equipe de trabalho, aplicando a revisão das rotinas e elaboração de novos projetos, bem como aprimorar os já existentes, visando o bom desenvolvimento da área;
Motivar e auxiliar as equipes nos processos de melhoria técnico-assistencial, realizar avaliação de desempenho dos funcionários, através da supervisão das atividades desempenhadas pelos colaboradores e levantar as necessidades de treinamento para progresso profissional dos colaboradores;
Realizar reuniões com a gerência de cada unidade para o acompanhamento de rotinas, atuar com gestão de equipe, avaliar atendimento e acompanhar atividades da equipe, coordenar os serviços de enfermagem, monitorando o processo de trabalho para o cumprimento de normas técnicas, administrativas e legais, acompanhar as ações de enfermagem, auxiliando na padronização de normas e procedimentos internos, participar de trabalhos de equipes multidisciplinares, garantindo a qualidade dos serviços assistenciais, atualizando rotinas e acompanhando sua programação, garantir a qualidade da assistência de enfermagem aos pacientes e familiares, providenciando condições ambientais e estruturais, acompanhar o controle da manutenção dos equipamentos médicos hospitalares, e demais recursos nas unidades;

Participar e dar subsídios para elaboração de trabalhos técnicos e científicos, dar subsídios para a formação de grupos de estudo garantindo a melhoria contínua da assistência de enfermagem, coordenar e participar de reuniões periódicas, dirimindo ou esclarecendo dúvidas, propondo e sugerindo medidas que visem à melhoria contínua dos trabalhos;
Propor capacitações para as equipes de ESF (estratégia saúde da família) visando melhor desempenho e garantir atendimento de qualidade aos usuários;
Coordenar o Programa Saúde na Escola (PSE), política intersetorial da Saúde e da Educação, foi instituído em 2007. As políticas de saúde e educação voltadas às crianças, adolescentes, jovens e adultos da educação pública brasileira se unem para promover saúde e educação integral;
Realizar articulação intersetorial das redes públicas de saúde e de educação e das demais redes sociais para o desenvolvimento das ações do PSE implicando mais do que ofertas de serviços num mesmo território, pois deve propiciar a sustentabilidade das ações a partir da conformação de redes de corresponsabilidade;
Promover articulação entre Escola e Rede Básica de Saúde é à base do Programa Saúde na Escola. O PSE é uma estratégia de integração da saúde e educação para o desenvolvimento da cidadania e da qualificação das políticas públicas brasileiras;
Promover ações e programas de Gravidez não intencional na Adolescência visando a redução do número de adolescentes grávidas no município;
Desenvolver atividades de educação em saúde individual e coletiva;
Coordenar e definir prioridades nos serviços desenvolvidos pelas Estratégias Saúde da Família;
Coordenar a execução das atividades relativas à prevenção e controle de doenças e outros agravos a saúde; e
Elaborar e executar os programas anuais de saúde;
Realizar acompanhamento dos procedimentos lançados pelas unidades para gerar dados e alimentar o sistema e-sus do Ministério da Saúde;
Articulação entre os diferentes setores de assistência Saúde psicosocial e Nasf;
Exercer outras atividades compatíveis com a função, a critério da chefia imediata ou institucional.

12.13. DEPARTAMENTO DE SAÚDE E AGENDAMENTO GERAL
CARGO: DIRETOR DE DEPARTAMENTO
ESCOLARIDADE: NÍVEL MÉDIO COMPLETO
Desenvolver atividades de coordenar, supervisionar, monitorar, agendar, orientar o desenvolvimento dos trabalhos na unidade organizacional na secretaria de saúde;
Avaliar os métodos necessários para assegurar a melhoria contínua das atividades realizadas;
Definir as metas e acompanhar os resultados produzidos;
Preparar despachos e atos normativos;
Elaborar as pautas de reuniões dos órgãos de administração ou execução;
Produzir informações que sirvam de base à tomada de decisões dos órgãos municipais;
Coordenar a execução de programas do órgão;
Coordenar a execução de projetos do órgão;
Coordenar a execução de atividades de órgãos ou conjunto de unidades administrativas do órgão;
Supervisionar atividades de agendamento, realizando-os e determinando o fluxo das atividades;
Verificar o controle e utilização dos bens do Município;
Organizar o processo de atribuição de tarefas no âmbito da unidade organizacional que dirige;
Elaborar rotinas de trabalho que visem o aperfeiçoamento e o desenvolvimento das atividades da Secretaria;
Propor a edição de normas ou a alteração de procedimentos que visem à melhoria dos serviços e controles;
Determinar as providências voltadas ao cumprimento dos objetivos de desempenho estabelecidos pela administração;
Coordenar, supervisionar e orientar as equipes técnica-administrativa em suas atividades e/ou funções;
Elaborar, redigir e arquivar a documentação relacionada ao órgão;
Propor convocações e organizar as conferências municipais de saúde;
Desenvolver a articulação com outros órgãos municipais, estaduais e federais e entidades da iniciativa privada para o desenvolvimento de programas conjuntos;
Executar rotinas e procedimentos pertinentes à sua função;

12.14. DEPARTAMENTO DE SAÚDE PSICOSOCIAL
CARGO: DIRETOR DE DEPARTAMENTO
ESCOLARIDADE: ENSINO MÉDIO COMPLETO
ATRIBUIÇÕES:
Desenvolver atividades de coordenar, supervisionar, monitorar, agendar, orientar o desenvolvimento dos trabalhos na unidade organizacional da Secretária de Saúde;
Avaliar os métodos necessários para assegurar a melhoria contínua das atividades realizadas;
Definir as metas e acompanhar os resultados produzidos;
Preparar despachos e atos normativos;
Elaborar as pautas de reuniões dos órgãos de administração ou execução;
Produzir informações que sirvam de base à tomada de decisões dos órgãos municipais;
Coordenar a execução de programas do órgão;
Coordenar a execução de atividades de órgãos ou conjunto de unidades administrativas do órgão;
Verificar o controle e utilização dos bens do Município;
Organizar o processo de atribuição de tarefas no âmbito da unidade organizacional que dirige;
Elaborar rotinas de trabalho que visem o aperfeiçoamento e o desenvolvimento das atividades do departamento;
Propor a edição de normas ou a alteração de procedimentos que visem à melhoria dos serviços e controles;
Determinar as providências voltadas ao cumprimento dos objetivos de desempenho estabelecidos pela administração;
Programação, elaboração e execução da política de saúde psicossocial do Município, através da implementação do sistema municipal e do desenvolvimento de ações de promoção, proteção e recuperação da saúde da população com a realização integrada das atividades assistenciais e preventivas desenvolvidas pela vigilância sanitária, epidemiológica e nutricional;
Elaborar e executar os programas anuais de saúde psicossocial;
Coordenar, supervisionar e orientar as equipes técnica-administrativa em suas atividades e/ou funções;
Elaborar, redigir e arquivar a documentação relacionada ao órgão;
Propor convocações e organizar as conferências municipais de saúde;

Desenvolver a articulação com outros órgãos municipais, estaduais e federais e entidades da iniciativa privada para o desenvolvimento de programas conjuntos;
Realizar o planejamento operacional e a execução da política de saúde psicossocial municipal com a implementação de ações de promoção e proteção da saúde da população;
Articulação entre os diferentes setores de assistência Saúde psicossocial;
Executar rotinas e procedimentos pertinentes à sua função.
12.15. DIVISÃO DE SAÚDE MENTAL
CARGO: CHEFE DE DIVISÃO
ESCOLARIDADE: ENSINO MÉDIO COMPLETO
ATRIBUIÇÕES:
Coordenar e integrar serviços de saúde mental voltados a ações individuais e coletivas;
Promover e participar de estudos que visem à reorientação e reestruturação da Saúde Mental no âmbito do Sistema Único de Saúde, buscando a oferta de ações de saúde aos portadores de transtornos psiquiátricos e psicológicos;
Propor e acompanhar a aplicação de indicadores para a avaliação dos Serviços de Saúde Mental;
Desenvolver ações de educação e comunicação sobre práticas de prevenção que superem estigmas;
Garantir a reformulação e a execução de políticas públicas que visem à redução de agravos à saúde mental;
Realizar ações que visem garantir o bem-estar psicológico e emocional da população;
Apresentar estratégias e prioridades em saúde mental;
Potencializar ações coletivas voltadas à promoção da saúde mental;
Elaborar e executar planos para enfrentar problemas de saúde mental;
Desenvolver ações intersetoriais com equipes de saúde pública;
Coordenar e executar ações de promoção, prevenção, tratamento e reabilitação da saúde mental;
Realizar reuniões para discutir os problemas enfrentados no desenvolvimento das atividades do Programa;
Promover a realização de capacitação dos profissionais que atuam no Centro de Atenção Psicossocial e na rede de saúde do Município;
Divulgar o Programa por intermédio dos meios de comunicação e de material publicitário;
Promover ações intersetoriais e parcerias com instituições governamentais e não governamentais existentes na comunidade para atuar nas ações de Saúde Mental;
Atuar nas ações de diagnóstico, assistência aos portadores de transtornos mentais e dos projetos de prevenção;
Desenvolver ações de educação em saúde mental, reconhecendo o protagonismo dos cidadãos na produção e apreensão do conhecimento e da importância desse último como ferramenta para produção da vida;
Exercer outras ações e atividades correlatas à função pactuadas de acordo com prioridades da Secretaria Municipal de Saúde, especialmente no que diz respeito a projetos e programas no âmbito de sua competência.
12.16. COORDENADORIA DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA, IMUNIZAÇÃO E CENTRO DE SAÚDE
CARGO: COORDENADOR
ESCOLARIDADE: ENSINO SUPERIOR EM ENFERMAGEM
ATRIBUIÇÕES:
Realização de coleta, processamento, análise e interpretação de dados, para recomendação de medidas de controle apropriadas, promoção de ações de controle, baseadas em protocolos de vigilância epidemiológica;
Orientação, supervisão e avaliação de todas as unidades de saúde quanto ao cumprimento das notificações de doenças e agravos compulsórios conforme Lista de Notificação de Doenças e Agravos do Ministério da Saúde;
Coordenação das doenças e agravos transmissíveis de notificação compulsória, além dos riscos existentes ou potenciais, com ênfase no planejamento, monitoramento, avaliação, produção e divulgação de conhecimento/informação para a prevenção e controle das condições de saúde da população, no âmbito da saúde coletiva, baseados nos princípios e diretrizes do SUS;
Coordenação e avaliação das ações de vigilância epidemiológica e assistenciais, relativas às infecções sexualmente transmissíveis (IST), HIV/Aids e Hepatites Virais;
Realização do Plano de Enfrentamento do HIV/Aids e IST no município com monitoramento e avaliação das ações propostas;
Realização do Plano de contingência da Febre amarela, com monitoramento das ações realizadas;
Realização do Plano de contingência contra o sarampo;
Realização do Plano de contingência do Coronavírus, com monitoramento a avaliação das ações;
Realização do Protocolo de enfermagem, repassando a toda equipe de enfermagem do município;
Realização dos Procedimentos Operacionais Padrão para a Sala de Imunização, Sala de esterilização, Sala de Curativo e Procedimentos, com avaliação e atualização anual;
Elaboração e divulgação de informes epidemiológicos e notas técnicas relacionadas às doenças transmissíveis, infecções sexualmente transmissíveis, HIV/Aids, Hepatites Virais e ações de Imunização no Município;
Monitoramento mensal dos sintomáticos respiratórios através do Boletim Mensal de Informação de Tuberculose e Planilha Nominal dos Sintomáticos Respiratórios;
Notificação semanal de doenças diarreicas através do Sistema Informatizado de Vigilância Epidemiológica de Doenças Diarreicas Agudas (Sivep-DDA);
Notificação semanal de doenças exantemáticas através do Boletim Semanal de Notificação de Doenças Exantemáticas;
Notificação semanal das doenças e agravos através do Sistema de Informação de Agravos de Notificação (SINAN).
Identificação, investigação e avaliação das Declarações de Óbitos, junto ao Sistema de Informação de Mortalidade (SIM)
Codificação das causas básica de morte nas Declarações de Óbitos, utilizando o CID-10;
Digitação das Declarações de Óbito no sistema SIM;
Investigação dos óbitos mal definidos através da Ficha de Investigação de Óbito com Causa Mal Definida;
Investigação dos óbitos fetais e infantil através da Ficha de Investigação de óbito Infantil;
Investigação dos óbitos de mulheres em idade fértil (10 a 49 anos) através da Ficha de Investigação de Mulher em Idade Fértil;
Investigação de óbito materno através da Ficha de Investigação Confidencial de óbito Materno;
A coordenadora do Programa de Imunização é responsável pela alimentação, monitoramento, controle e avaliação dos seguintes sistemas de informação:
SIPNI (Sistema de Informações do Programa Nacional de Imunizações)
SIES (Sistema de Informação Insumos Estratégicos)
GSUS (Sistema de Gestão Hospitalar e Ambulatorial)
CONSULFARMA (Sistema Próprio do Município)
EAPV (Notificação de Eventos Adversos Pós Vacinação)

SISAVAIMUNO (Sistema de Avaliação de Imunobiológicos Sob Suspeita)
Desenvolvimento de estratégias específicas para atingir as coberturas de vacinação desejáveis, buscando a prevenção, controle e eliminação das doenças imunopreviníveis no município;
Coordenação e a execução das ações de vacinação, incluindo a vacinação de rotina, as estratégias especiais (como campanhas e vacinações de bloqueio) e a notificação e investigação de eventos adversos e óbitos temporalmente associados à vacinação;
Gerenciar o estoque municipal de vacinas e outros insumos, incluindo o armazenamento e o transporte para seus locais de uso, de acordo com as normas vigentes;
Descarte e a destinação final de frascos, seringas e agulhas utilizados, conforme as normas técnicas vigentes;
Gestão do sistema de informação do Programa de Imunização, incluindo a coleta, o processamento, a consolidação e a avaliação da qualidade dos dados provenientes das unidades notificantes, bem como a transferência dos dados em conformidade com os prazos e fluxos estabelecidos nos âmbitos nacional e estadual e a retroalimentação das informações às unidades notificadoras.
Solicitação de imunobiológicos especiais no Sistema do Centro de Referência de Imunobiológicos Especiais (SI-CRIE) através do sistema GSUS
Notificação de Eventos Adversos Pós Vacinação (EAPV) através do site do Ministério da Saúde;
Controle de Recebimento de vacinas da 10ª Regional de Saúde e fornecimento de vacinas para as unidades de saúde com sala de imunização (Centro de Saúde, Alto Alegre do Iguaçu e Bom Jesus) através do programa SIES;
Avaliação de Imunobiológicos sob Suspeita (SISAVAIMUNO);
Avaliação trimestral da cobertura de vacina de rotina em crianças menores de 1 ano de idade através do sistema CONSULFARMA, com a verificação de crianças em atraso no calendário nacional de vacinação e solicitação às Unidades para busca ativa das mesmas;
Coordenação da Central de Material Esterilizado (CME)
Coordenação das atividades da unidade, supervisionando os técnicos, identificando os indicadores biológicos e químicos que fazem parte do processo e garantem a eficiência do serviço.
Realização de Protocolos das atividades do setor (Procedimento Operacional Padrão), com atualização anual;
Checagem das rotinas;
Verificação dos equipamentos (vida útil, manutenção e atualização);
Fazer um levantamento das não-conformidades e possíveis alterações de rotina periodicamente para saná-las e manter um rígido controle de qualidade dentro da CME.
12.17. COORDENADORIA DA SAÚDE BUCAL
CARGO: COORDENADOR
ESCOLARIDADE: ENSINO SUPERIOR EM ODONTOLOGIA
ATRIBUIÇÕES:
Supervisionar, orientar e coordenar as atividades e as ações programáticas de saúde bucal em âmbito municipal de acordo com o exigido pela legislação;
Efetuar atendimento clínico odontológico à população;
Atuar para a realização da política de promoção prevenção e recuperação da Saúde Bucal: Promover a política pública determinada pelo Departamento de Saúde;
Coordenar os trabalhos dos dentistas, planejando, determinando ações e supervisionando todas as atividades realizadas;
Promover e participar de eventos referentes à saúde bucal;
Identificar as necessidades e as expectativas da população; organizar e desenvolver ações intersetoriais, educativas, preventivas e curativas;
Proporcionar a capacitação permanente dos profissionais de odontologia; organizar e conferir com o setor de compras, recebimento e qualidade dos materiais, instrumental e equipamentos utilizados nos consultórios odontológicos;
Assumir perante o Conselho de Classe dos Odontólogos a responsabilidade técnica;
Organizar propostas de agendas e rotinas de atendimentos da demanda;
Organizar os serviços de órteses e próteses dentárias;
Exercer outras atividades correlatas.
13 - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E RENDA.
13.1. CARGO: SECRETÁRIO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E RENDA.
REQUISITO DE INVESTIDURA: LIVRE NOMEAÇÃO
ESCOLARIDADE: PREFERENCIALMENTE ENSINO MÉDIO COMPLETO
ATRIBUIÇÕES:
Desenvolver atividades, de direção, articulação, definição de objetivos; planejamento, avaliação, monitoramento das atividades da Secretaria que é responsável, atuando dentro da legalidade, primando pela economicidade, eficiência e efetividade, em seus aspectos financeiro, orçamentário, contábil, patrimonial e operacional para melhor desempenho de suas atividades;
Determinar as providências voltadas ao cumprimento dos objetivos de desempenho estabelecidos pela administração
Propor a edição de normas ou a alteração de procedimentos que visem à melhoria dos serviços e controles
Verificar o controle e utilização dos bens do Município;
Exercer a programação, organização, orientação, supervisão, controle e coordenação das atividades relativas a promoção econômica e as providências objetivando a atração, a localização, a manutenção e o desenvolvimento das iniciativas industriais e comerciais no sentido econômico do Município;
Colaborar com o Prefeito na formulação da política de desenvolvimento industrial e comercial do Município, no âmbito de sua competência;
Promover programas de divulgação de oportunidades internas, a fim de aumentar o desenvolvimento industrial, incentivando as iniciativas referentes às indústrias caseiras;
Estimular a criação de cooperativas agropecuárias, fornecendo elementos necessários à sua implantação;
Promover a implantação de cursos em conjunto com órgãos profissionalizantes instalados no Município ou região, visando a preparação de mão-de-obra especializada;
Programar, organizar, orientar, supervisionar, controlar e coordenar as atividades relativas à promoção econômica e as providências necessárias das iniciativas industriais e comerciais no sentido econômico do Município;
Organizar um sistema de informações básicas sobre as condições de potencialidade de evolução da economia do Município, possibilitando aos investidores, uma visão ampla das repercussões e resultados de suas atividades;
Prestar assistência técnica ao comercio e à indústria, divulgando e orientando sobre as formas de financiamentos, promovendo medidas facilitadoras à execução de programas e projetos específicos de desenvolvimento;
Articular, promover, colaborar e organizar políticas de desenvolvimento ao polo Industrial da Região;
Auxiliar na formulação da política de desenvolvimento comercial do Município no âmbito de sua competência;
Implementar programas de divulgação de oportunidades internas, a fim de aumentar o desenvolvimento comercial e de serviços;

Estimular a criação de cooperativas agropecuárias, fornecendo elementos necessários à sua implantação;
Promover a implantação de cursos em conjunto com órgãos profissionalizantes instalados no Município ou região, visando a preparação de mão-de-obra especializada que atendam a todas as atividades comerciais;
Implementar programas que visem organizar, orientar, supervisionar, controlar e coordenar as atividades relativas à promoção comercial e de serviços do Município demonstrando seu potencial e incentivos;
Implementar sistema de informações básicas sobre as condições de potencialidade de evolução da economia do Município, possibilitando aos investidores uma visão ampla das repercussões e resultados de suas atividades;
Determinar auxílio e assistência técnica ao setor comercial, divulgando e orientando sobre as formas de financiamentos, promovendo medidas facilitadoras à execução de programas e projetos específicos de desenvolvimento;
Exercer outras atividades compatíveis com a função.
13.2. DA ASSESSORIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E RENDA
CARGO: ASSESSOR ESTRATÉGICO DE DESENVOLVIMENTO E RENDA
ESCOLARIDADE: ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM ENGENHARIA
ATRIBUIÇÕES:
Dar o apoio técnico-administrativo às atividades da Secretaria;
Prestar assessoramento especializado nos assuntos que lhe forem submetidos, auxiliando o titular da pasta no exercício das atribuições que lhe são pertinentes;
Examinar e emitir parecer nos processos e documentos que lhe forem encaminhados;
Desenvolver pesquisa, levantamento, análise e avaliação de dados e informações técnicas quanto as melhorias na área econômica e na geração de emprego;
Prestar assessoramento às atividades da Secretaria, no desempenho de suas atribuições e responsabilidades, especialmente de controle, fiscalização e acompanhamento da execução e programação técnica;
Prestar apoio e colocar-se a disposição para as demandas da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Renda;
Desempenhar atividades que lhe sejam atribuídas pelo Desenvolvimento Econômico e Renda, no âmbito de sua área de atuação.
Assessorar na elaboração de programas de incentivo a novas empresas, no setor industrial e comercial, através de parcerias com organismos federais e estaduais, estimulando a produção, a comercialização e a geração de emprego e renda;
Promover, estimular e apoiar o processo de desenvolvimento municipal às iniciativas privadas e públicas relacionadas com o setor industrial, comercial, de serviços, propiciando meios de aumento da renda;
Atuar na promoção econômica e buscar providências visando a atração, localização e manutenção, expansão e desenvolvimento de iniciativas industriais, comerciais e turísticas de sentido econômico para o Município;
Promover e divulgar estudos e pesquisas sobre industrialização, comercialização e colocação dos produtos municipais em outros mercados;
Fornecer informações aos empresários sobre a política, programas e incentivos existentes com a finalidade de fomentar e dinamizar o desenvolvimento industrial e comercial;
Assessor na promoção e desenvolvimento de projetos visando o apoio nas atividades dos estabelecimentos industriais e comerciais já existentes;
Desempenhar a liderança de campanhas de nível microrregional que resultem conquistas em obras de infraestrutura e fortalecimento da economia;
Desenvolver projetos visando a regularização e gerenciamento dos contratos de concessão de uso;
Assessor nos processos para promoção de editais de licitação visando a concessão, alienação, permuta ou todos os demais atos necessários para regularização dos bens móveis municipais;
Desempenhar demais atividades que lhe sejam atribuídas pelo Secretário de Desenvolvimento Econômico e Renda no âmbito de sua área de atuação.
13.3. DIVISÃO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO
CARGO: COORDENADOR DA DIVISÃO
ESCOLARIDADE: NÍVEL SUPERIOR
ATRIBUIÇÕES:
Coordenar a execução de programas, projetos e atividades na unidade administrativa que está lotado;
Coordenar as ações desenvolvidas e o processo de atribuição de tarefas no âmbito da unidade organizacional que chefia;
Orientar a realização de atividades atribuídas à unidade organizacional na qual atua;
Buscar soluções apropriadas à solução de problemas que se apresentem na unidade;
Apresentar, à instância administrativa imediatamente superior, propostas objetivas que busquem assegurar a melhoria contínua das atividades realizadas;
Implementar as providências técnicas e administrativas para assegurar o pleno funcionamento dos órgãos nos quais estejam lotados;
Organizar o processo de atribuição de tarefas no âmbito da unidade organizacional que dirige;
Auxiliar na coordenação do processo de motivação, visando ao comprometimento da equipe integrante da unidade organizacional que chefia.
Coletar informações e identificar problemas relacionados à operacionalização das atividades realizadas;
Verificar o controle e utilização dos bens do Município;
Expedir atos convocatórios para reuniões dos órgãos junto aos quais atuem;
Propor a edição de normas ou a alteração de procedimentos que visem à melhoria dos serviços e controles;
Organizar e administrar feiras livres e de feiras de produtos de época em conjunto com as demais Secretarias;
Promover ações integradas com órgãos afins, objetivando a captação de recursos financeiros para o desenvolvimento de programas e projetos de fomento de atividades econômicas;
Manter serviços de orientação, informação e de assistência aos interessados na implantação de atividades econômicas do Município;
Manter serviços de orientação, informação e de assistência aos interessados na implantação, de atividades econômicas, entre outras;
Chefiar a execução e avaliação da política municipal de desenvolvimento, em consonância com o Plano Diretor do Município, promovendo ações voltadas para o desenvolvimento industrial;
Supervisionar o andamento dos processos administrativos referentes à concessão de incentivos à instalação, ampliação e modernização de empreendimentos voltados para o desenvolvimento econômico do Município;
Assessorar o titular da respectiva Secretaria nas articulações junto a organismos federais e estaduais, organizações não governamentais e entidades privadas com o objetivo de aumentar a oferta de emprego no Município;
Estimular a implantação de novas indústrias, não poluentes, no Município, com ênfase àquelas que utilizem tecnologia de ponta;
Promover a implantação de micro polos industriais no Município, observadas as regras de proteção ambiental;
Desenvolver programas de apoio ao setor industrial;

Articular-se com instituições públicas e privadas que desenvolvam, no Município, programas de formação de mão de obra para o setor industrial, objetivando a integração dos mesmos à atuação da Secretaria;
Elaborar e analisar relatório mensal das atividades da Divisão;
Promover o acompanhamento da execução física e financeira dos contratos na área de sua atuação;
Promover o acompanhamento e avaliação da execução dos convênios na área de sua atuação;
Executar outras atividades que lhe forem atribuídas na área de sua competência;
Colaborar para o fortalecimento do comércio local, através de ações voltadas para sua integração e valorização;
Apoiar as promoções de dinamização comercial;
Controlar e fiscalizar a frequência dos servidores da Divisão;
Zelar pelo bom desempenho dos servidores da Divisão, cobrando funções e realizando treinamentos;
Elaborar e analisar relatório mensal das atividades da Divisão, encaminhando-o ao Diretor de seu Departamento;
Auxiliar na promoção do acompanhamento da execução física e financeira dos contratos na área de sua atuação;
Efetuar o acompanhamento e avaliação da execução dos convênios na área de sua atuação; e
Desempenhar outras atividades afins.

13.4. COORDENADORIA DE EMPREGO E RENDA
CARGO: COORDENADOR
ESCOLARIDADE: NÍVEL MÉDIO COMPLETO
ATRIBUIÇÕES:
Coordenar a execução de programas, projetos e atividades na unidade administrativa que está lotado;
Coordenar as ações desenvolvidas e o processo de atribuição de tarefas no âmbito da unidade organizacional que chefia;
Orientar a realização de atividades atribuídas à unidade organizacional na qual atua;
Buscar soluções apropriadas à solução de problemas que se apresentem na unidade;
Apresentar, à instância administrativa imediatamente superior, propostas objetivas que busquem assegurar a melhoria contínua das atividades realizadas;
Implementar as providências técnicas e administrativas para assegurar o pleno funcionamento dos órgãos nos quais estejam lotados;
Organizar o processo de atribuição de tarefas no âmbito da unidade organizacional que dirige;
Auxiliar na coordenação do processo de motivação, visando ao comprometimento da equipe integrante da unidade organizacional que chefia.
Coletar informações e identificar problemas relacionados à operacionalização das atividades realizadas;
Verificar o controle e utilização dos bens do Município;
Expedir atos convocatórios para reuniões dos órgãos junto aos quais atuem;
Propor a edição de normas ou a alteração de procedimentos que visem à melhoria dos serviços e controles;
Propor alternativas que possibilitem incremento dos níveis de emprego e renda no Município;
Atuar junto a organismos públicos e privados, visando preservar empregos ameaçados na decorrência de fatores econômicos, tecnológicos e outros;
Sugerir e formular atividades que ensejam alternativas de emprego para categoria de trabalhadores em desvantagem no mercado de trabalho;
Elaborar e desenvolver propostas na área de intermediação de emprego formal e informal visando a colocação da força de trabalho, contribuindo para diminuir o período de desocupação e ausência de rendimentos;
Formular e propor ações e medidas para combater situações de desemprego em massa ou localizado, buscando parceria com entidades e demais órgãos públicos.
Fomentar a geração de emprego e renda no Município, no sentido de favorecer o acesso aos direitos básicos de cidadania e desconcentração espacial do desenvolvimento, através do apoio aos pequenos e micro empreendimentos econômicos;
Fomentar a criação de conselhos e/ou comissões municipais de trabalho, bem como auxiliar no planejamento e execução de políticas públicas de trabalho e renda;
Proceder atendimento aos trabalhadores, visando a habilitação para o recebimento do seguro desemprego;
Acompanhar a execução e divulgação das informações, estudos e pesquisas do mercado de trabalho;
Pesquisar, analisar, planejar, elaborar e executar planos, programas e projetos de natureza administrativa no âmbito da Secretaria, providenciando meios para a eficiente execução, bem como a avaliação, visando orientar os superiores e demais técnicos de outros campos de conhecimento quanto à aplicação das ferramentas administrativas mais adequadas, visando atender aos princípios da administração pública;
Desenvolver e aprimorar estudos específicos nas áreas de atuação, formulando estratégias de ação adequada para cada área;
Orientar o superior hierárquico para a tomada de decisão com propostas e soluções mais vantajosas;
O orientar no desenvolvimento de atividades inerentes à operacionalização de políticas, estratégias e normas com observação da aplicação da legislação vigente.

13.5. COORDENADORIA DE COLABORAÇÃO AOS GOVERNOS FEDERAL E ESTADUAL
CARGO: COORDENADOR
ESCOLARIDADE: NÍVEL MÉDIO COMPLETO
ATRIBUIÇÕES:
Desempenhar as atribuições definidas em convênio, termo cooperação, termo de colaboração para desempenho de ações do Administrativas;
Produzir relatórios técnicos relativos às atividades, processos e rotinas de trabalho;
Participar de equipes multidisciplinares para quando necessários para as atividades da Secretaria;
Prestar assessoria e/ou consultoria relativas a assuntos de sua área de atuação;
Propor a edição de normas ou a alteração de procedimentos que visem à melhoria dos serviços e controles;
Coordenar a execução de programas, projetos e atividades na unidade administrativa que está lotado;
Orientar a realização de atividades atribuídas à unidade organizacional na qual atua;
Buscar soluções apropriadas à solução de problemas que se apresentem na unidade;
Implementar as providências técnicas e administrativas para assegurar o pleno funcionamento dos órgãos nos quais estejam lotados;
Coletar informações e identificar problemas relacionados à operacionalização das atividades realizadas;
Propor a edição de normas ou a alteração de procedimentos que visem à melhoria dos serviços e controles;
Elaborar normas e manuais, visando à uniformização das atividades;
Verificar o controle e utilização dos bens do Município; Produzir relatórios técnicos relativos às atividades, processos e rotinas de trabalho da Secretaria;

Participar de equipes multidisciplinares para quando necessários para as atividades da Secretaria;
Prestar assessoria e/ou consultoria relativas a assuntos de sua área de atuação;
Propor a edição de normas ou a alteração de procedimentos que visem à melhoria dos serviços e controles;
Elaborar normas e manuais, visando à uniformização das atividades;
Pesquisar, analisar, planejar, elaborar e executar planos, programas e projetos de natureza administrativa no âmbito da Secretaria, providenciando meios para a eficiente execução, bem como a avaliação, visando orientar os superiores e demais técnicos de outros campos de conhecimento quanto à aplicação das ferramentas administrativas mais adequadas, visando atender aos princípios da administração pública;
Desenvolver e aprimorar estudos específicos nas áreas de atuação, formulando estratégias de ação adequada para cada área;
Orientar o superior hierárquico para a tomada de decisão com propostas e soluções mais vantajosas;
O orientar no desenvolvimento de atividades inerentes à operacionalização de políticas, estratégias e normas com observação da aplicação da legislação vigente;
Verificar o controle e utilização dos bens do Município; e
Exercer outras atividades compatíveis com a função, a critério da chefia imediata ou institucional.

ANEXO III
DOS PADRÕES DE VENCIMENTOS

III. 1. Fica fixado o valor da remuneração dos cargos em comissão do Município de Capitão Leônidas Marques, observando a essencialidade, complexidade e responsabilidade, conforme tabela a seguir:

ITEM	CARGO	SIMBOLOGIA	VALOR
01	Secretários Municipais	CC-01	SUBSÍDIOS
02	Procurador Geral	CCPGM	R$8.000,00
03	Controlador Geral	CCCGI	R$8.000,00
04	Assessor Jurídico de Gabinete	CCA	R$7.446,11
05	Diretor de Departamento	CC-02	R$5.870,97
06	Assessor de Secretarias	CC-02	R$5.870,97
07	Assessor Jurídico de Secretarias	CCA-01	R$5.870,97
08	Assessor de Gabinete	CCA-02	R$3.579,86
09	Assessor de imprensa	CC-03	R$3.488,20
10	Chefe de Divisão	CC-03	R$3.488,20

III. 2. Fica fixado o valor da remuneração para o exercício da função gratificada, nos princípios de hierarquia funcional, analogia das funções, importância, vulto e complexidade das respectivas atribuições, conforme tabela a seguir:

ITEM	CARGO OU FUNÇÃO	SIMBOLOGIA	VALOR
01	Diretor de Departamento	FGD	R$2.792,29
02	Controlador Interno	FGCI	R$3.400,87
03	Subcontrolador Interno	FGSCI	R$2.076,31
04	Coordenador de Divisão	FGCD	R$2.720,90
05	Coordenador de Divisão – nível 1	FGCD1	R$2.505,90
06	Coordenador de Divisão - nível 2	FGCD2	R$2.291,11
07	Coordenador de Divisão - nível 3	FGCD3	R$2.076,31
08	Chefe de Divisão	FGC	R$1.539,30
09	Coordenador da Fazenda	FGCORF	R$2.297,32
10	Coordenador da Fazenda1	FGCORF1	R$2.004,92
11	Coordenador	FGCOR	R$1.951,17
12	Coordenador – nível 01	FGCOR1	R$ 1.789,92
13	Coordenador – nível 02	FGCOR2	R$1.431,94
14	Coordenador – nível 03	FGCOR3	R$1.288,75
15	Coordenadoria de Gerenciamento de Documentos Escolares – classe II – nível 04	FGCOR4	R$ 966,56
16	Coordenadoria de Gerenciamento de Documentos Escolares – classe I – nível 05	FGCOR5	R$751,76
17	Diretor da Saúde	FGDS	R$7.159,72
18	Coordenador de Divisão em Saúde	FGCS	R$2.291,11
19	Coordenador de Saúde	FGCORS	R$1.002,36

Publicado por:
Julia Cristina Magnabosco Zeniewicz
Código Identificador:4F69CCA2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 356/2025

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE
Art. 1º - CONCEDER as **DIÁRIAS** abaixo relacionadas, aos Servidores Municipais correspondentes, de forma reduzida atendendo ao anexo I, da Lei 2.658/2023, em virtude de viagem à cidade indicada abaixo, no dia correspondente e com as devidas finalidades.

Servidor	Cargo	Diária(s)	Cidade	Dia(s)	Finalidade
Gilson Zanardi	Mecânico	01 (uma)	Foz do Iguaçu – PR	28 de abril de 2025.	Levar ônibus para Foz do Iguaçu/PR.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 25 de abril de 2025.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sergio Antonio Tristoni
Código Identificador:1AC3C8C0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 147/2025 DATA: 25-04-2025

SÚMULA: Eleva o Adicional por Tempo de Serviço, Quinquênio, dos Servidores Públicos que menciona e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições Legais, com base no Artigo 162, da Lei Municipal nº 1.784/2012 de 23/03/2012,

D E C R E T A

Art. 1º - Fica elevado o Adicional por Tempo de Serviço, Quinquênio, a partir do mês de abril de 2025, dos Servidores Públicos abaixo relacionados:

MATR:	SERVIDOR (A)	CARGO	PERCENTUAL
123486/1	Adrielli Camargo da Silva	Agente Comunitário de Saúde	**10%**
123462/1	Anna Paula Balzan	Enfermeira	**10%**
123487/1	Barbara Karine Zeni	Agente de Administração	**10%**
120154/1	Carine Pagnoncelli Rayzer	Agente Sanitarista	**20%**
123475/1	Carla Fernanda G. G. dos Santos	Agente de Combate Endemias	**10%**
123492/1	Dulciane Magnabosco Fronteli	Merendeira	**10%**
123472/1	Fabiana Maria H. do C. Hofstetter	Agente Comunitário de Saúde	**10%**
123470/1	Idinei Marcos de Oliveira	Auxiliar de Serviços Gerais	**10%**
123466/1	Jaime Paulo Parmigiani	Técnico Segurança do Trabalho	**10%**
123476/1	Jaqueline Tissiane Andrez Beato	Auxiliar de Serviços Gerais	**10%**
123488/1	João Cezar Gonçalves	Auxiliar de Serviços Gerais	**10%**
123495/1	Keli Emer Locotti Minski	Agente Comunitário de Saúde	**10%**
123496/1	Laurentina da Silva Beber	Auxiliar de Serviços Gerais	**10%**
123551/1	Leonice Beatriz S. de Toledo	Professor de Educação Infantil	**10%**
120113/1	Luciana Emilia Faquini	Coordenador Cultural	**20%**
123461/1	Luciane Sebastião	Agente Comunitário de Saúde	**10%**
123490/1	Maria Rosa Manica	Zeladora	**10%**
123497/1	Marli Ferreira da Silva Nardino	Zeladora	**10%**
123491/1	Odilce Terezinha Parolin	Enfermeira	**10%**
123481/1	Paulo Cesar J. M. de C. Braga	Vigia	**10%**
123465/1	Rafael Rodrigues	Professor - LF 01	**10%**
123467/1	Robson Lucas de Moraes	Técnico Agropecuário	**10%**
123482/1	Rodrigo Belinato	Operador de Máquinas	**10%**
123485/1	Rosangela R. da Rosa Bernardi	Professor - LF 01	**10%**
123463/1	Soraya Buenos Aires	Enfermeira	**10%**
114971/1	Terezinha de Lurdes S. Walter	Professor - LF 02	**30%**

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Capitão Leônidas Marques - PR, 25 de abril de 2025.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiano Junior Bertramelli
Código Identificador:330126DC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 358/2025

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE
Art. 1º - CONCEDER as **DIÁRIAS** abaixo relacionadas, aos Servidores Municipais correspondentes, de forma reduzida atendendo ao anexo I, da Lei 2.658/2023, em virtude de viagem à cidade indicada abaixo, no dia correspondente e com as devidas finalidades.

Servidor	Cargo	Diária(s)	Cidade	Dia(s)	Finalidade
Robson Lucas de Morais	Secretário da Agricultura e do Meio Ambiente	01 (uma)	Foz do Iguaçu – PR	29 de abril de 2025.	Reunião PREENCIMENTO TÁBUAS - MUNICIPIOS- ICMS Ecológico.
Albino Junios Rheinheiner	Motorista	01 (uma)	Foz do Iguaçu – PR	09 de abril de 2025.	Hospital Nossa Senhora.
Salatier Reis Bento	Motorista	03 (três)	Cascavel – PR	04, 05 e 09 de abril de 2025	HUOP, CISOP, UOPECAM E CEONC para realizações de exames, consultas, internamentos e transferências.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sergio Antonio Tristoni
Código Identificador:1B338E81

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2025 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO INTERNO Nº 022/2025

Nilton Douglas de Meira, Prefeito do Município de Carlópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna público para todos os efeitos e fins legais, a **HOMOLOGAÇÃO** do procedimento licitatório, modalidade Pregão Eletrônico nº 015/2025 **– Menor Preço por Item – Sistema de Registro de Preços,** realizado no dia 10 de abril de 2025 (Lances e Habilitação), objetivando a possível **Prestação de serviços de locação e montagem de estruturas de palco, camarotes, camarins, tendas, iluminação, sonorização, geradores e afins para serem utilizados em eventos Municipais,** ficando assim **ADJUDICADO** o Pregão Eletrônico em favor da empresa abaixo, por ter satisfeito os procedimentos dentro das formalidades legais e apresentado proposta mais vantajosa aos interesses da administração.

FORNECEDOR: APARECIDA DE JESUS SIGOLO VIEIRA54738954920 - CNPJ: 42.551.792/0001-32

Lote	Ordem	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
31	1	Locação de palco do tipo móvel	SERVICO	DIA	15	3.490,0000	52.350,0000

Valor Total do Fornecedor: R$ 52.350,00 (cinquenta e dois mil, trezentos e cinquenta reais).

FORNECEDOR: DNZ SERVICOS E LOCACOES LTDA - CNPJ: 02.898.065/0001-21

Lote	Ordem	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
5	1	ESTRUTURA PARA CAMAROTE PARA SHOW	SERVICO	UND	220	938,0000	206.360,0000
6	1	ESTRUTURA PARA CAMAROTE PARA RODEIO	SERVICO	UND	48	938,0000	45.024,0000
11	1	PISO TABLADO DECK	SERVICO	M2	800	44,4700	35.576,0000
12	1	PISO TABLADO	SERVICO	M2	2.000	34,4700	68.940,0000
18	1	Tenda tipo pirâmide no tamanho de 10x10 metros	SERVICO	UNI	120	1.047,0000	125.640,0000
19	1	TENDA	SERVICO	UND	40	884,0000	35.360,0000
23	1	Fechamento em lona com 01 metros altura Fechamento em Lona Galvanizada	SERVICO	ML	1.000	21,3900	21.390,0000
24	1	Fechamento em lona com 02 metros altura, Fechamento em Lona	SERVICO	ML	900	21,2800	19.152,0000
25	1	Fechamento em lona com 03 metros altura	SERVICO	ML	2.000	22,3900	44.780,0000
28	1	CAMARIM 05 X 05 M	SERVICO	UNI	2	2.400,0000	4.800,0000
32	1	SERVIÇO DE DECORAÇÃO	SERVICO	SRV	1	5.879,0000	5.879,0000
34	1	DECORAÇÃO PARA TENDAS	SERVICO	SRV	6	4.078,0000	24.468,0000
35	1	SERVIÇO DE DECORAÇÃO	SERVICO	SRV	8	3.078,0000	24.624,0000
36	1	COBERTURA PIRÂMIDES	SERVICO	MT	2.800	48,7700	136.556,0000
38	1	LOCAÇÃO PALCO 360°	SERVICO	UND	4	7.287,0000	29.148,0000

Valor Total do Fornecedor: R$ 827.697,00 (oitocentos e vinte e sete mil, seiscentos e noventa e sete reais).

FORNECEDOR: ELENILSO RODRIGUES DA SILVA - ME - CNPJ: 69.310.282/0001-20

Lote	Ordem	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
2	1	Gerador 260 KVA	SERVICO	UND	4	3.750,0000	15.000,0000
3	1	- GERADOR:	SERVICO	DIA	15	3.400,0000	51.000,0000

Valor Total do Fornecedor: R$ 66.000,00 (sessenta e seis mil reais).

FORNECEDOR: GABRIEL RODRIGUES LOPES - SOM E ALARMES - CNPJ: 07.550.749/0001-51

Lote	Ordem	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
1	1	LOCAÇÃO DE PORTAL	SERVICO	UND	1	5.000,0000	5.000,0000
16	1	LOCAÇÃO DE SOM E ILUMINAÇÃO PARA EVENTOS CONFORME RIDER TÉCNICO	SERVICO	UND	1	67.950,0000	67.950,0000

Valor Total do Fornecedor: R$ 72.950,00 (setenta e dois mil, novecentos e cinquenta reais).

FORNECEDOR: H.B. RODEIOS E EVENTOS LTDA - CNPJ: 13.098.294/0001-88

Lote	Ordem	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
26	1	Fechamento em lata com 02 metros de altura	SERVICO	ML	2.500	22,9000	57.250,0000

Valor Total do Fornecedor: R$ 57.250,00 (cinquenta e sete mil, duzentos e cinquenta reais).

FORNECEDOR: SEA - SERVICOS DE EQUIPAMENTOS E LOCACOES LTDA - CNPJ: 06.227.610/0001-09

Lote	Ordem	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
21	1	Palco Profissional TAM 13x10 metros com 02 camarins	SERVICO	UNI	4	13.750,0000	55.000,0000
37	1	LOCAÇÃO PISO DE PALCO	SERVICO	UND	1	19.900,0000	19.900,0000

Valor Total do Fornecedor: R$ 74.900,00 (setenta e quatro mil e novecentos reais).

FORNECEDOR: V A AUGUSTO ME - CNPJ: 65.962.268/0001-50

Lote	Ordem	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
8	1	SERVICOS	SERVICO	UND	1	19.800,0000	19.800,0000

Valor Total do Fornecedor: R$ 19.800,00 (dezenove mil e oitocentos reais).

FORNECEDOR: VIA SOM BRASIL LTDA-ME - CNPJ: 04.473.887/0001-96

Lote	Ordem	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
4	1	PALCO DUAS ÁGUAS	SERVICO	UND	1	35.890,0000	35.890,0000
7	1	Telão de Led 3X6	SERVICO	UND	4	4.560,0000	18.240,0000
9	1	BARRICADA GRADIL-1,30X2,00MTS	SERVICO	MT	100	88,9900	8.899,0000
10	1	LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED	SERVICO	DIA	15	1.978,0000	29.670,0000
29	1	LOCAÇÃO DE SOM MÉDIO PORTE	SERVICO	DIA	4	13.970,0000	55.880,0000
39	1	LOCAÇÃO TRELIÇA BOX PALCO	SERVICO	UND	1	5.260,0000	5.260,0000

Valor Total do Fornecedor: R$ 153.839,00 (cento e cinquenta e três mil, oitocentos e trinta e nove reais).

FORNECEDOR: WJ ESTRUTURAS LTDA - CNPJ: 24.894.922/0001-58

Lote	Ordem	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
13	1	Locação de mesa plástica	SERVICO	SRV	300	10,0000	3.000,0000
14	1	LOCAÇÃO DE CADEIRAS DE PLÁSTICO	SERVICO	SRV	1.200	4,0000	4.800,0000
15	1	LOCAÇÃO DE PORTAL EM BOX	SERVICO	UND	8	1.100,0000	8.800,0000
17	1	Tenda tipo pirâmide tamanho 5x5 metros	SERVICO	UNI	80	520,0000	41.600,0000
20	1	Palco Profissional TAM 12x08 metros com 02 camarins Estrutura em aço;	SERVICO	UNI	6	10.980,0000	65.880,0000
22	1	Palco Profissional TAM 14x12 metros com 02 camarins	SERVICO	UNI	2	18.000,0000	36.000,0000
27	1	GRADIL TUBULAR DE PROTEÇÃO	SERVICO	MT	2.500	16,0000	40.000,0000
30	1	LOCAÇÃO DE SOM DE PEQUENO PORTE	SERVICO	SRV	20	1.490,0000	29.800,0000
33	1	LOCAÇÃO TRELIÇA BOX	SERVICO	MT	500	62,0000	31.000,0000

Valor Total do Fornecedor: R$ 260.880,00 (duzentos e sessenta mil, oitocentos e oitenta reais).

VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: R$ 1.585.666,00 (um milhão, quinhentos e oitenta e cinco mil, seiscentos e sessenta e seis reais)

Carlópolis, 29 de abril de 2025.

NILTON DOUGLAS DE MEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:5FE1AA9F

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
TERMO DE RATIFICAÇÃO INEXIGIBILIDADE Nº 010/2025 CHAMAMENTO Nº 004/2025 PROCESSO INTERNO Nº 058/2025

Nilton Douglas de Meira, Prefeito do Município de Carlópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna público para todos os efeitos e fins legais, a **ratificação** do procedimento licitatório, modalidade Chamamento nº 004/2025, objetivando possível **Chamamento público tem por objeto a captação de recursos financeiros, por meio de patrocínio de empresas públicas, empresas privadas e pessoas físicas, para a realização 20º Pescar,** ficando assim ***ratificado*** o **Chamamento nº 004/2025** conforme propostas apresentadas abaixo, por ter satisfeito os procedimentos dentro das formalidades legais.

FORNECEDOR: ANDRE AUGUSTO DOS REIS - CPF: 914.234.579-00

Lote	Ordem	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
4	1	TESTADA PALCO FAIXA 9 METROS	UND	1	800,00	800,00

Valor Total do Fornecedor: R$ 800,00 (oitocentos reais)

FORNECEDOR: CAMILA BATISTA CORREA - CPF: 089.180.499-43

Lote	Ordem	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
1	1	BACKDROP PARA FOTOS	UND	1	300,00	300,00

Valor Total do Fornecedor: R$ 300,00 (trezentos reais)

FORNECEDOR: EDSON RAFAEL DA SILVA - CPF: 340.321.308-09

Lote	Ordem	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
1	1	BACKDROP PARA FOTOS	UND	1	300,00	300,00

Valor Total do Fornecedor: R$ 300,00 (trezentos reais)

FORNECEDOR: THIAGO AGUERA PARANA FISHING TEAM - CNPJ: 42.678.303/0001-08

Lote	Ordem	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
1	1	BACKDROP PARA FOTOS	UND	1	300,00	300,00
3	1	FAIXA DE BEM VINDOS 9 METROS	UND	1	500,00	500,00
4	1	TESTADA PALCO FAIXA 9 METROS	UND	1	800,00	800,00

Valor Total do Fornecedor: R$ 1.600,00(um mil e seiscentos reais)

FORNECEDOR: VANDERLEI BARBOSA - CNPJ: 959.142.939-87

Lote	Ordem	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
1	1	BACKDROP PARA FOTOS	UND	1	300,00	300,00

Valor Total do Fornecedor: R$ 300,00(trezentos reais)

VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: R$ 3.300,00 (três mil e trezentos reais)

Carlópolis, 29 de abril de 2025.

NILTON DOUGLAS DE MEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:F4679C1E

EXECUTIVO MUNICIPAL
LEI MUNICIPAL Nº 1.711 DE 29 DE ABRIL DE 2025.

SÚMULA: Derroga a Lei Municipal nº 1.345/2018 e dispõesobre a reorganização e redefinição da Estrutura Administrativa do Município de Carlópolis.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CARLOPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, Senhor Nilton Douglas de Meira, no uso das atribuições que a lei lhe confere, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

CAPITULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1ºEsta Lei reorganiza e redefine a Estrutura Organizacional do Município de Carlópolis, Estado do Paraná e fixa normas gerais de trabalho.

§ 1º Reorganiza a Estrutura Administrativa, criando órgãos e unidades organizacionais;

§ 2º Redefine as atribuições dos órgãos do Executivo Municipal, reestabelece os Quadros de Cargos de Provimento em Comissão e de Funções Gratificadas, com seus respectivos símbolos e valores.

Art. 2º A Administração Municipal compreende a administração direta do Município, que se constitui dos órgãos diretamente vinculados ao Prefeito eórgãos de administração pública geral.

CAPÍTULO II
DA ESTRUTURA ORGÂNICA E FUNCIONAL

Art. 3º Os níveis hierárquicos orgânicos e funcionais da Administração Municipal são os seguintes:

§ 1º São níveis Hierárquicos Orgânicos:

a)1º Nível: Gabinete do Prefeito, Procuradoria Geral, Ouvidoria e Controladoria;
b)2º Nível: Secretaria;
c)3º Nível: Subsecretaria;
d)4 º Nível: Departamento;
e)5º Nível: Divisão e Setor.

§ 2º São Níveis Hierárquicos Funcionais:

a)1º Nível: Procurador Geral Municipal, Assessor Jurídico do Executivo, Ouvidor e Controlador Interno;
b)2º Nível: Secretário Municipal;
c)3º Nível: Subsecretário;
d)4º Nível: Diretor de Departamento;
e)5º Nível: Chefe e Encarregado de Setor.

CAPÍTULO III
DA COMPOSIÇÃO DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

Art.4ºA Estrutura Administrativa Diretado Município de Carlópolis passa a ser composta dos seguintes órgãos:

§ 1º Órgãos de Assessoramento Direto ao Prefeito:

I.Gabinete do Prefeito;
II.Procuradoria Jurídica;
III.Ouvidoria;
IV.Controladoria Interna.

§ 2º Órgãos de Administração Pública Geral:

I.Secretaria Municipal de Administração e Comunicação;
II.Secretaria Municipal de Fazenda e Desenvolvimento Econômico;
III.Secretaria Municipal de Governo;
IV.Secretaria Municipal de Educação;
V.Secretaria Municipal de Assistência Social;
VI.Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente;
VII.Secretaria Municipal de Turismo e Cultura;
VIII.Secretaria Municipal de Saúde;
IX.Secretaria Municipal da Mulher, Igualdade Racial e do Idoso;
X.Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

Art. 5º Compõe ainda a Estrutura Administrativa Municipal, vinculados aos órgãos acima criados, as seguintes unidades organizacionais:

§ 1º Nos órgãos de Assessoramento Direto ao Prefeito:

I-Na Ouvidoria:
a)Setor de protocolo e Arquivo;
b)Setor de Atendimento ao Público.

§ 2º Nos órgãos de Administração Pública Geral:

I-Na Secretaria Municipal de Administração e Comunicação:

a)Departamento de Recursos Humanos;
b)Departamento de Obras Públicas e Infraestrutura Urbana;
c)Departamento de Tecnologia da Informação;
d)Departamento de Limpeza e Manejo de Resíduos Sólidos;
e)Departamento de Comunicação Social e Assessoria ao Gabinete;
f)Departamento de Gestão de Frota;
g)Departamento de Manutenção de Frota;
h)Subsecretaria de Licitações e Contratos;
i)Subsecretaria de Compras, Almoxarifado e Patrimônio;
i.1)Departamento de Compras, Almoxarifado e Patrimônio;

II-Na Secretaria Municipal de Fazenda e Desenvolvimento Econômico:

a)Subsecretaria de Tributação;
b)Departamento de Fiscalização;
c)Departamento de Gestão Fazendária;
d)Departamento de Indústria, Comércio e Serviços.

III-Na Secretaria Municipal de Governo:

a)Departamento de Urbanismo e Projetos;
b)Departamento de Mobilidade;
c)Departamento de Inovação, Modernização e Transformação Digital;
d)Departamento de Habitação e Moradia.

IV-Na Secretaria Municipal de Educação:

a)Departamento de Educação.

V-Na Secretaria Municipal de Assistência Social:

a)Departamento de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos;
b)Departamento Administrativo da Assistência Social;
c)Departamento de Vulnerabilidade Social.

VI-Na Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente:

a)Departamento de Meio Ambiente;
b)Departamento de Agricultura;
b.1) Divisão do SIM/POA Municipal.
c)Departamento de Serviços Rodoviários;
d)Departamento de Desenvolvimento e Economia Rural.

VII-Na Secretaria Municipal de Turismo e Cultura:

a)Departamento de Cultura;
b)Departamento de Turismo.

VIII-Na Secretaria Municipal de Saúde:

a)Departamento Administrativo de Saúde;
b)Departamento de Atenção Básica em Saúde;
c)Departamento de Gestão de Transportes em Saúde;
d)Departamento de Vigilância em Saúde.

IX-Na Secretaria Municipal da Mulher e do Idoso:

a)Departamento de Mulher;
b)Departamento do Idoso.

X-Na Secretaria Municipal de Esporte e Lazer:

a)Departamento de Futebol;
b)Departamento de Fomento e Promoção do Esporte.

CAPITULO IV
DOS CARGOS QUE COMPÕE A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

Art. 6º Para dar funcionalidade aos órgãos da Estrutura Administrativa, ficam criados os seguintes cargos comissionados: 01 Procurador Geral Municipal, 01 Assessor Jurídico do Executivo, 02 Assessores Jurídicos, 10 Secretários Municipais, 03 subsecretários, 30 Diretores de Departamento, 18 cargos de Chefes e 02 Encarregados de Setor.

§ 1º Nos órgãos de Assessoramento Direto ao Prefeito:

I-Gabinete do Prefeito
a)Assessor Jurídico do Executivo.

II-Procuradoria jurídica
b)Procurador Geral Municipal;
c)Assessor Jurídico 20 horas 1;
d)Assessor Jurídico 20 horas 2.

III-Ouvidoria
a)Encarregado do Setor de Protocolo e Arquivo;
b)Encarregado do Setor de Atendimento ao Público.

§ 2º Nos órgãos de Administração Pública Geral:

I-Secretaria Municipal de Administração e Comunicação

a)Secretário Municipal de Administração e Comunicação;
b)Diretor do Departamento de Recursos Humanos;
c)Diretor do Departamento de Obras Públicas e Infraestrutura Urbana;
d)Diretor do Departamento de Tecnologia da Informação;
e)Diretor do Departamento de Limpeza e Manejo de Resíduos Sólidos;
f)Diretor do Departamento de Comunicação Social e Assessoria ao Gabinete;
f.1)Chefe de Comunicação Social;
g)Diretor do Departamento de Gestão de Frota;
h)Diretor do Departamento de Manutenção de Frota;
i)Subsecretário de Licitações e Contratos;
j)Subsecretário de Compras, Almoxarifado e Patrimônio;
j.1)Chefe de Compras;
j.2)Chefe de Almoxarifado;
j.3)Chefe de Patrimônio.

II-Secretaria Municipal de Fazendae Desenvolvimento Econômico

a)Secretário Municipal de Fazendae Desenvolvimento Econômico;
b)Subsecretario de Tributação;
c)Diretor do Departamento de Fiscalização;
d)Diretor do Departamento de Indústria, Comércio e Serviços;
d.1)Chefe de Fomento Municipal;
d.2)Chefe de Comércio Municipal.

III-Secretaria Municipal de Governo

a)Secretário Municipal de Governo;
b)Diretor do Departamento de Urbanismo e Projetos;
c)Diretor do Departamento de Inovação, Modernização e Transformação Digital;
d)Diretor do Departamento de Habitação de Moradia;
d.1)Chefe de Habitação e Moradia;
e)Diretor do Departamento de Mobilidade.

IV-Secretaria Municipal de Educação

a)Secretário Municipal de Educação;
b)Chefe de Gestão de Transporte Escolar e Suprimentos.

V-Secretaria Municipal de Assistência Social

a)Secretário Municipal de Assistência Social;
b)Diretor do Departamento de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos;
c)Diretor do Departamento Administrativo da Assistência Social;
c.1)Chefe do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS
c.2)Chefe do Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS;
c.3)Chefe do Sistema Único de Assistência Social – SUAS.
d)Diretor do Departamento de Vulnerabilidade Social;
d.1)Chefe de Demandas ao Acolhimento de Menores.

VI-Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente

a)Secretário Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente
b)Diretor do Departamento de Meio Ambiente;
c)Diretor do Departamento de Agricultura;
d)Diretor do Departamento de Serviços Rodoviários;
e)Diretor do Departamento de Desenvolvimento e Economia Rural.

VII-Secretaria Municipal de Turismo e Cultura

a)Secretário Municipal de Turismo e Cultura
b)Diretor do Departamento de Cultura;
c)Diretor do Departamento de Turismo;
c.1)Chefe de Organização de Eventos.

VIII-Secretaria Municipal de Saúde

a)Secretário Municipal de Saúde
b)Diretor do Departamento Administrativo de Saúde;
b.1)Chefe de Suprimentos em Saúde;
c)Diretor do Departamento de Atenção Básica em Saúde;
d)Diretor do Departamento de Gestão de Transportes em Saúde;
e)Diretor do Departamento de Vigilância em Saúde;
e.1)Chefe de Vigilância Epidemiológica;
e.2)Chefe de Vigilância Ambiental;
e.3)Chefe de Vigilância Sanitária.

IX-Secretaria Municipal da Mulher, Igualdade Racial e do Idoso

a)Secretário Municipal da Mulher, Igualdade Racial e do Idoso
b)Diretor do Departamento da Mulher e de Igualdade Racial;
c)Diretor do Departamento do Idoso.

X-Secretaria Municipal de Esportes e Lazer

a)Secretário Municipal de Esportes e Lazer;
b)Diretor do Departamento de Futebol;
c)Diretor do Departamento de Fomento e Promoção do Esporte;
c.1)Chefe de Esportes e Lazer.

CAPÍTULO VII
DO PROVIMENTO E DA REMUNERAÇÃO DOS CARGOS COMISSIONADOS
Art. 7º Os cargos de provimento em comissão são de livre nomeação e exoneração pelo Prefeito Municipal.

Art. 8º Para nomeação deverão cumprir minimamente os seguintes requisitos:
I-Possuir nacionalidade brasileira ou equiparada;
II-Estar em pleno gozo dos direitos políticos;
III-Estar quites com as obrigações militares e eleitorais;
IV-Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;
V-Possuir o nível de escolaridade e requisitos acessórios exigidos para o exercício do cargo, sendo:
a)Para os cargos de Procurador Geral Municipal, de Assessor Jurídico do Executivo e de Assessor Jurídico 20h, possuir formação em Direito, com inscrição na OAB a pelo menos 03 (três) anos;
b)Para o cargo de Secretário Municipal, possuir formação em nível superior em qualquer área;
c)Para os cargos de subsecretário, possuir formação em nível superior em qualquer área, ou estar cursando e concluir dentro de no máximo 05 (cinco) anos, comprovando semestralmente a frequência e regularidade na matrícula;
d)Para os cargos de Diretores e Chefes, possuir formação em nível médio com exceção para o ocupante do cargo de:
d.1) Diretor de Desenvolvimento Urbano e Projetos: formação em Arquitetura ou Engenharia Civil;
d.2) Diretor de Meio Ambiente: que deve possuir formação em Arquitetura ou Engenharia em qualquer de suas áreas.
VI-A boa saúde física e mental;
VII-Não ter sido condenado em processo criminal de violência contra a mulher.

Art. 9º Para remunerar os cargos comissionados, ficam criados os seguintes níveis de vencimento:

§ 1º CC-01 - cargo comissionado de livre nomeação para a função de Procurador Geral Municipal.

§ 2º CC-02 - cargo comissionado de livre nomeação para a função de Assessor Jurídico do Executivo.

§ 3º CC-03 – cargo comissionado de livre nomeação para a função de subsecretário.

§ 4º CC-04 - cargo comissionado de livre nomeação para a função de Assessor Jurídico 20 horas.

§ 5º CC-05- cargo comissionado de livre nomeação para as funções de Diretor de Departamento.

§ 6º CC-06 - cargo comissionado de livre nomeação para a função de Chefe e Encarregado de Setor.

§ 7º SEC – Cargo Comissionado de Secretário Municipal, cujo valor deve ser fixado pelo Legislativo, conforme Art. 20, inciso V, da Lei Orgânica do Município de Carlópolis.

Art. 10. Os vencimentos mensais dos cargos comissionados observarão os padrões de vencimentos, constantes da tabela no Anexo I, vedado o pagamento de verba de representação aos respectivos ocupantes.

Art. 11. É vedado o pagamento de adicionais e de horas extras a todo e qualquer ocupante de cargo comissionado.

Art. 12. O cargo de Procurador Geral do Município é de dedicação exclusiva, sendo dado o prazo de 90 dias após a nomeação para que o nomeado se retire de todos os processos estranhos ao Município, eventualmente em trâmite sob sua responsabilidade.

§único. O Procurador Geral do Município poderá ser autorizado pelo Prefeito, de forma individuada e específica, a conduzir processos judiciais de seu interesse, em número máximo de 5 (cinco) processos simultâneos e desde que não conflitem com as atribuições do cargo e interesses do Município.

Art. 13. Os cargos comissionados possuem carga horária mínima de 40 horas semanais, salvo os Assessores Jurídicos de nível CC-03, cuja jornada será de 20 horas semanais.

§1º Todos os cargos comissionados possuem caráter de dedicação exclusiva em tempo integral, portanto sempre que necessário, de acordo com as suas atribuições de função, poderão ser acionados fora de seus respectivos horários de trabalho, devendo manter meio de contato a disposição da Administração.

§2º Todos os cargos comissionados estão dispensados do controle de frequência.

§3º - O Assessor Jurídico do Executivo e os Assessores Jurídicos de nível CC-03, com jornada de 20 horas semanais estão dispensados da obrigação de se retirar do patrocínio de processos estranhos ao Município, contudo, lhes resta vedado desde a nomeação patrocinarem ou atuarem em causas que conflitem com os interesses do Município, sendo concedido o prazo de 90 (noventa) dias, também a contar da nomeação, para que se retirem daquelas eventualmente nesta situação.

Art. 14. Em atendimento ao Art. 37, inciso V, da Constituição Federal, os cargos comissionados serão preenchidos por servidores efetivos, sempre que identificados servidores capacitados.

Art.15.Ao servidor concursado é vedado cumular o exercício de seu cargo com o exercício de cargo comissionado para todos os fins de direito.

§único. Os servidores em período de estágio probatório que forem designados para provimento de cargo comissionado terão suspenso o curso deste enquanto permanecerem designados, o qual será retomado quando cessada a nomeação.

CAPÍTULO V
DAS FUNÇÕES GRATIFICADAS

Art. 16. Ficam criadas as seguintes Funções Gratificadas:

I-01 Função Gratificada para Controlador Interno;
II-01 Função Gratificada para Agente de Contratação;
III-01 Função Gratificada para Pregoeiro;
IV-Função Gratificada para ocupante de cargo de Direção;
V-Função Gratificada para ocupante de cargo de Chefe;
VI-04 Funções Gratificadas para Enfermeira Responsável pela UBS;
VII-01 Função Gratificada Enfermeira Responsável pela Vigilância Epidemiológica;
VIII-01 Função Gratificada para Ouvidor Municipal;
IX-01 Função Gratificada para Ouvidor do SUS;
X-01 Função Gratificada para Supervisor de Campo - ACE;
XI-09 Funções Gratificadas para Presidentes das seguintes comissões:
a.Comissão de Sindicância;
b.Comissão de Avaliação de Desempenho;
c.Comissão de Avaliação de Bens Imóveis;
d.Comissão de Avaliação de Bens Móveis e Veículos;
e.Comissão de Procedimento Administrativo;
f.Comissão de Processo Seletivo;
g.Comissão de Concurso Público;
h.Comissão do Portal da Transparência;
i.Comissão de Fiscalização do Hospital.
XII-06 Funções Gratificadas para membro de comissão de contratação e de equipe de apoio de licitação;
XIII-01 Função Gratificada para Responsável pela Identificação e Junta Militar;
XIV-01 Função Gratificada para Responsável pelo INCRA;
XV-01 Função Gratificada para Responsável pela Sala do Empreendedor e Agência do Trabalhador;
XVI-01 Função Gratificada para Responsável por vistorias de maquinários e veículos;
XVII-40 Funções Gratificadas para membros das comissões elencadas no inciso XI;
XVIII-10 Funções Gratificadas para Cuidador lotado na Casa Lar.

Art. 17. As funções gratificadas serão lotadas conforme descrito no anexo III.

CAPITULO VI
DA DESIGNAÇÃO E DA REMUNERAÇÃO DAS FUNÇÕES GRATIFICADAS

Art. 18. Os servidores ocupantes de função gratificada serão designados e removidos através de Portaria Municipal específica, que poderá ter vigência pré-estabelecida.

Parágrafo único: As designações são de livre escolha do Prefeito Municipal, podendo ser revogadas a qualquer tempo.

Art. 19. As atribuições relativas às funções gratificadas aqui criadas serão as seguintes:

I.Controlador interno: conforme estabelecido na Lei Municipal nº 1.462/2019;

II.Agente de contratação: as atribuições do Agente de Contratação são aquelas expressamente descritas na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (Nova Lei de Licitações) e serão regulamentadas por Decreto Municipal;

III.Pregoeiro: as atribuições do Pregoeiro são aquelas expressamente descritas na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (Nova Lei de Licitações) e serão regulamentadas por Decreto Municipal;

IV.Servidor em cargo de Direção: conforme descrito no cargo que vier a ocupar;

V.Servidor em cargo de Chefe: conforme descrito no cargo que vier a ocupar;

VI.Enfermeira responsável pela UBS: responsabilizar-se pela gestão e coordenação da UBS a que for designada, participar da elaboração e aprimoramento do sistema de gestão da saúde municipal; elaborar relatórios mensais de atendimentos e demandas e extraordinariamente sempre que solicitado pela Secretaria Municipal de Saúde;

VII.Enfermeira Responsável pela Vigilância Epidemiológica: responsabilizar-se pela gestão dos programas de imunização; participar da elaboração e aprimoramento do sistema de gestão da saúde municipal; elaborar relatórios mensais de atendimentos e demandas e extraordinariamente sempre que solicitado pela Secretaria Municipal de Saúde; atuar nas ações de vigilância de doenças e agravos transmissíveis e não transmissíveis;elaborar oRelatório Mensal de Vacinas; efetuar os aprazamentos e a busca ativa de vacinas atrasadas; formalizar os Pedidos de Vacinas e as Notificações de reações pós vacina (eventos adversos); realizar a Solicitação de Imunos Especiais para o CRIE – Centro de Referência de Imunobiológicos Especiais; elaborar e acompanhar os Indicadores de Metas nas Campanhas de Vacinação Nacional;

VIII.Ouvidor Municipal: desempenhar os trabalhos de Ouvidoria e organizar os trabalhos dos setores de Protocolo e Arquivo e de Atendimento ao Público; receber, processar e encaminhar denúncias, reclamações e sugestões; coordenar suas próprias atividades; oficiar a qualquer autoridade da Administração Pública Direta, Indireta, Fundacional e às concessionárias e permissionárias de serviços públicos municipais, sempre que necessário; solicitar documentos e informações, por escrito; providenciar a realização de inspeções, diligências e sindicâncias que julgar necessário, mediante solicitação ao titular do órgão interessado; propor suspensão do exercício do cargo ou função por agente público municipal, no curso de inspeção ou investigação; propor medidas cabíveis decorrentes do acolhimento de denúncias, reclamações ou sugestões; propor adoção de medidas necessárias à prevenção e correção de omissões, falhas ou abusos verificados no âmbito da administração pública; baixar atos normativos de sua competência, necessários ao funcionamento da Ouvidoria Municipal; executar outras tarefas correlatas que forem determinadas pelo Chefia de Gabinete ou pela Procuradoria Jurídica do Município;

IX.Ouvidor do SUS: receber, processar e encaminhar denúncias, reclamações e sugestões; coordenar suas próprias atividades; oficiar a as autoridades ligadas a sua pasta, sempre que necessário; solicitar documentos e informações, por escrito; providenciar a realização de inspeções, diligências e sindicâncias que julgar necessárias, mediante solicitação ao titular do órgão interessado; propor suspensão do exercício do cargo ou função por agente público municipal, no curso de inspeção ou investigação; propor medidas cabíveis decorrentes do acolhimento de denúncias, reclamações ou sugestões; propor adoção de medidas necessárias à prevenção e correção de omissões, falhas ou abusos verificados no âmbito da secretaria da saúde; baixar atos normativos de sua competência necessários ao funcionamento da Ouvidoria; executar outras tarefas correlatas que forem determinadas pelo Secretário da pasta ou pela Procuradoria Jurídica do Município;

X.Supervisor de Campo – ACE: executar e gerenciar as ações de campo do Programa de Prevenção à Dengue, seus objetivos, diretrizes, normas e procedimentos; analisar o trabalho de campo dos Agentes de Combate a Endemias e as condições em que esse se desenvolve; servir de elo entre a Coordenação da Vigilância Ambiental e as equipes de campo para o planejamento, desenvolvimento, monitoramento e avaliação das ações voltadas ao combate a endemias; contribuir para melhor utilização e qualificação das pessoas envolvidas nas ações de campo por meio da educação permanente; supervisionar o trabalho dos Agentes de Combate a Endemias; exercer outras atribuições correlatas;

XI.Presidente de Comissão: as atribuições de cada presidente serão regulamentadas por decreto Municipal, de acordo com a comissão que vier a presidir;

XII.Membro de comissão de contratação e de equipe de apoio de licitação: as atribuições do membro de comissão de contratação e de equipe de apoio são aquelas expressamente descritas na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (Nova Lei de Licitações) e serão regulamentadas por Decreto Municipal;

XIII.Responsável pela Identificação e Junta Militar: organizar e realizar os trabalhos relativos aos respectivos serviços de identificação e militar, em colaboração com o Estado do Paraná e Junta Militar;

XIV.Responsável pelo INCRA: desempenhar os trabalhos, contatos e encaminhamentos relativos à área, sempre em colaboração com o INCRA;

XV.Responsável pela Sala do Empreendedor e Agência do Trabalhador: incentivar a legalização de negócios informais que se enquadrem nos requisitos estabelecidos pela Lei Complementar 123/06, facilitar a abertura de novas empresas e regularizar as atividade informais e oferecer serviços aos Microempreendedores Individuais (MEI); execução das atividades relacionadas à identificação, estudo e promoção de ações que visem iniciação, capacitação, qualificação e/ou requalificação profissional da população e seu encaminhamento, visando inclusão no mercado de trabalho; intermediação de emprego entre o empregado e empregador, receber currículos cadastrar no sistema de emprego, orientar e cadastrar pessoas no seguro desemprego, junto ao sistema do Ministério do Trabalho;

XVI.Responsável por vistorias de maquinários e veículos: realizar o acompanhamento das manutenções preventivas e corretivas de toda frota municipal; atestar a conferência de orçamentos, tanto para fins licitatórios quanto para fins de manutenção preventiva e corretiva; iniciar e acompanhar os procedimentos de regulação de sinistros;

XVII.Membros das comissões elencadas no inciso XI: as atribuições serão regulamentadas por decreto municipal;

XVIII.Cuidador lotado na Casa Lar: além das previstas na Lei Municipal 1.608/2023 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Carlópolis), desempenhar o cuidado específico para com os menores acolhidos, segundo regulamentação vigente e atos expedidos neste sentido pela Secretaria Municipal de Assistência Social, nos termos e características destas, observado que restando vacante a Casa Lar, sem menores acolhidos, as gratificações serão revogadas e o servidor será colocado à disposição para aproveitamento em outras necessidades do Município, observadas as atribuições originais de seu nível funcional.

Art. 20. Fica reservada ao Executivo a prerrogativa de, por conveniência administrativa devidamente fundamentada, serem alteradas e regulamentadas por Decreto Municipal as atribuições acima previstas.

Art. 21. Ficam criadas as seguintes gratificações, para remunerar os servidores ocupantes de função gratificada:

§ 1º FG01 – Para o controlador interno.

§ 2º FG02- Para o agente de contratação e o pregoeiro.

§ 3º FG03- Para o responsável por vistorias de maquinários e veículos e responsável pela Sala do Empreendedor e Agência do Trabalhador.

§ 4º FG04– Para o servidor ocupante do cargo de Diretor de Departamento, Enfermeiro Responsável por UBS e Enfermeiro Responsável pela Vigilância Epidemiológica.

§ 5º FG05 – Para o ocupante do cargo de Chefe, Ouvidor Municipal, Ouvidor Municipal do SUS, Coordenador de Endemias, Presidente de Comissão, Membro de Comissão de Contratação e de Equipe de Apoio de Licitação, Responsável pela Identificação e Junta Militar e Responsável pelo INCRA.

§ 6º FG06 – Para Presidente de Comissão de Sindicância e Presidente da Comissão de Procedimento Administrativo.

§ 7º FG07 - Para o ocupante da função de Cuidador da Casa Lar.

§ 8º FG08- Para o ocupante da função de Membro de Comissão.

CAPITULO VII
DAS COMPETÊNCIAS DOS ÓRGÃOS

Art. 22. São competências dos Órgãos de assessoramento direto ao prefeito:

§ 1º Gabinete do Prefeito: órgão diretamente ligado ao Chefe do Poder Executivo, tem por finalidade assistir aoPrefeitoMunicipal em suas atribuições governamentais e de política institucional.

§ 2º Procuradoria Jurídica: tem por finalidade defender e representar, em juízo ou fora dele, os direitos e interesses do Município; promover a cobrança judicial da Dívida Ativa do Município ou de quaisquer outras dívidas que não forem liquidadas nos prazos legais; redigir projetos de leis, justificativas de vetos, decretos, regulamentos, contratos, pareceres e outros documentos de natureza jurídica; assessorar o Prefeito nos atos executivos relativos à desapropriação, alienação e aquisição de imóveis pela Prefeitura e nos contratos em geral; representar e assessorar o Município em todo e qualquer litígio sobre questões fundiárias; assistir juridicamente ao Prefeito nas atividades relativas às licitações; instaurar e participar de inquéritos administrativos e dar-lhes orientação jurídica conveniente; manter sob sua responsabilidade e controle os originais de leis, decretos, portarias e outros atos normativos pertinentes ao Executivo Municipal; manter sob sua responsabilidade, controle e guarda a documentação do patrimônio imobiliário pertencente ao município; manter atualizada em versão compilada a coletânea de leis municipais, bem como a legislação federal e do Estado de interesse do Município; proporcionar assessoramento jurídico-legal aos órgãos e unidades organizacionais da Prefeitura; desempenhar outras atividades afins.

§ 3º Ouvidoria: compete receber, processar e encaminhar denúncias, reclamações e sugestões; coordenar suas próprias atividades; oficiar a qualquer autoridade da Administração Pública Direta, Indireta, Fundacional e às concessionárias e permissionárias de serviços públicos municipais, sempre que necessário; solicitar documentos e informações, por escrito; providenciar a realização de inspeções, diligências e sindicâncias que julgar necessário, mediante solicitação ao titular do órgão interessado; propor suspensão do exercício do cargo ou função por agente público municipal, no curso de inspeção ou investigação; propor medidas cabíveis decorrentes do acolhimento de denúncias, reclamações ou sugestões; propor adoção de medidas necessárias à prevenção e correção de omissões, falhas ou abusos verificados no âmbito da administração pública; zelar pelo arquivo ou correto encaminhamento à área competente de toda documentação encaminhada ao Município, baixar atos normativos de sua competência necessários ao funcionamento da Ouvidoria Municipal; executar outras tarefas correlatas que forem determinadas pelo Chefia de Gabinete ou pela Procuradoria Jurídica do Município.

§ 4º Controladoria Interna: conforme Lei Municipal nº 1.462/2019;

Art. 23. São competências dos órgãos de Administração Geral:

§ 1º Secretaria Municipal de Administração e Comunicação: Gerenciar, coordenar e suprir as áreas relacionadas a: gestão de pessoal, obras, infraestrutura urbana, contratos, concessões, convênios, compras, almoxarifado, patrimônio, tecnologia da informação, limpeza de vias, manejo e gerenciamento de resíduos sólidos, comunicação social, gestão e manutenção de frota; a atuação executiva (técnico-operacional) de apoio à gestão social aos conselhos de cogestão das políticas sob sua competência e participação nos demais conselhos de políticas setoriais; firmar instrumentos editalícios e contratuais e desempenhar outras atividades que lhe sejam atribuídas pelo Chefe do Poder Executivo, no âmbito de sua área de atuação.

As metodologias e ferramentas aplicadas devem buscar atingir os princípios basilares da administração pública, que são a legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, sendo de inteira responsabilidade do gestor da pasta identificar e buscar os meios para execução.

§ 2º Secretaria Municipal de Fazendae Desenvolvimento Econômico: Gerenciar, coordenar e suprir as áreas relacionadas a: Fiscalização, Tributos, Taxas, Contribuições de Melhoria, Desenvolvimento Econômico do Município, indústria, comércio e serviços; acompanhar e gerenciar os trabalhos junto a contabilidade e tesouraria de elaboração do PPA, LDO e LOA; realizar levantamentos necessários para a elaboração do PPA, LDO e LOA; gerenciar as rotinas empenho, liquidação e pagamentos realizados pelo Município; atuação executiva (técnico-operacional) de apoio à gestão social, aos conselhos de cogestão das políticas sob sua competência e participação nos demais conselhos de políticas setoriais; firmar instrumentos editalícios e contratuais e desempenhar outras atividades que lhe sejam atribuídas pelo Chefe do Poder Executivo, no âmbito de sua área de atuação. As metodologias e ferramentas aplicadas devem buscar atingir os princípios basilares da administração pública, que são a legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, sendo de inteira responsabilidade do gestor da pasta identificar e buscar os meios para execução.

§ 3º Secretaria Municipal de Governo: Gerenciar, coordenar e suprir as áreas relacionadas a: Urbanismo, Urbanização, Projetos, Licitações, Habitação, Moradia, Mobilidade, Inovação, Modernização e Transformação Digital; acompanhar a execução do PPA, LDO e LOA, junto as demais secretarias municipais; realizar levantamentos para elaboração do PPA, LDO e LOA; a atuação executiva (técnico-operacional) de apoio à gestão social aos conselhos de cogestão das políticas sob sua competência e participação nos demais conselhos de políticas setoriais; firmar instrumentos editalícios e contratuais e desempenhar outras atividades que lhe sejam atribuídas pelo Chefe do Poder Executivo, no âmbito de sua área de atuação. As metodologias e ferramentas aplicadas devem buscar atingir os princípios basilares da administração pública, que são a legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, sendo de inteira responsabilidade do gestor da pasta identificar e buscar os meios para execução.

§ 4º Secretaria Municipal de Educação: Gerenciar, coordenar e suprir as áreas relacionadas a: Planejamento Operacional e a execução das Atividades Pedagógicas de Ensino, consoante a legislação vigente, compreendendo a pesquisa didático-pedagógica para o desenvolvimento do ensino municipal; o desenvolvimento de indicadores de desempenho para o sistema municipal de ensino, dentre elas o controle da documentação escolar, assistência ao estudante e o gerenciamento nas questões específicas da área; a articulação com os outros órgãos municipais, com os demais níveis de governo e entidades da iniciativa privada para a programação de atividades com alunos da rede municipal, referentes a ensino, assistência social e saúde, fundamental na área de atuação do Município; a coordenação da gestão dos Fundos afetos à Secretaria; planejamento, supervisão, orientação, acompanhamento, controle e o desempenho da Rede Municipal de Ensino, em consonância com as normas do Sistema Federal e Estadual de Educação; administração das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino; elaboração e coordenação de estudos, planos, programas, projetos e pesquisas que viabilizem o desenvolvimento da política educacional do Município; promoção da formação permanente e continuada dos profissionais da educação municipal; desenvolvimento e acompanhamento dos objetivos, metas e ações do Planejamento Estratégico de Governo que estejam relacionados à Secretaria; acompanhamento e suporte das atividades referentes aos Conselhos vinculados à sua área de atuação; a ordenação de pagamentos das despesas afetas à Secretaria; firmar instrumentos editalícios e contratuais e desempenhar outras atividades que lhe sejam atribuídas pelo Chefe do Poder Executivo, no âmbito de sua área de atuação. As metodologias e ferramentas aplicadas devem buscar atingir os princípios basilares da administração pública, que são a legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, sendo de inteira responsabilidade do gestor da pasta identificar e buscar os meios para execução.

§ 5º Secretaria Municipal de Assistência Social: Gerenciar, coordenar e suprir as áreas relacionadas a: execução das políticas públicas de proteção social aos cidadãos; a implementação e aperfeiçoamento do Sistema Municipal de Assistência Social, pautada em eixos de intervenção: proteção social básica, proteção especial de média e alta complexidade, enfrentamento à pobreza e aprimoramento da gestão; a coordenação e implementação dos programas de atenção social à família e enfrentamento à pobreza, por meio da realização direta e/ou indiretamente no atendimento sociofamiliar às famílias empobrecidas e em situação de risco pessoal e social; a execução de programas de proteção especial e medidas socioeducativas restritivas de liberdade (em meio aberto) municipalizadas e, em parceria com a esfera estadual, as medidas privativas de liberdade; o acompanhamento, elaboração e execução de políticas de combate às drogas; a coordenação e implementação dos programas de atenção social à pessoa com deficiência por meio de realização direta e/ou indiretamente do atendimento, viabilizando novas formas de convívio sociofamiliar; a atuação executiva (técnico-operacional) de apoio à gestão social aos conselhos de cogestão das políticas sob sua competência e participação nos demais conselhos de políticas setoriais; a coordenação e a gestão dos Fundos afetos à Secretaria; a organização e atualização do sistema operacional do Cadastro Único dos inscritos na Secretaria; a ordenação de pagamentos das despesas afetas à Secretaria; firmar instrumentos editalícios e contratuais e desempenhar outras atividades que lhe sejam atribuídas pelo Chefe do Poder Executivo, no âmbito de sua área de atuação. As metodologias e ferramentas aplicadas devem buscar atingir os princípios basilares da administração pública, que são a legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, sendo de inteira responsabilidade do gestor da pasta identificar e buscar os meios para execução.

§ 6º Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente: Gerenciar, coordenar e suprir as áreas relacionadas a: ao Desenvolvimento Rural; Economia Rural; Gestão das Políticas Públicas voltadas ao atendimento da agricultura, pecuária e meio ambiente; manter em bom estado de circulação as estradas rurais; gerenciar a utilização e prestação de serviços e emprego de forma geral dos maquinários, implementos e caminhões do Município; atuar nas ações voltadas a orientação e conservação de vias; desenvolver as ações do plano de governo voltadas à Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente; atuação executiva (técnico-operacional) de apoio à gestão social aos conselhos de cogestão das políticas sob sua competência e participação nos demais conselhos de políticas setoriais; firmar instrumentos editalícios e contratuais e desempenhar outras atividades que lhe sejam atribuídas pelo Chefe do Poder Executivo, no âmbito de sua área de atuação. As metodologias e ferramentas aplicadas devem buscar atingir os princípios basilares da administração pública, que são a legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, sendo de inteira responsabilidade do gestor da pasta identificar e buscar os meios para execução.

§ 7º Secretaria Municipal de Turismo e Cultura: Gerenciar, coordenar e suprir as áreas relacionadas a: turismo, cultura e eventos em geral que o Município realizar, ou que venha a receber no Município, mesmo que de outras secretarias; atuação executiva (técnico-operacional) de apoio à gestão social aos conselhos de cogestão das políticas sob sua competência e participação nos demais conselhos de políticas setoriais; firmar instrumentos editalícios e contratuais e desempenhar outras atividades que lhe sejam atribuídas pelo Chefe do Poder Executivo, no âmbito de sua área de atuação. As metodologias e ferramentas aplicadas devem buscar atingir os princípios basilares da administração pública, que são a legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, sendo de inteira responsabilidade do gestor da pasta identificar e buscar os meios para execução.

§ 8º Secretaria Municipal de Saúde: Gerenciar, coordenar e suprir as áreas relacionadas a:planejamento operacional e a execução da política de saúde do Município, através da implementação de Sistema Municipal de Saúde e do desenvolvimento de ações de promoção, proteção e recuperação da

saúde da população, com a realização integrada de atividades assistenciais e preventivas; a vigilância epidemiológica, sanitária, ambiental e nutricional, de orientação alimentar e de saúde do trabalhador; a prestação de serviços médicos e ambulatoriais, hospitalares e de urgência e de emergência; a promoção de campanhas de esclarecimento, objetivando a preservação da saúde da população; a implantação e fiscalização das políticas municipais relativas à higienização e à saúde pública; a participação na formulação da política de proteção do meio ambiente; coordenação da gestão dos Fundos afetos à Secretaria; a articulação com outros órgãos municipais, demais níveis de governo e entidades da iniciativa privada e dos poderes públicos para o desenvolvimento de programas conjuntos e outras atividades correlatas; a avaliação da satisfação dos usuários em relação ao atendimento dos agentes de saúde; assistência primária nas áreas médicas e odontológicas à população, mediante políticas sociais, econômicas e ambientais que visem à redução, prevenção e eliminação do risco de doenças; planejamento e execução da política sanitária, nos aspectos de promoção, prevenção e recuperação da saúde; controle e fiscalização das ações e serviços de saúde, através da execução direta ou de serviços de terceiros; desenvolvimento das ações de saúde, integrando-se à rede regionalizada e hierarquizada do Sistema Estadual de Saúde; criação e divulgação de programas coletivos de prevenção de deficiências e controle de doenças transmissíveis e alimentos, através da manutenção de vigilância sanitária e epidemiológica; criação e divulgação de programas coletivos de prevenção e controle de doenças transmissíveis decorrentes de vetores animais e zoonoses; desenvolvimento e acompanhamento dos objetivos, das metas e ações do Planejamento Estratégico de Governo, que estejam relacionados à Secretaria; acompanhamento das atividades referentes aos Conselhos vinculados à sua área de atuação; avaliação da satisfação dos usuários em relação ao atendimento dos agentes de saúde; a ordenação dos pagamentos das despesas afetas à Secretaria; firmar instrumentos editalícios e contratuais e desempenhar outras atividades que lhe sejam atribuídas pelo Chefe do Poder Executivo, no âmbito de sua área de atuação. As metodologias e ferramentas aplicadas, devem buscar atingir os princípios basilares da administração pública, que são a legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, sendo de inteira responsabilidade do gestor da pasta identificar e buscar os meios para execução.

§ 9º Secretaria Municipal da Mulher, Igualdade Racial e do Idoso: Gerenciar e coordenar a formulação e implementação das políticas governamentais e coordenar sua execução nas áreas: de Defesa dos Direitos da Mulher, da Defesa da Igualdade Racial, da Defesa dos Direitos dos Povos Originários e Comunidades Tradicionais e da Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa; a articulação e promoção da transversalidade e integração das competências da Pasta às demais políticas públicas municipais; o estabelecimento de canais de comunicação com os cidadãos para receber consultas, denúncias e prestar informações afetas ao campo de atuação da Secretaria via ouvidoria municipal; o planejamento, o desenvolvimento e o apoio a projetos de caráter preventivo, educativo e de capacitação profissional, visando combater às discriminações e superar as desigualdades entre homens e mulheres; desenvolvimento, implementação e monitoramento de políticas e programas temáticos nas áreas de educação, trabalho, cultura, saúde, autonomia econômica e participação política, que contemplem as mulheres em sua diversidade, com vistas à promoção da igualdade de gênero; a realização de parcerias visando ampliar e melhorar a qualidade dos serviços de atenção às mulheres vítimas de violência doméstica e sexual, em estreita articulação com a sociedade civil, em especial com organizações feministas, do movimento social de mulheres, de Direitos Humanos e instituições de referência para a adolescência; a participação e contribuição para a implementação, no Município, dos Planos Nacionais, Portarias Ministeriais e outros atos referentes aos Direitos Humanos, em especial o Plano Nacional de Políticas para as Mulheres, a Política Nacional de Atenção Integral à Saúde da Mulher, o Pacto Nacional pela Redução da Morte Materna e Neonatal, o Plano Nacional de Combate à Violência Doméstica e Sexual, o Pacto Nacional de Enfrentamento à Violência contra as Mulheres, dentre outros; a promoção e o apoio a ações de fortalecimento das organizações populares de mulheres, por meio da orientação para sua regularização e capacitação para a elaboração de projetos de autossustentação; a articulação de parcerias e ações mediante cooperação, integração e interlocução com os órgãos dos Poderes Executivo, Judiciário e Legislativo, o Ministério Público do Paraná, a Advocacia Pública, a Defensoria Pública do Estado do Paraná, a Ordem dos Advogados do Brasil - OAB/Seção do Estado do Paraná, associações e demais pessoas jurídicas em temas relacionados ao âmbito de atuação da Pasta; o ordenamento de pagamento das despesas afetas à Secretaria; firmar instrumentos editalícios e contratuais e desempenhar outras atividades que lhe sejam atribuídas pelo Chefe do Poder Executivo, no âmbito de sua área de atuação. As metodologias e ferramentas aplicadas, devem buscar atingir os princípios basilares da administração pública, que são a legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, sendo de inteira responsabilidade do gestor da pasta identificar e buscar os meios para execução.

§ 10. Secretaria Municipal de Esportes e Lazer: Gerenciar, coordenar e suprir as áreas relacionadas a: esportes e lazer no município, atuação executiva (técnico-operacional) de apoio à gestão social aos conselhos de cogestão das políticas sob sua competência e participação nos demais conselhos de políticas setoriais; firmar instrumentos editalícios e contratuais e desempenhar outras atividades que lhe sejam atribuídas pelo Chefe do Poder Executivo, no âmbito de sua área de atuação. As metodologias e ferramentas aplicadas, devem buscar atingir os princípios basilares da administração pública, que são a legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, sendo de inteira responsabilidade do gestor da pasta identificar e buscar os meios para execução.

Art. 24. As atribuições dos cargos de cada órgão devem guardar consonância com o estabelecido nas competências dos respectivos órgãos.

Parágrafo único: O Executivo, mediante decreto, poderá alterar e regulamentar a estrutura administrativa, mormente em relação ao desdobramento operacional, atribuições e competências, observadas as disposições desta lei e o limite global de gastos, vedada a majoração de despesas.

Art. 25. Sempre que ocorrer demanda ou necessidade aqui não expressamente prevista, poderá o Prefeito atribui-la ao órgão que julgar possuir a capacidade de melhor cumpri-la.

CAPÍTULO VIII
DAS COMPETÊNCIAS DAS UNIDADES ORGANIZACIONAIS

Art. 26. São competências das unidades organizacionais:

§ 1º Nos órgãos de Assessoramento Direto ao Prefeito:

I-Ouvidoria:

a)Setor de protocolo e Arquivo: Receber e protocolar de forma sistematizada e organizada, toda documentação direcionada ao Município; manter de forma sistematizada e organizada todos os arquivos do Município; promover estudos e implantar normas de organização de recebimento, numeração, controle da movimentação e arquivo de papéis e documentos do Município; assegurar o registro e o controle da movimentação de processos e outros documentos, bem como de seu despacho final e da data do arquivamento; organizar o recebimento, classificação, numeração, distribuição e controle da movimentação dos documentos e papéis encaminhados pelo público ao Município e daqueles que tramitam entre as suas diversas unidades; fornecer informações sobre processos e outros documentos em tramitação aos respectivos interessados, de forma sistematizada; desenvolver planos de trabalho de racionalização do arquivo tanto físico quanto digital; fazer colecionar, encadernar e arquivar jornais e publicações oficiais de

particular interesse do município; providenciar a busca de documentos e dados para o fornecimento de certidões regularmente requeridas e autorizadas por quem de direito; providenciar, pelo menos uma vez por ano, a triagem da documentação, reservando as de valor administrativo e histórico e incinerando os papéis administrativos e outros documentos, de acordo com as normas que regem a matéria; manter o sistema e os índices de referência necessários à pronta consulta de qualquer documento arquivado; prestar as informações aos diversos órgãos do município a respeito de processos e papéis arquivados, efetuando o seu empréstimo, mediante recibo, quando solicitado; coordenar-se com os órgãos municipais competentes, visando o aproveitamento e a conservação dos documentos administrativos de valor histórico; desempenhar outras atividades afins;

b)Setor de Atendimento ao Público:Estudar e propor medidas que visem melhorar o atendimento ao público e tornar mais rápido o atendimento das demandas da população; orientar, organizar e supervisionar os serviços de telefonia e recepção do município; organizar o atendimento ao público via site, e-mail, SIC; manter material orientativo atualizado a respeito dos serviços básicos prestados à população e a forma de acesso; propor maneiras de melhorar a forma de acolher reclamações e sugestões da população; os atendimentos, são de toda as secretarias municipais edesempenhar outras atividades afins.

§ 2º Nos órgãos de Administração Pública Geral:

I-Secretaria Municipal de Administração e Comunicação:

a)Departamento de Recursos Humanos:Coordenar, supervisionar e orientar as atividades de provimento do quadro de servidores efetivos e comissionados; determinar e organizar a publicação dos editais e informações sobre concursos, assim como dos respectivos resultados; realizar estudos técnicos para a contratação de empresas para realização de concursos e processos seletivos; encaminhar ao prefeito Municipal, para homologação, os resultados dos concursos; providenciar os levantamentos setoriais anuais para o plano de lotação dos órgãos da Prefeitura e a revisão periódica dos planos de carreira vigentes; coordenar os trabalhos relativos ao levantamento de dados necessários à apuração do merecimento dos servidores para efeito de progressão e promoção; proceder anualmente, antes da elaboração da proposta orçamentária, ao levantamento das necessidades de seleção e recrutamento nos diversos setores da Prefeitura; para a elaboração da LOA, LDO e PPA, manter estudos atualizados a respeito das previsões de despesa de pessoal; estudar e consultar os servidores e seu órgão representativo para propor: a implantação de medidas que proporcionem melhores condições de trabalho na Prefeitura; manter estudo a respeito da concessão de benefícios suplementares, dentro das possibilidades da Prefeitura, que melhorem o padrão de vida e a motivação dos servidores; supervisionar a organização e atualização dos registros e ocorrências de pessoal, junto a todos os órgãos competentes; aplicar e fazer aplicar as leis e regulamentos referentes ao pessoal da Prefeitura, inclusive em relação ao estágio probatório; encaminhar, devidamente informadas, para análise do Secretário, todas as questões de pessoal que, por suas repercussões, requeiram a consideração da chefia superior; assinar atestados e declarações diversas, bem como certidões de tempo de serviço dos servidores municipais; promover o encaminhamento de servidores à inspeção médica para fins de admissão, licença, aposentadoria e outros procedimentos legais; assinar as folhas de pagamento de pessoal; providenciar, junto às chefias dos diversos órgãos da Prefeitura, para que sejam elaboradas, anualmente, as escala de férias do pessoal; comunicar ao Departamento de Compras, com a devida antecedência, as mudanças de chefias para efeito de conferência de carga de material; providenciar para que seja mantido arquivo de leis, decretos e outros atos normativos de interesse para a administração de pessoal; zelar pela manutenção de sistema eficiente de controle de pessoale desempenhar outras atividades correlatas e afins;

b)Departamento de Obras Públicas e Infraestrutura Urbana: Coordenar e gerir a execução das obras realizadas pelo Município, mesmo que através de empresas contratadas; gerenciar a manutenção e zelar para que estejam em perfeito estado de funcionamento todos os prédios públicos, vias urbanas e demais áreas públicas, fazendo visitas aos locais, verificando a manutenção necessária, indicando e comunicando a secretaria responsável; cuidar da manutenção corretiva e preventiva do serviço de iluminação pública e escoamento pluvial; verificar as demandas e obras necessárias ao correto escoamento pluvial; gerenciar equipe de funcionários efetivos municipais, trabalhadores terceirizados e outros, para executarem as demandas relacionadas a obras e infraestrutura urbana e desempenhar outras atividades correlatas e afins, conforme determinado pela gestão superior;

c)Departamento de Tecnologia da Informação: coordenar de gerenciar a área de tecnologia da informação da Estrutura Administrativa; prestar assistência e suporte em questões de informática; selecionar, implantar, manutenir e prestar suporte no uso de hardware básico; planejar, implantar, administrar e manter redes de computadores; criar, manter e gerir dados para e no(s) site(s) do Município, trazendo informações periódicas aos munícipes e desempenhar outras atividades correlatas e afins, conforme determinado pela gestão superior;

d)Departamento de Limpeza e Manejo de Resíduos Sólidos: gerenciar e coordenar todos os procedimentos para a manutenção da limpeza da cidade; diligenciar pelo correto manejo e destinação dos resíduos sólidos urbanos; implantar e desenvolver trabalhos e políticas de logística reversa e incentivar a coleta seletiva; buscar elevar continuamente o nível de sustentabilidade do Município e desempenhar outras atividades correlatas e afins, conforme determinado pela gestão superior;

e)Departamento de Comunicação Social e Assessoria de Gabinete: Coordenar em conjunto com toda a Estrutura Administrativa a comunicação social do Município; coordenar e gerir os procedimentos relacionados ao fiel cumprimento da Lei de Transparência (Lei 12.527/2011); acompanhar o prefeito, vice-prefeito e demais autoridades do Município, mesmo fora da cidade sempre eu necessário, para cobrir eventos de interesse do Município; assessorar nas rotinas do gabinete, marcar reuniões, enviar e receber comunicações oficiais; cuidar da agenda do Prefeito Municipal; solicitar as despesas de gabinete com materiais de consumo, diárias e demais serviços e desempenhar outras atividades correlatas e afins, conforme determinado pela gestão superior;

f)Departamento de Gestão de Frota: Coordenar e gerenciar a manutenção e gestão de toda a Frota Municipal, estabelecendo metodologias de manutenção preventiva e corretiva e gerir as despesas; comunicar a respeito de características de inservibilidade de veículos e maquinários, para que sejam tomadas as devidas providências; coordenar e realizar os cadastros necessários e legalmente obrigatórios da Frota Municipal, perante a todos os órgãos competentes, especialmente junto ao DETRAN e TCE-PR; controlar os gastos de combustível, lubrificante, e afins, bem como as despesas de manutenção de veículos e equipamentos; controlar por meio de fichário específico, os estoques de peças e equipamentos necessários à frota municipal; manter em perfeito estado de conservação todas as máquinas e veículos da municipalidade; executar as demais tarefas correlatas que lhe forem determinadas; cadastrar todos os veículos e máquinas do município; monitorar e controlar quilometragem e horas de uso diárias dos veículos e máquinas do município ou de terceirizadas; analisar as informações colhidas e propor medidas para o aperfeiçoamento dos serviços; exigir que todos os condutores de veículos ou máquinas do município, preencham diariamente a filha de controle de frota e de abastecimento; fechar diariamente as fichas de controle de todos os veículos e máquinas e fazer relatório para constatação de consumo de combustíveis e economicidade do uso dos veículos; apresentar propostas mais econômicas para o correto uso da frota do município; fazer o controle de consumíveis de todos os veículos e máquinas, inclusive de combustível, pneus, consertos, peças de reposição, revisões, seguros e apresentar regularmente um gráfico de cada veículo, com sugestões de economia e desempenhar outras atividades correlatas e afins;

g)Departamento de Manutenção de Frota: coordenar os serviços de manutenção da frota municipal; manter atualizados os cadastros dos veículos, histórico de consumo e manutenções preventivas e corretivas de forma a fornecer ao gestor informações consistentes a respeito do estado da Frota Municipal; promover o abastecimento das unidades rodoviárias do Parque Rodoviário Municipal, quando sob sua guarda e responsabilidade; executar, nas condições permitidas por pessoal próprio, ou na falta destes, mediante prestação de serviços, a manutenção e recuperação dos veículos do Município; controle de serviços de manutenção de peças, pneus, lanternagem e demais de cada equipamento; manter atualizado os registros individuais com os dados apurados ou coletados no item anterior; sugerir medidas quanto à ampliação, recuperação e renovação da frota do Parque Rodoviário Municipal; elaborar e analisar orçamentos de custos de manutenção; estabelecer programas de manutenção preventiva; conhecer e apurar, junto a cada operador as irregularidades de cada unidade rodoviária; propor a abertura de processo administrativo ou de sindicância, considerando as circunstâncias, em caso de danos verificados nos veículos ou máquinas do Município; propor, quando necessária, a manutenção por terceiros; responder pela guarda, segurança e manutenção do equipamento a sua disposição e desempenhar outras atividades correlatas e afins, conforme determinado pela gestão superior;

h)Subsecretaria de Licitações e Contratos: gerenciar e coordenar o tramite dos processos licitatórios; zelar pela guarda e realizar a digitalização dos processos licitatórios, disponibilizando-os no portal da transparência; elaborar Editais de Licitação, mediante orientação jurídica; supervisionar a elaboração de atas, contratos e termos de convênio; acompanhar e manter atualizados relatórios de vencimentos de atas de registro de preço e contratos; manter atualizado relatórios de contratos em que são possíveis aditamentos de prazo;promover a organização e a manutenção atualizada do cadastro de fornecedores; homologar produtos ou materiais, realizar a sua inclusão no catálogo de materiais e a inscrição dos fornecedores no cadastro respectivo; declarar a inidoneidade dos fornecedores cujo procedimento justifique essa medida; acompanhar a execução de contratos e convênios de interesse do Governo Municipal; determinar a forma de licitação, considerando o montante previsto da compra; encaminhar à autoridade competente para assinatura os editais de tomada de preços, concorrências e demais, bem como providenciar a sua publicação; promover a realização de licitações para aquisição de serviços, materiais e obras; solicitar parecer técnico nos processos de aquisição de materiais e equipamentos especializados edesempenhar outras atividades correlatas e afins;

i)Subsecretaria de Compras, Almoxarifado e Patrimônio:coordenar, orientar e controlar as atividades referentes à aquisição, guarda e distribuição de material permanente e de consumo de toda estrutura administrativa; promover a padronização e especificação de materiais, visando uniformizar a linguagem em todas as unidades de serviço da Prefeitura; efetuar estudos de mercado para orientar a melhoria do processo de compras, quanto à oferta, período oportuno, fontes de produção, entre outros; consolidar a programação de compras para toda a Prefeitura; promover a organização e a manutenção atualizada do cadastro de preços dos materiais de uso mais frequente na Prefeitura; orientar a organização do catálogo de materiais da Prefeitura; estabelecer critérios que devam orientar as decisões quanto às compras; garantir que os materiais adquiridos sejam conferidos segundo especificações contratuais; providenciar a elaboração dos contratos de obras, serviços ou fornecimento de material; orientar os órgãos da Prefeitura quanto à maneira de formular requisições de material; promover a guarda e a conservação do estoque de material de consumo, estabelecendo normas e controles de classificação e registro; estabelecer normas para a distribuição de material, instituindo controles sobre o consumo, por espécie e por unidade administrativa, para efeito de previsão e controle de custos; executar outras atribuições afins; quanto às atividades de administração patrimonial, coordenar, orientar e controlar as atividades referentes a registro, tombamento e controle do uso dos bens patrimoniais do Município; promover a padronização e especificação de equipamentos, mobiliários e materiais permanentes; promover o recolhimento do material inservível ou em desuso e providenciar sua redistribuição, recuperação, alienação ou descarte, conforme o caso; promover o tombamento e carga dos bens patrimoniais da Prefeitura, mantendo-os devidamente cadastrados; promover a manutenção, em forma atualizada, dos registros do patrimônio municipal; coordenar a elaboração de normas para classificação, codificação e informatização dos bens permanentes; manter atualizado o inventário do patrimônio mobiliário da Prefeitura; providenciar a confecção das plaquetas de identificação dos bens permanentes; elaborar, periodicamente, o demonstrativo global de bens móveis e imóveis da Prefeitura; promover visitas periódicas de inspeção para conferir a carga dos bens permanentes nas diversas unidades da Prefeitura e seu estado de conservação, tomando as providências cabíveis nos casos de desvio ou falta de bens eventualmente verificados; providenciar o termo de responsabilidade, a ser assinado pelas chefias, relativo aos bens permanentes que lhes forem distribuídos; promover a elaboração de mapas relativos a cada unidade da Prefeitura com o movimento de incorporação de bens móveis, o saldo do mês anterior e as baixas existentes; fazer comunicar a Contabilidade o valor e a distribuição dos novos bens móveis registrados no patrimônio da Prefeitura; promover o seguro dos bens patrimoniais móveis da Prefeitura; executar outras atribuições afins; fazer incluir no cadastro competente a lista dos materiais homologados e dos respectivos fornecedores; elaborar o calendário de compras da Prefeitura; estimar o montante de requisições de compras, com base nos dados do cadastro de preços, para fins de licitação; expedir para os licitantes adjudicados os pedidos de fornecimento de materiais ou serviços; fazer os contatos necessários com os fornecedores e prestadores de serviços da Prefeitura; providenciar, junto à unidade competente, o empenho das despesas à conta das dotações orçamentárias de material; fornecer ao Diretor do departamento os dados para a realização de contratos de serviços, obras ou fornecimento de material edesempenhar outras atividades correlatas e afins, conforme determinado pela gestão superior;

j)Departamento de Compras, Almoxarifado e Patrimônio: as competências deste departamento estão diretamente vinculadas as do Subsecretário de Compras, Almoxarifado e Patrimônio, cabendo-lhe exercitá-las por delegação daquele, com divisão dos trabalhos entre as Chefias de Compras, de Almoxarifado e de Patrimônio e executar outras atividades afins, conforme determinado pela gestão superior.

II-Secretaria Municipal de Fazendae Desenvolvimento Econômico:

a)Departamento de Fiscalização: fiscalizar toda matéria em cumprimento à Legislação Municipal; elaborar relatórios de fiscalização no mínimo mensalmente ou conforme solicitado pelo Secretário Municipal de Fazenda e Desenvolvimento Econômico;instruir e fazer instruir aos contribuintes sobre o cumprimento da legislação fiscal, seja por atendimento pessoal, por meio de publicação de editais, avisos, ofícios, circulares e outros meios de comunicação, mesmo eletrônicos; julgar em primeira instância os processos de infração e apreensões de mercadorias, mantendo, reduzindo e/ou cancelando as penalidades impostas quando for o caso; tomar conhecimento das denúncias de fraude de infração fiscais, fazer apuração, reprimi-las e promover as providências para a defesa do fisco municipal; vistoriar e fiscalizar os estabelecimentos de qualquer natureza, bem como o comércio ambulante e as atividades de publicidades, observada a legislação municipal edesempenhar outras atividades correlatas e afins, conforme determinado pela gestão superior;

b)Subsecretaria de Tributação: coordenar e gerenciar os procedimentos de lançamento e arrecadação tributos, taxas e contribuições de melhoria; realizar estudos para graduação da carga tributária imposta aos contribuintes; acompanhar e analisar a gestão tributária; acompanhar e avaliar o comportamento da arrecadação tributária municipal e orientar o lançamento e a arrecadação dos impostos e taxas de competência municipal; elaborar a previsão da receita tributária municipal e acompanhar a arrecadação, procedendo a estudos que se fizerem necessários; fornecer os dados necessários para a determinação dos valores prediais e territoriais urbanos que servirão de base ao lançamento do IPTU; administrar a arrecadação e o controle do ajuizamento da dívida ativa municipal, bem como dar quitação dos débitos fiscais a ela incorporados; elaborar mensalmente o demonstrativo da arrecadação da dívida ativa, para efeito de baixa no ativo financeiro; promover o fornecimento de certidões negativas de tributos,

taxas e contribuições de melhoria; analisar e emitir parecer sobre os pedidos de reconsideração nos litígios tributários e sobre os pedidos de parcelamento de créditos tributários; orientar as atividades de fiscalização dos contribuintes para impedir a sonegação de tributos; licenciar os estabelecimentos de qualquer natureza, bem como o comércio ambulante e as atividades de publicidades, observada a legislação municipal; orientar a organização do cadastro dos contribuintes do ISS, do cadastro predial, do cadastro territorial urbano, bem como manter atualizado o Código Tributário Municipal; fazer o processo de lançamentos de tributos, corrigi-los ou reformá-los, quando irregularmente executado; julgar em primeira instância os processos de reclamações contra lançamentos e cobranças de tributos, bem como os recursos interpostos pelos interessados contra atos praticados no exercício de sua competência; supervisionar os serviços de inscrição, cadastros, lançamentos e arrecadações; assinar em conjunto com Prefeito Municipal os alvarás de licença dos estabelecimentos comerciais e de prestação de serviços edesempenhar outras atividades correlatas e afins, conforme determinado pela gestão superior;

c)Departamento de Gestão Fazendária: as competências deste departamento são incorporadas e subordinadas às do Secretário Municipal de Fazenda e Desenvolvimento Econômico, estando vinculadas ao presente departamento as funções essenciais do Contador Municipal, do Tesoureiro e do Analista Técnico Financeiro do Município.

d)Departamento de Indústria, Comércio e Serviços: Gerenciar e Coordenar, todas as políticas públicas municipais voltadas ao incentivo da indústria e comercio no Município; fomentar o desenvolvimento econômico; incentivar e fomentar a diversificação das atividades econômicas no município; estimular a geração de emprego; criar e manter atualizadas as políticas públicas de geração de emprego e desenvolvimento econômico; incentivar e buscar a implantação de novas atividades no município e desempenhar outras atividades correlatas e afins, conforme determinado pela gestão superior;

III-Secretaria Municipal de Governo:

a)Departamento Municipal de Urbanismo e Projetos: Coordenar o planejamento urbano do município, garantindo o desenvolvimento sustentável e harmonioso da cidade; participar e assessorar na elaboração de planos diretores, urbanizações, regularização fundiária, dentre outros instrumentos de ordenamento territorial; através do Diretor de Urbanismo, estabelecer normas e regulamentos relacionados à ocupação do espaço urbano, garantindo a conformidade com as diretrizes estabelecidas pelo plano diretor e demais legislações pertinentes; fiscalizar o cumprimento destas normas e a regularização de construções e empreendimentos; gerenciar projetos de manutenção/reformas de áreas públicas do município, incluindo praças, parques, áreas verdes, equipamentos urbanos e demais espaços de uso coletivo; garantir que projetos de loteamentos e urbanização de áreas, estejam alinhados com os interesses públicos e dentro do estabelecido no Plano Diretor Municipal; manter Banco de Projetos atualizado com as necessidades do Município; gerenciar e coordenar a elaboração e tramitação de projetos construtivos; promover a participação social e o diálogo com a comunidade, envolvendo os cidadãos no processo de planejamento urbano, ouvindo suas demandas e considerando suas necessidades, podendo realizar audiências públicas, reuniões e consultas populares, buscando o envolvimento dos cidadãos nas decisões que impactam o espaço urbano e desempenhar outras atividades correlatas e afins, conforme determinado pela gestão superior;

b)Departamento de Habitação de Moradia: promoção de estudos e pesquisas para o planejamento integrado do desenvolvimento do Município; proposição de medidas administrativas e/ou projetos de lei que possam repercutir no planejamento integrado do Município; a elaboração e condução da Política Habitacional de Interesse Social do Município; traçar diretrizes, metas e planejamento dos projetos de obras e edificações referentes a programas habitacionais de interesse social; o acompanhamento da fiscalização da execução das obras habitacionais de interesse social; o desenvolvimento e a elaboração de projetos habitacionais de interesse social para o Poder Público Municipal; o desenvolvimento de projetos habitacionais, a elaboração de projetos na busca de recursos junto aos órgãos federais e estaduais; a organização e atualização do sistema gerenciador de cadastro para a casa própria dos inscritos na Prefeitura do Município de Carlópolis; a execução da programação global do Governo Municipal, relativa à política habitacional de interesse social; o desenvolvimento de convênios com a finalidade de construção de moradias habitacionais de interesse social; a seleção de famílias a serem beneficiadas, atendendo a legislação de critérios dos programas habitacionais de interesse social a serem desenvolvidos, bem como o acompanhamento pós-contrato ou pós-ocupação dos familiares; acompanhar as atividades referentes aos Conselhos vinculados à sua área de atuação; negociação junto às autoridades competentes das instalações de serviços essenciais de infraestrutura de água, energia elétrica, esgotamento sanitário, canalização pluvial e outros, nos núcleos habitacionais de responsabilidade do Poder Público Municipal, ou quando tais encargos recaiam sobre a Prefeitura; a execução e o controle dos contratos das unidades habitacionais; administração e controle dos arquivos de contratos das unidades habitacionais; análise, aprovação e emissão de certidões do parcelamento do solo referentes à regularização fundiária; coordenar e gerenciar os procedimentos de regularização fundiária no Município e trabalhando em conjunto com o Departamento de Fiscalização, para coibir novos parcelamentos irregulares de solo e desempenhar outras atividades correlatas e afins;

c)Departamento de Mobilidade: a execução de atividades relativas ao desenvolvimento dos serviços de trânsito nas vias urbanas e rurais; a coordenação e fiscalização do sistema de transporte coletivo, de táxi, de mototáxi e de quaisquer outros sistemas que operem na modalidade de serviço público no Município; a promoção de campanhas de conscientização no trânsito de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo CONTRAN; implantação das medidas da Política Nacional de Trânsito e do Programa Nacional de Trânsito; a elaboração dos projetos do sistema viário do Município; o planejamento da sinalização urbana destinada à circulação e proteção do pedestre; colaboração na execução de ações de segurança pública local, mediante convênios com os Governos Federal e Estadual; colaboração e orientação ao público em geral, sobre questões de segurança de trânsito; acompanhamento das atividades referentes aos Conselhos vinculados à sua área de atuação; planejamento e execução do plano de circulação, sinalização e estacionamento de veículos na área do Município; a administração dos terminais rodoviários e linhas de transporte público; a execução da implantação ou modificação do sistema viário do Município e desempenhar outras atividades correlatas e afins;

d)Departamento de Inovação, Modernização e Transformação Digital: Formular, coordenar, implementar e articular a execução da inovação, modernização e transformação digital, que contribuam para a qualidade de vida do cidadão e desenvolvimento econômico e social do Município; Promover e definir diretrizes nas áreas da inovação e da transformação digital; Revisar os processos e rotinas de trabalho no âmbito dos órgãos da Administração pública municipal, visando à simplificação e desburocratização da ação pública, a fim de subsidiar a formulação das bases da transformação digital do Município; Promover uma gestão pública com ênfase na transformação digital, tornando-a mais efetiva, ética, descentralizada e transparente, por meio da entrega de serviços na qualidade, no tempo e no volume adequados às aspirações e demandas do cidadão, da sociedade e do mercado; Estimular à ação que promova a qualificação de recursos humanos para inovação e transformação digital, em todos os níveis; Incentivar e apoiar ambientes que oportunizem a atração de empreendedores, investimentos e empresas inovadoras no Município, observadas as políticas públicas estabelecidas para a área de inovação e transformação digital; Realizar o controle da prestação de serviços da inovação e transformação digital, aprimorando os bens e serviços ofertados à sociedade e elevando os padrões de qualidade; Estimular as ações de fomento, criatividade, conhecimento e inovação, e à promoção do registro destas iniciativas; Compete ainda a coordenação e o monitoramento das ações e políticas públicas propostas visando o aumento da competitividade e à melhoria dos índices municipais no cenário estadual e nacional, desenvolvendo de forma transversal as áreas de inovação e transformação digital e desempenhar outras atividades correlatas e afins;

IV-Secretaria Municipal de Educação:

a)Departamento de Educação: as competências deste departamento são incorporadas e subordinadas às da Secretaria Municipal de Educação, em especial tendo por objetivo o controle das linhas de ônibus escolares, controle dos motoristas efetivos e terceirizados, controle da manutenção e peças dos ônibus escolares; controle de materiais permanentes e consumíveis, materiais de escritório e didáticos, suprimentos e alimentos destinados a merenda escolar; a elaboração da previsão para período condizente com a dotação orçamentaria da pasta e desempenhar outras atividades correlatas e afins, conforme determinado pela gestão superior;

V. Secretaria Municipal de Assistência Social:

a)Departamento de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos: formular, coordenar e avaliar a política municipal de assistência ao menor visando conjugar esforços dos setores governamental e privado, no processo de desenvolvimento junto ao Programa Municipal denominado “Projeto Irmão Caçula”; programar, dirigir e supervisionar a execução dos programas sociais voltados ao menor, em especial o menor em situação de risco, fixando os objetivos de ação dentro das disponibilidades de recursos, das características do meio social e do Projeto Irmão Caçula; programar e supervisionar a elaboração, a execução e a avaliação de projetos de ação social voltados ao menor em situação de risco; orientar estudos e pesquisas para a identificação de problemas sociais voltados ao menor, relacionados com a competência da Secretaria; incentivar a participação da comunidade nas atividades de apoio a projetos sociais voltados ao menor carente e em situação de risco; viabilizar banco de dados com os cadastros de entidades e organizações sociais, clubes de serviço, entre outros, tanto oficiais como da iniciativa privada, visando à articulação e ação integrada; viabilizar canal de divulgação permanente das ações desenvolvidas pela Secretaria, buscando a transparência nas ações e investimento de recursos e a participação da comunidade; programar e coordenar a execução de ações voltadas para o atendimento à política de atenção aos direitos da criança e do adolescente, previamente aprovadas pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente; incentivar a criação de fóruns permanentes visando sensibilizar a população, através de suas entidades de atendimento e de defesa de direitos, organizações comunitárias, para as problemáticas de cada segmento vulnerabilizado, buscando formas alternativas de intervenção; programar e organizar o sistema de manutenção e supervisão das unidades de atendimento social, construídas pela Prefeitura e disponibilizadas para atendimento aos usuários menores; programar a elaboração de relatórios mensais, semestrais e anuais, incluindo avaliação dos serviços desenvolvidos, para posterior apresentação ao Secretário e desempenhar outras atividades correlatas e afins;

b)Departamento Administrativo da Assistência Social: gerenciar e coordenar o funcionamento de todos os equipamentos ligados à assistência social, as demandas administrativas da Secretaria Municipal de Assistência Social; verificar a demandas de bens e serviços; atuar na gestão e elaboração de programas assistenciais; atuar em apoio administrativo ao gestor da pasta e desempenhar outras atividades correlatas e afins;

c)Departamento de Vulnerabilidade Social: coordenar e gerenciar as demandas da Casa Lar e do Conselho Tutelar; responsável por planejar, regular, coordenar e orientar a execução dos serviços, programas e projetos de Proteção Social Básicos destinados às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade social e desempenhar outras atividades correlatas e afins;

VI. Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente:

a)Departamento de Meio Ambiente: se responsabilizar por todos os procedimentos ligados à área do Meio Ambiente no Município; se responsabilizar perante aos órgãos oficiais, em toda matéria ligada ao Meio Ambiente, para cadastros e prestação de informações sempre que solicitado; montar todos os processos de licenciamentos ambientais sempre que solicitado conforme demanda do Município; acompanhar a elaboração e execução de Planos Municipais na área do Meio Ambiente; Promover o embelezamento e/ou revigoramento urbano do município; Incrementar os programas de matas ciliares e recuperação de nascentes; Buscar formas de coibir a poluição do meio ambiente; estimular ações voltadas a sustentabilidade; estimular o abastecimento da política ambiental regional; Manter permanente campanha de conscientização da importância da vegetação e preservação do meio ambiente; Observar rigorosamente a legislação Federal e Estadual referente ao meio ambiente, se atualizando sempre;Divulgar amplamente os fatos e problemas relacionados à questão ambiental; Incrementar as ações direcionadas a processos de conscientização entre as classes produtoras rurais, objetivando a expansão, associativismo e fortalecimento do produtor rural; Planejar, executar, controlar e divulgar as medidas de defesa sanitária vegetal;propor a criação de mecanismos de incentivo a implantação de novos investimentos no Município, em articulação com as demais secretarias municipais, para exploração das belezas naturais e do turismo rural; manter cadastro das principais bacias hídricas do Município, com registro das respectivas situações de preservação; a conservação de ruas, praças, parques e jardins, arborização de logradouros públicos, encostas de Rios, bem como a conservação da mata ciliar e também a proteção do lençol freático; emitir certidões de uso e ocupação de solo e desempenhar outras atividades correlatas e afins;

b)Departamento de Agricultura: realizar todo o trabalho voltado ao atendimento das demandas da agricultura no Município, sempre atuando de forma integrada com as instituições privadas ou públicas ligadas à agricultura e diretamente com os produtores rurais, sendo o departamento responsável por captar as reais necessidades do Município em relação à agricultura, levando-as a conhecimento do Secretaria e do Executivo e desempenhar outras atividades correlatas e afins;

b.1) Divisão do SIM/POA Municipal: realizar inspeções e fiscalizações meticulosas dos estabelecimentos dedicados à produção de produtos de origem animal e demais atribuições previstas em lei municipal específica.

c)Departamento de Serviços Rodoviários: planejar, organizar, dirigir e controlar as atividades da Diretoria, fixando políticas de ação, acompanhamento e desenvolvimento, para assegurar o cumprimento das metas e objetivos traçados constantes dos Planos de Ação do Governo Municipal, na área urbana e rural do Município; assegurar, através de suas unidades orgânicas subordinadas, tramitação rápida de informações entre as diversas unidades componentes da estrutura organizacional do Município, utilizando adequadamente os recursos humanos e materiais disponíveis e processar as demais atividades dentro da respectiva ação; fixar a política da Secretaria, expressando-a em planos de curto, médio e longo prazo e, por meio de programas e projetos específicos a serem cumpridos pelas unidades orgânicas subordinadas; estabelecer em conjunto com órgãos estaduais e federais e com os seguimentos ativos da sociedade, ouvido o Executivo Municipal, programas, convênios, acordos, parcerias e outros, necessários e ou oportunos para a execução de projetos inerentes a Secretaria; examinar e dar despacho final em todos os processos referentes a serviços públicos pertinentes ou concedidos, bem como aos assuntos que digam respeito a Diretoria; executar e conservar obras de estradas e caminhos de sistema viário do Município e elaborar o programa e o relatório das atividades rodoviárias do Município. Gerenciar a distribuição e uso da frota do município para fins de emprego na conservação e manutenção das estradas vicinais; executar outras atividades designadas pelo Prefeito Municipal e desempenhar outras atividades correlatas e afins;

d)Departamento de Desenvolvimento e Economia Rural: compete ao Departamento Municipal de Agricultura, Assessorar o Prefeito Municipal na elaboração de Política de Desenvolvimento Agropecuário do Município; Criar dispositivos diminuindo a distância entre os produtores rurais e o poder público para melhorar as tomadas de decisões, desenvolvendo uma administração mais participativa; Participar sempre que convocado das reuniões do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural; Receber e analisar ideias, sugestões e propostas apresentadas por munícipes e entidades representativas da população; Coordenar, atualizar e manter de forma objetiva e funcional o cadastramento das propriedades e proprietários rurais do município; Incentivar e promover atividades, técnicas, para melhorar a produção e a produtividade do setor rural; Participar na elaboração de programas destinados ao desenvolvimento das atividades rurais, buscando níveis adequados quanto à produção econômica e a geração de empregos;Organizar o setor rural fomentando o surgimento de associações, cooperativas e grupos de produtores fortalecendo omeio rural; Promover sempre que possível capacitaçãoe treinamento para o quadro de funcionários para melhor atendimento ao município; Apoiar, incentivar e, quando possível, desenvolver projetos de turismo rural e ecológico no município; Dentro das possibilidades do departamento, atender as solicitações de outros departamentos; Propor e apoiar Leis, Decretos, Normas, Regulamentos e regras que atendam às necessidades do município; Executar outros serviços e ou atividades que forem determinados pelo Prefeito Municipal e desempenhar outras atividades correlatas e afins;

XI-Secretaria Municipal de Turismo e Cultura:

a)Departamento de Cultura: trabalhar em ações voltadas ao desenvolvimento da Cultura no Município; estabelecer diretrizes e metas a serem atingidas pela Cultura, levando em conta o desenvolvimento econômico, político e social do Município; Promover a gestão da cultura pública municipal, assegurando o seu padrão de qualidade; Elaborar planos, programas e projetos de cultura, em articulação com os órgãos estaduais e federais; Promover o estudo, a negociação e a coordenação de convênios, com entidades públicas e privadas, para a implantação de programas e projetos na área de Cultura; Organização, promoção e execução de atividades artísticas, culturais, de museu e de arquivo histórico do Município; Articulação com outros órgãos ou instituições públicas e particulares, nacionais e internacionais, com vistas ao cumprimento de suas finalidades; Estabelecer convênios com os Governos Federal e Estadual para a execução de programas especiais de cultura; Promover o desenvolvimento cultural, através do estímulo ao cultivo das ciências, das artes e das letras, nas escolas municipais; Promover ações de proteçãoao patrimônio cultural, artístico, histórico e natural do Município; Incentivar e proteger o artista artesão; Documentar as artes populares;Promover, com regularidade, a execução de programas culturais e artísticos; Apoiar sempre que possível e legalmente permitido, todas as ações culturais desenvolvidas no Município; Se capacitar e se atualizar a respeito de legislações voltadas à cultura e desempenhar outras atividades correlatas e afins;

b)Departamento de Turismo: dar apoio ao desenvolvimento do turismo no Município, mediante projetos e programas;elaborar os currículos biográficos das figuras histórias do Município, divulgando os seus feitos, para conhecimento público; identificar os patronos das vias públicas urbanas, rodovias, estabelecimentos oficiais e próprios públicos, para registro histórico e conhecimento da população; articular-se com as instituições locais, estaduais e nacionais, visando à programação de eventos; realizar organização dos eventos municipais; dar apoio ao Departamento Municipal de Cultura e Eventos na promoção das atividades culturais no Município; promover encontros, seminários, festivais, exibição das artes cênicas, despertando o interesse da comunidade; administrar o pessoal e os bens colocados à sua disposição; preparar relatórios periódicos e desempenhar outras atividades correlatas e afins;

VIII-Secretaria Municipal de Saúde:

a)Departamento Administrativo de Saúde: administrar os recursos orçamentários destinados aos serviços de saúde; controlar a atividade do pessoal da área de saúde, elaborando escalas de trabalho, providenciando o transporte de pessoas e adotando as medidas necessárias, conforme as conveniências do serviço; providenciar os serviços de manutenção das instalações, veículos e equipamentos destinados aos serviços da saúde; coordenar a formação e o controle dos consórcios intermunicipais de saúde; coordenar a ação comunitária voltada para a preservação da saúde pública; administrar os postos de saúde e as demais instalações, veículos e outros equipamentos utilizados na ação municipal de saúde; exercer controle sobre os convênios e repasses de recursos mantidos com a União e o Estado; propugnar pelo aperfeiçoamento técnico do pessoal com atividade nas ações municipais da saúde, com cursos de atualização e desenvolvimento; coordenar o transporte de doentes nas ambulâncias ou outros veículos do Município, procedido com expressa recomendação médica; coordenar e controlar a promoção de exames laboratoriais e raios X, através de convênios com órgãos públicos ou privados, mediante a requisição competente e desempenhar outras atividades correlatas e afins

b)Departamento de Atenção Básica em Saúde: gerenciar as unidades básicas de saúde de acordo com as diretrizes e planejamento elaborado pela Secretaria Municipal de Saúde; elaborar programas anuais de saúde, na área de atenção básica, promovendo sua execução; propor convênios com entidades públicas ou privadas, para a prestação de serviços de natureza médica, farmacêutica ou de assistência médico-social a comunidade local; promover ciclos de debates dos problemas de higiene ou de saúde pública; realizar, continuamente, campanhas educativas visando esclarecer a população e levá-la a adquirir hábitos mais adequados como forma de prevenir a incidência de determinadas doenças; manter controle, nos limites da competência do Município, de levantamentos dos problemas de saúde da população urbana e rural, a fim de identificar as causas e combater as doenças com eficácia; realizar assistência odontológica preventiva e curativa na população carente do Município; desenvolver ações educativas, no sentido de difundir preceitos e práticas de higiene dentária, através de campanhas sistemáticas, junto aos estabelecimentos de ensino e a comunidade em geral; promover a formação de equipes de assistência odontológica para atendimento à população rural do Município; executar outras atividades compatíveis e de acordo com determinação da Secretaria Municipal de Saúde e desempenhar outras atividades correlatas e afins;

c)Departamento de Gestão de Transportes em Saúde: tem por objetivo coordenar e controlar as viagens de todos os veículos oficiais da Secretaria Municipal de Saúde; gerenciar de forma eficiente os transportes em saúde de acordo com os agendamentos e horários de funcionamento do destino dos pacientes de acordo com o tipo do veículo; controle das escalas de trabalho dos motoristas efetivos, bem como os de natureza terceirizada (se houver); e controle da manutenção preventiva e corretiva dos veículos;

d)Departamento de Vigilância em Saúde: atuar na vigilância em saúde como um todo, coordenando e gerenciando a Vigilância Epidemiológica, Vigilância Ambiental e Vigilância Sanitária; promover a cooperação do Município com órgãos ou entidades estaduais e federais encarregadas dos serviços de defesa sanitária; promover as atividades de políticas sanitárias do Município, aplicando e fazendo aplicar a legislação correspondente; promover o levantamento dos problemas de saúde no Município localizado, na medida de suas possibilidades, os pontos críticos a serem atacados em função da maior ou menor incidência das doenças na população do Município; elaborar e fazer publicar cartilhas e trabalhos de educação sanitária básica, a serem difundidos na população escolar do Município; orientar a fiscalização sanitária dos serviços públicos ou de utilidade pública, concedidos ou permitidos; orientar e supervisionar os estabelecimentos comerciais e as escolas municipais, quanto às condições de higiene e prática sanitária; ativar, em articulação com a Seção de Tributação, da Secretaria Municipal da Fazenda e Desenvolvimento Econômico, a fiscalização das instalações de estabelecimentos comerciais e industriais, quanto ao aspecto higiênico dos mesmos e desempenhar outras atividades correlatas e afins;

IX - Secretaria Municipal da Mulher, Igualdade Racial e do Idoso:

a)Departamento de Mulher e da Igualdade Racial: Planejar, organizar, dirigir e monitorar os planos, programas, projetos e ações que visem à defesa dos direitos das mulheres, assegurando-lhes a plena participação da vida sócio econômica, política e cultural do município, bem como se articular com setores da sociedade civil e órgãos públicos e privados para o desenvolvimento de ações e campanhas educativas relacionadas às suas atribuições; Estimular, apoiar e desenvolver estudos e diagnósticos sobre a situação da mulher no município; Formular políticas de interesse específico das mulheres, de forma articulada com toda a Administração Municipal, assim como em parceria com os Governos Estadual e Federal, da administração direta e indireta; Promover ações para viabilizar políticas para promoção de emprego e renda para as mulheres; Propor a celebração de convênios nas áreas que dizem respeito a políticas específicas de interesse das mulheres, acompanhando-os até a sua conclusão; Gerenciar os elementos necessários ao desenvolvimento do trabalho da Secretaria ou Coordenadoria da Mulher; Assegurar as políticas públicas direcionadas à superação das desvantagens econômicas, sociais e culturais das mulheres; Proporcionar maiores e melhores condições de inclusão social à mulher; Proporcionar condições socioeducativas objetivando à inclusão da mulher no gerenciamento orçamentário familiar e desempenhar outras atividades correlatas e afins, conforme determinado pela gestão superior;

b)Departamento do Idoso: coordenar os assuntos, as ações governamentais e as medidas referentes à pessoa idosa; coordenar e propor ações de aperfeiçoamento e fortalecimento das ações municipais voltadas ao Idoso; acompanhar as ações e as medidas para promoção, garantia e defesa da pessoa idosa; articular, com órgãos governamentais e não governamentais, ações para a implementação de políticas públicas voltadas ao idoso; desenvolver, implementar, monitorar e avaliar programas e projetos destinados à promoção e à defesa dos direitos da pessoa idosa; propor a adequação e o aperfeiçoamento da legislação relativa aos temas de sua competência;formular, apoiar, articular e avaliar políticas públicas de promoção dos direitos da pessoa idosa, considerados a perspectiva da família, o fortalecimento de vínculos familiares e a solidariedade intergeracional; buscar e analisar propostas de convênios, termos de parceria, acordos, ajustes e instrumentos congêneres na área dos direitos da pessoa idosa, além de acompanhar, analisar e fiscalizar sua execução e desempenhar outras atividades correlatas e afins, conforme determinado pela gestão superior;

X- Secretaria Municipal de Esporte e Lazer:

a)Departamento de Futebol: Implantar a escolinhas de futebol, promover campeonatos, torneios, formar times municipais de todas as faixas etárias, visando a promoção do esporte e identificação de talentos e desempenhar outras atividades correlatas e afins, conforme determinado pela gestão superior;

b)Departamento de Fomento e Promoção do Esporte: a execução das atividades de programação, organização e supervisão de eventos relacionados a desportos, a administração dos equipamentos esportivos do Município, bem como a execução das atividades relativas à programação, organização e supervisão de ações e eventos de recreação e lazer sob a responsabilidade do Município e desempenhar outras atividades correlatas e afins, conforme determinado pela gestão superior.

CAPÍTULO IX
DAS FUNÇÕES DOS CARGOS VINCULADOS AS UNIDADES ORGANIZACIONAIS

Art. 27. Dos órgãos de Assessoramento Direto ao Prefeito:

I-Procurador Geral Municipal: gerenciar e coordenar todos os trabalhos elencados nas atribuições da Procuradoria, realizando a divisão e distribuição daqueles entre os Assessores e Procuradores Municipais, podendo atuar diretamente em todos os casos e questões de interesse do Município e dentro da área de atribuição, quando necessário ou assim determinado pelo Prefeito; efetuar todas as avaliações funcionais dos demais cargos que exijam formação em Direito, em especial estágios probatórios, até que o Município disponha de Procurador Municipal efetivo designado a tanto.

II-Assessor Jurídico do Executivo: assessorar juridicamente a pessoa do Prefeito Municipal nos assuntos em geral submetidos à apreciação do Prefeito, bem como na edição de pareceres, no início e tramitação de processos administrativos, elaboração de respostas de ofícios, portarias, decretos, memorandos, resoluções, ordens de serviço e afins; executar demais trabalhos e demandas pertinentes à área de atuação, conforme determinação do Prefeito;

III-Assessor Jurídico da Procuradoria: assessorar juridicamente a Procuradoria e aos demais órgãos e conselhos municipais em edição de pareceres, tramitação de processos administrativos, respostas de ofícios, portarias, decretos, memorandos, resoluções, ordens de serviço e afins, conforme demandas e distribuição do Procurador Geral Municipal, podendo ainda participar de comissões, grupos de trabalho ou assemelhados, quando assim designado por este;

IV-Encarregado de Protocolo e Arquivo: Receber e protocolar de forma sistematizada e organizada, toda documentação direcionada ao Município; arquivar e manter de forma sistematizada e organizada todos os documentos do Município; Promover estudos e implantar normas de organização de recebimento, numeração, controle da movimentação e arquivo de papéis e documentos do Município; assegurar o registro e o controle da movimentação de processos e outros documentos, bem como de seu despacho final e da data do arquivamento; organizar o recebimento, classificação, numeração, distribuição e controle da movimentação dos documentos e papéis encaminhados pelo público ao Município e daqueles que tramitam entre as suas diversas unidades; fornecer informações sobre processos e outros documentos em tramitação aos respectivos interessados, de forma sistematizada; desenvolver planos de trabalho de racionalização do arquivo; fazer colecionar, encadernar e arquivar jornais e publicações oficiais de particular interesse do município; providenciar a busca de documentos e dados para o fornecimento de certidões regularmente requeridas e autorizadas por quem de direito; providenciar, pelo menos uma vez por ano, a triagem da documentação, reservando as de valor administrativo e histórico e incinerando os papéis administrativos e outros documentos, de acordo com as normas que regem a matéria; manter o sistema e os índices de referência necessários à pronta consulta de qualquer documento arquivado; prestar as informações aos diversos órgãos do município a respeito de processos e papéis arquivados, efetuando o seu empréstimo, mediante recibo, quando solicitado; coordenar-se com os órgãos municipais competentes, visando o aproveitamento e a conservação dos documentos administrativos de valor histórico; desempenhar outras atividades afins;

V-Encarregado de Atendimento ao Público:Estudar e propor medidas que visem melhorar o atendimento ao público e tornar mais rápido o atendimento das demandas da população; orientar, organizar e supervisionar os serviços de telefonia e recepção do município; organizar o atendimento ao público via site, e-mail, SIC; manter material orientativo atualizado a respeito dos serviços básicos prestados à população e a forma de acesso; propor maneiras de melhorar a forma de acolher reclamações e sugestões da população. Para estes efeitos, são consideradosatendimentos, todos aqueles prestados nas e pelas secretarias municipais.

Art.28.Das unidades organizacionais, dos órgãos de administração geral:

I-Chefe de Comunicação Social: cargo subordinado ao Departamento de Comunicação Social, responsável por alimentar o site do Município; redigir matérias institucionais e textos informativos; fotografar e registrar em mídias diversas as obras e eventos do Município, entre outras demandas afins que lhe forem determinadas;

II-Chefe de Fomento Municipal: cargo subordinado ao Departamento de Indústria e Comércio, deverá manter convênio coma Fomento Paraná, proporcionando o acesso ao crédito mais barato e, consequentemente, estimular o desenvolvimento e a produtividade;responsável por coordenar e desenvolver, toda área relacionada ao fomento da economia no Município, tanto na área urbana como rural, entre outras demandas afins que lhe forem determinadas;

III-Chefe de Comércio Municipal: cargo subordinado ao Departamento de Indústria e Comércio, responsável por estimular o desenvolvimento do comércio da cidade; buscar avanços nas práticas mercadológicas; desenvolver o setor terciário da economia, entre outras demandas afins que lhe forem determinadas;

IV-Chefe de Compras: cargo subordinado a Subsecretaria de Compras, Almoxarifado e Patrimônio, responsável por recolher toda a demanda de compras da Estrutura Administrativa, entre outras demandas afins que lhe forem determinadas;

V-Chefe de Almoxarifado: cargo subordinado a Subsecretaria de Compras, Almoxarifado e Patrimônio, atuar toda demanda de almoxarifado da estrutura administrativa, entre outras demandas afins que lhe forem determinadas;

VI-Chefe de Patrimônio: cargo subordinado a Subsecretaria de Compras, Almoxarifado e Patrimônio, atuar em toda demanda de patrimônio da Estrutura Administrativa, entre outras demandas afins que lhe forem determinadas;

VII-Chefe de Habitação e Moradia: cargo subordinado ao Departamento de Habitação e Moradia, responsável por gerenciar e sistematizar os cadastros de toda demanda por moradia e regularização fundiária; manter processos de áreas irregulares atualizados; acolher denúncias encaminhadas via ouvidoria municipal, entre outras demandas afins que lhe forem determinadas;

VIII-Chefe de Gestão de Transporte Escolar e Suprimentos: cargo subordinado à Secretaria Municipal de Educação, responsável pela gestão e aprimoramento do transporte escolar municipal; gestão dos suprimentos de itens e serviços, fazendo levantamentos, relatórios, especificações, recebimento de mercadorias e atesto de notas fiscais, para encaminhando ao Departamento de Compras, Patrimônio e Almoxarifado, entre outras demandas afins que lhe forem determinadas;

IX-Chefe do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS: cargo subordinado ao Departamento Administrativo da Assistência Social, responsável por articular, acompanhar e avaliar o processo de implantação do CRAS e a implementação dos programas, serviços, projetos da proteção social básica operacionalizadas nessa unidade; coordenar a execução, o monitoramento, o registro e a avaliação das ações; acompanhar e avaliar os procedimentos para a garantia da referência e contrarreferência do CRAS; coordenar a execução das ações de forma a manter o diálogo e a participação dos profissionais e das famílias, inseridas nos serviços ofertados pelo CRAS e pela rede prestadora de serviços no território; definir com a equipe de profissionais critérios de inclusão, acompanhamento e desligamento das famílias; definir com a equipe de profissionais o fluxo de entrada, acompanhamento, monitoramento, avaliação e desligamento das famílias; definir com a equipe técnica os meios e os ferramentais teórico-metodológicos de trabalho social com famílias e os serviços socioeducativos de convívio; avaliar sistematicamente, com a equipe de referência dos CRAS, a eficácia, eficiência e os impactos dos programas, serviços e projetos na qualidade de vida dos usuários; efetuar ações de mapeamento, articulação e potencialização da rede sócio assistencial e das demais políticas públicas no território de abrangência do CRAS; entre outras demandas afins que lhe forem determinadas;

X-Chefe do Centro de Referência Especializada de Assistência Social – CREAS: cargo subordinado ao Departamento Administrativo da Assistência Social, articular, responsável por acompanhar e avaliar o processo de desenvolvimento do CREAS e seu (s) serviço (s), quando for o caso; coordenar as rotinas administrativas, os processos de trabalho e os recursos humanos do Departamento; subsidiar e participar da elaboração dos mapeamentos da área de vigilância sócio assistencial do órgão gestor de Assistência Social; coordenar o processo de articulação cotidiana com as demais unidades e serviços sócio assistenciais, especialmente o CRAS; coordenar o processo de articulação cotidiana com demais políticas públicas e os órgãos de defesa de direitos, recorrendo ao apoio do órgão gestor de Assistência Social, sempre que necessário; definir com a equipe a dinâmica e os processos de trabalho a serem desenvolvidos no Departamento; discutir com a equipe técnica a adoção de estratégias e ferramentas teórico-metodológicas que possam qualificar o trabalho; definir com a equipe os critérios de inclusão, acompanhamento e desligamento das famílias e indivíduos nos serviços ofertados no CREAS; coordenar o processo, com a equipe, unidades referenciadas e rede de articulação, quando for o caso, do fluxo de entrada, acolhida, acompanhamento, encaminhamento e desligamento das famílias e indivíduos no CREAS; coordenar a execução das ações, assegurando diálogo e possibilidades de participação dos profissionais e dos usuários; coordenar a oferta e o acompanhamento do (s) serviço (s), incluindo o monitoramento dos registros de informações e a avaliação das ações desenvolvidas; coordenar a alimentação dos registros de informação e monitorar o envio regular de informações sobre o CREAS e as unidades referenciadas, encaminhando-os ao órgão gestor; contribuir para a avaliação, por parte do órgão gestor, dos resultados obtidos pelo CREAS; participar das reuniões de planejamento promovidas pelo órgão gestor de Assistência Social e representar o Departamento em outros espaços, quando solicitado; entre outras demandas afins que lhe forem determinadas;

XI-Chefe do Sistema Único de Assistência Social – SUAS: cargo subordinado ao Departamento Administrativo da Assistência Social, responsável por elaborar e atualizar periodicamente o diagnóstico socioterritorial (do município, do estado ou do país) que deve conter informações especializadas dos riscos e vulnerabilidades e da consequente demanda de serviços de proteção social básica e de proteção social especial, bem como informações igualmente especializadas referentes ao tipo e volume de serviços efetivamente disponíveis e ofertados à população; contribuir com as áreas de gestão e de proteção social básica e especial, na elaboração planos e diagnósticos, tais como planos para enfrentamento do trabalho infantil e da exploração sexual de crianças e adolescentes, bem como na elaboração dos diagnósticos circunscritos aos territórios de abrangência de cada CRAS; colaborar com a gestão no planejamento das atividades pertinentes ao cadastramento e atualização cadastral do CadÚnico em âmbito municipal; utilizar a base de dados do Cadastro Único de Programas Sociais – CadÚnico – como ferramenta para construção de mapas de vulnerabilidade social dos territórios, para traçar o perfil de populações vulneráveis e para estimar a demanda potencial dos serviços de Proteção Social Básica e sua distribuição no território; fornecer sistematicamente às unidades da rede socioassistencial, especialmente aos CRAS e CREAS, informações e indicadores territorializados – produzidos a partir de dados do CadÚnico e de outras fontes – objetivando auxiliar as ações de busca ativa e subsidiar as atividades de planejamento e avaliação dos próprios serviços;utilizar os cadastros, bases de dados e sistemas de informações e dos programas de transferência de renda e dos benefícios assistenciais como instrumentos permanentes de identificação das famílias que apresentam

características de potenciais demandantes dos distintos serviços socioassistenciais e, com base em tais informações, planejar, orientar e coordenar ações de busca ativa a serem executas pelas equipes dos CRAS e CREAS; fornecer sistematicamente aos CRAS e CREAS listagens territorializadas das famílias em descumprimento de condicionalidades do Programa Bolsa Família com bloqueio ou suspensão do benefício, e monitorar a realização da busca ativa destas famílias pelas referidas unidades; organizar, normatizar e gerir, no âmbito da Política de Assistência Social, o sistema de notificações para eventos de violação de direitos, estabelecendo instrumentos e fluxos necessários à sua implementação e funcionamento. Tal sistema deve contemplar, no mínimo, o registro e notificação de violações de direitos que envolvam eventos de violência intrafamiliar, de abuso ou exploração sexual de crianças e adolescentes e de trabalho infantil; orientar quanto aos procedimentos de registro das informações referentes aos atendimentos realizados pelas unidades da rede socioassistencial, zelando pela padronização e qualidade dos mesmos, uma vez que tais informações são de fundamental relevância para a caracterização da oferta de serviços e para a notificação dos eventos de violação de direitos; coordenar e acompanhar a alimentação dos sistemas de informação que provêm dados sobre a rede socioassistencial e sobre os atendimentos por ela realizados, mantendo permanente diálogo com as áreas de Proteção Social Básica e de Proteção Social Especial, que são diretamente responsáveis pela provisão dos dados necessários à alimentação dos sistemas específicos ao seu âmbito de atuação; realizar a gestão do cadastro de unidades da rede socioassistencial pública no CadSUAS; realizar a gestão do cadastro de unidades da rede socioassistencial privada no CadSUAS, quando não houver na estrutura do órgão gestor, área administrativa específica responsável pela relação com a rede socioassistencial privada; responsabilizar-se pela gestão e alimentação de outros sistemas de informação que provêm dados sobre a rede socioassistencial e sobre os atendimentos por ela realizados, quando estes não forem específicos de um programa, serviço ou benefício; analisar periodicamente os dados dos sistemas de informação anteriormente referidos, utilizando-os como base para produção de estudos e de indicadores; Coordenar, em âmbito nacional, estadual e municipal, o processo de realização anual do Censo SUAS, zelando pela qualidade das informações coletadas; estabelecer, com base nas normativas existentes e no diálogo com as demais áreas técnicas, padrões de referência para avaliação da qualidade dos serviços ofertados pela rede socioassistencial e monitorá-los por meio de indicadores; coordenar em nível municipal e do DF, de forma articulada com as áreas de Proteção Social Básica e de Proteção Social Especial da Secretaria, as atividades de monitoramento da rede socioassistencial pública e privada, de forma a avaliar periodicamente a observância dos padrões de referência relativos à qualidade dos serviços ofertados; estabelecer articulações intersetoriais de forma a ampliar o conhecimento sobre os riscos e vulnerabilidades que afetam as famílias e indivíduos num dado território, colaborando para o aprimoramento das intervenções realizadas; entre outras demandas afins que lhe forem determinadas;

XII-Chefe de Demandas ao Acolhimento de Menores: cargo subordinado ao Departamento de Vulnerabilidade Social, responsável por gerenciar a Casa Lar; se responsabilizar pelos devidos cuidados de menores acolhidos; verificar a demanda de cuidados e suprimentos da Casa Lar; fazer relatórios; fazer a gestão de pessoal da Casa Lar e atuar nas políticas públicas de acolhimento ao menor; entre outras demandas afins que lhe forem determinadas;

XIII-Chefe de Organização Eventos: cargo subordinado ao Departamento de Turismo, responsável pela coordenação de eventos de toda Estrutura Administrativa Municipal, entre outras demandas afins que lhe forem determinadas;

XIV-Chefe de Suprimentos em Saúde: cargo subordinado ao Departamento Administrativo da Saúde, responsável pela gestão dos suprimentos de itens e serviços, fazendo levantamentos, relatórios, especificações, recebimento de mercadorias e notas fiscais, para encaminhando ao Departamento de Compras, Patrimônio e Almoxarifado, entre outras demandas afins que lhe forem determinadas; se responsabilizar pelo controle dos equipamentos e itens que a Secretaria de Saúde, fornece a pacientes acamados; entre outras demandas afins que lhe forem determinadas;

XV-Chefe de Vigilância Epidemiológica: cargo subordinado ao Departamento de Vigilância em Saúde, responsável por Coleta de dados e Diagnóstico de casos; Recomendação das medidas de controle indicadas; Retroalimentação dos sistemas (SISLOGLAB, DATASUS-SIPNI, ESUS, SIM, SINAN, SINASC, NOTIFICA COVID, ETC); Avaliação da eficácia e efetividade das medidas adotadas; Divulgação de informações pertinentes; Realizações das investigações epidemiológicas de casos e surtos; Análise e acompanhamento do comportamento epidemiológico das doenças e agravos de interesse no âmbito municipal; Elaboração e difusão de boletins epidemiológicos e participação em estratégias de comunicação social; Solicitação, relatórios mensais e distribuição de testes rápidos de hepatite B, hepatite C, HIV, Sífilis e Covid-19 para a Unidade de Saúde (PSFs); Agendamento das consultas (pacientes com HIV e Hepatites) para o especialista Infectologista no CISNORPI, e depois acompanhamento mensal; Relatórios mensais de preservativos, tuberculose, hanseníase; Pedido de medicações dos pacientes via Regional de Saúde (HIV, TUBERCULOSE, HANSENIASE, leishmaniose, etc.); Notificação de todas as Doenças de Notificação Compulsória. (Antirrábico, Animais Peçonhentos, Acidente de Trabalho, Violência Doméstica, Dengue, Toxoplasmose, HIV, Sífilis, etc.); Investigação em tempo oportuno dos Óbitos Materno, Mulher em Idade fértil, Natimorto e crianças menores de 01 ano de idade; Notificação e encerramento no sistema dos casos de COVID-19; Digitação Mensal das DO (Declaração de óbito) e DNV (Declaração de Nascido Vivo), entre outras demandas afins que lhe forem determinadas;

XVI-Chefe de Vigilância Ambiental: cargo subordinado ao Departamento de Vigilância em Saúde, Dirigir o Programa Municipal de Combate às Endemias, atuando junto ao Gestor Municipal de Saúde prestando-lhe a Assessoria técnica necessária para prestação de contas das ações desempenhadas pelos Agentes de Combate as Endemias (ACE); Assessorar o Gestor local nas informações e índices de contaminação ou infestação por vetores nocivos à saúde da população, apresentando-lhe estratégias de intervenção buscando a solução dos casos; Executar e gerenciar as ações de campo do Programa de Prevenção à Dengue, seus objetivos, diretrizes, normas e procedimentos; Gerenciar o controle de pragas urbanas em geral (ratos, escorpiões, carrapatos e outros); Analisar o trabalho de campo e as condições em que esse se desenvolve; Servir de elo entre a Supervisão de Vigilância em Saúde e as Equipes de campo para o planejamento e desenvolvimento das ações; Contribuir para a melhor utilização e qualificação das pessoas envolvidas nas ações de campo por meio da educação permanente; Prestar contas aos órgãos superiores e reguladores em conformidade com as exigências e diretrizes do Sistema Único de Saúde – SUS; Executar tarefas afins relacionadas à vigilância em saúde e outras atividades inerentes à função; Promover reuniões com a comunidade com objetivo de mobilizá-la para as ações de prevenção e controle da dengue sempre que possível em conjunto com a equipe dos agentes comunitários de saúde da sua área, entre outras demandas afins que lhe forem determinadas; Planejar e supervisionar programas de controle de zoonoses, como vacinação antirrábica, controle de populações de animais urbanos (cães, gatos, pombos) e combate a vetores (mosquitos, carrapatos); Desenvolver estratégias para prevenção de intoxicações, como acidentes com animais peçonhentos e exposição a substâncias químicas; Estabelecer parcerias com outros setores da saúde, meio ambiente e educação; Monitorar casos de intoxicações e desenvolver respostas rápidas para surtos; Coordenar campanhas de educação em saúde voltadas para a população; Divulgar informações sobre cuidados com animais, uso de substâncias tóxicas e prevenção de doenças; Atuar em situações de emergência, como surtos de doenças zoonóticas (ex.: febre maculosa) ou intoxicações coletivas;Coordenar respostas em acidentes com animais peçonhentos ou vazamentos de substâncias químicas perigosas; Desenvolver e implementar programas educativos voltados à prevenção de intoxicações, especialmente em crianças, envolvendo o uso inadequado de medicamentos e exposição a agrotóxicos; Criar políticas e protocolos para reduzir o acesso de crianças a produtos tóxicos e medicamentos em lares e ambientes públicos; Trabalhar na elaboração de campanhas de conscientização sobre o uso responsável de medicamentos e o manuseio seguro de agrotóxicos; Criar materiais educativos, como cartilhas e vídeos, para ensinar à população como armazenar medicamentos e agrotóxicos de forma segura; Realizar palestras e campanhas em escolas e comunidades rurais; Estabelecer parcerias com órgãos como vigilância sanitária, assistência social e organizações não governamentais; entre outras demandas afins que lhe forem determinadas;

XVII-Chefe de Vigilância Sanitária: cargo subordinado ao Departamento de Vigilância em Saúde, responsável pela execução das atividades que assegurem um elevado padrão sanitário, o controle e o combate de agravos da saúde da população, bem como as atividades de higiene, vigilância e fiscalização sanitária; fiscalizar de acordo com o Plano Diretor e Código tributário, no que se refere a vigilância Sanitária;pautar suas ações atuar em consonância com as atividades do Departamento de Fiscalização; entre outras demandas afins que lhe forem determinadas;

XVIII-Chefe de Esportes e Lazer: cargo subordinado ao Departamento de Esportes e Lazer, responsável por estimular e organizar o máximo de atividades esportivas e práticas de lazer, entre outras demandas afins que lhe forem determinadas.

Art. 29. As atribuições dos cargos devem guardar consonância com o estabelecido nas competências das unidades organizacionais aos quais pertencem.

Parágrafo único: O Executivo, mediante decreto, poderá regulamentar a estrutura administrativa a respeito de seu desdobramento operacional, atribuições e competências, observadas as disposições desta lei.

CAPÍTULO X
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 30. A edição da presente lei foi precedida e está instruída com a estimativa do competente impacto orçamentário-financeiro no exercício de 2025, e nos dois subsequentes, consoante Lei Complementar nº. 101/2000.

Art. 31. Todas as despesas relativas às Secretarias criadas na forma da presente Lei respeitaram os limites fixados na Constituição Federal e leis correlatas e correrão por conta das dotações orçamentárias próprias para despesas de pessoal existentes no orçamento vigente.

Art. 32. No exercício seguinte à edição da presente lei, o Plano Plurianual, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e o Orçamento deverão contemplar previamente os órgãos supracitados com as respectivas dotações orçamentárias.

Art. 33. Os Anexos desta lei são partes integrantes e indissociáveis desta, já que correspondem aos cargos e definem e fixam a sua natureza jurídica, classe de carreira e níveis, referências de vencimentos e de progressão funcional, além de piso remuneratório, sendo que os cargos de provimento efetivo, de provimento em comissão e as funções gratificadas existentes na estrutura administrativa e organizacional do município, bem como suas respectivas nomenclaturas e terminologias são os constantes de cada um dos respectivos anexos.

Art. 34. Os casos omissos em relação à presente lei poderão ser regulamentados por Decreto Municipal, sendo vedada contudo a majoração da despesa global objeto dos estudos referidos no art. 30.

Art.35.Esta Lei entraem vigor na data de sua publicação, ficandoderrogada onde necessárioa Lei 1.345/2018 e mantidas as disposições contidas na Lei Municipal nº 1.462/2019.

Carlópolis, 25 de fevereiro de 2025.

NILTON DOUGLAS DE MEIRA
Prefeito Municipal

ANEXO I
QUADRO DOS CARGOS COMISSIONADOS

Gabinete do Prefeito			
Cargo	**Unidade Administrativa**	**Quant.**	**Nível**
Assessor Jurídico do Executivo	Gabinete	01	CC-023
Procuradoria Jurídica			
Cargo	**Unidade Administrativa**	**Quant.**	**Nível**
Procurador Geral Municipal	Procuradoria jurídica	01	CC-01
Assessor Jurídico da Procuradoria	Procuradoria jurídica	02	CC-03
Ouvidoria Municipal			
Cargo	**Unidade Administrativa**	**Quant.**	**Nível**
Encarregado do Setor de Protocolo e Arquivo	Ouvidoria	01	CC-06
Encarregado do Setor de Atendimento ao Público	Ouvidoria	01	CC-06
Secretaria Municipal de Administração			
Cargo	**Unidade Administrativa**	**Quant.**	**Nível**
Secretário Municipal de Administração	Secretaria Municipal de Administração	01	SEC
Diretor do Departamento de Tecnologia da Informação	Departamento de Tecnologia da Informação	01	CC-05
Diretor do Departamento de Recursos Humanos	Departamento de Recursos Humanos	01	CC-05
Diretor do Departamento de Obras Públicas e Infraestrutura Urbana	Departamento de Obras Públicas e Infraestrutura Urbana	01	CC-05
Diretor do Departamento de Manutenção de Frota	Departamento de Manutenção de Frota	01	CC-05
Diretor do Departamento de Limpeza e Manejo de Resíduos Sólidos	Departamento de Limpeza e Manejo de Resíduos Sólidos	01	CC-05
Diretor do Departamento de Gestão de Frota	Departamento de Gestão de Frota	01	CC-05
Diretor do Departamento de Comunicação Social e Assessoria ao Gabinete	Departamento de Comunicação Social e Assessoria ao Gabinete	01	CC-05
Chefe de Comunicação Social	Departamento de Comunicação Social	01	CC-06
Subsecretário de Licitações e Contratos	Subsecretaria de Licitações e Contratos	01	CC-03
Subsecretário de Compras, Almoxarifado e Patrimônio	Subsecretaria de Compras, Almoxarifado e Patrimônio	01	CC-03
Chefe de Patrimônio	Departamento de Compras, Almoxarifado e Patrimônio	01	CC-06
Chefe de Compras	Departamento de Compras, Almoxarifado e Patrimônio	01	CC-06
Chefe de Almoxarifado	Departamento de Compras, Almoxarifado e Patrimônio	01	CC-06
Secretaria Municipal de Fazenda e Desenvolvimento Econômico			
Cargo	**Unidade Administrativa**	**Quant.**	**Nível**
Secretário Municipal de Fazenda e Desenvolvimento Econômico	Secretaria Municipal de Fazenda e Desenvolvimento Econômico	01	SEC
Subsecretário do Departamento de Tributação	Subsecretaria de Tributação	01	CC-03
Diretor do Departamento de Indústria, Comércio e Serviços	Departamento de Indústria, Comércio e Serviços	01	CC-05
Diretor do Departamento de Fiscalização	Departamento de Fiscalização	01	CC-05

Chefe de Comércio Municipal	Departamento de Incentivo a Indústria e Comércio	01	CC-06
Chefe de Fomento Municipal	Departamento de Incentivo a Indústria e Comércio	01	CC-06
Secretaria Municipal de Governo			
Cargo	**Unidade Administrativa**	**Quant.**	**Nível**
Secretário Municipal de Governo	Secretaria Municipal de Governo	01	SEC
Diretor do Departamento de Urbanismo e Projetos	Departamento de Urbanismo e Projetos	01	CC-05
Diretor do Departamento de Mobilidade	Departamento de Mobilidade	01	CC-05
Diretor do Departamento de Inovação, Modernização e Transformação Digital	Departamento de Inovação, Modernização e Transformação Digital	01	CC-05
Diretor do Departamento de Habitação e Moradia	Departamento de Habitação e Moradia	01	CC-05
Chefe de Habitação e Moradia	Departamento de Habitação e Moradia	01	CC-06
Secretaria Municipal de Educação			
Cargo	**Unidade Administrativa**	**Quant.**	**Nível**
Secretário Municipal de Educação	Secretaria Municipal de Educação	01	SEC
Chefe de Gestão de Transporte Escolar e Suprimentos	Departamento de Educação	01	CC-06
Secretaria Municipal de Assistência Social			
Cargo	**Unidade organizacional**	**Quant.**	**Nível**
Secretário Municipal de Assistência Social	Secretaria Municipal de Assistência Social	01	SEC
Diretor do Departamento de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo	Departamento de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo	01	CC-05
Diretor do Departamento de Vulnerabilidade Social	Secretaria Municipal de Assistência Social	01	CC-05
Diretor do Departamento Administrativo da Assistência Social	Secretaria Municipal de Assistência Social	01	CC-05
Chefe do Sistema Único de Assistência Social – SUAS	Departamento Administrativo da Assistência Social	01	CC-06
Chefe do Centro de Referência Especializado de Assistência Social	Departamento Administrativo da Assistência Social	01	CC-06
Chefe do Centro de Referência de Assistência Social- CRAS	Departamento Administrativo da Assistência Social	01	CC-06
Chefe de Demandas ao Acolhimento de Menores	Departamento de Vulnerabilidade Social	01	CC-06
Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente			
Cargo	**Unidade Administrativa**	**Quant.**	**Nível**
Secretário Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente	Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente	01	SEC
Diretor do Departamento de Meio Ambiente	Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente	01	CC-05
Diretor do Departamento de Agricultura	Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente	01	CC-05
Diretor do Departamento de Serviços Rodoviários	Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente	01	CC-05
Diretor do Departamento de Desenvolvimento e Economia Rural	Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente	01	CC-05
Secretaria Municipal de Turismo e Cultura			
Cargo	**Unidade Administrativa**	**Quant.**	**Nível**
Secretário Municipal de Turismo e Cultura	Secretaria Municipal de Turismo e Cultura	01	SEC
Diretor do Departamento de Cultura	Departamento de Cultura	01	CC-05
Diretor do Departamento de Turismo	Departamento de Turismo	01	CC-05
Chefe de Organização de Eventos	Departamento de Turismo	01	CC-06
Secretaria Municipal de Saúde			
Cargo	**Unidade Organizacional**	**Quant.**	**Nível**
Secretário de Municipal de Saúde	Secretaria Municipal de Saúde	01	SEC
Diretor do Departamento de Vigilância em Saúde	Departamento de Vigilância em Saúde	01	CC-05
Diretor do Departamento de Transportes em Saúde	Departamento de Transportes em Saúde	01	CC-06
Diretor do Departamento de Atenção Básica em Saúde	Departamento de Atenção Básica em Saúde	01	CC-05
Diretor do Departamento Administrativo da Saúde	Departamento Administrativo da Saúde	01	CC-05
Chefe de Vigilância Epidemiológica	Departamento de Vigilância em Saúde	01	CC-06
Chefe de Vigilância Ambiental	Departamento de Vigilância em Saúde	01	CC-06
Chefe de Suprimentos em Saúde	Departamento Administrativo da Saúde	01	CC-06
Chefe de Vigilância Sanitária	Departamento de Vigilância em Saúde	01	CC-06
Secretaria Municipal da Mulher, da Igualdade Racial e do Idoso			
Cargo	**Unidade Organizacional**	**Quant.**	**Nível**
Secretário Municipal da Mulher, Igualdade Racial e do Idoso	Secretaria Municipal da Mulher, Igualdade Racial e do Idoso	01	SEC
Diretor do Departamento da Mulher e da Igualdade Racial	Departamento da Mulher e da Igualdade Racial	01	CC-05
Diretor do Departamento do Idoso	Departamento do Idoso	01	CC-05
Secretaria Municipal de Esportes e Lazer			
Cargo	**Unidade Organizacional**	**Quant.**	**Nível**
Secretário Municipal de Esportes e Lazer	Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	01	SEC
Diretor do Departamento Municipal de Futebol	Departamento Municipal de Futebol	01	CC-05
Diretor do Departamento de Fomento e Promoção do Esporte	Departamento Municipal de Fomento e Promoção do Esporte	01	CC-05
Chefe de Esportes e Lazer	Departamento Municipal de Esportes e Lazer	01	CC-06

ANEXO II
TABELA DE SÍMBOLOS E VALORES DOS CARGOS COMISSIONADOS

Cargos	Símbolo	Remuneração
Secretario Municipal	SEC	Subsídio
Procurador Geral do Município	CC-01	R$ 17.188,37
Assessor Jurídico 40horas	CC-02	R$ 10.048,68
Subsecretário	CC-03	R$ 5.500,00
Assessor Jurídico 20 horas	CC-04	R$ 5.024,34
Diretor de Departamento	CC-05	R$ 4.622,08
Chefe e Encarregado de Setor	CC-06	R$ 2.043,82

ANEXO III
TABELA DE SIMBOLOS E VALORES DAS FUNÇÕES GRATIFICADAS

Nº	FUNÇÃO	Nº DE CARGOS	Valor (R$)	Símbolo	Lotação
1	Controlador Interno	1	R$2.200,00	FG1	Controladoria interna
2	Agente de Contratação	1	R$1.800,00	FG2	Dep. De Licitações e Contratos

3	Pregoeiro	1	R$1.800,00	FG2	Dep. De Licitações e Contratos
4	Responsável por vistorias maquinários e veículos	1	R$1.200,00	FG3	Dep. De Manutenção de Frotas
5	Responsável pela Sala do Empreendedor e Agência do Trabalhador	1	R$1.200,00	FG3	Dep. De Indústria e Comércio
6	Diretor de Departamento	*	R$1.000,00	FG4	De acordo com a secretaria em que for designado.
7	Enfermeira Resp. pela UBS	4	R$1.000,00	FG4	Secretaria Mun. De Saúde
8	Enfermeira Resp. pela Vig. Epidemiológica	1	R$1.000,00	FG4	Secretaria Mun. De Saúde
9	Chefe de Divisão	*	R$600,00	FG5	De acordo com o Departamento em que for designado.
10	Ouvidor Municipal	1	R$600,00	FG5	Ouvidoria
11	Ouvidor Municipal do SUS	1	R$600,00	FG5	Secretaria Mun. De Saúde
12	Supervisor de Campo - ACE	1	R$600,00	FG5	Dep. De Vigilância em Saúde
13	Presidente de Comissão	7	R$600,00	FG5	De acordo com anexo IV
14	Membro de comissão de contratação e de equipe de apoio de licitação	6	R$600,00	FG5	Dep. De Licitação
15	Responsável pela Identificação e Junta Militar	1	R$600,00	FG5	Dep. De Indústria e Comércio
16	Responsável pelo INCRA	1	R$600,00	FG5	Dep. De Agricultura
17	Presidente de Comissão de Sindicância e Presidente de Comissão de Procedimento Administrativo	2	R$800,00	FG6	Sec. Municipal de Administração
18	Cuidador da Casa Lar	10	R$500,00	FG7	Dep. De Vulnerabilidade Social
19	Membro de Comissão	40	R$400,00	FG8	De acordo com anexo IV

*Quantidade limitada ao Índice de Despesas de Pessoal

ANEXO IV
COMISSÕES MUNICIPAIS GRATIFICADAS

Nº	Comissões que podem receber gratificação	Secretaria Resp. pela Comissão
1	Comissão de Sindicância	Sec. Municipal de Administração
2	Comissão de Avaliação de Desempenho	Sec. Municipal de Administração
3	Comissão de Avaliação de Bens Imóveis	Sec. Municipal de Administração
4	Comissão de Avaliação de Bens móveis e Veículos	Sec. Municipal de Administração
5	Comissão de Procedimento Administrativo	Sec. Municipal de Administração
6	Comissão de Processo Seletivo	Sec. Municipal de Administração
7	Comissão de Concurso Público	Sec. Municipal de Administração
8	Comissão do Portal da Transparência	Sec. Municipal de Administração
9	Comissão de Fiscalização do Hospital	Sec. Municipal de Saúde
10	Comissões de Licitação, nos termos da Lei Federal 14.133/2021	Sec. Municipal de Administração

Publicado por:
Katia Keiko Shimizo de O. Fernandes
Código Identificador:F0EC4AF0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVAS

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
TERMO ADITIVO AOS CONTRATOS Nº 109, 110, 111 E 115/2024

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 109/2024

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS,** Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob o n° 76.208.842/0001-03, com sede a Av. dos Pioneiros, Nº 500, neste ato representado pelo Senhor Prefeito municipal abaixo assinado, doravante designado MUNICÍPIO de um lado, e de outro a empresa **COMERCIO DE COMBUSTÍVEIS VISSOTO LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rodovia PR 471, km 14, inscrita no CNPJ/MF sob n° 08.828.997/0001-84 por sócio administrador o Sr. Claudir Vissoto, Portador do CPF: 810.xxx.xxx-20, ao final assinado, doravante designada CONTRATADA, estando as partes sujeitas as normas da Lei 14.133/21, ajustam o presente contrato decorrente do Credenciamento/Chamada Pública nº 03/2024**,** mediante as seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA – Fica prorrogado o prazo de execução contratual em mais 12 (doze) meses, passando a vigorar até 30/04/2026.
CLÁUSULA SEGUNDA – Em razão da prorrogação de prazo, fica aditivado os valores, conforme segue:

ITEM	QUANTIDADE ESTIMADA LITROS	PRODUTO	VALOR TOTAL
1	1.200	Agente Redutor Líquido de Óxido de Nitrogênio Automotivo - ARLA	3.708,00
2	200.000	Diesel comum – S500	1.098.000,00
3	100.000	Diesel S10	556.000,00
4	1.000	Etanol	3.650,00
5	60.000	Gasolina comum	331.200,00

CLAUSULA TERCEIRA – Todos os documentos que instruem o presente constam e ficam fazendo parte do processo licitatório.
CLAUSULA QUARTA – Todas as demais cláusulas do documento inicial permanecem inalteradas e vigentes.
E, por estarem assim acordes, foi lavrado o presente Termo, que depois de lido e achado conforme, vai por todos assinados.

Catanduvas, 28 de abril de 2025.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito Municipal
CPF 065.XXX.XXX-01

Comercio De Combustiveis Vissoto LTDA
CLAUDIR VISSOTO
Sócio Administrador
CPF 810.XXX.XXX-20

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 110/2024

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS,** Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob o n° 76.208.842/0001-03, com sede a Av. dos Pioneiros, Nº 500, neste ato representado pelo Senhor Prefeito municipal abaixo assinado, doravante designado MUNICÍPIO de um lado, e de outro a empresa **VILMAR KRAMPITZ & CIA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Avenida Augusto gomes de Oliveira, nº 741, bairro Alto Alegre, inscrita no CNPJ/MF sob n° 77.880.268/0001-90 por sua sócia administradora Nilza Luciane Slongo Krampitz, Portadora do CPF: 030.XXX.XXX-19, ao final assinado, doravante designada CONTRATADA, estando as partes sujeitas as normas da Lei 14.133/21, ajustam o presente contrato decorrente do Credenciamento/Chamada Pública nº 03/2024**,** mediante as seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA – Fica prorrogado o prazo de execução contratual em mais 12 (doze) meses, passando a vigorar até 30/04/2026.
CLÁUSULA SEGUNDA – Em razão da prorrogação de prazo, fica aditivado os valores, conforme segue:

ITEM	QUANTIDADE ESTIMADA LITROS	PRODUTO	VALOR TOTAL
1	1.200	Agente Redutor Líquido de Óxido de Nitrogênio Automotivo - ARLA	3.708,00
2	200.000	Diesel comum – S500	1.098.000,00
3	100.000	Diesel S10	556.000,00
4	1.000	Etanol	3.650,00
5	60.000	Gasolina comum	331.200,00

CLAUSULA TERCEIRA – Todos os documentos que instruem o presente constam e ficam fazendo parte do processo licitatório.
CLAUSULA QUARTA – Todas as demais cláusulas do documento inicial permanecem inalteradas e vigentes.

E, por estarem assim acordes, foi lavrado o presente Termo, que depois de lido e achado conforme, vai por todos assinados.

Catanduvas, 28 de abril de 2025.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito Municipal
CPF 065.XXX.XXX-01

Vilmar Krampitz & Cia LTDA
NILZA LUCIANE SLONGO KRAMPITZ
Sócia Administradora
CPF 030.XXX.XXX-19

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 111/2024

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS,** Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob o n° 76.208.842/0001-03, com sede a Av. dos Pioneiros, Nº 500, neste ato representado pelo Senhor Prefeito municipal abaixo assinado, doravante designado MUNICÍPIO de um lado, e de outro a empresa **AUTO POSTO VALDUGA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Avenida Brasil, nº 348, bairro Menino Deus, inscrita no CNPJ/MF sob n° 77.764.207/0001-67 por sua sócia administradora Rosana Maria Valduga, Portadora do CPF: 680.xxx.xxx-68, ao final assinado, doravante designada CONTRATADA, estando as partes sujeitas as normas da Lei 14.133/21, ajustam o presente contrato decorrente do Credenciamento/Chamada Pública nº 03/2024**,** mediante as seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA – Fica prorrogado o prazo de execução contratual em mais 12 (doze) meses, passando a vigorar até 30/04/2026.
CLÁUSULA SEGUNDA – Em razão da prorrogação de prazo, fica aditivado os valores, conforme segue:

ITEM	QUANTIDADE ESTIMADA LITROS	PRODUTO	VALOR TOTAL
1	1.200	Agente Redutor Líquido de Óxido de Nitrogênio Automotivo - ARLA	3.708,00
2	200.000	Diesel comum – S500	1.098.000,00
3	100.000	Diesel S10	556.000,00
4	1.000	Etanol	3.650,00
5	60.000	Gasolina comum	331.200,00

CLAUSULA TERCEIRA – Todos os documentos que instruem o presente constam e ficam fazendo parte do processo licitatório.
CLAUSULA QUARTA – Todas as demais cláusulas do documento inicial permanecem inalteradas e vigentes.

E, por estarem assim acordes, foi lavrado o presente Termo, que depois de lido e achado conforme, vai por todos assinados.

Catanduvas, 28 de abril de 2025.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito Municipal
CPF 065.XXX.XXX-01

Auto Posto Valduga LTDA
ROSANA MARIA VALDUGA
Sócia Administradora
CPF 680.XXX.XXX-68

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 115/2024

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS,** Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob o n° 76.208.842/0001-03, com sede a Av. dos Pioneiros, Nº 500, neste ato representado pelo Senhor Prefeito municipal abaixo assinado, doravante designado MUNICÍPIO de um lado, e

de outro a empresa **IDAPETRO COMBUSTÍVEIS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rodovia BR 277, km 550, Hawai, na Cidade de Catanduvas, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ/MF sob n° 17.780.374/0001-70 pela sócia administradora a Sra. Noeme Andrade Marques, Portadora do CPF: 523.XXX.XXX-91, ao final assinado, doravante designada CONTRATADA, estando as partes sujeitas as normas da Lei 14.133/21, ajustam o presente contrato decorrente do Credenciamento/Chamada Pública nº 03/2024**,** mediante as seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA – Fica prorrogado o prazo de execução contratual em mais 12 (doze) meses, passando a vigorar até 30/04/2026.
CLÁUSULA SEGUNDA – Em razão da prorrogação de prazo, fica aditivado os valores, conforme segue:

ITEM	QUANTIDADE ESTIMADA LITROS	PRODUTO	VALOR TOTAL
1	1.200	Agente Redutor Líquido de Óxido de Nitrogênio Automotivo - ARLA	3.708,00
2	200.000	Diesel comum – S500	1.098.000,00
3	100.000	Diesel S10	556.000,00
4	1.000	Etanol	3.650,00
5	60.000	Gasolina comum	331.200,00

CLAUSULA TERCEIRA – Todos os documentos que instruem o presente constam e ficam fazendo parte do processo licitatório.
CLAUSULA QUARTA – Todas as demais cláusulas do documento inicial permanecem inalteradas e vigentes.

E, por estarem assim acordes, foi lavrado o presente Termo, que depois de lido e achado conforme, vai por todos assinados.

Catanduvas, 28 de abril de 2025.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito Municipal
CPF 065.XXX.XXX-01

Idapetro Combustíveis LTDA
NOEME ANDRADE MARQUES
Sócia Administradora
CPF 523.XXX.XXX-91

Publicado por:
Juliana Cristina da Silva (Depto de Licitações)
Código Identificador:BEBFE1FA

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
1º TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 116/2024

1º TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 116/2024
Os infra-firmados, de um lado o **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Av. dos Pioneiros, nº 500, inscrito no CNPJ sob o nº 76.208.842/0001-03, Estado do Paraná, neste ato representado por seu Prefeito, como CONTRATANTE, e de outro lado a Empresa **LP SERVIÇOS DE INTEGRAÇÃO DE ESTÁGIOS LTDA - EPP**, estabelecida na Rua Paraná, Nº 2865 térreo sala 01, na cidade de Cascavel, Estado do Paraná, inscrita no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas/MF sob n° 12.622.708/0001-63, neste ato representada por seu representante legal o Sr. Alexandre Zornitta Rossi, brasileiro a, portador a da Cédula de Identidade nº 5.846.070-2, e do CPF nº 027.484.009-09, residente e domiciliado a Rua Prestes Maia, nº 188, bairro São Cristóvão, cidade de Cascavel, Estado do Paraná, ao final assinado, doravante designada CONTRATADA, celebram o presente Termo Aditivo ao Contrato decorrente do pregão eletrônico nº 20/2022, com previsão contratual, mediante as cláusulas e condições a se-guir especificadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – Fica prorrogado o prazo de execução do contrato em mais 12 meses, ou seja, até 06/05/2026, nos termos dispostos na documentação anexa ao processo.
CLÁUSULA SEGUNDA – Retificasse o quantitativo constante na tabela de quantidades, sendo que ficam acrescidas mais 2 vagas para a carga horária de 6 horas.
I – Desta forma, já aplicando-se o reajuste dos repasses a cada estagiário, fica assim composto o quadro de contratações e taxa de administração:

Lotações	Ensino Superior e magistério	Valor bolsa (50% Salário municipal p/4hs e 70% p/6hs R$ 1.631,12)	Valor auxilio transporte 5% sobre valor do bolsa	Total por estagio	Total	Taxa adm. Sobre valor das bolsas e aux. transporte	por mês	nº meses	Valor total para 12 meses máximo a ser gasto
						2,7200%			
ADM/Saúde/ Educação 4 horas	30	815,56	40,78	856,34	25.690,20	698,77	26.388,97	12	**316.667,68**
Educação 6 horas	22	1.141,78	57,09	1.198,87	26.375,14	717,40	27.092,54	12	**325.110,53**
	52				52.065,34	1.416,18			**641.778,21**

CLÁUSULA TERCEIRA – Todas as demais cláusulas do documento inicial permanecem inalteradas e vigentes, assim como todos os documentos que instruem/motivam o presente aditivo ficam fazendo parte do processo.
E, por estarem assim acordados, foi lavrado o presente Termo, que depois de lido e achado conforme, vai por todos assinados.

Catanduvas, 29 de abril de 2025.

Município de Catanduvas
ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito Municipal

LP Serviços de I. de E. LTDA - EPP
ALEXANDRE ZORNITTA ROSSI
Representante Legal

Publicado por:
Juliana Cristina da Silva (Depto de Licitações)
Código Identificador:D23C6B3C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

CÂMARA MUNICIPAL DE CERRO AZUL
EDITAL N. 15.001/2025 – HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL E CLASSIFICAÇÃO

CÂMARA MUNICIPAL DE CERRO AZUL – PR

EDITAL N.º 15.001/2024
HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL E CLASSIFICAÇÃO

O Presidente do Poder Legislativo do Município de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e com as demais normas infraconstitucionais atinentes à matéria, **TORNA PÚBLICA** a **Homologação do Resultado final e classificação** do Concurso Público n.º 001/2025, nos seguintes termos.
Art. 1° Após a análise dos recursos administrativos interpostos em face do Resultado Final e Classificação, ficam **MANTIDOS** os **ANEXOS** divulgados através do Edital n.º 14.001/2025, em 17 de abril de 2025.
Art. 2° Assim sendo, diante do encerramento de todas as fases recursais, fica **HOMOLOGADO** o Resultado Final e Classificação dos candidatos do Concurso Público em comento, conforme os **ANEXOS I**, **II** e **III** deste edital.
Art. 3° Para a **CONVOCAÇÃO** dos candidatos aprovados será obedecida a classificação divulgada neste instrumento e seus respectivos Anexos, conforme os critérios pré-estabelecidos nos itens 4 e 20 do Edital de Abertura.
Art. 4° Os Editais relativos às etapas posteriores à divulgação desta homologação, serão organizados e publicados no Diário Oficial e no endereço eletrônico www.cerroazul.pr.leg.br, que fixará as etapas a serem cumpridas pelo candidato, dando ampla publicidade das mesmas.
Art. 5º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Cerro Azul (PR), 29 de abril de 2025.

ROGÉRIO DA SILVA GODOI
Presidente do Poder Legislativo Municipal

CÂMARA MUNICIPAL DE CERRO AZUL - PR
CONCURSO PÚBLICO - 001/2025
ORGANIZAÇÃO: FUNDAÇÃO FAFIPA | CNPJ 05.566.804/0001-76
ANEXO I DO EDITAL N.º 15.001/2025 – HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL E CLASSIFICAÇÃO (PcD)
6995 - ADVOGADO - CERRO AZUL

INSCRIÇÃO	Candidato	NASC.	LPO	INF	CE	PT	NOTA FINAL	POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
0040665	VICTORIA GOSS DA SILVA	26/06/1997	4,00	4,00	51,00	0,00	59,00	1º	Classificado	PcD - Pessoa com Deficiência
0040702	GABRIEL OTÁVIO DOS SANTOS	17/07/1987	3,00	4,00	45,00	-	52,00	2º	Classificado	PcD - Pessoa com Deficiência

CÂMARA MUNICIPAL DE CERRO AZUL - PR
CONCURSO PÚBLICO - 001/2025
ORGANIZAÇÃO: FUNDAÇÃO FAFIPA | CNPJ 05.566.804/0001-76
ANEXO II DO EDITAL N.º 15.001/2025 – HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL E CLASSIFICAÇÃO (AFRO)
6995 - ADVOGADO - CERRO AZUL

INSCRIÇÃO	Candidato	NASC.	LPO	INF	CE	PT	NOTA FINAL	POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
0040464	ANA CAROLINA TELES MELO	19/07/1995	4,00	2,00	69,00	3,00	78,00	1º	Classificado	Afrodescendente
0040556	JOSÉ FERREIRA DA CRUZ NETO	30/08/1995	3,00	2,00	69,00	3,00	77,00	2º	Classificado	Afrodescendente
0040468	OSEIAS MOREIRA SCHEFER	15/03/1997	4,00	3,00	63,00	6,00	76,00	3º	Classificado	Afrodescendente
0040701	CICERA DAIANE MIRANDA	27/02/1986	3,00	3,00	57,00	3,00	66,00	4º	Classificado	Afrodescendente
0040418	FERNANDO SANTILHO DE SOUZA	16/09/1984	3,00	1,00	57,00	0,00	61,00	5º	Classificado	Afrodescendente
0040492	EDINA CLAUDIA CLEMENTE	18/08/1976	3,00	2,00	45,00	-	50,00	6º	Classificado	Afrodescendente

CÂMARA MUNICIPAL DE CERRO AZUL - PR
CONCURSO PÚBLICO - 001/2025
ORGANIZAÇÃO: FUNDAÇÃO FAFIPA | CNPJ 05.566.804/0001-76
ANEXO III DO EDITAL N.º 15.001/2025 – HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL E CLASSIFICAÇÃO (AC)
6995 - ADVOGADO - CERRO AZUL

INSCRIÇÃO	Candidato	NASC.	LPO	INF	CE	PT	NOTA FINAL	POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
0040645	GERALDO DO CARMO	23/10/1984	5,00	4,00	84,00	3,00	96,00	1º	Aprovado	Ampla Concorrência
0040518	GUSTAVO PEREIRA NETO	14/05/1983	3,00	5,00	81,00	6,00	95,00	2º	Classificado	Ampla Concorrência
0040467	EDVAN DA SILVA COIMBRA	24/06/1980	4,00	2,00	81,00	6,00	93,00	3º	Classificado	Ampla Concorrência
0040651	SILVIA LUANA SILVEIRA	12/06/1991	5,00	3,00	84,00	-	92,00	4º	Classificado	Ampla Concorrência
0040575	ANA CAROLINA MACIEL NUNES	17/12/1985	5,00	3,00	78,00	6,00	92,00	5º	Classificado	Ampla Concorrência
0040578	ANDREI KOSSMANN HOMERCHER	23/01/1987	4,00	4,00	78,00	6,00	92,00	6º	Classificado	Ampla Concorrência
0040437	MILENA DELATTRE ABRAHAO	20/08/1996	4,00	4,00	78,00	6,00	92,00	7º	Classificado	Ampla Concorrência
0040435	NICOLAS FERNANDES CARDOSO	31/03/1998	3,00	4,00	78,00	6,00	91,00	8º	Classificado	Ampla Concorrência
0040563	FERNANDO WILLIAM DE MELO	14/02/1994	4,00	5,00	72,00	10,00	91,00	9º	Classificado	Ampla Concorrência
0040589	LEONARDO CZAIKOWSKI	23/10/1999	4,00	5,00	81,00	-	90,00	10º	Classificado	Ampla Concorrência
0040466	ALAN LUIZ DA ROSA	12/02/1989	3,00	3,00	78,00	6,00	90,00	11º	Classificado	Ampla Concorrência
0040601	GUILHERME KALIF ANDRADE HAMAD	03/09/1993	4,00	4,00	81,00	0,00	89,00	12º	Classificado	Ampla Concorrência
0040623	ROSIANE HORODENSKI	27/08/1986	5,00	3,00	78,00	3,00	89,00	13º	Classificado	Ampla Concorrência
0040671	ADRIANA HEMI MORI	29/01/1991	3,00	5,00	78,00	3,00	89,00	14º	Classificado	Ampla Concorrência
0040510	LUCAS ROSNOSKI MUCHAU	06/09/2000	5,00	3,00	75,00	6,00	89,00	15º	Classificado	Ampla Concorrência
0040495	SILVANA CRISTINA CAVICHIO	23/11/1977	5,00	5,00	72,00	6,00	88,00	16º	Classificado	Ampla Concorrência
0040433	VICTOR IGOR CIT FONTOURA DE LARA	27/01/2000	4,00	2,00	75,00	6,00	87,00	17º	Classificado	Ampla Concorrência
0040423	GABRIELLA VESCOVI	26/04/1991	3,00	3,00	75,00	6,00	87,00	18º	Classificado	Ampla Concorrência
0040624	WELLINGTON ROBERTO LEITE FONSECA	17/05/1987	2,00	3,00	78,00	3,00	86,00	19º	Classificado	Ampla Concorrência

0040670	IZADORA CAROLINE COSTA	16/02/1996	4,00	3,00	75,00	4,00	86,00	20º	Classificado	Ampla Concorrência
0040653	LUIZ HENRIQUE LEAL	17/08/1996	3,00	4,00	78,00	-	85,00	21º	Classificado	Ampla Concorrência
0040507	CAIO CEZAR DOS SANTOS	04/10/1986	3,00	3,00	72,00	6,00	84,00	22º	Classificado	Ampla Concorrência
0040659	ELANA AVELINO WELYCZKO	25/08/2001	2,00	3,00	75,00	3,00	83,00	23º	Classificado	Ampla Concorrência
0040579	JOÃO FELIPE COLONESE CUNHA	13/05/1985	4,00	4,00	69,00	6,00	83,00	24º	Classificado	Ampla Concorrência
0040564	JUAREZ CALIXTO JÚNIOR	23/07/1998	3,00	4,00	69,00	6,00	82,00	25º	Classificado	Ampla Concorrência
0040674	YURI IGNES DESPLANCHES	22/01/1999	1,00	4,00	75,00	-	80,00	26º	Classificado	Ampla Concorrência
0040703	FELIPE DE CAIRES SCHLUGA	27/12/1989	5,00	3,00	72,00	-	80,00	27º	Classificado	Ampla Concorrência
0040413	JOSENILSON DA ROCHA “Subjudice”	12/03/1991	1,00	4,00	72,00	3,00	80,00	28º	Classificado	Ampla Concorrência
0040679	ALESSANDRO DE ASSIS MATOS	22/12/1982	5,00	3,00	66,00	6,00	80,00	29º	Classificado	Ampla Concorrência
0040627	ANGÉLICA CARDOZO DOS SANTOS	26/04/1991	4,00	3,00	66,00	6,00	79,00	30º	Classificado	Ampla Concorrência
0040498	ISABELE MARCO CIOCCARI	29/03/1997	3,00	4,00	66,00	6,00	79,00	31º	Classificado	Ampla Concorrência
CÂMARA MUNICIPAL DE CERRO AZUL - PR										
CONCURSO PÚBLICO - 001/2025										
ORGANIZAÇÃO: FUNDAÇÃO FAFIPA | CNPJ 05.566.804/0001-76										
ANEXO III DO EDITAL N.º 15.001/2025 – HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL E CLASSIFICAÇÃO (AC)										
6995 - ADVOGADO - CERRO AZUL										
INSCRIÇÃO	**Candidato**	**NASC.**	**LPO**	**INF**	**CE**	**PT**	**NOTA FINAL**	**POSIÇÃO**	**RESULTADO**	**MODALIDADE**
0040561	FELIPE BECHARA DE CASTRO ASFORA	28/04/1987	4,00	2,00	69,00	3,00	78,00	32º	Classificado	Ampla Concorrência
0040464	ANA CAROLINA TELES MELO	19/07/1995	4,00	2,00	69,00	3,00	78,00	33º	Classificado	Afrodescendente
0040556	JOSÉ FERREIRA DA CRUZ NETO	30/08/1995	3,00	2,00	69,00	3,00	77,00	34º	Classificado	Afrodescendente
0040621	RAFAEL GIMENES LOPES	15/10/1982	2,00	3,00	69,00	3,00	77,00	35º	Classificado	Ampla Concorrência
0040650	LADSON PEREIRA DA SILVA	04/05/1989	3,00	2,00	66,00	6,00	77,00	36º	Classificado	Ampla Concorrência
0040468	OSEIAS MOREIRA SCHEFER	15/03/1997	4,00	3,00	63,00	6,00	76,00	37º	Classificado	Afrodescendente
0040487	LARISSA CRETELLA TEIXEIRA	08/11/1997	4,00	3,00	63,00	6,00	76,00	38º	Classificado	Ampla Concorrência
0040603	GUILHERME PAULA CANDIDO	21/08/1997	5,00	4,00	63,00	3,00	75,00	39º	Classificado	Ampla Concorrência
0040415	THAIS GOUVÊA EGG DA ROCHA	11/04/1999	2,00	4,00	63,00	6,00	75,00	40º	Classificado	Ampla Concorrência
0040557	NEIDIDALA VITORIA RODRIGUES DO NASCIMENTO	12/10/1995	2,00	1,00	69,00	-	72,00	41º	Classificado	Ampla Concorrência
0040483	TAISON LEMOS DA SILVA	21/02/1989	1,00	2,00	66,00	3,00	72,00	42º	Classificado	Ampla Concorrência
0040427	JULIANA MICHELE DE ASSUNÇÃO	16/01/1980	4,00	4,00	63,00	-	71,00	43º	Classificado	Ampla Concorrência
0040540	LUIS GUILHERME LANGE TUCUNDUVA	02/11/1975	3,00	5,00	63,00	-	71,00	44º	Classificado	Ampla Concorrência
0040469	RODRIGO APARECIDO RODRIGUES MORETTI	02/03/1983	3,00	2,00	60,00	6,00	71,00	45º	Classificado	Ampla Concorrência
0040678	JIAN CARLOS HARTT VIDIGAL	08/07/1993	3,00	4,00	63,00	-	70,00	46º	Classificado	Ampla Concorrência
0040600	WILLIAN LORENSKI	23/09/1993	3,00	4,00	60,00	3,00	70,00	47º	Classificado	Ampla Concorrência
0040478	LUANA CAROLINE NUNES SERVILHA	22/09/1999	3,00	3,00	57,00	6,00	69,00	48º	Classificado	Ampla Concorrência
0040533	JULIANE MENDES DE OLIVEIRA	23/05/1985	3,00	4,00	54,00	6,00	67,00	49º	Classificado	Ampla Concorrência
0040701	CICERA DAIANE MIRANDA	27/02/1986	3,00	3,00	57,00	3,00	66,00	50º	Classificado	Afrodescendente
0040654	GABRIEL LEITE CARVALHO	09/01/2001	2,00	3,00	60,00	-	65,00	51º	Classificado	Ampla Concorrência
0040673	ALEXANDRE MATOS LIMA	06/12/1982	3,00	5,00	57,00	-	65,00	52º	Classificado	Ampla Concorrência
0040559	LUCIA HELENA CONSTANTINOPOLOS SEVERO PEREIRA BATISTA	02/07/1983	5,00	3,00	51,00	6,00	65,00	53º	Classificado	Ampla Concorrência
0040640	CASSIANO RICARDO OSTEN OLIVEIRA	04/04/2002	2,00	2,00	60,00	-	64,00	54º	Classificado	Ampla Concorrência
0040668	EDEGARD ALVES DA ROCHA JUNIOR	08/11/1966	4,00	3,00	57,00	-	64,00	55º	Classificado	Ampla Concorrência
0040548	DAVID CARDOSO REZENDE	20/10/1976	1,00	3,00	54,00	6,00	64,00	56º	Classificado	Ampla Concorrência
0040686	ANGELIQUE DE CONTO HEISLER	13/03/1979	3,00	3,00	57,00	-	63,00	57º	Classificado	Ampla Concorrência
0040418	FERNANDO SANTILHO DE SOUZA	16/09/1984	3,00	1,00	57,00	0,00	61,00	58º	Classificado	Afrodescendente
0040620	FABIO JOSE STRAUBE DE CASTRO	20/09/1974	2,00	2,00	57,00	-	61,00	59º	Classificado	Ampla Concorrência
0040596	NORTON ENGEMBERG MENDES DOS SANTOS	24/09/1984	4,00	3,00	48,00	6,00	61,00	60º	Classificado	Ampla Concorrência
0040506	GABRIELY RAPHAELA MOREIRA	27/04/1999	3,00	3,00	54,00	-	60,00	61º	Classificado	Ampla Concorrência
0040552	JORGE PEREIRA DOS SANTOS JUNIOR	17/06/1999	1,00	4,00	54,00	-	59,00	62º	Classificado	Ampla Concorrência
CÂMARA MUNICIPAL DE CERRO AZUL - PR										
CONCURSO PÚBLICO - 001/2025										
ORGANIZAÇÃO: FUNDAÇÃO FAFIPA | CNPJ 05.566.804/0001-76										
ANEXO III DO EDITAL N.º 15.001/2025 – HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL E CLASSIFICAÇÃO (AC)										
6995 - ADVOGADO - CERRO AZUL										
INSCRIÇÃO	**Candidato**	**NASC.**	**LPO**	**INF**	**CE**	**PT**	**NOTA FINAL**	**POSIÇÃO**	**RESULTADO**	**MODALIDADE**
0040665	VICTORIA GOSS DA SILVA	26/06/1997	4,00	4,00	51,00	0,00	59,00	63º	Classificado	PcD - Pessoa com Deficiência
0040554	FABIANE PINTO	19/07/1988	5,00	5,00	48,00	-	58,00	64º	Classificado	Ampla Concorrência
0040422	RHAYANE BORGES BLUM	30/08/1988	3,00	3,00	51,00	-	57,00	65º	Classificado	Ampla Concorrência
0040604	VICTORIA GOMES GONCALVES CARVALHO	22/07/2000	3,00	3,00	51,00	0,00	57,00	66º	Classificado	Ampla Concorrência
0040692	MAYRA DAIANY OLIVEIRA DA SILVA	11/06/1987	4,00	2,00	48,00	3,00	57,00	67º	Classificado	Ampla Concorrência
0040493	EVANDER MYKE DE OLIVEIRA NUNES	22/01/1998	1,00	4,00	51,00	-	56,00	68º	Classificado	Ampla Concorrência
0040512	ERICK CAMARGO DE ALMEIDA	15/02/2004	4,00	4,00	48,00	-	56,00	69º	Classificado	Ampla Concorrência
0040565	VANESSA EBLING COMINE	16/05/1992	2,00	2,00	51,00	-	55,00	70º	Classificado	Ampla Concorrência
0040558	RAFAELA CAROLINE VARGAS CHEONG	27/02/2001	2,00	2,00	51,00	-	55,00	71º	Classificado	Ampla Concorrência
0040595	SORAIA KAFROUNI	11/09/1978	3,00	3,00	48,00	-	54,00	72º	Classificado	Ampla Concorrência
0040658	LILIANE PAULART SILVA	01/10/2001	2,00	3,00	48,00	-	53,00	73º	Classificado	Ampla Concorrência
0040702	GABRIEL OTÁVIO DOS SANTOS	17/07/1987	3,00	4,00	45,00	-	52,00	74º	Classificado	PcD - Pessoa com Deficiência
0040492	EDINA CLAUDIA CLEMENTE	18/08/1976	3,00	2,00	45,00	-	50,00	75º	Classificado	Afrodescendente

Publicado por:
Jocenir de Barros Stepenowsky
Código Identificador:F513D605

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 436/2025

PORTARIA N.º 436/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º–Nomear,em decorrência do Concurso Público nº **003/2022**, homologado em 13 de dezembro de 2022, para nos termos do Inciso I, Artigo 17 da Lei Municipal nº 1348/2014, prover o cargo de **ENGENHEIRO CIVIL**, em regime estatutário conforme segue relação abaixo:

Nome	CPF	Nomeação
STEFANI FERREIRA DOS SANTOS DE LIMA	059.XXX.XXX-50	05/05/2025

Art. 2º–Nomear,em decorrência do Concurso Público nº **002/2022**, homologado em 09 de dezembro de 2022, para nos termos do Inciso I, Artigo 17 da Lei Municipal nº 1348/2014, prover o cargo de **PROFESSOR 40 HORAS**, em regime estatutário conforme segue relação abaixo:

Nome	CPF	Nomeação
JULIANA PORTELLA SOUSA THOME DA COSTA	156.XXX.XXX-11	05/05/2025

Art. 3º–Nomear,em decorrência do Concurso Público nº **002/2022**, homologado em 21 de novembro de 2022, para nos termos do Inciso I, Artigo 17 da Lei Municipal nº 1348/2014, prover o cargo de **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**, em regime estatutário conforme segue relação abaixo:

Nome	CPF	Nomeação
CLAUDIO SOUZA SILVA	023.XXX.XXX-55	05/05/2025

Art. 4º–Nomear,em decorrência do Concurso Público nº **001/2022**, homologado em 21 de novembro de 2022, para nos termos do Inciso I, Artigo 17 da Lei Municipal nº 1348/2014, prover o cargo de **MOTORISTA DE VEÍCULOS**, em regime estatutário conforme segue relação abaixo:

Nome	CPF	Nomeação
ANTONIO CARLOS DE CASTRO SILVA	606.XXX.XXX-34	05/05/2025

Art. 5º–Nomear,em decorrência do Concurso Público nº **001/2019**, homologado em 02 de agosto de 2019, para nos termos do Inciso I, Artigo 17 da Lei Municipal nº 1348/2014, prover o cargo de **MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS**, em regime estatutário conforme segue relação abaixo:

Nome	CPF	Nomeação
PAULO HENRIQUE DOS SANTOS	042.XXX.XXX-04	05/05/2025

Art. 6º–Nomear,em decorrência do Concurso Público nº **001/2022**, homologado em 21 de novembro de 2022, para nos termos do Inciso I, Artigo 17 da Lei Municipal nº 1348/2014, prover o cargo de **EDUCADOR INFANTIL**, em regime estatutário conforme segue relação abaixo:

Nome	CPF	Nomeação
SIRLENE FERREIRA BARROZO DE OLIVEIRA	076.XXX.XXX-67	05/05/2025
LIDIA MARIA BAETA RAMALHO	076.XXX.XXX-09	05/05/2025
JACQUELINE RODRIGUES DE OLIVEIRA	947.XXX.XXX-91	05/05/2025
PRICILA LIMA DE SOUZA	070.XXX.XXX-50	05/05/2025
PRISCILA CRISTINA DOS SANTOS FORTES	076.XXX.XXX-50	05/05/2025

Art. 7º–Nomear,em decorrência do Concurso Público nº **001/2022**, homologado em 21 de novembro de 2022, para nos termos do Inciso I, Artigo 17 da Lei Municipal nº 1348/2014, prover o cargo de **ASSISTENTE DE ALUNOS**, em regime estatutário conforme segue relação abaixo:

Nome	CPF	Nomeação
SABRINA CALISTO DA SILVA	101.XXX.XXX-07	05/05/2025
KARINE DA SILVA FERMINO DOS REIS	091.XXX.XXX-80	05/05/2025
MARILDA CRISTIANE CORLLETTI	149.XXX.XXX-29	05/05/2025
MARIA SOPHIA DE FRANCA	117.XXX.XXX-02	05/05/2025
CLAUDIA DA SILVA LEITE	018.XXX.XXX-02	05/05/2025
MARIANA VASCONSELOS DOS SANTOS	092.XXX.XXX-29	05/05/2025
ODILIA GARCIA DE LIMA	077.XXX.XXX-59	05/05/2025
ELISABETE DA SILVA SAMPAIO	037.XXX.XXX-40	05/05/2025
PALOMA DOS SANTOS	008.XXX.XXX-50	05/05/2025
PAOLA APARECIDA DE OLIVEIRA MUSSI	080.XXX.XXX-80	05/05/2025
LAIS MATIAS DE FREITAS	091.XXX.XXX-27	05/05/2025
TIFFANY MILLENY DA SILVA MOREIRA	107.XXX.XXX-20	05/05/2025
PAULO LAERCIO ROSSETTO	462.XXX.XXX-34	05/05/2025
LEONI DA COSTA PADILHA	048.XXX.XXX-58	05/05/2025
EUNICE DO ROCIO DEBORTOLI	610.XXX.XXX-68	05/05/2025

Art. 8º–Nomear,em decorrência do Concurso Público nº **002/2022**, homologado em 09 de dezembro de 2022, para nos termos do Inciso I, Artigo 17 da Lei Municipal nº 1348/2014, prover o cargo de **PROFESSOR 20 HORAS**, em regime estatutário conforme segue relação abaixo:

Nome	CPF	Nomeação
SHEILA SILVA	436.XXX.XXX-83	05/05/2025
SOLANGE DA SILVA FERNANDES	052.XXX.XXX-73	05/05/2025
ANA PAULA CORREIA ANTONIO	046.XXX.XXX-75	05/05/2025
LUCIANA BRANDAO MARQUES PINHEIRO	900.XXX.XXX-72	05/05/2025
IVETE CHEMIM STRAPASSON	530.XXX.XXX-68	05/05/2025
OZANI BUZINARI	342.XXX.XXX-30	05/05/2025
MICHELE MARI DE ALMEIDA DE OLIVEIRA	027.XXX.XXX-10	05/05/2025
MARCIA RODRIGUES DE OLIVEIRA OLERANOS	874.XXX.XXX-34	05/05/2025
RAQUEL MACHADO DE LIMA DARODDA	042.XXX.XXX-06	05/05/2025
CAMILA DE FATIMA DOS SANTOS GILINI	061.XXX.XXX-78	05/05/2025
DAVID DAL SANTO	068.XXX.XXX-90	05/05/2025
VIVIANA FERREIRA FROES	350.XXX.XXX-13	05/05/2025
CAMILA BARBOSA TAQUETTI	046.XXX.XXX-28	05/05/2025
KARITTA JAQUELLINE MORETTI	076.XXX.XXX-51	05/05/2025
ANDRELINE GRACIEMA VENTURA	041.XXX.XXX-81	05/05/2025
SIDNEI TEREZINHA RAYSEL NEVES SILVA	030.XXX.XXX-70	05/05/2025
AMANDA CAMPOZANO DE LIMA CALIXTRO DA SILVA	079.XXX.XXX-62	05/05/2025

MAIRA ROSENENTE TAVERNA	112.XXX.XXX-93	05/05/2025
DEIZIANE SENA DE OLIVEIRA DE MATTOS	913.XXX.XXX-68	05/05/2025
NILZA APARECIDA CORREA	016.XXX.XXX-39	05/05/2025
BEATRIZ APARECIDA MARCAL DE OLIVEIRA	010.XXX.XXX-69	05/05/2025
MARIANE ANTUNES ALVES CARNEIRO	083.XXX.XXX-16	05/05/2025
OSIELI RIBEIRO	338.XXX.XXX-18	05/05/2025
CATIANE ALVES DE ARAUJO	044.XXX.XXX-90	05/05/2025
ELIANE ARAUJO COSTA	010.XXX.XXX-02	05/05/2025
CLAUDETE SOUZA DO AMARAL	358.XXX.XXX-72	05/05/2025
ANA LEIA CORDEIRO DOS SANTOS	043.XXX.XXX-79	05/05/2025
VANDERLEIA APARECIDA DE SOUZA RIBEIRO	043.XXX.XXX-47	05/05/2025
JAQUELINE GUIMARAES DE OLIVEIRA	066.XXX.XXX-58	05/05/2025
PRISCILA KELLY PONCIO DE CAMPOS	052.XXX.XXX-88	05/05/2025
KATARINA KOVACS DE CARVALHO	303.XXX.XXX-47	05/05/2025
MEIRI JESUS DOS SANTOS CAMARGO	836.XXX.XXX-72	05/05/2025
BIANCA DE FATIMA RAMOS DA SILVA	091.XXX.XXX-25	05/05/2025
MAYARA FREITAS MIGUEL	124.XXX.XXX-19	05/05/2025
KELLY CRISTINA LUIZ	016.XXX.XXX-02	05/05/2025
DAIANA SENEN RODRIGUES	050.XXX.XXX-10	05/05/2025

Art.9º–Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação,revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo Em, 29 de abril de 2025.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:94639EBC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA

GABINETE DO PREFEITO
REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA SÃO BRÁS - DECISÃO

CERTIDÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

O **MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA,** Estado do Paraná, com sede na Praça Ângelo Mezzomo, s/n, Centro, CEP nº 8550-000, inscrito no CNPJ nº 76.995.455/0001-56, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **ANDERSON MANIQUE BARRETO**, inscrito no CPF sob o n° 967.311.099-91, **CERTIFICA** a situação de área constituída, de baixa renda e de consolidação sem condições de reversibilidade, presente no perímetro urbano deste Município, conhecido como **"NÚCLEO SÃO BRÁS",** localizado no Município de Coronel Vivida, pertence à matrícula nº 21.119, de propriedade de Henrique Senem e sua esposa Terezinha Favretto Senem (AV.R-1), registrada no Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Coronel Vivida/PR**,** e emite a presente Certidão de Regularização Fundiária, com fundamento nos art. 28, VI, 30, III, e 41, todos da Lei n° 13.465/2017.

I. DO RELATÓRIO.

I.I. DA CLASSIFICAÇÃO DA MODALIDADE DA REURB.

Versam os autos sobre pedido de Regularização Fundiária com fundamento na Lei n° 13.465/2017, na modalidade inserta no art. 13, I, do referido diploma. Os requerentes buscam o reconhecimento do seu domínio sobre a área que atualmente possuem, demonstrando por meio da documentação pertinente a sua qualificação, o enquadramento na modalidade de **Reurb-S**, bem como o seu justo título ou documentação equivalente, apto a adquirir o direito real de propriedade.
A análise das qualificações dos moradores denota a classificação dos requerentes na modalidade da Reurb-S, tendo em vista que para esses há enquadramento nos requisitos de renda (art. 13, § 5º), bem como no requisito da inexistência de outros imóveis sob sua propriedade (art. 23, § 1º).

I.II. DOCUMENTOS QUE COMPÕEM A REURB.

Os documentos que compõem a presente Certidão de Regularização Fundiária estão elencados abaixo, e conforme art. 47 da Lei nº 13.465/2017:

Requerimento da Reurb-S;
Qualificação completa dos beneficiários;
Estudo social;
Matriculas, transcrições e certidões;
Planta do perímetro em regularização;
Memorial descritivo dos lotes individualizados e do perímetro em regularização;
Projeto de Regularização Fundiária;
Edital de notificação;
Termo de Compromisso.

Apresentados todos os itens anteriormente expostos, passo a analisa-los.

LEGITIMAÇÃO E MARCO TEMPORAL.

O núcleo urbano informal consolidado foi formado antes de 22 de dezembro de 2016, sendo a Legitimação Fundiária o instrumento hábil para titulação dos ocupantes, ou seja, para a aquisição originária da unidade imobiliária com destinação urbana livre e desembaraçada de quaisquer ônus, direitos reais, gravames ou inscrições, eventualmente existentes em sua matrícula de origem, exceto quando disserem respeito ao próprio legitimado.

DOS CONFRONTANTES EXTERNOS E INTERNOS.

Consta que todos os confrontantes externos e internos da área objeto do presente procedimento administrativo foram devidamente notificados, conforme documentos acostados aos autos.
São confrontantes externos: **Estado do Paraná**; **Amauri Ramos Nunes**; **Sauli Jose Spanholi Junior**; e **Henrique Senem**.
Os confrontantes internos são os próprios requerentes da presente Reurb-S.

DO EDITAL.

Houve ainda, a devida publicação de edital para intimação de eventuais terceiros interessados no pedido, de forma a gerar ampla publicidade dos trabalhos realizados por este Município. As notificações cumprem os requisitos impostos pelo art. 31, §1º ao 5º da Lei n° 13.465/2017. Vencidos os prazos a partir de cada uma das notificações, bem como do edital publicado no Diário Oficial, não houve nenhuma impugnação ao procedimento ora narrado, o que é presumido pela Lei Federal n° 13.465/2017 (art. 31, §6º) como concordância com a Reurb.

PROJETO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA.

O projeto de regularização fundiária apresentado pela requerente atende aos requisitos previstos nos art. 35 e 36 da Lei n° 13.465/2017. Há a devida Anotação de Responsabilidade Técnica por profissional habilitado para a atividade.
Os ocupantes foram individualizados por meio de memorial descritivo próprio, bem como a indicação de planta de ocupantes geral com a numeração de cada um dos lotes objeto desse procedimento, tudo em consonância com o art. 35, I, da Lei n° 13.465/2017.
Os memoriais atendem ao georreferenciamento exigido pela legislação fundiária, possibilitando a minuciosa separação entre os lotes para a futura abertura das matrículas.
Houve a devida demonstração da área atingida pelos requerentes por meio da juntada da Matrícula nº21.119**,** registrada no Registro de Imóveis de Coronel Vivida/PR.
Nos trabalhos carreados aos autos há a demonstração de que se trata de área amplamente urbanizada, contendo os elementos previstos no art. 36, § 1º, da Lei n° 13.465/2017.
No que se refere às melhorias previstas no art. 37 da nova lei de regularização fundiária, consta no Termo de Declaração anexo as obrigações e prazos que o Município será responsável, especialmente acerca da pavimentação asfáltica, iluminação pública e solução de drenagem de águas pluviais.
O sistema viário foi individualizado por meio de memorial descritivo, bem como a indicação da área que passará ao domínio do Município de Coronel Vivida.
Responsabilidades das obras e serviços a serem executados, explicitados no quadro a seguir com o cronograma de fixação de metas e para a regularização do referido núcleo:

AÇÃO	PRAZO	RESPONSABILIDADE
Drenagem e tubulação de águas pluviais	48 meses	Município
Pavimentação das ruas e limitações com meio fio	48 meses	Município
Iluminação pública	48 meses	Município

DA DECISÃO DO MÉRITO:

Diante de todo o exposto nos autos, passo a decidir:

Nos termos do art. 41, da Lei n° 13.465/2017, na presente Certidão de Regularização Fundiária – CRF, consta:

Instrumento Utilizado: **Legitimação Fundiária;**
Nome do Núcleo Urbano Regularizado: **São Brás;**
Localização: **Município de Coronel Vivida/PR**
Modalidade da Regularização: **Reurb-S;**
Responsabilidade quanto as obras e serviços de infraestruturas conforme exposto no item V;
Qualificação completa dos interessados no Anexo I.

Nos termos do art. 63 da Lei nº 13.465/2017, que se refere à numeração das edificações, essas serão averbadas nas matriculas individualizadas posteriormente, mediante o levantamento topográfico para a averbação destas, conforme prevê o art. 31, § 3º, do Decreto nº 9.310/2018.
Assim sendo, pelo presente instrumento, o Município de Coronel Vivida confere, de forma originária, o direito real de propriedade aos ocupantes relacionados na lista no Anexo I, com certidões individualizadas em relação aos imóveis descritos, por meio do instrumento da Legitimação Fundiária, nos termos do art. 42 e seguintes da Lei n° 13.465/2017 para o devido registro.
Cabe ressaltar, ainda, a não incidência do Imposto de Transmissão de Bens Imóveis, tendo em vista que a legitimação fundiária é mecanismo de reconhecimento de aquisição originária da propriedade. Portanto, o registro deve ser efetivado independentemente de comprovação de pagamento do tributo. Consequentemente, fica afastada a aplicação do disposto no art. 30, XI, da Lei n° 8.935/1994, bem como no art. 289 da Lei n° 6.015/1973.
O presente ato independe de lei municipal específica que trate de medidas ou posturas de interesse local aplicáveis a projetos de regularização fundiária urbana, nos termos do art. 28, parágrafo único, da Lei n° 13.465/2017.
Instaurada a Reurb, o Município procedeu às buscas necessárias para determinar a titularidade do domínio do imóvel onde está situado o núcleo urbano informal a ser regularizado, tendo identificado a matrícula anteriormente informada como objeto deste procedimento, nos termos do art. 31 da Lei n° 13.465/2017.
Tratando-se de imóvel privado, o município notificou os titulares de domínio, os responsáveis pela implantação do núcleo urbano informal, os confinantes internos e externos e os terceiros eventualmente interessados, sem que houvessem apresentado qualquer tipo de impugnação, nos termos do art. 31, § 1º, da Lei n° 13.465/2017. No caso em tela, diante da inexistência de manifestação contrária, resta interpretada como concordância com a presente Reurb, nos termos do art. 31, § 6°, da Lei n° 13.465/2017.
O presente procedimento foi instaurado por decisão deste Município, por meio de requerimento por escrito, por representante dos legitimados, nos termos do art. 14, II, e. 32, ambos da Lei n° 13.465/2017.

Defiro o cronograma constante no Termo de Compromisso assinado pelos responsáveis do seu cumprimento, nos termos do art. 35, IX e X, e art. 36, § 3º, ambos da Lei n° 13.465/2017.
As plantas e os memoriais descritivos foram assinados por profissional legalmente habilitado, acompanhadas Anotação de Responsabilidade Técnica, nos termos do art. 36, § 5º, da Lei n° 13.465/2017.
O oficial de registro fica dispensado de providenciar a notificação dos titulares de domínio, dos confinantes e de terceiros eventualmente interessados, uma vez cumprido esse rito pelo Município, conforme o disposto no art. 44, § 6º, da Lei n° 13.465/2017.
O Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Coronel Vivida/PR deverá proceder com a abertura de novas matrículas referente à área a ser regularizada informada neste documento, efetuando o registro a abertura das matrículas individualizadas para os lotes e áreas públicas resultantes do projeto de regularização aprovado, nos termos do art. 44, § 1º, II, e art. 51, ambos da Lei n° 13.465/2017.
Os padrões dos memoriais descritivos, das plantas e das demais representações gráficas, inclusive as escalas adotadas e outros detalhes técnicos, seguiram as diretrizes estabelecidas pelo município, nos termos do art. 47 da Lei n° 13.465/2017.
Dispenso a exigência de firma reconhecida nos documentos que acompanham a presente Certidão, nos termos do art. 47, parágrafo único, da Lei n° 13.465/2017.
Cumpridas todas as fases do procedimento administrativo de regularização fundiária, passo a decidir com base no art. 40 da Lei Federal n° 13.465/2017:

As intervenções a serem realizadas no perímetro objeto do presente pedido de regularização fundiária serão realizadas conforme cronograma constante no Termo de Compromisso;
A aprovação do projeto de regularização fundiária proposto nos autos, pois presentes todos os itens previstos pela legislação pertinente;
A declaração do direito real de propriedade, conforme art. 1.228 do Código Civil, com a concessão de todas as faculdades de proprietário aos lotes objeto desse pedido de regularização fundiária, com a metragem definida em cada um dos memoriais individuais apresentados.

Por fim, oficie-se ao Oficial do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Coronel Vivida/PR, acerca do teor do procedimento em epígrafe e da presente Certidão de Regularização Fundiária para que adote as medidas cabíveis, conforme disposto no art. 42 e seguintes da Lei n° 13.465/2017.

Coronel Vivida/PR, 25 de abril de 2025.

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito Municipal

Anexo I

QUALIFICAÇÃO DOS OCUPANTES DOS LOTES E QUADRAS E DADOS DOS LOTES

QUADRA/LOTE	QUALIFICAÇÃO	DADOS DO IMÓVEL
Quadra A Lote 01	**JOÃO ARI RAMOS NUNES**, brasileiro(a), casado(a), aposentado(a), portador(a) do RG nº 2.004.653/SESP-PR, inscrito(a) no CPF nº 451.829.069-00, filho de Inês Ida Isoton Nunes e Oribio Ramos Nunes, e **ZENILDA BOLZANEL NUNES**, brasileiro(a), casado(a), aposentado(a), portador(a) do RG nº 5.453.061-7/SESP-PR, inscrito(a) no CPF nº 337.733.869-15, filha de Vitorio Bolzanel e Fernande Bolzanel.	**ANEXO**
Quadra A Lote 02	**SIDNEI MACIEL**, brasileiro(a), solteiro(a), corretor de imóveis, portador(a) do RG nº 5096706063/SESP-PR, inscrito(a) no CPF nº 822.027.960-53, filho de Santina Bezerra Maciel e Adejalmo Maciel	**ANEXO**
Quadra A Lote 03	**IVONETE PENASOL DOS SANTOS**, brasileiro(a), solteiro(a), desempregado(a), inscrito(a) no CPF nº 060.553.319-93, filha de Josefa de Fatima dos Santos e Vilso Penasol dos Santos.	**ANEXO**
Quadra A Lote 04	**VALMOR SIMIÃO BEZERRA**, brasileiro(a), solteiro(a), desempregado, portador(a) do RG nº 5700993-4/SESP-PR, inscrito(a) no CPF nº 589.435.369-68, filho de Emilia de Melo dos Santos Bezerra e Henrique Simião Bezerra.	**ANEXO**
Quadra A Lote 05	**DALACIR DA SILVA**, brasileiro(a), casado(a), operador de máquinas, portador(a) do RG nº 6.236.872-1/SESP-PR, inscrito(a) no CPF nº 966.453.779-91, filho de Pedrolina Ferreira Machado e Antônio da Silva, e **GENI SILVEIRA DE ABREU DA SILVA**, brasileiro(a), casado(a), cozinheira, portador(a) do RG nº 9.059.890-2/SESP-PR, inscrito(a) no CPF nº 038.948.189-05, filha de Tair Zuconelli dos Santos de Abreu e Jose Silveira de Abreu.	**ANEXO**
Quadra A Lote 06	**ADEMIR VITALI**, brasileiro(a), solteiro(a), agricultor, portador(a) do RG nº 7068900-6/SESP-PR, inscrito(a) no CPF nº 001.772.749-99, filho de Irma de Godoy Vitali e Jovenildo Vitali.	**ANEXO**
Quadra A Lote 07	**VALMIR VITALI**, brasileiro(a), solteiro(a), agricultor, portador(a) do RG nº 9.006.626-9/SESP-PR, inscrito(a) no CPF nº 038.958.179-88, filho de Irma de Godoy Vitali e Jovenildo Vitali.	**ANEXO**
Quadra A Lote 08	**VERONICA CLEMENTINA DA SILVA**, brasileiro(a), casado(a), aposentado(a), portador(a) do RG nº 6.261.055-7/SESP-PR, inscrito(a) no CPF nº 919.591.529-04, filha de Maria Catarina Baldissera e Antonio Baldissera, e **OLMIRO RODRIGUES DA SILVA**, brasileiro(a), casado(a), aposentado(a), portador(a) do RG nº 5.007.034-4/SESP-PR, inscrito(a) no CPF nº 374.164.139-15, filho de Josefina Lazarin e Eduardo Rodrigues da Silva.	**ANEXO**
Quadra A Lote 09	**EDEVILSON DA SILVA VASCONCELOS**, brasileiro(a), casado(a), trabalhador da agropecuária, portador(a) do RG nº 10.524.436-3/SESP-PR, inscrito(a) no CPF nº 103.249.499-95, filho de Otilia da Silva Vasconcelos e Manoel Alionço de Vasconcelos, e **JESSICA PEREIRA VASCONCELOS**, brasileiro(a), casado(a), ordenadora de leite, portador(a) do RG nº 12.745.151-6/SESP-PR, inscrito(a) no CPF nº 089.813.199-52, filha de Maria da Gloria Ferreira de Souza e Valdecir Pereira.	**ANEXO**
Quadra A Lote 10	**SANTINA BEZERRA MACIEL**, brasileiro(a), viúvo(a), aposentada, portador(a) do RG nº 5.408.676-8/SESP-PR, inscrito(a) no CPF nº 847.094.309-00, filha de Emília de Mello Bezerra e Henrique Simião Bezerra.	**ANEXO**
Quadra A Lote 11	**SUSANA MACIEL**, brasileiro(a), viúvo(a), diarista, portador(a) do RG nº 6.976.991-8/SESP-PR, inscrito(a) no CPF nº 027.362.959-00, filha de Santina Bezerra Maciel e Adjalmo Maciel.	**ANEXO**
Quadra B Lote 01	**AMILTO BATISTA DE OLIVERA**, brasileiro(a), convivente, aposentado, portador(a) do RG nº 1.743.439-0/SESP-PR, inscrito(a) no CPF nº 697.436.229-34, filho de Luiza Neves de Oliveira e Sebastião Batista de Oliveira, e **LOURDES MARTINS DA SILVA**, brasileiro(a), convivente, pensionista, portador(a) do RG nº 762.413-1/SESP-PR, inscrito(a) no CPF nº 777.805.749-20, filha de Jacinta Martins da Silva e Liberalino Martins da Silva.	**ANEXO**
Quadra B Lote 02	**JOAQUIM RODRIGUES DOS SANTOS**, brasileiro(a), viúvo(a), aposentado, portador(a) do RG nº 3.143.541-2/SESP-PR, inscrito(a) no CPF nº 749.560.009-87, filho de Graciliana Rodrigues dos Santos e Jose Fernandes dos Santos.	**ANEXO**

Publicado por:
Inês Delmira Poletto
Código Identificador:901FC665

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS VIZINHOS

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO PARA FINS DE PUBLICAÇÃO DE CONTRATOS, ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS, CONVÊNIOS, TERMOS ADITIVOS Nº 051/2025

MUNICÍPIO DE DOIS VIZINHOS – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Extrato para fins de publicação de Contratos, Atas de Registro de Preços, Convênios, Termos Aditivos nº 051/2025

Contrato	185/2025 – Chamamento Público nº 002/2025
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Alesandra Milkiewicz & Cia Ltda - CNPJ/MF nº 37.675.896/0001-19.
Objeto	Aquisição de peças, componentes, acessórios, e fluídos para manutenção dos veículos de passeio e utilitários, vans, ônibus, caminhões e máquinas rodoviárias e agrícolas, necessários para manutenção da frota do Município de Dois Vizinhos, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	25 de fevereiro de 2025.

Contrato	186/2025 – Chamamento Público nº 002/2025
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	RR Mecanica Auto Pecas Ltda - CNPJ/MF nº 07.234.114/0001-45.
Objeto	Aquisição de peças, componentes, acessórios, e fluídos para manutenção dos veículos de passeio e utilitários, vans, ônibus, caminhões e máquinas rodoviárias e agrícolas, necessários para manutenção da frota do Município de Dois Vizinhos, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	25 de fevereiro de 2025.

Contrato	187/2025 – Chamamento Público nº 002/2025
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Chapeacao e Auto Pecas Gudoski Ltda - CNPJ/MF nº 15.006.855/0001-05.
Objeto	Aquisição de peças, componentes, acessórios, e fluídos para manutenção dos veículos de passeio e utilitários, vans, ônibus, caminhões e máquinas rodoviárias e agrícolas, necessários para manutenção da frota do Município de Dois Vizinhos, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	25 de fevereiro de 2025.

Contrato	188/2025 – Chamamento Público nº 002/2025
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Dovipeças - Dois Vizinhos Peças Ltda - CNPJ/MF nº 80.549.041/0001-70.
Objeto	Aquisição de peças, componentes, acessórios, e fluídos para manutenção dos veículos de passeio e utilitários, vans, ônibus, caminhões e máquinas rodoviárias e agrícolas, necessários para manutenção da frota do Município de Dois Vizinhos, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	25 de fevereiro de 2025.

Contrato	189/2025 – Chamamento Público nº 002/2025
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Sifamaq Mangueiras Pecas e Servicos Ltda - CNPJ/MF nº 02.001.435/0001-86.
Objeto	Aquisição de peças, componentes, acessórios, e fluídos para manutenção dos veículos de passeio e utilitários, vans, ônibus, caminhões e máquinas rodoviárias e agrícolas, necessários para manutenção da frota do Município de Dois Vizinhos, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	25 de fevereiro de 2025.

Contrato	190/2025 – Chamamento Público nº 002/2025
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	D C Mecanica Pesada e Comercio de Pecas Ltda - CNPJ/MF nº 18.622.030/0001-03.
Objeto	Aquisição de peças, componentes, acessórios, e fluídos para manutenção dos veículos de passeio e utilitários, vans, ônibus, caminhões e máquinas rodoviárias e agrícolas, necessários para manutenção da frota do Município de Dois Vizinhos, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	25 de fevereiro de 2025.

Contrato	191/2025 – Chamamento Público nº 002/2025
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Sadi Dallo - Mecanica Ltda - CNPJ/MF nº 15.239.377/0001-75.
Objeto	Aquisição de peças, componentes, acessórios, e fluídos para manutenção dos veículos de passeio e utilitários, vans, ônibus, caminhões e máquinas rodoviárias e agrícolas, necessários para manutenção da frota do Município de Dois Vizinhos, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	25 de fevereiro de 2025.

Contrato	192/2025 – Chamamento Público nº 002/2025
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Auto Eletrica Pissaia Ltda - CNPJ/MF nº 07.802.688/0001-72.
Objeto	Aquisição de peças, componentes, acessórios, e fluídos para manutenção dos veículos de passeio e utilitários, vans, ônibus, caminhões e máquinas rodoviárias e agrícolas, necessários para manutenção da frota do Município de Dois Vizinhos, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	25 de fevereiro de 2025.

Contrato	195/2025 – Chamamento Público nº 002/2025
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Sander Servicos de Usinagem Ltda - CNPJ/MF nº 04.132.587/0001-43.
Objeto	Aquisição de peças, componentes, acessórios, e fluídos para manutenção dos veículos de passeio e utilitários, vans, ônibus, caminhões e máquinas rodoviárias e agrícolas, necessários para manutenção da frota do Município de Dois Vizinhos, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	25 de fevereiro de 2025.

Contrato	196/2025 – Chamamento Público nº 002/2025
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	H D Comércio de Mangueiras Ltda - CNPJ/MF nº 02.839.583/0001-74.
Objeto	Aquisição de peças, componentes, acessórios, e fluídos para manutenção dos veículos de passeio e utilitários, vans, ônibus, caminhões e máquinas rodoviárias e agrícolas, necessários para manutenção da frota do Município de Dois Vizinhos, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	25 de fevereiro de 2025.

Contrato	197/2025 – Chamamento Público nº 002/2025
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	E.B.P.S Prestadora de Servicos Ltda - CNPJ/MF nº 13.199.002/0001-01.
Objeto	Aquisição de peças, componentes, acessórios, e fluídos para manutenção dos veículos de passeio e utilitários, vans, ônibus, caminhões e máquinas rodoviárias e agrícolas,

	necessários para manutenção da frota do Município de Dois Vizinhos, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	25 de fevereiro de 2025.

Contrato	198/2025 – Chamamento Público nº 002/2025
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	C L Carlon Mecanica e Diagnosticos Eletricos - CNPJ/MF nº 29.016.277/0001-94.
Objeto	Aquisição de peças, componentes, acessórios, e fluídos para manutenção dos veículos de passeio e utilitários, vans, ônibus, caminhões e máquinas rodoviárias e agrícolas, necessários para manutenção da frota do Município de Dois Vizinhos, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	25 de fevereiro de 2025.

Contrato	199/2025 – Chamamento Público nº 002/2025
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	DME Transportes Ltda - CNPJ/MF nº 49.531.105/0001-66.
Objeto	Aquisição de peças, componentes, acessórios, e fluídos para manutenção dos veículos de passeio e utilitários, vans, ônibus, caminhões e máquinas rodoviárias e agrícolas, necessários para manutenção da frota do Município de Dois Vizinhos, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	25 de fevereiro de 2025.

Contrato	200/2025 – Chamamento Público nº 002/2025
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Mecanica e Autopecas Dois Vizinhos Ltda - CNPJ/MF nº 41.472.653/0001-50.
Objeto	Aquisição de peças, componentes, acessórios, e fluídos para manutenção dos veículos de passeio e utilitários, vans, ônibus, caminhões e máquinas rodoviárias e agrícolas, necessários para manutenção da frota do Município de Dois Vizinhos, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	25 de fevereiro de 2025.

Contrato	201/2025 – Chamamento Público nº 002/2025
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	R Tech Refrigeracao Agricola e Automotiva Ltda - CNPJ/MF nº 49.531.105/0001-66.
Objeto	Aquisição de peças, componentes, acessórios, e fluídos para manutenção dos veículos de passeio e utilitários, vans, ônibus, caminhões e máquinas rodoviárias e agrícolas, necessários para manutenção da frota do Município de Dois Vizinhos, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	25 de fevereiro de 2025.

Contrato	203/2025 – Chamamento Público nº 002/2025
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Vendramini Implementos Rodoviários Ltda - CNPJ/MF nº 43.231.338/0001-67.
Objeto	Aquisição de peças, componentes, acessórios, e fluídos para manutenção dos veículos de passeio e utilitários, vans, ônibus, caminhões e máquinas rodoviárias e agrícolas, necessários para manutenção da frota do Município de Dois Vizinhos, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	09 de abril de 2025.

Contrato	204/2025 – Chamamento Público nº 002/2025
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Bettoni e Carlesso Ltda - CNPJ/MF nº 43.231.338/0001-67.
Objeto	Aquisição de peças, componentes, acessórios, e fluídos para manutenção dos veículos de passeio e utilitários, vans, ônibus, caminhões e máquinas rodoviárias e agrícolas, necessários para manutenção da frota do Município de Dois Vizinhos, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	09 de abril de 2025.

Contrato	205/2025 – Chamamento Público nº 002/2025
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	C A Menon e Cia Ltda - CNPJ/MF nº 04.283.722/0001-51.
Objeto	Aquisição de peças, componentes, acessórios, e fluídos para manutenção dos veículos de passeio e utilitários, vans, ônibus, caminhões e máquinas rodoviárias e agrícolas, necessários para manutenção da frota do Município de Dois Vizinhos, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	09 de abril de 2025.

Contrato	206/2025 – Chamamento Público nº 002/2025
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Auto Peças e Mecanica ORM Ltda - CNPJ/MF nº 59.058.311/0001-54.
Objeto	Aquisição de peças, componentes, acessórios, e fluídos para manutenção dos veículos de passeio e utilitários, vans, ônibus, caminhões e máquinas rodoviárias e agrícolas, necessários para manutenção da frota do Município de Dois Vizinhos, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	09 de abril de 2025.

Dois Vizinhos, 29 de abril de 2025.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:895199B7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO - CIDAMAQ MÁQUINAS E IMPLEMENTOS AGR?COLAS EIRELI

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O prefeito Municipal, Sr. Esequiel Bestel Junior, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nrº 14.133/21 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação neste termos:

a) Processo Nrº :	6/2025
b) Licitação Nrº :	4/2025
c) Modalidade :	Pregão:
d) Data Homologação :	28/04/2025
e) Objeto Homologado :	O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a AQUISIÇÃO DE TRATOR AGRICOLA, MINI TRATOR, CARRETA DE MADEIRA, SELADORA E FREEZER, PARA USO NAS COMUNIDADES QUILOMBOLAS DO GRAMADINHO E VARZEÃO ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA. De acordo com os termos constantes Termo de Referência do Edital, ETP e demais exigências contidas nos Anexos integrantes deste Edital.
f) Processo Adm Nrº :	6/2025

20.606.0017.2.098. - Aquisição de Maquinas e Equipamentos - 005563/2024
20.606.0017.2.098. - Aquisição de Maquinas e Equipamentos - 005563/2024

g) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):

Fornecedor: CIDAMAQ MÁQUINAS E IMPLEMENTOS AGR?COLAS EIRELI
CNPJ/CPF: 32.396.643/0001-92

Item	Descrição	Marca	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
2	Mini trator com potência mínima 13 HP; refrigerado a água; partida elétrica e combustévl diesel.	BUFFALO BFDE 130	2	R$17.250,0000	R$ 34.500,0000
3	Carreta de madeira com um eixo; tracionado fixa; capacidade máxima de 1.500kg; comprimento da carroceria 2,35m; largura 1,15m; peso médio 348kg; serão acoplados nos minis tratores	SILVA SI 2001	2	R$15.650,0000	R$ 31.300,0000

Valor Total Homologado - R$ 65.800,00

DOUTOR ULYSSES, 28 de abril de 2025.

ESEQUIEL BESTEL JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:F44604A6

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO - FRANCIELE ELETRO LTDA

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O prefeito Municipal, Sr. Esequiel Bestel Junior, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nrº 14.133/21 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação neste termos:

a) Processo Nrº :	6/2025
b) Licitação Nrº :	4/2025
c) Modalidade :	Pregão:
d) Data Homologação :	28/04/2025
e) Objeto Homologado :	O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a AQUISIÇÃO DE TRATOR AGRICOLA, MINI TRATOR, CARRETA DE MADEIRA, SELADORA E FREEZER, PARA USO NAS COMUNIDADES QUILOMBOLAS DO GRAMADINHO E VARZEÃO ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA. De acordo com os termos constantes Termo de Referência do Edital, ETP e demais exigências contidas nos Anexos integrantes deste Edital.
f) Processo Adm Nrº :	6/2025

20.606.0017.2.098. - Aquisição de Maquinas e Equipamentos - 005563/2024
20.606.0017.2.098. - Aquisição de Maquinas e Equipamentos - 005563/2024

g) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):

Fornecedor: FRANCIELE ELETRO LTDA
CNPJ/CPF: 47.646.580/0001-52

Item	Descrição	Marca	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
4	Freezer horizontal e/ou verticalde no mínimo 500 litros.	ELECTROLUX HI550	1	R$ 3.700,0000	R$ 3.700,0000

Valor Total Homologado - R$ 3.700,00

DOUTOR ULYSSES, 28 de abril de 2025.

ESEQUIEL BESTEL JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:C84A253E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
1º TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 134/2024 REF.: AO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 037/2024

INÍCIO: 03/09/2024 - **VALIDADE:** 02/09/2025
Objeto: Aquisição de materiais de limpeza e produtos de higienização destinados ao uso nas dependências da Prefeitura Municipal e suas unidades vinculadas.

Razão Social: SOMAR INDUSTRIA E COMERCIO LTDA
CNPJ: 32.237.610/0001-08
Endereço: Rua Getúlio Vargas, Nº 379, CEP: 36.328-000, Bairro: Centro, Santa Cruz de Minas/MG
Telefone: (32) 8878-6259
E-mail: licitasomar@gmail.com
Representante Legal: Marcio Angelo Batista
Cadastro: 174143-8

CLAUSULA PRIMEIRA – DO REEQUILÍBRIO DE PREÇOS
1.1. Conforme solicitação e justificativa da empresa, demonstração da acréscimo no custo da aquisição de matéria prima e de acordo com Parecer Jurídico, fica reequilibrado os valores dos produtos conforme abaixo:

	ITENS					
Lote	Descrição do produto/serviço	Unidade de medida	Saldo da Ata de registro	Preço unitário Original	Preço unitário Atualizado	Preço total Acrescido
47	FRALDA INFANTIL TAMANHO M	UN	200	R$ 19,19	R$ 27,18	R$ 1.598,00
48	FRALDA INFANTIL TAMANHO P	UN	200	R$ 20,29	R$ 28,74	R$ 1.690,00

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR
2.1 Pelo reequilíbrio de preços concedido, fica alterado o valor global do Contrato oriundo da Ata de Registro de Preços, passando de R$ 7.896,00 (sete mil e oitocentos e noventa e seis reais) para R$ 11.184,00 (onze mil e cento e oitenta e quatro reais).
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições da ata de registro de preço, não atingido pelo presente termo aditivo.
E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, na forma digital conforme Decreto Municipal Nº 218/2023, para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Fernandes Pinheiro, 29 de abril de 2025.

Município De Fernandes Pinheiro
OZIEL NEIVERT
Prefeito Municipal

Somar Industria E Comercio LTDA
MARCIO ANGELO BATISTA
Detentora da Ata

Publicado por:
Pedro Ricardo Santos
Código Identificador:3E336136

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO

CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO-PR
ONDE SE-LÊ: INEXIGIBILIDADE Nº08 /2025 - LEIA-SÊ: DISPENSA Nº08/2025

DISPENSA DE VALOR Nº. 008/2025
COM BASE NO ART. Nº. 75, INCISO II da Lei nº. 14.133/2021
A Câmara Municipal de Foz do Jordão torna público que, realizará Chamada Pública, com critério de julgamento MENOR PREÇO GLOBAL, nos termos Artigo Nº. 75, inciso II da Lei nº. 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste aviso, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:	DE 29/04/2025 08:00 HORAS A 05/05/2025 ÀS 16:30 HORAS
REFERÊNCIAS DE HORÁRIO:	HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF
ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:	compras.licitacao@camarafozdojordao.pr.gov.br
LINK DO EDITAL – AVISO:	https://www.camarafozdojordao.pr.gov.br/

1. DO OBJETO:
Contratação de empresa especializada para realizar serviços de jardinagem e paisagismo da Câmara Municipal de Foz do Jordão- PR.
Compõem este aviso, além das condições específicas, os seguintes documentos:
– ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;
– ANEXO II– MODELO DE PROPOSTA;
–ANEXO III- MODELO DE DECLARAÇÃO ME/EPP/MEI

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
2.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Poder Legislativo Municipal de Foz do Jordão, para exercício de 2025, na classificação abaixo:
Fonte: 001
Projeto Atividade: 01.01.001.031.101.2001 - Manutenção das Atividades da Câmara Municipal.
Elemento de Despesas: 3.3.90.39.00000- outros serviços de terceiros- pessoa jurídica.
VALOR ESTIMADO
3.1 O valor global estimado para contratação de empresa para realizar serviços de jardinagem e paisagismo da Câmara Municipal de Foz do Jordão-PR será de R$ 18.720,00 (Dezoito mil Setecentos e Vinte Reais) pelo prazo de 24 meses.
PERÍODO PARA ENVIO/PROTOCOLO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
4.1 A presente DISPENSA DE LICITAÇÃO ficará ABERTA POR UM PERÍODO DE 4 (quatro) DIAS ÚTEIS, a partir da data da divulgação no Sitio Oficial da Câmara Municipal de Foz do Jordão (portal da transparência) https://www.camarafozdojordao.pr.gov.br/acessos/Avisos-Licitacoes, sendo que a proposta de preços e os respectivos documentos de habilitação deverão concomitantemente serem encaminhados ao e-mail: compras.licitacao@camarafozdojordao.pr.gov.br, preferencialmente fazendo referência a DISPENSA DE LICITAÇÃO.
4.2 O protocolo também poderá ocorrer fisicamente no paço da Câmara Municipal de Foz do Jordão no setor de protocolo, localizada na Rua São Pedro, Nº. 186, Centro, Município de Foz do Jordão, Estado do Paraná.
4.3 Limites para Apresentação da Proposta de Preços e documentos de habilitação: DE 29/04/2025 08:00 HORAS A 05/05/2025 ÀS 16:30 HORAS.
PROPOSTA DE PREÇOS
A Proposta de preços deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.
As propostas de preços que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas, julgando-se pela desclassificação.
Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste Edital. Devendo obedecer ao valor estipulado pela administração.
HABILITAÇÃO JURÍDICA E FÍSICA
Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - Cartão CNPJ;
Contrato Social em vigor (Consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; Estatuto Social devidamente registrado acompanhado a última ata de eleição de seus dirigentes devidamente registrados em se tratando de sociedades civis com ou sem fins lucrativos. Quando se tratar de empresa pública será apresentado cópia das leis que a instituiu; Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – MEI;
Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa De Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
Certidão Regularidade junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual;
Certidão Negativa de Débito do Município Sede da Empresa (CND Municipal);
Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
JULGAMENTO DAS PROPOSTAS
Para o julgamento será adotado o critério de menor preço por global, atendidas as especificações contidas no TERMO DE REFERÊNCIA deste Instrumento.
Encerrada a fase de recebimento de propostas e documentos de habilitação, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e compatibilidade do valor apresentado.
Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.
Após a análise das propostas e documentos apresentados lavrar-se-á Ata indicando o fornecedor vencedor do processo, para posterior ratificação da autoridade competente.
Não havendo oferecimento de propostas nos três dias de publicidade, será classificado o menor preço obtido durante a fase de pesquisa de mercado.
A validade da proposta será de 30 dias.
DO PAGAMENTO
O pagamento, decorrente do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo de em até 10 (dez) dias, contados da finalização do serviço em cada autorização de prestação de serviço, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo servidor responsável fiscal de Contrato da Câmara e encaminhada à Contabilidade para liquidação da despesa e pagamento da mesma.
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:
Poderá este órgão público revogar o presente Aviso de Dispensa de Licitação em razão do valor, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.
A Câmara Municipal deverá anular o presente Edital da Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.
Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Câmara Municipal.

Foz do Jordão, 28 de Abril de 2025.

JOCELI ALMEIDA DE MORAES
Presidente da Câmara

TERMO DE REFERÊNCIA

DO OBJETO
O objeto do presente Termo de Referência é Contratação de empresa para prestação de serviços de jardinagem e paisagismo no imóveis da Câmara Municipal de Foz do Jordão, conforme disposições:

DESCRIÇÃO DETALHADA DOS MATERIAIS A SEREM ENTREGUE.

ITEM	PRODUTO/SERVICO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	1) Serviços de manutenção de gramado e plantas, área externa da Câmara Municipal de Foz do Jordão, com fornecimento de todos os materiais, ferramentas e equipamentos necessários (EPIs) à perfeita execução dos serviços, compreendendo: a) Corte da grama, cuja área aproximada é de 400 m². b) Manutenção das plantas contidas nos canteiros e nos vasos existentes no local. c) Retirada de ervas daninhas, tanto da área do gramado, como as eventualmente nascidas nas calçadas, entre meio os pavers. d) Controle de pragas e doenças, com aplicação de veneno seletivo, herbicida dissecante e/ou fungicida, quando necessário, nas áreas de grama e plantas de vasos e/ou canteiros, conforme o caso.	Serviços mensais período de 2 ano	1

	e) Alinhamento dos canteiros, para que a grama não invada as áreas de calçada. f) Poda de galhos de árvores e arbustos, quando necessários. g Estaqueamento das árvores ainda em desenvolvimento, quando necessário.		
	Obs. A contratada deverá executar a limpeza das áreas, com recolhimento e destinação correta de todos os resíduos em local apropriado, com observância à legislação ambiental. - Os serviços serão realizados num período estimados de 4 horas semanais em horário de expediente do Poder Legislativo de Foz do Jordão.		
VALOR GLOBAL: R$ 18.720,00			

Natureza do objeto:
. Os serviços de jardinagem devem ser efetuados **na área externa da Câmara Municipal de Foz do Jordão.**
As empresas participantes do procedimento de dispensa de licitação poderão visitar o local, caso acharem necessário, agendando a visita antes da data do certame.
A proposta comercial apresentada será considerada como declaração de conhecimento:
I. da especificação dos serviços;
2.2 II. dos materiais utilizados;
2.3 III. da área a ser atendida e,
2.4 IV. demais detalhes necessários para realização dos serviços.
Comum (X) Especial ( )
JUSTIFICATIVA E OBJETIVO

2.1 A Câmara Municipal de Foz do Jordão necessita manter o serviço de jardinagem pois é necessário garantir adequadas instalações aos servidores, Vereadores e àqueles que procuram diariamente atendimento pelo órgão, haja vista que a conservação das instalações possui caráter permanente.
2.2 A contratação visa à manutenção das áreas verdes e calçadas da Câmara Municipal de Foz do Jordão onde serão executados os serviços, pois os serviços de jardinagem são essenciais para a conservação e manutenção da grama, que deve estar sempre aparada e em boas condições, bem como a poda das árvores e dos arbustos.

Objetivo:

O presente Termo de Referência tem por Que a Câmara dispõe de 400² metros de grama e área de paver e faz se necessário à contratação, de serviços de jardinagem e paisagismo, a serem realizados no entorno da sede da Câmara Municipal de Foz do Jordão, de maneira a manter o gramado, as flores e folhagens em bom estado de conservação e limpeza.

Que a Câmara não possui em seu quadro de servidores profissional com essa atribuição, e o pequeno volume de serviço a ser contratado não justifica uma contratação por concurso público, conforme análise administrativa da gestão da Casa. Por essa razão há a intenção de terceirização na contratação de empresa especializada na área de jardinagem e paisagismo
DISPENSA DE LICITAÇÃO
A presente Aquisição fundamenta-se nos pressupostos do art. 75, inciso II, da Lei Federal nº. 14.133, de 1º de abril de 2021.
A forma e critério de julgamento a ser utilizados no presente certame será o menor preço/maior percentual de desconto ( ) por item;( ) por lote; **(x) global.**
3.1 O critério de julgamento para a contratação de empresa para prestação de serviço de jardinagem e paisagismo no imovél da Câmara Municipalde foz do Jordão-PR será o menor preço global.
3.2 A escolha pelo critério de julgamento de menor preço global para a contratação de uma empresa para prestação de serviços de jardinagem e paisagismo no imóveis da Câmara Municipal de Foz do Jordão-PR
Garantia de Prazos e Eficiência no fornecimento:
Portanto, o critério de menor preço global promove uma solução eficaz e otimizada para a contratação, garantindo Serviços de qualidade, e entrega unificada.

CONDIÇÕES ESPECIAIS DE HABILITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - Cartão CNPJ;
Contrato Social em vigor (Consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; Estatuto Social devidamente registrado acompanhado a última ata de eleição de seus dirigentes devidamente registrados em se tratando de sociedades civis com ou sem fins lucrativos. Quando se tratar de empresa pública será apresentado cópia das leis que a instituiu; Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – MEI;
Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa De Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
Certidão Regularidade junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual;
Certidão Negativa de Débito do Município Sede da Empresa (CND Municipal);
Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

Condições Especiais De Contratação e Habilitação
5.1. Condições Especiais De Habilitação
((Não se aplica em razão do objeto)).
MODO E CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DO OBJETO
6.1 Nos termos da Lei nº. 14.133, de 1º de abril de 2021, o recebimento dos serviços dar-se-á da seguinte forma:
Provisoriamente, no momento da entrega de cada nota fiscal referente aos serviços realizados;
Definitivamente, dentro do prazo de até 5 (cinco) dias úteis contados da data de recebimento provisório e após a comprovação da sua perfeita execução e do cumprimento das demais condições estabelecidas neste instrumento.
Caso se verifique que não houve o fiel cumprimento das condições e especificações estabelecidas para a presente contratação, o objeto não será recebido de forma definitiva.
Verificada a hipótese do subitem 4.2, entre o recebimento provisório e o recebimento definitivo não se suspenderá, para caracterização de mora, a contagem do prazo previsto para a conclusão dos serviços.
Obrigações Da Contratante
Caberão ao contratante as seguintes providências, sem prejuízo de outras decorrentes da legislação e necessárias à eficiente execução da contratação:
7.1 Proporcionar à contratada as facilidades indispensáveis à fiel e integral execução do objeto contratado;
7.2 Acompanhar e fiscalizar a execução da contratação, relatando, por escrito, as irregularidades na execução do objeto da contratação;

7.3 Sustar a execução do objeto da contratação, por desconformidade com as condições e especificações ou outro motivo que imponha tal medida;
7.4 Receber o objeto da contratação e efetuar os pagamentos nos prazos e condições estabelecidos.
A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

Obrigações Da Contratada
Competirá à contratada a execução do objeto segundo as normas e condições consignadas neste instrumento e/ou decorrentes da legislação aplicável à espécie, cabendo-lhe em especial:
8.1 Fornecer a Câmara de Vereadores, antes do início dos trabalhos, listagem com nome completo e número da Cédula de Identidade/RG e CPF dos empregados da contratada envolvidos nos serviços, para fins de controle de acesso às dependências da Câmara de Vereadores;
8.2 Responsabilizar-se pelo fornecimento de todos os equipamentos (inclusive de proteção individual), acessórios, serviços de remoção e transporte de resíduos, uniformes, bem como os demais utensílios necessários à execução dos serviços contratados, sem qualquer custo adicional.
8.3 Utilizar, preferencialmente, produtos e insumos de natureza orgânica, bem como utilizar defensivos contra pragas com menor potencial de toxidade, equivalentes aos utilizados em jardinagem amadora, nos termos definidos pela ANVISA;
8.4 Apresentar ao fiscal da contratação, se houver necessidade da utilização de agrotóxicos e afins para execução do serviço, o registro do produto no órgão federal responsável, nos termos da Lei nº 7.802/89 e legislação correlata;
8.5 Efetuar o recolhimento das embalagens vazias e respectivas tampas dos agrotóxicos e afins utilizados, comprovando a destinação final ambientalmente adequada, nos termos da Lei nº 12.305/2010.
8.6 Realizar os serviços nas datas agendadas e conforme solicitação do Fiscal;
8.7 Informar, em tempo hábil, qualquer motivo que a impossibilite de realizar os serviços conforme solicitados e agendados;
8.8 Realizar os serviços de forma meticulosa, mantendo sempre em perfeita ordem as dependências das Unidades em que prestará os serviços;
8.9 Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte dos seus empregados, das normas disciplinares e de segurança determinadas pela Administração;
8.10 Assumir todas as responsabilidades e tomar medidas necessárias ao atendimento médico de seus empregados, por meio de seus encarregados;
8.11 Observar a conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, objetivando a correta execução dos serviços;
8.12 Manter disciplina nos locais dos serviços;
8.13 Comunicar à Administração, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessários;
8.14 Não subcontratar ou transferir a outrem, a qualquer título, no todo ou em parte, o objeto da contratação sem a expressa anuência do contratante.
8.15 Cooperar com o contratante no acompanhamento e fiscalização da execução da contratação, de modo a facilitá-la e torná-la eficiente;
8.16 Manter, durante a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas na licitação, em consonância com a Lei nº. 14.133/21.
8.17 Atender às normas de segurança e saúde do trabalho, aprovadas pela Portaria 3214/78 do Ministério do Trabalho e Emprego e cumprir todas as medidas de segurança exigidas para a execução dos serviços, conforme legislação em vigor e normas da Administração;
8.18 Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da contratação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante, conforme previsto no art. 120 da Lei 14.133/21.
8.19 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto da contratação em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, nos termos do art. 9.18 da Lei 14.133/21.
8.20 Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução da contratação, nos termos do art. 121 da lei 14.133/21. assim como por quaisquer encargos de natureza administrativa (p. ex., multas) decorrentes da execução dos serviços ou a eles relacionados.
8.21. As obrigações da contratada expressamente enunciadas no presente instrumento não excluem outras necessárias à perfeita e integral execução do objeto, decorrentes da Lei 14.133 e da legislação aplicável à espécie, nos termos do art. 89, caput, da Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos.
Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS
Os serviços deverão ser iniciados em até 10 (dez) dias após o recebimento, pela contratada, da solicitação do Fiscal da contratação.
9.1 A data de execução dos serviços deverá ser previamente agendada e autorizada pela Câmara de Vereadores, por meio do Fiscal da contratação, obedecido o disposto no item
9.2 A contratada deverá fornecer todos os equipamentos e materiais necessários à boa execução dos serviços, tais como: equipamentos de proteção individual (incluídos calçado impermeável e fechado, luvas, óculos de proteção e protetor auricular), roçadeira, machado, enxada, pulverizador, alicates de poda e corte, pregos/grampos, tesoura de poda, vassourão, pá, amolador, rastelo, balaios/cestos, sacos plásticos para destinação final do entulho, combustível, óleo lubrificante e lâminas de corte dos equipamentos, assim como fertilizantes, ureia e herbicidas.
A frequência de execução de cada serviço que compõe o objeto da contratação é estimativa. A real utilização dos serviços depende da avaliação das condições e da aprovação do fiscal da contratação, durante a condução do contrato, pois condições climáticas e de solo da Unidade poderão interferir na frequência de realização dos serviços.
9.3 A periodicidade dos serviços não ultrapassará o estimado na proposta comercial (objeto, descrição dos serviços e periodicidade), conforme condições deste Termo de Referência, sendo devido à contratada o pagamento referente, apenas, aos serviços efetivamente prestados.
9.4 Para os efeitos deste item, o Fiscal da Unidade avaliará os casos de inviabilidade de execução dos serviços, em face de condições climáticas desfavoráveis ou por motivo de força maior.
9.5 A contratada deverá efetuar a limpeza completa das áreas após a execução dos serviços, bem como das calçadas adjacentes à área verde, não deixando nenhum vestígio e responsabilizando-se pela remoção dos entulhos no mesmo dia, acondicionando-os em recipientes específicos e destinados ao aterro de resíduos vegetais, conforme orientação das autoridades municipais.
9.6 A contratada deverá fornecer relatório dos empregados, que executarão os serviços, contendo nome completo e número do RG e CPF, para que seja providenciada autorização para execução dos serviços.
9.7 Somente será permitida a execução dos serviços pelos empregados da contratada constantes na relação de autorização, devidamente uniformizados e portando os equipamentos de proteção individual necessários.
9.8 A execução dos serviços será acompanhada por servidor da Câmara de Vereadores.
9.9 A contratada deverá solicitar um visto/assinatura do Fiscal de Contrato da Unidade, após o término da execução dos serviços.

CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO
O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade das entregas realizadas, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma Aquisição fundamentada nos pressupostos do art. 74, Inciso I, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
A verificação da adequação da prestação deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, conforme § 1º do art. 117 da Lei 14.133/2021.
A conformidade do material a ser entregue deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada destes, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas.
A Contratada deverá manter preposto aceito pela Contratante, com poderes para solucionar demandas oriundas da execução do contrato, nos termos do art. 118 da Lei 14.133.
O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 155 e 156 da Lei nº 14.133/21.
Ana Claudia Baldi, matrícula nº, portadora da CI/RG nº 10.402.104-2 e inscrita no CPF/MF nº 076.571.009-90, para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, nos termos disciplinados nos art. 117 e 7 da Lei federal nº 14.133/21.
Fica designada, como fiscal substituta a servidora Erica Ribeiro Kraus De Oliveira, portadora da CI/RG nº 10.589.955-6 e inscrita no CPF/MF nº 069.773.219-38, para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto deste contrato, nos termos disciplinados nos art. 117 e 7 da Lei nº 14.133/21.
A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/21.

PENALIDADES E VALORES DAS MULTAS
Pelo descumprimento das condições e obrigações decorrentes da dispensa de licitação/contratação, a licitante-adjudicatária/contratada estará sujeita, garantida a defesa prévia, às sanções previstas neste instrumento, na Lei n.º 14.133/21, e no Decreto 10.024/2019 e nas demais normas pertinentes.
Caberá penalidade de multa nos seguintes percentuais e casos:
11.1 Havendo atraso na execução dos serviços, multa de 1% por dia útil, até o limite de 10%, calculada sobre o valor das prestações em mora;
11.2 Havendo inexecução parcial da contratação, multa punitiva de 10%, calculada sobre o valor anual remanescente;
11.3 Havendo inexecução total da contratação, multa punitiva de 10%, calculada sobre o valor anual;
11.4 Não sendo mantidas as condições de habilitação exigíveis na licitação, multa punitiva de 1% sobre o valor total anual da contratação, por ocorrência;
11.5 Havendo descumprimento de quaisquer condições/obrigações não cominado com sanções específicas, multa punitiva ou moratória de 1% por ocorrência ou por dia útil, calculada sobre o valor anual da contratação 9.3. Atingidos quaisquer dos limites previstos no item 9.2, e a critério do contratante, não será permitida a execução da contratação, sujeitando-se a contratada à rescisão unilateral do ajuste, multas e demais cominações contratuais e legais.
11.6 A recusa injustificada da licitante (adjudicatária) ou da contratada em receber a nota de empenho ou instrumento equivalente ou em iniciar a execução do seu objeto caracteriza o descumprimento total da contratação, sujeitando-a a multa do subitem 9.2, inciso III, e sanções do item 9.7.
11.7 As penalidades de multa, moratória e punitiva, poderão ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente entre si e com as demais sanções.
11.8 Os valores das multas aplicadas poderão ser deduzidos pelo contratante, diretamente, das importâncias devidas à contratada.

VIGENCIA DA CONTRATAÇÃO
12.1 A vigência desta contratação é de 24 (vinte e quatro) meses contados da data em que a contratada receber a nota de empenho ou instrumento equivalente, podendo ser prorrogada por até 60 (sessenta) meses, conforme dispõe o art. 107 da Lei 14.133/21.
CLÁUSULA DE REAJUSTE
13.1 Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.
13.2 Havendo prorrogação do prazo de vigência do ajuste, os preços da contratação poderão ser reajustados anualmente pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, divulgado pelo IBGE, ou outro índice eleito pelas partes à época do reajuste, com acumulação dos índices mensais a partir do mês da data-limite para apresentação da proposta até o mês anterior ao do “aniversário” da contratação.
13.3 Entende-se por aniversário cada período de 12 (doze) meses de vigência do contrato.
13.4 A vigência do preço reajustado dar-se-á a partir da data de seu aniversário, restando congelado até o próximo reajustamento, conforme metodologia de cálculo a seguir:
M1 = Índice (%) do mês da data-limite para apresentação da proposta ou do último reajuste concedido.
M12 = Índice (%) do mês anterior ao do aniversário da data-limite para apresentação da proposta.
M1, M2, M3.....M12 = Índices (%) do IPCA dos meses respectivos
PI = preço inicial
PC = preço reajustado
VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO E RESPONSÁVEL:
14.1 Os valores estimados para contratação de empresa para prestação de serviços de jardinagem e paisagismo no imóveis da Câmara Municipal de Foz do Jordão. foram determinados com base em uma análise detalhada dos preços praticados no mercado.
14.2 A estimativa dos custos foi realizada pelo Sr. Edimar Junior de Paula Spagnoli, garantindo que os preços estejam alinhados com os padrões do mercado.
----VALDAIR LUIZ GONÇALVES - CNPJ – 60.245.566/0001-05- com o valor de R$ 18.720,00;
----CRIDESNEI DANIEL DE AZEVEDO DIAS - CNPJ- 58.746.781/0001-48- com o valor de R$ 21.600,00
----LUAN CIPRIANO E LIMA - CNPJ-59.305.957/0001-99- com o valor de R$ 28.000,00
DA FORMA DE PAGAMENTO
15.1 O pagamento será creditado em nome da contratada, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas neste termo de referência.
15.2 No caso de processamento do pagamento por meio de depósito bancário deverão ser fornecidos os seguintes dados: a) banco; nome e código; b) agência: nome e código e c) número da conta corrente (completo).
15.3 O pagamento será realizado mediante apresentação de nota fiscal/fatura pela contratada, para que seja lavrada certidão de recebimento (definitivo) ou atestada a execução irregular do objeto, de forma devidamente circunstanciada, o que implicará, neste caso, a suspensão do prazo para pagamento.
15.4 O pagamento será efetivado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da certidão de recebimento em definitivo do objeto, salvo em caso de necessidade de abertura de processo para apuração de penalidade, quando esse prazo será de 15 (quinze) dias úteis.
15.5 Para todos os fins, considera-se data do pagamento o dia da emissão da ordem bancária.
15.6 A Câmara de Vereadores verificará, previamente à efetivação de cada pagamento, se as condições de regularidade fiscal e trabalhista exigíveis na licitação estão sendo mantidas pela contratada.

Será concedido prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável uma única vez, para a contratada providenciar a regularização de eventuais pendências em matéria fiscal e trabalhista ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
15.7 A ausência de regularização no prazo estabelecido no subitem anterior sujeitará a contratada à sanção prevista neste instrumento, sem prejuízo da rescisão da contratação, na hipótese de reincidência ou ausência de regularização, a critério do contratante.
15.8 Serão retidos na fonte os tributos e as contribuições devidos, em conformidade com a legislação.
15.9 As pessoas jurídicas optantes pelo Simples Nacional não estão sujeitas à aplicação da tabela de retenção na fonte, desde que apresentem a este TRT, junto com a nota fiscal/fatura, declaração em conformidade com as normas vigentes.
15.10 A Câmara de Vereadores poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela contratada.
15.11 O processamento da ordem bancária com observância dos dados fornecidos constitui prova /de quitação da obrigação para todos os efeitos legais, ficando a contratada responsável por quaisquer prejuízos decorrentes da apresentação inexata das informações.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1Dotações orçamentárias dotações orçamentárias 01.01.001.031.101.2001 Manutenção das Atividades da Câmara Municipal 3.3.90.39.00000 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

DA RESPONSABILIDADE PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

17.1Declaro estar ciente de todas as implicações pelas informações prestadas no presente Termo de Referência e em relação a elas assumimos de forma solidária a responsabilidade.

Elaborado em: 23/04/2025

Aprovado em: 23/04/2025

EDIMAR JUNIOR DE PAULA SPAGNOLI
Coordenador de Apoio Técnico

ANEXO II
CAMARA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO

MODELO PROPOSTA

Apresentação da Proposta de Preços, relativa à contratação de empresa para prestação de serviços de jardinagem e paisagismo no imóvel da Câmara Municipal de Foz do Jordão -PR.

Item	Descrição / Especificação	Qntd	Valor Total R$
01	1) Serviços de manutenção de gramado e plantas, área externa da Câmara Municipal de Foz do Jordão, com fornecimento de todos os materiais, ferramentas e equipamentos necessários (EPIs) à perfeita execução dos serviços, compreendendo: a) Corte da grama, cuja área aproximada é de 386 m². b) Manutenção das plantas contidas nos canteiros e nos vasos existentes no local. c) Retirada de ervas daninhas, tanto da área do gramado, como as eventualmente nascidas nas calçadas, entre meio os pavers cuja área aproximada é de 965 m². d) Controle de pragas e doenças, com aplicação de veneno seletivo, herbicida dissecante e/ou fungicida, quando necessário, nas áreas de grama e plantas de vasos e/ou canteiros, conforme o caso. e) Alinhamento dos canteiros, para que a grama não invada as áreas de calçada. f) Poda de galhos de árvores e arbustos, quando necessários. g Estaqueamento das árvores ainda em desenvolvimento, quando necessário.	Serviços mensais período de 2 ano	
OBS	Obs. - A contratada deverá executar a limpeza das áreas, com recolhimento e destinação correta de todos os resíduos em local apropriado, com observância à legislação ambiental. - Os serviços serão realizados num período estimados de 4 horas semanais em horário de expediente do Poder Legislativo de Foz do Jordão.		

DESCRIÇÃO: Os serviços de Jardinagem e paisagismo no imóvel da Câmara Municipal citados a cima deveram ser realizado pela empresa ganhadora em até 10 dias após a requisição de compra.
Proponente_____
CNPJ_____
Endereço_____
Proponente_____

Foz do Jordão (PR), _____ de--_____ de 2025.

_____
Assinatura do Proponente

ANEXO III
MODELO DE DECLARAÇÃO ME/EPP/MEI

Dispensa de Valor nº: 008/2025

A empresa xxxxxx, inscrita no CNPJ sob o nº xxxxxx, sediada à xxxxxxx, representada pelo Sr. XXXXX, inscrito no CPF sob o nº xxxxxx, e portador da Cédula de Identidade RG nº xxxx, **DECLARA**, sob as penas da lei, cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte estabelecidos pela Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, em especial quanto ao seu art. 3º, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nessa Lei complementar e no decreto nº 6.204, de 05.09.2007.

Declaro, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, e que se compromete a promover a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, caso seja declarada vencedora do certame.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Local, de de 2025.

_____
Nome Completo
Representante Legal

Publicado por:
Edimar Junior de Paula Spagnoli
Código Identificador:992FB693

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 10/2025-PMFJ.

PROCESSO ADMINISTRATIVO 176/2025

Órgão Gerenciador: MUNICÍPIO DE FOZ DO JORDÃO, Estado do Paraná, inscrito no Cadastro Geral de Contribuintes/MF sob o n.° 01.603.719/0001-80, com sede na Rua Padre Emilio Barbieri, 339, Centro, Foz do Jordão, Paraná, Cep. 85.145-000, representada pelo Prefeito Municipal Sr. FRANCISCO CLEI DA SILVA, portador de cédula de identidade n.º 8.199.613-0 SSP/PR e CPF/MF n.º 027.812.409-74.

Objeto: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE TORNO E SOLDA, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA ATENDER DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS."

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 44/2025.
Detentor da Ata: GP SOLUCOES MECANICA E AUTO PECAS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob nº 26.775.503/0001-22, sediada à R SAO PEDRO, Nº 412, 0 OFICINA - CEP: 85145000 - BAIRRO: CENTRO, Foz do Jordão/PR, neste ato representada pelo (a) Sr. (a) EVELLYN KRAUS MENDES, inscrito (a) no CPF sob nº 085.237.739-83, portador (a) da cédula de identidade RG nº 134031794.

ITENS								
Lote	Item	Código do produto/serviço	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
LOTE: 001 - Lote 001	1	27697	SERVIÇO DE SOLDA INOX PARA MANUTENÇÃO PEÇAS DE MÁQUINAS RODOVIÁRIAS, VEÍCUOS LEVES E PESADOS	Serviço	H	150,00	50,00	7.500,00
LOTE: 002 - Lote 002	1	24202	SERVIÇO DE MECANICA INDUSTRIAL PARA MANUTENÇAO EM PEÇAS PARA POSTERIOR SERVIÇO DE MECANICA INDUSTRIAL PARA MANUTENÇAO EM PEÇAS PARA POSTERIOR REPARAÇAO NO TORNO	Serviço	H	100,00	56,00	5.600,00
LOTE: 003 - Lote 003	1	24203	SERVIÇO DE MONTAGEM E/DESMONTAGEM DE PEÇAS PARA POSTERIOR REPARAÇAO NO SERVIÇO DE MONTAGEM E/DESMONTAGEM DE PEÇAS PARA POSTERIOR REPARAÇAO NO TORNO	Serviço	H	300,00	55,00	16.500,00
LOTE: 004 - Lote 004	1	24204	SERVIÇO DE SOLDA ALUMINIO PARA MANUTENÇAO PEÇAS DE MAQUINAS RODOVIARIA SERVIÇO DE SOLDA ALUMINIO PARA MANUTENÇAO PEÇAS DE MAQUINAS RODOVIARIAS, VEICULOS LEVES E PESADOS	Serviço	H	120,00	198,00	23.760,00
LOTE: 005 - Lote 005	1	24205	SERVIÇO DE SOLDA FERRO FUNDIDO PARA MANUTENÇAO PEÇAS DE MAQUINA RODOVI SERVIÇO DE SOLDA FERRO FUNDIDO PARA MANUTENÇAO PEÇAS DE MAQUINA RODOVIARIAS, VEICULOS LEVES E PESADOS	Serviço	H	130,00	68,00	8.840,00
LOTE: 006 - Lote 006	1	24206	SERVIÇO DE SOLDA ELETRICA PARA MANUTENÇAO PEÇAS DE MAQUINA RODOVIARIAS SERVIÇO DE SOLDA ELETRICA PARA MANUTENÇAO PEÇAS DE MAQUINA RODOVIARIAS, VEICULOS LEVES E PESADOS	Serviço	H	300,00	90,00	27.000,00
LOTE: 007 - Lote 007	1	24207	SERVIÇO DE SOLDA MIG PARA MANUTENÇAO PEÇAS DE MAQUINA RODOVIARIAS, VEI SERVIÇO DE SOLDA MIG PARA MANUTENÇAO PEÇAS DE MAQUINA RODOVIARIAS, VEICULOS LEVES E PESADOS	Serviço	H	200,00	100,00	20.000,00
LOTE: 008 - Lote 008	1	24208	SERVIÇO DE TORNO LEVE PARA MANUTENÇAO PEÇAS DE MAQUINA RODOVIARIAS, SERVIÇO DE TORNO LEVE PARA MANUTENÇAO PEÇAS DE MAQUINA RODOVIARIAS, VEICULOS LEVES E PESADOS	Serviço	H	150,00	85,00	12.750,00
LOTE: 009 - Lote 009	1	24209	SERVIÇO DE SOLDA OXIGENIO PARA MANUTENÇAO PEÇAS DE MAQUINA RODOVIARIAS SERVIÇO DE SOLDA OXIGENIO PARA MANUTENÇAO PEÇAS DE MAQUINA RODOVIARIAS, VEICULOS LEVES E PESADOS	Serviço	H	150,00	130,00	19.500,00
LOTE: 010 - Lote 010	1	24211	SERVIÇO DE TORNO PESADO PARA MANUTENÇAO PEÇAS DE MAQUINA RODOVIARIAS SERVIÇO DE TORNO PESADO PARA MANUTENÇAO PEÇAS DE MAQUINA RODOVIARIAS	Serviço	H	200,00	110,00	22.000,00
TOTAL								163.450,00

PRAZO DE VIGÊNCIA: 365 dias.
PRAZO DE ENTREGA: 5 Dias
VALOR TOTAL: R$ 163.450,00 (Cento e Sessenta e Três Mil, Quatrocentos e Cinqüenta Reais).
DATA DE ASSINATURA: 29/04/2025.

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Odycleia Christiane de Oliveira Zenaro
Código Identificador:931A110A

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 12/2025-PMFJ.

PROCESSO ADM 178/2025

Órgão Gerenciador: MUNICÍPIO DE FOZ DO JORDÃO, Estado do Paraná, inscrito no Cadastro Geral de Contribuintes/MF sob o n.° 01.603.719/0001-80, com sede na Rua Padre Emilio Barbieri, 339, Centro, Foz do Jordão, Paraná, Cep. 85.145-000, representada pelo Prefeito Municipal Sr. FRANCISCO CLEI DA SILVA, portador de cédula de identidade n.º 8.199.613-0 SSP/PR e CPF/MF n.º 027.812.409-74.

Objeto: "AQUISIÇÃO DE CARRETA REBOQUE PARA UTILIZAÇÃO DA SECRETARIA DE ESPORTES E DEMAIS SECRETARIAS MUNICIPAIS."

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 43/2025.
Detentor da Ata: REBOQUES VALE DO AÇO LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob nº 25.710.310/0001-20, sediada à AVENIDA RICARDO CARAM GUIMARÃES, 0 - CEP: 35164554 - BAIRRO: DISTRITO INDUSTRIAL, Ipatinga/MG, neste ato representada pelo (a) Sr. (a) EUSTÁQUIO MOREIRA DE OLIVEIRA, inscrito (a) no CPF sob nº 422.747.886-34, portador (a) da cédula de identidade RG nº .

ITENS								
Lote	Item	Código do produto/serviço	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
LOTE: 001 - Lote 001	1	27703	CARRETA REBOQUE CARRETA REBOQUE; MATERIAL: AÇO ENRIJECIDO / CHAPA DE AÇO; TIPO REBOQUE: CARGA; COMPRIMENTO DE CARROCERIA: 2,20 M; LARGURA DE CARROCERIA: 1,60 MM; ALTURA: 80 CM; CAPACIDADE CARGA: MÍNIMA 750 KG; TIPO ACOPLADOR: AUTOMÁTICO; QUANTIDADE EIXO: 1 UM; QUANTIDADE AMORTECEDOR: 2 UM; QUANTIDADE FEIXE MOLA: 2 UM; TIPO CHICOTE: ELÉTRICO CENTRAL COM CABO MACIÇO; LANTERNAS TRASEIRAS, SINALIZADOR DE DIREÇÃO E LUZ DE FRENAGEM; ACABAMENTO SUPERFICIAL: PINTURA; TRATAMENTO SUPERFICIAL: ANTICORROSIVO; TIPO CARROCERIA: ABERTA; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM RODAS ARO 14, COM PNEUS; SITUAÇÃO LEGAL: REGULARIZADA DOCUMENTADA JUNTO AO ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELAS DIRETRIZES E NORMAS DE TRÂNSITO DO ESTADO DO PARANÁ DESSA FORMA, A AQUISIÇÃO DA CARRETA REBOQUE É FUNDAMENTAL PARA A CONTINUIDADE DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, VISANDO O PLENO.	fabricação propria conforme edital	UN	1,00	13.835,80	13.835,80
TOTAL								13.835,80

PRAZO DE VIGÊNCIA: 365 dias.
PRAZO DE ENTREGA: 60 Dias
VALOR TOTAL: R$ 13.835,80 (Treze Mil, Oitocentos e Trinta e Cinco Reais e Oitenta Centavos).
DATA DE ASSINATURA: 29/04/2025.

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Odycleia Christiane de Oliveira Zenaro
Código Identificador:562D9010

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE RERRATIFICAÇÃO

AVISO DE RERRATIFICAÇÃO DE EDITAL

EDITAL Nº 90032/2025
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de condicionadores de ar e cortinas de ar, para manutenção da Municipalidade.
O Município de Francisco Beltrão, estado do Paraná, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o nº 77.816.510/0001-66, com sede à Rua Otaviano Teixeira dos Santos, nº 1000, centro, torna público que:

Fica alterado o descritivo do item 2 da Tabela de Itens Exclusivos ME/EPP, da seguinte forma:

Onde se lê:

2	86383	APARELHO DE AR CONDICIONADO SPLIT 30.000 BTU'S DESCRIÇÃO-Aparelho de ar condicionado com capacidade mínima de 30.000 BTU`s.-Sistema inverter;-Ciclo frio;-Etiqueta Nacional de Conservação de Energia Procel "A" ou"B";-Registro no INMETRO;-Baixo nível de ruído;-Modelo em linha de fabricação;-03 velocidades de ventilação ou superior;-Utilize gás refrigerante ecológico R-410;-Filtro anti-bactéria, removível e lavável;-Controle remoto sem fio digital acompanhado de pilhas;-Unidade evaporadora construído em plástico injetável de alta resistência, na cor branca;-Com display digital, funções timer, sleep e swing.-Dimensionamento e robustez da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a corrente de operação.-Voltagem: 110V e 220V, conforme demanda.-Cordão de alimentação (rabicho) certificado pelo INMETRO, com indicação da voltagem.-Unidade evaporadora construído em plástico injetável de alta resistência, na cor branca;-Aparelho fornecido em embalagem lacrada;-Manual de instrução em português; GARANTIA-Mínima de um ano a partir da data da entrega, de cobertura integral do equipamento. O fabricante/contratado é obrigado a dar assistência técnica gratuita na sua rede credenciada de assistência, durante o período da garantia, mesmo encerrado período de contrato, substituindo as peças com defeito.	SAMSUNG, LG, MIDEA	8	UN	9.183,60	73.468,80

Leia-se:

2	86383	APARELHO DE AR CONDICIONADO SPLIT 30.000 BTU'S DESCRIÇÃO-Aparelho de ar condicionado com capacidade mínima de 30.000 BTU`s.-Sistema inverter;-Ciclo frio;-Etiqueta Nacional de Conservação de Energia Procel "A" ou"B";-Registro no INMETRO;-Baixo nível de ruído;-Modelo em linha de fabricação;-03 velocidades de ventilação ou superior;-Utilize gás refrigerante ecológico R-410;-Filtro anti-bactéria, removível e lavável;-Controle remoto sem fio digital acompanhado de pilhas;-Unidade evaporadora construído em plástico injetável de alta resistência, na cor branca;-Com display digital, funções timer, sleep e swing.-Dimensionamento e robustez da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a corrente de operação.-Voltagem: 220V. -Cordão de alimentação (rabicho) certificado pelo INMETRO, com indicação da voltagem.-Unidade evaporadora construído em plástico injetável de alta resistência, na cor branca;-Aparelho fornecido em embalagem lacrada;-Manual de instrução em português; GARANTIA-Mínima de um ano a partir da data da entrega, de cobertura integral do equipamento. O fabricante/contratado é obrigado a dar assistência técnica gratuita na sua rede credenciada de assistência, durante o período da garantia, mesmo encerrado período de contrato, substituindo as peças com defeito.	SAMSUNG, LG, MIDEA	8	UN	9.183,60	73.468,80

Fica alterado o descritivo dos itens 2 e 3 da Tabela de Itens Cota Reservada ME/EPP, da seguinte forma:

Onde se lê:

2	86381	APARELHO DE AR CONDICIONADO SPLIT 18.000 BTU'S DESCRIÇÃO- Aparelho de ar condicionado com capacidade mínima de 18.000 BTU`s.-Sistema inverter;-Ciclo quente /frio;-Etiqueta Nacional de Conservação de Energia Procel "A" ou"B";-Registro no INMETRO;-Baixo nível de ruído;-Modelo em linha de fabricação;-03 velocidades de ventilação ou superior;-Utilize gás refrigerante ecológico R-410;-Filtro anti-bactéria, removível e lavável;-Controle remoto sem fio digital acompanhado de pilhas;-Unidade evaporadora construído em plástico injetável de alta resistência, na cor branca;-Com display digital, funções timer, sleep e swing.-Dimensionamento e robustez da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a corrente de operação.-Voltagem: 110V e 220V, conforme demanda.-Cordão de alimentação (rabicho) certificado pelo INMETRO, com indicação da voltagem.-Unidade evaporadora construído em plástico injetável de alta resistência, na cor branca;-Aparelho fornecido em embalagem lacrada;-Manual de instrução m português; GARANTIA-Mínima de um ano a partir da data da entrega, de cobertura integral do equipamento. O fabricante/contratado é obrigado a dar assistência técnica gratuita na sua rede credenciada de assistência, durante o período da garantia, mesmo encerrado período de contrato, substituindo as peças com defeito.	SAMSUNG, LG, MIDEA	12	UN	4.567,04	54.804,48
3	86382	APARELHO DE AR CONDICIONADO SPLIT 24.000 BTU'S DESCRIÇÃO- Aparelho de ar condicionado com capacidade mínima de 24.000 BTU`s.-Sistema inverter;-Ciclo quente /frio;-Etiqueta Nacional de Conservação de Energia Procel "A" ou"B";-Registro no INMETRO;-Baixo nível de ruído;-Modelo em linha de fabricação;-03 velocidades de ventilação ou superior;-Utilize gás refrigerante ecológico R-410;-Filtro anti-bactéria, removível e lavável;-Controle remoto sem fio digital acompanhado de pilhas;-Unidade evaporadora construído em plástico injetável de alta resistência, na cor branca;-Com display digital, funções timer, sleep e swing.-Dimensionamento e robustez da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a corrente de operação.-Voltagem: 110V e 220V, conforme demanda.-Cordão de alimentação (rabicho) certificado pelo INMETRO, com indicação da voltagem.-Unidade evaporadora construído em plástico injetável de alta resistência, na cor branca;-Aparelho fornecido em embalagem lacrada;-Manual de instrução em português; GARANTIAMínima de um ano a partir da data da entrega, de cobertura integral do equipamento. O fabricante/contratado é obrigado a dar assistência técnica gratuita na sua rede credenciada de assistência, durante o período da garantia, mesmo encerrado período de contrato, substituindo as peças com defeito.	SAMSUNG, LG, MIDEA	12	UN	5.483,74	65.804,88

Leia-se:

2	86381	APARELHO DE AR CONDICIONADO SPLIT 18.000 BTU'S DESCRIÇÃO- Aparelho de ar condicionado com capacidade mínima de 18.000 BTU`s.-Sistema inverter;-Ciclo quente /frio;-Etiqueta Nacional de Conservação de Energia Procel "A" ou"B";-Registro no INMETRO;-Baixo nível de ruído;-Modelo em linha de fabricação;-03 velocidades de ventilação ou superior;-Utilize gás refrigerante ecológico R-410;-Filtro anti-bactéria, removível e lavável;-Controle remoto sem fio digital acompanhado de pilhas;-Unidade evaporadora construído em plástico injetável de alta resistência, na cor branca;-Com display digital, funções timer, sleep e swing.-Dimensionamento e robustez da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a corrente de operação.-Voltagem: 220V.-Cordão de alimentação (rabicho) certificado pelo INMETRO, com indicação da voltagem.-Unidade evaporadora construído em plástico injetável de alta resistência, na cor branca;-Aparelho fornecido em embalagem lacrada;-Manual de instrução m português; GARANTIA-Mínima de um ano a partir da data da entrega, de cobertura integral do equipamento. O fabricante/contratado é obrigado a dar assistência técnica gratuita na sua rede credenciada de assistência, durante o período da garantia, mesmo encerrado período de contrato, substituindo as peças com defeito.	SAMSUNG, LG, MIDEA	12	UN	4.567,04	54.804,48
3	86382	APARELHO DE AR CONDICIONADO SPLIT 24.000 BTU'S DESCRIÇÃO- Aparelho de ar condicionado com capacidade mínima de 24.000 BTU`s.-Sistema inverter;-Ciclo quente /frio;-Etiqueta Nacional de Conservação de Energia Procel "A" ou"B";-Registro no INMETRO;-Baixo nível de ruído;-Modelo em linha de fabricação;-03 velocidades de ventilação ou superior;-Utilize gás refrigerante ecológico R-410;-Filtro anti-bactéria, removível e lavável;-Controle remoto sem fio digital acompanhado de pilhas;-Unidade evaporadora construído em plástico injetável de alta resistência, na cor branca;-Com display digital, funções timer, sleep e swing.-Dimensionamento e robustez da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a corrente de operação.-Voltagem: 220V.-Cordão de alimentação (rabicho) certificado pelo INMETRO, com indicação da voltagem.-Unidade evaporadora construído em plástico injetável de alta resistência, na cor branca;-Aparelho fornecido em embalagem lacrada;-Manual de instrução em português; GARANTIAMínima de um ano a partir da data da entrega, de cobertura integral do equipamento. O fabricante/contratado é obrigado a dar assistência técnica gratuita na sua rede credenciada de assistência, durante o período da garantia, mesmo	SAMSUNG, LG, MIDEA	12	UN	5.483,74	65.804,88

		encerrado período de contrato, substituindo as peças com defeito.					

Fica alterado o descritivo dos itens 2 e 3 da Tabela de Itens Ampla Concorrência, da seguinte forma:

Onde se lê:

2	86381	APARELHO DE AR CONDICIONADO SPLIT 18.000 BTU'S DESCRIÇÃO- Aparelho de ar condicionado com capacidade mínima de 18.000 BTU`s.-Sistema inverter;-Ciclo quente /frio;-Etiqueta Nacional de Conservação de Energia Procel "A" ou"B";-Registro no INMETRO;-Baixo nível de ruído;-Modelo em linha de fabricação;-03 velocidades de ventilação ou superior;-Utilize gás refrigerante ecológico R-410;-Filtro anti-bactéria, removível e lavável;-Controle remoto sem fio digital acompanhado de pilhas;-Unidade evaporadora construído em plástico injetável de alta resistência, na cor branca;-Com display digital, funções timer, sleep e swing.-Dimensionamento e robustez da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a corrente de operação.-Voltagem: 110V e 220V, conforme demanda.-Cordão de alimentação (rabicho) certificado pelo INMETRO, com indicação da voltagem.-Unidade evaporadora construído em plástico injetável de alta resistência, na cor branca;-Aparelho fornecido em embalagem lacrada;-Manual de instrução m português; GARANTIA-Mínima de um ano a partir da data da entrega, de cobertura integral do equipamento. O fabricante/contratado é obrigado a dar assistência técnica gratuita na sua rede credenciada de assistência, durante o período da garantia, mesmo encerrado período de contrato, substituindo as peças com defeito.	SAMSUNG, LG, MIDEA	12	UN	4.567,04	54.804,48
3	86382	APARELHO DE AR CONDICIONADO SPLIT 24.000 BTU'S DESCRIÇÃO- Aparelho de ar condicionado com capacidade mínima de 24.000 BTU`s.-Sistema inverter;-Ciclo quente /frio;-Etiqueta Nacional de Conservação de Energia Procel "A" ou"B";-Registro no INMETRO;-Baixo nível de ruído;-Modelo em linha de fabricação;-03 velocidades de ventilação ou superior;-Utilize gás refrigerante ecológico R-410;-Filtro anti-bactéria, removível e lavável;-Controle remoto sem fio digital acompanhado de pilhas;-Unidade evaporadora construído em plástico injetável de alta resistência, na cor branca;-Com display digital, funções timer, sleep e swing.-Dimensionamento e robustez da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a corrente de operação.-Voltagem: 110V e 220V, conforme demanda.-Cordão de alimentação (rabicho) certificado pelo INMETRO, com indicação da voltagem.-Unidade evaporadora construído em plástico injetável de alta resistência, na cor branca;-Aparelho fornecido em embalagem lacrada;-Manual de instrução em português; GARANTIAMínima de um ano a partir da data da entrega, de cobertura integral do equipamento. O fabricante/contratado é obrigado a dar assistência técnica gratuita na sua rede credenciada de assistência, durante o período da garantia, mesmo encerrado período de contrato, substituindo as peças com defeito.	SAMSUNG, LG, MIDEA	12	UN	5.483,74	65.804,88

Leia-se:

2	86381	APARELHO DE AR CONDICIONADO SPLIT 18.000 BTU'S DESCRIÇÃO- Aparelho de ar condicionado com capacidade mínima de 18.000 BTU`s.-Sistema inverter;-Ciclo quente /frio;-Etiqueta Nacional de Conservação de Energia Procel "A" ou"B";-Registro no INMETRO;-Baixo nível de ruído;-Modelo em linha de fabricação;-03 velocidades de ventilação ou superior;-Utilize gás refrigerante ecológico R-410;-Filtro anti-bactéria, removível e lavável;-Controle remoto sem fio digital acompanhado de pilhas;-Unidade evaporadora construído em plástico injetável de alta resistência, na cor branca;-Com display digital, funções timer, sleep e swing.-Dimensionamento e robustez da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a corrente de operação.-Voltagem: 220V.-Cordão de alimentação (rabicho) certificado pelo INMETRO, com indicação da voltagem.-Unidade evaporadora construído em plástico injetável de alta resistência, na cor branca;-Aparelho fornecido em embalagem lacrada;-Manual de instrução m português; GARANTIA-Mínima de um ano a partir da data da entrega, de cobertura integral do equipamento. O fabricante/contratado é obrigado a dar assistência técnica gratuita na sua rede credenciada de assistência, durante o período da garantia, mesmo encerrado período de contrato, substituindo as peças com defeito.	SAMSUNG, LG, MIDEA	12	UN	4.567,04	54.804,48
3	86382	APARELHO DE AR CONDICIONADO SPLIT 24.000 BTU'S DESCRIÇÃO- Aparelho de ar condicionado com capacidade mínima de 24.000 BTU`s.-Sistema inverter;-Ciclo quente /frio;-Etiqueta Nacional de Conservação de Energia Procel "A" ou"B";-Registro no INMETRO;-Baixo nível de ruído;-Modelo em linha de fabricação;-03 velocidades de ventilação ou superior;-Utilize gás refrigerante ecológico R-410;-Filtro anti-bactéria, removível e lavável;-Controle remoto sem fio digital acompanhado de pilhas;-Unidade evaporadora construído em plástico injetável de alta resistência, na cor branca;-Com display digital, funções timer, sleep e swing.-Dimensionamento e robustez da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a corrente de operação.-Voltagem: 220V.-Cordão de alimentação (rabicho) certificado pelo INMETRO, com indicação da voltagem.-Unidade evaporadora construído em plástico injetável de alta resistência, na cor branca;-Aparelho fornecido em embalagem lacrada;-Manual de instrução em português; GARANTIAMínima de um ano a partir da data da entrega, de cobertura integral do equipamento. O fabricante/contratado é obrigado a dar assistência técnica gratuita na sua rede credenciada de assistência, durante o período da garantia, mesmo encerrado período de contrato, substituindo as peças com defeito.	SAMSUNG, LG, MIDEA	12	UN	5.483,74	65.804,88

Fica remarcada a data de abertura da sessão pública para dia 16 de maio de 2025 às 09:00 horas.

Permanecem inalteradas as demais condições do edital.

Francisco Beltrão, 29 de abril de 2025.

DANIELA RAITZ
Pregoeira

Publicado por:
Maria Rita Brufati
Código Identificador:366885B7

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE RERRATIFICAÇÃO

AVISO DE RERRATIFICAÇÃO DE EDITAL

EDITAL Nº 90039/2025
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição e material médico-hospitalar, para manutenção da rede municipal de saúde.

O Município de Francisco Beltrão, estado do Paraná, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o nº 77.816.510/0001-66, com sede à Rua Otaviano Teixeira dos Santos, nº 1000, centro, torna público que:

Fica alterado o descritivo do item 302 da Tabela Descritiva de Itens – Anexo I do Edital, da seguinte forma:

Onde se lê:

302	234154	91119	TOALHA DE PAPEL, MATERIAL: PAPEL, TIPO FOLHA: 1 DOBRA, COMPRIMENTO: 27 CM, LARGURA: 23 CM, COR: BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: INTERFOLHADA. UNIDADE: FARDO 1000,00 FL. OBS: PAPEL TOALHA INTERFOLHADO, COR BRANCA, ALTO GRAU DE ALVURA, RESISTENTE E ABSORVENTE, NÃO DEIXE RESÍDUOS NAS MÃOS, FORMATO 23X27 CM. FARDO COM 1000 FOLHAS.	15000	FARDO	R$ 10,23	R$ 153.450,00

Leia-se:

302	234154	91119	TOALHA DE PAPEL, MATERIAL: PAPEL, TIPO FOLHA: 1 DOBRA, 20 CM x 21 CM, COR: BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: INTERFOLHADA. UNIDADE: FARDO 1000,00 FL. OBS: PAPEL TOALHA INTERFOLHADO, COR BRANCA, ALTO GRAU DE ALVURA, RESISTENTE E ABSORVENTE, NÃO DEIXE RESÍDUOS NAS MÃOS, FORMATO 23X27 CM. FARDO COM 1000 FOLHAS.	15000	FARDO	R$ 10,23	R$ 153.450,00

Fica remarcada a data de abertura da sessão pública para dia 22 de maio de 2025 às 09:00 horas.

Permanecem inalteradas as demais condições do edital.

Francisco Beltrão, 29 de abril de 2025.

VLADEMIR VIEIRA DA CUNHA
Pregoeiro

Publicado por:
Maria Rita Brufati
Código Identificador:58EC5338

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ

SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO
LEI COMPLEMENTAR Nº. 101/2025

DISPÕE SOBRE ALTERAÇÕES DA LEI COMPLEMENTAR Nº 81 DE 05 DE DEZEMBRO DE 2022 E DA LEI COMPLEMENTAR Nº 12 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2009.

A CÂMARA MUNICIPAL DE GOIOERÊ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU, E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI COMPLEMENTAR:

Art. 1º. Fica revogado o parágrafo único do art. 6º da Lei Complementar nº 81 de 05 de dezembro de 2022.
"Art. 6º .....
Parágrafo único- Revogado
Art. 2º. Fica alterado o parágrafo 1º do art. 7º da Lei Complementar nº 81 de 05 de dezembro de 2022, que passa a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 7º .....
§ 1º Para fins de parcelamento do solo, a redução do fator contido no inciso IV deixará de ser aplicado quando a matrícula originária for cancelada para a abertura de lotes urbanos, desde que estes novos lotes percam as características de glebas, constantes no art. 6º, inciso V, desta Lei, e somente a partir da emissão do Termo de Verificação e Execução de Obras (TVEO).
Art. 3º. Fica alterado o parágrafo 2º do art. 7º da Lei Complementar nº 81 de 05 de dezembro de 2022, que passa a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 7º .....
§2º Para o fim do disposto no § 1º, decorrido o prazo estabelecido sem que ocorra a conclusão do loteamento e consequente ausência de aprovação pela Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Urbano, a Administração Fazendária, por meio da autoridade tributária, procederá com a individualização e tributação do lote, em nome de quem se encontrar, com base na informação do memorial descritivo da matrícula do lote e demais informações obtidas em diligência.
Art. 4º. Ficam revogados os incisos I, II, III, IV e V do parágrafo 2º do art. 7º da Lei Complementar nº 81 de 05 de dezembro de 2022:
Revogado;
Revogado;
Revogado;
Revogado;
Revogado.

Art. 5º. Ficam acrescentados os parágrafos 3º e 4º e incisos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX e X ao art. 7º da Lei Complementar nº 81 de 05 de dezembro de 2022, que passa a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 7º .....
§3º A incidência do tributo nos moldes do §2º se dará por decisão em processo administrativo próprio, instruído com parecer da Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Urbano sobre a situação do loteamento, oportunizando o contraditório e ampla defesa ao contribuinte responsável.

§ 4º Para fins de aplicação da redução do fator gleba constante na Tabela IV, do Anexo I, será utilizado um valor específico para cada faixa de metragem, da seguinte forma:
I - No lote de até 2.000 m² será utilizado o coeficiente 0,80;
II - No lote de 2.001 até 4.000 m² será utilizado o coeficiente 0,70;
III - No lote de 4.001 até 10.000 m² será utilizado o coeficiente 0,60;
IV - No lote de 10.001 até 30.000 m² será utilizado o coeficiente 0,50;
V - No lote de 30.001 até 50.000 m² será utilizado o coeficiente 0,40;
VI - No lote de 50.001 até 70.000 m² será utilizado o coeficiente 0,30;
VII - No lote de 70.001 até 100.000 m² será utilizado o coeficiente 0,25;
VIII - No lote de 100.001 até 150.000 m² será utilizado o coeficiente 0,20;
IX - No lote de 150.001 até 300.000 m² será utilizado o coeficiente 0,15;
X - No lote de 300.001 m² em diante será utilizado o coeficiente 0,10.
Art. 6º. Ficam revogados o *"caput*" e o parágrafo único do art. 16 da Lei Complementar nº 81 de 05 de dezembro de 2022.
"Art. 16- revogado
Parágrafo único- Revogado.
Art. 7º. Fica alterado o *"caput"* do artigo 17 e acrescentados os incisos I e II, da Lei Complementar nº 81 de 05 de dezembro de 2022, que passa a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 17. Para efeito de cálculo do IPTU de imóvel urbano, após a apuração definitiva da base de cálculo prevista no artigo 15 desta lei, serão aplicadas as seguintes alíquotas:
Para imóveis não edificados, a alíquota de 0,75% (setenta e cinco décimos de percentual);
Para imóveis edificados, a alíquota de 0,25% (vinte e cinco décimos de percentual)."
Art. 8º. Ficam revogados o *"caput"* do artigo 18 e os parágrafos 1º e 2º, da Lei Complementar nº 81 de 05 de dezembro de 2022:
"Art. 18- revogado

§ 1º - Revogado.
§ 2º - Revogado."

Art. 9º. Fica alterado o *"caput"* do artigo 20, da Lei Complementar nº 81 de 05 de dezembro de 2022, que passa a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 20. Os vencimentos e números de parcelas serão os constantes da notificação ou carnê de pagamento, a ser fixado pelo Executivo por meio de Decreto".
Art. 10. Fica alterado o caput do artigo 21 Lei Complementar nº 81 de 05 de dezembro de 2022, e acrescentados os parágrafos §1º, §2º, §3º, §4º, §5º e §6º que passa a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 21. Fica o Poder Executivo obrigado a realizar a revisão da Planta Genérica de Valores em prazo não superior a 4 (quatro) anos, ficando facultado a revisão antes deste período, quando verificada e comprovada a necessidade para tanto.
§1º Fica facultado ao chefe do Poder Executivo contratar empresa ou profissional autônomo com qualificação técnica para proceder com a atualização da Planta Genérica de Valores, em conjunto com comissão devidamente instituída por Decreto Executivo.
§2º Em nome do Princípio Constitucional da Eficiência e da Economicidade, o chefe do Poder Executivo poderá instituir Comissão Técnica Interna para atualizar a Planta Genérica de Valores, sem contratar empresa ou profissional externo, sendo que, pela dedicação da atividade especial e sem prejuízo das atribuições normais, será remunerada mensalmente com 20% da remuneração base de cada servidor, até exaurir o prazo de validade do decreto.
§ 3º A comissão técnica de que trata o § 3º deverá ser formada por número ímpar de servidores e de no máximo 07 (sete) membros, preferencialmente de cargo efetivo, sendo ao menos 01 (um) do departamento Jurídico, 01 (um) da secretaria de Fazenda com atribuição de lançamento de tributos e 01 (um) da equipe de Planejamento com conhecimento de arquitetura ou engenharia, e sempre presidido pelo Secretário de Fazenda.
§4º A comissão instaurada deverá apresentar relatório do levantamento realizado, com emissão de parecer conclusivo e proposição das atualizações necessárias, sob pena de não fazer jus ao benefício da gratificação.
§5º A gratificação especial poderá ser concedida ainda que o servidor já receba alguma gratificação, desde que seja de natureza diversa.
§6º O poder executivo, por meio de decreto, deverá regular a forma de trabalho da Comissão técnica, estabelecendo prazo para a conclusão dos trabalhos, o qual poderá ser prorrogado, quando devidamente justificado".
Art. 11. A Tabela "II" do Anexo I da Lei Complementar nº 81 de 05 de dezembro de 2022, fica parcialmente revogada e passa a vigorar na forma do Anexo I, desta lei.
Art. 12. A Tabela "IV" do Anexo I da Lei Complementar nº 81 de 05 de dezembro de 2022, fica integralmente revogada e passa a vigorar na forma do Anexo II, desta lei.

Art. 13. Fica alterada parcialmente o valor as faces de quadras constantes no Anexo III da Lei Complementar nº 81 de 05 de dezembro de 2022, nos moldes do Anexo III desta Lei, permanecendo inalteradas as demais faces de quadra.
Art. 14. Fica inserido o parágrafo único no art. 137 da Lei Complementar nº 12 de 14 de dezembro de 2009, passa a vigorar com a seguinte redação:
Art. 137.....
Parágrafo único. Para os serviços de "demolição" previstos no item 7.04 da Lista de Serviços desta Lei Complementar, a base de cálculo a ser utilizada é de 10% (dez por cento) do valor do CUB-Padrão Baixo. AC
Art. 15. Fica alterado o inciso I do art. 138 da Lei Complementar nº 12 de 14 de dezembro de 2009, passa a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 138 .....
I – Dos materiais fornecidos pelo prestador de serviços, desde que devidamente comprovados o direcionamento do material à obra, por meio de nota fiscal própria, nos termos do artigo 132, §§ 10 e 11 desta lei.

Art. 16. Fica inserido o artigo 138-A, à Lei Complementar nº 12 de 14 de dezembro de 2009, com a seguinte redação:
Art. 138-A. Na prestação dos serviços referentes aos itens 7.02 e 7.05 do artigo 126 desta Lei, quando o imposto for pago por antecipação, em conjunto com a emissão do Alvará de Construção, a estimativa do preço do serviço será obtida conforme a tabela III, do anexo I.
Art. 17. Ficam alterados os incisos I e II do art. 202 da Lei Complementar nº 12 de 14 de dezembro de 2009, que passam a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 202 .....
Para imóveis não edificados, a alíquota de 0,75% (setenta e cinco décimos de percentual);
Para imóveis edificados, a alíquota de 0,25% (vinte e cinco décimos de percentual). Parágrafo único .....

Art. 18. Fica alterado o item 21 da Tabela "I", do Anexo I, da Lei Complementar nº 12 de 14 de dezembro de 2009, que passa a vigorar na forma do Anexo IV desta lei.
Art. 19. Fica alterada a Tabela "I", do Anexo II, da Lei Complementar nº 12 de 14 de dezembro de 2009, passando a vigorar na forma do Anexo V desta Lei.
Art. 20. Revoga o item VI da tabela IV do Anexo III, relativos à taxa de cemitério, da Lei Complementar nº 12 de 14 de dezembro de 2009.
Art. 21. Acrescenta o item "c" na Tabela "VII" do Anexo III da Lei Complementar nº 12 de 14 de dezembro de 2009, que passa a vigorar na forma do Anexo VI desta Lei.
Art. 22. Ficam alteradas as Notas da Tabela III do Anexo I da Lei Complementar nº 12 de 14 de dezembro de 2009, que passa a vigorar na forma do Anexo VII desta Lei.
Art. 23. Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação, com exceção do disposto no art. 18 e no art. 22, que entram em vigor em 01.01.2026.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO
Goioerê-PR, em 29 de abril de 2025.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito do Município de Goioerê

ANEXO I

TABELA II	
Fator Topografia - FT	
TOPOGRAFIA DO TERRENO	COEFICIENTE
Plano - nível do logradouro	1,00
Aclive mais de 10 % - acima do nível do logradouro	0,90
Declive mais de 10 % - abaixo do nível do logradouro	0,80
Erosão	0,70
Irregular (combinação de aclive e declive)	0,60

ANEXO II

TABELA IV	
Fator Gleba/Dimensão - FG	
COEFICIENTE	
Lotes urbanos não caracterizados como glebas	1,00
I – No lote de até 2.000 m²	0,80
II - No lote de 2.001 até 4.000 m²	0,70
III - No lote de 4.001 até 10.000 m²	0,60
IV - No lote de 10.001 até 30.000 m²	0,50
V - No lote de 30.001 até 50.000 m²	0,40
VI - No lote de 50.001 até 70.000 m²	0,30
VII - No lote de 70.001 até 100.000 m²	0,25
VIII - No lote de 100.001 até 150.000 m²	0,20
IX - No lote de 150.001 até 300.000 m²	0,15
X - No lote de 300.001 m² em diante	0,10

ANEXO III

0209-00820002	R$ 100,00	TRAVESSA TAMARANA
0209-00820004	R$ 100,00	TRAVESSA TAMARANA
0209-02600001	R$ 100,00	RUA TUPINAMBAS
0209-00820003	R$ 100,00	TRAVESSA TAMARANA
0588-00820004	R$ 100,00	TRAVESSA TAMARANA
0588-02600003	R$ 100,00	RUA TUPINAMBAS
0588-02810001	R$ 100,00	TRAVESSA JOINVILLE
0588-02810002	R$ 100,00	TRAVESSA JOINVILLE
0587-02600002	R$ 100,00	RUA TUPINAMBAS
0587-00270003	R$ 100,00	RUA CARLOS SCARPARI
0800-02810001	R$ 100,00	TRAVESSA JOINVILLE
0800-02810003	R$ 100,00	TRAVESSA JOINVILLE
0800-02810002	R$ 100,00	TRAVESSA JOINVILLE
0304-02950002	R$ 180,00	RUA TSU TOMO TANAKA
0747-02950001	R$ 180,00	RUA TSU TOMO TANAKA
0747-01970003	R$ 180,00	RUA NEIDE SILVA CAVALCANTE
0747-01970002	R$ 180,00	RUA NEIDE SILVA CAVALCANTE
0422-01970003	R$ 180,00	RUA NEIDE SILVA CAVALCANTE
0422-02600002	R$ 180,00	RUA TUPINAMBAS
0422-02950001	R$ 180,00	RUA TSU TOMO TANAKA
0422-00870004	R$ 180,00	RUA AUGUSTO PASTORELO
0679-02600002	R$ 180,00	RUA TUPINAMBAS
0679-00870003	R$ 180,00	RUA AUGUSTO PASTORELO
0679-02950001	R$ 180,00	RUA TSU TOMO TANAKA

0679-00850004	R$ 180,00	RUA ARAÇATUBA
0574-02600002	R$ 180,00	RUA TUPINAMBAS
0574-00850004	R$ 180,00	RUA ARAÇATUBA
0574-02950001	R$ 180,00	RUA TSU TOMO TANAKA
0574-01580003	R$ 180,00	RUA ITAIPU
0411-02600003	R$ 180,00	RUA TUPINAMBAS
0411-01580004	R$ 180,00	RUA ITAIPU
0411-02950001	R$ 180,00	RUA TSU TOMO TANAKA
0411-02670002	R$ 180,00	RUA ROSA SHIMISU
0540-02600002	R$ 180,00	RUA TUPINAMBAS
0540-00270003	R$ 180,00	RUA CARLOS SCARPARI

0540-02670001	R$ 180,00	RUA ROSA SHIMISU
0540-00080004	R$ 180,00	RUA DAS ORQUIDEAS
0520-01260003	R$ 350,00	R DR. ROSALDO G. DE MELLO LEITAO
0520-01720002	R$ 350,00	RUA LONDRINA
0520-02770001	R$ 350,00	RUA 7 DE SETEMBRO
0520-00960004	R$ 350,00	RUA BRASIL
0301-01720002	R$ 350,00	RUA LONDRINA
0301-00960003	R$ 350,00	RUA BRASIL
0737-01960003	R$ 100,00	R JOSE JESUS CAVALCANTE
0737-00990004	R$ 100,00	RUA HENRIQUE SHIMIDIT
0737-29970001	R$ 100,00	AV DEPUTADFO FUAD NACLI
0118-01960003	R$ 100,00	R JOSE JESUS CAVALCANTE
0118-00990004	R$ 100,00	RUA HENRIQUE SHIMIDIT
0118-02580002	R$ 100,00	RUA IRMAOS CIONEK
0561-02580002	R$ 100,00	RUA IRMAOS CIONEK
0561-00990004	R$ 100,00	RUA HENRIQUE SHIMIDIT
0561-01990003	R$ 100,00	RUA JOSÉ GERALDO DE SOUZA
0602-01990004	R$ 100,00	RUA JOSÉ GERALDO DE SOUZA
0602-02330003	R$ 100,00	RUA NSA SRA APARECIDA
0602-30000001	R$ 100,00	AV DEPUTADFO FUAD NACLI
0617-30000002	R$ 100,00	AV DEPUTADFO FUAD NACLI

0617-02330003	R$ 100,00	RUA NSA SRA APARECIDA
0617-00320004	R$ 100,00	RUA DONA JAMILE BUCATER
0629-00320004	R$ 100,00	RUA DONA JAMILE BUCATER
0629-02330003	R$ 100,00	RUA NSA SRA APARECIDA
0629-29990001	R$ 100,00	AV DEPUTADFO FUAD NACLI
0662-29990002	R$ 100,00	RUA PRESIDENTE MEDICI
0662-2330004	R$ 100,00	RUA NSA SRA APARECIDA
0662-02860003	R$ 100,00	RUA PREFEITO ALCIR ARAUJO
0386-02860003	R$ 100,00	RUA PREFEITO ALCIR ARAUJO
0386-02330004	R$ 100,00	RUA NSA SRA APARECIDA
0386-29960001	R$ 100,00	AV DEPUTADFO FUAD NACLI
0744-00990004	R$ 100,00	RUA HENRIQUE SHIMIDIT
0744-20130001	R$ 100,00	S/N110
0744-00990003	R$ 100,00	RUA HENRIQUE SHIMIDIT
0744-00990002	R$ 100,00	RUA HENRIQUE SHIMIDIT
0713-01990003	R$ 100,00	RUA JOSÉ GERALDO DE SOUZA
0713-20750001	R$ 100,00	S/N67
0713-01990002	R$ 100,00	RUA JOSÉ GERALDO DE SOUZA
0715-01990002	R$ 100,00	RUA JOSÉ GERALDO DE SOUZA
0715-01990001	R$ 100,00	RUA JOSÉ GERALDO DE SOUZA
0345-01990004	R$ 100,00	RUA JOSÉ GERALDO DE SOUZA
0345-20740002	R$ 100,00	S/N66
0345-30000001	R$ 100,00	AV DEPUTADFO FUAD NACLI
0345-02330003	R$ 100,00	RUA NSA SRA APARECIDA
0292-29950002	R$ 100,00	Rua Nossa Sra das Graças
0292-30000001	R$ 100,00	AV DEPUTADFO FUAD NACLI
0292-02330003	R$ 100,00	RUA NSA SRA APARECIDA
0292-00320004	R$ 100,00	RUA DONA JAMILE BUCATER
0032-00320004	R$ 100,00	RUA DONA JAMILE BUCATER
0032-29950002	R$ 100,00	Rua Nossa Sra das Graças
0032-29990001	R$ 100,00	RUA PRESIDENTE MEDICI
0032-02330003	R$ 100,00	RUA NSA SRA APARECIDA

0514-29990002	R$ 100,00	RUA PRESIDENTE MEDICI
0514-29950001	R$ 100,00	Rua Nossa Sra das Graças
0514-02860003	R$ 100,00	RUA PREFEITO ALCIR ARAUJO
0514-02330004	R$ 100,00	RUA NSA SRA APARECIDA
0365-02880003	R$ 100,00	Rua NELSON BENTO DE ARAUJO
0365-29960001	R$ 100,00	AV DEPUTADFO FUAD NACLI
0365-02330004	R$ 100,00	RUA NSA SRA APARECIDA
0365-02860002	R$ 100,00	RUA PREFEITO ALCIR ARAUJO
0810-01190002	R$ 100,00	RUA DO CONTORNO LESTE
0810-01190003	R$ 100,00	RUA DO CONTORNO LESTE
0810-01190001	R$ 100,00	RUA DO CONTORNO LESTE
0707-00230003	R$ 150,00	AVENIDA DO CONTORNO NORTE
0707-00230002	R$ 150,00	AVENIDA DO CONTORNO NORTE
0707-01190001	R$ 100,00	RUA DO CONTORNO LESTE
0707-00230004	R$ 150,00	AVENIDA DO CONTORNO NORTE
0368-00230005	R$ 150,00	AVENIDA DO CONTORNO NORTE
0368-00230004	R$ 150,00	AVENIDA DO CONTORNO NORTE
0368-01920002	R$ 100,00	RUA MINAS GERAIS
0368-01920001	R$ 100,00	RUA MINAS GERAIS
0368-00230003	R$ 150,00	AVENIDA DO CONTORNO NORTE
0370-00690004	R$ 10,00	BR-272
0370-01920002	R$ 100,00	RUA MINAS GERAIS
0370-01920001	R$ 100,00	RUA MINAS GERAIS
0370-00690003	R$ 100,00	BR-272
0738-01920002	R$ 100,00	RUA MINAS GERAIS
0738-01850003	R$ 100,00	RUA MARINGA
0738-01920001	R$ 100,00	RUA MINAS GERAIS
0738-00230004	R$ 150,00	AVENIDA DO CONTORNO NORTE
0739-01850001	R$ 100,00	RUA MARINGA
0503-00230003	R$ 150,00	AVENIDA DO CONTORNO NORTE
0503-20760001	R$ 100,00	S/N68
0503-01990002	R$ 100,00	RUA JOSÉ GERALDO DE SOUZA

0740-20740002	R$ 100,00	S/N66
0740-01990003	R$ 100,00	RUA JOSÉ GERALDO DE SOUZA
0740-00230004	R$ 150,00	AVENIDA DO CONTORNO NORTE
0740-30000001	R$ 100,00	AV DEPUTADFO FUAD NACLI
0741-00320003	R$ 100,00	RUA DONA JAMILE BUCATER
0741-29950002	R$ 100,00	Rua Nossa Sra das Graças
0741-30000001	R$ 100,00	AV DEPUTADFO FUAD NACLI
0741-00230004	R$ 150,00	AVENIDA DO CONTORNO NORTE
0742-29950002	R$ 100,00	Rua Nossa Sra das Graças
0742-00320003	R$ 100,00	RUA DONA JAMILE BUCATER
0742-00230004	R$ 150,00	AVENIDA DO CONTORNO NORTE
0742-29990001	R$ 100,00	RUA PRESIDENTE MEDICI
0743-29990002	R$ 100,00	RUA PRESIDENTE MEDICI
0743-02860003	R$ 100,00	RUA PREFEITO ALCIR ARAUJO
0743-00230004	R$ 150,00	AVENIDA DO CONTORNO NORTE
0743-30000001	R$ 100,00	Rua Nossa Sra das Graças
0745-02860003	R$ 100,00	RUA PREFEITO ALCIR ARAUJO
0745-00230004	R$ 150,00	AVENIDA DO CONTORNO NORTE
0745-29960001	R$ 100,00	AV DEPUTADFO FUAD NACLI
0745-02880002	R$ 100,00	Rua NELSON BENTO DE ARAUJO
0215-00690002	R$ 100,00	BR-272
0215-00690001	R$ 100,00	BR-272
0608-00690004	R$ 100,00	BR-272
0608-00690003	R$ 100,00	BR-272
0280-00690003	R$ 100,00	BR-272
0280-00690002	R$ 100,00	BR-272
0280-00690001	R$ 100,00	BR-272
0608-00690002	R$ 100,00	BR-272
0608-00690001	R$ 100,00	BR-272
0280-00500004	R$ 150,00	AV SANTOS DUMONT
0522-02640002	R$ 200,00	AVENIDA MANUEL BANDEIRA
0522-02640001	R$ 200,00	AVENIDA MANUEL BANDEIRA

0522-02640002	R$ 200,00	AVENIDA MANUEL BANDEIRA
0522-02640001	R$ 200,00	AVENIDA MANUEL BANDEIRA

ANEXO IV

21. Serviços de registros públicos, cartorários e notariais.

21.01 – Serviços de registros públicos, cartorários e notariais. 5%

ANEXO V

TABELA DO IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO - IPTU ALÍQUOTA

1 - Imóveis edificados – 0,25 %

2 - Imóveis não edificados – 0,75%

ANEXO VI

NATUREZA DAS OBRAS FRAÇÃO DA URM

I – Pela aprovação de projetos ou de substituição de projetos de aumeto da
área e pela respectiva fiscalização da obra:

a) pela aprovação de projetos, por m²_____0,003

b) alvarás de demolição, por m² _____0,005

c) unificação e desmembramento, por m²_____0,0015

ANEXO VII

Nota 1: A fórmula a ser aplicada para fins de determinação do ISSQN por antecipação incidente na construção civil é a seguinte:
Valor da construção = m² da construção x porcentagem do valor do CUB;
Valor da Mão de obra = Valor da construção x Percentual de mão de obra (PMO) a ser considerado;
ISSQN = Valor da mão de obra x 2% (alíquota ISSQN); Ou seja: ISSQN = **{[m² x (CUB)] x PMO} x 2%.**

Publicado por:
Fernando Roberto Parolo
Código Identificador:4CEC442C

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 029/2024

O **MUNICÍPIO DE GOIOERÊ-PR**, com sede na Avenida Amazonas, nº 280, Jardim Lindóia, CEP: 87.360-000, na cidade de Goioerê, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 78.198.975/0001-63, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o senhor **PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO**, nomeado através do Termo Especial de Posse, mandato 1º de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2028, matrícula

funcional nº 604009, doravante denominada CONTRATANTE, e a empresa **BETHA SISTEMAS LTDA,** inscrita no CNPJ/MF sob o nº 00.456.865/0001-67, sediado(a) na cidade de Criciúma, Santa Catarina, na Rua Júlio Gaidzinski, nº 320, Pavimento 1, Bairro Pio Corrêa, CEP: 88.811-000, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo senhor **MATIAS MEIER,** tendo em vista o que consta no Processo nº 088/2024 e em observância às disposições da e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em seu art. 75, inciso VIII, da Lei Municipal nº 2.972/2023, Decreto Municipal nº 8.518/2023 e demais legislações aplicáveis, resolvem na melhor forma de direito, aditar o Contrato nº 029/2024, decorrente da Dispensa De Licitação nº 024/2024,, para constar a seguintes alterações:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O objeto do presente termo aditivo é a prorrogação do prazo de vigência do Contrato para o FORNECIMENTO DE LICENÇA DE USO DE SOFTWARE INTEGRADO, pacote de Sistemas Cloud com usuários ilimitados em conformidade com a Cláusula Segunda, item 2.1, do Contrato nº 029/2024.

Item	Und.	Qtd	Descrição	Vlr unitário (R$)	Vlr total (R$)
01	MESES	03	SISTEMA PARA CONTABILIDADE PÚBLICA	4.050,20	8.100,40
02	MESES	03	SISTEMA PARA PLANEJAMENTO PÚBLICO (PPA, LDO E LOA)	1.131,10	3.393,30
03	MESES	03	SISTEMA PARA TESOURARIA PÚBLICA	950,27	2.850,81
04	MESES	03	SISTEMA PARA PROTOCOLO WEB	658,00	1974,00
05	MESES	03	SISTEMA PARA TRIBUTOS WEB	1.100,74	3.302,22
06	MESES	03	SISTEMA PARA PROCURADORIA PÚBLICA	1.250,97	3.752,91
07	MESES	03	SISTEMA PARA PORTAL TRANSPARÊNCIA	1.500,11	4.500,33
08	MESES	03	SISTEMA PARA COMPRAS E LICITAÇÕES PÚBLICAS	2.050,77	6.152,31
09	MESES	03	SISTEMA PARA CONTROLE DE OBRAS PÚBLICAS	825,49	2.476,47
10	MESES	03	SISTEMA PARA PATRIMÔNIO PÚBLICO	850,68	2.552,04
11	MESES	03	SISTEMA PARA ALMOXARIFADO PÚBLICO	850,68	2.552,04
12	MESES	03	SISTEMA PARA FROTAS PÚBLICAS	850,68	2.552,04
13	MESES	03	SISTEMA PARA TRIBUTAÇÃO PÚBLICA	4.378,11	13.134,33
14	MESES	03	SISTEMA PARA GERENCIAMENTO DO ISSQN	5.900,49	17.701,47
15	MESES	03	SISTEMA PARA FISCALIZAÇÃO PÚBLICA	3.149,93	9.449,79
16	MESES	03	SISTEMA PARA FOLHA DE PAGAMENTO	3.135,08	9.405,24
17	MESES	03	SISTEMA PARA RECURSOS HUMANOS	1.427,33	4.281,99
18	MESES	03	SISTEMA PARA HOLERITH WEB	759,33	2.277,99
19	MESES	03	SISTEMA PARA e-SOCIAL	850,68	2.552,04
20	MESES	03	SISTEMA PARA PONTO ELETRÔNICO	2.106,39	6.319,17
21	MESES	03	SISTEMA PARA ASSINATURA ELETRÔNICA/DIGITAL E GESTÃO DE DOCUMENTOS	2.562,28	7.686,84
22	MESES	03	SISTEMA PARA GERENCIAMENTO PÚBLICO - BI	600,53	1.801,59
23	MESES	03	SISTEMA PARA GERENCIAR SIM-AM	700,00	2.100,00
24	MESES	03	SISTEMA DE MONITORAMENTO DE NF-E	360,16	1.080,48

1.2. Implantação e reserva técnica

Item	Und.	Qtd	Descrição	Vlr unitário (R$)	Vlr total (R$)
25	HORAS	300	ATENDIMENTO TÉCNICO GERAL	160,00	48.000,00

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA

2.1. A Cláusula Segunda – Da Vigência, do Contrato de Prestação de Serviços original, passará ter a seguinte redação.

2.1.1. Fica prorrogado o presente contrato por mais **03 (três) meses**, com início em **28 de abril de 2025**, conforme necessidade e solicitação da Secretaria Municipal de Administração.

2.1.2. Este prazo cessará a partir do momento na qual o Município de Goioerê firmar um novo contrato oriundo do processo licitatório em andamento.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR

3.1. O valor total deste Termo Aditivo é de **R$ 169.949,80 (cento e sessenta e nove mil, novecentos e quarenta e nove reais e oitenta centavos)**.

CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO

4.1. As despesas resultantes deste correrão as contas de Dotações Orçamentárias consignadas na seguinte classificação:

Cód.Red.	Funcional Programática	Fonte	Elemento da Despesa
100	02.062.0002.2.008	00000	3.3.90.40.00.00.00.00
130	04.128.0005.2.015	00000	3.3.90.40.00.00.00.00
143	04.122.0005.2.018	00000	3.3.90.40.00.00.00.00
143	04.122.0005.2.018	01045	3.3.90.40.00.00.00.00
187	04.122.0005.2.013	00000	3.3.90.40.00.00.00.00
204	04.121.0005.2.019	00000	3.3.90.40.00.00.00.00
204	04.121.0005.2.019	01045	3.3.90.40.00.00.00.00
221	04.123.0005.2.020	00000	3.3.90.40.00.00.00.00
233	04.129.0005.2.021	00000	3.3.90.40.00.00.00.00
233	04.129.0005.2.021	00000	3.3.90.40.00.00.00.00
860	04.122.0005.2.017	00000	3.3.90.40.00.00.00.00

CLÁUSULA QUINTA – DA RATIFICAÇÃO

5.1. Todas as demais cláusulas e condições não atingidas por este Termo Aditivo ficam ratificadas.

E por estarem acordados, assinam o presente Termo, obrigando seus sucessores legais, a cumpri-lo mutuamente.

Goioerê-Pr, 25 de abril de 2025.

Assinado Digitalmente
PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Município de Goioerê
Contratante

Assinado Digitalmente
GUILHERME KAASTRUP BALSINI
Betha Sistemas LTDA
Contratada

Publicado por:
Tiago Faquineti de Aragão
Código Identificador:DDBD94D3

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 219/2022

Pelo presente Termo, o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, por meio do **MUNICÍPIO DE GOIOERÊ**, inscrito no CNPJ sob o nº 78.198.975/0001-63, com sede na Av. Amazonas, nº 280, Jardim Lindóia, no Município de Goioerê, Estado do Paraná, a seguir denominado CONTRATANTE, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o senhor **PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO**, nomeado através do Termo Especial de Posse, mandato 1º de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2028, matrícula funcional nº 604009, e de outro lado, a empresa **IDS DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE E ASSESSORIA LTDA**, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05.982.200/0001-00, sediada na cidade de Pato Branco, Estado do Paraná, na Avenida Brasil, sala 01, nº 922, Centro, CEP 85.501-057, neste ato representada pelo senhor **ANTONIO ESPÍRITO SANTO**, doravante designada CONTRATADA, resolvem entre si e na melhor forma de direito, aditar o **Contrato nº 219/2022**, referente ao **Pregão Eletrônico nº 035/2022**, para constar a seguintes alterações:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
1.1. O objeto do presente Termo é o **Aditivo de Prazo de Vigência,** nos termos da Cláusula Segunda – Da Vigência do contrato original e art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93 e o **Reajuste** nos termos da Cláusula Sexta – Do Reajuste, do contrato original.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO
2.1. 3.3. A prorrogação de prazo passará a correr a partir do dia **29 de abril de 2025**, pelo período de **01 (um) ano**.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS VALORES
3.1. Os itens objeto deste termo aditivo terão os valores conforme tabela abaixo:

Item	Descrição	Unid Med.	Qtde	Vlr. Unit (R$)	Reajuste (%)	Vlr Unit. Reajustado (R$)
02	CESSÃO DE DIREITO DE USO SEM LIMITE DE USUÁRIOS, suporte técnico remoto ilimitado e hospedagem em nuvem do sistema, aplicativo gestor e sistema de indicadores (*business intelligence*).	Mês	12	9,229,74	5,06	9.694,76
03	HORA DE VISITA TÉCNICA pós sistema implantado sob demanda e não obrigatório.	Hora	120	141,16	5,06	148,30

3.2. O valor total do aditivo é de **R$ 134.133,12 (cento e trinta e quatro mil, cento e trinta e três reais e doze centavos).**

CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
4.1. As despesas decorrentes deste Termo Aditivo correrão por conta da despesa abaixo:

Dotação	Funcional	Fonte	Recurso
264	10.301.0010.2.064	00303	00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002
271	10.301.0010.2.122	00494	00494.00494.09.02.06.20.1.600.0000

CLÁUSULA QUINTA – DAS DEMAIS CLÁUSULAS
5.1. As demais cláusulas e condições do contrato ora aditado permanecem em vigor.

E por estarem acordados, assinam o presente Termo, obrigando seus sucessores legais, a cumpri-lo mutuamente.

Goioerê-Pr, 25 de abril de 2025.

Assinado Digitalmente
PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Município de Goioerê
Contratante

Assinado Digitalmente
ANTONIO ESPÍRITO SANTO
IDS Desenvolvimento De Software E Assessoria LTDA
Contratada

Publicado por:
Tiago Faquineti de Aragão
Código Identificador:F4941AED

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA

CAMARA MUNICIPAL
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
Pregão

1/2025
Processo Administrativo: 05/2025

Às 09:18 horas do dia 29 de abril do ano de 2025, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente, TEREZA CAMILO DOS SANTOS, HOMOLOGA a adjudicação referente ao Processo nº 05/2025, Pregão nº 90001/2025.

Fundamentação legal: Lei 14.133/2021 Característica: SRP - Registro de Preço

Critério de julgamento: Menor Preço / Maior Desconto Modo de disputa: Aberto/Fechado

Objeto da compra: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação e higienização, na categoria de Servente de Limpeza, para 1 (um) posto de trabalho, com fornecimento de mão de obra, uniformes e EPI's, visando atender as necessidades da Câmara Municipal de Guaíra, de acordo com as condições e especificações constantes neste Termo de Referência, apêndice do Estudo Técnico Preliminar (ETP).

Homologo

Nesta data a referida decisão e constante da ata anexa, considerando vencedor da licitação, objeto da Pregão nº. 1/2025, o(s) participante(s):

723 - RHEITOR SERVIÇOS LTDA						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	(CBO 5143-20) Prestação de serviços mensal continuados de limpeza, conservação e higienização (incluindo serviços de limpeza de banheiros), na categoria de Servente de Limpeza, com fornecimento de mão de obra, uniformes e EPIS, de trabalho diurno, carga horária: 08:00 horas/dia (de segunda a sexta-feira), na escala de 40 horas semanais, visando atender as necessidades da Câmara Municipal de Guaíra.	SERVIÇO		12	R$4.067,55	R$48.810,60
				Total do Fornecedor:		R$48.810,60

Guaíra, 29 de abril de 2025.

Publicado por:
Andreia Rejane Zavadzki Brunhara
Código Identificador:BA54470C

PROJUR

DECRETO Nº 277/2025 DATA: 29.04.2025 EMENTA: CRIA FONTES DE DESPESAS E ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR POR SUPERAVIT FINANCEIRO DO EXERCÍCIO DE 2024 E ANTERIORES NO VALOR DE R$ 1.623.724,59 (UM MILHÃO, SEISCENTOS E VINTE E TRÊS MIL, SETECENTOS E VINTE E QUATRO R

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista as disposições contidas na Portaria nº 447/02 da Secretaria do Tesouro Nacional – STN e na Instrução Técnica nº 01/06 da Diretoria Municipal de Contas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná e de conformidade com o artigo 7º, I da Lei Orçamentária Anual nº 2.375 de 09/12/2024, e igualmente com o artigo 43, inciso I da Lei Federal nº 4320/64, e, considerando o memorando on-line sob o nº 390/2025,

DECRETA:

Art. 1º Fica criada a dotação para ORÇAMENTO GERAL DO MUNÍCIPIO DE GUAIRA, PARANÁ, do exercício de 2025, as fontes de recurso para despesa ID USO 0, 165, 167, 168, 366, 391, 413, 414, 415, 416, 418, 505 e 952 para atender as disposições contidas na Portaria Nº 447/02 da Secretaria do Tesouro Nacional – STN e na Instrução Normativa nº 01/06 da Diretoria Municipal de Contas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, e na forma do artigo 43, § 1º, Inciso I, da Lei Federal nº 4320/64 no valor de R$ SUPERAVIT financeiro do exercício de 2024 e anteriores no valor de R$ 1.623.724,59 (um milhão, seiscentos e vinte e três mil, setecentos e vinte e quatro reais e cinquenta e nove centavos), na forma abaixo discriminada:

Órgão: 2 - Governo Municipal			
Unidade: 5 - Subprefeitura de Dr. Oliveira Castro			
Ação: 2009 - Manutenção das Atividades da Subprefeitura de DR. Oliveira Castro			
Funcional: 0004.0122.0009			
Ref.	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor R$**
98	3319016000000000000 - Outras despesas variáveis - pessoal civil	0	4.600,00

Órgão: 6 - Secretaria Municipal de Administração			
Unidade: 4 - Diretoria de Administração e Controle			
Ação: 2024 - Manutenção das Atividades da Administração e Controle			
Funcional: 0015.0452.0018			
Ref.	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor R$**
349	3319016000000000000 - Outras despesas variáveis - pessoal civil	0	35.000,00
359	3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	505	200.000,00

Órgão: 8 - Secretaria Municipal de Educação			
Unidade: 4 - Diretoria de Transporte Escolar			
Ação: 2047 - Manutenção das Atividades do Transporte Escolar			
Funcional: 0012.0361.0028			
Ref.	**Modalidade de Aplicação**	**Valor R$**	**Valor R$**
2298	3339033000000000000 - Passagens e despesas com locomoção	168	300.000,00
761	3339030000000000000 - Material de consumo	165	217,87
2307	3339033000000000000 - Passagens e despesas com locomoção	167	35.914,70

Órgão: 9 - Secretaria Municipal de Saúde
Unidade: 1 - Fundo Municipal de Saúde

Ação: 1012 - Aquisição de Bens Imobilizado pela Secretaria Municipal de Saúde			
Funcional: 0010.0301.0029			
Ref.	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor R$**
832	3449052000000000000 - Equipamentos e material permanente	414	240.000,00
Ação: 2049 - Manutenção das Atividades de Atenção Primaria			
Funcional: 0010.0301.0030			
Ref.	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor R$**
925	3339030000000000000 - Material de consumo	415	52.324,89
881	3319011000000000000 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	416	558,59
2299	3339030000000000000 - Material de consumo	418	47.810,08
Ação: 2055 - Manutenção das Atividades da Unidade de Pronto Atendimento - UPA 24HS			
Funcional: 0010.0302.0031			
Ref.	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor R$**
2305	3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	413	209.000,00
Ação: 2056 - Manutenção das Atividades da Assistência Hospitalar			
Funcional: 0010.0302.0031			
Ref.	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor R$**
1210	3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	366	187,53
Ação: 2057 - Manutenção das Atividades da Atenção Secundaria - Média e Alta Complexidade			
Funcional: 0010.0302.0032			
Ref.	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor R$**
1238	3319016000000000000 - Outras despesas variáveis - pessoal civil	0	74.000,00
2306	3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	413	209.000,00
Ação: 2050 - Manutenção das Atividades da Assistência Farmacêutica			
Funcional: 0010.0303.0030			
Ref.	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor R$**
2304	3339032000000000000 - Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	413	49.000,00
Ação: 2059 - Manutenção das Atividades da Vigilância Sanitária			
Funcional: 0010.0304.0033			
Ref.	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor R$**
2300	3339030000000000000 - Material de consumo	391	32.000,00
Ação: 2060 - Manutenção das Atividades do Serviço de Vigilância Ambiental e Controle de Zoonoses			
Funcional: 0010.0304.0033			
Ref.	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor R$**
2301	3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	391	14.328,73
2302	3339030000000000000 - Material de consumo	391	50.000,00
2303	3449052000000000000 - Equipamentos e material permanente	391	60,00

Órgão: 10 - Secretaria Municipal de Assistência Social			
Unidade: 1 - Fundo Municipal de Assistência Social			
Ação: 2063 - Manutenção das Atividades da Proteção Social Básica			
Funcional: 0008.0244.0035			
Ref.	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor R$**
2257	3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	952	3.322,20

Órgão: 11 - Secretaria Municipal de Agropecuária, Infraestrutura e Meio Ambiente			
Unidade: 4 - Diretoria de Agropecuária			
Ação: 2074 - Manutenção das Atividades da Agropecuária			
Funcional: 0020.0606.0045			
Ref.	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor R$**
1916	3319016000000000000 - Outras despesas variáveis - pessoal civil	0	45.000,00

Órgão: 13 - Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Cultura			
Unidade: 2 - Diretoria de Atividades Turísticas			
Ação: 2087 - Manutenção das Atividades do Depto de Atividades Turísticas			
Funcional: 0023.0695.0054			
Ref.	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor R$**
2190	3319016000000000000 - Outras despesas variáveis - pessoal civil	0	21.400,00
TOTAL			**1.623.724,59**

Art. 2º Os recursos necessários para cobertura e execução do crédito suplementar aberto pelo artigo 1º, serão constituídos por intermédio de recursos de SUPERÁVIT financeiro do saldo da conta contábil e bancária das receitas oriundas do Exercício de 2024 e anteriores.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:13EE44E2

PROJUR

DECRETO Nº 278/2025 DATA: 29.04.2025 EMENTA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 834.210,90 (OITOCENTOS E TRINTA E QUATRO MIL, DUZENTOS E DEZ REAIS E NOVENTA CENTAVOS), ANULA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DE IGUAL VALOR, E DÁ OUT

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e nos termos dos artigos 5º, da Lei Orçamentaria Anual nº 2.375 de 09/12/2024, bem como no artigo 43, inciso I da Lei Federal nº 4.320/64, e, considerando o memorando sob o nº 390/2025,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar no valor de R$ 834.210,90 (oitocentos e trinta e quatro mil, duzentos e dez reais e noventa centavos), na forma abaixo discriminada:

Órgão: 7 - Secretaria Municipal de Fazenda			
Unidade: 1 - Diretoria de Gestão Orçamentaria e Financeira			
Ação: 2031 - Manutenção das Atividades do Setor de Tesouraria			
Funcional: 0004.0123.0020			
Ref.	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor R$**
2289	3339093000000000000 - Indenizações e restituições	554	6.210,90

Órgão: 9 - Secretaria Municipal de Saúde			
Unidade: 1 - Fundo Municipal de Saúde			
Ação: 2049 - Manutenção das Atividades de Atenção Primaria			
Funcional: 0010.0301.0030			
Ref.	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor R$**
928	3339030000000000000 - Material de consumo	424	250.000,00
964	3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	424	250.000,00

Órgão: 10 - Secretaria Municipal de Assistência Social			
Unidade: 1 - Fundo Municipal de Assistência Social			
Ação: 2066 - Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar			
Funcional: 0008.0243.0038			
Ref.	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor R$**
1597	3339036000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa física	505	10.000,00
Unidade: 2 - Fundo Municipal do Direitos de Criança e Adolescente			
Ação: 6056 - Manutenção das Atividades do Serviço de Acolhimento Institucional e Familiar			
Funcional: 0008.0243.0039			
Ref.	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor R$**
1672	3339014000000000000 - Diárias - civil	0	20.000,00
Unidade: 3 - Fundo Municipal dos Direitos do Idoso			
Ação: 2067 - Manutenção das Atividades do Fundo Municipal dos Direitos do Idoso			
Funcional: 0008.0241.0040			
Ref.	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor R$**
1692	3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	0	50.000,00
Órgão: 11 - Secretaria Municipal de Agropecuária, Infraestrutura e Meio Ambiente			
Unidade: 4 - Diretoria de Agropecuária			
Ação: 1021 - Construções e Aquisições de Bens Imobilizados para a Agropecuária			
Funcional: 0020.0606.0045			
Ref.	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor R$**
1890	3339093000000000000 - Indenizações e restituições	876	8.000,00

Órgão: 12 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Emprego			
Unidade: 4 - Diretoria de Pesca e Aquicultura			
Ação: 2084 - Manutenção das Atividades da Aquicultura e Pesca			
Funcional: 0020.0606.0051			
Ref.	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor R$**
2124	3449051000000000000 - Obras e instalações	505	40.000,00
Órgão: 13 - Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Cultura			
Unidade: 2 - Diretoria de Atividades Turísticas			
Ação: 2087 - Manutenção das Atividades do Depto de Atividades Turísticas			
Funcional: 0023.0695.0054			
Ref.	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor R$**
2203	3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	505	200.000,00
TOTAL			**834.210,90**

Art. 2° Os recursos necessários à execução do contido no Art. 1° deste Decreto decorrerão da anulação orçamentária, a saber:

Órgão: 9 - Secretaria Municipal de Saúde			
Unidade: 1 - Fundo Municipal de Saúde			
Ação: 2049 - Manutenção das Atividades de Atenção Primaria			
Funcional: 0010.0301.0030			
Ref.	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor R$**
883	3319011000000000000 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	424	500.000,00

Órgão: 10 - Secretaria Municipal de Assistência Social			
Unidade: 1 - Fundo Municipal de Assistência Social			
Ação: 1014 - Construções, Reformas, Eqptos e Material Permanente da Secretaria de Assistência Social			
Funcional: 0008.0244.0034			
Ref.	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor R$**
1420	3449051000000000000 - Obras e instalações	0	70.000,00
1421	3449051000000000000 - Obras e instalações	505	10.000,00

Órgão: 11 - Secretaria Municipal de Agropecuária, Infraestrutura e Meio Ambiente			
Unidade: 4 - Diretoria de Agropecuária			
Ação: 1021 - Construções e Aquisições de Bens Imobilizados para a Agropecuária			
Funcional: 0020.0606.0045			

Ref.	Modalidade de Aplicação	Vínculo	Valor R$
1907	3449052000000000000 - Equipamentos e material permanente	876	8.000,00

Órgão: 12 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Emprego			
Unidade: 1 - Diretoria de Industria e Comercio			
Ação: 1023 - Obras de Incentivos Executadas pela Industria e Comercio			
Funcional: 0022.0661.0047			
Ref.	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor R$**
2046	3449051000000000000 - Obras e instalações	505	40.000,00

Órgão: 13 - Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Cultura			
Unidade: 2 - Diretoria de Atividades Turísticas			
Ação: 1025 - Construções Executadas pela Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Cultura			
Funcional: 0023.0695.0053			
Ref.	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor R$**
2182	3449051000000000000 - Obras e instalações	505	200.000,00
Ação: 2087 - Manutenção das Atividades do Depto de Atividades Turísticas			
Funcional: 0023.0695.0054			
Ref.	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor R$**
2247	3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	554	6.210,90
TOTAL			834.210,90

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:415AE34F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA

CAMARA MUNICIPAL
RESOLUÇÃO Nº 002/2025

Sumula:- Altera parte Resolução nº 002/2019, e no que dispuser as Resoluções pertinentes.

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu promulgo a seguinte Resolução.

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1.º Esta resolução cria a estrutura administrativa da Câmara Municipal de Guaraqueçaba-PR., reorganizando o seu quadro de pessoal.

Art. 2.º Para os efeitos desta Resolução, consideram-se:

– Quadro, o conjunto de cargos de provimento efetivo, bem como os de cargos em comissão e funções de confiança;

– Cargo, o conjunto de atribuições e responsabilidades atribuídas a um servidor, com denominação própria em número definido e com retribuição padronizada;

III - Função Gratificada, conjunto de atribuições e responsabilidades além do cargo efetivo com gratificação exclusiva por desempenho de funções conforme tabela em anexo I e II.

Parágrafo único

São atribuições exercidas por funcionários efetivos com direito á gratificação prevista no Anexo III desta Resolução nos percentuais de até 80% (oitenta por cento) da remuneração, as seguintes:

Encarregado de Recursos Humanos;
Controlador Interno
Encarregado de Patrimonio;
Encarregado da Tesouraria;
Agente de Contratação; (Lei Federal n. 14.133/21)
Fiscal de Contrato; (Lei Federal n. 14.133/21)
Membro da equipe de Apoio; (Lei Federal 14.133/21)
h) Encarregado pelo tratamento de Dados Pessoais, (LGPD) Lei Federal 13.709/2018
Ouvidor geral;

Art. 3 - São atividades inerentes á função gratificada de Encarregado de Recursos Humanos:

I - Dar suporte a confecção da folha de pagamento da Câmara Municipal e emitir guias da previdência;

II - Acompanhar os casos de alterações e cargos, exonerações, nomeações e outros tipos de movimentação de pessoal , observando as normas e procedimentos aplicáveis, visando contribuir para a tomada de decisões nesses assuntos;

III - Prestar informações aos funcionários das entidades sobre procedimentos do setor de recursos humanos, visando assegurar a qualidade das informações em conformidade com os procedimentos legais;

IV - Controlar, gerar e enviar arquivos ao sistema Atos de Pessoal, SEFIP e outros sistemas voltados ao setor de recursos humanos.

Art. 4 - A controladoria interna da câmara municipal de Guaraqueçaba, será exercida por servidor do quadro efetivo , de formação preferencialmente Superior, por indicação do Presidente da Câmara e para exercício de mandato de 2 (dois) anos, com permissão de uma recondução em período subsequente mediante gratificação conforme anexo. compete ao Controlador Interno:

I - Avaliar tempestivamente o atingimento das metas e resultados previstos nos respectivos planos plurianuais, leis de diretrizes orçamentárias, bem como a execução dos programas de governo e orçamentos.

II - Aferir e comprovar a legalidade dos atos administrativos da Mesa Diretora, Presidência e vereadores, e avaliar os resultados quanto a eficiência e eficácia da gestão orçamentária, financeira e patrimonial da Câmara Municipal ;

III - Orientar, acompanhar e avaliar a execução orçamentária, financeira e patrimonial do Poder Legislativo, com vistas a proporcionar a utilização regular e racional dos recursos e bens públicos, colocados à disposição da Câmara.

IV - Avaliar a legalidade das verbas remuneratórias dos edis frente aos limites constitucionais, bem como das verbas indenizatórias de gabinete.

V - Verificar a legalidade das operações de crédito, dos avais e garantias;

VI - Elaborar manuais para regulamentação de rotinas e procedimentos administrativos da controladoria;

VII - Confeccionar relatórios periódicos sobre o funcionamento da Câmara Municipal para apreciação do Presidente e da Mesa Diretora;

VIII - Auxiliar na elaboração , inclusive assinando em conjunto o relatório da execução orçamentária e de gestão fiscal;

IX - Acompanhar permanentemente as metas constantes do Plano Plurianual , da Lei de Diretrizes Orçamentária e da Lei de Orçamento Anual;

X - Acompanhar os prazos e normas instituídas pelos órgãos responsáveis pelo controle externo em especial , do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

XI - Acompanhar a publicação dos atos oficiais e administrativos do Poder Legislativo, inclusive os que se dão através de meio eletrônico, quando assim exigido;

XII - Verificar o cumprimento do programa de trabalho expresso em termos monetários e em termos de realização de obras e prestação de serviços;

XIII- Criar condições para a eficácia do controle externo e avaliar a veracidade, a estimativa do impacto orçamentário e financeiro, para as despesas obrigatórias de caráter continuado, conforme a Lei Complementar 101/00;

XIV - Analisar a comprovação de que a despesa criada ou aumentada não afetará as metas de resultados fiscais;

XV - Avaliar, quando solicitado pela Presidência ou Mesa Diretora, se a concessão ou ampliação de incentivo ou benefício de natureza tributária por parte do Executivo, que decorra renúncia de receita, está devidamente acompanhada de estimativa de impacto orçamentário e financeiro, no exercício em que deva iniciar sua vigência e nos dois seguintes;

XVI - Verificar se os valores de contratos de terceirização de mão-de-obra da Câmara Municipal, que se referem á substituição de servidores serão contabilizados como " Outras Despesas de Pessoal ", ou outro elemento que o substitua;

XVII - Avaliar se a despesa total de pessoal do Legislativo, não vai exceder ao 6% (seis por cento) da receita corrente liquida da Municipalidade;

XVIII- Alertar durante a execução orçamentária . por escrito , á Mesa Diretora, que nos dois últimos quadrimestres do mandato da Presidência, o responsável legal não pode contrair obrigação de despesa que não possa ser cumprida integralmente dentro do último exercício , sem que haja suficiente disponibilidade de caixa para suportar estas despesas.;

XIX - Acompanhar se a receita de capital derivada da alienação de bens e direitos do patrimônio público foram aplicadas erroneamente em despesas correntes;

XX - Acompanhar permanentemente, junto ao setor contábil do Município, o valor da receita corrente liquida;

XXI - Avaliar se o Relatório Resumido da Execução Orçamentária consolidou a execução da Câmara Municipal , e se atendeu os ditames impostos pelos artigos 52 e 53 da Lei Complementar 101/00

XXII - Avaliar se o relatório de Gestão Fiscal da Câmara Municipal , obedeceu as imposições contidas nos artigos 54 e 55 da Lei Complementar 101/00;

Parágrafo Primeiro: O controlador além de sua responsabilidade funcional, deverá:

I - Avaliar de forma concomitante, os resultados da gestão orçamentária, financeira e patrimonial quanto ‘a eficácia e eficiência;

II- Apoiar o controle externo, através dos Tribunais de Contas do Estado do Paraná, e da União , nas suas missões institucionais;

III - As sugestões e deliberações produzidas pela controladoria serão formalizadas por meio de Instruções Normativas ratificadas pela Presidência da Câmara Municipal e publicadas no Diário Oficial.

IV - No desenvolvimento de suas atividades, a controladoria poderá requisitar informações, documentos e processos administrativos no âmbito do Poder Legislativo, bem como pedir esclarecimentos que se fizerem necessários;

V - O Controlador Interno ao tomar ciência de qualquer ilegalidade ou irregularidade material ou dolosa, comunicará ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná e ao Tribunal de Contas da União, conforme a competência de cada um deles, ficando também fixado a obrigatoriedade de comunicar, previamente tais fatos a Mesa Diretora da Câmara Municipal, irregularidades meramente formais, deverão ser sanadas no âmbito do Poder .
Art. 5 – São atribuições do encarregado de patrimônio:

É o responsável por administrar o patrimônio da Câmara Municipal, através da gestão de estoque, inventário e catalogação de bens. Ele também deve garantir o controle das informações para auditoria.

Art. 6 - São Atividades do Encarregado pela tesouraria:

I - Assinar com o Presidente os cheques administrativos;
II - Assinar eletronicamente junto com e mediante autorização do presidente os pagamentos referente aos subsídios dos vereadores e vencimentos dos servidores da Câmara Municipal;
III- Pagar os compromissos sociais mediante autorização, bem como os fornecedores respeitando a ordem cronológica, bem como em situações emergenciais mediante autorização do presidente;
IV - Apresentar mensalmente relatório dos pagamentos efetuados e a cada dois meses apresentar junto com o relatório balancete que deve ser disponibilizado pelo contador da Câmara Municipal.
V - Apresentar mensalmente ao Presidente até o dia 05 de cada mês extrato de movimentação diárias referente ao Mês anterior.

Art. 7- São atividades inerentes à função gratificada de membro da equipe de Apoio aquelas definidas na Lei Federal n 14.133/2021.(participa das reuniões, e assina junto com o agente de contratação as atas em que se defini os procedimentos de compras, dá sugestões, e verifica sempre se os procedimentos que estão de acordo com a lei.)

Art. 8 - São atividades inerentes à função gratificada de Agente de Contratação aquelas definidas na Lei Federal na Lei Federal n. 14.133/2021. (Conduz ad licitações, toma decisões, dá impulso ao procedimento licitatório e exerce outras atividades até a homologação, será designado pregoeiro nas licitações pela modalidade de pregão.

Art. 9 - São atividades inerentes a função gratificada de Fiscal de Contratos Administrativos aquelas definidas na Lei Federal n. 14.133/2021.(elabora junto com apoio técnico os contratos, e fiscaliza integralmente os bens adquiridos e os cumprimentos do contrato, formula diretamente questionamentos e cumprimentos dos mesmos).

Art. 10. São atividades inerentes ao encarregado pelo tratamento de dados pessoais:

a - Aceitar reclamações e comunicações por parte do titular de dados, prestar esclarecimentos e adotar providências.

Art. 11 São atividades inerentes a função gratificada de ouvidor geral:

a - Receber, analisar e encaminhar sugestões, reclamações, elogios e feedbacks;

b - Solucionar dúvidas e problemas relacionados às atividades legislativas;

c - Orientar os cidadãos sobre como formalizar manifestações;

d - Receber e apurar denúncias, reclamações e representações;

e - Recomendar a correção de procedimentos administrativos;

f - Propor a adoção de providências ou apuração de atos irregulares ou ilegais;

g - Elaborar relatório anual das atividades da Ouvidoria;

h - Propor a celebração de convênios ou parcerias com entidades afins.

CAPITULO II
QUADRO DOS CARGOS EFETIVOS

12.° O Quadro dos Cargos Efetivos, criado e organizado por esta Resolução constante do Anexo I, é composto dos seguintes cargos;

I - Procurador Geral;
II - Contador;
III - Técnico em Contabilidade (acrescido este inciso nos termos do artigo 1° da Resolução 001/2013 e artigo 1° da Resolução 002/2016)
IV - Assessor Legislativo;
V - Auxiliar Administrativo;

VI - Auxiliar de Serviços Gerais;
VII - Motorista;
VIII - Marinheiro Regente

CAPITULO III
CARGOS COMISSIONADOS E ATRIBUIÇÕES

Art. 13 - Em relação aos Cargos Comissionados competem ao Procurador Jurídico da Presidência:

I - Prestar assessoria técnico-jurídico ao Presidente da Câmara Municipal;

II - Representar o Presidente da Câmara , em processos administrativos e judiciais que tenham relação com o desempenho das funções do Presidente.

Desenvolver atividades que não colidem com a competência da Procuradoria Geral da Câmara Municipal;

III - Acompanhar o Presidente em reuniões e atividades relacionadas ao exercício das prerrogativas inerentes ao respectivo cargo.

Art. 14 - Competem ao Diretor Contábil:

I - Supervisão das atividades contábeis da Câmara Municipal de Guaraqueçaba-PR:

II - Planejamento, a organização, a direção, a coordenação e o controle das atividades de execução orçamentária pertinentes à Câmara, de modo a se cumprirem as prescrições da Lei 4.320/64 e do Tribunal de Contas do Estado do Paraná;

III - Todas as ações próprias de administração de pessoal, incluído as relativas a desenvolvimento de recursos humanos;

IV - Coordenar os procedimentos formais de compras e arquivos da contabilidade;

V - Ser responsável pelos descontos em folha de pagamento de servidores e dos agentes políticos, respectivamente, na forma do estatuto dos servidores públicos do município e da Resolução fixadora subsídio.

Art 15 - Compete ao Diretor Administrativo:

I - Supervisionar o trabalho dos demais servidores da Câmara Municipal;

II - Dirigir e controlar as atividades administrativas internas da Câmara Municipal;

III - Assessorar a Presidência no registro e controle das fases do processo legislativo;

IV - Processar dados e informações da Câmara Municipal;

V - Acompanhar a manutenção de equipamentos de informática;

VI - Auxiliar a Presidência na veiculação de informações sobres as atividades da Câmara Municipal;

VII - Cuidar dos procedimentos formais de compras;

VIII - Auxiliar nas reuniões da Câmara Municipal;

IX - Executar outras tarefas administrativas gerais, como a de auxiliar de atividade contábil, sob determinação da Presidência.

Art. 16 - Compete ao Assessor Especial da Presidência:

I - Assessorar o Presidente da Câmara Municipal de Guaraqueçaba durante as Sessões Solenes, Ordinárias e Extraordinárias da Câmara;

II - Revisar os roteiros da Sessões;

II - Fazer o controle de recebimento das correspondências destinadas à Presidência da Câmara;

CAPÍTULO IV
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 17. A investidura no cargo de provimento efetivo depende de aprovação prévia em concurso público de provas ou de provas e títulos, de acordo com a natureza e a complexidade do cargo, na forma prevista em lei.

Parágrafo único. O prazo de validade do concurso público será de até dois anos, prorrogável uma vez, por igual período.

Art. 18. Os cargos em comissão são de livre nomeação e exoneração pelo Presidente da Câmara Municipal de Guaraqueçaba-PR.

Art. 19. Os servidores da Câmara Municipal estão sujeitos ao Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Guaraqueçaba-PR., porém, com plano de carreira próprio a ser instituído por lei específica.

Parágrafo único. Aos servidores da Câmara Municipal será concedido revisão anual de vencimentos, a ser feita sempre até o 20.º dia do mês de fevereiro de cada ano, a fim de repor as perdas com base no reajuste do salário mínimo, sem prejuízo de outros percentuais aplicados no âmbito municipal em caso de aumento de vencimentos.

Art. 20 - O Anexo I - refere-se a Tabela e carga horária dos servidores efetivos, o Anexo II fala dos Cargos Comissionados e o Anexo III da Tabela em percentuais para concessão de gratificação por funções e desempenhos e dos vencimentos e carga horária dos cargos comissionados.

Art. 21. As despesas decorrentes da aplicação desta resolução correrão por conta de dotações próprias.

Art. 22. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário. Devendo os responsáveis pelos Recursos Humanos e pelo setor Financeiro atualizarem e fazerem os ajustes necessários.

Art. 23. Publique-se

Câmara Municipal de Guaraqueçaba, em 29 de abril de 2025.

JULHARDY COSTA DE ARRUDA
Presidente da Câmara Municipal

Abril/2025

ANEXO I
CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

Quantidade	Cargo	Habilitação necessária para a posse	Carga horária semanal	Vencimentos
01	Advogado	Ensino Superior em Bacharelado em Direito e registro na OAB	20hs	R$ 7.720,44
01	Contador	Ensino Superior na área específica e registro no CRC	20hs	R$ 6.711,00
02	Técnico em Contabilidade	Ensino Medio	20hs	R$ 3.860,24
01	Assessor Legislativo	Ensino Medio	40hs	R$ 3.216,85
02	Auxiliar Administrativo	Ensino Medio	40hs	R$ 2.412,63
02	Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Fundamental	40hs	R$ 1.967,87
01	Motorista	Ensino Fundamental e Habilitação de Condução	40hs	R$ 2.500,00
01	Marinheiro Regente	Ensino Fundamental e Habilitação de Condução	40hs	R$ 2.500,00

ANEXO II
CARGOS COMISSIONADOS

Quantidade	Cargo	Habilitação necessária	Terminologia	Carga horária semanal	Vencimentos
01	Procurador Jurídico	Ensino Superior em Bacharelado em Direito e registro na OAB	CC-1	20hs	R$ 6.300,00
01	Diretor Contábil	Preferencialmente Ensino Técnico ou Ensino Médio	CC-2	40hs	R$ 2.500,00
01	Diretor Administrativo	Ensino Médio	CC-2	40hs	R$ 2.500,00
01 (Acrescido pelo Art. 3º da Resolução 001/2010)	Assessor Especial da Presidência	Ensino Médio	CC3	40hs	2.500,00

ANEXO III

QUADRO DE VALORES DE FUNÇÃO GRATIFICADA E CARGOS COMISSIONADOS

As atribuições exercidas por servidores efetivos são aquelas descritas no parágrafo único do artigo 2 desta Resolução, e será acrescido em relação a sua remuneração o percentual de até 80% (oitenta por cento) como gratificação por desempenho na atribuição.

CARGOS COMISSIONADOS

SIMBOLO	VALOR
CC-1	R$ 6.300,00
CC-2	R$ 2.500,00
CC-3	R$ 2.500,00
CC-4	R$ 2.500,00

Câmara Municipal de Guaraqueçaba, em 29 de abril de 2025.

JULHARDY COSTA DE ARRUDA
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Aldinei Soares Dos Santos
Código Identificador:8143B7EE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRATI

PROCURADORIA
RESOLUÇÃO Nº 06/2025/CMSI SÚMULA: PLANO DE APLICAÇÃO REFERENTE A RESOLUÇÃO SESA Nº 860/2022

RESOLUÇÃO Nº 06/2025/CMSI

SÚMULA: PLANO DE APLICAÇÃO REFERENTE A RESOLUÇÃO SESA Nº 860/2022

O Conselho Municipal de Saúde de Irati – PR, regulamentado conforme disposto na Lei Municipal nº 2813/08, e alterações pelas Leis nº 4565/2018 e nº 4650/2019, no uso de suas atribuições regimentais, conferidas pela Lei Federal nº 8.142/90 e pela Resolução CNS nº 453/2012,
Considerando:
· A competência do Conselho Municipal de Saúde de Irati de deliberar sobre a aplicação dos recursos destinados à saúde no âmbito municipal;
· O Plano de Aplicação referente ao recurso da Resolução SESA nº 860/2022, apresentado pela Secretaria Municipal de Saúde de Irati, com previsão de utilização de saldo remanescente no valor de R$ 94.966,49 (noventa e quatro mil, novecentos e sessenta e seis reais e quarenta e nove centavos), para aquisição de equipamentos e materiais permanentes destinados à melhoria da qualidade da assistência prestada nas Unidades Básicas de Saúde e serviços de atenção primária;
· A aprovação do referido Plano de Aplicação em reunião ordinária realizada no dia 16 de abril de 2025, conforme registrado na Ata nº 06/2025,
RESOLVE:
Art. 1º Aprovar o Plano de Aplicação apresentado pela Secretaria Municipal de Saúde de Irati, relativo à utilização do saldo remanescente dos recursos provenientes da Resolução SESA nº 860/2022, anexo I.
Art. 2º Determinar que a execução do Plano de Aplicação observe a legislação vigente, especialmente no que tange aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na administração pública.
Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Irati, 28 de abril de 2025.

GERSON MUSIAL
Presidente do Conselho Municipal de Saúde de Irati

PLANO DE APLICAÇÃO – Resolução SESA Nº 860/2022

ÓRGÃO: Prefeitura Municipal de Irati

CNPJ: 75.654.574/0001-82

Justificativa para aquisição dos equipamentos: Solicitamos a aquisição de equipamentos para melhorar a qualidade do atendimento materno infantil nas Unidades Básicas do Municio de Irati, bem como fazer a reposição ou a inclusão de equipamentos de uso diário, como oxímetros, esfigmomanônetros e otoscópios, além de instrumentais que são utilizados para procedimentos de rotina, como curativos. Também é necessária a aquisição de seladoras e autoclaves para melhorar o fluxo de esterilização, tendo em vista que não temos tais equipamentos em estoque e quando ocorre a falha de algum destes, o andamento do serviço prestado pela equipe de enfermagem, médica e odontológica da atenção primária fica prejudicado. Além disso, solicitamos a aquisição de equipamentos para saúde bucal, levando em consideração o aumento da oferta de atendimentos odontológicos no município de Irati no ano de 2025. A expansão foi necessária para aumentar a cobertura de saúde bucal e garantir o atendimento de áreas remotas. Desta forma, o município necessita de equipamentos básicos, como alta rotação e contra ângulo, para realização de procedimentos no âmbito da atenção primária. Com a reativação de consultórios odontológicos que antes estavam sem equipe de saúde bucal, se faz necessária a aquisição de computadores, para garantir o registro de informações a respeito dos usuários do sistema e a instalação de ar condicionado.

Especificação Técnica dos Equipamentos

Item	Tipo	Quant.	Equipamento	Descrição	Valor Unit	Valor Total	Local
1	Mob	3	Armário 02 portas	Armário com duas portas: corpo (laterais, base, prateleiras e fundos) confeccionado em madeira aglomerada 18 mm de espessura, revestimento dupla face em laminado melamínico de baixa pressão, bordas laterais com fita de PVC. Superfícies lisas e de fácil limpeza e desinfecção. Tampo superior confeccionado em madeira aglomerada de alta densidade com 25 mm de espessura, sistema postforming, bordas frontais 180º, bordas laterais em fita de PVC, revestimento melamínico. Fechadura frontal, tipo cilíndrico, dobradiças metálicas com abertura de 270º. Puxadores confeccionados em alumínio (acabamento fosco). 03 prateleiras internas, confeccionadas em madeira aglomerada 15 ou 18 mm, com revestimento melamínico e diversas regulagens de altura e dispositivo para fixação em aço trefilado. COR: branca medindo 1,60 X 0,95 X 0,50 – podendo ter variação de +/- 10%. Garantia de fabricação de no mínimo 12 meses. Armário com 01 porta e 03 prateleiras em vidro. Fundo e Teto em chapa de aço esmaltado, na cor branca. Tratamento anticorrosão. Porta com fechadura cilíndrica. Pés protegidos por ponteiras plásticas. Portas e laterais em vidro com espessura mínima de 4 mm. Dimensões aproximadas de 1,50 m de altura X 0,50 m de largura X 0,40 m de profundidade.	R$ 670,00	R$ 2.010,00	02 UBS Pinho – sala de vacina 01 Administrativo SMS
2	Mob	2	Balcão 02 portas	Balcão com duas portas confeccionado em madeira aglomerada 18 mm de espessura, revestimento dupla face em laminado melamínico de baixa pressão, bordas laterais com fita de PVC. Superfícies lisas, duradoras e de fácil limpeza e desinfecção. Tampo superior confeccionado em madeira aglomerada de alta densidade com 25 mm de espessura, sistema postforming, bordas frontais 180º, bordas laterais em fita de PVC, revestimento melamínico. Fechadura frontal, tipo cilíndrico, dobradiças metálicas com abertura de 270º. Puxadores metálicos (cromados). 01 prateleira interna, confeccionada em madeira aglomerada entre 15 e 18 mm, com revestimento melamínico e diversas regulagens de altura e dispositivo para fixação em aço trefilado. COR: branca medindo 95 de largura X 74 de altura X 50 de profundidade – podendo ter variação de +/- 10%. Garantia mínima de 01 (um) ano.	R$ 345,00	R$ 690,00	01 UBS Riozinho – consultório odontológico; 01 UBS Vila São João – consultório odontológico 01 Clínica Simplificada Odontológica Vila São João
3	Mob.	6	Cadeira giratória executiva c/braços, tamanho médio	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA COM BRAÇOS, tamanho médio, assento e encosto em compensado multilaminado de 12 mm, com espuma injetada anatomicamente em densidade média (50 a 60 kg/m3), com 45 a 50 mm de espessura. Revestimento do assento e encosto em tecido de alta resistência. 100% poliéster na cor azulescuro e espessura mínimo de 1 mm. Bordas em PVC no contorno do estofado. Mecanismo tipo "back system". Inclinação do encosto mediante acionamento de alavanca. Molas p/retorno automático do encosto e ajuste automático na frenagem do reclinador. Regulagem da altura do assento a gás, coluna central desmontável, fixada por encaixe cônico com rolamento axial de giro, esferas e arruelas de aço com coluna e mola a gás para regulagem de altura e amortecimento de impactos ao sentar, acionada por alavanca. Regulagem de altura do encosto para apoio lombar. Base giratória com capa de nylon na cor preta, com aranha de 5 hastes, apoiado sobre rodízios de duplo giro de nylon e com esferas de aço. Braços em poliuretano injetado, com alma de aço e regulagem vertical e	R$ 410,00	R$ 2.460,00	01 UBS Palmital – sala de vacina; sala de vacina central; 03 Administrativo SMS

				horizontal. Fabricada em conformidade com as normas da ABNT. Medindo o encosto 35 cm de altura X 40 cm (mínimo) e 55 cm (máximo) de largura, base giratória de 67 cm de assento X 46 cm de largura X 45 cm de profundidade - podendo ter variação de +/- 10%. Garantia mínima de 01 (um) ano para defeitos de fabricação.			
4	Equip.	1	Balança Antropométrica Adulta	Balança eletrônica digital adulta com régua antropométrica acoplada, visor em LCD digital, com capacidade para 200 kg, com divisões de pelo menos 100 g, pesagem imediata dispensando preaquecimento. Acabamento em tinta eletrostática. Tapete/piso em borracha antiderrapante. Pés reguláveis em borracha sintética e com seletor de voltagem de 110 e 220 v. Aferido pelo INMETRO. Garantia mínima de 01 (um) ano. Garantia mínima de 01 (um) ano. Acompanha manual de instrução de uso em idioma português. Assistência Técnica do equipamento deverá ser no Estado do Paraná, se não houver, a empresa vencedora deverá comprometer-se a realizar gratuitamente o translado dos equipamentos até o local da Assistência Técnica.	R$ 1.000,00	R$ 1.000,00	01 grupo de obesidade UBS Ademar Neves
5	Equip.	3	Autoclave Horizontal De Mesa: Capacidade para 42 litros	Autoclave Horizontal de mesa capacidade mínima de 42 litros. Controle totalmente Automático que deve ser realizado através de microcontrolador Seleção de Temperatura: 120 a 134°C Ciclo: até 60 minutos. Tempo de secagem: até 45 minutos. Precisão e tempo de resistência: tipo PT 100. Sistema Hidráulico e Bomba de Vácuo: com filtro de bronze, elementos filtrantes em aço inoxidável. Válvula solenoide: em latão forjado tipo diafragma. Válvula de Segurança: construída em latão. Câmara: deve ser em laço inoxidável, com garantia de 03 anos de garantia revestida externamente com material isolante ao calor que além de otimizar o seu consumo de energia deve conservar a temperatura do ambiente. O adicionamento da água na câmara interna da autoclave deverá ser automático, assim como o ciclo deverá ser automático. Bandeja: confeccionada em aço inoxidável, totalmente perfurada, para permitir uma boa circulação de vapor. Tampa/porta: em aço inoxidável, laminado, com garantia de 03(três anos), com anel de vedação em borracha de silicone resistente a altas temperaturas. Sistema de fechamento da Porta Dispositivo que impeça o funcionamento do equipamento com a porta aberta. Deve ser construída de forma robusta e dotada internamente com um rolamento de encosto que proporcione maior segurança e suavidade no manuseio. Cabos: devem ser de baquelite (isolamento ao calor). Resistência: deve ser níquel cromo, blindada em cabo de aço inoxidável Gabinete: deve ser em chapa de aço inoxidável reforçado, com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática, externa e interna. Deve apresentar abertura para ventilação tipo veneziana. Deve possuir chave on/off, manômetro display e teclas de controle. Sistema Eletrônico de Segurança: Deve desligar automaticamente caso a temperatura exceda em 3°C a temperatura programada. Sistema Mecânico e Elétrico de Segurança: Deve possuir válvula de alívio, fusível de proteção, termostato de segurança para evitar a queima das resistências e dos materiais em caso de falta de água. Construída com base nas Normas ASME e ABNT, atender a Norma NR 13. Dimensões Externas máximas: 44x56x78cm. Dimensões Internas Mínimas: 30x60: cm. Quantidade Mínima de Bandejas: 02. Potências mínimas: 2400 w. Voltagem: 110/220 v. leção de Temperatura: 120 a 134°C Ciclo: até 60 minutos. Tempo de secagem: até 45 minutos. Precisão e tempo de resistência: tipo PT 100. Sistema Hidráulico e Bomba de Vácuo: com filtro de bronze, elementos filtrantes em aço inoxidável. Válvula solenoide: em latão forjado tipo diafragma. Válvula de Segurança: construída em latão. Câmara: deve ser em laço inoxidável, com garantia de 03 anos de garantia revestida externamente com material isolante ao calor que além de otimizar o seu consumo de energia deve conservar a temperatura do ambiente. O adicionamento da água na câmara interna da autoclave deverá ser automático, assim como o ciclo deverá ser automático. Bandeja: confeccionada em aço inoxidável, totalmente perfurada, para permitir uma boa circulação de vapor. Tampa/porta: em aço inoxidável, laminado, com garantia de 03(três anos), com anel de vedação em borracha de silicone resistente a altas temperaturas. Sistema de fechamento da Porta Dispositivo que impeça o funcionamento do equipamento com a porta aberta. Deve ser construída de forma robusta e dotada internamente com um rolamento de encosto que proporcione maior segurança e suavidade no manuseio. Cabos: devem ser de baquelite (isolamento ao calor). Resistência: deve ser níquel cromo, blindada em cabo de aço inoxidável Gabinete: deve ser em chapa de aço inoxidável reforçado, com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática, externa e interna. Deve apresentar abertura para ventilação tipo veneziana. Deve possuir chave on/off, manômetro display e teclas de controle. Sistema Eletrônico de Segurança: Deve desligar automaticamente caso a temperatura exceda em 3°C a temperatura programada. Sistema Mecânico e Elétrico de Segurança: Deve possuir válvula de alívio, fusível de proteção, termostato de segurança para evitar a queima das resistências e dos materiais em caso de falta de água. Construída com base nas Normas ASME e ABNT, atender a Norma NR 13. Dimensões Externas máximas: 44x56x78cm. Dimensões Internas Mínimas: 30x60: cm. Quantidade Mínima de Bandejas: 02. Potências mínimas: 2400 w. Voltagem: 110/220 v. Garantia mínima de 18 meses para peças e serviços.	R$ 5.980,00	R$ 17.940,00	01 Centro Odontológico Municipal 01 UBS Rio Bonito 01 UBS Itapará
6	Utens	10	Balde cilíndrico portas detritos, c/ pedal, capacidade aprox. 10 litros	Balde cilindro portA detrito com pedal, capacidade aproximada de 10 liros em aço inoxidável, tampa acionada por pedal. Capacidade aproximada de 10 litros. Garantia mínima de 01 (um) ano.	R$ 106,61	R$ 1.066,61	01 UBS François Abib – consultório odontológico; 01 UBS Itapará – consultório odontológico; 08 reposição para outras UBS
7	Equip.	5	Detector de batimento cardíaco fetal	Detector de batimentos cardíaco fetal - Modelo portá/til, alimentado por bateria 9 v, que permita guarda do cristal. Deverá estar acondicionado em estojo de couro, e que	R$ 649,81	R$ 3.249,05	01 UBS Pinho; 01 UBS Itapará; 01 UBS Gonçalves Junior; 01 UBS Guamirim; 01 UBS Pirapó

				permita facilidade de troca da bateria. Medidas: 4 X 8 X 18 cm. Estas medidas poderão sofrer variação de ± 10 %. Deverá trazer a marca do fabricante e lote de fabricação gravada no aparelho. Garantia mínima de 01 ano. Apresentar Catálogo e Manual em português, registro no MS/ANVISA, Certificado de Boas Práticas de Fabricação. Comprovar assistência técnica no Estado do Paraná.			
8	Equip.	10	Esfigmomanômetro para adulto	Esfigmomanômetro aneroide para adulto - montado em armação de material plástico, envolta por amortecedor emborrachado para maior resistência a quedas. Deverá ser resistente a desregulagem frequente, com graduação de 00 a 300 mm Hg. Possibilitar giro de 360º sobre seu eixo para facilitar visualização. Braçadeira - confeccionada em nylon siliconado, de 1ª qualidade, antialérgico, resistente, extremidade flexível, impermeável. Fecho com velcro resistente. Deverá conter a marca do fabricante, indicação do tamanho da circunferência do braço, com o comprimento total de 54 centímetros, largura de 14,5 centímetros, indicado para verificação adequada da pressão arterial em adultos e conter indicação do ponto correto de posicionamento sobre a artéria. Válvula - peça em metal leve, de mecanismos nas operações de retenção e esvaziamento do ar comprimido. Manguito: adulto, ambidestro, antialérgico, livre de látex; Bolsa e pêra - confeccionadas em borracha especial de comprovada vedação e resistência, livre de látex; Deverá possuir identificação da marca e fabricante do produto na braçadeira e no manômetro. Embalagem - deverá ser embalado individualmente em bolsa plástica, courvin ou outro material resistente. Garantia mínima de calibração de 05 anos, comprovada através de carta do fornecedor. Os aparelhos quando entregues deverão vir acompanhados do laudo técnico do IPEM certificando sua aferição individualmente, e registro no MS/ANVISA, Comprovar assistência técnica no Estado do Paraná. Apresentar Catálogo e Manual em português.	R$ 55,00	R$ 550,00	Reposição para UBS
9	Equip.	10	Otoscópio	Otoscópio: equipamento para exame visual do ouvido. Otoscópio em fibra óptica em material de alta resistência. Lâmpada halógena, lente de aumento de 2.5x e 05 espéculos permanentes de plástico com diâmetros aproximados: 2,5mm-3,0mm-3,5mm-4,0mm- 8,0 mm. Possuir regulador de alta e baixa luminosidade e encaixe para visor sobressalente. Possuir cabo em aço inoxidável. Possuir visor articulado ao cabeçote e móvel. Acompanhar lâmpada e visor sobressalente. Apresentar cabo em aço inoxidável de tamanho médio para pilhas. Possuir lupa redonda. Possuir controle de intensidade de luz desejável. Alimentação por pilhas médias comuns. Acompanha estojo reforçado para acondicionamento e transporte, contendo: Lâmpada e visor sobressalente e 05 (cinco) espéculos permanentes de plástico. Garantia de 1 ano. Apresentar Registro no MS/ANVISA, Manual e Catálogo em português. Assistência Técnica do equipamento deverá ser no Estado do Paraná, se não houver, a empresa vencedora deverá comprometer-se a realizar gratuitamente o translado dos equipamentos até o local da Assistência Técnica.	R$ 180,00	R$ 1.800,00	Reposição para UBS
10	Utens	60	Pinça de dissecação – anatômica, 14 cm	Pinça de dissecação anatômica, em aço inox, medindo de 14 cm. 10 anos de garantia Fabricado de acordo com Padrões Internacionais de Qualidade, Normas da ABNT.	R$ 15,65	R$ 939,00	Reposição para UBS
11	Utens	60	Pinça de dissecação dente de rato, 14 cm	Pinça dissecação dente de rato, em aço inox, medindo de 14 cm. 10 anos de garantia Fabricado de acordo com Padrões Internacionais de Qualidade, Normas da ABNT.	R$ 17,17	R$ 1.030,20	Reposição para UBS
12	Equip.	20	Oxímetro Portátil	Oxímetro de pulso portátil, avançado, pequeno e versátil, projetado para avaliar com precisão a saturação de oxigênio e a frequência cardíaca. Características e Funcionalidades: Simples - Fácil de operar Compacto - pesa apenas 215 gr. Flexível - Funciona com baterias tipo AA ou energia AC (Opcional vendido separadamente). Poderoso - memória de 72 horas para armazenamento de dados. Eficiente - Opera 60 horas com pilhas AA. < p align="justify">Versatilidade - combinou tecnologia e algoritmos avançados baseados em anos de experiência, para oferecer uma variedade de funções em suas equipes. Especificações Oxímetro: Limite de saturação de oxigênio (% Sp02) 0% a 100% Limite de frequência cardíaca de 18 a 300 batimentos por minuto. Indicadores: Qualidade do pulso: LED tricolor Indicador de alarme: LED tricolor Silêncio de Alarmes: LED amarelo Display numérico: LED com 3 dígitos e 7 segmentos, vermelho Indicador de carga baixa: LED amarelo. Precisão: Saturação arterial de oxigênio: (% Sp02) (± 1 S.D.)b Sem movimento: Adultos, pediátricos 70 - 100% ± 2 dígitos Recémnascidos 70 - 100% ± 3 dígitos Em movimento: Adultos, pediátricos 70 - 100% ± 3 dígitos Neonatos 70 - 100% ± 4 dígitos Baixa Perfusão: Adultos, Pediátricos 70 - 100% ± 3 dígitos Neonatos 70 - 100% ± 4 dígitos Frequência cardíaca: Sem movimento: 18 - 300 lpm ± 3 dígitos Em movimento: 40 - 240 lpm ± 5 dígitos Perfusão Baixa: 20 - 250 lpm ± 3 dígitos Temperatura: Funcionamento de -4 ° a + 122 ° F (-20 ° a + 50 ° C) Durante o armazenamento ou transporte - 22 ° a + 122 ° F (-30 ° a + 50 ° C) Umidade: Operando 10% a 90% sem condensação Durante o armazenamento ou transporte 10% a 95% sem condensação Altitude: Operando em altitude Até 40.000 pés (12.000 metros) Pressão Hiperbárica Até 4 atmosferas Opções de alimentação: 4 pilhas alcalinas AA de 1,5 V (6 horas) Assistência técnica: Fornecer assistência técnica especializada com laboratório próprio e equipe qualificada.	R$ 80,38	R$ 1.607,60	Reposição para UBS
13	Equip.	5	Caneta de Alta Rotação	Caneta de alta rotação com cabo invertido no mesmo sentido da cabeça, aumentando a visibilidade do operador durante o procedimento cirúrgico. Cabeça mediana, angulação de 45º. Alto torque, confeccionada em alumínio anodizado, o que possibilita leveza e excelente acabamento superficial, facilitando a desinfecção; cabeça com linhas arredondadas; baixo nível de ruído; sistema de rolamentos apoiado. Peso g 38 a 44. Rotação (rpm) 0 a 420.000. Fixação da broca (saca broca). Pressão (psi) 30 a	R$ 350,00	R$ 1.750,00	01 Centro Odontológico Sala 01; 01 UBS Riozinho; 01 François Abib; 01 Itapará; 01 Gonçalves Junior

				40. Consumo de ar (L/min) 42. Consumo de água (ml/min) 42. Nível sonoro (dB)69 - Registro ANVISA e assistência técnica em todo Estado do Paraná			
14	Equip.	4	Contra Ângulo	Contra Ângulo Intra MX com refrigeração externa ao corpo, acoplável ao micromotor com sistema intra onde o torque e a rotação são transmitidos à broca através de um conjunto de eixos e engrenagens com rotação de transmissão 1:1. Corpo em alumínio anodizado, giro livre de 360° sobre o micro motor, ângulo de 20° graus entre o longo eixo e o pescoço da cabeça, trava da broca por lâmina de aço deslocável lateralmente em ângulo com encaixe para adaptar-se ao canal da broca, tamanho com Especificações: Spray: Com spray externo ao corpo, Conexão: INTRA, Velocidade: 3.000 a 20.000 rpm com reversão, Pressão Ar:60 a 80 (PSI), Consumo de ar: 65 (L/min), Razão de Transmissão de velocidade: 1:1, Autoclavável: 135°C, Peso: 90 g, Ruído: 70 dbs. Registro ANVISA e assistência técnica em todo Estado do Paraná	R$ 350,00	R$ 1.400,00	01 UBS Riozinho; 01 François Abib; 01 Itapará; 01 Gonçalves Junior
15	Equip.	2	Micromotor	Micromotor Intra com refrigeração; spray externo através de mangueira siliconada. Confeccionado em alumínio anodizado, o que possibilita leveza e excelente acabamento superficial, facilitando a assepsia e desinfecção. Sistema intra de encaixe rápido, permitindo o giro de 360° das peças acopladas. Conexão tipo borden (universal 2 furos); velocidade (rotação) de 3.000 a 20.000 rpm. Possui anel giratório acoplado ao corpo que permite a reversão da rotação, baixo nível de ruído; autoclavável até 135°C por mais de 1000 ciclos. Especificações: Spray: Com spray externo ao corpo. Conexão: INTRA. Velocidade: 3.000 a 20.000 rpm, com reversão. Pressão Ar: 60 a 80 (PSI.) Consumo de ar: 65 (L/min). Razão de Transmissão de velocidade: 1:1. Autoclavável: 135°C, Peso: 90 g, Ruído: 70 dbs. Registro ANVISA e assistência técnica em todo Estado do Paraná.	R$ 390,00	R$ 780,00	01 François Abib; 01 Itapará
16	Equip.	3	Computador	Computadores com estação de trabalho intermediária 8,0 Gb RAM – HD SSD 240 Gb – Monitor 21,5 com suporte ajustável de altura – sistema operacional MS Windows 8.	R$ 2.369,00	R$ 7.107,00	01 UBS Gonçalves Junior – consultório odontológico; 01 UBS Lagoa – sala de vacina 01 UBS Palmital – sala de vacina
17	Equip.	2	Aparelho ar condicionado pequeno porte	Aparelho de ar condicionado, modelo Split Reverso, quente e frio, 220v 12.000 BTUs (Sistema Inverter) – Com mão de obra de instalação e drenos e no mínimo um ano de garantia.	R$ 1.990,92	R$ 3.981,84	01 UBS Pinho – consultório odontológico; 01 UBS Françoi Abib – consultório odontológico.
18	Equip.	1	Monitor fetal cardiotocógrafo	Cardiotocógrafo portátil, com alça, ou maleta para monitoração ANVISA-MS simultânea das condições fetais por medidas e registros simultâneos do batimento cardíaco fetal (FHR) com no mínimo 50 a 210 bpm, do movimento fetal (FM) e das contrações uterinas maternas (atividade uterina - AU), dados que auxiliam a análise das condições de higidez do feto durante a gestação e trabalho de parto de feto único e de gemelar. A captação das atividades cardíacas fetais deve ser não invasiva, portanto, realizada através de dois transdutores externos baseados no efeito Doppler. A atividade uterina da mesma maneira deve ser mensurada através do tocodinamômetro externo. Deve possuir sistema de detecção automática de movimentação fetal (actograma) e por indicação da gestante, através de marcador de eventos de acionamento voluntário. O aparelho deve possuir tela(s) ou display que mostrem em tempo real os eventos e onde se observa a(s) frequência (s) cardíaca(s) fetais (em caso de gemelar) e a atividade uterina, dispor de sistema de correlação automática instantânea, ajuste para os níveis de taquicardia e bradicardia, ajuste do volume do batimento cardíaco fetal, alarmes diferenciados para taquicardia e bradicardia. Todos os dados devem ser registrados em papel através de impressora térmica ou a tinta, acoplada ou justaposta ao aparelho, de forma gráfica padronizada internacionalmente, que permita registros em dois canais (FHR, FM + AU), com registro automático de no mínimo: data hora, minuto, modo de medida e pontos de movimento feta I. Com controle de velocidade do papel de impressão em 3 velocidades reguláveis (10, 20 e 30 mm/min). Dispor de tensão de alimentação bi-volt automática 127/220 V. Registro na ANVISA-MS. O fornecedor deverá oferecer o treinamento/aplicação do equipamento. Assistência técnica comprovada no Estado do Paraná, para manutenção preventiva e corretiva, garantido assim o funcionamento do equipamento. Manual operacional e técnico em português, contendo os diagramas esquemáticos eletrônicos. Garantia mínima de 24 meses contra defeitos de fabricação e de peças de reposição. Devem acompanhar os seguintes acessórios: 01 (um) transdutor para tocografia; 02 (dois) transdutores US para gêmeos; 03 (três) faixas abdominais para fixação de transdutores; 01 (um) botão pulsador de marcação de eventos; 01 (um) no-break que possibilite o pleno funcionamento do equipamento por no mínimo 30 minutos; 02 (dois) papéis térmicos; 02 (dois) tubos de gel não salinico	R$ 12.161,34	R$ 12.161,34	01 UBS Rio Bonito
19	Equip.	1	Seladora esteira automática para papel grau cirúrgico	VER COM SETOR DE COMPRAS O DESCRITIVO	R$ 8.500,00	R$ 8.500,00	01 UBS Vila São João
20	Equip.	4	Seladora para papel grau cirúrgico 30 cm	VER COM SETOR DE COMPRAS O DESCRITIVO	R$ 1.134,00	R$ 4.536,00	01 UBS Riozinho; 01 Pinho; 01 Itapará; 01 Palmital;
21	Utens	1	Kit pistola pressurizada de limpeza e secagem de água e ar	VER COM SETOR DE COMPRAS O DESCRITIVO	R$ 10.000,00	R$ 10.000,00	01 UBS Vila São João
22	Equip.	2	Ultrassom e jato de bicarbonato odontológico	VER COM SETOR DE COMPRAS O DESCRITIVO	R$ 4.500,00	R$ 9.000,00	01 UBS Rio do Couro 01 UBS Gonçalves Junior
TOTAL						**R$ 93.558,64**	
TOTAL RESCURSO RESOLUÇÃO SESA 860/2022						R$ 290.00,00	-
TOTAL JÁ UTILIZADO						R$ 195.033,51	
TOTAL REMANESCENTE						R$ 94.966,49	

Publicado por:
Hermano Victor Faustino Camara
Código Identificador:94EF8807

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ

CONTABILIDADE
EXTRATOS DE DIARIAS CONCEDIDAS

EXTRATO DE DIÁRIAS CONCEDIDAS Nº 046/2025

Em cumprimento do dispositivo no Art. 11 da Lei nº 1532/2015 com alteração através da Lei 1.973/2023, publica-se o extrato de diárias concedidas pelo Poder Executivo Municipal para o custeio das despesas com alimentação, hospedagem e transporte urbanos dos agentes públicos em deslocamento da sede do domicílio de trabalho efetivo, a serviço do município.

NOME	CARGO	DESTINO	PERÍODO	ATIVIDADE	VALOR
Edclaúdio Pedroso	Diretor de Indústria e Comércio	Jacarezinho	28/04/2025	Alinhamento, Coordenadores , Agentes e Atendentes de Crédito	R$ 72,50
Irinilda Ban Ribeiro	Diretora de Turismo e Desenvolvimento Econômico	Jacarezinho	28/04/2025	Alinhamento, Coordenadores , Agentes e Atendentes de Crédito	R$ 72,50
Amanda Milena Ribeiro	Assistente Social	Londrina	28//04/2025	Visita ao CENSE – Londrina	R$ 72,50
Débora Aparecida Dias	Educadora Social	Londrina	28//04/2025	Visita ao CENSE – Londrina	R$ 72,50
Caroline Outuki	Psicóloga	Londrina	28//04/2025	Visita ao CENSE – Londrina	R$ 72,50
Maristela Luz	Aux. de Enfermagem	Cornélio Procópio	16//04/2025	Acompanhar paciente	R$ 72,50
Regiane da Silva Mendes Polizel	Sec. de Saúde	Cornélio Procópio	25/04/2025	Reunião Consórcio Intermunicipal de Saúde Norte do Paraná	R$ 72,50
Hélio de Oliveira	Pedreiro	Bandeirantes	22, 23, 24 e 25/04/2025	Transporte Universitário	R$ 120,00
Luiz Antônio do Vale	Motorista	Cornélio Procópio	22, 23, 24 e 25/04/2025	Transporte de pacientes da saúde	R$ 240,00
Wanderelei Campos Silva	Operador de máquinas	Cornélio Procópio	26/04/2025	Palestra de Avicultura para Pequenos, Médios e Grandes Produtores Rurais	R$ 60,00
Salvador Paulo Dias	Motorista	Londrina	19/04/2025	Transporte de pacientes	R$ 60,00
José Marzura	Motorista	Cornélio Procópio	19/04/2025	Transporte de pacientes	R$ 60,00
Tiago Aparecido Borges	Motorista	Bauru	23/04/2025	Transporte de pacientes	R$ 170,00
Cristian Guilherme Zamboni	Motorista	Cornélio Procópio, São Jerônimo da Serra	07, 09, 10, 14, 15/04/2025	Transporte de pacientes	R$ 300,00
Cristian Guilherme Zamboni	Motorista	Curitiba	16/04/2025	Transporte de pacientes	R$ 200,00
William Gabriel Dias	Motorista	Londrina, Arapongas	25, 27, 28, 31/03 e 02, 08, 10, 11, 14, 15, 16, 17/04/2025	Transporte de pacientes	R$ 720,00
César Augusto da Silva Carrara	Motorista	Maringá	22/04/2025	Transporte de pacientes	R$ 120,00

Edifício do Município de Itambaracá-PR, 29 de Abril de 2025.

Cancelamento f*ica cancelada a diária contida no extrato nº 038.3/2025, publicado em 23 de abril de 2025, Edição 3261, onde se lê:*

NOME	CARGO	DESTINO	PERÍODO	ATIVIDADE	VALOR
Tiago Aparecido Borges	Motorista	Londrina	23/04/2025	Transporte de pacientes	R$ 60,00
César Augusto da Silva Carrara	Motorista	Londrina	22/04/2025	Transporte de pacientes	R$ 60,00

Edifício do Município de Itambaracá-PR, 29 de Abril de 2025

Publicado por:
Elaine ap Munhoz da Silva
Código Identificador:DCCCE256

CONTABILIDADE
EXTRATOS DE DIARIAS CONCEDIDAS

EXTRATO DE DIÁRIAS CONCEDIDAS Nº 038.5/2025

Em cumprimento do dispositivo no Art. 11 da Lei nº 1532/2015 com alteração através da Lei 1.973/2023, publica-se o extrato de diárias concedidas pelo Poder Executivo Municipal para o custeio das despesas com alimentação, hospedagem e transporte urbanos dos agentes públicos em deslocamento da sede do domicílio de trabalho efetivo, a serviço do município.

NOME	CARGO	DESTINO	PERÍODO	ATIVIDADE	VALOR
Salvador Paulo Dias	Motorista	Londrina e Arapongas	28, 29, 30/04/2025	Transporte de pacientes da saúde	R$ 180,00
César Augusto da Silva Carrara	Motorista	Cornélio Procópio e Londrina	28, 29, 30/04/2025	Transporte de pacientes da saúde	R$ 180,00
William Medeiros da Silva	Motorista	Cornélio Procópio e Londrina	28, 29, 30/04/2025	Transporte de pacientes da saúde	R$ 180,00
Francisco Sanches Filho	Motorista	Cornélio Procópio	28, 29, 30/04 e 01, 02, 03/05/2025	Transporte de pacientes da saúde	R$ 360,00
Valdir da Silva	Motorista	Cornélio Procópio e Londrina	28, 29, 30/04/2025	Transporte de pacientes da saúde	R$ 180,00
José Marzura	Motorista	Cornélio Procópio e Londrina	28, 29, 30/04/2025	Transporte de pacientes da saúde	R$ 180,00
Tiago Aparecido Borges	Motorista	Cornélio Procópio e Londrina	28, 29, 30/04/2025	Transporte de pacientes da saúde	R$ 180,00

Edifício do Município de Itambaracá-PR, 29 de abril de 2025.

Publicado por:
Elaine ap Munhoz da Silva
Código Identificador:B62DB511

GOVERNO MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ
DECRETO Nº 5285/2025 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL

Exercício: 2025
Decreto nº 5285/2025 de 28/04/2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de ITAMBARACÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2021/2024 de 09/12/2024.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 40.000,00 (quarenta mil reais),** destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
10.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
10.002.00.000.0000.0.000.		MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
10.002.10.301.0013.2.107.		PROGRAMA DE CUSTEIO EM SAUDE ESTADUAL	
437 - 3.3.90.30.00.00	01495	MATERIAL DE CONSUMO	40.000,00
Total Suplementação:			**40.000,00**

Artigo 2º - Para atender o Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução			
10.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
10.002.00.000.0000.0.000.		MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
10.002.10.303.0013.2.105.		PROGRAMA ASSISTENCIA FARMACEUTICA	
451 - 3.3.90.32.00.00	01495	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	25.000,00
452 - 3.3.90.39.00.00	01495	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	15.000,00
Total Redução:			**40.000,00**

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de ITAMBARACÁ , Estado do Paraná, em 28 de abril de 2025.

AMARILDO TOSTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiz Rogerio Dos Santos
Código Identificador:CE95F7AA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ

PROCURADORIA JURÍDICA
LEI COMPLEMENTAR Nº. 056/2025

Súmula: Altera a Estrutura Administrativa e Organizacional do Poder Executivo do Município de Itambé, Estado do Paraná, cria Unidades Administrativas e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE ITAMBÉ, Estado do Paraná, aprovou, e eu, PREFEITO MUNICIPAL, ANANIAS SOARES VIEIRA sanciono a seguinte lei:

Art. 1.º - A Estrutura Administrativa e Organizacionaldo Poder Executivo do Município de Itambé, Estado do Paraná,regida pela Lei Complementar Municipal n.º 648, de 11 de abril de 1995, passará a viger com as alterações trazidas por esta Lei.

Art. 2.º - A Estrutura Administrativa e Organizacional do Poder Executivo Municipal passa a viger com adequação hierárquica, renomeando as unidades administrativas denominadas Departamento, para Secretarias.
Parágrafo único.Nos termos do caput, os atuais Departamentos Municipais passarão denominar-se Secretarias, conforme demonstrado no Anexo I – Quadro 3, parte integrante desta Lei.

Art. 3.º - Ficam criadas as seguintes Unidades Administrativas, incorporando-as ao organograma de gestão do Poder Executivo Municipal:

I - Órgão de Assistência Imediata (art. 8.º, III da LCM n.º 648/1995):
Gabinete do(a) Prefeito(a)
AssessoriaMunicipal de Comunicação Social
Assessoria Municipal de Governo
Seção de Protocolo e Arquivo

II - Órgãos de Administração Específica (art. 8.º, VI da LCM n.º 648/1995):
Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Trabalho e Emprego
Divisão Municipal de Indústria e Comércio
Divisão de Desenvolvimento Econômico e Financiamento
Secretaria Municipal de Segurança Pública
Divisão Municipal de Segurança Pública.
Divisão Municipal de Trânsito
Secretaria Municipal de Esportes
Divisão Municipal da Juventude
Secretaria Municipal de Administração
Divisão de Tecnologia da Informação
Seção de Protocolo e Arquivo
Secretaria Municipal de Planejamento

Divisão de Projetos e Convênios

Art. 4.° - Para o exercício das atividades pertinentes aos órgãos da Administração Direta e suas respectivas unidades administrativas, ficam criados os cargos de Secretário(a) Municipal, constantes no Anexo I, parte integrante desta Lei, obedecendo a quantidade de vagas e simbologias aos mesmos fixados.

Art. 5.° - Os subsídios dos ocupantes dos cargos de Secretários(as) Municipais previstos nesta Lei e seus anexos observarão, à partir da eficácia desta norma, os valores fixados pelo Poder Legislativo, nos termos da Lei Orgânica Municipal.

Art. 6.º - Para todos os efeitos legais, o subsídio e os vencimentos dos cargos de provimento em comissão, criados por esta Lei, somente poderão ser alterados por lei específica, observada a iniciativa privativa conforme o caso, assegurada a revisão geral anual, sempre na mesma data e sem distinção de índices, conforme delineado no art. 37, X da Constituição Federal.

Art. 7.º - São atribuições básicas de qualquer Cargo de Chefia integrante da Estrutura Administrativa e Organizacional do Poder Executivo Municipal:
I - prestar conta de suas responsabilidades perante o Chefe do Poder Executivo e a Chefia imediatamente superior;
II - prestar assessoramento técnico ao Chefe do Poder Executivo, em assuntos relativos à pasta;
III - supervisionar as atividades e projetos desenvolvidos pelas Chefias imediatamente inferiores, subordinadas a sua área;
IV - expedir instruções normativas de caráter técnico e administrativo no âmbito de sua área de atuação;
V - expedir Resoluções dispondo sobre a organização do respectivo Órgão ou complementando a presente Lei no âmbito de suas competências;
VI - garantir a eficiência e a agilidade na condução das atividades operacionais e burocráticas;
VII - operacionalizar com eficiência, imparcialidade e legalidade a gerência dos Servidores Efetivos ou equiparados lotados no órgão de sua responsabilidade;
VIII - outras atribuições pertinentes ao Cargo que ocupa.

Art. 8.º - Além das atribuições que lhe são próprias, especificadas na na Lei Complementar n.º 648/1995, compete a cada titular de cargo de Secretario(a):
I - exercer a supervisão técnica e normativa das unidades que integram o órgão que dirige;
II - assessorar o Prefeito na tomada de decisões sobre assuntos inseridos no campo de competência do órgão que dirige;
III - despachar pessoalmente com o Prefeito nos dias determinados e participar de reuniões coletivas, quando convocado;
IV – apresentar ao Prefeito, na época própria, o programa anual de trabalho das unidades sob sua direção;
V - promover os registros das atividades do órgão, como subsídio à elaboração do relatório anual do Município;
VI - proferir despachos interlocutórios em processos cuja decisão caiba ao Prefeito e despachos decisórios em processos de sua competência;
VII - apresentar ao Prefeito, na periodicidade estabelecida, relatório das atividades do órgão sob sua direção, sugerindo medidas para melhoria dos serviços;
VIII - propor a abertura de inquérito ou sindicância para aplicação de medidas disciplinares que exijam tal formalidade e aplicar as de sua alçada, nos termos da legislação, aos servidores que lhe forem subordinados;
IX - determinar a realização de sindicância para apuração sumária de faltas e irregularidades e propor a instauração de processos administrativos;
X - aprovar a escala de férias dos servidores que lhe são diretamente subordinados;
XI - decidir quanto a pedidos de licença, cuja concessão dependa da conveniência da Administração, observando a legislação em vigor;
XII - propor o pagamento de gratificações a servidores pela prestação de serviços extraordinários;
XIII - propor a admissão de servidores para o órgão que dirige nos termos da legislação vigente;
XIV - aplicar penas disciplinares e propor a aplicação daquelas que excedam sua competência;
XV - prorrogar ou antecipar, pelo tempo que julgar necessário, o expediente do órgão, observando a legislação em vigor;
XVI - manter rigoroso controle das despesas das unidades sob sua responsabilidade;
XVII - atender ou mandar atender, durante o expediente, às pessoas que o procurarem para tratar de assuntos de serviço;
XVIII - fazer remeter ao arquivo central os processos e papéis devidamente ultimados e fazer requisitar os que interessarem ao órgão que dirige;
XIX - autorizar os servidores lotados no órgão a deixar de comparecer ao serviço para frequentarem cursos, seminários ou outras atividades que visem o aperfeiçoamento do seu desempenho profissional e sejam de interesse para a Administração;
XX - zelar pela fiel observância e aplicação da presente Estrutura e das instruções para execução dos serviços;
XXI - assistir ao Prefeito em eventos político-administrativos;
XXII - representar o Prefeito, quando por ele solicitado, em eventos relacionados ao órgão que dirige;
XXIII - resolver os casos omissos e as dúvidas suscitadas na execução desta Estrutura, expedindo para esse fim as instruções necessárias;
XXIV - formular e fazer cumprir a política da Secretaria, em coordenação com o respectivo Conselho Municipal, quando existir no âmbito da Secretaria;
XXV - coordenar, orientar e acompanhar a elaboração e a execução do Plano Municipal de Governo no âmbito da Secretaria;
XXVI - gerenciar o Fundo Municipal, quando existente no âmbito da Secretaria;
XXVII - autorizar a realização de despesas observando os limites previstos em legislação específica;
XXVIII - celebrar convênios, ajustes, acordos e atos similares, mediante delegação do Prefeito, bem como acompanhar sua execução e propor alterações dos seus termos ou sua denúncia;
XXIX - expedir portarias e demais atos administrativos relativos a assuntos da Secretaria;
XXX - orientar, supervisionar e avaliar as atividades da Entidade que lhe é vinculada;
XXXI - aprovar os planos, programas, projetos, orçamentos e cronogramas de execução e desembolso da Secretaria;
XXXII - promover medidas destinadas à obtenção de recursos objetivando a implantação dos programas de trabalho da Secretaria;
XXXIII - apresentar à autoridade competente o Plano Estratégico de sua Secretaria;
XXXIV - constituir comissões consultivas de especialistas ou grupos de trabalho, mediante portaria que disporá sobre sua competência e duração;
XXXV - apresentar, periodicamente, ou quando lhe for solicitado, relatório de sua gestão ao Prefeito, indicando os resultados alcançados;
XXXVI - praticar atos pertinentes às atribuições que lhe forem delegadas pelo Prefeito;
XXXVII - encaminhar ao Prefeito anteprojetos de leis, decretos ou outros atos normativos elaborados pela Secretaria;
XXXVIII - desempenhar outras atribuições inerentes ao cargo.

Art. 9.º - Além das atribuições que lhe são próprias, especificadas na Lei Complementar n.º 648/1995, compete ao ocupante de cargo de Chefe de Divisão, ou outro de nível hierárquico equivalente:
I - promover, por todos os meios ao seu alcance, o aperfeiçoamento dos serviços sob sua chefia;

II - exercer a orientação e coordenação dos trabalhos da unidade que chefia;
III - dividir o trabalho pelo pessoal sob seu comando, controlando resultados e prazos, promovendo a coerência e a racionalidade das formas de execução;
IV - apresentar ao superior imediato, na época própria, programa de trabalho da unidade sob sua chefia;
V - despachar diretamente com o superior imediato;
VI - opinar sobre a concessão das gratificações decorrentes do exercício de funções de maior responsabilidade;
VII - apresentar ao superior imediato, na época própria, relatório das atividades da unidade que chefia, sugerindo providências para melhoria dos serviços;
VIII - despachar e visar certidões sobre assuntos de sua competência;
IX - proferir despachos interlocutórios, em processos cuja decisão caiba ao nível de gestão imediatamente superiores e decisórios em processos de sua competência;
X - providenciar a organização e manutenção atualizada dos registros das atividades da unidade que chefia;
XI - propor ao superior imediato a realização de medidas para apuração de faltas e irregularidades;
XII - fornecer, anualmente, ao superior imediato, elementos destinados à elaboração da proposta orçamentária relativa à unidade que chefia;
XIII - designar os locais de trabalho e os horários de serviço do pessoal na unidade e dispor sobre sua movimentação interna;
XIV - justificar faltas e atrasos dos servidores lotados no órgão sob sua direção, nos termos da legislação;
XV - propor a participação de servidores do órgão que chefia em cursos, seminários e eventos similares de interesse da repartição;
XVI - propor a aplicação de medidas disciplinares;
XVII - fazer cumprir, rigorosamente, o horário de trabalho do pessoal a seu encargo;
XVIII - atender ou mandar atender, durante o expediente, as pessoas que o procurarem para tratar de assuntos de serviço;
XIX - providenciar a requisição de material permanente e de consumo necessário à unidade que chefia;
XX - remeter ou fazer remeter ao arquivo geral os processos e papéis devidamente ultimados e requisitar os que interessem à unidade que chefia;
XXI - zelar pela fiel observância e execução da presente Estrutura e das instruções para execução dos serviços a seu cargo.

Art. 10 - Fica delegada aos Secretários(a) Municipais, a faculdade de regulamentar ou acrescentar outras atribuições afins em suas respectivas áreas de responsabilidades, através de Resolução e/ou Instrução Normativa, respeitados os preceitos gerais dispostos na Lei Complementar n.º 648/1995, na Lei Orgânica do Município, da Constituição Estadual e Federal, demais legislações pertinentes e os princípios gerais do Direito.

Art. 11 - A AssessoriaMunicipal de Comunicação Social, criada nos termos do art. 3.º, I desta Lei é o órgão responsável em assessorar o Prefeito e demais órgãos da Prefeitura nos assuntos de natureza da comunicação sociale institucional.

Parágrafo único. Ao Assessor Municipal de Comunicação Social compete:
I - Promover as atividades de informação ao público acerca das ações das unidades administrativas do Poder Executivo, através dos canais disponíveis de comunicação;
II- Desenvolver a política de comunicação social do Poder Executivo, definindo as diretrizes básicas para o alinhamento da sua imagem perante a opinião pública;
III - Promover pesquisas de opinião pública e catalogar os resultados;
IV - Planejar e executar campanhas institucionais, de caráter comunitário e promocional;
V - Providenciar, junto à imprensa, as retificações de textos dos atos publicados e revê-los antes de serem enviados para publicação;
VI - Coordenar a cobertura informativa e jornalística das solenidades e atos de caráter público do(a) Prefeito(a) e de seus auxiliares;
VII - Propor e executar medidas que visem melhorar as relações existentes entre a Administração e o público em geral;
VIII - Receber e encaminhar ao Chefe de Gabinete sugestões e reclamações feitas pelo público para a tomada de medidas pertinentes;
IX - Divulgar a colaboração do público, que tenha sido examinada e adotada pela Administração;
X - Dirigir e orientar a cobertura jornalística de atividades e atos de caráter público do Poder Executivo e fazer noticiar as atividades de interesse público por ela realizadas;
XI - Preparar a matéria destinada à divulgação e relatórios para informação ao público;
XII - Dar assistência na elaboração de todo o material informativo correspondente às atividades do Governo Municipal, a ser divulgado pela imprensa;
XIII - Orientar a preparação de relatórios, folhetos e outras publicações para a divulgação das atividades do Poder Executivo;
XIV – Demais atribuições insertas no art. 9.º desta Lei, no âmbito de sua competência hierárquica.

Art. 12- A AssessoriaMunicipal de Governo, criada nos termos do art. 3.º, I desta Lei é o órgão responsável em assessorar o Prefeito e demais órgãos da Prefeitura nos assuntos de natureza institucional, política e administrativa.

Parágrafo único. Ao Assessor Municipal de Governocompete:
I - Assessoramento nos assuntos relacionados com a administração em geral, tratativas para obtenção de convênios e coordenação da representação social e política do Prefeito junto a outros municípios, a órgãos e repartições públicas estaduais e federais;
II - Articulação com órgãos e entidades do Município, visando à regularidade do cumprimento das diretrizes emanadas do Prefeito;
III - Coordenação da administração em assuntos relacionados a requisição de informações públicas, protocolo e arquivo;
IV - Acompanhamento da tramitação de proposições submetidas à Câmara Municipal;
V - Articulação com os organismos públicos e com organizações representativas da comunidade;
VI - Formulação dos atos do Prefeito e administração e controle da publicidade dos atos administrativos em geral;
VI - Execução e transmissão de ordens e decisões do Prefeito;
VII – Demais atribuições insertas no art. 9.º desta Lei, no âmbito de sua competência hierárquica.

Art. 13- A Seção de Protocolo e Arquivo, vinculada ao Gabinete do Prefeito e criada nos termos do art. 3.º, I desta Lei tem por objetivo a execução das atividades relacionadas com as comunicações administrativas, tais como protocolo, arquivo e documentação.

Parágrafo único.Compete ao Encarregado da Seção de Protocolo e Arquivo:
I - promover estudos e implantar normas de organização de recebimento, numeração, controle da movimentação e arquivo de papéis e documentos do Gabinete do Prefeito;
II - promover o recebimento, classificação, numeração, distribuição e controle da tramitação de documentos e papéis;
III - assegurar o registro e o controle da movimentação de processos e outros documentos, bem como de seu despacho final e da data do arquivamento;

IV - orientar o fornecimento de informações sobre processos e documentos aos respectivos interessados;
V - promover o exame final dos aspectos administrativos dos processos encaminhados para arquivamento;
VI - supervisionar os serviços de reprodução de documentos;
VII - fornecer informações sobre processos e outros documentos em tramitação aos respectivos interessados;
VIII - fazer verificar o atendimento às exigências e condições gerais estabelecidas para o recebimento de documentos e petições na unidade administrativae a devolução daqueles que não atendam a essas condições;
IX - fazer colecionar, encadernar e arquivar publicações oficiais de particular interesse da unidade adminisrativa;
X - providenciar a busca de documentos e dados para o fornecimento de certidões regularmente requeridas e autorizadas por quem de direito;
XI - manter o sistema e os índices de referência necessários à pronta consulta de qualquer documento arquivado;
XII - prestar as informações aos diversos órgãos da Prefeitura a respeito de processos e papéis arquivados, efetuando o seu empréstimo, mediante recibo, quando solicitado;
XIII - demais atribuições insertas no art. 7.º desta Lei, no âmbito de sua competência hierárquica.

Art. 14- À Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Trabalho e Emprego, criada nos termos do art. 3.º, II desta Lei, compete promover o desenvolvimento econômico do Município, relativamente às áreas de indústria, comércio e serviços e, de modo geral ao incentivo e incremento do desenvolvimento econômico municipal, inclusive, responsável pelo incentivo técnico, de aporte intelectual e desburocratizador para instalações de indústrias no Município, bem como implementar a política das ações de Trabalho e Emprego no Município.

§1.º - A Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Trabalho e Emprego apresenta a seguinte estrutura interna:
I - Divisão Municipal de Indústria e Comércio;
II - Divisão de Desenvolvimento Econômicoe Financiamento

§2.º - Ao Secretário Municipal de Indústria, Comércio, Trabalho e Emprego compete;
- desenvolver ações de estímulo e apoio à instalação de indústrias e incentivos ao fomento do comércio;
- identificar oportunidades industriais e comerciais no Município e divulgá-las junto a polos industriais do País;
- coordenar o programa de implantação do Parque Industrial e de instalações de micros, pequenas, médias ou grandes empresas no Município;
- prestar assessoria na organização, divulgação e efetivação de feiras sociais, incentivando a participação de empresas locais em feiras regionais e nacionais.
- coordenar as políticas públicas de emprego, renda, qualificação profissional, geração de emprego e renda e atividades relacionadas com o Sistema Nacional de Emprego e Secretaria do Trabalho, através da Coordenação e Discussão, em interface com outras secretarias;
- articular a interface com outras políticas públicas em âmbito Municipal, Estadual e Nacional, visando à inclusão do trabalhador no mercado;
- executar, manter e aprimorar o Sistema de Gestão da política e dos serviços de trabalho, emprego, respeitando os princípios de participação, descentralização e controle das ações, com o envolvimento e articulação em consonância com o Conselho Municipal do Trabalho;
- estabelecer o conjunto de diretrizes, normas, programas, projetos e ações voltados a inserção ou reinserção no mercado de trabalho, tanto pela colocação no emprego formal, como pelo apoio a alternativas de renda, inclusive a remuneração temporária do trabalhador desempregado através do Seguro-Desemprego;
- assessorar o Poder Público nas relações com o trabalho e emprego no Município.
- atender o anseio e à demanda do Município por oportunidades de emprego, sendo mediadores na ação de qualificação profissional, capacitando e formando mão-de- obra para atender o mercado de trabalho;
- buscar parceria com as demais secretarias do Município para a instalação de indústrias caseiras, artesanatos e agras-indústrias junto ao meio rural, dentro das políticas e diretrizes do governo municipal;
- manter a Agência do Trabalhador em parceria com o Governo Estadual, através da Secretaria do Trabalho, Emprego e Promoção Social;
- coordenar a qualificação profissional, buscando parceiros no âmbito Federal, Estadual e Municipal e com as entidades competentes, promovendo cursos aos trabalhadores informais, às cooperativas populares, associação de produtores, empreendimentos autogestionados e demais iniciativas de economia solidária, oferecendo-lhes apoio ao crédito através do banco social.
- coordenar e manter a estrutura operacional formal, da agência do trabalhador em convênio com o Governo Estadual, colocando à disposição funcionários da prefeitura, responsáveis pela operacionalização do conjunto de programas e atividades que compõem o Sistema Público de Emprego;
- demais atribuições insertas no art. 8.º desta Lei, no âmbito de sua competência hierárquica.

§3.º - À Divisão Municipal de Indústria e Comércio compete:
- instituir e gerir políticas e ações de desenvolvimento e apoio ao empreendedor, oferecendo a realização de cursos de aperfeiçoamento, contato com agentes financeiros, estudos de viabilidades econômicas da região, e definição de áreas de interesses e expansão de atividade da pequena, média e grande indústria;
- implementar as diretrizes e ações de articulação e integração de atividades profissionalizantes com as demandas e tendências gerais do mercado de trabalho nas indústrias;
- planejar e programar cursos profissionalizantes em parcerias com as indústrias, de acordo com suas necessidades;
- apoiar e fazer parcerias em todas as iniciativas da Associação Comercial e Industrial de Itambé;
- promover pesquisas científicas, voltadas para a melhoria da qualidade de vida, aumento da produtividade e outras demandas e potencialidades da população do Município;
- coordenar o processo de concessões de áreas públicas para investimentos de interesse do Município;
- identificar áreas potenciais para implantação de projetos industriais que promovam o desenvolvimento econômico local;
- estimular as empresas para a inovação tecnológica e industrial;
- organizar o setor informal econômico do Município, de forma que possa disponibilizar informações sobre a qualidade de vida, e os índices e indicadores de suas potencialidades;
- prestar assistência técnicas a todas as empresas, que se qualificarem a se instalarem no Município, estimulando sua implantação com serviço de infraestrutura necessário ao seu desenvolvimento; e
- administrar o distrito industrial do Município.
- promover o empreendedorismo e a geração de negócios e de oportunidades de trabalho e renda, buscando alternativas no comercio local;
- incentivar a criação de microempresas e empresas de pequeno porte, oferecendo-lhes amparo administrativo e tributário;
- promover apoio ao comércio, mantendo contatos permanentes com suas entidades representativas; e
- ordenar a atividade do pequeno comércio e definir normas para o exercício do comércio volante e individual;

§4.º - Ao Chefe da Divisão Municipal de Indústria e Comércio compete:
- estabelecer normas para simplificação das obrigações administrativas e tributárias das microempresas e das empresas industriais de pequeno porte;

- propugnar pela integração da ação industrial no Município, com vistas ao seu desenvolvimento econômico; e
- desenvolver ações de estímulo e apoio à instalação de indústrias e incentivos ao fomento do comércio.
- incentivar as feiras comerciais;
- organizar feiras e exposições voltadas para a indústria, o comércio e serviços, promovendo ampla divulgação.
- identificar oportunidades industriais e comerciais no Município e divulga- las junto a pólos industriais do País.
- coordenar o programa de implantação do parque industrial e de instalações de micros, pequenas, médias ou grandes empresas em parques industriais do Município;
- incentivar a participação de empresas locais em feiras regionais e nacionais;
- demais atribuições insertas no art. 9.º desta Lei, no âmbito de sua competência hierárquica.

§5.º - A Divisão de Desenvolvimento Econômicoe Financiamentoé um órgão subordinado a Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Trabalho e Emprego, competindo-lhe fomentar as ações de captação de investimentos e a geração de emprego e renda no âmbito da municipalidade.

§6.º - Ao Chefe da Divisão de Desenvolvimento Econômicoe Financiamentocompete:
- implementar a política municipal para a promoção e incremento das atividades econômicas do Município, atraindo a iniciativa privada;
- divulgar as potencialidades econômicas e sociais do Município;
- realizar estudos e pesquisas em conformidade com as estruturas existentes para evolução na área da Divisão;
- estabelecer programas de desenvolvimento industrial, comercial e de serviços, atualizar a legislação de incentivos e facilidades fiscais;
- promover e realizar programas de fomento à indústria e comércio e todas as atividades produzidas no município;
- viabilizar projetos industriais, visando atrair novas indústrias para o município;
- estimular a adoção de medidas que possam ampliar o mercado de trabalho local;
- promover a realização de cursos de preparação ou especialização de mão de obra às atividades econômicas do município;
- promover a articulação com diferentes órgãos tanto no âmbito governamental como iniciativa privada, visando ao aproveitamento de incentivos e recursos para a economia do município;
- elaborar planos e projetos concernentes ao desenvolvimento industrial e comercial do município.
- demais atribuições insertas no art. 9.º desta Lei, no âmbito de sua competência hierárquica.

Art. 15- A Secretaria Municipal de Segurança Pública e Trânsito, criado nos termos do art. 3.º, II desta Lei, é órgão da Administração Direta do Município e tem por finalidade atuar nas seguintes áreas de sua competência:
I - elaborar, implementar e executar políticas, diretrizes e programas de Segurança Pública para o Município de Itambé;
II - articular com os demais órgãos de segurança visando potencializar o combate à criminalidade e a violência;
III - implementar medidas preventivas que visem promover a cidadania e a inclusão social em setores ou regiões focos de violência e criminalidade;
IV – atuar de forma a promover um policiamento preventivo, integrado com a comunidade e demais forças de segurança em ação no município;
V - promover a integração com a comunidade, buscando um relacionamento democrático que vise a conscientização e a colaboração para a diminuição dos níveis de violência;
VI - cumprir e fazer cumprir a legislação e as normas de trânsito, no âmbito de suas atribuições, planejar, projetar, regulamentar e operar o trânsito de veículos, promover o desenvolvimento da circulação e da segurança de pedestres e de ciclistas;
VII - coordenar e gerenciar as políticas sociais do Município que direta ou indiretamente interfiram nos assuntos de segurança urbana da cidade;
VIII - estabelecer ações, convênios e parcerias, quando necessário, com as entidades nacionais ou estrangeiras que exerçam atividades destinadas a estudos e pesquisas referentes a segurança urbana;
IX - promover parcerias com Instituições voltadas às áreas de serviço social, psicologia e outras, buscando soluções de pequenos conflitos sociais que por sua natureza possam dar origem à violência e à criminalidade;
X - promover a articulação entre os órgãos do município de Itambé para estabelecer prioridades das ações de segurança urbana municipal;
XI - assessorar o Prefeito Municipal nos assuntos referentes à Segurança Pública urbana;
XII - desenvolver outras atividades compatíveis com as suas finalidades.

§1.º - A Secretaria Municipal de Segurança Pública e Trânsito apresenta a seguinte estrutura interna:
I – Divisão Municipal de Segurança Pública;
II – Divisão Municipal de Trânsito.

§2.º - Compete ao Secretário Municipal de Segurança Pública e Trânsito:
I - representar a Secretaria, ativa e passivamente, judicial e extrajudicialmente;
II - exercer a inspeção das atividades da Secretaria, supervisionar todos os serviços e desempenhar outras atribuições que lhe sejam conferidas;
III - formular, promover, articular e coordenar a política de Segurança Pública;
IV - executar o Plano Municipal de Segurança Pública através da articulação dos órgãos governamentais e não-governamentais de segurança pública;
V - ordenar as despesas da Secretaria,
VI - administrar o patrimônio, as finanças e o quadro de servidores da Secretaria;
VII - superintender as atividades da Secretaria, promovendo todos os atos da administração, orientando e controlando os programas e serviços de acordo com as diretrizes políticas e objetivos estabelecidos;
VIII - propor a criação e a extinção de órgãos administrativos e de assessoramento;
IX - encaminhar contratos, acordos, convênios, termos de cooperação ou quaisquer outros instrumentos obrigacionais com órgãos governamentais e não-governamentais;
X - delegar atribuições administrativas e técnicas às Diretorias;
XI - conceder férias, vantagens, gratificações, licenças e aplicar penalidades aos servidores e empregados na forma da lei;
XII - propor à Secretaria Municipal da Recursos Humanos a abertura de concurso público para provimento de vagas do quadro efetivo;
XIII - expedir atos administrativos;
XIV - elaborar, anualmente, proposta orçamentária;
XV - cumprir as Resoluções do Conselho Municipal de Segurança Pública e demais Conselhos afetos à área de atuação da Secretaria;
XVI - demais atribuições insertas no art. 8.º desta Lei, no âmbito de sua competência hierárquica.

§3.º - Compete à Divisão Municipal de Segurança Pública:
I - assessorar a Secretaria objetivando estabelecer a relação administrativa entre os servidores da Secretaria de Segurança Pública e a Secretaria Municipal de Administração, no que concerne à documentação e requerimentos legais;
II - controlar o uso do patrimônio público nas dependências da Secretaria;

III - a promoção das condições administrativas para o processo regular e constante de avaliação da ação governamental;
IV - organizar as atividades e atendimentos do Secretário Municipal;
V - auxiliar o Secretário Municipal na gestão e controle dos servidores lotados na Secretaria.

§4.º - Compete ao Chefe da Divisão Municipal de Segurança Pública:
I - a coordenação de convênios, acordos e contratos com órgãos externos, visando qualificar os serviços prestados à comunidade na área de segurança pública;
II - manter o arquivo cronológico dos convênios, acordos e contratos da Secretaria;
III - O controle dos prazos de convênios, acordos e contratos no sentido de controle de pagamentos, vigência, documentos, aditivos, sanções contratuais e extinção de contratos;
IV - providenciar o atendimento às demandas de material da Secretaria;
V - definir, orientar e supervisionar os sistemas de comunicação e informatização;
VII - gerenciar e controlar os serviços de recepção e telefonia (fixa e móvel), com planilhas de controle de utilização;
VIII - definir, orientar e zelar pelo arquivo e documentação em geral;
IX - acompanhar o recebimento, encaminhar e providenciar resposta aos e-mails dirigidos à Secretaria de Segurança;
X - a direção de informações, a supervisão da execução das ações de governo, a elaboração de propostas e recomendações de diretrizes políticas que possibilitem o aprimoramento das tarefas da Secretaria;
XI - demais atribuições insertas no art. 9.º desta Lei, no âmbito de sua competência hierárquica.

§5.º - Compete à Divisão Municipal de Trânsito:
I - assessorar a Secretaria objetivando promover ações de segurança ao trânsito no âmbito desta municipalidade;
II - controlar os fluxos e execução de atividades destinadas a garantir a circulação de pessoas e veículos;
III – Estabelecer em conjunto com os órgão de polícia, as diretrizes para o policiamento ostensivo de trânsito;
IV – Implantação, manutenção e operação do sistema de sinalização dos dispositivos e equipamento de controle viário;
V – Garantir a aplicação das normas contidas no Código de Trânsito Brasileiro.

§6.º - Compete ao Chefe da Divisão Municipal de Trânsito:
I – planejar, projetar, regulamentar e operar o trânsito de veículos, pedestres e animais e promover o desenvolvimento da circulação e da segurança de ciclistas e pessoas portadoras de deficiência;
II – promover a execução de atividades destinadas a garantir a circulação de pessoas, veículos, animais e mercadorias no território do Município, dentro de condições adequadas de fluidez, segurança, acessibilidade e qualidade de vida;
III – cumprir e fazer cumprir a legislação e as normas de trânsito, no âmbito de suas atribuições;
IV – implantar, manter e operar o sistema de sinalização, os dispositivos e os equipamentos de controle viário em todo o território do Município;
V – coletar mensalmente dados estatísticos e elaborar estudos sobre os acidentes de trânsito e suas causas;
VI – estabelecer, em conjunto com os órgãos de polícia de trânsito, as diretrizes para o policiamento ostensivo de trânsito;
VII – executar a fiscalização de trânsito, autuar e aplicar as medidas administrativas cabíveis por infrações de circulação, estacionamento e paradas previstas no Código Nacional de Trânsito no exercício regular do poder de polícia de trânsito;
VIII – aprovar a afixação de publicidade, legendas ou símbolos ao longo das vias sob a circunscrição do Município, determinando a retirada de qualquer elemento que prejudique a visibilidade e a segurança, com ônus para que o tenha colocado;
IX – aplicar as penalidades de advertência por escrito e multas por infrações de circulação, estacionamento e parada previstas no Código Nacional de Trânsito, notificando os infratores e arrecadando as multas que aplicar;
X - demais atribuições insertas no art. 9.º desta Lei, no âmbito de sua competência hierárquica.

Art. 16- A Divisão Municipal da Juventude, unidade administrativa vinculada à Secretaria Municipal de Esportes e criada nos termos do art. 3.º, II desta Lei é a unidade administriva que formula, gerencia e acompanha políticas públicas para a juventude, bem como promove o diálogo entre o poder público e os movimentos de juventude e, fomentando e incentivando o jovem a participar da vida social e incluí-lo na elaboração de soluções para os problemas sociais, econômicos e culturais.

Parágrafo único. Ao Chefe da Divisão Municipal da Juventudecompete:
I - Contribuir para o desenvolvimento da autonomia e identidade dos jovens, fomentando e incentivando a prática esportiva;
II - Incentivar a participação dos jovens na vida social, cultural e esportiva;
III - Incluir os jovens na elaboração de soluções para problemas sociais, econômicos e culturais;
IV - Implementar políticas públicas relacionadas ao esporte para os jovens;
V - Promover programas de cooperação com organismos dentro e fora do município;
VI- demais atribuições insertas no art. 9.º desta Lei, no âmbito de sua competência hierárquica.

Art. 17- A Seção de Protocolo e Arquivo, vinculada à Secretaria Municipal de Administração e criada nos termos do art. 3.º, II desta Lei tem por objetivo a execução das atividades relacionadas com as comunicações administrativas, tais como protocolo, arquivo e documentação.

Parágrafo único.Compete ao Encarregado da Seção de Protocolo e Arquivo:
I - promover estudos e implantar normas de organização de recebimento, numeração, controle da movimentação e arquivo de papéis e documentos da Secretaria Municipal de Administração;
II - promover o recebimento, classificação, numeração, distribuição e controle da tramitação de documentos e papéis;
III - assegurar o registro e o controle da movimentação de processos e outros documentos, bem como de seu despacho final e da data do arquivamento;
IV - orientar o fornecimento de informações sobre processos e documentos aos respectivos interessados;
V - promover o exame final dos aspectos administrativos dos processos encaminhados para arquivamento;
VI - supervisionar os serviços de reprodução de documentos;
VII - fornecer informações sobre processos e outros documentos em tramitação aos respectivos interessados;
VIII - fazer verificar o atendimento às exigências e condições gerais estabelecidas para o recebimento de documentos e petições na unidade administrativae a devolução daqueles que não atendam a essas condições;
IX - fazer colecionar, encadernar e arquivar publicações oficiais de particular interesse da unidade adminisrativa;
X - providenciar a busca de documentos e dados para o fornecimento de certidões regularmente requeridas e autorizadas por quem de direito;
XI - manter o sistema e os índices de referência necessários à pronta consulta de qualquer documento arquivado;

XII - prestar as informações aos diversos órgãos da Prefeitura a respeito de processos e papéis arquivados, efetuando o seu empréstimo, mediante recibo, quando solicitado;
XIII - demais atribuições insertas no art. 7.º desta Lei, no âmbito de sua competência hierárquica.

Art. 18- A Divisão de Tecnologia da Infomação, vinculada à Secretaria Municipal de Administração e criada nos termos do art. 3.º, II desta Lei tem por objetivo a execução das atividades de informática e de tecnologia no ambito da Administração.

Parágrafo único.Compete ao Chefe da Divisão de Tecnologia da Informação:
I - Coordenar as rotinas de abertura e acompanhamento de chamadas técnicas por parte dos usuários solicitantes;
II - Esclarecimentos de dúvidas dos usuários na utilização dos recursos de informática, através do telefone ou in loco;
III - Manutenção dos usuários solicitantes informados quanto à situação do chamado (em andamento, atendido e não atendido);
IV - Elaboração de relatórios de controle referente aos chamados técnicos abertos e/ou atendidos por período;
V - Expedição de Despacho de chamados técnicos;
VI - Coordenar as atividades de instalação e configuração de serviços de softwares nos computadores servidores;
VII - Supervisionar a realização de backups dos dados dos servidores seguindo políticas definidas pela Administração;
VIII - Controle referente às atualizações de softwares dos computadores servidores;
IX - Controle de senhas administrativas de acesso aos computadores servidores;
X - Coordenação dos serviços e de soluções preventivas objetivando evitar interrupções nos serviços fornecidos pelos computadores servidores;
XI - Coordenação da integração física e lógica de todas as redes da Administração Municipal;
XII - Definição de políticas de segurança e utilização do ambiente informatizado, ouvido o Chefe do Poder Executivo;
XIII - Controle das licenças de softwares dos computadores de toda a rede da Prefeitura;
XIV - Coordenar os trabalhos de montagem e manutenção de periféricos referente aos recursos de informática, bem como instalação e configuração de sistemas operacionais e pacotes de softwares em microcomputadores;
XV - Controle de serviços de manutenção e equipamentos realizados por empresas terceirizadas;
XVI- demais atribuições insertas no art. 9.º desta Lei, no âmbito de sua competência hierárquica.

Art. 19- A Secretaria Municipal de Planejamento, criada nos termos do art. 3.º, II desta Lei,é o órgão incumbido do planejamento, da elaboração e execução do orçamento do Município, e também de coordenar a execução do Plano Diretor do Município, acompanhando a realização dos planos e programas pelos órgãos competentes da administração.
Parágrafo único. A Secretaria Municipal de Planejamento, apresenta a seguinte estrutura interna:
I - Divisão Municipal deProjetos e Convênios.

Art. 20- Ao Secretário Municipal de Planejamento compete:
- coordenar, promover e dirigir os sistemas municipais de planejamento e orçamento, com a finalidade de oferecer suporte ao Chefe do Poder Executivo Municipal no estabelecimento de diretrizes estratégicas, visando ao cumprimento de metas e objetivos previstos no Plano de Governo.
- prestar assessoramento ao Chefe do Executivo em matéria de planejamento, organização, coordenação, controle e avaliação das atividades desenvolvidas pelo Município;
- elaborar, atualizar e promover a execução dos planos municipais de desenvolvimento, bem como de elaborar projetos, estudos e pesquisas necessárias ao desenvolvimento das políticas estabelecidas pelo Governo Municipal;
- controlar a execução física e orçamentária dos planos municipais de desenvolvimento, assim como avaliar seus resultados;
- estudar e analisar o funcionamento e organização dos serviços do Município, provendo a execução de medidas para seu aprimoramento;
- elaborar e realimentar o Plano Diretor do Município, cumprindo metas e programas definido pelas políticas de desenvolvimento municipal;
- coordenar e compatibilizar as atividades de planejamento operacional dos órgãos municipais;
- promover o entrosamento com órgãos ou entidades de planejamento que tenham atuação ou influência na área do Município;
- elaborar estudos, pesquisas, planos e projetos, objetivando o desenvolvimento dos serviços urbanos de competência municipal;
- elaborar a Lei de Diretrizes Orçamentárias, o orçamento-programa e o orçamento plurianual de investimentos do Município, acompanhando sua execução e controlando os investimentos públicos;
- analisar os processos referentes a construções a serem edificadas e atividades a serem instaladas no Município, controlando e fiscalizando o uso do solo urbano;
- manter e desenvolver o sistema de informações municipais;
- promover contatos com os órgãos governamentais, na esfera estadual, federal ou externa, para realização de estudos e projetos destinados á captação de recursos para o Município;
- executar a política municipal na área de habitação de interesse social;
- discutir e concretizar, com órgãos federais, estaduais e municipais, parcerias, consórcios e/ou financiamentos para a ampliação do Plano Diretor do Município;
- informar e orientar questões atinentes á legislação urbanística, rural e ambiental municipal;
- comandar o processo de implantação, regulamentação e monitoramento do Plano Diretor Municipal, detalhando planos, programas e projetos relacionados ao ordenamento e ocupação do solo;
- planejar e implementar a política municipal de promoção da habitação social e traçar as diretrizes para a execução de programas habitacionais;
- promover o levantamento de dados estatísticos e a realização de estudos, pesquisas e diagnósticos de natureza territorial, necessários ao processo de planejamento;
- demais atribuições insertas no art. 8.ºdesta Lei, no âmbito de sua competência hierárquica.

Art. 21- ÀDivisãoMunicipal de Projetos e Convênios compete:
- assessorar na elaboração de projetos, captação de recursos junto aos órgãos Estaduais e Federais;
- elaboração de Projetos para aquisição de recursos para cobrir o Calendário Festivo do Município;
- elaborar projetos técnicos, acompanhar convênios e contratos de repasses junto às Secretarias Estaduais e Ministérios do Governo Federal;
- estabelecer normas e instruções para a elaboração do plano anual de trabalho e da proposta orçamentária do Município;
- efetuar o acompanhamento da execução orçamentária e financeira de acordo com as informações e normas vigentes, sem prejuízo das competências atribuídas a outros órgãos;
- consolidar o cumprimento do programa de trabalho dos órgãos setoriais e realizar a avaliação físico-financeira dos programas, projetos, atividades e operações especiais;
promover e acompanhar a execução dos planos municipais de desenvolvimento;
promover a elaboração e o acompanhamento de diagnósticos, projetos e estudos voltados para o planejamento do Município;

requisitar aos demais órgãos municipais dados e informações necessárias ao planejamento, organizando-os e mantendo-os devidamente atualizados;
promover o cadastramento das fontes de recursos para o desenvolvimento do Município e a preparação de projetos para a captação de recursos;
acompanhar a transferência de recursos de outras esferas de governo para o Município;
demais atribuições insertas no art. 9.ºdesta Lei, no âmbito de sua competência hierárquica.

Art. 22- Os cargos públicos criados por esta Lei e constantes do Anexo I serão providos mediante livre escolha do Chefe do Poder Executivo, pelas pessoas ou servidores que satisfaçam os requisitos legais para investidura no serviço público.
§1.º - Os cargos em comissão são os de direção, chefia e assessoramento, todos de livre nomeação e exoneração do Chefe do Poder Executivo Municipal.
§2.º - Os Secretários Municipais serão remuneradospor meio desubsídio fixado em parcela única, vedado o acréscimo de qualquer gratificação, abono, prêmio, verba de representação ou qualquer outra espécie remuneratória, conforme dispõe a Lei Orgânica Municipal e a Constituição Federal.
§3º Os titulares dos cargos de que trata a presente lei que sejam detentores de cargos efetivos dos Quadros de Pessoal Permanente do Município, do Estado ou da União poderão optar pelos vencimentos dos respectivos cargos efetivos de que sejam detentores ou pelos subsídios fixados por esta lei.

Art. 23- As Unidades Administrativas da Prefeitura Municipal devem funcionar articuladas entre si, em regime de mútua colaboração.
Parágrafo único - A subordinação hierárquica define-se no enunciado das competências e na posição de cada Unidade Administrativa inserta no organograma geral do Poder Executivo do Município de Itambé, Estado do Paraná.

Art. 24- O horário de funcionamento das Unidades Administrativas do Poder Executivo será fixado por ato interna corporis do Chefe do Poder Executivo, atendendo às necessidades dos serviços, à natureza das funções e às características das repartições municipais.
§1.º - Sem prejuízo do disposto no caput deste artigo, os Servidores nomeados ou designados para os cargos dispostos na Estrutura Administrativa e Organizacional serão submetidos automaticamente e independente de menção expressa no ato de nomeação, ao regime de tempo integral à serviço do Município, não sendo devido nenhum valor a título de horas ou jornadas suplementares.
§2.º - Para o pessoal não subordinado ao regime do Estatuto dos Servidores Públicos do Município ou que tenha sua jornada de trabalho regulada de forma especial será observada a legislação específica.

Art. 25- Quanto à natureza, os cargos criados por esta lei se classificam em:
I - Agentes Políticos - Secretários(as) Municipais;
II - Cargos Comissionados, todos os demais Cargos previstos no anexo I desta lei.

Art. 26- Para cada Cargo, inserto em cada uma das Unidades Administrativas criadas por esta Lei, fica aberta uma única vaga, a ser preenchido de acordo com os critérios estabelecidos na Lei Complementar n.º 648/1995, na Lei Orgânica do Município, na Constituição Federal, nas demais legislações pertinentes e nos princípios gerais do Direito.

Art. 27- As despesas decorrentes da aplicação desta Lei correrão por conta das rubricas orçamentárias constantes na legislação orçamentária vigente, suplementadas se necessário.

Art. 28- Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Itambé/PR, 29 de abril de 2025.

ANANIAS SOARES VIEIRA
Prefeito Municipal

ANEXOI
Organograma – Símbolo – Vagas – Vencimento
Unidades Administrativas (LC n.º 056/2025)

QUADRO 1

UNIDADES ADMINISTRATIVAS	SÍMBOLO	VAGAS	VALOR (R$)
Órgãos de Assessoramento Direto e Assistência Imediata			
Gabinete do(a) Prefeito(a)			
Assessoriade Comunicação Social	CC2	1	4.899,24
Assessoria de Governo	CC2	1	4.899,24
Seção de Protocolo e Arquivo	CC4	1	1.518,00
Órgãos de Administração Específica			
Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Trabalho e Emprego	CS	1	4.899,24
Divisão Municipal de Indústria e Comércio	CC3	1	2.473,25
Divisão de Desenvolvimento Econômicoe Financiamento	CC3	1	2.473,25
Secretaria Municipal de Planejamento	CS	1	4.899,24
Divisão Municipal de Projetos e Convênio	CC3	1	2.473,25
Secretaria Municipal de Segurança Pública	CS	1	4.899,24
Divisão Municipal de Segurança Pública	CC3	1	2.473,25
Divisão Municipal de Trânsito	CC3	1	2.473,25
Secretaria Municipal de Esportes			
Divisão Municipal de Juventude	CC3	1	2.473,25
Secretaria Municipal Administração			
Divisão Municipal de Tecnologia da Informação	CC3	1	2.473,25
Seção de Protocolo e Arquivo	CC4	1	1.518,00

ANEXOI
Organograma – Hierarquia – Escolaridade
Unidades Administrativas (LC n.º 056/2025)

QUADRO 2

UNIDADES ADMINISTRATIVAS	HIERARQUIA	ESCOLARIDADE MÍNIMA
Órgãos de Assessoramento Direto e Assistência Imediata		
Gabinete do(a) Prefeito(a)		
Assessoria Municipal de Comunicação Social	II	Nível Médio
Assessoria Municipal de Governo	II	Nível Médio
Seção de Protocolo e Arquivo	III	Nível Médio
Órgãos de Administração Específica		
Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Trabalho e Emprego	I	Nível Médio
Divisão Municipal de Indústria e Comércio	II	Nível Médio
Divisão Municipal de Desenvolvimento Econômicoe Financiamento	II	Nível Médio
Secretaria Municipal de Planejamento	I	Nível Superior
Divisão Municipal de Projetos e Convênio	II	Nível Médio
Secretaria Municipal de Segurança Pública	I	Nível Superior
Divisão Municipal de Segurança Pública	II	Nível Médio
Divisão Municipal de Trânsito	II	Nível Médio
Secretaria Municipal de Esportes		
Divisão Municipal de Juventude	II	Nível Médio
Secretaria Municipal Administração		
Divisão Municipal de Tecnologia da Informação	II	Nível Superior
Seção de Protocolo e Arquivo	III	Nível Médio

ANEXOI
Correlação das Unidades Administrativas
(LC n.º 056/2025, art. 2.º, par. único)

QUADRO 3

Unidades Administrativas	Nova Nomenclatura (art. 2.º, par. único)
Departamento de Esportes	Secretaria Municipal de Esportes
Departamento de Educação	Secretaria Municipal de Educação
Departamento de Assistência Social	Secretaria Municipal de Assistência Social
Departamento de Administração	Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Obras, Viação e Serviços Urbanos	Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Urbanos
Departamento de Cultura e Turismo	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo
Departamento de Finanças	Secretaria Municipal de Finanças
Departamento de Saúde	Secretaria Municipal de Saúde
Departamento de Agricultura e Meio Ambiente	Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
	Novas Unidades Administrativas
	Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Trabalho e Emprego
	Secretaria Municipal de Planejamento
	Secretaria Municipal de Segurança Pública

Publicado por:
Andre Maycon Amancio Sabino
Código Identificador:EA548925

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATUBA

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DECRETO Nº 117/2025 DE 23/04/2025

Exercício: 2025
Decreto nº 117/2025 de 23/04/2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de IVATUBA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 934/2024 de 05/11/2024.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 151.942,26 (cento e cinqüenta e um mil novecentos e quarenta e dois reais e vinte e seis centavos)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
04.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE FAZENDA	
04.002.00.000.0000.0.000.		GERÊNCIA DE TESOURARIA	
04.002.04.123.0002.2.011.		MANUTENÇÃO DA GERÊNCIA DE TESOURARIA	
692 - 3.3.90.93.00.00	03000	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	1.208,10
06.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
06.001.00.000.0000.0.000.		GERÊNCIA DE ENSINO INFANTIL	
06.001.12.365.0005.2.024.		MANUTENÇÃO DA GERÊNCIA DE ENSINO INFANTIL	
682 - 3.1.90.11.00.00	03104	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	67.704,13
683 - 3.1.90.13.00.00	03104	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	275,18
684 - 3.1.91.13.00.00	03104	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	10.250,87
06.002.00.000.0000.0.000.		GERÊNCIA DE ENSINO FUNDAMENTAL	
06.002.12.361.0005.2.025.		MANUTENÇÃO DA GERÊNCIA DE ENSINO FUNDAMENTAL	
685 - 3.1.90.11.00.00	03104	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	42.837,80
686 - 3.1.90.13.00.00	03104	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	2.477,65
687 - 3.1.91.13.00.00	03104	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	3.364,65
690 - 3.3.90.08.00.00	03104	OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR E DO MILITAR	130,00
06.002.12.361.0005.2.028.		MANUTENÇÃO DO FUNDEB 30	
688 - 3.1.90.11.00.00	03102	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	20.070,65

689 - 3.1.91.13.00.00	03102	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	3.428,23
691 - 3.3.90.08.00.00	03102	OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR E DO MILITAR	195,00
Total Suplementação:			**151.942,26**

Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Superavit Financeiro;
Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de IVATUBA , Estado do Paraná, em 23 de abril de 2025.

VARLEI VERCEZI
Prefeito Municipal

ODEIR PEREIRA DE MELO
Contador

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:FA64B75A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ

GOVERNO MUNICIPAL
DECRETO Nº. 46/2025

C.N.P.J. 75.457.341/0001-90
Av. Minas Gerais Nº 220
Decreto nº 46/2025 de 07/04/2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 32/2024 de 03/12/2024.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 1.788.012,88 (um milhão setecentos e oitenta e oito mil e doze reais e oitenta e oito centavos)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.
Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos Anulação de Dotação , Excesso de Arrecadação , Superávit Financeiro, verificado a seguir, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso II, da Lei Federal nº 4.320/64:

SUPLEMENTAÇÃO			
03		**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**	
03.010		**DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS**	
03.010.04.122.0002.2.003		**Gerencia de Recursos Humanos**	
25 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	5.000,00
03.020		**DIVISÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS**	
03.020.28.846.0002.0.007		**Indenizações e Restituições**	
936 - 3.3.30.93.00.00	1747	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	378,99
942 - 3.3.30.93.00.00	942	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	102,63
938 - 3.3.30.93.00.00	6879	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	15,28
940 - 3.3.30.93.00.00	943	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	18,70
937 - 3.3.30.93.00.00	1747	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	13.545,61
943 - 3.3.30.93.00.00	942	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	3.668,05
939 - 3.3.30.93.00.00	6879	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	546,30
941 - 3.3.30.93.00.00	943	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	668,55
04		**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**	
04.010		**DIVISÃO DE CONTABILIDADE**	
04.010.04.123.0004.2.007		**Manutenção da Divisão de Contabilidade**	
65 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	15.000,00
05		**SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO**	
05.010		**DIVISÃO DE SERVIÇOS RODOVIÁRIOS**	
05.010.26.782.0020.2.073		**Manutenção do Serviço Rodoviário Municipal**	
103 - 3.3.90.30.00.00	000	MATERIAL DE CONSUMO	50.000,00
06		**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**	
06.010		**DIVISÃO DE OBRAS**	
06.010.04.122.0007.2.015		**Manutenção da Secretaria de Obras**	
129 - 3.3.90.30.00.00	000	MATERIAL DE CONSUMO	60.000,00
08		**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**	
08.010		**DIVISÃO DE EDUCAÇÃO**	
08.010.12.306.0011.2.016		**Manutenção da Merenda Escolar - Pré Escola**	
203 - 3.3.90.32.00.00	107	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	70.000,00
08.010.12.306.0011.2.042		**Manutenção da Merenda Escolar Ensino Fundamental**	
209 - 3.3.90.32.00.00	107	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	40.000,00
08.010.12.361.0011.2.043		**Encargos do FUNDEB 70% - Efetivo Exercicio de Magisterio**	
933 - 3.1.90.11.00.00	101	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	7.228,40
08.010.12.361.0011.2.044		**Encargos do FUNDEB 30% - Outras Despesas do Ensino Fundamental**	
935 - 3.1.90.11.00.00	102	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	8.004,51
08.010.12.361.0011.2.045		**Manutenção do Ensino Fundamental - MDE**	
934 - 3.1.90.11.00.00	1040	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	7.383,76
241 - 3.1.90.94.00.00	000	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	1.400,00
08.010.12.363.0011.2.080		**Programa Bolsa Auxilio Transporte - BAT - Curso Técnico Profissionalizante**	
326 - 3.3.90.48.00.00	000	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	80.000,00

08.010.12.364.0011.2.033		**Programa Bolsa Auxílio Transporte - BAT - Curso Superior**	
337 - 3.3.90.48.00.00	000	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	250.000,00
08.020		**DIVISÃO DE CULTURA**	
08.020.13.392.0012.2.055		**Manutenção das Atividades da Divisão de Cultura**	
412 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	14.200,00
413 - 3.1.90.13.00.00	000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	2.000,00
10		**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**	
10.010		**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**	
10.010.10.301.0010.2.034		**Manutenção dos Serviços de Saúde - Atenção Básica**	
520 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	100.000,00
527 - 4.4.90.52.00.00	000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	2.000,00
871 - 4.4.90.52.00.00	1518	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	100.000,00
527 - 4.4.90.52.00.00	000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	20.000,00
871 - 4.4.90.52.00.00	1518	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	220.000,00
10.010.10.302.0010.2.037		**Assistência Hospitalar e Ambulatorial e Alta Complexidade**	
932 - 3.3.90.39.00.00	31989	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	150.000,00
530 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	289.804,45
932 - 3.3.90.39.00.00	31989	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	49.423,81
10.010.10.304.0010.2.036		**Manutenção dos Serviços de Saúde - Vigilância em Sanitária**	
573 - 3.1.90.11.00.00	303	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	28.200,00
577 - 3.1.90.13.00.00	303	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	264,46
11		**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**	
11.010		**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**	
11.010.08.122.0024.2.029		**Manutenção de Serviços Administrativos da Assistência Social**	
632 - 3.3.90.33.00.00	000	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	5.000,00
11.010.08.243.0009.6.019		**Manutenção do SCFV - Crianças e Adolescentes - Caminho do Bem**	
911 - 3.1.90.11.00.00	31971	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	5.093,67
912 - 3.1.90.13.00.00	31971	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	653,22
11.010.08.243.0023.6.020		**Implantação/Manut Programa Guarda Subsidiada para Criança e Adolescente**	
683 - 3.3.90.48.00.00	000	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	5.000,00
11.010.08.243.0023.6.027		**Centro de Referência Especializado de Assistência Social CREAS**	
944 - 3.3.90.30.00.00	31971	MATERIAL DE CONSUMO	6.708,00
11.010.08.243.0023.6.028		**Manutenção da Casa Lar**	
710 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	26.010,00
707 - 3.3.90.30.00.00	000	MATERIAL DE CONSUMO	10.000,00
11.010.08.243.0023.6.163		**Manutenção do Serviço de Proteção Social a Crianças e Adolescentes em MSE d**	
902 - 3.1.90.11.00.00	944	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	5.345,54
910 - 3.1.90.13.00.00	944	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	685,53
713 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	280,00
11.010.08.244.0009.2.082		**Manutenção do CRAS - Centro de Referência da Assistência Social**	
913 - 3.1.90.11.00.00	31971	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	19.137,66
914 - 3.1.90.13.00.00	31971	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	2.454,27
11.010.08.244.0024.2.030		**Manutenção do Programa Auxílio Brasil e Cad Único**	
904 - 3.1.90.11.00.00	940	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	12.551,81
905 - 3.1.90.13.00.00	940	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	1.609,68
11.040		**FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO**	
11.040.08.241.0022.2.027		**Manutenção do Fundo Municipal dos Direitos do Idoso**	
951 - 3.3.90.39.00.00	31975	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	18.630,00
12		**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA**	
12.010		**SECRETARIA DE AGROPECUÁRIA**	
12.010.20.606.0016.2.065		**Manutenção da Secretaria de Agropecuária**	
808 - 3.3.90.40.00.00	000	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	25.000,00
14		**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**	
14.010		**SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE**	
14.010.18.122.0018.2.106		**Manutenção da Secretaria de Meio Ambiente**	
816 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	5.000,00
815 - 3.3.90.30.00.00	000	MATERIAL DE CONSUMO	20.000,00
816 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	20.000,00
15		**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**	
15.010 MANUTENÇÃO		**DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMI**	
15.010.22.661.0005.2.192		**Manutenção das Atividades da Secretaria de Desenvolvimento Econômico**	
849 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	10.000,00
Total.....:			**1.788.012,88**

Artigo 3º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos, os resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III, da Lei Federal nº 4.320/64.

REDUÇÃO			
03		**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**	
03.010		**DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS**	
03.010.04.122.0002.2.003		**Gerencia de Recursos Humanos**	
20 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	5.000,00
04		**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**	
04.010		**DIVISÃO DE CONTABILIDADE**	
04.010.04.123.0004.2.007		**Manutenção da Divisão de Contabilidade**	
59 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	15.000,00
05		**SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO**	
05.010		**DIVISÃO DE SERVIÇOS RODOVIÁRIOS**	
05.010.26.782.0020.2.073		**Manutenção do Serviço Rodoviário Municipal**	
98 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	50.000,00
06		**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**	
06.010		**DIVISÃO DE OBRAS**	
06.010.04.122.0007.2.015		**Manutenção da Secretaria de Obras**	
124 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	60.000,00
08		**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**	
08.010		**DIVISÃO DE EDUCAÇÃO**	
08.010.12.361.0011.2.045		**Manutenção do Ensino Fundamental - MDE**	
259 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	330.000,00

234 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	1.400,00
08.010.12.361.0011.2.046		**Encargos do Salário Educação - Ensino Fundamental**	
274 - 3.3.90.30.00.00	107	MATERIAL DE CONSUMO	40.000,00
08.010.12.365.0011.2.214		**Encargos do Salário Educação - Educação Infantil**	
387 - 3.3.90.30.00.00	107	MATERIAL DE CONSUMO	40.000,00
389 - 3.3.90.39.00.00	107	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	30.000,00
08.020		**DIVISÃO DE CULTURA**	
08.020.13.392.0012.2.055		**Manutenção das Atividades da Divisão de Cultura**	
419 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	16.200,00
10		**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**	
10.010		**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**	
10.010.10.301.0010.2.034		**Manutenção dos Serviços de Saúde - Atenção Básica**	
492 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	100.000,00
492 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	289.804,45
521 - 3.3.90.39.00.00	303	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	28.200,00
10.010.10.304.0010.2.036		**Manutenção dos Serviços de Saúde - Vigilância em Sanitária**	
585 - 3.3.90.14.00.00	303	DIÁRIAS - CIVIL	264,46
11		**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**	
11.010		**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**	
11.010.08.122.0024.2.029		**Manutenção de Serviços Administrativos da Assistência Social**	
633 - 3.3.90.36.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	5.000,00
11.010.08.243.0009.6.019		**Manutenção do SCFV - Crianças e Adolescentes - Caminho do Bem**	
663 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	10.000,00
11.010.08.243.0023.6.020		**Implantação/Manut Programa Guarda Subsidiada para Criança e Adolescente**	
679 - 3.3.90.30.00.00	000	MATERIAL DE CONSUMO	5.000,00
11.010.08.243.0023.6.163		**Manutenção do Serviço de Proteção Social a Crianças e Adolescentes em MSE d**	
720 - 3.3.90.30.00.00	000	MATERIAL DE CONSUMO	280,00
11.010.08.244.0009.2.082		**Manutenção do CRAS - Centro de Referência da Assistência Social**	
733 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	26.010,00
12		**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA**	
12.010		**SECRETARIA DE AGROPECUÁRIA**	
12.010.20.606.0016.2.065		**Manutenção da Secretaria de Agropecuária**	
801 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	25.000,00
14		**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**	
14.010		**SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE**	
14.010.18.122.0018.2.106		**Manutenção da Secretaria de Meio Ambiente**	
811 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	5.000,00
811 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	40.000,00
Total.....:			**1.122.158,91**
Superavit Financeiro nas Fonte(s):			
3101 FUNDEB 70%	101		7.228,40
3102 FUNDEB 30%	102		8.004,51
3940 PJJAGUAPITAFMASIGDBF -C/C181676-BLGBF FNAS - exercicio a	940		14.161,49
3942 FIA - ATENCAOCCA - C/C 21322-5	942		3.668,05
3943 FIA CMDCA - C/C 20.512-5	943		668,55
3944 FEAS MSE REG - C/C 20841-8	944		6.031,07
31040 VAAR - Complemento FUNDEB	1040		7.383,76
31518 BLOCO DE INVESTIMENTO NA REDE DE SERVIÇOS PÚBLICOS	1518		320.000,00
31747 FIA - LIBERDADE CIDADÃ - CC 19203-1	1747		13.545,61
33971 Piso ùnico da Assistência Social - C/C 24314-0	31971		34.046,82
33975 Incentivo Projeto Viaja Mais 60	31975		18.630,00
36879 FIA - ENFRETAMENTO DE VIOLÊNCIA	6879		546,30
Total:			**433.914,56**
Excesso de Arrecadação:			
Receita: 1.1.1.2.50.0.3.0.0.00.00.00.00 IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL URBANA - DÍVIDA ATIVA			2.000,00
Receita: 1.7.2.3.50.0.1.0.7.00.00.00.00 RESOLUÇÃO SESA 544/2025 - C/C 23544-X FAF ESTADUAL CUSTEIO			150.000,00
Receita: 1.3.2.1.01.0.1.0.1.00.00.00.00 Remuneração de Depósitos Bancários - Principal			10.000,00
Receita: 1.3.2.1.01.0.1.0.1.00.00.00.00 Remuneração de Depósitos Bancários - Principal			515,60
Receita: 1.7.2.3.50.0.1.0.7.00.00.00.00 RESOLUÇÃO SESA 544/2025 - C/C 23544-X FAF ESTADUAL CUSTEIO			49.423,81
Receita: 1.3.2.1.01.0.1.0.1.00.00.00.00 Remuneração de Depósitos Bancários - Principal			20.000,00
Total:			**231.939,41**

Artigo 4º - Este Decreto entrará em vigor nesta data.

Edifício da Prefeitura Municipal de Jaguapitã , em 07 de abril de 2025.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Arlindo Pires de Oliveira Junior
Código Identificador:8BC054D2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA

LICITAÇÃO
TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 56 2025

Exercício: 2025		
TERMO DE DISPENSAD E LICITAÇÃO 56 / 2025		
DATA: 29/04/2025	**PROTOCOLO:** 89 / 2025	**PROCESSO:** 89
CONTRATANTE		
MUNICIPIO DE JARDIM OLINDA		

CONTRATADO(A)		
Fornecedor: SOLOGEOTECNICA ENGENHARIA E MEIO AMBIENTE LTDA		
CNPJ: 12.013.093/0001-78	**Insc. Estadual:** ISENTO	
Endereço: AVENIDA JOAQUIM DUARTE MOLEIRINHO, 5092		
Bairro: JARDIM UNIVERSO	**Cidade:** Maringá - PR	**CEP:** 87.060-472
Telefone:		
OBJETO		
Contratação empresa especializada para execução de serviços sondagem de solo do tipo SPT, com elaboração de laude técnico e projeto geotécnico, incluindo todos os insumos, equipamentos e mão de obra e suporte técnico necessários.		
JUSTIFICATIVA		
AUTORIZAR a contratação da empresa SOLOGEOTÉCNICA ENGENHARIA E MEIO AMBIENTE LTDA - ME para Contratação empresa especializada para execução de serviços sondagem de solo do tipo SPT, com elaboração de laude técnico e projeto geotécnico, incluindo todos os insumos, equipamentos e mão de obra e suporte técnico necessários, pelo valor de R$ 29.600,00 (vinte e nove mil e seiscentos reais) por DISPENSA DE LICITAÇÃO em conformidade com o disposto no art. 75 inciso II, da Lei nº 14.133/21, nos termos constantes dos autos.		
DESPESA		
Programática	**Fonte**	**Descrição**
06001154510009260133903900000	10000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

ITEM(S)

Lot	Orde	Item	Descrição	Unidade	Qtde.	V. Unitário	V. Total
1	1	31364	Contratação empresa especializada para execução de serviços sondagem de solo do tipo SPT, com elaboração de laude técnico e projeto geotécnico, incluindo todos os insumos, equipamentos e mão de obra e suporte técnico necessários.	UN	1.00	29.600,00	29.600,00
Total:							**29,600.00**

EMBASAMENTO LEGAL

Nos termos da Lei nº 14.133/2021, conforme parecer jurídico.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

WEVERTON JOSE DOS SANTOS LIMA

Prefeito Municipal

Publicado por:
Ronil Paulo Gomes
Código Identificador:A9D4B46F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ DO SUL

DIRETORIA DE CONTABILIDADE
DECRETO N° 26/2025

SÚMULA: Abre Crédito Adicional, no orçamento geral do município de Jundiaí do Sul, autorizado pela Lei Municipal n°. 767 de 19 de dezembro de 2024, para o exercício de 2025 e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUNDIAI DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:

DECRETA:

Artigo 1°. Fica aberto no orçamento corrente, um Crédito Adicional no valor de R$ 1.462.906,40 (Um Milhão, Quatrocentos e Sessenta e Dois Mil, Novecentos e Seis Reais e Quarenta Centavos), no exercício de 2025, conforme dotações abaixo:

Suplementar		
Códigos	**Descrição**	**Valor**
06	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	
06.001	PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	
04.121.0010.2011	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
420	00000-Recursos Ordinários (Livres)	16.000,00
07	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE FINANÇAS	
07.003	TESOURARIA	
04.123.0010.2014	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TESOURARIA	
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	
547	00944-Emendas Individuais Impositivas - transferência com finalidade definida - (Inciso II do Art. 166-A da E.C. 105/2019)	1.171,04
546	00946-Transferências Voluntárias Públicas Federais	78,98
08	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	
08.001	AGRICULTURA	
20.608.0010.2017	MANUTENÇAÕ DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
620	00000-Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
	SUBTOTAL	5.000,00
11	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER	
11.001	GABINETE DO DIRETOR	
27.813.0024.2038	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
1200	00000-Recursos Ordinários (Livres)	45.000,00
1201	00799-B.B. C/C 27.835-1 - CNSTRUÇÃO MEU CAMPINHO DE FUTEBOL FR 799	380.000,00
	SUBTOTAL	425.000,00
12	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE	
12.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
10.301.0025.2046	PROGRAMA MUNICIPAL DE AÇÕES ESTRATÉGICAS - PSF/SB	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
1360	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	55.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
1365	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	15.000,00
10.302.0025.2051	MANUTENÇAÕ DA UNIDADE MISTA DE SAUDE SÃO FRANCISCO DE ASSIS	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	

1550	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	180.000,00
14	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
14.001	ASSISTENCIA SOCIAL	
08.243.0030.2061	PROGRAMA MUNICIPAL DO CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL - CRAS C/C 22.247-X	
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	
1815	00934-Transferências Voluntárias Públicas Federais	1.000,00
08.244.0010.2063	MANUTENÇAO DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	
1856	00936-Transferências Voluntárias Públicas Federais	1.000,00
08.244.0030.2065	PROGRAMA DO INDICE DE GESTAO DESCENTRALIZADA - IGDBF C/C 22.232-1 FR 936	
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	
1895	00940-Transferências Voluntárias Públicas Federais	4.000,00
08.243.0030.2061	PROGRAMA MUNICIPAL DO CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL - CRAS C/C 22.247-X	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1820	00934-Transferências Voluntárias Públicas Federais	31.000,00
08.244.0030.2069	PROGRAMA MUNICIPAL DOS SERVIÇOS DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS - SCFV C/C 22.247-X	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2000	00934-Transferências Voluntárias Públicas Federais	594,08
08.244.0030.2065	PROGRAMA DO INDICE DE GESTAO DESCENTRALIZADA - IGDBF C/C 22.232-1 FR 936	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1900	00936-Transferências Voluntárias Públicas Federais	882,90
1905	00940-Transferências Voluntárias Públicas Federais	4.638,00
08.244.0010.2063	MANUTENÇAO DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1861	00941-Transferências Voluntárias Públicas Federais	12.738,58
1862	00942-Transferências Voluntárias Públicas Federais	222,12
08.244.0030.2064	PROGRAMA DO INDICE DE GESTAO DESCENTRALIZADA - PROGRAMA AUXILIO BRASIL C/C 25.510-6 FR 945	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1885	00945-Transferências Voluntárias Públicas Federais	9.675,96
08.244.0010.2062	PROGRAMA PISO PARANAENSE DE ASSISTENCIA SOCIAL PPAS I FR 770	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1830	01011-B.B. C/C 20.054-9 PROGRAMA ASS. SOCIAL RECURSOS ESTADUAL FR 1011	40.000,00
08.244.0010.2063	MANUTENÇAO DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1870	00000-Recursos Ordinários (Livres)	40.000,00
08.243.0030.2061	PROGRAMA MUNICIPAL DO CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL - CRAS C/C 22.247-X	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1825	00934-Transferências Voluntárias Públicas Federais	52.671,37
08.244.0030.2065	PROGRAMA DO INDICE DE GESTAO DESCENTRALIZADA - IGDBF C/C 22.232-1 FR 936	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1915	00940-Transferências Voluntárias Públicas Federais	5.000,00
08.244.0010.2062	PROGRAMA PISO PARANAENSE DE ASSISTENCIA SOCIAL PPAS I FR 770	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1835	01011-B.B. C/C 20.054-9 PROGRAMA ASS. SOCIAL RECURSOS ESTADUAL FR 1011	4.527,48
08.244.0010.2063	MANUTENÇAO DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
1882	00934-Transferências Voluntárias Públicas Federais	89.031,24
1884	00935-PROGRAMA DE FORTALECIMENTO EMERGENCIAL CADASTRO UNICO PROCAD SUAS	7.765,46
1881	00940-Transferências Voluntárias Públicas Federais	89.000,00
08.244.0030.2069	PROGRAMA MUNICIPAL DOS SERVIÇOS DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS - SCFV C/C 22.247-X	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
2030	00945-Transferências Voluntárias Públicas Federais	30.000,00
08.244.0010.2063	MANUTENÇAO DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
1886	00947-APOIO E FORTALECIMENTO AO ACOMPANHAMENTO AS FAMILIAS GESTANTES OU 0 A 6 ANOS	81.707,75
1883	00954-B.B C/C 27.130-6 CONSTRUÇÃO DO CRAS FR 954	124.751,89
1887	00955-Outras Transferências Voluntárias Públicas	135.449,55
	TOTAL	**1.462.906,40**

Artigo 2º-Para dar cobertura ao Crédito aberto no artigo anterior, fica indicado como recurso o seguinte:
I - Na forma do disposto no artigo 43, Parágrafo 1º, Inciso I da Lei Federal nº. 4.320/64, o Superávit Financeiro nas seguintes fontes de recursos:

Fonte		
Fonte	**Descrição**	**Valor**
00000	Recursos Ordinários (Livres)	40.000,00
00934	Transferências Voluntárias Públicas Federais	174.296,69
00935	PROGRAMA DE FORTALECIMENTO EMERGENCIAL CADASTRO UNICO PROCAD SUAS	7.765,46
00936	Transferências Voluntárias Públicas Federais	1.882,90
00940	Transferências Voluntárias Públicas Federais	102.638,00
00941	Transferências Voluntárias Públicas Federais	12.738,58
00942	Transferências Voluntárias Públicas Federais	222,12
00944	Emendas Individuais Impositivas - transferência com finalidade definida - (Inciso II do Art. 166-A da E.C. 105/2019)	1.171,04
00945	Transferências Voluntárias Públicas Federais	39.675,96
00946	Transferências Voluntárias Públicas Federais	78,98
00947	APOIO E FORTALECIMENTO AO ACOMPANHAMENTO AS FAMILIAS GESTANTES OU 0 A 6 ANOS	81.707,75
00954	B.B C/C 27.130-6 CONSTRUÇÃO DO CRAS FR 954	124.751,89
00955	Outras Transferências Voluntárias Públicas	135.449,55
01011	B.B. C/C 20.054-9 PROGRAMA ASS. SOCIAL RECURSOS ESTADUAL FR 1011	44.527,48
	TOTAL	**766.906,40**

II - Na forma do disposto no artigo 43, Parágrafo 1º, Inciso II da Lei Federal nº. 4.320/64, o Excesso de Arrecadação nas seguintes rubricas de receitas e fontes de recursos:

Conta de receita		
Receita	**Descrição**	**Valor**
2.4.2.2.99.0.1.07.00.00.00.00	REPASSE PARA CONSTRUÇÃO DO MEU CAMPINHP FR799	380.000,00
	TOTAL	**380.000,00**

III - Na forma do disposto no artigo 43, Parágrafo 1º, Inciso III da Lei Federal nº. 4.320/64, a anulação das seguintes dotações:

Anulação		
Códigos	**Descrição**	**Valor**
05	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	
05.001	ADMINISTRAÇÃO GERAL	
04.122.0010.2006	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
230	00000-Recursos Ordinários (Livres)	16.000,00
08	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	
08.001	AGRICULTURA	
20.608.0010.2017	MANUTENÇAÕ DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
595	00000-Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
11	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER	
11.002	ESPORTES	
27.812.0024.2040	PROGRAMA DE MANTENÇÃO E CONSEVAÇÃO DE ACADEMIAS E PARQUE INFANTIS MUNICIPAIS	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
1240	00000-Recursos Ordinários (Livres)	45.000,00
12	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE	
12.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
10.301.0025.2048	MANUTENÇAO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
1410	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	195.000,00
10.301.0026.2050	PROGRAMA MUNICIPAL DE ATENÇÃO BASICA - PAB FR 1494 FEDERAL	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1520	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	55.000,00
	TOTAL	**316.000,00**

Artigo 3º-Ficam incluídas na programação financeira e no cronograma de desembolso os valores declarados no Artigo 2º, inciso II.

Artigo 4º-Este decreto entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Jundiaí do Sul, 04 de abril de 2025.

PAULO ROBERTO PEDRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Priscila Fernanda Martins
Código Identificador:6AAEF216

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPA

CÂMARA MUNICIPAL DA LAPA
RETIFICAÇÃO DE MUDANÇA DE DATA DE ABERTURA DIA 07/05/2025 AVISO DE CONTRATAÇÃO DISPENSA ELETRÔNICA COM DISPUTA 18/2025 UASG 929992

Email- pregao@lapa.pr.leg.br
Telefone – 41 3622 2536
CONTRATANTE
Câmara Municipal da Lapa – Pr, sito á Alameda David Carneiro, n°363, Centro, Lapa/Pr, Cep 83 750 095.

OBJETO

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE.
Conforme especificado no termo de referência.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO
R$ R$8.485,45 (oito mil, quatrocentos e oitenta e cinco reais e quarenta e cinco centavos)

DATA DA SESSÃO
07/05/2025

HORÁRIO DA FASE DE LANCES
09:00 as 15 :00 horas

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS
SIM

CÂMARA MUNICIPAL DA LAPA /PR
DISPENSA ELETRÔNICA COM DISPUTA 18/2025

Torna-se público que a Câmara Municipal da Lapa, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento menor preço, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, da resolução 132/2024, e demais normas aplicáveis.

Data da sessão: 07/05/2025

Horário da Fase de Lances: 09:00 às 15:00 horas
Link: www.gov.br/compras.
Critério de Julgamento: menor preço
Regime de Execução: Empreitada por Preço por item
1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA
Aquisição dos seguintes itens:

Materiais de Expediente				
Itens	**PRODUTOS**	**QUANTIDADE**	**Preço Unitário R$**	**Preço total por item R$**
1	Caneta esferográfica cristal - escrita média - ponta de 1.0mm - cor azul	Caixa com 50 unidades	**47,50**	**47,50**
2	Caneta esferográfica cristal - escrita média - ponta de 1.0mm – cor preta	05 caixas com 50 unidades cada caixa	**50,00**	**250,00**
3	Lápis preto número 02	Caixa com 144 unidades	**75,00**	**75,00**
4	Borracha branca 40x20 x10 mm	Caixa com 40 unidades	**40,00**	**40,00**
5	Apontador de Lápis - pequeno	Caixa com 24 unidades	**12,00**	**12,00**
6	Corretivo em fita 5mm x 6m	15	**4,45 cada**	**66,75**
7	Caneta marca texto - cores diversas	03 Caixas com 12 unidades cada caixa	**24,00**	**72,00**
8	Cola em Bastão10gr	12	**1,35**	**16,20**
9	Extrator de grampos modelo espátula	10	**1,40**	**14,00**
10	Fita adesiva transparente 45mm X**45m**	20	**3,95**	**79,00**
11	Fita adesiva dupla face 12mm x 1mm x 2metros (não de espuma)	10	**12,50**	**125,00**
12	Fita adesiva crepe 19mm X 50m	15	**6,50**	**97,50**
13	Grampeador metálico de mesa longo - para grampos 26/6 - ATÉ 35 FOLHAS - TAMANHO MÉDIO – Boa qualidade	15	**29,90**	**448,50**
14	Grampos para grampeador 26/6 - cx com 5000 und	12 caixas com 5.000 grampos cada caixa	**5,45**	**65,40**
15	Porta caneta e clips para mesa (duplo)	15	**11,10**	**166,50**
16	Cola de Precisão (Super Bonder) 5 gr	10	**10,50**	**105,00**
17	Bloco de nota autoadesivo – tam. 38X50mm (com 4 por pacote) colorido (Post it)	25	**5,85 pacote com 04 unidades**	**146,25**
18	Bloco de nota autoadesivo – tam. 76X102 mm	25	**5,95 pacote com 04 unidades**	**148,75**
19	Tesouras para papel grande de aço inoxidável– cabo emborrachado Tam 21,5 cm	10	**10,95**	**109,50**
20	Pilhas **Alcalinas** AAA – embalagem com 2 und	40	**8,95**	**358,00**
21	Pilhas **Alcalinas** AA-pequena embalagem com 2 und	40	**9,70**	**388,00**
22	Calculadoras de mesa grande	10	**18,20**	**182,00**
23	Livros Ata 100 fls capa dura	01	**17,50**	**17,50**
24	Papel A4 amarelo - pct/100	05	**10,80**	**54,00**
25	Papel A azul - pct/100	06	**14,25**	**85,50**
26	Papel A4 180 gr (desenho)- embal. c/ 50 fls	25	**14,25**	**356,25**
27	Papel a4 cor branca/medindo 210x297mm, gramatura 75mg em embalagem com 500 folhas	100	**32,00**	**3.200,00**
28	Pasta papel com grampo - Azul	50	**1,95**	**97,50**
29	Pasta Papel com grampo - Amarela	50	**1,95**	**97,50**
30	Pasta Papel com grampo - Verde	50	**1,95**	**97,50**
31	Pasta papel com grampo - preta	100	**1,95**	**195,00**
32	Pasta Papel com grampo -vermelha	100	**1,95**	**195,00**
33	Pasta ofício plástica com elástico (fina) - Cristal	15	**2,50**	**37,50**
34	Pasta ofício plástica sem elástico (fina) – Cristal (pasta L)	15	**0,95**	**14,25**
35	Caixa de plástico com tampa para arquivo morto 437x310x240	30	**7,35**	**220,50**
36	Pasta de arquivo AZ A4 e ofício lombada 7cm preta	10	**16,95**	**169,50**
37	Prancheta EM ACRILICO ofício- grande	10	**6,00**	**60,00**
38	Pasta plástica com elástico –aba 30mm	05	**4,50**	**22,50**
39	Clips em metal nº 2/0 – cx com 100 und	20	**2,75**	**55,00**
40	Prendedor de papel 32 mm / (Grampo mol) com 12 und	02	**8,90**	**17,80**
41	Cadeados 30 mm	10	**25,50**	**255,00**
42	Plástico para pasta com espessura grossa	300	**0,15**	**45,00**
43	Papel contato transparente	20 m	**8,99**	**179,80**

TOTALIZANDO PARA TODOS O ITENS O VALOR INICIAL DE R$ R$8.485,45 (oito mil, quatrocentos e oitenta e cinco reais e quarenta e cinco centavos)

1.2.1.Havendo mais de um item, faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse.
1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.
2.1. A participação na presente dispensa eletrônica ocorrerá por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, ferramenta informatizada integrante do Sistema de Compras do Governo Federal – Compras.gov.br, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, no endereço eletrônico www.gov.br/compras.

2.1.1.O procedimento será divulgado no Compras.gov.br e no Portal Nacional de
Contratações Públicas - PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Registro Cadastral Unificado - Sicaf, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

2.1.2.O Compras.gov.br poderá ser acessado pela web ou pelo aplicativo Compras.gov.br.
2.1.3.O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2. Não poderão participar desta dispensa de licitação os fornecedores:

2.2.1.que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s)

anexo(s);
2.2.2.estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
2.2.3.que se enquadrem nas seguintes vedações:
a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o
terceiro grau;
e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
2.2.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;
2.2.3.2. O disposto na alínea “c” aplica-se também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;
2.2.4.organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e
2.2.5.sociedades cooperativas.
2.3. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa eletrônica ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.
3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL
3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica ocorrerá com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.
3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Contratação Direta,
encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço ou o desconto, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.
3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ou o desconto ofertados, vinculam a Contratada.
3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;
3.4.1. A proposta deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição
Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de
trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das
propostas.
3.4.2.Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
3.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será aquela correspondente à média dos
efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
3.6. Independentemente do percentual do tributo que constar da planilha, no
pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos pela legislação vigente.

3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das
disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
3.8. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar
Termo de Aceitação, em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:
3.8.1.que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da
obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
3.8.2.que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;
3.8.3.que se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema,
assumindo-as como firmes e verdadeiras;
3.8.4.que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.
3.8.5.que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição ;
3.9. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº14.133, de 2021.
3.10. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.
4. FASE DE LANCES
4.1. A partir da data e horário estabelecidos neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.
4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

4.2.1.O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
4.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.
4.3.1.O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

4.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.
4.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
4.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance ou do maior desconto registrado, vedada a identificação do fornecedor.
4.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.
4.7.1.O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.
5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO
5.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.
5.2. No caso de o preço da proposta do primeiro colocado estar acima do preço máximo definido para a contratação, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.
5.2.1.Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida a melhor proposta com preço
compatível ao estipulado pela Administração.
5.2.2.A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, quando
o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.
5.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, se houver, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.
5.4. Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a
contratação, será solicitada ao fornecedor a adequação da proposta ao valor negociado, acompanhada de documentos complementares, se necessários.
5.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
5.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:
5.6.1.contiver vícios insanáveis;
5.6.2.não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
5.6.3.apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
5.6.4.não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
5.6.5.apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.
5.7. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:
5.7.1.for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
5.7.2.apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.
5.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da
necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.
5.9. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
5.9.1.O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
5.9.2.Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
5.10. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
5.11. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta
ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
5.12. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
5.13. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de
habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.
6. HABILITAÇÃO
6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do ANEXO I –
DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado na fase de lances.
6.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo de contratação direta ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
a) SICAF;
b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União
(https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1%2C2); e
c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-
Geral da União (https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1%2C2).
6.2.1.A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n° 8.429, de 2 de junho de 1992 , que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

6.2.1.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no respectivo Relatório.
6.2.1.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
6.2.1.1.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação
6.2.2.Constatada a existência de sanção, o fornecedor será considerado inabilitado, por falta de condição de participação.
6.3. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.
6.3.1.É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do
SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.
6.3.2.O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).
6.4. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, indispensáveis à confirmação dos já apresentados para a habilitação, ou de documentos não constantes do SICAF, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, por meio do sistema, no prazo de no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação. (art. 19, § 3º, da IN Seges/ME nº 67, de 2021).
6.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
6.6. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
6.7. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
6.8. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
6.9. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.
6.10. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.
6.10.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.
6.11. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será
habilitado.

7. CONTRATAÇÃO

7.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será
firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.
7.2. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho), sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.
7.2.1.O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
7.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao
fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:
7.3.1.A referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;
7.3.2.a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de
Contratação Direta e seus anexos;
7.3.3.a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da
Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.
7.4. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.
7.5. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a
comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das
hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:
8.1.1.dar causa à inexecução parcial do contrato;
8.1.2.dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
8.1.3.dar causa à inexecução total do contrato;
8.1.4.deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
8.1.5.não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
8.1.6.não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
8.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
8.1.8.apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
8.1.9.fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
8.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
8.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa
quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
8.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
8.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
8.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens
anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
a) Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;
c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e
indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação
Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;
8.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese
alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)
8.4. Todas as sanções previstas neste Aviso poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).
8.5. Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)
8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do
pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art.156, §8º).
8.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser
recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
8.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
8.9. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):
8.10. a natureza e a gravidade da infração cometida;
8.11. as peculiaridades do caso concreto;
8.12. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
8.13. os danos que dela provierem para o Contratante;
8.14. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme
normas e orientações dos órgãos de controle.
8.15. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).
8.16. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)
8.17. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)
8.18. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.
8.19. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:
9.1.1.republicar o presente aviso com uma nova data;
9.1.2.valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.
9.1.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora
deste procedimento.
9.1.3.fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.
9.2. As providências dos subitens 9.1.1 e 9.1.2 também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).
9.3. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.
9.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
9.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.
9.6. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.
9.7. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar
erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
9.8. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre
interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
9.9. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de
suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.
9.10. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

9.11. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.
9.12. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
9.12.1. ANEXO I – Documentação exigida para Habilitação
9.12.2. ANEXO II - Termo de Referência;

ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

1. As exigências de habilitação a serem atendidas pelo fornecedor são aquelas discriminadas nos itens a seguir:
1.1 Habilitação jurídica
1.1.1 Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
1.1.2 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
1.1.3 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor;
1.1.4 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
1.1.5 Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;
1.1.6 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
1.1.7 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária - inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
1.1.8 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
1.2 Habilitações fiscal, social e trabalhista:
1.2.1 prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
1.2.2 prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
1.2.3 prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
1.2.4 prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço(FGTS);
1.2.5 declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;
1.2.6 prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
1.2.7 prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual/municipal/distrital, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
1.2.7.1 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.
1.2.8 prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
1.2.8.1 caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais/municipais ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.

TERMO DE REFERÊNCIA
OBJETO
Aquisição materiais de expediente

Materiais de Expediente				
Itens	**PRODUTOS**	**QUANTIDADE**	**Preço Unitário R$**	**Preço total por item R$**
1	Caneta esferográfica cristal - escrita média - ponta de 1.0mm - cor azul	Caixa com 50 unidades	**47,50**	**47,50**
2	Caneta esferográfica cristal - escrita média - ponta de 1.0mm – cor preta	05 caixas com 50 unidades cada caixa	**50,00**	**250,00**
3	Lápis preto número 02	Caixa com 144 unidades	**75,00**	**75,00**
4	Borracha branca 40x20 x10 mm	Caixa com 40 unidades	**40,00**	**40,00**
5	Apontador de Lápis - pequeno	Caixa com 24 unidades	**12,00**	**12,00**
6	Corretivo em fita 5mm x 6m	15	**4,45 cada**	**66,75**
7	Caneta marca texto - cores diversas	03 Caixas com 12 unidades cada caixa	**24,00**	**72,00**
8	Cola em Bastão10gr	12	**1,35**	**16,20**
9	Extrator de grampos modelo espátula	10	**1,40**	**14,00**
10	Fita adesiva transparente 45mm X**45m**	20	**3,95**	**79,00**
11	Fita adesiva dupla face 12mm x 1mm x 2metros (não de espuma)	10	**12,50**	**125,00**
12	Fita adesiva crepe 19mm X 50m	15	**6,50**	**97,50**
13	Grampeador metálico de mesa longo - para grampos 26/6 - ATÉ 35 FOLHAS - TAMANHO MÉDIO – Boa qualidade	15	**29,90**	**448,50**
14	Grampos para grampeador 26/6 - cx com 5000 und	12 caixas com 5.000 grampos cada caixa	**5,45**	**65,40**
15	Porta caneta e clips para mesa (duplo)	15	**11,10**	**166,50**
16	Cola de Precisão (Super Bonder) 5 gr	10	**10,50**	**105,00**
17	Bloco de nota autoadesivo – tam. 38X50mm (com 4 por pacote) colorido (Post it)	25	**5,85 pacote com 04 unidades**	**146,25**
18	Bloco de nota autoadesivo – tam. 76X102 mm	25	**5,95 pacote com 04 unidades**	**148,75**

19	Tesouras para papel grande de aço inoxidável– cabo emborrachado Tam 21,5 cm	10	**10,95**	**109,50**
20	Pilhas **Alcalinas** AAA – embalagem com 2 und	40	**8,95**	**358,00**
21	Pilhas **Alcalinas** AA-pequena embalagem com 2 und	40	**9,70**	**388,00**
22	Calculadoras de mesa grande	10	**18,20**	**182,00**
23	Livros Ata 100 fls capa dura	01	**17,50**	**17,50**
24	Papel A4 amarelo - pct/100	05	**10,80**	**54,00**
25	Papel A azul - pct/100	06	**14,25**	**85,50**
26	Papel A4 180 gr (desenho)- embal. c/ 50 fls	25	**14,25**	**356,25**
27	Papel a4 cor branca/medindo 210x297mm, gramatura 75mg em embalagem com 500 folhas	100	**32,00**	**3.200,00**
28	Pasta papel com grampo - Azul	50	**1,95**	**97,50**
29	Pasta Papel com grampo - Amarela	50	**1,95**	**97,50**
30	Pasta Papel com grampo - Verde	50	**1,95**	**97,50**
31	Pasta papel com grampo - preta	100	**1,95**	**195,00**
32	Pasta Papel com grampo -vermelha	100	**1,95**	**195,00**
33	Pasta ofício plástica com elástico (fina) - Cristal	15	**2,50**	**37,50**
34	Pasta ofício plástica sem elástico (fina) – Cristal (pasta L)	15	**0,95**	**14,25**
35	Caixa de plástico com tampa para arquivo morto 437x310x240	30	**7,35**	**220,50**
36	Pasta de arquivo AZ A4 e oficio lombada 7cm preta	10	**16,95**	**169,50**
37	Prancheta EM ACRILICO ofício- grande	10	**6,00**	**60,00**
38	Pasta plástica com elástico –aba 30mm	05	**4,50**	**22,50**
39	Clips em metal nº 2/0 – cx com 100 und	20	**2,75**	**55,00**
40	Prendedor de papel 32 mm / (Grampo mol) com 12 und	02	**8,90**	**17,80**
41	Cadeados 30 mm	10	**25,50**	**255,00**
42	Plástico para pasta com espessura grossa	300	**0,15**	**45,00**
43	Papel contato transparente	20 m	**8,99**	**179,80**

TOTALIZANDO PARA TODOS O ITENS O VALOR INICIAL DE R$ R$8.485,45 (oito mil, quatrocentos e oitenta e cinco reais e quarenta e cinco centavos)

1.1 – LOCAL DE ENTREGA /EXECUÇÃO
Deverá ser entregue na Câmara Municipal da Lapa – Pr, sito á Alameda David Carneiro, n°363, Centro, Lapa/Pr, Cep 83 750 095.

1.2.FUNDAMENTAÇÃO LEGAL
A contratação objeto desse termo de referência, tem amparo legal na Lei Federal n° 14.133/2021, Resolução 132/2024 e demais legislações aplicáveis.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO
Motiva-se a contratação para suprir a necessidade de aquisição materiais de expediente para uso em todos o departamentos da Câmara.
3. FORMA DE CONTRATAÇÃO
Processo de contratação por Dispensa de Licitação eletrônica com disputa – lei 14.133/21, artigo 75, inciso II.

4. REQUISITOS DO FORNECEDOR
- Qualidade dos produtos entregues;
- Qualificação técnica e jurídica

5.FORMALIZAÇÃO, PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO E POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO.
O "período de vigência do presente instrumento terá vigência a partir de sua assinatura por período de 12 meses, sob as mesmas cláusulas e condições."

6.MODELO DE GESTÃO
A fiscalização e o acompanhamento entrega dos produtos serão efetuados pelos servidores abaixo, a fim de verificar a conformidade com as especificações dispostas neste instrumento:
- Marilda Monteiro Guimarães Scholz – Gestora do contrato
- Joelma Pinto Polato – Fiscal do Contrato
A fiscalização de que se trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, ainda que resultem de condições técnicas ou execução inadequada do referido serviço, e na ocorrência desta, não implica na responsabilidade da Administração e seus agentes e prepostos.

7. PRAZO PARA INÍCIO DA EXECUÇÃO OU ENTREGA DO OBJETO
5 dias após a emissão de ordem de compra e recebimento do arquivo.

8- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA
8.1. Alvará em vigência;

8.1 OBRIGAÇÕES COMUNS ÀS PARTES
Todos e quaisquer acordos verbais com referência a este termo de referência necessitam de confirmação por escrito de ambas as partes.

8.2 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
Os produtos deverão ser entregues conforme a legislação vigente;

8.3 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE
8.3.1. A Contratante obriga-se a:
8.3.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pera contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
8.3.3. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado;
8.3.4 Notificar a contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da entrega dos produtos, fixando prazo para a sua correção;
8.3.5 Pagar Contratada o valor resultante
Da entrega dos produtos, no prazo e condições estabelecidas;
8.3.6 Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada.

9. REGIME DE EXECUÇÃO
Por contratação direta, através de dispensa de licitação conforme Lei 14.133/2021.

10. PREVISÃO DE PENALIDADES POR DESCUMPRIMENTO CONTRATUAL
Conforme Código de Defesa do Consumidor e demais legislações correlatas.

11. PREVISÃO DE ADOÇÃO DE ÍNDICE DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)
Não se aplica

12. FORMA DE PAGAMENTO
Os pagamentos deverão ser efetuados até no máximo 15 dias após a emissão da nota fiscal.

13.CONDIÇÕES DE REAJUSTE
Não se aplica
.
14. GARANTIA CONTRATUAL
O contrato poderá ser rescindido caso uma das partes não venha a cumprir com as obrigações que lhes competem. Tal fato requer a devida notificação por parte do contratante que se sentir prejudicado, por intermédio de carta registrada ou protocolada, para que a outra parte tome as devidas providências quanto ao inadimplemento das suas obrigações.

– A parte que der causa à rescisão, total ou parcial, deste contrato, fica obrigada a indenizar a outra parte, imediatamente, com o valor correspondente à **20% (vinte por cento)** do valor dos ENCARGOS MENSAIS, que seriam devidos até a data do término do contrato, ainda que prorrogado após o período inicial, corrigidos nos moldes dos encargos mensais.

- Todos e quaisquer acordos verbais com referência a este termo de referência necessitam de confirmação por escrito de ambas as partes.

15. PLANO DE CONTRATAÇÕES
-O objeto a ser contratado está previsto no Plano anual de contratações 2025.

16. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS ITENS A SEREM CONTRATADOS
16.1 A Contratada obriga-se a:
16.2 Entregar os produtos conforme disposto no termo de referência;
16.3 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em
parte, no prazo máximo constante do item 5 do presente certame, os produtos entregues em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da Administração;
16.4 Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias,
tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante.

17. QUANTIDADE DE ITENS A SEREM CONTRATADOS
43 itens
TOTALIZANDO PARA TODOS O ITENS O VALOR INICIAL DE R$ R$8.485,45 (oito mil, quatrocentos e oitenta e cinco reais e quarenta e cinco centavos)

18.CÓDIGO NO CATÁLOGO DE MATERIAIS OU NO CATÁLOGO DE SERVIÇOS DOS ITENS.
Não se aplica

19.CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE
A Contratada deverá atender, no que couber , o critério de sustentabilidade ambiental prevista na Instrução Normativa SLTI/MPOG n°01, de 19/01/2010.

20. PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS E TOTAIS POR ITEM
Conforme tabela do item 17;
21. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO
TOTALIZANDO PARA TODOS O ITENS O VALOR INICIAL DE R$ R$8.485,45 (oito mil, quatrocentos e oitenta e cinco reais e quarenta e cinco centavos)

22. DECLARAÇÕES
- Não existe Ata de Registro de Preços vigente para aquisição do objeto.
- O valor do objeto se adequar a lei 14.133/2021 conforme artigo 75, inciso II.

Lapa, 29 de ABRIL de 2025

MARILDA MONTEIRO GUIMARÃES SCHOLZ
Diretora de Compras Almoxarifado e Manutenção/ Gestora do Contrato

NELCY MARIA CAMARGO TURMAM
Fiscal do contrato

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:23FFF79C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOANDA

GABINETE DO PREFEITO
LEI N° 30/2025

LEI N° 30/2025

Súmula: Autoriza a abertura de crédito adicional ESPECIAL e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Loanda, Estado do Paraná, aprovou, e eu, José Maria Pereira Fernandes, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei.

Artigo 1º **-** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir no corrente exercício, um crédito adicional ESPECIAL, na importância total de R$ 102.000,00 (cento e dois mil reais), destinado ao reforço de dotações do projeto construção de portal turístico, cujos recursos serão consignados no órgão, unidade orçamentária, função, programa, projeto, função e sub-função:

11.000	Secretaria de Esportes, Lazer e Turismo-SELT	
11.001	Secretarias e Dependências	
23.000.0000.0.000	Comércio e Turismo	
23.695.0000.0.000	Turismo	
23.695.0030.0.000	Turismo	
27.812.0030.1.120	Construção de Portal Turístico	
4.0.00.00.00.00	Despesas de Capital	
4.4.00.00.00.00	Investimentos	
4.4.90.00.00.00	Aplicações Diretas	
4.4.90.51.00.00	Obras e Instalações	
Fonte 1000	Recursos Ordinários Livres - Exercício Corrente	102.000,00
	TOTAL DO CRÉDITO AUTORIZADO	102.000,00

Artigo 2º **-** A cobertura do crédito adicional especial autorizado na forma da presente Lei, far-se-á mediante o Cancelamento de Dotações do Orçamento Vigente.

a)	**RECURSOS COM DESTINAÇÃO ESPECÍFICA**	
06.000	Secretaria de Educação e Cultura-SEC	
06.002	Divisão de Ensino	
12.000.0000.0.000	Educação	
12.361.0000.0.000	Ensino Fundamental	
12.361.0009.0.000	Ensino Fundamental	
12.361.0009.1.006	Expansão da Rede Municipal de Ensino e Anexos	
4.0.00.00.00.00	Despesas de Capital	
4.4.00.00.00.00	Investimentos	
4.4.90.00.00.00	Aplicações Diretas	
4.4.90.51.00.00	Obras e Instalações	
Fonte 1000	Recursos Ordinários Livres - Exercício Corrente	102.000,00
	TOTAL DO CRÉDITO AUTORIZADO	102.000,00

Artigo 3° - Fica as Ações criadas por esta Lei incluído na LDO - LEI DAS DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS para o exercício de 2025 e no PPA - PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO, com a definição dos seguintes objetivos e metas:

DENOMINAÇÃO DO PROJETO NO PPA	**Construção de Portal Turístico**
OBJETIVOS -	Fomentar o Turismo Visando o Desenvolvimento Sustentável.
METAS 2025	Construir um Portal Turístico.

Artigo 4° - Revogadas as disposições em contrário, esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Loanda, Estado do Paraná, aos dias 29 do mês de abril do ano de 2025.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Dulce Maria Lunardon Godoy
Código Identificador:1AA992F7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALLET

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 051.2025

PORTARIA Nº 051/2025.
O Prefeito Municipal de Mallet, no uso de suas atribuições legais (artigo 65, inciso IV da Lei Orgânica do Município de Mallet);
RESOLVE:
Art. 1. Tornar Público a concessão de férias aos funcionários:

MAT.	NOME	PERIODO AQUISITIVO	FRUIÇÃO
60374/0-	ADRIANE IANIK KURACH	02/05/2024 - 01/05/2025	05/05/2025 - 03/06/2025
575/0-	ANA PAULA KOVALSKI BORDUN	21/03/2023 - 20/03/2024	05/05/2025 - 14/05/2025

879/0-	ANDERSON ZAVADZKI	05/11/2023 - 04/11/2024	05/05/2025 - 03/06/2025
60372/0-	ARI ROGERIO ALVES BARBOSA	02/05/2024 - 01/05/2025	05/05/2025 - 03/06/2025
646/0-	CLEOLEIA DO NASCIMENTO BOLEK	23/03/2023 - 22/03/2024	12/05/2025 - 10/06/2025
4259/0-	DARLEI ANTONIO CABRAL	04/04/2024 - 03/04/2025	05/05/2025 - 24/05/2025
986/0-	DEBORA CARLA MAKOSKI TIBES	07/06/2023 - 06/06/2024	21/05/2025 - 31/05/2025
60182/0-	DIONATAN JASIEL WOITOVICZ	13/03/2024 - 12/03/2025	05/05/2025 - 03/06/2025
2571/0-	ERAILZE NANCI SOARES DE LIMA ULBINSKI	16/06/2023 - 15/06/2024	16/05/2025 - 31/05/2025
479 / 0-	ERAILZE NANCI SOARES DE LIMA ULBINSKI	13/02/2023 - 12/02/2024	16/05/2025 - 31/05/2025
2508/0-	HELIM CRISTINA SOUZA	03/11/2020 - 29/05/2023	05/05/2025 - 16/05/2025
945/0-	HELIO VOLKMAN	22/03/2024 - 21/03/2025	05/05/2025 - 03/06/2025
706/0-	ILDEFONSO LUIZ WLADYKA	12/12/2023 - 11/12/2024	01/05/2025 - 30/05/2025
2467/0-	IRINEU KURACH	18/05/2023 - 17/05/2024	05/05/2025 - 03/06/2025
1081/0-	JEISY LUCIANA BOBATO	13/01/2023 - 12/01/2024	05/05/2025 - 14/05/2025
525/0-	JOAO PAULO BARBOSA GRENTESKI	21/06/2023 - 20/06/2024	05/05/2025 - 03/06/2025
2486/0-	JOCELINE TRAVINSKI	13/07/2023 - 12/07/2024	05/05/2025 - 19/05/2025
60394/0-	LAIS REGINA ROGOSKI HORNY	09/05/2024 - 08/05/2025	12/05/2025 - 26/05/2025
383/0-	LAURA POPOWICZ PIROG	01/10/2023 - 30/09/2024	12/05/2025 - 26/05/2025
60299/0-	MARIA MADALENA BOHUN DE CAMPOS	10/01/2024 - 09/01/2025	12/05/2025 - 10/06/2025
1038/0-	ODAIR JOSE BOROSKI DE LIMA	11/04/2024 - 10/04/2025	05/05/2025 - 03/06/2025
199/0-	OSVALDO TROJAN	02/09/2023 - 01/09/2024	05/05/2025 - 03/06/2025
60385/0-	ROSANA POTOSKI	08/05/2024 - 07/05/2025	07/05/2025 - 05/06/2025
976/0-	SENESIO JOSE BASNIAK	15/04/2023 - 14/04/2024	05/05/2025 - 03/06/2025
4199/0-	VANESSA MARA ZANELLA	23/04/2024 - 22/04/2025	05/05/2025 - 24/05/2025

Prefeitura Municipal de Mallet, em 29 de abril de 2025.

PEDRO KOWALCZYK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Alice Grenteski
Código Identificador:501E9414

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDAGUARI

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 196/2025 - ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR REMANEJAMENTO E DAS OUTRAS PROVIDÊNCIAS

DECRETO Nº. 196/2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar por Remanejamento e das outras providências.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 4.198/2024 de 23/12/2024.
DECRETA:
Art. 1º Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar por Remanejamento, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$218.207,97 (duzentos e dezoito mil e duzentos e sete reais e noventa e sete centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
02		SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	
02.001		SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	
02.001.04.122.0002.2.003		MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE GOVERNO	
5 - 3.3.90.30.00.00	000	MATERIAL DE CONSUMO	183.207,97
14 - 4.4.90.52.00.00	000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	35.000,00
Total Suplementação:			218.207,97

Art. 2º Para atender o disposto no artigo 1° deste Decreto, servira como recurso de Anulação de dotações, conforme discriminação abaixo, de acordo com o artigo 43, parágrafo 1°, Inciso III da Lei Federal 4.320/64:

Redução			
03		SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, FINANCAS E GESTAO	
03.001		SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, FINANCAS E GESTAO	
03.001.04.123.0002.2.014		MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO,	
141 - 3.3.91.39.00.00	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	35.000,00
03.002		DEPARTAMENTO DE TRIBUTACAO E FISCALIZACAO	
03.002.04.123.0002.2.015		MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE TRIBUTACAO E	
157 - 3.3.91.39.00.00	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	7.300,00
03.003		DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE	
03.003.04.123.0002.2.016		MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE	
169 - 3.3.91.39.00.00	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	6.280,00
03.004		DEPARTAMENTO DE GESTAO DE PESSOAS	
03.004.04.122.0002.2.017		MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE GESTAO DE	
181 - 3.3.91.39.00.00	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	5.385,00
03.005		DEPARTAMENTO FINANCEIRO	
03.005.04.123.0002.2.018		MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO FINANCEIRO	
193 - 3.3.91.39.00.00	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	5.385,00
03.006		DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO	
03.006.04.122.0002.2.019		MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE	
207 - 3.3.91.39.00.00	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	3.915,00
03.007		DEPARTAMENTO DE LICITACOES	
03.007.04.122.0002.2.020		MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE LICITACOES	

220 - 3.3.91.39.00.00	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	5.518,95
03.008		DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO	
03.008.04.126.0002.2.021		MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA	
232 - 3.3.91.39.00.00	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	7.235,00
03.010		DEPARTAMENTO DE COMPRAS	
03.010.04.122.0002.2.023		MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS	
Redução			
256 - 3.3.91.39.00.00	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	6.400,00
04		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO	
04.001		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO	
04.001.12.365.0003.2.049		MANUTENCAO DA EDUCACAO INFANTIL - CRECHE	
365 - 3.3.91.39.00.00	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	130.007,27
09		SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO	
09.001		UNIDADE DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO	
09.001.20.605.0018.2.150		MANUTENCAO DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS, ADMINISTRATIVAS DA	
865 - 3.3.91.39.00.00	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	5.781,75
Total Redução:			218.207,97

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao vigésimo oitavo dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco (29/04/2025).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Gabriela Cristina Laraniaga Quintanilha
Código Identificador:11E29AC7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
EXTRATOS ATAS DE REGISTRO DE PREÇO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2025

EXTRATOS ATAS DE REGISTRO DE PREÇO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2025

PUBLICAÇÃO

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICIPIO DE MANDIRITUBA, com sede à Praça Bom Jesus nº44, Centro, Mandirituba-PR, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.105.550/0001-37, neste ato representado pelo Senhor Prefeito Municipal, FELIPE CLAUDINO MACHADO, brasileiro, solteiro, matrícula funcional n.º 3614.

Validade das Atas de Registro de Preços é de 12 meses a partir de 25 de abril de 2025.

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 099/2025

FORNECEDOR: ENIO RUDNEI PEREIRA DOS ANJOS & CIA LTDA, inscrita no CNPJ/MF n.º 04.386.529/0001-46, sediada na RUA SANTO AGOSTINHO, N.º 764, SANTA TEREZINHA, FAZENDA RIO GRANDE, CEP 83.829-162, telefone n.º (41) 99991-7744, e-mail rudsom2@hotmail.com, neste ato por seu representante legal, ÊNIO RUDNEI PEREIRA DOS ANJOS, brasileiro, inscrito no CPF/MF n.º 562.963.479-87.

Item	Quant	Unid	Descrição	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	39	diária	Locação de Sonorização de Pequeno Porte que deverão conter: EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO: 01 MESA DE SOM DIGITAL 12 CANAIS; 02 CAIXAS DE SOM; 1000 WATTS RMS; 02 PEDESTAIS DE CAIXA; 02 RETORNOS 600 WATTS RMS; 01 POTÊNCIAS COMPATÍVEL COM AS CAIXAS; 02 MICROFONES SEM FIO UHF - SHURE OU SENNHEISER 3G; 02 MICROFONES SHURE SM 58 COM FIO; 04 PEDESTAIS GIRAFA DE MICROFONE, 02 DIRECT BOX; 01 NOTEBOOK COM MÚSICAS; 01 TÉCNICOS; INSTALAÇÃO, OPERAÇÃO E CABEAMENTOS NECESSÁRIOS. OBS: AS MARCAS DEVEM SER IGUAL OU SUPERIOR AS SOLICITADAS.	R$ 1.012,00	R$ 39.468,00
2	28	diária	Locação de Sonorização de Médio Porte que deverão conter: EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO:01MESADESOMDIGITAL 24 CANAIS; 04 CAIXAS DE SOM 1000 WATTS RMS; 04 PEDESTAIS DE CAIXA; 02 RETORNOS 600 WATTS RMS; 02 POTÊNCIAS COMPATÍVEL COM AS CAIXAS; 02 MICROFONES SEM FIO UHF - SHURE OU SENNHEISER 3G; 02 MICROFONES SHURE SM 58 COM FIO; 04 PEDESTAIS GIRAFA DE MICROFONE; 02 DIRECT BOX; 01 NOTEBOOK COM MÚSICAS; 02 TÉCNICOS; INSTALAÇÃO, OPERAÇÃO E CABEAMENTOS NECESSÁRIOS OBS: AS MARCAS DEVEMSER IGUAL OU SUPERIOR AS SOLICITADAS.	R$ 1.650,00	R$ 46.200,00
11	280	horas	Serviços de sonorização volante (carro de som).	R$ 55,00	R$ 15.400,00
14	6	diária	Locação de tribuna/púlpito em acrílico transparente	R$ 251,00	R$ 1.506,00

O Valor total registrado à empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é de R$ 102.574,00 (cento e dois mil quinhentos e setenta e quatro reais).

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 100/2025

FORNECEDOR: G.T.I GLOBAL TECNOLOGIA INDUSTRIAL LTDA, inscrita no CNPJ/MF n.º 02.349.907/0001-96, sediada na RUA RIO EUFRATES, N.º 590, IGUAÇU, FAZENDA RIO GRANDE/PR, CEP 83.833-088, telefone n.º (41) 3627-7771, e-mail contato@gtiwc.com.br, neste ato por seu representante legal, WALDOMIRO KOMARCHEUSKI JUNIOR, brasileiro, inscrito no CPF/MF n.º 033.144.389-90.

Item	Quant	Unid	Descrição	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
12	146	und	Locação de Banheiros químicos incluindo: sucção; apoio operacional full time, transporte, tratamento e destino final	R$	R$ 34.018,00

			de dejetos; fornecimento e reposição de papel higiênico, papel toalha, sabonete líquido e aplicação de produto desodorizante. (Comum Feminino / Masculino).	233,00	
15	12	und	Locação de Banheiros químicos incluindo: sucção; apoio operacional full time, transporte, tratamento e destino final de dejetos; fornecimento e reposição de papel higiênico, papel toalha, sabonete líquido e aplicação de produto desodorizante. (Necessidades Especiais).	R$ 299,00	R$ 3.588,00

O Valor total registrado à empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é de R$ 37.606,00 (trinta e sete mil seiscentos e seis reais).

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 101/2025

FORNECEDOR: MX SOUND AND LIGHT LTDA, inscrita no CNPJ/MF n.º 20.826.398/0001-27, sediada na RUA RIO AZUL, N.º 2669, EMILIANO PERNETA, PINHAIS/PR, CEP 83.325-110, telefone n.º (41) 99931-6363, e-mail licitacao@mxsl.com.br.com, neste ato por seu representante legal, ERIKA DA SILVA MACHADO, brasileiro, inscrito no CPF/MF n.º 054.074.709-26.

Item	Quant	Unid	Descrição	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
10	145	metros	Locação de estrutura de alumínio (Boxtruss) mínimo P30. Incluindo Transporte, Montagem e Desmontagem conforme o solicitado.	R$ 45,00	R$ 6.525,00

O Valor total registrado à empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é de R$ 6.525,00 (seis mil quinhentos e vinte e cinco reais).

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 102/2025

FORNECEDOR: SOM E LUZ CURITIBA LTDA, inscrita no CNPJ/MF n.º 53.588.605/0001-01, sediada na RUA CORONEL HERCULANO DE ARAUJO, N.º 490, APT 13, NOVO MUNDO, CURITIBA/PR, CEP 81.050-090, telefone n.º (41) 99859-4738, e-mail someluzcuritiba@outlook.com, neste ato por seu representante legal, TONY FABIAN SIATKOVSKI, brasileiro, inscrito no CPF/MF n.º 063.509.129-18.

Item	Quant	Unid	Descrição	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
3	26	diária	Locação de Sonorização de Grande Porte I que deverão conter: EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO – PA: 01 CONSOLEMIXER 32CANAIS;01APARELHODECDPLAYER MP3; 01 RACK DRIVE PA PROCESSADOR; 01 RACK EQUALIZADOR C/ 10 VIAS; 01 FILTRO DE LINHA; 16 CAIXAS DE SOM LINE 1200 WATTS RMS CADA; 16 CAIXAS DE SOM SUB 850; 02 BUMPER; 06 RACKS DE POTÊNCIA X8; INSTALAÇÃO E CABEAMENTOS NECESSÁRIOS. EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO – PALCO; 01 CONSOLE MIXER 32 CANAIS COM 16 AUXILIAR DIGITAL 01 RACK DRIVE PA PROCESSADOR; 01 RACK EQUALIZADOR DBX C/ 10 VIAS; 08 MONITORES SM400; 06 PONTOS DE POWER PLAY COM FONES; 01 SUB P/ BATERIA; 01 SUB P/ PERCUSSÃO; 02 CAIXAS DE SOM KF 850 P/ SIDE; 02 CAIXAS DE SOM SUB 850 P/ SIDE; 01 MAIN POWER 120; INSTALAÇÃO E CABEAMENTOS NECESSÁRIOS. EQUIPAMENTOS DE ACESSÓRIOS: 02 MICROFONES SM 92; 01 MICROFONED112; 08 MICROFONES MD604; 04MICROFONES D114; 08 MICROFONES SM58; 08 MICROFONES SM57; 08 MICROFONES SM81; 01 MICROFONE S SM91; 04 MICROFONES S/FIO SM58 UHF; 02 KITS DE MICROFONES PARA PERCUSSÃO AKG; 04 MICROFONES AKG 418; 16 DIRECT BOX;24 PEDESTAIS GIRAFA; 04 SUB SNACK 12 VIAS; 01 SISTEMA DE COMUNICAÇÃO HOUSE MIX COM O MONITOR; INSTALAÇÃO E CABEAMENTOS NECESSÁRIOS; EQUIPAMENTOS DE BACK LINE; 01 BATERIA PEAR; 01 AMPLIFICADOR VALVULADO TIPO JCM 900; 01 AMPLIFICADOR TIPO JTC 120; 01 AMPLIFICADOR P/ BAIXO 800 WATTS;01 HARTECK 4,0 X 10,0; 01 HARTECK 1,0X 15,0; 04 PRATICÁVEIS PARA BATERIA 2,00 X 1,00; Obs: AS MARCAS DEVEM SER IGUAL OU SUPERIOR AS SOLICITADAS. A EMPRESA CONTRATADA SERÁ RESPONSÁVEL PELO TRANSPORTE, MONTAGEM, DESMONTAGEM E SEGURANÇA DO SISTEMA E PELO FORNECIMENTO DA ART OU RRT (ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA). OS FUNCIONÁRIOS DA EMPRESA ENCARREGADOS DO TRANSPORTE, MONTAGEM E INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE SONORIZAÇÃO DEVERÃO POSSUIR OS EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL E COLETIVO COMPATÍVEIS COM AS SUAS FUNÇÕES QUE DESEMPENHAM, ALÉM DE ESTAREM UNIFORMIZADOS E IDENTIFICADOS.	R$ 7.800,00	R$ 202.800,00
5	35	Diária	Locação Equipamento de Iluminação: 06 RACKS DIGITAIS 12 CANAIS; 01 MESA DE LUZDMX2048CANAIS;04MOVINGS700; 04 MOVINGS WASH; 10 LÂMPADAS PAR 64 LED; 16 LÂMPADAS PAR 64 F#1 F#2 F#5; 08 LOCO LIGHTS; 02 MINI BRUT; 01 FOGMACHINE; 01 VENTILADOR; 06 ELIPSOIDAL; INSTALAÇÃO E CABEAMENTOS NECESSÁRIOS. ESTRUTURA: 60 METROS DE GROUND Q30; 04 CUBOS Q30; 04 BASES Q30; 04 MÃOS FRANCESAS Q30; 04 SLEEVE; 06 TALHAS; 04 PAU DE CARGA; 08 CINTAS DE 02 TONELADAS; INSTALAÇÃO, OPERAÇÃO E CABEAMENTOSNECESSÁRIOS.	R$ 3.200,00	R$ 112.000,00

O Valor total registrado à empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é de R$ 314.800,00 (trezentos e quatorze mil e oitocentos reais).

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 103/2025

FORNECEDOR: T M ABILHOA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA, inscrita no CNPJ/MF n.º 52.691.032/0001-84, sediada na RUA PARAÍSO, N.º 476, BRCAO 02, ROSEIRA DE SÃO SEBASTIÃO, SÃO JOSÉ DOS PINHAIS/PR, CEP 83.070-165, telefone n.º (41) 99830-0727, e-mail tmabilhoaeventos@gmail.com, neste ato por seu representante legal, THIAGO MARTINS ABILHOA, brasileiro, inscrito no CPF/MF n.º 101.589.069-50.

Item	Quant	Unid	Descrição	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
6	4	diária	Locação Palco medindo 10 x 8 metros, cobertura 2 águas, estrutura em alumínio treliçado (Boxtruss) resistente, revestimento em lona PVC impermeável, anti-chamas, piso composto de estrutura resistente forrada, carga admissível por metro quadrado de 750 kg, altura ajustável de 1m a 1,8m, com uma escada de acesso, guarda corpo em 3 lados, adesivo antiderrapante nas escadas. Incluindo Montagem e Desmontagem.	R$ 9.999,98	R$ 39.999,92
7	21	diária	Locação Tendas Piramidal medindo 5x5 metros cobertura em lona PVC anti-chama, impermeável, na cor branca, composta de calhas inteiriças laterais para captação e escoamento de água. Estrutura emaço galvanizado, pé direito elevado de no mínimo 3,00 metros, com fechamento nas laterais. Incluindo Montagem, Desmontagem e ART OU RRT.	R$ 549,98	R$ 11.549,58
8	19	diária	Locação Tendas Piramidal medindo 10x10 metros cobertura em lona PVC anti-chama, impermeável, na cor branca, composta de calhas inteiriças laterais para captação e escoamento de água. Estrutura em aço galvanizado, pé direito elevado de no mínimo 3,00 metros, com fechamento nas laterais. Incluindo Montagem, Desmontagem e ART	R$ 1.359,00	R$ 25.821,00
9	300	metros	Locação Grade de contenção em aço ou alumínio galvanizado medindo entre 2,00 x 1,20. Incluindo transporte, montagem e desmontagem.	R$ 24,98	R$ 7.494,00
13	888	metros	Locação de Tablado elevado tipo Palco com mínimo de 1x1x0,50 (LxCxA) metros, estrutura em alumínio treliçado (Boxtruss) resistente, piso composto de estrutura resistente forrada com carpe na cor grafite, nivelado, carga admissível por metro quadrado de 750 kg, altura ajustável de 0,50m a 1,8m, com uma escada de acesso com corrimão, guarda corpo em 3 lados, adesivo antiderrapante nas escadas, incluindo Montagem, Desmontagem e ART	R$ 149,00	R$ 132.312,00

O Valor total registrado à empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é de R$ 217.176,50 (duzentos e dezessete mil cento e setenta e seis reais e cinquenta centavos).

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 104/2025

FORNECEDOR: VIA SOM BRASIL LTDA, inscrita no CNPJ/MF n.º 04.473.887/0001-96, sediada na RUA SEQUOIA, N.º 96, JD PINHEIROS, MARINGA/PR, CEP 87.043-636, telefone n.º (44) 99858-2478, e-mail somdobodi@hotmail.com, neste ato por seu representante legal, CRISTINA MORO COSTA, brasileiro, inscrito no CPF/MF n.º 172.466.788-24.

Item	Quant	Unid	Descrição	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
4	3	diária	Locação de Sonorização e Iluminação Grande Porte II deverão conter: EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO:01MESADECONTROLEOU INTERFACECOMNOMÍNIMO4SAÍDASDMXPARA CONTROLESIMULTÂNEO DE MOVINGLIGHTS EFEITOSEDIMMER. MODELO DE REFERÊNCIA AVOLITESPEARL 2010 OU SUPERIOR. LIVRARIA COMPLETA PARA TODOS OS APARELHOS FORNECIDOS. 02 MESAS DE CONTROLE DMX ; 04 RACKS INDEPENDENTES COM 12 CANAIS DIMMERDMX DE 4000W POR CANAL, COM TODOS OS PERIFÉRICOS NECESSÁRIOS. 04 MOVING HEAD TIPO BEAM, COM SISTEMA DE GOBOS ROTATIVOS, SISTEMA DECORCMY, DEVE CONTER NO MÍNIMO 400W OU PLAT150W; 03 SUPER STROBO DMX 3000W COM EFEITO BLINDER; 24 REFLETORES SETLIGHT 500W; 06 REFLETORES COLOR TRANS1000W COMBANDOR; 12 REFLETORES PAR 56300W; 06 ELIPSOIDAL REFLETORES COLOR TRANS1000W COMBANDOR; 01CANHÃO SEGUIDOR HMI1200W; 30 REFLETORES PAR 641000W COM PORTA GELATINA; 04 REFLETORES MINI BRUTT DE 06X600W OU EQUIVALENTE; 12REFLETORESDELED BLINDADOSRGBW 03 MAQUINAS DE FUMAÇA1500W DMX; 03VENTILADORES PARA MÁQUINAS DE FUMAÇA; 05 TÉCNICOS OPERADORES 110 METROS DE GROUND PARA SISTEMA DE ILUMINAÇÃO CÊNICA (SENDOMONTADOEM SISTEMA DE TRAVE PARA FIXAÇÃODOS REFLETORES PAR E MOVIES ENTRE OUTRAS, MONTADA SOBRE 8 TORRES DE GROUND COM 4 METROS DE ALTURA, AMBAS DEVIDAMENTE ESTANHADAS E ESTRUTURADAS COM SAPATAS E MÃO FRANCESA SE NECESSÁRIO, 02 TORRES DE GROUND COM 4 METROS DE ALTURA PARA FIXAÇÃO DAS CAIXAS DE PA, AMBAS DEVIDAMENTE ESTANHADAS E ESTRUTURADAS COM SAPATAS E MÃO FRANCESA; 04 TALHAS; 04 SLEEVEBLOCK; 04 PAU DE CARGA; 01 KIT COMPLETO COM ACESSÓRIOS, SISTEMAS DE TRAVAMENTO, SUPORTES PARA EQUIPAMENTOS EM DIFERENTES ALTURAS, GARRAS, CABOS DE SEGURANÇA E ATERRAMENTO DA ESTRUTURA EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO: 01 CONSOLE MIX DIGITAL COM NO MÍNIMO 32 CANAIS COM O MÍNIMO 32 PRÉ DE MICROFONE DE ALTA QUALIDADE, COM FACILIDADES DE MEMORIZAÇÃO EM CADA CENA DE MEMÓRIA. 4 ENTRADAS ESTÉREO. 16 VIAS DE AUXILIAR E 8 MATRIX, LCR. RACK VIRTUAL COM 4 PROCESSADORES DE EFEITO E EQUALIZADORES GRÁFICOS. REPRODUTOR E GRAVADOR DE MEMÓRIA USB. MODELO DE REFERÊNCIA YAMAHA 01 V96 DIGITAL OU SUPERIOR. 01 CONSOLE MIX DIGITAL COM NO MÍNIMO 12 CANAIS COM NO MÍNIMO 12 PRÉ DE MICROFONE DE ALTA QUALIDADE, COM FACILIDADES DE MEMORIZAÇÃO EM CADA CENA DE MEMÓRIA. 4 ENTRADAS ESTÉREO. 04 VIAS DE AUXILIAR 32 CAIXAS ACÚSTICAS LINEAR RAY DEVIDAMENTE AMPLIFICADAS (ATIVAS) COM NO MÍNIMO 1000 WRMS 08 CAIXAS DE VIDAMENTE AMPLIFICADAS (ATIVAS) DE NO MÍNIMO 1000 WRMS PARA RETORNOS 08 CAIXAS SUB GRAVE 2X18 POLEGADAS DEVIDAMENTE AMPLIFICADAS (ATIVAS) COM NO MÍNIMO 1000W RMS, 01 PROCESSADOR DIGITAL COMPATÍVELCOMO SISTEMA, 02 CDJS DE USO PROFISSIONAL TRELIÇAS METÁLICAS NECESSÁRIA PARA O SUPORTE DOS EQUIPAMENTOS (COM NO MÍNIMO 4,00M DE ALTURA). 02 MICROFONES DE MÃO UHF, COM CÁPSULA DO TIPO SUPERCARDIO I DEDEDICADA PARA VOCAL, SINCRONIA AUTOMÁTICA C/RECEPTOR, DISPLAY LCD. 02 RECEPTORES DE MICROFONE EM UHF, MÍNIMO DE 960 FREQUÊNCIAS SELECIONÁVEIS, COM ESCOLHA AUTOMÁTICA DE CANAIS, DISPLAY EMLCD, COMPATÍVEL COM ANTENAS REMOTAS E DISTRIBUIDOR/COMBINADOR DE ANTENAS; 20 MICROFONES AURICULARES UHF, COM CÁPSULA DO TIPO SUPERCARDIO I DE DEDICADA PARA VOCAL, SINCRONIA AUTOMÁTICA C/ RECEPTOR, DISPLAY LCD. 02 RECEPTORES DE MICROFONE EM UHF, MÍNIMO DE 960 FREQUÊNCIAS SELECIONÁVEIS, COM ESCOLHA AUTOMÁTICA DE CANAIS, DISPLAY EMLCD, COMPATÍVEL COM ANTENAS REMOTAS E DISTRIBUIDOR/COMBINADOR DE ANTENAS; 06 ANTENAS HOMMI DIRECIONAL RFCOM 200 METROS DE CABOS RF CABEAMENTO, BATERIAS E CONEXÕES NECESSÁRIAS PARA TOTAL INTERLIGAÇÃO DO SISTEMA. 01 MULTICABO PRINCIPAL DE NO MÍNIMO 12 VIAS COM ENTRADAS EM XLR-3FÊM E A DE PAINEL COM 200 METROS DE COMPRIMENTO. 01 CABO DE AC STECK STECK 3X6mm COM 200 METROS FLEXÍVEL 06 TÉCNICOS OPERADOR INSTALAÇÃO, OPERAÇÃO E CABEAMENTOS NECESSÁRIOS Obs: AS MARCAS DE VEM SER IGUAL OU SUPERIOR AS SOLICITADAS. A EMPRESA CONTRATADA SERÁ RESPONSÁVEL PELO TRANSPORTE, MONTAGEM, DESMONTAGEME SEGURANÇA DO SISTEMA E PELO FORNECIMENTO DA ART OU RRT (ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA). OS FUNCIONÁRIOS DA EMPRESA ENCARREGADOS DO TRANSPORTE, MONTAGEM E INSTALAÇÃO DOSISTEMA DE SONORIZAÇÃO DEVERÃO POSSUIR OS EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL E COLETIVO COM PATÍVEIS COM AS SUAS FUNÇÕES QUE DESEMPENHAM, ALÉM DE ESTAREM UNIFORMIZADOS E IDENTIFICADOS. DURANTE TODO O TRANSCURSO DO EVENTO, A EMPRESA DEVERÁ MANTER NO LOCAL PESSOAL CAPACITADO A PRESTAR IMEDIATA MANUTENÇÃO NAS INSTALAÇÕES SOB SUA RESPONSABILIDADE, INCLUSIVE MATERIAL DE REPOSIÇÃO DE FORMA A GARANTIR O PERFEITOFUNCIONAMENTO E SEGURANÇA DA ESTRUTURA.	R$ 24.600,00	R$ 73.800,00

O Valor total registrado à empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é de R$ 73.800,00 (setenta e três mil e oitocentos reais).

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito

Publicado por:
Michael Josiel da Cruz
Código Identificador:AE361C42

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS

EXECUTIVO MUNICIPAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 087/2025

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023

Edital de Convocação nº 087/2025

O Prefeito Municipal de Manfrinópolis através do Setor de Recursos Humanos, no uso das atribuições conferidas no artigo n° 63, da Lei Orgânica Municipal, considerando o Concurso Público nº 001/2023 – Edital de Abertura nº 001/2023, de 04 de abril de 2023, Edital de Retificação nº 002/2023, de 05 de abril de 2023, e a homologação do Resultado Final mediante Edital n° 010/2023, de 27 de junho de 2023, resolve TORNAR PÚBLICA,

Art. 1º A convocação do(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), em virtude de aprovação em Concurso Público, de acordo com a classificação final homologada pelo Edital n° 010/2023, de 27 de junho de 2023, para o(s) cargo(s) de provimento efetivo conforme segue:

Nome:	Cargo:	Classif.:
GESIELE DE OLIVEIRA CHRISTAN	ODONTÓLOGO II	7º

Art. 2º O(s) candidato(s) deverá(ão) comparecer no Setor Recursos Humanos, até o dia **16 de maio de 2025**, no horário das 08:30 as 11:30 horas e das 13:30 as 17:00 horas;
Art. 3º O(s) candidato(s) deverá(ão) apresentar-se portando os documentos abaixo relacionados, bem como estar ciente do Item 3 e 13 do Edital de Abertura nº 001/2023, de 04 de abril de 2023 e Edital de Retificação nº 002/2023, de 05 de abril de 2023, os quais tratam da Posse e Convocação para nomeação:
Ter sido aprovado e classificado no concurso público;
Comprovar ser brasileiro nato, naturalizado ou gozar das prerrogativas de legislação específica;
Comprovação de idade mínima de 18 (dezoito) anos;
Estar em pleno exercício dos direitos políticos;
Fotocópia da Carteira de Identidade (frente e verso);
Fotocópia do cartão do CPF (frente e verso);
Fotocópia do Título de Eleitor (frente e verso);
Certidão de Quitação com a Justiça Eleitoral, expedida pelo Tribunal Regional Eleitoral;
Fotocópia do Certificado de Reservista (frente e verso), se for o caso;
Fotocópia Certidão de Nascimento ou casamento;
Fotocópia da Certidão de nascimento e cópia do CPF dos filhos dependentes informados na declaração do Imposto de Renda de Pessoa Física;
Fotocópia do Histórico Escolar e diploma que comprove o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo;
Registro no respectivo Conselho de Classe, bem como estar inteiramente quite com as demais exigências legais do órgão fiscalizador e regulador do exercício profissional, se for o caso;
Atestado de Antecedentes Criminais, expedido pelo Instituto de Identificação do Paraná;
Atestado de Antecedentes Criminais, expedido pela Polícia Federal;
Certidão Negativa do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa do Conselho Nacional de Justiça;
Certidão Regional para Fins Gerais – Criminal, expedida pela Justiça Federal;
Certidões Cíveis e Criminais da Justiça Estadual dos lugares onde haja residido nos últimos 05 (cinco) anos;
Ser julgado apto física e mentalmente para o exercício do cargo, comprovadas por exame médico admissional, (agendado pela Prefeitura após a entrega dos documentos);
Uma foto 3 x 4 recente;
Fotocópia do comprovante de inscrição no PIS/PASEP ou extrato digital;
Fotocópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou extrato digital;
Fotocópia do Comprovante de Residência atualizado;
Fotocópia da CNH compatível com a do cargo exigido no Edital de Abertura, se for o caso;
Fotocópia do certificado de curso (s) profissionalizante (s) exigido para o cargo, se for o caso;
Comprovante de abertura de conta salário/corrente no SICOOB de Manfrinópolis/Pr, CRESOL de Manfrinópolis/Pr, e Banco do Brasil de Francisco Beltrão/Pr, caso for para o cargo de Professor, contendo o número da agência e conta; **(PODE SER APRESENTADA NO ATO DA POSSE/EXERCÍCIO);**
Declaração expressa do exercício ou não de cargo, emprego ou função pública nos órgãos e entidades da Administração Pública Estadual, Federal ou Municipal, para fins de verificação do acúmulo de cargos (Anexo I e Anexo II), **(PODE SER APRESENTADA NO ATO DA POSSE/EXERCÍCIO)**;
Declaração de não estar aposentado em decorrência de cargo, função ou emprego público de acordo com o previsto no inciso XVI, XVII e parágrafo 10 do art. 37 da Constituição Federal, alterado pelas Emendas Constitucionais n º 19 e 20, ressalvados os cargos acumuláveis na forma da Constituição Federal (Anexo III);
Declaração de não haver sofrido sanção impeditiva do exercício de cargo público (Anexo IV);
Declaração de Bens, Direitos e Valores (Anexo V); ou cópia da última Declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda – Pessoa Física entregue a Receita Federal,
No caso de desistência da vaga, comparecer no Setor Recursos Humanos, no prazo de até 03 (três) dias para apresentar o Termo de Desistência da vaga.
Parágrafo único: Abaixo os **Links para emissão de Certidões e Atestados:**
Atestado de Antecedentes Criminais do Instituto de Identificação do Paraná
https://www.policiacivil.pr.gov.br/servicos/Seguranca/Atestados-e-Certidoes/Solicitar-atestado-de-antecedentes-eVoG68rb
Certidão de Antecedentes Criminais da Polícia Federal
https://servicos.pf.gov.br/epol-sinic-publico/
Certidão Negativa do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa do Conselho Nacional de Justiça
https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form
Certidão Regional para Fins Gerais - Criminal, da Justiça Federal
https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php
Certidão de Quitação com a Justiça Eleitoral do Tribunal Regional Eleitoral (link do TRE-PR)
https://www.tre-pr.jus.br/servicos-eleitorais/carta-de-servicos/servicos-cartorios-eleitorais/certidoes
Certidões Cíveis e Criminais da Justiça Estadual dos lugares onde haja residido nos últimos cinco anos (Estas Certidões deverão ser emitidas em 1.º e 2.º Grau de Jurisdição. O Tribunal de Justiça do Paraná disponibiliza o serviço de emissão gratuita (pela internet, através deste link: https://portal.tjpr.jus.br/portletforms/publico/frm.do?idFormulario=5675) apenas das Certidões de 2.º Grau de Jurisdição - Antecedentes para Pessoa Física. As Certidões Cíveis e Criminais de 1.º Grau de Jurisdição do Poder Judiciário (FÓRUM DA COMARCA) do Estado do Paraná, deverão ser solicitadas diretamente no Cartório Distribuidor da respectiva comarca onde o nomeado tenha residido nos últimos cinco anos, conforme normas estabelecidas pelo Poder Judiciário. As certidões de 1.º e 2.º Grau expedidas pelo Poder Judiciário de outros Estados deverão ser solicitadas de acordo com as normas e procedimentos estabelecidos pelos respectivos Tribunais).
Art. 4º O(os) candidato(s) considerado(s) habilitado(s)/apto(s), será(ão) convocado(s) através de edital para tomar(em) posse no prazo legal, e o não comparecimento no prazo estipulado, em qualquer das fases agendadas implicará em eliminação do candidato no Concurso Público, passando a ser chamado o candidato subsequente, obedecendo a ordem de classificação.
Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Manfrinópolis, Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025.

AMARILDO ALVES CARNEIRO
Prefeito Municipal

ANEXO I
DECLARAÇÃO QUANDO JÁ POSSUI OUTRO VÍNCULO

Eu**, _____**, portador(a) do RG sob nº _____ SSP/____, brasileiro(a), _____ (estado civil), residente e domiciliado(a) na _____ (endereço completo), CEP: _____, Cidade de _____, Estado do(e) _____, CONVOCADO(A) nesta data para assumir o cargo de _____ na Prefeitura Municipal de Manfrinópolis/PR, **DECLARO,** que sou ocupante de outro cargo ou emprego público, na esfera Municipal, conforme as exceções previstas no art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal.
As exceções constitucionalmente admitidas estão especificadas a seguir:

SEGUNDO VÍNCULO	ÓRGÃO/ENTIDADE	CARGA HORÁRIA	TURNO
(Cargo)	(Local com vínculo)	(quantidade de hs semanais)	(Matutino, Verpertino ou Noturno)

Nada a mais a declarar e ciente das responsabilidades pelas declarações prestadas, firmo a presente.

_____ (cidade), em _____ (data).

(Nome completo)
Declarante

ANEXO II
DECLARAÇÃO QUANDO NÃO POSSUI OUTRO VÍNCULO

Eu**, _____**, portador(a) do RG sob nº _____ SSP/____, brasileiro(a), _____ (estado civil), residente e domiciliado(a) na _____ (endereço completo), CEP: _____, Cidade de _____, Estado do(e) _____, CONVOCADO(A) nesta data para assumir o cargo de _____ na Prefeitura Municipal de Manfrinópolis/PR, **DECLARO,** que não sou ocupante de outro cargo ou emprego público, em qualquer das esferas de governo: Municipal, Estadual ou Federal.

Nada a mais a declarar e ciente das responsabilidades pelas declarações prestadas, firmo a presente.

_____ (cidade), em _____ (data).

(Nome completo)
Declarante

ANEXO III
DECLARAÇÃO DE NÃO ESTAR APOSENTADO EM DECORRÊNCIA DE CARGO, FUNÇÃO OU EMPREGO PÚBLICO

Eu**, _____**, portador(a) do RG sob nº _____ SSP/____, brasileiro(a), _____ (estado civil), residente e domiciliado(a) na _____ (endereço completo), CEP: _____, Cidade de _____, Estado do(e) _____, CONVOCADO(A) nesta data para assumir o cargo de _____ na Prefeitura Municipal de Manfrinópolis/PR, **DECLARO,** que não percebo benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do Regime Geral de Previdência Social relativo a emprego público (art. 37, § 10 da CF), ressalvadas as exceções previstas no art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal.

Nada a mais a declarar e ciente das responsabilidades pelas declarações prestadas, firmo a presente.
_____ (cidade), em _____ (data).

(Nome completo)
Declarante

ANEXO IV
DECLARAÇÃO
Perda de Cargo Público

Eu**, _____**, portador(a) do RG sob nº _____ SSP/____, brasileiro(a), _____ (estado civil), residente e domiciliado(a) na _____ (endereço completo), CEP: _____, Cidade de _____, Estado do(e) _____, CONVOCADO(A) nesta data para assumir o cargo de _____ na Prefeitura Municipal de Manfrinópolis/PR,, **DECLARO,** sob as penas da lei, para fins de nomeação em cargo público, que **NÃO** fui demitido(a) do serviço público federal, estadual, distrital ou municipal em consequência de aplicação de pena disciplinar, nos últimos 5 (cinco) anos, contados de forma retroativa a partir da data de nomeação e **NÃO** perdi o cargo público em razão de ordem judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento.

Nada a mais a declarar e ciente das responsabilidades pelas declarações prestadas, firmo a presente.

_____ (cidade), em _____ (data).

(Nome completo)
Declarante

ANEXO V
DECLARAÇÃO DE BENS, DIREITO E VALORES

Nome:	
RG:	CPF:

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO DEPENDENTE

Nome:	RG:
CPF:	Código de Dependência 1:

Nome:	RG:
CPF:	Código de Dependência 2:

RELAÇÃO DE BENS, DIREITOS E VALORES

ITEM	CÓDIGO	DISCRIMINAÇÃO	VALOR
TOTAL			
Número de Dependentes com informação na Declaração de Bens e Valores			

DECLARAÇÃO DO SERVIDOR

Declaro, sob as penas da lei, que as informações aqui prestadas são verdadeiras, autorizando a Administração a proceder, por meio eletrônico, a guarda das informações constantes neste formulário, bem como das informações anuais posteriores que atualizarão a presente, resguardado o sigilo destas.

Nada a mais a declarar e ciente das responsabilidades pelas declarações prestadas, firmo a presente.

_____ (cidade), em _____ (data).

(Nome completo)
Declarante

TABELA DE REFERÊNCIA PARA PREENCHIMENTO DA DECLARAÇÃO DE BENS, DIREITOS E VALORES

CÓDIGOS DE RELAÇÃO DE DEPENDÊNCIA					
Cód.	**Descrição**	**Cód.**	**Descrição**	**Cód.**	**Descrição**
01	Companheiro(a) ou cônjuge	03	Irmão(ã), neto(a) ou bisneto(a)	05	Outros
02	Filho(a) ou enteado(a)	04	Pais, avós e bisavós		
CÓDIGOS DE RELAÇÃO DE BENS, DIREITOS E VALORES					
IMÓVEIS		**PARTICIPAÇÃO SOCIETÁRIAS**		**FUNDOS**	
Cód.	**Descrição**	**Cód.**	**Descrição**	**Cód.**	**Descrição**
01	Prédio residencial	20	Ações (inclusive as provenientes de linha telefônica)	38	Fundo de Investimentos Financeiro – FIF
02	Prédio comercial	21	Quotas ou quinhões de capital	39	Fundo de Aplicação em Quotas de Fundos de Investimento
03	Galpão	22	Outros	40	Fundo de Capitalização
04	Apartamento	APLICAÇÕES E INVESTIMENTOS		41	Fundo de Ações, inclusive Carteira Livre e Fundo de Investimento no exterior
05	Casa	23	Caderneta de poupança	42	Outros
06	Terreno	24	Aplicação de Renda Fixa (CDB, RDB e outros	OUTROS BENS E DIREITOS	
07	Terra nua	25	Ouro, Ativo Financeiro	43	Licença e concessão especiais
08	Sala ou conjunto	26	Mercados Futuros, de Ações e a Termo	44	Título de clube e assemelhados
09	Construção	27	Outros	45	Direito de autor, de investidor e de patente
10	Benfeitorias	CRÉDITOS E POUPANÇA VINCULADOS		46	Direito de lavra e assemelhado
11	Loja	28	Crédito decorrente de empréstimo	47	Consórcio não contemplado
12	Outros	29	Crédito decorrente de alienação	48	Outros
BENS MÓVEIS		30	Plano PAIT e caderneta de pecúlio		
13	Veículo automotor terrestre: caminhão, automóvel, motocicleta, etc	31	Poupança para construção ou aquisição de bem imóvel		
14	Aeronave	32	Outros		
15	Embarcação	DEPÓSITOS À VISTA E NUMERÁRIO			
16	Bem relacionado com o exercício da atividade autônoma	33	Deposito bancário em conta corrente no País		
17	Joia, quadro, objeto de arte, de coleção antiguidade	34	Depósito bancário de conta corrente no exterior		
18	Linha telefônica	35	Dinheiro em espécie – moeda nacional		
19	Outros	36	Dinheiro em espécie – moeda estrangeira		
		37	Outros		

Publicado por:
Susana Francisconi
Código Identificador:4723ED34

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
LEI Nº 2307/25

LEI Nº. 2307/2025

SÚMULA: CRIA VAGAS PARA OS CARGOS que indica, alterando o anexo I da Lei Municipal 1225/2014.

Celio lelis da mata, prefeito do municipio de marilena, estado do paraná no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei, etc..., faz saber que a câmara municipal aprovou e ele SANCIONA A seguinte,

LEI:

Art. 1º - Resta alterado o anexo I da Lei 1225/2014 para acrescer vagas aos cargos de Agente Comunitário de Saúde, Agente de Combate a Endemias, Farmacêutico, Motorista, Nutricionista, Técnico em Enfermagem e Auxiliar de Classe, passando a viger com a seguinte redação.

CÓD.	CARGOS/EMPREGOS	SIMBOLOGIA SALARIAL		GRUPO OCUPACIONAL	VAGAS PARA CARGOS EFETIVOS	VAGAS PARA EMPREGO PÚBLICO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	NIVEL DE ESCOLARIDADE	REQUISITOS PARA ADMISSÃO
2	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	GOA	A	Administrativo	17	08	40	FUNDAMENTAL	Residir na área da comunidade em que atuar, desde a data da publicação do edital do processo seletivo público; haver concluído, com aproveitamento, curso introdutório de formação inicial e continuada e haver concluído o ensino fundamental.
3	AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	GOA	A	Administrativo	04	03	24	FUNDAMENTAL	Haver concluído, com aproveitamento, curso introdutório de formação inicial e continuada; e haver concluído o ensino fundamental.
18	FARMACEUTICO	GOP	B	Profissional	04	0	40	SUPERIOR	Haver concluído ensino superior na área específica do cargo e habilitação necessária para o exercício da respectiva profissão.
28	MOTORISTA	GOO	F	Operacional	24	0	40	ALFABETIZADO	Ser alfabetizado, possuir habilitação na categoria "d" e haver concluído curso de transporte de passageiros
30	NUTRICIONISTA	GOP	B	Profissional	03	0	30	SUPERIOR	Haver concluído ensino superior na área específica do cargo e habilitação necessária para o exercício da respectiva profissão.
40	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	GOT	A	Técnico	22	0	40	MÉDIO	Haver concluído curso técnico específico para o cargo em nível médio e habilitação necessária para o exercício da respectiva profissão.
51	AUXILIAR DE CLASSE	Goo-a	A	Administrativo	12	0	40	Médio	Formação Escolar em nível Médio.

Art. 2º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Marilena - Paraná, 29 de abril de 2025.

CÉLIO LELIS DA MATA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcos da Silva Barbosa
Código Identificador:CDD8311D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 022/2025

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 022/2025

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/2025

PROCESSO Nº 033/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

CONTRATADO: 54.797.505 ALINE APARECIDA DE SOUZA MATIAS

CNPJ Nº: 54.797.505/0001-58

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS

ITEM	QTD	CÓDIGO IPM	UNID	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
2	160	1844	UN	BANDEJA DE EXPEDIENTE PORTA DOCUMENTOS TRIPLEX, EM ACRÍLICO, COR FUMÊ, MEDIDAS 260MM LARGURA X 360MM COMPRIMENTO X 40MM DE ALTURA DE CADA BANDEJA. PRAZO DE VALIDADE INDETERMINADO.	R$ 33,74	R$ 5.398,40
12	322	1973	UN	FITA ADESIVA EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE, TIPO MONOFACE, MEDINDO 25MM DE LARGURA POR 50M DE COMPRIMENTO, TRANSPARENTE, PARA APLICAÇÃO MULTIUSO,	R$ 1,61	R$ 518,42
38	181	35788	UN	FITA ADESIVA TRANSPARENTE EM POLIPROPILENO TAMANHO DE 2,4CM DE LARGURA X 30M DE COMPRIMENTO, COM ALTA ADESIVIDADE E RESISTÊNCIA À TRAÇÃO. PRAZO DE VALIDADE 2 ANOS.	R$ 1,67	R$ 302,27
47	219	1927	UN	ELÁSTICO (TIPO DINHEIRO) PACOTE COM 100 GRAMAS.	R$ 2,22	R$ 486,18
49	213	1977	PCT	FITA ADESIVA DUPLA FACE, 48 MM X 30 M POLIPROPILENO, COM ADESIVO ACRÍLICO, EM ROLO, PACOTE COM 02 ROLOS.	R$ 18,59	R$ 3.959,67
52	85	1919	CX	CORRETIVO LÍQUIDO, A BASE DÁGUA, ATÓXICO, FRASCO COM 18ML, CAIXA C/12 UNIDADES, COM SELO DO INMETRO, PROCEDÊNCIA NACIONAL. NÃO SERÁ ACEITO PRODUTO IMPORTADO OU NACIONALIZADO.	R$ 16,32	R$ 1.387,20
76	112	1876	caixa	CANETA HIDROGRÁFICA PONTA GROSSA - CAIXA COM 12 CORES.	R$5,30	R$593,60
81	101	29166	pacote	PAPEL VERGÊ A4 210MMX 297MM 180G/M² PACOTE COM 50FLS CORES DIVERSAS.	R$9,86	R$995,86
88	27	35750	caixa	CLIPS 4/0 GALVANIZADO C/ 500 GRAMAS	R$8,02	R$216,54
97	163	1945	caixa	ENVELOPE PARDO TAMANHO 260 X 360 MM CX C/100 UNIDADES.	R$29,10	R$4.743,30
98	128	1932	caixa	ENVELOPE KRAFT, 75 GRAMAS, 176 X 250MM, CAIXA COM 100 UNIDADES.	R$16,99	R$2.174,72
102	135	31616	und	PILHA ALCALINA DE 1,5V TIPO LR41, LR736, AG3	R$0,35	R$47,25
110	410	13623	UN	PASTA PLÁSTICA OFICIO COM ABAS ELÁSTICA ESPESSURA DE 1CM.	R$ 1,31	R$ 537,10
112	135	31604	UN	BOBINA TÉRMICA, PAPEL TERMOSSENSIVEL PARA USO EM IMPRESSÃO DE SENHAS. PRODUTO SIMILAR AO EM USO PARA CARTÃO DE CRÉDITO E RELÓGIO PONTO. MEDIDAS APROXIMADAS: POLO COM 57 MM X 22 M. GRAMATURA: 48 G COR: BRANCA OU AMARELA. LARGURA DO ROLO INTERNO: 13 MM - TOTAL NÃO SUPERIOR A 70 MM. ENTREGA FRACIONADA SENDO MÚLTIPLOS DE 2 (DUAS) UNIDADES POR EMBALAGEM.	R$ 2,33	R$ 314,55
121	121	1845	UN	BANDEJA DE EXPEDIENTE PORTA DOCUMENTOS, DUPLEX, EM ACRÍLICO, COR FUMÊ, MEDIDAS 260MM LARGURA X 360MM COMPRIMENTO X 40MM DE ALTURA DE CADA BANDEJA.. PRAZO DE VALIDADE INDETERMINADO.	R$ 20,89	R$ 2.527,69
132	107	35775	PCT	PAPEL CARTAZ - CORES DIVERSAS , PACOTES COM / 100 FOLHAS COM MEDIDAS APROXIMADAS 48X66CM	R$ 58,79	R$ 6.290,53
133	102	2072	PCT	PAPEL CELOFANE, CORES TAMANHO 0,85 CM X 1,00 M - PACOTE COM 50 FOLHAS.	R$ 43,24	R$ 4.410,48
143	1760	35733	UN	TINTA GUACHE 250ML, NÃO TÓXICO, CORES AZUL, BRANCO, VERMELHO, VERDE, AMARELO, PRETO.	R$ 2,73	R$ 4.804,80
144	108	35734	CX	TINTA RELEVO CAIXA COM 06 UNIDADES, COM APROXIMADAMENTE 23G CADA, CORES (BRANCA, AMARELA, VERDE, VERMELHA, AZUL E PRETA)	R$ 5,47	R$ 590,76
147	40	2158	PCT	PAPEL DE SEDA - 48 X 60 CM, PACOTE COM 100 FOLHAS, MESCLADO.	R$ 18,69	R$ 747,60
153	32	3004	PCT	CARTOLINA, COR AMARELA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 240 G/M2, COMPRIMENTO 660MM E LARGURA 500MM. FORNECIDO EM EMBALAGEM COM 100 UNIDADES, COM SENTIDO DA FIBRA EM 660, ALINHAMENTO RIGOROSAMENTE DENTRO DO ESQUADRO. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR INFORMAÇÕES SOBRE: INDICAÇÕES DO LADO ADEQUADO PARA UTILIZAÇÃO, GRAMATURA, TAMANHO, SENTIDO DA FIBRA, QUANTIDADE DE FOLHAS. PRAZO DE VALIDADE INDETERMINADO.	R$ 77,30	R$ 2.473,60
154	30	1890	PCT	CARTOLINA, COR AZUL, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 240 G/M2, COMPRIMENTO 660MM E LARGURA 500MM. FORNECIDO EM EMBALAGEM COM 100 UNIDADES, COM SENTIDO DA FIBRA EM 660, ALINHAMENTO RIGOROSAMENTE DENTRO DO ESQUADRO. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR INFORMAÇÕES SOBRE: INDICAÇÕES DO LADO ADEQUADO PARA UTILIZAÇÃO, GRAMATURA, TAMANHO, SENTIDO DA FIBRA, QUANTIDADE DE FOLHAS. PRAZO DE VALIDADE INDETERMINADO.	R$ 77,30	R$ 2.319,00
155	55	3000	PCT	CARTOLINA, COR BRANCA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 240 G/M2, COMPRIMENTO 660MM E LARGURA 500MM. FORNECIDO EM EMBALAGEM COM 100 UNIDADES, COM SENTIDO DA FIBRA EM 660, ALINHAMENTO RIGOROSAMENTE DENTRO DO ESQUADRO. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR INFORMAÇÕES SOBRE: INDICAÇÕES DO LADO ADEQUADO PARA UTILIZAÇÃO, GRAMATURA, TAMANHO, SENTIDO DA FIBRA, QUANTIDADE DE FOLHAS. PRAZO DE VALIDADE INDETERMINADO.	R$ 70,05	R$ 3.852,75
156	40	3002	PCT	CARTOLINA, COR ROSA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 240 G/M2, COMPRIMENTO 660MM E LARGURA 500MM. FORNECIDO EM EMBALAGEM COM 100 UNIDADES, COM SENTIDO DA FIBRA EM 660, ALINHAMENTO RIGOROSAMENTE DENTRO DO ESQUADRO. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR INFORMAÇÕES SOBRE: INDICAÇÕES DO LADO ADEQUADO PARA UTILIZAÇÃO, GRAMATURA, TAMANHO, SENTIDO DA FIBRA, QUANTIDADE DE FOLHAS. PRAZO DE VALIDADE INDETERMINADO.	R$ 77,30	R$ 3.092,00
157	30	3003	PCT	CARTOLINA, COR VERDE, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 240 G/M2, COMPRIMENTO 660MM E LARGURA 500MM. FORNECIDO EM EMBALAGEM COM 100 UNIDADES, COM SENTIDO DA FIBRA EM 660, ALINHAMENTO RIGOROSAMENTE DENTRO DO ESQUADRO. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR INFORMAÇÕES SOBRE: INDICAÇÕES DO LADO ADEQUADO PARA UTILIZAÇÃO, GRAMATURA, TAMANHO, SENTIDO DA FIBRA, QUANTIDADE DE FOLHAS. PRAZO DE VALIDADE INDETERMINADO.	R$ 71,96	R$ 2.158,80
182	15	35767	UN	PORTA FITA ADESIVA 12X33	R$ 8,80	R$ 132,00
187	20	35819	UN	ESQUADRO EM 60º, PLÁSTICO	R$ 0,95	R$ 19,00
				TOTAL GERAL:		R$55.094,07

VALOR TOTAL: R$55.094,07 (cinquenta e cinco mil e noventa e quatro reais e sete centavos).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses após a data de assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 16/04/2025

Publicado por:
Rafael Ramthun
Código Identificador:5FD9E68C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 021/2025

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 021/2025

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/2025

PROCESSO Nº 033/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

CONTRATADO: P&M COMERCIAL E DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS - EIRELI

CNPJ Nº: 36.417.713/0001-00

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS

ITEM	QTD	CÓDIGO IPM	UNID	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
11	316	35784	und	EXTRATOR DE GRAMPO, EM AÇO INOXIDÁVEL, TIPO ESPÁTULA, NO TAMANHO APROXIMADAMENTE DE 150MM DE COMPRIMENTO X 15MM DE LARGURA, PROCEDÊNCIA NACIONAL.	R$0,99	R$312,84
13	422	1972	und	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MM X 50 M.	R$0,83	R$350,26
14	344	1975	und	FITA ADESIVA TRANSPARENTE EM POLIPROPILENO, COM ADESIVO HOT MELT, MEDINDO 48MM DE LARGURA, 50M DE COMPRIMENTO, 0,48 MICRAS DE ESPESSURA, MONOFACE, COM ALTA ADESIVIDADE E RESISTÊNCIA À TRAÇÃO. PRAZO DE VALIDADE 2 ANOS.	R$2,60	R$894,40
16	305	1979	und	FITA DUPLA FACE 19MM X 30 METROS, POLIPROPILENO.	R$ 5,31	R$ 1.619,55
18	228	2004	und	GRAMPEADOR DE MESA, COM ESTRUTURA METÁLICA E ALTA RESISTÊNCIA PARA ALFINETAR E GRAMPEAR. USO COM GRAMPOS 26/6 E CAPACIDADE PARA 4 FOLHAS (GRAMPO ABERTO) E 10 FOLHAS (GRAMPO FECHADO), REFERENTE PAPEL 75 G/M2. BASE COM REVESTIMENTO DE PLÁSTICO RESISTENTE E ANATÔMICO PARA MELHOR EMPUNHADURA, MEDINDO: COMPRIMENTO 12,4CM, LARGURA 4,0CM, ALTURA 5,0CM. NO GRAMPEAMENTO DA QUANTIDADE MÁXIMA DE FOLHAS O FECHAMENTO DO GRAMPO DEVERÁ APRESENTAR AS PONTAS TOTALMENTE VOLTADAS PARA O PAPEL.	R$4,08	R$1.244,40
19	235	2005	und	GRAMPEADOR DE MESA, COM ESTRUTURA METÁLICA E ALTA RESISTÊNCIA PARA ALFINETAR OU GRAMPEAR. USO COM GRAMPOS 26/6 E CAPACIDADE PARA 8 FOLHAS (GRAMPO ABERTO) OU 20 FOLHAS (GRAMPO FECHADO). BASE COM REVESTIMENTO DE PLÁSTICO RESISTENTE E ANATÔMICO PARA MELHOR EMPUNHADURA, MEDINDO: COMPRIMENTO 16CM, LARGURA 4CM E ALTURA 5,5CM. COR PRETA. NO GRAMPEAMENTO DA QUANTIDADE MÁXIMA DE FOLHAS O FECHAMENTO DO GRAMPO DEVERÁ APRESENTAR AS PONTAS TOTALMENTE VOLTADAS PARA O PAPEL.	R$5,05	R$1.151,40
20	170	2023	caixa	LÁPIS PRETO Nº 02, MADEIRA, COM MINA GRAFITE, CILÍNDRICO, DIÂMETRO DO LÁPIS 7MM , DIÂMETRO DA CARGA 2MM, 175MM DE ALTURA, SEM BORRACHA APAGADORA, APONTADOS, TINTA EXTERNA QUE NÃO MANCHA A MÃO AO SER MANUSEADO. CAIXA CONTENDO 144 UNIDADES.	R$8,10	R$1.903,50
21	187	2028	und	LIVRO PROTOCOLO COM NO MÍNIMO 100 FOLHAS , TAMANHO 1/4 , GRAMATURA NO MÍNIMO 50GRAMAS.	R$27,00	R$4.590,00
22	268	13872	pacote	PASTA REGISTRADOR AZ - OFÍCIO LARGO, EMBALAGEM COM 04 UNIDADES. COR PRETA.	R$12,00	R$3.216,00
24	414	2007	caixa	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, DE METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL GALVANIZADO, TAMANHO 26/6. CAIXA COM 5000 UNIDADES. PRAZO DE VALIDADE INDETERMINADO. PROCEDÊNCIA NACIONAL.	R$2,87	R$1.188,18
26	132	29160	und	FURADOR PARA PAPEL 2 FUROS CAPACIDADE 40 FOLHAS.	R$26,30	R$3.471,60
29	95	35726	caixa	CANETA MARCADOR PERMANENTE NA COR AZUL, PONTA MÉDIA CAIXA COM 12 CORES.	R$12.15	R$1.154,25
30	95	35727	caixa	CANETA MARCADOR PERMANENTE NA COR PRETA, PONTA MÉDIA CAIXA COM 12 CORES.	R$12,30	R$1.168,50
31	1074	1877	und	CANETA MARCA TEXTO, COR AMARELA, MATERIAL PLÁSTICO, CORPO CHATO, LARGURA DO TRAÇO 5MM, TIPO FLUORESCENTE CARGA NÃO RECARREGÁVEL. PRAZO DE VALIDADE DEVERÁ CONSTAR NO CORPO DA CANETA.	R$0,50	R$537,00
32	849	2983	und	CANETA MARCA TEXTO, COR ROSA, MATERIAL PLÁSTICO, CORPO CHATO, LARGURA DO TRAÇO 5MM, TIPO FLUORESCENTE CARGA NÃO RECARREGÁVEL. PRAZO DE VALIDADE DEVERÁ CONSTAR NO CORPO DA CANETA.	R$0,60	R$509,40
33	849	2984	und	CANETA MARCA TEXTO, COR VERDE, MATERIAL PLÁSTICO, CORPO CHATO, LARGURA DO TRAÇO 5MM, TIPO FLUORESCENTE CARGA NÃO RECARREGÁVEL. PRAZO DE VALIDADE DEVERÁ CONSTAR NO CORPO DA CANETA.	R$0,60	R$509,40
36	437	31550	und	BLOCO MARCADOR DE PÁGINA, MATERIAL DE PAPEL MULTICOLORIDO ADESIVO 12X44MM, TIPO REMOVÍVEL, AUTO-ADESIVO FORNECIMENTO EM EMBALAGEM COM 05 UNIDADES. PRAZO DE VALIDADE 02 ANOS	R$1,30	R$568,10
40	148	2285	und	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO A BASE DE ÁGUA, COR PRETA, FRASCO COM 40 ML. PRAZO DE VALIDADE 02 ANOS.	R$2,36	R$349,28
41	429	31554	und	COLA EM BASTÃO INCOLOR, 40 GRAMAS,	R$1,35	R$579,15
45	689	2982	und	CANETA MARCA TEXTO, COR LARANJA, MATERIAL PLÁSTICO, CORPO CHATO, LARGURA DO TRAÇO 5MM, TIPO FLUORESCENTE CARGA NÃO RECARREGÁVEL. PRAZO DE VALIDADE DEVERÁ CONSTAR NO CORPO DA CANETA.	R$0,56	R$385,84
46	132	31609	und	FURADOR PARA PAPEL 2 FUROS CAPACIDADE 60 FOLHAS.	R$53,50	R$7.062,00
48	235	35776	und	PRANCHETA PLÁSTICA A4 COM PRENDEDOR METÁLICO DIMENSÕES APROXIMADAS 33 X 23 X 0,3 CM COR BRANCA.	R$8,90	R$2.091,50
56	110	1905	und	COLA BRANCA LÍQUIDA - TUBO 1 LITRO.	R$6,70	R$737,00
57	220	18720	und	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA. 72 MM X 100M	R$7,40	R$1.628,00
62	351	1971	und	FITA ADESIVA DE POLIPROPILENO, COR MARROM, COM ADESIVO HOT MELT, MEDINDO 48MM DE LARGURA, 50M DE COMPRIMENTO,, MONOFACE, COM ALTA ADESIVIDADE E RESISTÊNCIA À TRAÇÃO.	R$2,40	R$842,40
64	544	35787	und	PASTA PLÁSTICA COM ABA E ELÁSTICO OFÍCIO 55MM.	R$2,90	R$1.577,60
65	185	8638	und	ESTILETE COM LÂMINA RETRÁTIL 18 MM COM CAPA PLASTICA E TRAVA.	R$1,08	R$199,80
67	91	35728	caixa	CANETA MARCADOR PERMANENTE NA COR VERMELHA, PONTA MÉDIA CAIXA COM 12 CORES.	R$12,30	R$1.119,30
72	65	2029	caixa	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO IMANTADO. FÁCIL DE APAGAR, IDEAL PARA APRESENTAÇÕES E USO DIDÁTICO. CAIXA COM 12 UNIDADES.	R$15,00	R$975,00
75	374	29077	und	PASTA EM L EM POLIPROPILENO COM ESPESSURA MÍNIMA DE 0,20 MICRAS, TAMANHO A PARA A4, COR CRISTAL	R$0,48	R$179,52
80	202	35737	pacote	FOLHA DE E.V.A, MEDINDO APROXIMADAMENTE 45X60 CM, COM ESPESSURA DE 2 MM, MODELO LISO CORES SORTIDAS (ALARANJADO, AMARELA, AZUL CLARA, AZUL ESCURA, BRANCO, MARROM, PINK, ROSA, PRETA, VERDE E VERMELHA) PACOTES COM 10 UNIDADES.	R$12,20	R$2.464,40
82	197	35739	und	FITA ADESIVA MEDIDAS APROXIMADAS 12MMX30M, CORES.	R$0,58	R$144,26
87	37	1957	caixa	ETIQUETA INK-JET. 33,9 X 101,6 EMBALAGEM COM 1400 UNIDADES.	R$37,70	R$1.394,960
95	103	35783	caixa	ENVELOPE BRANCO GRANDE -240 X 340 MM CX COM 100 UNIDADES.	R$35,00	R$3.605,00
96	108	1942	caixa	ENVELOPE BRANCO MÉDIO - 198 X 278 MM CX C/100 UNID.	R$28,95	R$3.126,00
109	400	13621	und	PASTA PLÁSTICA COM ABA E ELÁSTICO OFÍCIO 20MM.	R$2,00	R$800,00
113	86	35729	caixa	ALFINETES DE MAPAS COM CABEÇA COLORIDA, CAIXA COM 50 UNIDADES.	R$2,30	R$197,80
116	60	1832	und	ALMOFADA PARA CARIMBO 3 TINTA AZUL.	R$4,00	R$240,00
122	115	1908	estojo	COLA COLORIDA COM GLITER PARA TRABALHOS ESCOLARES E ARTESANAIS: PARA TRABALHOS EM PAPEL, PAPEL CARTÃO, CARTOLINA, ISOPOR, CERÂMICA, GESSO, MADEIRA, CORTIÇA, ETC. PRODUTO NÃO TÓXICO. INSOLÚVEL APÓS SECAGEM. ESTOJO COM 06 CORES VARIADAS. NO MÍNIMO 23 GRAMAS CADA FRASCO.	R$5,50	R$632,50
123	137	1909	und	COLA ESPECIAL PARA ISOPOR, TRANSPARENTE, PARA USO ESPECIAL EM POLIETILENO EXPANDIDO - TUBO COM 90 GRAMAS, NÃO TÓXICO.	R$2,80	R$383,60
127	156	1992	caixa	GIZ BRANCO, EM BASTÃO PARA QUADRO NEGRO, CAIXAS COM 64 UNIDADES, ANTIALÉRGICO.	R$3,00	R$468,00
128	156	1993	caixa	GIZ COLORIDO, EM BASTÃO, PARA QUADRO NEGRO, CAIXA COM 64 UNIDADES, ANTIALÉRGICO.	R$3,50	R$546,00
130	86	2026	und	LIVRO ATA COM 50 FOLHAS.	R$6,50	R$559,00
131	155	2049	pacote	PAPEL CAMURÇA, 40 X 60 CM, COR AZUL CLARO, PACOTE COM 25 FOLHAS.	R$21,00	R$3.255,00
135	169	13597	und	PISTOLA PARA COLA QUENTE GRANDE. BIVOLT 110X220 VOLTS, COM APLICADOR UTILIZA COLA QUENTE DE RESINA PLÁSTICA E UTILIZA REFIS DE COLA FINA DE 1,12CM DE DIÂMETRO.	R$11,50	R$1.943,50
136	86	2252	pacote	REFIL PARA COLA QUENTE, FINO, PACOTE COM 1 KILO, COM TAMANHO APROXIMADO DE 30CM.	R$29,00	R$2.494,00
137	101	2251	pacote	REFIL PARA COLA QUENTE, GROSSO, PACOTE COM 1 KILOS , COM TAMANHO APROXIMADO DE 30 CM.	R$27,50	R$2.777,50
139	225	35731	pacote	PAPEL COLOR SET MEDIDAS APROXIMADAS 48X66CM, PACOTE 20 FOLHAS, CORES SORTIDAS (AZUL, AMARELO, VERMELHO, BRANCO, MARROM, PRETO, VERDE, LARANJA, ROXO, PINK, ROSA)	R$13,35	R$3.003,75
146	92	29162	pacote	PAPEL CARTÃO, COM MEDIDAS MINIMAS DE 48 X 66CM, 280 GRAMAS, PACOTE COM 20 FOLHAS, CORES DIVERSAS .	R$18,90	R$1.738,80
148	40	29163	pacote	PAPEL DOBRADURA, ESPELHO (LUSTROSO), MEDIDAS APROXIMADAS DE 48 X 66 CM, CORES DIVERSAS, PACOTE COM 40 UNIDADES.	R$17,30	R$692,00
149	74	29167	und	PISTOLA PARA COLA QUENTE FINA 110X220, COM APLICADOR APROXIMADAMENTE 7,5MMX30CM.	R$9,35	R$691,90
171	165	24066	und	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA TIPO UNIVERSITÁRIO 10 MATÉRIAS 160 FOLHAS, 27,5 CM X 21,75 CM X 1,59 CM.	R$11,25	R$1.856,25
172	141	31605	und	CADERNO QUADRICULADO ESPIRAL, CAPA DURA, PRETO, 96 FOLHAS, 1 X 21 X 28 CM	R$8,35	R$1.177,35
173	60	35811	und	COMPASSO ESCOLAR - COMPRIMENTO APROXIMADO 13 CM	R$4,70	R$282,00
177	80	35761	caixa	RÉGUA ACRÍLICA 30 CM, TRANSPARENTE, DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO 3,5 X 31,5 X 0,3 CM; ESCALA DE 30CM COM DIVISÕES DE MILÍMETROS E NUMERAÇÃO A CADA CENTÍMETRO. IMPRESSÃO DE ESCALA CLARA, PRECISA, LEGÍVEL E SEM FALHAS, FEITA POR PROCESSO DE TAMPOGRAFIA OU SIMILAR. POSSUI DOIS MICRO RESSALTOS NA FACE QUE ENTRA EM CONTATO COM O PAPEL PARA EVITAR O DESGASTE DA ESCALA. CANTOS ARREDONDADOS PARA MAIOR SEGURANÇA. CAIXA COM 24 UNIDADES	R$15,50	R$1.240,00
178	69	35015	caixa	APONTADOR RETANGULAR COM DEPÓSITO PARA LÁPIS COM NO MÍNIMO UM FURO COM DEPÓSITO E TRAVA DE SEGURANÇA, CONFECCIONADO EM POLIESTIRENO. LÂMINA EM AÇO CARBONO TEMPERADA, AFIADA, SEM ONDULAÇÕES OU DEFORMAÇÕES, COM	R$8,55	R$589,95

				ACABAMENTO CROMADO, FIXADA POR MEIO DE PARAFUSO METÁLICO, SEM FOLGAS E SEM PREJUÍZO DE SUA FUNÇÃO. A MARCA DO APONTADOR DEVERÁ ESTAR IMPRESSA OU GRAVADA NO CORPO DO MESMO. CAIXA COM 24 UNIDADES.		
179	70	35763	und	CORRETIVO ESCOLAR EM FITA, EMBALAGEM PLÁSTICA, COMPRIMENTO DA FITA, TAMANHO 5MM X 6M	R$2,45	R$171,50
				TOTAL		R$78.583,04

VALOR TOTAL: R$78.583,04 (setenta e oito mil e quinhentos e oitenta e três reais e quatro centavos).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses após a data de assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 16/04/2025

Publicado por:
Rafael Ramthun
Código Identificador:D979FBF4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2025

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/2025

PROCESSO Nº 033/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

CONTRATADO: SOLO G9 LTDA

CNPJ Nº: 11.102.277/0001-41

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS

ITEM	QTD	CÓDIGO IPM	UNID	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
5	230	1873	caixa	CANETA ESFEROGRÁFICA, COR AZUL, CORPO PLÁSTICO TRANSPARENTE, ESFERA DE TUNGSTÊNIO COM APROXIMADAMENTE 1,0MM DE DIÂMETRO, ESCRITA MÉDIA, COM ORIFÍCIO PARA VENTILAÇÃO. COM DUTO DO RESERVATÓRIO DE TINTA EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE COM DIÂMETRO EXTERNO DE 3MM, E DIÂMETRO INTERNO DE 2MM, APROXIMADAMENTE 12,5MM DE COMPRIMENTO COM PREENCHIMENTO DE TINTA NO MÍNIMO 110MM, MEDIDO DA PONTA ATÉ O TÉRMINO DA COLUNA DE TINTA, VOLUME DE TINTA DE 327MM³ (TOLERÂNCIA DE + OU - 5%). CARGA REMOVÍVEL. CAIXA COM 50 UNIDADES. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO.	R$22,50	R$5.175,00
6	292	2976	caixa	CANETA ESFEROGRÁFICA, COR PRETA, CORPO PLÁSTICO TRANSPARENTE, ESFERA DE TUNGSTÊNIO COM APROXIMADAMENTE 1,0MM DE DIÂMETRO, ESCRITA MÉDIA, COM ORIFÍCIO PARA VENTILAÇÃO, COM DUTO DO RESERVATÓRIO DE TINTA EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE COM DIÂMETRO EXTERNO DE 3MM, E DIÂMETRO INTERNO DE 2MM, APROXIMADAMENTE 12,5MM DE COMPRIMENTO COM PREENCHIMENTO DE TINTA NO MÍNIMO 110MM, MEDIDO DA PONTA ATÉ O TÉRMINO DA COLUNA DE TINTA, VOLUME DE TINTA DE 327MM³ (TOLERÂNCIA DE + OU - 5%). CARGA REMOVÍVEL. CAIXA COM 50 UNIDADES.O LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR LAUDO DO FABRICANTE ASSEVERANDO QUE O PRODUTO CONTÉM AS CARACTERÍSTICAS SOLICITADAS NO EDITAL.	R$22,50	R$6.570,00
				TOTAL		R$11.745,00

VALOR TOTAL: R$11.745,00 (onze mil e setecentos e quarenta e cinco reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses após a data de assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 16/04/2025

Publicado por:
Rafael Ramthun
Código Identificador:3365BE26

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 019/2025

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 019/2025

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/2025

PROCESSO Nº 033/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

CONTRATADO: J & K COMERCIAL LTDA

CNPJ Nº: 04.338.231/0001-60

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS

ITEM	QTD	CÓDIGO IPM	UNID	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
89	18	35757	und	REFIL NOVO ORIGINAL DE TINTA P/IMPRESSORA EPSON T 664- TIPO CARTUCHO- CONTEÚDO 70 ML NA COR PRETO	R$6,99	R$125,82

90	15	35758	und	REFIL NOVO ORIGINAL DE TINTA P/IMPRESSORA EPSON T 664- TIPO CARTUCHO- CONTEÚDO 70 ML NA COR CIANO	R$6,99	R$104,85
91	15	35759	und	REFIL NOVO ORIGINAL DE TINTA P/IMPRESSORA EPSON T 664- TIPO CARTUCHO- CONTEÚDO 70 ML NA COR AMARELO	R$6,99	R$104,85
92	15	35760	und	REFIL NOVO ORIGINAL DE TINTA P/IMPRESSORA EPSON T 664- TIPO CARTUCHO- CONTEÚDO 70 ML NA COR MAGENTA	R$6,99	R$104,85
104	200	35752	und	FITA RIBBON DE CERA COR: PRETO - 110X74MM COMPATÍVEL: IMPRESSORAS TÉRMICAS ZEBRA ZD 220	R$8,50	R$1.700,00
				VALOR TOTAL	R$2.140,37	

VALOR TOTAL: R$2.140,37 (dois mil e cento e quarenta reais e trinta e sete centavos).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses após a data de assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 16/04/2025

Publicado por:
Rafael Ramthun
Código Identificador:B9E259FE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 018/2025

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 018/2025

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/2025

PROCESSO Nº 033/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

CONTRATADO: MM LICITA LTDA

CNPJ Nº: 53.610.975/0001-06

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS

ITEM	QTD	CÓDIGO IPM	UNID	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
58	166	13639	caixa	PASTA SUSPENSA, IDEAL PARA ORGANIZAR PAPÉIS E DOCUMENTOS, FEITA EM CARTÃO MARMORIZADO, HASTES PLÁSTICAS 06 (SEIS) POSIÇÕES PARA VISOR E ETIQUETA, EMBALAGEM COM 50 UNIDADES, 01(UM) VISOR E ETIQUETA BRANCA.	R$77,99	R$ 12.946,34
60	175	11112	rolo	BARBANTE DE ALGODÃO CRU 08 FIOS 300 METROS ROLO COM 400 GRAMAS INCLUINDO O PESO DO TUBO, PRAZO DE VALIDADE INDETERMINADO.	R$9,35	R$1.636,25
165	171	2316	pacote	BALÃO LÁTEX Nº 07 DE 1ª QUALIDADE, EMBALAGEM COM 50 UNIDADES, COR VERDE.	R$4,21	R$719,91
				TOTAL		R$15.302,50

VALOR TOTAL: R$15.302,50 (quinze mil e trezentos e dois reais e cinquenta centavos).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses após a data de assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 16/04/2025

Publicado por:
Rafael Ramthun
Código Identificador:D1BB6B05

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 017/2025

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 017/2025

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/2025

PROCESSO Nº 033/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

CONTRATADO: N C DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA

CNPJ Nº: 23.496.174/0001-92

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS

ITEM	QTD	CÓDIGO IPM	UNID	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
105	10	35753	und	CARTUCHO NOVO ORIGINAL DE TINTA NA COR PRETA, MODELO DO CARTUCHO HP 711, MÍNIMO 80ML, COMPATÍVEL COM A IMPRESSORA PLOTTER HP DESIGNJET T530. ORIGINAL COM SELO DE FABRICANTE DA IMPRESSORA E GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO	R$ 28,90	R$ 289,00
106	10	35754	und	CARTUCHO NOVO ORIGINAL DE TINTA NA COR AMARELO, MODELO DO CARTUCHO HP 711, MÍNIMO 29 ML, COMPATÍVEL COM A IMPRESSORA PLOTTER HP DESIGNJET T530. -ORIGINAL COM SELO DE FABRICANTE DA IMPRESSORA E GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO	R$ 29,01	R$ 290,10
107	10	35755	und	CARTUCHO NOVO ORIGINAL DE TINTA NA COR CIANO, MODELO DO CARTUCHO HP 711, MÍNIMO 29 ML, COMPATÍVEL COM A IMPRESSORA	R$	R$ 297,90

				PLOTTER HP DESIGNJET T530. ORIGINAL COM SELO DE FABRICANTE DA IMPRESSORA E GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO	29,79	
108	10	35756	und	CARTUCHO NOVO ORIGINAL DE TINTA NA COR MAGENTA, MODELO DO CARTUCHO HP 711, MÍNIMO 29 ML, COMPATÍVEL COM A IMPRESSORA PLOTTER HP DESIGNJET T530.-ORIGINAL COM SELO DE FABRICANTE DA IMPRESSORA E GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO	R$ 29,45	R$ 294,50
				TOTAL		R$1.171,50

VALOR TOTAL: R$1.171,50 (um mil e cento e setenta e um reais e cinquenta centavos).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses após a data de assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 16/04/2025

Publicado por:
Rafael Ramthun
Código Identificador:D44F5648

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 016/2025

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 016/2025

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/2025

PROCESSO Nº 033/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

CONTRATADO: KLEBER DE MOURA DALABONA EIRELI

CNPJ Nº: 09.245.708/0001-87

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS

ITEM	QTD	CÓDIGO IPM	UNID	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
54	265	12785	und	TESOURA GRANDE EM AÇO INOX MEDINDO NO MÍNIMO 22CM, PONTA ARREDONDADA, LÂMINA 1.8.	R$6,00	R$1.590,00
74	94	1513	rolo	PAPEL KRAFT ROLO - 60 CM X 200 M	R$68,50	R$6.439,00
				TOTAL		R$8.029,00

VALOR TOTAL: R$8.029,00 (oito mil e vinte e nove reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses após a data de assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 16/04/2025

Publicado por:
Rafael Ramthun
Código Identificador:2FDB15A4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 015/2025

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 015/2025

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/2025

PROCESSO Nº 033/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

CONTRATADO: LICITA SHOP COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA

CNPJ Nº: 50.958.011.0001/57

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS

ITEM	QTD	CÓDIGO IPM	UNID	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
44	393	35817	und	MOUSE RESOLUÇÃO COM 400 DPI DO SENSOR ÓPTICO, 3 BOTÕES, SENDO 2 INTEGRADOS AO CORPO DO MOUSE E 1 CENTRAL COM FUNÇÃO SCROLL INTERFACE: USB 2.0 COM FIO (PRODUTO NOVO E EM LINHA DE PRODUÇÃO, FABRICADO DENTRO DAS NORMAS DE FABRICAÇÃO VIGENTES, EMBALADO E ENTREGUE NO DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO PARA POSTERIOR DISTRIBUIÇÃO PARA SECRETARIA DEMANDANTE, COM TODOS OS CUSTOS JÁ INCLUSO NA PROPOSTA.	R$8,40	R$3.301,20
93	87	35762	und	MOUSE SENSOR ÓPTICO; RESOLUÇÃO MÍNIMA: 1000 DPI; CONEXÃO USB (COMPATÍVEL USB1.1/USB 2.0); PLUG AND PLAY; BOTÕES: 3 (DIREITO, ESQUERDO, ROLAGE M); COM CABO MEDINDO NO MÍNIMO 1.8 METROS. MODELO/REFERÊNCIA: LOGITECH M90 OU EQUIVALENTE.	R$11,93	R$1.037,91

VALOR TOTAL: R$4.339,11 (quatro mil e trezentos e trinta e nove reais e onze centavos).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses após a data de assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 16/04/2025

Publicado por:
Rafael Ramthun
Código Identificador:E5723946

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 014/2025

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 014/2025

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/2025

PROCESSO Nº 033/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

CONTRATADO: DOUGLAS ALAN HEINEN ESPORTES

CNPJ Nº: 18.828.722/0001-02

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS

ITEM	QTD	CÓDIGO IPM	UNID	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
145	505	35735	rolo	TNT 50 METROS 100% POLIESTER, 1,40X50M, NAS CORES VERDE, AMARELA, BRANCO,VERMELHO, AZUL, PRETO, LARANJA, CINZA, MARROM, VERDE, ROSA, ROXO.	R$ 48,00	R$ 24.240,00
				TOTAL		R$24.240,00

VALOR TOTAL: R$24.240,00 (vinte e quatro mil e duzentos e quarenta reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses após a data de assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 16/04/2025

Publicado por:
Rafael Ramthun
Código Identificador:80E9F385

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 012/2025

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 012/2025

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/2025

PROCESSO Nº 033/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

CONTRATADO: COMERCIAL COSTA FERREIRA LTDA

CNPJ Nº: 57.650.919/0001-48

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS

ITEM	QTD	CÓDIGO IPM	UNID	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	136	1831	UN	ALMOFADA MOLHA DEDO.	R$ 1,19	R$ 161,84
3	834	1848	UN	BLOCO RECADO, MATERIAL PAPEL, COR AMARELO, LARGURA 38MM E COMPRIMENTO 50MM, TIPO REMOVÍVEL, AUTO-ADESIVO. FORNECIDO EM EMBALAGEM COM 04 UNIDADES. PRAZO DE VALIDADE 02 ANOS.	R$ 2,44	R$ 2.034,96
4	1291	1291	PCT	CAIXA PLÁSTICA PARA AQUIVO MORTO, DE POLIONDA, 350X130X24,55MM, PACOTE COM 05 UNIDADES. CORES AZUL, AMARELA, VERMELHA, VERDE, PRETA E CINZA.	R$ 14,65	R$ 18.913,15
7	262	1897	CX	CLIPS 2/0 GALVANIZADO C/ 500 GRAMAS.	R$ 8,25	R$ 2.161,50
8	292	1900	CX	CLIPS GALVANIZADO Nº 01 CAIXA 500GRAMAS.	R$ 9,22	R$ 2.692,24
9	257	1901	CX	CLIPS GALVANIZADO Nº 02 CAIXA 500GRAMAS.	R$ 8,79	R$ 2.259,03
10	240	1894	CX	CLIPS, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, Nº 1/0, MATERIAL AÇO CARBONO, FORMATO TRANÇADO. MEDIDAS APROXIMADAS: 45MM DE LARGURA E 70MM DE COMPRIMENTO. CAIXA COM 100 UNIDADES.	R$ 1,35	R$ 324,00
17	112	2006	UN	GRAMPEADOR DE MESA INDUSTRIAL, COM ESTRUTURA METÁLICA E ALTA RESISTÊNCIA. USO COM GRAMPOS 9/14 E CAPACIDADE ATÉ 100 FOLHAS. COR PRETA. NO GRAMPEAMENTO DA QUANTIDADE MÁXIMA DE FOLHAS O FECHAMENTO DO GRAMPO DEVERÁ APRESENTAR AS PONTAS TOTALMENTE VOLTADAS PARA O PAPEL. PRAZO DE VALIDADE INDETERMINADO.	R$ 23,41	R$ 2.621,92
25	5900	35725	UN	CANETA PARA ESCRITA EM CD/DVD, PONTA FINA, CORES AZUL, PRETA, VERMELHA MATERIAL PLÁSTICO, TINTA PERMANENTE. PRAZO DE VALIDADE 2 ANOS.	R$ 1,40	R$ 8.260,00
27	146	29161	CX	Grampo para grampeador, de metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 09/14. Caixa com 5000 unidades Prazo	R$ 15,06	R$ 2.198,76

				de validade indeterminado. Procedência nacional.		
28	131	29173	CX	Grampo Galvanizado 23/10 c/5000	R$ 14,88	R$ 1.949,28
34	357	1969	UN	FITA ADESIVA CREPE 50MM X 50 M.	R$ 7,79	R$ 2.781,03
37	187	31552	UN	RÉGUA DE AÇO DE 24 POLEGADAS (600 MILÍMETROS),ESCALA EM METRO E POLEGADAS	R$ 20,99	R$ 3.925,13
39	75	2284	UN	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO À BASE DE ÁGUA, COR AZUL, FRASCO COM 40 ML. PRAZO DE VALIDADE 02 ANOS.	R$ 2,31	R$ 173,25
42	237	13941	CX	GRAMPOS PARA PASTAS-TIPO TRILHO 80 MM; GALVANIZADOS DE ALTA QUALIDADE, CAIXA COM 50 UNID.	R$ 5,94	R$ 1.407,78
50	174	1871	UN	CALCULADORA DE MESA COM 12 DIGITOS E ALIMENTAÇÃO COM 02(DUAS) PILHAS PEQUENAS AA.	R$ 11,36	R$ 1.976,64
53	128	13942	CX	GRAMPO TRILHO EM PLÁTICO BRANCO, 80MM, PARA 200 FLS, 75GR, CX COM 50 JOGOS	R$ 7,28	R$ 931,84
63	297	2024	UN	LIVRO ATA COM 100 FOLHAS.	R$ 7,83	R$ 2.325,51
66	190	18515	PCT	SACO PLÁSTICO PE A4, 4 FUROS 0,12 MM COM 100 UND	R$ 12,52	R$ 2.378,80
70	660	9707	UN	CAPA DE ENCADERNAÇÃO A4 DE PLÁSTICO, COR AZUL E VERMELHA.	R$ 0,29	R$ 191,40
71	163	8394	UN	COLA INSTANTÂNEA. COMPOSIÇÃO: ESTER DE CIANOACRILATO FRASCO 5 GRAMAS.	R$ 4,46	R$ 726,98
73	85	2088	RL	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE ROLO, COM 25 METROS.	R$ 41,99	R$ 3.569,15
77	209	29155	CX	Clips, tratamento superficial niquelado, nº 6/0, material aço carbono., formato paralelo.Caixa com 100 unidades.	R$ 2,75	R$ 574,75
78	251	29156	CX	Clips, tratamento superficial niquelado, nº 8/0, material aço carbono, formato paralelo.Caixa com 100 unidades.	R$ 3,34	R$ 838,34
79	161	35736	UN	COLA PARA TECIDO COM NO MÍNIMO 35GR.	R$ 2,43	R$ 391,23
101	183	1935	CX	ENVELOPE KRAFT, 75 GRAMAS, 240 X 340 MM, CAIXA COM 100 UNIDADES.	R$ 23,76	R$ 4.348,08
103	7	35751	CX	ENVELOPE KRAFT PARDO 310X410 MM CAIXA COM 100 UNIDADES	R$ 36,54	R$ 255,78
114	66	35752	CX	ALFINETES DE SEGURANÇA 2 A/N 50 UNIDADES.	R$ 4,87	R$ 321,42
115	66	2972	CX	ALFINETES DE SEGURANÇA 3 A/N - 50 UNIDADES.	R$ 7,29	R$ 481,14
117	55	8620	UN	APAGADORES DE GIZ, APAGADOR PARA QUADRO NEGRO COM PONTA GIZ. FABRICADO EM MADEIRA MDF FIBRA DE MÉDIA DESNSIDADE, FELTRO DE 4MM, COM DEPÓSITO PARA GIZ.	R$ 3,76	R$ 206,80
118	140	1838	UN	ARQUIVO MALETA COR FUMÊ PARA 10 PASTAS SUSPENSAS.	R$ 28,90	R$ 4.046,00
119	205	1841	PCT	BALÃO COLORIDO Nº 09, EMBALAGEM COM 50 UNIDADES.	R$ 8,00	R$ 1.640,00
134	83	35730	PCT	PAPEL PARANÁ - TAMANHO MÍNIMO 80 X 100 CM, GRAMATURA 110 - PACOTE COM 05 UNIDADES.	R$ 25,12	R$ 2.084,96
141	160	35732	CX	TINTA FACIAL, CAIXA COM 6 CORES, COM APROXIMADAMENTE 15 ML CADA (BRANCA, VERDE, VERMELHA, PRETA, AZUL E AMARELA).	R$ 22,97	R$ 3.675,20
142	203	29081	UN	Tesoura Escolar Soft - 13cm, ponta arredondada, em aço inoxidável e formato anatômico.	R$ 1,30	R$ 263,90
158	42	35744	PCT	FITILHO PARA PRESENTE, COR ALARANJADA, EM POLIÉSTER, COM MEDIDAS APROXIMADAS, 5MM E 50 M, PACOTE COM 04 UNIDADES.	R$ 1,62	R$ 68,04
159	57	35745	PCT	FITILHO PARA PRESENTE, COR AMARELA, EM POLIÉSTER, COM MEDIDAS APROXIMADAS, 5MM E 50 M, PACOTE COM 04 UNIDADES.	R$ 1,62	R$ 92,34
160	57	35746	PCT	FITILHO PARA PRESENTE, COR AZUL, EM POLIÉSTER, COM MEDIDAS APROXIMADAS, 5MM E 50 M, PACOTE COM 04 UNIDADES.	R$ 1,62	R$ 92,34
161	57	35747	PCT	FITILHO PARA PRESENTE, COR BRANCA, EM POLIÉSTER, COM MEDIDAS APROXIMADAS, 5MM E 50 M, PACOTE COM 04 UNIDADES	R$ 1,62	R$ 92,34
162	57	35748	PCT	FITILHO PARA PRESENTE, COR VERDE, EM POLIÉSTER, COM MEDIDAS APROXIMADAS, 5MM E 50 M, PACOTE COM 04 UNIDADES.	R$ 1,62	R$ 92,34
163	57	35749	PCT	FITILHO PARA PRESENTE, COR VERMELHA, EM POLIÉSTER, COM MEDIDAS APROXIMADAS, 5MM E 50 M, PACOTE COM 04 UNIDADES	R$ 1,62	R$ 92,34
164	171	2314	PCT	BALÃO LÁTEX Nº 07 DE 1ª QUALIDADE - COM 50 UNIDADES, COR AZUL.	R$ 4,18	R$ 714,78
166	151	2320	PCT	BALÃO LÁTEX Nº 07 DE 1ª QUALIDADE, EMBALAGEM COM 50 UNIDADES, COR ALARANJADA.	R$ 4,19	R$ 632,69
167	141	2315	PCT	BALÃO LÁTEX Nº 07 DE 1ª QUALIDADE, EMBALAGEM COM 50 UNIDADES, COR BRANCA.	R$ 4,19	R$ 590,79
168	146	2319	PCT	BALÃO LÁTEX Nº 07 DE 1ª QUALIDADE, EMBALAGEM COM 50 UNIDADES, COR DOURADA.	R$ 4,19	R$ 611,74
169	141	2322	PCT	BALÃO LÁTEX Nº 07 DE 1ª QUALIDADE, EMBALAGEM COM 50 UNIDADES, COR PRETA.	R$ 4,19	R$ 590,79
170	151	2321	PCT	BALÃO LÁTEX Nº 07 DE 1ª QUALIDADE, EMBALAGEM COM 50 UNIDADES, COR ROSA.	R$ 4,19	R$ 632,69
174	154	31617	UN	BATERIA ALCALINA 3V	R$ 1,07	R$ 164,78
175	22	35766	PCT	PRENDEDOR METAL BINDER (PRENDEDOR CLIPES PARA PAPEL) 32MM PRETO, POTE COM 12 UNIDADES)	R$ 5,15	R$ 113,30
181	20	35765	PCT	PRENDEDOR METAL BINDER (PRENDEDOR CLIPES PARA PAPEL) 41MM PRETO, POTE COM 12 UNIDADES.	R$ 8,39	R$ 167,80
183	45	24090	CX	LÁPIS DE COR SEXTAVADO, 24 CORES, DIMENSÕES: 9 X 1,7 X 18 CM. MATERIAL: MADEIRA	R$ 8,79	R$ 395,55
184	150	35850	UN	PORTA-DOCUMENTOS, MATERIAL:PVC, A4, PORTA ALVARÁ, COM ILHÓS PARA PENDURAR	R$ 3,53	R$ 529,50
VALOR TOTAL					R$88.765,94	

VALOR TOTAL: R$88.765,94 (oitenta e oito mil e setecentos e sessenta e cinco reais e noventa e quatro centavos).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses após a data de assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 16/04/2025

Publicado por:
Rafael Ramthun
Código Identificador:D4F5868B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRETES

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 2117 DE 25 DE ABRIL DE 2025 - CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

Decreto Nº 2117/2025

Dispõe sobre a abertura de Crédito adicional suplementar no Orçamento Programa de 2025, aprovado pela Lei Municipal 858/2024 de 10 de dezembro de 2024.

Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente exercício o crédito adicional suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 56.529,52 (cinqüenta e seis mil quinhentos e vinte e nove reais e cinqüenta e dois centavos), destinado ao reforço da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Suplementação		
06	Secretaria Municipal de Educação e Esportes	
06.001.12.122.0041.2.068	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO - CIEDEPAR	

3.3.71.70.00.00	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	
01000	Recursos Ordinários (Livres)	R$ 25.000,00
08	Secretaria Municipal de Assistência Social	
08.001.08.244.0100.2.054	Bloco de Proteção Social Básica	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
01000	Recursos Ordinários (Livres)	R$ 1.000,00
09	Secretaria Municipal de Infraestrutura	
09.001.15.451.0240.2.058	Manutenção da Secretaria de Infraestrutura	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
01504	Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais e n	R$ 30.529,52
Total Suplementação:		R$ 56.529,52

Artigo 2º - Para cobertura total de que se trata o Artigo 1º, fica o Poder Executivo autorizado a utilizar os recurso definidos no artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução		
06	Secretaria Municipal de Educação e Esportes	
06.001.12.122.0041.2.070	MANUTENÇÃO DE TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO - ENSINO SUPERIOR	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
01000	Recursos Ordinários (Livres)	R$ 25.000,00
08	Secretaria Municipal de Assistência Social	
08.001.08.244.0100.2.215	Bloco de Benefícios Eventuais	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
01000	Recursos Ordinários (Livres)	R$ 1.000,00
09	Secretaria Municipal de Infraestrutura	
09.001.15.451.0240.2.058	Manutenção da Secretaria de Infraestrutura	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
01504	Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais e n	R$ 30.529,52
	Total Redução:	R$ 56.529,52
Resumo por Fonte		

Fonte	Descrição	Valor Reduzido	Valor Suplementado
1000	Recursos Ordinários (Livres)	26.000,00	26.000,00
1504	Outros Royalties	e Compensações Financeiras e Patrimoniais e não P 30.529,52	30.529,52
Total		56.529,52	56.529,52

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Paço Municipal, 25 de abril de 2025.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:D089A34A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ERRATA AO EDITAL N° 016/2025 CREDENCIAMENTO DE FEIRANTES PARA A 39ª FESTA FEIRA AGRÍCOLA E ARTESANAL DE MORRETES

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

ERRATA AO EDITAL N° 016/2025

CREDENCIAMENTO DE FEIRANTES PARA A
39ª FESTA FEIRA AGRÍCOLA E ARTESANAL DE MORRETES

CONSIDERANDO os erros encontrados no Anexo único do Edital nº 016/2025;

RETIFICA-SE o Anexo único do Edital nº 016/2025, o qual passará a vigorar com as seguintes alterações:

1. ONDE SE LÊ:

Orla do Nhundiaquara				
Agroindústrias e Produtores Rurais - 3x3				
Protocolo	**Requerente**	**Atividade**	**Situação**	**Observação**
2136	Angela Regina Schimure Pereira	Artesanato	Classificado(a)	Recurso deferido

LEIA-SE:

Orla do Nhundiaquara				
Agroindústrias e Produtores Rurais - 3x3				
Protocolo	**Requerente**	**Atividade**	**Situação**	**Observação**
2136	Angela Regina Schimure Pereira	Artesanato	Desistência	-

2. ONDE SE LÊ:

Orla do Nhundiaquara				
Agroindústrias e Produtores Rurais - 3x3				
Protocolo	**Requerente**	**Atividade**	**Situação**	**Observação**
2407	Assoc. Dos Produtores De Cachaça	Cachaça	Inabilitado	Recurso indeferido

LEIA-SE:

Orla do Nhundiaquara				
Agroindústrias e Produtores Rurais - 3x3				
Protocolo	**Requerente**	**Atividade**	**Situação**	**Observação**
2407	Assoc. Dos Produtores De Cachaça	Cachaça	Classificado(a)	Recurso deferido

3. ONDE SE LÊ:

Orla do Nhundiaquara				
Agroindústrias e Produtores Rurais - 3x3				
Protocolo	**Requerente**	**Atividade**	**Situação**	**Observação**
2386	Allysson Borges De Abreu	Bala de banana, de gengibre, passas de banana, chips, melado, coquinho, licores, batidas, cerveja artesanal	Inabilitado	-

LEIA-SE:

Orla do Nhundiaquara				
Agroindústrias e Produtores Rurais - 3x3				
Protocolo	**Requerente**	**Atividade**	**Situação**	**Observação**
2386	Allysson Borges De Abreu	Bala de banana, de gengibre, passas de banana, chips, melado, coquinho, licores, batidas, cerveja artesanal	Classificado(a)	Recurso deferido em partes: não será permitida a venda de alimentos que contenham ingredientes de origem animal, como bala de doce de leite, ou cachaças, licores, batidas e cerveja artesanal.

4. ONDE SE LÊ:

Praça Rocha Pombo				
Praça de Alimentação - 6x3				
Protocolo	**Requerente**	**Atividade**	**Situação**	**Observação**
2424	Tarciso Da Silva	Caldo de cana, sucos naturais, risoto porção, carreteiro porção, salgados	Em lista de espera	-

LEIA-SE:

Praça Rocha Pombo				
Praça de Alimentação - 6x3				
Protocolo	**Requerente**	**Atividade**	**Situação**	**Observação**
2424	Tarciso Da Silva	Caldo de cana, sucos naturais, risoto porção, carreteiro porção, salgados	Classificado(a)	-

5. ONDE SE LÊ:

Praça Rocha Pombo				
Praça de Alimentação - 6x3				
Protocolo	**Requerente**	**Atividade**	**Situação**	**Observação**
2376	Rafael Cardoso De Campos	Porções, salgados, lanches, pamonha, bebidas, água de coco	Classificado(a)	-

LEIA-SE:

Praça Rocha Pombo				
Praça de Alimentação - 6x3				
Protocolo	**Requerente**	**Atividade**	**Situação**	**Observação**
2376	Rafael Cardoso De Campos	Porções, salgados, lanches, pamonha, bebidas, água de coco	Em lista de espera	-

6. Retifica-se lista definitiva dos habilitados ao Credenciamento para a 39ª Festa Feira Agrícola e Artesanal de Morretes, conforme decisão da Comissão Organizadora, no Anexo Único, de forma consolidada.

7. Os credenciados que possuam dúvidas ou questionamentos a respeito da logística poderão contatar de segunda a sexta-feira, em horário de expediente, pelo telefone (41) 98724-8912 (whatsapp) ou pelo e-mail agricultura@morretes.pr.gov.br

Morretes, 16 de abril 2025.

EUDES GUSTAVO S. SKAU KEMMER
Presidente da Comissão Organizadora da 39ª Festa Feira

ANEXO ÚNICO
Disponível em: https://drive.google.com/file/d/1knekrFSwiSGbLxtMHSV7U1bm25pKFGK5/view?usp=drive_link.

Orla do Nhundiaquara
Ornamentais - 6x3

Protocolo	Requerente	Atividade	Situação	Observação
762	Leandro de Campos da Silva	Plantas ornamentais	Classificado(a)	Recurso deferido
789	COLIPA – Cooperativa – Grupo De Produtores Orgânicos	Produtos produzidos pelos associados, in natura, transformados, chips, esculturas em madeira	Classificado(a)	-
799	Janaina Brasil	Artesanato próprio, ecobags, camisetas estampas autorais, souvenirs	Classificado(a)	-
2197	Orlando Saldanha	Obras de arte, espelhos decorativos, artista plástico	Classificado(a)	-
2307/2308	Jose Luciano Dos Santos E Tsai Ming Kun	Artesanato em cipó e Orquídeas e rosas do deserto	Classificado(a)	-
2378	Luiz Carlos Kasmiroski	Plantas ornamentais, bambu da sorte, arranjos e flores	Classificado(a)	-
2408	Emerson Alberto Ramos Pereira	Artes plásticas, pintura em papel, trabalhos em madeira	Classificado(a)	-
2447	Vanderlei Carlos Da Silva	Peças e móveis em madeira	Classificado(a)	-
	Grupo de Agricultores	Exposição das produções	Classificado(a)	-
Total de Inscritos: 09		**Total de Habilitados: 09**		**Total de vagas: 10**

Orla do Nhundiaquara				
Artesanato - 3x3				
Protocolo	**Requerente**	**Atividade**	**Situação**	**Observação**
784	Use Mata Nativa Ltda	Souvenirs de Morretes e camisetas ecologicamente sustentáveis	Classificado(a)	-
803	Lucineia Gomes	Produtos decorativos, como fontes	Classificado(a)	-
2138	Juarez Lopes Galvão	Artesanato, jogos pedagógicos	Classificado(a)	-
2185	Ivanil Venize	Artesanato	Classificado(a)	-
2240	Idália Da Paixão Silva	Artesanato	Classificado(a)	-
2339	Marjori Aparecida Duarte	Velas aromáticas, perfumes e incensos naturais	Classificado(a)	-
2347	Dinizar Do Carmo	Artesanato	Classificado(a)	Recurso deferido
2402	German Leonardo Castrogiovanni	Artesanato	Classificado(a)	-
2568	Associação de Proteção à Maternidade e Infância	Artesanato	Classificado(a)	Recurso deferido
1547	Amilton Osmarino Da Cunha	Ambulante local: venda de coco verde, água mineral, picolé e brinquedos	Inabilitado	Recurso indeferido
2292	Irene Burdzak Schimidth	Artesanato, bijuterias, pedras, chinelos personalizados	Inabilitado	-
2309	Gledisson Simoneli Da Silva	Enfeites, pulseirinhas de concha	Inabilitado	-
2458	Rosy Mari Hess Pereira	Cachaça, licores, lembrancinhas	Inabilitado	-
2459	Roberta Hess	Licores, cachaças, lembrancinhas, arte em madeira	Inabilitado	-
2136	Angela Regina Schimure Pereira	Artesanato	Desistência	-
2415	Sabrina Ramos	Peças esculpidas em madeira decorativas, utensílios	Desistência	-
3157	Luciana Machado Padilha Da Cruz	Artesanato	Desistência	-
Total de Inscritos: 17		**Total de Habilitados: 09**		**Total de vagas: 31**

Orla do Nhundiaquara				
Agroindústrias e Produtores Rurais - 3x3				
Protocolo	**Requerente**	**Atividade**	**Situação**	**Observação**
2430	Pedro Antônio Carolo	Chips, doces embalados, conservas em geral, farinha de mandioca, banana passas, bala de banana	Classificado(a)	Recurso deferido
2887	Willian Sellmer Lopes	Produção própria de licores frutas adquiridas de produtores locais, hidromel e hidromelado Cachaça de Magia da Serra e bala de banana do produtor rural Marcelo Cit	Classificado(a)	Recurso deferido
2380	Solange Pinheiro De Jesus	Cocadas, chips, bala de banana, doce de leite e pé de moleque	Classificado(a)	Recurso deferido em partes: não será permitida a venda de produtos contenham ingredientes de origem animal, como bala de doce de leite.
2427	Celia Cristina Borges De Abreu	Bala de gengibre, de coco, de banana, doces, suspiro, melado, farinha de mandioca, cristalizados, chips, banana passa e outros	Classificado(a)	Recurso deferido em partes: não será permitida a venda de produtos contenham ingredientes de origem animal, como bala de doce de leite.
2203	Maria Aparecida Ratti	Cocadas, bala de banana, de leite, chips, farinha de mandioca, doces, conservas, crepes, suco, água e refrigerante	Classificado(a)	Recurso deferido em partes: não será permitida a venda de suco, água, e refrigerante, e de alimentos produzidos na barraca, como crepes, ou que contenham ingredientes de origem animal, como bala de doce de leite; e o pedido de segunda barraca foi negado.
2386	Allysson Borges De Abreu	Bala de banana, de gengibre, passas de banana, chips, melado, coquinho, licores, batidas, cerveja artesanal	Classificado(a)	Recurso deferido em partes: não será permitida a venda de alimentos que contenham ingredientes de origem animal, como bala de doce de leite, ou cachaças, licores, batidas e cerveja artesanal.
2403	Katherine Louise Silvério	Produtos *in natura*: frutas, verduras e legumes	Classificado(a)	-
2445	Rosana Robassa Cagni	Produtos transformados produção própria: conservas, geleias, doces, bolachas e aipim congelado	Classificado(a)	-
2450	Neusa Alves	Produtos transformados produção própria: bala de banana, de gengibre, banana passas, broinhas, berereca, cuscuz, beiju, chips diversos	Classificado(a)	-
2452	Lindacir Fátima Ribeiro	Agroindústria familiar: bala de banana, chips de aipim, suspiro, rosquinha de polvilho, biscoito	Classificado(a)	-
2407	Assoc. Dos Produtores De Cachaça	Cachaça	Classificado(a)	Recurso deferido
802	Estela Yuka Yamamoto	Produtos derivado do mel nativo, geleias, compotas, frutas in natura, artesanatos típicos do litoral	Inabilitado	-
2187	Maria Porcides	Cachaça produção própria, doces em geral	Inabilitado	-
2320	Luis Carlos Da Silva França	Chips variados e bala de banana	Inabilitado	-
2404	Marisa Do Rocio Leal	Cachaça artesanal e bala de banana	Inabilitado	Recurso indeferido
Total de Inscritos: 15		**Total de Habilitados: 11**		**Total de vagas: 31**

Orla do Nhundiaquara				
Praça de Alimentação "Sabor e Tradição" - 6x3				
Protocolo	**Requerente**	**Atividade**	**Situação**	**Observação**
2379	Gislaine Cagni Santiago	Prod. *in natura* e transformados: tapioca, espetinhos, sucos	Classificado(a)	-

2418	Janete Marcelino Inácio	Caldo de cana, salgados, espetinhos, chips, crepes, sucos, coco, quentão, café	Classificado(a)	-
2421	Josemari Cagni Moreira	Pastel de Belém, pão de batata, empadão, tortas	Classificado(a)	-
2363	Gustavo Najar Urbano Silva e Gabriel Nascimento Souza	Sorvete de açaí, sucos e frutas	Classificado(a)	-
2206	Maria Lucia Bonsenhor	Pão caseiro, tortas, empadão, cueca virada, cafés e sucos	Classificado(a)	-
2399	Áurea Lis Araújo Dos Santos	Barreado, refrigerante, água e sorvete	Classificado(a)	Recurso deferido em partes: não será permitida a venda de sorvete.
793	Diogo Fernando Bonato – "Casa À Temperança"	Sanduiches pão de fermentação natural, sucos, água, caipirinhas	Classificado(a)	-
2414	Inês Maria Royer	Sorvetes	Classificado(a)	-
2335	Ricardo Vieira De Souza Martins – "Mineiro"	Pamonha, bolo, cural, suco de milho, salgados, caldos	Classificado(a)	-
2332	Luzia Bilenki Marchiori	Peirogi, bolos, tortas, sonho de aipim	Classificada	Recurso deferido
2401	Aldaiza Do Carmo Tiemann	Sorvetes, bebidas, barreado no pote	Em lista de espera	-
2237	Ernani Alves Pereira Filho	Caldo de cana, salgados, aipim embalado	Em lista de espera	Fica pendente a visita da Vigilância Sanitária
2313	Mizael Machado	Pão caseiro, bolinho de camarão, coxinha de aipim, treveiro, churrasco, refrigerante	Em lista de espera	Fica pendente a visita da Vigilância Sanitária
2398	Diogo Caimã Cohença	Sorvete de banana, de cacau, sucos de frutas nativas, torta de palmito de pupunha vegana	Inabilitado	Recurso indeferido
Total de Inscritos: 14		**Total de Habilitados: 13**		**Total de vagas: 10**

Praça Rocha Pombo				
Praça de Alimentação - 6x3				
Protocolo	**Requerente**	**Atividade**	**Situação**	**Observação**
750	Instituto Shalom	Churrasco grego, crepes, salgados, churros, tapioca, bebidas não alcoólicas	Classificado(a)	-
2225	Bruno Bilenki	Pasteis, salgados, espetinhos e mini pizza, e bebidas	Classificado(a)	-
2261	Marcia Regina Araujo	Porções: filé com fritas, espetinhos, yakissoba, lanches...	Classificado(a)	-
2326	Marta Fetisch Vida Pinto	Cardápio regional, empadão, pizzas, salgados, porção no canudo, barreadinho no copo, vaca atolada, bebidas, batidas, sucos, e bombom de fruta	Classificado(a)	-
2226	Thiago Porcides	Pasteis, salgados, doces e bebidas	Classificado(a)	-
2369	Jackson Antonio Cagni	Aipim suíço – vários recheios, sonho de aipim, pastel, bolos, salgados, porções, bebidas	Classificado(a)	-
2424	Tarciso Da Silva	Caldo de cana, sucos naturais, risoto porção, carreteiro porção, salgados	Classificado(a)	-
2422	Bruno José Cagni Santiago	Espetinhos e bebidas	Classificado(a)	-
2370	Igreja Evang. Assembleia De Deus	Salgados, espetinhos, sucos e refrigerante	Em lista de espera	-
2219	Lizandra Guber	Pastel, porções, sanduiches e bebidas	Em lista de espera	-
2354	Rozana Barboza Brinhoza	Salgados e bebidas	Em lista de espera	-
2376	Rafael Cardoso De Campos	Porções, salgados, lanches, pamonha, bebidas, água de coco	Em lista de espera	-
2336	Rad Andrade Salgados Ltda	Salgados, bebidas sucos e cafés	Em lista de espera	Recurso deferido
716	Helzi Aparecida Gonçalves	Barreado, caldinhos, salgados, espetinhos, docinhos, bebidas, drinks, milho verde, pinhão	Em lista de espera	-
765	Adriana Batista De Faria Ribeiro	Salgados, pastéis, sucos, refrigerante e cerveja	Em lista de espera	-
2148	Lucinéia Martins	Salgados assados, *drinks*, batidas e sucos naturais	Inabilitada	Recurso indeferido
2235	Guiomar Ferreira	Salgados, crepe e bebidas	Inabilitada	-
2166	Helen Terezinha Alves	Carne assada na máquina e frutos do mar	Inabilitada	-
Total de Inscritos: 18		**Total de Habilitados: 15**		**Total de vagas: 08**

Praça Rocha Pombo				
Chope - 3x3				
Protocolo	**Requerente**	**Atividade**	**Situação**	**Observação**
2381	R Obsuth	Chopp, cerveja e combucha artesanal	Classificado(a)	Recurso deferido
2105	Monteiro Harden Ltda	Chopp	Classificado(a)	-
2137	Disk Chopp Morretes (Fabio Umbelino)	Chopp	Classificado(a)	-
2171	Lucas Gabriel Machado	Chopp	Classificado(a)	-
2115	Luciano Cassilha	Chopp	Classificado(a)	-
2388	Caio Vinicius Ramos	Chopp	Inabilitado	-
2391	Marcio Andre Tiemann	Chopp	Inabilitado	Recurso indeferido
2466	Cervejaria 4hops Ltda.	Chopp	Inabilitado	-
Total de Inscritos: 08		**Total de Habilitados: 05**		**Total de vagas: 06**

Praça Rocha Pombo				
Foodtrucks				
Protocolo	**Requerente**	**Atividade**	**Situação**	**Observação**
2371	Andrea Nogarolli De Freitas	Lanches e bebidas	Habilitada	-
Total de Inscritos: 01		**Total de Habilitados: 01**		**Total de vagas: 04**

Praça Rocha Pombo				
Restaurante				
Protocolo	**Requerente**	**Atividade**	**Situação**	**Observação**
709	APAE	Restaurante	Habilitada	-
Total de Inscritos: 01		**Total de Habilitados: 01**		**Total de vagas: 02**

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:9283556D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 5957 DE 29 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 5957 DE 29 DE ABRIL DE 2025

Súmula: "Concede férias aos servidores municipais, referente ao mês de maio/2025"

O PREFEITO MUNICIPAL DE MORRETES, ESTADO DO PARANÁ, **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

CONCEDER, férias aos funcionários municipais, mês de fruição maio de 2025, conforme quadro abaixo discriminado:

NOME	MATRÍ.	PERIODO AQUISITIVO	PERÍODO DE FÉRIAS	TOTAL
1.ANA LUCIA FONSECA PIRES DE PAULA	1514	20/02/2024 A 19/02/2025	05/05/2025 A 03/06/2025	30
2.ANDERRIELI WANDERLEIA MACHADO	2044	02/05/2024 A 01/05/2025	05/05/2025 A 03/6/2025	30
3.ANDERSON DE PAULA SILVA	1381	05/03/2024 A 04/03/2025	05/05/2025 A 19/05/2025	15
4.ANDREA DO ROCIO DOS SANTOS MENDES	1381	30/06/2023 A 29/06/2024	05/05/2025 A 03/06/2025	30
5.ARAILDE DA SILVA MENDES	6711	02/02/2024 A 01/02/2025	05/05/2025 a 03/06/2025	30
6.ARNALDO AKIRA UOKOO	1016	01/10/2023 A 30/09/2024	05/05/2025 A 03/06/2025	30
7.DJALMA LUIZ DE SOUZA	16781	25/10/2023 A 24/10/2024	05/05/2025 A 03/06/2025	30
8.ELIZABETH ALVES COSTA	2026	25/03/2024 A 24/03/2025	05/05/2025 A 19/05/2025	15
9. ELÍSIA NUNES	21351	01/03/2024 A 28/02/2025	05/05/2025 A 03/06/2025	30
10.ERIK FIRMINO DE PAULA	1217	01/08/2023 A 31/07/2024	05/05/2025 A 19/05/2025	15
11.FRANCIELIN DE FATIMA APOLINÁRIO	26151	13/04/2024 A 12/04/2025	19/05/2025 A 30/05/2025	12
12.GIOVANNA MIZRAHI CARCERERI	1962	01/11/2023 A 31/10/2024	12/05/2025 A 16/05/2025	5
13.IARA RIGLOWSKI	1359	11/01/2024 A 10/01/2025	05/05/2025 A 03/06/2025	30
14.IZABEL CRISTINA LUQUETA CHARELLO	1534	22/04/2024 A 21/04/2025	05/05/2025 A 19/05/2025	15
15.JOÃO MARIA AMARO DA ROCHA	2017	11/03/2024 A 10/03/2025	05/05/2025 A 19/05/2025	15
16.KLEBERSON JEAN DE SOUZA	50531	11/08/2023 A 10/08/2024	12/05/2025 A 31/05/2025	20
17.LILIAN CRISTIANE MACHADO	54361	01/07/2023 A 30/06/2024	05/05/2025 A 14/05/2025	10
18.LUCIMARA ESTEVÃO ENGRAF	984	01/10/2023 A 30/09/2024	05/05/2025 A 19/05/2025	15
19.LUCYMARA JORGE DE SOUZA	2025	25/03/2024 A 24/03/2025	05/05/2025 A 19/05/2025	15
20. LUIS FABIANO DIAS	53201	02/05/2024 A 01/05/2025	05/05/2025 A 14/05/2025	10
21.MARCIA REGINA DE OLIVEIRA	1683	09/08/2023 A 08/08/2024	05/05/2025 A 19/05/2025	15
22.MARIA MARGARIDA MORAIS DA SILVA	1964	01/11/2023 A 31/10/2024	05/05/2025 A 03/06/2025	30
23.MELISSA FREIRE DE ARAUJO	2052	02/05/2024 A 01/05/2025	19/05/2025 A 17/06/2025	30
24.MYLLER AUGUSTO DIAZ	979	01/10/2023 A 30/09/2024	05/05/2025 A 17/05/2025	13
25.ODIR IRENO DE MIRANDA JUNIOR	71531	17/03/2023 A 16/03/2024	12/05/2025 A 26/05/2025	15
26.RAFAEL ROSA DE LIMA JUNIOR	89151	01/04/2024 A 31/03/2025	05/05/2025 A 03/06/2025	30
27.SANDRA DOS SANTOS CORDEIRO	1352	16/11/2023 A 15/11/2024	05/05/2025 A 14/05/2025	10
28.SERGIO CRISTIANO GONÇALVES	93691	10/05/2024 A 09/05/2025	05/05/2025 A 03/06/2025	30
29. VALDOMIRO ANTUNES	105451	01/04/2024 A 31/03/2025	05/05/2025 A 19/05/2025	15
30.VILSON DA SILVA	105531	04/05/2024 A 03/05/2025	114/05/2025 A 23/05/2025	10

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes, 29 de abril de 2025.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:3C0C8196

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO

EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO EQUILIBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO
ATA REG. DE PREÇOS Nº 110/2024 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2024

CONTRATANTE: FUNDACAO DE SAUDE DE PAICANDU, inscrito no CNPJ nº 30.372.673/0001-33;

CONTRATADO: MULTIHOSP COMERCIAL DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, CNPJ nº 32.421.421/0001-82;

FUNDAMENTO LEGAL: art. 124, inciso II, letra 'd', da Lei nº 14133/21.

CLÁUSULA PRIMEIRA
Fica acertado entre as partes o **2º termo aditivo de EQUILIBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO**, nos Termos do art. 124, inciso II, letra 'd', da Lei nº 14133/21, cujo objeto é a contratação de empresa para fornecimento de medicamentos para atender a demanda da Fundação de Saúde de Paiçandu, Farmácia Municipal, para o exercício de 2024/2025.

CLÁUSULA SEGUNDA
A partir desta data passam a vigorar os seguintes preços:

ITEM	UD	DESCRIÇÃO	QUANT	REGIST.	APROV
21	Unid.	DIMENIDRINATO + PIRIDOXINA + GLICOSE + FRUTOSE – 3MG +5MG+ 100MG+100MG/ML SOLUÇÃO INJ. 10 ML	4.800	7,40	**9,25**

CLÁUSULA TERCEIRA
Permanecem inalteradas as demais disposições do Contrato Original.

Paiçandu – PR, 29 de abril de 2025.

Fundacao de Saude de Paicandu
THIAGO ALVES CEFALO

Publicado por:
Rosinei Cristina Raguzo
Código Identificador:A83E6B00

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
2º ADITIVO A CONTRATO 47/2024

Tomada de preços Nº 08/2023
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO – 168/2023
2º TERMO ADITIVO DE VALOR AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 47/2024

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE LICENÇA DE USO DE SOFTWARE DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL, QUE ATENDA AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, OS QUANTITATIVOS E OS SERVIÇOS TÉCNICOS CORRELATOS DESCRITOS NO EDITAL E AINDA TERMO DE REFERENCIA, PARTE INTEGRANTE DO EDITAL.
Que fazem entre si, de um lado, o **MUNICÍPIO DE PALMITAL-PR**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 75.680.025/0001-82, com sede administrativa na Rua Moisés Lupion, n° 1001, Centro, Estado do Paraná, neste ato, representado pelo Prefeito Municipal **VALDENEI DE SOUZA**, brasileiro, casado, portador do RG 6.446.615-1 SSP-PR e inscrito no CPF/MF sob o nº 795.770.409-34, domiciliado na Rua Marechal Floriano Peixoto, N°589, Vila Carollo, Palmital-PR, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado o Fornecedor **CATUZZO INFORMATICA EIRELI ME**, com endereço à Rua Acione Bastos, n° 1473-Sala 01-Cep-85.065-020,, Alto da XV — Guarapuava-Pr inscrita no sob nº00.091.222/0001-67, neste ato representada por seu representante legal, Sr(a). EDSON CATUZZO, a seguir denominada **CONTRATADO(A)**, resolvem firmar o presente **TERMO ADITIVO**, em consonância com a Lei Federal n.º 14.133/2021 e suas alterações ao Contrato Administrativo n. 047/2023.
CLÁUSULA PRIMEIRA – O VALOR DO CONTRATO: Fica acrescido o seguinte módulo de sistema ao Contrato Administrativo n. 047/2024, conforme tabela anexa. O presente Aditivo foi realizado Conforme Pedido da Secretaria Municipal de Administração, Parecer Jurídico e descrição constante no contrato em epígrafe, respeitando as disposições da Lei 14.133, de 01 de Abril de 2021 e alterações posteriores**.**

CLAUSULA PRIMEIRA-DO ADITIVO- Fica aditivado a vigência do contrato por igual período, conforme a tabela em epígrafe, àquele constante da contratação original, e seus aditivos, nos termos das cláusulas postas àquele contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO REAJUSTE CONTRATUAL: Fica reajustado com base no I.P.C.A. do período, o Lote 1, Item 1 e Lote 2 Item 1, o valor do contrato em **5,06%,** conforme tabela em epígrafe, àquele constante da contratação original, nos termos das cláusulas postas àquele contrato.

Lote	Item	Descrição do produto/serviço	Un	Quantidade aditivada	Preço unitário reajustado/aditivado	Preço total
LOTE: 1	1	CONTRATAÇAO DE EMPRESA DE LICENCIAMENTO DE SOFTWARE DE CONTABILIDADE CONTRATATAÇÃO DE EMPRESA DE SERVIÇOS DE LICENCIAMENTO DE SOFTWARE PARA A ADMINISTRAÇAO MUNICIPAL.	Meses	12	19.247,00	230.964,00
LOTE: 1	2	MÓDULO PARA ENVIO DE DÉBITOS PARA PROTESTO OU NEGATIVAÇÃO EM MASSA, ATRAVÉS DE GERAÇÃO DE ARQUIVO PARA INTEGRAÇÃO COM O SISTEMA DE PROTESTOS E SEUS CARTÓRIOS.	Meses	12	1.700,00	20.400,00
LOTE:2	1	CONTRATAÇAO DE EMPRESA DE LICENCIAMENTO DE SOFTWARE DE CONTABILIDADE CONTRATATAÇÃO DE EMPRESA DE SERVIÇOS DE LICENCIAMENTO DE SOFTWARE PARA O FUNDO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL	Meses	12	3.151,80	37.821,,60

CLAÚSULA SEGUNDA - Permanecem inalteradas as demais Cláusulas do Contrato Original desde que não colidam as deste Termo.

E por assim estarem às partes ajustadas assinam o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas, para que produza plena eficácia jurídica.

Palmital, 07/04/2025

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal
Contratante

Catuzzo Informatica EIRELI ME
EDSON CATUZZO,
Contratado(a)

Testemunhas:

JOSE DA LUZ DOS SANTOS CORDEIRO
CPF-537.323.089.-87

JESSICA THAUELI BARBOSA
CPF-11468903977

Publicado por:
Antonio Ferraz de Lima Neto
Código Identificador:DAA97FB7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA Nº 633

PORTARIA Nº 633

"Concede usufruto de Licença Prêmio aos servidores."

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Complementar nº 203/2017, e o Decreto nº 897/2018, considerando o que estabelece a Lei Complementar nº 046/2006 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá) regulamentado pelo Decreto nº 2.028/11, e tendo em vista o contido nos protocolados sob nº 13.450, 19.538, 23.071, 23.594, 24.402, 26.153 e 26.912/2025,

RESOLVE:

I - Conceder o usufruto de Licença Prêmio por assiduidade, 60 (sessenta) dias, aos servidores constantes da relação anexa, parte integrante desta Portaria, com início em 01 de abril de 2025 e término em 30 de maio de 2025.

II - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 29 de abril de 2025.

AMILCAR PACHECO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração

ANEXO DA PORTARIA Nº 633/2025

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL - SEMEDI			
MAT.	**NOME**	**CARGO**	**DATA DE ADMISSÃO**
5.650-1	ALCINDO DO NASCIMENTO	AUX. ADMINISTRATIVO	03/04/2000
10.549-2	CRISTIANE DO PILAR CRUZ BERNARDO	PROF. PED. COORDENADOR	01/02/2011
12.484-1	DAIANE FERNANDES MIRANDA RODRIGUES	EDUCADOR INFANTIL	02/04/2014
7.187-1	DANIELE APARECIDA FERREIRA	PROFESSOR	01/03/2000
7.112-2	EUNICE HIROKO MINO	PROFESSOR	10/02/2003
9.840-2	IRACEMA CORDEIRO SILVA ZELLA	MONITOR	11/03/2009
6.770-1	ISOLETE SPECART ALVES	PROFESSOR	31/03/1999
6.770-2	ISOLETE SPECART ALVES	PROFESSOR	12/03/2002
4.470-1	JOSIANE ALBINI RODRIGUES	AUX. SERVIÇOS GERAIS	30/03/1998
9.920-1	JOSIANE ALVES MARTINS	MONITOR	11/03/2009
12.491-1	KARYN CRISTINE DE MENDONÇA ALVES DA COSTA	EDUCADOR INFANTIL	02/04/2014
9.458-1	LUCIMARA DE LIMA	AUX. DE SERVIÇOS GERAIS	02/06/2008
5.522-2	LUZIA ROSANA DA SILVA LIMA	PROFESSOR	01/03/2000
9.839-1	PRISCILLA DE OLIVEIRA ANDRIOLI	MONITOR	11/03/2009
5.003-1	ROSELI DE OLIVEIRA LOPES	AUX. DE SERVIÇOS GERAIS	15/03/1999
95.045-1	SILMARA DO ROCIO PEREIRA PEDRONI DA COSTA	EDUCADOR INFANTIL	10/05/2018
7.185-1	VERA LUCIA ALVES LAURIANO	PROFESSOR	01/03/2000
7.185-2	VERA LUCIA ALVES LAURIANO	PROFESSOR	10/02/2003
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA - SEMSEG			
MAT.	**NOME**	**CARGO**	**DATA DE ADMISSÃO**
10.776-1	AMAURI JOSÉ PONTES	GUARDA CIVIL MUNICIPAL	30/05/2011
5.361-1	GILBERTO ROBERTO GONÇALVES	GUARDA CIVIL MUNICIPAL	01/11/1999
10.894-1	MARCIANE ANDRIOLI DIAS	GUARDA CIVIL MUNICIPAL	01/08/2011
11.085-1	OLIMAR DA SILVA PINHEIRO	GUARDA CIVIL MUNICIPAL	25/05/2012
6.945-1	WAGNER TAVARES DA SILVA	GUARDA CIVIL MUNICIPAL	02/09/2002
SECRETARIA REGIONAL DA ILHA DOS VALADARES - SERVAL			
MAT.	**NOME**	**CARGO**	**DATA DE ADMISSÃO**
10.277-3	CLAUDIO ARMANDO DOS SANTOS	AGENTE OPERACIONAL	03/11/2009
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - SEMMA			
MAT.	**NOME**	**CARGO**	**DATA DE ADMISSÃO**
4.726-1	SERGIO LUIS BORGES CAMATTI	AGENTE OPERACIONAL	08/03/1999
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA, CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SEMFAC			
MAT.	**NOME**	**CARGO**	**DATA DE ADMISSÃO**
11.425-1	GISELLE LORENI DO AMARAL FERRO	AUX. ADMINISTRATIVO	12/11/2012
12.957-1	MAGALI DE OLIVEIRA CABRAL	EDUCADOR SOCIAL	28/07/2015
10.244-1	RHUAN FELIPE SCOMAÇÃO DA SILVA	AUX. ADMINISTRATIVO	01/09/2009
SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E EMPREGO – SEMTRA			
MAT.	**NOME**	**CARGO**	**DATA DE ADMISSÃO**
10.217-1	ELIANA DE CASTRO PINTO	AUX. DE SERVIÇOS GERAIS	10/08/2009

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:108EF7E5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA N° 646

PORTARIA Nº 646

"Concede férias aos servidores constantes da relação anexa."

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o que estabelece a Lei Municipal Complementar nº 203/2017, e conforme o que dispõe o Decreto nº 897/2018 e o que preceitua o artigo 63 da Lei Complementar nº 046/2006 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), e tendo em vista o contido nos protocolados nº 80, 19.527, 19.769, 19.972, 20.033, 20.390, 21.518, 21.890, 22.364, 22.368, 22.805, 22.936, 23.183, 23.185, 23.332, 23.516, 23.543, 23.595, 23.750, 23.765, 24.106, 24.160, 24.201, 24.295, 24.399, 24.449 e 25.175/2025.

RESOLVE:

I - Conceder férias aos servidores conforme os períodos aquisitivos que discrimina:

GABINETE DO PREFEITO - GAPRE					
MAT.	**NOME**	**PERÍODO AQUISITIVO**	**DIAS**	**INÍCIO**	**TÉRMINO**
3.645-1	MARIA TELLES CASAS	16.08.2021 A 15.08.2022	30	25.04.2025	24.05.2025
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PROGEM					
MAT.	**NOME**	**PERÍODO AQUISITIVO**	**DIAS**	**INÍCIO**	**TÉRMINO**
10.353-3	EDISON SANTIAGO FILHO	08.02.2024 A 07.02.2025	30	22.04.2025	30.04.2025
				23.06.2025	29.06.2025
				24.11.2025	07.12.2025
10.871-1	ACYR CORREA NETO	10.07.2022 A 09.07.2023	30	24.04.2025	30.04.2025
				12.06.2025	26.06.2025
				31.07.2025	07.08.2025
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD					
MAT.	**NOME**	**PERÍODO AQUISITIVO**	**DIAS**	**INÍCIO**	**TÉRMINO**
9.100-2	ANDREIA SOARES	01.09.2023 A 31.08.2024	30	19.05.2025	02.06.2025
				20.01.2026	03.02.2026
6.782-1	DILSON ALVES PINHEIRO	31.03.2023 A 30.03.2024	30	05.05.2025	03.06.2025
94.124-1	LEILA CRISTINA SCOMASSON SAMPAIO	01.04.2024 A 31.03.2025	30	05.01.2026	09.01.2026
				08.09.2026	18.09.2026
				13.10.2026	26.10.2026
672-1	MAELI DAMACENO MENDES DO SSANTOS	14.04.2024 A 13.04.2025	30	19.05.2025	02.06.2025
				20.10.2025	03.11.2025
7.208-1	MARINALVA GRACES BARBOSA	08.02.2019 A 07.02.2020	30	26.05.2025	30.05.2025
				22.09.2025	06.10.2025
				19.02.2026	28.02.2026
94.189-1	ROGÉRIO DE OLIVEIRA	02.01.2024 A 01.01.2025	30	04.08.2025	02.09.2025
4.933-1	RONALDO LACERDA DE OLIVEIRA	14.03.2024 A 13.03.2025	30	26.03.2025	04.04.2025
				26.05.2025	30.05.2025
				25.03.2026	08.04.2026
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA - SEMFA					
MAT.	**NOME**	**PERÍODO AQUISITIVO**	**DIAS**	**INÍCIO**	**TÉRMINO**
11.529-1	AMANDA MACIEL CARNEIRO TURINI	18.01.2024 A 17.01.2025	30	26.05.2025	30.05.2025
				13.10.2025	06.11.2025
9.393-1	ANDERSON VANDER CHEMURE	15.04.2024 A 14.04.2025	30	12.05.2025	16.05.2025
				11.08.2025	24.08.2025
				17.11.2025	27.11.2025
12.509-5	FABIO JOSÉ FREITAS	15.04.2023 A 14.04.2024	30	12.05.2025	10.06.2025
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO - SEMPLOG					
MAT.	**NOME**	**PERÍODO AQUISITIVO**	**DIAS**	**INÍCIO**	**TÉRMINO**
9.743-2	JUSSARA MATTOS COSTA	26.01.2016 A 25.01.2017	30	05.05.2025	14.05.2025
				14.07.2025	27.07.2025
				01.09.2025	06.09.2025
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA					
MAT.	**NOME**	**PERÍODO AQUISITIVO**	**DIAS**	**INÍCIO**	**TÉRMINO**
5.420-1	ALCEU LUCIANI BRASÍLIO JUNIOR	03.01.2021 A 02.01.2022	30	02.05.2025	31.05.2025
13.097-2	ANA CLARA OLIVEIRA DO CARMO MATOZO	04.04.2024 A 03.04.2025	30	05.05.2025	03.06.2025
7.469-1	ANA CRISTINA NASCIMENTO MOURA	31.08.2022 A 30.08.2023	30	05.05.2025	03.06.2025
8.373-2	ANA LUCIA PINHEIRO MOREIRA	31.03.2022 A 30.03.2023	30	05.05.2025	03.06.2025
9.386-4	ANTONIO MARQUES DA CONCEIÇÃO JUNIOR	31.03.2024 A 30.03.2025	30	02.05.2025	16.05.2025
				02.06.2025	16.06.2025
10.426-1	ATALIA REGINA CABRAL CHAVES CAMPOS	30.09.2023 A 29.09.2024	30	05.05.2025	03.06.2025
10.858-1	CLEUZA FRANCISCA DA SILVA	26.06.2023 A 25.06.2024	30	16.05.2025	30.05.2025
				15.08.2025	29.08.2025
12.960-1	CRISTIANE VOSS	20.07.2023 A 19.07.2024	30	06.05.2025	20.05.2025
				28.11.2025	12.12.2025
9.513-1	DORALI HIDECO MITSUNAGA	31.01.2024 A 30.07.2024	20	06.05.2025	20.05.2025
4.838-1	EDINEIA OLIVEIRA RIBEIRO	15.03.2024 A 14.03.2025	30	12.05.2025	26.05.2025
				30.07.2025	13.08.2025
6.818-1	EDSON DE SOUZA FERREIRA	31.03.2022 A 30.03.2023	30	01.05.2025	30.05.2025
616-1	ELISEU MENDES TOMAZ	01.10.2020 A 30.09.2021	30	01.05.2025	30.05.2025
10.223-1	ERONILDA CLAUDIA MENDES DO ROSÁRIO	31.01.2023 A 30.07.2023	20	05.05.2025	24.05.2025
8.598-5	FERNANDA VOI	04.09.2023 A 0.09.2024	30	05.05.2025	19.05.2025
				14.07.2025	28.07.2025
94.192-1	HEVERTON SOUZA ESPÍNDOLA	06.01.2024 A 05.01.2025	30	05.05.2025	19.05.2025

				22.12.2025	05.01.2026
7.066-1	ISIS NUNES GARCIA DE SOUZA	09.02.2024 A 08.02.2025	30	02.05.2025	16.05.2025
				30.06.2025	14.07.2025
13.108-3	IVELIZE EMANOELLY BARRETO DE LIMA	05.10.2023 A 04.10.2024	30	05.05.2025	03.06.2025
98.068-1	JONAS DE SOUZA	05.10.2023 A 04.10.2024	30	16.05.2025	30.05.2025
				16.01.2026	30.01.2026
12.904-4	JOSÉ EDUARDO CHARBUB FARAH	11.06.2020 A 10.06.2021	30	15.05.2025	13.06.2025
98.090-1	JULIANA MARIANO	13.11.2023 A 12.11.2024	30	06.05.2025	04.06.2025
94.483-4	JULIANA SANTOS CABRAL FILIPOWSKI	19.10.2023 A 18.10.2024	24	05.05.2025	18.05.2025
				11.08.2025	20.08.2025
3.756-1	JULIO CEZAR DA SILVA	28.03.2022 A 27.03.2023	30	05.05.2025	19.05.2025
				14.07.2025	28.07.2025
4.848-1	JUSSARA DA SILVA	08.03.2024 A 07.03.2025	30	16.05.2025	30.05.2025
				14.07.2025	28.07.2025
8.524-1	LEANDRO JOSÉ DA SILVA	07.09.2023 A 06.03.2024	20	07.05.2025	26.05.2025
10.508-2	LUCIANE FERNANDES CORDEIRO	08.12.2020 A 07.12.2021	30	05.05.2025	19.05.2025
				10.07.2025	24.07.2025
6.525-1	LUIZ CEZAR ALVES LOPES	04.12.2023 A 03.12.2024	30	19.05.2025	02.06.2025
				03.06.2025	17.06.2025
3.741-1	MARCIA KEIKO TSUCHIYA SATO	28.03.2021 A 27.03.2022	30	07.05.2025	05.06.2025
1.957-1	MARCOS ANTONIO DE SOUZA	05.12.2021 A 04.12.2022	30	05.05.2025	03.06.2025
4.855-1	MARIA ISABEL DOS SANTOS	08.03.2024 A 07.03.2025	30	15.05.2025	29.05.2025
				05.01.2026	19.01.2026
9.518-1	MIRELLE GONÇALVES BISCOTTO	31.07.2022 A 30.07.2023	30	05.05.2025	03.06.2025
9.549-1	MOISÉS CARVALHO DA SILVA	07.08.2022 A 06.08.2023	30	05.05.2025	03.06.2025
6.146-1	PAULA DANTAS MARTINS	03.06.2023 A 02.06.2024	18	12.05.2025	29.05.2025
94.946-4	SOLANGE RAMOS DE ARAUJO	20.04.2024 A 19.04.2025	30	05.05.2025	19.05.2025
				30.06.2025	14.07.2025
97.748-1	STEFANIE MELINA DOS ANJOS	14.02.2023 A 13.02.2024	30	05.05.2025	19.05.2025
				09.06.2025	23.06.2025
7.684-3	TATIANA CORDEIRO DA SILVA JAVORSKI	17.07.2023 A 16.07.2024	30	02.05.2025	31.05.2025
1.855-1	TAYRONE FERREIRA RIBEIRO	01.04.2024 A 31.03.2025	30	05.05.2025	19.05.2025
				01.12.2025	15.12.2025
7.988-1	ZULEIKA MICHAUD DE FREITAS DIAS	24.12.2023 A 23.12.2024	30	05.05.2025	03.06.2025
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL - SEMEDI					
MAT.	**NOME**	**PERÍODO AQUISITIVO**	**DIAS**	**INÍCIO**	**TÉRMINO**
2.656-1	ACIR GONÇALVES	11.04.2024 A 10.04.2025	30	02.06.2025	01.07.2025
3.599-1	ANA VALDEREZ COSTA	25.04.2024 A 24.04.2025	30	06.01.2025	25.01.2025
				07.07.2025	16.07.2025
10.103-1	ANDREIA GONÇALVES MARTINS	30.04.2024 A 29.04.2025	30	06.01.2025	25.01.2025
				07.07.2025	16.07.2025
94.144-1	CECILIA DE OLIVEIRA	19.04.2024 A 18.04.2025	30	06.01.2025	25.01.2025
				07.07.2025	16.07.2025
9.282-1	DIEGO ALBUQUERQUE	03.03.2024 A 02.03.2025	30	15.09.2025	29.09.2025
				03.11.2025	17.11.2025
4.460-1	DEJANIRA ALVES	05.04.2024 A 04.04.2025	30	08.01.2025	27.01.2025
				07.07.2025	16.07.2025
5.643-1	DIVAIR FERREIRA DOS SANTOS	02.04.2024 A 01.04.2025	30	06.01.2025	25.01.2025
				07.07.2025	16.07.2025
96.353-1	DJALMA RIBEIRO DE FREITAS SOBRINHO	01.04.2024 A 31.03.2025	30	06.01.2025	25.01.2025
				07.07.2025	16.07.2025
94.047-1	ERCKMAM PEREIRA GOMES	11.02.2024 A 10.02.2025	30	05.05.2025	19.05.2025
				17.11.2025	01.12.2025
6.814-1	FLAVIA ALBINI	31.03.2024 A 30.03.2025	30	30.05.2025	18.06.2025
				10.09.2025	19.09.2025
3.431-1	ILONA ILSE SILVA IURK	26.04.2024 A 25.04.2025	30	06.01.2025	25.01.2025
				07.07.2025	16.07.2025
10.844-1	IZABEL CRISTHINE PEREIRA DE AMORIM	01.01.2024 A 31.12.2024	30	08.09.2025	22.09.2025
				17.10.2025	31.10.2025
2.154-1	JAIR COSTA	12.04.2023 A 11.04.2024	30	06.01.2025	25.01.2025
				07.07.2025	16.07.2025
94.128-1	JULIANI LOPES ALVES	04.04.2024 A 03.04.2025	30	06.01.2025	25.01.2025
				07.07.2025	16.07.2025
5.626-1	LAURA DA GRAÇA LEITE ROSINA	18.04.2024 A 17.04.2025	30	04.06.2025	18.06.2025
				04.08.2025	18.08.2025
5.159-1	LINDAMIR NASCIMENTO GOMES DA SILVA	18.04.2024 A 17.04.2025	30	06.01.2025	25.01.2025
				07.07.2025	16.07.2025
5.136-1	MARIA CELIA DE SOUZA	18.04.2024 A 17.04.2025	30	06.01.2025	25.01.2025
				07.07.2025	16.07.2025
97.352-1	MARIA EMILIA SOUZA BORGES MOREIRA BATISTA	13.04.2024 A 12.04.2025	30	17.07.2025	31.07.2025
				03.11.2025	17.11.2025
2.696-1	NANCI MACENO DA SILVA	10.04.2024 A 09.04.2025	30	10.11.2025	19.11.2025
				12.01.2026	31.01.2026
2.715-1	NEIDE DUTRA RAYMUNDO GONÇALVES	12.04.2024 A 11.04.2025	30	06.01.2025	25.01.2025
				07.07.2025	16.07.2025
96.233-1	RAYANE TAYONARA RIBEIRO ZAGUINI	03.02.2024 A 02.02.2025	30	06.01.2025	25.01.2025
				07.07.2025	16.07.2025
10.077-1	ROZANGELA AVELINO	14.04.2023 A 13.04.2024	30	06.01.2025	25.01.2025
				07.07.2025	16.07.2025
2.538-1	SANDRA DO ROCIO DOS PASSOS MIRANDA	14.01.2024 A 13.01.2025	30	07.04.2025	26.04.2025
				19.05.2025	28.05.2025
8.948-2	SANDRO JUNIOR SZLACHTA GONÇALVES	31.03.2024 A 30.03.2025	30	15.12.2025	13.01.2026
5.635-1	SONIA DO ROCIO GERALDO GRUBER	02.04.2024 A 01.04.2025	30	06.01.2025	25.01.2025
				07.07.2025	16.07.2025
9.390-1	THAIS PONTES DOS SANTOS VEIGA	09.04.2024 A 08.04.2025	30	06.01.2025	25.01.2025
				07.07.2025	16.07.2025
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA - SEMSEG					

MAT.	NOME	PERÍODO AQUISITIVO	DIAS	INÍCIO	TÉRMINO
8.588-1	ALCEU DOS SANTOS PEREIRA	01.08.2021 A 31.07.2022	30	01.05.2025	30.05.2025
8.587-1	ADRILENA DE JESUS RIPPEL SALGADO DOS SANTOS	31.07.2021 A 30.07.2022	30	01.05.2025	30.05.2025
6.554-1	CARLOS EDMILSON COELHO	13.01.2022 A 12.01.2023	30	01.05.2025	30.05.2025
7.717-1	EDSON ALVES MARCELINO	31.03.2022 A 30.03.2023	30	01.05.2025	30.05.2025
5.409-1	GELSON DOS SANTOS RIPPEL SALGADO	01.01.2021 A 31.12.2021	30	01.05.2025	30.05.2025
5.267-1	GILMAR ALVES	14.06.2020 A 13.06.2021	30	01.05.2025	30.05.2025
5.357-1	GUSTAVO ALEXANDER POLI	31.10.2022 A 30.10.2023	30	02.05.2025	31.05.2025
10.878-1	ISMAEL DO ROSARIO BARBOSA	10.07.2020 A 09.07.2021	30	01.05.2025	30.05.2025
6.598-1	JULIO CESAR AFONSO	12.01.2022 A 11.01.2023	30	01.05.2025	30.05.2025
6.559-1	JULIO CEZAR MARIANO	15.01.2023 A 14.01.2024	30	01.05.2025	30.05.2025
5.345-1	LILIAN COSTA	31.10.2023 A 30.10.2024	30	01.05.2025	30.05.2025
7.307-1	MARCIO ROBERTO SOARES SANTOS	28.02.2022 A 27.02.2023	30	01.05.2025	30.05.2025
11.069-1	MARCIELLE DA SILVA MARODIN	22.05.2022 A 21.05.2023	30	01.05.2025	30.05.2025
10.837-1	MARCELO DE LIMA MARTINS	15.06.2022 A 14.06.2023	30	01.05.2025	30.05.2025
10.838-1	MARCOS TAVARES DE RAMOS	15.06.2022 A 14.06.2023	30	01.05.2025	30.05.2025
6.565-2	PAULO ROBERTO CARDOSO	14.01.2022 A 13.01.2023	30	01.05.2025	30.05.2025
5.330-1	PAULO SERGIO DE SOUZA	31.10.2021 A 30.10.2022	30	01.05.2025	30.05.2025
7.557-1	TANIA LINO MACHADO	02.07.2023 A 01.07.2024	30	01.05.2025	30.05.2025
5.415-1	WAGNER LUIZ GONÇALVES NUNES	03.01.2022 A 02.01.2023	30	01.05.2025	30.05.2025
MAT.	**NOME**	**PERÍODO AQUISITIVO**	**DIAS**	**INÍCIO**	**TÉRMINO**
8.513-4	LUCIANE CHIARELLI MAGALHÃES	02.02.2024 A 01.02.2025	30	19.05.2025	28.05.2025
				22.09.2025	01.10.2025
				05.01.2026	14.01.2026
SECRETARIA MUN. DE DESENVOLVIMENTO RURAL E ILHAS, PESCA, ABASTECIMENTO E AQUICULTURA - SEMDESP					
MAT.	**NOME**	**PERÍODO AQUISITIVO**	**DIAS**	**INÍCIO**	**TÉRMINO**
5.087-1	ADALTON DE OLIVEIRA	04.04.2024 A 03.04.2025	30	05.05.2025	03.06.2025
5.061-1	ALVARO LEOPOLDINO DA SILVA	22.03.2023 A 21.03.2024	30	15.05.2025	13.06.2025
9.072-2	AZUIR GONÇALVES DO ROSÁRIO	31.05.2022 A 30.05.2023	30	05.05.2025	03.06.2025
7.934-1	CARLA WASHINGTON DA COSTA	14.06.2022 A 13.06.2023	30	05.05.2025	12.05.2025
				02.07.2025	09.07.2025
				08.12.2025	21.12.2025
5.083-1	JORGE RICARDO PAES LEME	21.03.2024 A 20.03.2025	30	05.05.2025	03.06.2025
5.641-1	MORGANA GONÇALVES PACHECO	02.04.2024 A 01.04.2025	30	02.05.2025	31.05.2025
7.768-1	SIMONE RAINERTE	31.03.2024 A 30.03.2025	30	05.05.2025	03.06.2025
10.829-1	WESLEY WAGNER VERSÃO	04.03.2024 A 03.03.2025	30	05.05.2025	12.05.2025
				10.10.2025	17.10.2025
				09.03.2025	22.03.2025
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E PATRIMÔNIO HISTÓRICO - SECULTUR					
MAT.	**NOME**	**PERÍODO AQUISITIVO**	**DIAS**	**INÍCIO**	**TÉRMINO**
7.609-3	ANGÉLICA ESCOMAÇÃO DE ALMEIDA	02.02.2024 A 01.02.2025	30	05.05.2025	09.05.2025
				01.12.2025	10.12.2025
				05.01.2026	19.01.2026
2.548-1	CLAUDIO ALVES FREIRE	01.02.2024 A 31.01.2025	30	12.05.2025	16.05.2025
				01.12.2025	10.12.2025
				05.01.2026	19.01.2026
12.186-1	SÉRGIO MARQUES PEDROSO	21.11.2023 A 20.11.2024	30	05.05.2025	03.06.2025
7.937-2	SUZANE CRISTINE RIBEIRO CICARELLO	20.06.2023 A 19.06.2024	30	05.05.2025	09.05.2025
				23.06.2025	02.07.2025
				05.01.2026	19.01.2026
SECRETARIA REGIONAL DA ILHA DOS VALADARES - SERVAL					
MAT.	**NOME**	**PERÍODO AQUISITIVO**	**DIAS**	**INÍCIO**	**TÉRMINO**
5.072-1	DOMINGOS ALVES PINHEIRO FILHO	04.04.2024 A 03.04.2025	30	05.05.2025	31.05.2025
				01.06.2025	03.06.2025
1.500-1	ODAIR BARBOSA	21.02.2024 A 20.02.2025	30	05.05.2025	31.05.2025
				01.06.2025	03.06.2025
2.129-1	ORIVALDO ARAUJO DOS PASSOS	25.03.2024 A 24.03.2025	30	05.05.2025	31.05.2025
				01.06.2025	03.06.2025
11.507-1	TATIANA BARBOSA SANTO	15.01.2023 A 14.01.2024	30	05.05.2025	31.05.2025
				01.06.2025	03.06.2025
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA, CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEMFAC					
MAT.	**NOME**	**PERÍODO AQUISITIVO**	**DIAS**	**INÍCIO**	**TÉRMINO**
95.668-2	ANTONIO LUIZ PEREIRA DA SILVA	04.04.2024 A 03.04.2025	30	05.05.2025	19.05.2025
				04.08.2025	18.08.2025
97.476-1	CHRISTIAN PAZINATTO PINCHESKI	04.08.2023 A 03.08.2024	30	19.05.2025	02.06.2025
				08.09.2025	22.09.2025
5.312-1	CLAUDIA VALERIA COELHO PINTO	02.01.2023 A 01.01.2024	30	12.05.2025	26.05.2025
				25.08.2025	29.08.2025
				20.10.2025	29.10.2025
7.011-1	CLEONICE DE ARAUJO COELHO	11.11.2023 A 10.11.2024	30	05.05.2025	19.05.2025
				02.06.2025	16.06.2025
4.930-1	CLEUSA DOS SANTOS CASSILHA	15.03.2023 A 14.03.2024	30	05.05.2025	03.06.2025
93.857-1	DAMARIS DOS SANTOS BARCELOS	08.01.2023 A 07.01.2024	30	16.05.2025	30.05.2025
				07.07.2025	21.07.2025
93.851-1	DITA DE SOUZA COSTA	04.01.2022 A 03.01.2023	30	22.04.2025	21.05.2025
12.122-3	EVABELE SIQUEIRA FERREIRA DAMACENO	23.10.2022 A 22.10.2023	30	15.04.2025	14.05.2025
93.856-1	GISELE DA COSTA GONÇALVES	11.01.2024 A 10.01.2025	30	12.05.2025	26.05.2025
				21.07.2025	04.08.2025
10.406-1	HELENIZE ZANON	08.08.2022 A 07.08.2023	30	05.05.2025	09.05.2025
				21.07.2025	25.07.2025
				01.11.2025	20.11.2025
6.620-2	IVANISE FRANCISCO DA SILVA	17.08.2023 A 16.08.2024	30	05.05.2025	19.05.2025
				03.11.2025	17.11.2025
10.737-1	IVONE DE JESUS FRANCO	20.03.2024 A 19.03.2025	30	05.05.2025	19.05.2025

				03.11.2025	17.11.2025
7.048-1	IZAURA DO ROCIO DA CRUZ RIBEIRO	09.02.2022 A 08.02.2023	30	05.05.2025	03.06.2025
9.326-3	JOÃO EDUARDO BAKA	03.03.2024 A 02.03.2025	30	22.04.2025	06.05.2025
				08.09.2025	22.09.2025
10.400-1	LUCIANI LOMBARDI SIGOLO VANHONI	15.07.2022 A 14.07.2023	30	05.03.2025	09.03.2025
				19.08.2025	12.09.2025
9.938-1	LUCIMARA FONTANA TEIXEIRA DOS SANTOS	10.03.2022 A 09.03.2023	30	01.04.2025	30.04.2025
12.140-1	LUZIMARA DA COSTA PINTO BARBOSA	05.11.2022 A 04.11.2023	30	05.05.2025	19.05.2025
				07.07.2025	21.07.2025
9.310-2	MARIA DO SOCORRO DA SILVA NOGUEIRA	03.03.2024 A 02.03.2025	30	05.05.2025	19.05.2025
				07.07.2025	21.07.2025
93.938-1	MICHELLE SUZANA DE ALMEIDA GABANI RANGEL	10.02.2024 A 09.02.2025	30	05.05.2025	19.05.2025
				15.09.2025	29.09.2025
7.067-1	NAIR RAMOS RAINERTE	10.02.2024 A 09.02.2025	30	05.05.2025	03.06.2025
4.284-1	SILVANO FERNANDES	31.07.2019 A 30.07.2020	30	05.05.2025	03.06.2025
93.844-1	SUELEN BRIGMAN	15.12.2023 A 14.12.2024	30	12.05.2025	26.05.2025
				07.07.2025	21.07.2025
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - SEMMA					
MAT.	**NOME**	**PERÍODO AQUISITIVO**	**DIAS**	**INÍCIO**	**TÉRMINO**
4.666-1	AVELINO GONÇALVES	07.03.2024 A 06.03.2025	30	05.05.2025	03.06.2025
7.382-1	EDVALDO ALVES DE MOURA FILHO	30.06.2023 A 29.06.2024	30	12.05.2025	26.05.2025
				11.08.2025	25.08.2025
12.213-1	GUSTAVO LUIZ NUNES	26.11.2022 A 25.11.2023	30	05.05.2025	11.05.2025
				11.06.2025	19.06.2025
				14.07.2025	27.07.2025
6.950-1	ISABEL ZULMIRA FERNANDES	01.09.2022 A 31.08.2023	30	19.05.2025	17.06.2025
2.173-1	IVANILDO PONTES	02.04.2024 A 01.04.2025	30	05.05.2025	03.06.2025
9.054-1	JOEL MENDES VELOZO	02.04.2024 A 01.04.2025	30	12.05.2025	26.05.2025
				14.07.2025	28.07.2025
9.057-1	JOSEMAR DE PAULA	31.05.2023 A 30.05.2024	30	19.05.2025	02.06.2025
				14.07.2025	28.07.2025
5.382-1	MARCIO ANTONIO GASPAR DA SILVA	30.11.2023 A 29.11.2024	30	05.05.2025	03.06.2025
11.293-1	MARCIO AURELIO RODRIGUES	25.09.2023 A 24.09.2024	30	12.05.2025	31.05.2025
				14.07.2025	23.07.2025
6.549-2	NENO DA VEIGA MENDES	01.04.2024 A 31.03.2025	30	05.05.2025	03.06.2025
4.766-1	OZEIAS PEREIRA PAIFER	08.03.2024 A 07.03.2025	30	15.05.2025	13.06.2025
5.440-1	SEMIÃO SCOMAÇÃO ROSA RAINERTE	02.02.2023 A 01.02.2024	30	15.05.2025	13.06.2025
SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO - SEMUR					
MAT.	**NOME**	**PERÍODO AQUISITIVO**	**DIAS**	**INÍCIO**	**TÉRMINO**
93.850-1	OTÁVIO HENRIQUE GUIMARÃES DE SOUZA	21.12.2023 A 20.12.2024	30	22.04.2025	30.04.2025
				10.07.2025	25.07.2025
				24.11.2025	28.11.2025
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS - SEMSU					
MAT.	**NOME**	**PERÍODO AQUISITIVO**	**DIAS**	**INÍCIO**	**TÉRMINO**
6.880-1	DEONILSE DA LUZ FREIRE	31.03.2023 A 30.03.2024	30	02.05.2025	31.05.2025
1.548-1	JOAQUIM CUNHA	22.04.2023 A 21.04.2024	30	05.05.2025	03.06.2025
8.079-2	JOILSON FERNANDES MIRANDA	31.10.2022 A 30.10.2023	30	05.05.2025	09.05.2025
				16.06.2025	25.06.2025
				18.08.2025	01.09.2025
704-1	LUIZ ANTONIO DE FARIA	10.03.2024 A 09.03.2025	30	05.05.2025	03.06.2025
9.060-1	LUIZ FERNANDO DOS SANTOS	31.05.2023 A 30.05.2024	30	19.05.2025	02.06.2025
				01.10.2025	15.10.2025
2.180-1	OLANDIR BARBOSA DA COSTA	14.04.2023 A 13.04.2024	24	02.05.2025	25.05.2025
5.161-1	ROBERTO CARLOS DA CUNHA	19.04.2024 A 18.04.2025	30	02.05.2025	31.05.2025
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E JUVENTUDE - SESPOR					
MAT.	**NOME**	**PERÍODO AQUISITIVO**	**DIAS**	**INÍCIO**	**TÉRMINO**
7.070-1	ANOELI GOMES RIBAS	02.09.2021 A 01.09.2022	30	05.05.2025	03.06.2025
9.308-1	LURDES ROSA BISPO TORQUATO	03.03.2024 A 02.03.2025	30	05.05.2025	19.05.2025
				03.11.2025	17.11.2025
SECRETARIA MUNICIPAL DE INCLUSÃO - SEMI					
MAT.	**NOME**	**PERÍODO AQUISITIVO**	**DIAS**	**INÍCIO**	**TÉRMINO**
5.137-1	SUELI NASCIMENTO BALDOINO	19.04.2024 A 18.04.2025	30	05.05.2025	03.06.2025
SECRETARIA MUNICIPAL DA MULHER - SEMMU					
MAT.	**NOME**	**PERÍODO AQUISITIVO**	**DIAS**	**INÍCIO**	**TÉRMINO**
10.075-2	MARCO ANTONIO DA COSTA CORREA	06.04.2024 A 05.04.2025	30	02.05.2025	31.05.2025

II - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio “São José” em 29 de abril de 2025.

AMILCAR PACHECO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:1493A064

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO N° 817

DECRETO Nº 817

"Abre crédito adicional suplementar no orçamento do Município, com base em anulação parcial ou total de dotação orçamentária no valor de R$ 59.395,00 (cinquenta e nove mil e trezentos e noventa e cinco reais)."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, autorizado pela Lei Municipal nº 4511 de 11 de Dezembro de 2024 art. 7º, incisos, I, II, III, IV, e de acordo com a Lei Federal nº 4.320, de 17 de Março de 1.964, Art. 43, § 1º, Incisos I, II e IIIw,

DECRETA:

Art. 1° Fica aberto crédito adicional suplementar, com base em anulação parcial ou total, no valor de R$ 59.395,00 (cinquenta e nove mil e trezentos e noventa e cinco reais), para reforço no exercício financeiro de 2025 da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR		
Secretaria Municipal de Governo		
Unidade Orçamentária:	Gabinete do Prefeito	
02.001		
Funcional Programática:	**Atividade:**	
02.001.0004.0122.0002.2002	Manter o desenvolvimento das atividades em atendimento ao Gabinete do Prefeito.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390390000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	01000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 4.060,00
Secretaria Municipal da Família, Cidadania e Desenvolvimento Social		
Unidade Orçamentária:	Fundo Municipal de Assistência Social	
18.003		
Funcional Programática:	**Atividade:**	
18.003.0008.0246.0002.2207	Programa de transferência de renda, direcionado às famílias em situação de pobreza e extrema pobreza em todo o País, de modo que consigam superar a situação de vulnerabilidade e pobreza, buscando garantir à essas famílias o direito à alimentação e o acesso à educação e à saúde e contribuir significativamente para que o país saia do mapa da fome.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390360000 - Outros serviços de terceiros - pessoa física	01940 - Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro Único - Portaria MDS 113/2015	R$ 55.335,00
VALOR TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO: R$ 59.395,00		

Art. 2° Para dar cobertura ao(s) crédito(s) indicado(s) no artigo anterior será(ão) anulada(s) parcialmente ou totalmente a(s) seguinte(s) dotação(ões) especificada(s):

ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO		
Secretaria Municipal da Família, Cidadania e Desenvolvimento Social		
Unidade Orçamentária:	Fundo Municipal de Assistência Social	
18.003		
Funcional Programática:	**Atividade:**	
18.003.0008.0246.0002.2207	Programa de transferência de renda, direcionado às famílias em situação de pobreza e extrema pobreza em todo o País, de modo que consigam superar a situação de vulnerabilidade e pobreza, buscando garantir à essas famílias o direito à alimentação e o acesso à educação e à saúde e contribuir significativamente para que o país saia do mapa da fome.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
4490520000 - Equipamentos e material permanente	01940 - Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro Único - Portaria MDS 113/2015	R$ 33.335,00
Secretaria Municipal da Família, Cidadania e Desenvolvimento Social		
Unidade Orçamentária:	Fundo Municipal de Assistência Social	
18.003		
Funcional Programática:	**Atividade:**	
18.003.0008.0246.0002.2207	Programa de transferência de renda, direcionado às famílias em situação de pobreza e extrema pobreza em todo o País, de modo que consigam superar a situação de vulnerabilidade e pobreza, buscando garantir à essas famílias o direito à alimentação e o acesso à educação e à saúde e contribuir significativamente para que o país saia do mapa da fome.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390140000 - Diárias - civil	01940 - Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro Único - Portaria MDS 113/2015	R$ 2.000,00
Secretaria Municipal da Família, Cidadania e Desenvolvimento Social		
Unidade Orçamentária:	Fundo Municipal de Assistência Social	
18.003		
Funcional Programática:	**Atividade:**	
18.003.0008.0246.0002.2207	Programa de transferência de renda, direcionado às famílias em situação de pobreza e extrema pobreza em todo o País, de modo que consigam superar a situação de vulnerabilidade e pobreza, buscando garantir à essas famílias o direito à alimentação e o acesso à educação e à saúde e contribuir significativamente para que o país saia do mapa da fome.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390320000 - Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	01940 - Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro Único - Portaria MDS 113/2015	R$ 10.000,00
Secretaria Municipal da Família, Cidadania e Desenvolvimento Social		
Unidade Orçamentária:	Fundo Municipal de Assistência Social	
18.003		
Funcional Programática:	**Atividade:**	
18.003.0008.0246.0002.2207	Programa de transferência de renda, direcionado às famílias em situação de pobreza e extrema pobreza em todo o País, de modo que consigam superar a situação de vulnerabilidade e pobreza, buscando garantir à essas famílias o direito à alimentação e o acesso à educação e à saúde e contribuir significativamente para que o país saia do mapa da fome.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
4490610000 - Aquisição de imóveis	01940 - Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro Único - Portaria MDS 113/2015	R$ 1.000,00
Secretaria Municipal da Família, Cidadania e Desenvolvimento Social		
Unidade Orçamentária:	Fundo Municipal de Assistência Social	
18.003		
Funcional Programática:	**Atividade:**	
18.003.0008.0246.0002.2207	Programa de transferência de renda, direcionado às famílias em situação de pobreza e extrema pobreza em todo o País, de modo que consigam superar a situação de vulnerabilidade e pobreza, buscando garantir à essas famílias o direito à alimentação e o acesso à educação e à saúde e contribuir significativamente para que o país saia do mapa da fome.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390400000 - Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica	01940 - Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro Único - Portaria MDS 113/2015	R$ 5.000,00
Secretaria Municipal da Família, Cidadania e Desenvolvimento Social		
Unidade Orçamentária:	Fundo Municipal de Assistência Social	
18.003		
Funcional Programática:	**Atividade:**	

18.003.0008.0246.0002.2207	Programa de transferência de renda, direcionado às famílias em situação de pobreza e extrema pobreza em todo o País, de modo que consigam superar a situação de vulnerabilidade e pobreza, buscando garantir à essas famílias o direito à alimentação e o acesso à educação e à saúde e contribuir significativamente para que o país saia do mapa da fome.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
4490510000 - Obras e instalações	01940 - Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro Único - Portaria MDS 113/2015	R$ 4.000,00
Secretaria Municipal de Governo		
Unidade Orçamentária:	Gabinete do Prefeito	
02.001		
Funcional Programática:	**Atividade:**	
02.001.0004.0122.0002.2002	Manter o desenvolvimento das atividades em atendimento ao Gabinete do Prefeito.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390300000 - Material de consumo	01000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 3.060,00
Secretaria Municipal de Governo		
Unidade Orçamentária:	Gabinete do Prefeito	
02.001		
Funcional Programática:	**Atividade:**	
02.001.0004.0122.0002.2002	Manter o desenvolvimento das atividades em atendimento ao Gabinete do Prefeito.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390400000 - Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica	01000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 1.000,00
VALOR TOTAL DA ANULAÇÂO: R$ 59.395,00		

Art. 3° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 29 de abril de 2025.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

AMILCAR PACHECO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração

VERONICA MARODIM MARQUES
Secretária Municipal de Fazenda e Orçamento

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:91C53273

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO N° 819

DECRETO Nº 819

"Abre crédito adicional suplementar no orçamento do Município, com base em superávit financeiro no valor de R$ 12.565,35 (doze mil, quinhentos e sessenta e cinco reais e trinta e cinco centavos)."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, autorizado pela Lei Municipal nº 4511 de 11 de Dezembro de 2024 art. 7º, incisos, I, II, III, IV, e de acordo com a Lei Federal nº 4.320, de 17 de Março de 1.964, Art. 43, § 1º, Incisos I, II e III,

DECRETA:

Art. 1° Fica aberto crédito adicional suplementar, com base em superávit financeiro, no valor de R$ 12.565,35 (doze mil, quinhentos e sessenta e cinco reais e trinta e cinco centavos), para reforço no exercício financeiro de 2025 da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR		
Secretaria Municipal da Família, Cidadania e Desenvolvimento Social		
Unidade Orçamentária:	Fundo Municipal de Assistência Social	
18.003		
Funcional Programática:	**Atividade:**	
18.003.0008.0246.0002.2207	Programa de transferência de renda, direcionado às famílias em situação de pobreza e extrema pobreza em todo o País, de modo que consigam superar a situação de vulnerabilidade e pobreza, buscando garantir à essas famílias o direito à alimentação e o acesso à educação e à saúde e contribuir significativamente para que o país saia do mapa da fome.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390360000 - Outros serviços de terceiros - pessoa física	01940 - Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro Único - Portaria MDS 113/2015	R$ 12.565,35
VALOR TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO: R$ 12.565,35		

Art. 2° Para dar cobertura ao(s) crédito(s) indicado(s) no artigo anterior será(ão) utilizado(s) recurso(s) proveniente(s) do superávit financeiro apurado no Balanço Patrimonial de 2024, nos termos do inciso I, do § 1º e § 2º, do artigo 43, da Lei 4.320, de 17 de março de 1964.

Art. 3° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 29 de abril de 2025.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

AMILCAR PACHECO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração

VERONICA MARODIM MARQUES
Secretária Municipal de Fazenda e Orçamento

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:0FC3C267

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA
NOTIFICAÇÃO DE AUTUAÇÃO 165/2025

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à SUMTRAN - PARANAGUÁ até 02/06/2025.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
ABC5I54	277450T000039883	09/04/2025	55411
ABL4H38	277450T000036309	10/04/2025	76331
ABY1D72	277450T000039891	13/04/2025	55680
ADT6876	277450T000039269	09/04/2025	57463
AEA7E76	277450T000029340	09/04/2025	55250
AEA7E76	277450T000029341	09/04/2025	55680
AFJ3B01	277450T000033872	09/04/2025	55500
AHQ4093	277450T000039895	13/04/2025	51851
AIE0313	277450T000039880	09/04/2025	76331
AII6994	277450T000039893	13/04/2025	51851
AIM4A63	277450T000029339	09/04/2025	57463
AJV3C02	277450T000033871	09/04/2025	55500
AKK5406	277450T000039249	11/04/2025	55680
ANC2844	277450T000038251	11/04/2025	55411
ANF7G87	277450T000039890	13/04/2025	55411
ANH5G65	277450T000033869	09/04/2025	57463
ANW9368	277450T000019059	09/04/2025	55414
AQC0560	277450T000032149	10/04/2025	76251
ARL6C21	277450T000036306	10/04/2025	51851
ARS0I34	277450T000039246	11/04/2025	55500
ARV2B16	277450T000038716	13/04/2025	55411
ASS5345	277450T000030761	10/04/2025	76332
ATQ4D18	277450T000039889	12/04/2025	55411
ATR5C88	277450T000039270	12/04/2025	50100
ATR5C88	277450T000039271	12/04/2025	73400
ATT5A50	277450T000030764	11/04/2025	55411
AUJ2I00	277450T000039881	09/04/2025	76332
AVC7C15	277450T000039894	13/04/2025	51851
AWQ9C68	277450T000019058	09/04/2025	55411
AXW5087	277450T000034650	10/04/2025	55411
AZA1809	277450T000034591	14/04/2025	54600
BAS7874	277450T000019071	14/04/2025	76252
BBG4459	277450T000019065	10/04/2025	55411
BBS7672	277450T000030760	10/04/2025	73400
BBZ6G51	277450T000039247	11/04/2025	55500
BCL4D04	277450T000039101	09/04/2025	66531
BCM6B21	277450T000040164	14/04/2025	55500
BCN4A10	277450T000039892	13/04/2025	73400
BDB5H06	277450T000035051	14/04/2025	76331
BDD7I62	277450T000038254	14/04/2025	55500
BDK4B13	277450T000040165	14/04/2025	73662
BDZ6B99	277450T000019064	09/04/2025	76251
BEG1G84	277450T000019072	14/04/2025	55414
BEM5408	277450T000019066	10/04/2025	55500
BET3I80	277450T000039902	11/04/2025	55500
BMG9C69	277450T000039887	12/04/2025	55250
BWE5J38	277450T000039888	12/04/2025	55411
BXG7G55	277450T000039884	12/04/2025	55250
CDL9395	277450T000039903	11/04/2025	55411
CUA6C90	277450T000038666	11/04/2025	57463
DVD6H08	277450T000019067	10/04/2025	55411
EFO9236	277450T000039248	11/04/2025	55250
EIN5B84	277450T000019073	14/04/2025	55414
FIN7915	277450T000039250	11/04/2025	55680
HEY4B45	277450T000036311	11/04/2025	70303
HWL6E64	277450T000039901	11/04/2025	55680
IBQ5D07	277450T000032150	11/04/2025	55500
ICT3D79	277450T000038205	14/04/2025	55411
IFY3A02	277450T000030763	10/04/2025	55500
IQF4A26	277450T000034647	10/04/2025	51851
IRJ2J12	277450T000033881	13/04/2025	55680
IYC3924	277450T000033880	13/04/2025	55680
JJL4C74	277450T000036308	10/04/2025	76331
JST4G02	277450T000039896	13/04/2025	54523
KVY1A68	277450T000038800	09/04/2025	76331
LXQ7736	277450T000036310	11/04/2025	55411
LYX4282	277450T000033864	05/04/2025	65992
LYX4282	277450T000033865	05/04/2025	50100
LYX4282	277450T000033866	05/04/2025	51691
LYX4282	277450T000033863	05/04/2025	60501
LZC9C74	277450T000039886	12/04/2025	55411
MBJ6C32	277450T000039268	09/04/2025	57463

MEI4059	277450T000019061	09/04/2025	55414
MET2020	277450T000036312	14/04/2025	51851
MGP4F99	277450T000033870	09/04/2025	55500
MHA9157	277450T000019070	14/04/2025	55414
MIA7C54	277450T000033879	13/04/2025	55680
MJI0B80	277450T000030762	10/04/2025	76332
MLC8E40	277450T000036313	14/04/2025	51851
PVH2B66	277450T000033885	13/04/2025	55680
PZL9C73	277450T000019062	09/04/2025	76251
QAV7F54	277450T000039102	09/04/2025	55500
QOF8F10	277450T000036314	14/04/2025	51930
QPA1F57	277450T000039882	09/04/2025	76331
QPY6A80	277450T000035052	14/04/2025	51852
QXI0I09	277450T000036307	10/04/2025	51851
RAF2G90	277450T000019063	09/04/2025	76252
RHD2C32	277450T000039103	09/04/2025	55500
RHG5B14	277450T000039104	09/04/2025	73400
RYA9C83	277450T000039897	13/04/2025	55680
SCY3G51	277450T000037017	09/04/2025	55500
SEC6J74	277450T000039105	12/04/2025	73400
SEL7E52	277450T000038207	14/04/2025	51180
SEL7E52	277450T000038206	14/04/2025	50100
SEP1E12	277450T000032396	11/04/2025	60501
SEW0G10	277450T000040163	09/04/2025	54100
SEX4I45	277450T000032148	10/04/2025	66371
SEY6F27	277450T000039885	12/04/2025	55411
SFI1C59	277450T000033860	04/04/2025	51180
SFI1C59	277450T000033862	04/04/2025	66531
SFI1C59	277450T000033859	04/04/2025	50100
SFI1C59	277450T000033861	04/04/2025	73400
SFI2H25	116100T002779052	07/04/2025	54100
SFN2B87	277450T000032395	11/04/2025	73400
TAM1F04	277450T000038253	14/04/2025	55411
TAT8F61	277450T000040003	10/04/2025	55500
TAT8F72	277450T000039245	11/04/2025	55500
TAV0C62	277450T000019060	09/04/2025	55414
TAX7B94	277450T000030430	10/04/2025	70301
TAY2C85	277450T000034648	10/04/2025	70301
TBC2A22	277450T000037018	09/04/2025	55500
TCD0A43	277450T000033878	13/04/2025	55680
TCM0I18	277450T000039879	09/04/2025	76331

Publicado por:
Gisele Tavares de Miranda
Código Identificador:D2D5E9DC

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA
NOTIFICAÇÃO DE PENALIDADE 166/2025

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à SUMTRAN - PARANAGUÁ até 06/06/2025, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Valor Infração
AID2166	277450NIC0043674	18/01/2025	50020	R$ 390,46
ANZ7D88	277450T000026824	06/02/2025	76332	R$ 293,47
ARO2G59	277450NIC0043685	18/01/2025	50020	R$ 260,32
ARW7J99	277450NIC0043671	18/01/2025	50020	R$ 390,46
ATC9C81	277450NIC0043684	18/01/2025	50020	R$ 586,94
AXR1B90	277450NIC0043675	18/01/2025	50020	R$ 586,94
AYH3D31	277450T000017507	05/02/2025	54521	R$ 195,23
BAN5B35	277450NIC0043676	18/01/2025	50020	R$ 586,94
BAQ3B03	116100T002116313	30/01/2025	55411	R$ 195,23
BAR1I66	277450NIC0043690	18/01/2025	50020	R$ 586,94
BBM6395	277450NIC0043694	18/01/2025	50020	R$ 586,94
BDN7E47	277450NIC0043682	18/01/2025	50020	R$ 586,94
FCW8F61	277450NIC0043681	18/01/2025	50020	R$ 260,32
GJL8C13	277450NIC0043695	18/01/2025	50020	R$ 390,46
GKW1A66	277450NIC0043679	18/01/2025	50020	R$ 260,32
HTT6I70	277450NIC0043677	18/01/2025	50020	R$ 586,94
IUE0C62	116100T002116316	30/01/2025	55411	R$ 195,23
MKP6B27	277450NIC0043680	18/01/2025	50020	R$ 260,32
QAM7241	116100T002116315	30/01/2025	55411	R$ 195,23
QHB8J09	277450NIC0043688	18/01/2025	50020	R$ 586,94
QHF1J86	277450NIC0043678	18/01/2025	50020	R$ 586,94
RFH6B94	277450T000022716	05/02/2025	51930	R$ 293,47
RHH0C35	277450NIC0043693	18/01/2025	50020	R$ 390,46
RLM8J38	277450NIC0043683	18/01/2025	50020	R$ 390,46
RRV3J74	277450NIC0043687	18/01/2025	50020	R$ 260,32
RRY5H28	277450NIC0043692	18/01/2025	50020	R$ 390,46
SDZ0H23	277450NIC0043670	18/01/2025	50020	R$ 390,46
SEJ2C80	277450NIC0043689	18/01/2025	50020	R$ 390,46
SEJ2J64	277450T000017506	05/02/2025	61220	R$ 293,47
SFE6C36	277450NIC0043686	18/01/2025	50020	R$ 586,94
SIY0D35	277450NIC0043673	18/01/2025	50020	R$ 586,94
TAI7I14	277450NIC0043691	18/01/2025	50020	R$ 390,46
TAM4I91	277450NIC0043672	18/01/2025	50020	R$ 260,32

Publicado por:
Gisele Tavares de Miranda
Código Identificador:F92A226D

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA
NOTIFICAÇÃO DE AUTUAÇÃO 167/2025

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à SUMTRAN - PARANAGUÁ até 06/06/2025.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
AJL6907	277450T000027522	13/04/2025	70301
AJL6907	277450T000027521	13/04/2025	52741
AJW3I19	277450NIC0044024	25/03/2025	50020
AKA2042	277450T000027507	13/04/2025	55680
AKP4D34	277450T000027518	13/04/2025	55680
AMA1464	277450T000033883	13/04/2025	55680
AOR1995	277450NIC0044017	25/03/2025	50020
AOU1105	277450T000033882	13/04/2025	55680
ARD5B64	277450T000035053	14/04/2025	76331
AUB1C08	277450T000027508	13/04/2025	55680
AVG4384	277450T000026563	15/04/2025	70301
AVN9E49	277450NIC0044014	25/03/2025	50020
AVN9E49	277450NIC0044013	25/03/2025	50020
AWC1117	277450T000033876	13/04/2025	55680
AXU0D23	277450T000027516	13/04/2025	55680
AXV6234	277450T000035611	13/04/2025	65992
AXV6234	277450T000033888	13/04/2025	65992
AYA9J27	277450T000027511	13/04/2025	55680
AZX0J48	277450T000027517	13/04/2025	55680
BBQ8G10	277450NIC0044015	25/03/2025	50020
BCY0E79	277450T000027514	13/04/2025	55680
BDM5E69	116100T000931841	08/04/2025	54521
BEP9D53	277450T000033887	13/04/2025	55680
DFW4F71	277450T000027506	13/04/2025	55680
EJE1C38	277450T000036315	14/04/2025	76331
ELI2A51	277450T000033875	13/04/2025	55680
ERM1E03	277450T000036317	14/04/2025	51930
FAF1884	277450NIC0044016	25/03/2025	50020
HGX8305	277450T000027512	13/04/2025	55680
ICV3395	277450NIC0044025	25/03/2025	50020
IOC5H23	277450T000027510	13/04/2025	55680
ITQ6I28	277450T000033877	13/04/2025	55680
MEN8C93	277450T000027515	13/04/2025	55680
MIB2F97	277450NIC0044022	25/03/2025	50020
MMF0C88	277450T000033886	13/04/2025	55680
PCZ2I07	277450T000029342	12/04/2025	73400
QJN8A14	277450T000027519	13/04/2025	55680
QMU9J51	277450T000033874	13/04/2025	55680
QUJ6B42	277450T000036316	14/04/2025	51930
RHH0E75	277450T000033884	13/04/2025	55680
RHW1B74	277450T000019069	14/04/2025	55414
RMO5G17	277450NIC0044012	25/03/2025	50020
SEB9D17	277450T000035612	13/04/2025	60501
SEQ4A27	277450T000033873	13/04/2025	55680
SFA0D48	277450T000027520	13/04/2025	55680
SFE8C24	277450NIC0044019	25/03/2025	50020
SJC9C28	116100T002629627	08/04/2025	54600
SPG9G91	277450NIC0044023	25/03/2025	50020
TAP4D77	277450T000027513	13/04/2025	55680
TAT5A26	277450NIC0044018	25/03/2025	50020
TAV4F35	277450T000019068	14/04/2025	76252
TAX8G04	277450NIC0044021	25/03/2025	50020
TBD6F06	277450T000027509	13/04/2025	55680
TLA8D04	277450NIC0044020	25/03/2025	50020

Publicado por:
Gisele Tavares de Miranda
Código Identificador:2B0F77D9

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA
NOTIFICAÇÃO DE PENALIDADE 168/2025

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à SUMTRAN - PARANAGUÁ até 09/06/2025, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Valor Infração
ABW8H14	277450T000034608	09/02/2025	51851	R$ 195,23
ANJ4747	277450T000035731	07/02/2025	55680	R$ 195,23
AOJ2952	277450T000029956	14/01/2025	76252	R$ 293,47
AOR9A99	277450T000003791	07/02/2025	55411	R$ 195,23
APT2F84	277450T000026825	11/02/2025	73740	R$ 293,47
ARA0H30	277450T000035730	07/02/2025	55680	R$ 195,23

ARS0D81	277450NIC0043712	21/01/2025	50020	R$ 260,32
ARX5H14	277450T000037850	10/02/2025	55500	R$ 130,16
ASH3195	277450T000035388	20/12/2024	53800	R$ 130,16
ASK5832	277450T000034604	08/02/2025	51851	R$ 195,23
ATN4885	277450NIC0043696	21/01/2025	50020	R$ 586,94
AWF4537	277450NIC0043705	21/01/2025	50020	R$ 586,94
AWG5092	277450T000035732	07/02/2025	51851	R$ 195,23
AWK1503	277450NIC0043697	21/01/2025	50020	R$ 586,94
AWZ0056	277450NIC0043709	21/01/2025	50020	R$ 260,32
AWZ5I13	277450NIC0043701	21/01/2025	50020	R$ 260,32
AXY2968	277450T000020759	09/02/2025	54527	R$ 195,23
AYA1J72	277450T000006292	06/02/2025	60501	R$ 293,47
AYJ8265	277450T000027784	14/12/2024	75790	R$ 2.934,70
AYW4D58	277450NIC0043702	21/01/2025	50020	R$ 260,32
AZG1J18	277450NIC0043719	21/01/2025	50020	R$ 390,46
AZG1J18	277450NIC0043718	21/01/2025	50020	R$ 390,46
AZR6G74	116100T002622539	04/02/2025	54521	R$ 195,23
BAC6H15	277450T000029266	20/12/2024	76332	R$ 293,47
BAK9J78	277450T000037364	17/01/2025	57461	R$ 130,16
BAK9J78	277450T000037365	17/01/2025	60681	R$ 195,23
BAL4E22	277450NIC0043713	21/01/2025	50020	R$ 586,94
BAV7J04	277450T000036090	07/02/2025	61220	R$ 293,47
BBN6038	277450T000035466	10/02/2025	76332	R$ 293,47
BCL9D56	277450T000031208	16/10/2024	61220	R$ 293,47
BCW1J29	277450NIC0043714	21/01/2025	50020	R$ 586,94
BDC7H12	277450NIC0043720	21/01/2025	50020	R$ 260,32
BDI5G18	277450NIC0043290	10/12/2024	50020	R$ 390,46
BEE6G28	116100T002406439	30/12/2024	76251	R$ 293,47
BEK4A32	277450T000004410	07/02/2025	73662	R$ 130,16
CDM1F24	277450T000034606	08/02/2025	57380	R$ 293,47
DJH3252	277450T000034605	08/02/2025	51851	R$ 195,23
DKU2I07	277450T000029311	11/02/2025	54870	R$ 195,23
DRD5A82	116100T001996959	31/01/2025	54521	R$ 195,23
DUT4A54	277450T000002055	09/02/2025	54790	R$ 130,16
EYT2A86	277450T000034601	08/02/2025	57200	R$ 195,23
IML4H45	277450T000035721	07/01/2025	65561	R$ 293,47
IUP3C16	277450NIC0043704	21/01/2025	50020	R$ 260,32
IUP3C16	277450NIC0043703	21/01/2025	50020	R$ 260,32
LXU3B14	277450NIC0043711	21/01/2025	50020	R$ 260,32
LXU3B14	277450NIC0043710	21/01/2025	50020	R$ 260,32
MBA3F90	277450T000002054	09/02/2025	55411	R$ 195,23
MFS2F56	277450T000002053	09/02/2025	54790	R$ 130,16
MGD4J86	277450T000015921	08/02/2025	60501	R$ 293,47
MME4J26	277450NIC0043707	21/01/2025	50020	R$ 390,46
NSO6I89	277450T000034602	08/02/2025	51851	R$ 195,23
OMO8I82	277450NIC0043706	21/01/2025	50020	R$ 260,32
PVF4H82	277450T000020758	09/02/2025	54527	R$ 195,23
QAX5G75	277450T000029310	11/02/2025	54870	R$ 195,23
QJC9H62	277450NIC0043700	21/01/2025	50020	R$ 390,46
RHM6A78	277450T000037353	16/01/2025	52741	R$ 2.934,70
RHM6A78	277450T000037352	16/01/2025	70561	R$ 293,47
RLO5F29	277450NIC0043717	21/01/2025	50020	R$ 260,32
RMW7I69	277450T000036194	23/12/2024	76332	R$ 293,47
RRV4J14	277450NIC0043698	21/01/2025	50020	R$ 260,32
SDB7J95	277450T000035729	07/02/2025	55500	R$ 130,16
SDX0C53	277450T000035427	06/01/2025	55414	R$ 195,23
SEC8C99	277450NIC0043721	21/01/2025	50020	R$ 390,46
SEJ4H85	277450NIC0043708	21/01/2025	50020	R$ 260,32
SEP4I80	277450T000036092	10/02/2025	70561	R$ 293,47
SEQ8A30	277450T000035183	24/01/2025	76332	R$ 293,47
SEX0B96	277450NIC0043716	21/01/2025	50020	R$ 260,32
SFI4A79	277450T000036091	10/02/2025	76331	R$ 293,47
SJE2G16	277450NIC0043715	21/01/2025	50020	R$ 260,32
SSI3J41	277450T000012276	09/02/2025	54527	R$ 195,23
TAM0H49	277450NIC0043699	21/01/2025	50020	R$ 390,46

Publicado por:
Gisele Tavares de Miranda
Código Identificador:7DCFC8DA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA
NOTIFICAÇÃO DE AUTUAÇÃO 170/2025

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à SUMTRAN - PARANAGUÁ até 09/06/2025.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
AFP1300	277450T000036318	15/04/2025	57461
AHZ7B45	277450NIC0044029	28/03/2025	50020
AMM3I67	277450T000036320	15/04/2025	76332
ASA8G04	277450T000038667	15/04/2025	73400
AYC0450	277450T000019077	15/04/2025	55411
AYX9024	277450T000038208	15/04/2025	76332
AZV3E98	277450T000036319	15/04/2025	51851
BDC5D71	277450T000019076	15/04/2025	76252
BDE9D58	277450T000038209	15/04/2025	55411

BDQ7E45	277450T000002075	15/04/2025	54100
BDR2A99	277450T000019079	15/04/2025	55680
DNI2H01	277450T000019078	15/04/2025	76251
DTS1524	277450T000032397	16/04/2025	55411
GJB9A68	277450T000019074	15/04/2025	55414
QIP4H82	277450T000039898	16/04/2025	66531
RHD0E60	277450NIC0044026	28/03/2025	50020
SEH5D95	277450NIC0044028	28/03/2025	50020
SGO5F97	277450T000019075	15/04/2025	55414
SPG9G91	277450NIC0044030	28/03/2025	50020
SSN8G40	277450NIC0044027	28/03/2025	50020

Publicado por:
Gisele Tavares de Miranda
Código Identificador:C4BEC13F

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA
NOTIFICAÇÃO DE AUTUAÇÃO 172/2025

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à SUMTRAN - PARANAGUÁ até 09/06/2025.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
AAV1J12	116100T002800909	12/04/2025	54522
ABS0998	277450T000019561	21/04/2025	60501
ACQ3453	277450T000040515	17/04/2025	57463
AEP5F98	277450T000040180	19/04/2025	55680
AGT9486	277450T000040507	17/04/2025	55411
AHL0J93	277450T000039904	16/04/2025	55414
AJC1A88	277450T000034594	18/04/2025	54790
AJJ6C68	277450T000019086	16/04/2025	55414
AJR4454	277450T000038256	18/04/2025	55411
AJY4695	277450T000040603	18/04/2025	54790
AKA2D01	277450T000019553	18/04/2025	76331
AKF6243	277450T000019085	16/04/2025	76251
AKI7638	277450T000040604	18/04/2025	73400
ALP6863	277450T000019089	22/04/2025	55414
ANO9E63	277450T000040504	16/04/2025	76332
AOQ0J26	277450T000040510	17/04/2025	73400
AQW7803	277450T000012278	16/04/2025	73662
ARN6I71	116100T002425793	13/04/2025	54521
ASR6A21	277450T000040506	16/04/2025	55411
ATK5J03	277450T000038613	18/04/2025	54790
AUG2396	277450T000039272	16/04/2025	66531
AUG2396	277450T000029344	16/04/2025	73400
AVS9B95	277450T000007191	16/04/2025	73662
AVT8254	277450T000038211	18/04/2025	55411
AWJ8G34	116100T002800903	12/04/2025	55250
AXI7398	277450T000035613	17/04/2025	60412
AXM0862	116100T002800908	12/04/2025	55250
AYS4C25	277450T000040167	19/04/2025	55250
AYS4C25	277450T000040166	19/04/2025	55500
AYX0G29	277450T000040169	19/04/2025	55500
AYX0G29	277450T000040168	19/04/2025	55250
AZE5J01	116100T001713716	11/04/2025	54600
AZH3058	277450T000019555	18/04/2025	76332
BAT5D83	116100T002800904	12/04/2025	55250
BBE1D93	277450T000019558	18/04/2025	76332
BBF6478	277450T000019560	18/04/2025	76332
BBL2C52	277450T000019084	16/04/2025	55414
BBN6157	277450T000026566	21/04/2025	57380
BBO4068	277450T000039906	16/04/2025	54523
BBP1H91	277450T000039107	16/04/2025	73400
BCF9676	277450T000038612	15/04/2025	61570
BCJ6938	277450T000039657	16/04/2025	54523
BCU4I96	277450T000039914	18/04/2025	55411
BCV1F70	277450T000019556	18/04/2025	73400
BDC3H25	277450T000019559	18/04/2025	76332
BDC7A25	277450T000038255	18/04/2025	55411
BDE9F78	277450T000040179	19/04/2025	55680
BDG2B26	277450T000019083	16/04/2025	55414
BDH6G56	277450T000039905	16/04/2025	54521
BDH8E53	277450T000026756	20/04/2025	66372
BDL4A51	277450T000019552	18/04/2025	73400
BDQ7H01	277450T000040502	16/04/2025	55414
BEF6B41	277450T000019557	18/04/2025	76332
BEH8J68	277450T000019088	22/04/2025	55414
BEW7999	277450T000019080	16/04/2025	54100
BEZ5J61	277450T000040178	19/04/2025	76251
BXJ1F23	277450T000040512	17/04/2025	55411
CBR6C38	277450T000039908	18/04/2025	55411
DCH5A51	277450T000019554	18/04/2025	76331
DRT8I75	277450T000037513	19/04/2025	55414
EFY5G61	277450T000040505	16/04/2025	54521
ESS4C08	277450T000040177	19/04/2025	55680
FNE2089	277450T000020761	20/04/2025	54527

FQC1J16	277450T000040170	19/04/2025	55250
FQC1J16	277450T000040171	19/04/2025	55500
FSU7A34	116100T002800905	12/04/2025	55250
GNF3I01	277450T000039909	18/04/2025	55250
GNF3I01	277450T000039910	18/04/2025	54790
GNF3I01	277450T000039911	18/04/2025	55411
HJB6J84	277450T000039899	16/04/2025	55414
IBQ5D07	277450T000039907	18/04/2025	55411
IES3J06	277450T000040513	17/04/2025	54521
IPA4919	277450T000040508	17/04/2025	54521
ISL9G45	277450T000038212	18/04/2025	55411
JHP3B15	277450T000040176	19/04/2025	60502
JHP3B15	277450T000040175	19/04/2025	55413
KCT5A56	277450T000038213	18/04/2025	55411
KFB4I72	277450T000038615	18/04/2025	55411
KFB4I72	277450T000038616	18/04/2025	54790
MET7F76	277450T000040173	19/04/2025	55413
MLL1J55	116100T002801952	13/04/2025	56144
OGA7C24	277450T000040501	16/04/2025	55414
OOM3370	277450T000039912	18/04/2025	54790
OOM3370	277450T000039913	18/04/2025	55411
PHZ4A38	277450T000039106	16/04/2025	76331
QJY3885	277450T000030765	19/04/2025	73400
QPX0H61	116100T002800906	12/04/2025	55250
QPX0H61	116100T002800907	12/04/2025	54521
RFY1B02	277450T000019081	16/04/2025	76252
RHB5G30	277450T000038717	17/04/2025	76331
RHN8A49	277450T000040174	19/04/2025	73400
RIY2D66	277450T000033890	21/04/2025	70481
RTT6G30	277450T000033889	18/04/2025	57970
RXT1D79	277450T000040514	17/04/2025	55411
SDU8J06	277450T000035614	20/04/2025	66531
SEF9J68	277450T000026564	17/04/2025	70301
SEH6H96	277450T000034592	18/04/2025	73400
SER4H33	277450T000038617	22/04/2025	52741
SET3E97	277450T000022722	20/04/2025	70481
SFD1C85	277450T000034593	18/04/2025	55250
SFE2B73	277450T000040511	17/04/2025	73400
SFE2H70	277450T000040509	17/04/2025	55250
SFH2E97	277450T000019082	16/04/2025	55414
SHX0H95	277450T000040172	19/04/2025	55413
SYT3D04	277450T000019087	22/04/2025	55414
TAN9F94	277450T000004776	16/04/2025	60502
TAR0G88	277450T000032398	18/04/2025	70561
TAT8F73	277450T000037512	19/04/2025	55411
TAX8C03	277450T000040503	16/04/2025	76252
TBD2A52	277450T000035615	21/04/2025	55411
TJI2F28	277450T000039900	16/04/2025	76331

Publicado por:
Gisele Tavares de Miranda
Código Identificador:EDE81A22

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA
NOTIFICAÇÃO DE PENALIDADE 173/2025

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à SUMTRAN - PARANAGUÁ até 12/06/2025, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Valor Infração
AAY4197	277450T000036457	14/02/2025	61220	R$ 293,47
AAY4C97	277450T000013867	12/02/2025	55411	R$ 195,23
ABM7732	277450NIC0043723	24/01/2025	50020	R$ 390,46
AEA8B22	277450NIC0043750	28/01/2025	50020	R$ 390,46
AFH0H67	116100T000407565	09/02/2025	55680	R$ 195,23
AFW0392	116100T000407564	09/02/2025	55680	R$ 195,23
AKA2D01	277450T000035200	13/02/2025	76332	R$ 293,47
AKA5D21	277450NIC0043752	28/01/2025	50020	R$ 260,32
ALA4F38	277450T000037955	18/02/2025	61220	R$ 293,47
AMH2C40	116100T000407579	09/02/2025	55680	R$ 195,23
AMI6F09	277450T000029316	16/02/2025	73400	R$ 130,16
AMT9I03	277450T000036461	14/02/2025	73400	R$ 130,16
AMT9I03	277450T000036462	14/02/2025	50100	R$ 880,41
AMZ1503	116100T000407578	09/02/2025	55680	R$ 195,23
AOH0708	277450T000036454	14/02/2025	61220	R$ 293,47
AOU1031	277450T000001660	14/02/2025	55411	R$ 195,23
AOU9173	277450T000034562	13/02/2025	50100	R$ 880,41
AOU9173	277450T000034561	13/02/2025	65992	R$ 293,47
AOU9173	277450T000034560	13/02/2025	73400	R$ 130,16
AOU9173	277450T000034563	13/02/2025	66371	R$ 195,23
APD4164	277450T000001661	17/02/2025	54521	R$ 195,23
APQ5J85	116100T000302559	11/02/2025	54521	R$ 195,23
AQV3D73	277450T000015111	14/02/2025	57380	R$ 293,47
ARE6B77	277450T000036453	14/02/2025	76332	R$ 293,47
ARH2C26	277450T000036459	14/02/2025	61220	R$ 293,47
ARW8J99	277450NIC0043744	28/01/2025	50020	R$ 390,46

ASH0B37	277450NIC0043734	25/01/2025	50020	R$ 260,32
ATS1F91	277450NIC0043730	24/01/2025	50020	R$ 390,46
AUS1G47	277450NIC0043749	28/01/2025	50020	R$ 390,46
AUT1329	277450NIC0043736	25/01/2025	50020	R$ 390,46
AUT1329	277450NIC0043743	28/01/2025	50020	R$ 390,46
AVC9D90	116100T002116318	06/02/2025	55411	R$ 195,23
AVT6514	277450NIC0043757	28/01/2025	50020	R$ 260,32
AWD3D46	116100T000407575	09/02/2025	55680	R$ 195,23
AWS4A65	277450T000032367	15/02/2025	51851	R$ 195,23
AWS9120	277450T000035197	13/02/2025	60501	R$ 293,47
AXG1602	277450T000013866	12/02/2025	73662	R$ 130,16
AXU1098	116100T000407576	09/02/2025	55680	R$ 195,23
AYI5625	277450T000030407	15/02/2025	75790	R$ 2.934,70
AYO7C26	277450T000036465	14/02/2025	61220	R$ 293,47
AYT8072	277450T000030410	16/02/2025	57380	R$ 293,47
AYV6F71	277450T000033688	11/02/2025	50292	R$ 880,41
AZE2492	277450NIC0043739	28/01/2025	50020	R$ 586,94
AZE5D10	277450T000034609	13/02/2025	60501	R$ 293,47
AZF7518	277450T000036460	14/02/2025	76331	R$ 293,47
BAF2873	116100T000407568	09/02/2025	55680	R$ 195,23
BAY5676	277450T000036452	13/02/2025	60501	R$ 293,47
BBE2937	277450T000035733	12/02/2025	55414	R$ 195,23
BBG5890	277450T000002062	18/02/2025	54521	R$ 195,23
BBI8G60	277450T000037003	12/02/2025	76332	R$ 293,47
BCD7J08	277450NIC0043727	24/01/2025	50020	R$ 586,94
BCJ4B93	116100T000407569	09/02/2025	55680	R$ 195,23
BCK7646	116100T000407574	09/02/2025	55680	R$ 195,23
BCP8E20	116100T000407584	09/02/2025	54521	R$ 195,23
BCQ0H00	116100T000407582	09/02/2025	54521	R$ 195,23
BCQ1373	277450T000003792	12/02/2025	54870	R$ 195,23
BCT9C32	116100T000407571	09/02/2025	55680	R$ 195,23
BDH4A56	277450NIC0043755	28/01/2025	50020	R$ 260,32
BDH4F53	277450NIC0043760	28/01/2025	50020	R$ 260,32
BDP6A50	277450T000035199	13/02/2025	76332	R$ 293,47
BEB9C33	277450NIC0043737	28/01/2025	50020	R$ 260,32
BED3A68	277450NIC0043740	28/01/2025	50020	R$ 586,94
BED5D49	277450T000037952	10/02/2025	73662	R$ 130,16
BEO0H96	277450T000002058	17/02/2025	54790	R$ 130,16
BEP6E59	277450T000036451	13/02/2025	61220	R$ 293,47
BER5G64	277450T000037956	18/02/2025	61220	R$ 293,47
BEZ6D70	277450T000036464	14/02/2025	76332	R$ 293,47
BFJ8354	277450NIC0043747	28/01/2025	50020	R$ 390,46
DTD9D38	277450T000018763	10/02/2025	52152	R$ 293,47
DTD9D38	277450T000018762	10/02/2025	60502	R$ 293,47
EGF2804	277450T000006673	11/02/2025	54527	R$ 195,23
EGK1I48	277450T000004935	17/02/2025	55680	R$ 195,23
FBI7J27	277450T000036468	18/02/2025	54523	R$ 195,23
FTG7C00	277450NIC0043738	28/01/2025	50020	R$ 586,94
IEF8F08	277450NIC0043753	28/01/2025	50020	R$ 260,32
IYZ3G36	277450T000036456	14/02/2025	76331	R$ 293,47
JAM5E52	277450NIC0043728	24/01/2025	50020	R$ 586,94
JJC6A88	277450NIC0043748	28/01/2025	50020	R$ 390,46
KBD7639	277450T000031268	10/12/2024	55500	R$ 130,16
KMJ3F91	277450NIC0043751	28/01/2025	50020	R$ 260,32
KRR5G33	116100T000407573	09/02/2025	55680	R$ 195,23
KWN3E09	277450T000034614	16/02/2025	57200	R$ 195,23
KWN3E09	277450T000034613	16/02/2025	50960	R$ 293,47
KWN3E09	277450T000034611	16/02/2025	52741	R$ 2.934,70
KWN3E09	277450T000034612	16/02/2025	50450	R$ 293,47
LVE6D96	116100T000407570	09/02/2025	55680	R$ 195,23
MAH5929	277450NIC0043745	28/01/2025	50020	R$ 390,46
MFM6570	277450T000002057	17/02/2025	54790	R$ 130,16
MIN9032	277450T000001659	14/02/2025	55411	R$ 195,23
MJO1508	116100T000407577	09/02/2025	55680	R$ 195,23
MKN2G82	277450T000002063	18/02/2025	54790	R$ 130,16
MMD0F88	277450NIC0043733	25/01/2025	50020	R$ 390,46
MUS2H51	277450T000002059	17/02/2025	54521	R$ 195,23
NAW8H36	277450NIC0043756	28/01/2025	50020	R$ 260,32
NWU0A79	277450T000036463	14/02/2025	76332	R$ 293,47
NXY2D17	277450T000036458	14/02/2025	76332	R$ 293,47
OMH3C00	277450T000037954	17/02/2025	76332	R$ 293,47
QJZ4590	277450T000029313	11/02/2025	60501	R$ 293,47
QOF1H88	116100T000439897	11/02/2025	54870	R$ 195,23
QUJ6B42	277450NIC0043742	28/01/2025	50020	R$ 390,46
QZQ8E39	277450T000036923	17/02/2025	55680	R$ 195,23
RHE8F87	277450T000033851	15/02/2025	66371	R$ 195,23
RHE8F87	277450T000031300	15/02/2025	65992	R$ 293,47
RHF4F47	116100T000407572	09/02/2025	55680	R$ 195,23
RHG3E86	116100T000407583	09/02/2025	54521	R$ 195,23
RHO1H94	277450T000030409	16/02/2025	66531	R$ 195,23
RHO1H94	277450T000030408	16/02/2025	57380	R$ 293,47
RHU6A15	116100T000407567	09/02/2025	55680	R$ 195,23
RHY2F22	277450NIC0043759	28/01/2025	50020	R$ 586,94
RNM7J32	277450T000013865	11/02/2025	55680	R$ 195,23
RWD0F52	277450T000036467	17/02/2025	54100	R$ 130,16
RYM1A32	277450T000029314	16/02/2025	73400	R$ 130,16
SDC6D77	277450T000036922	13/02/2025	55680	R$ 195,23
SDL9D99	277450T000037953	13/02/2025	55417	R$ 195,23
SDP2D94	116100T000407563	09/02/2025	54600	R$ 130,16

SDY2F93	277450T000035198	13/02/2025	66371	R$ 195,23
SDY9C59	116100T000407581	09/02/2025	55680	R$ 195,23
SDZ5A72	277450T000030404	14/02/2025	60412	R$ 195,23
SDZ5A72	277450T000030405	14/02/2025	66372	R$ 195,23
SDZ5D49	277450T000034564	13/02/2025	50100	R$ 880,41
SEE5A79	277450NIC0043731	24/01/2025	50020	R$ 390,46
SEI5F76	277450NIC0043725	24/01/2025	50020	R$ 390,46
SEJ4G96	277450T000036455	14/02/2025	76331	R$ 293,47
SEN4A80	277450T000013868	14/02/2025	57380	R$ 293,47
SEN5A31	277450T000015922	12/02/2025	60501	R$ 293,47
SEO0I29	277450T000002064	18/02/2025	54521	R$ 195,23
SFB5J32	116100T000407566	09/02/2025	55680	R$ 195,23
SFD6G85	116100T000407580	09/02/2025	55680	R$ 195,23
SFD9E41	277450NIC0043758	28/01/2025	50020	R$ 260,32
SFI9D01	277450T000033692	16/02/2025	66532	R$ 195,23
SFI9D01	277450T000033691	16/02/2025	73400	R$ 130,16
SFI9D01	277450T000033693	16/02/2025	52741	R$ 2.934,70
SFI9D01	277450T000033694	16/02/2025	58350	R$ 195,23
SFK7E72	277450T000034565	17/02/2025	66531	R$ 195,23
SFK8D72	277450T000001207	12/02/2025	53800	R$ 130,16
SFL6F43	277450NIC0043729	24/01/2025	50020	R$ 586,94
SFN9I73	277450T000034610	15/02/2025	73400	R$ 130,16
SHB9C22	277450NIC0043746	28/01/2025	50020	R$ 586,94
SJB0G02	277450NIC0043724	24/01/2025	50020	R$ 390,46
SJL8A07	277450NIC0043735	25/01/2025	50020	R$ 260,32
SLX3E22	277450NIC0043732	24/01/2025	50020	R$ 260,32
TAI3E97	277450NIC0043754	28/01/2025	50020	R$ 390,46
TAS1E71	277450T000004936	18/02/2025	76332	R$ 293,47
TAS9A28	277450NIC0043741	28/01/2025	50020	R$ 260,32
TAT5E04	277450NIC0043726	24/01/2025	50020	R$ 586,94
TCW1I65	277450NIC0043722	24/01/2025	50020	R$ 260,32

Publicado por:
Gisele Tavares de Miranda
Código Identificador:49E3CA18

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA
NOTIFICAÇÃO DE AUTUAÇÃO 175/2025

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à SUMTRAN - PARANAGUÁ até 12/06/2025.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
ACM0B29	277450T000038258	22/04/2025	55411
AJC1A88	277450T000039109	21/04/2025	55680
AJJ6C68	116100T000416095	16/04/2025	55414
AMF3D95	277450T000030767	23/04/2025	54521
ANF7G87	277450T000039111	21/04/2025	55680
ANJ4747	277450NIC0044035	01/04/2025	50020
AOQ0J26	277450T000030766	22/04/2025	73400
APS2124	277450T000038214	23/04/2025	60501
ARV1J52	277450T000038259	22/04/2025	51930
ASN4643	277450T000038257	22/04/2025	55411
ASU7J80	277450T000037518	23/04/2025	55411
ATI4J98	277450T000037519	23/04/2025	55414
AZC8D83	277450T000037515	23/04/2025	55411
BCI9847	277450T000038215	23/04/2025	54523
BCL3785	277450T000039918	23/04/2025	55680
BCW2G20	277450T000019091	22/04/2025	76252
BDK2D48	277450T000040523	20/04/2025	55090
BDM3D08	277450T000037514	23/04/2025	55411
BDS6B08	277450T000036323	23/04/2025	55680
BDW2G19	277450T000040182	21/04/2025	55413
BDY8G94	277450T000017527	23/04/2025	54521
BEK4A32	277450NIC0044034	01/04/2025	50020
BEY3I12	277450T000017528	23/04/2025	54521
BEY8F36	277450T000017526	23/04/2025	56650
BWE5J38	277450T000040516	20/04/2025	55411
CBR4E26	277450T000039110	21/04/2025	55680
DKU2I07	277450NIC0044037	01/04/2025	50020
ETC4B71	277450T000040517	20/04/2025	57463
GAR5J34	277450T000037520	23/04/2025	55414
GHN5314	277450T000019090	22/04/2025	55414
JAY0H96	277450T000036321	22/04/2025	55250
JAY0H96	277450T000036322	22/04/2025	55500
MIO6I36	277450T000040181	20/04/2025	76251
QJZ4590	277450NIC0044039	04/04/2025	50020
RHE8E64	277450T000040522	20/04/2025	55411
RHP8I64	277450T000039108	21/04/2025	73400
RHS3B17	277450T000039916	23/04/2025	55680
RHU5B28	277450T000039915	22/04/2025	73400
SDB7J95	277450NIC0044036	01/04/2025	50020
SDV8C04	277450T000040520	20/04/2025	73400
SDW7C75	277450T000040519	20/04/2025	76331
SDZ0H22	277450T000037516	23/04/2025	55411
SEN6B01	277450T000019092	22/04/2025	76252

SFI4A79	277450NIC0044038	01/04/2025	50020
SFN5G03	277450T000040608	22/04/2025	66531
SFN5G03	277450T000040606	22/04/2025	58350
SFN5G03	277450T000040610	22/04/2025	61810
SFN5G03	277450T000040605	22/04/2025	70561
SFN5G03	277450T000040607	22/04/2025	60501
SFN5G03	277450T000040609	22/04/2025	57200
SJW2I06	277450T000039917	23/04/2025	55680
SYL7B63	277450T000040518	20/04/2025	76331
TAJ5A36	277450T000040521	20/04/2025	73400
TAN0F62	277450T000037517	23/04/2025	55411
TAT8F65	277450T000017525	23/04/2025	55680

Publicado por:
Gisele Tavares de Miranda
Código Identificador:12F97FBA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA
NOTIFICAÇÃO DE AUTUAÇÃO 177/2025

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à SUMTRAN - PARANAGUÁ até 13/06/2025.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
AJC2B13	277450T000029345	24/04/2025	58191
ARI2C71	277450T000040525	24/04/2025	60412
ATC9F14	277450T000039273	24/04/2025	51851
AUP9E46	277450T000035478	24/04/2025	60412
AVZ0896	277450T000040527	24/04/2025	65800
AVZ0896	277450T000040529	24/04/2025	50450
AVZ0896	277450T000040528	24/04/2025	65992
AXK1581	116100T002801955	17/04/2025	54600
AYV6E18	116100T002801954	17/04/2025	54521
BDC2D82	116100T002801957	17/04/2025	54521
BED5D49	277450NIC0044041	05/04/2025	50020
BEY4F71	277450T000040184	24/04/2025	66531
ILG0D99	277450T000018764	24/04/2025	57461
MJO1508	116100T002801956	17/04/2025	54521
MLB9F95	277450T000040185	24/04/2025	66531
QQU3G73	277450T000040524	24/04/2025	60412
SEW1I46	277450T000040183	24/04/2025	73400
SFK8D72	277450NIC0044040	05/04/2025	50020
SFN5G03	277450T000038216	23/04/2025	57200
SFN5G03	277450T000038217	23/04/2025	58350
SFN5G03	277450T000038218	23/04/2025	76332
SFN5G03	277450T000038219	23/04/2025	57380
SFN5G03	277450T000038220	23/04/2025	52741
TAZ9B97	277450T000040186	24/04/2025	76251

Publicado por:
Gisele Tavares de Miranda
Código Identificador:AADAFA56

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA
NOTIFICAÇÃO DE AUTUAÇÃO 178/2025

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à SUMTRAN - PARANAGUÁ até 16/06/2025.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
ABV5B99	277450T000040531	25/04/2025	55500
ARQ1209	116100T002801960	18/04/2025	54521
AUA4E65	277450T000040251	25/04/2025	76332
BBQ1274	116100T002801963	18/04/2025	54521
BBX6J39	277450T000040530	24/04/2025	76331
BDK0H98	116100T002801964	18/04/2025	54521
BDO7H54	116100T002744312	18/04/2025	53800
BEE8C16	116100T002801958	18/04/2025	54600
DIO6A69	116100T002801961	18/04/2025	54521
IWY2C37	116100T002801965	18/04/2025	55411
JBZ3B06	116100T002800913	18/04/2025	55680
RDY0E36	277450T000040533	25/04/2025	55680
RHE3H63	116100T002801962	18/04/2025	54521
RYG4G37	277450T000040532	25/04/2025	55680
SDW9A75	116100T002801959	18/04/2025	54600

Publicado por:
Gisele Tavares de Miranda
Código Identificador:28BC38BE

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA
NOTIFICAÇÃO DE PENALIDADE 179/2025

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à SUMTRAN - PARANAGUÁ até 16/06/2025, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Valor Infração
AEA8B22	277450NIC0043764	31/01/2025	50020	R$ 260,32
AEA8B22	277450NIC0043763	31/01/2025	50020	R$ 260,32
AGZ5E50	277450T000006674	19/02/2025	54521	R$ 195,23
AKA2D01	277450T000034517	19/02/2025	76331	R$ 293,47
AXX6D16	277450T000002066	18/02/2025	54521	R$ 195,23
AZW6A81	277450T000022718	19/02/2025	60412	R$ 195,23
BCK8741	277450T000012277	19/02/2025	57200	R$ 195,23
BCX7J56	277450T000037006	19/02/2025	60501	R$ 293,47
BDC2G28	277450NIC0043762	31/01/2025	50020	R$ 390,46
CUB3A17	277450T000035735	19/02/2025	56650	R$ 130,16
EDF3H45	277450T000022717	19/02/2025	57380	R$ 293,47
HAT7588	277450T000002067	18/02/2025	54521	R$ 195,23
JAZ7C80	277450T000035737	19/02/2025	56650	R$ 130,16
KYZ7C95	277450T000002068	18/02/2025	56221	R$ 88,38
MLN3G11	277450T000002065	18/02/2025	54521	R$ 195,23
OCM0A02	277450NIC0043766	31/01/2025	50020	R$ 586,94
OOM6D92	277450T000036466	17/02/2025	55413	R$ 195,23
QAB2B51	277450T000037005	19/02/2025	55500	R$ 130,16
RNL8G29	277450T000035736	19/02/2025	56650	R$ 130,16
RNL8G29	277450T000035738	19/02/2025	55680	R$ 195,23
SEK5H51	277450T000033690	15/02/2025	54523	R$ 195,23
SJQ9I78	277450NIC0043761	31/01/2025	50020	R$ 260,32
SYP2D37	277450NIC0043765	31/01/2025	50020	R$ 586,94
TAX3G38	277450T000032140	19/02/2025	55680	R$ 195,23

Publicado por:
Gisele Tavares de Miranda
Código Identificador:3EFB417C

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA
NOTIFICAÇÃO DE ADVERTÊNCIA 180/2025

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de ADVERTÊNCIA em decorrência de cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à SUMTRAN - PARANAGUÁ até 16/06/2025, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Documento de Habilitação
AQE9B74	277450T000032139	19/02/2025	73400	
ARV9116	277450T000002069	18/02/2025	56221	
ATM4714	277450T000029318	19/02/2025	73400	
BBR8750	277450T000033852	19/02/2025	73400	08798236273
BCN4D44	277450T000007269	18/02/2025	54600	

Publicado por:
Gisele Tavares de Miranda
Código Identificador:D6CDC151

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA
NOTIFICAÇÃO DE AUTUAÇÃO 181/2025

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à SUMTRAN - PARANAGUÁ até 16/06/2025.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
AAB3996	277450T000040190	25/04/2025	55680
AEV0159	277450T000040196	25/04/2025	55680
AEV7E95	277450T000035055	27/04/2025	55411
AFD5110	277450T000036325	27/04/2025	55500
AFU7A94	277450T000017529	26/04/2025	60501
AIE5A68	277450T000040705	25/04/2025	55680
AKX5596	277450T000032399	26/04/2025	60501
AKX5596	277450T000037301	26/04/2025	65800
AKX5596	277450T000032400	26/04/2025	57200
ALN0298	277450T000038260	27/04/2025	55411
AQS3D70	277450T000040618	27/04/2025	66700
AQS3D70	277450T000040616	27/04/2025	66531
AQS3D70	277450T000040617	27/04/2025	66371
ATC9G62	277450T000002076	27/04/2025	54521
ATO7388	277450T000020762	26/04/2025	60502
AVG4E97	277450T000038620	26/04/2025	66531
AVG4E97	277450T000038618	26/04/2025	66372
AVG4E97	277450T000038621	26/04/2025	66020
AVG4E97	277450T000038619	26/04/2025	65991
AVM7398	277450T000040706	25/04/2025	55680
AWG4408	277450T000040191	25/04/2025	55680
AWU7J15	277450T000040710	25/04/2025	55680
AWU7J15	277450T000040611	27/04/2025	54527
AXV5G07	277450T000035056	27/04/2025	73400
AYU1877	277450T000040194	25/04/2025	55680

AZJ2B20	277450T000040713	26/04/2025	55680
AZM6485	277450T000040189	25/04/2025	55680
BAQ2J08	277450T000036008	28/04/2025	60760
BAT6437	277450T000040536	28/04/2025	76332
BAY9802	277450T000040193	25/04/2025	55680
BBH1765	277450T000039764	27/04/2025	54521
BBH6441	277450T000040708	25/04/2025	55680
BCW1E10	277450T000034003	27/04/2025	54521
BDK6A22	277450T000040200	25/04/2025	55680
BDQ3B57	277450T000040707	25/04/2025	55680
BEG6F06	277450T000034002	27/04/2025	54521
BEG6F06	277450T000039763	27/04/2025	54521
BEG8C60	277450T000040702	25/04/2025	55680
BEX3J89	277450T000037302	28/04/2025	60681
CCU1F46	277450T000040198	25/04/2025	55680
DRT0B09	277450T000040701	25/04/2025	55680
FIU6H25	277450T000039758	27/04/2025	54521
FMG6D98	277450T000040712	25/04/2025	55680
FVN5G31	277450T000029346	27/04/2025	54527
IQN3I16	277450T000033893	27/04/2025	65300
JGJ5819	277450T000039761	27/04/2025	54521
KPJ3801	116100T002425795	21/04/2025	54522
LRQ8D91	277450T000033892	27/04/2025	54527
LYF6F49	277450T000035054	27/04/2025	55411
LYP4F51	277450T000036324	27/04/2025	55250
MCA3A01	277450T000040534	28/04/2025	76332
MIJ6G72	277450T000040704	25/04/2025	55680
NJG7593	277450T000039760	27/04/2025	54521
ONZ6H71	277450T000040187	25/04/2025	55680
OSJ1A74	277450T000037303	28/04/2025	57380
PTG1D17	277450T000002077	27/04/2025	54521
QBO3A00	277450T000020763	26/04/2025	57380
RHE0G85	277450T000038718	28/04/2025	76332
RHF3J89	277450T000035057	27/04/2025	73400
RHH3B99	277450T000040199	25/04/2025	55680
RHO7F62	277450T000040195	25/04/2025	55680
RHU4H57	277450T000040714	26/04/2025	55680
RHW9D26	277450T000040188	25/04/2025	55680
RVK5A53	277450T000040535	28/04/2025	76332
RVW9D55	277450T000040192	25/04/2025	55680
SDV3A57	277450T000040612	27/04/2025	60760
SDV3A57	277450T000040613	27/04/2025	66700
SDV3A57	277450T000040615	27/04/2025	50100
SDV3A57	277450T000040614	27/04/2025	66102
SEC7B23	277450T000039759	27/04/2025	54521
SEY9H51	277450T000040703	25/04/2025	55680
SFA8F35	277450T000040711	25/04/2025	55680
SFB9A43	277450T000034001	27/04/2025	54521
SFL3A32	277450T000039762	27/04/2025	54521
SHF9I21	277450T000040197	25/04/2025	55680
SUO2G83	277450T000040709	25/04/2025	55680
TAO0F12	277450T000039274	26/04/2025	66531
TAO0F12	277450T000039275	26/04/2025	66020
TAY1F05	277450T000033891	27/04/2025	73400

Publicado por:
Gisele Tavares de Miranda
Código Identificador:5E8962E7

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA
NOTIFICAÇÃO DE PENALIDADE 182/2025

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à SUMTRAN - PARANAGUÁ até 20/06/2025, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Valor Infração
ABD5007	277450NIC0043767	01/02/2025	50020	R$ 390,46
ABL7G35	277450NIC0043780	01/02/2025	50020	R$ 586,94
AEG0B13	277450T000035741	20/02/2025	54870	R$ 195,23
AGX4140	277450NIC0043777	01/02/2025	50020	R$ 260,32
AIG9F33	277450T000035740	20/02/2025	54790	R$ 130,16
ARW7D33	277450NIC0043789	01/02/2025	50020	R$ 260,32
AUU9077	277450NIC0043771	01/02/2025	50020	R$ 390,46
AXS2F51	277450T000035467	20/02/2025	73400	R$ 130,16
AYD2I19	277450T000036933	18/02/2025	54523	R$ 195,23
AZB1D56	277450NIC0043772	01/02/2025	50020	R$ 390,46
AZR0601	277450NIC0043787	01/02/2025	50020	R$ 390,46
AZX6F97	116100T002540660	13/02/2025	55250	R$ 130,16
BCP1B14	277450NIC0043774	01/02/2025	50020	R$ 586,94
BCY3F99	116100T002647741	13/02/2025	56300	R$ 130,16
BDP2A09	277450NIC0043779	01/02/2025	50020	R$ 260,32
BED5B96	277450T000035739	19/02/2025	55680	R$ 195,23
BQU0F40	277450NIC0043784	01/02/2025	50020	R$ 260,32
BZD8I39	116100T002530901	13/02/2025	54521	R$ 195,23
HLY9H40	277450T000036930	17/02/2025	55411	R$ 195,23
HSI1G59	277450NIC0043770	01/02/2025	50020	R$ 390,46

IID9E42	277450T000036929	17/02/2025	55680	R$ 195,23
JCT6D24	277450NIC0043783	01/02/2025	50020	R$ 586,94
JYD7I97	277450T000036932	17/02/2025	55411	R$ 195,23
JYL1D04	277450NIC0043769	01/02/2025	50020	R$ 260,32
MHO5469	277450T000033697	19/02/2025	65992	R$ 293,47
MHO5469	277450T000033696	19/02/2025	51180	R$ 880,41
MHO5469	277450T000033695	19/02/2025	50100	R$ 880,41
NAW8H36	277450NIC0043773	01/02/2025	50020	R$ 260,32
QHZ0H54	277450NIC0043775	01/02/2025	50020	R$ 390,46
QJU6G69	277450T000036928	17/02/2025	55680	R$ 195,23
RAQ3C78	277450NIC0043768	01/02/2025	50020	R$ 390,46
RAT1F15	277450T000037007	20/02/2025	55500	R$ 130,16
RHG6B73	277450NIC0043790	01/02/2025	50020	R$ 586,94
RHG6D17	116100T002647749	13/02/2025	54521	R$ 195,23
RHT7F15	277450T000036924	17/02/2025	55680	R$ 195,23
RMT4F92	277450NIC0043781	01/02/2025	50020	R$ 260,32
SEA9F74	277450T000037004	19/02/2025	55500	R$ 130,16
SEJ4G96	277450NIC0043776	01/02/2025	50020	R$ 586,94
SEW9H70	277450NIC0043792	01/02/2025	50020	R$ 586,94
SFB6H02	277450T000032368	20/02/2025	51930	R$ 293,47
SFJ4I07	277450NIC0043785	01/02/2025	50020	R$ 390,46
SFL6F43	277450NIC0043782	01/02/2025	50020	R$ 586,94
SJL8A07	277450NIC0043778	01/02/2025	50020	R$ 260,32
SPE4E85	277450T000036927	17/02/2025	55680	R$ 195,23
SXA5D47	277450NIC0043791	01/02/2025	50020	R$ 586,94
TAJ3E02	116100T002540659	13/02/2025	55250	R$ 130,16
TAT8F71	277450NIC0043786	01/02/2025	50020	R$ 260,32
TAT8F72	277450NIC0043788	01/02/2025	50020	R$ 260,32
TAY1B61	116100T001091707	13/02/2025	55250	R$ 130,16

Publicado por:
Gisele Tavares de Miranda
Código Identificador:3C91CF37

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR
HOMOLOGAÇÃO PE 06/2025

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE AMUNPAR - CISAMUNPAR - PARANAVAÍ
Compras e Contratos Termo Homologação
Entidade - Processo Administrativo - Minuta - Licitação: 25703 Ano - Minuta - Licitação: 2025 Número - Minuta - Licitação: 15 codigoCliente: 25703 anoMinuta: 2025 cotaCredenciamento: Não

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Pregão Eletrônico Nº 6/2025
Processo Administrativo: 18/2025

A Diretoria Geral, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, designada pelo(a) Ato de Consórcio nº 86/2025.

Homologa

Nesta data a referida decisão e constante da ata anexa, considerando vencedor da licitação, objeto da Pregão Eletrônico nº. 6/2025, o(s) participante(s):

Vencedores dos Itens

288 - COMERCIO ATACADISTA ILHA BELA DISTRIBUIDORA LTDA						
Lote: 25 - LOTE 25						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	CHUVEIRO ELÉTRICO: ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA:, 5500W, 3 NÍVEIS DE TEMPERATURA, TIPO DUCHA, COR BRANCA. 220V. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UNIDADE	SINTEX D255 NOVA DUCHA SINTEX	10	R$52,26	R$522,60
Lote: 45 - LOTE 45						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	ESCADA COM 5 DEGRAUS, MATERIAL ALUMÍNIO E POLIPROPILENO, DOBRÁVEL, PÉS ANTIDERRAPANTES, ALTURA MÁXIMA= 1,56CM. GARANTIA DE 12 MESES.	UNIDADE	BOTAFOGO REF ESC0064 - Escada deAlumínio c/ 5 Degraus	4	R$167,66	R$670,64
Total do Fornecedor:						R$1.193,24
650 - REDEPEL DISTRIBUIDORA LTDA						
Lote: 8 - LOTE 08						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	CADEIRA: ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: MATERIAL PLÁSTICO POLIPROPILENO, COR PRETA. DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO: LXCXA 51X44X88CM, ALTURA DO ENCOSTO 55CM, SUPORTA ATÉ 180KG. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UNIDADE	GOYANA	40	R$46,00	R$1.840,00
Lote: 14 - LOTE 14						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	JOGO DE ESTOFADO: ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: MADEIRA PINUS, EUCALIPTO OU SIMILAR, ESPUMA D-26, TECIDO SUEDE, SUPORTA ATÉ 100KG. SOFÁ DE 2 E 3 LUGARES, NA COR MARROM OU PRETA.	JOGO	KIREY	4	R$1.810,00	R$7.240,00

	GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.					
Lote: 16 - LOTE 16						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	MESA PLASTICA ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: MATERIAL PLÁSTICO POLIPROPILENO, MONOBLOCO, QUADRADA, PARA 4 LUGARES, COR PRETA. DIMENSÕES DO PRODUTO: LXCXA - 70X70X70. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UNIDADE	GOYANA	10	R$75,91	R$759,10
Lote: 20 - LOTE 20						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	TAMPO DE PIA PARA COZINHA: ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: AÇO INOX DE ALTA QUALIDADE. DIMENSÕES: LARGURA 120CM, ALTURA 13,5CM, PROFUNDIDADE 53CM. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UNIDADE	GHELPLUS	2	R$223,58	R$447,16
Lote: 21 - LOTE 21						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	APARELHO DE TELEFONE SEM FIO COM TECLAS MÍNIMAS DAS FUNÇÕES FLASH, REDIAL E MUTE, NÍVEIS DE CAMPANHAS AJUSTÁVEIS, FLASH COM DURAÇÃO DE 100 A 300, COR PRETA, MELODIAS PADRÕES, COM AUTONOMIA DE NO MINIMO 20HRS, BIVOLT OU 127V E GARANTIA MÍNIMA DE 01 ANO.	UNIDADE	intelbras	3	R$164,00	R$492,00
Total do Fornecedor:						R$10.778,26
662 - C B SANTOS COMERCIO E SERVICOS						
Lote: 27 - LOTE 27						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	FERRO DE PASSAR A VAPOR 127V, COM ANTIGOTEJAMENTO, REVESTIDO POR UMA BASE ANTIADERENTE DE CERÂMICA, POTENCIA MÍNIMA 1200 WATTS, RESERVATÓRIO DE ÁGUA COM CAPACIDADE IGUAL OU SUPERIOR A 300 ML.	UNIDADE	AGRATTO AGRATTO	4	R$88,00	R$352,00
Lote: 35 - LOTE 35						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	SANDUICHEIRA: ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: 750W POTÊNCIA, 127V, COR PRETO. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UNIDADE	AGRATTO AGRATTO	4	R$98,00	R$392,00
Total do Fornecedor:						R$744,00
665 - PC41 COMERCIO DISTRIBUIÇÃO DE EQUIPAMENTO LTDA						
Lote: 40 - LOTE 40						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	MICROCOMPUTADOR COMPLETO COM ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA - COMPUTADOR DE MESA CONTENDO GABINETE ATX COM PROCESSADOR DE NO MÍNIMO 04 NÚCLEOS DE CPU E 8 DE THREADS COM CLOCK BASEADO DE 3.6GHZ E TÉRMICO TDP PADRÃO 65W, PLACA MÃE COMPATÍVEL COM DDR4 DE 2666MHZ/HDMI/ VGA ONBOARD/PORTAS USB 3.0/REDE RJ45 GIGABIT, FONTE MÍNIMA ATX DE 400W BIVOLT 110V/220V, CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO ATRAVÉS DE SSD 240 GB, MEMÓRIA RAM DDR4 2666MHZ, MÍNIMO DE 4GB. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PROCOM LICENÇA ORIGINAL, A CAIXA DE EMBALAGEM DEVE ACOMPANHAR ETIQUETAS, CABOS E O MANUAL BEM COMO O CD/DVD CONTENDO OS DRIVERS PARA INSTALAÇÃO TECLADO USB 101/102 TECLAS PADRÃO ABNT2, MOUSE ÓPTICO USB MONITOR COM ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: TIPO LED, TAMANHO MÍNIMO 18,5, CONEXÃO VGA, VOLTAGEM BIVOLT 110V / 220V. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UNI	AIOX AIOX G200	3	R$1.625,00	R$4.875,00
Total do Fornecedor:						R$4.875,00
670 - 57.808.056 ANISIA HILLMANN						
Lote: 24 - LOTE 24						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	BATEDEIRA: ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: 300W POTÊNCIA, 1 TIGELA, 4 VELOCIDADES, BATEDORES, 127V, COR PRETA. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UNIDADE	BRITANIA DIAMANTE DUO MIXER TURBO	2	R$130,00	R$260,00
Lote: 32 - LOTE 32						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	LAVADORA DE ALTA PRESSAO: ESPECIFICACAO MINIMA: MINIMO DE 1.500W DE POTENCIA E PRESSAO DE PICO DE NO MINIMO 1520 LIBRAS/PSI. POSSUI APLICADOR DE DETERGENTE, SISTEMA STOP TOTAL QUE CORTA O FLUXO DE AGUA E ENERGIA. POSSUI RODAS E ALCA, SUPORTE DE CABO ELETRICO, MANGUEIRA E PISTOLA. MANGUEIRA DE ALTA PRESSAO DE NO MINIMO 5 METROS, COM LANCA JATO REGULAVEL. VAZAO ENTRE 360L/H E 400L/H. BIVOLT OU 127V.	UNIDADE	PHILCO PLP2600	2	R$502,80	R$1.005,60
Lote: 33 - LOTE 33						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	LIQUIDIFICADOR: ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: 600W POTÊNCIA, 2 VELOCIDADES, LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL, CAPACIDADE 2LITROS, 127V, COR PRETA GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UNIDADE	BRITANIA BLACK 600W	4	R$106,80	R$427,20
Total do Fornecedor:						R$1.692,80
673 - AC EQUIPAMENTOS E ELETRODOMESTICOS LTDA						
Lote: 34 - LOTE 34						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	MÁQUINA DE LAVAR ROUPA: ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: CAPACIDADE 15KG, CICLO DE LAVAGEM: MOLHO, ENXÁGUE, LAVAGEM E CENTRIFUGAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA A, 4 NÍVEIS DE ÁGUA, CESTO INOX. 1ª LINHA. 110V. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UNIDADE	MIDEA MA512W150A/ WKBR04	2	R$2.026,24	R$4.052,48
Total do Fornecedor:						R$4.052,48
674 - INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE COLCHÕES ORTHOVIDA LTDA						
Lote: 10 - LOTE 10						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	COLCHÃO SOLTEIRO: ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: COLCHÃO DE ESPUMA D33, DIMENSÕES: 88X188X14CM, ANTI ÁCARO, ANTI FUNGO, ANTI ALÉRGICO. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UNIDADE	ORTHOVIDA AMONITA PREMIUM	24	R$263,00	R$6.312,00
Total do Fornecedor:						R$6.312,00
675 - 58.033.430 VINICIUS FAMELI DE OLIVEIRA						
Lote: 36 - LOTE 36						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	SECADOR DE CABELO: ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: POTÊNCIA 2000W, 3 NÍVEIS DE TEMPERATURA, 2 VELOCIDADES, 1 BICO DE CONDUÇÃO, 127V. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UNIDADE	BRITANIA SECADOR DE CABELO 2000W	4	R$169,99	R$679,96
Lote: 46 - LOTE 46						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	ESPELHO DE PAREDE COM MOLDURA EM MADEIRA LAQUEADA PRETA LISA, DIMENSÕES APROXIMADAS: 90X40CM	UNIDADE	IMPORTS ESPELHO DE PAREDE C/ MOLDURA	15	R$186,57	R$2.798,55

Total do Fornecedor:						R$3.478,51
676 - GELCIO MOISES GARCIA ME						
Lote: 1 - LOTE 01						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	ARMÁRIO PARA ESCRITÓRIO: ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: EM AÇO, PINTURA EM TINTA ELETROSTÁTICA EPÓXI, COM FECHADURA, 2 PORTAS, 4 PRATELEIRAS REFORÇADAS, SENDO UMA FIXA E TRÊS REGULÁVEIS, SUPORTAR NO MINIMO 30KG BEM DISTRIBUÍDOS POR PRATELEIRA, POSSUIR PÉS NIVELADORES PARA MELHOR ADAPTAÇÃO E UM PERFEITO ACABAMENTO, EVITANDO ASSIM RISCOS NO PISO, CHAPA DAS PRATELEIRAS MINIMO 26(0,45MM), CHAPA DAS TRAVAS MINIMO 20(0,90MM), DIMENSÕES MINIMAS 198X90X40CM. GARANTIA MINIMA 12 MESES.	UNIDADE	COMAÇO PA90	6	R$559,90	R$3.359,40
Lote: 2 - LOTE 02						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	ARQUIVO DE ACO COM 4 GAVETAS, COM CARRINHO TELESCOPIO, COM 8 ROLAMENTOS POR GAVETA. CONFECCIONADO NA CHAPA 24, MEDINDO 1330X470X685MM.	UNI	COMAÇO OF4	2	R$629,00	R$1.258,00
Lote: 7 - LOTE 07						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	CADEIRA DE ALIMENTAÇÃO: ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: TIPO ALTO, DOBRÁVEL, PP, PVC, POLIÉSTER, COM CINTO 5 PONTOS, SUPORTA ATÉ 15KG. CORES NEUTRAS. DIMENSÕES DO PRODUTO: LARGURA: 21CM ALTURA: 102CM PROFUNDIDADE: 49CM GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UNIDADE	GALZERANO NICK	3	R$308,00	R$924,00

Lote: 9 - LOTE 09						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	CADEIRA SECRETARIA MODELO EXECUTIVA NA COR PRETO, SEM BRAÇOS, BASE GIRATÓRIA RODÍZIOS DUPLOS, REGULAGEM DE ALTURA ATRAVÉS DE PISTÃO DE GÁS, ENCOSTO COM ESPALDAR ALTO, ESTOFADO REVESTIDO EM CORANO SINTÉTICO, ASSENTO ESTOFADO COM ESPUMA INJETADA DENSIDADE DE NO MÍNIMO 45KGF/M3, REVESTIDO EM CORANO SINTÉTICO, PESO MÍNIMO SUPORTADO DE 120 KG.	UNI	AMAFLEX BASIC	12	R$455,00	R$5.460,00
Lote: 17 - LOTE 17						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	MESA PARA ESCRITÓRIO: MESA PARA ESCRITÓRIO, RETANGULAR, EM MDP, ESTRUTURA EM AÇO, COM 2 OU 3 GAVETAS, NA COR CINZA, COM BORDAS EM ABS. DIMENSÕES MÍNIMAS DE ALTURA: 76CM, LARGURA 150CM E PROFUNDIDADE 60CM.	UNI	BELLA LINEA LIGHT	6	R$329,90	R$1.979,40
Lote: 19 - LOTE 19						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	ESTANTE DE AÇO PRATELEIRA MULTIÚSO: ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: EM AÇO, 6 PRATELEIRAS, 4 COLUNAS DE AÇO 90CM BIPARTIDAS; 1 KIT PARAFUSO E PORCA PARA MONTAGEM, COR CINZA MEDIDAS MÍNIMAS: AXCXP=194X91X30 GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UNIDADE	RS EST30	6	R$224,50	R$1.347,00
Lote: 44 - LOTE 44						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	CADEIRA PARA ESCRITÓRIO MODELO SECRETÁRIA FIXA, MODELO COMPACTO, PÉ PALITO FIXO, SEM APOIO DE BRAÇOS, ASSENTO ESTOFADO E ENCOSTO ESTOFADO ANATÔMICO, ESTRUTURA EM AÇO COM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ.	UNIDADE	AMAFLEX BASIC	12	R$108,00	R$1.296,00
Total do Fornecedor:						R$15.623,80
684 - BD INFORMATICA LTDA						
Lote: 42 - LOTE 42						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	NOTEBOOK COM TELA LCD LED DE 15,6 POLEGADAS, EQUIPADO COM UM PROCESSADOR CACHE DE 6MB, ATÉ 3,80 GHZ, 8 GB DE MEMÓRIA RAM E SSD DE 512 GB, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 64-BIT ORIGINAL, FIRMWARE TRUSTED PLATFORM MODULE (FTPM) 2.0, TAMANHO DE TELA: 15,6 POLEGADAS, RESOLUÇÃO DA TELA: (1.920 X 1.080), ANTIRREFLEXO, VELOCIDADE DO PROCESSADOR: 3,80 MHZ, ARMAZENAMENTO: 512GB SSD NVME PCIE 4.0, MEMÓRIA RAM: 8GB DDR5 SDRAM DETALHES DO ÁUDIO: ALTO- FALANTES, WEB-CAM HD 720P, MODELO DE PLACA DE VÍDEO: INTEGRADA CHIPSET DE VÍDEO. TIPO DE CONEXÃO: WI-FI E ETHERNET, TECNOLOGIA DE CONEXÃO: USB, ETHERNET / 1000, HDMI, PADRÃO DE CONEXÃO SEM FIO: 802.11A/B/G/N/AC, COM FONTE DE ALIMENTAÇÃO E TECLADO ABNT2 PT-BR. VOLTAGEM BIVOLT 110V / 220V.	UNIDADE	acer a315 n305	5	R$2.784,74	R$13.923,70
Total do Fornecedor:						R$13.923,70
685 - COMPRASNET COMERCIAL LTDA						
Lote: 6 - LOTE 06						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	BERÇO COM COLCHÃO: ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: COLCHÃO ESPUMA D20, 60X130CM. BERÇO: MDF OU MATERIAL SIMILAR (RESISTENTE) PINTURA UV, COM ARMAÇÃO MOSQUITEIRO, DEVE ACOMPANHAR INSTRUÇÕES DE MONTAGEM E ITENS PARA MONTAGEM COMO PARAFUSOS, CAVILHAS E MINIFIX. DIMENSÕES APROXIMADAS LARGURA 132,40 CM, ALTURA 89CM, COMPRIMENTO 67CM. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES	UNIDADE	Reller Berço com Colchão	3	R$584,87	R$1.754,61

Lote: 13 - LOTE 13						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	GUARDA ROUPA: ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: MATERIAL MDF OU SIMILAR (RESISTENTE), COM 6 PORTAS, GAVETAS, CABIDEIRO. MEDIDAS MÍNIMAS: AXLXP= 200X180X47CM, COR IMBUIA CLARA, FREIJÓ, CINAMOMO OU SIMILAR GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UNIDADE	Benetil Millano	10	R$1.310,09	R$13.100,90
Total do Fornecedor:						R$14.855,51
688 - RECONFRIO ELETRO LTDA						
Lote: 38 - LOTE 38						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	VENTILADOR COLUNA: ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: 60CM DE DIÂMETRO, OSCILANTE, BIVOLT, COR PRETA, COM CONTROLE DE VELOCIDADE GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UNIDADE	VENTISOL VOC 60CM	10	R$289,00	R$2.890,00
Total do Fornecedor:						R$2.890,00
689 - O.C.O PARTICIPACOES LTDA						
Lote: 43 - LOTE 43						

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
1	SMART TV: ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: TAMANHO TELA 32", CONVERSOR PARA DIGITAL INTEGRADO, PAINEL DLED, SLIM, WI-FI INTEGRADO, STREAMINGS DISPONÍVEIS - AMAZON PRIME VÍDEO - APPLE TV - DISNEY+ - HBO - NETFLIX - SPOTIFY - STAR+ -YOUTUBE, FORMATO DA TELA: PLANA, ESTÉREO: SIM, FUNÇÃO SAP: SIM, ENTRADA USB, ENTRADA HDMI, ENTRADA DE VÍDEO COMPOSTO; ENTRADA DE ÁUDIO L-R; ENTRADA RF (ANTENA); CONTROLE REMOTO: SIM DIMENSÕES DO PRODUTO: ALTURA: COM BASE: 46,62 CM | SEM BASE: 43,29 CM LARGURA: COM BASE: 71,63 CM | SEM BASE: 71,63 CM PROFUNDIDADE: COM BASE: 16,44 CM | SEM BASE: 7,56 CM , BIVOLT, GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES	UNIDADE	hq hq	2	R$987,97	R$1.975,94
Total do Fornecedor:						R$1.975,94
690 - TECNOBLU COMERCIO DE REFRIGERAÇÃO LTDA						
Lote: 4 - LOTE 04						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	BEBEDOURO DE ÁGUA INDUSTRIAL COLUNA RESFRIADOR, PURIFICADOR CORPO E ESTRUTURA EM AÇO INOX 430, 2 TORNEIRAS DE ALTA VAZÃO GELADAS., SERPENTINA EM AÇO INOX , RESERVATÓRIO EM POLIPROPILENO ATÓXICO, APARADOR DE ÁGUA (PINGADEIRA) SEM EMENDAS, ISOLAMENTO TÉRMICO EM EPS, BOIA CONTROLADORA DO NÍVEL DE ÁGUA, BAIXO CONSUMO DE ENERGIA, TERMOSTATO COM 7 NÍVEIS PARA CONTROLE DE TEMPERATURA, GÁS ECOLÓGICO R134A, REFRIGERAÇÃO POR COMPRESSOR, CAPACIDADE 25 LITROS, CERTIFICADO PELO INMETRO. VOLTAGEM 127V. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UNIDADE	ECOBLU E25	2	R$1.429,00	R$2.858,00
Lote: 30 - LOTE 30						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	FREEZER HORIZONTAL: ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: 1 PORTA, 314L, CYCLE DEFROST, 110V, CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA A. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES	UNIDADE	ELECTROLUX H330	2	R$2.490,00	R$4.980,00
Lote: 31 - LOTE 31						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	GELADEIRA: ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: 450L, DUPLEX, FROST FREE, 110V, COM FREEZER, CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA A. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UNIDADE	MIDEA MDRT611	2	R$3.290,00	R$6.580,00
Total do Fornecedor:						R$14.418,00
693 - MEDIC LIFE DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS EIRELI						
Lote: 22 - LOTE 22						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	AR CONDICIONADO: ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: TIPO SPLIT, CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO 9.000 BTUS, CICLO FRIO, ALIMENTAÇÃO 220V, CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA A, FILTRO ANTIBACTÉRIA, POSSUIR FUNÇÃO DESUMIDIFICAÇÃO, PROTEÇÃO ANTICORROSÃO, GÁS ECOLÓGICO, POSSUIR SELO PROCEL. APARELHO DE 1ª LINHA. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UNIDADE	AGRATTO LCST9FI LCST9FE	6	R$1.820,08	R$10.920,48
Lote: 23 - LOTE 23						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	AR CONDICIONADO: ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: TIPO SPLIT, CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO 12.000 BTUS, CICLO FRIO, ALIMENTAÇÃO 220V, CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA A, FILTRO ANTIBACTÉRIA, POSSUIR FUNÇÃO DESUMIDIFICAÇÃO, PROTEÇÃO ANTICORROSÃO, GÁS ECOLÓGICO, POSSUIR SELO PROCEL. APARELHO DE 1ª LINHA. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UNIDADE	AGRATTO LCST12FI LCST12FE	6	R$1.971,88	R$11.831,28
Lote: 37 - LOTE 37						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	VENTILADOR PAREDE: ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: 60CM DE DIÂMETRO, OSCILANTE, BI-VOLT, COR PRETA, COM CONTROLE DE VELOCIDADE GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UNIDADE	VENTISOL VOP 60 COMERCIAL	10	R$214,50	R$2.145,00
Total do Fornecedor:						R$24.896,76
37087 - CAROL COMERCIAL - EIRELI - ME						
Lote: 5 - LOTE 05						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	BELICHE: ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: MADEIRA MACIÇA, DE PINUS REFLORESTADA, OU MATERIAL SIMILAR (RESISTENTE) PINTURA UV, A ESPESSURA DAS BARRAS OU TRAVESSAS: SÃO DE NO MINÍMO 2,3CM EM MADEIRA MACIÇA PINUS OU SIMILAR, PÉS DA CAMA SÃO DE ESPESSURA MINÍMA DE 6,3CM EM PINUS., OU SIMILAR, DIMENSÕES APROXIMADAS ALTURA 154CM, LAR.GURA 203CM. MEDIDAS DA ESCADA: APROXIMADAMENTE 35CM DE LARGURA E 120 CM DE ALTURA, FIXADA COM GANCHO PARA A FÁCIL REMOÇÃO. USO: COLCHÃO COMPATÍVEL: 88X188CM. COR IMBUIA CLARA, FREIJÓ, CINAMOMO OU SIMILAR GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UNIDADE	RUBIN MÓVEIS	12	R$554,13	R$6.649,56
Total do Fornecedor:						R$6.649,56
44610 - MICROFORT INFORM?TICA LTDA						
Lote: 29 - LOTE 29						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	FORNO MICRO-ONDAS DE BANCADA: ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: 34L, 10 NÍVEIS DE POTÊNCIA, POTÊNCIA 1400W, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA A, 110V, GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES	UNIDADE	MIDEA MXSA 35 P1	4	R$674,00	R$2.696,00
				Total do Fornecedor:		R$2.696,00
				Total Geral:		R$131.055,56

Dos recursos orçamentários:

74 - 00.000.0000.33390302000000000000.00000000 - Material de cama, mesa e banho 74 - 00.000.0000.33390302600000000000.00000000 - Material elétrico e eletrônico
74 - 00.000.0000.33390302900000000000.00000000 - Material para áudio, vídeo e foto
77 - 00.000.0000.34490520600000000000.00000000 - Aparelhos e equipamentos de comunicação 77 - 00.000.0000.34490521200000000000.00000000 - Aparelhos e utensílios domésticos
77 - 00.000.0000.34490523300000000000.00000000 - Equipamentos para áudio, vídeo e foto
77 - 00.000.0000.34490523400000000000.00000000 - Máquinas, utensílios e equipamentos diversos

77 - 00.000.0000.34490523500000000000.00000000 - Equipamentos de processamento de dados 77 - 00.000.0000.34490524200000000000.00000000 - Mobiliário em geral

Direção Geral CIS/AMUNPAR

Paranavaí, 29 de abril de 2025.

Publicado por:
Elisângela Zago Campos
Código Identificador:960290BC

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 63/2024
(PRORROGAÇÃO DO PRAZO) (PROCESSO DIGITAL 16143/2025) REF: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 63/2024
(PRORROGAÇÃO DO PRAZO)
(PROCESSO DIGITAL 16143/2025)

REF: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

2º (segundo) Termo Aditivo ao Contrato de Fornecimento nº 63/2024 que entre si celebram o MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ e a Empresa COMERCIAL DE COMBUSTÍVEIS NOROESTE EIRELI, na forma abaixo:

O **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí-PR, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato devidamente representado pelo Ilmo. Secretário Municipal de Administração Sr. **RUI NUNES**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 6.836.063-3 SSP/PR e inscrito no CPF sob nº 025.649.549-10; pelo Ilmo. Secretário Municipal de Agricultura o Sr. **TARCISIO BARBOSA DE SOUZA**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 10.92.255-0 SSP/PR e inscrito no CPF sob nº 633.166.508-06; pela Ilma. Secretária Municipal de Assistência Social Sra. **LETICIA LEZIANE WENCESLAU PIZZOLIO LUCAS**, portadora da Cédula de Identidade RG. nº 7.034.403-3 SSP/PR e inscrita no CPF sob nº 005.538.459-50; pelo Ilmo. Secretário Municipal de Comunicação Interino o Sr. **CARLOS HENRIQUE SCARABELLI**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 9.249.672-4 SSP/PR e inscrito no CPF 048.306.029-10; pelo Ilmo. Controlador Geral do Município o Sr. **CARLOS ALBERTO VIEIRA**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 5.337.225-2 SSP/PR e inscrito no CPF sob nº 756.344.739-34; pelo Ilmo. Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo Sr. **CARLOS HENRIQUE SCARABELLI**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 9.249.672-4 SSP/PR e inscrito no CPF 048.306.029-10; pelo Ilmo. Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano Sr. **GUILHERME DE ARAUJO RUIZ**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 1.326.292-26 SSP/PR e inscrito no CPF 101.727.179-81; pela Ilma. Secretária Municipal de Educação Sra. **WANESSA DURANTE**, portadora da Cédula de Identidade Civil RG. nº 6.838.688-8 SSP/PR e inscrita no CPF. sob nº 025.577.729-92; pela Ilma. Secretária Municipal de Esporte e Lazer Sra. **JANE NUNES DE LIMA**, portadora da Cédula de Identidade Civil RG. nº 5.825.314-6 SSP/PR e inscrito no CPF. sob nº 852.920.019-53; pelo Ilmo. Secretário Municipal de Fazenda Sr. **RAFAEL BENJAMIM CARGNIN FILHO**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 1.932.340-4 SSP/PR e inscrito no CPF 361.953.089-00; pelo Ilmo. Diretor Presidente da Fundação Cultural de Paranavaí Sr. **RAFAEL LUCAS TORRENTE**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 8.397.170-3 e inscrito no CPF sob n° 049.598.719-03; pelo Ilmo. Chefe de Gabinete Sr. **ADILSON FRANCISCO**, portador da Cédula de Identidade Civil RG nº 7.505.763-1 SSP/PR e inscrito no CPF nº 596.187.609-87; pelo Secretário Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos Sr. **RENATO DULTRA**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 3.117.393-0 SSP/PR e inscrito no CPF sob nº 467.626.809-25; pelo Ilmo. Secretário Municipal de Meio Ambiente Sr. **ALESSANDRO CORDEIRO GARCIA**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 6.649.540-0 SSP/PR e inscrito no CPF sob nº 025.202.639-03; pela Ilma. Procuradora Geral do Município Sra. **CÉLIA APARECIDA ZANATTA**, inscrita no CPF sob nº 628.560.499-15; pelo Ilmo. Secretário Municipal de Proteção à Vida Patrimônio Público e Trânsito Sr. **ADEMIR GIANDOTTI JUNIOR**, portador da cédula de identidade Civil RG. 6.544.123-61 e inscrito no CPF sob nº 020.387.629-61; pela Ilma. Secretária Municipal de Saúde Sra. **ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA**, brasileira, residente e domiciliada na cidade de Paranavaí-PR, portadora da Cédula de Identidade RG. nº 8.434.594-6 SSP/PR e inscrita no CPF sob nº 042.081.609.77; e pela Ilma. Diretora Especial de Compras Srª **THAÍS SOARES DA SILVA**, portadora da Cédula de Identidade RG. nº 38.210.307-5, e inscrita no CPF sob nº 059.937.949-92, conforme delegação do Decreto Municipal nº 27.266/2025, denominados contratantes e a empresa **COMERCIAL DE COMBUSTÍVEIS NOROESTE EIRELI** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 77.927.473/0001-63, estabelecida à Avenida Heitor Alencar Furtado, Nº 5552, Jardim Santos Dumont, na cidade de Paranavaí – PR CEP 87706-000, neste ato representada pelo Sr. **GELMINO JACÓ MORINGA CAVASIN** inscrito no CPF 088.321.619-15, doravante denominado contratado resolvem celebrar contrato, que será regido pelas cláusulas a seguir expostas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO CONTRATO ORIGINAL

O objeto do presente contrato é **Contratação empresa especializada objetivando o fornecimento futuro e parcelado de COMBUSTÍVEIS (Gasolina/Etanol/Diesel Tipo B/Diesel S-10), destinados aos veículos que compõem e/ou irão compor a frota municipal, através das secretarias municipais e demais órgãos do Município de Paranavaí, compreendendo o fornecimento dos produtos**, pelo período de 180 (cento e oitenta) dias. Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo Administrativo N° 22/2023 e Licitação Nº 10/2023, no valor global estimado, firmado entre as partes através do **Contrato nº 063/2024** de: **R$ 6.715.742,00 (Seis milhões, setecentos e quinze mil, setecentos e quarenta e dois reais)**, conforme descrito abaixo:

ITEM	PRODUTO	UNIDADE	QTIDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ETANOL HIDRATADO COMUM	LT	338.350,00	R$ 4,64	R$ 1.569.944,00
3	DIESEL TIPO B	LT	720.700,00	R$ 7,14	R$ 5.145.798,00
TOTAL R$ 6.715.742,00 (Seis milhões, setecentos e quinze mil, setecentos e quarenta e dois reais)					

CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE FORNECIMENTO

Através do presente Termo Aditivo, as partes resolvem prorrogar o prazo de fornecimento, por mais 180 (cento e oitenta) dias, passando o vencimento do prazo de fornecimento para **28 de outubro de 2025,** nos termos da Cláusula Terceira do Contrato nº 062/2024, tendo em vista as justificativas e autorização para prorrogação contratual apresentadas pelas Secretarias e demais órgãos participantes através do Memorando nº 018/2025-DFC/CGM e considerando ainda o Parecer Jurídico Referencial nº 003/2023, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná em 28 de dezembro de 2023, edição 2928.

Parágrafo Único – O pagamento da importância originada pela prorrogação do prazo de fornecimento correrá à conta do recurso proveniente das seguintes dotações orçamentárias:

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico:
03.001.04.122.002.2130.33.90.30.00 (ref. 43)
Secretaria Municipal de Saúde:
04.001.10.122.006.2251.33.90.30.00 (ref. 283)
04.001.10.122.006.2348.33.90.30.00 (ref. 380)
04.001.10.126.006.2253.33.90.30.00 (ref. 295)
04.001.10.128.006.2252.33.90.30.00 (ref. 289)
04.001.10.301.006.1045.33.90.30.00 (ref. 80)
04.001.10.301.006.2250.33.90.30.00 (ref. 268)
04.001.10.301.006.2250.33.90.30.00 (ref. 269)
04.001.10.302.006.1046.33.90.30.00 (ref. 84)
04.001.10.302.006.2218.33.90.30.00 (ref. 93)
04.001.10.302.006.2241.33.90.30.00 (ref. 153)
04.001.10.302.006.2242.33.90.30.00 (ref. 188)
04.001.10.302.006.2242.33.90.30.00 (ref. 189)
04.001.10.302.006.2242.33.90.30.00 (ref. 190)
04.001.10.302.006.2243.33.90.30.00 (ref. 222)
04.001.10.302.006.2243.33.90.30.00 (ref. 223)
04.001.10.303.006.2242.33.90.30.00 (ref. 351)
04.001.10.304.006.2240.33.90.30.00 (ref. 128)
04.001.10.304.006.2240.33.90.30.00 (ref. 129)
04.001.10.304.006.2240.33.90.30.00 (ref. 322)
04.001.10.304.006.2240.33.90.30.00 (ref. 323)
04.001.10.305.006.2352.33.90.30.00 (ref. 395)
04.001.10.306.006.2360.33.90.30.00 (ref. 401)
Secretaria Municipal de Infraestrutura:
05.001.04.122.002.2410.33.90.30.00 (ref. 469)
05.001.15.451.014.2380.33.90.30.00 (ref. 438)
05.001.15.451.014.2390.33.90.30.00 (ref. 447)
05.001.15.451.014.2390.33.90.30.00 (ref. 448)
Secretaria Municipal de Educação:
06.002.12.361.005.2450.33.90.30.00 (ref. 696)
06.002.12.361.005.2450.33.90.30.00 (ref. 697)
06.002.12.361.005.2450.33.90.30.00 (ref. 698)
Secretaria Municipal de Assistência Social:
07.001.08.244.007.2570.33.90.30.00 (ref. 865)
07.002.08.244.007.2621.33.90.30.00 (ref. 974)
07.002.08.244.007.2622.33.90.30.00 (ref. 1003)
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano:
08.001.04.121.011.2091.33.90.30.00 (ref. 1189)
08.001.25.751.011.2095.33.90.30.00 (ref. 1218)
Secretaria Municipal de Meio Ambiente:
09.001.04.122.002.2150.33.90.30.00 (ref. 1298)
Secretaria Municipal de Agricultura:
10.001.04.122.002.2142.33.90.30.00 (ref. 1381)
10.001.20.605.013.2140.33.90.30.00 (ref. 1355)
Secretaria Municipal de Fazenda Pública:
11.001.04.123.002.2060.33.90.30.00 (ref. 1436)
11.001.04.129.002.2070.33.90.30.00 (ref. 1455
Secretaria Municipal de Administração Pública:
12.001.04.122.002.2030.33.90.30.00 (ref. 1504)
Secretaria Municipal de Proteção à Vida, Patrimônio Público e Trânsito:
13.001.06.153.015.2085.33.90.30.00 (ref. 1570)
13.002.06.181.015.2086.33.90.30.00 (ref. 1621)
13.002.06.181.015.2080.33.90.30.00 (ref. 1601)
13.002.06.181.015.2080.33.90.30.00 (ref. 1602)
Secretaria Municipal de Comunicação Social:
14.001.24.131.002.2120.33.90.30.00 (ref. 1638)
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer:
15.001.27.812.002.2870.33.90.30.00 (ref. 1667)
Fundação Cultural:
17.001.13.392.002.2880.33.90.30.00 (ref. 1728)
Procuradoria-Geral:
18.001.02.062.002.2661.33.90.30.00 (ref. 1792)
18.003.02.244.002.2681.33.90.30.00 (ref. 1846)
Controladoria:
19.001.04.122.002.2690.33.90.30.00 (ref. 1862)
Gabinete:
20.001.04.122.002.2731.33.90.30.00 (ref. 1899)
20.003.05.153.002.2732.33.90.30.00 (ref. 1918)
20.005.05.153.002.2732.33.90.30.00 (ref. 1934)

CLÁUSULA TERCEIRA – DA SUBSTITUIÇÃO DO SECRETÁRIO

Fica alterado os secretários da Secretaria Municipal de Administração, com a nomeação do Sr. **RUI NUNES**, através do Decreto Municipal nº 27.049/2025, Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos, com a nomeação do Sr. **RENATO DULTRA**, através do Decreto Municipal nº 27.048/2025, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, com a nomeação do Sr. **CARLOS HENRIQUE SCARABELLI**, através do Decreto Municipal nº 27.041/2025, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, com a nomeação do Sr. **GUILHERME DE ARAUJO RUIZ**, através do Decreto Municipal nº 27.042/2025, Secretaria Municipal de Educação, com a nomeação da Sra. **WANESSA DURANTE**, através do Decreto Municipal nº 27.051/2025, Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, com a nomeação da Sra. **JANE NUNES DE LIMA**, através do Decreto Municipal nº 27.043/2025, Diretor Presidente da Fundação Cultura, com a nomeação do Sr. **RAFAEL LUCAS TORRENTE**, através do Decreto Municipal nº 27.047/2025, Secretaria Municipal de Meio Ambiente, com a nomeação do Sr. **ALESSANDRO CORDEIRO GARCIA**, através do Decreto Municipal nº 27.040/2025, Secretaria Municipal de Assistência Social, com a nomeação da Sra. **LETICIA LEZIANE WENCESLAU PIZZOLIO LUCAS**, através do Decreto Municipal nº 27.045/2025, Chefe de Gabinete, com a nomeação do Sr. **ADILSON FRANCISCO**, através do Decreto Municipal nº 27.052/2025, Procuradora Geral do Município, com a nomeação da Sra. **CELIA APARECIDA ZANATTA**, através do Decreto Municipal nº 27.036/2025, Secretaria Municipal de Agricultura, com a nomeação do Sr. **TARCISIO BARBOSA DE SOUZA**, através do Decreto Municipal nº 27.050/2025, Secretaria Municipal de Fazenda, com a nomeação do Sr. **RAFAEL BENJAMIM CARGNIN FILHO**, através do Decreto Municipal nº 27.046/2025, Controlador Geral do Município, com a nomeação do Sr. **CARLOS ALBERTO VIEIRA**, através do Decreto Municipal nº 27.053/2025, Secretaria Municipal de Proteção a Vida Patrimônio Público e Trânsito, com a nomeação do Sr. **ADEMIR GIANDOTTI JUNIOR**, através do Decreto Municipal nº 27.039/2025, Diretoria Especial de Compras, com a nomeação da Sra. **THAIS SOARES DA SILVA**, através do Decreto Municipal nº 27.085/2025.

CLÁUSULA QUARTA – DA RESCISÃO AMIGÁVEL

As partes supracitadas, resolvem estabelecer rescisão amigável do contrato, caso haja conclusão de novo gerenciamento de frotas para o mesmo objeto antes do término da nova vigência contratual, com aviso de 15 (quinze) dias de antecedência realizado pela Diretoria Geral de Frotas.

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES GERAIS

Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato Original (CONTRATO Nº 063/2024), datado de 03 de Maio de 2024.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, EM 29 DE ABRIL DE 2025.

ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA
Secretário Municipal de Saúde
Contratante

RUI NUNES
Secretário Municipal de Administração
Contratante

TARCISIO BARBOSA DE SOUZA
Secretário Municipal de Agricultura
Contratante

LETICIA LEZIANE WENCESLAU PIZZOLIO LUCAS
Secretária Municipal de Assistência Social
Contratante

CARLOS HENRIQUE SCARABELLI
Secretário Municipal de Comunicação Interino
Contratante

CARLOS ALBERTO VIEIRA
Controlador Geral do Município
Contratante

CARLOS HENRIQUE SCARABELLI
Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo
Contratante

GUILHERME DE ARAUJO RUIZ
Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano
Contratante

WANESSA DURANTE
Secretária Municipal de Educação
Contratante

JANE NUNES DE LIMA
Secretária Municipal de Esporte e Lazer
Contratante

RAFAEL BENJAMIM CARGNIN FILHO
Secretário Municipal de Fazenda
Contratante

RAFAEL LUCAS TORRENTE
Diretor Presidente da Fundação Cultural de Paranavaí
Contratante

ADILSON FRANCISCO
Chefe de Gabinete
Contratante

RENATO DULTRA
Secretário Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos
Contratante

ALESSANDRO CORDEIRO GARCIA
Secretário Municipal de Meio Ambiente
Contratante

CÉLIA APARECIDA ZANATTA
Procuradora Geral do Município
Contratante

ADEMIR GIANDOTTI JUNIOR
Secretário Municipal de Proteção à Vida Patrimônio Público e Trânsito
Contratante

THAÍS SOARES DA SILVA
Diretora Especial de Compras

POLIANA STELLA DE SOUZA MARTIN
Fiscal do Contrato

COMERCIAL DE COMBUSTÍVEIS NOROESTE - EIRELI
Contratada

Publicado por:
Dayane Geracina Barbosa Santarosa
Código Identificador:AEF468B6

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - 1° TERMO DE APOSTILAMENTO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 117/2024 (REAJUSTE DE VALOR) PROCESSO DIGITAL: 19715/2025 REF.: PREGÃO ELETRÔNICA Nº 025/2024

1° TERMO DE APOSTILAMENTO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 117/2024
(Reajuste de Valor)
PROCESSO DIGITAL: 19715/2025

REF.: Pregão Eletrônica Nº 025/2024

O **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí, Paraná, CEP: 87702-000, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pela Ilma. Secretária Municipal de Educação Sra. **WANESSA DURANTE**, portadora da Cédula de Identidade Civil RG. nº 6.838.688-8 SSP/PR e inscrita no CPF. sob nº 025.577.729-92, registra os preços dos itens relacionados, nas seguintes condições.

CLÁUSULA 1ª: OBJETO DA ATA
1.1 O objeto desta Ata de Registro de Preços é Registro de preços para Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de transporte terrestre de pacientes através de diária previamente estabelecida, sempre dentro do município de Paranavaí (exceto os distritos), em veículo Ambulância Tipo B com suporte básico, dotado de insumos e acessórios necessários a manutenção da vida. Para a realização do transporte é necessário um Condutor Socorrista e um Técnico de Enfermagem Socorrista.

CLÁUSULA 2ª: REAJUSTE DE VALOR
2.1 Por meio deste apostilamento ficam reajustados os valores, no percentual aproximado de **5,201441%** referente variação do INPC no período de ABRIL/2024 a ABRIL/2025, com fundamento na Cláusula Segunda da Ata de Registro de Preços n° 117/2024 e com a finalidade de manter o equilíbrio econômico-financeiro, conforme cálculo de atualização monetária.

Parágrafo único – Ficam atualizados os valores unitários dos itens da Ata de Registro de Preços n° 117/2024, conforme segue:

Fornecedor: **EGOM LIFE URGENCIA E EMERGENCIA LTDA**						
Item	Especificação	Unid.	Marca	Quantidade	Preço Únitário	Preço Total
1	Remoção de enfermo. Código CATSER 14052. Observações complementares: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de transporte terrestre de pacientes através de diária previamente estabelecida sempre dentro do município de Paranavaí (exceto os distritos), em veículo Ambulância Tipo B com suporte básico, dotado de insumos e acessórios necessários a manutenção da vida. Para a realização do transporte é necessário um Condutor Socorrista e um Técnico de Enfermagem Socorrista	Diária	Serviços	500	R$ 520,75	R$ 260.375,00
Total Fornecedor: R$ 260.375,00						

CLÁUSULA 3ª: DAS CONDIÇÕES GERAIS

3.1 Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições da Ata de Registro de Preços Original (ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 117/2024), datada de 12 de Junho de 2024.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, em 29 de Abril de 2025.

WANESSA DURANTE
Secretária Municipal de Educação

Fornecedor:
Empresa: Egom Life Urgencia E Emergencia LTDA
CNPJ: 25.062.931/0001-45
Endereço: Avenida Distrito Federal, 1425 – Centro – CEP: 87.701-310 – Paranavaí – Paraná
E-mail: egom_prevencao@hotmail.com
Telefone: (44) 9 9924 – 0514 – (44) 9 9925 - 2009
Nome do Representante:
CAMILLA RAMOS FACHIM.
CPF: 040.098.839-95

Publicado por:
Dayane Geracina Barbosa Santarosa
Código Identificador:82FA2046

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS: 1° TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 100/2024 (PRORROGAÇÃO DE PRAZO) (PROCESSO DIGITAL: 18008/2025) REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2024

1° TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 100/2024
(Prorrogação de Prazo)
(PROCESSO DIGITAL: 18008/2025)

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2024

O **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí, Paraná, CEP: 87702- 000, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelo Ilmo. Secretário Municipal de Administração Sr. **RUI NUNES**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 6.836.063-3 SSP/PR e inscrito no CPF sob nº 025.649.549-10; pelo Ilmo. Secretário Municipal de Agricultura o Sr. **TARCISIO BARBOSA DE SOUZA**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 10.92.255-0 SSP/PR e inscrito no CPF sob nº 633.166.508-06; pela Ilma. Secretária Municipal de Assistência Social Sra. **LETICIA LEZIANE WENCESLAU PIZZOLIO LUCAS**, portadora da Cédula de Identidade RG. nº 7.034.403-3 SSP/PR e inscrita no CPF sob nº 005.538.459-50; pelo Ilmo. Secretário Municipal de Comunicação interino o Sr. **CARLOS HENRIQUE SCARABELLI**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 9.249.672-4 SSP/PR e inscrito no CPF 048.306.029-10; pelo Ilmo. Controlador Geral do Município o Sr. **CARLOS ALBERTO VIEIRA**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 5.337.225-2 SSP/PR e inscrito no CPF sob nº 756.344.739-34; pelo Ilmo. Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo Sr. **CARLOS HENRIQUE SCARABELLI**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 9.249.672-4 SSP/PR e inscrito no CPF 048.306.029-10; pelo Ilmo. Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano Sr. **GUILHERME DE ARAUJO RUIZ**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 1.326.292-26 SSP/PR e inscrito no CPF 101.727.179-81; pela Ilma. Secretária Municipal de Educação Sra. **WANESSA DURANTE**, portadora da Cédula de Identidade Civil RG. nº 6.838.688-8 SSP/PR e inscrita no CPF. sob nº 025.577.729-92; pela Ilma. Secretária Municipal de Esporte e Lazer Sra. **JANE NUNES DE LIMA**, portadora da Cédula de Identidade Civil RG. nº 5.825.314-6 SSP/PR e inscrito no CPF. sob nº 852.920.019-53; pelo Ilmo. Secretário Municipal de Fazenda Sr. **RAFAEL BENJAMIM CARGNIN FILHO**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 1.932.340-4 SSP/PR e inscrito no CPF 361.953.089-00; pelo Ilmo. Diretor Presidente da Fundação Cultural de Paranavaí Sr. **RAFAEL LUCAS TORRENTE**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 8.397.170-3 e inscrito no CPF sob n° 049.598.719-03; pelo Ilmo. Chefe de Gabinete Sr. **ADILSON FRANCISCO**, portador da Cédula de Identidade Civil RG nº 7.505.763-1 SSP/PR e inscrito no CPF nº 596.187.609-87; pelo Secretário Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos Sr. **RENATO DULTRA**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 3.117.393-0 SSP/PR e inscrito no CPF sob nº 467.626.809-25; pelo Ilmo. Secretário Municipal de Meio Ambiente Sr. **ALESSANDRO CORDEIRO GARCIA**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 6.649.540-0 SSP/PR e inscrito no CPF sob nº 025.202.639-03; pela Ilma. Procuradora Geral do Município Sra. **CÉLIA APARECIDA ZANATTA**, inscrita no CPF sob nº 628.560.499-15; pelo Ilmo. Secretário Municipal de Proteção à Vida Patrimônio Público e Trânsito Sr. **ADEMIR GIANDOTTI JUNIOR**, portador da cédula de identidade Civil RG. 6.544.123-61 e inscrito no CPF sob nº 020.387.629-61; pela Ilma. Secretária Municipal de Saúde Sra. **ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA**, brasileira, residente e domiciliada na cidade de Paranavaí-PR, portadora da Cédula de Identidade RG. nº 8.434.594-6 SSP/PR e inscrita no CPF sob nº 042.081.609.77; e Fundo Municipal de Reeq. Do Corpo de Bombeiros, Sr. Major **JARDEL PEREIRA DOS SANTOS**, inscrito no CPF 012.157.169-15, registra os preços dos itens relacionados, nas seguintes condições.

CLÁUSULA 1ª: OBJETO DA ATA

1.1 O objeto desta Ata é **Registro de Preços para aquisição futura e parcelada de pneus, bicos (válvulas) para pneus, câmaras de ar, protetores de aro, alinhamento, balanceamento, montagem de pneus novos e recapagem de pneus para os veículos que pertencem e/ou irão pertencer à frota municipal, por meio das Secretarias e demais órgãos municipais, cuja especificações constam no Anexo I do edital e faz parte deste contrato.**

CLÁUSULA 2ª: PRORROGAÇÃO

2.1 Fica prorrogado o prazo da Ata de Registro de Preços nº 100/2024 por mais 12 (doze) meses, passando o vencimento para **07 de Maio de 2026,** nos termos da Cláusula Segunda, tendo em vista as justificativas, pesquisa de mercado e autorização para prorrogação da respectiva ata, apresentadas no processo digital 18008/2025-IPM pelo órgão gerenciador através do Memorando nº 481/2025 e considerando ainda o Parecer Jurídico Referencial nº 003/2023, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná em 28/12/2023, edição 2928.

2.3 O órgão gerenciador desta ata de registro de preços é a Controladoria Geral do Município.

2.4 Após a prorrogação do presente termo aditivo, em conformidade com Art. 120 do Decreto Municipal n° 24.731 datado de 13 de Março de 2023, fica reestabelecido o quantitativo inicial da Ata de Registro de Preços nº 100/2024, onde o valor global estimado passa a ser: **R$ 65.032,80 (Sessenta e cinco mil e trinta e dis reais e oitenta centavos).**

Fornecedor: **3165302 - INDUSTRIA E COMERCIO MUT PNEUS LTDA**							
Item	Especificação	Lote	Unid.	Marca	Quant.	Preço Únit.	Preço Total
1	Recauchutagem / Recapagem / Montagem Pneus. CÓDIGO CATSER: 10170 / Especificações Complementares: / Especificações Complementares: Recapagem De Pneus A Frio; Pneu 900 X 20; Borrachudo; Modelo Das Bandas Conforme Solicitado Pela Secretaria; Com Sulcos De 15Mm (Mínimo)		Und	propria propria	14	R$ 758,00	R$ 10.612,00
1	Recauchutagem / Recapagem / Montagem Pneus. CÓDIGO CATSER: 10170 / Especificações Complementares: Recapagem De Pneus A Frio; Pneu 900 X 20; Liso; Modelo Das Bandas Conforme Solicitado Pela Secretaria; Com Sulcos De 15Mm (Mínimo)		Und	propria propria	10	R$ 783,16	R$ 7.831,60
1	Recauchutagem / Recapagem / Montagem Pneus. CÓDIGO CATSER: 10170 / Especificações Complementares: Recapagem De Pneus A Frio; Pneu 1000 X 20; Borrachudo; Modelo Das Bandas Conforme Solicitado Pela Secretaria; Com Sulcos De 22Mm (Mínimo)		Und	propria propria	16	R$ 961,39	R$ 15.382,24
1	Recauchutagem / Recapagem / Montagem Pneus. CÓDIGO CATSER: 10170 / Especificações Complementares: Recapagem De Pneus A Frio; Pneu 1000 X 20; Liso; Modelo Das Bandas Conforme Solicitado Pela Secretaria; Com Sulcos De 14Mm (Mínimo)		Und	propria propria	12	R$ 877,52	R$ 10.530,24
1	Recauchutagem / Recapagem / Montagem Pneus. CÓDIGO CATSER: 10170 / Especificações Complementares: Recapagem De Pneus A Quente; Pneu 17.5X25; Modelo Dos Sulcos Conforme Solicitado Pela Secretaria; Com Sulcos De 35Mm (Mínimo)		Und	propria propria	6	R$ 3.446,12	R$ 20.676,72

CLÁUSULA 3ª: DA RESCISÃO AMIGÁVEL

3.1 As partes supracitadas, resolvem estabelecer rescisão amigável da Ata de Registro de Preços, caso haja conclusão de novo gerenciamento de frotas para o mesmo objeto antes do término da nova vigência contratual, com aviso de 15 (quinze) dias de antecedência realizado pela Diretoria Geral de Frotas.

CLÁUSULA 4ª: RATIFICAÇÃO

3.1 Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições da Ata de Registro de Preços Original (ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 100/2024), datada de 03 de Maio de 2024.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, 29 de abril de 2025.

RUI NUNES
Secretário Municipal de Administração

TARCISIO BARBOSA DE SOUZA
Secretário Municipal de Agricultura

LETICIA LEZIANE WENCESLAU PIZZOLIO LUCAS
Secretária Municipal de Assistência Social

CARLOS HENRIQUE SCARABELLI
Secretário Municipal de Comunicação Interino e
Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo

CARLOS ALBERTO VIEIRA
Controlador Geral do Município

GUILHERME DE ARAUJO RUIZ
Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano

WANESSA DURANTE
Secretária Municipal de Educação

JANE NUNES DE LIMA
Secretária Municipal de Esporte e Lazer

RAFAEL BENJAMIM CARGNIN FILHO
Secretário Municipal de Fazenda

RAFAEL LUCAS TORRENTE
Diretor Presidente da Fundação Cultural de Paranavaí

ADILSON FRANCISCO
Chefe de Gabinete

RENATO DULTRA
Secretário Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos

ALESSANDRO CORDEIRO GARCIA
Secretário Municipal de Meio Ambiente

CÉLIA APARECIDA ZANATTA
Procuradora Geral do Município

ADEMIR GIANDOTTI JUNIOR
Secretário Municipal de Proteção à Vida Patrimônio Público e Trânsito

INDÚSTRIA E COMERCIO MUT PNEUS LTDA - EPP

Fornecedor:

Empresa: **INDÚSTRIA E COMERCIO MUT PNEUS LTDA - EPP**
CNPJ: 58.619.644/0001-42
Endereço: Rua Marcos Antônio Tozzi, nº 53, Centro, CEP: 16901-090, Andradina – SP
Fone: (18) 3722-4671
Email: mutpneus@terra.com.br

Nome do Representante: MARCO ANTONIO TOZZI
CPF: 085.220.168-01

Publicado por:
Ellen Juliane de Arruda
Código Identificador:140E33E9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 639, DE 28 DE ABRIL DE 2025.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "g", ambos da Lei Orgânica Municipal; e considerando o contido no Memorando nº 12.451, de 28 de abril de 2025, da Secretaria Municipal de Administração e Finanças – Departamento de Recursos Humanos;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias aos servidores públicos da Administração Municipal, referente à fruição no mês de Maio de 2025, conforme a seguir especificado:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS					
MATRÍC.	**SERVIDOR**	**QTD. DIAS**	**PERÍODO AQUISITIVO**	**PERÍODO CONCESSÃO**	**ABONO PEC**
7924-3/1	Alice Prestupa Berto	10 Dias	27/10/2022 - 26/10/2023	05/05/2025 - 14/05/2025	Não
2118-0/1	Claudemir Jose Vogel	20 Dias	01/10/2021 - 30/09/2022 01/10/2023 - 30/09/2024	12/05/2025 - 31/05/2025	Sim
6847-0/1	Eliane A. Machado Padilha	-	01/09/2023 - 31/08/2024	-	Sim
5977-3/1	Eliane Del Sent Catani	-	26/09/2023 - 25/09/2024	-	SIm
7525-6/1	Elizandra K. Nunes da Silva	-	14/04/2024 - 13/04/2025	-	Sim
2603-4/1	Ivete Ravanelli Beltrame	25 Dias	01/01/2022 - 31/12/2022 01/01/2023 - 31/12/2023	05/05/2025 - 29/05/2025	Não
7635-0/1	Liciane C. P. Bertoletti	-	03/02/2023 - 02/02/2024	-	Sim
8089-6/1	Luiz Cezar Mendes dos Santos	15 Dias	07/03/2023 - 06/03/2024	19/05/2025 - 02/06/2025	Não
6703-2/1	Margarete Terezinha Grando	35 Dias	05/04/2021 - 04/04/2022 05/04/2022 - 04/04/2023 05/04/2023 - 04/04/2024	07/05/2025 - 11/06/2025	Sim
8482-4/1	Mariana Weis	10 Dias	05/08/2022 - 04/08/2023	21/05/2025 - 30/05/2025	Sim
7965-0/1	Naudieri Provensi	15 Dias	05/02/2023 - 04/02/2024	22/05/2025 - 05/06/2025	Não
7222-2/1	Patrícia Cabral Ferronato	10 Dias	01/04/2023 - 31/03/2024	05/05/2025 - 14/05/2025	Sim
6904-3/1	Regiane Rufato	-	08/12/2022 - 07/12/2023 08/12/2023 - 07/12/2024	-	Sim
7741-0/1	Sandra Maria Palaro	10 Dias	16/05/2023 - 15/05/2024	14/05/2025 - 23/05/2025	Sim
SECRETARIA MUNICIPAL DE ENGENHARIA, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS					
MATRÍC.	**SERVIDOR**	**QTD. DIAS**	**PERÍODO AQUISITIVO**	**PERÍODO CONCESSÃO**	**ABONO PEC**
8268-6	Jean Alisson Becker Onofre	15 Dias	09/06/2023 - 08/06/2024	05/05/2025 19/05/2025	Não
7708-9	Otavio Ramos da Cruz	10 Dias	05/04/2022 - 04/04/2023 05/04/2024 - 04/04/2025	05/05/2025 - 14/05/2025	Sim
6324-0	Rodinei Marcos Razera	30 Dias	04/03/2023 - 03/03/2024	02/05/2025 31/05/2025	Não
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO					
MATRÍC.	**SERVIDOR**	**QTD. DIAS**	**PERÍODO AQUISITIVO**	**PERÍODO CONCESSÃO**	**ABONO PEC**
5463-1	Jefferson Barbosa Barão	-	01/10/2023 - 30/09/2024	-	Sim
7812-3	João Carlos Kaliski	-	06/02/2024 - 05/02/2025	-	Sim
5028-8	Jose Schiavo Neto	-	01/02/2024 - 31/01/2025	-	Sim
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE					
MATRÍC.	**SERVIDOR**	**QTD. DIAS**	**PERÍODO AQUISITIVO**	**PERÍODO CONCESSÃO**	**ABONO PEC**
7968-5	Alcione S. Zelinhevicz Correa	30 Dias	15/02/2024 14/02/2025	05/05/2025 - 03/06/2025	Não
8040-3	Andréia Guarez	20 Dias	20/09/2023 19/09/2024	05/05/2025 - 24/05/2025	Sim
2040-0	Carlos Alberto F. Dos Santos	20 Dias	01/10/2022 30/09/2023	05/05/2025 - 24/05/2025	Sim
5779-7	Delair Monteiro de Lima	10 Dias	02/10/2023 01/10/2024	05/05/2025 - 14/05/2025	Não
5392-9	Esmeralda Aparecida D. Pinho	20 Dias	11/05/2024 10/05/2025	05/05/2025 - 24/05/2025	Sim
7932-4	Geovani Antonio Dal Puppo	20 Dias	01/11/2022 31/10/2023	05/05/2025 - 24/05/2025	Sim
6248-0	Inês de Fátima Machado	20 Dias	16/01/2024 15/01/2025	05/05/2025 - 24/05/2025	Sim
7215-0	Luciane Kretzler Savitski	10 Dias	22/03/2023 21/03/2024	19/05/2025 - 28/05/2025	Sim
7023-8	Oscar Paulo Girardi	20 Dias	15/06/2022 14/06/2023	05/05/2025 - 24/05/2025	Sim
2224-1	Roseli Crescencio da Luz	20 Dias	05/12/2023 04/12/2024	05/05/2025 - 24/05/2025	Sim
5870-0	Salete Nequel	20 Dias	13/09/2022 12/09/2023	26/05/2025 - 14/06/2025	Sim

			13/09/2023 12/09/2024		
7967-7	Silvana Alves	20 Dias	15/02/2023 14/02/2024	05/05/2025 - 24/05/2025	Sim
6069-0	Valdecir Barbosa	20 Dias	01/04/2023 31/03/2024	26/05/2025 - 14/06/2025	Sim
7628-7	Valdir Ayres dos Santos	20 Dias	18/11/2022 17/11/2023 18/11/2023- 17/11/2024	05/05/2025 - 24/05/2025	Sim
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
MATRÍC.	**SERVIDOR**	**QTD. DIAS**	**PERÍODO AQUISITIVO**	**PERÍODO CONCESSÃO**	**ABONO PEC**
8212-0	Álvaro Bertol	20 Dias	03/02/2022 - 02/02/2023 03/02/2023 - 02/02/2024	05/05/2025 - 24/05/2025	Não
7012-2	Anuska Maria de Sá Gudoski	10 Dias	11/05/2022 - 10/05/2023	05/05/2025 - 14/05/2025	Não
7189-7	Daniel Avila Maciel	20 Dias	01/03/2023 - 29/02/2024	12/05/2025 - 31/05/2025	Não
6687-7	Eliza Cardoso Siqueira	30 Dias	28/12/2023 - 27/12/2024	05/05/2025 - 03/06/2025	Não
5522-0	Gilvani Marcio Berto	30 Dias	20/06/2022 - 19/06/2023	02/05/2025 - 31/05/2025	Não
6976-0	Gorete de Fatima Procopio	15 Dias	06/03/2023 - 05/03/2024	05/05/2025 - 19/05/2025	Não
5266-3	Ivonete Vinalski	30 Dias	16/02/2023 - 15/02/2024	05/05/2025 - 03/06/2025	Não
6025-9	Leila Mara Klaus	10 Dias	26/03/2024 - 25/03/2025	05/05/2025 - 14/05/2025	Não
8362-3	Luana Aparecida Rocha	20 Dias	21/06/2023 - 20/06/2024	05/05/2025 - 24/05/2025	Não
8018-7	Márcia Helena Granzotto	15 Dias	19/07/2023 - 18/07/2024	05/05/2025 - 19/05/2025	Não
6801-2	Marli Patene Penteado	30 Dias	13/07/2023 - 12/07/2024	05/05/2025 - 03/06/2025	Não
6880-2	Sueli R. De Jesus Matuella	20 Dias	01/11/2023 - 31/10/2024	12/05/2025 - 31/05/2025	Não
CONTROLADORIA GERAL					
MATRÍC.	**SERVIDOR**	**QTD. DIAS**	**PERÍODO AQUISITIVO**	**PERÍODO CONCESSÃO**	**ABONO PEC**
8486-7	Fabiana Mazzuco	15 Dias	11/08/2023 - 10/08/2024	05/05/2025 - 19/05/2025	Não
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE					
MATRÍC.	**SERVIDOR**	**QTD. DIAS**	**PERÍODO AQUISITIVO**	**PERÍODO CONCESSÃO**	**ABONO PEC**
7745-3	Adelio da Silva Lemes	10 Dias	20/05/2023 - 19/05/2024	05/05/2025 - 14/05/2025	Não
7536-1	Aline Ferronatto	15 Dias	15/05/2023 - 14/05/2024	08/05/2025 - 22/05/2025	Não
6169-7	Ana Cristina Bandeira Moraes	15 Dias	12/05/2024 - 11/05/2025	26/05/2025 - 09/06/2025	Não
7560-4	Ana Luiza Dagios Alberton	15 Dias	10/06/2023 - 09/06/2024	19/05/2025 - 02/06/2025	Não
7329-6	Clademir Ronsani	15 Dias	13/09/2020 - 12/09/2021	05/05/2025 - 19/05/2025	Não
8583-9	Cleidimara Rodrigues	15 Dias	19/12/2023 - 18/12/2024	19/05/2025 - 02/06/2025	Não
8001-2	Débora Cristiane Muller Costa	15 Dias	17/05/2024 - 16/05/2025	19/05/2025 - 02/06/2025	Não
7247-8	Dirlei Silvia Pancera	15 Dias	04/07/2023 - 03/07/2024	12/05/2025 - 26/05/2025	Não
7952-9	Eliane Aparecida da Rosa	15 Dias	26/12/2023 - 25/12/2024	26/12/2023 - 25/12/2024	Não
8556-1	Emanoel Altair Marques	15 Dias	24/10/2023 - 23/10/2024	05/05/2025 - 19/05/2025	Não
7338-5	Giselli Zitkievicz Trindade	10 Dias	02/10/2023 - 01/10/2024	05/05/2025 - 14/05/2025	Não
8065-9	Gleide C. Presotto Bedenaroski	20 Dias	02/01/2023 - 01/01/2024	19/05/2025 - 07/06/2025	Não
8048-9	Grasieli Bernardi Baldo	15 Dias	06/11/2023 - 05/11/2024	05/05/2025 - 19/05/2025	Não
6046-1	Ivone Stimer	15 Dias	31/03/2023 - 30/03/2024	26/05/2025 - 09/06/2025	Não
6034-8	Izeni Vieira	15 Dias	31/03/2023 - 30/03/2024	05/05/2025 - 19/05/2025	Não
6773-3	Izeni Vieira	15 Dias	13/06/2023 - 12/06/2024	05/05/2025 - 19/05/2025	Não
7552-3	Jessica Soares da Silva	10 Dias	09/06/2023 - 08/06/2024	05/05/2025 - 14/05/2025	Não
8589-8	João Paulo Odorizzi	15 Dias	19/01/2024 - 18/01/2025	20/05/2025 - 03/06/2025	Não
8035-7	Joceane Toledo Silverio	15 Dias	03/09/2023 - 02/09/2024	05/05/2025 - 19/05/2025	Não
8051-9	Kelly Bernardi Guimarães	15 Dias	06/11/2022 - 05/11/2023	05/05/2025 - 19/05/2025	Não
6961-2	Lucas Carol Miserski	15 Dias	24/02/2023 - 23/02/2024	08/05/2025 - 22/05/2025	Não
6747-4	Luciane de F. B. Dos Santos	15 Dias	01/06/2023 - 31/05/2024	05/05/2025 - 19/05/2025	Não
7385-7	Márcia do Pilar	15 Dias	30/01/2024 - 29/01/2025	05/05/2025 - 19/05/2025	Não
6026-7	Marilene Prestes	15 Dias	25/03/2023 - 24/03/2024	05/05/2025 - 19/05/2025	Não
6312-6	Marilu Alves	15 Dias	01/05/2024 - 30/04/2025	05/05/2025 - 19/05/2025	Não
7297-4	Mayara Lazzarini Tocchetto	15 Dias	12/08/2023 - 11/08/2024	19/05/2025 - 02/06/2025	Não
5435-6	Ofélia Regina Vilalva Trindade	10 Dias	23/05/2023 - 22/05/2024	05/05/2025 - 14/05/2025	Não
8143-4	Orlando Alberton Neto	15 Dias	20/08/2023 - 19/08/2024	09/12/2024 - 23/12/2024	Não
8232-5	Roseli de Lima Francescon	30 Dias	02/03/2023 - 01/03/2024 02/03/2024 - 01/03/2025	05/05/2025 - 03/06/2025	Não
7770-4	Sebastião C. Santos da Silva	20 Dias	14/06/2023 - 13/06/2024	05/05/2025 - 24/05/2025	Não
8117-5	Silviana Pott	15 Dias	01/08/2023 - 31/07/2024	27/05/2025 - 10/06/2025	Não
7268-0	Simone A. De Lima de Araujo	10 Dias	09/07/2021 - 08/07/2022	05/05/2025 - 14/05/2025	Não
7260-5	Sonia Mara Carli	15 Dias	08/07/2023 - 07/07/2024	05/05/2025 - 19/05/2025	Não
8343-7	Thairine Pilar	15 Dias	07/04/2024 - 06/04/2025	06/05/2025 - 20/05/2025	Não
7821-2	Zenita Fabricio Bianchessi	15 Dias	01/03/2024 - 28/02/2025	05/05/2025 - 19/05/2025	Não
6893-4	Zenobia Teresinha T. de Almeida	15 Dias	17/11/2022 - 16/11/2023	05/05/2025 - 19/05/2025	Não
6893-4	Zenobia Teresinha T. de Almeida	15 Dias	30/07/2023 - 29/07/2024	05/05/2025 - 19/05/2025	Não
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER					
MATRÍC.	**SERVIDOR**	**QTD. DIAS**	**PERÍODO AQUISITIVO**	**PERÍODO CONCESSÃO**	**ABONO PEC**
7611-2	Rodrigo Fultoso da Silva	15 Dias	20/08/2022 - 19/08/2023	05/05/2025 - 24/05/2025	Não

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, assinado digitalmente.

GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:F918B89C

DEPARTAMENTO DE TRANSITO
NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO

<

277510 MUNÍCIPIO DE PATO BRANCO					
Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à DEPATRAN - PATO BRANCO até 20/06/2025, o qual será remetido à JARI para julgamento.					
Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração	Valor Infração	

ADD8887	277510T000099771	17/02/2025	55411	R$ 195.23	
AGJ3A22	277510Z000024941	04/02/2025	55412	R$ 195.23	
AHK0I24	277510Z000024921	03/02/2025	55412	R$ 195.23	
AJA3169	277510Z000024935	04/02/2025	55412	R$ 195.23	
AJC8E42	277510T000114027	18/02/2025	60412	R$ 195.23	
AJK2389	116100T002101724	13/02/2025	55411	R$ 195.23	
AKM1H45	277510Z000024899	03/02/2025	55412	R$ 195.23	
AKO7576	277510Z000024952	04/02/2025	55412	R$ 195.23	
AKS1C43	277510Z000024928	04/02/2025	55412	R$ 195.23	
AKT6H00	277510T000114022	17/02/2025	55417	R$ 195.23	
AKV1F01	277510T000099781	18/02/2025	51851	R$ 195.23	
ALF0B62	277510Z000024922	04/02/2025	55412	R$ 195.23	
ANP2A05	277510T000099762	17/02/2025	51851	R$ 195.23	
ANU6E99	277510Z000024944	04/02/2025	55412	R$ 195.23	
ANY6065	277510T000074343	18/02/2025	57380	R$ 293.47	
AOK5J21	277510T000106872	18/02/2025	51851	R$ 195.23	
APF3G44	277510T000107467	17/02/2025	73400	R$ 130.16	
AQG5F78	277510T000105107	18/02/2025	76332	R$ 293.47	
AQN2D59	277510T000112183	17/02/2025	65300	R$ 195.23	
AQP5D87	277510T000107466	17/02/2025	76251	R$ 293.47	
ARJ9646	277510T000099767	17/02/2025	76331	R$ 293.47	
ARL3I30	277510Z000024904	03/02/2025	55412	R$ 195.23	
ARQ2194	277510T000099764	17/02/2025	55411	R$ 195.23	
ARZ1359	277510T000085175	17/02/2025	76332	R$ 293.47	
ASH5220	277510T000074344	18/02/2025	76252	R$ 293.47	
ATJ7H69	277510T000106870	18/02/2025	57030	R$ 130.16	
ATO6B72	277510Z000024950	04/02/2025	55412	R$ 195.23	
ATW6I59	277510T000105109	18/02/2025	55417	R$ 195.23	
ATX6598	277510T000026702	17/02/2025	55411	R$ 195.23	
ATY7J93	277510Z000024946	04/02/2025	55412	R$ 195.23	
AUM2461	116100T002101726	13/02/2025	56300	R$ 130.16	
AVK7432	277510T000099768	17/02/2025	76331	R$ 293.47	
AVT6156	277510Z000024939	04/02/2025	55412	R$ 195.23	
AVV8F80	277510Z000024919	03/02/2025	55412	R$ 195.23	
AXP6880	277510T000112190	17/02/2025	76332	R$ 293.47	
AYP3228	277510T000112196	18/02/2025	76251	R$ 293.47	
AYZ0842	277510T000057875	18/02/2025	76331	R$ 293.47	
AYZ3916	277510T000114023	17/02/2025	76331	R$ 293.47	
AZN3G76	277510T000107468	17/02/2025	76331	R$ 293.47	
AZR4J86	277510T000112194	17/02/2025	51851	R$ 195.23	
AZW3B96	277510T000107471	18/02/2025	60501	R$ 293.47	
BAT9H73	277510Z000024908	03/02/2025	55412	R$ 195.23	
BAZ3131	277510T000114026	18/02/2025	60412	R$ 195.23	
BBC9461	277510T000099776	18/02/2025	55411	R$ 195.23	
BBE6B50	277510T000099774	18/02/2025	54600	R$ 130.16	
BBG1I34	277510T000026703	17/02/2025	76331	R$ 293.47	
BBQ4515	277510Z000024949	04/02/2025	55412	R$ 195.23	
BBR5C50	277510T000107473	18/02/2025	76331	R$ 293.47	
BBY0578	277510T000026705	18/02/2025	55417	R$ 195.23	
BCF7439	277510T000112208	18/02/2025	76252	R$ 293.47	
BDD1H56	277510T000099769	17/02/2025	66020	R$ 293.47	
BDP3C95	277510T000085174	17/02/2025	76332	R$ 293.47	
BEA4I96	277510T000112193	17/02/2025	76332	R$ 293.47	
BEB4J68	277510Z000024943	04/02/2025	55412	R$ 195.23	
BMI2224	116100T002101723	13/02/2025	55411	R$ 195.23	
CIS1I71	277510Z000024906	03/02/2025	55412	R$ 195.23	
CRL9G07	277510T000112186	17/02/2025	51851	R$ 195.23	
CSX0177	277510T000057874	17/02/2025	76331	R$ 293.47	
CZK5808	277510Z000024901	03/02/2025	55412	R$ 195.23	
DWA0E59	277510T000107479	18/02/2025	76331	R$ 293.47	
EGI9F29	277510T000099765	17/02/2025	76331	R$ 293.47	
EGT9E58	277510T000112189	17/02/2025	51851	R$ 195.23	
ENN8A76	277510T000099773	18/02/2025	76331	R$ 293.47	
ETO5G21	277510T000099777	18/02/2025	76331	R$ 293.47	
EYH8A77	277510Z000024905	03/02/2025	55412	R$ 195.23	
FAA9H99	277510Z000024934	04/02/2025	55412	R$ 195.23	
FBO1E80	277510Z000024929	04/02/2025	55412	R$ 195.23	
FDJ0I05	277510Z000024917	03/02/2025	55412	R$ 195.23	
FDL2E06	277510T000096433	18/02/2025	76331	R$ 293.47	
FQC2I50	277510T000112192	17/02/2025	51851	R$ 195.23	
GBK1D68	277510T000114024	17/02/2025	76332	R$ 293.47	
HGU0B01	277510Z000024898	03/02/2025	55412	R$ 195.23	
IIY8361	277510T000107474	18/02/2025	51930	R$ 293.47	
IXS2B61	116100T002101718	13/02/2025	56222	R$ 88.38	
JQX3A80	277510Z000024914	03/02/2025	55412	R$ 195.23	
JQX3A80	277510Z000024925	04/02/2025	55412	R$ 195.23	
KBU5D39	277510T000107477	18/02/2025	76331	R$ 293.47	
KNY3C97	277510Z000024907	03/02/2025	55412	R$ 195.23	
LYR0D50	277510Z000024909	03/02/2025	55412	R$ 195.23	
MBC5J02	277510Z000024931	04/02/2025	55412	R$ 195.23	
MDM0549	277510T000112204	18/02/2025	57030	R$ 130.16	
MDP8C29	277510T000099775	18/02/2025	55411	R$ 195.23	
MEN6763	277510T000085178	18/02/2025	76332	R$ 293.47	
MEZ8I50	277510Z000024937	04/02/2025	55412	R$ 195.23	
MGQ3F04	277510T000107470	18/02/2025	76331	R$ 293.47	
MJH5498	277510T000107472	18/02/2025	76331	R$ 293.47	
MKC9417	277510Z000024913	03/02/2025	55412	R$ 195.23	
MKM3H41	277510NIC0026402	01/02/2025	50020	R$ 260.32	
MMH0J12	277510Z000024910	03/02/2025	55412	R$ 195.23	

MMJ4F44	277510T000085176	17/02/2025	76332	R$ 293.47	
NUG9C77	116100T002101719	13/02/2025	76251	R$ 293.47	
NWX0C63	277510Z000024938	04/02/2025	55412	R$ 195.23	
OKH8E37	277510T000112187	17/02/2025	76331	R$ 293.47	
OXE1F19	277510Z000024932	04/02/2025	55412	R$ 195.23	
OXE1F19	277510Z000024951	04/02/2025	55412	R$ 195.23	
OYO9D06	277510T000085179	18/02/2025	76332	R$ 293.47	
QHA3F36	277510T000096435	18/02/2025	76251	R$ 293.47	
QHC3834	277510T000112201	18/02/2025	51851	R$ 195.23	
QJE2C18	277510Z000024912	03/02/2025	55412	R$ 195.23	
QJI6524	277510T000114028	18/02/2025	60412	R$ 195.23	
QLU4J47	277510Z000024942	04/02/2025	55412	R$ 195.23	
QQJ6E37	277510Z000024900	03/02/2025	55412	R$ 195.23	
QUB6A64	277510T000106871	18/02/2025	76331	R$ 293.47	
QUM8G22	277510T000106867	17/02/2025	76252	R$ 293.47	
RAJ0C13	277510T000112211	18/02/2025	76331	R$ 293.47	
RHL2A81	277510T000112203	18/02/2025	60412	R$ 195.23	
RHY9A77	277510T000112206	18/02/2025	54526	R$ 195.23	
RML1E15	277510T000096434	18/02/2025	60412	R$ 195.23	
RQQ5C05	277510T000114029	18/02/2025	76332	R$ 293.47	
RTB4B65	277510T000112195	17/02/2025	51851	R$ 195.23	
RUZ3J28	277510NIC0026403	01/02/2025	50020	R$ 260.32	
RVD5H70	277510Z000024940	04/02/2025	55412	R$ 195.23	
RXU4J11	277510T000112197	18/02/2025	54870	R$ 195.23	
RYU2A90	277510T000099770	17/02/2025	76331	R$ 293.47	
SDV3A38	277510T000107469	18/02/2025	76331	R$ 293.47	
SEG6D83	277510T000085180	18/02/2025	54600	R$ 130.16	
SEV4J28	277510T000085173	17/02/2025	55417	R$ 195.23	
TBA6J08	277510T000085181	18/02/2025	70561	R$ 293.47	

Publicado por:
Elisangela Bach Dallazane
Código Identificador:4A08010F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO N.º 184/2025

DECRETO N.º 184/2025

SÚMULA: Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir Crédito Adicional SUPLEMENTAR junto ao orçamento do Município de Piên, para o Exercício de 2025 no total de R$ 183.000,00.

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e em conformidade com as disposições da Lei Federal n.º 4.320/64, Lei Orgânica Municipal art. 66, item IX, combinados com as Leis Municipais n.º 1558 de 02 de dezembro de 2024 e 1559 de 16 de dezembro de 2024 resolve:
DECRETAR

Artigo 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a proceder a Abertura de Crédito Adicional SUPLEMENTAR junto ao orçamento do Município para o exercício de 2025, na importância de R$ 183.000,00, mediante as seguintes providências:
· **Suplementação de rubricas de despesa nas dotações orçamentárias:**

Suplementar		
Códigos	**Descrição**	**Valor**
08	**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**	
08.001	**EDUCAÇÃO**	
12.361.9.220	**GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL**	
3.1.90.11.00.00	**VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL**	
2021	**00103 - 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB**	**105.000,00**
	SUBTOTAL	**105.000,00**
08	**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**	
08.001	**EDUCAÇÃO**	
12.361.9.220	**GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL**	
3.3.90.46.00.00	**AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO**	
2271	**00103 - 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB**	**50.000,00**
	SUBTOTAL	**50.000,00**
08	**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**	
08.001	**EDUCAÇÃO**	
12.361.9.220	**GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL**	
3.1.91.13.00.00	**CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS**	
2101	**00103 - 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB**	**10.000,00**
	SUBTOTAL	**10.000,00**
08	**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**	
08.001	**EDUCAÇÃO**	
12.361.9.220	**GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL**	
3.1.90.16.00.00	**OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL**	
2061	**00103 - 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB**	**5.000,00**
	SUBTOTAL	**5.000,00**
08	**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**	
08.001	**EDUCAÇÃO**	
12.361.9.220	**GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL**	
3.1.90.13.00.00	**CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS**	

2041	**00103 - 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB**	**5.000,00**
	SUBTOTAL	**5.000,00**
08	**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**	
08.001	**EDUCAÇÃO**	
12.361.9.220	**GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL**	
3.3.90.08.00.00	**OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR E DO MILITAR**	
2121	**00103 - 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB**	**500,00**
	SUBTOTAL	**500,00**
03	**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**	
03.001	**ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**	
4.122.3.24	**MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**	
3.1.90.94.00.00	**INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS**	
580	**00000 - Recursos Ordinários (Livres)**	**5.000,00**
	SUBTOTAL	**5.000,00**
09	**SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA E LAZER**	
09.001	**ÁREA DA CULTURA**	
13.392.10.224	**MANUTENÇÃO DA CULTURA E TURISMO**	
3.3.90.46.00.00	**AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO**	
2710	**00000 - Recursos Ordinários (Livres)**	**1.000,00**
	SUBTOTAL	**1.000,00**
09	**SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA E LAZER**	
09.001	**ÁREA DA CULTURA**	
13.392.10.224	**MANUTENÇÃO DA CULTURA E TURISMO**	
3.1.91.13.00.00	**CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS**	
2610	**00000 - Recursos Ordinários (Livres)**	**1.500,00**
	SUBTOTAL	**1.500,00**
	TOTAL	**183.000,00**

TOTAL GERAL DA SUPLEMENTAÇÃO.....183.000,00
Artigo 2.º - Como fontes de recurso para cobertura dos créditos abertos no artigo 1.º serão utilizados:
O cancelamento parcial das dotações a seguir relacionadas, conforme previsto no inciso III, do § 1º do artigo 43 da Lei Federal nº. 4.320/64:

Anulação		
Códigos	Descrição	Valor
08	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
08.001	EDUCAÇÃO	
12.361.9.219	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1950	00103 - 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	35.500,00
	SUBTOTAL	35.500,00
08	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
08.001	EDUCAÇÃO	
12.361.9.219	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR	
3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	
1970	00103 - 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	140.000,00
	SUBTOTAL	140.000,00
03	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
03.001	ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
4.122.3.24	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
550	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
	SUBTOTAL	5.000,00
09	SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA E LAZER	
09.001	ÁREA DA CULTURA	
13.392.10.224	MANUTENÇÃO DA CULTURA E TURISMO	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
2570	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	2.500,00
	SUBTOTAL	2.500,00
	TOTAL	183.000,00

TOTAL GERAL DOS RECURSOS.....183.000,00

Artigo 3º - Das alterações constantes deste Decreto ficam também alteradas as ações do PPA instituídas através da Lei Municipal n.º 1446/2021 e o Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n.º 1558/2024 Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2025, no que couber.

Artigo 4º - Este Decreto entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Piên, 28 de abril de 2025.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Publique-se e registre-se.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretário De Administração E Finanças

Publicado por:
José Luiz de Barros
Código Identificador:1ECCE960

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 428 DE 09 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 428 DE 09 DE ABRIL DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **MONICA KARPINSKI** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 9.6******/PR e matrícula funcional 47662021 ocupante do cargo público de **PSICÓLOGA,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Encontro do Fórum de Gestores de Educação Especial (FORGEE)	03/04/2025	Pinhais/PR	1(uma)	58,00	3694/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data da concessão da diária.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 09 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:CBDA4FEE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 487 DE 28 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 487 DE 28 DE ABRIL DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Ketlyn Marinho Wasoiznik** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 088.***.***-48 matrícula funcional 4766108 ocupante do cargo público de provimento em comissão de **Assessor de Area II - Proteção Social Especial** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Acompanhar a melhor idade	08/04/2025	Nova Trento/SC	1(uma)	58,00	4014/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros a data da viagem.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:A606BD91

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 449 DE 17 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 449 DE 17 DE ABRIL DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **ESTEFANY KAUANY DE LIMA MOREIRA**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 1*******/PR matrícula funcional 4766169, ocupante do cargo público de **Assessor de Área II - Apoio Administrativo - Cultura,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
6º Encontro de Organizadores de Caminhadas na Natureza Paraná	23/04/2025	Prudentópolis/PR	1(uma)	58,00	3856/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 17 de abril de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:B5DC3957

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
BALANÇO PATRIMONIAL CODEPI

Consolidação: Empresa Grau: 5 Encerrado em: 31/12/2024

	12/2024	12/2023
ATIVO	**455.555,93**	**685.549,78**
ATIVO CIRCULANTE	**116.002,12**	**345.995,97**
DISPONIBILIDADES	116.002,12	345.995,97
BANCO C/ MOVIMENTO	95,77	173,70
CAIXA ECONOMICA FEDERAL	95,77	173,70
APLI. FINANCEIRAS. LIQUIDEZ IMEDIATA	115.906,35	345.822,27
APLI. FIN. CAIXA ECONOMICA FEDERAL	115.906,35	345.822,27
ATIVO NÃO - CIRCULANTE	**339.553,81**	**339.553,81**
ATIVO IMOBILIZADO	339.553,81	339.553,81
IMOBILIZADO	339.553,81	339.553,81
TERRENOS	339.553,81	339.553,81

TOTAL DO ATIVO 455.555,93 685.549,78

PASSIVO	**455.555,93**	**685.549,78**
PASSIVO CIRCULANTE	**0,00**	**10.107,78**
OBRIGAÇOES DE CURTO PRAZO	0,00	10.107,78
OBRIGAÇOES TRABALHISTAS	0,00	6.393,02
PRO LABORE A PAGAR	0,00	6.393,02
OBRIGAÇOES SOCIAIS E FISCAIS	0,00	3.714,76
INSS A RECOLHER	0,00	2.510,45
IRRF A RECOLHER	0,00	1.204,31
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	**455.555,93**	**675.442,00**
CAPITAL REALIZDO	1.000,00	1.000,00
CAPITAL SOCIAL	1.000,00	1.000,00
CAPITAL SOCIAL	1.000,00	1.000,00
LUCROS OU PREJUIZO ACUMULADOS	454.555,93	674.442,00
LUCROS OU PREJUIZO ACUMULADOS	454.555,93	674.442,00
LUCRO DO EXERCICIO	0,00	242.658,67
PREJUIZO DO EXERCICIO	-219.886,07	0,00
RESULTADO DE AJUSTES DE EXERCICIOS ANTERIORES	674.442,00	431.783,33

TOTAL DO PASSIVO 455.555,93 685.549,78

Reconhecemos a exatidão do presente Balanço Patrimonial com base nas informações e na documentação apresentada, encerrado em 31/12/2024, somando tanto no Ativo como no Passivo, a importância de R$ 455.555,93 (quatrocentos e cinquenta e cinco mil, quinhentos e cinquenta e cinco reais e noventa e três centavos), e em 31/12/2023, somando tanto no Ativo como no Passivo, a importância de R$ 685.549,78 (seiscentos e oitenta e cinco mil, quinhentos e quarenta e nove reais e setenta e oito centavos).

MARCOS AURÉLIO MELENEK
Presidente
CPF 601.583.109-00

CRISTIANO QUADROS
Contador
CRC 063460O-1

Publicado por:
Eduardo Duarte Scheivaraski
Código Identificador:88F065E4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DRE CODEPI

36 - COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE PIEN		Página:	1
Contabilidade	**Demonstração do Resultado do Exercício**	Data: Hora:	
Consolidação: Empresa			
		2024	**2023**
RECEITA OPERACIONAL BRUTA		**5.205,00**	**328.775,91**
RECEITA BRUTA DE VENDAS E SERVICOS	5.205,00		328.775,91
RECEITA BRUTA DE PRESTACAO DE SERVIÇOS	5.205,00		328.775,91
VENDA DE CUPONS	5.205,00		0,00
RECEITA DE REPASSE	0,00		328.775,91
RECEITA LÍQUIDA	**5.205,00**		**328.775,91**
LUCRO BRUTO	**5.205,00**		**328.775,91**
DESPESAS OPERACIONAIS	**225.091,07**		**86.117,24**
DESPESAS OPERACIONAIS	**225.091,07**		**86.117,24**
DESPESAS OPERACIONAIS	225.091,07		86.117,24
DESPESAS COM VENDAS	67.101,06		0,00
DESPESAS DIVERSAS C/ VENDAS	67.101,06		0,00
BRINDES E PREMIOS	25.001,06		0,00
PUBLICIDADE E PROPAGANDA	42.100,00		0,00
DESPESAS ADMINISTRATIVAS	176.978,23		107.420,26
DESPESAS ADMINISTRATIVAS	176.978,23		107.420,26
CONSTITUILÇAO E ORGANOZAÇAO	18.000,00		0,00
DESPESA ADIMINISTRATIVAS	50.750,00		219,50
DESPESAS DIVERSAS	481,15		925,20
INSS	17.222,96		4.980,90
PUBLICAÇOES DIVERSAS	0,00		42.300,00
RETIRADA PRO-LABORE	86.115,20		12.641,04
SERVIÇOS TOMADOS DE TERCEIROS	0,00		44.000,00
IRPF S/ PROLABORE	0,00		2.353,62
DESPESAS COM CARTORIO	4.408,92		0,00
ENCARGOS FINANCEIROS LIQUIDO	-18.988,22		-21.303,02
DESPESAS FINANCEIRAS	820,40		709,25
DESPESAS BANCARIAS	820,40		709,25
RECEITAS FINANCEIRAS	-19.808,62		-22.012,27
RECEITA SOB APLICAÇOES FINANCEIRAS	-19.808,62		-22.012,27
RESULTADO ANTES DAS OPERAÇÕES FINANCEIRAS	**-219.886,07**		**242.658,67**
RESULTADO ANTES DAS PROVISÕES TRIBUTÁRIAS	**-219.886,07**		**242.658,67**
LUCRO/PREJUÍZO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO	**-219.886,07**		**242.658,67**

MARCOS AURÉLIO MELENEK CRISTIANO QUADROS
Presidente Contador
CPF 601.583.109-00
CRC 063460O-1

Publicado por:
Eduardo Duarte Scheivaraski
Código Identificador:D00BDFFB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAQUARA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 13.597/2025

Autoriza abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento R$ 1.841.300,000 (um milhão oitocentos e quarenta e um mil e trezentos reais), e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e Lei Municipal nº 2.565 de 24 de abril de 2025,
Art. 1º- Fica o Executivo Municipal autorizado, nos termos dos artigos 41, inciso II, 42 e 43, § 1º, inciso I, da Lei Federal nº 4.320/1964, a abrir Crédito Adicional Especial no Orçamento geral vigente, no valor de R$ 1.841.300,000 (um milhão oitocentos e quarenta e um mil e trezentos reais), conforme especificado nesta Lei.
Art. 2º- A abertura do Crédito Adicional Especial se dará no Programa de Trabalho e Elemento de Despesa abaixo especificado:
22.000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE
22.001 – Coordenação e Administração das Atividades do Esporte
22.001.27.812.0004.2088 - Manutenção da Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude

Rubrica	Fonte	Descrição	Valor
3.1.90.11.00.00	1000	Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	R$ 900.000,00
3.1.90.13.00.00	1000	Contribuições patronais	R$ 40.000,00
3.1.90.16.00.00	1000	Outras despesas variáveis - pessoal civil	R$ 500,00
3.1.90.94.00.00	1000	Indenizações e restituições trabalhistas	R$ 30.000,00
3.1.91.13.00.00	1000	Contribuições patronais	R$ 80.000,00
3.3.90.14.00.00	1000	Diárias - civil	R$ 17.800,00
3.3.90.30.00.00	1000	Material de consumo	R$ 75.000,00
3.3.90.31.00.00	1000	Premiações culturais, artísticas, científicas, desportivas e outras	R$ 30.000,00
3.3.90.32.00.00	1000	Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	R$ 500,00
3.3.90.33.00.00	1000	Passagens e despesas com locomoção	R$ 10.000,00
3.3.90.36.00.00	1000	Outros serviços de terceiros - pessoa física	R$ 100.000,00
3.3.90.39.00.00	1000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 400.000,00
3.3.90.40.00.00	1000	Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica	R$ 35.000,00
3.3.90.46.00.00	1000	Auxílio-alimentação	R$ 1.000,00
3.3.90.92.00.00	1000	Despesas de exercícios anteriores	R$ 500,00
3.3.90.93.00.00	1000	Indenizações e restituições	R$ 1.000,00
4.4.90.51.00.00	1000	Obras e instalações	R$ 70.000,00

4.4.90.52.00.00	1000	Equipamentos e material permanente	R$ 50.000,00
TOTAL			**R$ 1.841.300,00**

Art. 3º - Para dar cobertura ao Crédito Adicional Especial previsto nesta Lei, serão utilizados os recursos provenientes da anulação parcial ou total da seguinte dotação orçamentária:
14 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER
14.002 - Coordenação e Administração Das Atividades do Esporte
14.002.27.812.0004.2040 - Manutenção das Atividades do Esporte

Rubrica	Fonte	Despesa	Descrição	Valor
3.1.90.11.00.00	1000	470	Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	R$ 900.000,00
3.1.90.13.00.00	1000	471	Contribuições patronais	R$ 40.000,00
3.1.90.16.00.00	1000	472	Outras despesas variáveis - pessoal civil	R$ 500,00
3.1.90.94.00.00	1000	473	Indenizações e restituições trabalhistas	R$ 30.000,00
3.1.91.13.00.00	1000	474	Contribuições patronais	R$ 80.000,00
3.3.90.14.00.00	1000	475	Diárias - civil	R$ 17.800,00
3.3.90.30.00.00	1000	476	Material de consumo	R$ 75.000,00
3.3.90.31.00.00	1000	477	Premiações culturais, artísticas, científicas, desportivas e outras	R$ 30.000,00
3.3.90.32.00.00	1000	478	Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	R$ 500,00
3.3.90.33.00.00	1000	479	Passagens e despesas com locomoção	R$ 10.000,00
3.3.90.36.00.00	1000	480	Outros serviços de terceiros - pessoa física	R$ 100.000,00
3.3.90.39.00.00	1000	481	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 400.000,00
3.3.90.40.00.00	1000	482	Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica	R$ 35.000,00
3.3.90.46.00.00	1000	483	Auxílio-alimentação	R$ 1.000,00
3.3.90.92.00.00	1000	484	Despesas de exercícios anteriores	R$ 500,00
3.3.90.93.00.00	1000	485	Indenizações e restituições	R$ 1.000,00
4.4.90.51.00.00	1000	486	Obras e instalações	R$ 70.000,00
4.4.90.52.00.00	1000	487	Equipamentos e material permanente	R$ 50.000,00
TOTAL				**R$1.841.300,00**

Art. 4º O valor que trata este decreto, não será computado para efeitos do artigo 41, da Lei Municipal nº 2.502 de 20 de junho de 2024, e o artigo 16 da Lei Municipal nº 2.550 de 18 de dezembro de 2024.
Art. 5º Ficam alteradas as metas financeiras das Leis nº 2.502 de 20/06/2024, das Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2025, e nº 2.240/2021 - Plano Plurianual 2022/2025, em valores iguais aos deste Decreto, nos Órgãos, Programas e Projeto/Atividades, nos termos do artigo 166, parágrafo 3º, inciso I da Constituição Federal.
Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 29 de abril de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:695BF9FF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGA

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
EDITAL Nº 10/2025 DA 10ª ETAPA DA CONVOCAÇÃO DO EDITAL Nº 009/2025 DA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS

A Comissão de Avaliação e Julgamento do Processo Seletivo Simplificado do ano de 2024, no uso das atribuições conferidas legalmente pela Portaria nº 73 de 11 de fevereiro de 2025.

TORNA PÚBLICO

I. O RESULTADO da 10ª Etapa da convocação para a comprovação dos títulos declarados no formulário de inscrição online do Processo Seletivo Simplificado do município de Pitanga, os candidatos classificados:
a) **do 182º ao 198º, o 150º, do 200º ao 210º e do 214º ao 221 º lugar do Anexo I - Ampla Concorrência do Edital nº 006/2024:**

Nome	Classificação	Resultado
MARIA MADALENA MATCHULA	182ª	COMPROVOU
ANA ANDREIA DA LUZ DE LIMA	183ª	NÃO COMPARECEU
ELISANGELA DE LIMA PEREIRA	184ª	COMPROVOU
DAIANE KERNISKI	185ª	NÃO COMPARECEU
IVONE GRAZIELI DE SOUZA GLOEDEN	186ª	NÃO COMPARECEU
AILSON CAETANO	187ª	NÃO COMPARECEU
JORACI DZIUBATE	188ª	COMPROVOU
RUTE DA SILVA SENE	189ª	COMPROVOU
IRACEMA ALVES DE OLIVEIRA	190ª	COMPROVOU
ROZILENE DA LUZ KOSEMBA	191ª	COMPROVOU
LUCINEIA APARECIDA ASKEL	192ª	COMPROVOU
EDVANIA ZATESKO	193ª	COMPROVOU
EVELIZE DIANE ARAMONI	194ª	COMPROVOU
ELIANE SZELIGA	195ª	COMPROVOU
SHEILA APARECIDA SCHAIA	196ª	COMPROVOU
RAFAELA KNAUT PEREIRA	197ª	COMPROVOU
REGIANE LARA	198ª	NÃO COMPARECEU
ERICA CASTRO	200ª	NÃO COMPARECEU
VANIZE BITENCOURT DE LIMA	201ª	NÃO COMPARECEU

LILIAN VANESSA DE ARAÚJO GODINHO	202ª	NÃO COMPARECEU
ELIANE DA ROSA	203ª	NÃO COMPARECEU
SANDRIELEN KOZAK BUREI	204ª	COMPROVOU
CAMILA RATKI KRAUTCHUK	205ª	NÃO COMPARECEU
ADELAINE LOISE ARRUDA	206ª	NÃO COMPARECEU
ALEJANDRO MORAES DE SOUSA	207ª	NÃO COMPARECEU
LUCIANA APARECIDA DIAS	208ª	COMPROVOU
FERNANDA TIZOT DOS SANTOS EURICH	209ª	COMPROVOU
ROSE MARIA DE OLIVEIRA	210ª	NÃO COMPARECEU
DANIELI DE FATIMA GOVEA	214ª	COMPROVOU
DAIANE DE ALMEIDA	215ª	COMPROVOU
FRANCIELE DE CARVALHO DE OLIVEIRA	216ª	COMPROVOU
FRANCIELE LOBATO DA SILVA	217ª	NÃO COMPARECEU
KELLY ALVES DA LUZ	218ª	NÃO COMPARECEU
EVANDRO ALBINO MEURER	219ª	NÃO COMPARECEU
MAIARA ZEGULHAN MAIA	220ª	COMPROVOU
LETICIA MARIA DE OLIVEIRA	221ª	COMPROVOU

b) A classificação 463ª do Anexo II - Afrodescendente: último candidato da lista do Edital nº 006/2024

Nome	Classificação	Resultado
EMILLY DOS SANTOS RIBEIRO	463ª	COMPROVOU

Pitanga, 28 de abril de 2025

ELICEIA LUCACHEVICZ
Presidente da Comissão de Avaliação e Julgamento

Publicado por:
Jean Felipe Gonçalves
Código Identificador:18C691E3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 97/2024

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei 14.133/2021, Art. 28, I e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve: 01 - Homologar a presente Licitação nestes termos:

a) Nr. Processo:	143/2024
b) Nr. Licitação:	97/2024 - PE
c) Modalidade:	Pregão eletrônico 29/04/2025
e) Objeto da Licitação:	Aquisição de equipamentos para a Secretaria de Saúde, conforme resolução SESA nº 507/2023, conforme anexo I deste edital.

Participante: 58.089.415 PATRICIA CAVELAGNA

Item	Especificação	Qtd.		Valor Unitário	Valor Total
9	LASER PARA FISIOTERAPIA	1,000	UND	1.830,00	1.830,00
Total do Participante:					**1.830,00**

Participante: FISIOLIFE SOLUCOES MEDICAS E HOSPITALARES LTDA

Item	Especificação	Qtd.		Valor Unitário	Valor Total
8	ESCADA PARA REABILITAÇÃO	1,000	UND	1.946,50	1.946,50
Total do Participante:					**1.946,50**

Participante: H2E ASSISTENCIA EM SAUDE LTDA

Item	Especificação	Qtd.		Valor Unitário	Valor Total
4	RELÓGIO DE PAREDE	1,000	UND	146,00	146,00
6	APARELHO DE BIOIMPEDANCIA	1,000	UND	214,99	214,99
Total do Participante:					**360,99**

Participante: LIBER DISTRIBUIDORA LTDA

Item	Especificação	Qtd.		Valor Unitário	Valor Total
10	NEBULIZADOR PORTÁTIL	7,000	UND	42,67	298,69
Total do Participante:					**298,69**

Participante: M. CARREGA COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

Item	Especificação	Qtd.		Valor Unitário	Valor Total
1	DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO	2,000	UND	5.500,00	11.000,00
3	GLICOSIMETRO	1,000	UND	100,00	100,00
Total do Participante:					**11.100,00**

Participante: R3 COMPANY SOLUCOES INTEGRADAS LTDA

Item	Especificação	Qtd.		Valor Unitário	Valor Total
5	TROCADOR DE FRALDAS DE PAREDE	1,000	UND	1.061,54	1.061,54
Total do Participante:					**1.061,54**

Sistema: Compras - Usuário: heloiseresqueti. Emissão: 29/04/2025, às 15:26:41. Protocolo: efdb8d5b-7b99-471a-88f8-0c17c52178f2

Página: 2 / 2

Participante: R A DOS SANTOS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALA

Item	Especificação	Qtd.		Valor Unitário	Valor Total
2	ESTETOSCÓPIO DE PINARD	6,000	UND	108,00	648,00
12	COMPRESSOR DE AR	1,000	UND	1.599,80	1.599,80
Total do Participante:					**2.247,80**

Participante: SENTINELA DO VALE COMERCIAL LTDA

Item	Especificação	Qtd.		Valor Unitário	Valor Total
7	BEBEDOURO	3,000	UND	799,31	2.397,93
Total do Participante:					**2.397,93**
Total Geral:					**21.243,45**

Pitangueiras, 29 de abril de 2025.

SAMUEL TEIXEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Heloise Resqueti Almeida
Código Identificador:594DB032

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
REGIMENTO DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL DA CIDADE

DOCUMENTO
REGIMENTO DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL DA CIDADE
CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

Art.1 O presente Regimento define as regras de funcionamento da Conferência Municipal da Cidade de Pontal do Paraná convocada por meio do Decreto Municipal nº 12.717 de 15 de abril de 2025, considerando o estabelecido no Regimento Interno da Conferência Estadual, publicado em 02 de maio de 2024 no DIOE_PR.
Art.2 A Conferência Municipal da Cidade de Pontal do Paraná é o foro municipal de debate do direito à cidade, aberta a todos os segmentos da sociedade civil organizada e do poder público, e convocada pelo Chefe do Poder Executivo da Cidade de Pontal do Paraná.
Art.3 A Conferência Municipal da Cidade de Pontal de Paraná será realizada no dia 29 de abril de 2025, no centro de capacitação, na rua Didio Costa 422, Praia de Leste, Pontal do Paraná.
Parágrafo único. A programação da Conferência Municipal da Cidade de Pontal do Paraná deverá prever tempo necessário para debater o temário com as seguintes cargas horárias mínimas:
a) 12 horas na capital do estado, excluindo o tempo da cerimônia de abertura para não haver prejuízo no conteúdo dos debates.
b) 08 horas nas demais cidades, excluindo o tempo da cerimônia de abertura para não haver prejuízo no conteúdo dos debates.
Art.4 Os participantes da Conferência Municipal da Cidade de Pontal do Paraná se distribuirão em 3 (três) categorias:
· Representantes dos segmentos representativos da sociedade local (na proporcionalidade indicada a seguir:
· Gestores, administradores públicos e legislativos – estaduais e municipais: 42,30%;

· Movimentos populares com atuação na área de desenvolvimento urbano: 26,70%
· Trabalhadores, por suas entidades sindicais com atuação na área de desenvolvimento urbano: 9,90%
· Empresários relacionados à produção, fomento e ao financiamento do desenvolvimento urbano: 9,90%
· Entidades profissionais, acadêmicas e de pesquisa e conselhos profissionais com atuação na área de desenvolvimento urbano: 7%
· ONGs com atuação na área de desenvolvimento urbano: 4,20%
· Observadores (as);
· Convidados (as);
· Expositores (as) e palestrantes.

A Comissão Municipal Preparatória da Conferência Municipal da Cidade de Pontal do Paraná deverá definir o número de representantes de cada categoria em função do espaço disponível para a realização da conferência.
CAPÍTULO II

DOS OBJETIVOS E FINALIDADES

Art.5 São objetivos da Conferência Municipal da Cidade de Pontal do Paraná:

I – Propor a interlocução entre autoridades e gestores públicos do município com os diversos segmentos da sociedade civil sobre assuntos relacionados às Políticas de Desenvolvimento Urbano;
II – Sensibilizar e mobilizar a sociedade municipal para o estabelecimento de agendas, metas e planos de ação para enfrentar os problemas existentes no município;
III – Propiciar a participação popular de diversos segmentos da sociedade local, considerando as diferenças de sexo, idade, raça e etnia, para a formulação de proposições e realização de avaliações sobre a função social da cidade e da propriedade, e sobre as formas de execução da Política de Desenvolvimento Urbano e suas áreas estratégicas;

IV – Propiciar e estimular a gestão democrática das políticas de desenvolvimento urbano no município;
Art.6 A 7ª Conferência Municipal da Cidade de Pontal do Paraná terá as seguintes finalidades:
I – Construção da Política Nacional de Desenvolvimento Urbano – PNDU;

II – Eleger os delegados e delegadas para representarem a sociedade local na Conferência Estadual das Cidades que será realizada nos dias 11, 12 e 13 de junho de 2025 na cidade de Foz do Iguaçu.

CAPÍTULO III
DO TEMA E LEMA
Art.7 A 7ª Conferência Municipal da Cidade de Pontal do Paraná terá como temática: **"Construindo a Política Nacional de Desenvolvimento Urbano: caminhos para cidades inclusivas, democráticas, sustentáveis e com justiça social".**
Art.8 A 7ª Conferência Municipal da Cidade de Pontal do Paraná terá 3 eixos de debate, com o objetivo de propor políticas e soluções sustentáveis para os problemas urbanos que a sociedade enfrenta. As discussões devem ser pautadas nas políticas e diretrizes específicas da PNDU.
I. São eixos para debate:
a) **EIXO 1: ARTICULAÇÃO ENTRE OS PRINCIPAIS SETORES URBANOS E O PLANEJAMENTO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS**
b) **EIXO 2: GESTÃO ESTRATÉGICA E FINANCIAMENTO**

c) **EIXO 3: GRANDES TEMAS TRANSVERSAIS: Sustentabilidade ambiental e emergências climáticas, transformação digital e território inclusivo e com justiça social.**

Art.9 Os eixos do debate, assim como toda a metodologia a ser aplicada na 7ª Conferência Municipal da Cidade de Pontal do Paraná, serão elaborados pela Comissão Preparatória da Conferência Municipal da Cidade que, após aprovação, dar-lhes-á publicidade antes do início da Etapa Estadual.

CAPÍTULO IV

DA REALIZAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

Art.10 A Conferência Municipal da Cidade tem abrangência municipal e suas análises, formulações e proposições devem tratar das políticas de desenvolvimento urbano que possam ser adotadas no âmbito municipal.

§ 1º Todo (a) (s) participante (s) presente(s) à Conferência Municipal da Cidade de Pontal do Paraná deve(m) reconhecer a procedência das questões de âmbito municipal e atuar sobre elas, em caráter avaliador, formulador e propositivo.

§ 2º Os debates, proposições e os documentos da Conferência Municipal da Cidade de Pontal do Paraná devem se relacionar diretamente com o tema, lema, objetivos, finalidades e eixos temáticos definidos por este regimento.

Art.11 A Conferência Municipal da Cidade de Pontal do Paraná será presidida pelo

(a) Coordenador (a) da Comissão Municipal Preparatória e, na sua ausência por seu (sua) suplente.

Art.12 A organização e a realização da Conferência Municipal da Cidade de Pontal do Paraná serão conduzidas pela Comissão Municipal Preparatória, com o apoio da Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Infraestrutura.

Parágrafo único. O (a)(s) integrantes que compõe (m) a Comissão Municipal Preparatória da Conferência Municipal da Cidade de Pontal do Paraná está (ão) relacionado (s) na Portaria Municipal nº 345/2025.

Art.13 As despesas com a organização e realização da Conferência Extraordinária Municipal da Cidade de Pontal do Paraná correrão por conta de recursos orçamentários próprios do Município.

Art.14 A Conferência será composta das seguintes atividades:

I- Inscrições

II- Credenciamento
III- Abertura e leitura do regimento
IV- Mesa de Debate e Palestras
V- Grupos de Trabalho
VI- Plenária Consultiva e Deliberativa
VII- Plenária Final

Art.15 Compete à Comissão Municipal Preparatória da Conferência Municipal da Cidade de Pontal do Paraná:

I – Coordenar, supervisionar e promover a realização da Conferência Municipal da Cidade de Pontal do Paraná atendendo aos aspectos técnicos, políticos e administrativos;

II – Elaborar documento sobre o tema e eixos estratégicos da conferência que subsidiará as discussões no processo da Conferência Municipal da Cidade de Pontal do Paraná;

III – Elaborar a programação e a pauta da Conferência Municipal da Cidade de Pontal do Paraná;

IV – Apoiar e estimular as atividades preparatórias de discussão do tema da Conferência Municipal da Cidade de Pontal do Paraná;

V – Aprovar o projeto de divulgação para a Conferência Municipal da Cidade de Pontal do Paraná;

VII – Elaborar o relatório final da Conferência Municipal da Cidade de Pontal do Paraná;

VIII – Indicar profissional como ponto focal do município para a inserção dos documentos na plataforma REDUS.

SEÇÃO I
DAS INSCRIÇÕES

Art.16 As inscrições para a conferência poderão ser realizadas presencialmente, no dia da Conferência Municipal da Cidade de Pontal do Paraná;

SEÇÃO II

DO CREDENCIAMENTO

Art.17 O credenciamento será efetivado mediante confirmação de presença no dia da Conferência Municipal da Cidade de Pontal do Paraná para:

I – Representantes dos segmentos representativos da sociedade local;

II – Convidados (as);

III – Observadores (as);

SEÇÃO III

DA ABERTURA E LEITURA DO REGIMENTO

Art.18 Será formada a mesa de abertura com a presença de autoridades locais.

Parágrafo único. A conferência será aberta pelo Sr. Prefeito de Pontal do Paraná e, na ausência deste, pelo Secretário de Planejamento Urbano e Infraestrutura.

Art.19 Após a abertura da conferência será procedida a leitura e aprovação do Regimento Interno.

Parágrafo único. Durante a leitura do regimento os presentes podem apontar destaques para sua posterior votação.

SEÇÃO IV

DA MESA DE DEBATE E PALESTRAS

Art.20 A Mesa de debate e palestras que procedem a Abertura e Leitura do regimento da Conferência Municipal da Cidade será composta por representantes da Comissão Municipal Preparatória da Conferência Municipal da Cidade e convidado (a)(s) palestrante (s)

Art.21 A Mesa de Debate terá duração de 1:00hora e será procedida de 30:00 min para perguntas por parte dos representantes dos segmentos representativos da sociedade local; convidados (as) e observadores (as);
Parágrafo único. As perguntas citadas no caput deste artigo deverão ser encaminhadas por escrito à Comissão Municipal Preparatória da Conferência, em cartão fornecido pela mesma ou poderão levantar o seu crachá.
SEÇÃO V

DOS GRUPOS DE TRABALHO

Art.22 O (a)(s) participantes da Conferência Municipal da Cidade de Pontal do Paraná dividir-se-ão entre os 3 (três) eixos temáticos estabelecidos no artigo 8º deste regimento sendo que cada eixo terá um correspondente Grupo de Trabalho.
§ 1º. O (a)(s) representante (s) dos segmentos representativos da sociedade local, convidados (as) e observadores definirão o eixo de cujo Grupo de Trabalho participarão no ato de sua inscrição.
§ 2º Caso haja desproporcionalidade de participantes entre os Grupos de Trabalho, a Comissão Preparatória Municipal poderá, a seu critério, remanejar os participantes entre os Grupos de Trabalho.
Art.23 Os Grupos de Trabalho iniciarão às 14:30 e terão duração de 1:30 min.

Parágrafo único. Cada um dos Grupos de Trabalho deverá produzir um relatório com, no mínimo, 1 (uma) e no máximo 3 (três) propostas de políticas municipais relacionados ao eixo temático correspondente ao Grupo de Trabalho.
SEÇÃO VI

DA PLENÁRIA CONSULTIVA E DELIBERATIVA

Art.24 As propostas apresentadas pelos Grupos de Trabalho dos eixos temáticos serão submetidas à Plenária Deliberativa e serão votadas pelos representantes dos segmentos representativos da sociedade local, pela sua inclusão ou não nas propostas da Conferência Municipal da Cidade.

§1º Para cada proposta lida, cada representante dos segmentos representativos da sociedade local poderá votar sim pela sua inclusão no relatório final da conferência ou não, pela sua não inclusão. O representante do segmento deverá manifestar seu voto ao levantar seu crachá no momento em que as opções sim ou não forem lidas.
§ 2º As propostas que obtiverem maioria de votos favoráveis serão incluídas no relatório final da Conferência Municipal da Cidade de Pontal do Paraná.
Art.25 A Plenária Deliberativa será constituída pelos participantes credenciados na condição de representantes dos segmentos representativos da sociedade local com competência para analisar, aprovar, rejeitar, ou rejeitar em parte por meio de destaque as conclusões e propostas dos Grupos de Trabalho, assim como aprovar ou rejeitar as moções.

CAPÍTULO V

DA ELEIÇÃO DOS DELEGADOS E DELEGADAS PARA A ETAPA ESTADUAL

Art.26 O quantitativo de delegados e delegadas municipais que participarão da Conferência Estadual das Cidades, bem como o processo de eleição destes delegados, deverá observar o disposto no artigo 28 do Regimento Interno da Conferência Estadual e Anexo I deste Regimento.
Parágrafo único. A realização da Conferência Municipal é condição indispensável para a participação de delegadas e delegados municipais nas Conferências Estaduais.
Art.27 Os participantes das Conferências Municipais das Cidades elegerão os (as) delegados e delegadas municipais à 7ª Conferência Estadual das Cidades, conforme Anexo I deste Regimento.
§ 1º - Cada Município terá direito a um número máximo de delegados e delegadas para a Etapa Estadual, de acordo com a população publicada pelo IBGE (2022), constante no Anexo II deste Regimento.

§ 2° - Os eleitos nas Conferências Municipais deverão representar, através de entidade e instituições com atuação nas áreas de desenvolvimento urbano, os diversos segmentos citados de acordo com a composição citada no art. 25 do Regimento Interno da Conferência Estadual e Anexo I deste regimento.
§ 3º - Para os municípios com número de delegados e delegadas municipais igual a 3 (três), a composição deverá ser de 1/3 para o Poder Público Municipal, 1 (uma) vaga e os 2/3 restantes destinados para as entidades representativas da sociedade, 2 (duas) vagas, destas cabendo 1 (uma) vaga para os movimentos populares e 1 (uma) aos demais segmentos da sociedade, sendo que no caso do não preenchimento de vaga por um segmento específico, a mesma será destinada ao segmento da sociedade com maior representação presente na conferência.
§ 4º - Para os municípios com número de delegados e delegadas municipais igual a 5 (cinco), a composição deverá ser de 2/5 para o Poder Público Municipal, sendo 1 (uma) vaga para o Executivo e 1 (uma) para o Legislativo e os 3/5 restantes destinados para as entidades representativas da sociedade, destas cabendo 1 (uma) vaga para os movimentos populares e as 2 (duas) outras aos demais segmentos da sociedade, sendo que no caso do não preenchimento de vagapor um segmento específico, a mesma será destinada ao segmento da sociedade com maior representação presente na conferência.
§ 5º - Para os municípios com número de delegados e delegadas municipais igual a 6 (seis), a composição deverá ser de 2/6 para o Poder Público Municipal, sendo 1 (uma) vaga para o Executivo e 1 (uma) para o Legislativo e os 4/6 restantes destinados para as entidades representativas da sociedade, destas cabendo 1 (uma) vaga para os movimentos populares e as 3 (três) outras aos demais segmentos da sociedade, sendo que no caso do não preenchimento de vaga por um segmento específico, a mesma será destinada ao segmento da sociedade com maior representação presente na conferência.
§ 6º - Para os demais municípios com número de delegados e delegadas municipais superior a 6 (seis) deverá ser adequada a proporcionalidade na sua representação, conforme Art 25 do Regimento da Conferência Estadual.

Art.28 Os casos omissos e conflitantes deverão ser decididos pela Comissão Preparatória Municipal, cabendo recurso à Comissão Estadual Recursal e de Validação.
Parágrafo único. Os delegados da Etapa Municipal serão obrigatoriamente inscritos pelo nome, CPF, segmento e documento oficial de indicação da entidade a qual representa.

CAPÍTULO VI

Da Validação da Etapa Municipal

Art.29 As Conferências Municipais poderão ser validadas, desde que:

I - Comprove a realização da Conferência no período definido no artigo terceiro com a participação de no mínimo quatro dos segmentos estabelecidos no art. no art. 25 do Regimento Interno da Conferência Estadual;
II - Comprove a realização da convocatória para a Conferência, em meio de divulgação oficial e/ou veículos de ampla divulgação;
III - Comprove que foi constituída Comissão Preparatória com a participação de no mínimo quatro dos segmentos estabelecidos no art. 25 do Regimento Interno da Conferência Estadual;
IV - Comprove a publicação do Relatório Final da Conferência;

V - Comprove que os delegados eleitos atendem aos parâmetros estabelecidos no art. 25 do Regimento Interno da Conferência Estadual;

CAPÍTULO Vll
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art.30 Os (as) delegados e delegadas eleitos para a Conferência Estadual deverão apresentar frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) nas atividades da programação da etapa municipal.

Art.31 Serão concedidos certificados aos participantes da Conferência Extraordinária Municipal da Cidade de Pontal do Paraná com frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) nas atividades da programação.
Art.32 Os resultados obtidos serão condensados em Relatório Final da Conferência Extraordinária Municipal da Cidade de Pontal do Paraná anexando a Ata da Audiência e o registro fotográfico assinado pelos integrantes da Comissão Preparatória da Conferência e deverá ser enviado ao Prefeito Municipal, **em até 5 (cinco) dias** após a realização da conferência, para que seja providenciado o instrumento legal (Resolução/Decreto) de nomeação dos delegados e delegadas para participarem da Conferência Estadual.
Art.32 Os casos omissos neste regimento serão resolvidos pela Comissão Preparatória Municipal da Conferência Municipal da Cidade de Pontal do Paraná.

COMISSÃO MUNICIPAL PREPARATÓRIA

ANEXO I
TABELA 01
DELEGAÇÃO MUNICIPAL PARA A
7ª CONFERÊNCIA ESTADUAL DAS CIDADES POR FAIXAS POPULACIONAIS

GRUPO	POPULAÇÃO	Nº DE DELEGADOS POR MUNICIPIO	Segmentos						
			PODER PÚBLICO MUNICIPAL		SOCIEDADE CIVIL				
			42,30%		57,70%				
			EXE	LEG	MOV	TRAB	EMP	PESQ	ONG
PARTICIPAÇÃO DO SEGMENTO			28,2 0%	14,10%	26,70%	9,90%	9,90%	7%	4,20%
A	Até 20.000 *	5	1	1	1	1	1		
B	De 20.001 a 50.000 **	10	3	1	2	1	1	1	1
C	De 50.001 a 100.000	18	5	2	5	2	2	1	1
D	De 100.001 a 200.000	28	8	4	7	3	3	2	1
E	De 200.001 a 400.000	42	12	6	11	4	4	3	2
F	De 400.001 a 600.000	60	17	8	16	6	6	4	3
G	Mais de 600.001	82	23	12	22	8	8	6	3

TABELA 2
DELEGAÇÃO POR MUNICÍPIO DE ACORDO COM O NÚMERO DE HABITANTES
(Dados publicados pelo Censo/IBGE, 2022)

Município	Censo 2022	Nº de delegados
ABATIA	7.321	5
ADRIANOPOLIS	8.556	5
AGUDOS DO SUL	10.092	5
ALMIRANTE TAMANDARE	122.032	28
ALTAMIRA DO PARANA	3.435	5
ALTO PARAISO	3.059	5
ALTO PARANA	13.897	5
ALTO PIQUIRI	9.646	5
ALTONIA	18.735	5
ALVORADA DO SUL	11.672	5
AMAPORA	4.765	5
AMPERE	19.506	5
ANAHY	3.107	5
ANDIRA	20.234	10
ÂNGULO	3.447	5
ANTONINA	17.261	5
ANTONIO OLINTO	6.520	5
APUCARANA	135.969	28
ARAPONGAS	118.573	28
ARAPOTI	25.541	10
ARAPUA	3.537	5
ARARUNA	14.520	5
ARAUCARIA	166.699	28
ARIRANHA DO IVAI	2.340	5
ASSAI	17.628	5

ASSIS CHATEAUBRIAND	36.400	10
ASTORGA	25.477	10
ATALAIA	3.978	5
BALSA NOVA	14.608	5
BANDEIRANTES	31.309	10
BARBOSA FERRAZ	10.766	5
BARRA DO JACARE	3.022	5
BARRACAO	9.886	5
BELA VISTA DA CAROBA	3.416	5
BELA VISTA DO PARAISO	14.789	5
BITURUNA	15.443	5
BOA ESPERANCA	4.552	5
BOA ESPERANCA DO IGUACU	2.411	5
BOA VENTURA DE SAO ROQUE	6.347	5
BOA VISTA DA APARECIDA	7.876	5
BOCAIUVA DO SUL	16.292	5
BOM JESUS DO SUL	3.942	5
BOM SUCESSO	6.583	5
BOM SUCESSO DO SUL	3.540	5
BORRAZOPOLIS	7.706	5
BRAGANEY	5.212	5
BRASILANDIA DO SUL	3.703	5
CAFEARA	2.620	5
CAFELANDIA	18.262	5
CAFEZAL DO SUL	4.474	5
CALIFORNIA	9.438	5
CAMBARA	23.956	10
CAMBE	107.220	28
CAMBIRA	10.482	5
CAMPINA DA LAGOA	15.737	5
CAMPINA DO SIMAO	3.937	5
CAMPINA GRANDE DO SUL	52.083	18
CAMPO BONITO	4.266	5
CAMPO DO TENENTE	7.583	5
CAMPO LARGO	144.165	28
CAMPO MAGRO	31.678	10
CAMPO MOURAO	99.170	18
CANDIDO DE ABREU	16.727	5
CANDOI	14.922	5
CANTAGALO	10.589	5
CAPANEMA	19.205	5
CAPITAO LEONIDAS MARQUES	14.644	5
CARAMBEI	23.386	10
CARLOPOLIS	16.908	5
CASCAVEL	350.644	42
CASTRO	75.956	18
CATANDUVAS	11.246	5
CENTENARIO DO SUL	10.836	5
CERRO AZUL	16.145	5
CEU AZUL	11.081	5
CHOPINZINHO	21.646	10
CIANORTE	82.232	18
CIDADE GAUCHA	11.467	5
CLEVELANDIA	17.321	5
COLOMBO	238.780	42
COLORADO	22.902	10
CONGONHINHAS	8.336	5
CONSELHEIRO MAIRINCK	4.354	5
CONTENDA	17.435	5
CORBELIA	17.466	5
CORNELIO PROCOPIO	44.599	10
CORONEL DOMINGOS SOARES	7.007	5
CORONEL VIVIDA	26.413	10
CORUMBATAI DO SUL	3.752	5
CRUZ MACHADO	15.993	5
CRUZEIRO DO IGUACU	4.137	5
CRUZEIRO DO OESTE	23.852	10
CRUZEIRO DO SUL	4.495	5
CRUZMALTINA	3.150	5
CURITIBA	1.871.789	82
CURIUVA	13.272	5
DIAMANTE DO NORTE	5.151	5
DIAMANTE DO OESTE	5.106	5
DIAMANTE DO SUL	3.173	5
DOIS VIZINHOS	44.828	10
DOURADINA	9.168	5
DOUTOR CAMARGO	6.290	5
DOUTOR ULYSSES	6.216	5
ENEAS MARQUES	5.995	5
ENGENHEIRO BELTRAO	12.444	5
ENTRE RIOS DO OESTE	4.511	5
ESPERANCA NOVA	1.845	5
ESPIGAO ALTO DO IGUACU	5.915	5
FAROL	3.052	5
FAXINAL	16.338	5
FAZENDA RIO GRANDE	167.315	28
FENIX	4.492	5
FERNANDES PINHEIRO	6.288	5
FIGUEIRA	8.064	5

FLOR DA SERRA DO SUL	4.230	5
FLORAI	6.569	5
FLORESTA	11.559	5
FLORESTOPOLIS	11.475	5
FLORIDA	2.651	5
FORMOSA DO OESTE	7.641	5
FOZ DO IGUACU	286.323	42
FOZ DO JORDAO	4.845	5
FRANCISCO ALVES	8.141	5
FRANCISCO BELTRAO	96.622	18
GENERAL CARNEIRO	11.053	5
GODOY MOREIRA	2.977	5
GOIOERE	28.470	10
GOIOXIM	6.570	5
GRANDES RIOS	5.625	5
GUAIRA	31.971	10
GUAIRACA	6.582	5
GUAMIRANGA	7.856	5
GUAPIRAMA	4.627	5
GUAPOREMA	2.186	5
GUARACI	4.751	5
GUARANIACU	14.398	5
GUARAPUAVA	190.342	28
GUARAQUECABA	7.446	5
GUARATUBA	42.801	10
HONORIO SERPA	5.471	5
IBAITI	30.943	10
IBEMA	6.218	5
IBIPORA	54.917	18
ICARAIMA	8.992	5
IGUARACU	5.478	5
IGUATU	2.142	5
IMBAU	11.619	5
IMBITUVA	29.893	10
INACIO MARTINS	10.776	5
INAJA	2.529	5
INDIANOPOLIS	4.223	5
IPIRANGA	14.230	5
IPORA	15.730	5
IRACEMA DO OESTE	2.347	5
IRATI	59.253	18
IRETAMA	10.681	5
ITAGUAJE	4.489	5
ITAIPULANDIA	10.909	5
ITAMBARACA	5.920	5
ITAMBE	6.734	5
ITAPEJARA DO OESTE	13.177	5
ITAPERUCU	31.843	10
ITAUNA DO SUL	3.566	5
IVAI	13.142	5
IVAIPORA	32.604	10
IVATE	6.771	5
IVATUBA	2.786	5
JABOTI	5.425	5
JACAREZINHO	40.356	10
JAGUAPITA	15.193	5
JAGUARIAIVA	35.527	10
JANDAIA DO SUL	23.006	10
JANIOPOLIS	5.862	5
JAPIRA	4.971	5
JAPURA	9.127	5
JARDIM ALEGRE	12.070	5
JARDIM OLINDA	1.280	5
JATAIZINHO	11.857	5
JESUITAS	10.508	5
JOAQUIM TAVORA	11.870	5
JUNDIAI DO SUL	3.446	5
JURANDA	7.773	5
JUSSARA	7.477	5
KALORE	4.579	5
LAPA	45.620	10
LARANJAL	5.628	5
LARANJEIRAS DO SUL	31.953	10
LEOPOLIS	3.940	5
LIDIANOPOLIS	3.936	5
LINDOESTE	5.147	5
LOANDA	23.149	10
LOBATO	4.600	5
LONDRINA	588.125	60
LUIZIANA	6.711	5
LUNARDELLI	5.027	5
LUPIONOPOLIS	4.812	5
MALLET	13.378	5
MAMBORE	13.404	5
MANDAGUACU	31.544	10
MANDAGUARI	36.827	10
MANDIRITUBA	33.795	10
MANFRINOPOLIS	2.775	5
MANGUEIRINHA	17.287	5

MANOEL RIBAS	13.702	5
MARECHAL CANDIDO RONDON	56.530	18
MARIA HELENA	5.872	5
MARIALVA	47.028	10
MARILANDIA DO SUL	9.757	5
MARILENA	7.220	5
MARILUZ	9.846	5
MARINGA	454.146	60
MARIOPOLIS	6.356	5
MARIPA	6.639	5
MARMELEIRO	15.873	5
MARQUINHO	4.348	5
MARUMBI	4.700	5
MATELANDIA	18.472	5
MATINHOS	39.212	10
MATO RICO	3.279	5
MAUA DA SERRA	8.937	5
MEDIANEIRA	54.390	18
MERCEDES	5.945	5
MIRADOR	2.240	5
MIRASELVA	1.965	5
MISSAL	12.951	5
MOREIRA SALES	11.170	5
MORRETES	18.396	5
MUNHOZ DE MELLO	3.937	5
NOSSA SENHORA DAS GRACAS	3.677	5
NOVA ALIANCA DO IVAI	1.315	5
NOVA AMERICA DA COLINA	3.277	5
NOVA AURORA	12.848	5
NOVA CANTU	6.781	5
NOVA ESPERANCA	26.616	10
NOVA ESPERANCA DO SUDOESTE	5.592	5
NOVA FATIMA	7.225	5
NOVA LARANJEIRAS	14.132	5
NOVA LONDRINA	12.911	5
NOVA OLIMPIA	5.834	5
NOVA PRATA DO IGUACU	10.780	5
NOVA SANTA BARBARA	4.183	5
NOVA SANTA ROSA	8.292	5
NOVA TEBAS	6.848	5
NOVO ITACOLOMI	4.061	5
ORTIGUEIRA	26.078	10
OURIZONA	3.184	5
OURO VERDE DO OESTE	6.808	5
PAICANDU	49.999	10
PALMAS	43.769	10
PALMEIRA	36.384	10
PALMITAL	13.080	5
PALOTINA	35.063	10
PARAISO DO NORTE	13.246	5
PARANACITY	9.561	5
PARANAGUA	157.043	28
PARANAPOEMA	2.406	5
PARANAVAI	90.969	18
PATO BRAGADO	5.976	5
PATO BRANCO	94.239	18
PAULA FREITAS	5.616	5
PAULO FRONTIN	6.460	5
PEABIRU	13.345	5
PEROBAL	7.132	5
PEROLA	11.885	5
PEROLA DO OESTE	6.197	5
PIEN	13.552	5
PINHAIS	131.048	28
PINHAL DE SAO BENTO	2.762	5
PINHALAO	6.564	5
PINHAO	29.931	10
PIRAI DO SUL	23.514	10
PIRAQUARA	131.101	28
PITANGA	33.640	10
PITANGUEIRAS	3.016	5
PLANALTINA DO PARANA	4.063	5
PLANALTO	14.300	5
PONTA GROSSA	391.654	42
PONTAL DO PARANA	32.985	10
PORECATU	11.596	5
PORTO AMAZONAS	5.543	5
PORTO BARREIRO	3.111	5
PORTO RICO	3.194	5
PORTO VITORIA	3.484	5
PRADO FERREIRA	3.663	5
PRANCHITA	5.705	5
PRESIDENTE CASTELO BRANCO	4.334	5
PRIMEIRO DE MAIO	10.239	5
PRUDENTOPOLIS	49.395	10
QUARTO CENTENARIO	4.213	5
QUATIGUA	8.092	5
QUATRO BARRAS	26.452	10
QUATRO PONTES	4.051	5

QUEDAS DO IGUACU	30.785	10
QUERENCIA DO NORTE	10.708	5
QUINTA DO SOL	5.009	5
QUITANDINHA	19.240	5
RAMILANDIA	4.848	5
RANCHO ALEGRE	3.511	5
RANCHO ALEGRE DO OESTE	2.615	5
REALEZA	18.928	5
REBOUCAS	14.524	5
RENASCENCA	6.839	5
RESERVA	26.786	10
RESERVA DO IGUACU	7.009	5
RIBEIRAO CLARO	12.357	5
RIBEIRAO DO PINHAL	13.053	5
RIO AZUL	14.032	5
RIO BOM	3.755	5
RIO BONITO DO IGUACU	13.955	5
RIO BRANCO DO IVAI	3.866	5
RIO BRANCO DO SUL	32.566	10
RIO NEGRO	31.406	10
ROLANDIA	71.344	18
RONCADOR	11.253	5
RONDON	9.093	5
ROSARIO DO IVAI	5.697	5
SABAUDIA	8.819	5
SALGADO FILHO	4.144	5
SALTO DO ITARARE	5.195	5
SALTO DO LONTRA	14.006	5
SANTA AMELIA	3.396	5
SANTA CECILIA DO PAVAO	3.361	5
SANTA CRUZ DO MONTE CASTELO	8.630	5
SANTA FE	11.397	5
SANTA HELENA	24.917	10
SANTA INES	1.744	5
SANTA ISABEL DO IVAI	8.897	5
SANTA IZABEL DO OESTE	12.444	5
SANTA LUCIA	3.668	5
SANTA MARIA DO OESTE	9.811	5
SANTA MARIANA	11.111	5
SANTA MONICA	3.357	5
SANTA TEREZA DO OESTE	12.928	5
SANTA TEREZINHA DE ITAIPU	23.236	10
SANTANA DO ITARARE	5.514	5
SANTO ANTONIO DA PLATINA	45.261	10
SANTO ANTONIO DO CAIUA	2.499	5
SANTO ANTONIO DO PARAISO	2.122	5
SANTO ANTONIO DO SUDOESTE	19.677	5
SANTO INACIO	6.184	5
SAO CARLOS DO IVAI	6.588	5
SAO JERONIMO DA SERRA	10.742	5
SAO JOAO	11.683	5
SAO JOAO DO CAIUA	5.585	5
SAO JOAO DO IVAI	10.665	5
SAO JOAO DO TRIUNFO	13.725	5
SAO JORGE DO IVAI	5.159	5
SAO JORGE DO OESTE	9.308	5
SAO JORGE DO PATROCINIO	6.520	5
SAO JOSE DA BOA VISTA	5.968	5
SAO JOSE DAS PALMEIRAS	4.063	5
SAO JOSE DOS PINHAIS	327.746	42
SAO MANOEL DO PARANA	2.132	5
SAO MATEUS DO SUL	44.313	10
SAO MIGUEL DO IGUACU	29.285	10
SAO PEDRO DO IGUACU	6.854	5
SAO PEDRO DO IVAI	8.691	5
SAO PEDRO DO PARANA	2.654	5
SAO SEBASTIAO DA AMOREIRA	8.070	5
SAO TOME	5.385	5
SAPOPEMA	6.444	5
SARANDI	126.057	28
SAUDADE DO IGUACU	6.137	5
SENGES	17.112	5
SERRANOPOLIS DO IGUACU	5.034	5
SERTANEJA	5.761	5
SERTANOPOLIS	16.694	5
SIQUEIRA CAMPOS	24.083	10
SULINA	3.440	5
TAMARANA	12.115	5
TAMBOARA	4.879	5
TAPEJARA	15.659	5
TAPIRA	5.743	5
TEIXEIRA SOARES	9.565	5
TELEMACO BORBA	73.331	18
TERRA BOA	18.654	5
TERRA RICA	14.862	5
TERRA ROXA	18.448	5
TIBAGI	18.612	5
TIJUCAS DO SUL	17.717	5
TOLEDO	156.123	28

TOMAZINA	9.659	5
TRES BARRAS DO PARANA	11.142	5
TUNAS DO PARANA	8.617	5
TUNEIRAS DO OESTE	10.332	5
TUPASSI	8.088	5
TURVO	16.147	5
UBIRATA	24.733	10
UMUARAMA	117.148	28
UNIAO DA VITORIA	55.238	10
UNIFLOR	2.136	5
URAI	10.378	5
VENTANIA	9.682	5
VERA CRUZ DO OESTE	9.326	5
VERE	7.929	5
VIRMOND	3.813	5
VITORINO	9.942	5
WENCESLAU BRAZ	18.894	5
XAMBRE	5.769	5
		3.138

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:6C2B0B06

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL N.º 07/2025 - NOTA DA PROVA DE TÍTULOS - CONCURSO PÚBLICO N.º 01/2025

EDITAL Nº 07/2025
EDITAL NOTA PROVA TÍTULOS
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2025

O Presidente da Comissão Especial do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas/PR, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal, e demais disposições atinentes à matéria, **TORNA PÚBLICO** o **EDITAL NOTA PROVA TÍTULOS**, conforme segue:

Art.1º - Quanto a **NOTA DA PROVA TÍTULOS**, cabe recurso à Fundação de Apoio ao Desenvolvimento UNICENTRO no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis contados a partir da data de publicação deste edital.

Parágrafo único. O recurso deverá ser protocolado em formulário próprio disponível no endereço eletrônico https://www.concursosfau.com.br/novo/areacandidato/ no período das **09h00 do dia 05/05/2025 até às 23h59min do dia 06/05/2025**, observando o horário oficial de Brasília-DF. Art.

Art.2º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Amazonas, em 30 de abril de 2025.

Registre-se e Publique-se.

JOSÉ BRASILIO SCHEREMETA LINO
Presidente Da Comissão
Decreto Nº 175 – 29/11/2024

EDITAL NOTA PROVA TÍTULOS
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2024

INSC	CARGO	NOME	TÍTULO
23785761	CONTADOR I	FERNANDO GONÇALVES DE LARA	5,00
23785193	CONTADOR I	GABRIELE RENCK SILVA	NAP
23784836	CONTADOR I	JÉSSICA APARECIDA RAMOS	5,00
23784675	CONTADOR I	JOÃO MARCOS BATISTA	5,00
23785700	CONTADOR I	MELISSA RIBAS VIEIRA	NAP
23784803	CONTADOR I	TATIANE MARISA MARAFIGO ZANDER	NAP
23785702	CONTADOR I	VITOR AMADEU FERREIRA DA LUZ	NAP
23785240	EDUCADOR INFANTIL	ADRIELI LIMA DE PAULA DE MELLO	5,00
23785667	EDUCADOR INFANTIL	ALINE HARTMANN	5,00
23784732	EDUCADOR INFANTIL	AMANDA CAROLINE STORTTI PICHETH	NAP
23785257	EDUCADOR INFANTIL	AMANDA LOPES RUPPEL	5,00
23785807	EDUCADOR INFANTIL	AMANDA RAMOS GUIMARAES	NAP
23785616	EDUCADOR INFANTIL	ANA BEATRIZ MACHADO NOVAKI	NAP
23785567	EDUCADOR INFANTIL	ANGELIS MACIEL COMIN	2,50
23784644	EDUCADOR INFANTIL	ARLETE DAS GRAÇAS MATOZO JESUS	5,00
23784743	EDUCADOR INFANTIL	AUGUSTA APARECIDA RIBAS FERREIRA	0,00
23785462	EDUCADOR INFANTIL	CAROLINE JAGAS NEVES	NAP
23784817	EDUCADOR INFANTIL	CINTIA RIBAS WAGNER	NAP
23785255	EDUCADOR INFANTIL	CLAUDIANE AURORA GUIMARAES	NAP
23785492	EDUCADOR INFANTIL	DAISE CHIMILOSKI PEREIRA	5,00
23784915	EDUCADOR INFANTIL	DALCELIZ DOS SANTOS	NAP
23785645	EDUCADOR INFANTIL	DANIELE WROBEL SILVA	2,50

23785375	EDUCADOR INFANTIL	DILCE MALISZEWSKI	NAP
23785632	EDUCADOR INFANTIL	ELIANE APARECIDA ALVES	NAP
23784636	EDUCADOR INFANTIL	ELIANE SCHITIKOSKI	NAP
23785653	EDUCADOR INFANTIL	ELIZANGELA RODRIGUES DOS SANTOS TOMAZ	NAP
23784870	EDUCADOR INFANTIL	ELLEN CAROLINE GOIS LOPES PINTO	2,50
23785792	EDUCADOR INFANTIL	EVERLI BARGINSKI	NAP
23785132	EDUCADOR INFANTIL	FABIELE CRISTINA HOINATSKI	NAP
23784779	EDUCADOR INFANTIL	FLÁVIA CAROLINE STACOVIAKI	NAP
23784984	EDUCADOR INFANTIL	GISLAINE DE FÁTIMA DOS SANTOS LEVANDOSKI	NAP
23785571	EDUCADOR INFANTIL	HELOISA MIRIAN VIEIRA PAIS	NAP
23784688	EDUCADOR INFANTIL	ISABELE HIPÓLITO AZEVEDO	NAP
23785824	EDUCADOR INFANTIL	JEIZI BORDINHÃO PENTEADO	NAP
23785203	EDUCADOR INFANTIL	JESSICA BAPTISTA KROKER	NAP
23784660	EDUCADOR INFANTIL	JESSICA BASSANI DE PAULA LIMA	5,00
23785322	EDUCADOR INFANTIL	JESSICA EHALT CAVALHEIRO	5,00
23784567	EDUCADOR INFANTIL	JOEMAR GOMES	NAP
23785787	EDUCADOR INFANTIL	JOICE CRISTIANE DOS SANTOS	NAP
23785553	EDUCADOR INFANTIL	JÚLIA VALÉRIA TAMM MENDES DE MORAIS	NAP
23784708	EDUCADOR INFANTIL	KEVILIN APARECIDA RODRIGUES PADILHA	NAP
23785720	EDUCADOR INFANTIL	LENITA MEZZADRI	NAP
23784617	EDUCADOR INFANTIL	LETÍCIA NIEUWENHOFF	NAP
23785759	EDUCADOR INFANTIL	LISANGELA TURRA DE LARA	5,00
23785562	EDUCADOR INFANTIL	LORENA DE FATIMA DE ARAUJO	0,00
23784933	EDUCADOR INFANTIL	LUCIANE BUENO DO VALLE MORAIS	5,00
23785084	EDUCADOR INFANTIL	MARI APARECIDA BAGNARA	NAP
23784629	EDUCADOR INFANTIL	MARIA EDUARDA MARQUES	NAP
23785663	EDUCADOR INFANTIL	MARIANA PORTELA RIBAS	NAP
23785641	EDUCADOR INFANTIL	MARILIA ANDRADE HAMPF MENDES	5,00
23785225	EDUCADOR INFANTIL	MARINETE ORCHANHESKI MOLKENTHIN	2,50
23784894	EDUCADOR INFANTIL	MICHELE VOINARSKI LOPES	2,50
23785654	EDUCADOR INFANTIL	NATALI RIBAS	NAP
23785747	EDUCADOR INFANTIL	NÁTALY DE JESUS PELINSKI	NAP
23785026	EDUCADOR INFANTIL	PATRÍCIA TEIXEIRA DORNELLES	5,00
23785691	EDUCADOR INFANTIL	PRISCILA DIAS MOREIRA	NAP
23785699	EDUCADOR INFANTIL	PRISCILLA RAYRA KRICHESKI DE GOSS	NAP
23785815	EDUCADOR INFANTIL	RAYSSA VITÓRIA BAPTISTA	NAP
23784929	EDUCADOR INFANTIL	ROZENILDA APARECIDA MACHADO	NAP
23785771	EDUCADOR INFANTIL	SAMUEL CARNEIRO DOS SANTOS	NAP
23785179	EDUCADOR INFANTIL	SANDRA LUCIANE STARON	5,00
23784828	EDUCADOR INFANTIL	SILMARA FERNANDES DE OLIVEIRA	NAP
23784829	EDUCADOR INFANTIL	SIMONE FREITAS DA SILVA	5,00
23784611	EDUCADOR INFANTIL	STEFANY DOS ANJOS PORTELA	5,00
23784595	EDUCADOR INFANTIL	TÂNIA APARECIDA GALAN STELLE	5,00
23785692	EDUCADOR INFANTIL	TATIANE APARECIDA BORA	NAP
23785689	EDUCADOR INFANTIL	THAYSE CAROLINE DOS SANTOS GANASSOLI	5,00
23784786	EDUCADOR INFANTIL	YASMIM CAMILLY RAIN DOS SANTOS	NAP
23785127	EDUCADOR INFANTIL	ZENILDA CANDEO	5,00
23784683	FARMACÊUTICO II	ANNA CAROLINE LOPES	5,00
23784531	FARMACÊUTICO II	DANIELE SCHWEIGERT COSTA	NAP
23784613	FARMACÊUTICO II	ELISMARI KATIALINE DOMANOVSKI	NAP
23784864	FARMACÊUTICO II	FERNANDA CARLA KUBLISKI	NAP
23785059	FARMACÊUTICO II	FERNANDA LETICIA PAES PACHECO	NAP
23785265	FARMACÊUTICO II	IGOR FABRICIO DOS SANTOS	NAP
23784800	FARMACÊUTICO II	INDIANA TEIDER	NAP
23785108	FARMACÊUTICO II	JANAINA DE MOURA SALDANHA	NAP
23784563	FARMACÊUTICO II	JÉSSICA SCHEMIN	NAP
23785158	FARMACÊUTICO II	JULIANA CRISTINA MODROW	5,00
23784771	FARMACÊUTICO II	KENNON RIOS SANTOS	NAP
23784681	FARMACÊUTICO II	MARISTELA DENCK COLMAN	NAP
23785182	FARMACÊUTICO II	SIDNEI DE JESUS FRANÇA	NAP
23784784	FARMACÊUTICO II	TATIANE SCHAMNE	NAP
23784807	FARMACÊUTICO II	TAYNÁ PRESTES JACINTO	NAP
23785207	FARMACÊUTICO II	VANILDA MROGINSKI DE SOUZA	5,00
23785777	FARMACÊUTICO II	VINICIUS DOS SANTOS CARNEIRO	NAP
23785152	FARMACÊUTICO II	WAGNER BAHR ESPOSITO DA ROCHA	2,50
23785609	FARMACÊUTICO II	WELLINGTON MARTINS INONE	NAP
23785316	NUTRICIONISTA	ANDRESSA CARINE KRETSCHMER	20,00
23785277	NUTRICIONISTA	AURORA COELHO TURMANN KAZEKER	NAP
23785716	NUTRICIONISTA	BRENDA MONIQUE KRAUSS	NAP
23785646	NUTRICIONISTA	CAMILA SCARDANZAN GURSKI	NAP
23784665	NUTRICIONISTA	DAIANY KETHLY HOFFMAM CARNEIRO	5,00
23785797	NUTRICIONISTA	EMANUELLE LITÇA	2,50
23785178	NUTRICIONISTA	EWERTON MAIA DE OLIVEIRA	2,50
23784585	NUTRICIONISTA	GUILHERME BELAK SCHMITKE	2,50
23785845	NUTRICIONISTA	JAQUELINE DOS SANTOS PEREIRA	NAP
23785589	NUTRICIONISTA	JOSIELE ALVES DE FREITAS	NAP
23785789	NUTRICIONISTA	LETICIA SHIMONISHI MIYAKE	2,50
23785853	NUTRICIONISTA	LUCIA HELENA COK BARBOSA	NAP
23785215	NUTRICIONISTA	NICOLY DE FÁTIMA KREITLOW	NAP
23785204	NUTRICIONISTA	PATRICIA CARDOSO PORTELLA	NAP
23785157	NUTRICIONISTA	SABRINA SUELIM CORADIM TORRECILHAS	NAP
23785831	NUTRICIONISTA	SÂMELA CRISTINA REIS DOS SANTOS GAMA DE SÁ	NAP
23784848	NUTRICIONISTA	SCHAINA ANDRIELA PONTAROLLO ETGETON	0,00
23785833	NUTRICIONISTA	SIRLENE DA APARECIDA DE SOUZA	2,50
23784549	NUTRICIONISTA	THAIANY DE PAULI JAROS	NAP
23784980	NUTRICIONISTA	VERÔNICA CARVALHO SALUM	NAP
23784995	NUTRICIONISTA	VIVIANA DE PAULA GANDIN	2,50
23785304	PROFESSOR	ADMARI SCHUHLI PRIMO DA SILVA	5,00
23785088	PROFESSOR	ADRIANA APARECIDA RODRIGUES	5,00

23785174	PROFESSOR	ADRIANA FATIMA DALLABONA	5,00
23785606	PROFESSOR	ADRIANA LUCIA PINTO	2,50
23785541	PROFESSOR	ADRIANE CHRISTINE GARRETT MACIEL PINTO	5,00
23784935	PROFESSOR	ALIANDRA RUPPEL	NAP
23784962	PROFESSOR	AMILIE IOHANA PAES NOBREGA	NAP
23784965	PROFESSOR	ANA ISABELI DE JESUS	2,50
23784677	PROFESSOR	ANA PAULA RODRIGUES PAES	NAP
23784618	PROFESSOR	ANDREA DE FATIMA DOS SANTOS	2,50
23785247	PROFESSOR	ANDREIA REGINA DE MELO TRASPADINI	NAP
23784940	PROFESSOR	ANDRESSA DA SILVEIRA FERRANDO	5,00
23784957	PROFESSOR	ANDRIÉLI GMACH	NAP
23785768	PROFESSOR	ANGELA NUNES BORGES KVIATKOSKI	NAP
23784674	PROFESSOR	BIANCA DA ROSA ALBACH	NAP
23785285	PROFESSOR	BIANCA MARIA DE OLIVEIRA JOANASSI	NAP
23785388	PROFESSOR	CINDY BAHR ESPOSITO DE SOUZA	NAP
23785778	PROFESSOR	CINTHIA DE MELLO MABA	5,00
23785175	PROFESSOR	DAIANA APARECIDA DALLABONA	5,00
23784860	PROFESSOR	DAIANE MARIA RIBAS SANTO	NAP
23784749	PROFESSOR	DAIANE RIBEIRO DE OLIVEIRA	NAP
23784941	PROFESSOR	DAISY ALVES DE FREITAS	NAP
23785493	PROFESSOR	DANILO SCHAICOSKI	2,50
23785780	PROFESSOR	DANISE CRISTINA DORNELLES	NAP
23785740	PROFESSOR	DENISE MELCHIORETTO PELINSKI	5,00
23784925	PROFESSOR	EDSON MURYLLO RODRIGUES PAES	10,00
23784901	PROFESSOR	ELAINE CRISTINE VIEIRA DOS SANTOS	5,00
23784756	PROFESSOR	ELISANGELA APARECIDA PEREIRA	5,00
23784742	PROFESSOR	ELUZA BARBOZA DOS SANTOS	5,00
23785544	PROFESSOR	EMANUELLE KOZLINSKEI	2,50
23785489	PROFESSOR	EMILY MARIA VIEIRA RODRIGUES	NAP
23785373	PROFESSOR	FELIPE JOSÉ TOMÉ DOS SANTOS	NAP
23785057	PROFESSOR	FERNANDA DE LARA NETO	0,00
23784529	PROFESSOR	FERNANDA KAROLINE SALLES DE LIMA	NAP
23785159	PROFESSOR	FERNANDO HENRIQUE CHICALSKI	5,00
23785610	PROFESSOR	FRANCIELE OSTROSKI HASS	0,00
23784960	PROFESSOR	FRANCIELE RIBEIRO CARDOSO	0,00
23785275	PROFESSOR	GABRIELA CRISTINA DE MELLO PINTO	5,00
23784910	PROFESSOR	GABRIELLE GONCHEROVSKI BORGES	NAP
23785598	PROFESSOR	GIOVANNI ZILIOTTO	NAP
23785793	PROFESSOR	GISELE APARECIDA LUIZ	NAP
23785701	PROFESSOR	GISELE RIBAS DOS ANJOS	2,50
23785838	PROFESSOR	GUSTAVO KAZEKER	NAP
23785570	PROFESSOR	HELOISA MIRIAN VIEIRA PAIS	2,50
23785688	PROFESSOR	INGRID CHEROBIM	NAP
23785323	PROFESSOR	JESSICA EHALT CAVALHEIRO	5,00
23785837	PROFESSOR	JOCELI ALBERTI DRUSCZ DA SILVEIRA	NAP
23785774	PROFESSOR	JOELMA RIBEIRO DOS SANTOS	NAP
23784722	PROFESSOR	JOSIANE GADONSKI SILVA DORNELES	NAP
23785558	PROFESSOR	JULIETH APARECIDA CORREIA MORAES	NAP
23785532	PROFESSOR	KAROLINE DOS SANTOS DE OLIVEIRA	5,00
23784781	PROFESSOR	KATIA ROCHINSKI	NAP
23785698	PROFESSOR	KRIS BACH DOS SANTOS DA SILVA	2,50
23785753	PROFESSOR	LAÍSA APARECIDA GARRETT PEREIRA	NAP
23785555	PROFESSOR	LARISSA SANTOS CARDOSO	0,00
23785659	PROFESSOR	LENITA SEGURO	NAP
23784931	PROFESSOR	LETICIA MARIA BUENO GANASSOLI PINHEIRO	NAP
23785491	PROFESSOR	LISANDRA PREZYBYTIVIC PINTO	NAP
23785588	PROFESSOR	LORENA DE FATIMA DE ARAUJO	NAP
23785148	PROFESSOR	LUANA KAMPA	5,00
23784932	PROFESSOR	LUCIANE BUENO DO VALLE MORAIS	NAP
23785272	PROFESSOR	LUCIANO BASSANI DE MELLO	2,50
23785665	PROFESSOR	LUCIELI CRISTINA DE MELLO	2,50
23785454	PROFESSOR	MAIARA ASSUNCAO	5,00
23785680	PROFESSOR	MAÍSA PLODECK CORDEIRO	NAP
23785706	PROFESSOR	MAÍZA DE CÁSSIA GANDIN PAES	2,50
23785813	PROFESSOR	MARCELA TEIXEIRA LEANDRY	NAP
23785164	PROFESSOR	MARCIANE PAVLAK DE LARA	5,00
23785526	PROFESSOR	MARIA EDUARDA KOZLINSKEI	2,50
23785677	PROFESSOR	MARIA JOSÉ SCEPANSKI SEQUINELLE	5,00
23784638	PROFESSOR	MARIA PERPETUA FORQUIM	5,00
23785638	PROFESSOR	MARILIA ANDRADE HAMPF MENDES	5,00
23785513	PROFESSOR	MARILIANE DUDZIAK	5,00
23784886	PROFESSOR	MARINA CARLOTA SPUNAR CARNEIRO	5,00
23785687	PROFESSOR	MAYNE TAYNÁ SALLES CARMAZIM	NAP
23785710	PROFESSOR	MICHELE DE OLIVEIRA	2,50
23784780	PROFESSOR	MILENE SPUNAR	2,50
23785820	PROFESSOR	PAOLA DE CASSIA FERREIRA BORGES RODRIGUES	2,50
23784893	PROFESSOR	PATRÍCIA TEIXEIRA DORNELLES	5,00
23784906	PROFESSOR	RAFAEL RENATO RIBAS	5,00
23784804	PROFESSOR	RICARDO ALFREDO MARCONDES PORTELA	5,00
23785264	PROFESSOR	ROBSON POPOATZKI	NAP
23785122	PROFESSOR	RUTE VEIBER SCHOPCHAKI	2,50
23785749	PROFESSOR	SAMARA ALINE RAMOS DE LIMA SOARES	2,50
23785021	PROFESSOR	SARA DE ASSIS	NAP
23784612	PROFESSOR	STEFANY DOS ANJOS PORTELA	5,00
23784766	PROFESSOR	SUELEN HELENO ROMANO MELO	NAP
23785621	PROFESSOR	TATIANE DOS SANTOS	5,00
23785268	PROFESSOR	VENINA LIMA SANTOS GRUBER	5,00
23785233	PROFESSOR	VERA LUCIA RIBAS	5,00
23785584	PROFESSOR	VITÓRIA VANTROBA BREDA	NAP

23785269	PROFESSOR	VIVIAN LIMA DOS SANTOS DE OLIVEIRA	5,00

***NAP=NÃO APRESENTOU**

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:39E324D7

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL N.º 08/2025 - NOTA DA PROVA PRÁTICA - CONCURSO PÚBLICO N.º 01/2025

EDITAL Nº 08/2025
EDITAL NOTA PROVA PRÁTICA
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2025

O Presidente da Comissão Especial do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas/PR, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal, e demais disposições atinentes à matéria, **TORNA PÚBLICO** o **EDITAL NOTA PROVA PRÁTICA**, conforme segue:

Art.1º - Quanto a **NOTA DA PROVA PRÁTICA**, cabe recurso à Fundação de Apoio ao Desenvolvimento UNICENTRO no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis contados a partir da data de publicação deste edital.

Parágrafo único. O recurso deverá ser protocolado em formulário próprio disponível no endereço eletrônico https://www.concursosfau.com.br/novo/areacandidato/ no período das **09h00 do dia 05/05/2025 até às 23h59min do dia 06/05/2025**, observando o horário oficial de Brasília-DF. Art.

Art.2º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Amazonas, em 30 de abril de 2025.

Registre-se e Publique-se.

JOSÉ BRASILIO SCHEREMETA LINO
Presidente Da Comissão
Decreto Nº 175 – 29/11/2024

EDITAL NOTA PROVA PRÁTICA
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2024

INSC	CARGO	NOME	PRÁTICA	SITUAÇÃO
23784673	MOTORISTA II	ADRIANO APARECIDO DE ALMEIDA	90,00	APROVADO
23784555	MOTORISTA II	ALESSANDRO OLIVEIRA MACHADO	AUSENTE	REPROVADO
23785554	MOTORISTA II	ALEXSANDRO RIBEIRO CARDOSO	100,00	APROVADO
23785129	MOTORISTA II	ANDERSON KACHAKI KVIATKOVSKI	AUSENTE	REPROVADO
23784553	MOTORISTA II	BRUNO ALVES DE MOURA PEREIRA	80,00	APROVADO
23784602	MOTORISTA II	BRUNO DE LIMA BASSANI	100,00	APROVADO
23785600	MOTORISTA II	CLEITON ALVES FERNANDES	35,00	REPROVADO
23784643	MOTORISTA II	CRISTIANO DE ABREU MARCIANO	100,00	APROVADO
23784685	MOTORISTA II	DANIEL PETRASKI FRANCO	100,00	APROVADO
23785528	MOTORISTA II	DANIELA CAROLINE DERBLI	100,00	APROVADO
23784888	MOTORISTA II	DINORAN VIANA E SILVA	AUSENTE	REPROVADO
23784968	MOTORISTA II	FABIANO CEZAR LOPES	95,00	APROVADO
23784754	MOTORISTA II	FERNANDO GABRIEL SEIXAS SIMON	100,00	APROVADO
23785254	MOTORISTA II	FRANKLIN DE LIMA NETO	95,00	APROVADO
23785250	MOTORISTA II	GEOMAR DUDZIAK	100,00	APROVADO
23784593	MOTORISTA II	HELITON GATE PADILHA	70,00	APROVADO
23785287	MOTORISTA II	JEFFERSON FERNANDO AFONSO DE PAULA	100,00	APROVADO
23785410	MOTORISTA II	JONAS FELIPE FERREIRA	100,00	APROVADO
23785049	MOTORISTA II	JONATHA BIAUKI	85,00	APROVADO
23784580	MOTORISTA II	JOSÉ RICARDO LEITE GOLL	90,00	APROVADO
23784947	MOTORISTA II	KELLYN PAOLA LEAL	100,00	APROVADO
23784642	MOTORISTA II	LUCIAN FELIPE DE FREITAS	95,00	APROVADO
23785033	MOTORISTA II	MARCELO VIEIRA	65,00	APROVADO
23785674	MOTORISTA II	MÁRCIO JOSÉ DE ALMEIDA	AUSENTE	REPROVADO
23785738	MOTORISTA II	MARCO AURÉLIO DE GOSS	90,00	APROVADO
23785634	MOTORISTA II	MILANI ACLENDER	75,00	APROVADO
23784513	MOTORISTA II	MURILO DA SILVA	100,00	APROVADO
23785130	MOTORISTA II	PAULO WILLIAN GODOY	80,00	APROVADO
23784945	MOTORISTA II	RENY PORCINO PAIS	100,00	APROVADO
23785586	MOTORISTA II	ROBERSON RODRIGUES GALVAO	95,00	APROVADO
23785230	OPERADOR DE MÁQUINA PESADA	DIOGO HENRIQUE FAGUNDES ALMEIDA	0,00	REPROVADO
23785313	OPERADOR DE MÁQUINA PESADA	DOUGLAS AMARAL PELINSKI	94,00	APROVADO
23785685	OPERADOR DE MÁQUINA PESADA	ELIZEU PAVILAK	0,00	REPROVADO
23784506	OPERADOR DE MÁQUINA PESADA	EVERTON MILONE	85,00	APROVADO
23785704	OPERADOR DE MÁQUINA PESADA	GELIAN DE OLIVEIRA	60,00	APROVADO
23785344	OPERADOR DE MÁQUINA PESADA	IVAN RIBEIRO	95,00	APROVADO
23785801	OPERADOR DE MÁQUINA PESADA	JOAO PAULO SCHON	AUSENTE	REPROVADO
23785734	OPERADOR DE MÁQUINA PESADA	MARCELO VOYCIECHOSKI	95,00	APROVADO
23785076	OPERADOR DE MÁQUINA PESADA	RÚBENS PALMA DOS REIS	AUSENTE	REPROVADO

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:F860F8D3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL Nº 014/2025

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2025
A Secretaria Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais, com base no art. 15, da Lei nº 084/2001, Decreto nº 008/2025, Portaria nº 072/2025, e autorizada pela Lei nº 629/2025, considerando:
I – A responsabilidade compartilhada, constitucionalmente fixada ao Município de Prado Ferreira;
II – A urgente necessidade, de excepcional interesse público, de contratar**: Professor Classe A; Professor de Artes; Professor de Inglês**; **Pedagogo; e Professor da Educação Infanti**l, **viabilizando ao Município promover o atendimento na essencialidade e especialidade, sem prejuízo da suas atribuições típicas;**
III – A hipótese de excepcional interesse público, devidamente amparada no art. 37, IX, da Constituição Federal.
RESOLVE TORNAR PÚBLICO: ***Homologação OFICIAL do resultado das Provas*** para o Processo Seletivo Simplificado nº 002/2025, objetivando a contratação temporária de: **Professor Classe A; Professor de Artes; Professor de Inglês; Pedagogo; e Professor da Educação Infantil**, pelo prazo 12 (DOZE) meses, que será regido pelas normas estabelecidas no Edital de nº 005/2025 e no Decreto nº 008/2025 de 26 de fevereiro de 2025, e demais disposições legais em vigência.
Cargo: **PEDAGOGO**

CLASSIF.	INSCRIÇÃO	N O M E	Prova Objetiva	Prova de Titulos	Soma Total	Situação
1º	371118	CIRÇA MARLENE SOUZA	16,00	14,00	30,00	APROVADO
2º	371083	MAGDA LUIZ MARINHO SILVA	20,00	4,00	24,00	APROVADO
	371544	ADIEL DE SOUZA SILVA	0,00	0,00	0,00	AUSENTE

Cargo: **PROFESSOR DE ARTES**

CLASSIF.	INSCRIÇÃO	N O M E	Prova Objetiva	Prova de Titulos	Soma Total	Situação
1º	371249	THAIS BURITY BANDEIRA MARQUES SANTIAGO	21,00	2,00	23,00	APROVADO
	371558	RODRIGO ADRIANO GOES	0,00	0,00	0,00	AUSENTE

Cargo: **PROFESSOR DE INGLÊS**

CLASSIF.	INSCRIÇÃO	N O M E	Prova Objetiva	Prova de Titulos	Soma Total	Situação
1º	371119	RAFAEL JOSÉ NOGUEIRA SENHORINI	20,00	11,50	31,50	APROVADO
	371517	STELA DE ARAUJO SOARES	0,00	0,00	0,00	AUSENTE

Cargo: PROFESSOR CLASSE A - (Ampla Concorrência)

CLASSIF.	INSCRIÇÃO	N O M E	Prova Objetiva	Prova de Titulos	Soma Total	Situação
1º	371410	RAFAELA FERNANDA LUIZ PENA PIVOTTO	24,00	11,50	35,50	APROVADO
2º	371343	LETICIA FRANCIELI VALERIO PIASSA	20,00	14,50	34,50	APROVADO
3º	371250	CINTHIA CRISTINA CARDOSO	25,00	5,50	30,50	APROVADO
4º	371272	ENILZA MARIA DE OLIVEIRA ARAUJO	23,00	7,50	30,50	APROVADO
5º	371459	VERIDIANA NOGUEIRA ROCCO DE SOUZA	23,00	4,00	27,00	APROVADO
6º	371496	FERNANDA LUIZA ALVES FERREIRA LIMA	23,00	2,00	25,00	APROVADO
7º	371428	PATRICIA CORDEIRO DA SILVA	23,00	0,00	23,00	APROVADO
8º	371245	SIMONE GOMES DA SILVA	21,00	2,00	23,00	APROVADO
9º	371501	ROBERTA SANCHES BELENTANI	22,00	0,00	22,00	APROVADO
10º	371248	ROSA CONCEIÇÃO DO NASCIMENTO	18,00	2,00	20,00	APROVADO
11º	371430	GIOVANA SOARES RODRIGUES	18,00	1,00	19,00	APROVADO
12º	371431	ELIZA MARIA CUBA ZANDONA	17,00	2,00	19,00	APROVADO
13º	371504	LUCIANA CASTELAR ZANOTTO	16,00	2,00	18,00	APROVADO
	371354	NATALIA CAROLINE DA SILVA DIAS	0,00	0,00	0,00	AUSENTE
	371120	ROSEMARY GALVÃO DE ALENCAR	0,00	0,00	0,00	AUSENTE

Cargo: PROFESSOR CLASSE A - (Afrodescendentes)

CLASSIF.	INSCRIÇÃO	N O M E	Prova Objetiva	Prova de Titulos	Soma Total	Situação
1º	371343	LETICIA FRANCIELI VALERIO PIASSA	20,00	12,50	32,50	APROVADO
2º	371245	SIMONE GOMES DA SILVA	21,00	2,00	23,00	APROVADO
3º	371248	ROSA CONCEIÇÃO DO NASCIMENTO	18,00	2,00	20,00	APROVADO

Cargo: **PROFESSOR EDUCADOR INFANTIL**

CLASSIF.	INSCRIÇÃO	N O M E	Prova Objetiva	Prova de Titulos	Soma Total	Situação
1º	371198	ALINE ANDRADE CUNHA	26,00	10,00	36,00	APROVADO
2º	371317	SILVIA ELIAS DA FONSECA	21,00	15,00	36,00	APROVADO
3º	371468	STEFANY THAYNA T. DE ARAUJO	22,00	12,50	34,50	APROVADO
4º	371332	AMANDA GABRIELLY CHIQUETTI	24,00	8,00	32,00	APROVADO
5º	371461	AMANDA DIAS DA PALMA SILVA	18,00	10,00	28,00	APROVADO
6º	371217	VANIA DEUNGARO DE OLIVEIRA	23,00	0,00	23,00	APROVADO
7º	371327	BEATRIZ AP. GOMÊS DOS SANTOS	21,00	1,50	22,50	APROVADO
8º	371388	SHIRLEY BENEDITA BERNARDINO	22,00	0,00	22,00	APROVADO
9º	371035	AMANDA CRISTINA DE SOUZA	19,00	0,00	19,00	APROVADO

10º	371556	LUANA DOS SANTOS SOARES RODRIGUES	19,00	0,00	19,00	**APROVADO**
11º	371294	GIOVANA DA CUNHA PERES	15,00	2,00	17,00	**APROVADO**
	371565	ANA PAULA LEITE G. DE SOUZA	14,00	0,00	14,00	DESCLASSIF.
	371348	FERNANDA CAROLINA GUIDO DA SILVA BOZO	13,00	0,00	13,00	DESCLASSIF.
	371458	MICHELE CRISTINA DOS SANTOS	9,00	0,00	9,00	DESCLASSIF.
	371513	MÔNICA FERNANDA MORAES	0,00	0,00	0,00	AUSENTE
	371564	SELMA CANDIDA DA SILVA CAVALHERI	0,00	0,00	0,00	AUSENTE

RECURSOS:

INSCRIÇÃO	N O M E S	SITUAÇÃO
371332	AMANDA GABRIELLY CHIQUETTI	PROVIDO
371083	MAGDA LUIZ MARINHO SILVA	NÃO PROVIDO
371388	SHIRLEY BENEDITA BERNARDINO	NÃO PROVIDO

Prado Ferreira(Pr), 29 de abril de 2025.

SILVIO ANTÔNIO DAMACENO
Prefeito Municipal

HUMBERTO JOSÉ PEREIRA
Presidente da Comissão Organizadora e Avaliadora

Publicado por:
Humberto José Pereira
Código Identificador:151D1CA4

DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - DISPENSA ELETRÔNICA Nº 10/2025

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - DISPENSA ELETRÔNICA Nº 10/2025

SILVIO ANTONIO DAMACENO, Prefeito do Município de Prado Ferreira, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei,

R E S O L V E:

ADJUDICAR E HOMOLOGAR a Licitação nº **16/2025,** referente a Dispensa Eletrônica nº **10/2025**, que foi devidamente apreciada pela Comissão de Licitação, designada pelo Senhor Prefeito Municipal, através da Portaria nº 056/2025, conforme consta do termo de ata, devidamente lavrada em que fica classificada a empresa abaixo mencionada, nos termos da Lei nº 14.133/21 e demais alterações, visando a **CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ILPI (INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA PARA IDOSOS) PARA UMA (01) VAGA DE GRAU II, VISANDO ATENDER À DEMANDA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL NO ACOLHIMENTO DO IDOSO J.S.**, sendo:

LAR SAO VICENTE DE PAULO DE ARAPONGAS, OBRA UNIDA A SOCIEDADE DE SAO VICENTE DE PAULO - SSVP						
Lote	Item	Serviço:	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ILPI (INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA PARA IDOSOS) PARA UMA (01) VAGA DE GRAU II, VISANDO ATENDER À DEMANDA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL NO ACOLHIMENTO DO IDOSO J.S.	SERV	12,00	3.500,00	42.000,00
TOTAL						42.000,00

Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da entrega de todos os documentos referentes à etapa de execução, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contato, mediante termo detalhado , quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico.
O pagamento será efetuado no prazo de até 15 dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.
Em face do despacho acima, autorizamos o Setor competente desta Municipalidade efetuar a contratação conforme a proposta vencedora, obedecidas às normas de formalização legal, prevista na Legislação.

Prado Ferreira, 29/04/2025.

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Beatriz Ferreira Correa
Código Identificador:2EF7F5EE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RESOLUÇÃO NORMATIVA Nº 001 DE 25 DE ABRIL DE 2025.

RESOLUÇÃO NORMATIVA Nº 001 DE 25 DE ABRIL DE 2025.

Súmula: Aprova o Regimento da 3ª Conferência Municipal da Cidade de Quitandinha/PR.

O CONSELHO MUNICIPAL DA CIDADE DE QUITANDINHA, no uso de suas atribuições estabelecido pelo Decreto nº 24, de 02 de abril de 2025, assim como em conformidade com a Arts. 18 a 23 da Lei Municipal 1.186 de 05 de novembro de 2020, representado por seus membros titulares e suplentes, indicados pelos titulares das entidades públicas representadas, nos termos do art. 3º da Lei Estadual 19.228 de 14 de novembro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Regimento Interno da 3º Conferência Municipal da Cidade nos termos dos Anexos a esta Resolução - Etapa preparatória para a 6ª Conferência Nacional das Cidades, devidamente convocada pelo Decreto Municipal nº 27 de 11 de abril de 2025.
Art. 2º Fica convocada a 3º Conferência Municipal da Cidade a ser realizada no dia 30 de abril de 2025, na forma dos artigos 3º e 4º de seu Regimento Interno.
Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

JOSÉ RIBEIRO DE MOURA
Presidente do Conselho Municipal da Cidade

JULIO CESAR PALUCH
Coordenador da 3ª Conferência Municipal da Cidade

REGIMENTO INTERNO DA 3ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DA CIDADE DE QUITANDINHA/PR
CAPÍTULO I
DOS OBJETIVOS E FINALIDADES

Art. 1º São objetivos da 3ª Conferência Municipal da Cidade de Quitandinha/PR:
Promover a interlocução entre os municípios que representam os diversos segmentos: gestores públicos dos três entes federados e a sociedade civil local organizada sobre assuntos relacionados à Política Municipal de desenvolvimento urbano;
Sensibilizar e mobilizar a sociedade local para o estabelecimento de agendas, metas e planos de ação para enfrentar os problemas existentes no município e contribuir com ações comuns com as demais cidades no Estado do Paraná e no Brasil.
Propiciar a participação popular de diversos segmentos da sociedade, considerando as diferenças de gênero, idade, raça, etnia e pessoas com deficiência com participação direta em entidades e segmentos dos poderes públicos em conjunto com os poderes da sociedade civil, organizados para a formulação de proposições e realização de avaliações permanentes na execução da Política Municipal de Desenvolvimento Urbano e suas áreas estratégicas.

Art. 2º São finalidades da Conferência Municipal:
Avançar na construção da Política Nacional e Estadual e Desenvolvimento Urbano;
Indicar prioridades de atuação ao Ministério das Cidades e aos órgãos competentes do Estado e Municípios, ligados ao desenvolvimento urbano e rural;
Realizar balanço dos resultados das deliberações das demais Conferências das Cidades, e dos avanços, dificuldades e desafios na implementação da Política de Desenvolvimento Urbano, em todos os níveis da Federação;
Eleger delegados(as) e seus respectivos(as) suplentes para a 7ª Conferência Estadual das Cidades, de acordo com o Regimento Interno Estadual;
Eleger através de votação entre os(as) delegados(as) dos respectivos segmentos participantes da 3ª Conferência Municipal da Cidade as entidades civis e populares e indicar representantes dos órgãos públicos como membros do Conselho Municipal da Cidade;
Aprovar as propostas para a Etapa Estadual.

CAPÍTULO II
DO TEMÁRIO
Art. 3° - A 3ª Conferência Municipal da Cidade terá como Tema: **"Construindo a Política Nacional de Desenvolvimento Urbano: caminhos para cidades inclusivas, democráticas, sustentáveis e com justiça social".**
§ 1º Os debates, proposições e os documentos de todas as etapas da Conferência Municipal da Cidade devem se relacionar diretamente com o temário, objetivos e lema definidos no Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades.
§ 2º O tema deverá ser desenvolvido de modo a articular e integrar as diferentes esferas e políticas urbanas - Política Municipal Habitação; Acessibilidade e Mobilidade; Transportes e Trânsito; Saneamento Ambiental e Meio Ambiente; Regularização Fundiária do Município e Desenvolvimento Econômico Sustentável, em conformidade ao Plano Diretor, direcionando as propostas para todas as esferas da Federação.
§ 3º A Conferência Municipal deverá debater o temário da 6ª Conferência Nacional das Cidades, adequando a sua realidade e cultura local que constarão das suas reivindicações e propostas contidas no relatório final, na forma do art. 48 do Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades, a ser encaminhado para os Poderes Executivo e Legislativo Municipal, para a Coordenação Estadual e Nacional, com ampla divulgação para toda a sociedade.
§ 4º Temas de interesse local poderão ser adicionados para discussão sem prejuízo dos temas nacionais.
CAPÍTULO III
DA REALIZAÇÃO

Art. 4º A 3ª Conferência Municipal da Cidade, convocada pelo Prefeito Municipal, será realizada, nas dependências do Centro Multiuso no dia 30 de Abril de 2025 das 8:00 ás 17 horas, no endereço sito a Rua do Expedicionário, 146 e terá as seguintes finalidade:
Avançar na construção da Política Nacional e Estadual e Desenvolvimento Urbano;
Parágrafo único. A Conferência Municipal da Cidade terá tempo necessário para debater o temário com carga horária mínima de duração mínima de 8h, excluindo o tempo da cerimônia de abertura, para não haver prejuízo no conteúdo dos debates.
Art. 5° A 3ª Conferência Municipal da Cidade é fator indispensável para a participação na Conferência Estadual das Cidades.
§ 1º A 3ª Conferência Municipal da Cidade tratará de temas de âmbito nacional com enfoque Estadual e Municipal.
§ 2º Todos os (as) participantes presentes na 3ª Conferência da Cidade devem reconhecer a precedência das questões conjunturais de âmbito nacional, e atuar sobre elas em caráter avaliador, formulador e propositivo.

Art. 6º A realização da 3ª Conferência Municipal da Cidade antecede as dos âmbitos Estadual e Nacional, em consonância com o Regimento Nacional e Estadual e deverá ter o decreto publicado em diário oficial e ser amplamente divulgada a sua condição de "Etapa Preparatória Municipal da 6ª Conferência Nacional das Cidades".

Parágrafo Único - As despesas com a organização geral e com a realização da 3ª Conferência Municipal da Cidade ocorrerão por conta da Prefeitura Municipal.

Art. 7º A 3ª Conferência Municipal será composta de mesas de debates, painéis, grupos de discussão e plenária.
§ 1º Nos grupos temáticos, será garantida a participação dos segmentos que compõem a 1ª Conferência Municipal da Cidade.
§ 2º Os grupos temáticos contarão com um facilitador e um relator, indicados pela Comissão Organizadora Municipal.
§ 3º Os grupos temáticos escolherão, entre seus participantes, um Presidente e um Secretário.
§ 4º Nos trabalhos dos grupos não serão tratados temas específicos além daqueles definidos a partir do temário central.
§ 5º Os grupos temáticos farão um levantamento de propostas de cada tema a ser levada a plenária final para aprovação.

CAPÍTULO IV
DA ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

Art. 8º A 3ª Conferência Municipal da Cidade será presidida pelo Prefeito Municipal, Senhor José Ribeiro de Moura e na sua ausência ou eventual impedimento, pelo seu substituto legal Coordenador Julio Cesar Paluch.

Art. 9º A organização e desenvolvimento de suas atividades serão coordenados pela Comissão Organizadora, conforme Anexo II.

Art. 10 Compete à Comissão Organizadora Municipal:
Definir o Regimento Municipal, contendo critérios de participação para a Conferência, para a eleição de delegados para a etapa estadual, respeitada as definições dos Regimentos Estadual e Nacional, bem como a proporcionalidade de distribuição dos segmentos, conforme art. 23 do Regimento Estadual;
Definir data, local e pauta da Conferência Municipal, devendo estas informações constar do Regimento, promovendo a discussão e proposição de iniciativas referentes à organização da 7ª Conferência Estadual das Cidades;
Criar Grupos de Trabalho para mobilização, validação e sistematização quando necessário;
Elaborar a proposta de programação da 3ª Conferência Municipal da Cidade;
Definir número de participantes e forma de participação;
Designar facilitadores (as) e relatores (as);
Elaborar e executar o projeto de divulgação para a 3ª Conferência Municipal da Cidade;
Promover contato formal com o Legislativo Municipal, visando informá-lo do andamento da organização da 3ª Conferência Municipal da Cidade, assim como divulgá-la perante os parlamentares;
Mobilizar as instituições e segmentos definidos neste Regimento em âmbito municipal, para preparação e participação na Conferência Municipal;
Coordenar, supervisionar e promover a realização da 3ª Conferência Municipal da Cidade, atendendo aos aspectos técnicos, políticos e administrativos;
Propor e definir os nomes de participantes em mesas de debate, a pauta da Etapa Municipal, bem como os documentos técnicos e textos de apoio;
Atuar como elo de ligação entre os segmentos integrantes da 3ª Conferência Municipal da Cidade;
Comunicar à Coordenação Executiva Estadual, por ofício, o compromisso na realização da 3ª Conferência Municipal da Cidade;
Sistematizar os resultados gerando um relatório da Conferência Municipal e promover a sua publicação e divulgação;
Participar e apoiar a realização da Conferência Regional por agrupamentos de municípios, ou por quaisquer outras formas de associação entre os mesmos como espaço de debate dos temas propostos pela 6ª Conferência Nacional das Cidades, relacionados à Política Nacional e Estadual de Desenvolvimento Urbano;
Preencher o formulário da Conferência Municipal, conforme art. 48 do Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades;
Efetivar o cumprimento das decisões da Comissão Estadual Recursal e de Validação e da Comissão Nacional Recursal e de Validação;
Dar publicidade e divulgar seus trabalhos e decisões, bem como das decisões da Coordenação Executiva da 6ª Conferência Nacional das Cidades e, em especial, da Comissão Estadual Recursal e de Validação e da Comissão Nacional Recursal e de Validação, que tenham por objeto temas afeto à etapa municipal;
§ 1º A Comissão Organizadora Municipal poderá constituir as Comissões de Infraestrutura e Logística, Mobilização e Articulação, Sistematização e Metodologia, que serão responsáveis por toda a organização e realização da Etapa Municipal.
§ 2º A Comissão Organizadora Municipal deve apresentar as indicações dos delegados e delegadas à Comissão Preparatória Estadual em documento formal, no máximo, até 30 (trinta) dias da data de realização da referida Conferência, a fim de validá-la, conforme § 2º do Art. 27 do Regimento Interno Estadual.
§ 3º A Comissão Organizadora Municipal deve enviar as mesmas informações para a Comissão - Executiva Nacional para registro.

Art. 11 Os resultados referentes às propostas e aos delegados eleitos para a 7ª Conferência Estadual das Cidades devem ser enviadas através do portal da Conferência Estadual à Comissão Preparatória Estadual e à Comissão - Executiva Nacional, em até 5 dias após a realização das mesmas, para que possam ser consolidadas e sirvam de subsídio às discussões na 7ª Conferência Estadual das Cidades.

CAPÍTULO V
DOS PARTICIPANTES DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL

Art. 12 Na Conferência Municipal será pública e acessível a todos os cidadãos, que serão admitidos mediante credenciamento.
§ 1º Cada participante da conferência municipal deverá ser identificado como pertencente a um segmento ou entidade.
§ 2º Para que seja credenciada como pessoa delegada, no ato do credenciamento, a pessoa participante deverá apresentar comprovante de associação, filiação ou outro tipo de vínculo à entidade ou ao segmento que se propõe representar, por meio de documentos exemplificados a seguir, mas não restritos a:
Ficha de cadastro, filiação ou associação devidamente preenchida e assinada;
Carteira, crachá de identificação ou outro documento similar;
Declaração, de lavra da entidade, atestando que a pessoa participante é associada, filiada ou vinculada à entidade, conforme modelo constante do Anexo III deste Regimento Interno; ou
Ata de eleição e/ou de posse de dirigente, liderança ou membro de instância decisória, ou meio de prova assemelhado.
§ 3º A Comissão Organizadora Municipal terá como parâmetro o conhecimento da realidade local, de forma a evitar o cerceamento da participação popular, sempre que houver ambiguidade ou dificuldade, por parte do cidadão, de seu enquadramento em uma entidade ou segmento.
§ 4º O participante que não puder ser identificado como pertencente a um segmento ou entidade será credenciado como observador.

Art. 13 As pessoas participantes da Conferência Estadual se distribuirão em três categorias:
I - delegadas e delegados;

II - observadoras e observadores;
III - convidadas e convidados.
§ 1º As delegadas e delegados terão direito a voz e voto na análise e votação das propostas e estarão habilitadas a votar e serem votadas como delegadas e delegados para a Conferência Estadual;
§ 2º As observadoras e observadores terão direito a voz e voto apenas nas etapas de análise e votação das propostas, não tendo direito a voz e voto na etapa de eleição das delegadas e delegados para a Conferência Estadual.
§ 3º Os critérios para escolha das convidadas e convidados, que terão direito apenas a voz, serão definidos pela Comissão Organizadora Municipal.

CAPÍTULO VI
DA ELEIÇÃO DOS DELEGADOS MUNICIPAIS PARA A ETAPA ESTADUAL

Art. 14 O quantitativo de delegados municipais a serem eleitos na Conferência Municipal e que participarão da Etapa Estadual será conforme Regimento Interno da Conferência Estadual das Cidades, conforme Art. 23.

Art. 15 A 3ª Conferência Municipal da Cidade, elegerá 05 delegados (as) e respectivos suplentes para a 7ª Conferência Estadual obedecendo a mesma proporcionalidade por segmento, de acordo com o estabelecido no Regimento Estadual, conforme Anexo I.
Parágrafo único. As delegadas e os delegados a serem eleitos na Etapa Municipal para a Etapa Estadual deverão necessariamente estar presentes na Conferência Municipal.

Art. 16 A escolha dos(as) delegados(as) representantes de cada segmento para a Conferência Estadual das Cidades será efetuada pelos participantes da Conferência Municipal, em eleições feitas pelos respectivos participantes de cada segmento, reunidos em local definido pela Comissão Organizadora.
§ 1º O(a) interessado em pleitear vaga como delegado(a) deverá, no ato da eleição, apresentar-se ao respectivo segmento com a indicação de delegado suplente, que o substituirá em eventual necessidade, devendo o suplente pertencer ao mesmo segmento do titular.
§ 2º O segmento deverá encaminhar, até o final da Conferência Municipal, relação contendo as informações de identificação de cada delegado(a) e respectivo(a) suplente, para que conste do Relatório Final da Conferência Municipal.
§ 3º Cada reunião para a eleição de delegado(a) deverá ser presidida por um membro da Comissão Organizadora.

CAPÍTULO VII
DO RELATÓRIO FINAL DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL

Art. 17 O relatório final da Conferência Municipal deverá ser elaborado e publicado conforme modelo definido pela Coordenação Executiva da 6ª Conferência Nacional das Cidades.
§ 1º O envio de relatório final da Conferência Municipal da Cidade em desacordo com o modelo definido implicará na não incorporação das propostas municipais no Caderno de Propostas da Etapa Estadual.
§ 2º O relatório final deverá ser encaminhado à Comissão Organizadora da Conferência Estadual das Cidades de seu estado nos termos definidos em resolução do Conselho das Cidades.
§ 3º A Comissão Organizadora Municipal deverá preencher formulário eletrônico disponibilizado na forma definida em Resolução do Conselho das Cidades.

CAPÍTULO VIII
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 18 Os casos omissos e conflitantes deverão ser decididos pelas Comissões Preparatórias Municipais, cabendo recurso à Comissão Organizadora Estadual e, em última instância, à Comissão Nacional Recursal e de Validação.

ANEXO I

Distribuição dos Delegados a serem eleitos na Conferência Municipal para a Etapa Estadual

POPULAÇÃO Até 20 mil hab. IBGE(2022)	Nº de Delegados por Município	Segmentos						
		P.Público 42,30%		Sociedade Civil 57,70%				
		Exec. 28,20%	Leg. 14,10%	Mov 26,70%	Trab 9,90%	Emp 9,90%	Pesq 7%	ONG 4,20%
19.240	5	1	1	1	1	1		

ANEXO II
Comissão Organizadora Municipal

Titutar	**Suplente**	**Entidade**	**Assinatura**
Julio Cesar Paluch	Raul Cezar Dangui Moraes	Poder Executivo	
Carlos Edmilson De Moura	Osmar Ribas	Poder Legislativo	
Paulo Batista Junior	Gerson Wergenski	Empresários	
Pedro Rogério Felipe	Vanderlei Vieira da Silva	Movimento Social	

ANEXO III
Modelo de Declaração de Filiação, Associação ou Vinculação a Entidade
Eu,_____, CPF _____, dirigente/responsável/servidor da entidade_____, pertencente ao segmento _____ da 6ª Conferência Nacional das Cidades, declaro, para fins de credenciamento na Conferência Municipal da Cidade, que o(a) sr(a). _____, CPF _____, é filiado/associado/vinculado a esta entidade, podendo ser habilitado à condição de pessoa delegada.
Por ser expressão da verdade, firmo a presente declaração

[nome do município], _____ de _____ de 2025

_____
[nome do dirigente]
[cargo do dirigente]

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:4714A463

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RESOLUÇÃO NORMATIVA Nº 001 DE 25 DE ABRIL DE 2025.

RESOLUÇÃO NORMATIVA Nº 001 DE 25 DE ABRIL DE 2025.

Súmula: Aprova o Regimento da 3ª Conferência Municipal da Cidade de Quitandinha/PR.

O CONSELHO MUNICIPAL DA CIDADE DE QUITANDINHA, no uso de suas atribuições estabelecido pelo Decreto nº 24, de 02 de abril de 2025, assim como em conformidade com a Arts. 18 a 23 da Lei Municipal 1.186 de 05 de novembro de 2020, representado por seus membros titulares e suplentes, indicados pelos titulares das entidades públicas representadas, nos termos do art. 3º da Lei Estadual 19.228 de 14 de novembro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Regimento Interno da 3º Conferência Municipal da Cidade nos termos dos Anexos a esta Resolução - Etapa preparatória para a 6ª Conferência Nacional das Cidades, devidamente convocada pelo Decreto Municipal nº 27 de 11 de abril de 2025.
Art. 2º Fica convocada a 3º Conferência Municipal da Cidade a ser realizada no dia 30 de abril de 2025, na forma dos artigos 3º e 4º de seu Regimento Interno.
Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

JOSÉ RIBEIRO DE MOURA
Presidente do Conselho Municipal da Cidade

JULIO CESAR PALUCH
Coordenador da 3ª Conferência Municipal da Cidade

REGIMENTO INTERNO DA 3ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DA CIDADE DE QUITANDINHA/PR
CAPÍTULO I
DOS OBJETIVOS E FINALIDADES

Art. 1º São objetivos da 3ª Conferência Municipal da Cidade de Quitandinha/PR:
Promover a interlocução entre os municípios que representam os diversos segmentos: gestores públicos dos três entes federados e a sociedade civil local organizada sobre assuntos relacionados à Política Municipal de desenvolvimento urbano;
Sensibilizar e mobilizar a sociedade local para o estabelecimento de agendas, metas e planos de ação para enfrentar os problemas existentes no município e contribuir com ações comuns com as demais cidades no Estado do Paraná e no Brasil.
Propiciar a participação popular de diversos segmentos da sociedade, considerando as diferenças de gênero, idade, raça, etnia e pessoas com deficiência com participação direta em entidades e segmentos dos poderes públicos em conjunto com os poderes da sociedade civil, organizados para a formulação de proposições e realização de avaliações permanentes na execução da Política Municipal de Desenvolvimento Urbano e suas áreas estratégicas.

Art. 2º São finalidades da Conferência Municipal:
Avançar na construção da Política Nacional e Estadual e Desenvolvimento Urbano;
Indicar prioridades de atuação ao Ministério das Cidades e aos órgãos competentes do Estado e Municípios, ligados ao desenvolvimento urbano e rural;
Realizar balanço dos resultados das deliberações das demais Conferências das Cidades, e dos avanços, dificuldades e desafios na implementação da Política de Desenvolvimento Urbano, em todos os níveis da Federação;
Eleger delegados(as) e seus respectivos(as) suplentes para a 7ª Conferência Estadual das Cidades, de acordo com o Regimento Interno Estadual;
Eleger através de votação entre os(as) delegados(as) dos respectivos segmentos participantes da 3ª Conferência Municipal da Cidade as entidades civis e populares e indicar representantes dos órgãos públicos como membros do Conselho Municipal da Cidade;
Aprovar as propostas para a Etapa Estadual.

CAPÍTULO II
DO TEMÁRIO
Art. 3° - A 3ª Conferência Municipal da Cidade terá como Tema: **"Construindo a Política Nacional de Desenvolvimento Urbano: caminhos para cidades inclusivas, democráticas, sustentáveis e com justiça social".**
§ 1º Os debates, proposições e os documentos de todas as etapas da Conferência Municipal da Cidade devem se relacionar diretamente com o temário, objetivos e lema definidos no Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades.
§ 2º O tema deverá ser desenvolvido de modo a articular e integrar as diferentes esferas e políticas urbanas - Política Municipal Habitação; Acessibilidade e Mobilidade; Transportes e Trânsito; Saneamento Ambiental e Meio Ambiente; Regularização Fundiária do Município e Desenvolvimento Econômico Sustentável, em conformidade ao Plano Diretor, direcionando as propostas para todas as esferas da Federação.
§ 3º A Conferência Municipal deverá debater o temário da 6ª Conferência Nacional das Cidades, adequando a sua realidade e cultura local que constarão das suas reivindicações e propostas contidas no relatório final, na forma do art. 48 do Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades, a ser encaminhado para os Poderes Executivo e Legislativo Municipal, para a Coordenação Estadual e Nacional, com ampla divulgação para toda a sociedade.
§ 4º Temas de interesse local poderão ser adicionados para discussão sem prejuízo dos temas nacionais.
CAPÍTULO III
DA REALIZAÇÃO

Art. 4º A 3ª Conferência Municipal da Cidade, convocada pelo Prefeito Municipal, será realizada, nas dependências do Centro Multiuso no dia 30 de Abril de 2025 das 8:00 ás 17 horas, no endereço sito a Rua do Expedicionário, 146 e terá as seguintes finalidade:

Avançar na construção da Política Nacional e Estadual e Desenvolvimento Urbano;
Parágrafo único. A Conferência Municipal da Cidade terá tempo necessário para debater o temário com carga horária mínima de duração mínima de 8h, excluindo o tempo da cerimônia de abertura, para não haver prejuízo no conteúdo dos debates.
Art. 5° A 3ª Conferência Municipal da Cidade é fator indispensável para a participação na Conferência Estadual das Cidades.
§ 1º A 3ª Conferência Municipal da Cidade tratará de temas de âmbito nacional com enfoque Estadual e Municipal.
§ 2º Todos os (as) participantes presentes na 3ª Conferência da Cidade devem reconhecer a precedência das questões conjunturais de âmbito nacional, e atuar sobre elas em caráter avaliador, formulador e propositivo.

Art. 6º A realização da 3ª Conferência Municipal da Cidade antecede as dos âmbitos Estadual e Nacional, em consonância com o Regimento Nacional e Estadual e deverá ter o decreto publicado em diário oficial e ser amplamente divulgada a sua condição de "Etapa Preparatória Municipal da 6ª Conferência Nacional das Cidades".
Parágrafo Único - As despesas com a organização geral e com a realização da 3ª Conferência Municipal da Cidade ocorrerão por conta da Prefeitura Municipal.

Art. 7º A 3ª Conferência Municipal será composta de mesas de debates, painéis, grupos de discussão e plenária.
§ 1º Nos grupos temáticos, será garantida a participação dos segmentos que compõem a 1ª Conferência Municipal da Cidade.
§ 2º Os grupos temáticos contarão com um facilitador e um relator, indicados pela Comissão Organizadora Municipal.
§ 3º Os grupos temáticos escolherão, entre seus participantes, um Presidente e um Secretário.
§ 4º Nos trabalhos dos grupos não serão tratados temas específicos além daqueles definidos a partir do temário central.
§ 5º Os grupos temáticos farão um levantamento de propostas de cada tema a ser levada a plenária final para aprovação.

CAPÍTULO IV
DA ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

Art. 8º A 3ª Conferência Municipal da Cidade será presidida pelo Prefeito Municipal, Senhor José Ribeiro de Moura e na sua ausência ou eventual impedimento, pelo seu substituto legal Coordenador Julio Cesar Paluch.

Art. 9º A organização e desenvolvimento de suas atividades serão coordenados pela Comissão Organizadora, conforme Anexo II.

Art. 10 Compete à Comissão Organizadora Municipal:
Definir o Regimento Municipal, contendo critérios de participação para a Conferência, para a eleição de delegados para a etapa estadual, respeitada as definições dos Regimentos Estadual e Nacional, bem como a proporcionalidade de distribuição dos segmentos, conforme art. 23 do Regimento Estadual;
Definir data, local e pauta da Conferência Municipal, devendo estas informações constar do Regimento, promovendo a discussão e proposição de iniciativas referentes à organização da 7ª Conferência Estadual das Cidades;
Criar Grupos de Trabalho para mobilização, validação e sistematização quando necessário;
Elaborar a proposta de programação da 3ª Conferência Municipal da Cidade;
Definir número de participantes e forma de participação;
Designar facilitadores (as) e relatores (as);
Elaborar e executar o projeto de divulgação para a 3ª Conferência Municipal da Cidade;
Promover contato formal com o Legislativo Municipal, visando informá-lo do andamento da organização da 3ª Conferência Municipal da Cidade, assim como divulgá-la perante os parlamentares;
Mobilizar as instituições e segmentos definidos neste Regimento em âmbito municipal, para preparação e participação na Conferência Municipal;
Coordenar, supervisionar e promover a realização da 3ª Conferência Municipal da Cidade, atendendo aos aspectos técnicos, políticos e administrativos;
Propor e definir os nomes de participantes em mesas de debate, a pauta da Etapa Municipal, bem como os documentos técnicos e textos de apoio;
Atuar como elo de ligação entre os segmentos integrantes da 3ª Conferência Municipal da Cidade;
Comunicar à Coordenação Executiva Estadual, por ofício, o compromisso na realização da 3ª Conferência Municipal da Cidade;
Sistematizar os resultados gerando um relatório da Conferência Municipal e promover a sua publicação e divulgação;
Participar e apoiar a realização da Conferência Regional por agrupamentos de municípios, ou por quaisquer outras formas de associação entre os mesmos como espaço de debate dos temas propostos pela 6ª Conferência Nacional das Cidades, relacionados à Política Nacional e Estadual de Desenvolvimento Urbano;
Preencher o formulário da Conferência Municipal, conforme art. 48 do Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades;
Efetivar o cumprimento das decisões da Comissão Estadual Recursal e de Validação e da Comissão Nacional Recursal e de Validação;
Dar publicidade e divulgar seus trabalhos e decisões, bem como das decisões da Coordenação Executiva da 6ª Conferência Nacional das Cidades e, em especial, da Comissão Estadual Recursal e de Validação e da Comissão Nacional Recursal e de Validação, que tenham por objeto temas afeto à etapa municipal;
§ 1º A Comissão Organizadora Municipal poderá constituir as Comissões de Infraestrutura e Logística, Mobilização e Articulação, Sistematização e Metodologia, que serão responsáveis por toda a organização e realização da Etapa Municipal.
§ 2º A Comissão Organizadora Municipal deve apresentar as indicações dos delegados e delegadas à Comissão Preparatória Estadual em documento formal, no máximo, até 30 (trinta) dias da data de realização da referida Conferência, a fim de validá-la, conforme § 2º do Art. 27 do Regimento Interno Estadual.
§ 3º A Comissão Organizadora Municipal deve enviar as mesmas informações para a Comissão - Executiva Nacional para registro.

Art. 11 Os resultados referentes às propostas e aos delegados eleitos para a 7ª Conferência Estadual das Cidades devem ser enviadas através do portal da Conferência Estadual à Comissão Preparatória Estadual e à Comissão - Executiva Nacional, em até 5 dias após a realização das mesmas, para que possam ser consolidadas e sirvam de subsídio às discussões na 7ª Conferência Estadual das Cidades.

CAPÍTULO V
DOS PARTICIPANTES DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL

Art. 12 Na Conferência Municipal será pública e acessível a todos os cidadãos, que serão admitidos mediante credenciamento.
§ 1º Cada participante da conferência municipal deverá ser identificado como pertencente a um segmento ou entidade.
§ 2º Para que seja credenciada como pessoa delegada, no ato do credenciamento, a pessoa participante deverá apresentar comprovante de associação, filiação ou outro tipo de vínculo à entidade ou ao segmento que se propõe representar, por meio de documentos exemplificados a seguir, mas não restritos a:

Ficha de cadastro, filiação ou associação devidamente preenchida e assinada;
Carteira, crachá de identificação ou outro documento similar;
Declaração, de lavra da entidade, atestando que a pessoa participante é associada, filiada ou vinculada à entidade, conforme modelo constante do Anexo III deste Regimento Interno; ou
Ata de eleição e/ou de posse de dirigente, liderança ou membro de instância decisória, ou meio de prova assemelhado.
§ 3º A Comissão Organizadora Municipal terá como parâmetro o conhecimento da realidade local, de forma a evitar o cerceamento da participação popular, sempre que houver ambiguidade ou dificuldade, por parte do cidadão, de seu enquadramento em uma entidade ou segmento.
§ 4º O participante que não puder ser identificado como pertencente a um segmento ou entidade será credenciado como observador.

Art. 13 As pessoas participantes da Conferência Estadual se distribuirão em três categorias:
I - delegadas e delegados;
II - observadoras e observadores;
III - convidadas e convidados.
§ 1º As delegadas e delegados terão direito a voz e voto na análise e votação das propostas e estarão habilitadas a votar e serem votadas como delegadas e delegados para a Conferência Estadual;
§ 2º As observadoras e observadores terão direito a voz e voto apenas nas etapas de análise e votação das propostas, não tendo direito a voz e voto na etapa de eleição das delegadas e delegados para a Conferência Estadual.
§ 3º Os critérios para escolha das convidadas e convidados, que terão direito apenas a voz, serão definidos pela Comissão Organizadora Municipal.

CAPÍTULO VI
DA ELEIÇÃO DOS DELEGADOS MUNICIPAIS PARA A ETAPA ESTADUAL

Art. 14 O quantitativo de delegados municipais a serem eleitos na Conferência Municipal e que participarão da Etapa Estadual será conforme Regimento Interno da Conferência Estadual das Cidades, conforme Art. 23.

Art. 15 A 3ª Conferência Municipal da Cidade, elegerá 05 delegados (as) e respectivos suplentes para a 7ª Conferência Estadual obedecendo a mesma proporcionalidade por segmento, de acordo com o estabelecido no Regimento Estadual, conforme Anexo I.
Parágrafo único. As delegadas e os delegados a serem eleitos na Etapa Municipal para a Etapa Estadual deverão necessariamente estar presentes na Conferência Municipal.

Art. 16 A escolha dos(as) delegados(as) representantes de cada segmento para a Conferência Estadual das Cidades será efetuada pelos participantes da Conferência Municipal, em eleições feitas pelos respectivos participantes de cada segmento, reunidos em local definido pela Comissão Organizadora.
§ 1º O(a) interessado em pleitear vaga como delegado(a) deverá, no ato da eleição, apresentar-se ao respectivo segmento com a indicação de delegado suplente, que o substituirá em eventual necessidade, devendo o suplente pertencer ao mesmo segmento do titular.
§ 2º O segmento deverá encaminhar, até o final da Conferência Municipal, relação contendo as informações de identificação de cada delegado(a) e respectivo(a) suplente, para que conste do Relatório Final da Conferência Municipal.
§ 3º Cada reunião para a eleição de delegado(a) deverá ser presidida por um membro da Comissão Organizadora.

CAPÍTULO VII
DO RELATÓRIO FINAL DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL

Art. 17 O relatório final da Conferência Municipal deverá ser elaborado e publicado conforme modelo definido pela Coordenação Executiva da 6ª Conferência Nacional das Cidades.
§ 1º O envio de relatório final da Conferência Municipal da Cidade em desacordo com o modelo definido implicará na não incorporação das propostas municipais no Caderno de Propostas da Etapa Estadual.
§ 2º O relatório final deverá ser encaminhado à Comissão Organizadora da Conferência Estadual das Cidades de seu estado nos termos definidos em resolução do Conselho das Cidades.
§ 3º A Comissão Organizadora Municipal deverá preencher formulário eletrônico disponibilizado na forma definida em Resolução do Conselho das Cidades.

CAPÍTULO VIII
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 18 Os casos omissos e conflitantes deverão ser decididos pelas Comissões Preparatórias Municipais, cabendo recurso à Comissão Organizadora Estadual e, em última instância, à Comissão Nacional Recursal e de Validação.

ANEXO I

Distribuição dos Delegados a serem eleitos na Conferência Municipal para a Etapa Estadual

POPULAÇÃO Até 20 mil hab. IBGE(2022)	Nº de Delegados por Município	Segmentos						
		P.Público 42,30%		Sociedade Civil 57,70%				
		Exec. 28,20%	Leg. 14,10%	Mov 26,70%	Trab 9,90%	Emp 9,90%	Pesq 7%	ONG 4,20%
19.240	5	1	1	1	1	1		

ANEXO II
Comissão Organizadora Municipal

Titutar	Suplente	Entidade	Assinatura
Julio Cesar Paluch	Raul Cezar Dangui Moraes	Poder Executivo	
Carlos Edmilson De Moura	Osmar Ribas	Poder Legislativo	
Paulo Batista Junior	Gerson Wergenski	Empresários	
Pedro Rogério Felipe	Vanderlei Vieira da Silva	Movimento Social	

ANEXO III
Modelo de Declaração de Filiação, Associação ou Vinculação a Entidade

Eu,_____, CPF _____, dirigente/responsável/servidor da entidade_____, pertencente ao segmento _____ da 6ª Conferência Nacional das Cidades, declaro, para fins de credenciamento na Conferência Municipal da Cidade, que o(a) sr(a). _____, CPF _____, é filiado/associado/vinculado a esta entidade, podendo ser habilitado à condição de pessoa delegada.
Por ser expressão da verdade, firmo a presente declaração
[nome do município], _____ de _____ de 2025

_____
[nome do dirigente]
[cargo do dirigente]

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:2BD39C30

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE REALEZA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 03/2025 EDITAL Nº 10 – HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL E CLASSIFICAÇÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 03/2025
EDITAL Nº 10 – HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL E CLASSIFICAÇÃO

PAULO CEZAR CASARIL, Prefeito do Município Realeza Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e com as demais normas infraconstitucionais atinentes à matéria, TORNA PÚBLICO A HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL E CLASSIFICAÇÃO do Processo Seletivo Simplificado Nº 03/2025, nos seguintes termos.

Art. 1º Fica divulgado A HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL E CLASSIFICAÇÃO do Processo Seletivo Simplificado Nº 03/2025, conforme Anexo Único:

Art. 2º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Realeza, 29 de abril de 2025.

PAULO CEZAR CASARIL
Prefeito

ANEXO ÚNICO
HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL E CLASSIFICAÇÃO

CARGO: AGENTE DE CONSERVAÇÃO DE LIMPEZA								
INSCRIÇÃO	**NOME**	**DATA DE NASCIMENTO**	**TOTAL PONTUAÇÃO DE TÍTULOS**	**PONTUAÇÃO - PROVA PRÁTICA**	**PONTUAÇÃO - TAF**	**PONTUAÇÃO TOTAL**	**POSIÇÃO**	**RESULTADO FINAL**
1442	MAURI JARASSOCHIO	26/03/1972	5	82	45	132	1º	APROVADO
1438	EZANDRO PEREIRA DEMAMAN	27/03/1988	0,5	86	45	131,5	2º	APROVADO
1506	OSMAR MEDEIRO	02/09/1969	3,5	82	45	130,5	3º	CLASSIFICADO
1460	LUCAS FERRANDO	08/11/1991	3,5	70	50	123,5	4º	CLASSIFICADO
1498	JOÃO VITOR FAGUNDES	26/03/2007	0	65	45	110	5º	CLASSIFICADO
1299	LUCELIO ANTUNES DE LARA TELLES	15/02/1985	0	64	45	109	6º	CLASSIFICADO
1263	CLAUDEMIR RAFAEL CAVALHEIRO	02/05/1986	1,5	59	45	105,5	7º	CLASSIFICADO
1325	JOÃO CLEVER MACHADO DE ANDRADE	21/08/1999	0	59	45	104	8º	CLASSIFICADO
1297	LUAN RODRIGUES DA SILVA	20/04/2005	1	52	50	103	9º	CLASSIFICADO
1409	NILCEU RODRIGUES	23/09/1960	4	58	40	102	10º	CLASSIFICADO
1389	ADRIANA SCHMITZ DA CRUZ	01/11/1990	0,5	56	45	101,5	11º	CLASSIFICADO
1318	ROZANI DE CARLI CASIRAGHI	22/03/1972	1	52	45	98	12º	CLASSIFICADO
1499	VERONICA TATIANE DOS SANTOS DE LIMA	13/02/1989	1	50	45	96	13º	CLASSIFICADO
1408	TANIA NAIR DE GOES	01/07/1971	0	46	45	91	14º	CLASSIFICADO
1404	LUCINÉIA SETT	27/03/1983	2	52	35	89	15º	CLASSIFICADO
1412	NOILDE DE FATIMA ALVES PEREIRA WOJCIK	15/07/1964	5,5	49	30	84,5	16º	CLASSIFICADO
1216	MARIO MOREIRA	01/09/1967	1	0	0	1	17º	CLASSIFICADO
1291	GILMAR DOS SANTOS GONÇALVES	23/05/1983	0,5	0	0	0,5	18º	CLASSIFICADO
1250	VERA LUCIA HUPALO DOS SANTOS	04/01/2000	0,5	0	0	0,5	19º	CLASSIFICADO
1294	SIMONE APARECIDA DA SILVA MARTINS	03/04/2004	0,5	0	0	0,5	20º	CLASSIFICADO
1472	JOSE JORGE MAZZOLINI	09/11/1966	0	0	0	0	21º	CLASSIFICADO
1445	LENIR DOS SANTOS RODRIGUES	13/10/1969	0	0	0	0	22º	CLASSIFICADO
1323	CLADIS MARIA ADAMES	03/08/1971	0	0	0	0	23º	CLASSIFICADO
1191	LARESSA FREITAS FAGUNDES	29/01/1994	0	0	0	0	24º	CLASSIFICADO
1194	KARINE DOS SANTOS DOS SANTOS	17/01/1997	0	0	0	0	25º	CLASSIFICADO
1192	DAIANE SCHEUERLEIN DE PAULA	01/09/1997	0	0	0	0	26º	CLASSIFICADO
1321	DAIANE CHAVES DE LIMA	20/10/1999	0	0	0	0	27º	CLASSIFICADO
1402	ELTON DOUGLAS DE OLIVEIRA	18/07/2003	0	0	0	0	28º	CLASSIFICADO

CARGO: MOTORISTA							
INSCRIÇÃO	**NOME**	**DATA DE NASCIMENTO**	**TOTAL PONTUAÇÃO DE TÍTULOS**	**PONTUAÇÃO - PROVA PRÁTICA**	**PONTUAÇÃO TOTAL**	**POSIÇÃO**	**RESULTADO FINAL**
1209	CARLITO MONTEIRO	18/04/1967	4,5	**96**	**100,5**	1º	CLASSIFICADO

1473	CLAUDIOMIRO DE CESARO	16/05/1985	3,5	**95**	**98,5**	2º	CLASSIFICADO
1508	LAURINDO DA SILVA	08/03/1972	1,5	**93**	**94,5**	3º	CLASSIFICADO
1332	EDIMAR GILIOLI	02/07/1984	5	**82**	**87**	4º	CLASSIFICADO
1329	IDELECIO GILIOLI JUNIOR	04/07/1988	0,5	**86**	**86,5**	5º	CLASSIFICADO
1457	RICARDO VON GROLL	01/09/1989	1	**80**	**81**	6º	CLASSIFICADO
1477	JARDEL TRENTIN	28/11/1994	1	**80**	**81**	7º	CLASSIFICADO
1272	DIEGO FERNANDO ANDRETA ANTUNES	19/12/1994	1	**80**	**81**	8º	CLASSIFICADO
1217	JOÃO APARECIDO DE OLIVEIRA RODRIGUES	19/06/1972	0,5	**80**	**80,5**	9º	CLASSIFICADO
1347	EDSON FRANCISCO DE MORAIS	28/05/1982	3	**77**	**80**	10º	CLASSIFICADO
1360	NADIR MANFREDI LAZZARI	04/03/2025	2,5	**76**	**78,5**	11º	CLASSIFICADO
1204	CLEOMAR MENDONÇA	10/07/1987	0	**76**	**76**	12º	CLASSIFICADO
1227	GUILHERME JOSE DOS SANTOS	20/02/1997	5	**68**	**73**	13º	CLASSIFICADO
1443	EDEMAR DANIEL MORAVSKI	12/04/1997	0,5	**67**	**67,5**	14º	CLASSIFICADO
1243	ALEXANDRE ALI AWADA	13/01/1994	3	**64**	**67**	15º	CLASSIFICADO
1420	JONATHAN PAULO DE MIRANDA	11/06/1994	0	**60**	**60**	16º	CLASSIFICADO
1305	JHONATAN DE MATOS	06/12/1993	0,5	**50**	**50,5**	17º	CLASSIFICADO
1221	LUIZ CHIAPETTI	07/12/1962	5	**0**	**5**	18º	CLASSIFICADO
1505	WILLIAM FITES ZILLI	27/03/1997	4	**0**	**4**	19º	CLASSIFICADO
1476	RENATO MARIN MARIANO DOS SANTOS	02/12/1992	2,5	**0**	**2,5**	20º	CLASSIFICADO
1226	OSMAIR MENDES	23/05/1987	1	**0**	**1**	21º	CLASSIFICADO
1298	LEONARDO VINICIUS DO AMARAL	24/05/2003	1	**0**	**1**	22º	CLASSIFICADO
1501	VALDIR ONOFRE GHIZZO	15/09/1978	0,5	**0**	**0,5**	23º	CLASSIFICADO
1340	ALEX DA SILVA	23/04/1986	0,5	**0**	**0,5**	24º	CLASSIFICADO
1434	EMERSON BORGHETTI	10/07/1986	0,5	**0**	**0,5**	25º	CLASSIFICADO
1465	ROBSON FARIAS	20/03/1994	0,5	**0**	**0,5**	26º	CLASSIFICADO
1455	BRUNO ANTÔNIO ANDREIS	01/10/1994	0,5	**0**	**0,5**	27º	CLASSIFICADO
1510	NELSON DAVID MARQUEZ ANGULO	05/09/1997	0,5	**0**	**0,5**	28º	CLASSIFICADO
1497	JAQUESON FREDERICO GALVAN	11/02/1982	0	**0**	**0**	29º	CLASSIFICADO
1479	MARCIO ROGERIO PLIZZARI	15/04/1983	0	**0**	**0**	30º	CLASSIFICADO
1368	JOSÉ ALEXANDRE DE SOUZA	06/07/1985	0	**0**	**0**	31º	CLASSIFICADO
1197	EVERTON SOUZA	30/01/1988	0	**0**	**0**	32º	CLASSIFICADO
1193	EBERSON FERREIRA ORTIZ	24/12/1989	0	**0**	**0**	33º	CLASSIFICADO
1394	JULIANO PINHEIRO	20/02/1991	0	**0**	**0**	34º	CLASSIFICADO
1428	ROBERTO DE SOUZA ANDRADE	22/03/1992	0	**0**	**0**	35º	CLASSIFICADO
1207	MARCIO GAMBETA JUNIOR	10/03/1995	0	**0**	**0**	36º	CLASSIFICADO
1196	CRISTIANO DOS SANTOS DIAZ	07/02/2003	0	**0**	**0**	37º	CLASSIFICADO

CARGO: OPERADOR DE MÁQUINAS

INSCRI ÇÃO	NOME	DATA DE NASCIMENTO	TOTAL PONTUAÇÃO DE TÍTULOS	PONTUAÇÃO PROVA PRÁTICA	PONTUAÇÃO TOTAL	POSIÇÃO	RESULTADO FINAL
1287	JOSÉ BOTTEGA DA ROCHA	12/04/1963	10	**90**	**100**	1º	APROVADO
1358	ARISTEO VOGT	25/12/1985	0,5	**80**	**80,5**	2º	APROVADO
1331	DOUGLAS BOTTEGA DA ROCHA	03/03/1989	0,5	**75**	**75,5**	3º	CLASSIFICADO
1222	JARDEL MARQUES DE CASTRO	04/04/1987	3	**65**	**68**	4º	CLASSIFICADO
1431	ALCIR ANTÔNIO RIOS	08/02/1969	4	**53**	**57**	5º	CLASSIFICADO
1511	TIAGO RICARDO KAUTZMANN	03/08/1987	1	**45**	**46**	6º	CLASSIFICADO
1357	CLAUDIOMIR ANTONIO QUEVEDO	16/04/1991	0,5	**40**	**40,5**	7º	CLASSIFICADO
1210	LEANDRO JOSÉ NICHEL	07/08/1977	0,5	**36**	**36,5**	8º	CLASSIFICADO
1277	FLAVIO AIRTON RAYMUNDO DOS SANTOS	23/03/1991	6,5	**0**	**6,5**	9º	CLASSIFICADO
1507	ROMENIG FERREIRA	17/01/1987	3	**0**	**3**	10º	CLASSIFICADO
1512	VALDERI SERGIO GIAVA	29/09/1971	2,5	**0**	**2,5**	11º	CLASSIFICADO
1497	JAQUESON FREDERICO GALVAN	11/02/1982	0,5	**0**	**0,5**	12º	CLASSIFICADO
1456	MAURICIO LUCAS SILVA DE ARRUDA	21/08/1997	0,5	**0**	**0,5**	13º	CLASSIFICADO
1466	ROGERIO LEAL BASSO	15/08/1994	0	**0**	**0**	14º	CLASSIFICADO
1206	JOÃO GABRIEL SCKZYPCZAK CECHIM	14/03/1999	0	**0**	**0**	15º	CLASSIFICADO

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:85E0FD6A

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2025 EDITAL Nº 09 – CONVOCAÇÃO

O Município de Realeza, pessoa jurídica de direito interno público, inscrito no CNPJ 76.205.673/0001-40, neste ato representado pelo Sr. PAULO CEZAR CASARIL, Prefeito do Município de Realeza, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições legais, CONVOCA os candidatos, abaixo relacionados, aprovados e classificados no Processo Seletivo Simplificado Nº 02/2025, conforme Edital de Homologação Nº 08, a comparecerem no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Realeza, sito à R. Srg. Ramiro da Silva, S/N - Centro Cívico, Realeza - PR, 85770-000, no período da manhã (07h30 às 11h) ou no período da tarde (13h às 16h30min), no prazo improrrogável de seis (06) dias úteis, contados a partir de sua convocação **(30 de abril de 2025 a 09 de maio de 2025)**, munido da respectiva documentação exigida, para confirmar a aceitação do cargo. A não apresentação de um dos elementos exigidos, no prazo fixado, resultará na desclassificação do candidato.

CARGO: MONITOR EDUCACIONAL

INSCRIÇÃO	NOME	POSIÇÃO
1386	DIRCENE DE SOUZA FRIGO	1º
1345	TAYNARA APARECIDA CARAMORI DE JESUS	2º
1261	LUCIANA SCHLICKMANN PARPINELLI	3º

1311	RAQUEL DALLEK	4º
1273	MICHELE DE MEDEIROS JOAQUIM	5º
1223	SARA PATRÍCIA RAMBO	6º
1264	TAYNARA LETÍCIA KORTE RIBEIRO	7º
1334	DANIELLI DE SOUZA ALVES	8º
1231	ANDREIA BOTTEGA	9º
1343	GABRIEL LOQUETI OLIVEIRA	10º

Realeza, Estado do Paraná, 29 de abril de 2025.

PAULO CEZAR CASARIL
Prefeito

ANEXO I - CHECK LIST – ENTREGA DOS DOCUMENTOS

NOME: _____

CARGO: _____

O candidato deverá apresentar cópias simples e originais dos seguintes documentos:
Ficha Cadastral;
Carteira de Identidade (RG);
Cadastro de Pessoa Física (CPF);
Comprovante de endereço atual;
Título de Eleitor e comprovante da última votação ou Certidão de Quitação Eleitoral.
PIS/PASEP e Número da CTPS;
Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
Carteira Nacional de Habilitação;
Comprovante de Estado Civil (Certidão de nascimento ou certidão de casamento);
Diploma/Certificado de conclusão de Curso (escolaridade):
Registro no Respectivo Conselho de Classe e Registro da Especialidade (quando couber) Regularidade Fiscal;
Certidão de Nascimento dos filhos (até 18 anos);
Certidão de Antecedentes Criminais, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Paraná, ou do Estado em que reside;
Certidão de Antecedentes Criminais, fornecida pelos cartórios judiciais estaduais (Fórum) do domicílio onde o candidato tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos (expedida, no máximo, a três meses de sua apresentação);
Certidão de antecedentes criminais expedida pela Polícia Federal;
Última Declaração do IR. Se não possuir, entregar a Declaração de Bens e Valores;
Declaração de não acúmulo ou acúmulo lícito de cargos públicos ou proventos;
Declaração de Nada Consta – Demissão por Processo Administrativo Disciplinar;
Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por Médico do Trabalho registrado no Conselho Regional de Medicina, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar o cargo para o qual se inscreveu

Para candidatos(as) convocados(as) para vagas para afrodescendentes:
( ) Foto 5X7 (cinco por sete) colorida, de rosto inteiro.
( ) Autodeclaração.

Para candidatos(as) convocados(as) para vagas PCD:
( ) Laudo médico que comprove a deficiência, emitido há no máximo 180 dias anteriores à convocação.

CANDIDATO(A):
Responsabilizo-me integralmente pela veracidade dos documentos apresentados.

_____
Assinatura
SERVIDOR(A)
Conferi as informações deste documento, bem como as fotocópias apresentadas.

_____
Assinatura

Realeza, ____ de _____ de 2025.
ANEXO II
FICHA CADASTRAL

Nome: _____
Função: _____
Raça: _____ Deficiência: ( ) Sim ( ) Não Tipo: _____
Estado Civil: _____ Nome do Cônjuge: _____
Tipo Sanguíneo _____ PIS/PASEP: _____
E-Mail: _____
Telefone Residencial: ( ) _____ Celular: ( ) _____

Dependentes de Imposto de Renda
Nome: _____
Data Nascimento: _____ CPF: _____

Nome: _____
Data Nascimento: _____ CPF: _____
Nome: _____
Data Nascimento: _____ CPF: _____

Aceito a vaga para qual fui convocado e declaro serem verdadeiras as informações acima prestadas, comprometendo-me a submeter-me, a partir desta data, a realizar todas as etapas de admissão exigidas pelo Município de Realeza, bem como estou ciente que posso ser desclassificado pelo descumprimento das normas.

DATA: _____ /_____ /_____

_____
Assinatura

ANEXO III
DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO OU ACÚMULO LÍCITO DE CARGOS PÚBLICOS OU PROVENTOS

Eu, _____, abaixo assinado(a), CPF nº_____ face a minha convocação para o ingresso no Quadro de Servidores do Município de Realeza, na função de _____.
DECLARO, para efeitos de admissão, conforme dispõe o artigo 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal, alterado conforme Emenda Constitucional n° 34, de 13 de dezembro de 2001, e o do Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Realeza, que:
1. Recebo proventos de aposentadorias como servidor público municipal, estadual ou federal, ressalvados os cargos previstos na Constituição Federal: ( ) Sim ( ) Não
Se a resposta for SIM: Possuo outro vínculo público no cargo de _____, sendo este ao órgão _____, recebendo proventos equivalentes a (R$_____
2. Foi demitido(a) do Serviço Público Municipal, estadual ou Federal. ( ) Sim ( ) Não
3. Possuo outro cargo, emprego ou função pública: ( ) Sim ( ) Não. **Se a resposta for SIM**: Possuo outro vínculo público no cargo de _____, sendo este ao órgão _____, onde exerço minhas funções no horário compreendido entre _____, com jornada semanal de _____ horas, recebendo proventos equivalentes a R$_____ .

DECLARO ainda, estar ciente da proibição de acumulação remunerada de cargos públicos, em conformidade ao disposto no artigo 37, da Constituição Federal, bem como das implicações criminais por falsa declaração, conforme o artigo 299 do Código Penal.

Por ser expressão da verdade, dato e assino o presente.

_____, _____ de _____ de ____.
_____
(assinatura)

ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE BENS
Eu,_____, portador(a) do CPF nº_____, declaro sob as penas da lei que meu patrimônio é composto dos seguintes bens e respectivos valores atuais de mercado:
1. _____
_____ Valor: R$ _____
2. _____
_____ Valor: R$ _____
3. _____
_____ Valor: R$ _____
4. _____
_____ Valor: R$ _____
5. _____
_____ Valor: R$ _____
6. _____
_____ Valor: R$ _____

Declaro ainda que o(s) valor(es) acima apresentado(s) é(são) verdadeiro(s) e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes implicam no cumprimento das medidas judiciais cabíveis.

Autorizo a confirmação e averiguação das informações acima**.**

_____, _____, de _____ de _____.

_____
Assinatura

ANEXO V
DECLARAÇÃO DE BENS

Eu,_____, portador(a) do CPF nº _____, declaro para os devidos fins que até a presente data não possuo bens a declarar.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente.

_____ ,em _____ de _____ de _____.

_____
Assinatura

ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA

Eu,_____, portador(a) da Identidade nº_____e do CPF nº_____, aprovado no Processo Seletivo Simplificado Nº 02/2025, para o cargo de Monitor Educacional, convocado para assumir o cargo através do Edital de Convocação Nº _____, manifesto e declaro para os devidos fins a minha DESISTÊNCIA em assumir o cargo, renunciando a qualquer direito inerente ao PSS prestado.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente.

_____ ,em _____ de _____ de _____.

_____
Assinatura do(a) Declarante

ANEXO VII
DECLARAÇÃO

Eu,_____, portador(a) da Identidade nº_____e do CPF nº_____, aprovado no Processo Seletivo Simplificado Nº 02/2025, para o cargo de Monitor Educacional, DECLARO para todos os efeitos legais, não haver sofrido ou estar cumprindo, no exercício profissional ou de qualquer função pública, penalidade disciplinar de demissão, por abandono do cargo ou dispensa por justa causa, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal nos últimos 05 (cinco) anos.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente DECLARAÇÃO.

_____ ,em _____ de _____ de _____.

_____
Assinatura do(a) Declarante

ANEXO VIII
SOLICITAÇÃO DE FINAL DE LISTA

Eu,_____, portador(a) do CPF nº_____, aprovado no Processo Seletivo Simplificado Nº 02/2025, para o cargo de _____, classificado(a) em _____º lugar, venho solicitar o deslocamento do lugar que ocupo atualmente na ordem classificatória do dito PSS, conforme o Edital de Homologação nº 08/2025 , para o final de lista, onde permanecerei até que seja concedida nova oportunidade para ser nomeado(a), passando a obedecer a nova listagem de classificação, tendo em vista o presente pedido.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente DECLARAÇÃO.

_____ ,em _____ de _____ de _____.

_____
Assinatura do(a) Declarante

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:477CC4F3

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO TERMO ADITIVO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE CONTRATO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE FORNECIMENTO Nº 214/2024
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE REALEZA
CONTRATADA: PAULO DANIEL DA SILVA ME
OBJETO: FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP) PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MARMITAS COMPLETAS DEVIDAMENTE ACONDICIONADA EM EMBALAGEM DESCARTÁVEL E TÉRMICA DE ISOPOR E TAMPA E REFEIÇÕES PARA ATENDER A NECESSIDADE DE TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO
ADITIVO: prorrogar a vigência e execução do presente contrato para **19 de Maio de 2026**, conforme faculta o disposto no Artigo 57, inciso II, da Lei Federal nº. 8.666/93, de 21/06/93 e suas alterações subseqüentes; aplicar o reajuste econômico decorrente do último intervalo de vigência, conforme faculta o disposto no artigo 124, da Lei Federal nº. 14133/21, de 01/04/2021 e suas alterações subseqüentes. Fica determinada a aplicação da correção percentual estabelecida pelo IPCA aferido pelo site do BACENhttps://www3.bcb.gov.br/CALCIDADAO/publico/exibirFormCorrecaoValores.do?method=exibirFormCorrecaoValores, a ser aplicada a partir de 20 de Maio de 2025.

ITENS								
Lote	Item	Código do produto/serviço	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário Atual	Preço Reajustado
LOTE: 001 - Lote 001	5	77202	FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES NO LOCAL DA EMPRESA CONTRATADA, REFEIÇÕES deverão ofertar no mínimo os seguintes pratos: com 3 tipos de carne, arroz, lasanha, farofa, 5 tipos de salada, maionese, feijão, pão e cuca e bebidas		UNID	864,00	17,99	18,90

LOTE: 001 - Lote 001	6	77203	FORNECIMENTO DE MARMITAS NO DISTRITO DE FLOR DA SERRA REALEZA PR. As marmitas devem ofertar, no mínimo: massas, arroz branco, feijão, legumes, mandioca frita ou cozida, polenta frita ou cozida, saladas verdes e cozidas, 2 tipos de carne em quantidade ficiente para uma refeição de pessoa adulta e peso médio de 800 gramas.		UNID	1.844,00	9,99	10,49

REFERENTE LICITAÇÃO Pregão Nº 42/2024
DATA DA ASSINATURA: 29/04/2025

Publicado por:
Diana Bamberg
Código Identificador:571FDEE7

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO TERMO ADITIVO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE CONTRATO
TERCEIRO TERMO ADITIVO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE FORNECIMENTO Nº 252/2022
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE REALEZA
CONTRATADA: ASSOCIAÇÃO REALEZENSE DE ÁRBITROS
OBJETO: Contratação de Serviços de Arbitragem de diversas Modalidades de Esportes, em atendimento à Secretaria de Educação Cultura e Esporte
ADITIVO: prorrogar a vigência e execução do presente contrato para 31 de Maio de 2026 e reajustar o valor conforme faculta o disposto no Artigo 57, inciso II, e artigo 65 da Lei Federal nº. 8.666/93, de 21/06/93 e suas alterações subsequentes., conforme faculta o disposto no Artigo 57, inciso II, da Lei Federal nº. 8.666/93, de 21/06/93 e suas alterações subseqüentes.

Lote	Item	Código do produto	Descrição do produto/serviço	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário Atual	Preço Reajustado
LOTE: 001 - Lote 001	1	71580	SERVIÇOS DE ARBITRAGEM EM JOGOS DE FUTSAL ADULTO E VETERANO MASCULINO E FEMININO EM CAMPEONATOS MUNICIPAIS E REGIONAIS. 02 ÁRBITROS E 1 ANOTADOR.	JG	210,00	237,00	R$ 257,41
LOTE: 001 - Lote 001	2	71581	SERVIÇOS DE ARBITRAGEM EM JOGOS DE BOCHA – MASCULINO E FEMININO EM CAMPEONATOS MUNICIPAIS E REGIONAIS.	JG	30,00	69,00	R$ 74,94
LOTE: 001 - Lote 001	3	71582	SERVIÇOS DE ARBITRAGEM EM JOGOS DE CATEGORIAS DE BASE, MASCULINO E FEMININO, EM CAMPEONATOS MUNICIPAIS E REGIONAIS, COM ÁRBITROS E ANOTADORES.	JG	300,00	122,50	R$ 133,05
LOTE: 001 - Lote 001	4	71583	SERVIÇOS DE ARBITRAGEM EM JOGOS DE FUTEBOL DE CAMPO, ADULTO E VETERANO MASCULINO E FEMININO EM CAMPEONATOS MUNICIPAIS E REGIONAIS, COM 01 ÁRBITRO, 02 AUXILIARES E 01 ANOTADOR.	JG	90,00	735,00	R$ 798,31
LOTE: 001 - Lote 001	5	71584	SERVIÇOS DE ARBITRAGEM EM JOGOS DE FUTEBOL DE CAMPO, MASCULINO E FEMININO, PARA O CAMPEONATO DA AESUPAR E REGIONAIS COM 01 ÁRBITRO, 02 AUXILIARES E 01 ANOTADOR.	JG	25,00	799,00	R$ 867,82
LOTE: 001 - Lote 001	6	71585	SERVIÇOS DE ARBITRAGEM EM JOGOS DE FUTEBOL SUÍÇO, ADULTO E VETERANO MASCULINO E FEMININO, EM CAMPEONATOS MUNICIPAIS. COM 02 ÁRBITROS E 01 ANOTADOR.	JG	140,00	240,00	R$ 260,67
LOTE: 001 - Lote 001	7	71586	SERVIÇOS DE ARBITRAGEM EM JOGOS DE FUTEBOL SUÍÇO, MASCULINO E FEMININO PARA O CAMPEONATO DA AESUPAR E REGIONAL, COM 02 ÁRBITROS E 01 ANOTADOR.	JG	30,00	268,50	R$ 291,63
LOTE: 001 - Lote 001	8	71587	SERVIÇOS DE ARBITRAGEM EM JOGOS DE FUTSAL, MASCULINO PARA O CAMPEONATO AESUPAR E REGIONAL, COM 02 ÁRBITROS, 01 ANOTADOR E CRONOMETRISTA.	JG	30,00	799,00	R$ 867,82
LOTE: 001 - Lote 001	9	71588	SERVIÇOS DE ARBITRAGEM EM JOGOS DE FUTSAL, PARA O CAMPEONATO DA COPA FRONTEIRA DE FUTSAL, COPA SUL DE FUTSAL, COPA RER E CALIFUS, COM 02 ÁRBITROS E 01 ANOTADOR.	JG	170,00	165,00	R$ 179,21
LOTE: 001 - Lote 001	10	71589	SERVIÇOS DE ARBITRAGEM EM JOGOS DE OLIMPIADAS ESCOLARES, JOGOS ESCOLARES, MASCULINO E FEMININO EM CAMPEONATOS MUNICIPAIS, COM ARBITROS E ANOTADORES.	JG	140,00	196,00	R$ 212,88
LOTE: 001 - Lote 001	11	71590	DIARIAS DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM E OUTROS EVENTOS ESPORTIVOS MASCULINO E FEMININO COM ARBITROS E ANOTADORES	JG	190,00	230,00	R$ 249,81
LOTE: 001 - Lote 001	12	71591	SERVIÇOS DE ARBITRAGEM EM JOGOS DE VOLEIBOL, ADULTO E VETERANO, MASCULINO E FEMININO, EM CAMPEONATOS MUNICIPAIS E REGIONAIS. COM 02 ÁRBITROS E 01 ANOTADOR	JG	80,00	200,00	R$ 217,23

REFERENTE: Pregão Nº 80/2022
DATA DA ASSINATURA: 29/04/2025

Publicado por:
Diana Bamberg
Código Identificador:0C25C250

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO TERMO ADITIVO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE CONTRATO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE FORNECIMENTO Nº 129/2024
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE REALEZA
CONTRATADA: CASA DE APOIO PARANÁ LTDA
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM, ALIMENTAÇÃO E TRANSLADO DE PACIENTES ENCAMINHADOS PELO MUNICÍPIO DE REALEZA AOS MUNICÍPIOS DE CURITIBA E CAMPO LARGO PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, PARA A SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE REALEZA – PR.
ADITIVO: prorrogar a vigência e execução do presente contrato para **01 de Maio de 2026,** conforme faculta o disposto no Artigo 84, da Lei Federal nº. 14.133/2021, de 01/04/2021 e suas alterações subseqüentes; aplicar o reajuste econômico decorrente do último intervalo de vigência, conforme faculta o disposto no artigo 124, da Lei Federal nº. 14133/21, de 01/04/2021 e suas alterações subseqüentes. Fica determinada a aplicação da correção percentual estabelecida pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC) aferido pelo site do IBGE- https://www.ibge.gov.br/explica/inflacao.php, a ser aplicada a partir de 02 de Maio de 2025.

ITENS								
Lote	Item	Código do serviço	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço contratado	Preço reajustado
LOTE: 001 - Lote 001	1	77030	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM PARA PACIENTES E ACOMPANHANTES EM regime de isolamento, com acomodação, banheiro, utensílios, alimentação e transporte a parte/isolado de outros pacientes. Município de Curitiba e Campo Largo. O local deve ser devidamente regulamentado e autorizado pela URBS e NBR 9050 com funcionamento das 6:00 às 20:00 Hrs. Incluindo também serviços de alimentação em seus refeitórios 03 (três) refeições principais com acompanhamento de nutricionista e de acordo com os padrões de higiene e saúde normatizado pela Divisão da Vigilância Sanitária, nos seguintes horários de funcionamento: - Serviços de café da manhã: das 5:00 às 8:30 hrs - Serviços de almoço: das 11:00 às 16:00 hrs - Serviços de jantar: das 18:00 às 19:00 hrs Entrega de travesseiro, lençol e cobertor no ato da entrada a cada paciente para acomodação na casa de apoio, de forma individual, respeitando padrões de higiene e saúde.		DI	500,00	119,90	126,14
LOTE: 001 - Lote 001	2	77031	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM HOSPEDAGEM E transporte nas cidades de Curitiba e/ou Campo Largo PR, regulamentada pelos órgãos controladores e fiscalizadores (SMS/VS), para usuários em tratamento de saúde, em cômodos coletivos, separados por alas, ou individuais isolados quando houver necessidade, conforme capacidade instalada em cada unidade, com atendimento 24 horas incluindo serviços de locomoção da central de apoio até os hospitais e clínicas de Curitiba e Campo Largo PR. E deverão ser transportados da seguinte maneira: - Município de Curitiba: Transporte com carro próprio da empresa vencedora da rodoviária até a Casa de Apoio, Clínicas ou Hospitais ida e volta. - Município de Campo Largo: Transporte com carro próprio da empresa vencedora da Casa de Apoio até Clínicas ou Hospitais, ida e volta. OBS. Os pacientes com passagem da empresa Prestadora de Serviço que não seja do Consórcio ARSS, deverão ser transportados de Campo Largo até Curitiba ida e volta, até Clínicas ou Hospitais, Casa de Apoio e Rodoviária, em tempo suficiente de chegarem no horário marcado para o atendimento. O local deve ser devidamente regulamentado e autorizado pela URBS e NBR 9050 com funcionamento das 6:00 às 20:00 Hrs. Incluindo também serviços de alimentação em seus refeitórios 03 (três) refeições principais com acompanhamento de nutricionista e de acordo com os padrões de higiene e saúde normatizado pela Divisão da Vigilância Sanitária, nos seguintes horários de funcionamento: - Serviços de café da manhã: das 5:00 às 8:30 hrs - Serviços de almoço: das 11:00 às 16:00 hrs - Serviços de jantar: das 18:00 às 19:00hrs Entrega de travesseiro, lençol e cobertor no ato da entrada a cada paciente para acomodação na casa de apoio, de forma individual, respeitando padrões de higiene e saúde.		DI	3.000,00	100,40	105,62

REFERENTE LICITAÇÃO Pregão Nº 24/2024
DATA DA ASSINATURA: 29/04/2025

Publicado por:
Diana Bamberg
Código Identificador:12A5F8CA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO TERMO ADITIVO

PRIMEIRO TERMO ADITIVO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE FORNECIMENTO Nº 128/2024
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE REALEZA
CONTRATADA: I. N. DE ALMEIDA LTDA - ME
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE BANDA MUSICAL PARA ANIMAÇÃO E ACOMPANHAMENTO MUSICAL DOS FESTIVAIS PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER E SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.
ADITIVO: prorrogar a vigência e execução do presente contrato para **01 de Maio de 2026,** conforme faculta o disposto no Artigo 84, da Lei Federal nº. 14.133/2021, de 01/04/2021 e suas alterações subseqüentes; aplicar o reajuste econômico decorrente do último intervalo de vigência, conforme faculta o disposto no artigo 124, da Lei Federal nº. 14133/21, de 01/04/2021 e suas alterações subseqüentes. Fica determinada a aplicação da correção percentual estabelecida pelo Índice Geral de Preços de Mercado (IGPM) aferido pelo site do IBGE- https://www.ibge.gov.br/explica/inflacao.php, a ser aplicada a partir de 02 de Maio de 2025.

ITENS								
Lote	Item	Código do serviço	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
LOTE:	1	77094	CONTRATAÇÃO DE BANDA MUSICAL PARA ANIMAÇÃO E ACOMPANHAMENTO MUSICAL dos Festivais. A banda deverá possuir no mínimo: um (01) vocalista, um (01) guitarrista/violonista, um (01) baterista, um (01) tecladista e possuir no mínimo 04 microfones sendo 02 com fio, com cabos de comprimento adequado à necessidade do evento e 02 sem fio, além de Painel de Led, Som composto por caixas de som, mesa de som e amplificadores em número e potência adequados à boa distribuição de som no ambiente (ambiente interno - clube) e Iluminação de alta qualidade com disponibilização de técnicos para montagem, manuseio e acompanhamento do evento. O acompanhamento musical deverá ser “ao vivo”, ou seja, sem a utilização de playback	BANDA DETROIT	UN	3,00	10.789,00	11.678,86

REFERENTE LICITAÇÃO Pregão Nº 31/2024
DATA DA ASSINATURA: 29/04/2025

Publicado por:
Diana Bamberg
Código Identificador:CDE627BC

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO TERMO ADITIVO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE CONTRATO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE FORNECIMENTO Nº 131/2024
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE REALEZA
CONTRATADA: MAICON COMUNICACAO VISUAL LTDA
OBJETO: FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS, PELO PERÍODO DE 01 (UM) ANO, PODENDO SER PRORROGADO POR IGUAL PERÍODO NOS TERMOS PREVISTOS EM EDITAL, PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA COMUNICAÇÃO

VISUAL, ADESIVOS, BANNERS, CRACHÁS, FAIXAS, DISPLAYS, E PLACAS INCLUINDO A CRIAÇÃO DA ARTE GRÁFICA DOS MATERIAIS SOLICITADOS, BEM COMO A FIXAÇÃO DOS MESMOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE REALEZA.

ADITIVO: prorrogar a vigência e execução do presente contrato para **05 de maio de 2026,** conforme faculta o disposto no Artigo 84, da Lei Federal nº. 14.133/2021, de 01/04/2021 e suas alterações subseqüentes;

ITENS								
Lote	Item	Código do produto/serviço	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
LOTE: 001 - Lote 001	2	77142	ADESIVO (PLOTAGEM) PARA CARACTERIZAÇÃO DE VEÍCULO, 4/0 CORES, CONTENDO CONTENDO TEXTOS E IMAGENS ENCAMINHADOS PELO CONTRATANTE. DEVERÃO SER APLICADOS NOS VEÍCULOS INDICADOS PELA PREFEITURA DE REALEZA. CONFECCIONADO COM MATERIAL RESISTENTE A TODAS AS CONDIÇÕES CLIMÁTICAS E COM BOA ADERÊNCIA A DIVERSAS SUPERFÍCIES, COM A ARTE EM PEÇA ÚNICA.		M2	555,00	43,40	24.087,00
LOTE: 001 - Lote 001	6	77146	CONFECÇÃO DE CRACHÁS DE IDENTIFICAÇÃO, INCLUINDO A ELABORAÇÃO DA ARTE E DO LAYOUT, EM MATERIAL PVC TERMO IMPRESSO, RESISTENTE A RAIOS SOLARES E CHUVA, 4X0 CORES, MEDINDO APROXIMADAMENTE 8,5 CM X 5,4 CM, ESPESSURA 0,5 MM, COM CANTOS ARREDONDADOS E COM CORDÃO EM TECIDO MEDINDO APROXIMADAMENTE 1 CM DE LARGURA POR 80 CM DE COMPRIMENTO, NA MESMA COR DO CRACHÁ OU NA COR PREDOMINANTE DO LAYOUT DO CRACHÁ.ENTREGUE EM LOCAL A SER DEFINIDO PELA SECRETARIA REQUISITANTE		UNID	690,00	7,89	5.444,10
LOTE: 001 - Lote 001	8	77148	FAIXA EM TECIDO, 4/0 CORES, CONTENDO TEXTOS A SEREM ELABORADOS E ENCAMINHADOS PELO CONTRATANTE. ACABAMENTO COM DUAS HASTES, UMA EM CADA EXTREMIDADE, COM CORDA PARA COLOCAÇÃO, DEVIDAMENTE INSTALADAS NO LOCAL A SER DEFINIDO PELA SECRETARIA REQUISITANTE, NO MUNICÍPIO DE REALEZA		M2	192,00	120,00	23.040,00
LOTE: 001 - Lote 001	11	77151	RECORTES EM ACRÍLICO, MÍNIMO DE 4 MM, PERSONALIZADO, DEVIDAMENTE ENTREGUE E INSTALADO NO LOCAL A SER DEFINIDO PELA SECRETARIA REQUISITANTE, NO MUNICÍPIO DE REALEZA.		M2	338,00	380,00	128.440,00
LOTE: 001 - Lote 001	12	77152	RECORTES EM CHAPA DE AÇO ESCOVADO PERSONALIZADO, DEVIDAMENTE ENTREGUE E INSTALADO NO LOCAL A SER DEFINIDO PELA SECRETARIA REQUISITANTE, NO MUNICÍPIO DE REALEZA.		M2	198,00	242,50	48.015,00
LOTE: 001 - Lote 001	15	77155	ADESIVO DIVERSOS, PERSONALIZANDO E APLICADO EM CHAPA DE ALUMÍNIO GALVANIZADO, PERSONALIZADO, DEVIDAMENTE ENTREGUE E INSTALADO EM LOCAL A SER DEFINIDO PELA SECRETARIA REQUISITANTE, NO MUNICIPIO DE REALEZA CONFECCIONADO COM MATERIAL RESISTENTE A TODAS AS CONDIÇÕES CLIMÁTICAS E COM BOA ADERÊNCIA A DIVERSAS SUPERFÍCIES, COM A ARTE EM PEÇA ÚNICA.		M2	153,00	410,00	62.730,00
LOTE: 001 - Lote 001	16	77156	INSULFIM BÁSICO PARA VEÍCULOS E MÁQUINAS - INSTALADO		M2	1.033,00	75,00	77.475,00
TOTAL								369.231,10

REFERENTE LICITAÇÃO Pregão Nº 34/2024
DATA DA ASSINATURA: 29/04/2025

Publicado por:
Diana Bamberg
Código Identificador:824444B3

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO TERMO ADITIVO

QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 237/2023
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE REALEZA
CONTRATADA: WORKSERV DESENVOLVIMENTO E COMERCIO DE SOFTWARE LTDA, Inscrita no CNPJ sob nº. 10.786.517/0001-01, com sede na Rua São Paulo, 909, Sala 601, 6º Andar, Edifício Comercial Espelho das Águas - CEP: 85960000 - Bairro: Centro, Marechal Cândido Rondon/PR.
OBJETO: Contratação de empresa especializada no serviço de instalação, locação de equipamento Registrador Eletrônico de Ponto Eletrônico (REP) para o Município de Realeza-PR, incluindo a cessão de uso de software de monitoramento e service desk. Estará inclusa a assistência técnica on-site, manutenção corretiva/preventiva, reposição de todas as peças e equipamentos necessários para o perfeito funcionamento do equipamento inclusive suprimentos (bobina).
ADITIVO: prorrogar a vigência e execução do item 2 do presente contrato para 08 de Maio de 2026, conforme faculta o disposto no Artigo 65, da Lei Federal nº. 8.666/93, de 21/06/93 e suas alterações subseqüentes e aplicar o reajuste econômico decorrente do último intervalo de vigência, conforme faculta o disposto no artigo 65, inciso II, alínea "d", da Lei Federal nº 8.666/93, de 21/06/93 e suas alterações subsequentes. Fica determinada a aplicação da correção percentual estabelecida pelo índice nacional de preços ao consumidro amplo (IPCA) aferido pela calculadora do cidadão – site BACEN a ser aplicada a partir de 08 de Maio de 2024.

ITENS								
Lote	Item	Código do produto/serviço	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço reajustado
LOTE: 001 - Lote 001	2	73558	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO REGISTRADOR ELETRÔNICO DE PONTO ELETRÔNICO (rep), incluindo a cessão de uso de software de monitoramento, service desk e gerenciamento dos relógios	HENRY/ PRISMA ADV R2	MES	444,00	201,43	211,58

REFERENTE: Pregão Nº 52/2023
DATA DA ASSINATURA: 29/04/2025

Publicado por:
Diana Bamberg
Código Identificador:CC651C9C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE 08/2025

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 008/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0025/205

O Prefeito de Reserva do Iguaçu - Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, considerado o Processo Licitatório nº 035/2025, o julgamento do Agente de Contratações, o parecer jurídico com fulcro no art. 74 inciso lI, da Lei Federal 14.133/2021, que julgou inexigível a Licitação para: Contratação da dupla sertaneja "Carreiro e Capataz" para realização de apresentação artística no 29º Aniversário de Emancipação Político Administrativo de Reserva do Iguaçu nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento. **ADJUDICO** o objeto e **HOMOLOGO** o resultado do processo de Inexigibilidade 009/2025, conforme segue:
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 74, inciso II, da Lei Federal 14.133/2021.

FABIO L. LIBARDI								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Un	Qtd	Preço	Preço total
1	1	Apresentação teatral Flor e Ser em alusão à campanha de combate ao abuso e a exploração sexual infanto-juvenil.			SV	2,00	3.200,00	6.400,00
TOTAL								6.400,00

Reserva do Iguaçu, 29 de abril de 2025.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito

Publicado por:
Sueli Lima Dos Santos
Código Identificador:14CEADCE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE PREGÃO ELETRONICO Nº 43/2025

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E PARCELADAS DE TENDAS 3x3 REFORÇADA E LOCAÇÃO DE SISTEMAS DE ILUMINAÇÃO E FUMAÇAS PARA EVENTOS EM COMPETIÇÕES ESPORTIVAS, PROMOVIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E RECREAÇÃO DE RIO AZUL.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: LUIZ RICARDO BUENO ME
CNPJ.: 30.219.220/0001-71
CONTRATADA: MIDIAS INTELIGENTES COMERCIAL LTDA
CNPJ.: 26.264.100/0001-19
Embasamento Legal: Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal Nº 07/2024

Rio Azul, 25 de abril de 2025.

(A) LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 0210/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: LUIZ RICARDO BUENO ME
CNPJ.: 30.219.220/0001-71
VALOR: R$ **86.000,00** (Oitenta e Seis Mil Reais).
PRAZO DA DURAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: De **25/04/2025** à **24/04/2026.**
ASSINATURA: 25/04/2025
FORO: Comarca de Rebouças.

(A)LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

(A)LUIZ RICARDO BUENO
Representante

ITENS

ITENS								
Lote	Item	Código	Descrição	Marca	Un	Quant	Preço un	Preço total
LOTE: 002 - Lote 002	1	71820	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE ILUMINAÇÃO Iluminação tipo 01; Equipamentos tipo 1; 12 refletores PAR 64; Rack dimmer; 01 mesa de luz; 01 máquina de fumaça; Gelatinas e; 01 mini brute	EDERSOM EDERSOM	DIÁRI	5,00	4.300,00	21.500,00
LOTE: 003 - AMPLA CONCORRENCIA	1	71820	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE ILUMINAÇÃO Iluminação tipo 01; Equipamentos tipo 1; 12 refletores PAR 64; Rack dimmer; 01 mesa de luz; 01 máquina de fumaça; Gelatinas e; 01 mini brute	EDERSOM EDERSOM	DIÁRI	15,00	4.300,00	64.500,00
TOTAL								86.000,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 0211/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: MIDIAS INTELIGENTES COMERCIAL LTDA
CNPJ.: 26.264.100/0001-19
VALOR: R$ **8.160,00** (Oito Mil, Cento e Sessenta Reais).
PRAZO DA DURAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: De **25/04/2025** à **24/04/2026.**
ASSINATURA: 25/04/2025
FORO: Comarca de Rebouças.

(A)LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

(A)TAISSA PRISCILA FERREIRA MOSCHINI
Representante

ITENS

ITENS								
Lote	Item	Código	Descrição	Marca	Un	Quant	Preço un	Preço total
LOTE: 001 - Lote 001	1	71819	TENDA GAZEBO 3X3 - REFORÇADA – COM 3 FECHAMENTOS LATERAIS Laterais encaixáveis translucido e fechadas. Proteção contra chuvas, sol e ventos fortes em todas as laterais. - Sistema articulado, prático e fácil de montar - Camada protetora de Silver Coating com proteção FPS e proteção UV - Sistema Flexi Lock (evita que você prenda o dedo ao armar e desarmar) - Estrutura em aço galvanizado - Estrutura reforçada - Pintura Eletrostática de longa Durabilidade Com os fechamentos laterais, é possível fechar 3 lados do gazebo e seu fechamento é feito com fitas para melhor fixação nos tubos. Composto por 100% poliéster, possui abertura transparente em formato de janela em um dos lados. - Ideal para Camping, Feira, Eventos e Afins Dimensões aproximadas (Montado): - Largura: 3 m - Comprimento: 3 m	PRÓPRIA TENDA GAZEBO	UN	12,00	680,00	8.160,00
TOTAL								8.160,00

Publicado por:
Carla Flaiane da Silva
Código Identificador:8F48B3BD

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE PREGÃO ELETRONICO Nº 44/2025

OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E PARCELADAS DE MATERIAIS PARA REALIZAÇÃO DE INSEMINAÇÃO ARTIFICIAL ANIMAL E NITROGENIO LIQUIDO**
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: 50.381.955 ANA ALVES RODRIGUES FERNANDES
CNPJ.: 50.381.955/0001-04
CONTRATADA:

Embasamento Legal: Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal Nº 07/2024

Rio Azul, 28 de abril de 2025.

(A) LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 0213/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: 50.381.955 ANA ALVES RODRIGUES FERNANDES
CNPJ.: 50.381.955/0001-04
VALOR: R$ **207,00** (Duzentos e Sete Reais).
PRAZO DA DURAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: De **28/04/2025** à **27/04/2026.**
ASSINATURA: 28/04/2025
FORO: Comarca de Rebouças.

(A)LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

(A)ANA ALVES RODRIGUES FERNANDES
Representante

ITENS								
Lote	Item	Código	Descrição do produto/serviço	Marca	Unid.	Quant.	Preço unit.	Preço total
LOTE: 012 - AMPLA CONCORRENCIA	1	71832	AVENTAIS PARA INSEMINAÇÃO ARTIFICIAL em material impermeável ,com comprimento mínimo de 1,3 m.	FORTES AVENTAL EM LONA	UN	3,00	69,00	207,00
TOTAL								207,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 0214/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: FÉRTIL COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA
CNPJ.: 83.204.552/0001-49
VALOR: R$ **9.206,20** (Nove Mil, Duzentos e Seis Reais e Vinte Centavos).
PRAZO DA DURAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: De **28/04/2025** à **27/04/2026.**
ASSINATURA: 28/04/2025
FORO: Comarca de Rebouças.

(A)LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

(A)HERIBERT PRUST
Representante

ITENS

ITENS								
Lote	Item	Código	Descrição do produto/serviço	Marca	Unid.	Quant	Preço unit	Preço total
LOTE: 001 -AMPLA CONCORRENCIA	1	71821	HOLANDESA, variedade preta e branca, comprova internacional publicada em 2025 ou segundo semestre de 2024,sendo positivo para leite, composto de úbere e largura de garupa, com dificuldade de parto menor ou igual a 2%.	GENEX ROOSEVELT	DOSE	80,00	10,49	839,20
LOTE: 002 - AMPLA CONCORRENCIA	1	71822	JERSEY, com prova internacional publicada em 2025 ou segundo semestre de 2024 ,sendo positivo para leite, composto de úbere, estatura e largura de garupa	GENEX CHOPP	DOSE	120,00	10,90	1.308,00
LOTE: 004 - AMPLA CONCORRENCIA	1	71824	CARACU, com devido registro genealógico na associação da raça.	GENEX EROS	DOSE	60,00	10,90	654,00
LOTE: 005 - AMPLA CONCORRENCIA	1	71825	TABAPUÃ com devido registro genealógico na associação da raça	GENEX AMAZON	DOSE	60,00	11,90	714,00
LOTE: 006 - AMPLA CONCORRENCIA	1	71826	GIR LEITEIRO, sendo provado positivo para leite ou em teste de progênie ,se em teste de progênie deve possuir pai e avô materno provados positivos para leite	GENEX ABEL	DOSE	60,00	10,90	654,00
LOTE: 007 - AMPLA CONCORRENCIA	1	71827	RED ANGUS: com prova publicada na associação da raça em 2024 ou 2025, com DEP para peso ao nascimento negativa e DEP para peso à desmama e peso ao ano positivas.	GENEX HUMAITA	DOSE	160,00	10,90	1.744,00
LOTE: 008 - AMPLA CONCORRENCIA	1	71828	SENEPOL com devido registro genealógico na associação da raça.	GENEX GWINETH	DOSE	80,00	10,90	872,00
LOTE: 009 - AMPLA CONCORRENCIA	1	71829	NITROGÊNIO LÍQUIDO	MESSER CONFORME EDITAL	L	500,00	3,75	1.875,00
LOTE: 010 - AMPLA CONCORRENCIA	1	71830	LUVAS: para inseminação artificial, modelo especial, com cano de 90 cm.	AGROZOOTEC CONFORME EDITAL	UN	600,00	0,55	330,00
LOTE: 011 - AMPLA CONCORRENCIA	1	71831	BAINHAS: para inseminação artificial, modelo francês, cortadas	AGROZOOTEC CONFORME EDITAL	UN	600,00	0,36	216,00
TOTAL								9.206,20

RELAÇÃO DE ITENS DESERTOS/ ITENS FRACASSADOS

Lote: 3 - AMPLA CONCORRENCIA						
Item	Código	Nome do produto/serviço	Quant.	Unidade	Preço máx.	Preço máx. total
1	71823	PARDO SUÍÇO, variedade leiteira, com prova internacional publicada em 2025 ou segundo semestre de 2024 ,sendo positivo para leite, composto de úbere	60,00	DOSE	28,97	1.738,20

Publicado por:
Carla Flaiane da Silva
Código Identificador:FEE14DEE

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N° 01/2025

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SME
CADASTRO DE RESERVA DE ALFABETIZADORES VOLUNTÁRIOS – PROGRAMA BRASIL ALFABETIZADO - MEC

Edital de Chamamento Público para Processo Seletivo Simplificado – PSS – para a Seleção e Composição de Cadastro de Reserva de Alfabetizadores Voluntários para atuarem no Programa Brasil Alfabetizado (PBA) – Ciclo 2025 – Ministério da Educação – MEC -.

O **MUNICÍPIO DE RIO AZUL**, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE RIO AZUL (SME)**, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o disposto no artigo 1º, da Lei nº 9.608, de 18 de fevereiro de 1998, que dispõe sobre o serviço voluntário e dá outras

providências; o disposto no art. 11, §1º, da Lei nº 10.880, de 09 de junho de 2004, que institui o Programa de Apoio aos Sistemas de Ensino para Atendimento à Educação de Jovens e Adultos; Lei Federal nº 11.273, de 06 de fevereiro de 2006; Decreto nº 10.959, de 08 de fevereiro de 2022, que trata do Programa Brasil Alfabetizado; Decreto nº 12.048, de 05 de junho de 2024, que institui o Pacto Nacional pela Superação do Analfabetismo e Qualificação na Educação de Jovens e Adultos; Resolução nº 20, de 09 de setembro de 2024, que estabelece os procedimentos para a transferência de recursos financeiros para o Programa Brasil Alfabetizado (PBA), entre 2024 e 2027; Portaria MEC nº 884, de 30 de agosto de 2024, **TORNA PÚBLICO**, para conhecimento dos interessados, que estão abertas as inscrições para a Chamada Pública destinada à seleção de candidatos ao preenchimento de vagas de alfabetizadores populares para a prestação de atividade voluntária no âmbito do PBA.

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O presente **Chamamento Público** para seleção de **Alfabetizadores Populares**, será regida pela legislação vigente, sendo executado, desenvolvido e organizado pela SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Este Chamamento Público visa o preenchimento de vagas para a prestação de atividade voluntária, com atuação no PBA.

Este Edital e os demais documentos relativos ao certame serão publicados no sítio oficial do Município de Rio Azul: https://rioazul.pr.gov.br/site/.

A participação do candidato neste Processo Seletivo Simplificado não implica na obrigatoriedade de convocação, e, durante o período de vigência deste, havendo candidatos aptos, a Secretaria Municipal de Educação reserva-se ao direito de convocar o número de candidatos que atendam às necessidades em conformidade com o Programa Brasil Alfabetizado – MEC -.

O candidato aprovado neste Processo Seletivo Simplificado – PSS – poderá desenvolver as atividades em escolas e/ou espaços alternativos na mesma comunidade, conforme a necessidade local e de acordo com a definição da Secretaria Municipal de Educação de Rio Azul.

Poderão participar da seleção os candidatos sem vínculo empregatício ou candidatos vinculados às instituições que promovem o desenvolvimento educacional e que atendam aos requisitos de habilitação previstos neste edital, desde que comprovem ter disponibilidade de carga horária sem prejuízo ao seu setor de trabalho e sem exceder a carga horária de 60 horas semanais.

O candidato selecionado será **responsável pela mobilização** dos jovens, a partir dos 15 anos de idade, adultos e idosos, que desejem ser alfabetizados e que não tenham o domínio da leitura, da escrita e do letramento matemático.

Realizada a ***mobilização*** de no ***mínimo 15 (quinze) alfabetizandos por turma na área urbana*** e no ***mínimo 07 (sete) na área rural ou de difícil acesso***, o *candidato selecionado* deverá ***entregar as fichas de matrículas dos alfabetizandos no período estabelecido no edital***, na Secretaria Municipal de Educação de Rio Azul – SME -, localizada na Rua Getúlio Vargas, nº 270 – Centro – Rio Azul – Paraná – CEP: 84.560-000, a Gestora Local do Programa e participar da formação inicial.

A assinatura do **Termo de Adesão ao Programa Brasil Alfabetizado na condição de Alfabetizador**, se dará após a validação da turma, conforme consta no item 1.7 deste Edital.

DO PROGRAMA

O Programa Brasil Alfabetizado tem como proposta induzir e coordenar o esforço nacional de universalizar a alfabetização entre pessoas de 15 (quinze) anos ou mais e estimular a elevação da escolaridade, contribuindo assim para a potencialização do exercício da cidadania.

Este programa de alfabetização popular Brasil Alfabetizado (PBA) foi criado em 2004 e seu público-alvo são os grupos mais vulneráveis da sociedade, que não tiveram acesso à educação.

A forma de organização do Programa Brasil Alfabetizado prevê a instalação de turmas em diferentes espaços sociais, tais como associações de bairro, igrejas, centros comunitários, entre outros, para evitar grandes deslocamentos das pessoas que precisam se alfabetizar.

São diretrizes do Programa:

Priorizar a alfabetização por localidades, regiões ou entes federativos com grandes índices de analfabetismo, considerando os dados mais atualizados do Centro Demográfico e da Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios Contínua da Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE -;

Utilizar o Município como base territorial para a execução das ações do Programa Brasil Alfabetizado;

Respeitar as particularidades da alfabetização nas diferentes modalidades especializadas da educação;

Incentivar a identificação de dificuldades de aprendizagem dos alfabetizandos;

Valorizar o alfabetizador como ator voluntário, promotor de cidadania.

DA PERIODICIDADE E CARGA HORÁRIA DE TRABALHO

Os alfabetizadores selecionados atuarão por um período de até 12 (doze) meses, com carga horária mínima de 600 (seiscentas) horas presenciais.

A carga horária de trabalho dos (as) alfabetizadores será de 12 horas/aula semanais, no período de até 12 (doze) meses do Programa, distribuídas da seguinte forma: *a) 10 (dez) horas/aula para o desenvolvimento das atividades com os alfabetizandos; b) 02 (duas) horas/aula para a participação em reuniões de formação.*

O (a0 alfabetizador (a) deverá desenvolver as atividades do PBA em horários que não conflitem com a sua jornada de trabalho e/ou desempenho da sua função pública do cargo ao qual está investido em sua instituição, de modo a garantir a qualidade e o cumprimento das ações de alfabetização planejada.

Durante o funcionamento das turmas de alfabetização, quando houve necessidade de substituição do (a) alfabetizador (a), a vaga só poderá ser ocupada por um (a) alfabetizador (a) que tiver sido classificado (a) dentro do prazo para seleção estabelecido por este Edital.

O (a) alfabetizador (a) poderá formar e atuar em até 02 (duas) turmas de alfabetização, respeitando os seguintes critérios:

3.5.1 Tenha uma turma ativa com a capacidade máxima de 25 (vinte e cinco) alfabetizandos e haja interessados para formar outra turma no mesmo turno e local da turma já existente;

3.5.2 Tenha uma turma ativa com capacidade para cadastrar mais alfabetizandos, porém os interessados não podem estudar no mesmo turno da turma já existente;

3.5.3 Tenha uma turma ativa com capacidade para cadastrar mais alfabetizandos, porém os interessados não podem estudar no mesmo local da turma já existente, por dificuldades de acesso à localidade.

DOS REQUISITOS OBRIGATÓRIOS DO ALFABETIZADOR POPULAR

O processo seletivo simplificado em tela se aplicará às funções discriminadas no quadro a seguir, de acordo com os requisitos obrigatórios e específicos para cada função:

FUNÇÕES	REQUISITOS OBRIGATÓRIOS
Alfabetizador Popular	Ser brasileiro nato, naturalizado ou gozar das prerrogativas previstas no artigo 12, §1º da Constituição Federal/1988; Possuir no mínimo 18 anos de idade completos; Formação em Nível Médio (magistério) ou Superior: Licenciatura em Pedagogia ou Licenciatura Plena completa em uma das áreas do conhecimento da Educação Básica; Demonstrar aptidão para atividades de alfabetização de jovens, adultos ou idosos.

O Alfabetizador Popular deve cumprir com as determinações deste processo seletivo simplificado e demais requisitos da Resolução nº 20, de 09 de setembro de 2024.
Poderão participar deste PSS qualquer pessoa com ensino médio completo, servidor (a) público (a) federal, estadual e/ou municipal, preferencialmente pedagogo e/ou professor da rede pública de ensino, e que tenha disponibilidade para o cumprimento da carga horária mínima exigida, para desenvolver atividades voluntárias de alfabetização de jovens, adultos e idosos, sem conflitar com a carga horária de seu trabalho/função, cargo efetivo, etc.

DAS ATRIBUIÇÕES DO ALFABETIZADOR POPULAR
Realizar trabalho voluntário de alfabetização em turmas de jovens, adultos e idosos, nos termos do Programa Brasil Alfabetizado – PBA -;
Desenvolver com o auxílio do gestor local, ações de acompanhamento e registro de frequência dos alfabetizandos, de modo a assegurar o desenvolvimento dos mesmos;
Participar obrigatoriamente da formação continuada;
Desenvolver, juntamente com o gestor local, o plano pedagógico das aulas, de modo a assegurar o desenvolvimento dos alfabetizandos;
Orientar e acompanhar as produções mensais dos alfabetizandos;
Registrar as produções dos alfabetizandos, por meio de portfólios, relatórios de sala de aula e acompanhamento das atividades programadas;
Avaliar, continuamente as habilidades e conhecimentos dos alfabetizando durante o período do Programa;
Realizar planejamentos individuais e coletivos;
Realizar a distribuição e o controle do material didático;
Localizar, identificar, mobilizar e preencher a ficha de cadastramento dos jovens, adultos e idosos não alfabetizados, observando a quantidade mínima de 15 (quinze) alfabetizandos por turma na zona urbana e de 07 (sete) alunos por turma na zona rural;
Acompanhar a aplicação das avaliações dos alfabetizandos;
Elaborar relatório das atividades planejadas e desenvolvidas durante o mês;
Realizar visitas domiciliares às famílias dos alfabetizandos infrequentes ou desistentes de sua turma, para acompanhamento e motivação, visando à permanência deles em sala de alfabetização e posterior continuidade nos estudos;
Informar ao gestor local a presença de novos alfabetizandos, inclusive incluir os nomes na lista de frequência e preencher sua ficha de cadastro para ser entregue ao gestor local;
Informar ao gestor local as alterações cadastrais dos alfabetizandos e mudanças de endereço do alfabetizador ou da turma;
Aplicar, obrigatoriamente, aos alfabetizandos, testes cognitivos de leitura/escrita e matemática para aferir seu desempenho cognitivo nos seguintes momentos: - Teste de entrada, a ser aplicado até o 15º (décimo quinto) dia após o início das aulas; - Testes trimestrais;
Fazer a busca ativa dos alfabetizandos faltosos, para conhecer os motivos das ausências e incentivá-los a retornar.

DAS INSCRIÇÕES
As inscrições deste Edital são gratuitas e estarão abertas no período indicado no CRONOGRAMA, conforme Anexo I, deste Edital.
A validação da inscrição dar-se-á com o **envio da documentação de forma presencial, em um envelope lacrado, endereçado à Secretaria Municipal de Educação de Rio Azul – SME -, aos cuidados da Comissão do PBA, acompanhada dos seguintes documentos:**
Formulário de inscrição devidamente preenchido, de acordo com a opção de função (Alfabetizadores Populares);
Cópia do documento de identificação com foto (frente e verso) – RG, CNH, Carteira de Trabalho, etc.);
CPF (frente e verso);
Cópia do comprovante de residência;
Cópia do comprovante de escolaridade;
Currículo, conforme Anexo XI, acompanhado de documentos comprobatórios;
Certidão Negativa de Antecedentes Criminais (Polícia Civil);
Certidão Negativa Criminal da Justiça Estadual;
Certidão Negativa Criminal da Justiça Federal;
Declaração de disponibilidade de carga horária de, no mínimo, 20 horas semanais, conforme modelo – ANEXO IX.
Não serão aceitos para comprovação de experiência profissional: contratos de trabalho, currículo *lattes* e documentos que não conste no período de atuação como documentos comprobatórios.
A Secretaria Municipal de Educação de Rio Azul – SME – não se responsabiliza por inscrições não concluídas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como, por quaisquer fatores que impossibilitem a transferência de dados, sendo que, tais eventualidades não serão aceitas como argumento para envio de documentação após o prazo.
Recomenda-se o envio da documentação de forma legível e com antecedência.
Não será aceita substituição de documentos após o encerramento das inscrições.
Todas as informações prestadas por cada candidato são de sua total responsabilidade.
Não serão aceitas digitalizações com rasuras que impossibilitem a conferência da informação ou originalidade do documento, bem como imagens ou *prints* de tela.
Documentos de língua estrangeira deverão ser acompanhados de tradução juramentada.
Será considerado automaticamente eliminado deste processo seletivo simplificado, sem prejuízo da aplicação das sanções penais e administrativas, conforme o caso, previstas em Lei, o candidato que, a qualquer tempo:
Realizar a inscrição de forma presencial munidos da documentação obrigatória completa através da metodologia descrita no item 6.2, deixar de apresenta-la no período de inscrição, ou apresentar documentação de terceiros;
Cometer falsidade ideológica;
Utilizar-se de procedimentos ilícitos, ainda que constatados posteriormente;
Não preencher as exigências e/ou desrespeitar quaisquer das normas definidas por este Edital;
Dispensar tratamento inadequado, incorreto ou descortês a qualquer pessoa envolvida no processo seletivo;
Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos relativos ao processo seletivo;
Inserção errônea no preenchimento do formulário do candidato;
A inscrição do candidato implicará o conhecimento destas normas e o compromisso de cumpri-las, de modo que a Secretaria Municipal de Educação de Rio Azul – SME – não se responsabilizará por inscrições recebidas com erros de preenchimento de formulário de inscrição *on line* ou não envio da documentação comprobatória;
Não haverá, em hipótese alguma, inscrição provisória, condicional ou extemporânea.

DOS PROCEDIMENTOS DE SELEÇÃO
O processo de seleção dos alfabetizadores será realizado por uma Comissão constituída por profissionais designados pela Secretaria Municipal de Educação – SME – em duas etapas:

Etapa 1: Inscrição homologada. Serão homologados, tendo sua inscrição deferida, o candidato que entregar todos os documentos conforme solicitação no edital e estejam de acordo com o perfil da função;
Etapa 2: Análise do Currículo do candidato, observando as devidas comprovações/certificados, com vistas a conhecer a formação acadêmica e a experiência profissional do candidato, avaliada mediante escala de 0 a 10.
Em caso de empate, será classificado o candidato com maior tempo de experiência em atividades de alfabetização e, persistindo o empate, será classificado o candidato de maior idade;
Os resultados serão divulgados, observando a ordem de classificação;
A divulgação do resultado final e classificação será no dia **09 de maio de 2025** no Diário Oficial do Município.

DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO
Será constituída uma Comissão formada por servidores da Secretaria Municipal de Educação – SME – que se responsabilizará por todo o processo seletivo simplificado.
Todas as etapas desta Chamada serão divulgadas no site da Prefeitura Municipal de Rio Azul, garantindo a transparência do processo.
Não poderão compor a Comissão avaliadora servidores que tenham parentesco até terceiro grau com qualquer candidato que esteja concorrendo às bolsas descritas nesta Chamada.
Os eventuais casos não contemplados por esta Chamada serão analisados pela Comissão Organizadora.

DAS VAGAS
Serão destinadas 2 (duas) vagas iniciais para o Processo Seletivo Simplificado de Alfabetizadores, conforme Anexo XI;
Após o preenchimento das vagas inicialmente disponibilizadas será formado um Cadastro Reserva, a partir do qual outras vagas poderão surgir de acordo com o interesse e disponibilidade da Secretaria Municipal de Educação.

DOS RESULTADOS
Os resultados preliminares e o final serão divulgados de acordo com o cronograma presente no Anexo I, deste Edital, através do site da Prefeitura Municipal de Rio Azul, assim como publicados no Diário Oficial do Município, estando prevista sua divulgação para **08 de maio de 2025**.

DA CONCESSÃO DE BOLSAS PARA CUSTEAR ALIMENTAÇÃO E TRANSPORTE ÀS ATIVIDADES VOLUNTÁRIAS
As bolsas concedidas no âmbito do Programa Federal Brasil Alfabetizado serão destinadas aos Alfabetizadores populares e que tenham sido selecionados e que tenham formado a(s) turma(s) de acordo com as estipulações mínimas previstas neste Edital.
A fonte de recursos para o pagamento de bolsas aos alfabetizadores será oriunda dos recursos do Programa Brasil Alfabetizado – efetuadas pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE -, de acordo com autorização da Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização de Jovens e Adultos, Diversidade e Inclusão do Ministério da Educação – Secadi/MEC, responsável pela gestão do PBA em âmbito nacional.
Para que se proceda o pagamento ao bolsista é indispensável que:
O bolsista tenha pelo menos uma turma ativa, com no mínimo 15 (quinze) alfabetizandos no caso de área urbana e, no mínimo, 07 (sete) alfabetizandos no caso de área rural, que não possuam o domínio da leitura, escrita e letramento matemático, junto ao Projeto, tendo apresentado corretamente todos os dados dos alfabetizandos à SME, para o gestor local;
O alfabetizador é responsável por localizar, identificar, mobilizar e cadastrar os alfabetizandos de sua turma, observando a quantidade mínima especificada no item anterior;
A formação das turmas é um critério essencial para a concessão da bolsa;
O bolsista tenha participado da Formação Inicial para alfabetização de jovens e adultos e participe da Formação Continuada durante o Projeto.
As bolsas serão pagas diretamente ao beneficiário, por meio de cartão-benefício emitido em favor do bolsista, em instituição bancária, conforme regras definidas pelo FNDE.
Os valores das bolsas serão depositados em nome do beneficiário, até o limite de doze meses, a partir do início das atividades didático-pedagógicos, considerando os valores:
Bolsa no valor de R$ 1.200,00 (mil e duzentos reais) mensais para o Alfabetizador com 1 (uma) turma ativa e em efetivo exercício.
Os Alfabetizadores deverão enviar: Relatório Mensal de Frequência da Turma e os Instrumentos de Acompanhamento e Desenvolvimento da Turma e/ou do aluno, preenchidos, para entregar à SME, para o Gestor Local, até o dia 10 de cada mês.

DA FORMAÇÃO
Os Alfabetizadores farão a Formação Inicial no início de maio.
O calendário da Formação Continuada será comunicado durante a Formação Inicial aos Alfabetizadores selecionados.
O início das aulas de alfabetização está previsto para o mês de maio.

DOS RECURSOS
O (a) candidato (a) que não concordar com o resultado de sua candidatura poderá interpor recurso no período de **08/05/2025 à 09/05/2025**, conforme cronograma deste Edital.
Para interpor recurso, o (a) candidato (a) deverá preencher o Requerimento de Recurso disponível neste Edital e encaminhar até a Secretaria Municipal de Educação em um envelope lacrado, endereçado à comissão do PBA.
Será admitido apenas um único recurso por candidato (a), descrevendo objetivamente o motivo e a fundamentação de cada item objeto do recurso;
Caso o (a) candidato (a) apresente mas de um recurso, será considerado apenas o último.
Serão apreciados os recursos fundamentados que apontarem as circunstâncias que os justifiquem e que sejam interpostos dentro do prazo estabelecido neste Edital.
A resposta ao recurso interposto tem caráter definitivo.
Não será aceito nem analisado, sendo preliminarmente indeferido, o recurso:
interposto fora do prazo;
encaminhado em formato diferente do previsto neste Edital;
intempestivo ou que não esteja em concordância com as orientações deste Edital;
cujo teor desrespeite qualquer órgão ou instituição responsável pelo chamamento público;
que tenha o objetivo de incluir documentos não apresentados no ato da inscrição ou de retificar documentos ou informações apresentados no ato da inscrição;
sem a devida fundamentação ou sem identificação.
O resultado do julgamento do recurso pela Comissão do PBA será comunicado ao interessado pelo endereço de e-mail que o (a) candidato (a) informou no Formulário de Recurso.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

O alfabetizador selecionado assinará o Termo de Compromisso para execução das atividades, conforme o cadastro no Sistema Brasileiro de Alfabetização e a turma ativada para o início das aulas.

Fica reservado à Secretaria Municipal de Educação o direito de prorrogar, revogar ou anular o presente Chamamento Público.

O alfabetizador que for professor da rede desenvolverá a atividade, objeto desta Chamada, em tempo distinto e complementar ao da sua lotação, cuja atuação não dará direito à redução ou liberação parcial ou casual das suas atividades docentes.

O pagamento da bolsa do alfabetizador selecionado está condicionado à entrega do Termo de Compromisso e do relatório mensal no último dia do mês, após validação pela equipe da Secretaria e paga diretamente ao alfabetizador pelo FNDE.

A validade do presente Chamamento Público será de **02 (dois) anos**, podendo ser prorrogada por igual período.

Não serão aceitos recursos interpostos fora do prazo ou que não estejam fundamentados.

Após análise dos recursos, o resultado final do Chamamento Público será publicado no Diário Oficial do Município;

As atividades desenvolvidas pelos alfabetizadores, no âmbito do Programa Federal Brasil Alfabetizado, são consideradas de natureza voluntária, não gerando vínculo empregatício, ou qualquer obrigação de natureza trabalhista, previdenciária ou de outra ordem com a Prefeitura Municipal de Rio Azul, nos termos da Lei Federal nº 9.608/1998.

A inscrição do candidato neste Processo Seletivo Simplificado implica no conhecimento e na aceitação de seu conteúdo.

Não serão fornecidos atestados ou certificações do processo seletivo à classificação ou pontuação de candidatos, valendo, para tal fim, os resultados publicados no Diário Oficial do Município.

Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão responsável pelo Processo Seletivo Simplificado.

Rio Azul-PR, 29 de abril de 2025.

ADRIANA PETRESKI PLODOVISKI RYMSZA
Secretária Municipal de Educação

ANEXO I
CRONOGRAMA GERAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA ALFABETIZADOR

EVENTO DO PROCESSO	DATA
Lançamento do Edital	29/04/2025
Período de inscrições para o processo seletivo simplificado	30/04/2025 à 07/05/2025
Publicação do resultado preliminar da análise de currículo e validação da inscrição	08/05/2025
Recursos contra o resultado preliminar da análise do currículo e validação da inscrição	08/05/2025 à 09/05/2025
Publicação do Resultado Final do Processo Seletivo	09/05/2025
Entrega dos cadastros dos Alfabetizandos à Divisão de Educação de Jovens e Adultos (conforme Anexo III)	12/05/2025
Formação inicial para os Alfabetizadores selecionados	13/05/2025 à 14/05/2025
Início previsto das aulas	Maio/2025

ANEXO II
CADASTRO DE ALFABETIZANDO – LOCALIDADE: _____

Nome: _____ CPF: _____

RG nº: _____ Órgão emissor: _____-____ Data de emissão: ____/____/_____

UF: _____ Título Eleitoral nº _____ Zona: _____ Seção: _____

Cart. De Trabalho nº ____ Série: _____ Data de emissão: ____/____/_____ UF: ____

Data de Nascimento: ____/____/____ Sexo: ( )M ( ) F **Fone:** (____) _____-_____

Mãe: _____ Pai: _____

Nascido no Município de: _____ Estado: _____

Atividade Profissional ( ). **Qual? _____** ( ) **Não**

Raça: ( ) **Amarela** ( ) **Branca** ( ) **Indígena** ( ) **Negra** ( ) **Parda**

Endereço: _____ Bairro: _____ CEP: _____

Necessidade Especial: ( ) Não ( ) Sim

Qual? ( ) **Surdez** ( ) **Deficiência Auditiva** ( ) **Deficiência múltipla** ( ) **Deficiência visual**

( ) **Baixa visão**( ) **Visual – cegueira**

Frequentou a Escola? ( ) **Não** ( ) **Sim Quanto tempo? _____ (anos) _____ (meses)**

Usa óculos? ( ) **Não** ( ) **Sim** Dificuldade de Visão: ( ) **Não** ( ) **Sim**

Não Assina o Nome? ( ) **Não** ( ) **Sim**

Rio Azul, 29 de abril de 2025.

_____

Assinatura do Candidato

**Observação: ANEXAR cópia do RG, CPF e comprovante de residência*

ANEXO III
FICHA DADOS CADASTRAIS DA TURMA

DADOS CADASTRAIS DA TURMA
Nome do Alfabetizador:
Bairro, Comunidade ou Localidade da Sala de Aula:
Qual o espaço definido para o funcionamento da turma:
( ) Escola ( ) Igreja ( ) Associação ( ) Outro

Qual? _____

Endereço completo:
Rua: _____ Nº _____
Bairro _____ Município: _____
CEP: _____ Referência: _____
Horário de funcionamento das aulas:

Rio Azul, 29 de abril de 2025.

_____
Assinatura (legível) do Alfabetizador Responsável

ANEXO IV
FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA DECISÃO RELATIVA AO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DO PROGRAMA FEDERAL BRASIL ALFABETIZADO, PARA O PROJETO DE ALFABETIZAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

Nome: _____ RG nº _____ CPF nº _____

Apresento recurso contra o Processo Seletivo Simplificado, aberto pela Secretaria Municipal de Educação, por meio do Edital nº 01/2025, publicado no Diário Oficial do Município em _____/_____/_____.

Como candidato (a) solicito revisão do Resultado quanto à questão contestada abaixo.

Para fundamentar os argumentos com os quais contesto a referida decisão apresento a seguinte justificativa, acompanhada dos seguintes documentos:

_____

Rio Azul, _____ de maio de 2025.

_____
Assinatura do candidato

ANEXO V
TERMO DE COMPROMISSO – PARTICIPAÇÃO DO ALFABETIZADOR NAS FORMAÇÕES

Nome: _____ RG nº _____ CPF nº _____

Concordo que a seleção e a classificação para Alfabetizador Voluntário, objeto do presente Edital, exige, como obrigação, a participação:

Nos Cursos de Formação Inicial e Continuada, ofertados pela SME ou pela SECADI/MEC de formação, durante o ano de 2025, sob pena de ser excluído, a qualquer momento, da função à qual estou me vinculando e que a falta a eventos de formação em que for inscrito proibirá minha inscrição em futuros processos de seleção para Alfabetizador do Programa Federal Brasil Alfabetizado.
A participação em Reuniões Pedagógicas Periódicas de Alfabetização, a serem realizadas semanalmente (duas horas semanais) ou quinzenalmente (quatro horas quinzenais), no período letivo de alfabetização.
O não cumprimento deste compromisso importa na exclusão, a qualquer momento, da função à qual estou me vinculando.

Rio Azul, _____ de _____ de 2025.

_____
Assinatura do candidato

ANEXO VI
DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS

POLO	LOCAL	VAGA ALFABETIZADOR
I	ÁREA RURAL	01
II	ÁREA URBANA	01
	TOTAL	02

ANEXO VII
PONTUAÇÃO NA ETAPA DE ANÁLISE CURRICULAR - ALFABETIZADORES

Formação/Experiência	Pontuação	Valor Máximo	Comprovante
Curso de nível médio completo na modalidade normal (MAGISTÉRIO), Licenciatura plena completa em	6,0	6,0	Emitido por Instituição autorizada pelo MEC

PEDAGOGIA com habilitação para o magistério ou CURSO NORMAL SUPERIOR reconhecido pelo MEC			
Licenciatura plena completa em PEDAGOGIA com habilitação para o magistério ou CURSO NORMAL SUPERIOR reconhecimento pelo MEC + Licenciatura Plena completa em uma das áreas da Educação Básica	5,0	5,0	Emitido por Instituição autorizada pelo MEC
Licenciatura plena completa em PEDAGOGIA com habilitação para o magistério ou CURSO NORMAL SUPERIOR reconhecido pelo MEC	4,0	4,0	Emitido por Instituição autorizada pelo MEC
Licenciatura Plena completa em uma das áreas do conhecimento da Educação Básica + Curso de nível médio completo na modalidade normal (MAGISTÉRIO)	4,0	4,0	Emitido por Instituição autorizada pelo MEC
Curso de nível médio completo na modalidade normal (MAGISTÉRIO)	3,0	3,0	Emitido por Instituição autorizada pelo MEC
Curso de Formação Continuada em Educação de Jovens e Adultos no mínimo de 80 horas	0,5	1,0	Certificado de Formação Continuada na área da EJA com carga horária mínima de 80 horas realizados nos últimos 5 (cinco) anos, emitido por Instituição autorizada pelo MEC
Especialização na área da Educação	1,0	1,0	Diploma ou Certificado devidamente registrado pelo órgão competente ou Declaração de conclusão de curso, em papel timbrado da Instituição, devidamente assinada pelo responsável dela, dentro do prazo de 90 dias
Tempo de experiência como Professor (a cada trabalhado)	0,5	2,0	Declaração emitida pelo Ente Público e/ou privado responsável
TOTAL DE PONTUAÇÃO	**10,0**		

ANEXO IX
TERMO DE DESISTÊNCIA DO CANDIDATO ALFABETIZADOR

Eu, _____, RG nº _____ declaro a minha desistência como candidato (a) _____ Voluntário (a) do referido processo de seleção e classificação do Programa Federal Brasil Alfabetizado, apresentando as justificativas abaixo:

_____

Rio Azul, _____ de _____ de 2025.

_____
Assinatura do candidato

ANEXO X
DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO

Eu, _____, RG nº _____, inscrito no CPF sob nº _____, residente e domiciliado na Rua _____, nº _____, Bairro _____, cidade _____, CEP: _____ , declaro para fins de comprovação junto à Secretaria Municipal de Educação do Município de Rio Azul/PR que tenho disponibilidade para atuar no PROGRAMA BRASIL ALFABETIZADO, no período de 12 (doze) meses, com carga horária de 20 horas semanais, conforme Edital nº 01/2025.

Rio Azul, _____ de _____ de 2025.

_____
Assinatura do candidato

ANEXO XI
MODELO DE CURRÍCULO

CHAMADA PÚBLICA PARA SELEÇÃO E COMPOSIÇÃO DE BANCO PARA PROFESSORES ALFABETIZADORES NO ÂMBITO DO PROGRAMA BRASIL ALFABETIZADO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome completo: _____

Naturalidade: _____

Data de nascimento: _____/_____/_____

Estado Civil: _____

Nº RG: _____

Nº CPF: _____

Endereço residencial completo _____

Endereço eletrônico (e-mail): _____

Telefones de contato (com código de área) _____

FORMAÇÃO:

Graduação (curso; instituição; ano de conclusão): _____

Especialização (curso; instituição; ano de conclusão): _____

Mestrado (curso; instituição; ano de conclusão): _____

Doutorado (curso; instituição; ano de conclusão): _____

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: listar as atividades mais relevantes ao objeto desta seleção (período; instituição/empresa; cargo ou função; principais atividades desenvolvidas)

_____

ATIVIDADES PEDAGÓGICAS QUE DIALOGAM COM AS ATRIBUIÇÕES EXIGIDAS NESTA CHAMADA PÚBLICA: listar os eventos ou cursos de formação mais relevantes ao objeto desta seleção (tipo de evento; instituição promotora; carga horária; período de realização), e experiências vinculadas a elaboração de material didático (Data, Nome e Assinatura)

_____

**Observação: Todas as informações deste documento devem ser acompanhadas das devidas comprovações.*

Publicado por:
Carina Fatima Fucilini Debacz
Código Identificador:87575E77

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
DIÁRIA 113/2025

PAÇO EDISON ROGÉRIO BORBA CARNEIRO						
CNPJ: 01.612.413/0001-90						
Av. Rio Branco, 500 – CEP: 86848-000 – Rio Branco do Ivaí - Pr						
FONEFAX: (43) 3467-1000 – 3467-1057						
ANEXO I – REQUERIMENTO DE DIÁRIA						
DIÁRIA N°.113/2025						
(campo de preenchimento pela contabilidade)						
Nome do Agente Público: PEDRO TABORDA DESPLANCHES				CPF: 608.420.679-49		
Função: PREFEITO MUNICIPAL				Unidade de Lotação: GABINETE SR. PREFEITO		
Município de destino: CURITIBA/PR						
Local do Evento:. UP EXPERIENCE – CURITIBA/PR						
Saída: 29/04/2025				Chegada: 30/04/2025		
Motivo do Deslocamento:						
PARTICIPAR DA 2ª EDIÇÃO DO EMUPAR – ENCONTRO DE MUNICÍPIOS PARANAENSES; FORTALECENDO A GESTÃO PÚBLICA PARA O FUTURO						
CÁLCULO DAS DIÁRIAS						
CÁLCULO DAS DIÁRIAS						
N° Diárias com Pernoite: 01				Valor Unitário da Diária: R$640,00		
N° Diárias sem Pernoite: 01				Valor Unitário da Diária: R$320,00		
Valor Total das Diárias: R$ 960,00						
Meio de Transporte:	X	Oficial		Particular		Transporte Coletivo (ônibus, avião, van...)

Rio Branco do Ivaí, 28 de ABRIL de 2025.

_____
Servidor Solicitante

AUTORIZAÇÃO
Mediante as atribuições a mim conferidas pela lei n° 555/2019, e após análise do mérito do objeto deste requerimento, defiro como a aprovada a concessão da diária.

_____
Secretário de Departamento

e/ou

_____
Prefeito Municipal

Publicado por:
Viviane Pontes Silva
Código Identificador:33D5AB7B

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
DIÁRIA 114/2025

PAÇO EDISON ROGÉRIO BORBA CARNEIRO	
CNPJ: 01.612.413/0001-90	
Av. Rio Branco, 500 – CEP: 86848-000 – Rio Branco do Ivaí - Pr	
FONEFAX: (43) 3467-1000 – 3467-1057	
ANEXO I – REQUERIMENTO DE DIÁRIA	
DIÁRIA N° 114/2025	
Nome do Agente Público: IVONE CHABOWSKI DESPLANCHES	CPF:671.261.979-34
Função: SEC. DE SAÚDE	Unidade de Lotação: SECRETARÍA DE SAÚDE
Município de destino: CURITIBA/PR	
Local do Evento: UP EXPERIENCE – CURITIBA/PR	
Saída: 29/04/2025	Chegada: 30/04/ 2025
Motivo do Deslocamento:	
PARTICIPAR DA 2ª EDIÇÃO DO EMUPAR – ENCONTRO DE MUNICÍPIOS PARANAENSES; FORTALECENDO A GESTÃO PÚBLICA PARA O FUTURO.	

CÁLCULO DAS DIÁRIAS						
N° Diárias com Pernoite: 01	Valor Unitário da Diária: R$ 510,00					
N° Diárias sem Pernoite: 01	Valor Unitário da Diária: R$ 255,00					
Valor Total das Diárias: R$ 765,00						
Meio de Transporte:	X	Oficial		Particular		Transporte Coletivo (ônibus, avião, van...)

Rio Branco do Ivaí, 28 de ABRIL de 2025.

_____
Servidor Solicitante

AUTORIZAÇÃO
Mediante as atribuições a mim conferidas pela lei n° 555/2019, e após análise do mérito do objeto deste requerimento, defiro como a aprovada a concessão da diária.

_____
Secretário de Departamento e/ou

_____
Prefeito Municipal

Publicado por:
Viviane Pontes Silva
Código Identificador:9BE0DE2A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
TERMO ADITIVO Nº 6 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N.º 050/2023 REF. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 034/2023

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE RIO NEGRO**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 76.002.641/0001-47, com sede sita na Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Senhor **ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN**, CPF/MF sob n.º 936.249.729-87, e **CONTRATADA** a Empresa **INVIOCAR SERVICOS DE RASTREAMENTO ELETRONICO LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, sita na Rua GAURAMA, nº 49, CENTRO, na cidade de Erechim - RS, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 14.567.714/0001-90, neste ato representado por sua Procuradora Srª **ELISIANE DE GREGORI CORREA**, representante legal, inscrita no CPF/MF sob n.º 967.911.600-04, acordam e ajustam firmar o presente ADITIVO nos termos da Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e legislação pertinente, assim como pelas condições do Edital de Pregão 34/2023 e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes. **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:** Por solicitação da CONTRATANTE e anuência da CONTRATADA, considerando a justificativa apresentada pela Secretaria, fica redimensionado a prestação de serviço de **SERVIÇO DE RASTREAMENTO E MONITORAMENTO VEICULAR** em mais **3 serviços**, retroativo a **1º/04/2025.**

Item	Qtde	Un.	Especificação	Preço Unitário	Preço Total
1	3	SRV	SERVIÇO DE RASTREAMENTO E MONITORAMENTO VEICULAR - SERVIÇO DE RASTREAMENTO E MONITORAMENTO VEICULAR. Serviço mensal de software de rastreamento veicular e gestão de frotas, monitoramento via internet (rede sem fio, sendo dados móveis e outra tecnologia atual a qual seja compatível), acesso através de web e ou software particular contudo que seja licenciado, onde apresente posicionamento por satélite (GPS), em tempo real e ininterrupto (mesmo que offline) e gestão de frotas, para o controle de veículos da frota municipal de Rio Negro - Pr, incluindo o fornecimento de equipamentos (regime de comodato), componentes, licença de uso do software se for o caso do uso de software particular devidamente licenciado. Quanto aos equipamentos, serviços de configuração, capacitação, suporte técnico, garantia de funcionamento, desinstalação, reparos/manutenção e substituição eventual por conta do prestador do serviço sem custo adicional ao contratante.	23,75	71,25

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR CONTRATUAL: A CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor total do presente aditivo a importância de **R$ 71,25 (setenta e um reais e vinte e cinco centavos). CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** A despesa proveniente do referido termo correrá a conta da seguinte dotação orçamentária: **504 – 10.002.20.608.0006.2.094.3.3.90.40.99.01 – Fonte 000. CLÁUSULA QUARTA –** As demais cláusulas não atingidas por este termo permanecem inalteradas**.** E por estarem justas acordadas as partes assinam o presente, por si e seus sucessores, na presença das testemunhas abaixo.

Rio Negro, 25 de abril de 2025

Publicado por:
Sheila Cristine Schitt Dums
Código Identificador:493D5977

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
TERMO ADITIVO N.º 002 AO CONTRATO DE EMPREITADA N.º 101/2024 REF. CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 019/2024
REDIMENSIONAMENTO

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE RIO NEGRO**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 76.002.641/0001-47, com sede sita na Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Senhor **ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN**, portador do CPF/MF sob nº 936.249.729-87, e CONTRATADA a Empresa **V. A. IMPORTE LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, sita na Rua Carolina Castelli, nº 605, Novo Mundo, na cidade de Curitiba - PR, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 41.418.315/0001-30, neste ato representado por seu representante legal Senhor **VINICIUS AGUILAR DA ENCARNAÇÃO,** inscrito no CPF/MF sob n.º 077.460.779-35, acordam e ajustam firmar o presente ADITIVO, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais legislação aplicável. **CLÁUSULA PRIMEIRA – REDIMENSIONAMENTO DO OBJETO** Conforme solicitação da CONTRATADA e anuência da CONTRATANTE, considerando a justificativa apresentada pela Secretaria, fica **redimensionado** os **serviços de reforma do telhado do Complexo de Saúde Oscar Koster**, objeto inicial conforme segue:

CÓDIGO DO SERVIÇO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	PREÇO TOTAL R$ MAT + MO
	AR CONDICIONADO - REPOSICIONAMENTO UNIDADES EXTERNAS			**R$ 2.528,69**
COMP 17	REPOSICIONAMENTO (REMOÇÃO E RECOLOCAÇÃO) DE UNIDADES EXTERNAS - AR CONDICIONADO	UND	12,00	195,19
103288	RASGO E CHUMBAMENTO EM ALVENARIA PARA TUBOS DE SPLIT PAREDE DE 9000 A 24000 BTUS/H. AF_11/2021	UN	12,00	208,62
103291	TUBO EM COBRE FLEXÍVEL, DN 1/2", COM ISOLAMENTO, INSTALADO EM FORRO, PARA RAMAL DE ALIMENTAÇÃO DE AR CONDICIONADO, INCLUSO FIXADOR. AF_11/2021	M	36,00	2.124,88
	HIDRAULICA (RESERVAÇÃO DE ÁGUA)			**R$ 1.165,17**
89449	TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DN 50MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022	M	15,00	289,08
89446	TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022	M	15,00	86,61
94656	ADAPTADOR CURTO COM BOLSA E ROSCA PARA REGISTRO, PVC, SOLDÁVEL, DN 25 MM X 3/4 , INSTALADO EM RESERVAÇÃO DE ÁGUA DE EDIFICAÇÃO QUE POSSUA RESERVATÓRIO DE FIBRA/FIBROCIMENTO FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2016	UN	2,00	15,15
94489	REGISTRO DE ESFERA, PVC, SOLDÁVEL, COM VOLANTE, DN 25 MM - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2021	UN	2,00	70,12
103967	BUCHA DE REDUÇÃO, LONGA, PVC, SOLDÁVEL, DN 50 X 32 MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022	UN	1,00	12,78
89545	LUVA SIMPLES, PVC, SERIE R, ÁGUA PLUVIAL, DN 50 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE ENCAMINHAMENTO. AF_06/2022	UN	1,00	18,01
89501	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SOLDÁVEL, DN 50MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022	UN	1,00	16,06
89502	JOELHO 45 GRAUS, PVC, SOLDÁVEL, DN 50MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022	UN	1,00	18,71
COMP 18	REMOÇÃO CAIXA DAGUA 5000L (REF 102617)	UND	1,00	638,65
	DEMOLIÇÃO ESTRUTURA CONCRETO (TORRE)			**R$ 2.818,56**
97626	DEMOLIÇÃO DE PILARES E VIGAS EM CONCRETO ARMADO, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_09/2023	M3	1,50	1.029,14
97628	DEMOLIÇÃO DE LAJES, EM CONCRETO ARMADO, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_09/2023	M3	5,60	1.789,42
	RETIRADA E RECOLOCAÇÃO COBERTURA METALICA AMBULANCIA			**R$ 2.598,22**
97647	REMOÇÃO DE TELHAS DE FIBROCIMENTO METÁLICA E CERÂMICA, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_09/2023	M2	63,00	269,46
97642	REMOÇÃO DE TRAMA METÁLICA OU DE MADEIRA PARA FORRO, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_09/2023	M2	40,00	132,84
97656	REMOÇÃO DE TESOURAS METÁLICAS, COM VÃO MENOR QUE 8M, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_09/2023	UN	3,00	1.144,79
COMP 19	RECOLOCAÇÃO TELHAMENTO (REF 94213)	M2	40,00	465,45
COMP 20	RECOLOCAÇÃO TRAMA METALICA (REF 92580)	M2	63,00	585,68
	RETIRADA CALHAS E RUFOS			**R$ 1.104,51**
104803	REMOÇÃO CALHAS E RUFOS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_09/2023	M	200,00	1.104,51
	FECHAMENTO FORRO			R$ 2.468,15
COMP 008	REVESTIMENTO / FECHAMENTO VERTICAL METÁLICO EM AÇO GALVANIZADO - CHAPA FRISADA U OU V, 50MM (#26), PINTADA NA COR BRANCO. INCLUSO PERFIS METÁLICOS DE ACABAMENTO, CANTONEIRAS E ACESSÓRIOS. FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO.	M2	40,00	2.468,15
	REFORÇO ESTRUTURA METÁLICA			**R$ 3.582,33**
92608	FABRICAÇÃO E INSTALAÇÃO DE TESOURA INTEIRA EM AÇO, VÃO DE 6 M, PARA TELHA ONDULADA DE FIBROCIMENTO, METÁLICA, PLÁSTICA OU TERMOACÚSTICA, INCLUSO IÇAMENTO. AF_12/2015	UN	3,00	3.582,33
TOTAL				**R$ 16.265,63**

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR CONTRATUAL: 2.1. Considerando o redimensionamento do objeto, o presente termo **acrescentará** ao valor contratual a importância de **R$ 16.265,63 (dezesseis mil duzentos e sessenta e cinco reais e sessenta e três centavos)**. 2.2. O recurso orçamentário a ser destinado para essa despesa está assegurado na seguinte dotação orçamentária: 11.004.10.302.0007.1.131.4.4.90.51.01.99 – 1161 – Fonte 10138 – SUPERÁVIT. **CLÁUSULA TERCEIRA –** As demais cláusulas não atingidas por este Termo permanecem inalteradas. Assim acordadas e ajustadas, CONTRATANTE e CONTRATADA assinam este termo.

Rio Negro, PR, 25 de abril de 2025.

Publicado por:
Sheila Cristine Schitt Dums
Código Identificador:8EACEFB0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

SECRETARIA GERAL
CONCURSO PÚBLICO 001/2024 EDITAL DE ALTERAÇÃO CLASSIFICAÇÃO FINAL – CUMPRIMENTO REVOGAÇÃO LIMINAR PUBLICAÇÃO Nº 099/2025

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, por intermédio da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização de Concurso Público criada pela Portaria nº 3.098/2024 torna público aos interessados o Edital de Cumprimento Revogação Liminar por desistência da autora Processo 0008177-36.2024.8.16.0148da candidata ANDREIA CRISTINA BELINOVSKI ANSELMO do Concurso 001/2024.

Art. 1º Fica alterado o Edital de Classificação Final, anexo I do cargo de Assistente Social, voltando a nota inicial.

CARGO	CANDIDATO(A)	INSCRIÇÃO	PO	PT	NF
Assistente Social	ANDREIA CRISTINA BELINOVSKI ANSELMO	014.703.147-93	80,60	5,00	85.60

Art. 2º Os demais itens permanecem inalterados.

Art. 5º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Rolândia, 30 de abril de 2025.

WILSON SOCIO JUNIOR
Presidente Comissão

ANEXO I – AMPLA CONCORRÊNCIA

CARGO	CANDIDATO(A)	INSRIÇÃO	PO	PT	NF	CLASSIF. FINAL
Assistente Social	ANGELA CRISTINA LOPES	014.703.282-70	88,90	5,50	94,40	1
Assistente Social	VÂNIA JESSICA DA SILVA	014.703.330-80	84,20	8,00	92,20	2
Assistente Social	NELMA DOS SANTOS ASSUNÇÃO GALLI	014.703.233-26	82,50	8,00	90,50	3
Assistente Social	MARCELA OLDEMBERG SEGRETTI VELTRE	014.703.329-31	87,20	2,50	89,70	4
Assistente Social	SORAYA DE PAULA GARCIA DE CAMPOS	014.703.319-01	84,20	5,00	89,20	5
Assistente Social	LUIZA FERNANDA COELHO DE OLIVEIRA	014.703.248-26	83,80	5,00	88,80	6
Assistente Social	MONICA SCHULTZE	014.703.239-07	88,70		88,70	7 Revogado
Assistente Social	VANESSA DE CASSIA ESTÁBELE	014.703.206-97	85,70	2,50	88,20	8
Assistente Social	JAQUELINE NATÁLIA DE ALMEIDA DUARTE	014.703.171-84	85,70	2,50	88,20	9
Assistente Social	GABRIELA APARECIDA ALVES DA ROCHA	014.703.150-44	85,70	2,50	88,20	10
Assistente Social	DANIELLA APARECIDA DE CERQUEIRA	014.703.194-73	85,50	2,50	88,00	11
Assistente Social	MARIA PAULA PEREIRA SALLES	014.703.228-98	82,70	5,00	87,70	12
Assistente Social	YOHANA RAMOS CARDOSO	014.703.202-09	82,30	5,00	87,30	13
Assistente Social	LEONARDO MORAES DA SILVA	014.703.250-82	79,30	8,00	87,30	14
Assistente Social	AMANDA SANTOS NOGUEIRA	014.703.241-14	81,90	5,00	86,90	15 *Sub Judice*
Assistente Social	JULIA BRUSCHI CLAUDINO DOS SANTOS	014.703.140-54	80,60	5,50	86,10	16
Assistente Social	MARCOS VINICIUS SILVA DE SOUZA	014.703.168-89	81,00	5,00	86,00	17 Revogado
Assistente Social	RENATA SILVA DE OLIVEIRA	014.703.290-20	80,80	5,00	85,80	18 Revogado
Assistente Social	ANDRE SILVIO FERNANDES	014.703.142-47	80,80	5,00	85,80	19
Assistente Social	JOANNES GABRIELA SOARES DE SÁ	014.703.334-39	80,80	5,00	85,80	20
Assistente Social	ANDREIA CRISTINA BELINOVSKI ANSELMO	014.703.147-93	80,60	5,00	85,60	21 Revogado
Assistente Social	FABIANO VICENTE DA SILVA	014.703.158-82	80,40	5,00	85,40	22
Assistente Social	JULIANA ISABELE GOMES PROBST CANDIOTTO SILVA	014.703.250-10	77,40	8,00	85,40	23
Assistente Social	GISLEINE LIMA DA SILVA	014.703.266-11	82,70	2,50	85,20	24
Assistente Social	ALEXSANDRA APARECIDA DE JESUS MOREIRA	014.703.171-85	77,20	8,00	85,20	25
Assistente Social	ERICA MARTA CARLOTTO DE OLIVEIRA	014.703.349-03	82,50	2,50	85,00	26 Revogado
Assistente Social	CAROLINE REMEDI	014.703.155-41	82,30	2,50	84,80	27
Assistente Social	IRLANE DUARTE ALVES	014.703.223-17	79,30	5,00	84,30	28 Revogado
Assistente Social	KAREN KAROLINE DE SOUZA	014.703.264-88	79,10	5,00	84,10	29
Assistente Social	REGIANA DE SOUZA DUBAS	014.703.209-01	79,10	5,00	84,10	30
Assistente Social	PAULA VAVIANE MATTOS E SILVA	014.703.145-72	79,10	5,00	84,10	31
Assistente Social	ALESSANDRA BARBOSA DE SOUZA	014.703.196-21	78,90	5,00	83,90	32
Assistente Social	ALESSANDRA CUSTÓDIO MAZURCA	014.703.166-79	78,90	5,00	83,90	33
Assistente Social	MARIANA VIDOTTO	014.703.312-85	78,90	5,00	83,90	34
Assistente Social	DANIELI SILVA CRUZ	014.703.274-86	78,90	5,00	83,90	35
Assistente Social	ANA CAROLINA TAVARES DE MELLO	014.703.162-71	75,90	8,00	83,90	36
Assistente Social	THAIS FERNANDA PAIÃO	014.703.148-65	83,80		83,80	37
Assistente Social	EDVIGA BOGUT DE OLIVEIRA	014.703.293-99	78,70	5,00	83,70	38
Assistente Social	TAINÁ SANCHES RABAL	014.703.261-84	78,70	5,00	83,70	39
Assistente Social	DANIELA ORTIZ DE JESUS	014.703.327-32	83,60		83,60	40
Assistente Social	LUANA GARCIA CAMPOS	014.703.157-16	80,40	3,00	83,40	41
Assistente Social	DAIANE CRISTINA DA SILVA RAIMUNDO CALDEIRA	014.703.257-26	80,60	2,50	83,10	42
Assistente Social	JULIANO PROVIN DIEHL	014.703.148-52	77,60	5,00	82,60	43
Assistente Social	RENATA SOARES DE FREITAS	014.703.368-40	77,60	5,00	82,60	44
Assistente Social	ELAINE MARQUES SANTANA	014.703.242-00	82,50		82,50	45
Assistente Social	MARIA DE FATIMA DOS SANTOS REALE PRADO	014.703.173-30	77,40	5,00	82,40	46
Assistente Social	NATALIA CRISTINA FIGUEIREDO	014.703.257-50	77,40	5,00	82,40	47
Assistente Social	RAQUEL FERNANDES VILAÇA AMANCIO	014.703.182-62	77,40	5,00	82,40	48
Assistente Social	GABRIELA PEREIRA DE SOUZA	014.703.265-00	82,30		82,30	49
Assistente Social	THALITA PEREIRA CARDOSO SANTOS	014.703.289-86	77,20	5,00	82,20	50
Assistente Social	ISABEL CRISTINA GARCIA MORILHA PATROCINO	014.703.279-15	74,20	8,00	82,20	51 Revogado
Assistente Social	GISELLE CRISTINA NAGEL	014.703.316-20	82,10		82,10	52
Assistente Social	IVANILDE WONS	014.703.196-63	77,00	5,00	82,00	53
Assistente Social	ANA PAULA SILVEIRA LIMA	014.703.280-39	79,30	2,50	81,80	54
Assistente Social	INGRID IRAIDES DANIEL PEREIRA DOS SANTOS	014.703.170-27	79,30	2,50	81,80	55
Assistente Social	GABRIELA TALITA MONTESSO LISBOA PEREIRA	014.703.350-78	79,10	2,50	81,60	56
Assistente Social	WELLINTON FERREIRA DO NASCIMENTO	014.703.213-42	75,90	5,00	80,90	57
Assistente Social	LUCAS RIBEIRO DOS SANTOS	014.703.335-19	75,90	5,00	80,90	58
Assistente Social	ANA CLARA RUSISCA RODRIGUES	014.703.296-47	80,80		80,80	59
Assistente Social	NILZA FERREIRA DOS SANTOS FONTANA	014.703.152-04	75,70	5,00	80,70	60
Assistente Social	ORDÁLIA DE FÁTIMA BRAGANHOLI FERREIRA	014.703.297-58	75,70	5,00	80,70	61
Assistente Social	MIKAELLY ROBERTA BRANDINO	014.703.227-43	75,70	5,00	80,70	62
Assistente Social	IONE HORACIO	014.703.321-30	80,60		80,60	63
Assistente Social	CAROLLAINE DO CARMO DE OLIVEIRA	014.703.203-12	80,60		80,60	64
Assistente Social	JAQUELINE VOLPATO	014.703.297-79	75,50	5,00	80,50	65
Assistente Social	ANA MARIA CASTILHO GALBES	014.703.194-77	75,50	5,00	80,50	66
Assistente Social	VALDINEIA LUCIA BASTOS DE SOUZA	014.703.254-47	75,50	5,00	80,50	67
Assistente Social	ELIANA FATIMA BATISTA	014.703.208-57	75,50	5,00	80,50	68
Assistente Social	REJANE ROMAGNOLI TAVARES ARAGÃO	014.703.272-20	80,40		80,40	69
Assistente Social	MARCELA MARI FERREIRA ARAI	014.703.221-82	80,40		80,40	70
Assistente Social	LIVIA LUMIKO SUGUIHIRO	014.703.218-07	75,30	5,00	80,30	71
Assistente Social	MARINA HERNANDES ALVES	014.703.208-58	77,60	2,50	80,10	72
Assistente Social	CINTIA VALERIA DIAS INACIO	014.703.195-85	77,40	2,50	79,90	73
Assistente Social	MARIA CLARA CRISTOVÃO RADI	014.703.151-08	79,30		79,30	74
Assistente Social	LORRAINE FRÓIS DA SILVA	014.703.191-41	74,20	5,00	79,20	75
Assistente Social	BRUNA GONÇALVES PEREIRA	014.703.245-83	79,10		79,10	76
Assistente Social	AMANDA CRISTINA CESAR	014.703.241-43	79,10		79,10	77
Assistente Social	MILENE LUÍZA MAHS	014.703.209-23	79,10		79,10	78
Assistente Social	STEPHANE ATAMANCZUK DE LIMA	014.703.276-56	74,00	5,00	79,00	79
Assistente Social	ADRIANA MAGALHÃES CAVALCANTE ZANOTTO	014.703.204-92	78,90		78,90	80
Assistente Social	TALLES MARTIMIANO GALHARDO	014.703.204-42	78,90		78,90	81
Assistente Social	ANA CAROLINA DE FRANÇA	014.703.266-08	78,90		78,90	82

Assistente Social	ANA LUCIA MORAIS BATISTA BARBOZA BURANELLO	014.703.274-08	73,80	5,00	78,80	83
Assistente Social	MURILO CAMILO CHAGAS CARDOSO	014.703.281-30	73,80	5,00	78,80	84
Assistente Social	PALOMA MOREIRA DA SILVA	014.703.339-24	78,70		78,70	85
Assistente Social	ELISÂNGELA DA SILVA	014.703.340-09	75,90	2,50	78,40	86
Assistente Social	TIELLY ZANELLI GOMES	014.703.252-68	75,90	2,50	78,40	87
Assistente Social	CAROLAINE MEDEIROS DE OLIVEIRA	014.703.356-61	75,90	2,50	78,40	88
Assistente Social	GRACIELI APARECIDA DE SOUZA VITORELLI	014.703.355-43	75,70	2,50	78,20	89
Assistente Social	SIMONE DE CARVALHO	014.703.213-17	75,70	2,50	78,20	90
Assistente Social	SIDNEI LUIS GALVANI	014.703.364-77	75,70	2,50	78,20	91
Assistente Social	JAQUELINE MOREIRA SOARES DA ROCHA	014.703.152-11	75,70	2,50	78,20	92
Assistente Social	KAIRA RODRIGUES SOARES DA SILVA	014.703.350-43	75,70	2,50	78,20	93
Assistente Social	VALQUIRIA APARECIDA DIAS CAPRIOLI	014.703.190-42	72,50	5,50	78,00	94
Assistente Social	MARIA GABRIELA PEREIRA DA SILVA	014.703.339-56	72,30	5,50	77,80	95
Assistente Social	NATHÁLIA TORRESIN DE CARVALHO	014.703.260-91	75,10	2,50	77,60	96
Assistente Social	JOSIELE RAIMUNDO	014.703.188-23	72,50	5,00	77,50	97
Assistente Social	HELOISA HELENA OLIVEIRA DE SOUZA	014.703.360-06	77,40		77,40	98
Assistente Social	JÉSSICA ROGERIO FERREIRA	014.703.335-96	77,40		77,40	99
Assistente Social	RODOLPHO HENRIQUE DE OLIVEIRA CUNHA	014.703.197-98	77,40		77,40	100
Assistente Social	LUCIENE APARECIDA BARREIROS	014.703.365-35	77,40	0,00	77,40	101
Assistente Social	CAROLINE RODRIGUES CORREA DE MELO	014.703.284-37	77,40		77,40	102
Assistente Social	ALEXANIA CAMILA DE OLIVEIRA FELIX	014.703.267-30	77,40		77,40	103
Assistente Social	VALDICEIA NOGUEIRA DA SILVA GAMBA	014.703.144-78	72,30	5,00	77,30	104
Assistente Social	DAIANY CRISTINA MOREIRA	014.703.186-36	77,20		77,20	105
Assistente Social	FRANCISLENE SILVA DE MELLO	014.703.287-36	72,10	5,00	77,10	106
Assistente Social	GLEIZIANE DE JESUS NASCIMENTO ANDRADE	014.703.305-47	77,00		77,00	107
Assistente Social	JULIANA RODRIGUES DA CRUZ SANTOS	014.703.308-41	68.70	8,00	76.70	108 Revogado
Assistente Social	FLAVIANA RIBEIRO	014.703.165-96	74,00	2,50	76,50	109
Assistente Social	RODRIGO RAMOS	014.703.244-61	74,00	2,50	76,50	110
Assistente Social	THAÍS AIMÊ ALVES DAMAZIO	014.703.328-03	74,00	2,50	76,50	111
Assistente Social	MÔNICA APARECIDA MORAES DE SOUZA	014.703.184-18	73,80	2,50	76,30	112
Assistente Social	JULIA RAMALHO RODRIGUES	014.703.279-06	70,60	5,50	76,10	113
Assistente Social	JAQUELINE SILVA CAMPOS	014.703.217-37	70,80	5,00	75,80	114
Assistente Social	GABRIEL TARDIM TEIXEIRA	014.703.199-36	75,70	0,00	75,70	115
Assistente Social	ISMAEL GIACHINI FRARE	014.703.352-62	75,70		75,70	116
Assistente Social	WILLIAN NASCIMENTO GOMES	014.703.327-35	75,70		75,70	117
Assistente Social	DIOVANIA GARCIA	014.703.141-79	75,70		75,70	118
Assistente Social	ALANA OLIVEIRA ROZA	014.703.143-49	75,70		75,70	119
Assistente Social	LAURENA MARIA MEDEIROS SOARES	014.703.220-56	75,70		75,70	120
Assistente Social	BARBARA GOMES COUTINHO BARRA ROSA	014.703.223-01	70,60	5,00	75,60	121
Assistente Social	JESUEL SERGIO LOPES	014.703.265-98	75,50		75,50	122
Assistente Social	EVENS PIERRE	014.703.281-98	75,50		75,50	123
Assistente Social	HILDA HELOISA ANDRADE CUNHA	014.703.286-60	75,50		75,50	124
Assistente Social	ELIZA DE FÁTIMA RAKUS	014.703.245-94	75,50		75,50	125
Assistente Social	ELTON JUNIOR NUNES DE ARAÚJO ALVES	014.703.150-86	75,30		75,30	126
Assistente Social	LARISSA NOGUEIRA LIMA	014.703.356-18	75,30		75,30	127
Assistente Social	DAIANA ANGELO CARNELOS ZANGIROLAMI	014.703.226-99	70,20	5,00	75,20	128
Assistente Social	SUELEN LOPES DOS SANTOS	014.703.318-78	72,10	3,00	75,10	129
Assistente Social	IZABELLA BORDIGNON	014.703.171-15	72,30	2,50	74,80	130
Assistente Social	EDIANE DE PAULA MACHADO SOARES	014.703.314-80	68,90	5,50	74,40	131
Assistente Social	MARIA SIRLEY FARIAS	014.703.270-80	74,20		74,20	132
Assistente Social	CAROLINE COSTA CAMONEZI	014.703.294-50	74,20		74,20	133
Assistente Social	ISABELLA FRESNEDAS BOLZAN	014.703.286-41	74,20		74,20	134
Assistente Social	MARIA JOSÉ DE ALMEIDA DOS REIS	014.703.304-82	69,10	5,00	74,10	135
Assistente Social	ANE KELI BARBOZANE SILVA GROZZA	014.703.184-69	69,10	5,00	74,10	136
Assistente Social	MARIANE NUNES DOS SANTOS	014.703.282-64	69,10	5,00	74,10	137
Assistente Social	ALEXANDRE MACHADO DA SILVA	014.703.205-29	74,00		74,00	138
Assistente Social	PAULA BRUNA DA SILVA	014.703.194-17	74,00		74,00	139
Assistente Social	ANA CAROLINA RIBEIRO RUZYCKI	014.703.162-51	74,00		74,00	140
Assistente Social	TALIA GABRIELA LOPES	014.703.271-65	73,80		73,80	141
Assistente Social	LUANA DUARTE DA SILVA	014.703.269-19	73,60		73,60	142
Assistente Social	ANA CAROLINA RAMOS MACHADO	014.703.259-23	73,60		73,60	143
Assistente Social	EZIQUIEL DE SIQUEIRA BRANCO	014.703.305-11	68,50	5,00	73,50	144
Assistente Social	MARIA GORETT FREIRE VITIELLO	014.703.206-09	70,80	2,50	73,30	145
Assistente Social	FRANCIENE MICHELE CONSORTE	014.703.297-12	70,80	2,50	73,30	146
Assistente Social	LAYNI INÁCIO SOARES	014.703.226-61	70,80	2,50	73,30	147
Assistente Social	CRISTIANA SILVA DOS ANJOS	014.703.301-35	70,40	2,50	72,90	148
Assistente Social	MÁRCIA APARECIDA MAGALHÃES ROSSI SMANIOTTO	014.703.159-70	72,50	0,00	72,50	149
Assistente Social	MARJORIE AIRES RESGIS	014.703.277-82	72,50		72,50	150
Assistente Social	ALINE FERNANDA SANTANA MARCELINO	014.703.319-29	72,50		72,50	151
Assistente Social	ANA BEATRIZ SANTOS PIMENTEL	014.703.298-09	72,50		72,50	152
Assistente Social	ISABELA DE BARROS VILAS BOAS	014.703.189-94	72,50		72,50	153
Assistente Social	VIVIANE CRISTINA PEREIRA DE SOUZA	014.703.261-20	67,40	5,00	72,40	154
Assistente Social	DEBORA PEREIRA DA SILVA GINES	014.703.155-14	67,40	5,00	72,40	155
Assistente Social	FABIANE SOARES CARDOSO DA SILVA	014.703.329-49	67,40	5,00	72,40	156
Assistente Social	JULIA ANDREA CARDOSO PUPIN CAMPOS	014.703.312-69	72,30	0,00	72,30	157
Assistente Social	REGINALDO APARECIDO STRESSER	014.703.340-17	72,30		72,30	158
Assistente Social	CAMILA DE OLIVEIRA CAMPANO	014.703.274-95	72,30		72,30	159
Assistente Social	EVANDRO DEZOTTI DANTAS	014.703.353-28	72,30		72,30	160
Assistente Social	EMANUELE GOMES DOS SANTOS	014.703.203-56	72,30		72,30	161
Assistente Social	BRUNA LAIS DUARTE	014.703.340-87	72,30		72,30	162
Assistente Social	BIANCA DE FATIMA GABRIEL SCHIEBELBEIN	014.703.302-83	72,10		72,10	163
Assistente Social	ANA JULIA MARTINS	014.703.177-70	72,10		72,10	164
Assistente Social	DANIELA GODOY DE CASTRO	014.703.280-18	72,10		72,10	165
Assistente Social	RAQUEL CAOLINE DE OUZA ROMÃO	014.703.196-90	68,90	2,50	71,40	166
Assistente Social	ROSANGELA APARECIDA DE SOUZA COSTA	014.703.277-69	65,70	5,50	71,20	167
Assistente Social	FLAVIO CARNEIRO	014.703.320-18	68,50	2,50	71,00	168
Assistente Social	ANGELA MARIA GALBERO COSTA	014.703.148-03	70,80	0,00	70,80	169
Assistente Social	EZYLDA MARIA MAGRO PIASENTIN	014.703.370-23	70,80		70,80	170
Assistente Social	LUCIANA DE ASSIS	014.703.225-65	70,80		70,80	171

Assistente Social	VANDERLEIA DE LIMA	014.703.362-18	70,80		70,80	172
Assistente Social	MAYARA ANDREA MAEDA	014.703.158-83	70,80		70,80	173
Assistente Social	DANIELE SOARES SANA	014.703.282-34	70,80		70,80	174
Assistente Social	RAFAELA CAROLINA VASCONCELOS DOS ANJOS	014.703.142-51	70,80		70,80	175
Assistente Social	THIAGO HENRIQUE BOÇON TEIXEIRA	014.703.165-46	70,80		70,80	176
Assistente Social	EMANUELE MARIA FONSECA DE SOUZA	014.703.183-43	70,80		70,80	177
Assistente Social	MAYARA APARECIDA PORFIRIO DA SILVA	014.703.226-88	65,70	5,00	70,70	178 Revogado
Assistente Social	VANIA CRISTINA PAULINO	014.703.142-78	70,60		70,60	179
Assistente Social	LYGIA MARIANE BORDONAL	014.703.212-29	70,60		70,60	180
Assistente Social	DANILO NOGUEIRA DE SOUZA BARBOSA	014.703.355-03	70,60		70,60	181
Assistente Social	CARLA CRISTINA CHAVES HOLOWKA	014.703.193-04	70,40		70,40	182
Assistente Social	SANDY NAYARA DE DEUS VIEIRA PERINI	014.703.307-17	70,40		70,40	183
Assistente Social	VALÉRIA REGINA DA SILVA SANTOS PIRES	014.703.370-48	70,20		70,20	184
Assistente Social	RENATA GODOY LEME BOTELHO	014.703.303-82	67,40	2,50	69,90	185
Assistente Social	DIONE VARELY DA SILVA MARQUES	014.703.184-82	67,40	2,50	69,90	186
Assistente Social	LUCIA HIRANO YAMADA	014.703.257-62	69,10		69,10	187
Assistente Social	ASSIBERE DA SILVA SANTOS	014.703.190-77	69,10		69,10	188
Assistente Social	LUCIANA APARECIDA DE OLIVEIRA E FREITAS	014.703.293-96	69,10		69,10	189
Assistente Social	AMANDA FERREIRA MARCELINO PALAGANO ZANIN	014.703.216-60	69,10		69,10	190
Assistente Social	ESTHER MARIANE NASCIMENTO JUSTINO	014.703.239-15	69,10		69,10	191
Assistente Social	BRENDA EMILLY FATEL DOS SANTOS CARDOSO	014.703.165-95	69,10		69,10	192
Assistente Social	ELIANE MARA DE LIMA AZEVEDO	014.703.309-41	68,90		68,90	193
Assistente Social	JAQUELINE SATIE KIMURA JOVEDY	014.703.199-89	68,90		68,90	194
Assistente Social	BIANCA SAMARA SAMPAIO ANTUNES	014.703.236-79	68,90		68,90	195
Assistente Social	LOUIE ISAAC SUTIL SIMÕES	014.703.179-40	68,90		68,90	196
Assistente Social	RENAN GUILHERME VIEIRA DOS SANTOS	014.703.196-29	68,90		68,90	197
Assistente Social	JULIA HELENA NEVES SANTOS	014.703.144-14	68,90		68,90	198
Assistente Social	JESSICA LYANDRA MORENO	014.703.303-27	68,90		68,90	199
Assistente Social	IZABELA MILES ALVES	014.703.318-01	63,80	5,00	68,80	200
Assistente Social	CAMILA LUIZA BALABUCH SILVESTRE	014.703.175-58	68,50		68,50	201
Assistente Social	MARCILENE DA SILVA SOUZA DANIEL	014.703.286-71	65,30	2,50	67,80	202
Assistente Social	ELIANE CRISTINA DE PAULA	014.703.274-63	67,40		67,40	203
Assistente Social	DILLÂNE KARLLA DE LIMA	014.703.270-28	67,40		67,40	204
Assistente Social	DANIELA PAIVA OLIVEIRA	014.703.293-58	67,40		67,40	205
Assistente Social	ROGER MÜLLER RODRIGUES SOUSA COSTA	014.703.371-62	67,40		67,40	206
Assistente Social	MARIANA MORETO MENEZES	014.703.244-84	67,40		67,40	207
Assistente Social	NATIELI MAIARA RAMALHO	014.703.362-63	67,40		67,40	208
Assistente Social	MILENI DA SILVA ARAÚJO	014.703.328-39	67,40		67,40	209
Assistente Social	ADRIANA FABIA ZAGANINI	014.703.304-99	67,20		67,20	210
Assistente Social	CAMILA FERREIRA DE PAULO DE ABREU	014.703.332-73	67,20		67,20	211
Assistente Social	VANESSA CAROLINA PRATES ROCHA	014.703.144-34	67,20		67,20	212
Assistente Social	LARISSA BUENO PEREIRA	014.703.215-61	67,20		67,20	213
Assistente Social	MARIA EDUARDA AMÉRICO ALEXANDRE	014.703.291-76	67,20		67,20	214
Assistente Social	ELISA DE ALMEIDA BASSINI	014.703.274-89	67,20		67,20	215
Assistente Social	EDVALDO PAULINO DA SILVA	014.703.298-36	67,00		67,00	216
Assistente Social	GILVONETE PAIXÃO DE OLIVEIRA	014.703.215-99	67,00		67,00	217
Assistente Social	SUELEN DO CARMO SPINA	014.703.292-08	67,00		67,00	218
Assistente Social	MARIANA AKEMI DE ANDRADE SHIMADA	014.703.345-40	67,00	0,00	67,00	219
Assistente Social	MICHAEL DE OLIVEIRA SANTOS	014.703.214-08	67,00	0,00	67,00	220
Assistente Social	ANGELA RICIERI	014.703.290-23	64,00	2,50	66,50	221
Assistente Social	GIOVANA CASARIN SILVA	014.703.289-30	63,80	2,50	66,30	222
Assistente Social	JUSSARAH RODRIGUES DA FONSECA	014.703.330-66	65,70		65,70	223
Assistente Social	GISELE FERREIRA AMORIM DE MORAIS	014.703.205-42	65,70		65,70	224
Assistente Social	PRISCILA ALVES PEREIRA	014.703.341-18	65,70		65,70	225
Assistente Social	GABRIELLY DA SILVA PALOTA	014.703.255-77	65,70		65,70	226
Assistente Social	LISLIE TAINARA DE OLIVEIRA HOUANYE	014.703.219-69	65,70		65,70	227
Assistente Social	AMANDA MARIA BERNARDES	014.703.191-04	65,70		65,70	228
Assistente Social	GIANY LIBERO DA SILVA MENDONÇA	014.703.141-05	60,60	5,00	65,60	229
Assistente Social	MARIANA BARCELLOS PINHEIRO	014.703.182-11	60,60	5,00	65,60	230
Assistente Social	ANDREIA DOS SANTOS	014.703.332-51	65,50		65,50	231
Assistente Social	DAMARA CERRUTTO	014.703.171-38	65,50	0,00	65,50	232
Assistente Social	SILVIA CRISTINA SANTOS SILVA	014.703.365-45	65,50		65,50	233
Assistente Social	PRISCILA LOBATO MOREIRA	014.703.188-35	65,50		65,50	234
Assistente Social	JENIFER ALVES FRESCHI	014.703.156-83	65,50		65,50	235
Assistente Social	KARINE DE MORAIS	014.703.170-28	65,50		65,50	236
Assistente Social	RUBIA SADOVSKI PIEROBOM	014.703.179-87	65,50		65,50	237
Assistente Social	TAINARA MARINA DA SILVA BORGES	014.703.302-18	65,50	0,00	65,50	238
Assistente Social	JOÃO PAULO ROSA LORENÇO	014.703.354-11	65,50		65,50	239
Assistente Social	ALESSANDRA APARECIDA MALTA	014.703.197-51	65,50		65,50	240
Assistente Social	JULIO CESAR DA SILVA OLIVA	014.703.165-31	60,40	5,00	65,40	241
Assistente Social	ANGELITA ALVES DA CRUZ	014.703.239-39	65,10		65,10	242
Assistente Social	HELEN OLIVEIRA SILVA	014.703.256-56	62,30	2,50	64,80	243
Assistente Social	ADALGIZA MARA CZEPULA	014.703.323-14	64,00	0,00	64,00	244
Assistente Social	ÉVINEN AMORIM DA SILVA DO CARMO RODRIGUES	014.703.285-69	64,00		64,00	245
Assistente Social	TAMIRES REGINA DOS SANTOS	014.703.301-27	64,00		64,00	246
Assistente Social	SOLANGE RODRIGUES DA SILVA	014.703.317-05	64,00		64,00	247
Assistente Social	FLAVIA JOSIANE MOTTA	014.703.162-76	64,00		64,00	248
Assistente Social	LUDIANE ALVES DA SILVA	014.703.163-11	64,00		64,00	249
Assistente Social	THAIS MARQUES DE MORAIS	014.703.309-96	64,00		64,00	250
Assistente Social	CLARA MARIA DE CARVALHO	014.703.184-35	64,00		64,00	251
Assistente Social	MARIA FERNANDA CORILAZO	014.703.290-55	64,00		64,00	252
Assistente Social	LAUANY DE OLIVEIRA	014.703.274-45	64,00		64,00	253
Assistente Social	SILVANA CARDOSO DE FREITAS	014.703.243-39	63,80		63,80	254
Assistente Social	MARIA CECILIA FABIANO	014.703.294-67	63,80		63,80	255
Assistente Social	KAREN RENATA CANDEO MAROZ	014.703.161-58	63,80		63,80	256
Assistente Social	THAIS MAGALHAES RAEL DOS SANTOS	014.703.271-04	63,80		63,80	257
Assistente Social	EVA VICENTE MOURA TEODORO GOMES	014.703.363-06	63,60		63,60	258
Assistente Social	GABRIELA GREINERT GOMES	014.703.194-88	63,60		63,60	259
Assistente Social	WANESSA VITORIA CANTIERI	014.703.279-95	63,60		63,60	260

Assistente Social	CHARLINY DA SILVA SENA	014.703.209-94	60,60	2,50	63,10	261
Assistente Social	DAISY CRISTINA DA SILVA NUNES	014.703.147-34	62,30		62,30	262
Assistente Social	TANIA PATRICIA BELLEZI	014.703.269-80	62,30		62,30	263
Assistente Social	ELISANGELA SIMONE BOM FOGO COUTO	014.703.240-47	62,30		62,30	264
Assistente Social	JOSIANE DE JESUS KEREK	014.703.190-91	62,30		62,30	265
Assistente Social	WILSON SEIJI TAKAGI	014.703.232-94	62,30		62,30	266
Assistente Social	ELIANA GOMES	014.703.211-31	62,30		62,30	267
Assistente Social	STEPHENIE DOS SANTOS FRANCO	014.703.196-00	62,30		62,30	268
Assistente Social	LARISSA ROBERTA FERREIRA POLASTRI CUNHA	014.703.218-89	62,30		62,30	269
Assistente Social	FERNANDA RIBEIRO NEPUMUCENO	014.703.199-42	62,30		62,30	270
Assistente Social	PEDRO HENRIQUE SOUZA DA SILVA	014.703.316-58	62,30		62,30	271
Assistente Social	VITORIA CUNHA	014.703.156-30	62,30		62,30	272
Assistente Social	BRUNA CARDOSO FRANCO	014.703.207-16	62,30		62,30	273
Assistente Social	VERA LUCIA DE OLIVEIRA	014.703.350-68	62,10		62,10	274
Assistente Social	ELISANGELA BRUM DA SILVA MATAMA	014.703.301-71	62,10		62,10	275
Assistente Social	CARMEM AUGUSTA TURRI	014.703.267-85	62,10		62,10	276
Assistente Social	EDINEIA VALIM	014.703.340-84	62,10		62,10	277
Assistente Social	LILIAM DOS SANTOS BORGES	014.703.155-45	62,10		62,10	278
Assistente Social	TAMARA TEIXEIRA	014.703.325-89	62,10		62,10	279
Assistente Social	RAFAELA NOGUEIRA DE SOUZA BARBOSA FLORIANO	014.703.165-59	62,10		62,10	280
Assistente Social	GABRIELLE CAROLINE FORTUNATO	014.703.233-18	62,10		62,10	281
Assistente Social	THALITA POLICARPO RAITHZ	014.703.151-39	62,10		62,10	282
Assistente Social	ANE FRANCIELE FRUTUOSO DA SILVA JUNGERS	014.703.331-19	62,10		62,10	283
Assistente Social	STEPHANIE APARECIDA DA SILVA	014.703.160-04	62,10		62,10	284
Assistente Social	VALERIA APARECIDA DA SILVA	014.703.286-79	61,90		61,90	285
Assistente Social	CAMILA MELCHIOR MIRANDA	014.703.257-96	61,90		61,90	286
Assistente Social	LOHAYNE CORREA D'AVILA	014.703.298-17	61,90		61,90	287
Assistente Social	ANA KAROLINA CELESTINO SOARES	014.703.149-52	61,90		61,90	288
Assistente Social	DANIELLA APARECIDA RAMA FRANCA	014.703.341-00	60,60		60,60	289
Assistente Social	OTACILIA DA SILVA	014.703.250-74	60,60		60,60	290
Assistente Social	IZADORA CASTILHO BATISTA	014.703.273-23	60,60		60,60	291
Assistente Social	LAIS BIANCA PALAGANO ZANIN	014.703.142-34	60,60		60,60	292
Assistente Social	ALLANA MARTINS FERREIRA DOS SANTOS	014.703.266-60	60,60		60,60	293
Assistente Social	REBECCA DE ANDRADE PEREIRA DE BONFIM	014.703.303-53	60,60		60,60	294
Assistente Social	APARECIDA DE FATIMA DE SOUZA	014.703.261-08	60,40		60,40	295
Assistente Social	LOURISLEY SIQUEIRA GIL	014.703.235-45	60,40		60,40	296
Assistente Social	MARIA EDUARDA DOS SANTOS BARIDOTTI	014.703.257-18	60,40		60,40	297
Assistente Social	SILVIA HELENA THEODORO DA SILVA	014.703.146-45	60,20		60,20	298
Assistente Social	VERÔNICA CARAMORI LOPES	014.703.317-48	57,20	2,50	59,70	299
Assistente Social	ERENILDA DOS SANTOS CORREA	014.703.364-15	57,00	2,50	59,50	300
Assistente Social	EUNICE GONÇALVES DE SOUZA	014.703.325-05	58,90		58,90	301
Assistente Social	ALESSANDRA RODRIGUES DOS SANTOS	014.703.243-06	58,90		58,90	302
Assistente Social	CARLOS EDUARDO RAMOS	014.703.284-16	58,90		58,90	303
Assistente Social	FELIPE RIBEIRO DA SILVA	014.703.348-07	58,90		58,90	304
Assistente Social	BRENA PANTOJA GUIMARÃES	014.703.173-78	58,90		58,90	305
Assistente Social	ALINE CUNHA BARRETO	014.703.162-31	58,90		58,90	306
Assistente Social	ROSANE SOTO JULIÃO DA SILVA	014.703.287-08	58,70		58,70	307
Assistente Social	VERANICE DA SILVA	014.703.333-85	58,70		58,70	308
Assistente Social	MARCIA PROBST	014.703.281-83	58,70		58,70	309
Assistente Social	KATUSCHA CRISTINE ZOCANTE ARANTES BRAGA GUIMARÃES	014.703.239-76	58,70		58,70	310
Assistente Social	ALICE ROSANGELA VIEIRA	014.703.364-21	58,70		58,70	311
Assistente Social	ROSIANE PEREIRA DA SILVA	014.703.259-15	58,70		58,70	312
Assistente Social	NEUSA VIEIRA DE OLIVEIRA	014.703.279-42	58,50		58,50	313
Assistente Social	MARTHA MARCHIORI	014.703.263-38	53,40	5,00	58,40	314
Assistente Social	NIVIA LUCIANO	014.703.149-26	55,50	2,50	58,00	315
Assistente Social	MARIA DEONICE PAGANI	014.703.368-75	57,20		57,20	316
Assistente Social	VIVIANE CRISTINA PEZZOTTO HERNANDEZ	014.703.231-89	57,20		57,20	317
Assistente Social	CRISTIANE APARECIDA ALARCON	014.703.149-58	57,20		57,20	318
Assistente Social	CELIA VANE DE ARAÚJO	014.703.147-68	52,10	5,00	57,10	319
Assistente Social	FÁBIO DA SILVA SANTOS	014.703.323-83	57,00		57,00	320
Assistente Social	ALESSANDRA PEREIRA DE LIMA	014.703.331-99	57,00		57,00	321
Assistente Social	VILMA GOMES VALENTIM	014.703.334-41	51,90	5,00	56,90	322
Assistente Social	LILYAN DAS GRAÇAS DUTRA	014.703.285-70	53,60	2,50	56,10	323
Assistente Social	FLAVIA LETÍCIA ASSUNÇÃO	014.703.306-00	53,60	2,50	56,10	324
Assistente Social	GRECIELE RENATA DE FREITAS	014.703.179-14	55,50		55,50	325
Assistente Social	RENATA EMANUELLE DO NASCIMENTO GORGES	014.703.210-09	55,50		55,50	326
Assistente Social	PRISCILA SOUZA CARDOSO	014.703.178-35	55,50		55,50	327
Assistente Social	MARCELA SANTOS SILVESTRE	014.703.165-98	55,50		55,50	328
Assistente Social	LEILA SANDRA PLACIDO BATISTA	014.703.353-33	55,30		55,30	329
Assistente Social	ANA THAIS DE ANDRADE CARVALHO CRUZ	014.703.174-55	55,30		55,30	330
Assistente Social	REJANY ANDRIA ALBUQUERQUE VOLSI	014.703.367-06	55,10		55,10	331
Assistente Social	EDNEA DE OLIVEIRA DUARTE DIAS	014.703.362-95	55,10		55,10	332
Assistente Social	ELISANGELA BRUM DA SILVA	014.703.369-09	55,10		55,10	333
Assistente Social	ALINE MOREIRA DOS SANTOS CABRAL	014.703.225-88	55,10		55,10	334
Assistente Social	WASHINGTON DOS REIS FIGUEIREDO	014.703.341-44	53,80		53,80	335
Assistente Social	SABRINA SOARES DA SILVA	014.703.173-80	53,60		53,60	336
Assistente Social	JOSELAINE APARECIDA MORENO	014.703.307-68	53,40		53,40	337
Assistente Social	DANIELLE APARECIDA MENEGON	014.703.174-99	52,10		52,10	338
Assistente Social	DÉBORA NAJA SILVA COELHO	014.703.323-50	52,10		52,10	339
Assistente Social	VERONICA LOBATO OLIVEIRA	014.703.223-91	51,90		51,90	340
Assistente Social	MARIA DE LURDES MARTINS	014.703.337-56	50,40		50,40	341
Assistente Social	ERIKA YUMI DOS SANTOS	014.703.319-66	50,40		50,40	342
Assistente Social	MATHEUS HENRIQUE MALAVAZZI LAURENTINO	014.703.207-10	50,20		50,20	343

Publicado por:
Jéssica Rodrigues de Amorim
Código Identificador:6641A0B6

SECRETARIA GERAL
DECRETO Nº 189, 29 DE ABRIL DE 2025.

Abre Crédito Adicional - Suplementar na quantia de R$ 20.000,00, para reforço de dotações da Secretaria Municipal de Educação e altera o cronograma de Execução Mensal de Desembolso para Exercício Financeiro de 2025, previsto no Decreto nº, 523 de 23 de dezembro de 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o disposto no inciso III, § 1º do art. 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e artigo 8º da Lei 4.252/2024 de 12/12/2024 – Lei Orçamentária Anual – LOA/2025.
D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício financeiro um crédito adicional suplementar no valor de **R$ 20.000,00 (Vinte mil reais),** para reforço de dotações constantes da Lei de Orçamento vigente, nº 4.252/2024 de 12/12/2024 conforme abaixo especificado:

Programa de Trabalho	Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Valor em R$
08.02.12.361.0008.6.043	3.1.90.94.00.00.00	101	R$ 20.000,00
TOTAL			**R$ 20.000,00**

Art. 2º - Como recursos para atendimento do crédito previsto no artigo anterior, fica cancelada igual quantia constante da Lei de Orçamento vigente, nº 4.252/2024 de 12/12/2024 , conforme abaixo especificado:

Programa de Trabalho	Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Valor em R$
08.02.12.365.0008.6.044	3.1.90.04.00.00.00	101	R$ 20.000,00
TOTAL			**R$ 20.000,00**

Art. 3º Fica alterado o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso para o Exercício Financeiro de 2025, previsto no Decreto nº 523 de 23 de dezembro de 2024, acrescendo a Previsão de Aplicação de Recursos no valor de **R$ 20.000,00 (Vinte mil reais),** conforme a seguir especificado:

Órgão /Unidade	Grupo de Despesa	Fonte de Recursos	Mês	Previsão de Aplicação de Recursos
				Acréscimo
08.02	3.1	101	Abril	R$ 20.000,00
TOTAL				**R$ 20.000,00**

Art. 4º Como recursos para a alteração prevista no artigo anterior fica deduzida igual quantia da Previsão de Aplicação de Recursos do mês a seguir especificado:

Órgão /Unidade	Grupo de Despesa	Fonte de Recursos	Mês	Previsão de Aplicação de Recursos
				Redução
08.02	3.1	101	Abril	R$ 20.000,00
TOTAL				**R$ 20.000,00**

Art. 5º - Este decreto entra em vigor na data de sua edição.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 29 de Abril de 2025.

AILTON APARECIDO MAISTRO	*EDER JUNIOR EVANGELISTA*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Finanças

PAULO ROGÉRIO DE LIMA	*CÁSSIA PUZZI*
Secretário Municipal de Administração	Diretora de Elaboração e programação Orçamentária

Publicado por:
Jéssica Rodrigues de Amorim
Código Identificador: A5E29819

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO MUNICIPAL Nº 1.053 DE 29 DE ABRIL DE 2025

DECRETO MUNICIPAL N° 1.053 DE 29 DE ABRIL DE 2025

Súmula: Abre Crédito Suplementar para alterar valor de programas no (PPA), alterar o valor de ações na LDO e aumentar por Superávit do Exercício Anterior Vinculado a LOA do Município de Salto do Lontra - PR, no valor de R$ 100.000,00 e dá outras providências.

FERNANDO ALBERTO CADORE, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, devidamente autorizado pelos Art. 25, parágrafo único e Art. 47 da Lei nº 524/2024 de 09 de Julho de 2024 publicada em 10 de Julho de 2024 da LDO (Lei de Diretrizes Orçamentária) e Art. 4º, § 1º da Lei 532/2024 de 17 de Dezembro de 2024 publicada em 18 de Dezembro de 2024 da LOA (Lei Orçamentária Anual):
DECRETA
Art. 1º - Ficam alterados valores de Categorias Econômicas de Programas da Lei nº 277/2021 do PPA (Plano Plurianual) do período 2022/2025, conforme "Anexo I" deste Decreto.

Art. 2º - Ficam alterados valores de Categorias Econômicas de Ações da Lei nº 524/2024 de 09 de Julho de 2024, LDO (Lei de Diretrizes Orçamentária), publicada em 10 de Julho de 2024, do exercício de 2025, conforme "Anexo I" deste Decreto.
Art. 3º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município de Salto do Lontra, Estado do Paraná, Crédito Suplementar por Superávit do Exercício Anterior de recursos Vinculados no valor de R$ 100.000,00 (cem mil reais), nas dotações orçamentárias especificadas no "Anexo I" deste Decreto.
Art. 4º - Para a cobertura do presente Crédito Suplementar será utilizado os recursos, conforme "Anexo I" deste Decreto.
Art. 5º - Este Decreto entrará em vigor, na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Salto do Lontra, em 29 de abril de 2025.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Estado do Paraná		**Suplementações e Reduções Orçamentárias**			**Mes 4 de 2025**	**Folha: 1**
Prefeitura Municipal de Salto do Lontra						
Fund. Legal: 1053		**Tipo : 1 - Decreto**	**Ementa: 2Abre Crédito Suplementar - Superávit Financeiro - Rec. Vinc.**			
Suplementações			**No Período**	**No Ano**		
Reduções					**No Período**	**No Ano**
Órgão.....: 02 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO						
Unidade Orçamentária: 02.05 DEPARTAMENTO DE OBRAS E URBANISMO						
15		Urbanismo				
15451		Infra-estrutura Urbana				
154510009		DESENVOLVIMENTO DE OBRAS E URBANISMO				
1545100091.005000		EDIFICAÇÕES DE PRÓPRIOS				
2127 4.4.90.51.02.00.00		CONSTR. INSTAL. AMPLIAÇ. E REFORMAS	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
	Fonte : 5507C/C 12528-8 COSIP Contrib. Iluminação Púb. (Superávit)					
178748	29/04/2025	Credito Suplementar	100.000,00			
		Crédito suplementar por superávit financeiro do exercício anterior para manutenção das atividades desta Administração no Departamento de Obras e Urbanismo.				
Total Unidade Orçamentária			**100.000,00**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**
Total Orgão			**100.000,00**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**
Total Geral			**100.000,00**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**
5507 C/C 12528-8 COSIP Contrib. Iluminação Púb. (S			100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, 29/Abr/2025, 10h e 38m.						

Publicado por:
Rodrigo Base
Código Identificador:876680EE

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO MUNICIPAL Nº 1.054 DE 29 DE ABRIL DE 2025

DECRETO MUNICIPAL Nº 1.054 DE 29 DE ABRIL DE 2025

Súmula: Abre Crédito Suplementar para alterar valor de programas no (PPA), alterar o valor de ações na LDO e aumentar por Anulação a LOA do Município de Salto do Lontra - PR, no valor de R$ 130.000,00 e dá outras providências.

FERNANDO ALBERTO CADORE, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, devidamente autorizado pelos Art. 25, parágrafo único e Art. 47 da Lei nº 524/2024 de 09 de Julho de 2024 publicada em 10 de Julho de 2024 da LDO (Lei de Diretrizes Orçamentária) e Art. 4º, § 1º da Lei 532/2024 de 17 de Dezembro de 2024 publicada em 18 de Dezembro de 2024 da LOA (Lei Orçamentária Anual):
DECRETA
Art. 1º - Ficam alterados valores de Categorias Econômicas de Programas da Lei nº 277/2021 do PPA (Plano Plurianual) do período 2022/2025, conforme "Anexo I" deste Decreto.
Art. 2º - Ficam alterados valores de Categorias Econômicas de Ações da Lei nº 524/2024 de 09 de julho de 2024, LDO (Lei de Diretrizes Orçamentária), publicada em 10 de julho de 2024, para o exercício de 2025, conforme "Anexo I" deste Decreto.
Art. 3º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município de Salto do Lontra, Estado do Paraná, Crédito Suplementar por Anulação no valor de R$ 130.000,00 (cento e trinta mil reais), nas dotações orçamentárias especificadas no "Anexo I" deste Decreto.
Art. 4º - Para a cobertura do presente Crédito Suplementar será utilizado os recursos de Anulação das Fontes de Recursos, conforme "Anexo I" deste Decreto.
Art. 5º - Este Decreto entrará em vigor, na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Salto do Lontra, em 29 de abril de 2025.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Estado do Paraná	**Suplementações e Reduções Orçamentárias Mes 4 de 2025**					**Folha: 1**
Prefeitura Municipal de Salto do Lontra						
Fund. Legal: 1054	**Tipo : 1 - Decreto**		**Ementa: 5Abre Crédito Suplementar - Anulação de Dotação**			
Suplementações			**No Período**	**No Ano**		
Reduções					**No Período**	**No Ano**
Órgão.....: 02 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO						
Unidade Orçamentária: 02.04 DEPARTAMENTO RODOVIÁRIO						
26		Transporte				
26782		Transporte Rodoviário				
267820008		DESENVOLVIMENTO RODOVIÁRIO MUNICIPAL				
2678200082.009000		DIVISÃO DE ALMOXARIFADO, ESTRADAS E CONTROLE VIÁRIO				
74 3.1.90.11.00.00.00		VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESS	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00

	Fonte : 0Recursos Ordinários (Livres)					
178910	29/04/2025	Reducao de Credito	60.000,00			
		Crédito suplementar por anulação para manutenção das atividades desta Administração na Secretaria Municipal de Ação Social e Cidadania				
75 3.1.90.13.00.00.00		CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00
	Fonte : 0Recursos Ordinários (Livres)					
178903	29/04/2025	Reducao de Credito	70.000,00			
		Crédito suplementar por anulação para manutenção das atividades desta Administração na Secretaria Municipal de Ação Social e Cidadania				
Total Unidade Orçamentária			**0,00**	**0,00**	**130.000,00**	**130.000,00**
Total Orgão			**0,00**	**0,00**	**130.000,00**	**130.000,00**
Suplementações			**No Período**	**No Ano**		
Reduções					**No Período**	**No Ano**
Órgão.....: 05 SECR. MUN. DE AÇÃO SOCIAL E CIDADANIA						
Unidade Orçamentária: 05.03 MANUTENÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
08		Assistência Social				
08244		Assistência Comunitária				
082440022		MANUTENÇÃO ASSISTÊNCIA SOCIAL				
0824400222.027000		MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL				
244	3.3.90.39.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSO	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
	Fonte : 0Recursos Ordinários (Livres)					
178917	29/04/2025	Credito Suplementar	100.000,00			
		Crédito suplementar por anulação para manutenção das atividades desta Administração na Secretaria Municipal de Ação Social e Cidadania				
246	4.4.90.52.00.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
	Fonte : 0Recursos Ordinários (Livres)					
178924	29/04/2025	Credito Suplementar	30.000,00			
		Crédito suplementar por anulação para manutenção das atividades desta Administração na Secretaria Municipal de Ação Social e Cidadania				
Total Unidade Orçamentária			**130.000,00**	**130.000,00**	**0,00**	**0,00**
Total Orgão			**130.000,00**	**130.000,00**	**0,00**	**0,00**
Total Geral			**130.000,00**	**130.000,00**	**130.000,00**	**130.000,00**
0 Recursos Ordinários (Livres)			130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, 29/Abr/2025, 10h e 51m.						

Publicado por:
Rodrigo Base
Código Identificador:55C9FE88

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE ATA Nº 118/2025

OBJETO:	SISTEMA REGISTRO DE PREÇO POR PERÍODO DE 01 (UM ANO), ADMITIDA PRORROGAÇÃO POR IGUAL PERÍODO, FUTURO E EVENTUAL FORNECIMENTO DE DIETAS ENTERAIS PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATADO:	MERCO SOLUÇÕES EM SAÚDE LTDA

Lote	Item	Descrição	Fornecedor	Marca	Qtd	Un	Unit.	Total
1	1	Nutrição enteral 1.5kcal/ml, fórmula líquida, polimérica, hipercalórica,normoproteica e com fibras, nutricionalmente completa para nutrição oral ou enteral em pacientes com necessidades proteicas elevadas, capaz de satisfazer as necessidades nutricionais de pacientes por curto ou longo período de uso da dieta, isenta de lactose, sacarose e glúten. Embalagem de 1 litro, com osmolaridade de até 450 mOsm/L. Podendo conter traços de lactose, sendo esta derivada de matéria-prima, não adicionada. Sistema aberto. Sugestão de marca: ISOSOURCE 1.5 ou similar ou superior. Possuir registro ANVISA.	MERCO SOLUÇÕES EM SAÚDE LTDA	ISOSOURCE 1.5 SEM SABOR S/ SAC	1.500,00	Lt	24,90	37.350,00

VIGÊNCIA:	29/04/2026
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, terça-feira, 29 de abril de 2025

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:B53F7C03

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE ATA Nº 119/2025

OBJETO:	SISTEMA REGISTRO DE PREÇO POR PERÍODO DE 01 (UM ANO), ADMITIDA PRORROGAÇÃO POR IGUAL PERÍODO, FUTURO E EVENTUAL FORNECIMENTO DE DIETAS ENTERAIS PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATADO:	V & V NUTRICAO HOSPITALAR LTDA

Lote	Item	Descrição	Fornecedor	Marca	Qtd	Un	Unit.	Total
2	1	Nutrição enteral 1,5 kcal/ml, fórmula líquida, polimérica, hipercalórica e hiperproteica, industrializada, isento de sacarose, lactose e glúten. Nutricionalmente completa para nutrição oral ou enteral em pacientes com necessidades calóricas e proteicas elevadas, capaz de satisfazer as necessidades nutricionais de pacientes por curto ou longo período de uso	V & V NUTRICAO HOSPITALAR LTDA	TROPHIC SOYA 1.5 – 1000ML / PR	1.500,00	Lt	27,18	40.770,00

		da dieta. Isenta de fibras alimentares, 100% maltodextrina, condicionado em embalagens 1 litro. Sistema aberto. Sugestão de marca: TROPHIC 1.5, ou similar ou superior. Possuir registro ANVISA.						

VIGÊNCIA:	29/04/2026
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, terça-feira, 29 de abril de 2025

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:386D6851

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

O prefeito Municipal **ANTONIO CARLOS TAMAIS,** no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer jurídico, resolve:
01 – ADJUDICAR E HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:
Processo n°: 24/2025
Licitação n°: 5/2025
Modalidade: Processo dispensa
Data da Homologação: 29/04/2025
Data de adjudicação: 29/04/2025
Objeto homologado: Aquisição de Arla, para frota de veículos municipais.

COMERCIAL DE PEÇAS GODOY LTDA						
Lote	Item	Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	ARLA 32 ARLA 32 (Agente Redutor Líquido Automotivo). Embalagem de 20 litros.	UNI	150,00	95,00	14.250,00
TOTAL						14.250,00

Valor homologado: 14.250,00

Santa Amélia, 29 de abril de 2025.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito De Santa Amélia

Publicado por:
Nilson Jose Martins
Código Identificador:D6756955

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 300/2025

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.
RESOLVE:

Alínea	Nome	Cargo	Destino	Período	Atividade	Veículo	Valor
A	Marcelo Batista Ajo	Motorista	Cornélio Procópio	01/05/2025	Transportar atletas	BER4B06	R$ 45,00
B	Waldecir Edson Pagliaci	Coordenador Esportivo	Bandeirantes	02/05 a 06/05/20225	Acompanhar atletas	BER4B06	R$ 225,00
C	Waldecir Edson Pagliaci	Coordenador Esportivo	Cornélio Procópio	01/05/2025	Acompanhar atletas	BER4B06	R$ 45,00

Art. 1º Conceder diárias nos termos abaixo relacionados, de acordo com a lei Municipal nº 1.527/2022.

I – Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

Parágrafo único: para a concessão das diárias elencadas neste artigo foram considerados os pareceres do controle interno.
Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se.
Publique-se.

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 29 de Abril de 2025.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cleiton Adriano Rosa Machado
Código Identificador:8C0BB650

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 301/2025

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder diárias nos termos abaixo relacionados, de acordo com a lei Municipal nº 1.527/2022.

I – Secretaria Municipal de Administração

Alínea	Nome	Cargo	Destino	Período	Veiculo	Atividade	Valor
A	Celson Amaro	Motorista	Jacarezinho	05,06,07,08,09/05/2025	BDF4J32	Transportar Universitários	180,00

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se.
Publique-se.

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 29 de Abril de 2025

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cleiton Adriano Rosa Machado
Código Identificador:5FB96EEF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO					
PROCESSO ADMINISTRATIVO					
Modalidade:	Pregão Eletrônico				
Número/Ano:	11/2025		**Data de abertura:**	08/04/2025	
Data adjudicação:	15/04/2025		**Data homologação:**	23/04/2025	
Tipo de avaliação:	Por item		**Critério de avaliação:**	Menor preço	
Modo de disputa:	Proposta - Lance		**Condição de pagamento:**	Parcelada	
Credenciamento:	Não	**Chamamento:** Não		**Registro de preço:**	Sim
Objeto da licitação:					
EQUIPAMENTOS ITAIPU BINACIONAL MAIS QUE ENERGIA FASE 3					
Nos termos do Art. 28, inciso I, Lei 14.133/2021 e as suas alterações, o Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, abaixo assinado,					
acolhendo a manifestação do Presidente da Comissão de Contratação, levando em consideração a abertura e julgamento do presente PROCESSO DE LICITACÃO, tendo					
cumprido todos os requisitos e princípios estabelecidos em lei, HOMOLOGA o objeto da Licitação supra citada , que tem como vencedor(es) abaixo					

Licitante	**CNPJ/CPF**	**Total do vencedor**
J D COSTA LTDA	40.826.198/0001-81	R$ 35.800,00
LLEIDA MAQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA.	08.806.260/0001-60	R$ 14.988,00
Total:		**R$ 50.788,00**

J D COSTA LTDA - Não Exclusivo

Código	**Descrição do item**	**Unidade**	**Qtd.**	**Valor unit.**	**Valor total**
16690	Recuperação e Proteção de Nascentes - Limpeza do entorno das nascentes, retirando materiais orgânicos (raízes, folhas, galhos etc.). - Aplicação de uma massa, obtida da mistura entre cimento e argila (solo) que estabelece uma camada protetora fechando completamente a fonte; - Dar preferência pelo uso de materiais inertes e predominantes na região (exemplo tubos de pvc/inox, rochas amarroadas ou tubos de concreto vasado); - Quando aplicável, em locais onde a vegetação esteja degradada, recomenda-se realizar o plantio de mudas nativas para a recomposição florestal no entorno da nascente recuperada/protegida; - Em área de pastagem recomenda-se o isolamento dos animais de acordo com a legislação vigente, o custo deste isolamento não está incluso nesta atividade.	UND	20,0000	R$ 1.790,0000	R$ 35.800,00

Valor Total: R$ 35.800,00

LLEIDA MAQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA. - Não Exclusivo

Código	**Descrição do item**	**Unidade**	**Qtd.**	**Valor unit.**	**Valor total**
16689	BIODIGESTOR - Volume do tanque de gás: 2.500L; - Volume do tanque do biodigestor: 4.000L; - Utiliza resíduos de alimentos (cozinha) e/ou animais; - Material: Lona de Polietileno com proteção UV; - Um fogareiro de biogás; -Tubulação de gás externa (mínimo 10 metros) e tubulação de gás interna (mínimo 3 metros); - Filtro de gás; - Saída combinada de gás e fertilizante; - Guia de montagem e de	UND	1,0000	R$ 14.988,0000	R$ 14.988,00

Página: 1 de 2		
Data da emissão: 24/04/2025 14:54:02	ÁGILIBlue Compras e licitações - Ágili Software Brasil	Emitido por: MARCOS VINICIUS DUARTE

operação detalhado obrigatório no idioma português do Brasil (arquivo digital); - Garantia: mínimo 12 (doze) meses. - Frete: CIF - Recomenda-se que o equipamento utilize
como referência a norma ABNT NR ISSO 23590 — Requisitos do sistema de biogás caseiro — Projeto, instalação, operação, manutenção e segurança. - Não é obrigatório
qualquer tipo de Certificação Nacional ou Internacional.
Valor Total: R$ 14.988,00
SANTA CECÍLIA DO PAVÃO, 23 de abril de 2025
CLAUDIO COVRE
Prefeito

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:B3FC90A7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA FÉ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2025 – PMSF

ATADE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL N° 005/2025 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2025 – PMSF

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE SANTA FÉ**, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.291.418/0001-67, com sede na Avenida Presidente Kennedy, nº 717, no município de Santa Fé, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Exmo. Prefeito Municipal, senhor **EDSON PALOTTA NETTO**, brasileiro, casado, residente e domiciliado no município de Santa Fé, Estado do Paraná, portador da cédula de identidade nº 1.396.059-3 – SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob o nº 239.833.109-15, doravante denominado **CONTRATANTE** e a empresa **AUTO ELÉTRICA M S LTDA - ME**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 31.288.310/0001-87, com sede na Rua Avenida Presidente Getúlio Vargas, nº 1.333, no Município de Santa Fé, Estado do Paraná, neste ato, representada por sua proprietária, senhora **STEFANY ANDRESSA SILVA SOUZA,** brasileira, inscrita no CPF/MF sob o nº 074.138.379-94, residente e domiciliada no Município de Santa Fé, Estado do Paraná, doravante denominada **CONTRATADA,** com inteira sujeição à Lei Federal 14.133/2021, em razão do Pregão Presencial nº 005/2025, devidamente ratificado, resolvem registrar o preço dos itens relacionados na Cláusula Segunda, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS DOCUMENTOS: Fazem parte deste instrumento contratual, independente de transcrição, todos os elementos que compõem o processo de licitação antes nominado, inclusive o Anexo I – Termo de Referência e a proposta apresentada pela CONTRATADA. **PARÁGRAFO ÚNICO:** Caso haja divergência entre os termos deste instrumento com a descrição do Termo de Referência, prevalecerá o que consta no respectivo Termo.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO: Contratação de empresa especializada na **prestação de serviços de auto elétrica para veículos leves, pesados e maquinários e fornecimento fracionado de peças tendo como referência a tabela AUDATEX E SINDIREPA, para manutenção corretiva e preventiva da frota da Prefeitura Municipal de Santa Fé, pelo período de 12 (doze) meses**, salientando que os itens poderão ser solicitados em quantidades variadas durante a vigência do presente termo.

ITEM	CÓD	DESCRICAO	UNID.	QUANT.	VALOR MÁXIMO UNIT. (R$)	VALOR MÁXIMO TOTAL R$	DESCONTO OFERTADO
1	61978	Horas técnicas de serviços elétricos de veículos leves, pesados e maquinários. (TABELA SINDIREPA)	HORA	570	120,0000	68.400,00	22,5%
2	61979	Peças de auto elétrica para atender a frota municipal de Santa Fé. (TABELA AUDATEX)	Unid.	01	----	255.000,00	22,5%

§1º O período de garantia dos serviços e peças não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, contados a partir da emissão da nota fiscal;
§2º As peças que possuírem garantia do fabricante, seja o prazo distinto ou não, ainda assim, deverá ser respeitado o prazo estabelecido no item anterior;
§3º A reexecução de serviços e a substituição de peças e componentes que estajam acobertados pela garantia, não implicarão ônus para a Administração Pública e acarretará a reabertura dos respectivos prazos de garantias, como também, serão realizados no prazo de 03 (três) dias;
§4º As peças/componentes e serviços, fornecidos e realizados pela contratada, ficará por ela garantidos como isentos de quaisquer vícios ou defeitos.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA EXECUÇÃO DO OBJETO: A entrega das peças e componentes será parcial e deverá ser efetivada em até 5 (cinco) dias, contados da data de ciência, por parte da contratada, do recebimento da Solicitação de Despesa, Nota de Autorização de Despesa (NAD) e/ou Nota de Empenho emitida pela contratante.
§1º A prestação de serviço, deverá ocorrer no prazo de 03 (três) dias, contados da data da entrega da peça, mediante Solicitação de Despesa, Nota de autorização de Despesa (NAD) e/ou Nota de Empenho emitida pela contratante.
§2º A prestação de serviço, deverá respeitar a seguinte ordem: 1º Rua Goiás, 245, Centro – Município de Santa Fé (Garagem Municipal); 2º In loco **–** no local em que o veículo se encontra; e 3º No local em que a empresa vencedora se encontra instalada.
§3º Delimitação de Território: A empresa que não possuir sede, filial ou posto de atendimento no raio de 05 (cinco) quilômetros da Sede do Município, deverá providenciar guincho ou meio adequado de transporte para o deslocamento de veículo.
§4º Caso seja necessário o deslocamento do veículo, será de responsabilidade da Contratada.
§5º Todos os investimentos necessários ao cumprimento do objeto contratado correrão por conta da contratada, a qual deverá ainda fornecer ou disponibilizar todos os equipamentos e insumos requeridos à entrega/execução do objeto desta contratação.
§6º A empresa contratada deve cumprir com os prazos, os requisitos mínimos, as especificações técnicas e os parâmetros de qualidade e eficiência constantes no Edital e seus anexos, e ainda atender toda e qualquer norma Federal, Estadual e Municipal, necessárias ao cumprimento do objeto contratado, incluindo-se, quando houver, às recomendações e determinações dos Órgãos de Defesa do Meio Ambiente, Vigilância Sanitária e do Corpo
de Bombeiro Militar do Estado do Paraná
§7º O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos Artigos 137 a 139 da Lei Federal 14.133/2021.

CLÁUSULA QUARTA - DA GESTÃO, FISCALIZAÇÃO, SUPERVISÃO E CONTROLE DE EXECUÇÃO DO PRESENTE TERMO: O fiscal e gestor da presenta contratação são indicados pelo CONTRATANTE, dentre os servidores capacitados para exercerem essas funções.
§1º Caberá a gestão do presente termo contratual à servidora SABRINA DAVANSO, inscrita no CPF/MF sob o nº 102.178.629-26, a quem compete as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições estipuladas nesta Ata e ainda:

a) propor ao órgão competente a aplicação das penalidades previstas nesta Ata e na legislação aplicável, no caso de constatar irregularidade cometida pela CONTRATADA;
b) receber do fiscal as informações e documentos pertinentes à execução do objeto contratado;
c) manter controles adequados e efetivos da presente contratação, do qual constarão todas as ocorrências relacionadas com a execução, com base nas informações e relatórios apresentados pela fiscalização;
d) propor medidas que melhorem a execução do objeto contratado.
§2º Caberá a fiscalização do presente termo contratual, ao servidor JEFERSON TEIXEIRA, Diretor, Matrícula: 401593 a quem compete:
a) zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos entregues pelo CONTRATANTE;
b) verificar se os produtos fornecidos estão de acordo com o Termo de Referência e instrumento contratual;
c) acompanhar a entrega do objeto contratado e solicitado pela secretaria demandante;
d) indicar eventuais descumprimentos contratuais para que, mediante processo administrativo, sejam devidamente apurados.
e) o acompanhamento da execução do objeto da presente contratação, informando ao gestor da Ata/Contrato todas as ocorrências, em especial as que possam prejudicar o bom andamento da execução contratual.
f) A fiscalização anotará em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização dos descumprimentos observados.
§ 3º. A fiscalização exercida não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade verificada durante a execução desta Ata.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES: são obrigações e responsabilidades das partes.
§ 1º. São obrigações e responsabilidades do CONTRATANTE:
I Comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
II Assegurar o livre acesso à área onde será entregue os produtos solicitados.
III Oferecer todas as condições e informações necessárias para que a contratada possa executar os serviços dentrodas especificações exigidas neste termo de referencia;
IV Emitir nota de empenho a crédito do fornecedor no valor total correspondente ao material solicitado, observados os procedimentosdo Sistema de Registro de Preços;
V Encaminhar a nota de empenho para a contratada;
VI Efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
VII Prestar informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA. Proporcionando todas as condiçõespara que a mesmapossa cumprir suas obrigaçõesdentro dos prazos estabelecidos;
VIII Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
IX Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
X Observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
XI Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
XII Publicar o extrato da Ata/Contrato e de seus aditivos, se ocorrerem, no Diário Oficial do Município;
XIII Controlar e acompanhar toda a execução do objeto contratado.
§ 2º. São obrigações e responsabilidades da CONTRATADA:
I Atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato ou Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo de cada item;
II Ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes no Edital, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
III Entregar os produtos em suas respectivas caixas originais, embalados e lacrados, sem avarias;
IV Efetuar a substituição imediata dos itens entregues equivocadamente, deteriorados, danificados e inadequados para o fim a que se destinam;
VI Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da entrega do produto;
VII Apresentar, sempre que solicitado documentos que comprovem a procedência do produto fornecido, assim como amostra para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional;
VIII Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do Contrato ou da Ata de Registro de Preços;
IX Manter, durante a vigência do Contrato ou da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
X Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
XI Cumprir com as obrigações previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
XII Mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus produtos, a empresa vencedora, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta;
XIII Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, ao Contratante em caso de alteração;
XIV Informar ao Fiscal do Contrato, a ocorrência de qualquer anormalidade, que cause danos na entrega do produto prestando os esclarecimentos necessários;
XV Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas dos valores devidos aos seus empregados no cumprimento das obrigações contraídas;
XVI Arcar com as despesas decorrentes da não-observância das condições constantes no Termo de Referência e do Edital de Licitação, bem como de infrações praticadas por seus funcionários;
XVII Submeter-se a todas as normas e condições do Termo de Referência, do Edital e seus anexos, independente da transcrição;
XVIII Entregar os produtos acompanhados de nota fiscal discriminando-os, de acordo com as suas especificações técnicas.

CLÁUSULA SEXTA - DO CRÉDITO: As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta do orçamento das seguintes unidades orçamentárias do Município de Santa Fé – PR.
- Secretaria Municipal de Obras, Viação e Urbanismo:
22.003.26.782.0007.2.227.3.3.90.39.00.00; 22.003.26.782.0007.2.227.3.3.90.30.00.00
22.003.15.452.0006.2.226.3.3.90.30.00.00; 22.003.15.452.0006.2.231.3.3.90.30.00.00

22.003.15.452.0006.2.226.3.3.90.39.00.00; 22.003.15.452.0006.2.231.3.3.90.39.00.00
- Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Saneamento:
23.001.04.122.0002.2.235.3.3.90.39.00.00; 23.003.18.541.0021.2.260.3.3.90.39.00.00
23.002.20.606.0009.2.238.3.3.90.39.00.00; 23.003.18.541.0021.2.236.3.3.90.39.00.00
- Gabinete do Prefeito:
11.001.04.122.0002.2.114.3.3.90.30.00.00; 11.001.04.122.0002.2.114.3.3.90.39.00.00
- Secretaria Municipal de Assistência Social
21.002.08.244.0017.2216.3.3.90.30.00.00; 21.002.08.244.0017.2216.3.3.90.39.00.00
- Secretaria Municipal de Fazenda:
17.003.04.123.0005.2.173.3.3.90.39.00.00; 17.001.04.123.0002.2.171.3.3.90.30.00.00
17.001.04.123.0002.2.171.3.3.90.39.00.00
- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo:
24.001.04.122.0002.2.407.3.3.90.30.00.00; 24.001.04.122.0002.2.407.3.3.90.39.00.00
- Secretaria Municipal de Administração:
16.001.04.122.0002.2.161.3.3.90.14.00.00; 16.001.04.122.0002.2.161.3.3.90.36.00.00
- Secretaria Municipal de Saúde:
18.001.10.122.0016.2.181.3.3.90.47.00.00; 18.001.10.122.0016.2.181.3.3.90.30.00.00
18.002.10.301.0016.2.183.3.3.90.39.00.00; 18.002.10.301.0016.2.183.3.3.90.30.00.00
18.002.10.301.0016.2.183.3.3.90.39.00.00;18.002.10.301.0016.2.183.3.3.90.30.00.00
- Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes:
19.001.04.122.0002.2191.3.3.90.30.00.00; 19.001.04.122.0002.2191.3.3.90.39.00.00
19.002.12.361.0010.2245.3.3.90.30.00.00; 19.002.12.361.0010.2245.3.3.90.39.00.00
19.005.08.243.0017.2251.3.3.90.30.00.00; 19.005.08.243.0017.2251.3.3.90.39.00.00

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS VALORES E DO PAGAMENTO: O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância correspondente as solicitações expedidas pelo setor competente, em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto solicitado, por meio de transferência bancária e mediante apresentação da competente nota fiscal eletrônica.

CLÁUSULA OITAVA - DA VIGÊNCIA: A presente Ata de Registro de Preço terá validade por 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação, podendo ser prorrogada por igual período, ou ainda, a critério da Administração Municipal, celebrar Contrato do saldo remanescente, nos termos do Artigo 84, Parágrafo Único, da Lei Federal 14.133/2021.

CLÁUSULA NONA - DAS IRREGULARIDADES: A CONTRATADA poderá ser responsabilizada pelas infrações previstas nos Artigos 155 e seguintes da Lei Federal 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS: As sanções administrativas serão:
advertência, multa, impedimento de licitar e contratar com o Município de Santa Fé e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, com fulcro no Título IV - Das Irregularidades, Capítulo I - Das Infrações e Sanções Administrativas, conforme Artigos 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo que o descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, sem justificativa aceita, poderão ainda acarretar a aplicação de multas por inadimplemento parcial ou total do objeto contratado, bem como sua rescisão, observados o contraditório e a ampla defesa.
PARÁGRAFO ÚNICO: Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas acima, as seguintes penalidades, nos limites previstos no Art. 156 da Lei Federal 14.133/2021, observado ainda o item 15.4 do edital.
a) O valor da multa aplicada será descontado imediatamente no pagamento devido e, sendo ainda aplicado juros de mora de 1,00% (um por cento) ao mês, ou 0,0333% por dia de atraso.
b) Na impossibilidade de desconto no pagamento subsequente, será liquidado do seguro caução previsto neste instrumento.
c) As sanções previstas nestes instrumentos poderão ser aplicadas cumulativamente, exceto as multas escalonadas por datas, e a multa de advertência.
d) No caso de multa, cuja apuração ainda esteja em processamento, ou seja, na fase da defesa prévia, o CONTRATANTE poderá fazer a retenção do valor correspondente à multa, até a decisão final da defesa prévia.
e) Caso a defesa prévia seja aceita, ou aceita parcialmente, pelo CONTRATANTE, o valor retido correspondente será depositado em favor da CONTRATADA, em até 05 (cinco) dias úteis a contar da data da decisão final da defesa apresentada.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESPONSABILIDADE: A CONTRATADA responderá perante o CONTRATANTE por todos e quaisquer prejuízos de que for responsável em razão da assinatura da Ata de Registro de Preços por infringência das disposições regulamentares.
PARÁGRAFO ÚNICO: As multas legais e as previstas nesta Ata não eximem a Contratada, ainda, da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que venha a acarretar ao contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EXTINÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO: A inexecução total ou parcial do objeto contratado ensejará a sua extinção com as consequências contratuais e as previstas em lei, com fulcro no Título III, Capítulo VIII, a partir do Art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021, nos seguintes modos:
I determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
II consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
III determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.
§ 1º. Constituirão motivos para extinção da Ata/Contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:
I não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
II desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
III alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o objeto contratado;
IV decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
V caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do objeto contratado;
VI razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante, com base na conveniência e oportunidade.

§ 2º. O descumprimento, por parte da CONTRATADA, de suas obrigações legais e/ou contratuais assegurará ao CONTRATANTE o direito de extinguir a Ata/Contrato a qualquer tempo, independentemente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.
§ 3º. Caso o valor do prejuízo do CONTRATANTE advindo da extinção contratual por culpa da CONTRATADA exceder o valor da Cláusula Penal prevista no parágrafo anterior, esta valerá como mínimo de indenização, na forma do disposto no art. 416, parágrafo único, do Código Civil.
§ 4º. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS ENCARGOS: As despesas decorrentes de encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução desta Ata ficarão a cargo da CONTRATADA, bem como a correta aplicação da legislação atinente à segurança, à higiene e à medicina do trabalho.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA ALTERAÇÃO: A alteração de quaisquer das disposições estabelecidas neste termo, somente se reputará válida se tomada nos termos da Lei Federal 14.133/2021 e expressamente em aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS:
Esta Ata rege-se pelas disposições expressas na Lei Federal nº 14.133/2021 e pelos preceitos de direito público, sendo aplicados, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.
PARÁGRAFO ÚNICO: Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida Lei, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO: O CONTRATANTE providenciará a publicação deste Termo no Diário Oficial do Município de Santa Fé e no Portal de Transparência em seu sítio santafe.pr.gov.br nos termos do art. 174 da Lei Federal 14.133/2021, para fins de garantia a ampla publicidade.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO: Fica eleito o Foro da Comarca de Santa Fé – PR., com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para nele serem dirimidas dúvidas e questões oriundas desta Ata.
E por estarem de acordo com as condições estabelecidas, assinam a presente em 02 (duas) vias de igual teor e valor, na presença de duas testemunhas.

Santa Fé, 25 de abril de 2025.

CONTRATANTE:
_____
MUNICÍPIO DE SANTA FÉ

CONTRATADA:
_____
AUTO ELÉTRICA M S LTDA – ME

GESTORA:
_____
SABRINA DAVANSO

FISCAL:
_____
JEFERSON TEIXEIRA

TESTEMUNHAS:
1 _____
CPF/MF:

2_____
CPF/MF:

Publicado por:
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
Código Identificador:76C32588

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2025 – PMSF

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO PRESENCIAL N° 003/2025
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2025 – PMSF
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE SANTA FÉ,** pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.291.418/0001-67, com sede na Avenida Presidente Kennedy, nº 717, no município de Santa Fé, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Exmo. Prefeito Municipal, senhor **EDSON PALOTTA NETTO,** brasileiro, casado, residente e domiciliado no município de Santa Fé, Estado do Paraná, portador da cédula de identidade nº 1.396.059-3 – SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob o nº 239.833.109-15, doravante denominado **CONTRATANTE** e a empresa **J R PRODUTOS E SERVIÇOS - ME,** inscrita no CNPJ/MF sob o nº 49.909.194/0001-31, com sede na Avenida Duque de Caxias, nº 2006, sala 07, Vila Alba, no Município de Campo Grande, Estado do Mato Grosso do Sul, neste ato, representada por seu sócio administrador, senhor **JOÃO VICTOR DA ROSA RAMOS,** brasileiro, inscrito no CPF/MF sob o nº 055.901.511-98, residente e domiciliado no Município de Campo Grande, Estado do Mato Grosso do Sul, doravante denominada **CONTRATADA,** com inteira sujeição à Lei Federal 14.133/2021, em razão do Pregão Presencial nº 003/2025, devidamente ratificado, resolvem registrar o preço dos itens relacionados na Cláusula Segunda, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS DOCUMENTOS: Fazem parte deste instrumento contratual, independente de transcrição, todos os elementos que compõem o processo de licitação antes nominado, inclusive o Anexo I – Termo de Referência e a proposta apresentada pela CONTRATADA.
PARÁGRAFO ÚNICO: Caso haja divergência entre os termos deste instrumento com a descrição do Termo de Referência, prevalecerá o que consta no respectivo Termo.
CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FRACIONADA DE PNEUS, CÂMARAS DE AR, PROTETORES E BICOS, de acordo com as quantidades e especificações determinadas no termo de referência – Anexo I do Edital, para atender a frota municipal no período de 12 (doze) meses, salientando que os itens poderão ser solicitados em qualquer quantidade ao longo da vigência do presente termo.

Seq.	Código do Item no Sistema Elotech	Item/Especificação	Unidade de Medida	Quantidade Total (Frota) Estimada do Item, a Adquirir	MARCA	Valor R$ unitário	Valor R$ total
2	25294	Pneu 295/80/22.5 misto Especificações Mínimas Índice de Carga (por pneu):149 - 3250 kg Índice de velocidade - 120 km/h Construção: Radial Tipo: Sem câmara Aplicação: Todo terreno	UN	62	GALLANT GL902	1.604,00	99.448,00
3	25298	Pneu 295/80/22.5 - liso Especificações Mínimas Diâmetro Total. 1049. Índice de Carga Simples. 152. Símbolo de velocidade. M. Largura de roda recomendada (pol) 9.00. Largura (mm) 295. Largura de aros opcionais (pol) 8.25 - 9.00.	UN	26	SUNSET B1	1.455,00	37.830,00
Valor total máximo: R$ 137.278,00 (cento e trinta e sete mil, duzentos e setenta e oito reais)							

§1º O preço unitário a ser pago é o constante da presente Ata de Registro de Preço conforme proposta apresentada pela empresa vencedora, sendo em caso de diversidade de mercadorias, considerados para fins indenizatórios e rescisórios os valores individuais de cada item, bem como, para abatimento no preço por devolução de mercadorias.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA EXECUÇÃO DO OBJETO: O fornecimento do objeto será executado conforme condições previstas no Termo de Referência do Edital do Pregão Presencial nº 003/2025-PMSF, conforme § 2º do Art. 89 da Lei Federal 14.133/2021, da seguinte forma:
PARÁGRAFO ÚNICO: Deverá a empresa contratada:
1. A verificação da entrega do objeto, a qual deverá ser realizada com base nos critérios previstos no Termo de Referência.
2. A conformidade do material deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada desse, de acordo com o estabelecido no Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.
3. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos Artigos 137 a 139 da Lei Federal 14.133/2021.
CLÁUSULA QUARTA - DA GESTÃO, FISCALIZAÇÃO, SUPERVISÃO E CONTROLE DE EXECUÇÃO DO PRESENTE TERMO: O fiscal e gestor da presenta contratação são indicados pelo CONTRATANTE, dentre os servidores capacitados para exercerem essas funções.
§1º Caberá a gestão do presente termo contratual à servidora SABRINA DAVANSO, inscrito no CPF/MF sob o nº 102.178.629-26, a quem compete as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições estipuladas nesta Ata e ainda:
a) propor ao órgão competente a aplicação das penalidades previstas nesta Ata e na legislação aplicável, no caso de constatar irregularidade cometida pela CONTRATADA;
b) receber do fiscal as informações e documentos pertinentes à execução do objeto contratado;
c) manter controles adequados e efetivos da presente contratação, do qual constarão todas as ocorrências relacionadas com a execução, com base nas informações e relatórios apresentados pela fiscalização;
d) propor medidas que melhorem a execução do objeto contratado.
§2º Caberá a fiscalização do presente termo contratual, ao Sr. JEFERSON TEIXEIRA, servidor público, inscrito no CPF/MF sob o nº 056.353.569-58, a quem compete:
a) zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos entregues pelo CONTRATANTE;
b) verificar se os produtos fornecidos estão de acordo com o Termo de Referência e instrumento contratual;
c) acompanhar a entrega do objeto contratado e solicitado pela administração municipal;
d) indicar eventuais descumprimentos contratuais para que, mediante processo administrativo, sejam devidamente apurados.
e) o acompanhamento da execução do objeto da presente contratação, informando ao gestor da Ata/Contrato todas as ocorrências, em especial as que possam prejudicar o bom andamento da execução contratual.
f) A fiscalização anotará em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização dos descumprimentos observados.
§ 3º. A fiscalização exercida não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade verificada durante a execução desta Ata.
CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES: são obrigações e responsabilidades das partes.
§ 1º São obrigações e responsabilidades do CONTRATANTE:
I promover condições para o fornecimento do objeto solicitado;
II assegurar o livre acesso à área onde será entregue os materiais solicitados.
III empenhar os recursos necessários, garantindo o pagamento da nota fiscal, respeitada a ordem cronológica;
IV fiscalizar a entrega do objeto, por meio do Fiscal da Ata/Contrato, comunicando à CONTRATADA quaisquer fatos que necessitem de sua imediata intervenção;
V publicar o extrato da Ata/Contrato e de seus aditivos, se ocorrerem, no Diário Oficial do Município;
VI controlar e acompanhar toda a execução do objeto contratado.

§ 2º. São obrigações e responsabilidades da CONTRATADA:
I atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato ou Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo de cada item;
II ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes no Edital, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
III responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do produto objeto do edital;
IV reparar, corrigir, remover as suas expensas, no todo ou em parte o(s) objeto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a imediata substituição dos mesmos;
VI providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da entrega do produto;

VII apresentar, sempre que solicitado documentos que comprovem a procedência do produto fornecido, assim como amostra para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional;
VIII não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do Contrato ou da Ata de Registro de Preços;
IX manter, durante a vigência do Contrato ou da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
X a estender aos contratos objeto da Ata, os benefícios e promoções oferecidas aos demais clientes da contratada;
XI responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
XII previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
XIII mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus produtos, a empresa vencedora, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta;
XIV manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;
XV entregar produtos cuja data de fabricação não seja superior a 6 meses a contar da data de entrega.
CLÁUSULA SEXTA - DO CRÉDITO: As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta do orçamento das seguintes unidades orçamentárias do Município de Santa Fé – PR.
10.001.04.122.0002.2101.3.3.90.30.00.00; 16.001.04.122.0002.2161.3.3.90.30.00.00
16.003.04.122.0002.2163.3.3.90.30.00.00; 23.001.04.122.0002.2235.3.3.90.30.00.00
23.003.18.541.0021.2236.3.3.90.30.00.00; 23.002.20.606.0009.2239.3.3.90.30.00.00
21.001.08.122.0017.2215.3.3.90.30.00.00; 21.002.08.244.0017.2216.3.3.90.30.00.00
24.001.04.122.0002.2407.3.3.90.30.00.00; 24.002.22.661.0008.2408.3.3.90.30.00.00
19.001.04.122.0002.2191.3.3.90.30.00.00; 19.002.12.361.0010.2244.3.3.90.30.00.00
19.002.12.361.0010.2245.3.3.90.30.00.00; 17.001.04.123.0002.2171.3.3.90.30.00.00
17.003.04.123.0005.2173.3.3.90.30.00.00; 22.001.04.122.0002.2223.3.3.90.30.00.00
22.002.04.125.0006.2224.3.3.90.30.00.00; 22.003.15.452.0006.2225.3.3.90.30.00.00
22.003.15.452.0006.2226.3.3.90.30.00.00; 22.003.15.452.0006.2230.3.3.90.30.00.00
22.003.15.452.0006.2231.3.3.90.30.00.00; 22.003.26.782.0007.2227.3.3.90.30.00.00
18.001.10.122.0016.2181.3.3.90.30.00.00; 18.002.10.301.0016.2183.3.3.90.30.00.00
18.003.10.302.0016.2185.3.3.90.30.00.00; 18.004.10.301.0016.2186.3.3.90.30.00.00
18.005.10.304.0016.2189.3.3.90.30.00.00; 18.006.10.305.0016.2120.3.3.90.30.00.00
11.001.04.122.0002.2114.3.3.90.30.00.00; 11.001.04.122.0002.2118.3.3.90.30.00.00
26.001.04.122.0002.2121.3.3.90.30.00.00; 27.001.04.122.0002.2126.3.3.90.30.00.00
CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO: O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância correspondente as solicitações expedidas pelo setor competente, em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto solicitado, por meio de transferência bancária e mediante apresentação da competente nota fiscal eletrônica.
CLÁUSULA OITAVA - DO PRAZO DE EXECUÇÃO DO OBJETO E DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A entrega dos **produtos** será **parcial/unitária** e deverá ser efetivada de acordo com as especificações do Termo de Referência – Anexo I do Edital, em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de ciência por parte da contratada da emissão da Solicitação de Despesa, Nota de Autorização de Despesa (NAD) e/ou Nota de Empenho pela contratante.
PARÁGRAFO ÚNICO: A presente Ata de Registro de Preço terá validade por 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação, podendo ser prorrogada por igual período, ou ainda, a critério da Administração Municipal, celebrar Contrato do saldo remanescente, nos termos do Artigo 84, Parágrafo Único, da Lei Federal 14.133/2021.
CLÁUSULA NONA - DAS IRREGULARIDADES: A CONTRATADA poderá ser responsabilizada pelas infrações previstas nos Artigos 155 e seguintes da Lei Federal 14.133/2021.
CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS: As sanções administrativas serão: advertência, multa, impedimento de licitar e contratar com o Município de Santa Fé e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, com fulcro no Título IV - Das Irregularidades, Capítulo I – Das Infrações e Sanções Administrativas, conforme Artigos 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo que o descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, sem justificativa aceita, poderão ainda acarretar a aplicação de multas por inadimplemento parcial ou total do objeto contratado, bem como sua rescisão, observados o contraditório e a ampla defesa.
PARÁGRAFO ÚNICO: Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas acima, as seguintes penalidades, nos limites previstos no Art. 156 da Lei Federal 14.133/2021, observado ainda o item 15.4 do edital.
a) O valor da multa aplicada será descontado imediatamente no pagamento devido e, sendo ainda aplicado juros de mora de 1,00% (um por cento) ao mês, ou 0,0333% por dia de atraso.
b) Na impossibilidade de desconto no pagamento subsequente, será liquidado do seguro caução previsto neste instrumento.
c) As sanções previstas nestes instrumentos poderão ser aplicadas cumulativamente, exceto as multas escalonadas por datas, e a multa de advertência.
d) No caso de multa, cuja apuração ainda esteja em processamento, ou seja, na fase da defesa prévia, o CONTRATANTE poderá fazer a retenção do valor correspondente à multa, até a decisão final da defesa prévia.
e) Caso a defesa prévia seja aceita, ou aceita parcialmente, pelo CONTRATANTE, o valor retido correspondente será depositado em favor da CONTRATADA, em até 05 (cinco) dias úteis a contar da data da decisão final da defesa apresentada.
CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESPONSABILIDADE: A CONTRATADA responderá perante o CONTRATANTE por todos e quaisquer prejuízos de que for responsável em razão da assinatura da Ata de Registro de Preços por infringência das disposições regulamentares.
PARÁGRAFO ÚNICO: As multas legais e as previstas nesta Ata não eximem a Contratada, ainda, da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que venha a acarretar ao contratante.
CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EXTINÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO: A inexecução total ou parcial do objeto contratado ensejará a sua extinção com as consequências contratuais e as previstas em lei, com fulcro no Título III, Capítulo VIII, a partir do Art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021, nos seguintes modos:
I determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
II consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
III determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

§ 1º. Constituirão motivos para extinção da Ata/Contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:
I não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
II desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
III alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o objeto contratado;
IV decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
V caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do objeto contratado;
VI razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante, com base na conveniência e oportunidade.
§ 2º. O descumprimento, por parte da CONTRATADA, de suas obrigações legais e/ou contratuais assegurará ao CONTRATANTE o direito de extinguir a Ata/Contrato a qualquer tempo, independentemente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.
§ 3º. Caso o valor do prejuízo do CONTRATANTE advindo da extinção contratual por culpa da CONTRATADA exceder o valor da Cláusula Penal prevista no parágrafo anterior, esta valerá como mínimo de indenização, na forma do disposto no art. 416, parágrafo único, do Código Civil.
§ 4º. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.
CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS ENCARGOS: As despesas decorrentes de encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução desta Ata ficarão a cargo da CONTRATADA, bem como a correta aplicação da legislação atinente à segurança, à higiene e à medicina do trabalho.
CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA ALTERAÇÃO: A alteração de quaisquer das disposições estabelecidas neste termo, somente se reputará válida se tomada nos termos da Lei Federal 14.133/2021 e expressamente em aditivo.
CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS: Esta Ata rege-se pelas disposições expressas na Lei Federal nº 14.133/2021 e pelos preceitos de direito público, sendo aplicados, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.
PARÁGRAFO ÚNICO: Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida Lei, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.
CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO: O CONTRATANTE providenciará a publicação deste Termo no Diário Oficial do Município de Santa Fé e no Portal de Transparência em seu sítio santafe.pr.gov.br nos termos do art. 174 da Lei Federal 14.133/2021, para fins de garantia a ampla publicidade.
CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO: Fica eleito o Foro da Comarca de Santa Fé – PR., com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para nele serem dirimidas dúvidas e questões oriundas desta Ata.
E por estarem de acordo com as condições estabelecidas, assinam a presente em 02 (duas) vias de igual teor e valor, na presença de duas testemunhas.

Santa Fé, 22 de abril de 2025.

MUNICÍPIO DE SANTA FÉ
Contratante

J R PRODUTOS E SERVIÇOS – ME
Contratada

SABRINA DAVANSO
Gestora

JEFERSON TEIXEIRA
Fiscal

TESTEMUNHAS:

1_____
CPF/MF:

2_____
CPF/MF:

Publicado por:
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
Código Identificador:3F451D03

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2025 – PMSF

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL N° 003/2025

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2025 – PMSF

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE SANTA FÉ**, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.291.418/0001-67, com sede na Avenida Presidente Kennedy, nº 717, no município de Santa Fé, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Exmo. Prefeito Municipal, senhor **EDSON PALOTTA NETTO**, brasileiro, casado, residente e domiciliado no município de Santa Fé, Estado do Paraná, portador da cédula de identidade nº 1.396.059-3 – SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob o nº 239.833.109-15, doravante denominado **CONTRATANTE** e a empresa **BENICIO PNEUS LTDA - EPP**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 39.535.062/0001-33, com sede na Rua Esmirna, nº 619, bairro Paranaguamirim, no Município de Joinville, Estado de Santa Catarina, neste ato, representada por sua sócia administradora Sra. **LUANA APARECIDA PILATO RIBEIRO**, inscrita no CPF/MF sob o nº 411.729.408-35, residente e domiciliada no

Município de Santo Antônio do Pinhal, Estado de São Paulo, doravante denominada **CONTRATADA**, com inteira sujeição à Lei Federal 14.133/2021, em razão do Pregão Presencial nº 003/2025, devidamente ratificado, resolvem registrar o preço dos itens relacionados na Cláusula Segunda, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS DOCUMENTOS: Fazem parte deste instrumento contratual, independente de transcrição, todos os elementos que compõem o processo de licitação antes nominado, inclusive o Anexo I – Termo de Referência e a proposta apresentada pela CONTRATADA.
PARÁGRAFO ÚNICO: Caso haja divergência entre os termos deste instrumento com a descrição do Termo de Referência, prevalecerá o que consta no respectivo Termo.
CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FRACIONADA DE PNEUS, CÂMARAS DE AR, PROTETORES E BICOS, de acordo com as quantidades e especificações determinadas no termo de referência – Anexo I do Edital, para atender a frota municipal no período de 12 (doze) meses, salientando que os itens poderão ser solicitados em qualquer quantidade ao longo da vigência do presente termo, conforme quantidades, valores e especificações a seguir:

ITEM	Código do Item no Sistema Elotech	Item/Especificação	Unidade de Medida	Quantidade Total (Frota) Estimada do Item a Adquirir	MARCA	Valor R$ unitário	Valor R$ total
1	25277	Pneu 215/75-17.5 Especificações Mínimas Capacidade de carga: 16 pr. Índice de carga e velocidade: 135/133l. Carga máxima (kg): 2180/2060. Velocidade máxima (km/h): 120. Aro: 17.5 Câmara: sem câmara. Largura da seção sem carga (mm): 215.	UN	92	WESTLAKE CR960A	569,00	52.348,00
4	25301	Pneu 750/16 - 16 lonas liso Especificações Mínimas Índice de carga (por pneu) 114 (1180 Kg), 116 (1250 Kg) Indice de velocidade L (120 Km/h)	UN	20	MERIDIONAL LP23	549,00	10.980,00
5	25304	Pneu 1400/24 - 16 lonas - desenho xha Especificações Mínimas Peso 92.622 kg Largura de aro de mediação (pol.):8.00 Largura da secção: 362 Profundidade dos sulcos (mm): 24.9 Diâmetro externo (mm): 1348	UN	18	EMPEROR EP02	2.400,00	43.200,00
6	25309	Pneu 17.5/25 - 16 lonas - desenho xha Especificações Mínimas Altura: 128cm Largura: 39cm Comprimento: 128cm Peso Bruto: 115,50 Kg Aplicação do Pneu: Pneus OTR - Fora de Estrada Relação de Lonas: 16PR	UN	12	EMPEROR EP03	3.120,00	37.440,00
7	25318	Pneu 18.4/30 - 12 lonas Especificações Mínimas Capacidade de carga máxima de 3.180 kg Velocidade máxima de 30 km/h Pressões kpa e psi de 230 e 33 Tem largura de seção inflado de 465 mm e diâmetro total inflado de 1.550 mm.	UN	02	EMPEROR EP18	3.200,00	6.400,00
8	25322	Pneu 19.5/24 - 16 lonas - desenho xha Especificações Mínimas Profundidade mínima de sulco de 25.4mm, capacidade de carga mínima de 7300KG, largura de seção mínima de 451 e diâmetro externo 1359, flaps 24/24U.	UN	04	EMPEROR EP12	2.970,00	11.880,00
9	25323	Pneu 12.5/80/18 - 10 lonas - misto Especificações Mínimas Diagonal; Lonagem; 10 lonas; Índice de carga: 130; Profundidade do sulco: 24,6mm; aplicação: misto. Conforme termo de referência	UN	04	SPEEDROAD O4510	969,00	3.876,00
11	25326	Pneu 12.4/28 - 06 lonas Especificações Mínimas Modelo: TM95 Largura:12.4 Índice de Carga: 06 lonas	UN	02	EMPEROR EP15	1.152,00	2.304,00
12	25327	Pneu 12.4/24 - 06 lonas Especificações Técnicas: Capac. de Lonas: 06 Carga Máx. (kg): 1.200 Câmara: 12.4-24 Diâmetro Externo (mm): 1.121 Largura sem carga (mm): 333,7 Pressão (lbs/pol2): 24 Velocidade (km/h): 32	UN	02	EMPEROR EP15	1.280,00	2.560,00
13	25333	Pneu 175/65/14 Especificações Mínimas Índice de Carga: 82 (Suporta até 475 kg)	UN	12	PRIMETRAC TOURSTAR H06	247,00	2.964,00
14	25336	Pneu 175/80/14 Especificações Mínimas Índice de carga: 88 (560 Kg) Índice de velocidade H (210 Km/h)	UN	8	KELLY EDGE SUV	346,00	2.768,00
15	25361	Pneu 195/65/15 Especificações Mínimas Índice de Carga: 91 (Suporta até 615 kg)	UN	18	DOUBLEKING DK558	274,00	4.932,00
16	25369	Pneu 175/70/14 Especificações Mínimas Índice de Carga 88 Kilos Índice de Velocidade H	UN	118	DOUBLEKING DK558	255,00	30.090,00
17	25377	Pneu 225/75/16 Especificações Mínimas Índice de carga (por pneu): 121 (1450 kg) Índice de carga (rodado duplo): 120 Índice de velocidade: R (170km/h) Capacidade de lonas: 10 Talas compatíveis: 6 a 7,5	UN	58	SUNSET OVER CARGO B3	474,00	27.492,00
18	25382	Pneu 195/55/15 Especificações Mínimas Diâmetro total em mm 595.5 Índice de peso 85 - 515 kg	UN	22	DOUBLEKING DK569	274,00	6.028,00
19	61994	PNEU 23.1-26 (tração). Mín.12 lonas.	UN	02	SUPERGUIDE R QH611	5.199,00	10.398,00
20	62040	PNEU 205/65R16. Tipo: HT. Índice de carga: mín. 95.	UN	04	XBRI FASTWAY F1	336,00	1.344,00
22	25386	CAMARA DE AR - 1000/20 Especificações Mínimas Válvula: tc 131 • aplicações: ônibus e caminhão • aplicação: 10.00 r 20 e 10.00 - 20	UN	06	JABUTI TR78A	89,00	534,00
23	25387	CAMARA DE AR - 750/16 Especificações mínimas Válvula: tr 460 aplicações: 7.00 r 16; 7.00 - 16	UN	16	JABUTI TR75A	64,00	1.024,00
24	25389	CAMARA DE AR - aro 24 Especificações Mínimas Bico: Metal	UN	06	JABUTI TR220A	134,90	809,40
25	25388	CAMARA DE AR - aro 25 Especificações Mínimas Bico: Metal	UN	12	JABUTI TR220A	236,00	2.832,00
26	32467	CAMARA DE AR - 17,5 Especificações Mínimas Material: Borracha, Aplicação Tipo Pneu: Motoniveladora, Tamanho: 17,5 X 25, Características Adicionais: Dianteiro, raseiro	UN	14	JABUTI TR220A	236,00	3.304,00
29	25391	PROTETOR ARO 25 Especificações Mínimas Redondo, Flexível	UN	20	JABUTI	161,00	3.220,00
30	25372	Pneu 205/70/15 Especificações Mínimas Borracha: VIPAL. Índice de Velocidade: 150km - P. Índice de Carga: 560 kg – 88.	UN	10	DURABLE TOURING DR01	334,00	3.340,00
31	32464	Pneu 215/50/17 Especificações Mínimas Índice de carga e velocidade 95W	UN	10	FARROAD FRD26	369,00	3.690,00
32	62045	PNEU 265/70R16. Tipo: AT. Especificações mínimas: Índice de carga = 112 (até 1.120Kg); Índice de velocidade = T (até 190Km/h).	UN	04	SUNWIDE DUREVOLE A/T	629,00	2.516,00
Valor total máximo: R$ 278.273,40 (duzentos e setenta e oito mil, duzentos e setenta e três reais e quarenta centavos							

§1º O preço unitário a ser pago é o constante da presente Ata de Registro de Preço conforme proposta apresentada pela empresa vencedora, sendo em caso de diversidade de mercadorias, considerados para fins indenizatórios e rescisórios os valores individuais de cada item, bem como, para abatimento no preço por devolução de mercadorias.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA EXECUÇÃO DO OBJETO: O fornecimento do objeto será executado conforme condições previstas no Termo de Referência do Edital do Pregão Presencial nº 003/2025-PMSF, conforme § 2º do Art. 89 da Lei Federal 14.133/2021, da seguinte forma:
PARÁGRAFO ÚNICO: Deverá a empresa contratada:
1. A verificação da entrega do objeto, a qual deverá ser realizada com base nos critérios previstos no Termo de Referência.
2. A conformidade do material deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada desse, de acordo com o estabelecido no Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.
3. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos Artigos 137 a 139 da Lei Federal 14.133/2021.

CLÁUSULA QUARTA - DA GESTÃO, FISCALIZAÇÃO, SUPERVISÃO E CONTROLE DE EXECUÇÃO DO PRESENTE TERMO: O fiscal e gestor da presenta contratação são indicados pelo CONTRATANTE, dentre os servidores capacitados para exercerem essas funções.
§1º Caberá a gestão do presente termo contratual à servidora SABRINA DAVANSO, inscrito no CPF/MF sob o nº 102.178.629-26, a quem compete as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições estipuladas nesta Ata e ainda:
a) propor ao órgão competente a aplicação das penalidades previstas nesta Ata e na legislação aplicável, no caso de constatar irregularidade cometida pela CONTRATADA;
b) receber do fiscal as informações e documentos pertinentes à execução do objeto contratado;
c) manter controles adequados e efetivos da presente contratação, do qual constarão todas as ocorrências relacionadas com a execução, com base nas informações e relatórios apresentados pela fiscalização;
d) propor medidas que melhorem a execução do objeto contratado.
§2º Caberá a fiscalização do presente termo contratual, ao Sr. JEFERSON TEIXEIRA, servidor público, inscrito no CPF/MF sob o nº 056.353.569-58, a quem compete:
a) zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos entregues pelo CONTRATANTE;
b) verificar se os produtos fornecidos estão de acordo com o Termo de Referência e instrumento contratual;
c) acompanhar a entrega do objeto contratado e solicitado pela administração municipal;
d) indicar eventuais descumprimentos contratuais para que, mediante processo administrativo, sejam devidamente apurados.
e) o acompanhamento da execução do objeto da presente contratação, informando ao gestor da Ata/Contrato todas as ocorrências, em especial as que possam prejudicar o bom andamento da execução contratual.
f) A fiscalização anotará em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização dos descumprimentos observados.
§ 3º. A fiscalização exercida não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade verificada durante a execução desta Ata.
CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES: são obrigações e responsabilidades das partes.
§ 1º <u>São obrigações e responsabilidades do CONTRATANTE</u>:
I promover condições para o fornecimento do objeto solicitado;
II assegurar o livre acesso à área onde será entregue os materiais solicitados.
III empenhar os recursos necessários, garantindo o pagamento da nota fiscal, respeitada a ordem cronológica;
IV fiscalizar a entrega do objeto, por meio do Fiscal da Ata/Contrato, comunicando à CONTRATADA quaisquer fatos que necessitem de sua imediata intervenção;
V publicar o extrato da Ata/Contrato e de seus aditivos, se ocorrerem, no Diário Oficial do Município;
VI controlar e acompanhar toda a execução do objeto contratado.
§ 2º. <u>São obrigações e responsabilidades da CONTRATADA</u>:
I atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato ou Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo de cada item;
II ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes no Edital, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
III responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do produto objeto do edital;
IV reparar, corrigir, remover as suas expensas, no todo ou em parte o(s) objeto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a imediata substituição dos mesmos;
VI providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da entrega do produto;
VII apresentar, sempre que solicitado documentos que comprovem a procedência do produto fornecido, assim como amostra para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional;
VIII não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do Contrato ou da Ata de Registro de Preços;
IX manter, durante a vigência do Contrato ou da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
X a estender aos contratos objeto da Ata, os benefícios e promoções oferecidas aos demais clientes da contratada;
XI responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
XII previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
XIII mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus produtos, a empresa vencedora, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta;
XIV manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;
XV entregar produtos cuja data de fabricação não seja superior a 6 meses a contar da data de entrega.
CLÁUSULA SEXTA - DO CRÉDITO: As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta do orçamento das seguintes unidades orçamentárias do Município de Santa Fé – PR.
10.001.04.122.0002.2101.3.3.90.30.00.00;
16.001.04.122.0002.2161.3.3.90.30.00.00
16.003.04.122.0002.2163.3.3.90.30.00.00;
23.001.04.122.0002.2235.3.3.90.30.00.00
23.003.18.541.0021.2236.3.3.90.30.00.00;
23.002.20.606.0009.2239.3.3.90.30.00.00
21.001.08.122.0017.2215.3.3.90.30.00.00;
21.002.08.244.0017.2216.3.3.90.30.00.00
24.001.04.122.0002.2407.3.3.90.30.00.00;
24.002.22.661.0008.2408.3.3.90.30.00.00
19.001.04.122.0002.2191.3.3.90.30.00.00;
19.002.12.361.0010.2244.3.3.90.30.00.00
19.002.12.361.0010.2245.3.3.90.30.00.00;
17.001.04.123.0002.2171.3.3.90.30.00.00
17.003.04.123.0005.2173.3.3.90.30.00.00;

22.001.04.122.0002.2223.3.3.90.30.00.00
22.002.04.125.0006.2224.3.3.90.30.00.00;
22.003.15.452.0006.2225.3.3.90.30.00.00
22.003.15.452.0006.2226.3.3.90.30.00.00;
22.003.15.452.0006.2230.3.3.90.30.00.00
22.003.15.452.0006.2231.3.3.90.30.00.00;
22.003.26.782.0007.2227.3.3.90.30.00.00
18.001.10.122.0016.2181.3.3.90.30.00.00;
18.002.10.301.0016.2183.3.3.90.30.00.00
18.003.10.302.0016.2185.3.3.90.30.00.00;
18.004.10.301.0016.2186.3.3.90.30.00.00
18.005.10.304.0016.2189.3.3.90.30.00.00;
18.006.10.305.0016.2120.3.3.90.30.00.00
11.001.04.122.0002.2114.3.3.90.30.00.00;
11.001.04.122.0002.2118.3.3.90.30.00.00
26.001.04.122.0002.2121.3.3.90.30.00.00;
27.001.04.122.0002.2126.3.3.90.30.00.00

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO: O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância correspondente as solicitações expedidas pelo setor competente, em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto solicitado, por meio de transferência bancária e mediante apresentação da competente nota fiscal eletrônica.

CLÁUSULA OITAVA - DO PRAZO DE EXECUÇÃO DO OBJETO E DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO

DE PREÇOS: A entrega dos **produtos** será **parcial/unitária** e deverá ser efetivada de acordo com as especificações do Termo de Referência – Anexo I do Edital, em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de ciência por parte da contratada da emissão da Solicitação de Despesa, Nota de Autorização de Despesa (NAD) e/ou Nota de Empenho pela contratante.

PARÁGRAFO ÚNICO: A presente Ata de Registro de Preço terá validade por 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação, podendo ser prorrogada por igual período, ou ainda, a critério da Administração Municipal, celebrar Contrato do saldo remanescente, nos termos do Artigo 84, Parágrafo Único, da Lei Federal 14.133/2021.

CLÁUSULA NONA - DAS IRREGULARIDADES: A CONTRATADA poderá ser responsabilizada pelas infrações previstas nos Artigos 155 e seguintes da Lei Federal 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS: As sanções administrativas serão: advertência, multa, impedimento de licitar e contratar com o Município de Santa Fé e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, com fulcro no Título IV - Das Irregularidades, Capítulo I - Das Infrações e Sanções Administrativas, conforme Artigos 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo que o descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, sem justificativa aceita, poderão ainda acarretar a aplicação de multas por inadimplemento parcial ou total do objeto contratado, bem como sua rescisão, observados o contraditório e a ampla defesa.

PARÁGRAFO ÚNICO: Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas acima, as seguintes penalidades, nos limites previstos no Art. 156 da Lei Federal 14.133/2021, observado ainda o item 15.4 do edital.

a) O valor da multa aplicada será descontado imediatamente no pagamento devido e, sendo ainda aplicado juros de mora de 1,00% (um por cento) ao mês, ou 0,0333% por dia de atraso.

b) Na impossibilidade de desconto no pagamento subsequente, será liquidado do seguro caução previsto neste instrumento.

c) As sanções previstas nestes instrumentos poderão ser aplicadas cumulativamente, exceto as multas escalonadas por datas, e a multa de advertência.

d) No caso de multa, cuja apuração ainda esteja em processamento, ou seja, na fase da defesa prévia, o CONTRATANTE poderá fazer a retenção do valor correspondente à multa, até a decisão final da defesa prévia.

e) Caso a defesa prévia seja aceita, ou aceita parcialmente, pelo CONTRATANTE, o valor retido correspondente será depositado em favor da CONTRATADA, em até 05 (cinco) dias úteis a contar da data da decisão final da defesa apresentada.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESPONSABILIDADE: A CONTRATADA responderá perante o CONTRATANTE por todos e quaisquer prejuízos de que for responsável em razão da assinatura da Ata de Registro de Preços por infringência das disposições regulamentares.

PARÁGRAFO ÚNICO: As multas legais e as previstas nesta Ata não eximem a Contratada, ainda, da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que venha a acarretar ao contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EXTINÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO: A inexecução total ou parcial do objeto contratado ensejará a sua extinção com as consequências contratuais e as previstas em lei, com fulcro no Título III, Capítulo VIII, a partir do Art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021, nos seguintes modos:

I determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

§ 1º. Constituirão motivos para extinção da Ata/Contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

I não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

II desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

III alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o objeto contratado;

IV decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

V caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do objeto contratado;

VI razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante, com base na conveniência e oportunidade.

§ 2º. O descumprimento, por parte da CONTRATADA, de suas obrigações legais e/ou contratuais assegurará ao CONTRATANTE o direito de extinguir a Ata/Contrato a qualquer tempo, independentemente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.

§ 3º. Caso o valor do prejuízo do CONTRATANTE advindo da extinção contratual por culpa da CONTRATADA exceder o valor da Cláusula Penal prevista no parágrafo anterior, esta valerá como mínimo de indenização, na forma do disposto no art. 416, parágrafo único, do Código Civil.

§ 4º. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS ENCARGOS: As despesas decorrentes de encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução desta Ata ficarão a cargo da CONTRATADA, bem como a correta aplicação da legislação atinente à segurança, à higiene e à medicina do trabalho.
CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA ALTERAÇÃO: A alteração de quaisquer das disposições estabelecidas neste termo, somente se reputará válida se tomada nos termos da Lei Federal 14.133/2021 e expressamente em aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS: Esta Ata rege-se pelas disposições expressas na Lei Federal nº 14.133/2021 e pelos preceitos de direito público, sendo aplicados, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.
PARÁGRAFO ÚNICO: Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida Lei, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.
CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO: O CONTRATANTE providenciará a publicação deste Termo no Diário Oficial do Município de Santa Fé e no Portal de Transparência em seu sítio santafe.pr.gov.br nos termos do art. 174 da Lei Federal 14.133/2021, para fins de garantia a ampla publicidade.
CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO: Fica eleito o Foro da Comarca de Santa Fé – PR., com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para nele serem dirimidas dúvidas e questões oriundas desta Ata.
E por estarem de acordo com as condições estabelecidas, assinam a presente em 02 (duas) vias de igual teor e valor, na presença de duas testemunhas.

Santa Fé, 22 de abril de 2025.

MUNICÍPIO DE SANTA FÉ
Contratante

BENICIO PNEUS LTDA - EPP
Contratada

SABRINA DAVANSO
Gestora

JEFERSON TEIXEIRA
Fiscal

TESTEMUNHAS:

1 _____
CPF/MF:

2 _____
CPF/MF:

Publicado por:
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
Código Identificador:06D4106B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2025 – PMSF

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO PRESENCIAL N° 003/2025
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2025 – PMSF
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE SANTA FÉ**, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.291.418/0001-67, com sede na Avenida Presidente Kennedy, nº 717, no município de Santa Fé, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Exmo. Prefeito Municipal, senhor **EDSON PALOTTA NETTO**, brasileiro, casado, residente e domiciliado no município de Santa Fé, Estado do Paraná, portador da cédula de identidade nº 1.396.059-3 – SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob o nº 239.833.109-15, doravante denominado **CONTRATANTE** e a empresa **ZEUS COMERCIAL EIRELI**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 34.840.358/0001-44, com sede na Rua Rodolfo Benini, nº 109, Barracão 05, Colinas, no Município de Concórdia, Estado de Santa Catarina, neste ato, representada por seu proprietário, senhor **GUSTAVO RENI VENDRUSCOLO**, brasileiro, empresário, inscrito no CPF/MF sob o nº 068.834.079-28, residente e domiciliado no Município de Concórdia, Estado de Santa Catarina, doravante denominada **CONTRATADA**, com inteira sujeição à Lei Federal 14.133/2021, em razão do Pregão Presencial nº 003/2025, devidamente ratificado, resolvem registrar o preços dos itens relacionados na Cláusula Primeira, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:
CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS DOCUMENTOS: Fazem parte deste instrumento contratual, independente de transcrição, todos os elementos que compõem o processo de licitação antes nominado, inclusive o Anexo I – Termo de Referência e a proposta apresentada pela CONTRATADA.
PARÁGRAFO ÚNICO: Caso haja divergência entre os termos deste instrumento com a descrição do Termo de Referência, prevalecerá o que consta no respectivo Termo.
CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FRACIONADA DE PNEUS, CÂMARAS DE AR, PROTETORES E BICOS, de acordo com as quantidades e especificações determinadas no termo de referência – Anexo I do Edital, para atender a frota municipal no período de 12 (doze) meses, salientando que os itens poderão ser solicitados em qualquer quantidade ao longo da vigência do presente termo.

Seq.	Código do Item no Sistema Elotech	Item/Especificação	Unidade de Medida	Quantidade Total (Frota) Estimada do Item, a Adquirir	MARCA	Valor R$ unitário	Valor R$ total
10	25325	Pneu 14.9/28 - 08 lonas Especificações Mínimas Modelo: PD22 Largura: 14.9 Índice de Carga: 8 Lonas	UN	04	TENX R1	1.685,00	6.740,00
21	62041	PNEU 235/55R18. Tipo: HT. Especificações mínimas: Índice de carga = 100 (800Kg); Índice de velocidade = 240km/h.	UN	06	FIREMAX FM601	589,95	3.539,70
Valor total máximo: R$ 10.279,70 (dez mil, duzentos e setenta e nove reais e setenta centavos)							

§1º O preço unitário a ser pago é o constante da presente Ata de Registro de Preço conforme proposta apresentada pela empresa vencedora, sendo em caso de diversidade de mercadorias, considerados para fins indenizatórios e rescisórios os valores individuais de cada item, bem como, para abatimento no preço por devolução de mercadorias.
CLÁUSULA TERCEIRA - DA EXECUÇÃO DO OBJETO: O fornecimento do objeto será executado conforme condições previstas no Termo de Referência do Edital do Pregão Presencial nº 003/2025-PMSF, conforme § 2º do Art. 89 da Lei Federal 14.133/2021, da seguinte forma:
PARÁGRAFO ÚNICO: Deverá a empresa contratada:

1. A verificação da entrega do objeto, a qual deverá ser realizada com base nos critérios previstos no Termo de Referência.
2. A conformidade do material deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada desse, de acordo com o estabelecido no Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.
3. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos Artigos 137 a 139 da Lei Federal 14.133/2021.
CLÁUSULA QUARTA - DA GESTÃO, FISCALIZAÇÃO, SUPERVISÃO E CONTROLE DE EXECUÇÃO DO PRESENTE TERMO: O fiscal e gestor da presenta contratação são indicados pelo CONTRATANTE, dentre os servidores capacitados para exercerem essas funções.
§1º Caberá a gestão do presente termo contratual à servidora SABRINA DAVANSO, inscrito no CPF/MF sob o nº 102.178.629-26, a quem compete as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições estipuladas nesta Ata e ainda:
a) propor ao órgão competente a aplicação das penalidades previstas nesta Ata e na legislação aplicável, no caso de constatar irregularidade cometida pela CONTRATADA;
b) receber do fiscal as informações e documentos pertinentes à execução do objeto contratado;
c) manter controles adequados e efetivos da presente contratação, do qual constarão todas as ocorrências relacionadas com a execução, com base nas informações e relatórios apresentados pela fiscalização;
d) propor medidas que melhorem a execução do objeto contratado.

§2º Caberá a fiscalização do presente termo contratual, ao Sr. JEFERSON TEIXEIRA, servidor público, inscrito no CPF/MF sob o nº 056.353.569-58, a quem compete:
a) zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos entregues pelo CONTRATANTE;
b) verificar se os produtos fornecidos estão de acordo com o Termo de Referência e instrumento contratual;
c) acompanhar a entrega do objeto contratado e solicitado pela administração municipal;
d) indicar eventuais descumprimentos contratuais para que, mediante processo administrativo, sejam devidamente apurados.
e) o acompanhamento da execução do objeto da presente contratação, informando ao gestor da Ata/Contrato todas as ocorrências, em especial as que possam prejudicar o bom andamento da execução contratual.
f) A fiscalização anotará em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização dos descumprimentos observados.

§ 3º. A fiscalização exercida não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade verificada durante a execução desta Ata.
CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES: são obrigações e responsabilidades das partes.
§ 1º São obrigações e responsabilidades do CONTRATANTE:
I promover condições para o fornecimento do objeto solicitado;
II assegurar o livre acesso à área onde será entregue os materiais solicitados.
III empenhar os recursos necessários, garantindo o pagamento da nota fiscal, respeitada a ordem cronológica;
IV fiscalizar a entrega do objeto, por meio do Fiscal da Ata/Contrato, comunicando à CONTRATADA quaisquer fatos que necessitem de sua imediata intervenção;
V publicar o extrato da Ata/Contrato e de seus aditivos, se ocorrerem, no Diário Oficial do Município;
VI controlar e acompanhar toda a execução do objeto contratado.

§ 2º. São obrigações e responsabilidades da CONTRATADA:
I atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato ou Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo de cada item;
II ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes no Edital, em consonância com a
proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
III responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do produto objeto do edital;
IV reparar, corrigir, remover as suas expensas, no todo ou em parte o(s) objeto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a imediata substituição dos mesmos;
VI providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da entrega do produto;
VII apresentar, sempre que solicitado documentos que comprovem a procedência do produto fornecido, assim como amostra para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional;
VIII não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do Contrato ou da Ata de Registro de Preços;
IX manter, durante a vigência do Contrato ou da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
X a estender aos contratos objeto da Ata, os benefícios e promoções oferecidas aos demais clientes da contratada;
XI responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
XII previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
XIII mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus produtos, a empresa vencedora, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta;
XIV manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;
XV entregar produtos cuja data de fabricação não seja superior a 6 meses a contar da data de entrega.

CLÁUSULA SEXTA - DO CRÉDITO: As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta do orçamento das seguintes unidades orçamentárias do Município de Santa Fé – PR.
10.001.04.122.0002.2101.3.3.90.30.00.00; 16.001.04.122.0002.2161.3.3.90.30.00.00
16.003.04.122.0002.2163.3.3.90.30.00.00; 23.001.04.122.0002.2235.3.3.90.30.00.00
23.003.18.541.0021.2236.3.3.90.30.00.00; 23.002.20.606.0009.2239.3.3.90.30.00.00
21.001.08.122.0017.2215.3.3.90.30.00.00; 21.002.08.244.0017.2216.3.3.90.30.00.00
24.001.04.122.0002.2407.3.3.90.30.00.00; 24.002.22.661.0008.2408.3.3.90.30.00.00
19.001.04.122.0002.2191.3.3.90.30.00.00; 19.002.12.361.0010.2244.3.3.90.30.00.00
19.002.12.361.0010.2245.3.3.90.30.00.00; 17.001.04.123.0002.2171.3.3.90.30.00.00
17.003.04.123.0005.2173.3.3.90.30.00.00; 22.001.04.122.0002.2223.3.3.90.30.00.00
22.002.04.125.0006.2224.3.3.90.30.00.00; 22.003.15.452.0006.2225.3.3.90.30.00.00
22.003.15.452.0006.2226.3.3.90.30.00.00; 22.003.15.452.0006.2230.3.3.90.30.00.00
22.003.15.452.0006.2231.3.3.90.30.00.00; 22.003.26.782.0007.2227.3.3.90.30.00.00
18.001.10.122.0016.2181.3.3.90.30.00.00; 18.002.10.301.0016.2183.3.3.90.30.00.00
18.003.10.302.0016.2185.3.3.90.30.00.00; 18.004.10.301.0016.2186.3.3.90.30.00.00
18.005.10.304.0016.2189.3.3.90.30.00.00; 18.006.10.305.0016.2120.3.3.90.30.00.00
11.001.04.122.0002.2114.3.3.90.30.00.00; 11.001.04.122.0002.2118.3.3.90.30.00.00
26.001.04.122.0002.2121.3.3.90.30.00.00; 27.001.04.122.0002.2126.3.3.90.30.00.00

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO: O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância correspondente as solicitações expedidas pelo setor competente, em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto solicitado, por meio de transferência bancária e mediante apresentação da competente nota fiscal eletrônica.

CLÁUSULA OITAVA - DO PRAZO DE EXECUÇÃO DO OBJETO E DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A entrega dos **produtos** será **parcial/unitária** e deverá ser efetivada de acordo com as especificações do Termo de Referência – Anexo I do Edital, em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de ciência por parte da contratada da emissão da Solicitação de Despesa, Nota de Autorização de Despesa (NAD) e/ou Nota de Empenho pela contratante.

PARÁGRAFO ÚNICO: A presente Ata de Registro de Preço terá validade por 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação, podendo ser prorrogada por igual período, ou ainda, a critério da Administração Municipal, celebrar Contrato do saldo remanescente, nos termos do Artigo 84, Parágrafo Único, da Lei Federal 14.133/2021.

CLÁUSULA NONA - DAS IRREGULARIDADES: A CONTRATADA poderá ser responsabilizada pelas infrações previstas nos Artigos 155 e seguintes da Lei Federal 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS: As sanções administrativas serão: advertência, multa, impedimento de licitar e contratar com o Município de Santa Fé e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, com fulcro no Título IV - Das Irregularidades, Capítulo I - Das Infrações e Sanções Administrativas, conforme Artigos 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo que o descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, sem justificativa aceita, poderão ainda acarretar a aplicação de multas por inadimplemento parcial ou total do objeto contratado, bem como sua rescisão, observados o contraditório e a ampla defesa.

PARÁGRAFO ÚNICO: Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas acima, as seguintes penalidades, nos limites previstos no Art. 156 da Lei Federal 14.133/2021, observado ainda o item 15.4 do edital.

a) O valor da multa aplicada será descontado imediatamente no pagamento devido e, sendo ainda aplicado juros de mora de 1,00% (um por cento) ao mês, ou 0,0333% por dia de atraso.

b) Na impossibilidade de desconto no pagamento subsequente, será liquidado do seguro caução previsto neste instrumento.

c) As sanções previstas nestes instrumentos poderão ser aplicadas cumulativamente, exceto as multas escalonadas por datas, e a multa de advertência.

d) No caso de multa, cuja apuração ainda esteja em processamento, ou seja, na fase da defesa prévia, o CONTRATANTE poderá fazer a retenção do valor correspondente à multa, até a decisão final da defesa prévia.

e) Caso a defesa prévia seja aceita, ou aceita parcialmente, pelo CONTRATANTE, o valor retido correspondente será depositado em favor da CONTRATADA, em até 05 (cinco) dias úteis a contar da data da decisão final da defesa apresentada.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESPONSABILIDADE: A CONTRATADA responderá perante o CONTRATANTE por todos e quaisquer prejuízos de que for responsável em razão da assinatura da Ata de Registro de Preços por infringência das disposições regulamentares.

PARÁGRAFO ÚNICO: As multas legais e as previstas nesta Ata não eximem a Contratada, ainda, da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que venha a acarretar ao contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EXTINÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO: A inexecução total ou parcial do objeto contratado ensejará a sua extinção com as consequências contratuais e as previstas em lei, com fulcro no Título III, Capítulo VIII, a partir do Art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021, nos seguintes modos:

I determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

§ 1º. Constituirão motivos para extinção da Ata/Contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

I não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

II desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

III alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o objeto contratado;

IV decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

V caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do objeto contratado;

VI razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante, com base na conveniência e oportunidade.

§ 2º. O descumprimento, por parte da CONTRATADA, de suas obrigações legais e/ou contratuais assegurará ao CONTRATANTE o direito de extinguir a Ata/Contrato a qualquer tempo, independentemente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.

§ 3º. Caso o valor do prejuízo do CONTRATANTE advindo da extinção contratual por culpa da CONTRATADA exceder o valor da Cláusula Penal prevista no parágrafo anterior, esta valerá como mínimo de indenização, na forma do disposto no art. 416, parágrafo único, do Código Civil.

§ 4º. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.
CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS ENCARGOS: As despesas decorrentes de encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução desta Ata ficarão a cargo da CONTRATADA, bem como a correta aplicação da legislação atinente à segurança, à higiene e à medicina do trabalho.
CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA ALTERAÇÃO: A alteração de quaisquer das disposições estabelecidas neste termo, somente se reputará válida se tomada nos termos da Lei Federal 14.133/2021 e expressamente em aditivo.
CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS: Esta Ata rege-se pelas disposições expressas na Lei Federal nº 14.133/2021 e pelos preceitos de direito público, sendo aplicados, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.
PARÁGRAFO ÚNICO: Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida Lei, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.
CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO: O CONTRATANTE providenciará a publicação deste Termo no Diário Oficial do Município de Santa Fé e no Portal de Transparência em seu sítio santafe.pr.gov.br nos termos do art. 174 da Lei Federal 14.133/2021, para fins de garantia a ampla publicidade.
CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO: Fica eleito o Foro da Comarca de Santa Fé – PR., com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para nele serem dirimidas dúvidas e questões oriundas desta Ata.
E por estarem de acordo com as condições estabelecidas, assinam a presente em 02 (duas) vias de igual teor e valor, na presença de duas testemunhas.

Santa Fé, 22 de abril de 2025.

MUNICÍPIO DE SANTA FÉ
Contratante:

ZEUS COMERCIAL EIRELI
Contratada:

SABRINA DAVANSO
Gestora

JEFERSON TEIXEIRA
Fiscal

TESTEMUNHAS:

1 _____
CPF/MF:

2 _____
CPF/MF:

Publicado por:
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
Código Identificador:7AF32CA4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2025 – PMSF

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL N° 004/2025

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2025 – PMSF

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE SANTA FÉ**, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.291.418/0001-67, com sede na Avenida Presidente Kennedy, nº 717, no município de Santa Fé, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Exmo. Prefeito Municipal, senhor **EDSON PALOTTA NETTO**, brasileiro, casado, residente e domiciliado no município de Santa Fé, Estado do Paraná, portador da cédula de identidade nº 1.396.059-3 – SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob o nº 239.833.109-15, doravante denominado **CONTRATANTE** e a empresa **RGM PANIFICADORA LTDA - ME**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.567.750/0001-99, com sede na Avenida Presidente Getúlio Vargas, nº 1122, Centro, no Município de Santa Fé, Estado do Paraná, neste ato, representada por seu sócio administrador, Senhor **RONILBERTO APARECIDO CUSTODIO**, inscrito no CPF/MF sob o nº 617.140.039- 49, residente e domiciliado no Município de Santa Fé, Estado do Paraná, doravante denominada **CONTRATADA**, com inteira sujeição à Lei Federal 14.133/2021, em razão do Pregão Presencial nº 004/2025, devidamente ratificado, resolvem registrar o preço dos itens relacionados na Cláusula Primeira, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS DOCUMENTOS: Fazem parte deste instrumento contratual, independente de transcrição, todos os elementos que compõem o processo de licitação antes nominado, inclusive o Anexo I – Termo de Referência e a proposta apresentada pela CONTRATADA.
PARÁGRAFO ÚNICO: Caso haja divergência entre os termos deste instrumento com a descrição do Termo de Referência, prevalecerá o que consta no respectivo Termo.
CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FRACIONADA DE PRODUTOS DE PANIFICAÇÃO E CONFEITARIA, conforme as quantidades e especificações estabelecidas no Termo de Referência – Anexo I do Edital, para atender às demandas de todas as Secretarias da Administração Municipal, no período de 12 (doze) meses, salientando que os itens poderão ser solicitados em quantidades variadas durante a vigência do presente termo.

ITEM	CÓDIGO	DESCRICAO	UNID.	QUANT.	MARCA	VALOR UNIT. R$	VALOR TOTAL R$
1	35924	Baquete Assada (farinha de trigo, água, fermento e sal) de gergelim com recheio de presunto, queijo mussarela, tomate e alface, cortado em tiras em torno de 3 cm, livre de bolor ou fungos. Em embalagem plástica coberta descartável sem cheiro ou odor, o produto deverá ser produzido sob encomenda com data de validade de 1 dia.	Kg	738	Nossa Sra. Aparecida	35,93	26.516,34
2	60772	Bauru quente (lanche feito com pão de forma, 1 fatia de presunto, 1 fatia de mussarela, 2 fatias de tomate fininho e prensado em chapa quente), cortado ao meio para servir, produzido sob encomenda.	und	1.512	Nossa Sra. Aparecida	10,43	15.770,16
3	35953	Beijo de Mulata (Mass: ovos, sal, manteiga, cachaça, baunilha, açúcar, fermento, farinha de trigo / Calda: leite, achocolatado em pó, açúcar / Após frito enrolar em coco ralado fino).	kg	166	Nossa Sra. Aparecida	37,00	6.142,00
4	35999	Bolacha gaúcho -bolacha feita em farinha de trigo, amido de milho leite e coco e coberta com chocolate (massa de sequilho com calda de chocolate)	kg	206	Nossa Sra. Aparecida	44,00	9.064,00
5	35954	Bolacha Mantecal (Massa: gordura vegetal hidrogenada, farinha de trigo, açúcar / Após assado / Recheio: Essência de baunilha ou goiabada)	kg	202	Nossa Sra. Aparecida	41,45	8.372,90
6	35925	Bolinha de queijo frito (queijo parmesão ralado, farinha de trigo, fermento em pó, clara em neve, queijo prato, farinha de rosca). De coloração amarelada, sem rupturas, sem bolor ou fungos e condicionada embalagem plástica coberta descartável sem cheiro ou odor, o produto deverá ser produzido sob encomenda com data de validade de 1 dia.	CENTO	151	JM Distribuidora	86,86	13.115,86
7	35926	Bolo de cenoura com cobertura de chocolate assado (massa: cenoura, ovos, óleo, açúcar, farinha de trigo, fermento, sal - cobertura: manteiga, chocolate em pó, açúcar, leite), cortado em pedaços de 3 x 3 cm, livre de bolor ou fungos. Em embalagem plástica coberta descartável sem cheiro ou odor, o produto deverá ser produzido sob encomenda com data de validade de 1 dia.	Kg	646	Nossa Sra. Aparecida	37,93	24.502,78
8	35928	Bolo de coco simples assado (ovos, manteiga, açúcar, leite, farinha de trigo, sal, fermento, coco ralado), cortado em pedaços de 3 x 3 cm, livre de fungos ou bolor. Em embalagem plástica coberta descartável sem cheiro ou odor, o produto deverá ser produzido sob encomenda com data de validade de 1 dia.	Kg	618	Nossa Sra. Aparecida	30,15	18.632,70
9	35930	Bolo de fubá com goiabada (açúcar, farinha de trigo, fubá, margarina, leite, fermento com pedaços de goiabada), cortado em pedaços de 3 x 3 cm livres de fungos ou bolor. Em embalagem plástica coberta descartável sem cheiro ou odor, o produto deverá ser produzido sob encomenda com data de validade de 1 dia.	kg	660	Nossa Sra. Aparecida	35,36	23.337,60
10	35929	Bolo de laranja assado (farinha de trigo, açúcar, suco de laranja, ovos, fermento), cortado em pedaços de 3 x 3cm livres de fungos ou bolor. Em embalagem plástica coberta descartável sem cheiro ou odor, o produto deverá ser produzido sob encomenda com data de validade de 1 dia.	Kg	624	Nossa Sra. Aparecida	30,00	18.720,00
11	35931	Carolinas assadas com recheio e cobertura (massa: água, manteiga, sal, açúcar, farinha de trigo, ovos. Recheio: leite, leite condensado, gemas, baunilha, amido de milho e cobertura: chocolate ao leite e creme de leite), livres de fungos ou bolor. Em embalagem plástica descartável sem cheiro ou odor, o produto deverá ser produzido sob encomenda com data de validade de 1 dia.	kg	39	Nossa Sra. Aparecida	48,00	1.872,00
12	62021	Croissant de Frango assada (massa: farinha de trigo, margarina, leite, fermento, sal, açúcar, gemas. Recheio: frango desfiado, tomate, cheiro verde e milho), em embalagem plástica coberta descartável sem cheiro ou odor, o produto deverá ser produzido sob encomenda com data de validade de 1 dia.	CENTO	342	Nossa Sra. Aparecida	90,00	30.780,00
13	62020	Croissant de presunto e mussarela assada (massa: farinha de trigo, margarina, leite, fermento, sal, açúcar, gemas. Recheio: presunto e mussarela), em embalagem plástica coberta descartável sem cheiro	CENTO	342	Nossa Sra. Aparecida	90,00	30.780,00
14	35936	Kibe frito (carne moída 50%, trigo para kibe 50%, cebola branca, alho, azeite, sal, hortelã), em embalagem plástica coberta descartável sem cheiro ou odor, o produto deverá ser produzido sob encomenda com data de validade de 1 dia.	CENTO	152	JM Distribuidora	90,76	13.795,52
15	60774	Mini coxinha de frango frito (Massa: leite, água, margarina, sal, mandioca. Recheio: frango cozido, colorau, cebola, alho, sal, e empanado com farinha de rosca) em embalagem plástica coberta descartável sem cheiro ou odor, o produto deverá ser produzido sob encomenda com data de validade de 1 dia.	CENTO	157	JM Distribuidora	89,83	14.103,31
16	60775	Mini coxinha de moída frito (Massa: leite, água, margarina, sal, mandioca. Recheio: carne moída refogada, colorau, cebola, alho, sal, e empanado com farinha de rosca) em embalagem plástica coberta descartável sem cheiro ou odor, o produto deverá ser produzido sob encomenda com data de validade de 1 dia.	CENTO	157	JM Distribuidora	88,29	13.861,53
17	25057	Mini enrolado de salsicha frito (massa: farinha de trigo, ovos, sal, fermento, óleo, água. Recheio de salsicha), em embalagem plástica coberta descartável sem cheiro ou odor, o produto deverá ser produzido sob encomenda com data de validade de 1 dia.	CENTO	683	Nossa Sra. Aparecida	84,24	57.535,92
18	25058	Mini esfirra de carne massa assada (farinha de trigo, ovos, sal, fermento, óleo, água. Recheio de carne moída, tomate e cebola), em embalagem plástica coberta descartável sem cheiro ou odor, o produto deverá ser produzido sob encomenda com data de validade de 1 dia.	CENTO	687	Nossa Sra. Aparecida	86,00	59.082,00
19	35937	Mini pão francês assado (farinha de trigo, fermento, sal, açúcar, margarina), em embalagem plástica	kg	4.098	Nossa Sra. Aparecida	15,19	62.248,62

		coberta descartável sem cheiro ou odor, o produto deverá ser produzido sob encomenda com data de validade de 1 dia.					
20	35952	Nó de Sogra (massa: farinha de trigo, fermento, sal, óleo, açúcar e água morna / Calda: açúcar, água e coco ralado - frito)	kg	154	Nossa Sra. Aparecida	42,00	6.486,00
21	35940	Pão Baguete assado (farinha de trigo, água, fermento e sal), em embalagem plástica coberta descartável sem cheiro ou odor, o produto deverá ser produzido sob encomenda com data de validade de 1 dia.	kg	622	Nossa Sra. Aparecida	26,07	16.215,54
22	62019	PÃO CASEIRO ASSADO (farinha de trigo, fermento caseiro, óleo, açúcar, sal), inteiro em embalagem plástica coberta descartável sem cheiro ou odor, devendo cada unidade pesar aproximadamente 500 gramas, o produto deverá ser produzido sob encomenda com data de validade de 1 dia.	UNID	177	Nossa Sra. Aparecida	20,00	3.540,00
23	60777	Pão com Mortadela Defumada (lanche feito com mini pão francês do dia com 1 fatia de mortadela defumada pesando no mínimo 45g)	und	6.585	Nossa Sra. Aparecida	5,50	36.217,50
24	62022	PÃO DE QUEIJO ASSADO (polvilho doce, sal, leite, óleo, ovos, queijo), com peso médio unitário de aproximadamente 50g em embalagem plástica coberta descartável sem cheiro ou odor, o produto deverá ser produzido sob encomenda com data de validade de 1 dia.	Kg	1.482	Nossa Sra. Aparecida	34,37	50.936,34
25	35943	Pão Francês assado (farinha de trigo, fermento, sal, açúcar, margarina), em embalagem plástica coberta descartável sem cheiro ou odor, o produto deverá ser produzido sob encomenda com data de validade de 1 dia.	kg	11.342	Nossa Sra. Aparecida	15,19	172.284,98
26	35944	Pão integral, composto com o mínimo de ingredientes: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, farinha integral, aveia, ovos, óleo, semente de linhaça e fermento biológico, pacote com 500gramas. Em embalagem plástica coberta descartável sem cheiro ou odor, o produto deverá ser produzido sob encomenda com data de validade de 1 dia.	kg	72	VO NEUZA	27,00	1.944,00
28	35956	REFRIGERANTE DE GUARANÁ, não fermentado, com fardos açúcar, água gaseificada, extrato natural de guaraná, aroma natural de guaraná, acidulante, antioxidante, conservantes e corantes. Não contendo glúten. Fardo com 06 unidades de embalagem pet de 2,0 litros, em embalagem com identificação do produto e prazo de validade. Prazo de validade mínimo 06 meses a partir da data de entrega.	unid	1.051	RIO BRANCO	9,33	9.805,83
29	35945	Rissoles de carne bovina frito (Massa: leite, água, margarina, sal, farinha de trigo. Recheio: carne moída, cebola, alho, sal, e empanado com farinha de rosca) em embalagem plástica coberta descartável sem cheiro ou odor, o produto deverá ser produzido sob encomenda com data de validade de 1 dia.	CENTO	110	JM Distribuidora	86,64	9.530,40
30	35946	Rissoles de frango frito (Massa: leite, água, margarina, sal, farinha de trigo. Recheio: frango cozido, colorau, cebola, alho, sal, e empanado com farinha de rosca) em embalagem plástica coberta descartável sem cheiro ou odor, o produto deverá ser produzido sob encomenda com data de validade de 1 dia.	CENTO	107	JM Distribuidora	86,64	9.270,48
31	35947	Rissoles de presunto e mussarela frito (Massa: leite, água, margarina, sal, farinha de trigo. Recheio: presunto e queijo mussarela e empanado com farinha de rosca), em embalagem plástica coberta descartável sem cheiro ou odor, o produto deverá ser produzido sob encomenda com data de validade de 1 dia.	CENTO	109	JM Distribuidora	87,35	9.521,15
32	35932	Samantas (Massa: água, manteiga, sal, açúcar, farinha de trigo, ovos. cobertura: chocolate ao leite e creme de leite), livres de fungos ou bolor. Em embalagem plástica coberta descartável sem cheiro ou odor, o produto deverá ser produzido sob encomenda com data de validade de 1 dia.	kg	47	Nossa Sra. Aparecida	52,00	2.444,00
33	35948	Tortas de carne moída assada (Massa: ovos, farinha de trigo, sal, óleo, leite, orégano, fermento, margarina. Recheio: carne moída, cebola, tomate), de coloração marrom, livre de queimados e bolores, cortado em pedaços de 3 x 4cm condicionada em embalagem plástica coberta resistente sem cheiro ou odor, o produto deverá ser produzido sob encomenda com data de validade de 1 dia.	kg	820	Nossa Sra. Aparecida	47,00	38.540,00
34	35949	Tortas de frango assado (Massa: ovos, farinha de trigo, sal, óleo, leite, orégano, fermento, margarina. Recheio: frango, cebola, tomate, milho), de coloração marrom livre de queimados, em pedaços de 3 x 4 cm em embalagem plástica coberta descartável resistente sem cheiro ou odor, o produto deverá ser produzido sob encomenda com data de validade de 1 dia.	kg	820	Nossa Sra. Aparecida	47,00	38.540,00
35	35950	Tortas de legumes assada (Massa: ovos, farinha de trigo, sal, óleo, leite, orégano, fermento, margarina. Recheio: cebola, tomate, milho, cheiro verde, brócolis picadinho, cenoura ralada), de coloração marrom livre de queimados, em pedaços de 3 x 4 cm em embalagem plástica coberta descartável resistente sem cheiro ou odor, o produto deverá ser produzido sob encomenda com data de validade de 1 dia.	kg	817	Nossa Sra. Aparecida	47,00	38.399,00
36	35951	Tortas de presunto e mussarela assada (Massa: ovos, farinha de trigo, sal, óleo, leite, orégano, fermento, margarina. Recheio: presunto e mussarela), de coloração marrom livre de queimados, em pedaços de 3 x 4 cm em embalagem coberta descartável plástica resistente sem cheiro ou odor, o produto deverá ser produzido sob encomenda com data de validade de 1 dia.	kg	820	Nossa Sra. Aparecida	48,00	39.360,00
VALOR TOTAL: R$ 931.268,46 (novecentos e trinta e um mil, duzentos e sessenta e oito reais e quarenta e seis centavos)							

§1º O preço unitário a ser pago é o constante da presente Ata de Registro de Preço conforme proposta apresentada pela empresa vencedora, sendo em caso de diversidade de mercadorias, considerados para fins indenizatórios e rescisórios os valores individuais de cada item, bem como, para abatimento no preço por devolução de mercadorias.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA EXECUÇÃO DO OBJETO: O fornecimento do objeto será de forma parcelada, de acordo com as solicitações dos setores competentes da Administração Municipal, no prazo máximo de até 48 (quarenta e oito) horas, após o recebimento da solicitação de despesa.

§1º As entregas deverão ser feitas na data, horário e local especificado pela secretaria demandante conforme discriminado na emissão de solicitação de despesa.

§2º O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos Artigos 137 a 139 da Lei Federal 14.133/2021.

CLÁUSULA QUARTA - DA GESTÃO, FISCALIZAÇÃO, SUPERVISÃO E CONTROLE DE EXECUÇÃO DO PRESENTE TERMO: O fiscal e gestor da presenta contratação são indicados pelo CONTRATANTE, dentre os servidores capacitados para exercerem essas funções.

§1º Caberá a gestão do presente termo contratual à servidora SABRINA DAVANSO, inscrita no CPF/MF sob o nº 102.178.629-26, a quem compete as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições estipuladas nesta Ata e ainda:

a) propor ao órgão competente a aplicação das penalidades previstas nesta Ata e na legislação aplicável, no caso de constatar irregularidade cometida pela CONTRATADA;

b) receber do fiscal as informações e documentos pertinentes à execução do objeto contratado;

c) manter controles adequados e efetivos da presente contratação, do qual constarão todas as ocorrências relacionadas com a execução, com base nas informações e relatórios apresentados pela fiscalização;

d) propor medidas que melhorem a execução do objeto contratado.

§2º Caberá a fiscalização do presente termo contratual, aos seguintes servidores: **Secretaria Municipal de Administração:** CARLOS EDUARDO TEIXEIRA, Agente Oficial Administrativo, Matrícula: 201592; **Secretaria Municipal de Assistência Social:** VIVIANE APARECIDA DA SILVA, Agente Administrativo, Matrícula: 201567; **Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Saneamento:** OSVALDO ALEXANDRE DA SILVA, Agente De Serviços Operacionais, Matrícula: 200628; **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo:** ANDRE LUIZ DA SILVA, Agente Administrativo, Matrícula: 200601; **Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes:** MARCIA CRISTINA SANTOS DA SILVA, Coordenadora da Merenda Escolar, Matrícula: 101692; **Secretaria Municipal de Fazenda:** DALVAN TADEU DOURADO, Agente Oficial Administrativo, Matrícula: 201414; **Secretaria Municipal de Obras, Viação e Urbanismo:** SÔNIA APARECIDA MOLINARI, Agente Administrativo, Matrícula: 201669; **Secretaria Municipal de Saúde:** FLÁVIO APARECIDO MESQUITA, Agente de Saúde, Matrícula: 200898; **Secretaria Municipal de Comunicação e transparência:** JANAINA APARECIDA FERREIRA DA SILVA, Agente Administrativo, Matrícula: 201668; **Secretaria Municipal de Acolhimento, Desenvolvimento e Proteção Familiar:** MARIA BIANCA MOREIRA ROSA, Assessor de Nível Médio, Matrícula: 401609; aos quais competem:

a) zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos entregues pelo CONTRATANTE;

b) verificar se os produtos fornecidos estão de acordo com o Termo de Referência e instrumento contratual;

c) acompanhar a entrega do objeto contratado e solicitado pela secretaria demandante;

d) indicar eventuais descumprimentos contratuais para que, mediante processo administrativo, sejam devidamente apurados.

e) o acompanhamento da execução do objeto da presente contratação, informando ao gestor da Ata/Contrato todas as ocorrências, em especial as que possam prejudicar o bom andamento da execução contratual.

f) A fiscalização anotará em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização dos descumprimentos observados.

§ 3º. A fiscalização exercida não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade verificada durante a execução desta Ata.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES: são obrigações e responsabilidades das partes.

§ 1º. <u>São obrigações e responsabilidades do CONTRATANTE</u>:

I Comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;

II Assegurar o livre acesso à área onde será entregue os produtos solicitados.

III Oferecer todas as condições e informações necessárias para que a contratada possa executar os serviços dentrodas especificações exigidas neste termo de referencia;

IV Emitir nota de empenho a crédito do fornecedor no valor total correspondente ao material solicitado, observados os procedimentosdo Sistema de Registro de Preços;

V Encaminhar a nota de empenho para a contratada;

VI Efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;

VII Prestar informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA. Proporcionando todas as condiçõespara que a mesmapossa cumprir suas obrigaçõesdentro dos prazos estabelecidos;

VIII Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;

IX Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;

X Observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

XI Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;

XII Publicar o extrato da Ata/Contrato e de seus aditivos, se ocorrerem, no Diário Oficial do Município;

XIII Controlar e acompanhar toda a execução do objeto contratado.

§ 2º. <u>São obrigações e responsabilidades da CONTRATADA</u>:

I Atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato ou Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo de cada item;

II Ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes no Edital, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;

III Entregar os produtos em suas respectivas caixas originais, embalados e lacrados, sem avarias;

IV Efetuar a substituição imediata dos itens entregues equivocadamente, deteriorados, danificados e inadequados para o fim a que se destinam;

V Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da entrega do produto;

VI Apresentar, sempre que solicitado documentos que comprovem a procedência do produto fornecido, assim como amostra para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional;

VII Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do Contrato ou da Ata de Registro de Preços;

VIII Manter, durante a vigência do Contrato ou da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
IX Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
X Cumprir com as obrigações previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
XI Mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus produtos, a empresa vencedora, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando- se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta;
XII Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, ao Contratante em caso de alteração;
XIII Informar ao Fiscal do Contrato, a ocorrência de qualquer anormalidade, que cause danos na entrega do produto prestando os esclarecimentos necessários;
XIV Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas dos valores devidos aos seus empregados no cumprimento das obrigações contraídas;
XV Arcar com as despesas decorrentes da não-observância das condições constantes no Termo de Referência e do Edital de Licitação, bem como de infrações praticadas por seus funcionários;
XVI Submeter-se a todas as normas e condições do Termo de Referência, do Edital e seus anexos, independente da transcrição;
XVII Entregar os produtos acompanhados de nota fiscal discriminando-os, de acordo com as suas especificações técnicas.
CLÁUSULA SEXTA - DO CRÉDITO: As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta do orçamento das seguintes unidades orçamentárias do Município de Santa Fé – PR.
Secretaria Municipal de Administração - 16.001.04.122.0002.2.101.3.3.90.30.00.00 Secretaria Municipal de Assistência Social - 21.003.08.244.0017.2.217.3.3.90.32.00.00 Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Saneamento - 23.001.04.122.0002.2.235.3.3.90.30.00.00
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo - 24.001.04.122.0002.2.407.3.3.90.30.00.00
Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes - 19.002.123060010.2.192.33.90.32.00.00 Secretaria Municipal de Fazenda - 17.001.04.122.0002.2.101.3.3.90.30.00.00
Secretaria Municipal de Obras, Viação e Urbanismo - 22.003.26.782.0007.2.234.3.3.90.30.00.00 Secretaria Municipal de Saúde - 18.002.10.301.0016.2.183.3.3.90.30.00.00
Secretaria Municipal de Comunicação e Transparencia – 26.001.04.122.0002.2.121.3.3.90.30.00.00 Secretaria Municipal de Acolhimento, Desenvolvimento e Proteção Familiar – 27.002.14.244.0022.2.127.3.3.90.30.00.00
CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO: O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância correspondente as solicitações expedidas pelo setor competente, em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto solicitado, por meio de transferência bancária e mediante apresentação da competente nota fiscal eletrônica.
CLÁUSULA OITAVA - DO PRAZO DE EXECUÇÃO DO OBJETO E DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A entrega dos **produtos** será **parcial/unitária** e deverá ser efetivada de acordo com as especificações do Termo de Referência – Anexo I do Edital, em até 48 (quarenta e oito) horas, contados a partir da data de ciência por parte da contratada da emissão da Solicitação de Despesa, Nota de Autorização de Despesa (NAD) e/ou Nota de Empenho pela contratante.
PARÁGRAFO ÚNICO: A presente Ata de Registro de Preço terá validade por 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação, podendo ser prorrogada por igual período, ou ainda, a critério da Administração Municipal, celebrar Contrato do saldo remanescente, nos termos do Artigo 84, Parágrafo Único, da Lei Federal 14.133/2021.
CLÁUSULA NONA - DAS IRREGULARIDADES: A CONTRATADA poderá ser responsabilizada pelas infrações previstas nos Artigos 155 e seguintes da Lei Federal 14.133/2021.
CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS: As sanções administrativas serão: advertência, multa, impedimento de licitar e contratar com o Município de Santa Fé e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, com fulcro no Título IV - Das Irregularidades, Capítulo I - Das Infrações e Sanções Administrativas, conforme Artigos 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo que o descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, sem justificativa aceita, poderão ainda acarretar a aplicação de multas por inadimplemento parcial ou total do objeto contratado, bem como sua rescisão, observados o contraditório e a ampla defesa.
PARÁGRAFO ÚNICO: Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas acima, as seguintes penalidades, nos limites previstos no Art. 156 da Lei Federal 14.133/2021, observado ainda o item
15.4 do edital.
a) O valor da multa aplicada será descontado imediatamente no pagamento devido e, sendo ainda aplicado juros de mora de 1,00% (um por cento) ao mês, ou 0,0333% por dia de atraso.
b) Na impossibilidade de desconto no pagamento subsequente, será liquidado do seguro caução previsto neste instrumento.
c) As sanções previstas nestes instrumentos poderão ser aplicadas cumulativamente, exceto as multas escalonadas por datas, e a multa de advertência.
d) No caso de multa, cuja apuração ainda esteja em processamento, ou seja, na fase da defesa prévia, o CONTRATANTE poderá fazer a retenção do valor correspondente à multa, até a decisão final da defesa prévia.
e) Caso a defesa prévia seja aceita, ou aceita parcialmente, pelo CONTRATANTE, o valor retido correspondente será depositado em favor da CONTRATADA, em até 05 (cinco) dias úteis a contar da data da decisão final da defesa apresentada.
CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESPONSABILIDADE: A CONTRATADA responderá perante o CONTRATANTE por todos e quaisquer prejuízos de que for responsável em razão da assinatura da Ata de Registro de Preços por infringência das disposições regulamentares.
PARÁGRAFO ÚNICO: As multas legais e as previstas nesta Ata não eximem a Contratada, ainda, da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que venha a acarretar ao contratante.
CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EXTINÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO: A inexecução total ou parcial do objeto contratado ensejará a sua extinção com as consequências contratuais e as previstas em lei, com fulcro no Título III, Capítulo VIII, a partir do Art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021, nos seguintes modos:
I determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
II consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
III determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.
§ 1º. Constituirão motivos para extinção da Ata/Contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:
I não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

II desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
III alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o objeto contratado;
IV decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
V caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do objeto contratado;
VI razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante, com base na conveniência e oportunidade.
§ 2º. O descumprimento, por parte da CONTRATADA, de suas obrigações legais e/ou contratuais assegurará ao CONTRATANTE o direito de extinguir a Ata/Contrato a qualquer tempo, independentemente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.
§ 3º. Caso o valor do prejuízo do CONTRATANTE advindo da extinção contratual por culpa da CONTRATADA exceder o valor da Cláusula Penal prevista no parágrafo anterior, esta valerá como mínimo de indenização, na forma do disposto no art. 416, parágrafo único, do Código Civil.
§ 4º. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.
CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS ENCARGOS: As despesas decorrentes de encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução desta Ata ficarão a cargo da CONTRATADA, bem como a correta aplicação da legislação atinente à segurança, à higiene e à medicina do trabalho.
CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA ALTERAÇÃO: A alteração de quaisquer das disposições estabelecidas neste termo, somente se reputará válida se tomada nos termos da Lei Federal 14.133/2021 e expressamente em aditivo.
CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS: Esta Ata
rege-se pelas disposições expressas na Lei Federal nº 14.133/2021 e pelos preceitos de direito público, sendo aplicados, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.
PARÁGRAFO ÚNICO: Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida Lei, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.
CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO: O CONTRATANTE providenciará a publicação deste Termo no Diário Oficial do Município de Santa Fé e no Portal de Transparência em seu sítio santafe.pr.gov.br nos termos do art. 174 da Lei Federal 14.133/2021, para fins de garantia a ampla publicidade.
CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO: Fica eleito o Foro da Comarca de Santa Fé – PR., com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para nele serem dirimidas dúvidas e questões oriundas desta Ata.
E por estarem de acordo com as condições estabelecidas, assinam a presente em 02 (duas) vias de igual teor e valor, na presença de duas testemunhas.

Santa Fé, 23 de abril de 2025.

MUNICÍPIO DE SANTA FÉ
Contratante

RGM PANIFICADORA LTDA - ME
Contratada

SABRINA DAVANSO
Gestora

CARLOS EDUARDO TEIXEIRA
Fiscal

VIVIANE APARECIDA DA SILVA
Fiscal

OSVALDO ALEXANDRE DA SILVA
Fiscal

ANDRE LUIZ DA SILVA
Fiscal

MARCIA CRISTINA SANTOS DA SILVA
Fiscal

DALVAN TADEU DOURADO
Fiscal

SÔNIA APARECIDA MOLINARI
Fiscal

FLÁVIO APARECIDO MESQUITA
Fiscal

JANAINA APARECIDA FERREIRA DA SILVA
Fiscal

MARIA BIANCA MOREIRA ROSA
Fiscal

TESTEMUNHAS:

1_____
CPF/MF:

2_____
CPF/MF:

Publicado por:
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
Código Identificador:0D988E87

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LÚCIA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 22/2025

TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 22/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 123/2025.
DATA DA REALIZAÇÃO: 28/04/2025.

O **MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA,** entidade pública estabelecido na Avenida do Rosário, nº 228, Centro Santa Lúcia - Paraná, devidamente inscrita no CNPJ sob nº 95.594.776/0001-93 , **DISPENSA** a Licitação, conforme o inciso II do Artigo 75, da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores, a favor da empresa**, SD COMERCIAL EQUIPAMENTOS LTDA**, sito à Rua Padre Vieira - 0 - Cep: 06070410 - Bairro: Bela Vista CIDADE/UF: Osasco/SP, inscrita no CNPJ sob nº 44.802.526/0001-60, para **Aquisição de Máquina de Demarcação Viária para atender as necessidades da Secretaria de Obras e Serviços Urbanos.**, no valor de ***R$ 34.000,00 (Trinta e Quatro Mil Reais),*** por um período de **365 Dias**, conforme abaixo descrito:

SD COMERCIAL EQUIPAMENTOS LTDA								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	MAQUINA DE DEMARCAÇÃO VIÁRIA Equipamento de demarcação viária Airless; equipamento indicado para pintura de faixas, faixas diversas, meio fio; pode também ser usado para pinturas convencionais de muros e paredes em geral; motor a gasolina com potência mínima de 5,5 HP; tipo de bomba: pistão, vazão de no mínimo 5,0 litros por minuto; Pressão mínima de trabalho da mangueira de 3.000 PSI; bico com no mínimo 0,29' ou superior; 02 (duas) mangueiras com no mínimo 15 metros ou superior; kit com 02 (duas) pistolas, (guidão) para locomoção com comandos; Regulador de pressão, á maquina trabalha com todos os tipos de tintas e viscosidades; carrinho de locomoção com 03 pneus de ótima qualidade e durabilidade, com estrutura reforçada de ótima qualidade e durabilidade que suporte o peso e vibração do motor, guia de direção a laser. Equipamento pronto para uso, entrega técnica presencialmente no Município com todas as orientações de uso do equipamento, com garantia mínima de 12 meses.	PROPRIA PROPRIA		UN	1,00	34.000,00	34.000,00
TOTAL								**34.000,00**

As razões que levaram á escolha do contratado, nos termo do art. 72, inciso VI da Lei Federal nº 14.133/2021 e art. 3º, inciso VIII, do Decreto Municipal nº 37/2025 são: seleção mediante processo de disputa, nos termos do art. 75, § 3º da Lei Federal nº 14.133/2021 e arts. 12 e 14 do Decreto Municipal nº 37/2025.

Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, vinte e nove dias de abril de 2025.

SILVANO TORTELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Carolina Bohn da Silva
Código Identificador:88461D29

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 107/2025

EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 107/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua José de França Pereira nº 10, inscrito no CNPJ/MF sob nº 95.684.544/0001-26, neste ato devidamente representada pela Secretaria de Administração, **Sra**. **Irene Aparecida Schmoeller.**

CONTRATADA: **RA FERREIRA JUNIOR ENFERMAGEM**, inscrita no CNPJ 59.855.863/0001-93, Localizada na Avenida José Iastrenski, nº 543, Sala 01, CEP 85.148-000, Campina do Simão/PR, com seu representante legal o Sr. Rui Alves Ferreira Junior, inscrito no CPF nº 073.914.449-95.

OBJETO: "CONTRATAÇÃO EM CARÁTER EMERGENCIAL DE ENTIDADES PÚBLICAS, FILANTRÓPICAS, PRIVADAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE PROFISSIONAIS NA ÁREA DA SAÚDE NO AMBITO DO MUNICIPIO DE SANTA MARIA DO OESTE – PR."

Produto / Serviço					
Nome	Quantidade	Preço máximo	Valor Total	Descrição Complementar	Unidade de medida
01 PROFISSIONAL DE ENFERMAGEM ENFERMEIRO (A) 1	2,00	4.750,05	9.500,10	SUBMETIDO A REGIME DE ESCALA NO PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL (SEGUNDA A SEXTA, SABADO , DOMINGO E FERIADOS, SENDO 160 HORAS MENSAL CADA PROFISSIONAL) A SER REALIZADO NO PERIODO DIURNO E NOTURNO DÁS 07 HORAS ÁS 19 HORAS.	UN
01 PROFISSIONAL DE ENFERMAGEM ENFERMEIRO (A) 2	2,00	4.750,05	9.500,10	SUBMETIDO A REGIME DE ESCALA NO PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL (SEGUNDA A SEXTA, SABADO , DOMINGO E FERIADOS, SENDO 160 HORAS MENSAL CADA PROFISSIONAL) A SER REALIZADO NO PERIODO DIURNO E NOTURNO DÁS 07 HORAS ÁS 19 HORAS.	UN
01 PROFISSIONAL DE ENFERMAGEM ENFERMEIRO (A) 3	2,00	4.750,05	9.500,10	SUBMETIDO A REGIME DE ESCALA NO PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL (SEGUNDA A SEXTA, SABADO , DOMINGO E FERIADOS, SENDO 160 HORAS MENSAL CADA PROFISSIONAL) A SER REALIZADO NO PERIODO DIURNO E NOTURNO DÁS 07 HORAS ÁS 19 HORAS.	UN
01 PROFISSIONAL DE ENFERMAGEM ENFERMEIRO (A) 4	2,00	4.750,05	9.500,10	SUBMETIDO A REGIME DE ESCALA NO PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL (SEGUNDA A SEXTA, SABADO , DOMINGO E FERIADOS, SENDO 160 HORAS MENSAL CADA PROFISSIONAL) A SER REALIZADO NO PERIODO DIURNO E NOTURNO DÁS 07 HORAS ÁS 19 HORAS.	UN
01 PROFISSIONAL DE ENFERMAGEM 01 ENFERMEIRO (A) 5 UBS SÃO JOSE	2,00	4.750,05	9.500,10	REGIME SEMANAL - SEGUNDA A SEXTA FEIRA.	UN
01 PROFISSIONAL DE ENFERMAGEM ENFERMEIRO (A) 6 UBS SÃO MANOEL	2,00	4.750,05	9.500,10	REGIME SEMANAL - SEGUNDA A SEXTA FEIRA	UN
01 PROFISSIONAL DE ENFERMAGEM ENFERMEIRO (A) 7 UBS OURO VERDE	2,00	4.750,05	9.500,10	REGIME SEMANAL - SEGUNDA A SEXTA FEIRA.	UN
01 PROFISIONAL DE ENFERMAGEM ENFERMEIRO (A) 8 UBS RIO DO TIGRE	2,00	4.750,05	9.500,10	REGIME SEMANAL - SEGUNDA A SEXTA FEIRA.	UN
01 TECNICO (A) EM ENFERMAGEM 1	2,00	3.326,40	6.652,80	SUBMETIDO A REGIME DE ESCALA NO PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL SENDO 160 HORAS MENSAL CADA PROFISSIONAL SEGUNDA A SEXTA, SABADO, DOMINGO E FERIADOS, A SER REALIZADO NO PERIODO DIURNO/NOTURNO.	UN
01 TECNICO (A) DE ENFERMAGEM 2	2,00	3.326,40	6.652,80	SUBMETIDO A REGIME DE ESCALA NO PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL SENDO 160 HORAS MENSAL CADA PROFISSIONAL SEGUNDA A SEXTA, SABADO, DOMINGO E FERIADOS, A SER REALIZADO NO PERIODO DIURNO/NOTURNO.	UN
01 TECNICO (A) DE ENFERMAGEM 3	2,00	3.326,40	6.652,80	SUBMETIDO A REGIME DE ESCALA NO PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL SENDO 160 HORAS MENSAL CADA PROFISSIONAL SEGUNDA A SEXTA, SABADO, DOMINGO E FERIADOS, A SER REALIZADO NO PERIODO DIURNO/NOTURNO.	UN
01 TECNICO (A) DE ENFERMAGEM UBS CENTRO	2,00	3.326,40	6.652,80	REGIME SEMANAL - SENDO 160 HORAS MENSAL, SEGUNDA A SEXTA FEIRA.	UN
01 TECNICO (A) DE ENFERMAGEM UBS OURO VERDE	2,00	3.326,40	6.652,80	REGIME SEMANAL - SENDO 160 HORAS MENSAL, SEGUNDA A SEXTA FEIRA.	UN

VALOR MENSAL 02 (dois) meses: R$ 54.632,40 (Cinquenta e quatro mil seiscentos e trinta e dois reais e quarenta centavos).
VALOR TOTAL: R$ 109.264,80 (Cento e nove mil duzentos e sessenta e quatro reais e oitenta centavos)
Data de assinatura: 29 de Abril de 2025.
Vigência: 28/06/2025

Publicado por:
Eliane
Código Identificador:F505D3D7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE

CONTABILIDADE
DECRETO Nº 4.224/2025

DECRETO Nº 4.224/2025

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NA LOA, ALTERA AS AÇÕES DO PPA E LDO, DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE, PARA O EXERCÍCIO DE 2025 e DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL de Santo Antonio do Sudoeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e conforme a Lei Municipal nº 3.266/2024, decreta;

Art. 1º - Fica aberto um Crédito Adicional no Orçamento, no PPA e LDO do Município de Santo Antônio do Sudoeste para o exercício de 2025, no valor de R$ 1.655.084,15 (Um Milhão, Seiscentos e Cinqüenta e Cinco Mil e Oitenta e Quatro Reais e Quinze Centavos), conforme se especifica a seguir:

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
05	SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
05.005	DEPARTAMENTO DE OBRAS	
26.782.2601.2020	ATIVIDADES DA SECRETARIA DE OBRAS	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
971	01154-EMENDA INDIVIDUAL - TRANSFERÊNCIA ESPECIAL/CUSTEIO (BETO RICHA)	4.786,75
15.451.2602.1011	ADEQUAÇÃO PAVIMENTAÇÃO E RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS URBANAS	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
650	00601-OPERAÇÃO DE CRÉDITO - OUTRAS	150.000,00
26.782.2601.2020	ATIVIDADES DA SECRETARIA DE OBRAS	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
1150	00601-OPERAÇÃO DE CRÉDITO - OUTRAS	50.000,00
1201	01153-EMENDA INDIVIDUAL - TRANSFERÊNCIA ESPECIAL/INVESTIMENTO (VERMELHO)	5.518,27
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
1233	01172-CONV.EST.SECID/AQUISIÇÃO DE DOIS CAMINHÕES BASCULANTE - CONV. Nº 43/2024	1.000.000,00

	SUBTOTAL	1.210.305,02
06	SECRETARIA DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTE	
06.001	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL	
12.361.1201.2022	ATIVIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1401	01203- FUNDEB - VAAR	100.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
1562	01141-CONV.EST.SEED/AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES	11.744,23
06.003	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL	
12.365.1202.2026	ATIVIDADES DE ENSINO INFANTIL	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1692	01203- FUNDEB - VAAR	100.000,00
06.007	ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
12.361.1201.2033	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2490	01203- FUNDEB - VAAR	100.000,00
	SUBTOTAL	311.744,23
09	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
09.001	ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.244.0801.2046	ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
3481	01145-REPASSE DELIBERAÇÃO Nº 078/2022 - CEDCA/PR - HIGIENE INTIMA	321,30
	SUBTOTAL	321,30
10	SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO	
10.004	ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EXPANSÃO ECONÔMICA	
23.695.2201.2052	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE TURISMO	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
4391	01166-CONV.EST.SETU/PARANÁ MAIS VIAGEM- CONVÊNIO Nº 257/2024 - FONTE 1166	59.855,60
	SUBTOTAL	59.855,60
11	SECRETARIA DE AGRICULTURA	
11.004	ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA	
20.606.2001.1055	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS AGRICOLAS	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
4480	00000-Recursos Ordinários (Livres)	17.162,72
4490	01116-CONV.FED.MAPA/AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIP - CONV. 941879/2023	55.695,28
	SUBTOTAL	72.858,00
	TOTAL	1.655.084,15

Art. 2º - Para cobertura dos Créditos indicados no artigo anterior, serão utilizados recursos da seguinte maneira:
I - Superávit do Exercício Anterior;

Fonte		
Fonte	Descrição	Valor
00000	Recursos Ordinários (Livres)	17.162,72
01116	CONV.FED.MAPA/AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIP - CONV. 941879/2023	55.695,28
01141	CONV.EST.SEED/AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES	11.744,23
01166	CONV.EST.SETU/PARANÁ MAIS VIAGEM- CONVÊNIO Nº 257/2024 - FONTE 1166	59.855,60
	TOTAL	144.457,83

II – Excesso de arrecadação;

Conta de receita		
Receita	Descrição	Valor
2.1.1.9.99.0.1.01.00.00.00.00	OPERAÇÕES DE CREDITO	200.000,00
1.3.2.1.01.0.1.04.62.00.00.00	REND.APLIC.FINANC/REPASSE DELIBERAÇÃO Nº 078/2022 - CEDCA/PR - HIGIENE INTIMA - FONTE 1145	321,30
1.3.2.1.01.0.1.02.09.00.00.00	REND.APLIC.FINANC/EMENDA INDIVIDUAL - TRANSFERÊNCIA ESPECIAL/INVESTIMENTO (VERMELHO)	5.518,27
1.3.2.1.01.0.1.02.08.00.00.00	REND.APLIC.FINANC/EMENDA INDIVIDUAL - TRANSFERÊNCIA ESPECIAL/CUSTEIO (BETO RICHA) - FONTE 1154	4.786,75
2.4.2.2.99.0.1.31.00.00.00.00	CONV.EST.SECID/AQUISIÇÃO DE DOIS CAMINHÕES BASCULANTES- CONVº 43/2025 - FONTE 1172	1.000.000,00
1.7.1.5.52.0.1.00.00.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DE COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO AO FUNDEB VAAR - PRINCIPAL	300.000,00
	TOTAL	1.510.626,32

Art. 3º - Ficam alteradas as ações do orçamento do exercício de 2025, para fins de compatibilização com o Plano Plurianual – PPA e o anexo de metas e prioridades da Lei de Diretrizes.

Art. 4º - Este Decreto entrara em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Santo Antônio do Sudoeste, em 02 de abril de 2025.

RICARDO ANTONIO ORTIÑA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Maria Bandeira
Código Identificador:67EA9F2E

CONTABILIDADE
DECRETO Nº 4.227/2025

DECRETO Nº 4.227 /2025

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NA LOA, ALTERA AS AÇÕES DO PPA E LDO, DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE, PARA O EXERCÍCIO DE 2025 e DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL de Santo Antonio do Sudoeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e conforme a Lei Municipal nº 3.266/2024, decreta;

Art. 1º - Fica aberto um Crédito Adicional no Orçamento, no PPA e LDO do Município de Santo Antônio do Sudoeste para o exercício de 2025, no valor de R$ 960.000,00 (Novecentos e Sessenta Mil Reais), conforme se especifica a seguir:

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
05	SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
05.005	DEPARTAMENTO DE OBRAS	
15.451.2602.1011	ADEQUAÇÃO PAVIMENTAÇÃO E RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS URBANAS	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
630	00000-Recursos Ordinários (Livres)	50.000,00
	SUBTOTAL	50.000,00
06	SECRETARIA DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTE	
06.003	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL	
12.365.1202.2026	ATIVIDADES DE ENSINO INFANTIL	
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
1730	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	150.000,00
06.007	ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
12.361.1201.2023	ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2230	00000-Recursos Ordinários (Livres)	150.000,00
	SUBTOTAL	300.000,00
08	SECRETARIA DE SAÚDE	
08.001	ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE	
10.301.1001.2039	MANUTENÇÃO DE CONSORCIOS DE SAUDE	
3.3.72.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
2750	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	200.000,00
10.301.1001.2040	ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2970	00510-Taxas - Exercício Poder de Polícia	100.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
3130	00510-Taxas - Exercício Poder de Polícia	250.000,00
	SUBTOTAL	550.000,00
11	SECRETARIA DE AGRICULTURA	
11.004	ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA	
20.606.2001.2056	ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA	
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
4560	00000-Recursos Ordinários (Livres)	60.000,00
	SUBTOTAL	60.000,00
	TOTAL	960.000,00

Art. 2º - Para cobertura dos Créditos indicados no artigo anterior, serão utilizados recursos da seguinte maneira:

I – Anulação de dotação;

Anulação		
Códigos	Descrição	Valor
05	SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
05.005	DEPARTAMENTO DE OBRAS	
26.782.2601.2020	ATIVIDADES DA SECRETARIA DE OBRAS	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1020	00510-Taxas - Exercício Poder de Polícia	350.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
1210	00000-Recursos Ordinários (Livres)	460.000,00
	SUBTOTAL	810.000,00
06	SECRETARIA DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTE	
06.003	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL	
12.365.1202.2026	ATIVIDADES DE ENSINO INFANTIL	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1760	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	150.000,00
	SUBTOTAL	150.000,00
	TOTAL	960.000,00

Art. 3º - Ficam alteradas as ações do orçamento do exercício de 2025, para fins de compatibilização com o Plano Plurianual – PPA e o anexo de metas e prioridades da Lei de Diretrizes.

Art. 4º - Este Decreto entrara em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Santo Antônio do Sudoeste, em 07 de abril de 2025.

RICARDO ANTONIO ORTIÑA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Maria Bandeira
Código Identificador:7021833F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
LEI MUNICIPAL Nº 43/2025

LEI MUNICIPAL Nº 43 DE 2025.

Sumula: Dispõe sobre inclusão no PPA 2022-2025, na LDO de 2025 e autorização para abertura de Crédito Adicional ESPECIAL na LOA de 2025 e dá outras providências.

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU VANDERLEI CAETANO DE CASTRO, PREFEITO MUNCIPAL **SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

Artigo 1º Autoriza o Poder Executivo Municipal a proceder à inclusão no PPA – Plano Plurianual do Município de São Pedro do Paraná, quadriênio 2022 – 2025, objeto da Lei nº 78/2021 de 01 de setembro de 2021, as ações codificadas sob nº 04.001. 04.121.0004.1.469. – ELABORAÇÃO DE PROJETOS E ESTUDOS DE VIABILIDADE; 04.001.15.452.0013.1.470. - AMPLIAÇÃO E REFORMA DO CEMITÉRIO MUNICIPAL; 05.002.12.365.0019.1.471. - AMPLIAÇÃO E REFORMA DAS CRECHES MUNICIPAIS, cujas características a seguir:

04.	DIRETORIA DE VIACAO, OBRAS E URBANISMO
04.001.	ADMINISTRAÇÃO GERAL DO D.V.O.U.
04.001.04.	ADMINISTRAÇÃO
04.001.04.121.	PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
04.001.04.121.0004.	SERVICOS COORD. PLANEJ. E ADMINISTRACAO FINANCEIRA
04.001.04.121.0004.1.469.	ELABORAÇÃO DE PROJETOS E ESTUDOS DE VIABILIDADE
PRODUTOS:	Apoio Administrativo
NATUREZA DA AÇÃO	Obras
TIPO DE EXECUÇÃO	Direta
TIPO AÇÃO	Projeto
UNIDADE DE MEDIDA	Outras Unidades de Medida
DATA DE INICIO	01/04/2025
DATA FINAL	31/12/2025
2025	
Rec. Ordinários	R$ 0,00
Rec. Vinculados	R$ 400.000,00
META FÍSICA anual	10
04.	DIRETORIA DE VIACAO, OBRAS E URBANISMO
04.001.	ADMINISTRAÇÃO GERAL DO D.V.O.U.
04.001.15.	URBANISMO
04.001.15.452.	SERVIÇOS URBANOS
04.001.15.452.0013.	SERVIÇOS FUNENARIOS
04.001.15.452.0013.1.470.	AMPLIAÇÃO E REFORMA DO CEMITÉRIO MUNICIPAL
PRODUTOS:	OBRA CONSTRUIDA/AMPLIADA
NATUREZA DA AÇÃO	Obras
TIPO DE EXECUÇÃO	Direta
TIPO AÇÃO	Projeto
UNIDADE DE MEDIDA	Metros Quadrados
DATA DE INICIO	15/04/2025
DATA FINAL	31/12/2025
2025	
Rec. Ordinários	R$ 0,00
Rec. Vinculados	R$ 89.000,00
META FÍSICA anual	6.000 m²
05.	DIRETORIA DE EDUCAÇÃO
05.002.	DIVISÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL
05.002.12.	EDUCAÇÃO
05.002.12.365.	EDUCAÇÃO INFANTIL
05.002.12.365.0019.	EDUCAÇÃO INFANTIL
05.002.12.365.0019.1.471.	AMPLIAÇÃO E REFORMA DAS CRECHES MUNICIPAIS
PRODUTOS:	OBRA CONSTRUIDA/AMPLIADA
NATUREZA DA AÇÃO	Obras
TIPO DE EXECUÇÃO	Direta
TIPO AÇÃO	Projeto
UNIDADE DE MEDIDA	Metros Quadrados
DATA DE INICIO	15/04/2025
DATA FINAL	31/12/2025
2025	
Rec. Ordinários	R$ 0,00
Rec. Vinculados	R$ 50.000,00
META FÍSICA anual	2.000 m²

Artigo 2º Autoriza o Poder Executivo Municipal a proceder a inclusão na LDO – Lei de Diretrizes Orçamentária do Município de São Pedro do Paraná, exercício de 2025, objeto da Lei nº 60/2024 de 22 de outubro de 2024, as ações codificadas sob nº 04.001. 04.121.0004.1.469. – ELABORAÇÃO DE PROJETOS E ESTUDOS DE VIABILIDADE; 04.001.15.452.0013.1.470. - AMPLIAÇÃO E REFORMA DO CEMITÉRIO MUNICIPAL; 05.002.12.365.0019.1.471. - AMPLIAÇÃO E REFORMA DAS CRECHES MUNICIPAIS - utilizando-se das informações contidas no artigo anterior desta lei.

Artigo 3º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir no corrente exercício, um crédito adicional ESPECIAL, na importância total de R$ 579.000,00 (quinhentos e setenta e nove mil reais), cuja consignação far-se-á na seguinte dotação do orçamento vigente:

CODIFICAÇÃO	DETALHAMENTO	VALOR
04.	DIRETORIA DE VIACAO, OBRAS E URBANISMO	
04.001.	ADMINISTRAÇÃO GERAL DO D.V.O.U.	
04.001.04.	ADMINISTRAÇÃO	
04.001.04.121.	PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	
04.001.04.121.0004.	SERVICOS COORD. PLANEJ. E ADMINISTRACAO FINANCEIRA	

04.001. 04.121.0004.1.469.	ELABORAÇÃO DE PROJETOS E ESTUDOS DE VIABILIDADE	
4.	DESPESAS DE CAPITAL	
4.4.	INVESTIMENTOS	
4.4.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
4.4.90.51.	OBRAS E INSTALAÇÕES	
Fonte TCE 501 Código Local 1049 Fonte Padrão 501.04.09.00.00	Receitas de Alienações de Ativos - Exercícios Corrente	400.000,00
04.	DIRETORIA DE VIACAO, OBRAS E URBANISMO	
04.001.	ADMINISTRAÇÃO GERAL DO D.V.O.U.	
04.001.15.	URBANISMO	
04.001.15.452.	SERVIÇOS URBANOS	
04.001.15.452.0013.	SERVIÇOS FUNENARIOS	
04.001.15.452.0013.1.470.	AMPLIAÇÃO E REFORMA DO CEMITÉRIO MUNICIPAL	
4.	DESPESAS DE CAPITAL	
4.4.	INVESTIMENTOS	
4.4.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
4.4.90.51.	OBRAS E INSTALAÇÕES	
Fonte TCE 501 Código Local 1049 Fonte Padrão 501.04.09.00.00	Receitas de Alienações de Ativos - Exercícios Corrente	89.000,00
04.001.26.	TRANSPORTE	
04.001.26.782.	TRANSPORTE RODOVIÁRIO	
04.001.26.782.0015.	INFRA-ESTRUTURA E TRANSPORTES	
04.001.26.782.0015.1.468.	AMPLIAÇÃO E REFORMA DO TERMINAL RODOVIÁRIO (SEDE)	
4.	DESPESAS DE CAPITAL	
4.4.	INVESTIMENTOS	
4.4.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
4.4.90.51.	OBRAS E INSTALAÇÕES	
Fonte TCE 501 Código Local 1049 Fonte Padrão 501.04.09.00.00	Receitas de Alienações de Ativos - Exercícios Corrente	40.000.00
05.	DIRETORIA DE EDUCAÇÃO	
05.002.	DIVISÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	
05.002.12.	EDUCAÇÃO	
05.002.12.365.	EDUCAÇÃO INFANTIL	
05.002.12.365.0019.	EDUCAÇÃO INFANTIL	
05.002.12.365.0019.1.471.	AMPLIAÇÃO E REFORMA DAS CRECHES MUNICIPAIS	
4.	DESPESAS DE CAPITAL	
4.4.	INVESTIMENTOS	
4.4.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
4.4.90.51.	OBRAS E INSTALAÇÕES	
Fonte TCE 501 Código Local 1049 Fonte Padrão 501.04.09.00.00	Receitas de Alienações de Ativos - Exercícios Corrente	50.000,00
	TOTAL DO CREDITO AUTORIZADO	**579.000,00**

Artigo 4º A cobertura do crédito adicional suplementar autorizado na forma da presente Lei, far-se-á mediante a utilização do excesso de arrecadação de alínea de receita do exercício, a seguir discriminado, a seguir discriminados:

EXCESSO DE ARRECADAÇÃO DE ALINEA DE RECEITA		
FONTE	**DENOMINAÇÃO**	**VALOR**
FONTE TCE 501 CÓDIGO LOCAL 1049 FONTE PADRÃO 501.04.09.00.00	Receita 2.2.1.3.01.0.1.01.00.00.00.00. Alienação de Bens - RECURSOS PRÓPRIOS	579.000,00
	TOTAL DO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO	579.000,00
TOTAL GERAL DESTA LEI		**579.000,00**

Artigo 5º Em decorrência das alterações no PPA, na LDO e do Crédito Adicional ESPECIAL na LOA de que tratam a presente Lei, fica o Poder Executivo Municipal autorizado a rever os instrumentos de programação financeira, efetuando para tanto as necessárias adequações.

Artigo 6º Revogadas as disposições em contrário, esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Município de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, aos 29 dias do mês de abril de 2025.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Robson Luis Cavenaghi
Código Identificador:D9C4FDF4

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
LEI MUNICIPAL Nº 044/2025

LEI MUNICIPAL Nº 44/2025.

SÚMULA – Autoriza o Executivo Municipal a efetuar abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento do Município e dá outras providencias

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU VANDERLEI CAETANO DE CASTRO, PREFEITO MUNCIPAL **SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

Artigo 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a incluir despesas no orçamento do corrente exercício, um crédito adicional ESPECIAL, na importância total de R$ 1.263,43 (um mil duzentos e sessenta e três reais e quarenta e três centavos), cuja consignação far-se-á na seguinte dotação do orçamento vigente:

CODIFICAÇÃO	DETALHAMENTO	VALOR
08.	SECRETARIA MUNICIPAL ASSISTENCIA SOCIAL	
08.001.	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.001.08.	ASSISTENCIA SOCIAL	
08.001.08.122.	ADMINISTRAÇÃO GERAL	
08.001.08.122.0023.	ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL	
08.001.08.122.0023.2.063	Administração Geral do CRAS – Centro de Referência em Assistência Social	
3.3.	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
3.3.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.3.90.93.	IDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	
Fonte TCE 1029 Código Local 9001 Fonte Padrão 1029.99.02.01.03	Outras Transferências Voluntárias Públicas - (COVID-19)	12,57
Fonte TCE 1029 Código Local 9002 Fonte Padrão 1029.99.02.01.03	Outras Transferências Voluntárias Públicas - (COVID-19) - Exercício Anterior	470,05
Fonte TCE 786 Código Local 31786 Fonte Padrão 1011.09.04.05.18	FIA - SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo C/C9966-X	0,32
Fonte TCE 805 Código Local 31805 Fonte Padrão 1011.09.99.05.18	FIA P Programa Fortalecimento dos Conselho Tutelares	49,49
Fonte TCE 965 Código Local 31965 Fonte Padrão 1007.03.04.01.03	FIA CMDCA C/C 10494-9 BB PORTO - Exercício Anterior	1,63
Fonte TCE 966 Código Local 31966 Fonte Padrão 1007.03.04.01.03	FIA ATENCAOCCA C/C 10493-0 BB PORTO	708,51
Fonte TCE 968 Código Local 31968 Fonte Padrão 1007.03.04.01.03	FIA SCFV Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (26320-6 BBrasil) Exercício Anterior	20,86
	Total do Credito Autorizado	**1.263,43**

Artigo 2º - A cobertura do crédito adicional Especial autorizado na forma da presente Lei, far-se-á mediante a utilização do superávit financeiro das fontes do exercício anterior, e excesso de arrecadação de alínea de receita do exercício, a seguir discriminado:

SUPERÁVIT FINANCEIRO		
FONTE	**DENOMINAÇÃO DA FONTE**	**VALOR**
Fonte TCE 1029 Código Local 9002 Fonte Padrão 1029.99.02.01.03	Outras Transferências Voluntárias Públicas - (COVID-19) - Exercício Anterior	470,05
	TOTAL SUPERÁVIT FINANCEIRO	470,05
EXCESSO DE ARRECADAÇÃO DE ALINEA DE RECEITA		
FONTE	**DENOMINAÇÃO/ALINEA DE RECEITA**	**VALOR**
Fonte TCE 1029 Código Local 9001 Fonte Padrão 1029.99.02.01.03	1.3.2.1.05.0.1.02.03.19.00.00. Outras Transferências Voluntárias Públicas - (COVID-19)	12,57

Fonte TCE 786 Código Local 31786 Fonte Padrão 1011.09.04.05.18	1.3.2.1.05.0.1.02.03.10.00.00. FIA - SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo C/C9966-X	0,32
Fonte TCE 805 Código Local 31805 Fonte Padrão 1011.09.99.05.18	1.3.2.1.05.0.1.02.03.21.00.00. FIA P Programa Fortalecimento dos Conselho Tutelares	49,49
Fonte TCE 965 Código Local 31965 Fonte Padrão 1007.03.04.01.03	1.3.2.1.05.0.1.02.03.13.00.00. FIA CMDCA C/C 10494-9 BB PORTO -	1,63
Fonte TCE 966 Código Local 31966 Fonte Padrão 1007.03.04.01.03	1.3.2.1.05.0.1.02.03.14.00.00. FIA ATENCAOCCA C/C 10493-0 BB PORTO	708,51
Fonte TCE 968 Código Local 31968 Fonte Padrão 1007.03.04.01.03	1.3.2.1.05.0.1.02.03.25.00.00. FIA SCFV Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (26320-6 BBrasil)	20,86

TOTAL DO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO	**1.263,43**
Total Geral desta Lei	

Artigo 3º - Em decorrência das alterações no PPA, na LDO e do Crédito Adicional ESPECIAL na LOA de que tratam a presente Lei, fica o Poder Executivo Municipal autorizado a rever os instrumentos de programação financeira, efetuando para tanto as necessárias adequações.

Artigo 4º - Revogadas as disposições em contrário esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de São Pedro do Paraná, aos 29 dias do mês de abril de 2025.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson Luis Cavenaghi
Código Identificador:6A38B928

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO LOCAL
LEI Nº 2.139, DE 29 DE ABRIL DE 2025

Súmula: Autoriza o Poder Público Municipal a desafetar bens móveis para fins de alienação, em consonância com o art. 96 da Lei Orgânica do Município, e com o art. 31 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA, ESTADO DO PARANÁ aprovou, e eu, EXILAINE GASPAR, Prefeita Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1°- Ficam desafetados do Patrimônio Público Municipal, os bens móveis, os quais integram o Anexo Único da presente Lei, em consonância com o art. 96 da Lei Orgânica do Município, com o art. 31 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
Parágrafo único. Os bens móveis, de que trata o Anexo Único, serão alienados no estado de conservação e condição em que se encontrarem, pressupondo-se que tenham sido previamente examinados pelo licitante não cabendo, pois, a respeito deles, qualquer reclamação posterior quanto às suas qualidades intrínsecas ou extrínsecas, bem como os possíveis defeitos e/ou vícios redibitórios.

Art. 2° - O Chefe do Poder Executivo Municipal está autorizado a promover a alienação, por meio de leilão público, dos bens móveis desafetados da Administração Pública Municipal, conforme o art. 31 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
§ 1° O valor mínimo de venda é de responsabilidade da Comissão de Avaliação de Veículos, nomeada por meio da Portaria nº 134, de 24 de março de 2025.
§ 2° Realizar-se-á novo certame licitatório, com prazo não inferior a 30 (trinta) dias do primeiro certame, para alienação dos bens móveis, os quais não apresentarem interessados.

Art. 3° - Após a alienação de que trata o art. 2°, o Chefe do Poder Executivo Municipal estará autorizado a proceder à baixa no Cadastro de Bens Móveis e na Contabilidade, dos valores contábeis correspondentes aos bens relacionados no Anexo Único.

Art. 4° - As receitas provenientes da venda dos bens serão utilizadas em observância ao art. 44 da Lei Complementar Federal n° 101, de 04 de maio de 2000.

Art. 5°- As demais situações administrativas serão regulamentadas por meio de Decreto e reproduzidas no edital do leilão.

Art. 6° - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de São Sebastião da Amoreira, Estado do Paraná, aos 29 dias de abril de 2025.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal
Gestão 2025/2028

ANEXO ÚNICO
RELAÇÕES DE BENS PARA DESAFETAÇÃO/ALIENAÇÃO

LT	DESCRIÇÃO
01	Marca/Modelo: I/CHEVROLET CLASSIC LS Ano de fabricação/modelo: 2013/2014 Combustível: ALCOOL/GASOLINA Cor: BRANCA Placa: AXK-9855
02	Marca/Modelo: FIAT/PALIO FIRE Ano de fabricação/modelo: 2015/2015 Combustível: ALCOOL/GASOLINA Cor: BRANCA Placa: AZR-8432
03	Marca/Modelo: CHEV/SPIN 1.8L MT LTZ Ano de fabricação/modelo: 2017/2017 Combustível: ALCOOL/GASOLINA Cor: PRATA Placa: BBJ-3547
04	Marca/Modelo: FIAT/SIENA ESSENCE 1.6 Ano de fabricação/modelo: 2017/2018 Combustível: ALCOOL/GASOLINA Cor: BRANCA Placa: BBV-7861
05	Marca/Modelo: FORD/KA SE 1.0 HA B Ano de fabricação/modelo: 2018/2018 Combustível: ALCOOL/GASOLINA Cor: BRANCA Placa: BCG-8013
06	Marca/Modelo: VW/KOMBI Ano de fabricação/modelo: 2012/2012 Combustível: ALCOOL/GASOLINA Cor: BRANCA Placa: AVH-3590
07	Marca/Modelo: RENAULT/MASTER ALTECHAMB Ano de fabricação/modelo: 2009/2010 Combustível: DIESEL Cor: BRANCA Placa: ASA-7871
08	Marca/Modelo: FIAT/DUCATO MULT JAEDI T Ano de fabricação/modelo: 2015/2016 Combustível: DIESEL Cor: PRATA Placa: BAI-6932
09	Marca/Modelo: RENAULT/MASTER ALLT AMB1 Ano de fabricação/modelo: 2016/2017 Combustível: DIESEL Cor: BRANCA Placa: BAL-4J10
10	Marca/Modelo: FORD/F1000 Ano de fabricação/modelo: 1982/1982 Combustível: DIESEL Cor: MARROM Placa: ABA-4631

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal
Gestão 2025/2028

Publicado por:
Wanderley Ferreira Figueiredo
Código Identificador:7137BD46

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARANDI

ÁGUAS DE SARANDI - SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 48/2024
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 04/2025

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA.

O Diretor-Geral da Autarquia Águas de Sarandi – Serviço Municipal de Saneamento Ambiental, senhor Cesar Augusto Foss, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei n.º 14.133/2021 e suas regulamentações, resolve ADJUDICAR e HOMOLOGAR a presente licitação à(s) seguinte(s) empresa(s):

FORNECEDOR: F&N PRODUTOS DE LIMPEZA E HIGIENE LTDA
CNPJ: 58.354.399/0001-99

Item	Cód.	Descrição	Marca	Quant.	Unidade	Valor unitário	Valor total
01	59165	ÁGUA SANITÁRIA CONCENTRADA: PRINCÍPIO ATIVO HIPOCLORITO DE SÓDIO COM 2,0% A 2,5% DE CLORO ATIVO. PH:12,00 A 13,00. CLASSE CORROSIVO, CLASE 8, NÚMERO DE RISCO 85, RISCO SAÚDE 3, CORROSIVO 1, PESO MOLECULAR CLORO 74,50 DENSIDADE DE 1,20 À 1 G/L, INCOLOR, (5 LITROS) NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DATA DA FABRICAÇÃO BEM COMO VALIDADE E NÚMERO DO LOTE.	BOJU	100	GALÃO	R$ 7,29	R$ 729,00
02	59168	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO LÍQUIDO 1 LITRO: 70 INPM, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, E INFORMAÇÕES SOBRE MANUSEIO E ARMAZENAMENTO.	SUPER VALE	300	UNIDADE	R$ 5,19	R$ 1.557,00
06	58188	BRILHA ALUMÍNIO E INOX, 500 ML, NEUTRO, COMPOSIÇÃO: TENSOATIVOS, ESPESSANTES, SEQUESTRANTE, CONSERVANTE, CORANTE E VEÍCULO. PRINCÍPIO ATIVO: LINEAR ALQUIL BENZENO, SULFONATO DE SÓDIO, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	BARBAREX	200	UNIDADE	R$ 1,90	R$ 380,00
08	57419	COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL PARA ÁGUA, CAPACIDADE 180 ML, EM POLIETILENO BRANCO, EMBALAGEM: CAIXA COM 25 PACOTES COM 100 UNIDADES CADA PACOTE, NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DATA DA FABRICAÇÃO E NÚMERO DO LOTE.	GPACK	150	CAIXA	R$ 75,37	R$ 11.305,50
09	58192	DESINFETANTE LÍQUIDO À BASE DE PINHO, EMBALAGEM: 500 ML, CAIXA COM 12 UNIDADES, CONSTANDO A DATA DE FABRICAÇÃO, DE VALIDADE DO PRODUTO E NÚMERO DO LOTE, BEM COMO INFORMAÇÕES SOBRE USO E ADVERTÊNCIAS.	BIO KRISS	20	CAIXA	R$ 13,00	R$ 260,00
10	59173	DESODORIZADOR DE AMBIENTES EM SPRAY, 360 ML A 400 ML, FRAGRÂNCIA LAVANDA.	LEVE & USE	50	UNIDADE	R$ 6,54	R$ 327,00
12	52425	ESCOVA MULTIUSO OVAL, BASE DE MADEIRA OU PLÁSTICA, CERDAS PLASTICAS.	CONDOR	10	UNIDADE	R$ 2,80	R$ 28,00
13	58195	ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO, CABO PLÁSTICO E CERDAS SINTÉTICAS, COM SUPORTE, COM	SANIT	10	UNIDADE	R$ 4,96	R$ 49,60

		IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.					
14	57422	ESPONJA DE LÃ DE AÇO, EM AÇO CARBONO, ACONDICIONADA EM SACO PLÁSTICO COM 08 UNIDADES, PESO MÍNIMO: 60 G, CONTENDO NA EMBALAGEM A DATA DE FABRICAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.	VEGA/STEEL	20	PACOTE	R$ 1,87	R$ 37,40
15	63096	ESPONJA PARA LIMPEZA TIPO DUPLA FACE, MEDIDAS MINIMAS: 100MMX75MM, COM FORMATO RETANGULAR, ESPUMA DE POLIURETANO E FIBRA SINTÉTICA, COM MATERIAL ABRASIVO, NA COR VERDE E AMARELA, EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	ESPONFLORA	400	UNIDADE	R$ 0,57	R$ 228,00
16	58198	FLANELA LARANJA PARA LIMPEZA, MEDIDAS APROXIMADAS: 40 CM LARGURA X 60 CM COMPRIMENTO, MEDIDAS PODENDO VARIAR ATÉ 5 CM PARA + OU PARA MENOS, TECIDO 100% ALGODÃO, COSTURA REFORÇADA.	MARTINS	100	UNIDADE	R$ 1,95	R$ 195,00
17	73156	FLANELA BRANCA PARA USO GERAL, MEDIDAS APROXIMADAS: 40 CM LARGURA X 60 CM COMPRIMENTO, MEDIDAS PODENDO VARIAR ATÉ 5 CM PARA + OU PARA MENOS, TECIDO 100% ALGODÃO, COSTURA REFORÇADA.	MARTINS	20	UNIDADE	R$ 1,94	R$ 38,80
18	59178	GUARDANAPO DE TECIDO (PANO DE PRATO), 100% ALGODÃO DE ALTA QUALIDADE, EM TAMANHO GRANDE, APROXIMADAMENTE 68X40 CM OU 85X45 CM, MEDIDAS PODENDO VARIAR ATÉ 5 CM PARA + OU PARA MENOS.	DALTEXTIL	100	UNIDADE	R$ 2,43	R$ 243,00
19	58201	INSETICIDA EM AEROSOL, BASE AQUOSA, MULTIINSETICIDA, NÃO CONTENDO CLORO FLÚOR CARBONO, EMBALAGEM PODENDO VARIAR DE 300 A 400 ML, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	BUZZY	50	UNIDADE	R$ 6,07	R$ 303,50
22	73160	LUSTRA MÓVEIS LAVANDA 200 ML, MULTI SUPERFÍCIES, COR: BRANCO, COMPOSIÇÃO: Cera, Solvente, Silicone, Emulsificante, Espessante, Alcalinizante, Conservantes, Fragrância e Água.	BARBAREX	50	UNIDADE	R$ 3,00	R$ 150,00
23	73161	LUVA DE LÁTEX AMARELA, SEM PÓ, PARA LIMPEZA DE USO GERAL, TAMANHOS P, M, E G.	LALAN	300	PAR	R$ 1,80	R$ 540,00
25	73162	PANO ALVEJADO EXTRA GRANDE, FIBRA 100% ALGODÃO, TEXTURA GROSSA, ALTA ABSORÇÃO, MEDINDO NO MÍNIMO 84 CM DE COMPRIMENTO E 50 CM DE LARGURA.	PANOTRATIC	200	UNIDADE	R$ 4,99	R$ 998,00
27	59183	PAPEL TOALHA, FOLHA DUPLA, INTERFOLHADO, 2 DOBRAS, (GOFRADO)	ECOPAPER	300	FARDO	R$ 6,50	R$ 1.950,00

		RUGOSIDADE DO PAPEL, ALTA ABSORÇÃO E RESISTÊNCIA AO ÚMIDO, 100% FIBRA CELULÓSICA, COR BRANCA. EMBALAGEM: FARDO COM 1000 FOLHAS. EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DATA DA FABRICAÇÃO E NÚMERO DO LOTE.						
30	73164	SABÃO EM PÓ, MULTIUSO: ALVEJANTE, EMBALAGEM COM 2,2KG CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE.	URCA	24	UNIDADE	R$ 20,00	R$ 480,00
32	56067	SABONETE LÍQUIDO, VISCOSO, VERDE CLARO, ERVA DOCE, PH 100% - 5,6 - 6,2; TENSOATIVO ANIÔNICO, LAURIL, SULFATO DE SÓDIO, ÉTER; TENSOATIVO NÃO ANIÔNICO, DIETANOLAMIDA DE COCO, AGENTE UMECTANTE, EMOLIENTE, SEQUESTRANTE E ANTIMICROBIANO; EMBALAGEM: GALÃO COM 5 LITROS, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	BIO KRISS	50	GALÃO	R$ 12,38	R$ 619,00
33	58213	SACO PLÁSTICO PARA LIXO, PRETO, COM CAPACIDADE PARA 100 LITROS. MEDIDAS APROXIMADAS: 75X90, ESPESSURA MÍNIMA: 0,8 MM, MICRA, REFORÇADO, PACOTE COM 100 UNIDADES, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	BELAPLAST	100	FARDO	R$ 26,00	R$ 2.600,00
34	73165	VASSOURA COM CERDAS DE PELO SINTÉTICO, COM CABO ROSQUEÁVEL DE MADEIRA COM NO MÍNIMO 120 CM, COM REVESTIMENTO PLÁSTICO, BASE RETANGULAR COM NO MÍNIMO 30 CM DE COMPRIMENTO E ALTURA MÍNIMA DA BASE DE 3 CM, CONTENDO A MARCA DO FABRICANTE NO CORPO DO PRODUTO, COM CABO E SUPORTE.	VIP	30	UNIDADE	R$ 5,00	R$ 150,00
35	58215	VASSOURA DE PALHA (CAIPIRA), COM CABO EM MADEIRA MEDINDO 120 CM DE COMPRIMENTO, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	VALDINEI	30	UNIDADE	R$ 17,39	R$ 521,70

Valor total do fornecedor: R$ 23.690,50 (vinte e três mil seiscentos e noventa reais e cinquenta centavos).

FORNECEDOR: J DE BRITO DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS LTDA
CNPJ: 32.282.308/0001-63

Item	Cód.	Descrição	Marca	Quant.	Unidade	Valor unitário	Valor total
03	40051	ALGODÃO TIPO HIDRÓFILO, APRESENTAÇÃO EM MANTAS, MATERIAL ALVEJADO, PURIFICADO, ISENTO DE IMPUREZAS. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ENROLADO EM PAPEL APROPRIADO, ESTERILIDADE: NÃO ESTÉRIL, TIPO EMBALAGEM: EMBALAGEM INDIVIDUAL. ROLO COM 500 GRAMAS.	NATHY	50	ROLO	R$ 22,90	R$ 1.145,00

Valor total do fornecedor: R$ 1.145,00 (Um mil cento e quarenta e cinco reais).

FORNECEDOR: COMERCIAL OURIZONA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA
CNPJ: 21.287.627/0001-45

Item	Cód.	Descrição	Marca	Quant.	Unidade	Valor unitário	Valor total
04	55120	BALDE PLÁSTICO COM ALÇA METÁLICA, CAPACIDADE MÍNIMA DE 10	ARQPLAST	20	UNIDADE	R$ 8,20	R$ 164,00

		LITROS, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.					
11	58194	DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO, EMBALAGEM DE 500 ML, PRODUTO BIODEGRADÁVEL, TESTADO DERMATOLOGICAMENTE, CONSTANDO A DATA DE FABRICAÇÃO, DA VALIDADE E NÚMERO DO LOTE.	VIDA	300	UNIDADE	R$ 1,22	R$ 366,00
26	58206	PAPEL HIGIÊNICO NEUTRO, FOLHA DUPLA, BRANCO, PICOTADO, MEDINDO 30 M X 10 CM, EMBALADO COM BOA VISIBILIDADE DO PRODUTO, VALIDADE CONFORME PORTARIA/MS N.º 1480, DE 31/12/90. FARDO COM 16 PACOTES COM 4 ROLOS CADA PACOTE.	MULTIFOFO	200	FARDO	R$ 63,00	R$ 12.600,00
29	75859	RODO DE ALUMÍNIO, 40 CM, REFORÇADO, COM CABO MEDINDO 1,50 M.	RODOLAR	20	UNIDADE	R$ 24,90	R$ 498,00

Valor total do fornecedor: R$ 13.628,00 (Treze mil seiscentos e vinte e oito reais).

FORNECEDOR: CAROL COMERCIAL LTDA
CNPJ: 10.867.300/0001-26

Item	Cód.	Descrição	Marca	Quant.	Unidade	Valor unitário	Valor total
05	55121	BALDE PLÁSTICO COM ALÇA METÁLICA, CAPACIDADE DE 20 LITROS, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	PLASNEW	20	UNIDADE	R$ 15,95	R$ 319,00

Valor total do fornecedor: R$ 319,00 (Trezentos e dezenove reais).

FORNECEDOR: 45.697.163 Fabiano Luiz Pinheiro Junior
CNPJ: 45.697.163/0001-03

Item	Cód.	Descrição	Marca	Quant.	Unidade	Valor unitário	Valor total
07	52887	CESTO PLÁSTICO PARA LIXO (PEQUENO) 12 LITROS SEM TAMPA, CONSTANDO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE.	MRV UTILIDADES	30	UNIDADE	R$ 16,00	R$ 480,00

Valor total do fornecedor: R$ 480,00 (Quatrocentos oitenta reais).

FORNECEDOR: L COSTA SOLUÇÕES LTDA
CNPJ: 07.374.881/0001-50

Item	Cód.	Descrição	Marca	Quant.	Unidade	Valor unitário	Valor total
20	73158	LIMPA VIDROS, COM SPRAY LÍQUIDO, EM EMBALAGEM DE 500 ML, COMPOSIÇÃO: HIDRÓXIDO DE AMÔNIO, LAURIL ÉTER SULFATO DE SÓDIO, ÁLCOOL ETÍLICO, COADJUVANTE, CORANTE E ÁGUA; CONSTANDO A DATA DE FABRICAÇÃO, DA VALIDADE E NÚMERO DO LOTE.	ALPES	200	UNIDADE	R$ 4,39	R$ 878,00

Valor total do fornecedor: R$ 878,00 (Oitocentos e setenta e oito reais).

FORNECEDOR: DALO EMPREENDIMENTOS LTDA
CNPJ: 49.709.450/0001-47

Item	Cód.	Descrição	Marca	Quant.	Unidade	Valor unitário	Valor total
21	73159	LIMPADOR INSTANTÂNEO MULTIUSO, COM SPRAY LÍQUIDO, EM EMBALAGEM DE 500 ML, COM A COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO NÃO IÔNICO BIODEGRADÁVEL E SOLVENTE, CONSTANDO A DATA DA FABRICAÇÃO, DA VALIDADE E NÚMERO DO LOTE, INFORMAÇÕES SOBRE O USO DO PRODUTO, ADVERTÊNCIAS E MARCA DO FABRICANTE.	BIO KRISS	400	UNIDADE	R$ 2,45	R$ 980,00

Valor total do fornecedor: R$ 980,00 (Novecentos e oitenta reais).

FORNECEDOR: COMERCIAL COIMBRA DE SOUZA LTDA
CNPJ: 55.993.065/0001-77

Item	Cód.	Descrição	Marca	Quant.	Unidade	Valor unitário	Valor total
24	75857	LUVA DESCARTÁVEL, COM OU SEM PÓ, PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO, EM NITRILICA, CAIXA COM 100 UNIDADES. TAMANHOS P, M E G.	SUPER PRO BETTANIN	150	CAIXA	R$ 20,40	R$ 3.060,00
28	75858	RODO DE ALUMÍNIO, 60 CM, REFORÇADO, COM CABO MEDINDO 1,50 M.	SUPER PRO BETTANIN	20	UNIDADE	R$ 27,65	R$ 553,00

Valor total do fornecedor: R$ 3.613,00 (Três mil seiscentos e treze reais).

FORNECEDOR: GML DOS SANTOS LTDA
CNPJ: 59.835.669/0001-46

Item	Cód.	Descrição	Marca	Quant.	Unidade	Valor unitário	Valor total
31	58211	SABÃO LÍQUIDO CONCENTRADO, EMBALAGEM COM 5 LITROS, DILUIÇÃO: 1:10, TENSOATIVO ANIÔNICO, SEQUESTRANTE, CONSERVANTE, ESPESSANTE, COADJUVANTE, CORANTE E ÁGUA, COM	BRASIL CLEAN	100	GALÃO	R$ 14,27	R$ 1.427,00

		IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE.					

Valor total do fornecedor: R$ 1.427,00 (Um mil quatrocentos e vinte e sete reais).

Valor total adjudicado e homologado para o certame: R$ 46.160,50 (Quarenta e seis mil cento e sessenta reais).

Sarandi, 29 de abril de 2025.

CESAR AUGUSTO FOSS
Diretor-Geral
Águas de Sarandi-SMSA

Publicado por:
Cristiane Vaz de Almeida Vieira
Código Identificador:F415228A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENGÉS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 014/2025 - PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 082/2025.

OBJETO: Contratação das empresas devidamente credenciadas no processo de credenciamento n.º 002/2024, cujo objeto é a prestação de serviços incluindo somente mão de obra para realização de pequenos reparos, objetivando a manutenção e conservação de prédios públicos (escolas, creches, quadras poliesportivas, prédios administrativos, etc), através de Inexigibilidade de Licitação, conforme requerido e justificado pela **Secretaria Municipal de Meio Ambiente.**

Homologo e Adjudico a Decisão da Comissão Permanente de Licitação, que considerou os fornecedores abaixo listados como **CREDENCIADOS**:

49.038.070 IDASIR CASTURINA DA COSTA, inscrito no CNPJ sob n.º 49.038.070/0001-28, para fornecer os seguintes serviços:

ITEM	UNI.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	COLOCAÇÃO
01	H	SERVIÇO DE PEDREIRO	R$ 23,09	1º COLOCADO
04	H	SERVIÇO DE SERVENTE	R$ 16,27	1º COLOCADO

47.308.437 ITALO REIMER JUNIOR, inscrito no CNPJ sob n.º 47.308.437/0001-50, para fornecer os seguintes serviços:

ITEM	UNI.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	COLOCAÇÃO
01	H	SERVIÇO DE PEDREIRO	R$ 23,09	11º COLOCADO
04	H	SERVIÇO DE SERVENTE	R$ 16,27	10º COLOCADO

55.125.753 JOSIEL DA SILVA, inscrito no CNPJ sob n.º 55.125.753/0001-15, para fornecer os seguintes serviços:

ITEM	UNI.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	COLOCAÇÃO
01	H	SERVIÇO DE PEDREIRO	R$ 23,09	10º COLOCADO
04	H	SERVIÇO DE SERVENTE	R$ 16,27	9º COLOCADO

CONCRETIZA ARTEFATOS E CIMENTOS LTDA, inscrito no CNPJ sob n.º 45.664.768/0001-06, para fornecer os seguintes serviços:

ITEM	UNI.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	COLOCAÇÃO
01	H	SERVIÇO DE PEDREIRO	R$ 23,09	9º COLOCADO
04	H	SERVIÇO DE SERVENTE	R$ 16,27	8º COLOCADO

ALEX GOUVEIA MATERIAIS DE CONSTRUCAO, inscrito no CNPJ sob n.º 33.062.371/0001-57, para fornecer os seguintes serviços:

ITEM	UNI	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	COLOCAÇÃO
01	HORA	SERVIÇO DE PEDREIRO	R$ 23,09	12º COLOCADO
04	HORA	SERVIÇO DE SERVENTE	R$ 16,27	11º COLOCADO

ZULMIRA P DA SILVA, inscrito no CNPJ sob n.º 23.634.072/0001-96, para fornecer os seguintes serviços:

ITEM	UNI.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	COLOCAÇÃO
01	H	SERVIÇO DE PEDREIRO	R$ 23,09	5º COLOCADO

51.524.176 ELIEZER PEREIRA, inscrito no CNPJ sob n.º 51.524.176/0001-83, para fornecer os seguintes serviços:

ITEM	UNI	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	COLOCAÇÃO
01	H	SERVIÇO DE PEDREIRO	R$ 23,09	2º COLOCADO
04	H	SERVIÇO DE SERVENTE	R$ 16,27	5º COLOCADO
07	H	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM AR CONDICIONADO	R$ 90,00	3º COLOCADO

VALMIR DONIZETE RIBEIRO DA SILVA, inscrito no CNPJ sob n.º 44.964.455/0001-00, para fornecer os seguintes serviços:

ITEM	UNI	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	COLOCAÇÃO
01	H	SERVIÇO DE PEDREIRO	R$ 23,09	3º COLOCADO

04	H	SERVIÇO DE SERVENTE	R$ 16,27	4º COLOCADO

50.272.789 ADEMILSON MACHADO DE SOUZA, inscrito no CNPJ sob n.º 50.272.789/0001-08, para fornecer os seguintes serviços:

ITEM	UNI.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	COLOCAÇÃO
07	H	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM AR CONDICIONADO	R$ 90,00	1º COLOCADO

AGNALDO RODRIGUES DA CRUZ, inscrito no CNPJ sob n.º 10.243.456/0001-36, para fornecer os seguintes serviços:

ITEM	UNI.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	COLOCAÇÃO
07	H	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM AR CONDICIONADO	R$ 90,00	4º COLOCADO

ROSANE APARECIDA DE LIMA, inscrito no CNPJ sob n.º 44.458.882/0001-09, para fornecer os seguintes serviços:

ITEM	UNI.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	COLOCAÇÃO
07	H	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM AR CONDICIONADO	R$ 90,00	2º COLOCADO

51.361.317 EDER DOS SANTOS, inscrito no CNPJ sob n.º 51.361.317/0001-94, para fornecer os seguintes serviços:

ITEM	UNI	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	COLOCAÇÃO
01	H	SERVIÇO DE PEDREIRO	R$ 23,09	6º COLOCADO
04	H	SERVIÇO DE SERVENTE	R$ 16,27	6º COLOCADO

T PARANA SOLUCOES LTDA, inscrito no **CNPJ sob n.º 44.595.522/0001-59**, para fornecer os seguintes serviços:

ITEM	UNI.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	COLOCAÇÃO
01	H	SERVIÇO DE PEDREIRO	R$ 23,09	7º COLOCADO
04	H	SERVIÇO DE SERVENTE	R$ 16,27	7º COLOCADO

51.742.901 CLAUDEMIR DUARTE DA COSTA, inscrito no **CNPJ sob n.º 51.742.901/0001-90**, para fornecer os seguintes serviços:

ITEM	UNI.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	COLOCAÇÃO
01	H	SERVIÇO DE PEDREIRO	R$ 23,09	4º COLOCADO
04	H	SERVIÇO DE SERVENTE	R$ 16,27	2º COLOCADO

Sengés, 25 de abril de 2025.

GERSON NUNES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:A1F766AD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 076/2025

Pregão Eletrônico n.º 022/2024

CONTRATADA: STOKMETAL INDUSTRIA E COMERCIO LTDA, devidamente inscrita no CNPJ nº 32.597.474/0001-59.
OBJETO: Contratação de empresa para o fornecimento de equipamentos médico hospitalar da nova UBS Centro Social, Z. Urbana, Z. Rural e Ambulatório de Especialidade, nos termos especificado a seguir: §1º Das especificações do(s) produto(s)

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Uni	Quantidade	Preço	Preço total
26	1	MESA APOIO INOX COM RODÍZIO 40X80X80 "Mesa apoio inox com rodízio 40x80x80: Pés tubulares ¾ " em aço inox com rodízios de 2"", tampo e prateleira em aço inox. Dimensões externas aproximadas: 40 cm comp. x 80 cm larg. x 80 cm alt. Espessura da chapa: 0,61 mm bitola 24#.Cubagem: 0,136 M³. Peso: 4kg"	METALIC	MEDICAL MT1765I	UNI	05	438,55	R$ 2.192,75
27	1	MESA AUXILIAR 2 PLANOS Mesa auxiliar com 2 planos: Mesa Auxiliar com 2 planos e rodízios de fácil movimentação, com tampos lisos e estrutura em tubo redondo construído em aço inoxidável. Características: Estrutura em tubos redondos de 1" de diâmetro e parede de 1,2 mm em aço inoxidável polido espelhado. Tampo e prateleira inferior em chapa de aço polido espelhado. 4 pés com rodízios de 2" em rodas transparentes. Dimensões: 60cm x 40cm x 80cm	METALIC	MEDICAL MT410	UNI	03	799,97	R$ 2.399,91

VALOR E RECURSOS ORÇAMENTARIOS: Estima-se para fins contratuais o valor total de **R$ 4.592,66 (quatro mil e quinhentos e noventa e dois reais e sessenta e seis centavos).** Parágrafo Único: Os pagamentos decorrentes da aquisição dos objetos contratuais correrão através das seguintes dotações orçamentárias:
10-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
002-DEPARTAMENTO DE SAÚDE COLETIVA
10-Fundo Municipal de Saúde
10.301.0015.2053 - Aquisição de Eqptos Saúde
4.4.90.52.00.00 - Eqptos e Mat. Permanente
4840-Fonte 303 - Ex. Corrente
4840-Fonte 303 - Ex. Anterior
DA VIGÊNCIA: A contratação se dará através da formalização de contrato Administrativo o qual terá vigência a contar da data de sua assinatura até dia 31/10/2025.
DATA ASSINATURA DO CONTRATO: 14/04/2025.
***FORO**: Comarca de Sengés/PR.*

Sengés, 28 de abril de 2025.

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:2512B557

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 082/2025

Proc. nº 069/2025 - Dispensa nº 024/2025

CONTRATADA: JOSUÉ DE ALMEIDA LÚCIO, devidamente inscrita no CPF nº 080.843.059-99.
OBJETO: Esta licitação se destina a aquisição de Gêneros Alimentícios destinados a, manutenção do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE- Agricultura Familiar, para suprir as necessidades das Escolas da Rede Municipal de Ensino, através de CHAMADA PÚBLICA com os Grupos Formais ou Informais da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o exercício de 2025, conforme especificações contidas no termo de referência em anexo e disposições deste Edital. **§1º** O objeto deste instrumento consiste em:

Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
Abobrinha verde	Kg	136	R$ 5,00	R$ 680,00
Alface crespa média	Kg	90	R$ 6,30	R$ 567,00
Beterraba média	Kg	89	R$ 4,21	R$ 374,69
Cenoura	Kg	100	R$ 4,71	R$ 471,00
Chuchu	Kg	55	R$ 4,10	R$ 225,50
Couve manteiga	Kg	54	R$ 10,67	R$ 576,18
Limão rosa	Kg	70	R$ 5,50	R$ 385,00
Mandioca com casca	Kg	150	R$ 5,00	R$ 750,00
Ponkan	Kg	200	R$ 6,00	R$ 1.200,00
Pepino Caipira	Kg	44	R$ 5,01	R$ 220,44
TOTAL				R$ 5.449,81

VALOR E RECURSOS ORÇAMENTARIOS: Pelo valor ora contratado, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, o valor total de **R$ 5.449,81 (cinco mil, quatrocentos e quarenta e nove reais e oitenta e um centavos)**, referente aos itens relacionados no §1º deste contrato. **§1º** As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta do orçamento específico do exercício de 2025:
008 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
002 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
12.361.0011.2022– Manut. Do Prog Merenda Escolar – E.F.
1870–107 – 3.3.90.32.00.00- Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
1880–1042 – 3.3.90.32.00.00- Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
12.365.0011.2028– Manut. Do Prog Merenda Escolar – Pré Escolar
3030–107 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
3040–1042 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
12.365.0011.2029– Manut. Do Prog Merenda Escolar – Creches
3070–107 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
3080–1042 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
DA VIGÊNCIA: Este Contrato terá vigência contada da data de sua assinatura até 30 de dezembro de 2025.
DATA ASSINATURA DO CONTRATO: 15/04/2025.
***FORO**: Comarca de Sengés/PR.*

Sengés, 28 de abril de 2025.

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:03088E9F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 083/2025

Proc. nº 069/2025 - Dispensa nº 024/2025

CONTRATADA: ROSIANE FERREIRA DE CARVALHO, devidamente inscrita no CPF nº 082.746.939-06.
OBJETO: Esta licitação se destina a aquisição de Gêneros Alimentícios destinados a, manutenção do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE- Agricultura Familiar, para suprir as necessidades das Escolas da Rede Municipal de Ensino, através de CHAMADA PÚBLICA com os Grupos Formais ou Informais da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o exercício de 2025, conforme especificações contidas no termo de referência em anexo e disposições deste Edital. **§1º** O objeto deste instrumento consiste em:

Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
Abobrinha verde	Kg	137	R$ 5,00	R$ 685,00
Alface crespa média	Kg	90	R$ 6,30	R$ 567,00
Batata Inglesa	Kg	400	R$ 5,70	R$ 2.280,00
Beterraba média	Kg	89	R$ 4,21	R$ 374,69
Brócolis	Kg	143	R$ 12,00	R$ 1.716,00
Cenoura	Kg	100	R$ 4,71	R$ 471,00
Chuchu	Kg	55	R$ 4,10	R$ 225,50
Couve-flor	Kg	75	R$ 12,00	R$ 900,00
Couve manteiga	Kg	55	R$ 10,67	R$ 586,85

Limão rosa	Kg	70	R$ 5,50	R$ 385,00
Mandioca com casca	Kg	150	R$ 5,00	R$ 750,00
Mandioca Salsa	Kg	200	R$ 15,00	R$ 3.000,00
Pepino Caipira	Kg	45	R$ 5,01	R$ 225,45
Repolho verde	Kg	82	R$ 3,15	R$ 258,30
Cheiro verde em maço	Kg	19	R$ 12,00	R$ 228,00
TOTAL				R$ 12.652,79

VALOR E RECURSOS ORÇAMENTARIOS: Pelo valor ora contratado, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, o valor total de **R$ 12.652,79 (doze mil, seiscentos e cinquenta e dois reais e setenta e nove centavos)**, referente aos itens relacionados no §1º deste contrato. **§1º** As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta do orçamento específico do exercício de 2025:
008 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
002 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
12.361.0011.2022– Manut. Do Prog Merenda Escolar – E.F.
1870–107 – 3.3.90.32.00.00- Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
1880–1042 – 3.3.90.32.00.00- Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
12.365.0011.2028– Manut. Do Prog Merenda Escolar – Pré Escolar
3030–107 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
3040–1042 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
12.365.0011.2029– Manut. Do Prog Merenda Escolar – Creches
3070–107 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
3080–1042 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
DA VIGÊNCIA: Este Contrato terá vigência contada da data de sua assinatura até 30 de dezembro de 2025.
DATA ASSINATURA DO CONTRATO: 15/04/2025.

***FORO**: Comarca de Sengés/PR.*

Sengés, 28 de abril de 2025.

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:8D1A7522

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 086/2025

Proc. nº 069/2025 - Dispensa nº 024/2025

CONTRATADA: ROSILDA APARECIDA DA ROSA VAUROF, devidamente inscrita no CPF nº 559.454.229-91.
OBJETO: Esta licitação se destina a aquisição de Gêneros Alimentícios destinados a, manutenção do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE- Agricultura Familiar, para suprir as necessidades das Escolas da Rede Municipal de Ensino, através de CHAMADA PÚBLICA com os Grupos Formais ou Informais da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o exercício de 2025, conforme especificações contidas no termo de referência em anexo e disposições deste Edital. **§1º** O objeto deste instrumento consiste em:

Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
Abobrinha verde	Kg	136	R$ 5,00	R$ 680,00
Alface crespa média	Kg	90	R$ 6,30	R$ 567,00
Batata Inglesa	Kg	400	R$ 5,70	R$ 2.280,00
Chuchu	Kg	56	R$ 4,10	R$ 229,60
Couve manteiga	Kg	54	R$ 10,67	R$ 576,18
Maracujá	Kg	100	R$ 15,00	R$ 1.500,00
Limão rosa	Kg	70	R$ 5,50	R$ 385,00
Mandioca com casca	Kg	150	R$ 5,00	R$ 750,00
Ponkan	Kg	200	R$ 6,00	R$ 1.200,00
Pepino Caipira	Kg	44	R$ 5,01	R$ 220,44
Repolho verde	Kg	82	R$ 3,15	R$ 258,30
Cheiro verde em maço	Kg	19	R$ 12,00	R$ 228,00
TOTAL				R$ 8.874,52

VALOR E RECURSOS ORÇAMENTARIOS: Pelo valor ora contratado, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, o valor total de **R$ 8.874,52 (oito mil, oitocentos e setenta e quatro reais e cinquenta e dois centavos)**, referente aos itens relacionados no §1º deste contrato. **§1º** As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta do orçamento específico do exercício de 2025:
008 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
002 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
12.361.0011.2022– Manut. Do Prog Merenda Escolar – E.F.
1870–107 – 3.3.90.32.00.00- Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
1880–1042 – 3.3.90.32.00.00- Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
12.365.0011.2028– Manut. Do Prog Merenda Escolar – Pré Escolar
3030–107 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
3040–1042 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
12.365.0011.2029– Manut. Do Prog Merenda Escolar – Creches
3070–107 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
3080–1042 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
DA VIGÊNCIA: Este Contrato terá vigência contada da data de sua assinatura até 30 de dezembro de 2025.
DATA ASSINATURA DO CONTRATO: 15/04/2025.
***FORO**: Comarca de Sengés/PR.*

Sengés, 28 de abril de 2025.

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:48A552EA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 087/2025

Proc. nº 069/2025 - Dispensa nº 024/2025

CONTRATADA: ADRIANO FERREIRA JORGE, devidamente inscrita no CPF nº 052.733.899-09.
OBJETO: Esta licitação se destina a aquisição de Gêneros Alimentícios destinados a, manutenção do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE- Agricultura Familiar, para suprir as necessidades das Escolas da Rede Municipal de Ensino, através de CHAMADA PÚBLICA com os Grupos Formais ou Informais da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o exercício de 2025, conforme especificações contidas no termo de referência em anexo e disposições deste Edital. **§1º** O objeto deste instrumento consiste em:

Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
Abobrinha verde	Kg	136	R$ 5,00	R$ 680,00
Alface crespa média	Kg	90	R$ 6,30	R$ 567,00
Alface roxa média	Kg	33	R$ 6,50	R$ 214,50
Beterraba média	Kg	89	R$ 4,21	R$ 374,69
Brócolis	Kg	143	R$ 12,00	R$ 1.716,00
Cenoura	Kg	100	R$ 4,71	R$ 471,00
Chuchu	Kg	56	R$ 4,10	R$ 229,60
Couve-flor	Kg	75	R$ 12,00	R$ 900,00
Couve manteiga	Kg	55	R$ 10,67	R$ 586,85
Maracujá	Kg	100	R$ 15,00	R$ 1.500,00
Limão rosa	Kg	70	R$ 5,50	R$ 385,00
Mandioca com casca	Kg	150	R$ 5,00	R$ 750,00
Ponkan	Kg	200	R$ 6,00	R$ 1.200,00
Pepino Caipira	Kg	45	R$ 5,01	R$ 225,45
Pimentão verde	Kg	50	R$ 10,00	R$ 500,00
Repolho verde	Kg	82	R$ 3,15	R$ 258,30
Repolho roxo	Kg	60	R$ 4,18	R$ 250,80
TOTAL				R$ 10.809,19

VALOR E RECURSOS ORÇAMENTARIOS: Pelo valor ora contratado, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, o valor total de **R$ 10.809,19 (dez mil, oitocentos e nove reais e dezenove centavos)**, referente aos itens relacionados no §1º deste contrato. **§1º** As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta do orçamento específico do exercício de 2025:
008 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
002 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
12.361.0011.2022– Manut. Do Prog Merenda Escolar – E.F.
1870–107 – 3.3.90.32.00.00- Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
1880–1042 – 3.3.90.32.00.00- Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
12.365.0011.2028– Manut. Do Prog Merenda Escolar – Pré Escolar
3030–107 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
3040–1042 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
12.365.0011.2029– Manut. Do Prog Merenda Escolar – Creches
3070–107 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
3080–1042 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
DA VIGÊNCIA: Este Contrato terá vigência contada da data de sua assinatura até 30 de dezembro de 2025.
DATA ASSINATURA DO CONTRATO: 15/04/2025.
***FORO**: Comarca de Sengés/PR.*

Sengés, 28 de abril de 2025.

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:B204F547

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 088/2025

Proc. nº 069/2025 - Dispensa nº 024/2025

CONTRATADA: ANA ALICE DE RAMOS MELLO, devidamente inscrita no CPF nº 870.142.389-49.
OBJETO: Esta licitação se destina a aquisição de Gêneros Alimentícios destinados a, manutenção do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE- Agricultura Familiar, para suprir as necessidades das Escolas da Rede Municipal de Ensino, através de CHAMADA PÚBLICA com os Grupos Formais ou Informais da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o exercício de 2025, conforme especificações contidas no termo de referência em anexo e disposições deste Edital. **§1º** O objeto deste instrumento consiste em:

Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
Abobrinha verde	Kg	137	R$ 5,00	R$ 685,00
Alface crespa média	Kg	90	R$ 6,30	R$ 567,00

Alface roxa média	Kg	34	R$ 6,50	R$ 221,00
Beterraba média	Kg	89	R$ 4,21	R$ 374,69
Brócolis	Kg	143	R$ 12,00	R$ 1.716,00
Cenoura	Kg	100	R$ 4,71	R$ 471,00
Chuchu	Kg	56	R$ 4,10	R$ 229,60
Couve manteiga	Kg	55	R$ 10,67	R$ 586,85
Limão rosa	Kg	70	R$ 5,50	R$ 385,00
Pepino Caipira	Kg	45	R$ 5,01	R$ 225,45
Repolho verde	Kg	82	R$ 3,15	R$ 258,30
Repolho roxo	Kg	60	R$ 4,18	R$ 250,80
Cheiro verde em maço	Kg	19	R$ 12,00	R$ 228,00
TOTAL				R$ 6.198,69

VALOR E RECURSOS ORÇAMENTARIOS: Pelo valor ora contratado, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, o valor total de R$ 6.198,69 (seis mil, cento e noventa e oito reais e sessenta e nove centavos), referente aos itens relacionados no §1º deste contrato. **§1º** As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta do orçamento específico do exercício de 2025:
008 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
002 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
12.361.0011.2022– Manut. Do Prog Merenda Escolar – E.F.
1870–107 – 3.3.90.32.00.00- Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
1880–1042 – 3.3.90.32.00.00- Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
12.365.0011.2028– Manut. Do Prog Merenda Escolar – Pré Escolar
3030–107 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
3040–1042 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
12.365.0011.2029– Manut. Do Prog Merenda Escolar – Creches
3070–107 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
3080–1042 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
DA VIGÊNCIA: Este Contrato terá vigência contada da data de sua assinatura até 30 de dezembro de 2025.
DATA ASSINATURA DO CONTRATO: 15/04/2025.
***FORO**: Comarca de Sengés/PR.*

Sengés, 28 de abril de 2025.

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:2531FF60

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 092/2025

Proc. nº 069/2025 - Dispensa nº 024/2025

CONTRATADA: VILMA TEREZINHA DE MELLO FERREIRA, devidamente inscrita no CPF nº 077.539.519-63.
OBJETO: Esta licitação se destina a aquisição de Gêneros Alimentícios destinados a, manutenção do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE- Agricultura Familiar, para suprir as necessidades das Escolas da Rede Municipal de Ensino, através de CHAMADA PÚBLICA com os Grupos Formais ou Informais da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o exercício de 2025, conforme especificações contidas no termo de referência em anexo e disposições deste Edital. **§1º** O objeto deste instrumento consiste em:

Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
Abobrinha verde	Kg	136	R$ 5,00	R$ 680,00
Alface crespa média	Kg	90	R$ 6,30	R$ 567,00
Beterraba média	Kg	89	R$ 4,21	R$ 374,69
Brócolis	Kg	143	R$ 12,00	R$ 1.716,00
Couve manteiga	Kg	54	R$ 10,67	R$ 576,18
Limão rosa	Kg	70	R$ 5,50	R$ 385,00
Mandioca com casca	Kg	150	R$ 5,00	R$ 750,00
Melancia	Kg	200	R$ 2,80	R$ 560,00
Ponkan	Kg	200	R$ 6,00	R$ 1.200,00
Pepino Caipira	Kg	44	R$ 5,01	R$ 220,44
Repolho verde	Kg	82	R$ 3,15	R$ 258,30
Cheiro verde em maço	Kg	18	R$ 12,00	R$ 216,00
TOTAL				R$ 7.503,61

VALOR E RECURSOS ORÇAMENTARIOS: Pelo valor ora contratado, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, o valor total de **R$ 7.503,61 (sete mil, quinhentos e três reais e sessenta e um centavos)**, referente aos itens relacionados no §1º deste contrato. **§1º** As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta do orçamento específico do exercício de 2025:
008 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
002 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
12.361.0011.2022– Manut. Do Prog Merenda Escolar – E.F.
1870–107 – 3.3.90.32.00.00- Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
1880–1042 – 3.3.90.32.00.00- Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
12.365.0011.2028– Manut. Do Prog Merenda Escolar – Pré Escolar
3030–107 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
3040–1042 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
12.365.0011.2029– Manut. Do Prog Merenda Escolar – Creches
3070–107 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
3080–1042 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita

DA VIGÊNCIA: Este Contrato terá vigência contada da data de sua assinatura até 30 de dezembro de 2025.
DATA ASSINATURA DO CONTRATO: 16/04/2025.
***FORO**: Comarca de Sengés/PR.*

Sengés, 29 de abril de 2025.

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:102E7039

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 100/2025

Proc. nº 069/2025 - Dispensa nº 024/2025

CONTRATADA: ROSELI DE MELLO WAUROF, devidamente inscrita no CPF nº 067.565.899-38.
OBJETO: Esta licitação se destina a aquisição de Gêneros Alimentícios destinados a, manutenção do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE- Agricultura Familiar, para suprir as necessidades das Escolas da Rede Municipal de Ensino, através de CHAMADA PÚBLICA com os Grupos Formais ou Informais da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o exercício de 2025, conforme especificações contidas no termo de referência em anexo e disposições deste Edital. **§1º** O objeto deste instrumento consiste em:

Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
Abobrinha verde	Kg	137	R$ 5,00	R$ 685,00
Alface crespa média	Kg	90	R$ 6,30	R$ 567,00
Batata Inglesa	Kg	400	R$ 5,70	R$ 2.280,00
Couve manteiga	Kg	54	R$ 10,67	R$ 576,18
Limão rosa	Kg	70	R$ 5,50	R$ 385,00
Mandioca com casca	Kg	150	R$ 5,00	R$ 750,00
Ponkan	Kg	200	R$ 6,00	R$ 1.200,00
Mexerica Cheirosinha	Kg	500	R$ 6,50	R$ 3.250,00
Repolho verde	Kg	82	R$ 3,15	R$ 258,30
Cheiro verde em maço	Kg	19	R$ 12,00	R$ 228,00
TOTAL				R$ 10.179,48

VALOR E RECURSOS ORÇAMENTARIOS: Pelo valor ora contratado, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, o valor total de **R$ 10.179,48 (dez mil, cento e setenta e nove reais e quarenta e oito centavos)**, referente aos itens relacionados no §1º deste contrato. **§1º** As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta do orçamento específico do exercício de 2025:
008 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
002 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
12.361.0011.2022– Manut. Do Prog Merenda Escolar – E.F.
1870–107 – 3.3.90.32.00.00- Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
1880–1042 – 3.3.90.32.00.00- Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
12.365.0011.2028– Manut. Do Prog Merenda Escolar – Pré Escolar
3030–107 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
3040–1042 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
12.365.0011.2029– Manut. Do Prog Merenda Escolar – Creches
3070–107 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
3080–1042 – Mat Bem ou Serviço p Distr Gratuita
DA VIGÊNCIA: Este Contrato terá vigência contada da data de sua assinatura até 30 de dezembro de 2025.
DATA ASSINATURA DO CONTRATO: 16/04/2025.
***FORO**: Comarca de Sengés/PR.*

Sengés, 29 de abril de 2025.

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:33D63953

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 264/2024.

Pregão Eletrônico nº 107/2024

DO OBJETO DO REGISTRO E DO PREÇO: Consideram-se **REGISTRADOS** os preços para futura e eventual contratação de empresa para prestação de serviços de serralheria e solda em geral para confecção e manutenção de estrutura metálica, grades para boca de lobo, materiais para decoração e portões, incluso o fornecimento de peças, materiais e equipamentos, conforme quantidades e especificações contidas abaixo:

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
2	1	SERVIÇOS DE SOLDA P/ FABRICAÇÃO DE ESTRUTURA METÁLICA TIPO TRELIÇA SERVIÇOS FABRICAÇÃO DE ESTRUTURA METÁLICA TIPO TRELIÇA COM FUNDO PREPARADO E PINTURA ANTIOXIDANTE, PINTURA FUNDO OXIDO DE FERRO/ZARCÃO, DUAS EMÃOS, PARA FERRO, PINTURA EM ESMALTE INTETICO EM PEÇAS METALICAS UTILIZANDO REVOLVER/COMPRESSOR, DUAS DEMÃOS INCLUSO UMA DEMÃO FUNDO OXIDO DE FERRO/ZARCÃO, COM COBERTURA COM TELHAS DE CHAPA DE AÇO ZINCADO, ONDULADO OU TRAPEZOIDAL COM ESPESSURA DE 0,5 MM, COM SERVIÇO DE MONTAGEM DE STRUTURA METALICA PARA	Serviço	M2	1.018,00	290,36	295.586,48

		COBERTURA, VIGA E PILARES.					
3	1	SERVIÇOS DE SOLDA P/ FABRICAÇÃO DE GRADE PARA BOCA DE LOBO SERVIÇOS DE FABRICAÇÃO DE GRADE PARA BOCA DE LOBO COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, COM FERRO TIPO VERGALHÃO 1	Serviço	M2	75,00	548,50	41.137,50
4	1	SERVIÇOS DE SOLDA P/ FABRICAÇÃO DE MATERIAIS DE DECORAÇÃO SERVIÇOS DE FABRICAÇÃO DE MATERIAIS DE DECORAÇÃO DIVERSOS COM FORNECIMENTO DE MATERIAS	Serviço	M2	205,00	128,50	26.342,50
5	1	SERVIÇOS DE SOLDA P/ MANUT E FABRICAÇÃO DE PORTÕES FECHADOS E PORTAS PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - MANUTENÇAO E FABRICAÇÃO DE PORTÕES FECHADOS E PORTAS COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS DIVERSOS (FERRO E ALUMÍNIO), COM TUBOS DE 60 X 60 MM, NA CHAPA DE 14MM, COM PAINLIS QUADRADOS OU REDONDOS NA CHAPA N° 16 (COM FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA).	Serviço	M2	326,00	179,50	58.517,00
TOTAL							421.583,48

DETENTORA DA ATA: ZULMIRA P DA SILVA, com CNPJ sob n.º 23.634.072/0001-96.
VIGÊNCIA: O prazo de vigência da presente ATA será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.
DATA DA ASSINATURA: 22/10/2024.
FORO: Comarca de Sengés.

***PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL**

Sengés, 29 de Abril de 2025.

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS

OBS. A integra desta ARP encontra-se disponível no portal transparência encontrado no site www.senges.pr.gov.br.

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:E61E6021

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 265/2024.

Pregão Eletrônico nº 110/2024

DO OBJETO DO REGISTRO E DO PREÇO: Consideram-se **REGISTRADOS** os preços para futura e eventual compra de mudas de flores e de árvores e demais artigos de jardinagem, conforme quantidades e especificações contidas abaixo:

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	ADUBO QUÍMICO – CLORETO DE POTÁSSIO COM 50 KG	fm adubo	SC	22,00	250,00	5.500,00
2	1	ADUBO QUÍMICO – FÓRMULA 10:15:15 COM 50KG.	fm adubo	SC	22,00	250,00	5.500,00
4	1	ADUBO QUIMICO, FORMULA 10:10:10, COM 50 KG	fm adubo	SC	123,00	198,00	24.354,00
21	1	MUDAS DE ARVORES, TAMANHO MINIMO DE 1 METRO E MEIO: IPÊ AMARELO	fm arvore	UNI	30,00	16,00	480,00
22	1	MUDAS DE ARVORES, TAMANHO MINIMO DE 1 METRO E MEIO: IPÊ BRANCO	fm arvore	UNI	30,00	16,00	480,00
23	1	MUDAS DE ARVORES, TAMANHO MINIMO DE 1 METRO E MEIO: IPÊ ROSA	fm arvore	UNI	30,00	15,95	478,50
24	1	MUDAS DE ARVORES, TAMANHO MINIMO DE 1 METRO E MEIO: JACARANDÁ MINEIRO	fm arvore	UNI	30,00	15,90	477,00
25	1	MUDAS DE ARVORES, TAMANHO MINIMO DE 1 METRO E MEIO: PATA DE VACA	fm arvore	UNI	30,00	15,90	477,00
26	1	MUDAS DE ARVORES, TAMANHO MINIMO DE 1 METRO E MEIO: QUARESMEIRA	fm arvore	UNI	30,00	15,90	477,00
27	1	PLANTAS ORNAMENTAIS, DE 50 CM A 100 CM, AGAVE AZUL AMERICANA	fm ornamental	UNI	37,00	50,00	1.850,00
29	1	PLANTAS ORNAMENTAIS, DE 50 CM A 100 CM, AZALEIA	fm ornamental	UNI	67,00	15,00	1.005,00
31	1	PLANTAS ORNAMENTAIS, DE 50 CM A 100 CM, CLUSIA	fm ornamental	UNI	22,00	20,00	440,00
33	1	PLANTAS ORNAMENTAIS, DE 50 CM A 100 CM, NOLINA	fm ornamental	UNI	35,00	30,00	1.050,00
34	1	PLANTAS ORNAMENTAIS, DE 50 CM A 100 CM, PALMEIRA CICA	fm ornamental	UNI	31,00	30,00	930,00
							43.498,50

DETENTORA DA ATA: MERCADO DAS FLORES LTDA, com CNPJ sob n.º 46.161.009/0001-85.
VIGÊNCIA: O prazo de vigência da presente ATA será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.
DATA DA ASSINATURA: 23/10/2024.
FORO: Comarca de Sengés.

* **PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL**

Sengés, 29 de Abril de 2025.

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS

OBS. A integra desta ARP encontra-se disponível no portal transparência encontrado no site www.senges.pr.gov.br.

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:5D990E1C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 266/2024.

Pregão Eletrônico nº 110/2024

DO OBJETO DO REGISTRO E DO PREÇO: Consideram-se **REGISTRADOS** os preços para futura e eventual compra de mudas de flores e de árvores e demais artigos de jardinagem, conforme quantidades e especificações contidas abaixo:

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
3	1	ADUBO QUÍMICO – URÉIA COM 50 KG.	Marca Própria SACO	SC	22,00	239,00	5.258,00
5	1	FLORES DE ÉPOCA, ALYSSUM ACONDICIONADAS EM CAIXA COM 15 MUDAS	Marca Própria CAIXA	CX	55,00	22,00	1.210,00
6	1	FLORES DE ÉPOCA, AMOR PERFEITO ACONDICIONADAS EM CAIXA COM 15 MUDAS	Marca Própria CAIXA	CX	160,00	22,50	3.600,00
7	1	FLORES DE ÉPOCA, BEIJINHO ACONDICIONADAS EM CAIXA COM 15 MUDAS	Marca Própria CAIXA	CX	110,00	23,00	2.530,00
8	1	FLORES DE ÉPOCA, BOCA DE LEÃO ACONDICIONADAS EM CAIXA COM 15 MUDAS	Marca Própria CAIXA	CX	110,00	22,90	2.519,00
9	1	FLORES DE ÉPOCA, CELOSIA ACONDICIONADAS EM CAIXA COM 15 MUDAS	Marca Própria CAIXA	CX	40,00	23,00	920,00
10	1	FLORES DE ÉPOCA, CRAVINA ACONDICIONADAS EM CAIXA COM 15 MUDAS	Marca Própria CAIXA	CX	50,00	22,00	1.100,00
11	1	FLORES DE ÉPOCA, DALIA ACONDICIONADAS EM CAIXA COM 15 MUDAS	Marca Própria CAIXA	CX	120,00	23,00	2.760,00
12	1	FLORES DE ÉPOCA, GAZANIA ACONDICIONADAS EM CAIXA COM 15 MUDAS	Marca Própria CAIXA	CX	140,00	23,00	3.220,00
13	1	FLORES DE ÉPOCA, IMPATIENS ACONDICIONADAS EM CAIXA COM 15 MUDAS	Marca Própria CAIXA	CX	90,00	24,00	2.160,00
14	1	FLORES DE ÉPOCA, PERPÉTUA ACONDICIONADAS EM CAIXA COM 15 MUDAS	Marca Própria CAIXA	CX	140,00	23,00	3.220,00
15	1	FLORES DE ÉPOCA, PETUNIA ACONDICIONADAS EM CAIXA COM 15 MUDAS	Marca Própria CAIXA	CX	110,00	23,00	2.530,00
16	1	FLORES DE ÉPOCA, TAGETE ACONDICIONADAS EM CAIXA COM 15 MUDAS	Marca Própria CAIXA	CX	110,00	23,00	2.530,00
17	1	FLORES DE ÉPOCA, TORENIA ACONDICIONADAS EM CAIXA COM 15 MUDAS	Marca Própria CAIXA	CX	100,00	23,00	2.300,00
18	1	FLORES DE ÉPOCA, VINCA ACONDICIONADAS EM CAIXA COM 15 MUDAS	Marca Própria CAIXA	CX	130,00	23,00	2.990,00
19	1	FLORES DE ÉPOCA, ZINIA ACONDICIONADAS EM CAIXA COM 15 MUDAS	Marca Própria CAIXA	CX	55,00	19,00	1.045,00
20	1	FLORES DED ÉPOCA, TAGETÃO ACONDICIONADAS EM CAIXA COM 15 MUDAS	Marca Própria CAIXA	CX	120,00	23,00	2.760,00
28	1	PLANTAS ORNAMENTAIS, DE 50 CM A 100 CM, AGAVE PALITO	Marca Própria UNIDADE	UNI	23,00	30,00	690,00
30	1	PLANTAS ORNAMENTAIS, DE 50 CM A 100 CM, BUXOS	Marca Própria UNIDADE	UNI	39,00	35,00	1.365,00
32	1	PLANTAS ORNAMENTAIS, DE 50 CM A 100 CM, FENIX	Marca Própria UNIDADE	UNI	41,00	24,00	984,00
35	1	PLANTAS ORNAMENTAIS, DE 50 CM A 100 CM, RAFIS	Marca Própria UNIDADE	UNI	37,00	22,00	814,00
TOTAL							46.505,00

DETENTORA DA ATA: FLORAL CAMPOS GERAIS LTDA, com CNPJ sob n.º 11.663.399/0001-07.
VIGÊNCIA: O prazo de vigência da presente ATA será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.
DATA DA ASSINATURA: 23/10/2024.
FORO: Comarca de Sengés.

***PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL**

Sengés, 29 de Abril de 2025.

Departamento de Gestão de Contratos

OBS. A integra desta ARP encontra-se disponível no portal transparência encontrado no site www.senges.pr.gov.br.

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:316DD275

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 268/2024.

Pregão Eletrônico nº 108/2024

DO OBJETO DO REGISTRO E DO PREÇO: Consideram-se **REGISTRADOS** os preços para futura e eventual contratação de empresa para a prestação de serviços de fretamento veículos para o transporte rodoviário e em estradas da zona rural por km rodado (veículos do tipo ônibus de no mínimo 46 lugares, micro ônibus com no mínimo 26 lugares e van com no mínimo 15 lugares), incluindo motorista e todos os demais custos relacionados, conforme quantidades e especificações contidas abaixo:

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	FRETAMENTO DE ÔNIBUS Serviço de locação (fretamento por km rodado) de ônibus rodoviário com no	Serviço	KM	9.600,00	11,59	111.264,00

		mínimo 46 lugares em excelente estado de conservação, possuindo bancos reclináveis, tipo de assento soft, cinto de segurança, bagageiro, ar condicionado, banheiro a bordo, idade máxima dos veículos de 15 anos de sua fabricação, e tudo mais determinado na legislação vigente					
2	1	FRETAMENTO DE MICRO ÔNIBUS Serviço de locação (fretamento por km rodado) de micro ônibus com no mínimo 26 lugares em excelente estado de conservação, possuindo bancos reclináveis, tipo de assento soft, cinto de segurança, ar condicionado, bagageiro, idade máxima dos veículos de 15 anos de sua fabricação e tudo mais determinado na legislação.	Serviço	KM	9.000,00	10,16	91.440,00
3	1	FRETAMENTO DE VAN Serviço de locação (fretamento por km rodado) de van com no mínimo 15 lugares em excelente estado de conservação, possuindo bancos reclináveis, tipo de assento soft, cinto de segurança, ar condicionado, bagageiro, idade máxima dos veículos de 15 anos de sua fabricação e tudo mais determinado na legislação.	Serviço	KM	9.000,00	9,00	81.000,00
4	1	FRETAMENTO DE ONIBUS (TRANSPORTE EM ZONA RURAL) Para transporte em área Rural, para estradas sem pavimentação, Serviço de locação (fretamento por km rodado) de ônibus com no mínimo 46 lugares em excelente estado de conservação, possuindo bancos reclináveis, tipo de assento soft, cinto de segurança, bagageiro, ar-condicionado, banheiro a bordo, e tudo mais determinado na legislação vigente	Serviço	KM	2.000,00	14,33	28.660,00
5	1	FRETAMENTO DE MICRO ONIBUS (ZONA RURAL) Para transporte em área Rural, para estradas sem pavimentação. Serviço de locação (fretamento por km rodado) de micro-ônibus com no mínimo 26 lugares em excelente estado de conservação, possuindo bancos reclináveis, tipo de assento soft, cinto de segurança, ar condicionado, bagageiro, e tudo mais determinado na legislação	Serviço	KM	2.000,00	12,13	24.260,00
6	1	FRETAMENTO DE VAN (ZONA RURAL) Para transporte em área Rural, para estradas sem pavimentação. Serviço de locação (fretamento por km rodado) de van com no mínimo 15 lugares em excelente estado de conservação, possuindo bancos reclináveis, tipo de assento soft, cinto de segurança, ar-condicionado, bagageiro, e tudo mais determinado na legislação.	Serviço	KM	2.400,00	11,44	27.456,00
TOTAL							364.080,00

DETENTORA DA ATA: ANA PAULA M. DE ALMEIDA TRANSPORTE LTDA, com CNPJ sob n.º 29.791.364/0001-19.
VIGÊNCIA: O prazo de vigência da presente ATA será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.
DATA DA ASSINATURA: 25/10/2024.
FORO: Comarca de Sengés.

***PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL**

Sengés, 29 de Abril de 2025.

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS

OBS. A integra desta ARP encontra-se disponível no portal transparência encontrado no site www.senges.pr.gov.br.

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:15C42C42

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 267/2024.

Pregão Eletrônico nº 073/2024

DO OBJETO DO REGISTRO E DO PREÇO: Consideram-se **REGISTRADOS** os preços para futura e eventual contratação de empresas para fornecimento de materiais de limpeza e higiene, conforme condições quantidades e especificações contidas abaixo:

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
27	1	SABÃO EM BARRA Com glicerina. Pacote com 05 unidades de 200gr cada. Composição: Ácidos graxos láuricos, Ácidos graxos esteáricos, Ácidos graxos oleicos, coadjuvantes e glicerina, agente antiredepositante e água. A embalagem deverá conter os dados de identificação, procedência, número do lote, validade, e número do registro no Ministério da Saúde. Na embalagem deverá constar a data da fabricação, modo de uso, precauções e numero de notificação da ANVISA.	krakra	PCT	325,00	7,86	2.554,50
28	1	SABÃO EM PÓ SABÃO EM PÓ Composição: tensoativo aniônico biodegradável, tamponantes, coadjuvantes, corantes, enzimas, sinergista branqueador óptico, essência, água e carga. Princípio ativo: Linear Alquil Benzeno Sulfonato de Sódio. O produto deverá apresentar: rótulo indicando data de validade, dados do fabricante, marca precauções, composição do produto e peso líquido. O produto deverá ter validade de 18 meses a partir da data do pedido de entrega. Embalagens primárias em caixa de cartolina aproximada de 500g a 1,6 kg, acondicionados em caixa de papelão resistente.	Ápyce	KG	3.950,00	7,96	31.442,00
56	1	MATA INSETOS EM AEROSOL Ingredientes Ativos: Transfutrina 0,040%, Imiprotrina 0,020%, Permetrina 0,050%, Esbiotrina 0,100%. Composição: Ingredientes ativos, solvente, antioxidante, emulsificante, veículo e propelentes. - Embalagem em aerosol de no mínimo 450ml. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e registro no Ministério da Saúde.	baston	UNI	240,00	9,60	2.304,00
TOTAL							36.300,50

DETENTORA DA ATA: C.A DE BARROS SILVA ACESSÓRIOS PARA PAPELARIA E LIMPEZA LTDA, com CNPJ sob n.º 47.426.140/0001-90.
VIGÊNCIA: O prazo de vigência da presente ATA será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.
DATA DA ASSINATURA: 24/10/2024.
FORO: Comarca de Sengés.

***PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL**

Sengés, 29 de Abril de 2025.

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS

OBS. A integra desta ARP encontra-se disponível no portal transparência encontrado no site www.senges.pr.gov.br.

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:169D8D6C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE
TERMO DE ADITIVO

1º Termo Aditivo da Ata de Registro de Preço nº 05/2025 – Pregão Eletrônico sob nº. 01/2024, **REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS UTILITÁRIOS, TIPO PICK UP, NOVOS, ZERO QUILÔMETRO, CABINE DUPLA, 4 PORTAS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO E PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS.**

O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SERTANÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 81.442.428/0001-96, situada a Avenida Seis de Junho, 825, Centro, Sertanópolis/PR, CEP 86170-000, neste ato representado pelo Diretor Superintendente o Sr. **Flávio Marcelino Fantin** e a empresa **AUTO ARAPONGAS COMÉRCIO DE VEÍCULOS LTDA**, CNPJ n.º 75.405.860/0001-04, com sede na Rua Uirapuru, nº 987, Centro, Arapongas/PR, CEP 86.700-130, telefone: (43) 3055-3636, e-mail jr.omodei@autoarapongas.com.br , representada pelo sócio administrador Sr. **DOMINGOS ANTONIO ANDRÉ JUNIOR**, brasileiro, casado, residente e domiciliado em Arapongas/PR, documento de identidade RG 5.401.536-0 SSP/PR, CPF n.º 822.278.709-82, acordam por meio deste o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O presente Termo Aditivo tem por objeto o acréscimo do valor contratado para readequação econômico-financeiro para aquisição de veículos utilitários, tipo pick up, novos, zero quilômetro, cabine dupla, 4 portas, no valor total de **R$8.000,00 (oito mil reais)**, conforme tabela a seguir:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN	QTD	MARCA/ MODELO	VALOR UNIT. R$ - LICITADO	VALOR UNIT. R$ - CORRIGIDO	VALOR TOTAL R$
01	Veículo utilitário novo, 0 Km, ano 2024/2025 na cor branca. Demais características constantes no termo de referência.	Un	02	FIAT STRADA FREEDOM CABINE DUPLA 1.3 FLEX	117.500,00	121.500,00	243.000,00

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS
As demais cláusulas permanecem sem qualquer alteração.

E, por estarem ajustados, firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

Sertanópolis, 29 de abril de 2025.

FLÁVIO MARCELINO FANTIN
Diretor Superintendente
Contratante

DOMINGOS ANTONIO ANDRÉ JUNIOR
Sócio Administrador
Contratada

Publicado por:
Débora Maria Meassi Bavati
Código Identificador:0B913670

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO 05/2025

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO
A Diretora Superintendente do Serviço Municipal de Saúde, GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nrº 14.133/21 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação neste termos:

a) Processo Nrº :	8/2025
b) Licitação Nrº :	5/2025
c) Modalidade :	Pregão:
d) Data Homologação :	29/04/2025
e) Objeto Homologado :	Contratação de empresa especializada para atuação de médico Ginecologista e Neuropediatra para atendimento nas Unidades Básicas de Saúde e médico Ultrassonografista para o Serviço Municipal de Saúde, conforme os quantitativos e descrições das atividades a serem desenvolvidas em locais determinados na relação de endereços contidas neste Edital e no Termo de Referência e exigências estabelecidas
f) Processo Adm Nrº :	8/2025

10.301.0007.2.220. - Manutenção das Atividades da Atenção Básica de Saúde

g) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):

Fornecedor: EGA GESTÃO DE NEGÓCIOS LTDA
CNPJ/CPF: 24.327.852/0001-56
LOTE I

Item	Descrição	Marca	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
1	Serviço Atendimento Médico Ginecologista/horas	SERV,	1.500	R$ 145,00	R$ 217.500,00
2	Serviço Atendimento Médico Neuropediatra/horas	SERV.	192	R$ 200,00	R$ 38.400,00

Valor Total Homologado - R$ 255.900,00 (duzentos e cinquenta e cinco mil e novecentos reais)

Fornecedor: MAIS SAÚDE GESTÃO DE SAÚDE LTDA
CNPJ/CPF: 45.160.939/0001-51
LOTE II

Item	Descrição	Marca	Quant	Valor Unit.	Valor. Total
1	ULTRASSONOGRAFIA MAMARIA BILATERAL E AXILAS	SERV.	320	R$ 80,00	R$ 25.600,00
2	ULTRASSONOGRAFIA MORFOLÓGICA	SERV.	75	R$ 110,00	R$ 8.250,00
3	ULTRASSONOGRAFIA OBSTÉTRICA	SERV.	175	R$ 70,00	R$ 12.250,00
4	ULTRASSONOGRAFIA DOPPLER DE FLUXO OBSTETRICO	SERV.	60	R$ 90,00	R$ 5.400,00
5	ULTRASSONOGRAFIA TRANSVAGINAL	SERV.	60	R$ 84,00	R$ 5.040,00
6	ULTRASSONOGRAFIA DE ARTICULAÇÕES	SERV.	750	R$ 75,00	R$ 56.250,00
7	ULTRASSONOGRAFIA DE ABDOMEN TOTAL	SERV.	450	R$ 85,00	R$ 38.250,00
8	ULTRASSONOGRAFIA DE APARELHO URINÁRIO	SERV.	250	R$ 75,00	R$ 18.750,00
9	ULTRASSONOGRAFIA DE TIREÓIDE SEM DOPPLER	SERV.	50	R$ 88,00	R$ 4.400,00
10	ULTRASSONOGRAFIA PRÓSTATA VIA ABDOMINAL	SERV.	30	R$ 79,00	R$ 2.370,00
11	ULTRASSONOGRAFIA DOPPLER MMII(ARTERIAL E VENOSO) CADA PERNA	SERV.	430	R$ 99,00	R$ 42.570,00
12	ULTRASSONOGRAFIA DOPPLER CARÓTIDAS	SERV.	20	R$ 100,00	R$ 2.000,00
13	ULTRASSONOGRAFIA BOLSA ESCROTAL	SERV.	25	R$ 80,00	R$ 2.000,00

Valor Total Homologado - R$ 223.130,00 (duzentos e vinte e três mil, cento e trinta reais)

SERTANÓPOLIS, 29 de abril de 2025.

GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA
Diretora Superintendente do Serviço Municipal de Saúde

Publicado por:
Lindinalva de Andrade Moura
Código Identificador:3220BABC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
EXTRATO DE CONTRATO Nº 30/2025

EXTRATO DE CONTRATO Nº 30/2025
PREGÃO ELETRÔNICO 90002/2025

CONTRATANTE: Município de Teixeira Soares, CNPJ Nº. 75.963.850/0001-94 situado à Rua XV de Novembro, 135 – Teixeira Soares – PR.

OBJETO: 01 EQUIPAMENTO DE SANEAMENTO AMBIENTAL – BIODIGESTOR, para atividades destinadas a manejo de resíduos sólidos, Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Serviços Urbanos.

CONTRATADA: F MARCIO BRITO DE LIMA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 23.103.410/00001-63, com sede na Rua Major Amarante N° 210 Bairro Panair Porto Velho/RO.

F MARCIO BRITO DE LIMA LTDA						
Lote	Item	Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	BIODIGESTOR Volume do tanque de gás: 2.500L; Volume do tanque do biodigestor: 4.000L; Parareslduosde alimentos (cozinha) e/ou animais; Material: Lona de Polietileno com proteção UV; Acompanhado de um fogareiro de biogás; Acompanhado de tubulação de gás externa (mínimo 10 metros) e tubulação de gás interna (mínimo 3 metros); Contendo filtro de gás; Com saída combinada de gás e fertilizante; Comguiade montagem detalhado (arquivo digital); Garantia de no mínimo 12 meses. Atender a norma ABNT NR ISSO 23590. Instalação, treinamento e suporte.	UN	1,00	20.000,00	20.000,00
TOTAL						20.000,00

Valor Total: R$ 20.000,00 (vinte mil reais).

VIGÊNCIA: 12 MESES

DATA DE ASSINATURA: 28/04/2025

FORO: Comarca de Teixeira Soares – Paraná.

IVANOR LUIZ MÜLLER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cladis m Marchinski
Código Identificador:1EE17F0E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
EXTRATO DE CONTRATO Nº 31/2025

EXTRATO DE CONTRATO Nº 31/2025
PREGÃO ELETRÔNICO 90006/2025

CONTRATANTE: Município de Teixeira Soares, CNPJ Nº. 75.963.850/0001-94 situado à Rua XV de Novembro, 135 – Teixeira Soares – PR.

OBJETO: Contratação tem como objeto o fornecimento contínuo de gasolina comum e etanol hidratado para abastecimento da frota municipal, com base no maior percentual de desconto sobre a tabela da Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis (ANP), diretamente nas bombas dos fornecedores, para abastecimento de veículos da frota municipal.

CONTRATADA: POSTO STELLE NEVES, inscrita no CNPJ Nº 82.373.564/0001-34, com sede a Rua XV de Novembro nº 78 – Centro - CEP: 84.530-000, na Cidade de Teixeira Soares, Estado do Paraná.

POSTO STELLE NEVES LTDA						
Lote	Item	Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	GALOSINA COMUM	L	80.000,00	6,43	514.400,00
1	2	ETANOL HIDRATADO	L	30.000,00	4,66	139.800,00
TOTAL						654.200,00

Valor Total: R$ 654.200,00 (seiscentos e cinquenta e quatro reais e duzentos centavos).

VIGÊNCIA: 12 MESES

DATA DE ASSINATURA: 29/04/2025

FORO: Comarca de Teixeira Soares – Paraná.

IVANOR LUIZ MÜLLER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cladis m Marchinski
Código Identificador:ED14B4CD

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
PREGÃO ELETRÔNICO 90002/2025

HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO 90002/2025

O Pregoeiro e Equipe de Apoio, designada pela Portaria Nº **34/2025** de **13/01/2025**, após analisar as propostas apresentadas pelas proponentes:

CONTRATADAS:

F MARCIO BRITO DE LIMA LTDA						
Lote	Item	Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	BIODIGESTOR Volume do tanque de gás: 2.500L; Volume do tanque do biodigestor: 4.000L; Pararesíduosde alimentos (cozinha) e/ou animais; Material: Lona de Polietileno com proteção UV; Acompanhado de um fogareiro de biogás; Acompanhado de tubulação de gás externa (mínimo 10 metros) e tubulação de gás interna (mínimo 3 metros); Contendo filtro de gás; Com saída combinada de gás e fertilizante; Comguiade montagem detalhado (arquivo digital); Garantia de no mínimo 12 meses. Atender a norma ABNT NR ISSO 23590. Instalação, treinamento e suporte.	UN	1,00	20.000,00	20.000,00
TOTAL						20.000,00

Valor Total: R$ 20.000,00 (vinte mil reais).

Destarte, **HOMÓLOGO** apresente licitação para que surta os devidos efeitos legais.

Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, em 24 de abril de 2025.

IVANOR LUIZ MÜLLER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cladis m Marchinski
Código Identificador:9AD4EDCC

SETOR DE CONTABILIDADE E FINANÇAS
DECRETO Nº 230, DE 10 DE ABRIL DE 2025

Rua XV de Novembro, 135 – Centro – Fone / Fax: (42) 3460-1155
CEP: 84.530-000 – CNPJ: 75.963.850/0001-94
www.teixeirasoares.pr.gov.br

DECRETO Nº 230, DE 10 DE ABRIL DE 2025.

DISPÕE SOBRE AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 1.147.047,30 (UM MILHÃO, CENTO E QUARENTA E SETE MIL E QUARENTA E SETE REAIS E TRINTA CENTAVOS), DESTINADOS A COBRIR DESPESAS NO CORRENTE EXERCÍCIO.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TEIXEIRA SOARES, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e de conformidade com a Lei Municipal nº 2.112 de 13 de dezembro de 2023 (LOA).
DECRETA:
Art. 1º Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar no orçamento vigente, no valor de R$ 1.147.047,30 (um milhão, cento e quarenta e sete mil e quarenta e sete reais e trinta centavos), para atender as despesas nas rubricas assim classificadas:

Suplementar		
Códigos	**Descrição**	**Valor**
03	SECRETARIA MUNICIPAL GERAL DE GOVERNO	
03.005	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
04.122.0200.2015	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
920	00000-Recursos Ordinários (Livres)	200,00
03.006	DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO	
04.122.0200.2017	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
3.1.90.94.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	
1160	00000-Recursos Ordinários (Livres)	4.100,00
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
1170	00000-Recursos Ordinários (Livres)	6.000,00
	SUBTOTAL	10.300,00
04	SECRETARIA DE FINANÇAS, ATIVIDADES ECONÔMICAS E	
	ORÇAMENTO	
04.001	DIRETORIA DA SECRETARIA DE FINANÇAS, ATIVIDADES	
	ECONÔMICAS E ORÇAMENTO	
04.123.0206.2022	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE FINANÇAS, ATIVIDADE	
	ECONÔMICA E ORÇAMENTO	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
1765	00007-Outros Recursos não Vinculados	4.500,00
04.002	DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	
04.122.0206.2023	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
1780	00000-Recursos Ordinários (Livres)	300,00
	SUBTOTAL	4.800,00
05	SECRETARIA DE OBRAS, ARQUITETURA E ENGENHARIA	
05.001	DIRETORIA DA SECRETARIA DE OBRAS, ARQUITETURA E ENGENHARIA	
04.451.0303.2030	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS, ARQUITETURA E ENGENHARIA	
3.1.90.94.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	
2390	00000-Recursos Ordinários (Livres)	1.400,00
04.451.0303.2029	MANUTENÇÃO E EXTENSÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2250	00507-COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF	40.000,00
	SUBTOTAL	41.400,00
06	SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	
06.001	DIRETORIA DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	
04.122.0304.2036	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	
3.1.90.94.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	
2790	00000-Recursos Ordinários (Livres)	12.500,00
	SUBTOTAL	12.500,00
07	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	
07.001	DIRETORIA DA SECRETARIA DE AGRICULTURA	
20.122.0404.2040	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA	
3.1.90.94.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	
3040	00000-Recursos Ordinários (Livres)	3.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
3075	00003-CREDITO TAC - MINISTERIO PUBLICO	46.600,00
	SUBTOTAL	49.600,00
09	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
09.001	DIRETORIA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
12.361.0505.2056	EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DA EXECUÇÃO BÁSICA (FUNDEB)	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
4280	00101-Fundeb 60%	348.140,18
12.365.0505.2060	EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
5030	00101-Fundeb 60%	184.000,00
12.361.0505.2057	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
3.1.90.94.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	
4430	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	5.100,00

12.361.0505.2056	EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DA EXECUÇÃO BÁSICA (FUNDEB)	
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
4290	00101-Fundeb 60%	44.000,00
12.365.0505.2060	EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL	
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	

5040	00101-Fundeb 60%	29.500,00
12.361.0505.2057	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
4620	00000-Recursos Ordinários (Livres)	47.000,00
	SUBTOTAL	657.740,18
10	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.001	DIRETORIA DA SECRETARIA DE SAÚDE	
10.122.0330.2062	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
5210	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	2.600,00
10.002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.304.0331.2075	BLOCO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
6820	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	15.900,00
10.301.0331.2067	BLOCO DA ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE - PROGRAMA	
	AGENTES COMUNITÁRIOS DA SAÚDE	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
5760	00000-Recursos Ordinários (Livres)	5.800,00
10.304.0331.2074	PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO DA VIGILANCIA EM SAUDE (VIGIASUS) - CUSTEIO	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
6792	00491-PROVIGIA PARANA - RESOLUÇÃO 808/2022	13.886,92
6790	00493-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde Estadual	83.972,24
6791	01085-FAF - PROGRAMA DE FORTALECIMENTO DA VIGILANCIA EM SAUDE PROVIGIA PARANA	42.497,95
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
6801	01085-FAF - PROGRAMA DE FORTALECIMENTO DA VIGILANCIA EM SAUDE PROVIGIA PARANA	38.890,00
10.304.0331.2073	PROGRAMA DE QUALIF DA VIGILÂNCIA EM SAUDE (VIGIASUS - CAPITAL)	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
6740	00517-Bloco de Investimento na Rede de Serviços Públicos de Saúde Estadual	47.160,01
10.304.0331.2072	APSUS - INVESTIMENTO - TRANSPORTE SANITÁRIO	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
6736	01119-INCENTIVO FINANCEIRO - TRANSPORTE SANITARIO - RESOLUÇÃO 1699/2024	105.000,00
	SUBTOTAL	355.707,12
11	SECRETARIA DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
11.001	DIRETORIA DA SECRETARIA DA FAMILIA E	
	DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
08.122.0440.2076	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA FAMÍLIA E	
	DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
7250	00949-FNAS - PAS - PISO UNICO	15.000,00
SUBTOTAL		15.000,00
TOTAL		**1.147.047,30**

Art. 2º Constitui recursos para cobertura do CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, referido no art. 1°, nos termos do art. 43, § 1º, I e III da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964:

I – Superávit financeiro:		
Fonte		
Fonte	**Descrição**	**Valor**
00003	CREDITO TAC - MINISTERIO PUBLICO	46.600,00
00007	Outros Recursos não Vinculados	4.500,00
00101	Fundeb 60%	605.640,18
00491	PROVIGIA PARANA - RESOLUÇÃO 808/2022	13.886,92
00493	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde Estadual	83.972,24
00517	Bloco de Investimento na Rede de Serviços Públicos de Saúde Estadual	47.160,01
00949	FNAS - PAS - PISO UNICO	15.000,00
01085	FAF - PROGRAMA DE FORTALECIMENTO DA VIGILANCIA EM SAUDE PROVIGIA PARANA	81.387,95
01119	INCENTIVO FINANCEIRO - TRANSPORTE SANITARIO - RESOLUÇÃO 1699/2024	105.000,00
TOTAL		**1.003.147,30**

III - Anulação total ou parcial das seguintes dotações orçamentárias a saber:		
Anulação		
Códigos	Descrição	Valor
03	SECRETARIA MUNICIPAL GERAL DE GOVERNO	
03.001	SECRETARIA GERAL DE GOVERNO	
04.122.0200.200 7	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA GERAL DE GOVERNO	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
250	00000-Recursos Ordinários (Livres)	33.300,00
	SUBTOTAL	33.300,00
05	SECRETARIA DE OBRAS, ARQUITETURA E ENGENHARIA	
05.001	DIRETORIA DA SECRETARIA DE OBRAS, ARQUITETURA E ENGENHARIA	
04.451.0303.202 9	MANUTENÇÃO E EXTENSÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO	
3.3.67.83.00.00	DESPESAS DECORRENTES DE CONTRATO DE PARCERIA PÚBLICO-PRIVADA - PPP, EXCETO SUBVENÇÕES ECONÔMICAS, APORTE E FUNDO GARANTIDOR	
2220	00507-COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF	40.000,00
04.451.0303.203 0	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS, ARQUITETURA E ENGENHARIA	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
2500	00000-Recursos Ordinários (Livres)	47.000,00
	SUBTOTAL	87.000,00
09	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
09.001	DIRETORIA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	

12.361.0505.205 7	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
4390	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	5.100,00
	SUBTOTAL	5.100,00
10	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0331.207	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
1		
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
6270	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	18.500,00
	SUBTOTAL	18.500,00
TOTAL		**143.900,00**

Art. 3º- Este Decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
CUMPRA-SE.

DADO E PASSADO no Gabinete do Prefeito do Município de Teixeira Soares, Estado do Paraná, em 10 de abril de 2025.

IVANOR LUIZ MULLER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Dieroni Cesar Voitechen
Código Identificador:5CC1587F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
DECRETO Nº 302/2025

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, PARA O EXERCÍCIO DE 2025 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEI MUNICIPAL Nº 78 DE 12 de dezembro de 2024.

Art. 1º - Fica o Executivo Municipal de Terra Rica, Estado do Paraná, autorizado a abrir no orçamento-programa para o exercício de 2025 um Crédito Adicional Suplementar no valor de **R$ 670.810,89 (Seiscentos e Setenta Mil, Oitocentos e Dez Reais e Oitenta e Nove Centavos)** nas seguintes dotações:

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
03	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
03.001	GABINETE DO SECRETARIO DE ADMINISTRAÇÃO	
04.122.0007.2047	Gestão de Pessoal do Gabinete do Secretário de Administração	
3.3.90.08.00.00	OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR E DO MILITAR	
285	00000-Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
	SUBTOTAL	5.000,00
04	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
04.002	DIVISÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL	
12.361.0005.2019	Manutenção da Educação Básica - Ensino Fundamental	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
957	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	357.000,00
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
1002	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	58.270,00
04.003	DIVISÃO DE EDUCAÇÃO INFANTIL	
12.365.0030.2011	Manutenção da Educação Básica - Infantil	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
1199	00102-Fundeb 40%	7.000,00
3.1.90.16.00.00	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	
1217	00102-Fundeb 40%	19.000,00
	SUBTOTAL	441.270,00
05	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
05.001	GABINETE DO SECRETARIO DE SAUDE	
10.122.0013.2070	Gestão da Saúde - Administração Geral	
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
1690	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	14.100,00
05.002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0010.2056	Piso de Atenção Básica-PAB	
3.1.90.04.00.00	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	
1904	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	100.000,00
10.304.0012.2068	Manutenção da Vigilância em Saúde	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
2521	43494-CEF 624013-3 PISO FIXO VIGIL SANITARIA PFVISA F43494	23.530,89
10.301.0010.2055	Programa de Saúde da Família	
3.1.90.16.00.00	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	
1846	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	30.000,00
	SUBTOTAL	167.630,89

10	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS	
10.004	DIVISÃO DE MÁQUINAS VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS	
26.784.0021.2101	Gestão e Manutenção da Divisão de Serviço Hidroviário	
3.1.90.94.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	
4555	00000-Recursos Ordinários (Livres)	30.910,00
	SUBTOTAL	30.910,00
12	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES	
12.002	DIVISÃO DO ESPORTE	
27.813.0023.2148	Manutenção da Divisão de Esportes	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
4815	00000-Recursos Ordinários (Livres)	26.000,00
	SUBTOTAL	26.000,00
	TOTAL	670.810,89

TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO R$ 670.810,89

Art. 2º -Para fazer face ao Crédito Adicional Suplementar aberto no artigo 1º deste Decreto, será utilizado:

I- Superávit Financeiro do Exercício de 2024 no valor de **R$ 80.440,89 (Oitenta Mil Quatrocentos e Quarenta Reais e Oitenta e Nove Centavos**) nas seguintes fontes de recursos:

Fonte		
Fonte	Descrição	Valor
00000	Recursos Ordinários (Livres)	56.910,00
43494	CEF 624013-3 PISO FIXO VIGIL SANITARIA PFVISA F43494	23.530,89
	TOTAL	80.440,89

II- Cancelamento no valor **R$ 590.370,00 (Quinhentos e Noventa Mil e Trezentos e Setenta Reais**) nas seguintes dotações:

Anulação		
Códigos	Descrição	Valor
03	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
03.001	GABINETE DO SECRETARIO DE ADMINISTRAÇÃO	
04.122.0007.2047	Gestão de Pessoal do Gabinete do Secretário de Administração	
3.1.90.94.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	
275	00000-Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
	SUBTOTAL	5.000,00
04	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
04.002	DIVISÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL	
12.361.0005.2019	Manutenção da Educação Básica - Ensino Fundamental	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
955	00102-Fundeb 40%	357.000,00
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
1000	00102-Fundeb 40%	58.270,00
04.003	DIVISÃO DE EDUCAÇÃO INFANTIL	
12.365.0030.2011	Manutenção da Educação Básica - Infantil	
3.1.90.04.00.00	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	
1180	00102-Fundeb 40%	26.000,00
	SUBTOTAL	441.270,00
05	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
05.001	GABINETE DO SECRETARIO DE SAUDE	
10.122.0013.2070	Gestão da Saúde - Administração Geral	
3.1.90.04.00.00	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	
1669	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	14.100,00
05.002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0010.2056	Piso de Atenção Básica-PAB	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
1905	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	100.000,00
10.301.0010.2055	Programa de Saúde da Família	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1891	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	30.000,00
	SUBTOTAL	144.100,00
	TOTAL	590.370,00

TOTAL DO CANCELAMENTO R$ 590.370,00

Art. 3º - Ficam incluídas na programação financeira e/ou cronograma de desembolso os seguintes valores como segue:

Alterações Adicionais do Cronograma de Desembolso

Fonte: 0000 Abril R$ 56.910,00
Fonte: 43494 Abril R$ 23.530,89

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, 29 de abril de 2025 (29/04/2025) .

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Igor Fernando Zacarias Dos Santos
Código Identificador:08740BDA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ROXA

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
ERRATA LEI 1888/2021

ERRATA

Na LEI N.º 1888/2021, de 25 de agosto de 2021, publicado em 26.08.2021, edição n.° 2336, Página n.º 339 do Diário Oficial dos Muniípios do Paraná,

Onde se Lê:

Art. 4º Nos termos do artigo 3º desta Lei, os anexos III e IV da Lei nº 1219 de 22 de maio de 2014 passa a vigorar com a seguinte redação:

ANEXO III
GRUPO DE NÍVEL SUPERIOR

CARGO: ADVOGADO
FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Realização de Procedimentos inerentes à função, conforme o contido no regulamento federal que rege a profissão, materializada pela Ordem dos Advogados do Brasil e conforme regulamento próprio a ser elaborado e publicado pelo Departamento Jurídico. Sob a supervisão e orientação do Assessor Jurídico, tem a tarefa de produzir pareceres e defesas judiciais, participar de audiências nos feitos de sua responsabilidade ou naqueles que for determinado pelo Chefe do Setor, interpor os recursos cabíveis e acompanhá-los até o fim, elaborar o estudo pertinente e propor ações judiciais de interesse do Município, ou que forem determinadas pelo Assessor Jurídico, e, ainda, função e obrigação do Advogado, sob pena de responsabilidade, a comunicação de todo evento que envolva os servidores ou os usuários do sistema, sobre eventuais irregularidades que possam ser detectadas.
CARGA HORÁRIA: 20 (Vinte) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 21 (vinte e um) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso de Direito ou Ciências Jurídicas, em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
f) Comprovante de Inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil.

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL
FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Realização de Procedimentos inerentes à função, conforme o contido no regulamento federal que rege a profissão, materializada pelo Conselho Regional de Assistentes Sociais e conforme regulamento próprio a ser elaborado e publicado pela Secretaria de Assistência Social. Sob a supervisão e orientação do Secretário Municipal da Assistência Social, tem a tarefa de produzir pareceres e relatórios, atender ao público, fazer os encaminhamentos necessários. É, ainda, função e obrigação do Assistente Social, sob pena de responsabilidade, a comunicação de todo evento que envolva os servidores ou os usuários do sistema, sobre eventuais irregularidades que possam ser detectadas. O Assistente Social poderá ser cedido a outros; órgãos ou instituições por força de convênios;
CARGA HORÁRIA: 30 (trinta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 21 (vinte e um) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso em Serviço Social em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
f) Curso Superior em Serviço Social com comprovante de inscrição no Conselho Regional da categoria.

CARGO: BIOQUÍMICO.
FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Realização de Procedimentos inerentes à função, conforme o contido no regulamento federal que rege a profissão, materializada pelo Conselho Regional de Farmácia e conforme regulamento próprio a ser elaborado e publicado pela Secretaria de Saúde. Sob a supervisão e orientação do Secretário Municipal de Saúde, tem a tarefa de elaborar exames de análises clínicas e fazer os encaminhamentos necessários. Poderá, ainda, ser designado para organizar a Farmácia Municipal. É, ainda, função e obrigação do Bioquímico, sob pena de responsabilidade, a comunicação de todo evento que envolva os servidores ou os usuários do sistema, sobre eventuais irregularidades que possam ser detectadas. O bioquímico poderá ser cedido a outros órgãos ou instituições por força de convênios;
CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 21 (vinte e um) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;

e) Comprovação de conclusão do Curso de Farmácia e Bioquímica em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
f) Comprovante de Inscrição no Conselho Regional de Farmácia.

CARGO: CONTROLADOR ADMINISTRATIVO INTERNO
FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Realização de Auditorias em todas as áreas da administração, elaborando relatórios circunstanciados de cada uma das situações que encontrar, apontando o que encontrar eficiente e correto e denunciando as deficiências ou irregularidades que encontrar, bem como indicar soluções para as situações problemáticas. Tais relatórios, além de uma cópia que ficará em seu arquivo pessoal, serão entregue uma cópia ao Chefe do Departamento ou Setor em Estudo, bem com ao Secretário a que estiver subordinado aquele setor ou departamento, e uma cópia ao Prefeito Municipal, tudo mediante protocolo interno e capeado com um Memorando Interno.
CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 21 (vinte e um) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso Superior em Qualquer Área em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).

CARGO: MÉDICO I e MÉDICO II.
FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Realização de Procedimentos inerentes à função, conforme o contido no regulamento federal que rege a profissão, materializada pelo Conselho Regional de Medicina e conforme regulamento próprio a ser elaborado e publicado pela Secretaria de Saúde. As especialidades mínimas que o médico deverá possuir, são as seguintes: Clinica Geral, Obstetrícia, Pediatria e Ginecologia. Sob a supervisão e orientação do Secretário Municipal da Saúde, é o responsável pelo atendimento ambulatorial pessoal a cada um dos que busquem socorro médico, de acordo com o agendamento realizado pela recepção de cada uma das unidades de saúde onde for designado para prestar o serviço, ou pela urgência do caso, emitindo encaminhamentos, receituários, realizando a orientação a cada um dos pacientes, elaborando os relatórios que lhe forem determinados pela Secretaria Municipal de Saúde ou aqueles devidos aos órgãos Estaduais e Federais. Pode, ainda, o Médico ser convocado para a realização de palestras e/ou orientações coletivas sobre determinado aspecto, principalmente relativos ao tratamento preventivos de doenças ou no cumprimento de campanhas de saúde pública. É, ainda, função e obrigação do Médico, sob pena de responsabilidade, a comunicação de todo evento que envolva os servidores ou os usuários do sistema, sobre eventuais irregularidades que possam ser detectadas.
CARGA HORÁRIA:
MÉDICO I - 20 (vinte) horas semanais.
MÉDICO II - 30 (trinta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 21 (vinte e um) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso de Medicina em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC)
f) Comprovante de Inscrição no Conselho Regional de Medicina.

CARGO: DENTISTA I e DENTISTA II.
FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Realização de Procedimentos inerentes à função, conforme o contido no regulamento federal que rege a profissão, materializada pelo Conselho Regional de Odontologia e conforme regulamento próprio a ser elaborado e publicado pela Secretaria de Saúde. Sob a supervisão e orientação do Secretário Municipal da Saúde, é o responsável pelo atendimento ambulatorial pessoal a cada um que buscar socorro e tratamento dentário, de acordo com o agendamento realizado pela recepção de cada uma das unidades de saúde onde for designado para prestar o serviço, emitindo encaminhamentos, receituários, realizando a orientação a cada um dos pacientes, elaborando os relatórios que lhe forem determinados pela Secretaria Municipal de Saúde ou aqueles devidos aos órgãos Estaduais e Federais. Pode, ainda, o Dentista ser convocado para a realização de palestras e/ou orientações coletivas sobre determinado aspecto, principalmente relativos ao tratamento preventivos de doenças da boca ou no cumprimento de campanhas de saúde pública. É, ainda, função e obrigação do Dentista, sob pena de responsabilidade, a comunicação de todo evento que envolva os servidores ou os usuários do sistema, sobre eventuais irregularidades que possam ser detectadas.
CARGA HORÁRIA:
DENTISTA I - 10 (dez) horas semanais.
DENTISTA II - 20 (vinte) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 21 (vinte e um) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso de Odontologia, em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
f) Comprovante de Inscrição no Conselho Regional de Odontologia.

CARGO: PSICÓLOGO II
FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Realização de Procedimentos inerentes à função, conforme o contido no regulamento federal que rege a profissão, materializada pelo Conselho Regional de Psicologia e conforme regulamento próprio a ser elaborado e publicado pela Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Educação e/ou Secretaria de Saúde. Sob a supervisão e orientação do Secretário Municipal da Assistência Social, Educação e/ou Saúde, é o responsável pelo atendimento pessoal a cada um dos que necessitarem de acompanhamento psicológico, de acordo com o agendamento realizado pelo setor responsável pela Assistência Social, Educação e/ou Saúde, emitindo encaminhamentos, receituários, realizando a orientação necessária às pessoas que acompanhar elaborando os relatórios que lhe forem determinados pela Secretaria Municipal a que estiver subordinado ou aqueles devidos aos

órgãos Estaduais e Federais. Pode, ainda, o Psicólogo ser convocado para a realização de palestras e/ou orientações coletivas sobre determinado aspecto, principalmente relativos ao tratamento preventivos de doenças ou no cumprimento de campanhas de saúde pública. É, ainda, função e obrigação do Psicólogo, sob pena de responsabilidade, a comunicação de todo evento que envolva os servidores ou os usuários do sistema, sobre eventuais irregularidades que possam ser detectadas.
CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 21 (vinte e um) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Superior em Psicologia em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
f) Comprovante de Inscrição no Conselho Regional da Categoria

CARGO: MÉDICO VETERINÁRIO.
FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Realização de Procedimentos inerentes à função, conforme o contido no regulamento federal que rege a profissão, materializada pelo Conselho Regional de Medicina Veterinária e conforme regulamento próprio a ser elaborado e publicado pela Secretaria de Saúde. Sob a supervisão e orientação do Secretário Municipal da Saúde e do Chefe da Vigilância Sanitária, é o responsável pela fiscalização na Área da Vigilância Sanitária, sendo de sua responsabilidade, a fiscalização em todos os estabelecimentos Comerciais, principalmente aqueles que comercializam produtos farmacêuticos e alimentícios, com enfoque especial para aqueles que comercializam tais produtos "in natura", principalmente, quanto ao armazenamento e aos equipamentos de conservação, procedendo, primeiramente, a orientação, conforme determina a lei que rege a matéria, determinando providências, fiscalizando o seu cumprimento, e em caso de não cumprimento e conforme a gravidade dos fatos, aplicar as sanções cabíveis. É responsável também, pela fiscalização dos abatedouros públicos ou particulares, verificando a saúde dos animais abatidos para consumo humano, bem com a qualidade do produto, emitindo o competente laudo liberatório para a comercialização. Deve ainda, elaborar os relatórios que lhe forem determinados pela Secretaria Municipal de Saúde ou aqueles devidos aos órgãos Estaduais e Federais. Pode, ainda, o Médico Veterinário ser convocado para a realização de palestras e/ou orientações coletivas sobre determinado aspecto, principalmente relativos ao tratamento preventivos de doenças causadas armazenamento inadequado ou pelo uso de equipamentos de conservação de alimentos "in natura" também inadequados ou no cumprimento de campanhas de saúde pública. É, ainda, função e obrigação do Médico Veterinário, sob pena de responsabilidade, a comunicação de todo evento que envolva os servidores ou os usuários do sistema, sobre eventuais irregularidades que possam ser detectadas.
CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 21 (vinte e um) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso Superior de Medicina Veterinária em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
f) Comprovante de Inscrição no Conselho Regional da Categoria.

CARGO: ENGENHEIRO CIVIL
FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS;
Realização de Procedimentos inerentes à função, conforme o contido no regulamento federal que rege a profissão, materializada pelo Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura e conforme regulamento próprio a ser elaborado e publicado pela Secretaria de Viação e Obras. Sob a supervisão e orientação do Secretário Municipal e/ou do Chefe do Departamento, é o responsável pela elaboração de projetos de engenharia e pela fiscalização de obras em andamento, subscrevendo os laudos finais e acompanhando a medição de etapas para fins de pagamento. É sua tarefa, ainda, fazer vistorias em prédios recém-construídos para a emissão do "habite-se" e de prédios antigos, para verificar as condições da habitação, suas instalações elétricas, e hidráulicas, determinando a interdição daqueles que não possuam condições para a habitação. Na Área de Meio Ambiente, é o fiscal das áreas de preservação permanente, e será consultado sempre que for necessário qualquer desmatamento. Ainda, junto com o Engenheiro Agrônomo, tem a responsabilidade de zelar pela conservação dos solos, evitando a erosão, orientando a população, e, se for o caso, aplicar as sansões cabíveis ou denunciar o fato a quem de direito. Deve ainda, elaborar os relatórios que lhe forem determinados pela Secretaria Municipal a que está subordinado ou aqueles devidos aos órgãos Estaduais e Federais. Pode, ainda, o Engenheiro Civil ser convocado para a realização de palestras e/ou orientações coletivas sobre determinado aspecto. É, ainda, função e obrigação do Engenheiro Civil, sob pena de responsabilidade, a comunicação de todo evento que envolva os servidores ou os usuários do sistema, sobre eventuais irregularidades que possam ser detectadas.
CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 21 (vinte e um) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso Superior de Engenharia Civil em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
f) Comprovante de Inscrição no Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura.

CARGO: ENGENHEIRO AGRÔNOMO.
FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Realização de Procedimentos inerentes à função, conforme o contido no regulamento federal que rege a profissão, materializada pelo Conselho Regional de Agronomia e conforme regulamento próprio a ser elaborado e publicado pela Secretaria de Agricultura. Sob a supervisão e orientação do Secretário Municipal da Agricultura e/ou do Chefe do Departamento, é o responsável pela elaboração de projetos de engenharia e pela fiscalização de obras em andamento na área agrícola ou rural, subscrevendo os laudos finais e acompanhando a medição de etapas para fins de pagamento. Na Área de Meio Ambiente, é o fiscal das áreas de preservação permanente, e será consultado sempre que for necessário qualquer desmatamento. Ainda, junto com o Engenheiro Agrônomo, tem a responsabilidade de zelar pela conservação dos solos, evitando a erosão, orientando a população, e, se for o caso, aplicar as sansões cabíveis ou denunciar o fato a quem de direito. Deve ainda, elaborar os relatórios que lhe forem determinados pela Secretaria Municipal a que está subordinado ou aqueles devidos aos órgãos Estaduais e Federais. Pode, ainda, o Engenheiro

Agrônomo ser convocado para a realização de palestras e/ou orientações coletivas sobre determinado aspecto de sua área de conhecimento. É, ainda, função e obrigação do Engenheiro Agrônomo, sob pena de responsabilidade, a comunicação de todo evento que envolva os servidores ou os usuários do sistema, sobre eventuais irregularidades que possam ser detectadas.
CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 21 (vinte e um) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso Superior em Engenharia Agronomia em estabelecimento de ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
f) Curso superior em Agronomia e comprovante de inscrição no Conselho Regional da Categoria.

CARGO: ENFERMEIRO (PADRÃO)
FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Realização de Procedimentos inerentes á função, conforme o contido no regulamento federal que rege a profissão, materializada pelo Conselho Regional de Enfermagem e conforme regulamento próprio a ser elaborado e publicado pela Secretaria de Saúde Municipal. Sob a supervisão e orientação do Secretário Municipal da Saúde e/ou do Diretor do Departamento de Saúde, é o responsável pela Coordenação Geral da Enfermagem no Hospital Municipal, distribuindo tarefas e orientando os Auxiliares de Enfermagem e a cada um dos que necessitarem de acompanhamento específico, emitindo encaminhamentos, realizando a orientação necessária às pessoas que acompanhar, elaborando os relatórios que lhe forem determinados pela Secretaria Municipal de Saúde ou aqueles devidos aos órgãos Estaduais e Federais. Pode, ainda, o Enfermeiro ser convocado para a realização de palestras e/ou orientações coletivas sobre determinado aspecto, principalmente relativos ao tratamento preventivos de doenças ou no cumprimento de campanhas de saúde pública. É, ainda, função e obrigação do Enfermeiro, sob pena de responsabilidade, a comunicação de todo evento que envolva os servidores ou os usuários do sistema, sobre eventuais irregularidades que possam ser detectadas.
CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 21 (vinte e um) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso Superior de Enfermagem em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
f) Comprovante de Inscrição no Conselho Regional de Enfermagem.

CARGO: DESENHISTA
FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Função de auxiliar no Departamento de Engenharia, para materializar os projetos desenvolvidos, sob a Orientação e Supervisão do Engenheiro Chefe do Departamento de Engenharia, podendo ser cedidos a outros órgãos ou instituições por força de convênios;
CARGA HORÁRIA: 40 (Quarenta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 21 (vinte e um) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso Superior de Desenhista em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC),
f) Registro no Conselho Regional próprio.

CARGO: FISIOTERAPEUTA I E FISIOTERAPEUTA II
FUNÇÕES ou tarefas que poderão ser DESENVOLVIDAS:
Prestar assistência fisioterapêutica; Anatomia; Fisiologia; Neurologia; Ortopedia; Fundamentos de Fisioterapia, Cinesioterapia, Fisioterapia aplicada à neurologia infantil e adulta; comprometer-se com a implantação de Programas de Saúde específicos do município; obedecer as Políticas de Saúde municipais; manter conduta que propicie ao usuário do Sistema de Saúde um atendimento eficaz, honesto, agradável e atencioso; atender consultas em ambulatórios, hospitais e unidades volantes; examinar casos especiais e serviços especializados; preencher relatórios mensais relativos às atividades do emprego; participar de programas e pesquisa em Saúde Pública e/ou Coletiva; e executar outras tarefas correlatas, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.
CARGA HORÁRIA:
FISIOTERAPEUTA I - 20 (vinte) horas semanais.
FISIOTERAPEUTA II - 40 (quarenta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 21 (vinte e um) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso Superior em Fisioterapia em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
f) Curso superior em Fisioterapia e comprovante de inscrição no Conselho Regional da Categoria.

CARGO: FONOAUDIÓLOGO I E FONOAUDIÓLOGO II
FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Prestar assistência fonoaudiológica, através da utilização de métodos e técnicas fonoaudiológicas a fim de desenvolver e/ou restabelecer a capacidade de comunicação dos pacientes; avaliar as deficiências dos pacientes, realizando exames fonéticos, da linguagem, audiometria, além de outras técnicas próprias para estabelecer plano de tratamento ou terapêutico; elaborar plano de tratamento dos pacientes, baseando-se nos resultados da avaliação do fonoaudiólogo, nas peculiaridades de cada caso e se necessário nas informações médicas; desenvolver trabalho de prevenção no que

se refere à área de comunicação escrita e oral, voz e audição; desenvolver trabalhos de correção de distúrbios da palavra, voz, linguagem e audição, objetivando a reeducação neuromuscular e a reabilitação do paciente; avaliar os pacientes no decorrer do tratamento, observando a evolução do processo e promovendo os ajustes necessários na terapia adotada; promover a reintegração dos pacientes á família e a outros grupos sociais; elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; participar da equipe de orientação e planejamento escolar, inserindo aspectos preventivos ligados à Fonoaudiologia; participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes á sua área de atuação; participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Administração Municipal e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico - científicos para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos, direta ou indiretamente, à política de atendimento à criança e ao adolescente; e realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização.
CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 21 (vinte e um) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso Superior em Fonoaudiologia em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
f) Curso superior em Fonoaudiologia e comprovante de inscrição no Conselho Regional da Categoria.

CARGO: NUTRICIONISTA I E NUTRICIONISTA II
FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Planejar, implantar e acompanhar avaliação nutricional; promover a avaliação nutricional e do consumo alimentar das crianças; promover adequação alimentar considerando as necessidades específicas da faixa etária atendida; integrar a equipe multidisciplinar com participação plena na atenção prestada aos usuários; zelar pela guarda, conservação, higiene e economia dos materiais a si confiados, recolhendo-os e armazenando-os adequadamente ao final de cada expediente; planejar e organizar qualificação, capacitação e treinamento dos técnicos e demais servidores lotados no órgão em que atua e demais campos da administração municipal; guardar sigilo das atividades inerentes as atribuições do emprego levando ao conhecimento do superior hierárquico informações ou notícias de interesse do serviço público ou particular que possa interferir no regular andamento do serviço público; apresentar de relatórios semestrais das atividades para análise; executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao seu emprego.
CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 21 (vinte e um) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso Superior em Nutrição em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
f) Curso superior em Nutrição e comprovante de inscrição no Conselho Regional da Categoria.

CARGO: BIÓLOGO
FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Planejamento, supervisão, coordenação e execução de trabalhos relacionados com estudos, pesquisas, projetos, consultorias, emissão de laudos, pareceres técnicos e assessoramento técnico-científico nas áreas das Ciências Biológicas, com vistas ao aprimoramento de: Estudos e Pesquisas de Origem, Evolução, Estrutura morfo-anatômico, Fisiologia, Distribuição, Ecologia, Classificação, Filogenia e outros aspectos das diferentes formas de vida, para conhecer suas características, comportamento e outros dados relevantes sobre os seres e o meio ambiente; Estudos, Pesquisas e Análises Laboratoriais nas áreas de Bioquímica, Biofísica, Citologia, Parasitologia, Microbiologia e Imunologia, Hematologia, Histologia, Patologia, Anatomia, Genética, Embriologia, Fisiologia Humana e Produção de Fitoterápicos; Estudos e Pesquisas relacionadas com a investigação científica ligada à Biologia Sanitária, Saúde Pública, Epidemiologia de doenças transmissíveis, Controle de vetores e Técnicas de saneamento básico; Atividades complementares relacionadas à conservação, preservação, erradicação, manejo e melhoramento de organismos e do meio ambiente e à Educação Ambiental.
CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 21 (vinte e um) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso Superior em Biologia em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
F) Bacharel em Biologia com registro no Órgão de Classe da categoria.

CARGO: ARQUITETO
FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS;
Projetar, dirigir e fiscalizar obras, realizar projetos de escolas e edifícios públicos; realizar e fazer arbitramentos; colaborar na elaboração de projetos de plano diretor do Município; Elaborar projetos de conjuntos residenciais e praças públicas; Realizar orçamentos e cálculos sobre projetos; Planejar ou orientar a construção e reparos de monumentos públicos; Projetar, dirigir e fiscalizar serviços de urbanismo e construção de obras de arquitetura paisagística; Examinar projetos e proceder à vistoria de construções; emitir parecer sobre questões de sua especialidade; Elaborar projetos complementares (elétrico, hidráulico e outros); executar outras tarefas correlatas ao cargo.
CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) idade Mínima de 21 (vinte e um) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;

c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso Superior em Arquitetura em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
F) Curso Superior em Arquitetura com registro no Órgão de Classe da categoria.

CARGO: CONTADOR.
GRUPO OCUPACIONAL DE NÍVEL SUPERIOR - GSU
FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Organizar e dirigir os trabalhos inerentes à contabilidade do Município de Terra Roxa-PR, planejando, supervisionando, orientando sua execução e participando dos mesmos, de acordo com as exigências legais e administrativas, para apurar os elementos necessários á elaboração orçamentária e ao controle. Poderá, ainda, ser designado para responder pela Autarquia Municipal de Previdência.
CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 18 (dezoito) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso Superior na área de contabilidade em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
f) Comprovante de Inscrição no Conselho Regional de Contabilidade - CRC.

ANEXO IV
GRUPO DE NÍVEL MÉDIO

CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO.
FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Escriturários de modo geral, para serviços a serem desenvolvidos nos departamentos de Tributação, Contabilidade, Secretaria Geral, Tesouraria, Assistência Social. Jurídico, Recursos Humanas, Engenharia, Departamento de Cultura e Desportos, Secretaria de Educação, e outros que forem criados ou que foram omitidos, mas que exigem qualificação inerente à função, podendo ser designado para trabalhar em qualquer uma das secretarias.
CARGA HORÁRIA: 40 (Quarenta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 18 (dezoito) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso Médio em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).

CARGO: AGENTE DE SAÚDE.
FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Fiscalização na Área da Saúde Pública, sendo de sua responsabilidade, e sob a supervisão do Diretor do Departamento de Saúde, a realização de visitas domiciliares para verificando o cumprimento das normas que dizem respeito à prevenção de doenças epidêmicas ou endêmicas, promovendo toda e necessária orientação aos moradores, coletando material para exame, promovendo ou determinando a destruição de materiais, comunicando ao seu superior as ocorrências que não puderem ser resolvidas, indicando, as providências que devem ser tomadas, tudo lavrando o respectivo relatório, na forma que for determinada pelo departamento competente. É ainda atribuição dos Agentes de Saúde, a visita domiciliar para verificar o estado de saúde de pessoas que não podem se locomover, informando o ocorrido ao Superior Responsável, indicando as providências que podem ou devem ser tomadas.
CARGA HORÁRIA: 30 (trinta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 18 (dezoito) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso Médio em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).

CARGO: AGENTE DE SANEAMENTO
FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Fiscalização na Área da Vigilância Sanitária, sendo de sua responsabilidade, e sob a supervisão do Chefe da Vigilância Sanitária, a fiscalização em todos os estabelecimentos Comerciais, principalmente aqueles que comercializam produtos farmacêuticos e alimentícios, com enfoque especial para aqueles que comercializam tais produtos "in natura", procedendo, primeiramente, a orientação, conforme determina a lei que rege a matéria, determinando providências, fiscalizando o seu cumprimento, e em caso de não cumprimento e conforme a gravidade dos fatos, aplicar as sanções cabíveis.
CARGA HORÁRIA: 30 (trinta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 18 (dezoito) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso Médio em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).

CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM.
FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:

Realização de Procedimentos inerentes à função, conforme o contido no regulamento federal que rege a profissão, materializada pelo Conselho Regional de Enfermagem e conforme regulamento próprio a ser elaborado e publicado pela Secretaria Municipal de Saúde. Todas as atividades relacionadas com a profissão serão desenvolvidas no Hospital Municipal ou nos Postos de Saúde, conforme determinar o Secretário de Saúde, sendo que poderá, ainda, ser determinado a cada servidor uma função específica dentro de cada unidade de saúde. E, ainda, função e obrigação do Técnico de Enfermagem, sob pena de responsabilidade, a comunicação de todo evento que envolva os servidores ou os usuários do sistema de saúde, sobre eventuais irregularidades que possam ser detectadas.
CARGA HORÁRIA: 40 (Quarenta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 18 (dezoito) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso Médio em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC), específico na área de Técnico de Enfermagem;
f) Comprovante de Inscrição no Conselho Regional de Enfermagem.

CARGO: TÉCNICO AGRÍCOLA
FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Auxiliar no Departamento de Planejamento Agropecuário da Secretaria Municipal da Agricultura, para materializar os projetos desenvolvidos, sob a Orientação e Supervisão do Secretário Municipal da Agricultura.
CARGA HORÁRIA: 40 (Quarenta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 18 (dezoito) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidor do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso Médio em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC), especificamente em Técnico Agrícola.
f) Registro no Conselho Próprio.

CARGO: TÉCNICO CONTÁBIL
FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Auxiliar no Departamento de Contabilidade, podendo ser aproveitado para qualquer uma das atividades inerentes à função, a critério do Diretor do Departamento de Contabilidade.
CARGA HORÁRIA: 40 (Quarenta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) idade Mínima de 18 (dezoito) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidor do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso Médio em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC), especificamente na área de Contabilidade.
f) Registro no Conselho Regional próprio.

CARGO: FISCAL TRIBUTÁRIO
FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Dar cumprimento à legislação tributária pertinente; Lavrar termos, intimações, notificações autos de infração e apreensão, na conformidade da legislação competente; Construir o crédito tributário mediante o respectivo lançamento, inclusive o decorrente de tributo informado e não pago; Exercer a fiscalização preventiva através de orientações aos contribuintes com vistas ao exato cumprimento de legislação tributária; Exercer a fiscalização repressiva, com imposição das multas cabíveis, nos termos da lei; Responder verbalmente as consultas formuladas por contribuintes.
CARGA HORÁRIA: 40 (trinta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 18 (dezoito) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidor do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso Médio em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).

CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE
FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS;
Desenvolver ações que busquem a integração entre a equipe de saúde e a população adstrita à UBS, considerando as características e as finalidades do trabalho de acompanhamento de indivíduos e grupos sociais ou coletividade; Trabalhar com a descrição de famílias em base geográfica definida, a micro área; Estar em contato permanente com as famílias desenvolvendo ações educativas, visando à promoção da saúde e a prevenção das doenças, de acordo com o planejamento da equipe; Cadastrar todas as pessoas de sua micro área e manter os cadastros atualizados; Orientar famílias quanto á utilização dos serviços de saúde disponíveis; Desenvolver atividades de promoção da saúde, de prevenção das doenças e de agravos, e de vigilância à saúde, por meio de visitas domiciliares e de ações educativas individuais e coletivas nos domicílios e na comunidade, mantendo a equipe informada, principalmente a respeito daquelas em situação de risco; Acompanhar, por meio de visita domiciliar, todas as famílias e indivíduos sob sua responsabilidade, de acordo com as necessidades definidas pela equipe.
CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 18 (dezoito) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;

e) Comprovação de conclusão do Curso nível médio em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).

CARGO; AGENTE DE ENDEMIAS
FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Realizar ações de educação em saúde e de mobilização social. Orientar o uso de medidas de proteção individual e coletiva. Orientar a comunidade para desenvolver medidas simples de manejo ambiental para o controle de vetores. Identificar sintomas e encaminhar o paciente á unidade de saúde para diagnóstico e tratamento. Promover o acompanhamento dos pacientes em tratamento, ressaltando a importância de sua conclusão. Investigar a existência de casos na comunidade, a partir de sintomático. Preencher a ficha de notificação dos casos ocorridos e encaminhar à Secretaria da Saúde. Realizar ações de educação em saúde e de mobilização social. Orientar o uso de medidas de proteção individual e coletiva. Mobilizar a comunidade para desenvolver medidas simples de manejo ambiental para o controle de vetores. Promover o acompanhamento dos pacientes em tratamento, ressaltando a importância de sua conclusão.
CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 18 (dezoito) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso nível médio em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).

CARGO: TECNÓLOGO EM CONSTRUÇÃO CIVIL
FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Realizar atividade de orientação, coordenação e execução de trabalhos, em nível médio, relacionados à construção civil.
CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 18 (dezoito) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Ensino Médio Profissionalizante na área de Tecnologia em construção Civil com comprovante de inscrição do Conselho Regional da Categoria.

Se lê:

Art. 4º Nos termos do artigo 3º desta Lei, os anexos III e IV da Lei nº 1219 de 22 de maio de 2014 passa a vigorar com a seguinte redação:

ANEXO III
GRUPO DE NÍVEL SUPERIOR

Cargo: ADVOGADO
GRUPO OCUPACIONAL DE NÍVEL SUPERIOR – GSU

FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Realização de Procedimentos inerentes à função, conforme o contido no regulamento federal que rege a profissão, materializada pela Ordem dos Advogados do Brasil e conforme regulamento próprio a ser elaborado e publicado pelo Departamento Jurídico. Sob a supervisão e orientação do Assessor Jurídico, tem a tarefa de produzir pareceres e defesas judiciais, participar de audiências nos feitos de sua responsabilidade ou naqueles que for determinado pelo Chefe do Setor, interpor os recursos cabíveis e acompanhá-los até o fim, elaborar o estudo pertinente e propor ações judiciais de interesse do Município, ou que forem determinadas pelo Assessor Jurídico, e, ainda, função e obrigação do Advogado, sob pena de responsabilidade, a comunicação de todo evento que envolva os servidores ou os usuários do sistema, sobre eventuais irregularidades que possam ser detectadas.
CARGA HORÁRIA: 20 (Vinte) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 21 (vinte e um) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso de Direito ou Ciências Jurídicas, em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
f) Comprovante de Inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil.

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL
GRUPO OCUPACIONAL DE NÍVEL SUPERIOR – GSU

FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Realização de Procedimentos inerentes à função, conforme o contido no regulamento federal que rege a profissão, materializada pelo Conselho Regional de Assistentes Sociais e conforme regulamento próprio a ser elaborado e publicado pela Secretaria de Assistência Social. Sob a supervisão e orientação do Secretário Municipal da Assistência Social, tem a tarefa de produzir pareceres e relatórios, atender ao público, fazer os encaminhamentos necessários. Compreende ainda a função e obrigação do Assistente Social, a comunicação de todo evento que envolva os servidores ou os usuários do sistema, sobre eventuais irregularidades que possam ser detectadas, desde que respeitadas as regras de sigilo profissional disposto no seu Código de Ética, resguardando o caráter confidencial das comunicações, a intimidade das pessoas, grupos ou organizações a que tenha acesso no exercício profissional. O Assistente Social poderá ser cedido a outros órgãos ou instituições por força de convênios;
CARGA HORÁRIA: 30 (trinta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 21 (vinte e um) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;

c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso em Serviço Social em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
f) Curso Superior em Serviço Social com comprovante de inscrição no Conselho Regional da categoria.

CARGO: BIOQUÍMICO.
GRUPO OCUPACIONAL DE NÍVEL SUPERIOR – GSU

FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Realização de Procedimentos inerentes à função, conforme o contido no regulamento federal que rege a profissão, materializada pelo Conselho Regional de Farmácia e conforme regulamento próprio a ser elaborado e publicado pela Secretaria de Saúde. Sob a supervisão e orientação do Secretário Municipal de Saúde, tem a tarefa de elaborar exames de análises clínicas e fazer os encaminhamentos necessários. Poderá, ainda, ser designado para organizar a Farmácia Municipal. É, ainda, função e obrigação do Bioquímico, sob pena de responsabilidade, a comunicação de todo evento que envolva os servidores ou os usuários do sistema, sobre eventuais irregularidades que possam ser detectadas. O bioquímico poderá ser cedido a outros órgãos ou instituições por força de convênios;
CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 21 (vinte e um) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso de Farmácia e Bioquímica em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
f) Comprovante de Inscrição no Conselho Regional de Farmácia.

CARGO: CONTROLADOR ADMINISTRATIVO INTERNO
GRUPO OCUPACIONAL DE NÍVEL SUPERIOR – GSU

FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Realização de Auditorias em todas as áreas da administração, elaborando relatórios circunstanciados de cada uma das situações que encontrar, apontando o que encontrar eficiente e correto e denunciando as deficiências ou irregularidades que encontrar, bem como indicar soluções para as situações problemáticas. Tais relatórios, além de uma cópia que ficará em seu arquivo pessoal, serão entregue uma cópia ao Chefe do Departamento ou Setor em Estudo, bem com ao Secretário a que estiver subordinado aquele setor ou departamento, e uma cópia ao Prefeito Municipal, tudo mediante protocolo interno e capeado com um Memorando Interno.
CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 21 (vinte e um) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso Superior em Qualquer Área em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).

CARGO: MÉDICO GENERALISTA I; MÉDICO GENERALISTA II; MÉDICO GENERALISTA III; MÉDICO GENERALISTA IV.
GRUPO OCUPACIONAL DE NÍVEL SUPERIOR – GSU

FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:

Realização de Procedimentos inerentes à função, conforme o contido no regulamento federal que rege a profissão, materializada pelo Conselho Regional de Medicina e conforme regulamento próprio a ser elaborado e publicado pela Secretaria de Saúde, com as seguintes especificações: Realizar tarefas inerentes à área de saúde pública. Descrição analítica: efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para os diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva, terapêutico ou de emergência, examinando o paciente, diagnosticando, prescrevendo tratamento, prestando orientações e solicitando hospitalização, se necessário; requisitar, analisar e interpretar exames complementares de laboratório, para fins de diagnóstico e acompanhamento clínico; manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnostica tratamento prescrito e evolução da doença; prestar atendimento em urgências clínicas, cirúrgicas e traumatológicas; encaminhar pacientes para tratamento especializado quando for o caso; participar da formulação de diagnósticos de saúde pública, realizando levantamento da situação dos serviços de saúde do município, identificando prioridades, para determinação de programação a serem desenvolvidos; realizar avaliação periódica dos serviços prestados; participar dos trabalhos de prevenção e controle de doenças transmissíveis em geral (programas de vigilância epidemiológica); opinar e participar tecnicamente dos programas e atividades de assistência integral e saúde individual, bem como de grupos específicos, particularmente, daqueles prioritários e de alto risco; participar da operacionalização do sistema de referência e contra-referência do paciente nos diferentes níveis de atenção à saúde; participar de programas e atividades de educação sanitária, visando à melhoria da saúde do indivíduo, da família e da comunidade; efetuar pesquisas na área, visando contribuir para o aprimoramento da prestação dos serviços de saúde; participar das definições dos programas de atualização e aperfeiçoamento das equipes, que atuam na área de saúde, fornecendo subsídios técnicos para a composição dos conteúdos programáticos; supervisionar e avaliar a coleta de dados bioestatísticos e sócio-sanitários da comunidade, principalmente os relativos à mortalidade e morbilidade, orientando as tarefas da equipe de pesquisas, e analisando resultados das mesmas, para obter informes atualizados e, através delas, indicadores de saúde da população estudada; identificar e avaliar os problemas de saúde da unidade em estudo, analisando os dados coletados, a fim de conhecer os fatores determinantes, os recursos disponíveis para as ações de saúde e estabelecer prioridades; elaborar os planos de atendimento em função das necessidades básicas de saúde da coletividade, montando programas de ações médico-sanitárias com base numa escala de prioridades, tais como, tempo, pessoal, recursos materiais e financeiros, para controlar ou baixar os níveis de endemias, evitar epidemias de elevar os níveis de saúde; elaborar normas técnicas e administrativas, relacionadas ao desenvolvimento dos trabalhos, consultando documentos de outros serviços, legislação pertinente e boletins bioestatísticos, para obter, em bases científicas, programações padronizadas das ações de saúde; assessor ou executar atividades de controle de poluição da água, do solo, do ar e do destino adequado do lixo e dejetos, guiando-se pelo resultado de pesquisas pré-realizadas nesse sentido para melhorar as condições de saneamento

do meio ambiente; estimular medidas de notificação das doenças epidêmicas e conseqüentes medidas de controle das mesmas, seguindo as 26 determinações da Organização Mundial da Saúde, para possibilitar a identificação e controle dos processos mórbidos; participar do planejamento, execução e avaliação de programas educativos destinados a grupos da comunidade, coordenando reuniões, divulgando a legislação sanitária e outros assuntos relativos à saúde, através de palestras e recursos audiovisuais, para motivar o desenvolvimento de atitudes e hábitos sadios; participar dos programas de treinamento de pessoal médico e paramédico, promovendo reuniões de estudo e discussão de problemas de saúde ou debates de temas técnico-administrativos, para proporcionar aos profissionais a observação e a experiência no campo da saúde pública e manter ou elevar o padrão de atendimento; elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividade em sua área de atuação; participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação; participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município; executar outras tarefas correlatas. Atuação no PSF - Programa Saúde da Família: Realizar consultas clínicas aos usuários da área pela qual é responsável; Executar as ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida: criança, adolescente, adulto e idoso; Realizar consultas e procedimentos na Unidade de Saúde da região pela qual é responsável e, quando necessário, no domicílio; Realizar as atividades clínicas correspondentes às áreas prioritárias na intervenção na Atenção Básica, definidas na Norma Ocupacional da Assistência à Saúde - NOAS 2001; Aliar a atuação clínica à prática de saúde coletiva; Fomentar a formação de grupos de patologias específicas, como de hipertensos, de diabéticos, de saúde mental, etc, Realizar o pronto atendimento médico de urgências e emergências; Encaminhar os serviços de maior complexidade, quando necessário, garantindo a continuidade do tratamento na Unidade de Saúde, por meio de um sistema de acompanhamento; Realizar pequenas cirurgias ambulatoriais; Indicar internações hospitalares; Solicitar exames complementares; Verificar óbitos; Registrar no Sistema de Informação da Atenção Básica - SIAB e no sistema de Informática do órgão municipal de saúde, todos os procedimentos realizados. Cumprir demais atividades que venham ser determinadas pelo Ministério da Saúde concernente ao Programa Saúde da Família; Executar outras atividades correlatas ou determinadas pelo órgão municipal de saúde.
CARGA HORÁRIA:
MÉDICO GENERALISTA I - 30 (trinta) horas semanais.
MÉDICO GENERALISTA II - 40 (quarenta) horas semanais.
MÉDICO GENERALISTA III – 24 (vinte e quatro) horas semanais
MÉDICO GENERALISTA VI – 12 (doze) horas semanais;
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 21 (vinte e um) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso de Medicina em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
f) Comprovante de Inscrição no Conselho Regional de Medicina.

CARGO: MÉDICO ESPECIALISTA PEDIATRIA
GRUPO OCUPACIONAL DE NÍVEL SUPERIOR – GSU

FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Realizar tarefas inerentes à área de saúde pública. Descrição analítica: prestar assistência médica integral à saúde da criança e adolescente, aplicando recursos da medicina preventiva, terapêutico ou de emergência, examinando o paciente, diagnosticando, prescrevendo tratamento, prestando orientações e solicitando hospitalização, se necessário; avaliar e acompanhar o crescimento e desenvolvimento das crianças; realizar puericultura em crianças menores de 02 anos; requisitar, analisar e interpretar exames complementares de laboratório, para fins de diagnóstico e acompanhamento clínico; manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnostica, tratamento prescrito e evolução da doença; encaminhar pacientes para tratamento especializado quando for o caso; participar da formulação de diagnósticos de saúde pública, realizando levantamento da situação dos serviços de saúde do município, identificando prioridades, para determinação de programação a serem desenvolvidos; realizar avaliação periódica dos serviços prestados; opinar e participar tecnicamente dos programas e atividades de assistência integral e saúde individual, bem como de grupos específicos, particularmente, daqueles prioritários e de alto risco; participar da operacionalização do sistema de referência e contra-referência do paciente nos diferentes níveis de atenção à saúde; participar de programas e atividades de educação sanitária, visando à melhoria da saúde do indivíduo, da família e da comunidade; efetuar pesquisas na área, visando contribuir para o aprimoramento da prestação dos serviços de saúde; participar das definições dos programas de atualização e aperfeiçoamento das equipes, que atuam na área de saúde, fornecendo subsídios técnicos para a composição dos conteúdos programáticos; elaborar os planos de atendimento em função das necessidades básicas de saúde da coletividade; participar do planejamento, execução e avaliação de programas educativos destinados a grupos da comunidade; participar dos programas de treinamento de pessoal médico; participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação; participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município; executar outras tarefas correlatas.
CARGA HORÁRIA: 20 (vinte) horas semanais - jornada de 04 (quatro) horas diárias.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 21 (vinte e um) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino.
c) Comprovação de Quitação Eleitoral.
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade.
e) Comprovação de conclusão do Curso de Medicina em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
f) Comprovante de Inscrição no Conselho Regional de Medicina.
g) Título de Especialista em Pediatria.

CARGO: MÉDICO ESPECIALISTA - GINECOLOGISTA E OBSTETRA
GRUPO OCUPACIONAL DE NÍVEL SUPERIOR – GSU

FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:

Realizar tarefas inerentes à área de saúde pública. Descrição analítica: prestar assistência médica integral à saúde da mulher, na área de ginecologia e obstetrícia, aplicando recursos da medicina preventiva, terapêutico ou de emergência, examinando o paciente, diagnosticando, prescrevendo tratamento, prestando orientações e solicitando hospitalização, se necessário; Orientar mulheres e gestantes quanto ao planejamento familiar, uso de métodos contraceptivos, pré-natal, parto e puerpério, aleitamento materno, entre outros; Realizar acompanhamento de pré-natal das gestantes, com encaminhamentos quando se fizer necessário; Coletar material para exame preventivo de Câncer de colo uterino quando julgar necessário; coletar material para outros exames ginecológicos. Requisitar, analisar e interpretar exames complementares de laboratório, para fins de diagnóstico e acompanhamento clínico; manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnostica, tratamento prescrito e evolução da doença; encaminhar pacientes para tratamento especializado quando for o caso; participar da formulação de diagnósticos de saúde pública, realizando levantamento da situação dos serviços de saúde do município, identificando prioridades, para determinação de programação a serem desenvolvidos; realizar avaliação periódica dos serviços prestados; opinar e participar tecnicamente dos programas e atividades de assistência integral e saúde individual, bem como de grupos específicos, particularmente, daqueles prioritários e de alto risco; participar da operacionalização do sistema de referência e contra-referência do paciente nos diferentes níveis de atenção à saúde; participar de programas e atividades de educação sanitária, visando à melhoria da saúde do indivíduo, da família e da comunidade; efetuar pesquisas na área, visando contribuir para o aprimoramento da prestação dos serviços de saúde; participar das definições dos programas de atualização e aperfeiçoamento das equipes, que atuam na área de saúde, fornecendo subsídios técnicos para a composição dos conteúdos programáticos; elaborar os planos de atendimento em função das necessidades básicas de saúde da coletividade; participar do planejamento, execução e avaliação de programas educativos destinados a grupos da comunidade; participar dos programas de treinamento de pessoal médico; participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação; participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município; executar outras tarefas correlatas.

CARGA HORÁRIA: 20 (vinte) horas semanais - jornada de 04 (quatro) horas diárias.

REQUISITOS:

a) Idade Mínima de 21 (vinte e um) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino.
c) Comprovação de Quitação Eleitoral.
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade.
e) Comprovação de conclusão do Curso de Medicina em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
f) Comprovante de Inscrição no Conselho Regional de Medicina.
g) Título de Especialista em Ginecologia e Obstetrícia.

CARGO: DENTISTA I e DENTISTA II.

GRUPO OCUPACIONAL DE NÍVEL SUPERIOR – GSU

FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:

Realização de Procedimentos inerentes à função, conforme o contido no regulamento federal que rege a profissão, materializada pelo Conselho Regional de Odontologia e conforme regulamento próprio a ser elaborado e publicado pela Secretaria de Saúde. Sob a supervisão e orientação do Secretário Municipal da Saúde, é o responsável pelo atendimento ambulatorial pessoal a cada um que buscar socorro e tratamento dentário, de acordo com o agendamento realizado pela recepção de cada uma das unidades de saúde onde for designado para prestar o serviço, emitindo encaminhamentos, receituários, realizando a orientação a cada um dos pacientes, elaborando os relatórios que lhe forem determinados pela Secretaria Municipal de Saúde ou aqueles devidos aos órgãos Estaduais e Federais. Pode, ainda, o Dentista ser convocado para a realização de palestras e/ou orientações coletivas sobre determinado aspecto, principalmente relativos ao tratamento preventivos de doenças da boca ou no cumprimento de campanhas de saúde pública. É, ainda, função e obrigação do Dentista, sob pena de responsabilidade, a comunicação de todo evento que envolva os servidores ou os usuários do sistema, sobre eventuais irregularidades que possam ser detectadas.

CARGA HORÁRIA:

DENTISTA I - 10 (dez) horas semanais.
DENTISTA II - 20 (vinte) horas semanais.

REQUISITOS:

a) Idade Mínima de 21 (vinte e um) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso de Odontologia, em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
f) Comprovante de Inscrição no Conselho Regional de Odontologia.

CARGO: PSICÓLOGO

GRUPO OCUPACIONAL DE NÍVEL SUPERIOR – GSU

FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:

Realização de Procedimentos inerentes à função, conforme o contido no regulamento federal que rege a profissão, materializada pelo Conselho Regional de Psicologia e conforme regulamento próprio a ser elaborado e publicado pela Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Educação e/ou Secretaria de Saúde. Sob a supervisão e orientação do Secretário Municipal da Assistência Social, Educação e/ou Saúde, é o responsável pelo atendimento pessoal a cada um dos que necessitarem de acompanhamento psicológico, de acordo com o agendamento realizado pelo setor responsável pela Assistência Social, Educação e/ou Saúde, emitindo encaminhamentos, receituários, realizando a orientação necessária às pessoas que acompanhar elaborando os relatórios que lhe forem determinados pela Secretaria Municipal a que estiver subordinado ou aqueles devidos aos órgãos Estaduais e Federais. Pode, ainda, o Psicólogo ser convocado para a realização de palestras e/ou orientações coletivas sobre determinado aspecto, principalmente relativos ao tratamento preventivos de doenças ou no cumprimento de campanhas de saúde pública. Compreende ainda a função e obrigação do Psicólogo, a comunicação de todo evento que envolva os servidores ou os usuários do sistema, sobre eventuais irregularidades que possam ser detectadas, desde que respeitadas as regras de sigilo profissional disposto no seu Código de Ética, resguardando o caráter confidencial das comunicações, a intimidade das pessoas, grupos ou organizações a que tenha acesso no exercício profissional.

CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.

REQUISITOS:

a) Idade Mínima de 21 (vinte e um) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Superior em Psicologia em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
f) Comprovante de Inscrição no Conselho Regional da Categoria

CARGO: MÉDICO VETERINÁRIO.
GRUPO OCUPACIONAL DE NÍVEL SUPERIOR – GSU

FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Realização de Procedimentos inerentes à função, conforme o contido no regulamento federal que rege a profissão, materializada pelo Conselho Regional de Medicina Veterinária e conforme regulamento próprio a ser elaborado e publicado pela Secretaria de Saúde. Sob a supervisão e orientação do Secretário Municipal da Saúde e do Chefe da Vigilância Sanitária, é o responsável pela fiscalização na Área da Vigilância Sanitária, sendo de sua responsabilidade, a fiscalização em todos os estabelecimentos Comerciais, principalmente aqueles que comercializam produtos farmacêuticos e alimentícios, com enfoque especial para aqueles que comercializam tais produtos "in natura", principalmente, quanto ao armazenamento e aos equipamentos de conservação, procedendo, primeiramente, a orientação, conforme determina a lei que rege a matéria, determinando providências, fiscalizando o seu cumprimento, e em caso de não cumprimento e conforme a gravidade dos fatos, aplicar as sanções cabíveis. É responsável também, pela fiscalização dos abatedouros públicos ou particulares, verificando a saúde dos animais abatidos para consumo humano, bem com a qualidade do produto, emitindo o competente laudo liberatório para a comercialização. Deve ainda, elaborar os relatórios que lhe forem determinados pela Secretaria Municipal de Saúde ou aqueles devidos aos órgãos Estaduais e Federais. Pode, ainda, o Médico Veterinário ser convocado para a realização de palestras e/ou orientações coletivas sobre determinado aspecto, principalmente relativos ao tratamento preventivos de doenças causadas armazenamento inadequado ou pelo uso de equipamentos de conservação de alimentos "in natura" também inadequados ou no cumprimento de campanhas de saúde pública. É, ainda, função e obrigação do Médico Veterinário, sob pena de responsabilidade, a comunicação de todo evento que envolva os servidores ou os usuários do sistema, sobre eventuais irregularidades que possam ser detectadas.
CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 21 (vinte e um) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso Superior de Medicina Veterinária em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
f) Comprovante de Inscrição no Conselho Regional da Categoria.

CARGO: ENGENHEIRO CIVIL
GRUPO OCUPACIONAL DE NÍVEL SUPERIOR – GSU

FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS;
Realização de Procedimentos inerentes à função, conforme o contido no regulamento federal que rege a profissão, materializada pelo Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura e conforme regulamento próprio a ser elaborado e publicado pela Secretaria de Viação e Obras. Sob a supervisão e orientação do Secretário Municipal e/ou do Chefe do Departamento, é o responsável pela elaboração de projetos de engenharia e pela fiscalização de obras em andamento, subscrevendo os laudos finais e acompanhando a medição de etapas para fins de pagamento. É sua tarefa, ainda, fazer vistorias em prédios recém-construídos para a emissão do "habite-se" e de prédios antigos, para verificar as condições da habitação, suas instalações elétricas, e hidráulicas, determinando a interdição daqueles que não possuam condições para a habitação. Na Área de Meio Ambiente, é o fiscal das áreas de preservação permanente, e será consultado sempre que for necessário qualquer desmatamento. Ainda, junto com o Engenheiro Agrônomo, tem a responsabilidade de zelar pela conservação dos solos, evitando a erosão, orientando a população, e, se for o caso, aplicar as sansões cabíveis ou denunciar o fato a quem de direito. Deve ainda, elaborar os relatórios que lhe forem determinados pela Secretaria Municipal a que está subordinado ou aqueles devidos aos órgãos Estaduais e Federais. Pode, ainda, o Engenheiro Civil ser convocado para a realização de palestras e/ou orientações coletivas sobre determinado aspecto. É, ainda, função e obrigação do Engenheiro Civil, sob pena de responsabilidade, a comunicação de todo evento que envolva os servidores ou os usuários do sistema, sobre eventuais irregularidades que possam ser detectadas.
CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 21 (vinte e um) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso Superior de Engenharia Civil em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
f) Comprovante de Inscrição no Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura.

CARGO: ENGENHEIRO AGRÔNOMO.
GRUPO OCUPACIONAL DE NÍVEL SUPERIOR – GSU

FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Realização de Procedimentos inerentes à função, conforme o contido no regulamento federal que rege a profissão, materializada pelo Conselho Regional de Agronomia e conforme regulamento próprio a ser elaborado e publicado pela Secretaria de Agricultura. Sob a supervisão e orientação do Secretário Municipal da Agricultura e/ou do Chefe do Departamento, é o responsável pela elaboração de projetos de engenharia e pela fiscalização de obras em andamento na área agrícola ou rural, subscrevendo os laudos finais e acompanhando a medição de etapas para fins de pagamento. Na Área de Meio Ambiente, é o fiscal das áreas de preservação permanente, e será consultado sempre que for necessário qualquer desmatamento. Ainda, junto com o Engenheiro Agrônomo, tem a responsabilidade de zelar pela conservação dos solos, evitando a erosão, orientando a população, e, se for o caso, aplicar as sansões cabíveis ou denunciar o fato a quem de direito. Deve ainda, elaborar os relatórios que lhe forem determinados pela Secretaria Municipal a que está subordinado ou aqueles devidos aos órgãos Estaduais e Federais. Pode, ainda, o Engenheiro

Agrônomo ser convocado para a realização de palestras e/ou orientações coletivas sobre determinado aspecto de sua área de conhecimento. É, ainda, função e obrigação do Engenheiro Agrônomo, sob pena de responsabilidade, a comunicação de todo evento que envolva os servidores ou os usuários do sistema, sobre eventuais irregularidades que possam ser detectadas.
CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 21 (vinte e um) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso Superior em Engenharia Agronomia em estabelecimento de ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
f) Curso superior em Agronomia e comprovante de inscrição no Conselho Regional da Categoria.

CARGO: ENFERMEIRO (PADRÃO)
GRUPO OCUPACIONAL DE NÍVEL SUPERIOR – GSU

FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Realização de Procedimentos inerentes á função, conforme o contido no regulamento federal que rege a profissão, materializada pelo Conselho Regional de Enfermagem e conforme regulamento próprio a ser elaborado e publicado pela Secretaria de Saúde Municipal. Sob a supervisão e orientação do Secretário Municipal da Saúde e/ou do Diretor do Departamento de Saúde, é o responsável pela Coordenação Geral da Enfermagem no Hospital Municipal, distribuindo tarefas e orientando os Auxiliares de Enfermagem e a cada um dos que necessitarem de acompanhamento específico, emitindo encaminhamentos, realizando a orientação necessária às pessoas que acompanhar, elaborando os relatórios que lhe forem determinados pela Secretaria Municipal de Saúde ou aqueles devidos aos órgãos Estaduais e Federais. Pode, ainda, o Enfermeiro ser convocado para a realização de palestras e/ou orientações coletivas sobre determinado aspecto, principalmente relativos ao tratamento preventivos de doenças ou no cumprimento de campanhas de saúde pública. É, ainda, função e obrigação do Enfermeiro, sob pena de responsabilidade, a comunicação de todo evento que envolva os servidores ou os usuários do sistema, sobre eventuais irregularidades que possam ser detectadas.
CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 21 (vinte e um) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso Superior de Enfermagem em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
f) Comprovante de Inscrição no Conselho Regional de Enfermagem.

CARGO: DESENHISTA
GRUPO OCUPACIONAL DE NÍVEL SUPERIOR – GSU

FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Função de auxiliar no Departamento de Engenharia, para materializar os projetos desenvolvidos, sob a Orientação e Supervisão do Engenheiro Chefe do Departamento de Engenharia, podendo ser cedidos a outros órgãos ou instituições por força de convênios;
CARGA HORÁRIA: 40 (Quarenta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 21 (vinte e um) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso Superior de Desenhista em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC),
f) Registro no Conselho Regional próprio.

CARGO: FISIOTERAPEUTA I E FISIOTERAPEUTA II
GRUPO OCUPACIONAL DE NÍVEL SUPERIOR – GSU

FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Prestar assistência fisioterapêutica; Anatomia; Fisiologia; Neurologia; Ortopedia; Fundamentos de Fisioterapia, Cinesioterapia, Fisioterapia aplicada à neurologia infantil e adulta; comprometer-se com a implantação de Programas de Saúde específicos do município; obedecer as Políticas de Saúde municipais; manter conduta que propicie ao usuário do Sistema de Saúde um atendimento eficaz, honesto, agradável e atencioso; atender consultas em ambulatórios, hospitais e unidades volantes; examinar casos especiais e serviços especializados; preencher relatórios mensais relativos às atividades do emprego; participar de programas e pesquisa em Saúde Pública e/ou Coletiva; e executar outras tarefas correlatas, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.
CARGA HORÁRIA:
FISIOTERAPEUTA I - 20 (vinte) horas semanais.
FISIOTERAPEUTA II - 40 (quarenta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 21 (vinte e um) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso Superior em Fisioterapia em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
f) Curso superior em Fisioterapia e comprovante de inscrição no Conselho Regional da Categoria.

CARGO: FONOAUDIÓLOGO
GRUPO OCUPACIONAL DE NÍVEL SUPERIOR – GSU

FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Prestar assistência fonoaudiológica, através da utilização de métodos e técnicas fonoaudiológicas a fim de desenvolver e/ou restabelecer a capacidade de comunicação dos pacientes; avaliar as deficiências dos pacientes, realizando exames fonéticos, da linguagem, audiometria, além de outras técnicas próprias para estabelecer plano de tratamento ou terapêutico; elaborar plano de tratamento dos pacientes, baseando-se nos resultados da avaliação do fonoaudiólogo, nas peculiaridades de cada caso e se necessário nas informações médicas; desenvolver trabalho de prevenção no que se refere à área de comunicação escrita e oral, voz e audição; desenvolver trabalhos de correção de distúrbios da palavra, voz, linguagem e audição, objetivando a reeducação neuromuscular e a reabilitação do paciente; avaliar os pacientes no decorrer do tratamento, observando a evolução do processo e promovendo os ajustes necessários na terapia adotada; promover a reintegração dos pacientes á família e a outros grupos sociais; elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; participar da equipe de orientação e planejamento escolar, inserindo aspectos preventivos ligados à Fonoaudiologia; participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes á sua área de atuação; participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Administração Municipal e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico - científicos para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos, direta ou indiretamente, à política de atendimento à criança e ao adolescente; e realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização.
CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 21 (vinte e um) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso Superior em Fonoaudiologia em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
f) Curso superior em Fonoaudiologia e comprovante de inscrição no Conselho Regional da Categoria.

CARGO: NUTRICIONISTA
GRUPO OCUPACIONAL DE NÍVEL SUPERIOR – GSU

FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Planejar, implantar e acompanhar avaliação nutricional; promover a avaliação nutricional e do consumo alimentar das crianças; promover adequação alimentar considerando as necessidades específicas da faixa etária atendida; integrar a equipe multidisciplinar com participação plena na atenção prestada aos usuários; zelar pela guarda, conservação, higiene e economia dos materiais a si confiados, recolhendo-os e armazenando-os adequadamente ao final de cada expediente; planejar e organizar qualificação, capacitação e treinamento dos técnicos e demais servidores lotados no órgão em que atua e demais campos da administração municipal; guardar sigilo das atividades inerentes as atribuições do emprego levando ao conhecimento do superior hierárquico informações ou notícias de interesse do serviço público ou particular que possa interferir no regular andamento do serviço público; apresentar de relatórios semestrais das atividades para análise; executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao seu emprego.
CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 21 (vinte e um) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso Superior em Nutrição em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
f) Curso superior em Nutrição e comprovante de inscrição no Conselho Regional da Categoria.

CARGO: BIÓLOGO
GRUPO OCUPACIONAL DE NÍVEL SUPERIOR – GSU

FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Planejamento, supervisão, coordenação e execução de trabalhos relacionados com estudos, pesquisas, projetos, consultorias, emissão de laudos, pareceres técnicos e assessoramento técnico-científico nas áreas das Ciências Biológicas, com vistas ao aprimoramento de: Estudos e Pesquisas de Origem, Evolução, Estrutura morfo-anatômico, Fisiologia, Distribuição, Ecologia, Classificação, Filogenia e outros aspectos das diferentes formas de vida, para conhecer suas características, comportamento e outros dados relevantes sobre os seres e o meio ambiente; Estudos, Pesquisas e Análises Laboratoriais nas áreas de Bioquímica, Biofísica, Citologia, Parasitologia, Microbiologia e Imunologia, Hematologia, Histologia, Patologia, Anatomia, Genética, Embriologia, Fisiologia Humana e Produção de Fitoterápicos; Estudos e Pesquisas relacionadas com a investigação científica ligada à Biologia Sanitária, Saúde Pública, Epidemiologia de doenças transmissíveis, Controle de vetores e Técnicas de saneamento básico; Atividades complementares relacionadas à conservação, preservação, erradicação, manejo e melhoramento de organismos e do meio ambiente e à Educação Ambiental.
CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 21 (vinte e um) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso Superior em Biologia em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
f) Bacharel em Biologia com registro no Órgão de Classe da categoria.

CARGO: ARQUITETO
GRUPO OCUPACIONAL DE NÍVEL SUPERIOR – GSU

FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS;
Projetar, dirigir e fiscalizar obras, realizar projetos de escolas e edifícios públicos; realizar e fazer arbitramentos; colaborar na elaboração de projetos de plano diretor do Município; Elaborar projetos de conjuntos residenciais e praças públicas; Realizar orçamentos e cálculos sobre projetos; Planejar ou orientar a construção e reparos de monumentos públicos; Projetar, dirigir e fiscalizar serviços de urbanismo e construção de obras de arquitetura paisagística; Examinar projetos e proceder à vistoria de construções; emitir parecer sobre questões de sua especialidade; Elaborar projetos complementares (elétrico, hidráulico e outros); executar outras tarefas correlatas ao cargo.
CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) idade Mínima de 21 (vinte e um) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso Superior em Arquitetura em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
f) Curso Superior em Arquitetura com registro no Órgão de Classe da categoria.

CARGO: CONTADOR.
GRUPO OCUPACIONAL DE NÍVEL SUPERIOR – GSU

FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Organizar e dirigir os trabalhos inerentes à contabilidade do Município de Terra Roxa-PR, planejando, supervisionando, orientando sua execução e participando dos mesmos, de acordo com as exigências legais e administrativas, para apurar os elementos necessários á elaboração orçamentária e ao controle. Poderá, ainda, ser designado para responder pela Autarquia Municipal de Previdência.
CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 18 (dezoito) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso Superior na área de contabilidade em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
f) Comprovante de Inscrição no Conselho Regional de Contabilidade - CRC. (Redação dada pela Lei nº**1888**/2021)

CARGO: FARMACÊUTICO.
GRUPO OCUPACIONAL DE NÍVEL SUPERIOR – GSU

FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Fornecer medicamentos de acordo com prescrições médicas, interpretando as instruções de uso dos produtos e repassando aos pacientes, bem como supervisiona a distribuição e o controle dos medicamentos, emitindo laudos, pareceres e diagnósticos sobre possíveis efeitos colaterais quanto o uso de produtos farmacêuticos. Subministra produtos médicos e cirúrgicos, seguindo o receituário apropriado; Controla entorpecentes e produtos equiparados, através de mapas, guias e livros, assim atendendo a dispositivos legais; Analisa produtos farmacêuticos, valendo-se de métodos químicos, para verificar qualidade, teor. pureza e quantidade de cada elemento na composição; Orienta os responsáveis por farmácias e drogarias para que cumpram as leis vigentes; Assessora as autoridades superiores no preparo de informações e documentos sobre legislação e assistência farmacêutica; Fornece sempre que solicitado subsídios para elaboração de ordens de serviço, portarias, pareceres e manifestos; Controla o estoque a compra de medicamentos, assim como, o prazo de validade dos mesmos; Colabora com a limpeza e organização do local de trabalho; Executa outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.
CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 18 (dezoito) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso Superior na área de Farmácia em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
f) Comprovante de Inscrição no Conselho Regional de Farmácia - CRF.

CARGO: TÉCNICO DE INFORMÁTICA.
GRUPO OCUPACIONAL DE NÍVEL SUPERIOR – GSU

FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Realizar manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de informática, identificando os defeitos e substituindo componentes; programar arquiteturas de rede e analisar meios físicos, dispositivos e padrões de comunicação aplicáveis em soluções de TI, avaliar a necessidade de substituição e atualização tecnológica dos componentes de redes; instalar, configurar e desinstalar programas e softwares, utilitários e aplicativos; realizar procedimentos de backup e recuperação de dados; executar manutenção de software; executar manutenção de equipamentos e sistemas de telefonia, dados, som e imagem; cumpre anda ao TI garantir a segurança da informação, bem como fornecer suporte técnico, diagnosticar problemas, solucionar falhas de hardware e software, promover montagem, instalação e manutenção de computadores, alimentar Portal de Transparência;
CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 18 (dezoito) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;

d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso Superior na área de informática em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC). (Redação dada pela Lei nº**2103**/2024)

ANEXO VI
Tabela I
Cargos de provimento efetivo

CARGO	QUANT. JORNADA	FORMA E REQUISITO DE PROVIMENTO
Agente Administrativo	40	CONCURSO
	40 h	Ensino Médio
Agente de Saneamento	03	CONCURSO
	30 h	Ensino Médio
Assistente Social	06	CONCURSO
	30 h	Curso Superior em Serviço Social e Inscrição no Conselho Regional da Categoria
Auxiliar de Dentista	05	CONCURSO
	40 h	Ensino Médio
Auxiliar de Serviços Gerais função I e II	228	CONCURSO
	40 h	Ensino Fundamental incompleto
Bioquímico	04	CONCURSO
	40 h	Curso Superior em Farmácia e Bioquímica e Inscrição no Conselho Regional da Categoria
Borracheiro	03	CONCURSO
	40 h	Ensino Fundamental incompleto e conhecimento na prática de Borracharia
Carpinteiro	04	CONCURSO
	40 h	Ensino Fundamental incompleto e conhecimento na prática de Carpintaria
Contador	03	CONCURSO
	40 h	Curso Superior em Ciências Contábeis e Inscrição no Conselho Regional da Categoria
Controlador Administrativo Interno	01	CONCURSO
	40 h	Curso Superior em qualquer área
Dentista I	05	CONCURSO
	40 h	Curso Superior em Odontologia e Inscrição no Conselho Regional da Categoria
Dentista II	05	CONCURSO
	20 h	Curso Superior em Odontologia e Inscrição no Conselho Regional da Categoria
Desenhista	01	CONCURSO
	40 h	Curso Superior de Desenhista e Inscrição no Conselho Regional da Categoria.
Eletricista	05	CONCURSO
	40 h	Ensino Fundamental incompleto e conhecimento na área de instalação elétrica
Engenheiro Agrônomo	02	CONCURSO
	40 h	Curso Superior em Agronomia e Inscrição no Conselho Regional da Categoria
Engenheiro Civil	04	CONCURSO
	40 h	Curso Superior em Engenharia Civil e Inscrição no Conselho Regional da Categoria
Merendeira	16	CONCURSO
	40 h	Ensino Fundamental completo e experiência na área culinária
Médico Generalista I	08	CONCURSO
	30h	Curso Superior em Medicina e Inscrição no Conselho Regional da Categoria
Médico Generalista II	08	CONCURSO
	40 h	Curso Superior em Medicina e Inscrição no Conselho Regional da Categoria
Médico Generalista III	08	CONCURSO
	24 h	Curso Superior em Medicina e Inscrição no Conselho Regional da Categoria
Médico Generalista IV	08	CONCURSO
	12 h	Curso Superior em Medicina e Inscrição no Conselho Regional da Categoria
Médico Especialista Pediatria	02	CONCURSO
	20 h	Curso Superior em Medicina, Inscrição no Conselho Regional da Categoria, e título de especialista em pediatria
Médico Especialista Ginecologia e Obstetra	02	CONCURSO
	20h	Curso Superior em Medicina, Inscrição no Conselho Regional da Categoria, e título de especialista em ginecologia e obstetrícia
Monitor Educacional	30	CONCURSO
	40 h	Ensino Médio Completo
Motorista	45	CONCURSO
	40 h	Ensino Fundamental completo com Carteira Nacional de Habilitação na Categoria "D"
Operador de máquinas/operador de máquina patola	20	CONCURSO
	40 h	Ensino Fundamental completo com Carteira Nacional de Habilitação na Categoria "C" e experiência em operação de máquinas
Pedreiro	12	CONCURSO
	40 h	Ensino Fundamental incompleto e experiência na área alvenaria
Técnico Agrícola	03	CONCURSO
	40 h	Ensino Médio Profissionalizante em Tecnologia Agrícola com comprovante de inscrição do Conselho Regional da Categoria
Técnico Contábil	03	CONCURSO
	40 h	Ensino Médio Profissionalizante em Contabilidade com comprovante de inscrição do Conselho Regional da Categoria
Técnico em Higiene Dental	02	CONCURSO
	40 h	Ensino Médio com formação em Saúde Bucal e comprovante de inscrição do Conselho Regional da Categoria

Telefonista	03	CONCURSO
	30 h	Ensino Médio completo
Advogado	02	CONCURSO
	20 h	Curso Superior em Direito e comprovante de inscrição do Conselho Regional da Categoria: OAB
Vigia	33	CONCURSO
	40 h	Ensino Fundamental incompleto
Médico Veterinário	02	CONCURSO
	40 h	Curso Superior em Medicina Veterinária e comprovante de Inscrição do Conselho Regional da Categoria
Agente comunitário de Saúde	30	CONCURSO
	40 h	Ensino Fundamental
Agente de endemias	20	CONCURSO
	40 h	Ensino Fundamental
Arquiteto	02	CONCURSO
	40 h	Curso Superior em Arquitetura com registro no Órgão de Classe da categoria
Biólogo	02	CONCURSO
	40 h	Bacharel em Biologia com registro no Órgão de Classe da categoria
Fiscal tributário	03	CONCURSO
	40 h	Ensino Médio
	~~20 h~~	~~Curso superior em Fisioterapia e comprovante de inscrição no Conselho Regional da Categoria~~
Fisioterapeuta I	6	CONCURSO
	20h	Curso superior em Fisioterapia e comprovante de inscrição no Conselho Regional da Categoria
Fisioterapeuta II	03	CONCURSO
	40 h	Curso superior em Fisioterapia e comprovante de inscrição no Conselho Regional da Categoria
Fonoaudiólogo	02	CONCURSO
	40 h	Curso superior em Fonoaudiologia e comprovante de inscrição no Conselho Regional da Categoria
Motorista de Ambulância	04	CONCURSO
	40 h	Ensino Fundamental completo com Carteira nacional de habilitação na Categoria "D".
Nutricionista	03	CONCURSO
	40 h	Curso superior em Nutrição e comprovante de inscrição no Conselho Regional da Categoria
Psicólogo	08	CONCURSO
	40 h	Curso superior em Psicologia e comprovante de inscrição no Conselho Regional da Categoria
Técnico de manutenção em Informática	02	CONCURSO
	40 h	Curso Superior na área de informática e experiência na área
Tecnólogo em Construção civil	01	CONCURSO
	40 h	Ensino Médio Profissionalizante na área de Tecnologia em construção Civil com comprovante de inscrição do Conselho Regional da Categoria
Técnico em Radiologia	01	CONCURSO
	30 h	Ensino Médio Profissionalizante na área de Radiologia ou curso técnico equivalente, com comprovante de inscrição do Conselho Regional da Categoria.
Topógrafo	02	CONCURSO
	40 h	Curso Superior na área de Topografia e experiência na área
Torneiro mecânico	02	CONCURSO
	40 h	Curso técnico na área de Tornearia e comprovação de experiência prática
Mecânico	05	CONCURSO
	40 h	Ensino Fundamental completo e experiência na área de mecânica de veículos automotores
Farmacêutico	04	CONCURSO
	40 h	Curso Superior em Farmácia e comprovante de inscrição no Conselho Regional da Categoria
Técnico em Enfermagem	33	CONCURSO
	40 h	Ensino Médio profissionalizante na área de Técnico de Enfermagem com comprovante de inscrição no Conselho Regional da Categoria
Enfermeiro Padrão	20	CONCURSO
	40 h	Curso Superior em Enfermagem e comprovante de inscrição no Conselho Regional da Categoria
Cuidador	10	CONCURSO
	40 h	Ensino Médio completo
Recepcionista	20	CONCURSO
	40 h	Ensino Médio completo
TÉCNICO DE INFORMÁTICA	02	Curso Superior na área de informática
	40	

A presente errata tem por finalidade **corrigir os anexos da Lei nº 1219/2014**, por erro material, sem alteração de mérito.

Prefeitura Municipal de Terra Roxa, em 29 de abril de 2025.

IVAN REIS DA SILVA PREFEITO MUNICIPAL

Cargo: ADVOGADO
GRUPO OCUPACIONAL DE NÍVEL SUPERIOR – GSU

FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Realização de Procedimentos inerentes à função, conforme o contido no regulamento federal que rege a profissão, materializada pela Ordem dos Advogados do Brasil e conforme regulamento próprio a ser elaborado e publicado pelo Departamento Jurídico. Sob a supervisão e orientação do Assessor Jurídico, tem a tarefa de produzir pareceres e defesas judiciais, participar de audiências nos feitos de sua responsabilidade ou naqueles que for determinado pelo Chefe do Setor, interpor os recursos cabíveis e acompanhá-los até o fim, elaborar o estudo pertinente e propor ações judiciais

de interesse do Município, ou que forem determinadas pelo Assessor Jurídico, e, ainda, função e obrigação do Advogado, sob pena de responsabilidade, a comunicação de todo evento que envolva os servidores ou os usuários do sistema, sobre eventuais irregularidades que possam ser detectadas.
CARGA HORÁRIA: 20 (Vinte) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 21 (vinte e um) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso de Direito ou Ciências Jurídicas, em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
f) Comprovante de Inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil.

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL
GRUPO OCUPACIONAL DE NÍVEL SUPERIOR – GSU

FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Realização de Procedimentos inerentes à função, conforme o contido no regulamento federal que rege a profissão, materializada pelo Conselho Regional de Assistentes Sociais e conforme regulamento próprio a ser elaborado e publicado pela Secretaria de Assistência Social. Sob a supervisão e orientação do Secretário Municipal da Assistência Social, tem a tarefa de produzir pareceres e relatórios, atender ao público, fazer os encaminhamentos necessários. Compreende ainda a função e obrigação do Assistente Social, a comunicação de todo evento que envolva os servidores ou os usuários do sistema, sobre eventuais irregularidades que possam ser detectadas, desde que respeitadas as regras de sigilo profissional disposto no seu Código de Ética, resguardando o caráter confidencial das comunicações, a intimidade das pessoas, grupos ou organizações a que tenha acesso no exercício profissional. O Assistente Social poderá ser cedido a outros órgãos ou instituições por força de convênios;
CARGA HORÁRIA: 30 (trinta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 21 (vinte e um) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso em Serviço Social em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
f) Curso Superior em Serviço Social com comprovante de inscrição no Conselho Regional da categoria.

CARGO: BIOQUÍMICO.
GRUPO OCUPACIONAL DE NÍVEL SUPERIOR – GSU

FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Realização de Procedimentos inerentes à função, conforme o contido no regulamento federal que rege a profissão, materializada pelo Conselho Regional de Farmácia e conforme regulamento próprio a ser elaborado e publicado pela Secretaria de Saúde. Sob a supervisão e orientação do Secretário Municipal de Saúde, tem a tarefa de elaborar exames de análises clínicas e fazer os encaminhamentos necessários. Poderá, ainda, ser designado para organizar a Farmácia Municipal. É, ainda, função e obrigação do Bioquímico, sob pena de responsabilidade, a comunicação de todo evento que envolva os servidores ou os usuários do sistema, sobre eventuais irregularidades que possam ser detectadas. O bioquímico poderá ser cedido a outros órgãos ou instituições por força de convênios;
CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 21 (vinte e um) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso de Farmácia e Bioquímica em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
f) Comprovante de Inscrição no Conselho Regional de Farmácia.

CARGO: CONTROLADOR ADMINISTRATIVO INTERNO
GRUPO OCUPACIONAL DE NÍVEL SUPERIOR – GSU

FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Realização de Auditorias em todas as áreas da administração, elaborando relatórios circunstanciados de cada uma das situações que encontrar, apontando o que encontrar eficiente e correto e denunciando as deficiências ou irregularidades que encontrar, bem como indicar soluções para as situações problemáticas. Tais relatórios, além de uma cópia que ficará em seu arquivo pessoal, serão entregue uma cópia ao Chefe do Departamento ou Setor em Estudo, bem com ao Secretário a que estiver subordinado aquele setor ou departamento, e uma cópia ao Prefeito Municipal, tudo mediante protocolo interno e capeado com um Memorando Interno.
CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 21 (vinte e um) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso Superior em Qualquer Área em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).

CARGO: MÉDICO GENERALISTA I; MÉDICO GENERALISTA II; MÉDICO GENERALISTA III; MÉDICO GENERALISTA IV.

GRUPO OCUPACIONAL DE NÍVEL SUPERIOR – GSU

FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:

Realização de Procedimentos inerentes à função, conforme o contido no regulamento federal que rege a profissão, materializada pelo Conselho Regional de Medicina e conforme regulamento próprio a ser elaborado e publicado pela Secretaria de Saúde, com as seguintes especificações: Realizar tarefas inerentes à área de saúde pública. Descrição analítica: efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para os diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva, terapêutico ou de emergência, examinando o paciente, diagnosticando, prescrevendo tratamento, prestando orientações e solicitando hospitalização, se necessário; requisitar, analisar e interpretar exames complementares de laboratório, para fins de diagnóstico e acompanhamento clínico; manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnostica tratamento prescrito e evolução da doença; prestar atendimento em urgências clínicas, cirúrgicas e traumatológicas; encaminhar pacientes para tratamento especializado quando for o caso; participar da formulação de diagnósticos de saúde pública, realizando levantamento da situação dos serviços de saúde do município, identificando prioridades, para determinação de programação a serem desenvolvidos; realizar avaliação periódica dos serviços prestados; participar dos trabalhos de prevenção e controle de doenças transmissíveis em geral (programas de vigilância epidemiológica); opinar e participar tecnicamente dos programas e atividades de assistência integral e saúde individual, bem como de grupos específicos, particularmente, daqueles prioritários e de alto risco; participar da operacionalização do sistema de referência e contra-referência do paciente nos diferentes níveis de atenção à saúde; participar de programas e atividades de educação sanitária, visando à melhoria da saúde do indivíduo, da família e da comunidade; efetuar pesquisas na área, visando contribuir para o aprimoramento da prestação dos serviços de saúde; participar das definições dos programas de atualização e aperfeiçoamento das equipes, que atuam na área de saúde, fornecendo subsídios técnicos para a composição dos conteúdos programáticos; supervisionar e avaliar a coleta de dados bioestatísticos e sócio-sanitários da comunidade, principalmente os relativos à mortalidade e morbilidade, orientando as tarefas da equipe de pesquisas, e analisando resultados das mesmas, para obter informes atualizados e, através delas, indicadores de saúde da população estudada; identificar e avaliar os problemas de saúde da unidade em estudo, analisando os dados coletados, a fim de conhecer os fatores determinantes, os recursos disponíveis para as ações de saúde e estabelecer prioridades; elaborar os planos de atendimento em função das necessidades básicas de saúde da coletividade, montando programas de ações médico-sanitárias com base numa escala de prioridades, tais como, tempo, pessoal, recursos materiais e financeiros, para controlar ou baixar os níveis de endemias, evitar epidemias de elevar os níveis de saúde; elaborar normas técnicas e administrativas, relacionadas ao desenvolvimento dos trabalhos, consultando documentos de outros serviços, legislação pertinente e boletins bioestatísticos, para obter, em bases científicas, programações padronizadas das ações de saúde; assessor ou executar atividades de controle de poluição da água, do solo, do ar e do destino adequado do lixo e dejetos, guiando-se pelo resultado de pesquisas pré-realizadas nesse sentido para melhorar as condições de saneamento do meio ambiente; estimular medidas de notificação das doenças epidêmicas e conseqüentes medidas de controle das mesmas, seguindo as 26 determinações da Organização Mundial da Saúde, para possibilitar a identificação e controle dos processos mórbidos; participar do planejamento, execução e avaliação de programas educativos destinados a grupos da comunidade, coordenando reuniões, divulgando a legislação sanitária e outros assuntos relativos à saúde, através de palestras e recursos audiovisuais, para motivar o desenvolvimento de atitudes e hábitos sadios; participar dos programas de treinamento de pessoal médico e paramédico, promovendo reuniões de estudo e discussão de problemas de saúde ou debates de temas técnico-administrativos, para proporcionar aos profissionais a observação e a experiência no campo da saúde pública e manter ou elevar o padrão de atendimento; elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividade em sua área de atuação; participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação; participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município; executar outras tarefas correlatas. Atuação no PSF - Programa Saúde da Família: Realizar consultas clínicas aos usuários da área pela qual é responsável; Executar as ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida: criança, adolescente, adulto e idoso; Realizar consultas e procedimentos na Unidade de Saúde da região pela qual é responsável e, quando necessário, no domicílio; Realizar as atividades clínicas correspondentes às áreas prioritárias na intervenção na Atenção Básica, definidas na Norma Ocupacional da Assistência à Saúde - NOAS 2001; Aliar a atuação clínica à prática de saúde coletiva; Fomentar a formação de grupos de patologias específicas, como de hipertensos, de diabéticos, de saúde mental, etc, Realizar o pronto atendimento médico de urgências e emergências; Encaminhar os serviços de maior complexidade, quando necessário, garantindo a continuidade do tratamento na Unidade de Saúde, por meio de um sistema de acompanhamento; Realizar pequenas cirurgias ambulatoriais; Indicar internações hospitalares; Solicitar exames complementares; Verificar óbitos; Registrar no Sistema de Informação da Atenção Básica - SIAB e no sistema de Informática do órgão municipal de saúde, todos os procedimentos realizados. Cumprir demais atividades que venham ser determinadas pelo Ministério da Saúde concernente ao Programa Saúde da Família; Executar outras atividades correlatas ou determinadas pelo órgão municipal de saúde.
CARGA HORÁRIA:
MÉDICO GENERALISTA I - 30 (trinta) horas semanais.
MÉDICO GENERALISTA II - 40 (quarenta) horas semanais.
MÉDICO GENERALISTA III – 24 (vinte e quatro) horas semanais
MÉDICO GENERALISTA VI – 12 (doze) horas semanais;
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 21 (vinte e um) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso de Medicina em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
f) Comprovante de Inscrição no Conselho Regional de Medicina.

CARGO: MÉDICO ESPECIALISTA PEDIATRIA
GRUPO OCUPACIONAL DE NÍVEL SUPERIOR – GSU

FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Realizar tarefas inerentes à área de saúde pública. Descrição analítica: prestar assistência médica integral à saúde da criança e adolescente, aplicando recursos da medicina preventiva, terapêutico ou de emergência, examinando o paciente, diagnosticando, prescrevendo tratamento, prestando orientações e solicitando hospitalização, se necessário; avaliar e acompanhar o crescimento e desenvolvimento das crianças; realizar puericultura em crianças menores de 02 anos; requisitar, analisar e interpretar exames complementares de laboratório, para fins de diagnóstico e acompanhamento clínico; manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnostica, tratamento prescrito e evolução da doença; encaminhar

pacientes para tratamento especializado quando for o caso; participar da formulação de diagnósticos de saúde pública, realizando levantamento da situação dos serviços de saúde do município, identificando prioridades, para determinação de programação a serem desenvolvidos; realizar avaliação periódica dos serviços prestados; opinar e participar tecnicamente dos programas e atividades de assistência integral e saúde individual, bem como de grupos específicos, particularmente, daqueles prioritários e de alto risco; participar da operacionalização do sistema de referência e contra-referência do paciente nos diferentes níveis de atenção à saúde; participar de programas e atividades de educação sanitária, visando à melhoria da saúde do indivíduo, da família e da comunidade; efetuar pesquisas na área, visando contribuir para o aprimoramento da prestação dos serviços de saúde; participar das definições dos programas de atualização e aperfeiçoamento das equipes, que atuam na área de saúde, fornecendo subsídios técnicos para a composição dos conteúdos programáticos; elaborar os planos de atendimento em função das necessidades básicas de saúde da coletividade; participar do planejamento, execução e avaliação de programas educativos destinados a grupos da comunidade; participar dos programas de treinamento de pessoal médico; participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação; participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município; executar outras tarefas correlatas.
CARGA HORÁRIA: 20 (vinte) horas semanais - jornada de 04 (quatro) horas diárias.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 21 (vinte e um) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino.
c) Comprovação de Quitação Eleitoral.
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade.
e) Comprovação de conclusão do Curso de Medicina em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
f) Comprovante de Inscrição no Conselho Regional de Medicina.
g) Título de Especialista em Pediatria.

CARGO: MÉDICO ESPECIALISTA - GINECOLOGISTA E OBSTETRA
GRUPO OCUPACIONAL DE NÍVEL SUPERIOR – GSU

FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Realizar tarefas inerentes à área de saúde pública. Descrição analítica: prestar assistência médica integral à saúde da mulher, na área de ginecologia e obstetrícia, aplicando recursos da medicina preventiva, terapêutico ou de emergência, examinando o paciente, diagnosticando, prescrevendo tratamento, prestando orientações e solicitando hospitalização, se necessário; Orientar mulheres e gestantes quanto ao planejamento familiar, uso de métodos contraceptivos, pré-natal, parto e puerpério, aleitamento materno, entre outros; Realizar acompanhamento de pré-natal das gestantes, com encaminhamentos quando se fizer necessário; Coletar material para exame preventivo de Câncer de colo uterino quando julgar necessário; coletar material para outros exames ginecológicos. Requisitar, analisar e interpretar exames complementares de laboratório, para fins de diagnóstico e acompanhamento clínico; manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnostica, tratamento prescrito e evolução da doença; encaminhar pacientes para tratamento especializado quando for o caso; participar da formulação de diagnósticos de saúde pública, realizando levantamento da situação dos serviços de saúde do município, identificando prioridades, para determinação de programação a serem desenvolvidos; realizar avaliação periódica dos serviços prestados; opinar e participar tecnicamente dos programas e atividades de assistência integral e saúde individual, bem como de grupos específicos, particularmente, daqueles prioritários e de alto risco; participar da operacionalização do sistema de referência e contra-referência do paciente nos diferentes níveis de atenção à saúde; participar de programas e atividades de educação sanitária, visando à melhoria da saúde do indivíduo, da família e da comunidade; efetuar pesquisas na área, visando contribuir para o aprimoramento da prestação dos serviços de saúde; participar das definições dos programas de atualização e aperfeiçoamento das equipes, que atuam na área de saúde, fornecendo subsídios técnicos para a composição dos conteúdos programáticos; elaborar os planos de atendimento em função das necessidades básicas de saúde da coletividade; participar do planejamento, execução e avaliação de programas educativos destinados a grupos da comunidade; participar dos programas de treinamento de pessoal médico; participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação; participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município; executar outras tarefas correlatas.
CARGA HORÁRIA: 20 (vinte) horas semanais - jornada de 04 (quatro) horas diárias.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 21 (vinte e um) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino.
c) Comprovação de Quitação Eleitoral.
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade.
e) Comprovação de conclusão do Curso de Medicina em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
f) Comprovante de Inscrição no Conselho Regional de Medicina.
g) Título de Especialista em Ginecologia e Obstetrícia.

CARGO: DENTISTA I e DENTISTA II.
GRUPO OCUPACIONAL DE NÍVEL SUPERIOR – GSU

FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Realização de Procedimentos inerentes à função, conforme o contido no regulamento federal que rege a profissão, materializada pelo Conselho Regional de Odontologia e conforme regulamento próprio a ser elaborado e publicado pela Secretaria de Saúde. Sob a supervisão e orientação do Secretário Municipal da Saúde, é o responsável pelo atendimento ambulatorial pessoal a cada um que buscar socorro e tratamento dentário, de acordo com o agendamento realizado pela recepção de cada uma das unidades de saúde onde for designado para prestar o serviço, emitindo encaminhamentos, receituários, realizando a orientação a cada um dos pacientes, elaborando os relatórios que lhe forem determinados pela Secretaria Municipal de Saúde ou aqueles devidos aos órgãos Estaduais e Federais. Pode, ainda, o Dentista ser convocado para a realização de palestras e/ou orientações coletivas sobre determinado aspecto, principalmente relativos ao tratamento preventivos de doenças da boca ou no cumprimento de campanhas de saúde pública. É, ainda, função e obrigação do Dentista, sob pena de responsabilidade, a comunicação de todo evento que envolva os servidores ou os usuários do sistema, sobre eventuais irregularidades que possam ser detectadas.

CARGA HORÁRIA:
DENTISTA I - 10 (dez) horas semanais.
DENTISTA II - 20 (vinte) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 21 (vinte e um) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso de Odontologia, em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
f) Comprovante de Inscrição no Conselho Regional de Odontologia.

CARGO: PSICÓLOGO
GRUPO OCUPACIONAL DE NÍVEL SUPERIOR – GSU

FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Realização de Procedimentos inerentes à função, conforme o contido no regulamento federal que rege a profissão, materializada pelo Conselho Regional de Psicologia e conforme regulamento próprio a ser elaborado e publicado pela Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Educação e/ou Secretaria de Saúde. Sob a supervisão e orientação do Secretário Municipal da Assistência Social, Educação e/ou Saúde, é o responsável pelo atendimento pessoal a cada um dos que necessitarem de acompanhamento psicológico, de acordo com o agendamento realizado pelo setor responsável pela Assistência Social, Educação e/ou Saúde, emitindo encaminhamentos, receituários, realizando a orientação necessária às pessoas que acompanhar elaborando os relatórios que lhe forem determinados pela Secretaria Municipal a que estiver subordinado ou aqueles devidos aos órgãos Estaduais e Federais. Pode, ainda, o Psicólogo ser convocado para a realização de palestras e/ou orientações coletivas sobre determinado aspecto, principalmente relativos ao tratamento preventivos de doenças ou no cumprimento de campanhas de saúde pública. Compreende ainda a função e obrigação do Psicólogo, a comunicação de todo evento que envolva os servidores ou os usuários do sistema, sobre eventuais irregularidades que possam ser detectadas, desde que respeitadas as regras de sigilo profissional disposto no seu Código de Ética, resguardando o caráter confidencial das comunicações, a intimidade das pessoas, grupos ou organizações a que tenha acesso no exercício profissional.
CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 21 (vinte e um) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Superior em Psicologia em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
f) Comprovante de Inscrição no Conselho Regional da Categoria

CARGO: MÉDICO VETERINÁRIO.
GRUPO OCUPACIONAL DE NÍVEL SUPERIOR – GSU

FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Realização de Procedimentos inerentes à função, conforme o contido no regulamento federal que rege a profissão, materializada pelo Conselho Regional de Medicina Veterinária e conforme regulamento próprio a ser elaborado e publicado pela Secretaria de Saúde. Sob a supervisão e orientação do Secretário Municipal da Saúde e do Chefe da Vigilância Sanitária, é o responsável pela fiscalização na Área da Vigilância Sanitária, sendo de sua responsabilidade, a fiscalização em todos os estabelecimentos Comerciais, principalmente aqueles que comercializam produtos farmacêuticos e alimentícios, com enfoque especial para aqueles que comercializam tais produtos "in natura", principalmente, quanto ao armazenamento e aos equipamentos de conservação, procedendo, primeiramente, a orientação, conforme determina a lei que rege a matéria, determinando providências, fiscalizando o seu cumprimento, e em caso de não cumprimento e conforme a gravidade dos fatos, aplicar as sanções cabíveis. É responsável também, pela fiscalização dos abatedouros públicos ou particulares, verificando a saúde dos animais abatidos para consumo humano, bem com a qualidade do produto, emitindo o competente laudo liberatório para a comercialização. Deve ainda, elaborar os relatórios que lhe forem determinados pela Secretaria Municipal de Saúde ou aqueles devidos aos órgãos Estaduais e Federais. Pode, ainda, o Médico Veterinário ser convocado para a realização de palestras e/ou orientações coletivas sobre determinado aspecto, principalmente relativos ao tratamento preventivos de doenças causadas armazenamento inadequado ou pelo uso de equipamentos de conservação de alimentos "in natura" também inadequados ou no cumprimento de campanhas de saúde pública. É, ainda, função e obrigação do Médico Veterinário, sob pena de responsabilidade, a comunicação de todo evento que envolva os servidores ou os usuários do sistema, sobre eventuais irregularidades que possam ser detectadas.
CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 21 (vinte e um) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso Superior de Medicina Veterinária em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
f) Comprovante de Inscrição no Conselho Regional da Categoria.

CARGO: ENGENHEIRO CIVIL
GRUPO OCUPACIONAL DE NÍVEL SUPERIOR – GSU

FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS;
Realização de Procedimentos inerentes à função, conforme o contido no regulamento federal que rege a profissão, materializada pelo Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura e conforme regulamento próprio a ser elaborado e publicado pela Secretaria de Viação e Obras. Sob a supervisão e orientação do Secretário Municipal e/ou do Chefe do Departamento, é o responsável pela elaboração de projetos de engenharia e pela fiscalização de obras em andamento, subscrevendo os laudos finais e acompanhando a medição de etapas para fins de pagamento. É sua tarefa, ainda, fazer vistorias em prédios recém-construídos para a emissão do "habite-se" e de prédios antigos, para verificar as condições da habitação, suas

instalações elétricas, e hidráulicas, determinando a interdição daqueles que não possuam condições para a habitação. Na Área de Meio Ambiente, é o fiscal das áreas de preservação permanente, e será consultado sempre que for necessário qualquer desmatamento. Ainda, junto com o Engenheiro Agrônomo, tem a responsabilidade de zelar pela conservação dos solos, evitando a erosão, orientando a população, e, se for o caso, aplicar as sansões cabíveis ou denunciar o fato a quem de direito. Deve ainda, elaborar os relatórios que lhe forem determinados pela Secretaria Municipal a que está subordinado ou aqueles devidos aos órgãos Estaduais e Federais. Pode, ainda, o Engenheiro Civil ser convocado para a realização de palestras e/ou orientações coletivas sobre determinado aspecto. É, ainda, função e obrigação do Engenheiro Civil, sob pena de responsabilidade, a comunicação de todo evento que envolva os servidores ou os usuários do sistema, sobre eventuais irregularidades que possam ser detectadas.
CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 21 (vinte e um) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso Superior de Engenharia Civil em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
f) Comprovante de Inscrição no Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura.

CARGO: ENGENHEIRO AGRÔNOMO.
GRUPO OCUPACIONAL DE NÍVEL SUPERIOR – GSU

FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Realização de Procedimentos inerentes à função, conforme o contido no regulamento federal que rege a profissão, materializada pelo Conselho Regional de Agronomia e conforme regulamento próprio a ser elaborado e publicado pela Secretaria de Agricultura. Sob a supervisão e orientação do Secretário Municipal da Agricultura e/ou do Chefe do Departamento, é o responsável pela elaboração de projetos de engenharia e pela fiscalização de obras em andamento na área agrícola ou rural, subscrevendo os laudos finais e acompanhando a medição de etapas para fins de pagamento. Na Área de Meio Ambiente, é o fiscal das áreas de preservação permanente, e será consultado sempre que for necessário qualquer desmatamento. Ainda, junto com o Engenheiro Agrônomo, tem a responsabilidade de zelar pela conservação dos solos, evitando a erosão, orientando a população, e, se for o caso, aplicar as sansões cabíveis ou denunciar o fato a quem de direito. Deve ainda, elaborar os relatórios que lhe forem determinados pela Secretaria Municipal a que está subordinado ou aqueles devidos aos órgãos Estaduais e Federais. Pode, ainda, o Engenheiro Agrônomo ser convocado para a realização de palestras e/ou orientações coletivas sobre determinado aspecto de sua área de conhecimento. É, ainda, função e obrigação do Engenheiro Agrônomo, sob pena de responsabilidade, a comunicação de todo evento que envolva os servidores ou os usuários do sistema, sobre eventuais irregularidades que possam ser detectadas.
CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 21 (vinte e um) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso Superior em Engenharia Agronomia em estabelecimento de ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
f) Curso superior em Agronomia e comprovante de inscrição no Conselho Regional da Categoria.

CARGO: ENFERMEIRO (PADRÃO)
GRUPO OCUPACIONAL DE NÍVEL SUPERIOR – GSU

FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Realização de Procedimentos inerentes á função, conforme o contido no regulamento federal que rege a profissão, materializada pelo Conselho Regional de Enfermagem e conforme regulamento próprio a ser elaborado e publicado pela Secretaria de Saúde Municipal. Sob a supervisão e orientação do Secretário Municipal da Saúde e/ou do Diretor do Departamento de Saúde, é o responsável pela Coordenação Geral da Enfermagem no Hospital Municipal, distribuindo tarefas e orientando os Auxiliares de Enfermagem e a cada um dos que necessitarem de acompanhamento específico, emitindo encaminhamentos, realizando a orientação necessária às pessoas que acompanhar, elaborando os relatórios que lhe forem determinados pela Secretaria Municipal de Saúde ou aqueles devidos aos órgãos Estaduais e Federais. Pode, ainda, o Enfermeiro ser convocado para a realização de palestras e/ou orientações coletivas sobre determinado aspecto, principalmente relativos ao tratamento preventivos de doenças ou no cumprimento de campanhas de saúde pública. É, ainda, função e obrigação do Enfermeiro, sob pena de responsabilidade, a comunicação de todo evento que envolva os servidores ou os usuários do sistema, sobre eventuais irregularidades que possam ser detectadas.
CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 21 (vinte e um) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso Superior de Enfermagem em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
f) Comprovante de Inscrição no Conselho Regional de Enfermagem.

CARGO: DESENHISTA
GRUPO OCUPACIONAL DE NÍVEL SUPERIOR – GSU

FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Função de auxiliar no Departamento de Engenharia, para materializar os projetos desenvolvidos, sob a Orientação e Supervisão do Engenheiro Chefe do Departamento de Engenharia, podendo ser cedidos a outros órgãos ou instituições por força de convênios;
CARGA HORÁRIA: 40 (Quarenta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 21 (vinte e um) anos completos.

b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso Superior de Desenhista em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC),
f) Registro no Conselho Regional próprio.

CARGO: FISIOTERAPEUTA I E FISIOTERAPEUTA II
GRUPO OCUPACIONAL DE NÍVEL SUPERIOR – GSU

FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Prestar assistência fisioterapêutica; Anatomia; Fisiologia; Neurologia; Ortopedia; Fundamentos de Fisioterapia, Cinesioterapia, Fisioterapia aplicada à neurologia infantil e adulta; comprometer-se com a implantação de Programas de Saúde específicos do município; obedecer as Políticas de Saúde municipais; manter conduta que propicie ao usuário do Sistema de Saúde um atendimento eficaz, honesto, agradável e atencioso; atender consultas em ambulatórios, hospitais e unidades volantes; examinar casos especiais e serviços especializados; preencher relatórios mensais relativos às atividades do emprego; participar de programas e pesquisa em Saúde Pública e/ou Coletiva; e executar outras tarefas correlatas, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.
CARGA HORÁRIA:
FISIOTERAPEUTA I - 20 (vinte) horas semanais.
FISIOTERAPEUTA II - 40 (quarenta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 21 (vinte e um) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso Superior em Fisioterapia em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
f) Curso superior em Fisioterapia e comprovante de inscrição no Conselho Regional da Categoria.

CARGO: FONOAUDIÓLOGO
GRUPO OCUPACIONAL DE NÍVEL SUPERIOR – GSU

FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Prestar assistência fonoaudiológica, através da utilização de métodos e técnicas fonoaudiológicas a fim de desenvolver e/ou restabelecer a capacidade de comunicação dos pacientes; avaliar as deficiências dos pacientes, realizando exames fonéticos, da linguagem, audiometria, além de outras técnicas próprias para estabelecer plano de tratamento ou terapêutico; elaborar plano de tratamento dos pacientes, baseando-se nos resultados da avaliação do fonoaudiólogo, nas peculiaridades de cada caso e se necessário nas informações médicas; desenvolver trabalho de prevenção no que se refere à área de comunicação escrita e oral, voz e audição; desenvolver trabalhos de correção de distúrbios da palavra, voz, linguagem e audição, objetivando a reeducação neuromuscular e a reabilitação do paciente; avaliar os pacientes no decorrer do tratamento, observando a evolução do processo e promovendo os ajustes necessários na terapia adotada; promover a reintegração dos pacientes á família e a outros grupos sociais; elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; participar da equipe de orientação e planejamento escolar, inserindo aspectos preventivos ligados à Fonoaudiologia; participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes á sua área de atuação; participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Administração Municipal e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico - científicos para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos, direta ou indiretamente, à política de atendimento à criança e ao adolescente; e realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização.
CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 21 (vinte e um) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso Superior em Fonoaudiologia em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
f) Curso superior em Fonoaudiologia e comprovante de inscrição no Conselho Regional da Categoria.

CARGO: NUTRICIONISTA
GRUPO OCUPACIONAL DE NÍVEL SUPERIOR – GSU

FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Planejar, implantar e acompanhar avaliação nutricional; promover a avaliação nutricional e do consumo alimentar das crianças; promover adequação alimentar considerando as necessidades específicas da faixa etária atendida; integrar a equipe multidisciplinar com participação plena na atenção prestada aos usuários; zelar pela guarda, conservação, higiene e economia dos materiais a si confiados, recolhendo-os e armazenando-os adequadamente ao final de cada expediente; planejar e organizar qualificação, capacitação e treinamento dos técnicos e demais servidores lotados no órgão em que atua e demais campos da administração municipal; guardar sigilo das atividades inerentes as atribuições do emprego levando ao conhecimento do superior hierárquico informações ou notícias de interesse do serviço público ou particular que possa interferir no regular andamento do serviço público; apresentar de relatórios semestrais das atividades para análise; executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao seu emprego.
CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 21 (vinte e um) anos completos.

b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso Superior em Nutrição em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
f) Curso superior em Nutrição e comprovante de inscrição no Conselho Regional da Categoria.

CARGO: BIÓLOGO
GRUPO OCUPACIONAL DE NÍVEL SUPERIOR – GSU

FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Planejamento, supervisão, coordenação e execução de trabalhos relacionados com estudos, pesquisas, projetos, consultorias, emissão de laudos, pareceres técnicos e assessoramento técnico-científico nas áreas das Ciências Biológicas, com vistas ao aprimoramento de: Estudos e Pesquisas de Origem, Evolução, Estrutura morfo-anatômico, Fisiologia, Distribuição, Ecologia, Classificação, Filogenia e outros aspectos das diferentes formas de vida, para conhecer suas características, comportamento e outros dados relevantes sobre os seres e o meio ambiente; Estudos, Pesquisas e Análises Laboratoriais nas áreas de Bioquímica, Biofísica, Citologia, Parasitologia, Microbiologia e Imunologia, Hematologia, Histologia, Patologia, Anatomia, Genética, Embriologia, Fisiologia Humana e Produção de Fitoterápicos; Estudos e Pesquisas relacionadas com a investigação científica ligada à Biologia Sanitária, Saúde Pública, Epidemiologia de doenças transmissíveis, Controle de vetores e Técnicas de saneamento básico; Atividades complementares relacionadas à conservação, preservação, erradicação, manejo e melhoramento de organismos e do meio ambiente e à Educação Ambiental.
CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 21 (vinte e um) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso Superior em Biologia em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
f) Bacharel em Biologia com registro no Órgão de Classe da categoria.

CARGO: ARQUITETO
GRUPO OCUPACIONAL DE NÍVEL SUPERIOR – GSU

FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS;
Projetar, dirigir e fiscalizar obras, realizar projetos de escolas e edifícios públicos; realizar e fazer arbitramentos; colaborar na elaboração de projetos de plano diretor do Município; Elaborar projetos de conjuntos residenciais e praças públicas; Realizar orçamentos e cálculos sobre projetos; Planejar ou orientar a construção e reparos de monumentos públicos; Projetar, dirigir e fiscalizar serviços de urbanismo e construção de obras de arquitetura paisagística; Examinar projetos e proceder à vistoria de construções; emitir parecer sobre questões de sua especialidade; Elaborar projetos complementares (elétrico, hidráulico e outros); executar outras tarefas correlatas ao cargo.
CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) idade Mínima de 21 (vinte e um) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso Superior em Arquitetura em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
f) Curso Superior em Arquitetura com registro no Órgão de Classe da categoria.

CARGO: CONTADOR.
GRUPO OCUPACIONAL DE NÍVEL SUPERIOR – GSU

FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Organizar e dirigir os trabalhos inerentes à contabilidade do Município de Terra Roxa-PR, planejando, supervisionando, orientando sua execução e participando dos mesmos, de acordo com as exigências legais e administrativas, para apurar os elementos necessários á elaboração orçamentária e ao controle. Poderá, ainda, ser designado para responder pela Autarquia Municipal de Previdência.
CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 18 (dezoito) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso Superior na área de contabilidade em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
f) Comprovante de Inscrição no Conselho Regional de Contabilidade - CRC. (Redação dada pela Lei nº**1888**/2021)

CARGO: FARMACÊUTICO.
GRUPO OCUPACIONAL DE NÍVEL SUPERIOR – GSU

FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Fornecer medicamentos de acordo com prescrições médicas, interpretando as instruções de uso dos produtos e repassando aos pacientes, bem como supervisiona a distribuição e o controle dos medicamentos, emitindo laudos, pareceres e diagnósticos sobre possíveis efeitos colaterais quanto o uso de produtos farmacêuticos. Subministra produtos médicos e cirúrgicos, seguindo o receituário apropriado; Controla entorpecentes e produtos equiparados, através de mapas, guias e livros, assim atendendo a dispositivos legais; Analisa produtos farmacêuticos, valendo-se de métodos

químicos, para verificar qualidade, teor. pureza e quantidade de cada elemento na composição; Orienta os responsáveis por farmácias e drogarias para que cumpram as leis vigentes; Assessora as autoridades superiores no preparo de informações e documentos sobre legislação e assistência farmacêutica; Fornece sempre que solicitado subsídios para elaboração de ordens de serviço, portarias, pareceres e manifestos; Controla o estoque a compra de medicamentos, assim como, o prazo de validade dos mesmos; Colabora com a limpeza e organização do local de trabalho; Executa outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.
CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 18 (dezoito) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso Superior na área de Farmácia em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
f) Comprovante de Inscrição no Conselho Regional de Farmácia - CRF.

CARGO: TÉCNICO DE INFORMÁTICA.
GRUPO OCUPACIONAL DE NÍVEL SUPERIOR – GSU

FUNÇÕES OU TAREFAS QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS:
Realizar manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de informática, identificando os defeitos e substituindo componentes; programar arquiteturas de rede e analisar meios físicos, dispositivos e padrões de comunicação aplicáveis em soluções de TI, avaliar a necessidade de substituição e atualização tecnológica dos componentes de redes; instalar, configurar e desinstalar programas e softwares, utilitários e aplicativos; realizar procedimentos de backup e recuperação de dados; executar manutenção de software; executar manutenção de equipamentos e sistemas de telefonia, dados, som e imagem; cumpre anda ao TI garantir a segurança da informação, bem como fornecer suporte técnico, diagnosticar problemas, solucionar falhas de hardware e software, promover montagem, instalação e manutenção de computadores, alimentar Portal de Transparência;
CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.
REQUISITOS:
a) Idade Mínima de 18 (dezoito) anos completos.
b) Comprovação de Quitação com o Serviço Militar para Servidores do Sexo Masculino;
c) Comprovação de Quitação Eleitoral;
d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda, com a comprovação de regularidade;
e) Comprovação de conclusão do Curso Superior na área de informática em Estabelecimento de Ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC). (Redação dada pela Lei nº**2103**/2024)

ANEXO VI
Tabela I
Cargos de provimento efetivo

CARGO	QUANT. JORNADA	FORMA E REQUISITO DE PROVIMENTO
Agente Administrativo	40	CONCURSO
	40 h	Ensino Médio
Agente de Saneamento	03	CONCURSO
	30 h	Ensino Médio
Assistente Social	06	CONCURSO
	30 h	Curso Superior em Serviço Social e Inscrição no Conselho Regional da Categoria
Auxiliar de Dentista	05	CONCURSO
	40 h	Ensino Médio
Auxiliar de Serviços Gerais função I e II	228	CONCURSO
	40 h	Ensino Fundamental incompleto
Bioquímico	04	CONCURSO
	40 h	Curso Superior em Farmácia e Bioquímica e Inscrição no Conselho Regional da Categoria
Borracheiro	03	CONCURSO
	40 h	Ensino Fundamental incompleto e conhecimento na prática de Borracharia
Carpinteiro	04	CONCURSO
	40 h	Ensino Fundamental incompleto e conhecimento na prática de Carpintaria
Contador	03	CONCURSO
	40 h	Curso Superior em Ciências Contábeis e Inscrição no Conselho Regional da Categoria
Controlador Administrativo Interno	01	CONCURSO
	40 h	Curso Superior em qualquer área
Dentista I	05	CONCURSO
	40 h	Curso Superior em Odontologia e Inscrição no Conselho Regional da Categoria
Dentista II	05	CONCURSO
	20 h	Curso Superior em Odontologia e Inscrição no Conselho Regional da Categoria
Desenhista	01	CONCURSO
	40 h	Curso Superior de Desenhista e Inscrição no Conselho Regional da Categoria.
Eletricista	05	CONCURSO
	40 h	Ensino Fundamental incompleto e conhecimento na área de instalação elétrica
Engenheiro Agrônomo	02	CONCURSO
	40 h	Curso Superior em Agronomia e Inscrição no Conselho Regional da Categoria
Engenheiro Civil	04	CONCURSO
	40 h	Curso Superior em Engenharia Civil e Inscrição no Conselho Regional da Categoria
Merendeira	16	CONCURSO
	40 h	Ensino Fundamental completo e experiência na área culinária
Médico Generalista I	08	CONCURSO
	30h	Curso Superior em Medicina e Inscrição no Conselho Regional da Categoria
Médico Generalista II	08	CONCURSO
	40 h	Curso Superior em Medicina e Inscrição no Conselho Regional da Categoria
Médico Generalista III	08	CONCURSO
	24 h	Curso Superior em Medicina e Inscrição no Conselho Regional da Categoria
Médico Generalista IV	08	CONCURSO
	12 h	Curso Superior em Medicina e Inscrição no Conselho Regional da Categoria

Médico Especialista Pediatria	02	CONCURSO
	20 h	Curso Superior em Medicina, Inscrição no Conselho Regional da Categoria, e título de especialista em pediatria
Médico Especialista Ginecologia e Obstetra	02	CONCURSO
	20h	Curso Superior em Medicina, Inscrição no Conselho Regional da Categoria, e título de especialista em ginecologia e obstetrícia
Monitor Educacional	30	CONCURSO
	40 h	Ensino Médio Completo
Motorista	45	CONCURSO
	40 h	Ensino Fundamental completo com Carteira Nacional de Habilitação na Categoria "D"
Operador de máquinas/operador de máquina patola	20	CONCURSO
	40 h	Ensino Fundamental completo com Carteira Nacional de Habilitação na Categoria "C" e experiência em operação de máquinas
Pedreiro	12	CONCURSO
	40 h	Ensino Fundamental incompleto e experiência na área alvenaria
Técnico Agrícola	03	CONCURSO
	40 h	Ensino Médio Profissionalizante em Tecnologia Agrícola com comprovante de inscrição do Conselho Regional da Categoria
Técnico Contábil	03	CONCURSO
	40 h	Ensino Médio Profissionalizante em Contabilidade com comprovante de inscrição do Conselho Regional da Categoria
Técnico em Higiene Dental	02	CONCURSO
	40 h	Ensino Médio com formação em Saúde Bucal e comprovante de inscrição do Conselho Regional da Categoria
Telefonista	03	CONCURSO
	30 h	Ensino Médio completo
Advogado	02	CONCURSO
	20 h	Curso Superior em Direito e comprovante de inscrição do Conselho Regional da Categoria: OAB
Vigia	33	CONCURSO
	40 h	Ensino Fundamental incompleto
Médico Veterinário	02	CONCURSO
	40 h	Curso Superior em Medicina Veterinária e comprovante de Inscrição do Conselho Regional da Categoria
Agente comunitário de Saúde	30	CONCURSO
	40 h	Ensino Fundamental
Agente de endemias	20	CONCURSO
	40 h	Ensino Fundamental
Arquiteto	02	CONCURSO
	40 h	Curso Superior em Arquitetura com registro no Órgão de Classe da categoria
Biólogo	02	CONCURSO
	40 h	Bacharel em Biologia com registro no Órgão de Classe da categoria
Fiscal tributário	03	CONCURSO
	40 h	Ensino Médio
	~~20 h~~	~~Curso superior em Fisioterapia e comprovante de inscrição no Conselho Regional da Categoria~~
Fisioterapeuta I	6	CONCURSO
	20h	Curso superior em Fisioterapia e comprovante de inscrição no Conselho Regional da Categoria
Fisioterapeuta II	03	CONCURSO
	40 h	Curso superior em Fisioterapia e comprovante de inscrição no Conselho Regional da Categoria
Fonoaudiólogo	02	CONCURSO
	40 h	Curso superior em Fonoaudiologia e comprovante de inscrição no Conselho Regional da Categoria
Motorista de Ambulância	04	CONCURSO
	40 h	Ensino Fundamental completo com Carteira nacional de habilitação na Categoria "D".
Nutricionista	03	CONCURSO
	40 h	Curso superior em Nutrição e comprovante de inscrição no Conselho Regional da Categoria
Psicólogo	08	CONCURSO
	40 h	Curso superior em Psicologia e comprovante de inscrição no Conselho Regional da Categoria
Técnico de manutenção em Informática	02	CONCURSO
	40 h	Curso Superior na área de informática e experiência na área
Tecnólogo em Construção civil	01	CONCURSO
	40 h	Ensino Médio Profissionalizante na área de Tecnologia em construção Civil com comprovante de inscrição do Conselho Regional da Categoria
Técnico em Radiologia	01	CONCURSO
	30 h	Ensino Médio Profissionalizante na área de Radiologia ou curso técnico equivalente, com comprovante de inscrição do Conselho Regional da Categoria.
Topógrafo	02	CONCURSO
	40 h	Curso Superior na área de Topografia e experiência na área
Torneiro mecânico	02	CONCURSO
	40 h	Curso técnico na área de Tornearia e comprovação de experiência prática
Mecânico	05	CONCURSO
	40 h	Ensino Fundamental completo e experiência na área de mecânica de veículos automotores
Farmacêutico	04	CONCURSO
	40 h	Curso Superior em Farmácia e comprovante de inscrição no Conselho Regional da Categoria
Técnico em Enfermagem	33	CONCURSO
	40 h	Ensino Médio profissionalizante na área de Técnico de Enfermagem com comprovante de inscrição no Conselho Regional da Categoria
Enfermeiro Padrão	20	CONCURSO
	40 h	Curso Superior em Enfermagem e comprovante de inscrição no Conselho Regional da Categoria
Cuidador	10	CONCURSO
	40 h	Ensino Médio completo
Recepcionista	20	CONCURSO
	40 h	Ensino Médio completo
TÉCNICO DE INFORMÁTICA	02	Curso Superior na área de informática
	40	

A presente errata tem por finalidade **corrigir os anexos da Lei nº 1219/2014**, por erro material, sem alteração de mérito.

Prefeitura Municipal de Terra Roxa, em 29 de abril de 2025.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alcenia May
Código Identificador:87AF280F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO NO 5691, DE 29 DE ABRIL DE 2025

"Designa membros do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Tijucas do Sul (CMDPI)."

O **PREFEITO MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições,

DECRETA

Art. 1º Ficam designados os membros do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Tijucas do Sul (CMDPI).

Representantes Governamentais

NOME	ENTIDADE	FUNÇÃO
Bruno Renan Cruz da Rocha	Secretaria Municipal de Assistência Social e Políticas Públicas para as Mulheres	Conselheiro Titular
Paulo Obrzut	Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude	Conselheiro Titular
Marya Eloysa Cruz	Secretaria Municipal de Saúde	Conselheiro Titular
Silvana Alves Machado Fagundes	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico	Conselheiro Titular
José Lucas Januário de Menezes	CRAS Lagoinha	Conselheiro Titular
Vilma Muzzolon	Instituição de longa Permanência para Idosos - Ana Maoski Boniecki	Conselheiro Titular

NOME	ENTIDADE	FUNÇÃO
Ariadne Caroline do Nascimento	Secretaria Municipal de Assistência Social e Políticas Públicas para as Mulheres	Conselheiro Suplente
Manoel Marcos de Oliveira	Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude	Conselheiro Suplente
Bruna Duarte Bueno	Secretaria Municipal de Saúde	Conselheiro Suplente
Danuzia Borges	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico	Conselheiro Suplente
Odirlei de Oliveira	CRAS Lagoinha	Conselheiro suplente
Talita Barroco de Barros	Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV	Conselheiro Suplente

Representantes da Sociedade Civil

NOME	ENTIDADE	FUNÇÃO
Albina da Rocha	Representante do Grupo de idosos Lagoinha	Conselheiro Titular
Maria Tecla de Melo	Representante do Grupo de idosos Sede	Conselheiro Titular
Lonquina do Rocio Miranda Champoski	Representante do Grupo de idosos Campestre	Conselheiro Titular
Marli Catarina Vieira Carvalho da Rocha	Sindicato dos trabalhadores Rurais	Conselheiro Titular
Janete de Jesus Andrade	Pastoral da Pessoa Idosa	Conselheiro Titular
Dueysi Kelli Andrade	APAE	Conselheiro Titular

NOME	ENTIDADE	FUNÇÃO
Ana Arlete Maoski	Representante do Grupo de idosos Lagoinha	Conselheiro Suplente
Cleusa Terezinha Farias Pereira	Representante do Grupo de idosos Sede	Conselheiro Suplente
Fernando Rubens Champoski	Representante do Grupo de idosos Campestre	Conselheiro Suplente
Nilza Aparecida de Lima Rocha	Sindicato dos trabalhadores Rurais	Conselheiro Suplente
Neri do Rocio Rocha	Pastoral da Pessoa Idosa	Conselheiro Suplente
Nilda Beatriz Pinheiro	APAE	Conselheiro Suplente

Art. 2º Revogando as disposições em contrário, este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 29 de abril de 2025.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
Flavio Adolfo Veiga
Código Identificador:D0DDC143

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 50ª 68 – PREGÃO ELETRONICO Nº 10/2025

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 50ª 68 – PREGÃO ELETRONICO Nº 10/2025 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Nº ATA	Nº DA LICITAÇÃO	OBJETO	CONTRATADA	DATA DE ASSINATURA	DATA DA VIGÊNCIA	VALOR (R$)
ATA Nº 50/2025	P.E. Nº 10/2025	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS PARA ATENDER AS	DENTAL IPO LTDA CNPJ: 50.567.060/0001-69	14/04/2025	30/04/2025 A 29/04/2026	R$ 7.399,95

		NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DA PREFEITURA DE TIJUCAS DO SUL/PR				
ATA Nº 51/2025	P.E. Nº 10/2025	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DA PREFEITURA DE TIJUCAS DO SUL/PR	DENTAL PREMIUM LTDA CNPJ: 35.215.257/0001-45	14/04/2025	30/04/2025 A 29/04/2026	R$ 8.919,74
ATA Nº 52/2025	P.E. Nº 10/2025	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DA PREFEITURA DE TIJUCAS DO SUL/PR	FUSÃO COMERCIO DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS LTDA – EPP CNPJ: 10.633.441/0001-84	14/04/2025	30/04/2025 A 29/04/2026	R$ 26.646,14
ATA Nº 53/2025	P.E. Nº 10/2025	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DA PREFEITURA DE TIJUCAS DO SUL/PR	DALLAPORTA JUNIOR CNPJ: 11.145.401/0001-56	14/04/2025	30/04/2025 A 29/04/2026	R$ 5.332,00
ATA Nº 54/2025	P.E. Nº 10/2025	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DA PREFEITURA DE TIJUCAS DO SUL/PR	MAXIMA DENTAL IMPORTAÇÃO EXPORTAÇÃO E COMERCIO DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS LTDA CNPJ: 28.857.335/0001-40	14/04/2025	30/04/2025 A 29/04/2026	R$ 6.677,43
ATA Nº 55/2025	P.E. Nº 10/2025	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DA PREFEITURA DE TIJUCAS DO SUL/PR	PIETRA ODONTO IMPORTAÇÃO E DISTRIBUIDORA EIRELI CNPJ: 28.877.319/0001-19	14/04/2025	30/04/2025 A 29/04/2026	R$ 9.000,00
ATA Nº 56/2025	P.E. Nº 10/2025	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DA PREFEITURA DE TIJUCAS DO SUL/PR	BÉRITH COMERCIO DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS LTDA CNPJ: 57.642.694/0001-88	14/04/2025	30/04/2025 A 29/04/2026	R$ 19.155,07
ATA Nº 57/2025	P.E. Nº 10/2025	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DA PREFEITURA DE TIJUCAS DO SUL/PR	CMED DISTRIBUIDORA LTDA – ME CNPJ: 20.44.829/0001-90	14/04/2025	30/04/2025 A 29/04/2026	R$ 1.939,95
ATA Nº 58/2025	P.E. Nº 10/2025	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DA PREFEITURA DE TIJUCAS DO SUL/PR	ODONTO-MEDICO-HOSPITALAR LTDA CNPJ: 31.401.798/0001-07	14/04/2025	30/04/2025 A 29/04/2026	R$ 4.964,74
ATA Nº 59/2025	P.E. Nº 10/2025	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DA PREFEITURA DE TIJUCAS DO SUL/PR	DENTAL PRIME PRODUTOS ODONTOLOGICOS MEDICOS E HOSPITALARES – EIRELI CNPJ: 21.504.525/0001-34	14/04/2025	30/04/2025 A 29/04/2026	R$ 10.962,48
ATA Nº 60/2025	P.E. Nº 10/2025	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DA PREFEITURA DE TIJUCAS DO SUL/PR	F5 DISTRIIBUIDORA LTDA CNPJ: 57.048.285/0001-58	14/04/2025	30/04/2025 A 29/04/2026	R$ 4.200,00
ATA Nº 61/2025	P.E. Nº 10/2025	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DA PREFEITURA DE TIJUCAS DO SUL/PR	GUILHERME XAVIER PIVA EIRELI – EPP CNPJ: 18.136.904/0001-04	14/04/2025	30/04/2025 A 29/04/2026	R$ 6.286,00
ATA Nº 62/2025	P.E. Nº 10/2025	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DA PREFEITURA DE TIJUCAS DO SUL/PR	JULIANO DE COSTA LTDA CNPJ: 72.150.550/0001-06	14/04/2025	30/04/2025 A 29/04/2026	R$ 10.921,25
ATA Nº 63/2025	P.E. Nº 10/2025	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DA PREFEITURA DE TIJUCAS DO SUL/PR	K2 INDUSTRIA COMERCIO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO EIRELI CNPJ: 20.669.174/0001-59	14/04/2025	30/04/2025 A 29/04/2026	R$ 2.359,20
ATA Nº 64/2025	P.E. Nº 10/2025	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DA PREFEITURA DE TIJUCAS DO SUL/PR	O.L.M DISTRIBUIDORA E IMPORTADORA LTDA CNPJ: 48.399.165/0001-04	14/04/2025	30/04/2025 A 29/04/2026	R$ 1.757,00
ATA Nº 65/2025	P.E. Nº 10/2025	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DA PREFEITURA DE TIJUCAS DO SUL/PR	ODONTOSHOW PRODUTOS ODONTOLOGICOS LTDA CNPJ: 36.519.741/0001-20	14/04/2025	30/04/2025 A 29/04/2026	R$ 602,00
ATA Nº 66/2025	P.E. Nº 10/2025	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DA PREFEITURA DE TIJUCAS DO SUL/PR	STERMAX PRODUTOS MEDICOS EIRELI CNPJ: 84.859.552/0001-20	14/04/2025	30/04/2025 A 29/04/2026	R$ 11.599,26
ATA Nº 67/2025	P.E. Nº 10/2025	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DA PREFEITURA DE TIJUCAS DO SUL/PR	URSA COMERCIAL LTDA CNPJ: 26.628.908/0001-38	14/04/2025	30/04/2025 A 29/04/2026	R$ 9.839.00
ATA Nº 68/2025	P.E. Nº 10/2025	REGISTRO DE PREÇOS PARA	YNRMED PRODUTOS MEDICOS E	14/04/2025	30/04/2025 A	R$ 238,25

		AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DA PREFEITURA DE TIJUCAS DO SUL/PR	HOSPITALALES LTDA CNPJ: 51.740.794/0001-60		29/04/2026	

TIJUCAS DOS SUL, 29 DE ABRIL DE 2025.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Michele Cristina Pereira
Código Identificador:F2027FB0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE INDENIZAÇÃO 08/2025

TERMO DE AJUSTE DE CONTAS	PROCESSO DE INDENIZAÇÃO	OBJETO	CONTRATADA	VALOR	ASSINATURA
N° 08/2025	N° 08/2025	Liquidação de débitos referente ao pagamento de procedimentos cirúrgicos em caráter de urgência realizados em favor de animais fêmeas, em decorrência da infecção "piometra", referente ao contrato n.º 28/2024 – inexigibilidade n.º 21/2024, serviços executados não estavam previstos no contrato inicial, conforme solicitado pela Secretaria de Meio Ambiente e Serviços Públicos.	**JOSIANE DE OLIVEIRA DO VALE LTDA** CNPJ nº 37.152.151/0001-75	R$ 1.708,50 (um mil, setecentos e oito reais e cinquenta centavos).	28/04/2025

Publicado por:
Tiago Vinicius da Silva Alves
Código Identificador:64A1A4B1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 158 - ANO 2024

Nº DA ATA	PROCESSO DE LICITAÇÃO	OBJETO ADITIVO	CONTRATADA	DATA DE ASSINATURA
N°158/2024	Pregão Eletrônico n°39/2024	Reequilíbrio econômico-financeiro. Item **152** – Bife de patinho congelado batido, passou de R$ 31,05 para **R$ 38,90.** Item **156** – Iscas de carne bovina (acém) congelada, passou de R$ 26,42 para **R$ 38,27.** Item **157** – Musculo bovino, sem osso, picado em cubos de até 4cm congelado, passou de R$ 22,87 para **R$ 29,93.** Item **164** – Carne suína tipo pernil em cubos/iscas congelado, passou de R$ 16,87 para **R$ 18,33**. Item **165** – Ovos de galinha tipo 1 (grande), passou de R$ 6,49 para **R$ 12,06**.	**IMPERIAL COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA**	25/04/2025

Publicado por:
Tiago Vinicius da Silva Alves
Código Identificador:361A5DE8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL/PR DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 69 A 71 – PREGÃO ELETRONICO Nº 14/2025 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 69 a 71 – PREGÃO ELETRONICO Nº 14/2025 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Nº ATA	Nº DA LICITAÇÃO	OBJETO	CONTRATADA	DATA DE ASSINATURA	DATA DA VIGÊNCIA	VALOR (R$)
ATA Nº 69/2025	P.E. Nº 14/2025	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DOS PROJETOS ESCOLARES – BANDEIRAS, MEDALHAS E TROFÉUS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DA PREFEITURA DE TIJUCAS DO SUL/PR.	CWE ARTES LTDA CNPJ: 41.423.833/0001-42	24/04/2025	30/04/2025 A 29/04/2026	R$ 13.548,50
ATA Nº 70/2025	P.E. Nº 14/2025	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DOS PROJETOS ESCOLARES – BANDEIRAS, MEDALHAS E TROFÉUS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DA PREFEITURA DE TIJUCAS DO SUL/PR.	FÁBRICA DAS BANDEIRAS INDÚSTRIA COMÉRCIO DE CONFECÇÕES SERVIÇOS E ACESSÓRIOS LTDA CNPJ: 04.884.221/0001-20	24/04/2025	30/04/2025 A 29/04/2026	R$ 3.594,00
ATA Nº 71/2025	P.E. Nº 14/2025	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DOS PROJETOS ESCOLARES – BANDEIRAS, MEDALHAS E TROFÉUS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DA PREFEITURA DE TIJUCAS DO SUL/PR.	N.F. GRANDE & CIA LTDA CNPJ: 79.034.153/0001-00	24/04/2025	30/04/2025 A 29/04/2026	R$ 821,00

TIJUCAS DOS SUL, 29 DE ABRIL DE 2025.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thaisa Gabrieli Dos Santos
Código Identificador:930150B2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 02/2025 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PSS 001/2025

SÚMULA: Dispõe sobre a Divulgação Provisória das Inscrições Homologadas do PSS n° 001/2025, que rege o Processo Seletivo Simplificado para a seleção dos cargos de ANALISTA DE SISTEMAS, ASSISTENTE SOCIAL, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, CIRURGIÃO DENTISTA ENDODONTIA, CIRURGIÃO DENTISTA ODONTOPEDIATRIA, EDUCADOR FÍSICO, ENFERMEIRO, MÉDICO CLÍNICO GERAL, MÉDICO CLÍNICO GERAL AUDITOR, MÉDICO VETERINÁRIO, PEDAGOGO, PSICÓLOGO E TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES.

A Comissão do Processo Seletivo Simplificado designada pelo Decreto nº 17/2025, no uso de suas atribuições legais, resolve:

TORNAR PÚBLICO:
Art. 1º Fica divulgado o **Divulgação Provisória das Inscrições Homologadas do PSS n° 01/2025**, que rege o Processo Seletivo Simplificado para a seleção de profissionais

RESULTADO PROVISÓRIO DAS INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS

INSCRIÇÕES DEFERIDAS:

1Doc	Nome	Cargo	Data Nasc
925	Abel Rudiak dos Santos	Auxiliar Administrativo	25/07/2001
1.000	Ada Abreu de Moraes	Medico Clinico Geral	16/07/1963
990	Adriane Aparecida dos Santos	Auxiliar Administrativo	07/06/1978
982	Aguida Rech Marcondes	Médico Veterinário	05/02/1994
1.316	Alana de Oliveira Pereira	Enfermeiro	30/05/1996
1.270	Alana Dina Valentim Cleve	Médico Veterinário	18/05/1999
1.296	Alana Gomes da Costa	Auxiliar Administrativo	20/05/2004
1.121	Alessandra Leticia de Araujo	Médico Clínico Geral	20/04/1998
1.025	Alessandra Silva Da Luz	Enfermeiro	01/12/1986
1.340	Alessandra Sterza	Médico Veterinário	11/06/1985
1.094	Aline Denise Machado Schinemann	Pedagogo	13/04/1991
1.332	Aline Magalhães Rebouças Schalanski	Medico Clinico Geral	23/12/1985
1.084	Aline Soares Neckel	Enfermeiro	18/06/2000
1.367	Amanda Socoloski	Médico Veterinário	21/06/2000
1.043	Amanda Carmen Charalo	Médico Veterinário	03/02/1995
1.343	Amanda Rafaela Camargo	Pedagogo	08/03/1998
1.302	Ana Carolina da Silva Venancio	Médico Veterinário	19/06/2002
1.368	Ana Esther Tussolini Marcon	Médico Clinico Geral	25/01/2000
1.307	Ana Lucia Americano Mendes Rodrigues	Auxiliar Administrativo	25/07/1983
1.069	Ana Paula Caetano Machado	Pedagogo	19/04/1997
1.054	Anaide Terezinha Torteli	Pedagogo	05/01/1973
936	Ananias Rodrigues da Silva Junior	Auxiliar Administrativo	28/05/2000
1.120	Anderson Rogério Floriano	Médico Veterinário	22/04/1983
1.090	Andre Peron Eurich	Enfermeiro	27/09/1995
929	Andreia do Rossiu Fogues	Enfermeiro	05/07/1976
1.055	Andreia Korobinski	Pedagogo	05/12/1975
1.103	Andressa Alberti	Médico Clínico Geral	22/03/1995
1.041	Andressa Cristina Santos	Médico Clinico Geral	05/04/2000
904	Andressa Luiza Fiuza Venek	Auxiliar Administrativo	15/09/2005
1.076	Angela Rafaela Berlatto	Médico Clinico Geral	12/11/1997
1.373	Angelica Hass Zanoni	Psicólogo 40h	08/09/1995
1.233	Angelina Paola Almada de Oliveira	Médico Veterinário	10/08/1995
1.369	Anna Lucia da Silva Krechinski	Cirurgião Dentista Endodontia	10/07/2002
1.268	Annaís Cordeiro Frutuoso	Psicólogo 20h	08/12/1993
847	Ariani da Silva	Psicólogo 20h	09/05/1992
1.303	Barbara Luiza Kuç	Médico Veterinário	18/07/1996
1.377	Brenda Wettmann de Lima	Médico Veterinário	07/04/0200
1.127	Bruna Fernanda Stoll	Médico Veterinário	04/04/1996
938	Bruna Souza Moreira	Médico Clínico Geral	28/08/1995
1.309	Camila Silva de Carvalho Costa	Médico Veterinário	01/05/1990
1.083	Carla Marianne Ferreira Bona	Psicólogo 40h	15/09/1995
1.353	Carlo Giovanni Guarienti	Médico Veterinário	05/03/1994
868	Caroline Czusz Machado	Auxiliar Administrativo	03/02/2006
1.292	Caroline Patrícia Paim	Psicólogo 20h	03/03/1993
1.295	Catia Bueno Ida	Pedagogo	17/03/1982
924	Célio Roberto Vivi	Educador Físico	13/06/1991
903	Christian Carpeggiani Giotto	Médico Veterinário	01/09/1997
1.297	Cirlene Aparecida Gonçalves de Lara	Psicólogo 40h	08/09/1989
959	Claudiomiro Santos Lima	Pedagogo	19/08/1971
890	Cleber de Oliveira Lima	Médico Veterinário	28/04/1991
970	Cleilson da Silva Rodrigues	Auxiliar Administrativo	03/03/1996
1.365	Cristian Ricardo de Deus	Enfermeiro	16/09/1986
1.327	Daiane da Silva Gonçalves	Enfermeiro	17/07/1988
1.073	Daiane Dirings	Pedagogo	16/03/1990
941	Daisy Gaitkoski Ferreira	Cirurgião Dentista Endodontia	22/03/1995
1.324	Daniel Artmann	Auxiliar Administrativo	25/06/1979
1.248	Danieli Aparecida dos Santos	Enfermeiro	15/06/1979
1.192	Danilo de Oliveira Almeida	Pedagogo	27/10/2000
975	Delcio Luiz Mores	Psicólogo 40h	05/10/1965
1.275	Dener Brandelero	Medico Clinico Geral	16/07/1997

1.285	Diego Eifler Bagio	Auxiliar Administrativo	01/03/1986
1.009	Diego Jose da Rosa	Educador Físico	07/03/1992
1.066	Diego Natanael da Luz	Auxiliar Administrativo	25/12/1983
1.148	Diógenes Adriano Duarte Santana	Médico Veterinário	15/01/1994
1.080	Divaneza Aparecida Ligoski Barbosa de Lara	Auxiliar Administrativo	05/06/1986
1.261	Douglas Rodrigues Maria	Educador Físico	19/01/1997
1.310	Ediane Lichinski Simão	Psicólogo 20h	11/09/1991
1.335	Edicleia Kelner de Paula	Psicólogo 20h	21/02/1995
852	Edilvan Rodrigues Ferreira	Auxiliar Administrativo	18/09/2006
1.023	Edina Aparecida Gomes	Enfermeiro	18/10/1985
1.088	Edna Maria Fagundes	Assistente Social	18/16/1971
1.075	Eduarda Felchak Caldas	Enfermeiro	17/09/2000
1.202	Eduarda Jamile Anselmo Mosso	Médico Clinico Geral	20/12/1996
1.322	Eduardo Takiro Takeuchi	Medico Clinico Geral	17/03/1961
1.149	Elcimari Araujo	Pedagogo	20/03/1961
1.095	Eliane Aparecida Kloster	Educador Físico	13/07/1991
1.346	Eliane Aparecida Michelon	Psicólogo 40h	06/07/1982
1.153	Elisangela Bigonha de Araujo	Psicólogo 40h	03/03/1977
1.050	Elison de Matos Leão	Pedagogo	01/09/1999
1.323	Eloisa Maria dos Santos	Enfermeiro	25/01/2000
922	Emanuelle Seguro	Pedagogo	05/11/1986
1.224	Emily Silvestre Gevenka	Psicólogo 40h	14/12/2002
1.265	Eric Antônio Anatriello	Médico Veterinário	19/07/1983
1.237	Evelin Cris Gonçalves	Auxiliar Administrativo	03/07/1997
940	Fabrício da Rosa Orihuela	Enfermeiro	02/11/1979
1.314	Felicio Alcântara Prates	Educador Físico	10/12/1980
1.321	Fernanda Antunes da Silva Souza	Enfermeiro	11/02/1988
1.037	Fernanda Cristina Foletto	Técnico em Edificações	03/03/1987
1.374	Fernanda Gabriel	Médico Veterinário	18/10/1987
1.326	Fernanda Silva Jardim	Medico Clinico Geral	19/05/1996
1.337	Flavia Kelniar	Auxiliar Administrativo	24/08/1999
1.376	Franciele Maria Peske Neumann	Assistente Social	13/05/1998
948	Francieli Rebonatto Machado	Enfermeiro	01/09/1986
1.334	Francielli Moro	Médico Veterinário	27/01/1987
875	Gabriel Aurélio Dutra Bassetto	Medico Clinico Geral	30/01/1990
1.014	Gabriel Kriger Costa Gusmão	Médico Veterinário	24/12/2001
1.286	Gabriela de Oliveira Santos	Enfermeiro	24/03/1998
950	Gabrielly Karolina Barbosa Portela	Auxiliar Administrativo	12/05/1999
951	Gabriely Dallabrida	Médico Clínico Geral	13/04/1998
899	Genildo Assis de Paula	Auxiliar Administrativo	21/06/1987
1.361	Geovana Dias Salvador	Médico Clinica Geral	08/07/1998
877	Geovana Ferraz kruschelski	Médico Veterinário	17/11/2001
1.099	Geovana Kruschelski	Médico Veterinário	17/11/2001
1.320	Geovane Szymonek	Pedagogo	04/-08/1991
1.349	Giovanna Medlo Barrozo	Enfermeiro	13/10/2000
1.106	Giovanna Sanches da Nóbrega	Médico Veterinário	13/04/1997
1.053	Gissele Bussoloto Eder	Enfermeiro	15/12/1981
1.212	Hamanda Conrado Cordeiro	Auxiliar Administrativo	14/03/1995
980	Heloísa Victória Nardoni e Silva	Médico Clínico Geral	27/02/1998
1.199	Hermes Ferreira Guedes	Médico Clinico Geral	06/08/1979
942	Iêda Matilde Guimarães de Almeida	Assistente Social	31/03/1975
850	Isabela Fávero Pires	Médico Clínico Geral	28/12/1999
1.290	Isabela Macedo Ribas	Medico Clinico Geral	24/09/1997
918	Isabela Pereira	Auxiliar Administrativo	24/09/2001
869	Isabelle Canal Nascimento Landgraf Messa	Médico Clínico Geral	15/10/1977
1.036	Ivan Farias Barreto	Psicóloga 40h	27/07/1986
843	Ivone regina de Oliveira	Auxiliar Administrativo	05/08/1994
1.273	Izabel Mendes Rodrigues	Enfermeiro	17/08/1992
1.082	Iziquiel Machado	Médico Veterinário	03/12/1993
1.319	Jaine Andressa dos Santos Lima	Psicólogo 20h	08/09/1993
927	Jaine Pruchniak	Assistente Social	17/01/1995
1.191	Jane Aparecida Andrade Gusso Fiuza	Pedagogo	14/08/1970
1.187	Janete Aparecida Iasuniki	Auxiliar Administrativo	16/02/1972
1.293	Jennifer Ravarena	Enfermeiro	22/12/1997
1.312	Jéssica Alves Pinheiro da Silva	Psicólogo 40h	15/11/1994
1.087	Jessica Alves Silvestre	Auxiliar Administrativo	27/10/2003
840	João Vitor Rodrigues Pereira	Auxiliar Administrativo	19/07/1998
1.005	Joelma Limeira da Rocha	Psicólogo 40h	15/09/1985
893	Joilson Alves de Morais Júnior	Enfermeiro	13/02/2001
1.359	Joraima Silva de Jesus	Educador Físico	13/05/1985
837	Jorge Horst Barbosa	Cirurgião Dentista Endodontia	22/04/1992
1.347	José Aparecido Osilhiri Junior	Médico Veterinário	04/12/1990
887	José Carlos Campos do Nascimento	Médico Veterinário	21/08/1987
926	Josiane Bini	Psicólogo 20h	20/08/1976
1.345	Josiane Maria dos Santos	Pedagogo	21/05/1988
1.277	Josiane Otalakoski Gomes	Pedagogo	30/01/1995
1.013	Josiane Vaiz Kuchla	Assistente Social	03/01/1991
1.198	Jucimara Tonon Bernardino	Auxiliar Administrativo	30/05/2003
1.012	Júlia Iracema Moura Pacheco	Médico Veterinário	29/07/1996
1.263	Juliane Fernanda Ribeiro de Souza	Psicólogo 40h	22/08/1997
1.158	Kamylla Almeida Pilati	Educador Físico	03/03/1988
1.370	Karen Emanuelly de Matos	Assistente Social	27/04/2003
1.348	Karen Falchini Marcantes	Medico Clinico Geral	14/06/1997
1.204	Karime Macedo Semaan	Medico Clinico Geral	09/12/1997
1.289	Kauane Oliveira Campos	Auxiliar Administrativo	17/04/2004
1.379	Kellen Cristina Fernandes de Oliveira	Psicóloga 40h	01/07/1985
1.172	Kelvin Frederico Neumann dos Santos	Enfermeiro	29/08/1995
1.287	Kemyli de Mattos	Auxiliar Administrativo	17/06/2004
1.318	Ketlin Cristiane Madureira	Psicólogo 20h	01/05/1986

1.358	Laise Rafaela Sila	Assistente Social	30/10/1981
1.259	Larissa Bruschi Padilha dos Santos	Pedagogo	02/01/1989
1.298	Larissa de Andrade	Médico Clínico Geral	02/09/1996
1.049	Larissa Gonçalves da Silva	Assistente Social	23/07/1999
973	Larissa Maria Knupp da Luz	Enfermeiro	24/05/1999
871	Larissa Nascimento de Souza	Médico Clínico Geral	14/12/1986
1.284	Larissa Pereira Milani	Psicólogo 20h	12/04/1999
842	Larissa Woiciechovski Pacheco	Auxiliar Administrativo	20/03/2007
1.152	Laryssa Karas	Psicólogo 20h	10/04/1985
1.016	Ledinei de Fatima Pereira Fernandes	Enfermeiro	02/03/1987
1.126	Leia Alves de Oliveira Borkowski	Pedagogo	30/03/1994
1.252	Leidiana Matos Geraldo	Médico Clínico Auditor	11/11/1979
1.300	Leticia dos Reis Jacques	Médico Veterinário	05/01/1998
1.372	Lidia Vereia de Campos	Pedagogo	15/12/1963
974	Lorayne Sahd Przytocki	Assistente Social	26/06/1990
1.311	Loriany Silva Nascimento	Pedagogo	22/04/1994
965	Luana Mayara Ferreira da Silva	Psicólogo 40h	26/09/1995
1.220	Luanna Kruger dos Santos	Psicólogo 40h	20/11/1995
1.189	Lucas Costa Germano	Médico Clinico Geral	12/10/1994
981	Lucia Aparecida Pereira	Enfermeiro	31/08/1968
1.254	Luciane Cristina Mota Ribas	Médico Veterinário	26/02/1982
1.097	Lucimara do Rocio Rocha	Pedagogo	13/08/1981
984	Maíra Moreira Santos	Médico Veterinário	04/08/1991
848	Maize de Almeida Zeni	Pedagogo	27/12/1992
1.241	Manoelita de Lima Gandine	Assistente Social	16/10/1980
1.046	Marcio Carvalho Fernandes	Auxiliar Administrativo	15/06/1977
1.366	Marcos Antonio Marques Junior	Médico Clínico Geral	09/09/1987
1.044	Marcos Morski Maciel	Médico Veterinário	30/05/2001
1.375	Maria Candida Cedorak	Enfermeiro	03/12/2001
874	Maria Adriane Melo de Oliveira	Médico Clínico Geral	18/11/1996
964	Maria Julia Plavak	Pedagogo	30/09/2002
845	Maria Julia Vellasco Judson	Médico Veterinário	04/08/1990
1.101	Maria Paula de Oliveira Fidalgo	Enfermeiro	04/04/1998
1.331	Mariana Agracia Prado Rodacki	Psicólogo 20h	21/02/1996
1.225	Marinês Silveira Marcondes	Psicólogo 40h	24/01/1985
1.139	Maristela Nogueira Martins Kloster	Auxiliar Administrativo	25/05/1976
1.161	Marlene Dasko	Enfermeiro	19/05/1974
1.003	Mery Cristina Jensen Pittner	Pedagogo	28/07/2000
1.364	Michel Pereira De Souza	Médico Veterinário	25/08/1975
1.096	Michele Kosniyzeko dos Santos	Psicólogo 20h	14/10/1999
1.306	Micheli Johann Figueiredo	Assistente Social	07/06/1989
1.048	Milena Pereira Coppola	Médico Veterinário	10/07/1985
1.018	Murilo Galhart Pacheco	Medico Clinico Geral	19/03/1996
1.232	Natália Cardoso de Oliveira	Médico Veterinário	06/07/1989
1.283	Nathalie Caroline Machado	Psicólogo 20h	10/11/1999
1.355	Natielli Ribeiro	Médico Veterinário	11/08/1998
1.363	Osni José de Ramos	Enfermeiro	20/08/1986
1.239	Pablo dos Santos Ribas	Pedagogo	12/09/1990
1.305	Paula Caroline Lepamara	Auxiliar Administrativo	30/09/2000
1.330	Paula Juliana Marsolla	Psicólogo 20h	09/11/1989
1.222	Rafael Igor Mattei	Médico Veterinário	10/02/1994
943	Raquel de Faria Silva	Médico Clínico Geral	22/07/1985
1.155	Renata Ramos de Oliveira	Médico Clínico Geral	02/07/1997
1.357	Roberta Sousa de Oliveira	Auxiliar Administrativo	23/06/1998
1.383	Robson Luiz De Bastos Silvestri	Pedagogo	06/11/1985
1.317	Rodrigo Costa Ferreira	Médico Veterinário	30/07/1979
1.078	Ronisi de Oliveira Lutz	Assistente Social	16/08/1977
1.118	Rosa Lucimara Ribeiro	Pedagogo	25/08/1979
1.256	Rosangela Romanichen	Médico Veterinário	17/09/1991
1.093	Roseli Terezinha Gobbi	Pedagogo	03/03/1971
1.313	Rosilene Ida Mazur	Psicólogo 20h	19/05/1981
1.141	Rozimere Lopes de Carvalho	Auxiliar Administrativo	23/06/1996
1.280	Sabrina dos Anjos	Auxiliar Administrativo	16/12/2001
1.350	Sabrina Karas Ribeiro	Enfermeiro	02/01/2002
1.077	Sabrina Rosa	Psicólogo 20h	26/05/2000
909	Sallene da Silva Maciel	Médico Veterinário	29/08/1983
1.114	Samir Macedo Semaan	Medico Clinico Geral	29/12/1999
1.137	Samira Pereira Tluscik	Pedagogo	28/11/2001
1.257	Sandra Navarro Ramalho	Pedagogo	19/07/1971
879	Sara Gomes Gralaki	Médico Clínico Geral	26/07/1995
851	Shaiane Cristine Stoski Moreira	Pedagogo	03/04/1990
900	Simone Batista da Fama	Auxiliar Administrativo	03/09/1987
1.040	Simone de Fátima Corrêa	Auxiliar Administrativo	21/12/1987
1.181	Sthefanie Oliveira de Moura Borcard	Médico Veterinário	09/10/1990
1.329	Sueli Adriana Ferreira	Enfermeiro	20/01/1978
958	Tainara Kelly Goldacha	Auxiliar Administrativo	08/03/2006
1.119	Tainara Manfrin Mello Machado	Auxiliar Administrativo	16/02/1997
1.186	Taine Letícia Dlugoviet	Pedagogo	02/07/1996
917	Tais Lima Penga	Enfermeiro	27/01/1995
838	Tanatã Rosendo de Almeida	Auxiliar Administrativo	26/05/2000
1.074	Tathyane Chudzik Cardoso Fiuza	Pedagogo	04/01/1989
1.135	Tatiane Dassoglio	Psicólogo 20h	13/01/1995
1.266	Tatiane Monteiro Caldas	Médico Veterinário	06/03/1992
1.333	Thais Fernanda Kosak	Psicólogo 20h	07/09/1999
1.315	Thalia Daiane Saidel Pedroso	Medico Clinico Geral	09/09/1999
1.223	Thalita de Araujo Bahls Silva	Psicólogo 20h	07/09/1987
1.336	Thalita Venâncio Batista	Enfermeiro	02/10/2001
1.282	Thamiriz Yuriko Shimazaki Takach	Médico Veterinário	27/04/1993
1.011	Thatyane da Silva	Medico Clinico Geral	03/08/1984

882	Thiago Ribeiro Pereira	Auxiliar Administrativo	21/11/1993
912	Tiago Miranda Paulowski	Analista de Sistemas	14/06/1995
853	Tony Hiroshi Katsuragawa	Médico Clínico Geral	05/08/1963
1.150	Valéria Aparecida da Silva	Auxiliar Administrativo	23/02/1993
901	Vanderleia Tomel Reinauer	Auxiliar Administrativo	03/09/1986
1.213	Vanderleia Tomel Reinauer	Auxiliar Administrativo	03/09/1986
1.382	Vanusa Aparecida Vaz	Psicóloga 40h	03/01/1975
1.081	Verediane Galvão Fonseca	Enfermeiro	21/11/2000
949	Vitoria Gabrielle Andreote dos Santos Pinto	Enfermeiro	03/03/1999
1.362	Vivane de Souza Ketes	Médico Clínico Geral	12/11/1987
878	Viviane Clementina de Lara Pinto	Médico Veterinário	03/05/1982
1.079	Viviane de Cacia Buhrer Procopio	Auxiliar Administrativo	30/05/1988
908	Wildson Cardoso Assunção	Psicólogo 40h	28/02/1993
962	William Ludvic Sedor Schab	Médico Veterinário	18/09/1999
1.351	Willian Antonio Cabral da Silva	Médico Clínico Geral	29/11/1991
1.092	Willian Daniel Pavan	Médico Veterinário	24/06/1987
1.218	Zeni de Lima Lopes	Psicólogo 40h	22/01/1982

INSCRIÇÕES INDEFERIDAS:

1Doc	Nome	Cargo	Data Nasc	MOTIVO DO INDEFERIMENTO
1.010	Agatha Melissa Niedermayer Martelo	Médico Clínico Geral	03/04/1996	Não apresentou certificado de graduação
867	Alessandra de Souza Prestes	Auxiliar Administrativo	15/06/1985	Não apresentou certificado do Ensino Médio
1.338	Alessandra Gaioski	Auxiliar Administrativo	09/06/1991	Documentação juntada fora do prazo
1.243	Alessandro Santos Costa	Psicólogo 20h	14/06/1987	Não apresentou certificado de graduação
1.200	Aline Saruva de Oliveira Juk	Enfermeiro	19/02/1993	Não apresentou certificado de graduação
1.019	Ana Claudia da Cruz Binde	Auxiliar Administrativo	12/07/1994	Não apresentou certificado do Ensino Médio
1.356	Ana Livia da Silva Miranda	Auxiliar Administrativo	15/07/2006	Não apresentou certificado do Ensino Médio
1.112	Andriele Pereira	Técnico em Edificações	23/09/1992	Não apresentou certificado de Técnico em Edificações
971	Aparecida Ferreira de Carvalho	Pedagogo	07/03/1973	Não apresentou certificado de graduação
939	Aracelle Yuki Takase	Psicólogo 40h	12/09/1983	Não apresentou certificado de graduação
967	Brenda Ayumi Tsukamoto	Médico Clínico Geral	23/01/1998	Não apresentou certificado de graduação
952	Breno Gabriel Ferreira Fagundes	Psicólogo 40h	07/05/1994	Não apresentou certificado de graduação
1.047	Bruna Caroline Sacchet	Médico Clinico Geral	06/07/1995	Não apresentou certificado de graduação
1.344	Camila Vieira Magalhães	Medico Clinico Geral	15/10/1996	Não apresentou certificado de graduação
1.195	Cândida Mirela Aires de Oliveira	Assistente Social	08/11/1983	Não apresentou certificado de graduação
1.024	Carla Marianne Ferreira Bona	Psicólogo 40h	15/09/1995	Inscrição em duplicidade, sendo considerada a 1.083
841	Caroline Czusz Machado	Assistente Social	03/02/2006	Não apresentou certificado de graduação
1.291	Caroline Patrícia Paim	Psicólogo 20h	03/03/1993	Inscrição em duplicidade, sendo considerada a 1.292
1.197	Caroline Soares Couto	Auxiliar Administrativo	29/12/1997	Alguns arquivos não abriram e não consta certificado de Ensino Médio
1.274	Dalila de Jesus de Arruda Luiz	Auxiliar Administrativo	09/08/1969	Não apresentou certificado do Ensino Médio
1.196	Daniela Fernandes dos Santos Artigas	Psicólogo 20h	15/08/1973	Não apresentou certificado de graduação
1.339	Daniella Moreira Lima	Psicólogo 40h	07/03/1995	Não apresentou certificado de graduação
1.240	Davi Fernando Santos Silva	Auxiliar Administrativo	17/03/1992	Não apresentou certificado do Ensino Médio
934	Debora Carolina mendes de Jesus	Auxiliar Administrativo	18/11/1994	Não apresentou certificado do Ensino Médio
1.042	Edinilsa Silva de Souza	Enfermeiro	19/11/1970	Não apresentou certificado de graduação
988	Elisangela Bigonha de Araujo	Psicólogo 40h	03/01/1977	Inscrição em duplicidade, sendo considerada a 1.153
945	Emili dos Santos Tratch	Auxiliar Administrativo	04/01/2006	Não apresentou certificado do Ensino Médio
1.276	Esmael Alves Bonifacio	Médico Veterinário	17/01/1997	Não apresentou certificado de graduação
1.378	Fernanda Brugg	Enfermeiro	28/05/2022	Não apresentou certificado de graduação
1.325	Fernanda Silva Jardim	Medico Clinico Geral	19/05/1996	Inscrição em duplicidade sendo considerada a 1.326
1.194	Franciele Aparecida Malovany	Auxiliar Administrativo	01/13/1993	Não apresentou certificado do Ensino Médio
1.154	Gabriel Pedro Tuyama	Médico Veterinário	09/01/2001	Não apresentou certificado de graduação
1.371	Gabriele Kachuba Bartle	Enfermeiro	22/06/1999	Não apresentou certificado de graduação
888	Gabrieli Aparecida Souto	Psicólogo 40h	26/10/1993	Não apresentou certificado de graduação
854	Genildo Assis de Paula	Auxiliar Administrativo	21/06/1987	Inscrição em duplicidade sendo considerada a 899
919	Giovanna Sanches da Nóbrega	Médico Veterinário	13/04/1997	Não apresentou certificado de graduação
1.245	Guilherme Portes	Analista de Sistemas	20/08/1979	Não apresentou Certificados NR 10 e NR 35
1.034	Gustavo Henrique da Silva	Médico Veterinário	19/01/1997	Não apresentou certificado de graduação
1.130	Heloise Raiffer de Paula	Assistente Social	22/05/1997	Não apresentou certificado de graduação
1.157	Igor Weny Leite Pinto	Médico Clínico Geral	30/06/1996	Não apresentou certificado de graduação
966	Itamar Maurício dos Santos	Assistente Social	31/08/1970	Não apresentou certificado de graduação
1.169	Ivone Grazieli de Souza Gloeden	Pedagogo	25/11/1995	Não apresentou certificado de graduação
1.173	Ivone Grazieli de Souza Gloeden	Pedagogo	25/11/1995	Não apresentou certificado de graduação
956	Izabela Gabriela Rodrigues da Silva	Médico Veterinário	07/12/1997	Não apresentou certificado de graduação
1.006	Jady Larissa Guimarães	Médico Veterinário	24/09/1996	Não apresentou certificado de graduação
961	Jaine Stempniak	Auxiliar Administrativo	21/06/1999	Não apresentou certificado do Ensino Médio
860	Janaina Aparecida da Silva Lara	Auxiliar Administrativo	10/02/1999	Não apresentou certificado do Ensino Médio
1.328	Janete Aparecida Almeida Bezerro	Pedagoga	27/05/1980	Não apresentou certificado de graduação
985	Jeniffer Jaqueline Brolonho	Enfermeiro	18/02/1995	Não apresentou certificado de graduação
1.038	João Victor Lucks Pietrobom	Enfermeiro	05/02/2001	Não apresentou certificado de graduação
844	João Vitor Myszka	Médico Veterinário	21/11/2002	Não apresentou certificado de graduação
1.133	Joceli Thibes	Auxiliar Administrativo	28/08/1990	Não apresentou certificado do Ensino Médio
1.264	José Vilmar Munhoz	Psicólogo 40h	12/08/1972	não apresentou diploma de graduação
1.140	Josiane Maria dos Santos	Pedagogo	21/05/1988	Não apresentou certificado de graduação
1.035	Julia Alves Porfirio	Médico Veterinário	29/09/1993	Não apresentou certificado de graduação
1.022	Karen Milene Madureira Carriel	Auxiliar Administrativo	29/12/1998	Não apresentou certificado do Ensino Médio
1.230	Karoline Aparecida Alves dos Santos	Enfermeiro	24/08/1993	Não apresentou certificado de graduação
1.131	Kelvin Frederico Neumann dos Santos	Enfermeiro	29/08/1995	Não apresentou certificado de graduação
1.171	Kelvin Frederico Neumann dos Santos	Enfermeiro	29/08/1995	Não apresentou certificado de graduação
1.288	Leonardo Teixeira da Silva	Médico Veterinário	18/11/2000	Não apresentou certificado de graduação
914	Lourenco Vieira	Psicólogo 40h	26/04/1958	Não apresentou certificado de graduação
1.308	Luiz Claudio Ribeiro Boese	Medico Clinico Geral	09/11/1986	Não apresentou certificado de graduação
906	Maelly Tratck	Auxiliar Administrativo	01/07/2006	Não apresentou certificado do Ensino Médio
849	Marcela Szymanski	Pedagogo	14/03/1983	Não apresentou certificado de graduação
1.294	Marcelo Górski	Médico Veterinário	11/08/1988	Não apresentou certificado de graduação
1.342	Marcia Cristina Pires de Almeida	Pedagogo	26/02/1969	Não apresentou certificado de graduação
933	Maria Eliza Antunes de Oliveira Sidinei	Médico Veterinário	06/10/1992	Não apresentou certificado de graduação

884	Maria Fernanda dos Santos Monteiro	Médico Veterinário	21/08/1997	Não apresentou certificado de graduação
972	Maria Luciana Diamant	Auxiliar Administrativo	27/10/1963	Não apresentou certificado do Ensino Médio
1.299	Mateus Schimith da Silveira	Auxiliar Administrativo	23/06/2003	não apresentou certificado do ensino médio
1.193	Matheus Fellipe da Cruz Corte Real	Psicólogo 40h	05/01/1994	Não apresentou certificado de graduação
910	Mayse Garcia de Almeida	Auxiliar Administrativo	31/12/2002	Não apresentou certificado do Ensino Médio
1.188	Melquisedec Sousa Mafra	Pedagogo	21/01/2000	Não apresentou certificado de graduação
983	Monica Jaqueline Amaro	Auxiliar Administrativo	19/01/1997	Não apresentou certificado do Ensino Médio
1.227	Natália Cardoso de Oliveira	Médico Veterinário	06/07/1989	Não apresentou certificado de graduação
1.033	Nicolas Fernando de Mello	Auxiliar Administrativo	07/07/1994	Não apresentou certificado de graduação
1.142	Nilza dos Santos Bronholo	Auxiliar Administrativo	14/12/1975	Não apresentou certificado do Ensino Médio
1.001	Pamella Thayse de Quadros Kassies	Médico Clínico Geral	08/09/1998	Não apresentou certificado de graduação
857	Raila Cristiane Fagundes da Cruz	Auxiliar Administrativo	04/04/2001	Não apresentou certificado do Ensino Médio
1.098	Raphael Luís Danieleski Pellim	Médico Clínico Geral	05/03/1997	Não apresentou certificado de graduação
947	Ricardo Medlo Valus	Analista De Sistemas	03/06/2004	Não apresentou certificado de graduação
873	Rita Camargo Koslosviski	Psicólogo 40h	14/01/2001	Não apresentou certificado de graduação
1.352	Roberta Sousa de Oliveira	Pedagogo	23/06/1998	Inscrição em duplicidade, sendo considerada a 1.357
1.354	Roberta Sousa de Oliveira	Pedagogo	23/06/1998	Inscrição em duplicidade, sendo considerada a 1.357
915	Roberto do Carmo Rapé	Enfermeiro	15/06/1983	Não apresentou certificado de graduação
870	Rodrigo Gonçalves Weber	Técnico em Edificações	17/11/1989	Não apresentou certificado técnico
1.030	Rozelaine da Aparecida Ramalho	Pedagogo	06/04/1992	Não apresentou certificado de graduação
1.031	Rozelaine da Aparecida Ramalho	Auxiliar Administrativo	06/04/1992	Não apresentou certificado de graduação
1.341	Sandra Mara Schroeder Lopes	Pedagogo	24/10/1969	Não apresentou certificado de graduação
1.045	Sebastião Celestino Baclelar Junior	Auxiliar Administrativo	29/09/1979	Não apresentou certificado do Ensino Médio
1.138	Suziane Xavier Sousa	Enfermeiro	09/04/1983	Não apresentou certificado de graduação
1.190	Suziane Xavier Sousa	Enfermeiro	09/04/1983	Não apresentou certificado de graduação
1.108	Tainara Czusz	Auxiliar Administrativo	18/10/1994	Não apresentou certificado do Ensino Médio
1.304	Taynara Rita Krauchuk dos Santos	Dentista Endodontia	06/07/2001	Não apresentou especialização em endodondia
892	Thomas Edson da Silva Fagundes	Auxiliar Administrativo	25/05/2004	Não apresentou certificado do Ensino Médio
935	Valdinei Antônio de Moraes	Analista De Sistemas	26/08/1986	Não apresentou Certificados NR 10 e NR 35
1.124	Vanessa Fereira de Oliveira	Dentista Endodontia	19/07/1992	Não apresentou especialização em endodontia
1.381	Victor Manoel Cunha Batista	Analista de Sistemas	18/03/2000	Não apresentou certificado de graduação e certificados NR 10 e NR 35
960	Vilza Carla dos Santos Moreira Schinemann	Pedagogo	04/09/1976	Não apresentou certificado de graduação
963	Vinicius Klein Teixeira Mendes	Psicólogo 40h	25/06/1997	Não apresentou certificado de graduação
1.234	Wanessa Stuart Simões Wanderley Costa	Médico Veterinário	02/02/1980	Não apresentou certificado de graduação

O Prazo para Prazo para protocolar Recurso referente às Inscrições indeferidas será até o dia 06 de maio de 2025 **SOMENTE** através do e-mail pssturvo@gmail.com preenchendo e assinando o **ANEXO III – REQUERIMENTODE RECURSO.**

Turvo, 30 de abril de 2025

MAURO SERGIO BAPTISTA
Presidente da Comissão

Publicado por:
Bárbara Cristina Schinemann Yamamoto
Código Identificador:80EF7A6F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA

UNIUV - FUNDAÇÃO MUN. CENTRO UNIVERSITÁRIO CIDADE DE UVA
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº5/2025- PROCESSO DE COMPRA N.°6/2025 – Processo administrativo nº5/2025

OBJETO: Aquisição de refletores, capacitores e cabos elétricos para a substituição dos itens danificados no sistema elétrico do Ginásio de Esportes da Uniuv.

ITENS HOMOLOGADOS:

Item	Especificação	Quant	Preço unit (em R$)	Preço total (em r$)	Fornecedor homologado	CNPJ
1	**Refletores** Tipo: Refletores LED Play, com eficiência energética. Potência: 200W. Cor: Luz branca temperatura de cor 6500K). Índice de proteção (IP): IP66 ou superior (resistência à água e poeira). Garantia: Mínima de 1 (um) ano. Requisitos adicionais: Cor Preto.	20	41,00	820,00	48.660.412 REVENI CARMEN MILAN	48.660.412/0001-84
2	**Capacitores** Tipo: Capacitores de correção de fator de potência.Capacidade: 4µF. Tensão nominal: 220V. Garantia: Mínima de 1 (um) ano.Características adicionais: 2 Fios (para ventilador de teto Comercial.	50	15,00	750,00	AB & T SOLUÇÕES INTEGRADAS LTDA	52.263.847/0001-62
3	**Cabos Elétricos** Bitola: 2,5 mm². Material: Cobre. Isolamento: PVC, resistente a altas temperaturas (mínimo de 70°C). Tensão nominal: 450/750V. Garantia: Mínima de 1 (um) ano.	100	2,88	288,00	AB & T SOLUÇÕES INTEGRADAS LTDA	52.263.847/0001-62

VALOR GLOBAL ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO: R$ 1.858,00 (Um mil, oitocentos e cinquenta e oito reais)
DATA DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO: 28/4/2025
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 13.01 12.364.0027 2.048.3.3.90.30.00.00.00.00 1076 MANUT. ENSINO SUPERIOR EM UNIÃO DA VITÓRIA
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 75°, Inciso “II” da Lei Federal n.°14.133/2021.

União da Vitória, 28 de abril de 2025.

LÚCIO KÜRTEN DOS PASSOS
Reitor

Publicado por:
Josiane Bendlin Gasparoto
Código Identificador:633B4E87

UNIUV - FUNDAÇÃO MUN. CENTRO UNIVERSITÁRIO CIDADE DE UVA
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 6/2025 – Disputa eletrônica
Processo de compra nº7/2025 - Processo Administrativo n.º 6/2025

OBJETO: Aquisição de materiais de higiene, limpeza, copa e cozinha para a UNIUV..

ITENS HOMOLOGADOS:

Item	Especificação	Quant	Preço unit (em R$)	Preço total (em r$)	Fornecedor homologado	CNPJ
1	Café Torrado Moído	70	28,80	2.016,00	SUPERMERCADO JACKIW LTDA	10.751.650/0001-22
2	Açúcar	60	4,99	299,40	ACKL COMERCIO DE ALIMENTOS EIRELLI	36.178.783/0001-45
3	Chá Alimentação	70	3,94	275,80	ACKL COMERCIO DE ALIMENTOS EIRELLI	36.178.783/0001-45
4	Sabão em Pó	25	4,75	118,75	MÁXIMA ATACADISTA EIRELI ME	26.716.048/0001-94
5	Copo Descartável	6	99,90	599,40	FABIANE SABRINA MOHR	33.735.013/0001-68
6	Vassoura	10	14,90	149,00	SUPERMERCADO JACKIW LTDA	10.751.650/0001-22
7	Toalha de Papel	30	LOTE FRACASSADO			
8	Papel Higiênico	20	43,50	870,00	MÁXIMA ATACADISTA EIRELI ME	26.716.048/0001-94
9	Desinfetante	10	10,40	104,00	MÁXIMA ATACADISTA EIRELI ME	26.716.048/0001-94
10	Sabonete líquido	6	22,40	134,40	SIPROLIMP - SIMIONATO PRODUTOS DE LIMPEZA	05.340.608/0001-89
11	Sabão em barra	10	10,65	106,50	ACKL COMERCIO DE ALIMENTOS EIRELLI	36.178.783/0001-45
12	Água sanitária	30	32,00	960,00	SIPROLIMP - SIMIONATO PRODUTOS DE LIMPEZA	05.340.608/0001-89
13	Querosene	12	31,00	372,00	MÁXIMA ATACADISTA EIRELI ME	26.716.048/0001-94

VALOR GLOBAL ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO: R$ 6.005,25 (Seis mil, cinco reais e vinte e cinco centavos)
DATA DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO: 29/4/2025
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 13.01 12.364.0027 2.048.3.3.90.30.00.00.00.00 1076 MANUT. ENSINO SUPERIOR EM UNIÃO DA VITÓRIA
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 75°, Inciso “II” da Lei Federal n.°14.133/2021.

União da Vitória, 29 de abril de 2025.

LÚCIO KÜRTEN DOS PASSOS
Reitor

Publicado por:
Josiane Bendlin Gasparoto
Código Identificador:53D24A06



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 010/2025 - HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Rua Didio Costa, n.º 422 – Praia de Leste – Pontal do Paraná – PR
CEP: 83255-000 | Telefone: (41) 3455-9600, Ramal: 7096
E-mail: smed@pontaldoparana.pr.gov.br

EDITAL Nº 010/2025 - HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

Processo Seletivo para concessão do Auxílio Transporte.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ e a SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO no uso de suas atribuições legais, resolve:

TORNAR PÚBLICO:

1º - A homologação e situação das inscrições dos candidatos no Processo Seletivo para concessão do Auxílio Transporte, nos termos da legislação pertinente e das normas estabelecidas no Edital n°. 009/2025.

Nº DA INSCRIÇÃO	CANDIDATO	SITUAÇÃO
1.	Renan Machado Januário	DEFERIDO
2.	Matheus Aurino Lopes dos Passos	DEFERIDO
3.	Maria Luís da Silva Maia	DEFERIDO
4.	Sergio Luiz Druzian dos Santos	DEFERIDO
5.	Vitória de Moura Bauer	DEFERIDO
6.	Victória Mendes Bittencourt	DEFERIDO
7.	Maria Julia Golfeto de Oliveira	DEFERIDO
8.	Luiza dos Santos Vieria	DEFERIDO
9.	Mateus Machado Pedroso	DEFERIDO
10.	Julia Alves Pereira	DEFERIDO
11.	Guilherme Luz do Carmo	DEFERIDO
12.	Kamila Vitoria Leite dos Santos	DEFERIDO
13.	Gabriel da Luz	DEFERIDO
14.	Luana Batistel Motta	DEFERIDO
15.	Luan de Sordi Rebuli	DEFERIDO
16.	Kauane de Freitas Ribeiro	DEFERIDO
17.	Nathalia Meduna Pereira	DEFERIDO
18.	Heitor Lubke Maia	DEFERIDO
19.	Heinrick Lubke Maia	DEFERIDO
20.	Evelin Gabriela Basto Carbonera	DEFERIDO
21.	Gusthavo Cezar Martins Guimarães	DEFERIDO
22.	Felipe Pereira Forte	DEFERIDO
23.	Izadora Sofia Schwarzbach	DEFERIDO
24.	Camille Barbosa Tavares	PENDENTE
25.	Leticia Antunes de Jesus	PENDENTE

2º - O prazo para recurso contra as informações constantes nesse Edital, bem como para a entrega da documentação pendente, será até o dia 30 de abril de 2025, até as 17h00min, e devem ser realizados junto à Secretaria Municipal de Educação, situada na Rua Didio Costa, nº 422, Praia de Leste (Centro de Capacitação da Educação).

3º - No Anexo 1, lista da documentação pendente.

Pontal do Paraná, 28 de abril de 2025.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

CINTIA MENDES DA SILVA
Secretária Municipal de Educação

ANEXO I

Conforme consta no Edital nº 009/2025:
5.1 Para comprovar o atendimento aos requisitos, os seguintes documentos devem ser anexados à Ficha de Inscrição (ANEXO I):
A) Documento de Identidade e CPF;
B) 01 foto 3x4;
C) Cópia de comprovantes de renda dos membros da família;
D) Cópia de comprovante de residência (energia elétrica ou água), título eleitoral, matrícula imobiliária ou outros;
E) Comprovante de matrícula no curso declarado, através de atestado do estabelecimento de ensino ou de boleto bancário, devidamente quitado, ou qualquer outro documento que o substitua;
F) Declaração de aproveitamento escolar comprovando a aprovação e frequência nas matérias cursadas, expedida pela instituição de ensino a que o estudante estiver matriculado;
G) Certidão negativa de débitos municipais;
H) Quadro de pontuação (ANEXO II) preenchido pelo estudante com comprovações das mesmas;
I) Declaração firmada pelo estudante acerca da veracidade das informações prestadas, com sua ciência sobre as penalidades criminais em caso de falsidade. (ANEXO III);
J) Calendário escolar acadêmico da instituição em que está matriculado.

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES POR CANDIDATO

Nº DA INSCRIÇÃO	CANDIDATO	ITEM 5.1 – Alínea:									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
24	Camille Barbosa Tavares			X				X			
25	Leticia Antunes de Jesus			X				X			

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:6077AF2F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ

CÂMARA MUNICIPAL
DIÁRIAS FEVEREIRO

CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ												
ESTADO DO PARANÁ												
DIÁRIAS CONCEDIDAS MÊS:				fev/25						*PASSAGENS E COMBUSTIVEL		
NOME	CARGO	MATRICULA	TIPO	AUTORIZAÇÃO Nº	Nº DE DIÁRIAS	PERÍODO	VALOR DA DIÁRIA	TOTAL	MOTIVO/OBJETIVO	CUSTO PASSAGEM/COMBUST.	MEIO DE TRANSPORTE UTILIZADO	DESTINO
LENILCE VITORIANO	Assistente Legislativo	280	Diária	2	2	12 a 14	R$ 820,00	R$ 1.640,00	Curso tecnico melhoramento de editais licitações - prime licitações	R$ 323,73	Onibus	Maringa/Pr
ROBERTO TAVARES	Tecnico Legislativo	272	Diária	3	4	11 a 14	R$ 870,00	R$ 3.045,00	Curso de gestao publica inicio de mandato - unicursos	R$ -	Veiculo Particular	Curitiba/Pr
ADRIANO AP. DEZAN	Advogado	620	Diária	4	3,5	11 a 14	R$ 870,00	R$ 3.045,00	Curso de gestao publica inicio de mandato - unicursos	R$ 1.556,24	Veiculo Particular	Curitiba/Pr
SERGIO FERNANDES	Contabilista	264	Diária	5	3,5	11 a 14	R$ 870,00	R$ 3.045,00	Curso de gestao publica inicio de mandato - datalegis	R$ -	Veiculo Particular	Curitiba/Pr Foz do
FERNANDO LUIZ MANICA	Vereador	90	Diária	6	2,5	12 a 14	R$ 820,00	R$ 2.050,00	evento parana mais cidades em foz do iguaçu/pr	R$ -	Veiculo Oficial	Iguaçu/pr
MARIA M. DOS SANTOS	Serviços Gerais	86	Diária	7	3,5	18 a 21	R$ 870,00	R$ 3.045,00	Fiscalização e controle no legislativo - ICAP	R$ -	Veiculo Particular	Curitiba/Pr
ANTONIO A. L. JUNIOR	Assessor Legislativo	779	Diária	8	3,5	18 a 21	R$ 870,00	R$ 3.045,00	Fiscalização e controle no legislativo - ICAP	R$ 1.565,72	Veiculo Particular	Curitiba/Pr
TATIANE R. ZANCHETA	Vereador	96	Diária	9	4	25 a 28	R$ 870,00	R$ 3.480,00	Projetos e Fiscalização de obras municipais	R$ -	Veiculo Particular	Curitiba/Pr

LENILCE VITORIANO	Assistente Legislativo	280	Diária	10	4	25 a 28	R$ 870,00	R$ 3.480,00	Frotas, patrimonio e almoxarifado	R$ 1.593,44	Veiculo Particular	Curitiba/Pr
SERGIO FERNANDES	Contabilista	264	Diária	11	4	25 a 28	R$ 870,00	R$ 3.480,00	Frotas, patrimonio e almoxarifado	R$ -	Veiculo Particular	Curitiba/Pr
ANDREIA PEREIRA	Vereador	92	Diária	12	3,5	25 a 28	R$ 870,00	R$ 3.045,00	Fiscalização e controle no legislativo - ICAP	R$ -	Veiculo Particular	Curitiba/Pr
TOTAL								**R$ 32.400,00**	**TOTAL CUSTO**	**R$ 5.039,13**		

passagem/combustivel) , quando se trata de veículo oficial do municipio, são valores estimados, pois o combustivel é colocado pelo Município, a câmara não possui frota própria.

Três Barras do Paraná, 28 de fevereiro de 2025

ANTENOR CARLOS DA MOTTA
Presidente

Publicado por:
Lenilce Vitoriano
Código Identificador:9BA74715

CÂMARA MUNICIPAL
DIÁRIAS MARÇO

CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ												
DIÁRIAS CONCEDIDAS MÊS: mar/25										***PASSAGENS E COMBUSTIVEL**		
NOME	**CARGO**	**MATRI CULA**	**TIPO**	**AUTORIZAÇ ÃO Nº**	**Nº DE DIÁRIAS**	**PERÍODO**	**VALOR DA DIÁRIA**	**TOTAL**	**MOTIVO/OBJETIVO**	**CUSTO PASSAGEM/COMBUST.**	**MEIO DE TRANSPORTE UTILIZADO**	**DESTINO**
TATIANE R. ZANCHETA	Vereador	96	Diária	13	2,5	11 a 13	R$ 820,00	R$ 2.050,00	Missao oficial evento saúde em movimento	R$ -	Veículo Particular	Foz do Iguaçu/pr
FERNANDO L. MANICA	Vereador	90	Diária	14	3	11 a 13	R$ 870,00	R$ 2.175,00	Missão oficial SETR	R$ -	Veículo Particular	Curitiba/pr
RONALDO J. MARIANO	Vereador	91	Diária	15	2,5	11 a 13	R$ 870,00	R$ 2.175,00	missao oficial SETR	R$ -	Veículo Particular	Curitiba/pr
BEATRIZ F. DE PAULA	Vereador	89	Diária	16	2,5	11 a 13	R$ 870,00	R$ 2.175,00	missao oficial SETR	R$ -	Veículo Particular	Curitiba/pr
ANTENOR C. DA MOTTA	Presidente	93	Diária	17	2,5	11 a 13	R$ 870,00	R$ 2.175,00	Missao oficial SETR	R$ 1.603,64	Veículo Particular	Curitiba/pr
SERGIO FERNANDES	Contabilista	264	Diária	18	3,5	18 a 21	R$ 870,00	R$ 3.045,00	curso de planejamento e contratações publicas datalegis/uvepar	R$ -	Veículo Particular	Curitiba/pr
ADRIANO AP. DEZAN	Advogado	620	Diária	19	3,5	18 a 21	R$ 870,00	R$ 3.045,00	curso de semana nacional do poder legislativo	R$ 1.537,84	Veículo Particular	Curitiba/pr
LENILCE VITORIANO	Assistente legislativo	280	Diária	20	2	19 a 21	R$ 870,00	R$ 1.740,00	Treinamento ouvidoria day tce pr	R$ 397,59	Onibus	Curitiba/pr
RONALDO J. MARIANO	Vereador	91	Diária	21	3,5	24 a 27	R$ 1.200,00	R$ 4.200,00	Missao oficial brasilia/df	R$ 5.327,74	Veículo Próprio	Brasilia/df
FERNMANDO L. MANICA	Vereador	90	Diária	22	3,5	24 a 27	R$ 1.200,00	R$ 4.200,00	Missao oficial brasilia/df	R$ -	Veiculo proprio	Brasilia/df
PASCOALINO DO NASCIMENTO	Vereador	90	Diária	23	1,5	25 a 26	R$ 870,00	R$ 1.305,00	missao oficial em curitiba/pr	R$ 1.598,52	Veiculo proprio	Curitiba/pr
LENILCE VITORIANO	Assistente legislativo	280	Diária	24	3	31 a 02/04	R$ 770,00	R$ 2.310,00	Treinamento SAPL interlegis	R$ -	Veiculo proprio	Foz do Iguaçu/pr
TATIANE R. ZANCHETA	Vereador	96	Diária	25	3	31 a 02/04	R$ 770,00	R$ 2.310,00	Treinamento SAPL interlegis	R$ -	Veiculo proprio	Foz do Iguaçu/pr
ANDREIA PEREIRA	Vereador	92	Diária	26	0,5	25.03	R$ 770,00	R$ 385,00	missao oficial	R$ -	Veiculo proprio	Foz do Iguaçu/pr
CLAUDIR ZANELLA	Vereador	95	Diária	27	0,5	25.03	R$ 770,00	R$ 385,00	MISSAO OFICIAL	R$ -	Veiculo proprio	Foz do Iguaçu/pr
ANTONIO A. L. JUNIOR	Assessor Legislativo	779	Diária	28	3	31 a 02/04	R$ 770,00	R$ 2.310,00	Treinamento SAPL interlegis	R$ 756,84	Veiculo proprio	Foz do Iguaçu/pr
MARIA M. DOS SANTOS	Serviços Gerais	86	Diária	29	3	31 a 02/04	R$ 770,00	R$ 2.310,00	Treinamento SAPL interlegis	R$ -	Veiculo proprio	Foz do Iguaçu/pr
TOTAL								**R$ 38.295,00**	**TOTAL CUSTO**	**R$ 11.222,17**		
passagem/combustivel) , quando se trata de veículo oficial do municipio, são valores estimados, pois o combustivel é colocado pelo Município, a câmara não possui frota própria.												

Três Barras do Paraná, 31 mde março de 2025

ANTENOR CARLOS DA MOTTA
Presidente

Publicado por:
Lenilce Vitoriano
Código Identificador:1980A8B0

CÂMARA MUNICIPAL
EXEC. ORÇ. 1º BIM

Camara Municipal Tres Barras do Parana - PR										
Relatório Resumido de Execução Orçamentária										
Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção										
Orçamento Fiscal e da Seguridade Social										
Janeiro a Fevereiro 2025/Bimestre Janeiro-Fevereiro										
RREO - ANEXO 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea 'c')										R$ 1,00
FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	Dotação Inicial	Dotação Atualizada (a)	Despesas Empenhadas			SALDO (c)=(a-b)	Despesas Liquidadas			Saldo (e)=(a-d)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/Total d)	
DESPESAS(EXCETO INTRAORÇAMENTÁRIAS)(I)	**2.655.000,00**	**2.655.000,00**	**423.009,16**	**423.009,16**	**100,00**	**2.231.990,84**	**423.009,16**	**423.009,16**	**100,00**	**2.231.990,84**
Legislativa	2.655.000,00	2.655.000,00	423.009,16	423.009,16	100,00	2.231.990,84	423.009,16	423.009,16	100,00	2.231.990,84
Ação Legislativa	2.655.000,00	2.655.000,00	423.009,16	423.009,16	100,00	2.231.990,84	423.009,16	423.009,16	100,00	2.231.990,84
DESPESAS INTRAORÇAMENTÁRIAS (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (III)=(I+II)	**2.655.000,00**	**2.655.000,00**	**423.009,16**	**423.009,16**	**100**	**2.231.990,84**	**423.009,16**	**423.009,16**	**100**	**2.231.990,84**
FONTE: GOVBR - Responsabilidade Fiscal, 29/Abr/2025, 07h e 46m.										

Publicado por:
Lenilce Vitoriano
Código Identificador:8207F817

